



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 2
13. јануар 2017.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“

Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 10.1.2017. године)
Број: 4/2017-260-49

Одлука Скупштине
„Србија Воз“ а.д.
(од 13.1.2017. године)
Број: 5/2017-36-18

На основу члана 24. тачка 1) Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, на седници одржаној 10.1.2017. године, донео је

На основу члана 16. тачка 13. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници одржаној дана 13.1.2017. године, донела је

ОДЛУКУ о примени Кодекса корпоративног управљања Привредне коморе Србије

1. Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд, примењиваће Кодекс корпоративног управљања Привредне коморе Србије („Службени гласник РС“, бр. 99/2012).
2. Привредну комору Србије обавестити о доношењу Одлуке на начин који је предвиђен Кодексом.
3. За реализацију ове одлуке задужује се Сектор за правне послове и људске ресурсе.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Скупштина Привредне коморе Србије на седници одржаној дана 17.9.2012. године, донела је Кодекс корпоративног управљања, чији принципи и препоруке нису обавезујући, али се препоручују свим друштвима капитала, као најбоља пракса корпоративног управљања.

Друштва капитала могу принципе и препоруке овог Кодекса директно применити доношењем одлуке надлежног органа Друштва.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.



ОДЛУКУ

1. Закључује се Уговор о обавези јавног превоза путника у железничком саобраћају у Републици Србији са Владом Републике Србије.
2. Овлашћује се в.д. генерални директор Југослав Јовић да у име Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд, потпише уговор из тачке 1. ове одлуке.
3. Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

Образложење

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 Број: 340-193/2017 од 13. јануара 2017. године, којим је усвојила текст Уговора о обавези јавног превоза путника у железничком саобраћају у Републици Србији.

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, основано је за обављање делатности железничког превоза путника, која је Законом о железници одређена као делатност од општег интереса.

На предлог Одбора директора, Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд разматрала је текст Уговора о обавези јавног превоза путника у железничком саобраћају у Републици Србији и донела је Одлуку као у диспозитиву.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ "СРБИЈА КАРГО"

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 12.1.2017. године)
Број: 4/2017-245-103**

На основу члана 24. став 1. тачка 1. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15) и члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13. и 75/14), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 12.1.2017.године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 49/16).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 31.12.2016. године.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 12.1.2017. године)
Број: 4/2017-245-103**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 12.1.2017. године, донео

**ПРАВИЛНИК
о измени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички
превоз робе „Србија Карго“, Београд**

Члан 1.

У члану 2. став 2. после алинеје: „послови контроле прихода“, додаје се алинеја: „послови управљања некретностима и енергетске ефикасности“.

У истом члану досадашње алинеје 9,10,11,12 и 13, постају алинеје 10,11,12,13 и 14“.

Члан 2.

У члану 5. после алинеје „Центар за контролу прихода“, додаје се алинеја „Центар за управљање некретностима и за енергетску ефикасност“.

Члан 3.

После члана 9. „Центар за контролу прихода“, додаје се члан 9а. „Центар за управљање некретностима и за енергетску ефикасност“, који гласи:

„У Центру за управљање некретностима и за енергетску ефикасност, обављају се следећи послови: води се катастар непокретности; учествовање у имовинско-правним поступцима; анализа студија и информација из области урбанизма; организација и вршење надзора над услугом одржавања и изградње објеката; технички пријем и обрада ситуација изведених грађевинско-занатских радова; израда годишњих планова и програма одржавања објеката; организовање хитних интервенција на објектима; припрема и израда уговора о закупу пословног простора; вођење евиденције и контрола спровођења одредби из уговора о закупу пословног простора; планирање мера енергетске ефикасности у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката и возних средстава; промоција активности у сврху смањења потрошње енергије; израда периодичних извештаја“.

Члан 4.

После члана 15. бришу се речи: „Секције за превоз робе“, и уписују речи: „Секције за саобраћајно-транспортне послове“

Члан 5.

У члану 16. став 1. бришу се речи: „Секције за превоз робе“ и уписују речи: „Секције за саобраћајно-транспортне послове.“

У члану 16. став 2. бришу се: „Секција за превоз робе Београд“, и уписују речи: „Секција за саобраћајно-транспортне послове Београд“.

У члану 16. став 4. бришу се: „Секција за превоз робе Ниш“, и уписују речи: „Секција за саобраћајно-транспортне послове Ниш“.

Члан 6.

Члан 21. став 2. мења се и гласи: „У Сектору за правне послове обављају се следећи послови: заступање Друштва пред судовима, органима управе, царинским, пореским, прекршајни, органима МУП-а и другим органима у парничном, кривичном, извршном, прекршајном поступку и поступку за привредне преступе; заступање пред арбитражама; прикупљање и обрада документације од значаја за покретање и вођење судских и других поступака; вођење евиденције о судским и другим поступцима обрада захтева за споразумно решавање спорног односа закључењем вансудског поравнања; сачињавање предлога уговора о

вансудском поравнању; контрола правне исправности и основаности испостављених пореских решења, накнада за комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и за заштиту и унапређење животне средине и изјављивање правних лекова на исте; нормативно-техничка редакција општих и појединачних аката Друштва и њихово усаглашавање са законима и другим прописима; давње стручних мишљења о примени закона и других прописа; давање иницијативе за њихову измену; сарадња са надлежним министарствима и другим државним органима; пружање стручне помоћи у изради предлога одлука које доносе органи управљања Друштвом; спровођење поступка регистрације и уписа у судски регистар; учешће у поступку израде уговора који се закључују у Друштву; контрола, оцена правне ваљаности и овера уговора који се закључују у Друштву; евидентирање свих врста уговора који се закључују у Друштву; учешће у изради конкурсне документације у поступцима јавних набавки које се покрећу у Друштву и усаглашавању коначног текста уговора; обрада свих захтева који се упућују Управи за јавне набавке и надлежним министарствима ради давања мишљења.

Члан 7.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова – Табеларни део, у следећем:

1) 20000 – Сектор за вучу возова

- под редним бројем 03 послови: „Заступник за енергетску ефикасност“, бришу се.

2) 69000 - Центар за управљање некретностима и за енергетску ефикасност

- под редним бројем 01, систематизују се послови "директор Центра", са следећим условима: шифра посла: 9006, висока стручна спрема „ФТС, ФДС“, коефицијент 6,50; 1 извршилац;
- под редним бројем 02, систематизују се послови „Заступник за енергетску ефикасност“, са следећим условима: шифра посла: 9006, висока стручна спрема „ЕТФ, МФ, ФТС“, коефицијент 6,50; 1 извршилац;
- под редним бројем 03, систематизују се послови "Водећи инжењер за енергетску ефикасност", са следећим условима: шифра посла: 7091, висока стручна спрема „ФТС, Висока ШСС“, коефицијент 3,67; 1 извршилац;
- под редним бројем 04, систематизују се послови "Водећи организатор за одржавање објеката", са следећим условима: шифра посла: 7091, средња/виша „СШГС, СШТС, ВШГС, ВШТС“, коефицијент 3,67; 1 извршилац;
- под редним бројем 05, систематизују се послови "Главни организатор за комерцијализацију имовине", са следећим условима: шифра посла: 7131, висока стручна спрема „ФТС, ФДС“, коефицијент 3,93; 2 извршилаца;

3) 61300 – Сектор за набавке и централна стоваришта

(1)61307 „Одељење за одрживи развој и корпоративну одговорност“ – брише се.

4) 606000 – Сектор за људске ресурсе и опште послове

(1) 60603 – „Одељење за одрживи развој и корпоративну одговорност“

- под редним бројем 01, систематизују се послови „Начелник Одељења за одрживи развој и корпоративну одговорност“, са следећим условима: шифра посла: 7201; Висока стручна спрема: ФТС, ФДС; коефицијент: 4,67, 1 извршилац;
- под редним бројем 02, систематизују се послови „Водећи инжењер заштите животне средине“, са следећим условима: шифра посла: 7091; Висока стручна спрема: ФТС, ФДС; коефицијент: 3,67, 1 извршилац;
- под редним бројем 03, систематизују се послови „Водећи инжењер за контролу испоручилаца и управљање квалитетом“, са следећим условима: шифра посла: 7091; Висока стручна спрема: ФТС, ФДС; коефицијент: 3,67, 1 извршилац.

(2) 60600 – Управа Сектора

- под редним бројем 06, систематизују се послови „Секретар органа управљања“, са следећим условима: шифра посла: 9005; Висока стручна спрема: „ФДС; 1 извршилац;

(3) 60601 – „Одељење за људске ресурсе и примену прописа из радних односа“

- послови под редним бројем 03 „Главни организатор за људске ресурсе и образовање“ код услова назив завшене школе после речи: „ФДС“, уписују се речи: „Висока ШСС“, код услова број извршилаца: број „2“ замењује се бројем „3“.

5) Сектор за информационо комуникационе технологије

(1) 65000 – Управа Сектора

- послови под редним бројем 02 „Заменик директора Сектора“ код услова назив завшене школе после речи: „МФ“, уписују се речи: „Висока ЖШСС“.

6) Сектор за правне послове

(1) 63100 – Управа Сектора

- послови под редним бројем 03 „Саветник директора“ код услова: шифра посла мењају се и гласе: „9009“, коефицијент: 5,20;
- послови под редним бројем 04 „Главни координатор за имовинско-правне послове“ мењају се и гласе: „Главни координатор за имовинско-правне спорове и заступање“, са следећим условима: шифра посла: „9008“, коефицијент: 5,00; Висока стручна спрема: „ПФ“, 1 извршилац;
- под редним бројем 06, систематизују се послови: „Главни координатор за нормативне послове и уговарање“, са следећим условима: шифра посла: 9008; коефицијент 5,00, Висока стручна спрема: „ПФ; 1 извршилац;

(2) 63101 – Одељење за имовинско правне послове

- брисати речи: „Одељење за имовинско правне послове“ и уписати речи: „Одељење за имовинско правне спорове и заступање“.
- послови под редним бројем 01 „Начелник“ мењају се и гласе: „Начелник одељења“ код услова: шифра посла мењају се и гласе: „8908“, коефицијент: 4,71;

- послови под редним бројем 02 „Водећи координатор у имовинско правним споровима“ мењају се и гласе: „Водећи координатор за имовинско-правне спорове и заступање“; код услова: шифра посла мењају се и гласе: „7201“, коефицијент: 4,67;
- послови под редним бројем 03 „Водећи координатор за вансудска поравнања“ мењају се и гласе: „Главни контролор“; са следећим условима: шифра посла: 7191; коефицијент 4,49, Висока стручна спрема: „ПФ, ФДС; број извршилаца „2“;
- под редним бројем 05, систематизују се послови: „Главни организатор у имовинско-правним споровима“, са следећим условима: шифра посла: 7131; коефицијент 3,93, Висока стручна спрема: „ПФ, ФДС; 1 извршилац;
- (3) 63102 – Одељење за нормативне послове и уговарања**
- послови под редним бројем 01 „Начелник одељења“

код услова: шифра посла, мењају се и гласе: „8908“, коефицијент: 4,71;

- послови под редним бројем 02 „Координатор за нормативне послове и уговарање“ код услова број извршилаца: број „1“ замењује се бројем „2“.
- под редним бројем 03, систематизују се послови: „Главни организатор за нормативне послове и уговарање“, са следећим условима: шифра посла: 7131; коефицијент 3,93, Висока стручна спрема: „ПФ“; 1 извршилац;

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 31.12.2016. године.



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Одлука о примени Кодекса корпоративног управљања Привредне коморе Србије	1
Одлука Скупштине „Србија Воз” а.д. (од 13.1.2017. године)	1

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	2
--	---

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
 Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
 Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
 Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија