



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 62
6. новембар 2017.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“

Одлука Скупштине
„Србија Воз“ а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-58-30

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, је, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

О Д Л У К У

1. Доноси се План о изменама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016. – 2020. година („Службени гласник Железнице Србије“, бр. бр. 41/16, 43/16, 60/16 и 26/17), (у даљем тексту: План).
2. План из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Скупштина ће утврдити пречишћен текст Плана.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу наставка процеса реструктурирања и реализације Плана, Одлуком број 4/2017-430-89 од 30.10.2017. године, донет је Правилник о организацији и систематизацији послова.

У складу са Планом, Одлуком број 4/2017-403-85 од 28.8.2017. године утврђен је Предлог програма решавања вишка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у 2017. години и сагласно члану 156. Закона о раду, достављен је на мишљење репрезентативним синдикатима и Националној служби за запошљавање.

У вези са наведеним, прихваћен је предлог репрезентативних синдиката садржан у Мишљењу број 060/17 од 12.9.2017. године, да се Програм решавања вишка запослених у 2017. години реализује до краја 2017. године, па се указала потреба за изменом Плана.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Кристина Бојовић

Број: 5/2017-58-30
(од 3.11.2017. године)

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, на седници одржаној дана 3.11.2017. године донела је

П Л А Н

О ИЗМЕНИ ПЛАНА ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“, БЕОГРАД у периоду 2016 – 2020. године

1. Мења се План оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Ваз“, Београд у периоду 2016-2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 41/16, 43/16, 60/16 и 26/17), тако што се:

1. „Пододељак 5.1.2. „Вишак запослених“, став 2. мења се и гласи:

- Доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених - 22.8.2017. године;
- Објављивање Правилника о организацији и систематизацији послова којим су дефинисане настале организационе промене и утврђено на којим пословима је дошло до престанка потребе за радом запослених – 31.10.2017. године;
- Ступање на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова – 22.12.2017. године;
- Предузимање мера за запошљавање запослених пре доношења Програма решавања вишка, у сарадњи са синдикатом и Националном службом за запошљавање (члан 154) – 25.8.2017. године;
- Утврђивање предлога Програма решавања вишка запослених – 28.8.2017. године;
- Предлог програма решавања вишка запослених послодавац пре доношења, односно осам дана од дана утврђивања предлога доставља синдикату и Националној служби за запошљавање (члан 155. став 2) – 29.8.2017. године;
- Утврђивање висине отпремнине у Уговору о раду – 10.11.2017. године;
- Синдикат доставља мишљење у року од 15 дана од доставе предлога (члан 156. став 1), а Национална служба за запошљавање у истом року доставља предлог мера у циљу да се спречи или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, самозапошљавање и друге мере запошљавања вишка запослених (члан 156. став 2) – 15.9.2017. године;
- Обавештавање синдиката и Националне службе за запошљавање у вези са датим мишљењем и предлозима у року од осам дана (члан 156. став 3) – 19.9.2017. године;
- Доношење Програма решавања вишка запослених (члан 153. став 2.) са обавезном садржином прописаном Законом о раду (члан 155. став 1. тачка 7) – 3.11.2017. године;
- Отказ уговора о раду доношењем решења, ако се запосленом не могу обезбедити друга права и исплата отпремнине у висини утврђеној општим актом или уговором о раду (члан 158. и члан 179. став 5. тачка 1)) пре отказа уговора о раду – до 25.12.2017. године;
- Престанак радног односа са датумом одређеним у решењу о отказу уговора о раду (члан 185. став 5) до 25.12.2017. године;
- Остваривање права за случај незапослености код Националне службе за запошљавање под условима и на начин утврђен Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености – у року од 30 дана од дана престанка радног односа.“

2. „Мења се Пододељак 5.3.2.1. „Запослени који испуњавају услов за пензију“, тако да гласи:

Категорија 1.1. Запослени који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19, 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-одлука УС, 57/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13,75/14 и 142/14).

Пакет отпремнине за ову категорију запослених износи пет основица, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Потенцијални број је 7 запослених.

Категорија 1.2. Запослени који су стекли право или до краја 2017. године, стичу право на превремену старосну пензију у складу са чланом 19б и 19в Закона о пензијском и инвалидском осигурању и испуњавају услове из табеле.

Пакет отпремине 1.2 је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада	Број запослених који испуњавају услове у 2017.
М 56 г. 4 м. – 61; Ж 55г. 8м. – 57;	М40/Ж37г 6м	21	6
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37г 6м	19	9
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/ Ж37г 6м	16	4
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/ Ж37г 6м	13	5
М 64 – мање од 65; Ж 60 – мање од 61г. 6м	М40/ Ж37г 6м	11	5
Укупно			29

Потенцијални број запослених који испуњавају услове за категорију 1.2 износи 29.

Категорија 1.3. Запослени који су стекли право или до краја 2017.године стичу право на превремену пензију, а који раде или су радили на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и испуњавају услове из табеле.

Пакет отпремине 1.3 за престанак радног односа запослених из Категорије 1.3 је приказан је у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања, рачунајући и стаж осигурања са увећаним трајањем	Број бруто зарада
55г. 8м - 57	М40/ Ж37г 6м	27
57 - 58	М40/ Ж37г 6м	24
58 - 59	М40/ Ж37г 6м	21
59 - 60	М40/ Ж37г 6м	19

Запослени који испуњава услове из ове тачке, а утврди се, да применом члана 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању (снижавањем старосне границе утврђене у члану 19. тачка 1. овог закона) може да оствари право на старосну пензију, има право на пакет отпремнине 1.1.

Запослени који испуњава услове из табеле 1.2. и 1.3. има право на пакет отпремнине који је за запосленог повољнији.

Потенцијални број ове категорије запослених у овом тренутку није могуће исказати, с обзиром да је услове за остваривање права на пензију потребно проверити у сваком појединачном случају увидом у персонални досије и извршити проверу података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање.“

Сходно изменама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, мењају се следећи прилози:

- Пројекција финансијских средстава за реализацију оптимизације броја запослених у 2017.години (прилог 3а)
- Активности за реализацију поступка престанка радног односа (прилог 4а)

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кристина Бојовић

ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У 2017.ГОДИНИ

Категорија	Број запослених	Износ отпремнине	Порез	Укупно
ОПЦИЈА 1	7	7,525,000.00	0.00	7,525,000.00
ОПЦИЈА 2	29	31,175,000.00	3,117,500.00	34,292,500.00
ОПЦИЈА 3	10	10,750,000.00	1,075,000.00	11,825,000.00
ОПЦИЈА 4	231	248,325,000.00	24,832,500.00	273,157,500.00
УКУПНО:	277	297,775,000.00	29,025,000.00	326,800,000.00

**Одлука Скупштине
„Србија Воз” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-59-30**

На основу члана 153. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), члана 134 став 3. Колективног уговора за железнице Србије“ а.д. („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 4/15), а у вези са Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 41/16, 43/16, 60/16 и 26/17 Одлуке број 5/2017-58-30 од 3.11.2017. године и Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2017-399-83 од 22.8.2017. године Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, на седници одржаној дана 3.11.2017. године донела је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд (у даљем тексту: Програм).
2. Програм из тачке 1. ове одлуке чини њен саставни део.
3. За спровођење Програма задужују се Сектор за правне послове и људске ресурсе, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис и Сектор за информационо-комуникационе технологије.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
5. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Програмом пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд за 2017. годину и Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016. – 2020. године („Службени гласник Железнице Србије“, број. 41/16, 43/16, 60/16 и 26/17) и Одлуком број 5/2017-58-30 од 3.11.2017. године, планирано је да на крају текуће године Друштво има 2192 запослених.

У циљу реализације смањења броја запослених, Одбор директора је донео Одлуку о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2017-399-83 од 22.8.2017. године, којом је дефинисано да су се у складу са чланом 153. Закона о раду, услед технолошких, економских или организационих промена у Друштву стекли услови за доношење Програма решавања вишка запослених. Одлуком број 4/2017-403-85 од 28.8.2017. године, Одбор директора је утврдио Предлог програма решавања вишка запослених у 2017. години, који је у складу са чланом 155. став 2. Закона о раду достављен синдикатима и Националној служби за запошљавање, ради давања мишљења.

Након достављеног мишљења репрезентативних синдиката број 060/17 од 12.9.2017. године на Предлог програма решавања вишка запослених и мишљења о Предлогу Програма решавања вишка запослених са предлогом мера Националне службе за запошљавање број 0108-1046-19/2017 од 18.9.2017. године, као и доношења Одлуке Међуресорне радне групе о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору број 26/2016-417 од 17.11.2016. године, донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Кристина Бојовић

**Број: 5/2017-59-30
3.11.2017. године**

На основу чл. 153, 155. и 156, а у вези са чланом 147. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), члана 16. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), члана 134. и 135. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник Железнице Србије“, број 4/15), по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката број 060-17 од 12.9.2017. године и Националне службе за запошљавање број 0108-1046-19/2017 од 18.09.2017. године и у складу са Одлуком Међуресорне радне групе о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору број 26/2016-417 од 17.11.2016., Скупштина

Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, је на седници одржаној 03.11.2017. године, утврдила је

П Р О Г Р А М РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ у 2017. години

Увод

Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (у даљем тексту: Програм), утврђују се:

1. разлози престанка потребе за радом запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (у даљем тексту: Друштво),
2. укупан број запослених,
3. број запослених, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају,
4. планиране активности на реализацији Програма,
5. критеријуми за утврђивање вишка запослених,
6. мере за запошљавање вишка запослених,
7. средства за решавање социјално - економског положаја вишка запослених,
8. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

1. Разлози престанка потребе за радом запослених

Влада је Одлуком 05 број 023-7361/2015 од 2. јула 2015. године основала Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, као друштво стипендијског дела имовине “Железнице Србије” акционарско друштво, чији је опис и попис утврђен Деобним билансом, као саставним делом Плана статусне промене “Железнице Србије” акционарско друштво, Београд, издвајања уз оснивање нових акционарских друштава и уписом у регистар Агенције за привредне регистре дана 10.8.2015. године исто је стекло својство правног лица и почело да послује.

У Друштву је у складу са Законом о железници, Законом о привредним друштвима, Законом о буџетском систему, утврђеном фискалном политиком Владе и другим прописима, неопходно наставити са унапређењем корпоративног управљања, повећањем ефикасности и квалитета железничког превоза путника, како би се исти интегрисао у конкурентно тржиште превозних услуга, као и да се железнички превоз путника учини ефикаснијим и конкурентнијим у односу на друге видове саобраћаја.

У оквиру циљева који се односе на реструктурирање јавних предузећа и друштава капитала, а који одређују и оквире пословања „Србија Воз“ а.д. најважнији су:

- наставак процеса реструктурирања Друштва,
- подизање пословне ефикасности, јачање финансијске дисциплине,
- смањење броја запослених ради довођења на оптималан број запослених потребан за функционисање система и повећање продуктивности рада
- техничко-технолошка модернизација
- очување стандарда запослених.

2. Укупан број запослених

На дан 28.8.2017. године, Друштво има **2443** запослена.

3. Број запослених, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове које обављају

Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, донео је 30.10.2017. године Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (у даљем тексту: Правилник) којим је извршена промена организационе структуре Друштва и утврђен потребан број извршилаца.

Правилник ће се примењивати се од 22.12.2017. године, а утврђен је број извршилаца-2192 запослених.

С обзиром на врсту, обим и ефекат организационих и економских промена, а у циљу повећања ефикасности и конкурентности у постојећим макро-економским условима, у складу са Програмом пословања „Србија Воста“ а.д. за 2017. годину, **уговори о раду ће се отказати за 277 запослена**, због престанка потребе за њиховим радом, уз исплату отпремнине.

Преглед послова на којима раде запослени који су потенцијални вишак, са подацима о квалификационој структури (степен и врста стручне спреме) и бројем запослених приказани су у табели која следи.

Р.бр.	Назив посла	Квалификациона структура		Број
		Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	
1	МЕНАџЕР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ВОЗНА СРЕДСТВА	7	ЕТФ	1
2	ШКОЛСКИ ИНСТРУКТОР - ИСЛЕДНИК	4	СШСС	1
3	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	6	ВШДС	3
4	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР	7	СФ, ВЖСШ	3
5	ПОМОЋНИК ШЕФА СЕКЦИЈЕ	7	ВЖШСС	1
6	КООРДИНАТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ	7	ЕФ	1
7	ШЕФ СТАНИЦЕ	6	ВШЕС, ВШСС	3
8	ПОМОЋНИК ШЕФА СТАНИЦЕ	7	ФТС	3
9	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР/ССС ЗА ЦЕНТРАЛИ БУКИНГ	6	ВШСС, ВШЕС	2
10	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕВОЗУ	4/3	СШЕС, СШСС,	17
11	КОНДУКТЕР	3	ЗГ.СШСС	26
12	ПУТНИЧКИ БЛАГАЈНИК	4	СШЕС, СШСС	7
13	ТЕХНИЧКИ ОРГАНИЗАТОР	4	СШСС, СШЕС	5
14	ГАРДЕРОБЕР	1	ОШ	7
15	ЧУВАР-МАНИПУЛАНТ-ТАБЛАР	3	ЗГ СШСС, СШЕС	22
16	КОНТРОЛОР ПУТНИЧКЕ БЛАГАЈНЕ	6	ВШСС, ВШЕС	8
17	МАШИНОВОЂА	4	СШСС, СШМС	41
18	НАДЗОРНИК ВУЧЕ	4	СШСС, СШМС	12
19	РЕФЕРЕНТ ЗА КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	4	ГИМ	1
20	ДАКТИЛОГРАФ	3-4	СШ	1
21	РУКОВАЛАЦ ОПРЕМОМ И АЛАТОМ	3-4	СШ	1
22	ПОМОЋНИ РАДНИК	2	до 1г. СШ	2
23	КУРИР	1	ОШ	2
24	ВОЂА ГРУПЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЛА	6	ВШМС	1
25	ИНЖЕЊЕР ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОЛА	6	ВШМС	1

