



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXIX БРОЈ 23
30. мај 2019.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 28.5.2019. године)
Број: 4/2019-1495-346**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 28.5.2019. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр.55/18, 67/18,9/19,10/19, 11/19, 12/19, 14/19 и 16/19).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Миролуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 28.5.2019. године)
Број: 4/2019-1495-346**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 28.5.2019. године, донео

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр.55/18, 67/18, 9/19, 10 /19, 11 /19, 12/19, 14/19 и 16/19), у члану 3. после редног броја 5. додаје се редни број 6. који гласи: „Медија Центар“.

Члан 2.

После члана 7а. додаје се члан 7б, који гласи:

„Члан 7б

У МЕДИЈА ЦЕНТРУ обављају се следећи послови, и то: односи са јавношћу; медијске активности; послови интерног информисања (Преглед штампе, интерна информативна и службена гласила, архивирање медијских и промотивних садржаја); послови екстерног информисања (сарадња са медијима, саопштења за медије, конференције за новинаре, организација медијских догађаја, информативне објаве и оглашавања у медијима, медијска продукција, израда информативних и промотивних публикација и других издања, организација изложби, организација стручних скупова, медијска сарадња са локалним самоуправама, привредом, институцијама, установама и организацијама); веб сајт (www.infrags.rs), интернет активности, израда мултимедијалних презентација, банера и анимација;маркетинг, реклама и пропаганда (сајамске презентације, промотивне активности, рекламне акције и кампање, рекламна оглашавања, организација друштвено одговорних, непрофитних и едукативних кампања); организација информативних и комерцијалних филмских, телевизијских и фото снимања за потребе трећих лица; комерцијалне медијске, информативне и промотивне активности“.

Члан 3.

У члану 15. ставу 2.

Тачка 8. мења се и гласи: „Центар за план, анализу и реструктурирање“

Тачка 10., брише се.

Досадашња тач. 11. постаје тачка 10.

Досадашње тачке 12. до 21., постају тач. 11 до 20.

Члан 4.

У члану 16. мења се назив станице и то:

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД I РАНГ
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПОЖАРЕВАЦ I РАНГ

- Речи: „Станица Мала Крсна (Осипаоница) I ранг“, замењују се речима: „Станица Мала Крсна (Осипаоница, Колари, Водањ, Мала Иванча, Умчари, Мали Пожаревац, Бели Поток, Зуце, Врчин, Липе) I ранг“.
- Речи : „Станица Бели Поток (Зуце, Врчин, Липе) III ранг“, бришу се.
- Речи : „Станица Мала Иванча (Умчари, Мали Пожаревац) III ранг“, бришу се.
- Речи : „Станица Колари (Водањ) III ранг“, бришу се.
- Речи: „Станица Пожаревац (Сопот-Пожаревачки, Костолац, Бубушинац-Братинац) II ранг“, замењују се речима: „Станица Пожаревац (Сопот-Пожаревачки, Костолац, Бубушинац-Братинац, Стиг, Укрсница Сираково, Укрсница Љубиње, Раброво-Клење, Каона, Звижд, Кучево, Бродица) II ранг“.
- Речи : „Станица Стиг (Укрсница Сираково, Укрсница Љубиње, Раброво-Клење) III ранг“, бришу се
- Речи : „Станица Каона (Звижд, Кучево) III ранг“, бришу се.

Члан 5.

Члан 24. мења се и гласи:

„У ЦЕНТРУ ЗА ПЛАН, АНАЛИЗУ И РЕСТРУКТУРИРАЊЕ обављају се послови: припрема и израда дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја и годишњег програма пословања Друштва у сарадњи са надлеж-

ним организационим деловима Друштва; сарадња са надлежним министарствима у процесу давања сагласности Владе на планска документа; координација рада на изради плана набавки, контрола усклађености са програмом пословања; израда кварталних извештаја о степену реализације програма пословања, усклађености планираних и реализованих активности и анализа извршења финансијског плана у складу са захтевима надлежних министарстава; израда потребних економско-финансијских анализа и информација о пословним резултатима; статистичка обрада показатеља о стању и коришћењу капацитета, обиму и структури рада, у складу са законом о статистици и важећим правилницима и достава надлежним институцијама. израда потребних аналитичко-документационих подлога и информација из области реструктурирања; логистичка подршка свим организационим деловима Друштва у процесу реструктурирања; координација и организација сарадње свих делова Друштва са међународним консултантима ангажованим на процесу реструктурирања Друштва; координација активности на прибављању потребне документације у циљу ангажовања међународних финансијских извора; сарадња са надлежним државним органима и осталим институцијама у циљу европских интеграција, унапређења процеса реструктурирања; израда подлога и праћење процеса реализације нефинансијских обавеза из уговора са међународним финансијским институцијама, које су у функцији реструктурирања Друштва, израда подлога и праћење реализације пројеката у ЕУ фондова“.

Члан 6.

Члан 27. брише се.

Члан 7.

Табеларни део Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд мења се у следећем:

1. КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

60000 - КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

- Послови под редним бројем 21 „ПИ-АР менаџер“ бришу се, а под истим редним бројем систематизују се послови „Менаџер за оцену управљања ризицима“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајно инжењерство“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама)“ уписује се: „5“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Проверава правилну примену метода за процену и оцену ризика код послодавца; проверава подобност резултата процене ризика; саставља Извештај о оцени безбедности; припрема и проверава све потребне елементе и услове за добијање сертификата за Независно тело; прати ажурност Регистра опасности, Регистра прописа, Система за управљање безбедношћу и Годишњег извештаја о безбедности; остварује сарадњу и прати активности мреже AsBo у Европи; обавља и друге послове по налогу генералног директора (3831)“.

2. Систематизује се организациони део 60900 Медија Центар.

3. Организациони део 64000 Центар за реструктурирање, брише се.

4. Назив организационог дела 61100 Центар за план и анализу, мења се и гласи: „Центар за план, анализу и реструктурирање“.

Табеларни преглед организационог дела из тачке 2. и 4. чини саставни део овог правилника.

5. ЦЕНТАР ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

60200 - Управа

- Код послова под редним бројем 3 „Инспектор за саобраћајне послове“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „5“. Остали услови остају непромењени.

6. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

62200 - Управа Сектора

- Код послова под редним бројем 6 „главни координатор за финансијску документацију“ у колони 3 „Ниво квалификације“ после „7.1“ уписује се: „6.2.“

7. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

63101- Одељење за заступање

- Код послова под редним бројем 4 „Администратор“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“ замењује се бројем „4“. Остали услови остају непромењени.

63102 – Одељење за нормативне послове и уговарање

- Код послова под редним бројем 2 „Главни координатор за нормативне послове и уговарање“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“. Остали услови остају непромењени.

8. СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ**62103 – Одељење за рачуноводство средстава, инвестиција и кредита Београд**

- Код послова под редним бројем 2 „Главни координатор за праћење инвестиција“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „3“. Остали услови остају непромењени.

9. СЕКТОР ЗА НЕКРЕТНИНЕ**60700 – Управа Сектора**

- После послова под редним бројем 4 „Саветник директора Сектора“, под редним бројем 5, систематизују се послови „Главни координатор“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1; 6.2/6.1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све области“, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „4“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: Прати примену прописа из области комерцијализације некретнина; координира у имовинско-правним и другим пословима у вези с некретнинама; врши контролу спровођења уговора, праћење наплате потраживања; израда уговора о закупу, идентификовање нових железничких простора слободних и погодних за давање у закуп, усклађивање елемената из уговора са чињеничним стањем на терену, вођење евиденције уговора о закупу, контрола спровођења уговора о закупу, праћење наплате закупнине и режијских трошкова, спровођење поступака принудне наплате дуговања, припрема за покретање судских поступака, пријава потраживања у стечајну и ликвидациону масу, учествовање у имовинско-правним и другим поступцима у вези са некретнинама; обавља и друге послове по налогу директора Сектора (3841)“.

10. ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ**67000 – Управа Центра за безбедност**

- Код послова под редним бројем 5 „Администратор“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“. Остали услови остају непромењени.

11. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ**10000 - Управа Сектора**

- После послова под редним бројем 10 „Секретар администратор“, под редним бројем 11, систематизују се послови „Главни координатор за туризам и угоститељство“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1;6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све области“, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује и планира све активности у служби; планира, аранжира и распоређује послове производно услужним капацитетима по погонима рецепција, ресторан; планира, организује и надзире рад особља; преговора са добављачима, путничким и туристичким агенцијама; утврђује почетак и завршетак рада објеката; усмерава извршење економско-финансијских послова; учествује у припреми и закључењу уговора о пружању туристичких и угоститељских услуга и стара се о њиховом извршењу; прати туристичку и угоститељску понуду и тражњу; контролише податке о стању робе и материјала у објектима, утврђује нормативе, калкулације цена и прати њихово извршење; учествује у организацији културних манифестација и разних врста свечаности; обавља и друге послове по налогу генералног директора. (3085)“

10004 – Одељење за спорна потраживања

- После послова под редним бројем 4 „Водећи инжењер за ЕТП“, под редним бројем 5, систематизују се послови „Главни оператер“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „6.1; 4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све области и све струке“, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Води евиденције приспелих рачуна превозника и укупних потраживања, води евиденцију приспелих података за обрачун добијених из секција и одељења, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. (3832)“

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ**10118 - станица Београд Ранжирна (Остружница) 1. ранг**

- Код послова под редним бројем 6 „Отправник возова“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „25“ замењује се бројем „26“. Остали услови остају непромењени.

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО 2. РАНГ**10807 – станица Панчево Варош (Панчево Војловица, Качарево) 2. ранг**

- Код послова под редним бројем 3 „Отправник возова“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „17“ замењује се бројем „20“. Остали услови остају непромењени.

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПОЖАРЕВАЦ 1. РАНГ**11003 – станица Смедерево 2. ранг**

- Код послова под редним бројем 3 „Скретничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „7“ замењује се бројем „5“. Остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 4 „Чувар путног прелаза“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „9“ замењује се бројем „8“. Остали услови остају непромењени.
- После послова под редним бројем 4 „Чувар путног прелаза“, под редним бројем 5, систематизују се послови „Помоћни радник“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Основна школа“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“ у колони 9 „Опис посла“ уписује се: Припрема средстава и материјала за рад; чисти и одржава службене просторије и пероне; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање станице у којој ради, а по налогу шефа станице. (3082)

11004 – станица Радинац 1. ранг

- Код послова под редним бројем 3 „Отправник возова“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „10“ замењује се бројем „11“. Остали услови остају непромењени.
- После послова под редним бројем 5 „Маневриста“, под редним бројем 6, систематизују се послови „Помоћни радник“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Основна школа“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“ у колони 9 „Опис посла“ уписује се: Припрема средстава и материјала за рад; чисти и одржава службене просторије и пероне; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање станице у којој ради, а по налогу шефа станице. (3082)

11005 – станица Мала Крсна (Осипаоница, Колари, Водањ, Мала Иванча, Умчари, Мали Пожаревац, Бели Поток, Зуце, Врчин, Липе) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 3 „Отправник возова“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „9“ замењује се бројем „17“. Остали услови остају непромењени.
- После послова под редним бројем 6 „Скретничар“, под редним бројем 7, систематизују се послови „Надзорни скретничар“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Стручна оспособљеност“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се ДА, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „4“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Врши надзор и контролу над обезбеђењем и осигурањем пута возње; учествује у регулисању саобраћаја; врши преглед и надзор на средствима на рад и уређајима; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне и здравствене способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца. (1446)“.
- После послова под редним бројем 7 „Надзорни скретничар“, под редним бројем 8, систематизују се послови „Помоћни радник“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Основна школа“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“ у колони 9 „Опис посла“ уписује се: Припрема средстава и материјала за рад; чисти и одржава службене просторије и пероне; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање станице у којој ради, а по налогу шефа станице. (3082)

11006 – станица Пожаревац (Сопот-Пожаревачки, Костолац, Бубушинац-Братинац, Стиг, Укрсница Сираково, Укрсница Љубиње, Раброво-Клење, Каона, Звижд, Кучево, Бродица) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 2 „Отправник возова“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „6“ замењује се бројем „13“. Остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 3 „Скретничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „7“ замењује се бројем „11“. Остали услови остају непромењени.
- После послова под редним бројем 4 „Чувар путног прелаза“, под редним бројем 5, систематизују се послови „Помоћник шефа станице“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „6.1;4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајно инжењерство и саобраћајне струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се ДА, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Организује и руководи техничко-технолошким процесом рада; координира

рад свих организационих делова у својој делатности; предузима све потребне мере у циљу очувања безбедности и уредности железничког саобраћаја; врши надзор и контролу процеса рада; реализује програм пословања; спроводи заштиту јавне железничке инфраструктуре; сарађује са другим организационим деловима у секцији; врши контролу извршења наложених мера од стране центра за унутрашњу контролу или других инспекцијских органа; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне и здравствене способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца (1420)“.

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ РУМА 1. РАНГ

11212 – станица Шид (Кукујевци) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 2 „Заменик шефа станице“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“. Остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КРАЉЕВО 2. РАНГ

10518 - станица Краљево (Ратина, Адрани, Самаила, Подунавци, Врњачка Бања) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 4 „Надзорни скретничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „16“ замењује се бројем „20“. Остали услови остају непромењени.

11515 - Музејско – туристички комплекс Шарганска осмица

- Послови под редним бројем 1 „Главни координатор за туризам и угоститељство“ бришу се.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЛАПОВО 1. РАНГ

10225 – станица Деспотовац 3. ранг

- После послова под редним бројем 4 „Помоћни радник“, под редним бројем 5, систематизују се послови „Отправник возова“, у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајне струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се ДА, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Регулише саобраћај возова; врши надзор и контролише рад маневарског особља и правилног састава воза; планира и прати извршење плана саобраћаја возова и отпреме брута; обавља послове транспортно комерцијалне и колске службе; координира рад са свим службама у станици и са оперативним одељењем; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне и здравствене способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца. (1440)“.

10619 - станица Бујановац 3. ранг

- Послови под редним бројем 3 „Скретничар“ бришу се, а под истим редним бројем 3 систематизују се послови „Чувар путног прелаза“ у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „3; 2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „саобраћајне и грађевинске струке, стручна оспособљеност“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се ДА, колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „5“ у колони 9 „Опис посла“ уписује се: Обезбеђује путни прелаз за саобраћај возова и друмских возила и води чуварску књигу, прима обавештења и саопштења о саобраћају возова; дочекује и прати пролазеће возове; чисти жљебове контра шине и коловозе на путним прелазима; одржава слободни профил на путним прелазима, врши контролу уређености колосека елемената горњег строја испред, иза и на самом путном прелазу; у случају квара на уређају за спуштање браника обавештава фонограмом суседне станице и предузима потребне мере за обезбеђење друмског и железничког саобраћаја на путном прелазу; врши осветлење сигнала на путном прелазу; одржава чистоћу и заштиту средстава у радној просторији; примењује опрему и средства за личну заштиту у току рада, штити и обезбеђује угрожених места према потреби; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, обавља и друге послове, а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца.(1821)“.

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗАЈЕЧАР 2. РАНГ

11808 - станица Бор Теретна (Заграђе, Бор, Церово, Мали Кривељ, Борска Слатина) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 3 „Надзорни скретничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „5“ замењује се бројем „7“. Остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 4 „Скретничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „6“ замењује се бројем „2“.
Остали услови остају непромењени.

12. ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА

90000 - Управа

- Код послова под редним бројем 4 „Главни координатор за послове помоћног воза“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“. Остали услови остају непромењени.

13. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗОП НОВИ САД 1.РАНГ

30703 - пружна деоница Гајдобра-Каравуково

- Код послова под редним бројем 3 „Вођа пружних радова“ у колони 4 „Област и врста квалификације“ уместо техничке струке уписати: „све струке“. Остали услови остају непромењени.

14. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП НИШ

40615 - ОЈ деоница СС Ниш

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“. Остали услови остају непромењени.

40617 - ОЈ деоница СС Црвени крст

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „5“. Остали услови остају непромењени.

40671 - ОЈ деоница ЕЕП Ниш

- Код послова под редним бројем 4 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“. Остали услови остају непромењени.

Члан 8.

Врши се техничка исправка у Правилнику о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 4/2019-1430-332 од 15.4.2019. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/19), уколико што се код организационог дела ОЦ за саобраћајне послове Панчево 10807 - станица Панчево Варош (Панчево Војловица, Качарево) уместо: „1. ранг“ уписује: „2. ранг“

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 10.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Др Мирољуб Јевтић

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Рачо искуство (у годинама)	Број извршилаца	Опис посла
				Правилник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи			

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
007 МЕДИЈА ЦЕНТАР										
60900 УПРАВА										
1	ПИ-АР менаџер	7.1	Све области					3	1	Руководи, организује и контролише реализацију следећих послова: односи са јавношћу, интерно и екстерно информисање, медијске активности, настава у медијима и даје изјаве у име Друштва, информативне и рекламне објаве и оглашавања, веб сајт и интернет активности, презентација и промотивне активности, реклама и пропaгaндa, маркетинг, сајамске активности, друштвено одговорне акције, сарадња са локалним самоуправама и посланим партнерима железнице, припрема и организација изложби и стручних скупова, издавачка делатност, сви облици комерцијализације претходно наведених активности за потребе „трехних лица“ на комерцијалној основи, стара се о реализацији пословне политике Друштва, обавља и друге послове по налогу генералног директора. (2926)
2	Главни координатор за медијске и промотивне активности	7.1; 6.2	Све области					1	1	Координира, организује и учествује у организацији медијских, пи-ар, информативних, промотивних, интернет, рекламних, друштвено одговорних, комерцијалних и других активности из делокруга рада Медија центра, предлаже и реализује мере на унапређењу активности из делокруга рада Медија центра, по налогу и овлашћењу пи-ар менаџера даје упутства и прати извршење задатака, обавља и друге послове по налогу пи-ар менаџера. (3833)
3	Главни администратор за медијске и промотивне активности	7.1; 6.2	Све области					1	1	Организује и учествује у реализацији медијских, пи-ар, информативних, промотивних, интернет, рекламних, друштвено одговорних, комерцијалних и других активности из делокруга рада Медија центра, ажурира садржај сајта, предлаже и реализује мере на унапређењу активности из свог делокруга рада, организује и реализује информативна и комерцијална телевизијска, видео и фото снимања железничке инфраструктуре, свакодневно припрема прес клипинг, обавља и друге послове по налогу пи-ар менаџера. (3834)
4	Врши стручни сарадник за медијске и промотивне активности	4	Све струке					1	2	Прикупља информације и пише текстове и саопштења намењене медијима, припрема и пише информације и текстове за веб сајт, интерна и екстерна информативна гласила, учествује у изради текстова за посебна издања и публикације, припрема информације и учествује у реализацији свих активности Медија центра, сарађује са локалним медијима, учествује у реализацији медијских, пи-ар, информативних, промотивних, интернет, рекламних, друштвено одговорних, комерцијалних и других активности из делокруга рада Медија центра, по потреби ажурира садржај сајта и припрема преглед штампе, реализује административне и послове медијске архиве и документације из делокруга рада пи-ар менаџера, обавља и друге послове по налогу пи-ар менаџера. (3835)
								Укупно:	5	
								Укупно:	5	

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Рачо искуство (у годинама)	Број извршилаца	Опис посла
				Правилник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи			
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	8	9
334 ЦЕНТАР ЗА ПЛАН, АНАЛИЗУ И РЕСТРУКТУРИРАЊЕ										
61100 - УПРАВА										
1	Директор Центра	7.1	Све области					5	1	Организује, координира, врши надзор и контролу пословања центру; предлаже годишња програм пословања друштва и тромесечне извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања друштва одбору директора; ради на усавршавању организације рада; стара се о спровођењу позитивних законских прописа и норматива друштва; учествује у креирању пословне политике друштва; реализује одлуке надлежних органа друштва; сарађује са надлежним министарствима; учествује у раду стручних и управљачких тела по питањима из делокруга рада центра, у друштву и ван њега; обавља и друге послове по налогу генералног директора. (3549)
2	Заменик директора Центра за план и анализу	7.1; 6.2	Све области					5	1	Учествује у организацији, планирању и вршењу контроле рада у центру; сарађује са свим релевантним организационим деловима друштва по питањима из делатности центра; учествује у припреми годишњих и других планова друштва; координира активности на изradi економско-финансијских анализа и контроли остваривања планских задатака; учествује у раду стручних тела по питањима из делокруга рада центра; учествује у стручним комисијама; замењује директора центра у његовом одсуству; обавља и остале активности неопходне за ефикасно извршење послова и радних задатака центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3550)
3	Заменик директора Центра за реструктурирање	7.1; 6.2	Све области					5	1	Учествује у изradi докумената у процесу структурних реформи друштва; учествује у изradi акционих планова за спровођење програма структурних реформи; сарађује са консултантима светске банке у програмима МПСИ (свеобухватна реформа железнице); сарађује са секторима друштва за спровођење програма структурних реформи по областима; сарађује са ресорним министарствима у спровођењу програма структурних реформи; обавља и остале активности неопходне за ефикасно извршење послова и радних задатака центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3836)
4	Начелник за изradу и реализацију Плана пословања	7.1; 6.2	Све области					3	1	Координира рад и учествује у изradi годишњих програма пословања и осталих планских докумената у сарадњи са финансијском функцијом и функцијом управљања људских ресурса, као и са осталим организационим деловима друштва; врши непосредну примену законских и других прописа у изradi планских докумената; учествује у раду стручних тела по питањима из делокруга рада центра; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3551)
5	Главни координатор за планир. и анализу инвестиц. улагања и одржа. инфр. капацитета и изradу плана набавки	7.1; 6.2	Све области						3	Координира рад и учествује у изradi годишњих програма пословања и осталих планских докумената у сарадњи са осталим организационим деловима друштва у циљу развоја и модернизације железничке инфраструктуре; прикупља и уобличава податке о анализи стања инфраструктурних капацитета у циљу изrade годишњег програма пословања, плана набавки и осталих планских докумената; врши непосредну примену законских и других прописа у изradi планских докумената; учествује у раду стручних тела по питањима из делокруга рада центра; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3552)

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
6	Главни контролор за праћење реализације финансијског плана	7.1; 6.2	Све области						1	Контролор за праћење реализације финансијског плана - прикупља, обједињује, обрађује и контролише податке везане за израду годишњих програма пословања и осталих планских докумената и прати реализацију финансијског плана у сарадњи са осталим организационим деловима друштва; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3554)
7	Самостални организатор	7.1; 6.2	Све области						1	Прикупља и уобличава податке о анализи стања инфраструктурних капацитета у циљу израде годишњег програма пословања и осталих планских докумената; сарађује са свим релевантним организационим деловима друштва; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3555)
8	Самостални организатор за израду статистичких извештаја	7.1; 6.2; 6.1	Све области						2	Прикупља, обједињује, обрађује и прати тачност евидентирања, обраде и доставе статистичких података у области железничке инфраструктуре, а према општим прописима и одредбама правилника везаних за статистичка извештавања; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3556)
				Укупно					11	
				Укупно					11	
61101 – ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕСТРУКТУРИРАЊЕ										
1	Начелник Одељења	7.1; 6.2	Све области						1	Организује и руководи радом одељења; даје смернице за израду планова и прати њихову реализацију; прати и подноси извештаје о њиховој реализацији; прати измене законских прописа и њихову примену; обавља и остале активности неопходне за ефикасно извршење послова и радних задатака центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3840)
2	Главни координатор	7.1; 6.2	Све области						1	Учешће у припреми докумената у процесу структурних реформи друштва; учешће у изради акционих планова за спровођење програма структурних реформи; сарадња са консултантима светске банке у програмима мтси (свеобухватна реформа железнице) ; сарадња са секторима друштва за спровођење програма структурних реформи по областима; сарадња са ресорним министарствима у спровођењу програма структурних реформи; обавља и остале активности неопходне за ефикасно извршење послова и радних задатака центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца. (3837)
3	Главни координатор за финансијску контролу и управљање	7.1; 6.2	Све области					3	1	Координира активности ради успостављања и примене система Финансијског управљања и контроле као дела процеса усклађивања са правним тековинама ЕУ; прибавља и проучава прописе о Интерној финансијској контроли у јавном сектору; припрема материјал за Сектор/Центре Друштва за имплементацију система ФУК и учествује у организацији едукације запослених из области ФУК-а; саставља предлог стратегије ФУК; припрема материјал и координира активности на сачињавању Образаца ФУК-а; координира активности на сачињавању предлога стратегије за управљање ризицима за период предвиђен Законом; обавља и остале активности неопходне за ефикасно извршење послова и радних задатака центра, а по налогу непосредног или вишег руководиоца (3838).
4	Администратор	4	Све струке						1	Обавља административне послове; израђује, прима и отпрема службену пошту; заводи податке о кретању предмета; предаје материјал на умножавање; дистрибуира материјал; води евиденцију радног времена; води евиденцију налога за службена путовања; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу директора центра. (3839)
				Укупно					4	
				Укупно					15	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 30.5.2019. године)
Број: 4/2019-1498-347**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 30.5.2019. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „Pannon Rail“ д.о.о. додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2019-160 од 22.1.2019. године и сматра се Анексом 2. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

Образложење

Превозник „Pannon Rail“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије” а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 4.2.2019. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2019-160 дана 22.1.2019. године.

Након закључења предметног Уговора Превозник „Pannon Rail“ д.о.о. је дана 30.5.2019. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2018/2019. и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	45697	Дражавна граница-Суботица	електро	MAV	540	315	30.5.-3.6.2019.	1.351,36	
	52241	Суботица-Нови Сад ранж.-Зрењанин фабрика	дизел	742	524	315	30.5.-3.6.2019.	28.486,28	

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	2
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (од 30.5.2019. године)	11

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија