



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXIX БРОЈ 39  
28. август 2019.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1646-383

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео

### О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику „Комбиновани превоз“ д.о.о. додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3643 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 48. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2018-3643 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног Уговора Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. је дана 22.8.2019. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
Др Мирољуб Јевтић

### Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	52674	Лазаревац-Остружница-Шид	електро	441	1730	530+18	26.8.2019.-29.8.2019.	53.389,16	На релацији Ресник – Остружница лок. серије 647 из састава воза у режиму потиска

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1647-383**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3640 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 30. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2018-3640 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног Уговора, Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. је дана 29.7.2019. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.



**Прилог 1:**

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	53091	Панчево главна-Вршац	дизел	661	1712	520	26.8.-30.8.2019	19.048,58	
	30849	Вршац-Државна граница	дизел	661	1712	520	26.8.-30.8.2019	3.493,10	
2.	49696	Суботица теретна-Државна граница	електро	441	1680	535	1.9.-30.9.2019.	6.965,53	
3.	49697	Државна граница-Суботица теретна	електро	441	1680	535	1.9.-30.9.2019.	6.965,53	

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1648-383**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео

### О Д Л У К У

1. Превознику „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. додељују се на коришћење трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 8 Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о., и доставе га генералном директору на потпис.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### О б р а з л о ж е њ е

Превозник „NCL NEO CARGO LOGISTIC“ д.о.о. обратио се захтевима за ванредну доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2019. годину, одлучено је као у диспозитиву.

  
 ПРЕДСЕДНИК  
 ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
 Др Миролуб Јевтић

#### Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија лок.	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1.	42984	(Стамора Моравита)- државна граница-Вршац- Панчево главна ст.	дизел	661	712	520	Ф	
2.	42985	Панчево главна ст- Вршац-државна граница- (Стамора Моравита)	дизел	661	1712	520	Ф	
3.	52930	Црвени Крст-Лапово- Крагујевац	дизел	661	712	520	Ф	
4.	52929	Крагујевац-Лапово- Црвени Крст	дизел	661	1512	520	Ф	

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1649-383**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Превознику „Pannon Rail“ д.о.о., додељују се на коришћење трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

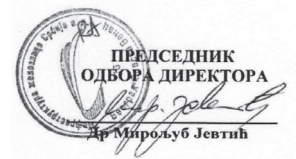
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Pannon Rail“ д.о.о. и доставе га генералном директору на потпис.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Превозник „Pannon Rail“ д.о.о. обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. захтевима за доделу траса возова кроз четврте редовне измене и допуне годишњег реда вожње, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2019. годину, одлучено је као у диспозитиву.



**Прилог 1:**

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1.	52270	Панчево главна-Рума	електро	461	1842	530	Ф	
2.	52271	Рума-Панчево главна	електро	461	1842	530	Ф	
3.	52273	Рума-Лозница	дизел	060-DA	1716	500	Ф	
4.	52450	Озаци-Богојево-Суботица тер.	дизел	742+742	1028	490	Ф	
5.	52451	Суботица тер.-Богојево-Озаци	дизел	742+742	1928	490	Ф	
6.	52452	Бачка Топола-Суботица тер.	дизел	742+742	1728	480	Ф	
7.	52544	Панчево главна-Нови Сад ранжирна-Суботица тер.	дизел	742+742	1728	530	Ф	
8.	52545	Суботица тер.-Нови Сад ранжирна-Панчево главна	дизел	742+742	928	530	Ф	
9.	52546	Панчево главна-Нови Сад ранжирна	дизел	742+742	1828	530	Ф	

10.	52547	Нови Сад ранжирна-Панчево главна	дизел	742+742	1828	530	Ф	
11.	52600	Вршац-Панчево главна	дизел	060 DA	1842	500	Ф	
		Панчево главна-Сурчин	електро	461	1842	500	Ф	
12.	52601	Сурчин-Панчево главна	електро	461	1042	500	Ф	
		Панчево главна-Вршац	дизел	060 DA	1042	500	Ф	
13.	52905	Панчево главна-Велика Плана	електро/ дизел	461+060	1842	500	Ф	
14.	52906	Велика Плана-Панчево главна	електро/ дизел	461+060	1842	500	Ф	
15.	52907	Рума-Црвени Крст	електро/ дизел	461+060	1842	500	Ф	
16.	52908	Црвени Крст-Рума	електро/ дизел	461+060	1842	500	Ф	
17.	53426	Нови Сад ранжирна-Суботица тер.	дизел	742+742	1928	550	Ф	
18.	53427	Суботица тер.-Нови Сад ранжирна	дизел	742+742	1928	550	Ф	
19.	53428	Нови Сад ранжирна-Оџаци	дизел	742+742	1928	490	Ф	
20.	53429	Оџаци-Нови Сад ранжирна	дизел	742+742	1928	490	Ф	
21.	53433	Сивац-Сомбор	дизел	742+742	1728	480	Ф	
22.	53436	Врбас- Суботица тер.-	дизел	742+742	2128	550	Ф	
23.	53437	Суботица тер.-Врбас	дизел	742+742	928	550	Ф	
24.	53551	Суботица тер.-Нови Сад ранжирна-Зрењанин фабрика	дизел	742	784	480	Ф	
25.	53552	Зрењанин фабрика-Нови Сад ранжирна-Суботица тер.	дизел	742	784	480	Ф	
26.	53553	Суботица тер.-Кикинда	дизел	742+742	1428	520	Ф	
27.	53554	Кикинда-Суботица тер.	дизел	742	628	520	Ф	
28.	53606	Вршац-Панчево главна	дизел	060+742	1980	500	Ф	
29.	53607	Панчево главна-Вршац	дизел	742+742	1128	500	Ф	
30.	53952	Црвени Крст-Велика Плана	електро	461	1826	500	Ф	
31.	53953	Велика Плана-Црвени Крст	електро	461	1826	500	Ф	
32.	53954	Велика Плана-Смедерево	електро	461	1826	500	Ф	
33.	53955	Смедерево-Велика Плана	електро	461	1826	500	Ф	
34.	53957	Црвени Крст-Пирот	дизел	060-DA	1716	500	Ф	

35.	57450	Александрово предграђе-Суботица тер.	дизел	742+742	2128	530	Ф	
36.	57451	Суботица тер.-Александрово предграђе	дизел	742+742	2128	530	Ф	
37.	57452	Александрово предграђе-Суботица тер.	дизел	742+742	1028	530	Ф	
38.	57453	Суботица тер.-Александрово предграђе	дизел	742+742	1028	530	Ф	
39.	57454	Суботица тер.-Суботица јавна складишта	дизел	742+742	1728	500	Ф	
40.	57455	Суботица јавна складишта-Суботица тер.	дизел	742	728	500	Ф	
41.	57612	Панчево Војловица-Панчево главна	дизел	742+742	1828	530	Ф	
42.	57613	Панчево главна-Панчево Војловица	дизел	742	928	530	Ф	
43.	75700	Оџаци-Богојево-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
44.	75701	Суботица тер.-Богојево-Оџаци	дизел	742	128	30	Ф	
45.	75702	Нови Сад ранжирна-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
46.	75703	Суботица тер.-Нови Сад ранжирна	дизел	742	128	30	Ф	
47.	75704	Зрењанин фабрика-Нови Сад ранжирна-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
48.	75705	Суботица тер.-Нови Сад ранжирна-Зрењанин фабрика	дизел	742	128	30	Ф	
49.	75706	Панчево главна-Нови Сад ранжирна	дизел	742	128	30	Ф	
50.	75707	Нови Сад ранжирна-Панчево главна	дизел	742	128	30	Ф	
51.	75708	Панчево главна-Зрењанин фабрика	дизел	742	128	30	Ф	
52.	75709	Зрењанин фабрика-Панчево главна	дизел	742	128	30	Ф	
53.	75710	Вршац-Панчево главна	дизел	742	128	30	Ф	
54.	75711	Панчево главна-Вршац	дизел	060-DA	180	35	Ф	
55.	75712	Нови Сад ранжирна-Оџаци	дизел	742+742	128	30	Ф	
56.	75713	Оџаци-Нови Сад ранжирна	дизел	742+742	128	30	Ф	
57.	75714	Оџаци-Богојево	дизел	742	128	30	Ф	

58.	75715	Богојево-Опаци	дизел	742	128	30	Ф	
59.	75716	Врбас-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
60.	75717	Суботица тер.-Врбас	дизел	742	128	30	Ф	
61.	75718	Врбас-Сомбор	дизел	742	128	30	8	
62.	75719	Сомбор-Врбас	дизел	742	128	30	Ф	
63.	75720	Богојево-Сомбор	дизел	742	128	30	Ф	
64.	75721	Сомбор-Богојево	дизел	742	128	30	Ф	
65.	75722	Богојево-Сомбор- Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
66.	75723	Суботица тер.-Сомбор- Богојево	дизел	742	128	30	Ф	
67.	75724	Кикинда-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
68.	75725	Суботица тер.-Кикинда	дизел	742	128	30	Ф	
69.	75726	Александрово предграђе-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
70.	75727	Суботица тер.- Александрово предграђе	дизел	742	128	30	Ф	
71.	75728	Суботица тер.- Суботица јавна складишта	дизел	742	128	30	Ф	
72.	75729	Суботица јавна складишта-Суботица тер.	дизел	742	128	30	Ф	
73.	75730	Панчево Војловица- Панчево главна	дизел	742	128	30	Ф	
74.	75731	Панчево главна- Панчево Војловица	дизел	742	128	30	Ф	
75.	75732	Димитровград-Црвени Крст	дизел	060-DA	116	18	Ф	
76.	75733	Црвени Крст- Димитровград	дизел	060-DA	116	18	Ф	
77.	75734	Црвени Крст-Велика Плана	електро	461	242	37	Ф	
78.	75735	Велика Плана-Црвени Крст	електро	461	242	37	Ф	
79.	75736	Велика Плана- Смедерево	електро	461	242	37	Ф	
80.	75737	Смедерево-Велика Плана	електро	461	242	37	Ф	
81.	75738	Велика Плана-Панчево главна	електро	461	242	37	Ф	
82.	75739	Панчево главна-Велика Плана	електро	461	242	37	Ф	
83.	75740	Вршац-Панчево главна	дизел	060-DA	242	37	Ф	
84.	75741	Панчево главна-Вршац	дизел	060-DA	242	37	Ф	




85.	75742	Панчево главна-Сурчин	електро	461	242	37	Ф	
86.	75743	Сурчин-Панчево главна	електро	461	242	37	Ф	
87.	75744	Рума-Шид	електро	461	242	37	Ф	
88.	75745	Шид-Рума	електро	461	242	37	Ф	
89.	75746	Ниш-Црвени Крст	електро	461	242	37	Ф	
90.	75747	Црвени Крст-Ниш	електро	461	242	37	Ф	
91.	75748	Лапово-Велика Плана	електро	461	242	37	Ф	
92.	75749	Велика Плана-Лапово	електро	461	242	37	Ф	
93.	75750	Панчево главна-Рума	електро	461	242	37	Ф	
94.	75751	Рума-Панчево главна	електро	461	242	37	Ф	

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1650-383**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19 и 33/19).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**  
*Др Миролуб Јевтић*

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1650-383**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео



**П Р А В И Л Н И К**  
**о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова**  
**Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром**  
**„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19 и 33/19), у члану 16. речи: „Станица Баточина ( Бадњевац) III ранг“, бришу се, а речи: Станица Крагујевац (Грошница, Јовановац) 2. ранг“ замењују се речима: „Станица Крагујевац (Грошница, Јовановац, Баточина, Бадњевац) II ранг“.

**Члан 2.**

Члан 34. мења се и гласи:

**„Члан 34.**

**У СЕКТОРУ ЗА НЕКРЕТНИНЕ** послови се обављају у три одељења и то:

У **Одељењу за некретнине и техничку подршку** обављају се послови прикупљања катастарске документације некретнина на којима Друштво има право коришћења; израда и објављивање огласа или спровођење другог поступка за закуп пословног, магацинског и рекламног простора; закључивање уговора; сачињавање записника о увођењу у посед и дефинисању споредних трошкова; контрола реализације уговора о закупу (површина, делатност и др.); издавање решења о одређивању висине закупнине; припрема документације за фактурисање; испостављање фактура по уговорима о закупу за споредне трошкове; усаглашавање стања потраживања са организационим делом надлежним за рачуноводствене послове у Друштву; анализа ненаплаћених потраживања и достављање опомена закупцима за доспела а неплаћена потраживања; припрема документације за наплату потраживања активирањем гаранција плаћања или судским путем; отказивање уговора о закупу са налогом за иселење; израда записника о примопредаји непокретности; анализа отказаних уговора и припрема документације за покретање судског поступка за иселење и накнаду штете; израда сагласности и предлога за закључење вансудског и судског поравнања у циљу наплате потраживања; вођење евиденције месечних промена по основу покренутих судских спорова и закључених судских и вансудских поравнања као и наплату по истим.

У **Одељењу за стамбене послове** обављају се послови прикупљања и обраде потребне документације за закључење уговора о закупу станова и станова за службене потребе; прикупљање и обрада документације на основу приспелих захтева за израду уговора о откупу станова и анекса уговора о откупу станова; израда обрачуна откупне цене стана и обрачуна остатка откупне цене стана за израду анекса закључених уговора о откупу; сарадња са јавним бележницима у поступку закључења уговора.

Прибављање документације и упис станова у катастар непокретности.

Организовање поступка инвестиционог одржавања станова.

Вођење евиденције о становима у закупу и службеним становима.

У **Одељењу за заштиту железничке инфраструктуре** обављају се послови прикупљања техничких података од надлежних организационих делова Друштва; ажурирање података у интерној бази сектора и обрада потребне документације за закључење уговора; закључење уговора о конституисању права службености пролаза, уговора о одржавању путних прелаза, уговора о одржавању одвојне скретнице и уговора за прикључење индустријског колосека; издавање решења о одређивању висине накнаде за конституисање права службености пролаза и прикључења на индустријски колосек; фактурисање трошкова одржавања путних прелаза и одвојних скретница; фактурисање ванредних радова на одржавању путних прелаза на основу документације о изведеним радовима надлежних организационих делова; праћење наплате по испостављеним фактурама и издатим решењима; савређење података са рачуноводственим стањем и слање опомена комитентима за доспела а неплаћена потраживања; издавање налога и прибављање потребне документације за покретање судских поступака или предлагање вансудских поравнања.

Сектор подноси извештаје о свом раду органима Друштва.“

**Члан 3.**

Табеларни део Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, мења се у следећем:

**1. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ**

**1) 10001 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПРОПИСЕ И ИСТРАГУ НЕСРЕЋА И НЕЗГОДА**

- После послова под редним бројем 4. „Главни организатор“, систематизују се послови под редним бројем 5. „Виши референт за СП“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „6.1; 4“, у колони 4 „Област и врста

квалификације“ уписује се: „Саобраћајно инжењерство и саобраћајне струке“, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује послове везане за прикупљање и обраду података добијених од подређених организационих јединица, везаних за несреће и незгоде; организује послове везане прикупљање и обраду података добијених из секција и станица; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца. (3850).“

## 2) СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД I РАНГ

### 10100 – Управа

- Код послова под редним бројем 7. „СС за истрагу несрећа и незгода“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“. Остали услови остају непромењени.

### 10113 - Станица Раковица 2. ранг

- Код послова под редним бројем 1. „Шеф станице“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уместо „7.1; 6.2“ уписује се „7.1; 6.2/6.1“. Остали услови остају непромењени.

## 3) СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ I РАНГ ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КРАЉЕВО II РАНГ

### 10504 - Станица Крагујевац (Грошница, Јовановац, Баточина, Бадњевац) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 2. „Отправник возова“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „15“, замењује се бројем „20“. Остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 4. „Скретничар“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „16“, замењује се бројем „19“. Остали услови остају непромењени.

- После послова под редним бројем 5. „Чувар путног прелаза“, систематизују се послови под редним бројем 6. „Помоћник шефа станице“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „6.1; 4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајно инжењерство и саобраћајне струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се „ДА“, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује и руководи техничко-технолошким процесом рада; координира рад свих организационих делова у својој делатности; предузима све потребне мере у циљу очувања безбедности и уредности железничког саобраћаја; врши надзор и контролу процеса рада; реализује програм пословања; спроводи заштиту јавне железничке инфраструктуре; сарађује са другим организационим деловима у секцији; врши контролу извршења наложених мера од стране центра за унутрашњу контролу или других инспекцијских органа; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу шефа секције (1420)“.

## 2. СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

### 60607 ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ НИШ (ЈАПОВО, ЗАЈЕЧАР)

- После послова под редним бројем 6 „Администратор“, систематизују се послови под редним бројем 7 „Главни координатор за преводилачке послове“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се „организује и координира послове превођења, преводи симултано и консекутивно, преводи документацију и обавља и друге послове по налогу директора сектора (3783)“.

### Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

### Члан 5.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 26.8.2019. године)  
Број: 4/2019-1653-383**

На основу члана 24. став 1. тачка 19) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17) Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.8.2019. године, донео

**О Д Л У К У**

1. У оквиру реализације пројекта „Београд на води“, обуставља се саобраћаја возова на делу пруге:
  - број 101 Београд – Шид - Државна граница, од км **1+832** (почетак скретнице бр.2 Распутница Савски Мост), до км **4+446** (скретница бр.16 у станици Нови Београд) на којој се налази објекат „Савски мост“ и
  - број 121 Топчидер - Распутница Савски Мост (Нови Београд) од км **0+838** (улазни сигнал ст. Топчидер) до км **3+667** (скретница бр.3 Распутница Савски Мост).
2. Демонтирају се елементи железничке инфраструктуре на пругама из тачке 1. ове одлуке, осим конструкције железничког моста на Сави - „Савски мост“, који се налази у км 2+042 пруге број 101 Београд – Шид - Државна граница.
3. Задужују се Сектор за саобраћајне послове, Сектор за грађевинске послове, Сектор за електротехничке послове, Сектор за набавке и централна стоваришта и Сектор за попис да предузму неопходне мере и радове на уклањању укинutih железничких капацитета који укључују: припремне радове, монтажу и уклањање колосечних капацитета са припадајућим елементима железничке инфраструктуре (грађевинска и електро инфраструктура), утовар, транспорт и истовар, евидентирање, класификација и депоновање придобијеног материјала и све друге активности потребне за реализацију ове одлуке.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Пројекат „Београд на води“ је планиран у складу са Просторним планом подручја посебне намене уређења дела приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води“ („Службени гласник РС“, број 7/15). С обзиром да је Закључком Владе РС бр. 350-3533/2014 од 1.5.2014. године утврђено да је пројекат „Београд на води“ од значаја за Републику Србију, да је потписан Уговор о заједничком улагању у пројекат Владе РС и стратешког партнера (дана 26.4.2015. године), којим је Република Србија преузела обавезу изградње инфраструктуре до граница предметног пројекта, а предузеће „Belgrade Waterfront“ изградњу инфраструктуре унутар граница пројекта, наставља се реализација свих започетих активности на подручју Савског амфитеатра.

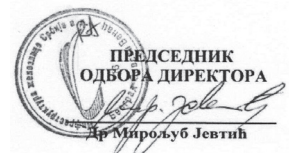
Сходно Просторном плану подручја посебне намене уређења дела приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води“ („Службени гласник РС“, број 7/15) укида се досадашња функција старог железничког моста „Савски мост“ за железнички саобраћај (ППППН - тачка 4.4.1.5 Железнички саобраћај), чиме се објекат изузима са листе основних средстава Друштва и преноси у власништво Града Београда.

Демонтажа и укидање елемената железничке инфраструктуре у станици Београд започето је у 2014. години и реализовано је у фазама, за шта су донете одлуке друштва и прибављене сагласности Владе Републике Србије. Донета је Одлука Скупштине број: 5/2017-143-59 од 18.12.2017. године за укидање службеног места Београд и монтажу елемената железничке инфраструктуре, за шта је добијена и сагласност Владе РС 11.1.2018 године. На основу наведеног донета је и Одлука Одбора директора број: 4/2018-770-208 од 29.6.2018. године о обустави саобраћаја у станици Београд са припадајућом инфраструктуром са применом од 1.7.2018. године.

Објекти који се налазе на подручју Савског амфитеатра, тј. на деловима пруга од Београда до железничких станица Топчидер, Нови Београд и Београд Доњи град које су обухваћене донешеним одлукама, потребно је изузети са листе основних средстава Друштва.

Обзиром да претходно наведеним одлукама Друштва нису били обухваћени делови пруга из тачке 1. ове одлуке као и да Редом вожње за 2018/2019 годину није планиран саобраћај возова преко „Савског моста“ због радова на реконструкцији и модернизацији деонице Београд Центар - Стара Пазова, Комисија за дефинисање елемената железничке инфраструктуре у станици Београд коју треба демонтирати за потребе реализације пројекта „Београд на води“, која је формирана Решењем генералног директора број: 1/2017-6604 од 24.11.2017. године, Записником бр. 20/2019-1434 од 9.8.2019. године, ближе је дефинисала елементе железничке инфраструктуре на пругама број 101 Београд – Шид - Државна граница и број 121 Топчидер - Распутница Савски Мост (Нови Београд) за које се доноси Одлука о обустави железничког саобраћаја и укидању јавне железничке инфраструктуре у оквиру наставка реализације пројекта „Београд на води“.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
Др Миролуб Јевтић

**Одлука Скупштине  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.8.2019. године)  
Број: 5/2019-237-99**

На основу члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 27.8.2019. године, донела

**О Д Л У К У**

1. Укидају се и демонтирају следећи колосеци са припадајућим елементима јавне железничке инфраструктуре у станици Београд Доњи Град, на прузи Београд Доњи Град км (7+041) - Београд Дунав - Распутница Панчевачки Мост:
  - четврти, пети, шести, седми и осми станични колосек,
  - колосеци „Штулц“ бр. 14, 16, 17-1, 17-2, 30-1 и 30-2.
2. Задужују се Сектор за саобраћајне послове, Сектор за грађевинске послове, Сектор за електротехничке послове, Сектор за набавке и централна стоваришта и Сектор за попис да предузму неопходне мере и радове на уклањању укинутих железничких капацитета који укључују: припремне радове, монтажу и уклањање колосечних капацитета са припадајућим елементима железничке инфраструктуре (грађевинска и електро инфраструктура), утовар, транспорт и истовар, евидентирање, класификација и депоновање придобијеног материјала и све друге активности потребне за реализацију ове одлуке.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Пројекат „Београд на води“ иницирао је укидање железничке инфраструктуре која се налазила у Савском амфитеатру у обухвату Просторног плана подручја посебне намене уређења дела приобаља реке Саве за пројекат „Београд на води“ (ППППН – „Службени гласник РС“, бр. 7/15), што је довело до значајног смањеног обима рада у железничкој станици Београд Доњи Град и недовољног коришћења постојећих колосечних капацитета у станици.

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу град Београда обратила се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дописом бр. 34766/6-01 од 24.6.2019 године са захтевом за укидање дела колосека у станици Београд Доњи Град, ради обезбеђења услова за изградњу кишног колектора за који је планирано да се подземно укршта са 11 станичних колосека на улазном грлу станице Београд Доњи Град, на прузи Београд Доњи Град км (7+041) - Београд Дунав - Распутница Панчевачки Мост.

Сходно наведеном формирана је Комисија „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Решењем генералног директора бр. 1/2019-1850 од 8.7.2019. године за потребе дефинисања елемената јавне железничке инфраструктуре која се може укинути у станици Београд Доњи Град, тако да се тиме не ремети технолошки процес рада станице.

Комисија је извршила преглед железничке инфраструктуре у станици Београд Доњи град, сачинила Записник бр. 20/2019-1433 од 9.8.2019. године, којим су утврђени елементи железничке инфраструктуре за укидање (грађевинска и електротехничка инфраструктура), са проценом употребљивог материјала, динамике радова и потребног материјално-техничког обезбеђења.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
др. Небојша Бојовић

**Одлука Скупштине  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.8.2019. године)  
Број: 5/2019-238-99**

На основу чл. 16. и 17. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/13 и 30/18), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 137/14), Међународним стандардима финансијског извештавања, члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Правилника о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (Службени гласник Железнице Србије“, број 25/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној дана 27.8.2019. године, донела

**О Д Л У К У**  
**о усвајању предлога Централне пописне комисије за расходовање канцеларијског намештаја и опреме у пословној згради у Београду, Немањина 6**

1. Усваја се предлог Централне пописне комисије за расходовање канцеларијског намештаја и опреме у пословној згради у Београду, Немањина 6.
2. Предлог Централне пописне комисије за расходовање канцеларијског намештаја и опреме у пословној згради у Београду, Немањина 6, саставни је део ове одлуке.
3. Задужују се Сектор за попис, Сектор за набавке и централна стоваришта и рачунопологачи Сектора/Центара да изврше расходовање и задуживање материјала придобијеног расходовањем.
4. Задужује се Сектор за људске ресурсе и опште послове, да организује одношење расходованог намештаја и опреме у стоваришта која одреди Сектор за набавке и централна стоваришта.
5. Одлука ступа на снагу даном доношења.
6. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

  
 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
 проф. др. Небојша Бојовић

**ПРИЛОГ: Предлог Централне пописне комисије за расходовање канцеларијског намештаја и опреме у пословној згради у Београду, Немањина 6**

**1. ЗАЛИХЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КЛАСЕ „1“**

**ЦЕНТАР ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ**

**МАГАЦИН: 981**

**РАЧУНОПОЛАГАЧ: ИЊАЦ БИЉАНА**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3617301639	СТОЛИЦА ОКРЕТНА ДАКТИЛОГРАФСКА	КОМ	1
2	3909181509	ФОТО АПАРАТ - ДИГИТАЛНИ	КОМ	1

**СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

**МАГАЦИН: 057**

**РАЧУНОПОЛАГАЧ: РАШКОВИЋ МАРИНА**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3617300722	СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА	КОМ	12
2	3617300722	СТОЛИЦА ДАКТИЛОГРАФСКА	КОМ	4
3	3903080954	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	3
4	3905565507	ОРМАН ДРВЕНИ	КОМ	1
5	3907090041	СТО ЗА РАЧУНАР	КОМ	1
6	3907097137	ДОДАТАК СТОЛА РАВАН	КОМ	1
7	3909171534	НОСАЧ КУЋИШТА	КОМ	3

**СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

**МАГАЦИН: 950**

**РАЧУНОПОЛАГАЧ: СИМЕУНОВИЋ НЕГОСЛАВ**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3617307305	ФОТЕЉА РАДНА	КОМ	1



МАГАЦИН: 980

РАЧУНОПОЛАГАЧ: СИМЕУНОВИЋ НЕГОСЛАВ

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3020605030	БУРГИЈА ГАРНИТУРА 1/5	КОМ	1
2	3020605196	БУРГИЈА 1-10 ММ	КОМ	1
3	3020660019	БУРГИЈА ЗА МЕТАЛ КОМПЛЕТ	КОМ	1
4	3020660027	БУРГИЈА ЗА ДРВО КОМПЛЕТ	КОМ	1
5	3020660035	БУРГИЈА ЗА БЕТОН КОМПЛЕТ	КОМ	1
6	3027030604	СЕКАЧ СА ЗАСТИТОМ	КОМ	1
7	3027030620	СЕКАЧ СПИЦАСТИ СА ЗАСТИТОМ	КОМ	1
8	3032026050	ДЈЕТО СЕТ 4 КОМ.	GAR	1
9	3036400392	РЕНДЕ ГРУБО ОБИЧНО	КОМ	1
10	3203080175	КАШИКАКА ЗИДАРСКА	КОМ	3
11	3204300184	МИСТРИЈА ЗИДАРСКА	КОМ	2
12	3213850062	ЛОПАТИЦА ФАРБАРСКА 6 ЦМ	КОМ	2
13	3213850070	ЛОПАТИЦА ФАРБАРСКА 7 ЦМ	КОМ	3
14	3617300821	СТОЛИЦА ФОТЕЉА	КОМ	2
15	3617307099	ФОТЕЉА СА НАСЛОНОМ	КОМ	2

## ЦЕНТАР ЗА ПЛАН И АНАЛИЗУ

МАГАЦИН: 389

РАЧУНОПОЛАГАЧ: МИЛУТИНОВИЋ БИЉАНА

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3612420301	ЖИГ ГУМЕНИ ОКРУГЛИ 30 ММ	КОМ	2
2	3612424006	ЖИГ ГУМЕНИ ЧЕТВРТАСТИ СРЕДЊИ	КОМ	6
3	3616231316	ПОСТОЉЕ ЗА ФОТОКОПИР АПАРАТ - МАЊЕ	КОМ	1
4	3617300821	СТОЛИЦА ФОТЕЉА	КОМ	1
5	3617307057	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	2
6	3629800503	ПОСТОЉЕ ЗА МАКЕТУ	КОМ	1
7	3902551393	ЗАВЕСА ТРАКАСТА	M2	30,96

## СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

МАГАЦИН: 866

РАЧУНОПОЛАГАЧ: КУНИЋ ДУШКО

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3616230227	ПИСАЋА МАШИНА ЕЛ.ОЛИМПИЈА ЦД 502	КОМ	1
2	3617000454	МАШИНА РАЧУНСКА	КОМ	2
3	3735804100	ТЕЛЕФОН МОБИЛНИ 'СИМЕНС'	КОМ	1
4	3735807103	ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИК 750/700	КОМ	1
5	3735807152	ТЕЛЕФАКС ПАНАСОНИК КХ-МБ2025	КОМ	1
6	3735807202	ТЕЛЕФАКС АПАРАТ	КОМ	2
7	3900100003	РАЧУНАР - ЛАП ТОП	КОМ	1
8	3900100276	РАЧУНАР ПЦ	КОМ	8
9	3900100409	МОНИТОР-КОЛОП	КОМ	11
10	3900101589	ЗВУЧНИК ЗА ПЦ	КОМ	2

**2. ОПРЕМА ВРЕДНОСТИ ДО 500 ЕУРА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ КАЛСЕ „1“****ЦЕНТАР ЗА ПЛАН, АНАЛИЗУ И РЕСТРУКТУРИРАЊЕ**

МАГАЦИН: 606/61100

РАЧУНОПОЛАГАЧ: МИЛУТИНОВИЋ БИЉАНА

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3800144515	ЧИВИЛУК СТОЈЕЋИ С.423	КОМ	1
2	3800400024	ПЦ ПЕНТИЈУМ III С.423	КОМ	1
3	3801247978	ФОТЕЉА ФИКСНА ТИП КФ 113 С.474	КОМ	1
4	3801248042	ФОТЕЉА ФИКСНА ТИП КФ 113 С.474	КОМ	1
5	3801255187	СТО ПИСАЋИ 6 ФИОКА С.423	КОМ	1
6	3801342050	СТОЛИЦА ТОНЕТ С.427	КОМ	1
7	3801342415	СТОЛИЦА ТОНЕТ С.428	КОМ	1
8	3801419478	ОРМАН РОЛО ВЕЋИ С.426	КОМ	1
9	3801452578	СТО ДРВ. 5 ПРЕГРАДА С.472	КОМ	1
10	3801471669	СТО ДРВ. 9 ФИОКА С.426	КОМ	1
11	3801472378	СТО ДРВ. 9 ФИОКА С.428	КОМ	1
12	3802888796	ФОТЕЉА КОЖНА ЦРНА С.423	КОМ	1
13	3802888887	ФОТЕЉА ВИСОКА ЦРНА С.423	КОМ	1

**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

МАГАЦИН: 482/60600

РАЧУНОПОЛАГАЧ: СИМЕУНОВИЋ НЕГОСЛАВ

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3800402996	ПЦ ПЕНТИЈУМ III ЦЕЛЕРОН С.119	КОМ	1
2	3800407987	ПЦ ПЕНТИЈУМ II С.110	КОМ	1
3	3800408050	ШАМПАЧ ХП 1100 П.Ц.С. С.110	КОМ	1
4	3800607842	СТО ПИС. УГ.ДЕЛ. 4 ПОК.КАС. С.323	КОМ	1
5	3801132006	СТАЗА 4 X 1,5 С.134	КОМ	1
6	3801186515	АПАРАТ ЗА ПЛАСТ. ЛАМИНАТОР 004861	КОМ	1
7	3801186606	АПАРАТ ЗА ПЛАСТ.ЛАМИНАТОР 004871	КОМ	1
8	3801221742	КЛИМА УРЕЂАЈ	КОМ	1
9	3801248778	ФОТЕЉА ФИКСНА ТИП КФ 113	КОМ	1
10	3801248869	ФОТЕЉА ФИКСНА ТИП КФ 113	КОМ	1
11	3801292933	ФОТЕЉА ТАП. ПЛ. МЕТ. НОГЕ С.123	КОМ	1
12	3801346333	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
13	3801346424	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
14	3801346796	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
15	3801476296	СТО ДРВ. 9 ФИОКА	КОМ	1
16	3801476387	СТО ДРВ. 9 ФИОКА	КОМ	1
17	3801515069	СТО ОКРУГЛИ КЛУБ.	КОМ	1
18	3801515978	СТО ОКРУГЛИ КЛУБ.	КОМ	1
19	3801541396	СТОЛИЦА ФОТЕЉА ДРВЕНА	КОМ	1
20	3801615687	СТОЛИЦА НА ЗАВРТАЊ	КОМ	1



21	3801615778	СТОЛИЦА НА ЗАВРТАЊ	КОМ	1
22	3801616115	СТОЛИЦА НА ЗАВРТАЊ	КОМ	1
23	3801628615	ПИСАЋА МАШИНА ОЛИМПИЈА	КОМ	1
24	3801714696	ПЦ ПЕНТИЈУМ 4 С.329	КОМ	1
25	3801714878	ПЦ ПЕНТИЈУМ 4 С.329	КОМ	1
26	3801714969	ШАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ 1020 С.329	КОМ	1
27	3801729942	УНИШТИВАЧИВАЧ ДОКУМЕНТА ЦЦ175 С.358	КОМ	1
28	3802039515	ФОТОКОПИР АПАРАТ ЦАНОН 6216	КОМ	1
29	3802044606	ПЕЋ КВАРЦНА 3Х1000W 008670	КОМ	1
30	3802044796	ПЕЋ КВАРЦНА 3Х1000W 008699	КОМ	1
31	3802044887	ПЕЋ КВАРЦНА 3Х1000W 008779	КОМ	1
32	3802044978	ПЕЋ КВАРЦНА 3Х1000W 008780	КОМ	1
33	3802062533	ПЦ ПЕНТИЈУМ II ПЛ.8812 С.108	КОМ	1
34	3802062624	ПЦ ПЕНТИЈУМ II ПЛ.8869 С.105	КОМ	1
35	3802062715	ПЦ ПЕНТИЈУМ II ПЛ.8024 С.107	КОМ	1
36	3802062996	ШАМПАЧ ЛАСЕР 1100 ПЛ.8025 С.107	КОМ	1
37	3802063069	ШАМПАЧ ЛАСЕР 1100 ПЛ.8867 С.105	КОМ	1
38	3802063150	ШАМПАЧ ЛАСЕР 1100 ПЛ.9000 С.108	КОМ	1
39	3802076087	КЛИМА УРЕЂАЈ ФУЈТСУ С.110	КОМ	1
40	3802202006	ШАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ 1150 С.119	КОМ	1
41	3802202915	ПЦ ПЕНТИЈУМ IV 1,7 ГХЗ С.107	КОМ	1
42	3802203087	ШАМПАЧ ЛАСЕР ЈЕТ 1100 ХП С.107	КОМ	1
43	3802220396	ПЦ ПЕНТИЈУМ IV С.110	КОМ	1

**ЦЕНТАР ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ**

МАГАЦИН: 199/60200

РАЧУНОПОЛАГАЧ: СИМЕУНОВИЋ НЕГОСЛАВ

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3801621578	ПИСАЋА МАШИНА ОЛИМПИЈА СТАНДАРД	КОМ	1
2	3802300669	ПЦ П433 МХЗ 32 МБ	КОМ	1

**СЕКТОР ЗА НЕКРЕТНИНЕ**

МАГАЦИН: 565/60700

РАЧУНОПОЛАГАЧ: ДРОЊАК ДАНИЈЕЛА

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3800091906	СТО РАДНИ 73Х80	КОМ	1
2	3801318415	СТОЛИЦА СА ТАПАЦ. СЕДИШТЕМ	КОМ	1
3	3801610969	СТОЛИЦА НА ОКРЕТАЊЕ	КОМ	1
4	3801616487	СТОЛИЦА НА ЗАВРТАЊ	КОМ	1
5	3801699442	ШАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ С.311	КОМ	1
6	3802000442	ПЦ ПЕНТИЈУМ 007037	КОМ	1
7	3802030233	ШАМПАЧ ЛАСЕР ХП	КОМ	1
8	3802034433	СТОЛИЦА СКАЈ МЕТ. НОГЕ	КОМ	1
9	3802042915	ПЦ ПЕНТИЈУМ 762676257624	КОМ	1

10	3802055115	ПЕЋ КВАРЦНА 3X1000 W	КОМ	1
11	3802268833	ПЦ ПЕНТИЈУМ IV C.510	КОМ	1
12	3802275606	СКЕНЕР ХП 3500Ц А3 С/Б 3912 C.515	КОМ	1
13	3802296024	ШАМПАЧ ХП 1100 А4 C.514	КОМ	1
14	3802882187	ТЕЛЕФАКС АПАРАТ КХ-ФП-343	КОМ	1
15	3802882278	ТЕЛЕФАКС АПАРАТ КХ-ФП-343	КОМ	1
16	3802882369	ТЕЛЕФАКС АПАРАТ КХ-ФП-343	КОМ	1
17	3802912133	СТОЛИЦА КОНФ.КОЖНА	КОМ	1
18	3802912224	СТОЛИЦА КОНФ.КОЖНА	КОМ	1
19	3802912315	СТОЛИЦА КОНФ.КОЖНА	КОМ	1
20	3802912687	СТОЛИЦА КОНФ.КОЖНА	КОМ	1

**ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА**

**МАГАЦИН:** 136/90000

**РАЧУНОПОЛАГАЧ:** РАДОЈЕВИЋ ЈАСМИНА

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3801234950	ФОТЕЉА СА ШИНАМА ЗА СПАЈАЊЕ	КОМ	1
2	3801235015	ФОТЕЉА СА ШИНАМА ЗА СПАЈАЊЕ	КОМ	1
3	3801326533	СТОЛИЦА СА ТАПАЦ. СЕДИШТЕМ	КОМ	1
4	3801353024	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
5	3801353115	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
6	3801353206	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
7	3801451224	СТО ДРВЕНИ 5 ПРЕГРАДА	КОМ	1
8	3801458096	СТО ДРВЕНИ 6 ПРЕГРАДА	КОМ	1
9	3801458187	СТО ДРВЕНИ 6 ПРЕГРАДА	КОМ	1
10	3801468087	СТО ДРВЕНИ 7 ПРЕГРАДА	КОМ	1
11	3801484233	СТО ДРВ. 9 ФИОКА	КОМ	1
12	3801518469	СТО ОКРУГЛИ КЛУБ.	КОМ	1
13	3801518550	СТО ОКРУГЛИ КЛУБ.	КОМ	1
14	3801522578	СТО ЗА ТЕЛЕФОН	КОМ	1
15	3801522669	СТО ЗА ТЕЛЕФОН	КОМ	1
16	3821814278	ШАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ 1160	КОМ	1
17	3821814815	ФОТОКОПИР АП.ИР1210 ЦАН.И ТОНЕР	КОМ	1
18	3821840596	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
19	3821840687	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
20	3821841024	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
21	3821841115	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
22	3821841206	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
23	3821841396	ФОТЕЉА С. 395	КОМ	1
24	3821841933	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
25	3821842006	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
26	3821842196	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1
27	3821842287	ФОТЕЉА ТАПАЦИРАНА	КОМ	1

**СЕКТОР ЗА ПОПИС**

МАГАЦИН: 201/61400

РАЧУНОПОЛАГАЧ: ЧУКАНОВИЋ СНЕЖАНА

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3800108106	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
2	3800108296	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
3	3800108478	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
4	3800495206	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
5	3800495396	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
6	3800495487	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
7	3800495578	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
8	3800495669	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
9	3800497442	СТО КАНЦ.СА КАСЕТОМ 135X80X75	КОМ	1
10	3801034624	СТО РАДНИ 80-161 2 ФК	КОМ	1
11	3801342969	СТОЛИЦА ТОНЕТ	КОМ	1
12	3801700778	СТО КЛУПСКИ С.314	КОМ	1
13	3802220115	СТОЛИЦА ДАКТИЛО СА РУКОНАСЛ.	КОМ	1
14	3802280978	ФРИЖИДЕР МАЛИ ГОРЕЊЕ	КОМ	1
15	3802287569	СТОЛИЦА ДАКТИЛО ОС60 БЕЗ РУКОНАСЛ.	КОМ	1
16	3802288633	СТОЛИЦА ТАП.МЕБЛ С41 БЕЗ РУКОНАСЛ.	КОМ	1
17	3802288724	СТОЛИЦА ДАКТИЛО ТАП.482 СА РУКОНАС	КОМ	1
18	3802346506	ШАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ 1150	КОМ	1
19	3802371306	ШАМПАЧ ЛЕХ МАРК П707	КОМ	1
20	3802372296	СТО РАДНИ	КОМ	1
21	3802372387	СТО РАДНИ	КОМ	1
22	3802374342	СТО РАДНИ	КОМ	1
23	3880320415	ПЦ ЦЕЛЕРОН 1.2 128 МБ	КОМ	1
24	3899034106	СТОЛИЦА КАНЦ.СА ТОЧКИЋИМА	КОМ	1
25	3899034296	СТОЛИЦА КАНЦ.СА ТОЧКИЋИМА	КОМ	1
26	3899034569	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
27	3899034650	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
28	3899034742	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
29	3899034833	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
30	3899035350	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
31	3899035442	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1
32	3899038933	СТОЛИЦА КАНЦ.ТАПАЦ.ШТОФОМ	КОМ	1

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

МАГАЦИН: 787/61300

РАЧУНОПОЛАГАЧ: КУНИЋ ДУШКО

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3880026269	ПОЛУФОТЕЉА	КОМ	1
2	3880037050	ВЕШАЛИЦА СТОЈЕЋА МЕТАЛНА	КОМ	1
3	3880037142	ВЕШАЛИЦА СТОЈЕЋА МЕТАЛНА	КОМ	1

4	3880041078	ЧИВИЛУК	КОМ	1
5	3880041169	ПЛАКАР 24 КРИЛА	КОМ	1
6	3880041706	ПЛАКАР 12 КРИЛА	КОМ	1
7	3880045624	ЧИВИЛУК	КОМ	1
8	3880047950	УПС 1000 ВА П-71727319	КОМ	1
9	3880048024	УПС -800 ВА-00273058	КОМ	1
10	3880048578	УПС -800 ВА-00273058	КОМ	1
11	3880050087	СТО ЗА ТЕЛЕФОН	КОМ	1
12	3880051333	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
13	3880052406	ПЛАКАР 8 КРИЛА	КОМ	1
14	3880052596	ПЛАКАР 12 КРИЛА	КОМ	1
15	3880054287	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
16	3880055169	ЧИВИЛУК	КОМ	1
17	3880057496	ПЛАКАР 12 КРИЛА	КОМ	1
18	3880058650	СТОЛИЦА 3-600	КОМ	1
19	3880064633	ЧИВИЛУК	КОМ	1
20	3880065150	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
21	3880066406	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
22	3880067206	ЧИВИЛУК	КОМ	1
23	3880067578	СТО ЗА КОМПЈУТЕР 120X60	КОМ	1
24	3880067669	ПЛАКАР 90X45X200	КОМ	1
25	3880067750	ПЛАКАР 90X45X200	КОМ	1
26	3880068915	ЧИВИЛУК	КОМ	1
27	3880069178	КОМОДА 90X45X85	КОМ	1
28	3880069442	КОМОДА 90X45X85	КОМ	1
29	3880069624	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400-450-550	КОМ	1
30	3880069996	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400-450-550	КОМ	1
31	3880070424	СТО РАДНИ 120X70X75	КОМ	1
32	3880070515	ПЛАКАР 90X55X200	КОМ	1
33	3880107606	КАСА	КОМ	1
34	3880107796	КАСА ЗА НОВАЦ СА ОРМАНОМ	КОМ	1
35	3880148824	ПЦ 586-3	КОМ	1
36	3880148915	ПЦ 586-3	КОМ	1
37	3880149350	ШТАМПАЧ	КОМ	1
38	3880149533	УПС ЕГВС 620 ВА	КОМ	1
39	3880149624	УПС ЕГВС 620 ВА	КОМ	1
40	3880149715	УПС ЕГВС 620 ВА	КОМ	1
41	3880149996	УПС ЕГВС 620 ВА	КОМ	1
42	3880150242	ШАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ 1200	КОМ	1
43	3880159078	СТО ЗД 116	КОМ	1
44	3880159169	СТО ЗД 116	КОМ	1
45	3880159250	СТО ЗД 116	КОМ	1
46	3880167642	ФАХ МУЛТИПАС ПРИНТЕР Л60 И БРОСУР	КОМ	1
47	3880168178	КОМПЈУТЕР ЦЕНТРАЛНИ - СЕРВЕР	КОМ	1
48	3880172824	ШАМПАЧ	КОМ	1
49	3880172915	ШАМПАЧ	КОМ	1

50	3880212869	СТО ЗА КОМПЈУТЕР ПОНК	КОМ	1
51	3880213115	СТО ЗА КОМПЈУТЕР ПОНК	КОМ	1
52	3880213206	СТО ЗА КОМПЈУТЕР ПОНК	КОМ	1
53	3880223106	ФОТЕЉА КОЖНА НИС.НАСЛОН	КОМ	1
54	3880223387	ФОТЕЉА КОЖНА НИС.НАСЛОН	КОМ	1
55	3880223478	ФОТЕЉА КОЖНА НИС.НАСЛОН	КОМ	1
56	3880223569	ФОТЕЉА КОЖНА НИС.НАСЛОН	КОМ	1
57	3880223650	ФОТЕЉА КОЖНА НИС.НАСЛОН	КОМ	1
58	3880237478	ХП-ЛАСЕР ЈЕТ 2200 СЕР.БР.80955	КОМ	1
59	3880237650	ХП-ЛАСЕР ЈЕТ 2200 СЕР.БР.80955	КОМ	1
60	3880237924	ХП-ЛАСЕР ЈЕТ 2200 СЕР.БР.80955	КОМ	1
61	3880249978	СТАКЛЕНА ВИТРИНА	КОМ	1
62	3880293315	ПЕЋ КВАРЦНА 3 KW	КОМ	1
63	3880293406	ПЕЋ КВАРЦНА 3 KW	КОМ	1
64	3880295633	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	1
65	3880295724	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	1
66	3880299742	СТО РАДНИ 160X80	КОМ	1
67	3880299924	УСИСИВАЧ ЕКО-5 БР.182-2002-1100	КОМ	1
68	3880300078	УСИСИВАЧ ЕКО-5 БР.182-2002-1100	КОМ	1
69	3880308196	ПЕЋ КВАРЦНА 3 KW	КОМ	1
70	3880308287	ПЕЋ КВАРЦНА 3 KW	КОМ	1
71	3880308378	ПЕЋ КВАРЦНА 3 KW	КОМ	1
72	3880311778	ПК ПЦ СИСТЕМ КОМПЛЕТ	КОМ	1
73	3880311950	ШАМПАЧ	КОМ	1
74	3880313469	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
75	3880313550	СТО КЛУПСКИ	КОМ	1
76	3880313824	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
77	3880313915	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
78	3880314087	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
79	3880314178	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
80	3880314269	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
81	3880314350	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
82	3880314442	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
83	3880314533	ДОДАТАК СТОЛА 1000X600X750	КОМ	1
84	3880321850	ПЛАКАР ЗА РЕГИСТАР 900X450X2000	КОМ	1
85	3880321942	ПЛАКАР ЗА РЕГИСТАР 900X450X2000	КОМ	1
86	3880322015	ПЛАКАР ЗА РЕГИСТАР 900X450X2000	КОМ	1
87	3880322106	ПЛАКАР ЗА РЕГИСТАР 900X450X2000	КОМ	1
88	3880322296	ПЛАКАР ЗА РЕГИСТАР 900X450X2000	КОМ	1
89	3880323450	ХП-ЛАСЕР ЈЕТ 2200 СЕР.БР.95652	КОМ	1
90	3880325133	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
91	3880325224	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
92	3880325315	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
93	3880325406	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
94	3880325596	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
95	3880325687	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1

96	3880325778	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
97	3880325869	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
98	3880325950	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
99	3880326024	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
100	3880326487	СТО КОНФЕР. 1600X800X750	КОМ	1
101	3880326578	СТО КОНФЕР. 1600X800X750	КОМ	1
102	3880326669	СТО КОНФЕР. 1600X800X750	КОМ	1
103	3880329424	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
104	3880331024	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
105	3880331750	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
106	3880331842	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
107	3880331933	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
108	3880332006	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
109	3880332196	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
110	3880332287	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
111	3880332378	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
112	3880332469	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
113	3880332550	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
114	3880332642	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
115	3880332733	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
116	3880332824	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
117	3880332915	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
118	3880347442	СТО 80X80	КОМ	1
119	3880347624	СЕКМЕНТ ПОЛУКРУГ 80X80	КОМ	1
120	3880347715	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	1
121	3880347806	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	1
122	3880348242	ОРМАР ЗАТВ. ГАРД. 147X60	КОМ	1
123	3880349133	ОРМАР ОТВОРЕН 73X60	КОМ	1
124	3880349224	СТОЛИЦА РАДНА Г 8-70	КОМ	1
125	3880349315	СТО КЛУПСКИ 60X120	КОМ	1
126	3880383678	СТО РАДНИ 140X80	КОМ	1
127	3880383769	СТО РАДНИ 140X80	КОМ	1
128	3880383850	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	1
129	3880383942	КАСЕТА ПОКРЕТНА	КОМ	1
130	3880384015	КАСЕТА ПОКРЕТНА Д	КОМ	1
131	3880384106	КАСЕТА ПОКРЕТНА Д	КОМ	1
132	3880387596	ИСПРАВЉАЧ ЗА АКУМ. НИ-ЦД УНИСЕТ	КОМ	1
133	3880453778	ПЦ 385-40	КОМ	1
134	3880454487	ТЕЛ.СИСТ.ПАНАСОНИК КХТ 7730 17475	КОМ	1
135	3880470178	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
136	3880470350	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
137	3880470442	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1



138	3880470533	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
139	3880470624	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
140	3880470715	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
141	3880470806	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
142	3880470996	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
143	3880471069	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
144	3880471150	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
145	3880471242	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
146	3880471333	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
147	3880471424	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
148	3880471515	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
149	3880471606	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
150	3880471796	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
151	3880471887	КАСЕТА ПОКРЕТНА 400X450X550	КОМ	1
152	3880471978	ПЛАКАР ГАРДЕР. 900X550X2000	КОМ	1
153	3880472042	ПЛАКАР ГАРДЕР. 900X550X2000	КОМ	1
154	3880472133	ПЛАКАР ГАРДЕР. 900X550X2000	КОМ	1
155	3880472224	ПЛАКАР ЗА РЕГИСТАР 450X450X2000	КОМ	1
156	3880472315	СТО РАДНИ 1200X700X750	КОМ	1
157	3880475342	ПЦ СЕРВЕР 7535	КОМ	1
158	3880475433	ПЦ СЕРВЕР 7535	КОМ	1
159	3880475524	ПЦ СЕРВЕР 7535	КОМ	1
160	3880475706	ТЕЛЕФОН СИСТ.ПАНАСОНИК КХТ 7730	КОМ	1
161	3880482850	ХП-ЛАСЕР ЈЕТ 2200 СЕР.БР.95652	КОМ	1
162	3880525369	КАСА ЗА НОВАЦ	КОМ	1
163	3880527324	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
164	3880527415	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
165	3880527506	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
166	3880527696	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
167	3880527787	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
168	3880527878	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
169	3880527969	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
170	3880528033	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
171	3880528124	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
172	3880528215	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
173	3880528306	ФОТЕЉА ДАКТИЛО ГКО КОЖА	КОМ	1
174	3880571496	ЛАПТОП ХХ 8220 П-М740 СА ТОРБОМ	КОМ	1
175	3880571587	ЛАПТОП ХХ 8220 П-М740 СА ТОРБОМ	КОМ	1
176	3880571678	ЛАПТОП ХХ 8220 П-М740 СА ТОРБОМ	КОМ	1
177	3880581206	ХП-ЛАСЕР ЈЕТ 2200 СЕР.БР.95652	КОМ	1
178	3880581396	СКЕНЕР ХП СЈ 2400Ц	КОМ	1



## ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ

МАГАЦИН: 220/66000

РАЧУНОПОЛАГАЧ: ЈЕЛЕНА МИЛОСАВЉЕВИЋ

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3802880124	ШТАМПАЧ ХП ЛАСЕР ЈЕТ 1160	КОМ	1

**ЦЕНТРАЛНА ПОПИСНА КОМИСИЈА**  
**за усклађивање разлика по попису**  
**након извршеног пресељења запослених**  
**у пословној згради у Београду, Немањина б.**

1. Зелић Ђорђе, председник
2. Снежана Чукановић, члан
3. Милован Станић, члан
4. Славица Ставретовић, члан

**Одлука Скупштине**  
**„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.**  
**(од 27.8.2019. године)**  
**Број: 5/2019-239-99**

На основу чл. 16. и 17. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 62/13 и 30/18), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр.118/13 и 137/14), Међународним стандардима финансијског извештавања, члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Правилника о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Службени гласник „Железнице Србије“, број 25/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 27.8.2019. године, донела

**О Д Л У К У**  
**о усвајању предлога за ванредно хитно расхоровање средстава, опреме и залиха**

1. Усваја се предлог Комисије за расхоровање средстава, опреме и залиха Сектора за Електротехничке послове, приликом чишћења станице Раковица.
2. Предлог Комисије за расхоровање средстава, опреме и залиха Сектора за електротехничке послове, приликом чишћења станице Раковица, саставни је део ове одлуке.
3. Задужују се Сектор за Електротехничке послове, Сектор за попис и Сектор за набавке и централна стоваришта да изврше расхоровање и задуживање материјала придобијеног расхоровањем;
4. Задужује се Сектор за набавке и централна стоваришта да изврши продају расхорованих средстава и придобијеног секундара.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења;
6. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“

**О б р а з л о ж е њ е**

За потребе предаје станице Земун извођачу радова на модернизацији и реконструкцији пруге Београд-Суботица, сва средстава и опрема су пребачена у станицу Раковица.

Како се просторије станице Раковица морају ослободити од дотрајале и неупотребљиве опреме и залиха Сектор за Електротехничке послове је, формирао комисију за хитно расхоровање.

Комисија је извршила преглед опреме, средстава и залиха и у сарадњи са рачунопологачима сачинила предлог за расхоровање

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
 др. Небојша Бојовић

**ПРИЛОГ: Предлог Комисије за расхоровање средстава, опреме и залиха Сектора за ЕТП, приликом чишћења станице Раковица**

**1. Рачуноводствена класа „1“ -опрема вредности до 500 еура**

**Магацин/деоница: 095/40145**

**Рачунополагач: Радосављевић Никола**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3840813996	МЕРНИ СЕТ БГД	КОМ	1
2	3842399069	РАДИО С.ГП30 0 174ХХЕ2-782ПР	ГАР	1
3	3842399242	РАДИО С.ГП30 0 174ХХЕ2-784 ПР	ГАР	1
4	3842399333	РАДИО С.ГП30 0 174ХХЕ2-785 ПР	ГАР	1
5	3843557087	АГРЕГАТ БЕНЗ.ОНАН 3,5 КW	КОМ	1
6	3845300833	ИСПРАВЉАЧ РЛУ 01 30/10	КОМ	1

**Магацин/деоница: 097/40147**

**Рачунополагач: Станосевић Дејан**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3840023133	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001 Д	КОМ	1
2	3840029015	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001 Д	КОМ	1
3	3840786796	ТЕЛЕФОН ПАНАСОНИК КХ-ТС5	КОМ	1
4	3840819506	СЕК.ГАР. ПАНАСОНИК КХ-ТА 3/8	ГАР	1
5	3840819696	СИСТЕМ ТЕЛ.КХ-Т7030 ДИСПЛЕЈ	КОМ	1
6	3840822278	ТЕЛЕФОН .ПАНАС. КХ-ТЦ1035	ОМ	1
7	3840837706	СИСТЕМ ТЕЛ.КХ-Т7030 ДИСПЛЕЈ	КОМ	1
8	3840889269	ТЕЛЕФОН	КОМ	1
9	3840889624	ТЕЛЕФОН	КОМ	1
10	3840889715	ТЕЛЕФОН	КОМ	1
11	3840889806	ТЕЛЕФОН	КОМ	1
12	3840889996	ТЕЛЕФОН	КОМ	1
13	3840918415	ПЕЋ КВАРЦНА	КОМ	1
14	3842365250	ПЦ ОЛИВЕТИ М-386	КОМ	1
15	3842366969	ПЦ ОЛИВЕТИ М-386-25 ТТ БГД	КОМ	1
16	3842415378	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
17	3842415469	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
18	3842416350	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
19	3842416442	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
20	3842416533	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
21	3842416624	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
22	3844025878	ТЕЛЕФОН АТА БЕОГРАД	КОМ	1
23	3844025969	ТЕЛЕФОН АТА БЕОГРАД	КОМ	1
24	3844026033	ТЕЛЕФОН АТА БЕОГРАД	КОМ	1
25	3844026124	ТЕЛЕФОН АТА БЕОГРАД	КОМ	1
26	3844026215	ТЕЛЕФОН АТА БЕОГРАД	КОМ	1
27	3844142269	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62 ИСКРА	КОМ	1
28	3844142350	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62 ИСКРА	КОМ	1

29	3844142442	ТЕЛЕФОН БГД ОДЈАВНИЦА СЕЊАК	КОМ	1
30	3844142533	ТЕЛЕФОН БГД ОДЈАВНИЦА СЕЊАК	КОМ	1
31	3844150296	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
32	3844150387	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
33	3844150478	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
34	3844150569	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
35	3844150650	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
36	3844150742	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
37	3844150833	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
38	3844150924	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
39	3844151096	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
40	3844151187	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
41	3844151278	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
42	3844151369	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
43	3844151450	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
44	3844151542	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
45	3844151633	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
46	3844151724	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
47	3844151906	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
48	3844152078	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
49	3844152169	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
50	3844152250	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
51	3844152342	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
52	3844152433	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
53	3844152524	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
54	3844152615	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
55	3844152706	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
56	3844152896	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
57	3844152987	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
58	3844153050	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
59	3844153142	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
60	3844153324	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
61	3844153415	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
62	3844245542	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
63	3844248678	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
64	3844248769	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
65	3844248850	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
66	3844248942	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
67	3844249015	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
68	3844249106	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
69	3844251706	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
70	3844251896	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
71	3844251987	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
72	3844252142	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
73	3844252233	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
74	3844252324	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1

75	3844252415	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
76	3844252506	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
77	3844252696	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
78	3844252787	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
79	3844252878	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
80	3844252969	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
81	3844253033	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
82	3844253124	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
83	3844253215	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
84	3844253306	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
85	3844253496	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
86	3844253587	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
87	3844253678	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
88	3844253769	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
89	3844253850	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
90	3844253942	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
91	3844254015	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
92	3844254106	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
93	3844254296	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
94	3844254387	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
95	3844254478	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
96	3844254569	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
97	3844254650	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
98	3844254742	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
99	3844254833	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
100	3844254924	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
101	3844255533	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
102	3844255624	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
103	3844255715	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
104	3844255806	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
105	3844255996	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
106	3844256069	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
107	3844256150	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
108	3844256242	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
109	3844256333	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
110	3844256424	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
111	3844256515	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
112	3844256606	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
113	3844256796	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
114	3844256887	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
115	3844256978	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
116	3844257042	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
117	3844257133	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
118	3844257224	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
119	3844257315	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
120	3844257406	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1

121	3844257596	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
122	3844257687	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
123	3844257778	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
124	3844257869	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
125	3844257950	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
126	3844258024	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
127	3844258115	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
128	3844258206	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
129	3844258396	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
130	3844258487	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
131	3844258578	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
132	3844258669	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
133	3844258750	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
134	3844258842	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
135	3844258933	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
136	3844261069	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
137	3844261150	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
138	3844261242	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
139	3844261333	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
140	3844261424	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
141	3844261515	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
142	3844261606	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
143	3844261796	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
144	3844261887	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
145	3844261978	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
146	3844262042	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
147	3844262133	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
148	3844262224	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
149	3844262315	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
150	3844262596	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
151	3844262687	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
152	3844262778	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
153	3844262869	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
154	3844262950	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
155	3844263024	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
156	3844263115	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
157	3844263206	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
158	3844263396	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
159	3844263487	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
160	3844263578	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
161	3844263669	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
162	3844263750	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
163	3844263842	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
164	3844265524	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
165	3844265615	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
166	3844265706	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1

167	3844265896	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
168	3844265987	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
169	3844266050	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
170	3844266142	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
171	3844266233	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
172	3844266324	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
173	3844266415	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
174	3844266506	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
175	3844266696	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
176	3844266787	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
177	3844266878	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
178	3844266969	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
179	3844267033	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
180	3844267124	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
181	3844267215	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
182	3844267306	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
183	3844267678	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
184	3844267769	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
185	3844272587	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
186	3844272678	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
187	3844272769	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
188	3844272850	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
189	3844272942	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
190	3844273015	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
191	3844273106	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
192	3844273296	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
193	3844273387	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
194	3844489587	ПЕЋ ТА 3 KW АЕГ	КОМ	1
195	3844737050	СТОЛИЦА	КОМ	1
196	3844737233	СТОЛИЦА	КОМ	1
197	3844737324	СТОЛИЦА	КОМ	1
198	3844774996	СТОЛИЦА	КОМ	1
199	3844775050	СТОЛИЦА	КОМ	1
200	3844775142	СТОЛИЦА	КОМ	1
201	3845373442	УНИВЕРЗАЛНИ ИНСТРУМЕНТ УНИМЕР 33	КОМ	1

Магацин/деоница: 098/40148

Рачунополагач: Марковић Небојша

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3840778496	ТЕЛЕФОН ЕТА 84-01Г	КОМ	1
2	3840778769	ТЕЛЕФОН ЕТА 84-01Г	КОМ	1
3	3840780369	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Ц	КОМ	1
4	3840780542	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Ц	КОМ	1
5	3840780906	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Ц	КОМ	1
6	3840885606	СЕК.ГАР. ПАНАСОНИК ФОНИТ	ГАР	1



7	3840930550	ПЕЋ ТА 3,5 KW	КОМ	1
8	3840948206	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
9	3840948396	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
10	3840948487	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
11	3840948578	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
12	3840948669	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
13	3840948750	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
14	3840967750	ТЕЛЕФОН ЦБ СТОНИ	КОМ	1
15	3840969087	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001 СЕРИЈА Б	КОМ	1
16	3842408787	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
17	3842408878	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
18	3842408969	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
19	3842409033	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
20	3842409124	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
21	3842409215	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
22	3842409306	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
23	3842409496	ТЕЛЕФОН КХ-Т 7030	КОМ	1
24	3842410742	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
25	3842410833	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
26	3842416715	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
27	3842416806	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
28	3842416996	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
29	3842417069	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
30	3842417150	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
31	3842417242	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
32	3842417333	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
33	3842419842	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
34	3842419933	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
35	3842420006	ТЕЛЕФОН ПУПИН 9001Б	КОМ	1
36	3842421715	СЕК.ГАР. ФОНИТ ИВ ПАНАСОНИК	ГАР	1
37	3842427787	ТЕЛЕФОН КХТ-70730 ПИОНИРС.С.15	КОМ	1
38	3842427878	ТЕЛЕФОН КХТ-70730 ПИОНИРС.С.15	КОМ	1
39	3842545687	ЧАСОВНИК ЗИДНИ ЕЛЕКТРИЧНИ	КОМ	1
40	3842545778	ЧАСОВНИК ЗИДНИ ЕЛЕКТРИЧНИ	КОМ	1
41	3842545950	ЧАСОВНИК ЗИДНИ ЕЛЕКТРИЧНИ	КОМ	1
42	3843838206	СЕКРЕТАРСКА ГАРН.ПУПИН 2/5 БГ - Т К	ОМ	1
43	3843875778	ТЕЛЕФОН АУТОМАТ ЦДУ ТОПЧИДЕР	КОМ	1
44	3844144406	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
45	3844144596	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
46	3844144687	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
47	3844144778	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
48	3844144869	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
49	3844144950	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
50	3844145015	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
51	3844145106	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
52	3844145296	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1



53	3844145387	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
54	3844145478	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
55	3844145569	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
56	3844145650	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
57	3844145742	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
58	3844145833	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
59	3844145924	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
60	3844146096	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
61	3844146187	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
62	3844146278	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
63	3844146369	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
64	3844146450	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
65	3844146542	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
66	3844146633	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
67	3844146724	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
68	3844146815	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
69	3844146906	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
70	3844147078	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
71	3844147169	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
72	3844147250	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
73	3844147342	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
74	3844147433	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
75	3844147524	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
76	3844147615	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
77	3844147706	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
78	3844147896	ТЕЛЕФОН АУТОМ. ЗЕМУН	КОМ	1
79	3844237515	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
80	3844237606	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
81	3844241996	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
82	3844242069	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
83	3844242150	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
84	3844242242	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
85	3844242333	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
86	3844242424	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
87	3844242515	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
88	3844242606	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
89	3844242796	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
90	3844242887	ТЕЛЕФОН АУТОМАТСКИ АТА 62 К	КОМ	1
91	3844283550	ТЕЛЕФОН АУТОМ. АТА 62-К	КОМ	1
92	3844290506	ТЕЛЕФОН ИНДУКТ. М-63	КОМ	1
93	3844290696	ТЕЛЕФОН ИНДУКТ. М-63	КОМ	1
94	3844306096	СЕК.ГАР. ПАНАСОНИК	ГАР	1
95	3844993133	ОРМАН ЛИМЕНИ ДВОКР.	КОМ	1
96	3844993224	ОРМАН ЛИМЕНИ ДВОКР.	КОМ	1
97	3844993315	ОРМАН ЛИМЕНИ ДВОКР.	КОМ	1
98	3844993406	ОРМАН ЛИМЕНИ ДВОКР.	КОМ	1

99	3845063415	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
100	3845063506	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
101	3845063696	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
102	3845063787	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
103	3845063878	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
104	3845063969	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
105	3845064033	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
106	3845064124	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
107	3845064215	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1
108	3845064306	СТОЛИЦА СА ГВОЗД. НОГ.	КОМ	1

## 2. Расход залиха рачуноводствене класе „1“

Магацин: 020

Рачунополагач: Марковић Небојша

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	1591531650	КАБЛ ТЕЛЕФОНСКИ ПТК-56	М1	100
2	3022662039	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ ОД 3 ММ	КОМ	2
3	3022662047	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ ОД 4 ММ	КОМ	7
4	3022662054	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ ОД 5 ММ	КОМ	3
5	3022662062	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ ОД 6 ММ	КОМ	3
6	3022662070	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ ОД 7 ММ	КОМ	8
7	3022662088	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ ОД 8 ММ	КОМ	2
8	3022663383	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ У ГАР. 3-8 ММ	ГАР	1
9	3022663409	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ У ГАР. 7	ГАР	1
10	3022663458	ИЗВИЈАЧ СА ЦЕЛИДОР ДРШКОМ У ГАР. 6	ГАР	1
11	3022665016	ИЗВИЈАЧ КРСТАТИ БРОЈ 1	КОМ	2
12	3022665024	ИЗВИЈАЧ КРСТАТИ БРОЈ 2	КОМ	2
13	3023172301	КЛИПАК ЕЛЕКТРИЧНИ 300 W	КОМ	1
14	3023400066	КЉУЧ НАСАДНИ СТОУГАОНИ ПРАВ 6 ММ	КОМ	2
15	3023400082	КЉУЧ НАСАДНИ СТОУГАОНИ ПРАВ 8 ММ	КОМ	2
16	3023400108	КЉУЧ НАСАДНИ СТОУГАОНИ ПРАВ 10 ММ	КОМ	2
17	3023400132	КЉУЧ НАСАДНИ СТОУГАОНИ ПРАВ 13 ММ	КОМ	2
18	3023400173	КЉУЧ НАСАДНИ СТОУГАОНИ ПРАВ 17 ММ	КОМ	2
19	3023411121	КЉУЧ УСАДНИ СТОУГАОНИ КРИВ 12 ММ	КОМ	1
20	3023422045	КЉУЧ ВИЉУШКАСТИ ДВОГУБИ 5X5,5 ММ	КОМ	2
21	3023444254	КЉУЧ ОКАСТИ ДВОГУБИ ПОВИЈЕН 10X11 ММ	КОМ	2
22	3023448123	КЉУЧ ВИЉУАСТИ-ОКАСТИ 12X12 ММ	КОМ	2
23	3024301701	МАНА ЗА НАРЕЗИВАЊЕ КЉУЧЕВА	КОМ	1
24	3027888001	ТУРПИЈА ЧАСОВНИЧАРСКА	КОМ	1
25	3133330310	КОТУР ПРАЗАН ТИП 'МЛ-1А'ЗА МОТАЛИЦІ	КОМ	2
26	3133361034	МОТАЛИЦА ЗА ПТК-56 ТИП 'ДБ-3А' БЕЗ КАЛЕМ	КОМ	3
27	3134775109	НАПРАВА ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ ЛАМПИЦА-СИГ.СИЈА	КОМ	8
28	3134775158	НАПРАВА ЗА ПОДЕШАВАЊЕ КОНТАКТНИХ ПЕРА	КОМ	10
29	3136122151	ПИНЦЕТА ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ	КОМ	4
30	3138160050	ЧИСТАЧ КОНТАКТА 2-СТРАНИ	КОМ	4

31	3233300148	КЉЕШТА ЗА СЕЧЕЊЕ ПОЛУОКР.ИЗОЛОВ.140	КОМ	2
32	3233300163	КЉЕШТА ЗА СЕЧЕЊЕ ПОЛУОКР.ИЗОЛОВ.160	КОМ	2
33	3233300205	КЉЕШТА ЗА СЕЧЕЊЕ ПОЛУОКР.ИЗОЛОВ.200	КОМ	1
34	3233304165	КЉЕШТА ЗА СЕЧЕЊЕ ПЉОСН.ИЗОЛОВАНА 160	КОМ	1
35	3233312853	КЉЕШТА ЗА СЕЧЕЊЕ -КОСА ИЗОЛОВАНА 140	КОМ	1
36	3233351000	КЉЕШТА ЈУСТИР	КОМ	7
37	3233352008	КЉЕШТАА ЈУСТИР КЈУНАСТА	КОМ	3
38	3525440008	ОГЛЕДАЛО ЗУБАРСКО	КОМ	2
39	3526009000	ПИНЦЕТА ОБИЧНА ПОНИКЛОВАНА	КОМ	2
40	3903673204	ЛЕСТВЕ ДВОКРИЛНЕ МЕТАЛНЕ ДО 2,01-2,50 М	КОМ	2
41	3903675100	ЛЕСТВЕ 2-КРИЛНЕ АЛУМИНИЈСКЕ СА 5 СТЕП.	КОМ	4
42	3906213578	ПЕЋ ЕЛЕКТРИЧНА Т.А АЕГ 2,5 КВ	КОМ	1
43	3906213800	ПЕЋ КВАРЦНА 3Х1000 W	КОМ	1
44	1920130000	ЧЕЛИК-ЖЛЕЗО СТАРО ОТПАЦИ ОД 3-6 ММ	КГ	3
45	1920540208	ГУС-СТАРИ	КГ	30
46	1960303004	ПЛАСТИКА ОТПАЦИ	КГ	10
47	2110885791	МАГ.ТРАКА ЗА РЕГИСТРОФОН СХР ОРВО 1/2 ЦО	КОМ	45

**Магацин: 048**

**Рачунополагач: Становшевић Дејан**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	2100913207	БУДИЛИЦЕ	КОМ	10
2	2110000078	ПУЛТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ 45 ДЕЛНИ ФГ5	КОМ	8
3	2110000573	ПРЕНОСНИК ПРИКЉУЦНИ 5027Х	КОМ	11
4	2110000607	РАМ ПСМ ФГ 26/5047	КОМ	4
5	2110000649	ПРЕНОСНИК ЛБ ФГ 58/5100 Т	КОМ	41
6	2110000664	СПРЕГА ПОСРЕДНОГ ОРГАН.ФГ 58/5100 Ц	КОМ	7
7	2110000680	МОРЗЕ ПОЗИВ ЛБ Т300-58Е 5100 Ф100	КОМ	1
8	2110000714	УНА ЗА ДУПЛЕКС УРЕЂАЈ ФГ 58/5100 W	КОМ	3
9	2110000730	РАМ НОСЕЦИ Q601	КОМ	2
10	2110000755	РАМ НОСЕИ Q603	КОМ	2
11	2110000813	ПРЕНОСНИК ФГ 58/5100 Б	КОМ	11
12	2110000888	РАМ НОСЕЦИ Q605	КОМ	1
13	2110000912	ПРИКЉУНИ ПРЕНОСНИК 4-АНИ СК351-Б503	КОМ	4
14	2110000920	ИМПУЛСНИ ТРАНСФОРМ. С30351 Е5032 А1-А2	КОМ	1
15	2110000938	ПРЕНОСНИК ЦБ С300 58 Е5100	КОМ	20
16	2110000979	ИЗЛУЧИВАЧ ПОЗИВА ФГ 174/40358	КОМ	47
17	2110000987	ТРАФО ИМПУЛСНИ ЗА 5031	КОМ	11
18	2110000995	ТРАФО ИМПУЛСНИ ЗА 5035	КОМ	6
19	2110001316	СТОНИ ТЕЛЕФОН ЛБ ФГ СК 54С5055/5	КОМ	1
20	2110001316	СТОНИ ТЕЛЕФОН ЛБ ФГ СК 54С5055/5	КОМ	7
21	2110001613	ПРИКЉ.ПРЕНОС СПОЉ.ТЕЛ.А30351-Х5033-АБ-	КОМ	2
22	2110007669	ТРАНСЛАТОР ФЛУ 1:2 600:1200 РЕЈ9БВ 621Н	КОМ	15
23	2110023583	ТЕЛЕФОН СЕКРЕТАРСКИ 'ФОНОТ'-4'	КОМ	6
24	2110025026	ТЕЛЕФОН СИСТЕМСКИ	КОМ	3

25	2110025109	ТЕЛЕФОН КОД ИЗЛАЗНОГ СИГНАЛА	КОМ	12
26	2110025141	ТЕЛЕФОН КОД УЛАЗНОГ СИГНАЛА	КОМ	6
27	2110025182	ПРИГУШНИЦЕ	КОМ	4
28	2110025414	ТЕЛЕФОН ПРУЖНИ ПОЛУАУТОМАТСКИ- 1 КЉУЧ	КОМ	2
29	2110053515	ЧАСОВНИК ЕЛЕКТРИЧНИ	КОМ	1
30	2110151848	ПЦ ТЕЛЕКС - ТЕЛЕПРИНТЕР	КОМ	1
31	2110173115	ПРЕНОСНОК ЗА ЦДВ 5005	КОМ	4
32	2110344294	ЗВУЧНИК	КОМ	72
33	2110344625	ДРЖАЧ ЗА МИКРОФОН	КОМ	1
34	2110359920	ЗВУЦНИК ЛБЦ3492/12	КОМ	39
35	2110359938	ЗВУЦНИК ЛБ2-УЦ15-Л 15W	КОМ	39
36	2110775505	ЧАСОВНИК ЕЛЕКТРИЧНИ-ЈЕДНОСТРАН А 350 БЕ	КОМ	2
37	2110775810	ЧАСОВНИК ЕЛЕКТРИЧНИ-ДВОСТРАНИ ФИ 600	КОМ	10
38	2110775869	ФАСАДНИ САТ	КОМ	1
39	2110780026	ТЕЛЕФОН ФИКСНИ КХ-ТС500ФХW	КОМ	16
40	2110780794	ЦЕНТРАЛА ТЕЛЕФОНСКА	КОМ	1
41	2110800105	ЗВУЦНИ СТУБ 30-15W/100В	КОМ	2
42	2110800212	ТРУБА ЗВУЦНА	КОМ	14
43	2110885585	ТРУБА ЗВУЧНА 15 W	КОМ	16
44	3020770008	БУШИЛИЦА ПОКРЕТНА ЕЛЕКТРИЧНА	КОМ	1
45	3022690139	ПИНЦЕТА	КОМ	1
46	3027120041	СЛОВА ВИСИНЕ 4 ММ КОМПЛЕТ	КОМ	1
47	3106989852	ИСПРАВЉАЧ ЗА АКУМУЛАТ.НИ-ЦД УНИСЕТ 4+1	КОМ	1
48	3106989852	ИСПРАВЉАЧ ЗА АКУМУЛАТ.НИ-ЦД УНИСЕТ 4+1	КОМ	1
49	3133330310	КОТУР ПРАЗАН ТИП 'МЛ-1А'ЗА МОТАЛИЦІ	КОМ	4
50	3430260020	АНАЛОГНИ УНИВЕРЗАЛНИИНСТРУМЕНТ	КОМ	1
51	3449400005	ШАБЛОНИ ЗА ЦРТАЊЕ РАЗНИ	КОМ	2
52	3523512006	КОВЧЕГ САНИТЕТСКИ СРЕДЊИ ОД ЛИМА	КОМ	1
53	3613485006	КУТИЈА ЗА КАРТОТЕКУ ЛИМЕНА МАЊА	КОМ	1
54	3906213628	ПЕЋ ЕЛЕКТРИЧНА Т.А АЕГ 3,5 KW	КОМ	2
55	3906213800	ПЕЋ КВАРЦНА 3X1000 W	КОМ	2

**Магацин: 350**

**Рачунополагач: Радосављевић Никола**

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	3023447125	КЉУЧ ВИЉУАСТИ-ОКАСТИ 12-13 ММ	КОМ	1
2	3133430060	КЉЕШТА ЗА ГЊЕЕЊЕ КАБЛ.ПАПУ.2,5-6	КОМ	1
3	3203190016	КЉЕШТА АРМИРАЧКА Л-250 ММ	КОМ	1
4	3232661607	ИЗВИЈАЧ ЦЕВАСТИ 1,6ММ СА ЦЕЛ.Н 891	КОМ	1
5	3233335169	КЉЕШТА ЗА СКИДАЊЕ ИЗОЛАЦИЈЕ ИЗОЛОВ.	КОМ	1
6	3233335201	КЉЕШТА ЗА СКИДАЊА ИЗОЛ.АУТОМ	КОМ	1
7	3304180007	МАЗАЛИЦА РУЧНА МАЛА ДЕКАЛАМИТ	КОМ	1
8	3439503081	АНТЕНА 8-ДИГИТАЛНА К 73302	КОМ	2
9	3439503354	КОМПРЕСОР ХКС-30	КОМ	1
10	3439503669	СПОЉНИ ДЕЉИТЕЉ Р+С СМДЗ	КОМ	1

11	3906213628	ПЕЋ ЕЛЕКТРИЧНА Т.А АЕГ 3,5 KW	КОМ	1
12	1920050034	ЛИМ ЧЕЛИЧНИ СТАРИ ДО 3 ММ ДЕБЉИНЕ	КГ	18
13	1920130000	ЧЕЛИК-ЖЕЛЕЗО СТАРО ОТПАЦИ ОД 3-6 ММ	КГ	42.500
14	1920540208	ГУС-СТАРИ	КГ	117.000
15	1930020001	АЛУМИНИЈУМ СТАРИ ОТПАЦИ	КГ	2.400
16	1930120108	БАКАР-ЖИЦА БЕЗ ИЗОЛАЦИЈЕ-СТАРИ	КГ	0,15
17	1940100157	ОТПАЦИ ОД МЕКОГ ДРВЕТА	КГ	1.600
18	1960303004	ПЛАСТИКА ОТПАЦИ	КГ	4.360
19	1960304507	ЕЛЕКТРОНСКИ ЕЛЕКТРИЧНИ ОТПАД	КГ	109.000

### 3. Расход ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, рачуноводствена класа „0“

Деоница: 40134

Рачунопологач: Радосављевић Никола

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	4362567	ЛОК.РДУ 3668/3481	ГАР	1,000
2	4362576	ЛОК.РДУ 3637/3644	ГАР	1,000
3	4362585	ЛОК.РДУ 3611/3613	ГАР	1,000
4	4362594	ЛОК.РДУ 3651/3609	ГАР	1,000
5	4362674	ЛОК.РДУ 6067/5931	ГАР	1,000
6	4409018	ЛОК.РДУ 4971/4608	ГАР	1,000
7	4409063	ЛОК.РДУ 3586/4709	ГАР	1,000
8	4409116	ЛОК.РДУ 4924/4900	ГАР	1,000

Деоница: 40136

Рачунопологач: Станошевић Дејан

Р.Б.	ШИФРА	НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА
1	4565553	ВТГ УР. 12 КАН ЗЕМУН 10+000	ГАР	1,000
2	4565795	ТВЗК В.СПОМЕНИК ЦУ1/КАМ29/МОН16	ГАР	1,000
4	4567622	ЛОК. ТГ МРЕЖА ТОПЧИДЕР-РЕСНИК	ГАР	1,000
5	4567631	ВТГ УР. 4 КАН АКОВИЦА 8+626	ГАР	1,000
6	6325229	ТРОКАНАЛНИ УРЕЂАЈ 33Ф	ГАР	1,000

1. Рашковић Марина, Сектор за електротехничке послове  
-----
2. Данијел Стевановић, Сектор за набавке и централна стоваришта  
-----
3. Дејан Половина, Сектор за попис  
-----
4. Величко Матић, стручно лице Сектора за ЕТП  
-----

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ”****Одлука Одбора директора  
„Србија Воз“ а.д.  
(од 28.8.2019. године)  
Број: 4/2019-896-166**

На основу члана члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), а у вези члана 37. став 1. тачка 1. и 38. Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др. закони и 99/2011–др. Закон, Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, је на седници одржаној 28.8.2019. године, донео

**О Д Л У К А  
о доношењу Правилника о канцеларијском и архивском пословању**

1. Доноси се Правилник о канцеларијском и архивском пословању.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.

**Образложење**

Чланом 38. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ број 71/94, 52/11-др.закон. и 99/11-др. закон) прописано је да државни органи и организације, органи јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, установе, предузећа и друга правна лица утврђују начин евидентирања регистратурског материјала, њиховог чувања, класификације и архивирања, листе категорија регистратурског материјала с роковима чувања и начин заштите и коришћења података и докумената насталих у процесу аутоматске обраде података.

У Записнику о прегледу архивске грађе и регистратурског материјала састављеног дана 21.6.2019. године од стране овлашћеног лица Архива Србије, у тачки 2. наложено је Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд да што пре усвоји Правилник о канцеларијском и архивском пословању и да копију достави Архиву Србије за евиденцију.

На основу изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.

**Одлука Одбора директора  
„Србија Воз“ а.д.  
(од 28.8.2019. године)  
Број: 4/2019-896-166**

На основу члана 37. став 1. тачка 1. Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др. закони и 99/2011–др. закон) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, је на седници одржаној 28.8.2019. године, донео

**П Р А В И Л Н И К  
о канцеларијском и архивском пословању****І Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о канцеларијском и архивском пословању (у даљем тексту: Правилник) уређују се организација и правила поступања у канцеларијском пословању, као и чување регистратурског и архивског материјала насталог у пословању Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд (у даљем тексту: Друштво).



**Члан 2.**

У смислу овог Правилника, под канцеларијским и архивским пословањем подразумева се: примање, прегледање, евидентирање и распоређивање поште, завођење аката, уписивање у основну евиденцију, достављање аката у рад и административно-техничка обрада аката, отпремање поште, развођење предмета и аката, класификација и архивирање, смештај и чување предмета, евидентирање у архивску књигу, излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву.

**Члан 3.**

У оквиру канцеларијског пословања поједини појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- **Акт** (службени допис) је сваки писани састав којим се покреће, допуњује, мења, прекида или завршава нека службена делатност – радња Друштва;
- **Прилог** је писани састав (документ, табела, графикон, цртеж и сл.) или физички предмет, који се прилаже уз акт ради допуњавања, објашњавања или доказивања садржине акта;
- **Предмет** је скуп свих аката и прилога који се односе на исто питање или задатак и чине целину;
- **Досије** је скуп више предмета који се односе на исту материју или на исто правно или физичко лице;
- **Фасцикла** је скуп више предмета или досијеа који се после завршеног поступка чувају сређени у истом омоту, кутији и томе слично;
- **Писарница** је служба у којој се обављају следећи послови: пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште; евидентирање аката и предмета; достављање предмета и аката организационим облицима Друштва и екстерним органима; отпремање поште; развођење предмета, као и њихово архивирање и чување;
- **Архива писарнице** је део у коме се чувају свршени предмети до истека наредне године у односу на годину када је предмет решен;
- **Архивски депо** су посебне просторије или ормани у организационим деловима Друштва у којима се чува регистратурски материјал и архивска грађа, по истеку рока чувања у архиви писарнице;

**Члан 4.**

У оквиру архивског пословања поједини појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- **Регистратурски материјал** чине списи, снимци, записи, документа, књиге и картотеке о евиденцији тих списа, записа и докумената примљених и насталих у раду Друштва док су значајни за рад или док из тог материјала није извршено одабирање архивске грађе;
- **Архивска грађа** је сав изворни и репродуковани (писани, цртани, штампани, фотографисани или на други начин забележен) документиран материјал од значаја за историју, културу, Друштво и његову делатност од општег интереса, без обзира када и где је настао;
- **Одабирање архивске грађе** и излучивање безвредног регистратурског материјала је поступак којим се архивска грађа одбира из регистратурског материјала уз излучивање оних делова регистратурског материјала којима је престала важност за текући рад, а који немају својство архивске грађе;
- **Безвредни регистратурски материјал** чини регистратурски материјал коме је престала важност за текући рад, а није оцењен као архивска грађа;
- **Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања** је део Правилника која садржи попис садржаја свих категорија регистратурског материјала насталог у раду Друштва и њихове рокове чувања. На основу листе, врши се одабирање архивске грађе (категија који имају рок чувања трајно) и излучивање безвредног регистратурског материјала (категија са оперативним роковима);
- **Архивска књига** је евиденција која садржи попис целокупног регистратурског материјала (инвентарни преглед) насталог у раду Друштва, као и оног регистратурског материјала који се по било ком основу налази у Друштву;
- **Регистратурска јединица** је фасцикла, кутија, регистратор где се архивира (одлаже) регистратурски материјал и архивска грађа.

**Члан 5.**

Канцеларијски послови врше се у пословној згради у Београду, у посебној радној просторији у писарници.

Код организационих јединица ван Београда, у којима је канцеларијско пословање мањег обима, послове писарнице врши по правилу шеф јединице или одређени референт.

**II Пријем, прегледање и распоређивање поште**

**Члан 6.**

Пријем поште (аката, поднесака, пакета, новчаних писама, телеграма и др.) врши се у писарници.

Пријем поште врши се путем непосредне предаје, путем поште и поштанског преградка. Пошту прима у току трајања радног времена, запослени у писарници.



**Члан 7.**

Запослени у писарници, који непосредно прима пошту од странке или преко курира-достављача, дужан је да потврди пријем пошиљке стављањем отиска пријемног штамбиља или преко потписа у доставној књижи, доставници, повратници или на копији акта чији се оригинал прима.

Пријем поште преко поштанске службе или подизања из поштанског преградка, врши се по важећим поштанским прописима.

**Члан 8.**

Пошту отвара запослени у писарници.

Поверљиву, строго поврељиву пошту и пошту на личност, запослени у писарници заводи и неотворену је доставља лицу на које је пошта адресирана, односно руководиоцу организационе јединице.

**Члан 9.**

Пошиљке примљене у поступку реализације јавних набавки, конкурса, лицитације и сл., не отварају се уколико је на коверти означено да се достављају у те сврхе, већ се на коверти уписује само време и датум пријема.

Отварање ових предмета врши одређена комисија или запослени на кога је пошиљка насловљена.

**Члан 10.**

При отварању коверата треба пазити да се не оштети њихова садржина, да се прилози разних аката не помешају, изгубе и слично.

У случајевима када датум предаје пошиљке пошти може бити од важности за рачунање рокова, уз примљену пошиљку, прилаже се коверат.

**Члан 11.**

Ако су коверте пошиљки, омоти пакета и других пошиљки оштећени, а постоји сумња о неовлашћеном отварању, пре отварања о томе треба сачинити записник у присуству два запослена и констатовати врсту и обим оштећења и да ли нешто недостаје у примљеној пошиљци.

Тек када се комисијски утврди стање и садржај пошиљке, запослени писарнице преузима пошиљку заједно са записником о налазу.

**Члан 12.**

Пријем поште од странака врши се у току целог радног времена.

Сва пошта примљена до 12 часова мора се истог дана евидентирати (завести у деловодник) и доставити организационим јединицама Друштва на обраду. Пошта примљена после тог времена, доставља се на обраду организационим јединицама Друштва према могућностима, а најкасније са јутарњом поштом наредног дана

**Члан 13.**

На сваки примљени акт који ће бити заведен у деловодник или друге књиге евиденције, ставља се отисак пријемног штамбиља.

Отисак пријемног штамбиља ставља се по правилу у горњи десни угао прве стране, а ако ту нема места, отисак пријемног штамбиља ставља се на друго погодно место, водећи рачуна да текст поднеска остане потпуно читак и разумљив.

Ако на предњој страни нема довољно места, отисак пријемног штамбиља ставља се на полеђини акта у горњи леви угао, а ако су стране акта у целини попуњене текстом отисак се ставља на комад чисте хартије који се причвршћује за акт.

**Члан 14.**

У отисак пријемног штамбиља уписују се следећи подаци:

- у рубрику „примљено“ – датум када је акт примљен;
- у рубрику „организациона јединица“ – ознака организационе јединице;
- у рубрику „број“ – број из деловодника;
- у рубрику „прилог“ – укупан број примљених прилога;
- у рубрику „вредност“ – укупан износ вредносне пошиљке;

Ако се прилог састоји од више листова треба назначити и број листова таквог прилога.

Коверат који се прилаже уз акт, приложени текстови, марке и сл. не сматрају се прилозима.

Остале ознаке на актима (веза бројева и слично) бележе се поред отиска пријемног штамбиља.

**Члан 15.**

Примљену пошту распоређује запослени у писарници, који отвара и прегледа пошту.

Распоређивање приспеле поште врши се истог дана када је примљена, према усвојеној сигнатури Друштва, односно према унапред одређеним ознакама за организационе јединице.

Ознаке организационих јединица Друштва одређују се почетком године за текућу годину.

Ознаке могу бити у виду двоцифрених арапских бројева: 01, 02, 03... зависно од броја организационе јединице Друштва или у виду римских бројева I, II, III ....., а могуће је и исписивање словима—пуним називом организационе јединице, на пример: Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и попис и сл.

### III Завођење аката, уписивање у основну евиденцију

#### Члан 16.

Примљени и распоређени акти заводе се у основну евиденцију и достављају се у рад истог дана и под истим датумом када су примљени.

Телеграме и акте са одређеним роковима или акте по којима се има хитно поступати треба пре осталих аката завести у основну евиденцију и одмах их доставити у рад надлежној организационој јединици.

Ако се због великог броја примљених аката или из других оправданих разлога примљени акти не могу завести истог дана када су примљени, завешће се најкасније следећег радног дана, пре завођења нове поште и то под датумом када су примљени.

#### Члан 17.

Основна евиденција о примљеној пошти води се у **деловоднику**.

Деловодник се води по систему основних бројева и подбројева.

Основним бројем означава се предмет сваког примљеног или сопственог акта када се први пут заводи у деловодник.

Основни број предмета се по правилу у току године не мења.

Подбројевима, тј. редним бројевима означавају се сви накнадно примљени акти у вези са једним предметом означеним основним бројем.

#### Члан 18.

Деловодник се води у обрасцу АДМ 1 или у електронском облику.

За потребе електронског деловодника користи се посебно софтверско решење.

Електронски деловодник се штампа на крају сваког месеца за претходни месец и архивира на крају календарске године.

Заведена документа се скенирају, а њихово складиште и чување се обезбеђује формирањем секундарне базе података, прављењем дневних копија (back-up), као и обезбеђивањем уређаја за непрекидно напајање рачунара у писарници (UPS).

#### Члан 19.

Уписивање података у деловодник врши се читким рукописом и то на следећи начин:

- у рубрику 1. уписује се основни број деловодника;
- у рубрику 2. уписује се кратка садржина предмета;
- у рубрику 3. уписује се подброј;
- у рубрику 4. уписује се датум пријема пошилике;
- у рубрику 5. уписује се назив и седиште пошилаоца (при завођењу сопствених предмета – аката у ову рубрику се уписује скраћеница „СП“—сопствени);
- у рубрику 6. уписује се број примљеног дописа и датум;
- у рубрику 7. уписује се организациона јединица којој се предмет упућује у рад;
- у рубрику 8. уписује се датум разођења;
- у рубрику 9. ставља се једна од ознака који су референти ставили на примерак акта који ће бити с предметом архивиран и то:
  - а/а са ознаком за архивирање, ако је рад у вези са предметом потпуно завршен и предмет треба архивирати;
  - сигнатура организационе јединице Друштва којој је уступљен предмет на даљи рад;

Сви касније примљени акти који се односе на исти предмет заводе се под истим основним бројем са додавањем наредног подброја.

#### Члан 20.

Када се попуне све рубрике у деловоднику предвиђене за уписивање подбројева, даље завођење аката који се односе на исти предмет врши се преношењем основног броја у следећу слободну рубрику за основне бројеве, а испод речи „пренос“ где је предмет први пут уписан ставити основне бројеве између којих је пренет основни број.

На исти начин се повезују и заједно решени предмети из разних годишта, с тим што се поред броја уписује и година.

#### Члан 21.

Деловодник се закључује на крају године (31. децембра) службеном забелешком написаном испод последњег броја, уз констатацију колико је укупно предмета заведено у тој години.

Ова забелешка се датира и оверава службеним печатом и потписује је запослени писарнице који води деловодник. На корицама деловодника се исписује крупним словима назив Друштва. Испред назива се ставља година, као и први и последњи основни (редни) број.

#### Члан 22.

Ако се прими накнадни акт у вези са предметом заведеним под основним бројем у претходној години, треба га завести под новим основним бројем у деловодник и извршити повезивање тог основног броја са основним бројем из претходне године.

#### Члан 23.

Саставни део деловодника је **попис аката**, који се води у облику књиге, а служи за завођење аката, дописа исте врсте који се масовно примају, а по којима се води исти поступак (као нпр. решења, потврде, и сл).

За ову врсту аката се по правилу почетком године резервишу први основни бројеви у деловоднику и у рубрикама се крупним словима упише „попис аката“.

Попис аката се може водити и за поједине врсте предмета у вези са којима се током године предвиђа пријем нарочито великог броја аката.

Из пописа аката на крају године уписује се у деловодник код основног броја под којим је попис аката заведен, укупан број аката заведених у току те године у попису аката.

Пописи аката на крају године се сложе по основним бројевима, закључују и прилажу уз деловодник.

Ако се у вези са актом заведеним у попису аката поведе посебан поступак, такав акт се издваја из пописа аката и заводи у деловодник под основним бројем,

### IV Достављање аката у рад и административно-техничка обрада аката

#### Члан 24.

После завођења аката у деловодник сви акти морају бити истог дана достављени у рад надлежним организационим јединицама, а најкасније следећег радног дана.

Достављање аката у рад врши се преко интерне доставне књиге. За сваки организациони део Друштва користи се посебна интерна доставна књига.

Достављање рачуна у рад врши се преко „књиге рачуна“ која истовремено представља основну евиденцију те врсте аката.

Достављање поште са ознаком „поверљиво“ и „строгоповерљиво“, као и поште упућене на личност врши се преко посебне интерне књиге, уз потпис примаоца.

Службени листови, часописи и друге публикације достављају се преко „књиге за доставу службене штампе“.

#### Члан 25.

Сваки службени допис (акт) треба да садржи следеће делове:

- заглавље, у горњем левом углу (назив и седиште Друштва, број службеног дописа са класификационим знаком, датум и пуна адреса);
- адреса примаоца (пун назив и седиште примаоца);
- број и датум примљеног дописа на који се одговара „веза“;
- текст који мора бити јасан, сажет и читак;
- испод текста, са десне стране, ставља се потпис пошиљаоца дописа (акта), односно потпис овлашћеног лица;
- испод текста, са леве стране, наводе се прилози који се достављају уз службени допис (акт);

Службени допис се пише најмање у два примерка, од којих се оригинал шаље примаоцу, а копија се задржава у архиви.

#### Члан 26.

Сваки акт којим почиње нови предмет, треба по завођењу сложити у посебан омот (образац АДМ 9). На омоту се уписује деловодни број, година и ознака организационе јединице, а испод тога кратак садржај предмета, као и попис прилога.

Акта истог предмета треба улагати у омот по датумима пријема односно решавања, тако да се акт са најновијим датумом налази на врху.

### V Враћање решених предмета писарници, развођење аката и отпремање поште

#### Члан 27.

Сви решени предмети које треба архивирати, отпремити или уступити другој организационој јединици, враћају се писарници преко интерне доставне књиге.

На омоту акта који се враћа писарници, референти, односно обрађивачи стављају потребна упутства о начину отпреме (препоручено, авионом и сл.) и да ли акт треба упутити другој организационој јединици.

На сваком службеном допису по коме је поступак завршен, пре него што се врати писарници, референт, односно

обрађивач поред ознаке „а/а“ уписује рок чувања предмета који је предвиђен за ту врсту предмета у Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања и потписује се.

**Члан 28.**

Развођење аката – службених дописа врши се уписом у одговарајуће рубрике деловодника, односно пописа аката.

Акти се разводе на следећи начин:

- а/а са ознаком рока чувања предмета ако је рад по предмету потпуно завршен и треба га архивирати;
- сигнатура организационе јединице Друштва којој је уступљен предмет на даљи рад;

Датуми и ознаке развођења уписују се хронолошким редом у рубрику 8 и 9 деловодника

**Члан 29.**

Отпремање поште врши запослени у писарници.

Сви предмети преузети у току радног дана до 13 часова морају се отпремити истог дана.

Предмети примљени после закључивања отпремних књига, ако нису хитни, отпремиће се наредног радног дана.

На копији акта који се отпрема ставља се датум отпреме пошиљке и потпис експедитора.

**Члан 30.**

Више службених дописа (аката) који се истог дана упућују на исту адресу стављају се у исти коверат.

Коверат у коме се отпремају службени дописи (акта) треба да садржи у горњем левом углу (прве стране) тачан назив и ближу адресу пошиљаоца, као и ознаку свих аката који се налазе у коверти.

Назив примаоца пошиљке исписује се крупним и читким словима у десном делу коверте.

Место (седиште примаоца) пише се великим штампаним словима, са обавезном назнаком поштанског броја, а испод тога се ставља његова ближа адреса.

**Члан 31.**

Вредносне пошиљке, судска акта, строго поверљива и поверљива преписка, отпремају се обавезно препоручено или путем доставне књиге ако се иста доставља преко курира.

**Члан 32.**

У књигу експедоване поште уписују се све пошиљке које се отпремају поштом.

Књига служи као евиденција о завршеној отпреми, као и правдању новца на име поштанских трошкова тј. поштарине, који се сваког дана после отпремања поште сабирају и тај износ се уписује у контролник поштарине.

**VI Архивирање и чување предмета**

**Члан 33.**

Решени предмети се слажу у архиву и чувају у њој.

Решени предмети чувају се у архиви писарнице или организационим јединицама у којима се исти обрађују, најдуже до истека наредне године у односу на годину када је предмет решен, а после тога се пребацују у архивски депо.

Решени предмети могу се задржати на основу реверса, а најдуже до истека наредне године.

По истеку наведеног рока, могу се задржати само предмети који представљају документацију од значаја за текући рад Друштва.

**Члан 34.**

Пре стављања у архиву треба проверити да ли је предмет завршен, да ли се у предмету налазе неки прилози или документи које треба вратити странкама, да ли су уз њих грешком припојени неки други предмети и сл.

**Члан 35.**

Завршени предмети обележавају се одређеним ознака (класификационим, односно архивским знацима) на основу којих се врши класификација за архиву.

У оквиру класификационих или архивских знакова завршени предмети се сређују по редним бројевима.

За сваку класификациону ознаку потребно је предвидети у архиви писарнице посебан фасцикл (омот, корице) у коме ће се предмети слагати у оквиру свог класификационог знака.

Због великог обима регистратурског материјала, у оквиру једног класификационог знака може се формирати више фасцикли.

**Члан 36.**

Архивирани предмети и акти, као и други регистратурски материјал који се чува у архиви писарнице, организационим јединицама или архивском депоу чувају се у одговарајућим регистратурским јединицама (фасциклама, регистраторима,

кутијама и сл.) смештеним у одговарајуће полице или ормане, у подесним светлим, пространим и сувим просторијама, осигураним од настајања влаге и других оштећења.

На регистратурским јединицама исписују се следећи подаци:

1. Назив ствараоца материјала (Друштва),
2. Година настанка материјала,
3. Кратак садржај регистратурске јединице,
4. Број из архивске књиге.

#### **Члан 37.**

У архиви писарнице или организационој јединици предмети се могу чувати до истека календарске године, после ког рока се исти обавезно записнички предају у архивски депо.

#### **Члан 38.**

У архивском депоу чува се регистратурски материјал и архивска грађа, у сређеном и безбедном стању, до уништења према Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања или до предаје надлежном архиву.

Просторије архивског депоа, треба да буду снабдевене одговарајућим полицама (по могућности металним) или орманима, противпожарним апаратима и да су обезбеђене од нестајања, влаге или било каквог другог оштећења регистратурског материјала и архивске грађе.

#### **Члан 39.**

Архивском грађом и регистратурским материјалом рукује, чува, одржава и предузима потребне мере у циљу заштите архивске грађе, за то овлашћено лице - архивар.

#### **Члан 40.**

Архивски предмети се издају на привремено коришћење путем реверса, који се попуњава у три примерка.

Један примерак реверса се чува на месту одакле је узет предмет, други у посебној фасцикли, а трећи добија корисник предмета.

### **VII Евидентирање регистратурског материјала и архивске грађе**

#### **Члан 41.**

У оквиру канцеларијског и архивског пословања води се „Архивска књига“ као општи инвентарни преглед целокупног регистратурског материјала насталог у раду Друштва, као и регистратурског материјала и архивске грађе која се по било ком основу налази у просторијама Друштва.

У архивску књигу регистратурски материјал и архивска грађа се евидентирају по деловодницима и годинама или по годинама и класификационим ознакама.

#### **Члан 42.**

Уписивање у архивску књигу врши се на следећи начин:

- у рубрику „редни број“ уписује се од 1 па надаље, бројеви истоврсног регистратурског материјала насталог током једне године, без обзира на број регистратурских јединица.

Редни бројеви се настављају у архивској књизи континуирано из године у годину.

Регистратурске јединице обележавају се редним бројем под којим се материјал одређене врсте води у архивској књизи;

- у рубрику „датум уписа“ уписује се дан, месец и година уписа регистратурског материјала. Регистратурски материјал из претходне године уписује се у архивску књигу најкасније до априла наредне године;
- у рубрику „година настанка“ уписује се година, односно раздобље у коме је регистратурски материјал настао. За регистратурски материјал који обухвата податке из више година, уписује се почетна година и завршна година, односно распон година;
- у рубрику „садржај – класификациони знак“ уписује се кратка садржина регистратурског материјала и класификациони знак;
- у рубрику „количина“ уписује се укупан број регистратурских јединица истоврсног регистратурског материјала;
- у рубрику „просторије и полице“ уписује се податак у којој просторији, полици или орману је смештен регистратурски материјал, као и све промене у вези смештаја;
- у рубрику „примедба“ уписују се подаци у вези са излучивањем или примопредајом архивске грађе надлежном архиву.

#### **Члан 43.**

Препис архивске књиге за протеклу годину доставља се надлежном архиву најкасније до краја априла месеца наредне године.

Приликом достављања преписа архивске књиге доставља се и податак о количини архивске грађе и регистратурског материјала изражено у дужним метрима по годинама.

### **VIII Одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала**

#### **Члан 44.**

Архивска грађа се одабира из регистратурског материјала излучивањем оних његових делова којима је престала важност за текући рад, а који немају својство архивске грађе.

Одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала врши се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања је општи акт и саставни део овог правилника.

#### **Члан 45.**

Предлог Листе категорија регистратурског материјала се шаље надлежном архиву на сагласност који утврђује које категорије регистратурског материјала треба да имају својство архивске грађе. Оцена надлежног архива о томе које категорије треба трајно чувати је обавезујућа.

#### **Члан 46.**

Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања садржи:

1. Основне податке о Друштву,
2. У рубрику „Редни број“ уписује се број почев од један па надаље, и тај број се континуирано наставља кроз Листу,
3. У рубрику „Класификациона ознака“ уписује се класификациона ознака за ту категорију,
4. У рубрику „Садржај“ уписује се кратак садржај свих категорија регистратурског материјала (у виду пописа) и рокови чувања,
5. Напомене
6. Образложење Листе.

#### **Члан 47.**

За трајно чување одређују се категорије регистратурског материјала који садржи податке од значаја за историју и науку, културу и остале друштвене потребе, за потребе ствараоца регистратурског материјала, као и категорије предвиђене за трајно чување по посебним прописима.

За регистратурски материјал који није оцењен за трајно чување као архивска грађа, рокови чувања се одређују зависно од потреба Друштва, у складу са посебним прописима.

#### **Члан 48.**

Уколико се током године јаве нове врсте предмета, врши се измена и допуна постојеће Листе на начин и у поступку који важи за доношење Листе.

#### **Члан 49.**

Друштво је обавезно да врши одабирање архивске грађе и излучивање безвредног регистратурског материјала по роковима који су утврђени Листом.

Поступак одабирања и излучивања регистратурског материјала покреће се тако што се формира комисија која саставља попис безвредног регистратурског материјала коме је према Листи категорија истекао рок чувања.

Попис безвредног регистратурског материјала садржи следеће податке:

- редни број;
- назив категорија материјала из Листе;
- редни број из Листе;
- рок чувања према Листи,
- годину настанка материјала;
- количина у дужним метрима (број фасцикли и регистратора).

Након извршеног пописа, комисија се захтевом обраћа надлежном архиву да се одобри уништење безвредног регистратурског материјала.

Надлежни архив разматра захтев за излучивање са пописом и врши проверу материјала, а затим доноси решење којим се одобрава уништавање безвредног регистратурског материјала.

На основу решења надлежног архива којим се одобрава уништење безвредног регистратурског материјала Друштво је обавезно да уништи регистратурски материјал и да о начину и времену уништења писмено обавести надлежан архив.



## IX Предаја архивске грађе надлежном архиву

### Члан 50.

Сређена и пописана архивска грађа предаје се надлежном архиву на чување по истеку од 30 година, рачунајући од дана настанка те грађе.

Преузимање архивске грађе од надлежног архива врши се сваке пете године, по истеку рока од 30 година.

### Члан 51.

Примопредаја архивске грађе врши се комисијски.

Комисија састављена од представника Друштва који предају грађу и представника надлежног архива који преузима грађу саставља записник.

У записник се уносе следећи подаци:

- назив Друштва који предаје архивску грађу;
- место примопредаје и датум;
- попис архивске грађе по годинама, врсти и количини;
- да ли се преузима цео фонд или део фонда, као и подаци о евентуално непреузетој архивској грађи тог фонда;
- мишљење предаваоца архивске грађе о начину и условима коришћења грађе;
- потпис чланова комисије и овера предаваоца и примаоца.

Примопредајни записник саставља се у пет примерака од којих један остаје у Друштву, а четири преузима надлежни архив.

## X Прелазне и завршне одредбе

### Члан 52.

Друштво је дужно да са изузетном пажњом чува регистратурски материјал, означава и датира регистратурски материјал, класификује и архивира регистратурски материјал, одабира архивску грађу и излучује безвредни регистратурски материјал у року од године дана од дана истека рока чувања.

### Члан 53.

Друштво је обавезно да обавештава надлежни архив о свим правним и физичким променама насталим у вези са архивском грађом и регистратурским материјалом, као и о статусним променама Друштва у погледу промене назива, делатности, адресе, оснивача и друго.

### Члан 54.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

### Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.



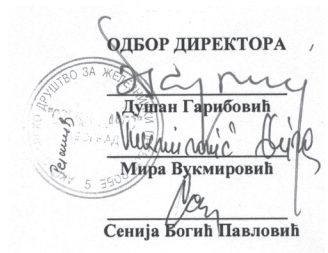
## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 28.8.2019. године)  
Број: 4/2019-848-229**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 28.8.2019. године донео

### О Д Л У К У

1. Доносе се Друге измене и допуне Акта о процени ризика за радна места и у радној околини у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд број 4/2018-709-203 од 23.7.2018. године
2. Акт из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 28.8.2019. године)  
Број: 4/2019-849-229**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 28.8.2019. године донео

### О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 49/18, 68/18, 11/19 25/19 и 33/19).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 28.8.2019. године)  
Број: 4/2019-849-229**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 28.8.2019. године донео

**П Р А В И Л Н И К  
о изменама и допунама Правилника организацији и систематизацији послова  
Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд**

**Члан 1.**

Табеларни преглед Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе Србија Карго, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 49/18, 68/18, 11/19 25/19 и 33/19) мења се у следећем:

**1) 12000 СЕКТОР ЗА ВУЧУ ВОЗОВА И ТКП**

**(1) 12501 – ОЈ за вучу возова и ТКП Нови Сад**

- под редним бројем 5 систематизују се радно место „школски инструктор истраживач“, са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 6086; у колони степен стручне спреме уписује се „6/7“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ВШТС, СШТС“; у колони број извршилаца уписује се „1“.
- код послова под редним бројем 08 „машиновођа“ у колони број извршилаца уместо броја „30“ уписати број „29“, остали услови остају непромењени.

**2) 314000 СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ**

**(1) 14010 – Управа Сектора**

- под редним бројем 11 систематизују се послови „главни координатор за информационе технологије“, са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1343; у колони степен стручне спреме уписује се „7“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „СФ, ЕФ“; у колони број извршилаца уписује се „1“.

**(2) 14103 – Секција за СТ Ниш – Станица Димитровград (Т.О.Пирот)**

- код послова под редним бројем 02 „помоћник шефа станице“ мењају се следећи услови: у колони степен стручне спреме уместо „7“ уписује се 7/6; у колони назив завршене школе или факултета уместо „СФ, ФТС“ уписује се „СФ, ФТС, ВШСС/ВШСС, ВШЕС“ остали услови остају непромењени.
- код послова под редним бројем 03 „транспортно комерцијални техничар“ у колони број извршилаца уместо броја „5“ уписати број „6“, остали услови остају непромењени.
- код послова под редним бројем 06 „магационер“ у колони број извршилаца уместо броја „5“ уписати број „4“, остали услови остају непромењени.

**(3) ОЈ за СТ Рума**

- под редним бројем 1 систематизују се послови „начелника“, са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1230; у колони степен стручне спреме уписује се „7“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „СФ, ЕФ“; у колони број извршилаца уписује се „1“.
- број радног места „колски диспечер“ мења се. Уместо редног броја 1 уписује се број 2.

Остали услови остају непромењени.

**3) 11000 ЦЕНТАР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

**(1) 11100 – Управа Центра**

- код послова под редним бројем 06 „референт писарнице и архиве“ у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „2“, остали услови остају непромењени.
- под редним бројем 7 систематизују се послови „водећи организатор писарнице и архиве“, са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1344; у колони степен стручне спреме уписује се „4/6“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ВШТС, ВШДС, СШТС, СШДС“; у колони број извршилаца уписује се „1“.

**(2) 11300 Одељење за људске ресурсе САП систем**

- код послова под редним бројем 01 „главни координатор за управљање у САП- систему“ у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „1“, остали услови остају непромењени.

**Члан 2.**

Прилог 1. Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе Србија Карго, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 49/18, 68/18, 11/19 25/19 и 33/19) мења се у следећем:

- шифри описа посла 1109, назив посла секретар администратор у кабинету допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Кабинета архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1019, назив посла „инспектор за правне послове“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1318, назив посла „стручни сарадник“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1282, назив посла „главни организатор набавке добара“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1072, назив посла виши интерни ревизор“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1311, назив посла „водећи организатор“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1265, назив посла „главни координатор за рачуноводство и ПДВ“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1130, назив посла „главни контролор“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1150, назив посла „техничар специјалиста“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1148, назив посла „референт-иследник“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1142, назив посла „шеф техничке службе и енергетике“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1162, назив посла „главни организатор“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1036, назив посла пословни секретар“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1247, назив посла секретар-администратор“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1340, назив посла „главни контролор“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1333, назив посла „координатор за прописе“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.
- шифри описа посла 1079, назив посла „стручни сарадник за администрацију“, допуњује се опис посла, тако да се додаје: „врши предају архивираних предмета и аката, као и другог регистратурског материјала насталог у раду Сектора / Центра архиви Друштва“. Остали услови остају непромењени.

Саставни део овог правилника чини Прилог 1.

### Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

### Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Прилог 1.** Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, који се односи на описе послова, мења се у следећем:

**1343 - главни координатор за информационе технологије** – „координира, усклађује и унапређује рад на пројектима у области информационих система; креира план рада за пројекте које координира; прати, изучава и примењује најновије концепте у области информационо комуникационих технологија и мултипројектног управљања; сарадња и координација са консултантима; дефинише методе рада и изводи обуке кадрова; пружа подршку крајњим корисницима; пружа подршку корисницима око уноса теретнице и пописа кола; обавештава руководиоца о свим уоченим неправилностима, обавља и друге послове по налогу руководиоца.“

**1344 - водећи организатор писарнице и архиве** – Води, координира и организује рад писарнице и архиве; врши пријем, завођење и сигнирање поште; обавља пријем препоручених пошљака, телеграма, пакета; заводи приспелу пошту у доставне књиге као и кроз електронску писарницу; води деловоднике предмета и разводи приспелу пошту; адресира и ковертира службену пошту; обезбеђује редовно архивирање свих предмета сектора/центара; води архивску књигу; обавештава руководиоца о свим уоченим неправилностима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.“

**С а д р ж а ј**

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице Србије“**

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 26.8.2019. године) .....	1-8
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд .....	9
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 26.8.2019. године) .....	11
Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 27.8.2019. године) .....	12
Одлука о усвајању предлога Централне пописне комисије за расхоровање канцеларијског намештаја и опреме у пословној згради у Београду, Немањина 6 .....	13
Одлука о усвајању предлога за ванредно хитно расхоровање средстава, опреме и залиха .....	23

**Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“**

Правилник о канцеларијском и архивском пословању .....	35
--	----

**Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“**

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 28.8.2019. године) .....	44
Правилник о изменама и допунама Правилника организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд .....	45

---

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво  
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић  
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд  
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: ЈП „Службени гласник“, Београд