26	ТЕХНИЧАР У РАДИОНИЦИ	4	СШМС	1
27	ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ВОЗНА СРЕДСТВА	4-3	СШМС или 3г. СШМС	6
28	ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР	3	3г. СШЕТС	2
29	РЕФЕРЕНТ ЗА СРЕДСТВА И ОПРЕМУ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ	4	СШМС, СШЕТС,	2
30	ПОСЛОВОЋА	4	СШЕТС	5
31	ПАРТИВОЋА	4	СШМС	2
32	ПОМОЋНИ РАДНИК НА ОВС	2	ДО 1Г СШ	1
33	ЛОЖАЧ ПАРНОГ КОТЛА	3	ДО 1Г СШ	2
34	БРАВАР	3	3Г СШ	10
35	ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР	3	3Г СШ	3
36	МЕХАНИЧАР	3	3Г СШМС	1
37	БРАВАР ЗА ОДРЖАВЊЕ КОЧИОНЕ ОПРЕМЕ	3	3Г СШМС	1
38	ХЕМИЈСКИ ТЕХНИЧАР	4	СШЕТС	1
39	РУКОВОАОЦ КОТЛА СА АУТОМАТСКОМ КОМАНДОМ	4	СШМС	1
40	МЕТАЛОСТРУГАР	4	СШМС	1
41	ВОЗАЧ	4	СШТС	1
42	МЕТАЛОСТРУГАР	4	СШЕТС	1
43	ТЕХНИЧАР У РАДИОНИЦИ	4	СШМС, СШЕТС	3
44	БРАВАР ЗА ВОЗНА СРЕДСТВА	4	СШЕТС	4
45	МЕХАНИЧАР ЗА ВОЗНА СРЕДСТВА	4	СШМС	3
46	ЗАВАРИВАЧ ЗА ВОЗНА СРЕДСТВА	4	СШМС	1
47	ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР ЗА ВОЗНА СРЕДСТВА	4	СШЕТС	2
48	КОНТРОЛНО ПРИЈЕМНИ ОРГАН	4	СШМС, СШЕТС	2
49	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР – ВОДЕЋИ АДМИНИСТРАТОР	4	СШДС, СШТС,	1
50	ИНЖЕЊЕР У РАДИОНИЦИ	4	СШМС	1
51	ВОЋА ГРУПЕ	6	ВШЕТС	3
52	ССС ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА	7	МФ	1
53	ИНЖЕЊЕР ЗА ОДРЖАВАЊЕ У РАДИОНИЦИ	7	ВШМС	1
54	ВОДЕЋИ ЕКОНОМИСТА	7	ВСШЕС	1

55	ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР	7	ВСШМС	1
56	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР	7	ВСШМС	1
57	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	7	СФ	1
58	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА	7	ПМФ	1
59	ГЛАВНИ ПРОЈЕКТАНТ	7	СФ	1
60	ВОДЕЋИ ПРОЈЕКТАНТ	7	ПМФ	1
61	КОНТРОЛОР У ИС	4-6	ВШ,СШ	3
62	САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕОГРАД	4	СШЕС	3
63	САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕОГРАД	4	СШЕС	2
64	САРАДНИК ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛАПОВО	4	СШЕС	3
65	САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛАПОВО	4	СШЕС	2
66	САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПО СЕГМЕНТИМА ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ НИШ	4	СШЕС	1
67	САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ НИШ	4	СШЕС	1
68	ВОДЕЋИ ЕКОНОМИСТА ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ НОВИ САД	7	ЕФ, ФДС	1
69	ВОДЕЋИ ЕКОНОМИСТА ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ Н. САД	7	ЕФ, ФДС	1
70	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ	7	ЕФ, ФДС	1
71	КОНТРОЛОР ЗА ПОСЛОВЕ ПОПИСА	6	ВШЕС	1
72	САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЦЕНТРАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕОГРАД	4	СШЕС	3
73	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕГЛЕД РАЧУНА БЛАГАЈНИ БЕОГРАД	4	СШЕС,СШДС, СШСС	4
74	ВОДЕЋИ ПРОГРАМЕР ЕОП НОВИ САД	7	ЕФ,СФ,ФОН, ПМФ,ВШС	1
75	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ТАРИФСКУ КОНТРОЛУ И ОБРАЧУН ПРИХОДА НОВИ САД	7	ЕФ,СФ,ФОН, ПМФ,ВШС	1
76	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕГЛЕД РАЧУНА БЛАГАЈНИ И ЕВИДЕНЦИЈУ КП	4	СШЕС,СШДС, СШСС	1
77	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕГЛЕД РАЧУНА БЛАГАЈНИ НОВИ САД	4	СШЕС,СШДС, СШСС	2
78	ВОДЕЋИ КООРДИНАТОР ЗА ЗАСТУПАЊЕ	7	ПФ	1
79	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРЕВОДИЛАЧКЕ ПОСЛОВЕ	7	ФФ	1
Укупно:				277

Спискови запослених који су утврђени као вишак и чији се радноправни статус решава исплатом отпремнине, са подацима о квалификационој структури, годинама старости, стажом осигурања, пословима које су обављали и припадајућом отпремнином, саставни су део овог Програма и сачиниће се након спроведеног поступка утврђивања вишка запослених за чијим радом престаје потреба.

4. Планиране активности на реализацији Програма решавања вишка запослених

Запослени којима престаје радни однос у складу са овим програмом обухватају:

- запослене који испуњавају услов за пензију и
- запослене који не испуњавају услов за пензију.

Висина отпремнине утврђена је у уговорима о раду запослених.

Основица за обрачун висине отпремнине је просечна месечна зарада (брuto) запосленог исплаћена за последња три месеца, која претходе месецу у којем му престаје радни однос (у даљем тексту: основница).

Уколико је запослени у претходна три месеца био на боловању или другој врсти одсуства са рада, основницу за обрачун отпремнине чини уговорена основна зарада увећана за „минули рад“.

4.1. Запослени који испуњавају услов за пензију

4.1.1. Запослени који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19. тачка 2), 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-Одлука УС, 84/04- др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-Одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14). и то:

- запослени који је навршио или ће до краја 2017. године навршити 45 година стажа осигурања,
- запослена жена која је навршила или ће до краја 2017. године навршити најмање 15 година стажа осигурања и 61 годину и 6 месеци живота и
- запослени који испуњава или ће до краја 2017. године испунити услове за старосну пензију у складу са чланом 20, а у вези са чланом 19. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

За запослене из тачке 4.1.1. отпремнина износи 5 (пет) основница, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду (збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину).

4.1.2. За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену старосну пензију, отпремнина за престанак радног односа приказана је у табели.

Пакет отпремнине за запослене из тачке 4.1.2. је приказан је у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада
М 56г4м – 61; Ж 55г8м – 57;	М40/Ж37г6м	21
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37г6м	19
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/Ж37г6м	16
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/Ж37г6м	13
М 64 – мање од 65; Ж 60 – мање од 61г6м;	М40/Ж37г6м	11

Запосленом који ће до краја 2017. године навршити 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања припада отпремнина у складу са чланом 92. Колективног уговора, јер је основ за престанак радног односа члан 175. став 1. тачка 2) Закона о раду.

4.1.3. За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену старосну пензију, а раде или су радили на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, отпремнина за престанак радног односа приказана је у табели.

Године живота	Стаж осигурања, рачунајући и стаж осигурања са увећаним трајањем	Број зарада запосленог (брuto)
55г8м – 57	М40/Ж37г6м	27
57 – 58	М40/Ж37г6м	24
58 – 59	М40/Ж37г6м	21
59 – 60	М40/Ж37г6м	19

Запослени који испуњава услове из ове тачке, а утврди се да, применом чл.20 Закона о пензијском и инвалидском осигурању (снижавањем старосне границе утврђене у чл. 19. тачка1) овог Закона)) може да оствари право на старосну пензију, има право на пакет отпремнине из тачке 4.1.1.

Запослени који испуњава услове из табеле 4.1.2. и 4.1.3. има право на пакет отпремнина који је повољнији за запосленог.

Потенцијални број ове категорије запослених у овом тренутку није могуће исказати, с обзиром да је услове за остваривање права на пензију потребно проверити у сваком појединачном случају, увидом у персонални досије и извршити проверу података код Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

4.2. Запослени који не испуњавају услов за пензију

Запосленом који не испуњава услов за пензију, припада један од два понуђена пакета, у зависности од тога шта је повољније за запосленог.

Пакет отпремнина 4.2.1.

Запослени има право на отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, увећану за 50%.

Пакет отпремнина 4.2.2.

Запослени има право на отпремнину у висини од 240 евра за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, у динарској противвредности према средњем курсу НБС, на дан доношења Програма решавања вишка, а која не може бити нижа од висине отпремнине утврђене Законом о раду.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду.

5. Критеријуми за утврђивање вишка запослених

Критеријуми за утврђивање вишка запослених су:

1) Критеријум добровољности

Запослени који ради на пословима на којима је смањен број извршилаца Правилником о организацији и систематизацији послова и добровољно се пријави за престанак радног односа има приоритет.

2) Резултати рада

Елементи за утврђивање резултата рада су:

- 1) квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла, оцењује се на следећи начин:
 - остваривање високог квалитета, оцењује се оценом 3;
 - остваривање стандардног квалитета, оцењује се оценом 2;
 - остваривање ниског квалитета, оцењује се оценом 1.
- 2) обим извршених послова у односу на планиране и текуће, утврђује се на основу извршења предвиђених норми рада за обављање одређеног посла, односно на бази искуствених метода за послове који нису нормирани и оцењује се на следећи начин:
 - остваривање обима посла изнад планираног, оцењује се оценом 3;
 - остваривање стандардног обима посла, оцењује се оценом 2;
 - остваривање обима посла испод планираног, оцењује се оценом 1.
- 3) однос према раду утврђује се на основу радне и технолошке дисциплине, радног и стручног усавршавања, сарадње у обављању послова, мотивисаности запосленог за рад и залагање на послу и оцењује се на следећи начин:
 - висок степен посвећености послу, оцењује се оценом 3;
 - стандардна посвећеност послу, оцењује се оценом 2;
 - низак степен посвећености послу, оцењује се оценом 1.

На основу вредновања елемената од бр. 1) до бр. 3), број бодова се утврђује на следећи начин:

Описна оцена	Збир оцена по елементима од бр. 1) до бр. 3)	Бодови
Добри	8 до 9	3
Задовољавајући	5 до 7	2
Незадовољавајући	3 до 4	1

Резултати рада запосленог утврђују се на основу писмено образложене оцено непосредног руководиоца организационог дела за период од 12 месеци који претходе оцењивању.

3) Стаж осигурања

Вредновање стажа осигурања се врши на следећи начин:

- до 15 година 3 бода
- од 15 до 30 година..... 2 бода
- 3) од 30 до 44 година..... 1 бод
- 4) од 45 година без бодова

Стажом осигурања сматра се стаж који је запослени остварио према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Податак по напред наведеном основу утврђује се на основу података службене евиденције Друштва.

Утврђује се да је вишак онај запослени који оствари најмањи број бодова применом критеријума из тачке 2 и 3.

4) Уколико два или више запослених остварује исти број бодова применом критеријума из тачке 2. и 3. примењује се критеријум - број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања и бодује се на следећи начин:

- 1) ако запослени има једно дете 1 бод
- 2) ако запослени има двоје деце 2 бода
- 3) ако запослени има троје или више деце 3 бода

Поступак одређивања запослених који би представљали вишак применом критеријума вршиће послодавац, у сарадњи са репрезентативним синдикатима.

Запослени који не могу бити вишак:

- ако су у Друштву запослена оба супружника, не могу оба бити проглашена вишком;
- самохрани родитељ или старатељ детета које је запослени дужан да издржава по закону, у складу са одредбом члана 77. Породичног закона и чланом 32. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-УС);
- запослени који има дете неспособно за самосталан живот и рад – у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада, ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02),
- запослена за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

6. Мере за запошљавање

Мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена и друге мере.

7. Извор средстава за решавање социјално економског положаја вишка запослених дефинисан је Меморандумом закљученим са Међународним монетарним фондом по основу „stand by“ аранжмана.

8. Запосленима за чијим радом је престала потреба, а којима се не може обезбедити одговарајућа мера за ново запошљавање (премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена), отказаће се уговор о раду у складу са чланом 179. став 5. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС) уз исплату отпремнине.

Рок за отказ уговора о раду запосленима за чијим радом престаје потреба је најкасније до 25. децембар 2017. године.

У складу са чланом 160. Закона о раду, запослени којима се откаже уговор о раду по основу члана 179. став 5. тачка 1) Закона, остварују право на новчану накнаду, право на пензијско-инвалидско осигурање и здравствену заштиту у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ



Кристина Бојовић

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 4/2017-432-91**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд „, у периоду 2016-2020.године, број 5/2016-22-12 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016.- 2020. године број 5/2016-26-14 од 18.11.2016. године, број 5/2017-58-30 од 03.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-59-30 од 3.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Одбор директора „Србија Воз“ а.д. је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд “
2. Упутство из тачке 1.саставни је део Одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу примене критеријума утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-59-30 од 3.11.2017. године, а у складу са активностима предвиђеним тачком 8. Плана оптимизације броја запослених у у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд „, у периоду 2016.-2020.године, потребно је утврдити и објавити процедуру за доношења предлога листе вишка запослених од стране овлашћених запослених, начин објављивања листа на огласним таблама, поступак и рокове решавања овлашћених запослених по приговорима запослених на листе, чиме би се дефинисао и спровео цео поступак за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд “ и утврдила коначна листа вишка запослених.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
„СРБИЈА ВОЗ“
БЕОГРАД
Југослав Јовић дипл. маш. инж.

**Број: 4/2017-432-91
3.11.2017. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд „, у периоду 2016-2020.године, број 5/2016-22-12 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016.- 2020. године број 5/2016-26-14 од 18.11.2016. године, број 5/2017-58-30 од 3.11.2017., Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-59-30 од 3.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Одбор директора „Србија Воз“ а.д. је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

**У П У Т С Т В О
ЗА ПРИМЕНУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Овим упутством ближе се уређује поступак примене критеријума за утврђивање вишка запослених утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години.

2. Примена критеријума

Ради одређивања запослених који су вишак, примену критеријума и бодовање, врше:

- генерални директор (извршни директори) за запослене у управи Друштва;

- директор сектора/центра за запослене у сектору/центру, на предлог непосредног руководиоца;
- шеф секције за запослене у секцији, на предлог непосредног руководиоца.

Подаци потребни за примену критеријума утврђују се на основу података из службене евиденције Друштва и исправа надлежних органа и других доказа, које је запослени дужан да достави на захтев запослених из става 1. ове тачке.

3. Бодовање

Бодовање се врши на посебној табели, чији образац је саставни део овог упутства и са комплетном коришћеном документацијом чува се у сектору/центру/секцији.

4. Објављивање предлога листе запослених који су вишак

Предлог листе запослених који су вишак, на основу извршеног бодовања, сачињава се у два примерка, од којих се један објављује на огласној табли, а један се чува у сектору/центру/секцији.

Образац Предлог листе запослених који су вишак саставни је део овог упутства.

5. Увид у бодовне листе

Запослени који су вишак, могу извршити увид у бодовне табеле и уложити приговор на објављени предлог листе Тиму за приговоре, путем Сектора за правне послове и људске ресурсе, у року од осам дана од дана објављивања спискава. Сектор за правне послове и људске ресурсе ће приговор доставити председнику Тима.

6. Решавање по приговорима

За решавање по приговорима запослених формира се Тим за приговоре запослених (у даљем тексту: Тим), састављен од представника послодавца и представника репрезентативних синдиката.

Тим за приговоре запослених образује се решењем Одбора директора.

7. Разматрање приговора

По пријему приговора запосленог, Тим врши оцену основаности навода.

Уколико Тим оцени да постоје разлози за преиспитивање предлога овлашћеног запосленог из тачке 2. овог упутства, упућује му захтев за преиспитивање предлога.

Овлашћени запослени по пријему захтева за преиспитивање предлога обавезан је да преиспита исти, посебно водећи рачуна о разлозима на које је указао Тим, па свој предлог може потврдити или изменити.

О разлозима за потврђивање или измену предлога, овлашћени запослени даје писано образложење Тиму, у року од три дана од дана пријема захтева за преиспитивање.

По добијању писаног образложења, Тим је обавезан да подносиоца приговора обавести о заузетом ставу, у року од осам дана од дана пријема приговора.

8. Списак запослених који су вишак

Након истека рока за улагање приговора и спроведеног поступка по истим, састављају се кориговани списакви вишка запослених које Тим обједињује и са извештајем о поднетим приговорима доставља Одбору директора на сагласност.

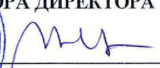
9. Програм решавања вишка запослених

У складу са чланом 155. став 1. Закона о раду, списак запослених који су вишак и на који је дата сагласност, саставни је део Програма решавања вишка запослених.

10. Упутство доставити руководиоцима организационих јединица (запосленима из тачке 2. овог упутства).

11. Упутство ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА



Југослав Јовић дипл. маш. инж.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 4/2017-433-91**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника “Србија Воз”, Београд („Службени гласник РС”, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, бр. 14/17), тачке 8. Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз”, Београд у периоду 2016-2020 година број: 5/2016-22-12 од 5.9.2016. године, број: 5/2016-26-14 од 18.11.2016. године и број 5/2017-58-30 од 3.11.2017.године, Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника “Србија Воз”, Београд, на седници одржаној 3.11.2017. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Образује се Тим за приговоре у поступку утврђивања вишка запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз” Београд (у даљем тексту: „Србија Воз” а.д.), у следећем саставу:
 - 1) Перка Божић, Сектор за правне послове и људске ресурсе, председник
 - 2) Весна Јевтић, Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и попис
 - 3) Марко Ђукић, Сектор за саобраћајно-комерцијалне послове, члан
 - 4) Машан Радојевић, Сектор за одржавање возних средстава, члан
 - 5) Предраг Полић, Сектор за вучу возова, члан
 - 6) Оливер Миљуш, Сектор за набавке и стоваришне послове, члан
 - 7) Дејан Миловановић, Синдикат железничара „Србија Воз”, члан
 - 8) Зоран Богавац, Унија синдиката српских железница, члан
 - 9) Славиша Поповић, Синдикат извршних служби српских железница, члан
2. Задатак Тима за приговоре је да на основу критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Србија Возу” а.д. број: 5/2017-59-30 од 03.11.2017.године, а по објављивању предлога листа вишка запослених у 2017.години у „Србија Возу” а.д., у сарадњи са овлашћеним лицима која су сачинила предлоге листа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора запослених на листу, припреми и достави одговоре на приговоре запослених, како би на основу извештаја о поднетим приговорима и кориговањем предлога листа утврдио коначну листу вишка запослених у „Србија Возу” а.д. и исту доставио Одбору директора на сагласност.
3. Решење о образовању Тима ступа на снагу даном доношења.
4. Решење о образовању Тима објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

О б р а з л о ж е њ е

Планом оптимизације броја запослених у „Србија Воз” а.д. у периоду 2016-2020 година број: 5/2016-22-12 од 5.9.2016. године, број: 5/2016-26-14 од 18.11.2016. године и број 5/2017-58-30 од 3.11.2017.године утврђено је да ће Одбор директора образовати Тим за приговоре запослених који ће у циљу објективности и пружања помоћи у поступку утврђивања вишка запослених у 2017. години разматрати примену критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017.години у „Србија Возу” а.д. и који ће утврдити коначну листу вишка запослених у „Србија Возу” а.д. и исту доставити Одбору директора на сагласност.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Југослав Јовић дипл. маш. инж.



“ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

**Одлука Скупштине
„Железнице Србије” ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 10-4/2017-227-67**

На основу члана 25. тачка 3) Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из
Програма пословања „Железнице Србије“ ад
за период јануар-септембар 2017. године

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар-септембар 2017. године
2. Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

 **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**
Зоран Анђелковић

**Одлука Скупштине
„Железнице Србије” ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 10-4/2017-228-67**

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво („Службени гласник Железнице Србије“, број 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

О Д Л У К У

1. Доноси се План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд у периоду 2016-2020. године.
2. План из тачке 1. ове одлуке, чини њен саставни део.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина „Железнице Србије“ ад је Одлуком, бр. 10-4/2017-211-62 од 16.6.2017. године усвојила План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016-2020. године.

У поступку реализације Плана о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд у периоду 2016-2020. године, указала се потреба за изменама и допунама истог, у складу са полазним планским документима и реалним потребама „Железнице Србије“ акционарско друштво.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.

 **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**
Зоран Анђелковић

**Одлука Скупштине
„Железнице Србије” ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 10-4/2017-228-67**

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, број 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

**П Л А Н
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПЛАНА ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У
„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, БЕОГРАД,
у периоду 2016-2020. године**

План оптимизације о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у „Железнице „Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016-2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, број 27/2017) и План оптимизације броја запослених „Железнице Србије“ ад, у периоду 2016-2020. године (пречишћен текст) (Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, број: 27/17), мења се у делу:

1. У тачки 3. после става 2. мења се став 3. табеларни преглед „Планирана оптимизација запослених“ за 2017. годину, тако да гласи:

	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Планирани број запослених на почетку године	137	112	100	98	96
Планирано смањење броја запослених	25	12	2	2	2
Планирани број запослених на крају године	112	100	98	96	94

2. У тачки 5. подтачка 5.1.2 Вишак запослених, став 2, мења се и гласи:
 - Доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених - **22.8.2017. године;**
 - Објављивање Правилника о организацији и систематизацији послова којим су дефинисане настале организационе промене и утврђено на којим пословима је дошло до престанка потребе за радом запослених – **31.10.2017. године;**
 - Ступање на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова – **22.12.2017. године;**
 - Предузимање мера за запошљавање запослених пре доношења Програма решавања вишка, у сарадњи са синдикатом и Националном службом за запошљавање (члан 154) – **25.8.2017. године;**
 - Утврђивање предлога Програма решавања вишка запослених – **28.8.2017. године;**
 - Предлог програма решавања вишка запослених послодавац пре доношења, односно осам дана од дана утврђивања предлога доставља синдикату и Националној служби за запошљавање (члан 155. став 2) – **29.8.2017. године;**
 - Утврђивање висине отпремнине у Уговору о раду – **10.11.2017. године;**
 - Синдикат доставља мишљење у року од 15 дана од доставе предлога (члан 156. став 1), а Национална служба за запошљавање у истом року доставља предлог мера у циљу да се спречи или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, samozapošljavanje и друге мере запошљавања вишка запослених (члан 156. став 2) – **15.9.2017. године;**
 - Обавештавање синдиката и Националне службе за запошљавање у вези са датим мишљењем и предлозима у року од осам дана (члан 156. став 3) – **19.9.2017. године;**
 - Доношење Програма решавања вишка запослених (члан 153. став 2.) са обавезном садржином прописаном Законом о раду (члан 155. став 1. тачка 7) – **3.11.2017. године;**
 - Отказ уговора о раду доношењем решења ако се запосленом не могу обезбедити друга права и исплата отпремнине у висини утврђеној општим актом или уговором о раду (члан 158. и члан 179. став 5. тачка 1)) пре отказа уговора о раду – до **25.12.2017. године;**
 - Престанак радног односа са датумом одређеним у решењу о отказу уговора о раду (члан 185. став 5) до **25.12.2017. године;**
 - Остваривање права за случај незапослености код Националне службе за запошљавање под условима и на начин утврђен Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености – у року од 30 дана од дана престанка радног односа.“

3. У тачки 5.2. под тачка 5.2.2.1. Запослени који испуњавају услов за пензију, Опција 1., Категорија 1.1. став 1, мења се и гласи:
„Запослени који су стекли право или до краја 2017. године стичу право за старосну пензију пакет отпремнине за ову категорију запослених износи 5 основица, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене законом о раду као и Закона о изменама и допунама закона о пензијском и инвалидском осигурању, члан 19,19а и 20.“
4. У тачки 5.2. под тачка 5.2.2.1. Запослени који испуњавају услов за пензију, Опција 1, Категорија 1.2. став 1, мења се и гласи:
„Запослени који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену старосну пензију и испуњавају услове у складу са Законом о изменама и допунама закона о пензијском и инвалидском осигурању, члан 19б,19в приказани су у табели.“
5. Мења се у Прилогу 3. „А4. Пројекција финансијских средстава за реализацију оптимизације броја запослених у 2017. години“, тако да гласи: „А4. Процена потребних финансијских средстава за исплату отпремнина у „Железнице Србије“ ад и Друштва за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида „Заштитна радионица“ д.о.о. Београд“.

Опција	Број запослених	Износ отпремнине (РСД)	Порез (РСД)	Укупно
АД Опција 1	3	2.390.864,00	-	2.390.864,00
АД Опција 3, Пакет 1	8	11.049.647,00	857.905,00	11.907.552,00
АД Опција 3, Пакет 2	1	1.094.400,00	69.855,00	1.164.255,00
АД Укупно:	12	14.534.911,00	927.760,00	15.462.671,00
З.Р. Опција 2	1	598.697,19	76.025,04	674.722,23
З.Р. Опција 3, Пакет 2	11	7.862.764,80	792.432,49	8.655.197,29
З.Р. Укупно:	12	8.461.461,99	868.457,53	9.329.919,52
Пројекција:		2.000.000,00	476.190,44	2.476.190,44
Укупно:	24	24.996.372,99	2.272.407,97	27.268.780,96

6. У осталом делу План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016-2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 27/2017), остаје непромењен.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Зоран Анђелковић

Одлука Скупштине
„Железнице Србије“ ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 10-4/2017-229-67

На основу чл. 153, 155. и 156. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), члана 134. - 136. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 4/15) и члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, број 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је, по претходно прибављеном Мишљењу репрезентативног синдиката, број: 9/17-109 од 4.9.2017. године и Мишљења о предлогу Програма Националне службе за запошљавање, број: 0108-1046-24/2017 од 14.9.2017. године, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм решавања вишка запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво у 2017. години.
2. Програм из тачке 1. ове одлуке, чини њен саставни део.
3. За спровођење Програма из тачке 1. ове одлуке, задужује се Пројекат за решавање вишка запослених и развој људских ресурса, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове и план и Пројекат за информатичку подршку.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.

Образложење

У оквиру процеса реструктурирања „Железнице Србије“ ад, Одбор директора је донео Одлуку о покретању поступка утврђивања вишка запослених, којом је дефинисано да су се у складу са чланом 153. Закона о раду, услед технолошких, економских или организационих промена у Друштву стекли услови за доношење Програма решавања вишка запослених и утврдио предлог Програма решавања вишка запослених у 2017. години, који је у складу са чланом 155. став 2. Закона о раду достављен синдикатима и Националној служби за запошљавање, ради давања мишљења.

Након достављеног Мишљења репрезентативног синдиката, број 9/17 од 4.9.2017. године на предлог Програма решавања вишка запослених и Мишљења о предлогу Програма решавања вишка запослених са предлогом мера Националне службе за запошљавање, број 0108-1046-24/2017 од 14.9.2017. године, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Скупштине
„Железнице Србије“ ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 10-4/2017-229-67**

На основу чл. 153, 155. и 156. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС), члана 134. - 136. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 4/15) и члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, број 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је, по претходно прибављеном Мишљењу репрезентативног синдиката, број: 9/17-109 од 4.9.2017. године и Мишљења о предлогу Програма Националне службе за запошљавање, број: 0108-1046-24/2017 од 14.9.2017. године, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

**ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ
У „ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО
У 2017. ГОДИНИ**

Увод

Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (у даљем тексту: Програм), утврђују се:

1. разлози за престанак потребе за радом запослених у „Железнице Србије“ ад (у даљем тексту: Друштво);
2. укупан број запослених;
3. број запослених, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послови које обављају;
4. планиране активности на реализацији Програма;
5. критеријуми за утврђивање вишка запослених;
6. мере за запошљавање вишка запослених;
7. средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених;
8. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

1. Разлози за престанак потребе за радом

Влада Републике Србије је Одлуком 05 број 023-7362/2015 од 2. јула 2015. године („Службени гласник РС“, број 60/15) дала сагласност на Одлуку о статусној промени „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, издвајања уз оснивање нових акционарских друштава. Уписом у регистар Агенције за привредне регистре дана 10.8.2015. године усвојена је регистрациона пријава „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, да је претежна делатност друштва инжењерске делатности и техничко саветовање.

Друштво има основни задатак да ефективно пружа Држави техничку подршку у решавању вишка запослених, вишка имовине и историјских дугова железнице и институционалном развоју железничког сектора.

Визија је да Друштво „Железнице Србије“ ад остане доминантан и поуздан пословни партнер новооснованим друштвима, привреди и Држави, препознат по квалитетном, доступном и приступачном инжењерингу, консалтингу, као и

едукативним, информативним и финансијским услугама, са циљем да новооснованим железничким друштвима омогући пословну ефикасност и конкурентност и лидерску позицију на дуги рок у железничком сектору у региону.

Друштво је оснивач зависних друштава капитала:

- Саобраћајни институт „ЦИП“ д.о.о.;
- Друштво за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида „Заштитна радионица“ д.о.о., Београд;
- Друштво за комбиновани транспорт „Србијакомби“ д.о.о., Београд;
- Железнички интегрални транспорт Београд д.о.о., Београд;
- Предузеће за изградњу железничког чвора Београд д.о.о., Београд;
- Завод за здравствену заштиту радника Железнице Србије.

У договору са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, Друштво за превенцију инвалидности и радно оспособљавање инвалида „Заштитна радионица“ д.о.о., Београд, доставиће свој Програм утврђивања вишка запослених.

Планови за реформу железнице у Србији предвиђају постојање четвртог предузећа, ефективно остатка „Железнице Србије“ ад, поред постојања три оперативна железничка предузећа. Четврто предузеће има ограничен животи век и није тржишно оријентисано.

У оквиру циљева који се односе на реструктурирање јавних предузећа и друштава капитала, а који одређују и оквире пословања „Железнице Србије“ ад су:

- наставак процеса реструктурирања Друштва;
- подизање пословне ефикасности, јачање финансијске дисциплине;
- смањење броја запослених ради довођења на оптималан број запослених потребан за функционисања система;
- техничко-технолошка модернизација;
- очување стандарда запослених.

Пословодство „Железнице Србије“ ад, полазећи од утврђене пословне политике и приоритетних стратешких циљева и активности Друштва, планира да одржи равнотежу између прихода и расхода. У складу са тим, тежиће повећању оперативне и финансијске ефикасности. Друштво ће у процесу обављања својих активности обезбедити економично и рационално коришћење средстава и свих расположивих ресурса, у циљу смањења трошкова, повећања продуктивности и постепеног повећавања ефикасности свог пословања кроз планирано смањење броја запослених у 2017. години, како је утврђено овим Програмом, ради и испуњавања обавеза делатности Друштва и наставка реформе.

Имајући у виду потребу наставка процеса реструктурирања и успостављања економски одрживог функционисања, у складу са смерницама оснивача и надлежних министарстава, садржаним у одговарајућим документима, дана 17.08.2017. године, донета је Одлука Одбора директора о усвајању Правилника о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ ад, број: 1930/2017-472-116, којим је извршена промена организационе структуре Друштва и утврђен потребан број запослених.

Циљеви оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ ад, су:

- смањење директних и индиректних трошкова запослених, као један од елемената унапређења ефикасности;
- унапређење/усклађивање квалификационе структуре запослених, да као тржишно не оријентисано Друштво пружи подршку будућим „слабим“ пословима три нова друштва.

2. Укупан број запослених

На дан 31.12.2016. године, Друштво је имало 112 запослених.

*) Датум и број запослених ће бити усклађени са даном доношења овог програма.

3. Број запослених, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послови које обављају

„Железнице Србије“ ад имају потребу за радницима одређених специфичних вештина и знања, као што је већ наведено. Имајући у виду захтеве за смањењем броја запослених, „Железнице Србије“ акционарско друштво ће на крају године имати 100 запослена.

Правилник о организацији и систематизацији послова „Железнице Србије“ ад, донет је 17.8.2017. године, а примењиваће се почев од 22.12.2017. године.

У складу са чланом 153. Закона о раду, због престанка потребе за радом запослених због технолошких, економских и организационих промена, уговори о раду ће бити отказани најкасније до **25.12.2017.** године.

С обзиром на врсту, обим и ефекат економских промена, а у циљу економско-финансијске консолидације, повећање ефикасности и конкурентности у постојећим микро-економским условима пословања, а ради очувања стандарда запослених усвојеним Планом оптимизације броја запослених предвиђено је да се у друштву смањи број за 12 запослених.

У наставку је табела са подацима о запосленима који су потенцијални вишак и то за 12 запослених.

Редни број	Назив послова	Квалификациона структура		Број запослених
		степен стручне спреме	врста стручне спреме	
1.	Координатор за пореске послове	VII	ЕФ	1
2.	Координатор за реализац. потражив.	VII	ЕФ	1
3.	Координатор за подршку у реструктурирању железничког сектора	VII	ФТС	1
4.	Главни координатор за јавне набавке	VII	ФТС	1
5.	Координатор за апликативну подршку	VII	ПМФ	1
6.	Координатор за апликативну подршку	VII	ФДС	1
7.	Референт за обраду документације	VI	ВШДС	1
8.	Сарадник за попис и комерцијалне послове	IV	СШДС	1
9.	Сарадник за попис и комерцијалне послове	IV	СШДС	1
10.	Возач	IV	СШДС	1
11.	Главни координатор за попис	VII	ФДС	1
12.	Руководилац Пројекта за подршку у решавању правних спорова	VII	ПФ	1

4. Планиране активности на реализацији Програма решавања вишка запослених

Запослени којима престаје радни однос у складу са овим програмом, обухватају:

- запослене који испуњавају услов за пензију и
- запослене који не испуњавају услов за пензију.

Висина отпремнине утврђена је уговорима о раду запослених.

Основица за обрачун висине отпремнине је просечна месечна зарада (брutto) запосленог исплаћена за последња три месеца, која претходе месецу у којем му престаје радни однос (у даљем тексту: основница). Уколико је запослени у претходна три месеца био на боловању или другој врсти одсуства са рада, основницу за обрачун отпремнине чини уговорена основна зарада увећана за „минули рад“.

4.1. Запослени који испуњавају услов за пензију

4.1.1. За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19, 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14), и то:

- запослени који је навршио или ће до краја 2017. године навршити 45 година стажа осигурања,
- запослена жена која је навршила или ће до краја 2017. године навршити најмање 15 година стажа осигурања и 61 годину и 6 месеци живота и
- запослени који испуњава или ће до краја 2017. године испунити услове за старосну пензију у складу са чланом 20., а у вези са чланом 19. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

За запослене из тачке 4.1.1. отпремнина износи 5 (пет) основница, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду (збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину).

4.1.2. За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену старосну пензију и испуњавају услове из табеле - отпремнина за престанак радног односа приказана је у табели.

Пакет отпремнине за запослене из тачке 4.1.2. је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада
М 56г 4м – 61; Ж 55г 8м – 57;	М 40/Ж 37г 6м	21
М 61 – 62; Ж 57г – 58;	М 40/Ж 37г 6м	19
М 62 – 63; Ж 58г – 59;	М 40/Ж 37г 6м	16
М 63 – 64; Ж 59г – 60;	М 40/Ж 37г 6м	13
М 64 – мање од 65; Ж 60 – мање од 61г 6м;	М 40/Ж 37г 6м	11

Запослени који ће до краја 2017. године навршити 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, припада отпремнина у складу са чланом 92. Колективног уговора, јер је основ за престанак радног односа члан 175. став 1. тачка 2) Закона о раду.

4.2. Запослени који не испуњава услов за пензију

Запосленом који не испуњава услов за пензију, припада један од два понуђена пакета у зависности од тога шта је повољније за запосленог.

Пакет отпремнина 4.2.1.

Запослени има право на отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, увећану за 50%.

Пакет отпремнина 4.2.2.

Запослени има право на отпремнину у висини од 240 евра за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, у динарској противвредности према средњем курсу НБС, на дан доношења Програма решавања вишка запослених.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду.

5. Критеријуми

1) Критеријум добровољности

Запослени који ради на пословима на којима је смањен број извршилаца Правилником о организацији и систематизацији послова и добровољно се пријави за престанак радног односа има приоритет.

2) Резултати рада

Елементи за утврђивање резултата рада су:

- 1) квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла, оцењује се на следећи начин:
 - остваривање високог квалитета, оцењује се оценом 3,
 - остваривање стандардног квалитета, оцењује се оценом 2,
 - остваривање ниског квалитета, оцењује се оценом 1,
- 2) обим извршених послова у односу на планиране и текуће, утврђује се на основу извршења предвиђених норми рада за обављање одређеног посла, односно на бази искуствених метода за послове који нису нормирани и оцењује се на следећи начин:
 - остваривање обима посла изнад планираног, оцењује се оценом 3,
 - остваривање стандардног обима посла, оцењује се оценом 2,
 - остваривање обима посла испод планираног, оцењује се оценом 1.
- 3) однос према раду утврђује се на основу радне и технолошке дисциплине, радног и стручног усавршавања, сарадње у обављању послова, мотивисаности запосленог за рад и залагање на послу, као и извршавање послова у утврђеним роковима и ефективно коришћење радног времена и оцењује се на следећи начин:
 - висок степен односа према раду, оцењује се оценом 3,
 - стандардна посвећеност послу, оцењује се оценом 2,
 - низак степен посвећености послу, оцењује се оценом 1.

На основу вредновања елемената од бр. 1) до бр. 3), радног учинка, број бодова се утврђује на следећи начин:

Описна оцена	Збир оцена по елементима од бр. 1) до бр. 3)	Бодови
Добри	од 8 до 9	3
Задовољавајући	од 5 до 7	2
Незадовољавајући	од 3 до 4	1

Резултати рада запосленог утврђују се на основу писано образложене оцене непосредног руководиоца организационог дела за период од 12 месеци који претходе оцењивању.

3) Стаж осигурања

Вредновање стажа осигурања се врши на следећи начин:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1) до 15 година | 3 бода |
| 2) од 15 до 30 година | 2 бода |
| 3) од 30 до 44 године | 1 бод |
| 4) од 45 година | без бодова |

Стажом осигурања сматра се стаж који је запослени остварио према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Податак по напред наведеном основу утврђује се на основу података службене евиденције Друштва.

Утврђује се да је вишак онај запослени који оствари најмањи број бодова применом критеријума из тачке 2) и 3).

4) Уколико два или више запослених остварује исти број бодова применом критеријума из тачке 2. и 3. примењује се критеријум - број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања и бодује се на следећи начин:

- | | |
|---|--------|
| 1) ако запослени има једно дете..... | 1 бод |
| 2) ако запослени има двоје деце..... | 2 бода |
| 3) ако запослени има троје или више деце..... | 3 бода |

Поступак одређивања запослених који би представљали вишак применом критеријума вршиће послодавац, у сарадњи са репрезентативним синдикатима.

Запослени који не могу бити вишак:

- ако су у Друштву запослена оба супружника, не могу оба бити проглашена вишком;
- самохрани родитељ или старатељ детета које је запослени дужан да издржава по закону, у складу са одредбом члана 77. Породичног закона и чланом 32. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-УС);
- запослени који има дете неспособно за самосталан живот и рад – у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада, ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02);
- запослена за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

6. Мере за запошљавање

Мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена и друге мере, као и мере које у оквиру својих надлежности реализује Национална служба за запошљавање.

Запосленима за чијим радом је престала потреба, а којима се не може обезбедити одговарајућа мера за ново запошљавање (премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена), откаже се уговор о раду у складу са чланом 179. став 5. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) уз исплату отпремнине.

Запослени којима се откаже уговор о раду по основу члана 179. став 5. тачка 1) остварују право на новчану накнаду, право на пензијско-инвалидско осигурање и здравствену заштиту у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

7. Средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених

Извор средства за решавање социјално економског положаја вишка запослених дефинисан је Меморандумом закљученим са Међународним монетарним фондом по основу „stand by“ аранжмана.

8. Запосленима за чијим радом је престала потреба, а којима се не може обезбедити одговарајућа мера за ново запошљавање (премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена), откаже се уговор о раду у складу са чланом 179. став 5. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) уз исплату отпремнине.

Рок за отказ уговора о раду запосленима из претходног става је 25. децембар 2017. године

У складу са чланом 160. Закона о раду, запослени којима се откаже уговор о раду по основу члана 179. став 5. тачка 1. остварују право на новчану накнаду, право на пензијско-инвалидско осигурање и здравствену заштиту у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.



**Одлука Одбора директора
„Железнице Србије” ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 1930/2017-492-125**

На основу члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 16/15), Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016.-2020. године број 10-4/2016-177-48 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016.-2020. године број 10-4/2016-182-53 од 18.11.2016. године и број 10-4/2017-228-67 од 3.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години, број 10-4/2017-229-67 од 3.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво, је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у „Железнице Србије“ ад
2. Упутство из тачке 1. је саставни део ове Одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У циљу примене критеријума утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години број 10-4/2017-229-67 од 3.11.2017. године, а у складу са активностима предвиђеним тачком 8. Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ ад, у периоду 2016.-2020. године, потребно је утврдити и објавити процедуру за доношења предлога листе вишка запослених од стране овлашћених запослених, начин објављивања листа на огласним таблама, поступак и рокове решавања овлашћених запослених по приговорима запослених на листе, чиме би се дефинисао и спровео цео поступак за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у „Железнице Србије“ ад и утврдила коначна листа вишка запослених.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Железнице Србије” ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 1930/2017-492-125**

На основу члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 16/15), Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016.-2020. године број 10-4/2016-177-48 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016.-2020. године број 10-4/2016-182-53 од 18.11.2016. године и број 10-4/2017-228-67 од 3.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години, број 10-

4/2017-229-67 од 3.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

У П У Т С Т В О

ЗА ПРИМЕНУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Овим упутством ближе се уређује поступак примене критеријума за утврђивање вишка запослених утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години.

2. Примена критеријума

Ради одређивања запослених који су вишак, примену критеријума и бодовање, врше:

- генерални директор (извршни директори) за запослене у управи Друштва;
- директор сектора/центра/пројекта за запослене у сектору/центру/пројекту, на предлог непосредног руководиоца;

Подаци потребни за примену критеријума утврђују се на основу података из службене евиденције Друштва и исправа надлежних органа и других доказа, које је запослени дужан да достави на захтев запослених из става 1. ове тачке.

3. Бодовање

Бодовање се врши на посебној табели, чији образац је саставни део овог упутства и са комплетном коришћеном документацијом чува се у сектору/центру/пројекту.

4. Објављивање предлога листе запослених који су вишак

Предлог листе запослених који су вишак, на основу извршеног бодовања, сачињава се у два примерка, од којих се један објављује на огласној табли, а један се чува у сектору/центру/Пројекту.

Образац Предлог листе запослених који су вишак саставни је део овог упутства.

5. Увид у бодовне листе

Запослени који су вишак, могу извршити увид у бодовне табеле и уложити приговор на објављени предлог листе Тиму за приговоре путем Пројекта за оптимизацију радне снаге и развој људских ресурса, у року од осам дана од дана објављивања спискова. Пројекат за оптимизацију радне снаге и развој људских ресурса ће приговор доставити председнику Тима.

6. Решавање по приговорима

За решавање по приговорима запослених формира се Тим за приговоре запослених (у даљем тексту: Тим).

Због објективности у раду и пружања помоћи у поступку разматрања приговора, у сарадњи са синдикатом, формира се Тим за приговоре запослених образован решењем Одбора директора који има 6 чланова, и то 4 (четири) представника послодавца и 2 (члана) представника синдиката.

7. Разматрање приговора

По пријему приговора запосленог, Тим врши оцену основаности навода.

Уколико Тим оцени да постоје разлози за преиспитивање предлога овлашћеног запосленог из тачке 2. овог упутства, упућује му захтев за преиспитивање предлога.

Овлашћени запослени по пријему захтева за преиспитивање предлога обавезан је да преиспита исти, посебно водећи рачуна о разлозима на које је указао Тим, па свој предлог може потврдити или изменити.

О разлозима за потврђивање или измену предлога, овлашћени запослени даје писано образложење Тиму, у року од три дана од дана пријема захтева за преиспитивање.

По добијању писаног образложења, Тим је обавезан да подносиоца приговора обавести о заузетом ставу, у року од осам дана од дана пријема приговора.

8. Списак запослених који су вишак

Након истека рока за улагање приговора и спроведеног поступка по истим, састављају се кориговани списакви вишка запослених које Тим обједињује и са извештајем о поднетим приговорима доставља Одбору директора на сагласност.

9. Програм решавања вишка запослених

У складу са чланом 155. став 1. Закона о раду, списак запослених који су вишак и на који је дата сагласност, саставни је део Програма решавања вишка запослених.

10. Упутство доставити руководиоцима организационих јединица (запосленима из тачке 2. овог упутстава).

11. Упутство ступа на снагу даном доношења.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Мирослав Стојчић
Мр. Рајко Ковић
Ненад Кеџман

**Одлука Одбора директора
„Железнице Србије” ад
(од 3.11.2017. године)
Број: 1930/2017-493-125**

На основу члана 36. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 16/15), Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016.-2020. године број 10-4/2016-177-48 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016.-2020. године број 10-4/2016-182-53 од 18.11.2016. године и број 10-4/2017-228-67 од 3.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години, број 10-4/2017-229-67 од 3.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

Р Е Ш Е Њ Е

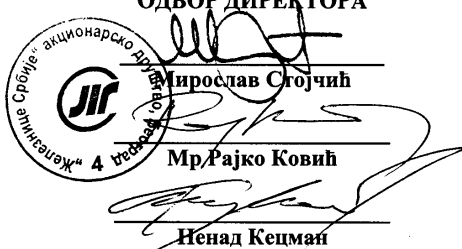
1. Образује се Тим за приговоре у поступку утврђивања вишка запослених у 2017. години у „Железнице Србије“ ад, Београд (у даљем тексту: „Железнице Србије“ ад), у следећем саставу:
 1. Милош Јелић, председник
 2. Ана Јандрић, члан
 3. Вељко Стаменковић, члан
 4. Мирјана Нововић, члан
 5. Верица Николић, Синдикат железничара Србије, члан,
 6. Аида Стојковић, Синдиката новинара железница „Железнице Србије“, члан.
2. Задатак Тима за приговоре је да на основу критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Железнице Србије“ ад, Београд број: 10-4/2017-229-67 од 3.11.2017. године, а по објављивању предлога листа вишка запослених у 2017. години у „Железнице Србије“ ад, у сарадњи са овлашћеним лицима која су сачинила предлоге листа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора запослених на листу, припреми и достави одговоре на приговоре запослених, како би на основу извештаја о поднетим приговорима и кориговањем предлога листа утврдио коначну листу вишка запослених у „Железнице Србије“ ад и исту доставио Одбору директора на сагласност.
3. Решење ступа на снагу даном доношења.
4. Решење о образовању Тима објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Планом оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ ад Београд у периоду 2016-2020 година, број: 10-4/2016-177-48 од 5.9.2016. године, број 10-4/2016-182-53 од 18.11.2016. године и број 10-4/2017-228-67 од 3.11.2017. године, утврђено је да ће Одбор директора образовати Тим за приговоре запослених који ће у циљу објективности и пружања помоћи у поступку утврђивања вишка запослених у 2017. години у „Железнице Србије“ ад, разматрати примену критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Железнице Србије“ ад, и који ће у складу са Упутством за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у „Железнице Србије“ ад, број: 1930/2017-492-125 од 3.11.2017. године, утврдити коначну листу вишка запослених у „Железнице Србије“ ад и исту доставити Одбору директора на сагласност.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА



Мирослав Стојчић
Мр Рајко Ковић
Ненад Кецман

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”****Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-133-56**

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

О Д Л У К У

1. Доноси се План о изменама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд у периоду 2016. – 2020. година („Службени гласник Железнице Србије”, бр. 41/16, 59/16 и 29/17), (у даљем тексту: План).
2. План из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу наставка процеса реструктурирања и реализације Плана, Одлуком број 4/2017-401-129 од 30.10.2017. године, донет је Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд.

У складу са Планом, Одлуком број 4/2017-336/1-111 од 28.8.2017. године утврђен је Предлог програма решавања вишка запослених у 2017. години и сагласно члану 156. Закона о раду, достављен је на мишљење репрезентативним синдикатима и Националној служби за запошљавање.

У вези са наведеним, прихваћен је предлог репрезентативних синдиката садржан у Мишљењу број 58/17 од 12.9.2017. године, да се Програм решавања вишка запослених у 2017. години реализује до краја текуће године, па се указала потреба за изменом Плана.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-133-56**

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије”, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

П Л А Н**О ИЗМЕНИ ПЛАНА ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ
ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”, БЕОГРАД У ПЕРИОДУ 2016-2020. ГОДИНА**

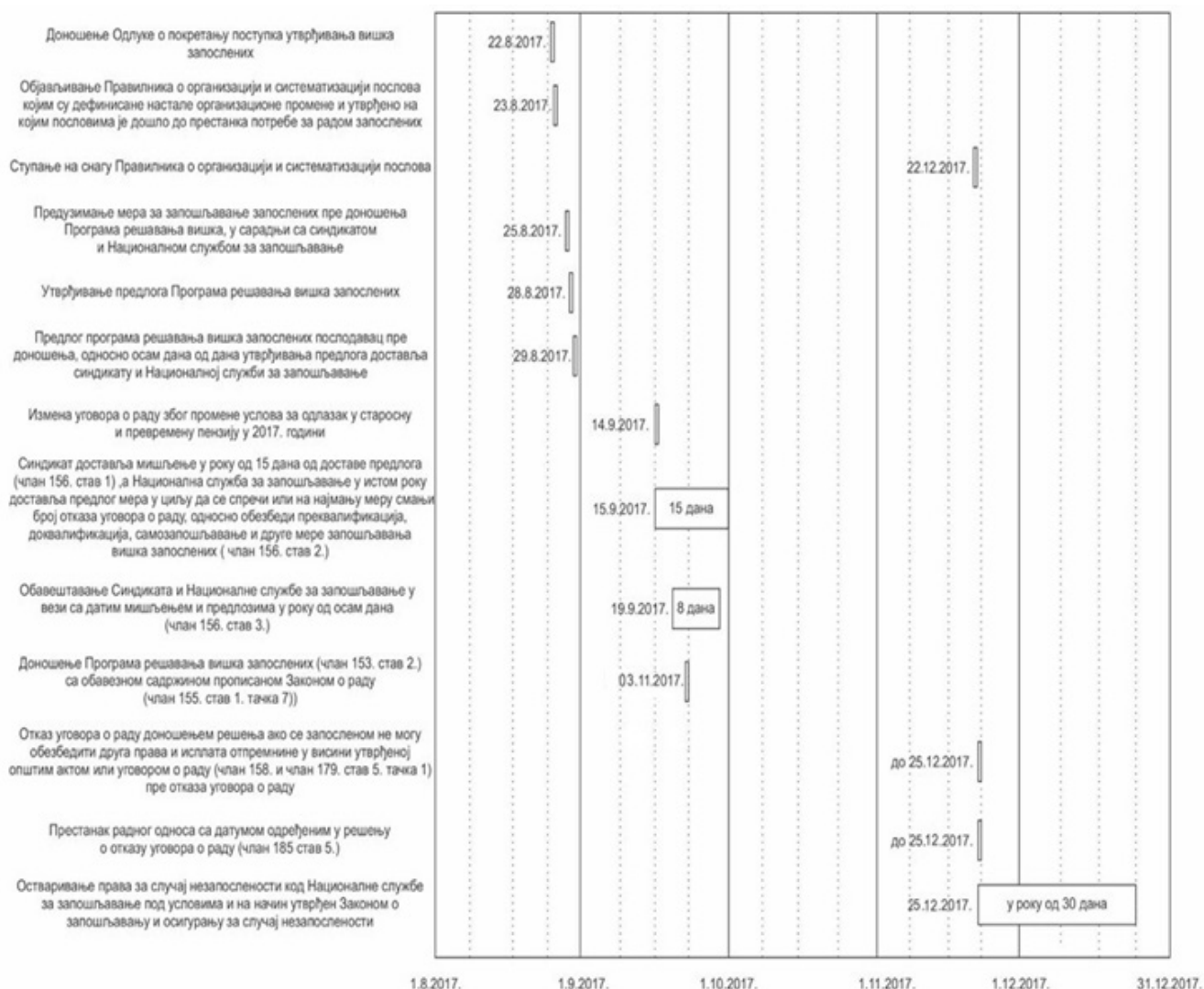
Мења се План оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд у периоду 2016- 2020. година (Службени гласник „Железнице Србије”, бр. 41/16, 59/16 и 29/17), тако што се:

1. „Поделељак 5.1.2. „Вишак запослених”, став 2. мења и гласи:

- Доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених - 22.8.2017. године;
- Објављивање Правилника о организацији и систематизацији послова којим су дефинисане настале организационе

- промене и утврђено на којим пословима је дошло до престанка потребе за радом запослених – 31.10.2017. године;
- Ступање на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова – 22.12.2017. године;
 - Предузимање мера за запошљавање запослених пре доношења Програма решавања вишка, у сарадњи са синдикатом и Националном службом за запошљавање (члан 154) – 25.8.2017. године;
 - Утврђивање предлога Програма решавања вишка запослених – 28.8.2017. године;
 - Предлог програма решавања вишка запослених послодавац пре доношења, односно осам дана од дана утврђивања предлога доставља синдикату и Националној служби за запошљавање (члан 155. став 2) – 29.8.2017. године;
 - Утврђивање висине отпремнине у Уговору о раду – 10.11.2017. године;
 - Синдикат доставља мишљење у року од 15 дана од доставе предлога (члан 156. став 1), а Националне службе за запошљавање истом року доставља предлог мера у циљу да се спречи или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, samozapošljavanje и друге мере запошљавања вишка запослених (члан 156. став 2) – 15.9.2017. године;
 - Обавештавање синдиката и Националне службе за запошљавање у вези са датим мишљењем и предлозима у року од осам дана (члан 156. став 3) – 19.9.2017. године;
 - Доношење Програма решавања вишка запослених (члан 153. став 2.) са обавезном садржином прописаном Законом о раду (члан 155. став 1. тачка 7) – 3.11.2017. године;
 - Отказ уговора о раду доношењем решења ако се запосленом не могу обезбедити друга права и исплата отпремнине у висини утврђеној општим актом или уговором о раду (члан 158. и члан 179. став 5. тачка 1)) пре отказа уговора о раду – до 25.12.2017. године;
 - Престанак радног односа са датумом одређеним у решењу о отказу уговора о раду (члан 185. став 5) до 25.12.2017. године;
 - Остваривање права за случај незапослености код Националне службе за запошљавање под условима и на начин утврђен Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености – у року од 30 дана од дана престанка радног односа.“

2. „Мења се подељак 5.2. Временска динамика реализације – Прилог 3 – Гантограм за процедуру престанка радног односа.“



3. „Мења се Пододељк 5.3.2.1. Запослени који испуњавају услов за пензију, тако да гласи:

Категорија 1.1. Запослени који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19, 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 - одлука УС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-одлука УС, 57/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13,75/14 и 142/14).

Пакет отпремнине за ову категорију запослених износи пет основица, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Потенцијални број је 9 запослених.

Категорија 1.2. Запослени који су стекли право или до краја 2017. године, стичу право на превремену старосну пензију у складу са чланом 19б и 19в Закона о пензијском и инвалидском осигурању и испуњавају услове из табеле.

Пакет отпремине 1.2 је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада	Број запослених који испуњавају услове у 2017.
М 56 г. 4 м. – 61;	Ж 55г. 8м. – 57;	М40/Ж37г 6м	21
М 61 – 62;	Ж 57 – 58;	М40/Ж37г 6м	19
М 62 – 63;	Ж 58 – 59;	М40/ Ж37г 6м	16
М 63 – 64;	Ж 59 – 60;	М40/ Ж37г 6м	13
М 64 – мање од 65;	Ж 60 – мање од 61г. 6м	М40/ Ж37г 6м	11
Укупно:			73

Потенцијални број запослених који испуњавају услове за категорију 1.2 износи 73.

Категорија 1.3. Запослени који су стекли право или до краја 2017.године стичу право на превремену пензију, а који раде или су радили на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и испуњавају услове из табеле.

Пакет отпремине 1.3 за престанак радног односа запослених из Категорије 1.3 је приказан је у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања, рачунајући и стаж осигурања са увећаним трајањем	Број бруто зарада
55г. 8м - 57	М40/ Ж37г 6м	27
57 - 58	М40/ Ж37г 6м	24
58 - 59	М40/ Ж37г 6м	21
59 - 60	М40/ Ж37г 6м	19

Запослени који испуњава услове из ове тачке, а утврди се, да применом члана 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању (снижавањем старосне границе утврђене у члану 19. тачка 1. овог закона) може да оствари право на старосну пензију, има право на пакет отпремнине 1.1.

Запослени који испуњава услове из табеле 1.2. и 1.3. има право на пакет отпремнине који је повољнији.

Потенцијални број ове категорије запослених у овом тренутку није могуће исказати, с обзиром да је услове за остављавање права на пензију потребно проверити у сваком појединачном случају увидом у персонални досије и извршити проверу података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање.“


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 проф. др. Небојша Бојовић

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-134-56**

На основу члана 153. Закона о раду („Службани гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, („Службани гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), члана 134 став 3. Колективног уговора за железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 4/15), а у вези са Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду 2016. – 2020. године (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 41/16, 59/16 и 29/17), Одлуке број: 5/2017-133-56 од 3.11.2017. године и Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2017-334-109 од 22.8.2017. године, Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

О Д Л У К У

1. Доноси се Програм решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Програм).
2. Програм из тачке 1. ове одлуке чини њен саставни део.
3. За спровођење Програма задужују се Сектор за људске ресурсе и опште послове, Сектор за финансијске послове, план и анализу и Сектор за информационе технологије.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Програмом пословања „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2017. годину и Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду 2016. – 2020. године („Службени гласник Железнице Србије“, број 41/16, 59/16 и 29/17) и Одлуком број: 5/2017-133-56 од 3.11.2017. године, планирано је да на крају текуће године Друштво има 6331 запосленог.

У циљу реализације смањења броја запослених, Одбор директора је донео Одлуку о покретању поступка утврђивања вишка запослених број 4/2017-334-109 од 22.8.2017. године, којом је дефинисано да су се у складу са чланом 153. Закона о раду, услед технолошких, економских или организационих промена у Друштву стекли услови за доношење Програма решавања вишка запослених. Одлуком број 4/2017-336-111 од 28.8.2017. године, Одбор директора је утврдио Предлог програма решавања вишка запослених у 2017. години, који је у складу са чланом 155. став 2. Закона о раду достављен синдикатима и Националној служби за запошљавање, ради давања мишљења.

Након достављеног мишљења репрезентативних синдиката број 58/17 од 12.9.2017. године и број 061-17 од 12.9.2017. године на Предлог програма решавања вишка запослених и мишљења о Предлогу Програма решавања вишка запослених са предлогом мера Националне службе за запошљавање број 0108-1046-21/2017 од 18.9.2017. године, као и доношења Одлуке Међуресорне радне групе о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору број 26/2016-417 од 17.11.2016. године, донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-134-56**

На основу чл. 153. и 155, а у вези са чланом 147. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), члана 134. став 3. Колективног уговора за „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 4/15), по претходно прибављеном мишљењу синдиката број 58/17 од 12.9.2017.

године и број 061-17 од 12.9.2017. године и Националне службе за запошљавање број 0108-1046-21/2017 од 18.9.2017. године и у складу са Одлуком Међуресорне радне групе о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору број 26/2016-417 од 17.11.2016. године, Скупштина Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, је дана 3.11.2017. године, донела

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ у 2017. години

Увод

Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (у даљем тексту: Програм), утврђују се:

1. Разлози за престанак потребе за радом запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво);
2. укупан број запослених;
3. број запослених, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послови које обављају;
4. планиране активности на реализацији Програма;
5. критеријуми за утврђивање вишка запослених;
6. мере за запошљавање вишка запослених;
7. средства за решавање социјално - економског положаја вишка запослених;
8. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

1. Разлози за престанак потребе за радом

Влада је Одлуком 05 број 023-7357/2015 од 2. јула 2015. године основала Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, као друштво стицаоца дела имовине „Железнице Србије“ акционарско друштво, чији је опис и попис утврђен Деобним билансом, као саставним делом Плана статусне промене „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, издвајања уз оснивање нових акционарских друштава и уписом у регистар Агенције за привредне регистре дана 10.08.2015. године, исто је стекло својство правног лица и почело да послује.

У Друштву је у складу са Законом о железници, Законом о привредним друштвима, Законом о буџетском систему, утврђеном фискалном политиком Владе и другим прописима, неопходно наставити са унапређењем корпоративног управљања, повећањем ефикасности и испуњавања обавеза делатности Друштва и наставка реформе инфраструктуре.

У оквиру циљева који се односе на реструктурирање јавних предузећа и друштава капитала, а који одређују и оквире пословања „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. најважији су:

- наставак процеса реструктурирања Друштва,
- подизање пословне ефикасности, јачање финансијске дисциплине,
- смањење броја запослених ради довођења на оптималан број запослених потребан за функционисања система и повећање продуктивности рада
- техничко-технолошка модернизација
- очување стандарда запослених.

2. Укупан број запослених

На дан 31.7.2017. године, Друштво је имало 7.920 запослених.

3. Број, квалификациона структура, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послови које обављају

Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд је Одлуком број 4/2017-401-129 од 30.10.2017. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, којим је извршена промена организационе структуре Друштва и утврђен потребан број извршилаца.

Правилником о организацији и систематизацији послова „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. који ће се примењивати од 22.12.2017. године, утврђен је број од 6331 запослених.

С обзиром на врсту, обим и ефекат економских промена, а у циљу економско-финансијске консолидације, повећање ефикасности и конкурентности у постојећим макро-економским условима пословања, а ради очувања стандарда запослених усвојеним Планом оптимизације броја запослених предвиђено је да се у текућој години у Друштву смањи број за 1631 запослених. У наставку је табела са подацима о запосленима који су потенцијални вишак и то за 1589 запослених:

Редни број	Назив послова	Квалификациона структура		Број запослених
		степен стручне спреме	врста стручне спреме	
1	ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОПИС	7	ФДС, ФТС	1
2	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПРОЦЕСНИ КОНТРОЛОР	4	СШДС, СШТС	1
3	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК - КОНТРОЛОР ПОПИСА	6/4	ВШТС, ВШДС	1
4	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПРОЦЕСНИ КОНТРОЛОР	4	СШДС, СШТС	1
5	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК - КОНТРОЛОР ПОПИСА	6/4	ВШТС, ВШДС	1
6	ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОПИС	7	ФДС, ФТС	1
7	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПРОЦЕСНИ КОНТРОЛОР	4	СШДС, СШТС	3
8	ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОПИС	7	ФДС, ФТС	1
9	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК - КОНТРОЛОР ПОПИСА	4	ВШТС, ВШДС	1
10	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПРОЦЕСНИ КОНТРОЛОР	4	СШДС, СШТС	2
11	ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОПИС	7	ФДС, ФТС	1
12	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК-КОНТРОЛОР ПОПИСА	6/4	ВШТС, ВШДС	1
13	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПРОЦЕСНИ КОНТРОЛОР	4	СШДС, СШТС	1
14	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК-КОНТРОЛОР ПОПИСА	6/4	ВШТС, ВШДС	1
15	СТРУЧНИ САРАДНИК - ПРОЦЕСНИ КОНТРОЛОР	4	СШДС, СШТС	1
16	ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОПИС	7	ФДС, ФТС	1
17	ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ	7	СФ	1
18	ИНСПЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	7	СПЕЦ.СТРУК.СТУДИЈЕ	1
19	ИНСПЕКТОР ЗА ЗЕЛЕЗНИЧКА ВОЗИЛА	7	ФТС	1
20	САМОСТАЛНИ АДМИНИСТРАТОР	7	ФТС, ФДС, ВШТС, ВШДС	1
21	КОНТРОЛОР - АДМИНИСТРАТОР	6	ВШЕТС, ВШТС, ВШЕС, ГИМ, СШТС	16
22	ГЛАВНИ СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, ЕФ, СФ, ФТС, ФДС	3
23	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР	6	ВШТС, ВШДС	1
24	ОПЕРАТЕР НА ИБМ ЦЕНТРАЛНОМ РАЧУНАРСКОМ СИСТЕМУ	4	СШЕТС, СШТС, СШДС, ГИМ	3
25	КОНТРОЛОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	1
26	ГЛАВНИ ПРОЈЕКТАНТ	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	1
27	ВОДЕЋИ ПРОЈЕКТАНТ	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	3
28	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР	7	ФТС, ФДС, ВШТС, ВШДС	5

29	КОНТРОЛОР У ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМИМА	6	ВШЕТС, ВШЕС, СШЕТС, СШЕС	5
30	КОНТРОЛОР ЗА АПЛИКАТИВНУ ПОДРШКУ ОПЕРАТИВНОМ ПРАЋЕЊУ ХОДА ВОЗОВА, ТРАСА И ЕФЕКТА РАДА	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	1
31	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА АПЛИКАТИВНУ ПОДРШКУ ОПЕРАТИВНОМ ПРАЋЕЊУ САСТАВА ВОЗОВА	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	2
32	ГЛАВНИ ПРОГРАМЕР	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	3
33	ГЛАВНИ ПРОЈЕКТАНТ	7	ЕТФ, ФИС, ФОН, СФ, ФТС, ФДС	4
34	РУКОВАЛАЦ ЗА ЕКСТЕРНЕ И ИНТЕРНЕ ПРОВЕРЕ	7	ФДС, ФТС	2
35	ГЛАВНИ КОНТРОЛОР ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКИХ ВОЗИЛА	7	ФДС, ФТС	1
36	ВОЗАЧ	6	СВЕ СШ	3
37	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД	7	ФДС, ФТС	1
38	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	7	ФДС, ФТС, ВШТС, ВШДС	2
39	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	6	ВШТС, ВШДС	7
40	РЕФЕРЕНТ ЗА СРЕДСТВА И ОПРЕМУ ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ И СЛУЖБЕНУ ОДЕЋУ	4	СВЕ СШ	3
41	САРАДНИК ЗА СРЕДСТВА И ОПРЕМУ ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ И СЛУЖБЕНУ ОДЕЋУ	4	СВЕ СШ	6
42	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	7	ФДС, ФТС, ВШТС, ВШДС	4
43	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ УРЕЂАЈА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ И СЕРТИФИКАЦИЈУ ЗАВАРИВАЧА	4	СШЕТС, СШМС	2
44	ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	7	ФДС, ФТС	1
45	РЕФЕРЕНТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	4	СВЕ СШ	1
46	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7	ПФ	1
47	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА	7	ФТС, ФДС	1
48	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР	7	ФТС, ФДС	2
49	ШЕФ СЛУЖБЕ-РУК. ПЛАНА	7	ФТС, ФДС	2
50	ОРГАНИЗАТОРА	7	ФТС, ФДС	1
51	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	6	ВШТС, ВШДС	8
52	ШЕФ СЛУЖ. ЗА ОПЕР.БЕЗБ.	4	СШТС, СШДС	1
53	КОНТРОЛОР-ВАТРОГАСАЦ	4	СШТС, СШДС	6
54	КОНТРОЛОР-ЧУВАР	4	СШТС, СШДС	16
55	РЕФЕРЕНТ	4	СШТС, СШДС	5
56	АДМ. РАДНИК	основна школа		1
57	СТРУЧНИ САРАДНИК	4	СВЕ СШ	2
58	ВОЗАЧ	4	СШТС, СШДС	2
59	ГЛАВНИ ПРОЈЕКТАНТ ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ	7	ВШТС	1

60	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ	7	ЕТФ	1
61	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА ИНТЕРОПЕРАБИЛНОСТ	7	ФДС	1
62	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР	6	ВШДС, ВШТС	1
63	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА КОНАЧНЕ САГЛАСНОСТИ	7	ФДС	1
64	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК	6	ВШДС, ВШТС	1
65	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ	6	ВШДС, ВШТС	1
66	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	7	ФТС, ФДС	1
67	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	4	СШТС, СШДС	1
68	ПРЕВОДИЛАЦ	7	ФФ	2
69	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	7	ВИС.ТЕХ.ШК.-ТЕХН. ФА.ЗГ	1
70	ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ЗА НАДЗОР ГРАЂЕЊА ПРИСТУПНИХ САОБРАЋАЈНИЦА	6	ВИС.ТЕХ.ШК.-ТЕХН. ФА.ЗГ	2
71	ВОДЕЋИ ПРОЈЕКАНТ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОБЈЕКАТ	7	ВС, СТРУК СК, СПЕЦ.	1
72	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА НАДЗОР ИЗГРАДЊЕ КМ	6	ВШТС, ВШДС	1
73	СТРУЧНИ САРАДНИК	4	СП	1
74	ОРГАНИЗАТОР ЗА АЖУРИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАКА	6	ВШТС, ВШДС	1
75	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ОД ВЕЋЕГ ЗНАЧАЈА ЗА НАДЗОР НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ДОЊЕМ СТРОЈУ	7	ГЕОЛОШКИ	1
76	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА НАДЗОР ИЗГРАДЊЕ ПОСТРОЈЕЊА И СИСТЕМА	7	ФТС	1
77	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	7	СУМАРСКИ	1
78	КОНТРОЛОР ТЕНДЕРСКЕ И ЛИЦИТАЦИОНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	7	ПФ	1
79	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАКА	7	ФТС	1
80	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА АНАЛИЗУ ПОДАКА	7	ФТС	1
81	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАНТ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЛИЦИТАЦИОНОГ ПОСТУПКА	7	ФТС	1
82	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ПРИПРЕМУ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АНАЛИЗУ ЦЕНА	7	ФТС	1
83	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА И АКТИВИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА	7	ФДС, ФТС	1
84	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	7	ЕФ, ФТС, ФДС	2
85	СТРУЧНИ САРАДНИК - СЕКРЕТАР	4	СШСС, ГИМ	1
86	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИСТУПА ИНФРАСТРУКТУРИ	7	ЕФ, ФТС, ФДС	1
87	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ УПЛАТА ЗА ПЛАТНИ ПРОМЕТ	4	СШЕС, ГИМ	1
88	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРИЛИВ СРЕДСТАВА НА ТЕКУЋЕ РАЧУНЕ	7	ФТС, ФДС	1

89	ОРГАНИЗАТОР ЗА ИЗРАДУ И КОНТРОЛУ КАМАТНИХ ОБРАЧУНА	7	ФТС, ФДС	1
90	КОНТРОЛОР У ОДЕЉЕЊУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБАВЕЗА	7	ЕФ, ВШЕС	1
91	ОРГАНИЗАТОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБАВЕЗА И ПРАЋЕЊЕ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	6/7	ЕФ, ВШЕС	1
92	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАЋАЊА ОБАВЕЗА ИНСТРУМЕНТИМА И ПОСЛОВЕ РИНА	4	СШЕС, ГИМ, СШДС, СШТС	1
93	КОНТРОЛОР ЗА ПРАЋЕЊЕ ДЕВИЗНИХ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА	7	ЕФ	1
94	КОНТРОЛОР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНИХ КРЕДИТА	7	ЕФ, ФТС	1
95	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ КРЕДИТА	7	ЕФ, ФТС	2
96	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА	4/6	ВШЕС, ВШТС, СШТС, СШДС	11
97	КОНТРОЛОР ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	7	ЕФ, ФДС	1
98	КОНТРОЛОР ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ ПОЛИТИКЕ ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	7	ЕФ, ФДС	1
99	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПЛАН ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	7	ЕФ, ФДС	1
100	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА	6/7	ЕФ, ФДЦ, ВШСС	1
101	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА	7	ЕФ, ФДС, ФТС	1
102	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА САРАДЊУ СА МФИ	7	ЕФ, СД, ФДС, ФТС	1
103	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ, ФДС	1
104	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА И РАСКЊИЖАВАЊЕ ИЗВОДА	7	ЕФ, ФДС	1
105	РЕФЕРЕНТ БЛАГАЈНЕ	4	СШЕС, ГИМ	11
106	РЕФЕРЕНТ ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА И ОСТАЛИХ ПРИМАЊА	4	СШЕС, ГИМ	8
107	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ИНВЕНТАРА	4	СШЕС, ГИМ	1
108	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ВОЂЕЊЕ АРХИВЕ	4	СШЕС, ГИМ	2
109	РЕФЕРЕНТ У ОДЕЉЕЊУ	4	ДОИГСШ	1
110	КОНТРОЛОР ЗА ИЗРАДУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ДРУШТВА	7	ЕФ	1
111	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ПОРЕЗА	7	ПФ	1
112	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ УНЕТИХ НАЛОГА И ГЛАВНЕ КЊИГЕ	7	ЕФ, ФДС, ФТС	1
113	ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТИРАЊЕ И УНОС ДОКУМЕНАТА ЗА ЗАРАДЕ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА	7	ФДС, ВШЕС	1
114	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС И ГИМ	3

115	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ ЗАДУЖЕЊА МОБИЛНИМ АПАРАТИМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБАВЕЗА	6	ВШЕС, СШЕС	1
116	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ СРЕДСТАВА	6	ВШЕС	1
117	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИЖЕЊЕ ПРОМЕНА НА СРЕДСТВИМА	4	СШЕС И ГИМ	1
118	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА СРЕДСТВА ЗА СТАМБЕНЕ ПОТРЕБЕ	7	ЕФ, ФДС, ФТС	1
119	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИЖЕЊЕ ПРОМЕНА НА СРЕДСТВИМА ЗА СТАМБЕНЕ ПОТРЕБЕ	4	СШЕС, ГИМ	1
120	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОГОНСКИ ОБРАЧУН	7	ЕФ, ФДС	1
121	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОБРАЧУНСКЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ И ФАКТУРИСАЊЕ	4	СШЕС, ГИМ	2
122	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВО	7	ЕФ	1
123	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОМЕНА НА ЗАЛИХАМА	6	ВШЕС, СШЕС, ГИМ	1
124	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
125	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИЖЕЊЕ УЛАЗНО-ИЗЛАЗНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПРОМЕНЕ НА ЗАЛИХАМА	4	СШЕС, ГИМ	1
126	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КЊИЖЕЊЕ УЛАЗНО ИЗЛАЗНИХ ДОКУМЕНАТА ЗА ПРОМЕНЕ НА ЗАЛИХАМА	4	СШЕС, ГИМ	2
127	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ, ФДС	1
128	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	4	СШЕС, ГИМ	1
129	ОРГАНИЗАТОР ЗА КРЕДИТЕ	7	ЕФ, ФДС	1
130	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	7	ФДС, ВШЕС	1
131	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА МАТЕРИЈАЛНО РАЧУНОВОДСТВО	7	ЕФ	1
132	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
133	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА КРАЉЕВО	7	ЕФ	1
134	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ И КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ	1
135	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА, МАТЕРИЈАЛНО, ПОГОНСКО РАЧУНОВОДСТВО И СРЕДСТВА	4	СШЕС, ГИМ	2
136	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА ЛАПОВО	7	ЕФ	1
137	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ И КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ, ФДС	1
138	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
139	РЕФЕРЕНТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО, ПОГОНСКО РАЧУНОВОДСТВО И СРЕДСТВА	4	СШЕС, ГИМ	1

140	ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ И КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ, ФДС, ФТС	1
141	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	6	ВШЕС	1
142	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
143	РЕФЕРЕНТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО, ПОГОНСКО РАЧУНОВОДСТВО И СРЕДСТВА	4	СШЕС, ГИМ	1
144	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА ПОЖАРЕВАЦ	7	ЕФ, ФДС	1
145	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ, ФДС	1
146	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
147	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА ПАНЧЕВО	7	ЕФ	1
148	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	6	ВШЕС	1
149	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
150	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА РУМА	7	ЕФ	1
151	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	6	ВШЕС	1
152	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА, МАТЕРИЈАЛНО, ПОГОНСКО РАЧУНОВОДСТВО И СРЕДСТВА	4	СШЕС, ГИМ	1
153	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА СУБОТИЦА	7	ЕФ	1
154	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛУ И КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ	1
155	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
156	РЕФЕРЕНТ ЗА МАТЕРИЈАЛНО, ПОГОНСКО РАЧУНОВОДСТВО И СРЕДСТВА	4	СШЕС, ГИМ	1
157	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	4	СШЕС, ГИМ	1
158	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА ЗАЈЕЧАР	7	ЕФ, ФДС	1
159	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОНТРОЛ И КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	7	ЕФ	1
160	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА, МАТЕРИЈАЛНО, ПОГОНСКО РАЧУНОВОДСТВО И СРЕДСТВА	4	ВШЕС	2
161	ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ЧВОРА ЗРЕЊАНИН	7	ЕФ	1

162	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛ И КОНТИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА И ИЗВОДА ТЕКУЋИХ РАЧУНА И ДЕВИЗНИХ РАЧУНА	6	ВШЕС	1
163	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАЋЕЊЕ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА	6	ВШЕС	1
164	САВЕТНИК ДИРЕКТОРА СЕКТОРА	7	ФДС, ФТС	1
165	СЕКРЕТАР АДМИНИСТРАТОР	6	ВШДС, СШДС	1
166	КОНТРОЛОР ПРИМЕНЕ И ПРАЋЕЊА ПРОПИСА ИЗ РАДНИХ ОДНОСА	7	ПФ, ФДС	1
167	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР БИБЛИОТКЕ	7	ФДС	1
168	УМНОЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА		СШДС, 3 ГОД СШ, ДО 1 ГОД	1
169	РЕФЕРЕНТ ПИСАРНИЦЕ	4	СШТС, СШДС, ГИМ	1
170	ОРГАНИЗАТОР ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	7	ФДС, ФТС	1
171	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	6	ВШДС, ВШТС	5
172	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	6	ВШДС, ВШТС	3
173	САРАДНИК ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	4	СВЕ СШ	19
174	РАЧУНОПОЛАГАЧ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	4	СВЕ СШ	3
175	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	6	ВШДС	1
176	ВОЂА ГРУПЕ ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	4	СВЕ СШ	1
177	САРАДНИК ЗА КАДРОВСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	4	СВЕ СШ	8
178	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	7	ПФ	3
179	ОРГАНИЗАТОР ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ	7	ФДС	2
180	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА	7	ПФ	3
181	САРАДНИК ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	4	ВШДС, СШДС	5
182	ОРГАНИЗАТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	7	ФДС	3
183	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КАДРОВСКЕ, ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	6	ВШДС, ВШТС	1
184	ОРГАНИЗАТОР ЗА КАДРОВСКЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	7	ФДС	1
185	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	6	ВШДС, ВШТС	1
186	ОРГАНИЗАТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	7	ФДС	1
187	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	7	ФДС, ФТС	1
188	ОРГАНИЗАТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ	7	ФДС, ФТС	1
189	ШЕФ СЛУЖБЕ	7	ПФ, ЕФ, ФТС, ФДС	3
190	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ	6	ВШДС, ВШТС	1
191	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА	7	ПФ	1
192	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР У ИМОВИНСКОПРАВНИМ СПОРОВИМА	7	ПФ	1
193	ГЛАВНИ ЗАСТУПНИК У ИМОВИНСКОПРАВНИМ СПОРОВИМА	7	ПФ	1

194	САРАДНИК ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	4	СШДС	2
195	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР	6	ВСС, ВШ	6
196	ОРГАНИЗАТОР	6	ВСС, ВШ	9
197	СТРУЧНИ САРАДНИК	4	ССС	2
198	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК	4	ССС	3
199	КОНТРОЛОР	7	ФТС, ПФ, ГФ, ЕФ	2
200	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР	6	ВШ, ССС	3
201	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР НАБАВКЕ ДОБАРА ЗА ГОРЊИ И ДОЊИ СТРОЈ	7	ФТС, ФДС, ВШЕС, ВШГС, ВШМС, ВШЕТС, ВШДС	1
202	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР НАБАВКЕ ОПШТЕГ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГЕНАТА	7	ФТС, ФДС, ВШЕС, ВШГС, ВШМС, ВШЕТС, ВШДС	1
203	ЗАМЕНИК ПОСЛОВОЋЕ ГЛАВНОГ МАГАЦИНА -ПУМПА	4	СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ	7
204	ИЗДАВАЛАЦ ГОРИВА И МАЗИВА	3	ОШ, КВ	39
205	ЗАМЕНИК ПОСЛОВОЋЕ ГЛАВНОГ СТОВАРИШТА	4	СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ	4
206	ОРГАНИЗАТОР НАБАВНИХ ПОСЛОВА	7	ФТС, ФДС	1
207	ВИШИ САРАДНИК СТОВАРИШНИХ ПОСЛОВА	6	ВШЕС, ВШПС, ВШМС, ВШЕТС, ВШДС	1
208	ПОСЛОВОЋА ГЛАВНОГ СТОВАРИШТА	4	СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ	5
209	ПОСЛОВОЋА ГЛАВНОГ МАГАЦИНА -ПУМПА	4	СШЕС, СШПС, СШДС, СШТС, ГИМ	3
210	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР СТОВАРИШНИХ ПОСЛОВА	6	ВШЕС, ВШПС, ВШМС, ВШЕТС	1
211	ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР	7	ФТС	1
212	ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР	7	ГФ	1
213	ГЛАВНИ КОНТРОЛОР	7	ЕТФ	1
214	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР	7	ГФ	1
215	ШЕФ ДЕОНИЦЕ	6	ВШГС, СШГС	38
216	ЗАМЕНИК/ПОМОЋНИК ШЕФА ДЕОН.	4	СШГС	32
217	ЗАМЕНИК ШЕФА ДЕОН.	4	СШМС	6
218	ВОЋА ПРУЖНИХ РАДОВА	4	СШГС	32
219	ПРУЖНИ РАДНИК	2г.средње школе/ основна школа	све школе	77
220	РУКОВАЛАЦ ЛАКОМ ПРУЖНОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ	3	СШТС, СШДС	52
221	ЧУВАР У ОЈ	основна школа		7
222	РУКОВАЛАЦ МАШИНЕ ЗА ПРУЖНЕ РАДОВЕ	4	СШМС, СШЕС	7
223	ГЛАВНИ РУКОВАЛАЦ МАШИНА ЗА ПРУЖНЕ РАДОВЕ	4	СШМС, СШЕС	3
224	ДЕФЕКТАТОР СЕРВИСЕР	4	СШМС	1
225	ПОСЛОВОЋА НА ЕКСПЛОАТАЦИЈИ И ОДРЖАВАЊУ МЕХАНИЗАЦИЈЕ	4	СШМС	1
226	ПОМОЋНИ РАДНИК	основна школа		12
227	КОВАЧ- БРАВАР-МЕХАНИЧАР	3	СШМС	11
228	ТЕХНИЧАР-САРАДНИК	4	СШГС	4
229	САРАДНИК	4	СШТС, СШДС	13
230	ВОДЕЋИ ОРГАНИЗАТОР ЗА РИВ-АВВ И РИЦ	7	МФ, ВШМС	4

231	ВИДЕЋИ ИНЖЕЊЕР ЗА ТКП	7	МФ, ВШМС	6
232	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ФАКТУРИСАЊЕ	4	СШМС, СШСС	9
233	ДИСПАЧЕР	4	СШМС, СШСС	1
234	ШКОЛСКИ ИНСТРУКТОР	4	СШМС, СШСС	2
235	ПУТУЈУЋИ КОНТРОЛОР	4	СШМС, СШСС	7
236	НАДЗОРНИК ПРЕГЛЕДАЧА КОЛА	4	СШМС, СШСС	9
237	ПРЕГЛЕДАЧ КОЛА	4	СШМС, СШСС	86
238	ТЕХНИЧАР-ОПЕРАТЕР	4	СВЕ СШ, ГИМ	1
239	БРАВАР НА ПОМОЋНОМ ВОЗУ	3	3 ГОДИНЕ, СШМС	6
240	БРАВАР	3	3 ГОДИНЕ, СШМС	11
241	ПОСЛОВОЂА ПОМОЋНОГ ВОЗА	4	СШМС, СШСС	1
242	МЕХАНИЧАР ЗА ШИНСКА ВОЗИЛА	4	СШМС, СШЕТС	1
243	ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР	4	СШМС, СШЕТС	2
244	ПОМОЋНИ РАДНИК У ПОМОЋНОМ ВОЗУ	основна школа		1
245	ВОЗАЧ ДВОПУТОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА	4	СВЕ СШ	1
246	ЗАВАРИВАЧ-РЕЗАЧ ГАСОМ	4	СШМС	2
247	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА	7	ФТС	1
248	ПОМОЋНИК ШЕФА СЕКЦИЈЕ	7	ФТС	3
249	РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ОД ВЕЋЕГ ЗНАЧАЈА	7	ФТС	1
250	РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА	7	ПФ	1
251	ПОМОЋНИК ШЕФА ОЈ I ГРУПЕ ЗА СС И ТТ	6	ВШТС	1
252	ШЕФ ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ И ГРУПЕ	7	ФТС	1
253	ШЕФ ТОЈ-А И РАНГА	7	ФТС	2
254	ГЛАВНИ СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР	7	ФТС	1
255	ГЛАВНИ ИНЖЕЊЕР	7	ФТС	4
256	ДИСПЕЧЕР	4	СШТС	5
257	ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧАР	4	СШТС	13
258	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР	4	СШТС	45
259	ГЛАВНИ МЕХАНИЧАР	4	СШТС	27
260	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР	7	ФТС	5
261	ИНЖЕЊЕР НА ОДРЖАВАЊУ	6	ВШТС	20
262	КОНТРОЛНО ПРИЈЕМНИ ОРГАН ЗА ТТ	4	СШТС	1
263	МЕХАНИЧАР	4	СШТС	12
264	ОРГАНИЗАТОР	7	ФТС	1
265	ПОМОЋНИК ШЕФА ДЕОНИЦЕ	4	СШТС	1
266	ПОСЛОВОЂА	4	СШТС	33
267	РУКОВАЛАЦ ЗА КМ	4	СШТС	1
268	САМОСТАЛНИ ОРГАНИЗАТОР	6	ВШТС	1
269	ССС ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	6	ВШТС	2
270	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БЕП	6	ВШТС	1
271	ШЕФ ОЈ ДЕОНИЦЕ I РАНГА	6	ВШТС	8
272	ШЕФ ОЈ ДЕОНИЦЕ II РАНГА	6	ВШТС	3
273	ТЕХНИЧАР	4	СШТС	1
274	ТЕХНИЧКИ ОПЕРАТЕР	4	све СШ	1
275	ТЕЛЕФОНИСТА	4	све СШ	5
276	ВОДЕЋИ ИНЖЕЊЕР	6	ВШТС	7
277	ВОДЕЋИ ОПЕРАТЕР НА РАЧУНАРУ	4	СШТС	1
278	ПОМОЋНИ РАДНИК	основна школа		2
279	ШЕФ СТАНИЦЕ, ЗАМЕНИК ШЕФА СТАНИЦЕ, ПОМОЋНИК ШЕФА СТАНИЦЕ	4	СШСС	34

280	САРАДНИК ЗА КИРВ, СС ЗА КИРВ	4	СПСС	7
281	ШКОЛСКИ ИНСТРУКТОР	4	СПСС	4
282	РАСПОРЕДНИ РАДНИК	4	СПСС	7
283	ИСЛЕДНИК	4	СПСС	7
284	ВОЗАЧ ДРУМСКОГ ВОЗИЛА	3	СПСС	9
285	ТЕЛЕГРАФИСТА-ТЕЛЕПРИНТЕРИСТА	4/3	СПСС	128
286	КУРИР	основна школа		4
287	ЧИСТАЧ СКРЕТНИЦА	основна школа		37
288	ОТПРАВНИК ВОЗОВА, МАНЕВАРСКИ ДИСПЕЧЕР	4	СПСС	5
289	РУКОВОАОЦ МАНЕВРЕ, МАНЕВРИСТА	основна школа		225
УКУПНО				1589

Спискови запослених који су утврђени као вишак и чији се радноправни статус решава исплатом отпремнине, са подацима о квалификационој структури, годинама старости, стажом осигурања, пословима које су обављали и припадајућом отпремнином, саставни су део овог Програма и сачињавају се након спроведеног поступка утврђивања вишка запослених за чијим радом је престала потреба.

4. Планиране активности на реализацији Програма решавања вишка запослених

Запослени којима престаје радни однос у складу са овим програмом, обухватају:

- запослене који испуњавају услов за пензију и
- запослене који не испуњавају услов за пензију.

Висина отпремнине утврђена је уговором о раду запосленог. Услови за остваривање права на припадајућу отпремнину.

Основица за утврђивање висине отпремнине је просечна месечна зарада (брuto зарада) запосленог исплаћена за последња три месеца, која претходе месецу у којем му престаје радни однос. (у даљем тексту: основница).

Уколико је запослени у претходна три месеца био на боловању или другој врсти одсуства са рада, основу за обрачун отпремнине чини уговорена основна зарада увећана за „минули рад“.

4.1. Запослени који испуњавају услов за пензију

4.1.1. За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19, 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14), и то:

- запослени који је навршио или ће до краја 2017. године навршити 45 година стажа осигурања,
- запослена жена која је навршила или ће до краја 2017. године навршити најмање 15 година стажа осигурања и 61 годину и 6 месеци живота и
- запослени који испуњава или ће до краја 2017. године испунити услове за старосну пензију у складу са чланом 20., а у вези са чланом 19. Закона о пензијском и инвалидском осигурању.

За запослене из тачке 4.1.1. отпремнина износи 5 (пет) основница, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду (збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину).

4.1.2. За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену старосну пензију, отпремнина за престанак радног односа приказана је у табели.

Пакет отпремнине за запослене из тачке 4.1.2. је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада
М 56г4м – 61; Ж 55г8м – 57;	М40/Ж37г6м	21
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37г6м	19
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/Ж37г6м	16
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/Ж37г6м	13
М 64 – мање од 65; Ж 60 – мање од 61г6м;	М40/Ж37г6м	11

Запослени који ће до краја 2017. године навршити 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, припада отпремнина у складу са чланом 92. Колективног уговора, јер је основ за престанак радног односа члан 175. став 1. тачка 2) Закона о раду.

- 4.1.3.** За запослене који су стекли право или до краја 2017. године стичу право на превремену пензију, а који раде или су радили на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и испуњавају услове из табеле.

Године живота	Стаж осигурања, рачунајући и стаж осигурања са увећаним трајањем	Број бруто зарада
55г8м - 57г	М40/ Ж37г 6м	27
57 - 58	М40/ Ж37г 6м	24
58 - 59	М40/ Ж37г 6м	21
59 - 60	М40/ Ж37г 6м	19

Запослени који испуњава услове из ове тачке, а утврди се, да применом члана 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању (снижавањем старосне границе утврђене у члану 19. тачка 1. овог закона) може да оствари право на старосну пензију, има право на пакет отпремнине из тачке 4.1.1.

Запослени који испуњава услове из табеле 4.1.2. и 4.1.3. има право на пакет отпремнина који је повољнији.

Потенцијални број ове категорије запослених у овом тренутку није могуће исказати, с обзиром да је услове за остављање права на пензију потребно проверити у сваком појединачном случају увидом у персонални досије и извршити проверу података у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање

4.2. Запослени који не испуњава услов за пензију

Запосленом који не испуњава услов за пензију, припада један од два понуђена пакета у зависности од тога шта је повољније за запосленог.

Пакет отпремнина 4.2.1.

Запослени има право на отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, увећану за 50%.

Пакет отпремнина 4.2.2.

Запослени има право на отпремнину у висини од 240 евра за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, у динарској противвредности према средњем курсу НБС, на дан доношења Програма решавања вишка запослених, која не може бити нижа од висине отпремнине утврђене Законом о раду.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду.

5. Критеријуми

1) Критеријум добровољности

Запослени који ради на пословима на којима је смањен број извршилаца Правилником о организацији и систематизацији послова и добровољно се пријави за престанак радног односа има приоритет.

2) Резултати рада

Елементи за утврђивање резултата рада су:

- 1) квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла, оцењује се на следећи начин:
 - остваривање високог квалитета, оцењује се оценом 3,
 - остваривање стандардног квалитета, оцењује се оценом 2,
 - остваривање ниског квалитета, оцењује се оценом 1,
- 2) обим извршених послова у односу на планиране и текуће, утврђује се на основу извршења предвиђених норми рада за обављање одређеног посла, односно на бази искуствених метода за послове који нису нормирани и оцењује се на следећи начин:
 - остваривање обима посла изнад планираног, оцењује се оценом 3,
 - остваривање стандардног обима посла, оцењује се оценом 2,
 - остваривање обима посла испод планираног, оцењује се оценом 1,

3) однос према раду утврђује се на основу радне и технолошке дисциплине, радног и стручног усавршавања, сарадње у обављању послова, мотивисаности запосленог за рад и залагање на послу, као и извршавање послова у утврђеним роковима и ефективно коришћење радног времена и оцењује се на следећи начин:

- висок степен односа према раду, оцењује се оценом 3,
- стандардна посвећеност послу, оцењује се оценом 2,
- низак степен посвећености послу, оцењује се оценом 1,

На основу вредновања елемената од бр. 1) до бр. 3), радног учинка, број бодова се утврђује на следећи начин:

Описна оцена	Збир оцена по елементима од бр. 1) до бр. 3)	Бодови
Добри	од 8 до 9	3
Задовољавајући	од 5 до 7	2
Незадовољавајући	од 3 до 4	1

Резултати рада запосленог утврђују се на основу писано образложене оцене непосредног руководиоца организационог дела за период од 12 месеци који претходе оцењивању.

3) Стаж осигурања

Вредновање стажа осигурања се врши на следећи начин:

- 1) до 15 година 3 бода
- 2) од 15 до 30 година 2 бода
- 3) од 30 до 44 године 1 бод
- 4) од 45 година без бодова

Стажом осигурања сматра се стаж који је запослени остварио према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Податак по напред наведеном основу утврђује се на основу података службене евиденције Друштва.

Утврђује се да је вишак онај запослени који оствари најмањи број бодова применом критеријума из тачке 2 и 3.

4) Уколико два или више запослених остварује исти број бодова применом критеријума из тачке 2. и 3. примењује се критеријум - број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања и бодује се на следећи начин:

- 1) ако запослени има једно дете..... 1 бод
- 2) ако запослени има двоје деце..... 2 бода
- 3) ако запослени има троје или више деце..... 3 бода

Поступак одређивања запослених који би представљали вишак применом критеријума вршиће послодавац, у сарадњи са репрезентативним синдикатима.

Запослени који не могу бити вишак:

- ако су у Друштву запослена оба супружника, не могу оба бити проглашена вишком,
- самохрани родитељ или старатељ детета које је запослени дужан да издржава по закону, у складу са одредбом члана 77. Породичног закона и чланом 32. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијку подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-УС),
- запослени који има дете неспособно за самосталан живот и рад – у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада, ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02),
- запослена за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

6. Мере за запошљавање

Мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена и друге мере.

7. Извор средстава

Финансијска средства за решавање социјално економског положаја вишка запослених дефинисана су Меморандумом закљученим са Међународним монетарним фондом по основу „stand by“ аранжмана.

8. Запосленима за чијим радом је престала потреба, а којима се не може обезбедити одговарајућа мера за ново запошљавање (премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација, доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена), отказује се уговор о раду у складу са чланом 179. став 5. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) уз исплату отпремнине.

Рок за отказ уговора о раду запосленима из претходног става је 25. децембар 2017. године

У складу са чланом 160. Закона о раду, запослени којима се откаже уговор о раду по основу члана 179. став 5. тачка 1. остварују право на новчану накнаду, право на пензијско-инвалидско осигурање и здравствену заштиту у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 5/2017-135-56**

На основу чл. 16. и 33. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 3.11.2017. године, донела

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ**

I У Одлуци о именовању Комисије за ревизију број: 5/2017-131-55 од 27.10.2017. године, тачка III мења се и гласи:
„III Висина накнаде за рад именованих у Комисији за ревизију утврђује се у висини просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у септембру месецу у години која претходи календарској години, за годину за коју се одређује висина накнаде, а у складу са Одлуком Владе о мерилима и критеријумима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа.“

II Одлука ступа на снагу даном доношења.

III Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железница Србије“.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 4/2017-406-132**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, у периоду 2016.-2020. године, број 5/2016-60/1-24 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду 2016.-2020. године број 5/2016-73/1-30 од 18.11.2016. године, 5/2017-133-56 од 3.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-134-56 од 3.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
2. Упутство из тачке 1. саставни је део Одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

У циљу примене критеријума утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години број: 5/2017-134-56 од 3.11.2017. године, а у складу са активностима предвиђеним тачком 8. Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, у периоду 2016.-2020. године, потребно је утврдити и објавити процедуру за доношења предлога листе вишка запослених од стране овлашћених запослених, начин објављивања листа на огласним таблама, поступак и рокове решавања овлашћених запослених по приговорима запослених на листе, чиме би се дефинисао и спровео цео поступак за примену критеријума за утврђивање вишка запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и утврдила коначна листа вишка запослених.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирољуб Јевтић



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 4/2017-406-132**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, у периоду 2016.-2020. године, број 5/2016-60/1-24 од 5.9.2016. године и Плана о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду 2016.-2020. године број 5/2016-73/1-30 од 18.11.2016. године, 5/2017-133-56 од 03.11.2017. године, Програма решавања вишка запослених у 2017. години број 5/2017-134-56 од 03.11.2017. године, а у вези са чланом 155. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 3.11.2017. године, донео

**У П У Т С Т В О
ЗА ПРИМЕНУ КРИТЕРИЈУМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Овим упутством ближе се уређује поступак примене критеријума за утврђивање вишка запослених утврђених Програмом решавања вишка запослених у 2017. години.

2. Примена критеријума

Ради одређивања запослених који су вишак, примену критеријума и бодовање, врше:

- генерални директор (извршни директори) за запослене у управи Друштва;
- директор сектора/центра за запослене у сектору/центру, на предлог непосредног руководиоца;
- шеф секције за запослене у секцији, на предлог непосредног руководиоца.

Подаци потребни за примену критеријума утврђују се на основу података из службене евиденције Друштва и исправа надлежних органа и других доказа, које је запослени дужан да достави на захтев запослених из става 1. ове тачке.

3. Бодовање

Бодовање се врши на посебној табели, чији образац је саставни део овог упутства и са комплетном коришћеном документацијом чува се у сектору/центру/секцији.

4. Објављивање предлога листе запослених који су вишак

Предлог листе запослених који су вишак, на основу извршеног бодовања, сачињава се у два примерка, од којих се један објављује на огласној табли, а један се чува у сектору/центру/секцији.

Образац Предлог листе запослених који су вишак саставни је део овог упутства.

5. Увид у бодовне листе

Запослени који су вишак, могу извршити увид у бодовне табеле и уложити приговор на објављени предлог листе Тиму за приговоре путем Сектора за људске ресурсе и опште послове, у року од осам дана од дана објављивања спискова. Сектор за људске ресурсе и опште послове ће приговор доставити председнику Тима.

6. Решавање по приговорима

За решавање по приговорима запослених формира се Тим за приговоре запослених (у даљем тексту: Тим).

Због објективности у раду и пружања помоћи у поступку разматрања приговора, у сарадњи са синдикатом, формира се Тим за приговоре запослених образован решењем Одбора директора.

7. Разматрање приговора

По пријему приговора запосленог, Тим врши оцену основаности навода.

Уколико Тим оцени да постоје разлози за преиспитивање предлога овлашћеног запосленог из тачке 2. овог упутства, упућује му захтев за преиспитивање предлога.

Овлашћени запослени по пријему захтева за преиспитивање предлога обавезан је да преиспита исти, посебно водећи рачуна о разлозима на које је указао Тим, па свој предлог може потврдити или изменити.

О разлозима за потврђивање или измену предлога, овлашћени запослени даје писано образложење Тиму, у року од три дана од дана пријема захтева за преиспитивање.

По добијању писаног образложења, Тим је обавезан да подносиоца приговора обавести о заузетом ставу, у року од осам дана од дана пријема приговора.

8. Списак запослених који су вишак

Након истека рока за улагање приговора и спроведеног поступка по истим, састављају се кориговани списак вишка запослених које Тим обједињује и са извештајем о поднетим приговорима доставља Одбору директора на сагласност.

9. Програм решавања вишка запослених

У складу са чланом 155. став 1. Закона о раду, списак запослених који су вишак и на који је дата сагласност, саставни је део Програма решавања вишка запослених.

10. Упутство доставити руководиоцима организационих јединица (запосленима из тачке 2. овог упутстава).

11. Упутство ступа на снагу даном доношења.

12. Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 3.11.2017. године)
Број: 4/2017-407-132**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром "Инфраструктура железнице Србије", Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), тачке 8. Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду 2016-2020 година број: 5/2016-60-24 од 5.9.2016. године, број: 5/2016-73-30 од 18.11.2016. године, број: 5/2017-133-56 од 3.11.2017. године и Упутства за примену критеријума за утврђивање вишка запослених број: 4/2017-406-132 од 3.11.2017. године, Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром "Инфраструктура железнице Србије", Београд, на седници одржаној 3.11.2017. године, донео је

О Д Л У К У

1. Образује се Тим за приговоре у поступку утврђивања вишка запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд (у даљем тексту: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.), у следећем саставу:
 - 1) Радочић Јасмина, Сектор за правне послове, председник
 - 2) Рајевић Александра, Секретар органа управљања, заменик председника
 - 3) Јелисавац Небојша, Сектор за људске ресурсе и опште послове, члан
 - 3) Гаћеша Милош, Сектор за саобраћајне послове и приступ железничкој инфраструктури, члан
 - 4) Миросавић Владе, Сектор за техничко колске послове, члан
 - 5) Симеуновић Снежана, Сектор за грађевинске послове, члан
 - 6) Јокић Саша, Сектор за електротехничке послове, члан
 - 7) Беговић Гордана, Сектор за финансијске послове, план и анализу, члан
 - 8) Стефановић Милица, Сектор за финансијске послове, план и анализу, члан
 - 9) Драган Панић, Синдикат радника железничке инфраструктуре, члан
 - 10) Никић Небојша, Синдикат извршних служби - српских железница, члан
 - 11) Антић Драгослав, Синдикат железничара „Инфраструктура железнице Србије“, члан
2. Задатак Тима за приговоре је да на основу критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број: 5/2017-134-56 од 03.11.2016.године, а по објављивању предлога листа вишка запослених у 2017. години у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., у сарадњи са овлашћеним лицима која су сачинила предлоге листа, у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора запослених на листу, припреми и достави одговоре на приговоре запослених, како би на основу извештаја о поднетим приговорима и кориговањем предлога листа утврдио коначну листу вишка запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и исту доставио Одбору директора на сагласност.
3. Одлука о образовању Тима ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Планом оптимизације броја запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. у периоду 2016.-2020. година број: 5/2016-60-24 од 5.9.2016. године, утврђено је да ће Одбор директора образовати Тим за приговоре запослених, који ће у циљу објективности и пружања помоћи у поступку утврђивања вишка запослених у 2017. години, разматрати примену критеријума који су утврђени Програмом решавања вишка запослених у 2017. години у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и који ће у складу са Упутством за примену критеријума за утврђивање вишка запослених број: 4/2017-406-132 од 3.11.2017. године, утврдити коначну листу вишка запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и исту доставити Одбору директора на сагласност.

На основу изнетог, донето је Решење као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

План о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016–2020. године	2
Пројекција финансијских средстава за реализацију оптимизације броја запослених у 2017. години	3
Активности за реализацију поступка престанка радног односа	4
Програм решавања вишка запослених у 2017. години	6
Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених	13
Листа запослених који су вишак према утврђеним критеријумима Програмом решавања вишка запослених у 2017. години Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд	15
Решење Одбора директора „Србија Воз“ а.д. (од 3.11.2017. године)	16

“Железнице Србије” акционарско друштво

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар-септембар 2017. године	17
План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво, Београд, у периоду 2016–2020. године	18
Програм решавања вишка запослених у „Железнице Србије“ акционарско друштво у 2017. години	20
Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених	26
Решење Одбора директора „Железнице Србије“ ад (од 3.11.2017. године)	27

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

План о измени Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у периоду 2016–2020. година	29
Програм решавања вишка запослених у 2017. години	33
Одлука о измени Одлуке о именовању Комисије за ревизију	46
Упутство за примену критеријума за утврђивање вишка запослених	47
Листа запослених који су вишак према утврђеним критеријумима Програмом решавања вишка запослених у 2017. години Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	49
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 3.11.2017. године)	50

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
 Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
 Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
 Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија