



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXIX БРОЈ 5

7. фебруар 2019.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ “СРБИЈА КАРГО”

**Одлука Скупштине
„Србија Карго“ а.д.
(од 23.1.2019. године)
Број: 5/2019-99-54**

На основу члана 16. тачка 7. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној 23.1.2019. године, донела

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд за 2019. годину.
2. Програм пословања из тачке 1. ове одлуке доставити Влади Републике Србије, ради давања сагласности.
3. По добијању сагласности из тачке 2, Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Овом одлуком замењује се Одлука бр. 5/2018-98-53 од 21.12.2018. године.

Образложење

Министарство привреде је дана 14. јануара 2019. године дописом број: 023-02-1396/2018-09 доставило копију мишљења Министарства финансија 08 Број: 023-02-259/2018 од 27. децембра 2018. године због потребе усклађивања Програма пословања Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд за 2019. годину са Програмом о распореду и коришћењу средстава субвенција за „Србија Карго“ а.д. за 2019. годину.

Како је извршена измена донетог Програма пословања за 2019. годину у складу са мишљењем Министарства финансија, донета је одлука као у диспозитиву.



**Одлука Скупштине
„Србија Карго“ а.д.
(од 30.1.2019. године)
Број: 5/2019-100-55**

На основу члана 16. тачка 4. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе “Србија Карго”, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној дана 30.1.2019. године, донела

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања “Србија Карго” а.д. за период 1.1. - 31.12.2018. године

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања “Србија Карго” а.д. за период 1.1. - 31.12.2018. године.
2. Одлуку доставити Министарству привреде.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Решење в.д. генералног директора
„Србија Карго“ а.д.
Број: 1/2019-617
31.1.2019. године**

На основу члана 29. и 36. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/2015), а у вези члана 70. став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), доносим:

РЕШЕЊЕ
о одређивању одговорног лица
превозника неопасног отпада


1. Запослени СТОШИЋ НЕНАД, на пословима главног координатора за заштиту животне средине и енергетску ефикасност у Центру за управљање квалитетом пословања и система безбедности, са местом рада у Београду, одређује се за одговорно лице превозника неопасног отпада у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, Немањина бр.6.

2. Именовани из тачке 1. овог решења је дужан да:

- у Документу о кретању неопасног отпада, својим потписом и печатом у делу Ц (подаци о превознику отпада), гарантује тачност наведених података;
- врши израду Документа о кретању неопасног отпада и најаву кретања опасног отпада у информациони систем Агенције за заштиту животне средине (Национални регистар извора загађивања);
- праћење примене прописа за транспорт неопасног отпада и контроле спровођења истих;
- даје савете, препоруке и упутства везана за транспорт и манипулацију неопасним отпадом;
- спроводи одговарајуће хитне мере при евентуалним несрећама и незгодама које, под одређеним околностима, могу да угрозе безбедност у току транспорта неопасног отпада или у току утовара и истовара.

3. О реализацији овог решења стараће се Центру за управљање квалитетом пословања и система безбедности.

4. Ово решење објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА
 Душан Гарибовић, дипл.економиста

Решење в.д. генералног директора
„Србија Карго“ а.д.
Број: 1/2019-618
31.1.2019. године

На основу члана 29. и 36. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/2015), а у вези члана 70. став 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), доносим:

РЕШЕЊЕ
о одређивању одговорног лица
превозника опасног отпада

1. Запослени АЛЕКСИЋ МИЛЕ, на пословима саветника за безбедност у транспорту опасног терета у Сектору за саобраћајно-транспортне послове, са местом рада у Београду, одређује се за одговорно лице превозника опасног


отпада у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, Немањина бр.6.

2. Именовани из тачке 1. овог решења је дужан да:

- у Документу о кретању опасног отпада, својим потписом и печатом у делу Ц (подаци о превознику опасног отпада), гарантује тачност наведених података;
- праћење примене прописа за транспорт опасног терета и контроле спровођења истих;
- даје савете, препоруке и упутства везана за транспорт и манипулацију опасним отпадом;
- спроводи одговарајуће хитне мере при евентуалним несрећама и незгодама које, под одређеним околностима, могу да угрозе безбедност у току транспорта опасног отпада или у току утовара и истовара.

3. О реализацији овог решења стараће се Сектор за саобраћајно-транспортне послове.

4. Ово решење објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


В.Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА
 Душан Гарибовић, дипл.економиста

Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 6.2.2019. године)
Број: 4/2019-743-212

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 6.2.2019. године, донео

О Д Л У К У

1. Стављају се ван употребе:

- Пословник Контроле прихода Заједнице Југословенских железница ДЕО 3 – Послови унутрашњег робног саобраћаја – *Заједница Југословенских железница КП ЗЈЖ Број 15/2000-809, 2000 г.* и
- Пословник Контроле Прихода Заједнице Југословенских железница ДЕО 4– Послови међународног робног саобраћаја – *Заједница Југословенских железница КП ЗЈЖ Број 15/2002-810, 2002 г.*

2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Радна група формирана Решењем в.д. генералног директора број 1/2018-6424 од 24.12.2018. године је анализирала оправданост постојања наведених Пословника и

констатовала да је напред наведене пословнике потребно ставити ван употребе из следећих разлога:

- Пословници Контроле прихода су донесени у време док је постојала Заједница југословенских железница и доношењем ових Пословника су били дефинисани пословни процеси у самој Контроли прихода и прописане процедуре тока документације, углавном у оквиру саме Контроле прихода и једним делом између Контроле прихода и осталих организационих делова Заједнице југословенских железница.
- У време када су донети ови Пословници, обрачун и наплата трошкова превоза је обављан на благајнама железничких станица, док се данас превозни трошкови за око 95% пошиљака обрачунавају (у Сектору за продају) на основу уговора о централном обрачуну закључених са корисницима превоза, што поједностављује пословне процесе као и ток документације унутар контроле прихода и између осталих организационих делова Друштва;
- Пословни процеси су (ће бити) детаљно дефинисани успостављањем Финансијског управљања и контроле (ФУК) у Србија Карго а.д. (Радна група за успоста-

вљање ФУК-а оформљена Решењем генералног директора број 1/2018-1047 од 23.2.2018.г.);

- Увођењем информационог система САП, дошло је до измене одређених процеса рада тј. до поједностављења појединих процеса, чиме престаје потреба за вођењем појединих пословних евиденција. Такође, измењен је ток документације између Контроле прихода и осталих организационих делова Друштва; и
- Укидањем начина фактурисања путем контокорентног Споразума са страним железничким предузећима почев од 1.1.2019.г., престаја је потреба за обављањем одређених пословних процеса који су били дефинисани Пословницима Контроле прихода.

На основу наведеног донета је Одлука као у диспозитиву.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 5.2.2019. године)
Број: 4/2019-1288-302**

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 5.2.2019. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику „Комбиновани превоз“ д.о.о. додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2018-3643 од 28.11.2018. године и сматра се Анексом 14. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 9.12.2018. године до 14.12.2019. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2018-3643 дана 28.11.2018. године.

Након закључења предметног уговора, Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. је, дана 4.2.2019. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње за 2018/2019. годину и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2019. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирко Јевтић

Прилог 1.

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија локомотиве | Маса воза (t) | L (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|---------------------|------------|-------------------|---------------|-------|---------------------|------------------|----------|
| 1. | 52670 | Крагујевац-Лапово | дизел | 647/667 | 916 | 500 | 5.2.-12.2.2019. | 58.493,51 | |
| | | Лапово-Шид | електро | 441/647/667 | 916 | | | | |
| | 48890 | Шид-Државна граница | електро | НЖ лок | 880 | | | | |
| 2. | 53680 | Јагодина-Крушевац | дизел | 647/667 | 196 | 35 | 7.2.-12.2.2019. | 4.646,93 | |
| 3. | 53681 | Крушевац - Јагодина | дизел | 647/667 | 151 | 35 | 8.2.-12.2.2019. | 4.447,92 | |

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА “СРБИЈА ВОЗ”

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 7.2.2019. године)
Број: 4/2019-733-142**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 7.2.2019. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 59/2017, 71/2017, 8/2018, 13/18, 23/18, 34/18, 35/18, 36/18, 37/18, 40/18, 44/18, 50/18, 53/18, 57/18, 58/18, 59/18, 60/18, 61/18, 62/18, 65/2018, 67/2018 и 3/19).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.



**Број: 4/2019-733-142
7.2.2019. године**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 7.2.2019. године, донео

П Р А В И Л Н И К

**о измени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз
путника „Србија Воз“, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ – текстуални и табеларни део, у следећем:

У текстуалном делу систематизације мења се:

1. У члану 2. став 2. алинеје 5 и 6 се бришу, а уписује се нова алинеја, која гласи: „финансијско-рачуноводствени послови, послови плана и послови пописа“.
 2. У члану 2. став 2. додаје се нова алинеја која гласи: „послови медија и маркетинга“.
 3. У члану 2. Став 2 додаје се нова алинеја која гласи: „послови безбедности“.
 4. У члану 4. став 2, иза речи „са синдикатима“ брише се тачка и додаје „Центра за медије и маркетинг, Центра за безбедност и Сектора за информационо-комуникационе технологије“.
 5. Члан 5. алинеје 5 и 6 се бришу, а уписује се нова алинеја, која гласи: „Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис“.
 6. У члану 5. додаје се нова алинеја која гласи: „Центар за маркетинг и медије“.
 7. У члану 5. додаје се нова алинеја која гласи: „Центар за безбедност“.
 8. Члан 7. се брише и уписује нови који гласи:
„Секција за саобраћајно - комерцијалне послове Београд обухвата следеће организационе делове:
 - ОЈ Београд, са припадајућим продајним местима Вуков споменик, Нови Београд, Земун, Батајница, Панчевачки мост.
 - ОЈ Топчидер, са припадајућим продајним местима Раковица, Ресник, Младеновац.
 - ОЈ Вршац, са припадајућим продајним местима Панчево главна, Панчево варош.
 - ОЈ Рума, са припадајућим продајним местима Шид, Инђија, Стара Пазова, Нова Пазова, Сремска Митровица.
- Секција за саобраћајно - комерцијалне послове Лапово обухвата следеће организационе делове:
- ОЈ Лапово, са припадајућим продајним местима Велика Плана, Паланка, Крагујевац, Лапово Варош, Јагодина, Ћуприја, Параћин, Сталаћ, Ћићевац, Пожаревац и Смедерево.
 - Секција за саобраћајно - комерцијалне послове Ниш обухвата следеће организационе делове:
 - ОЈ Ниш са припадајућим продајним местима Црвени Крст, Палилулска рампа, Пирот, Димитровград, Алексинац и Лесковац.
 - ОЈ Зајечар
- Секција за саобраћајно - комерцијалне послове Нови Сад обухвата следеће организационе делове:
- ОЈ Нови Сад, са припадајућим продајним местима Петроварадин, Чортановци, Врбас, Оџаци Калварија и Бешка.
 - ОЈ Суботица, са припадајућим продајним местом Сомбор.
 - ОЈ Зрењанин, са припадајућим продајним местом Кикинда.
- Секција за саобраћајно - комерцијалне послове Ужице обухвата следеће организационе делове:
- ОЈ Краљево, са припадајућим продајним местима Чачак и Рашка.

- ОЈ Ужице, са припадајућим продајним местима Пожега, Ваљево, Пријеполје и Прибој

ОЈ за саобраћајно-комерцијалне послове Звечан, са припадајућим продајним местом Косовска Митровица север.

- 9. У члану 9. став 7. дописати нову алинеју „Одељење техничке службе Мокра Гора“.
- 10. У члану 11. став 4. алинеја 2 се брише и уписје се нова алинеја „ОЈ за одржавање возних средстава-Вршац“.
- 11. У члану 12 , став 6 „послови маркетинга“ брише се у целисти.
- 12. Члан 13. и 14. постају члан 13, члан 15. постаје члан 14, члан 16. постаје члан 15, члан 17. постаје члан 16, члан 18. постаје члан 17, члан 19. постаје члан 18, члан 20. постаје члан 19.
- 13. После члана 19 додаје се нови члан 20, који гласи:

Центар за безбедност

Члан 20.

„Послови безбедности обављају се на основу закона којима се прописују обавезе за Друштво из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара у сарадњи са надлежним државним органима.

Послови за Друштво из области припрема за одбрану односе се на израду процена, планова, опремање, оспособљавање и увежбавање запослених за рад у условима активирања цивилне одбране и заштите и вршења услуге превоза путника у тим условима.

Послови за Друштво из области безбедности односе се на израду процена, планова, заштите података, ангажовање снага и техничких средстава за заштиту запослених, путника, имовине и објеката од посебног значаја од терористичких активности и других облика противправног деловања.

Послови за Друштво из области ванредних ситуација односе се на организацију израде Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, као и опремање и оспособљавање за рад у тим условима.

Послови за Друштво из области заштите од пожара односе се на координацију извршавања обавеза сектора, који су корисници-власници пословног простора и возних средстава који подлежу мерама заштите од пожара, као и услуга ватрогасног обезбеђења, организацију обуке запослених, израде правила заштите од пожара и планова евакуације.“

- 14. После члана 20. додаје се нови члан 21, који гласи:

Центар за медије и маркетинг

Члан 21.

„Центар за медије и маркетинг организује послове и координира рад послова везаних за маркетинг и односе са јавношћу, утврђује маркетинг циљеве Друштва, спроводи маркетиншке планове и програме Друштва и организује и координира пропагандне, маркетиншке, медијске и промотивне активности Друштва; координира и организује послове на продаји закупа расположивог рекламног простора; иницира и организује посебне маркетиншке и друштвено-одговорне кампање; предлаже мере за унапређење маркетиншке и комерцијалне

делатности Друштва; предлаже сарадњу са партнерима, организацијама и институцијама из обласни маркетинга и односа са јавношћу; координира са спољним пропагандним агенцијама, ауторима и уметницима; координира активности на реализацији комерцијалних и некомерцијалних медијских, филмских, уметничких и других снимања; иницира, успоставља сарадњу и реализацију пројекта од маркетиншког значаја за Друштво; организује и сарадњу са пословодством Друштва; припрема медијске кампање, конференције за штампу и наступе представника Друштва; координира и организује послове односа са јавношћу (ПР); организује и координира активности на рекламним и пропагандним кампањама Друштва и учествује у изради свих врста реклама и пропагандних материјала (флајери, проспекти, брошуре итд.) ; координира и организује директне промоције посебних понуда (Плави воз, воз „Романтика“, воз „Носталгија“, групна превозења); организује телевизијске и видео продукције, мултимедијалне презентације и веб сајт Друштва; руководи и организује истраживање тржишта и медија; процењује реакције тржишта на пропаганде и ПР активности Друштва; координација и организација припреме и подношење извештаја о активностима из области маркетинга и односа са јавношћу; издаје одобрења за посете, снимање и фотографисање са и без надокнаде уз претходну сагласност генералног директора, обавља и друге послове по налогу генералног директора.

Центар за маркетинг и медије саставља, поставља и ажурира саопштења и остале информације за сајт Србија Воза и Фејсбук страницу. Свакодневно прослеђује преглед сервисних информација објављених у медијима које се односе на Србија Воз (Press clipping).

Послови Центра за маркетинг и медије обављају се на територији Друштва. Седиште Центра за маркетинг и медије налази се у Београду.“

- 15. Некадашњи члан 21. постаје члан 22, члан 22. постаје члан 23, члан 23. постаје члан 24, члан 24. постаје члан 25, члан 25. постаје члан 26, члан 26. постаје члан 27, члан 27. постаје члан 28, члан 28. постаје члан 29, члан 29. постаје члан 30, члан 30. постаје члан 31. и члан 31. постаје члан 32.

Члан 2.

КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА (60000)

У табеларном делу Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, због великог броја измена, с обзиром да се систематизују нови послови „менаџер за ОЈП“ и „координатор у Кабинету генералног директора“, као и због брисања послова “комесар за безбедност“, „главни координатор за безбедност“ и „сарадник за медије и маркетинг“, табеларни део Кабинет генералног директора брише се и замењује новим табеларним делом, који гласи:

- Под редним бројем 1. „ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР“, са следећим условима: у колони шифра посла уписати 8930, у колони степен стручне спреме уписати 7, у

- колони завршена школа уписати „СФ“, „МФ“, „ЕТФ“, „ЕФ“, „ФОН“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати „1“, у колони шифра описа посла уписати 1001.
- Под редним бројем 2. **„ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ“**, са следећим условима: у колони шифра посла уписати 8920, у колони степен стручне спреме уписати 7, у колони завршена школа уписати „СФ“, „ФТС“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати број 1, у колони шифра описа посла уписати 1002.
 - Под редним бројем 3. **„ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА РАЗВОЈ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ“**, са следећим условима: у колони шифра посла уписати 8920, у колони степен стручне спреме уписати 7, у колони завршена школа уписати „ЕФ“, „ПФ“, „ФДС“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати број 1, у колони шифра описа посла уписати 1003.
 - Под редним бројем 4. **„МЕНАѢЕР ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ“**, са следећим условима: у колони шифра посла уписати 9003, у колони степен стручне спреме уписати 7, у колони завршена школа уписати „СФ“, „ФТС“, „ЕФ“, „МФ“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати број „1“, у колони шифра описа посла уписати 1004.
 - Под редним бројем 5. **„МЕНАѢЕР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ“** са следећим условима: шифра посла „9003“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „ПФ“, у колони радно искуство уписати „5“, у колони број извршилаца уписати број 1, у колони шифра описа посла уписати 1005.
 - Под редним бројем 6. **„МЕНАѢЕР ЗА САОБРАЋАЈНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ“** са следећим условима: шифра посла „9003“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати „1“, у колони шифра описа посла уписати 1006.
 - Подредним бројем 7: **„МЕНАѢЕР ЗА ЕКОНОМСКО КРЕДИТНЕ -ПОСЛОВЕ“** са следећим условима: шифра посла „9003“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „ЕФ“, „ФДС“, у колони радно искуство уписати број „5“, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1007.
 - Под редним бројем 8: **„МЕНАѢЕР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ“** са следећим условима: шифра посла „9003“, степен стручне спреме: „7/6“, у колони завршена школа уписује се: „МФ“, „ЕТФ“, „ВШМС“, „ВШЕТС“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати „1“, у колони шифра описа посла уписати 1008.
 - Под редним бројем 9: **„МЕНАѢЕР ЗА ОЈП“** са следећим условима: шифра посла „9003“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, „ФТС“, у колони радно искуство уписати број 5, у колони број извршилаца уписати „1“, у колони шифра описа посла уписати 2312. са следећим описом посла:“ координира активности, између надлежних организационих делова Друштва у вези са дефинисаном ОЈП;координира активности, у вези са планирањем и праћењем реализације ОЈП;координира активности на прикупљању и анализи података, о трошковима и приходима, неопходних за обрачун надокнаде за ОЈП;организује активности обрачуна надокнаде за ОЈП;координира активности на изради планских и извештајних докумената Друштва; у сарадњи са надлежним организационим деловима Друштва, учествује у праћењу нивоа квалитета превозних услуга, дефинисању показатеља за оцену квалитета превозних услуга и припремању елемената за извештавање надлежних органа о реализацији уговорених обавеза по основу ОЈП; координира активности на истраживању транспортног тржишта, у циљу сагледавања потреба корисника превозних услуга;учествује у анализи извршења реда вожње и дефинисању елемената у циљу израде тржишног орјентисаног реда вожње;учествује у активностима утврђивања и праћења рентабилности превоза;учествује у изради законских и подзаконских аката, која се односе на обрачун надокнаде за ОЈП;учествује у изради и праћењу реализације уговора за ОЈП;сарађује са надлежним државним органима, који могу, у циљу обезбеђивања превоза од општег интереса, утврдити Друштву ОЈП.“
 - Под редним бројем 10: **„ПОВЕРЕНИК ЗА ЕТИКУ“** са следећим условима: шифра посла „9006“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, „ФТС“, „ФДС“, у колони радно искуство уписати број 3, у колони број извршилаца уписати „1“, у колони шифра описа посла уписати 1009.
 - Под редним бројем 11: **„КООРДИНАТОР ЗА ПОСЛОВЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА“** са следећим условима: шифра посла „7201“, степен стручне спреме: „7/6“, у колони завршена школа уписује се: „ФДС“, „ПФ“ или “ВШДС“, у колони број извршилаца уписује се „2“, у колони шифра описа посла уписати 1010.
 - Подредним бројем 12: **„САВЕТНИК ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА ЗА СТРАТЕГИЈУ“** са следећим условима: шифра посла „9006“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, „ЕТФ“ “МФ“, „ЕФ“, у колони радно искуство уписати број 3, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1013.
 - Под редним бројем 13: **„РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА ИС И ЕРП“** са следећим условима: шифра посла „9006“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, „ЕТФ“, у колони радно искуство уписати број 3, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1014.
 - Подредним бројем 14: **„РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА ЗА СИСТЕМ УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ (СМС)“** са следећим условима: шифра посла „9006“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „МФ“, „СФ“, „ЕТФ“, у колони радно

искуство уписати број 3, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1015.

- Под редним бројем 15: „**КООРДИНАТОР У КАБИНЕТУ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА**“ са следећим условима: шифра посла „9005“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, „ЕФ“, у колони радно искуство уписати број 3, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати **1016**, са следећим описом послова: „Координира активности и остварује сарадњу са страним железничким управама и Секторима у Друштву у циљу унапређења стандарда квалитета услуга превоза путника; предузима активности на креирању визуелног индентитета возних средстава СВ; прати примену Правилника о службеној одећи запослених у СВ и предлаже измене истога; учествује у раду комисија за јавне набавке пружања услуга смештаја и превоза возног и возопратног особља и набавке службене одеће и врши контролу квалитета извршених набавки; координира активности са градским организацијама и удружењима путника у остваривању права путника.“
- Под редним бројем 16: „**САРАДНИК ЗА НАБАВКЕ И СТОВАРИШНЕ ПОСЛОВЕ**“ са следећим условима: шифра посла „9070“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „СФ“, „ФДС“, у колони радно искуство уписати број 2, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1017.
- Под редним бројем 17: „**ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА**“ са следећим условима: шифра посла „8915“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се: „ВЖШСС“, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1018.
- Под редним бројем 18: „**ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР**“ са следећим условима: шифра посла „6043“, степен стручне спреме: „6“, у колони завршена школа уписује се: „ВШДС“, „СШДС“ у колони број извршилаца уписује се „2“, у колони шифра описа посла уписати 1019.
- Под редним бројем 19: „**ВОЗАЧ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА**“ са следећим условима: шифра посла „4214“, степен стручне спреме: „4“, у колони завршена школа уписује се: „СШМС“, у колони остали прописи уписује се „ДА“, у колони број извршилаца уписује се „1“, у колони шифра описа посла уписати 1020.

Члан 3.

ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

1. У организационом делу после Кабинета генералног директора, систематизује се нови организациони део под називом **Центар за безбедност**, са шифром „**60700**“ и следећим пословима:
 - под редним бројем 1 „**ДИРЕКТОР ЦЕНТРА**“, шифра посла: „9006“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС,

Војна академија“, у колони радно искуство уписати „5“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **1010** „директор центра“ са следећим описом посла: „Руководи и организује рад у Центру из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара. сарађује са надлежним државним органима, привредним друштвима, секторима Друштва, као и телима за безбедност УИЦ и стара се о спровођењу обавеза прописаних законом, обавља најсложеније послове из области безбедности, обавља и друге послове по налогу генералног директора.“

- под редним бројем 2 „**ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА**“, шифра посла: „9019“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „5“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **1011** „заменик директора центра“ са следећим описом посла: „Замењује директора Центра у његовој одсутности, координира рад из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, обавља најсложеније послове из области припрема за одбрану и одговоран је за руковање документима и заштиту тајних података, обавља и друге послове по налогу директора.“
- под редним бројем 3 „**ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ**“, шифра посла: „7201“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2312** „главни координатор за безбедност“ са следећим описом посла: „Учествује у изради планских докумената из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, учествује у организацији извођења обуке запослених, води поверљиве деловодне протоколе и стара се о заштити тајних података, обавља и друге послове по налогу директора.“
- под редним бројем 4 „**ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ПРИПРЕМА ЗА ОДБРАНУ**“, шифра посла: „7201“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2313** „главни координатор припрема за одбрану“ са следећим описом посла: „Израђује извештаје и ажурира процене и планове друштва из области припрема за одбрану и ванредне ситуације на основу закона и нормативних аката друштва, организује обуку запослених, набавку потребних МТС за заштиту, обавља и друге послове по налогу директора.“
- под редним бројем 5 „**ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА**“, шифра посла: „7201“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „СФ, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2314** „главни координатор за заштиту од пожара“, са

- следећим описом посла: „Израђује правила заштите од пожара и планове евакуације за потребе друштва и корисника услуга, организује и извршава основну обуку запослених из области заштите од пожара, координира обавезе сектора друштва из области заштите од пожара и извршавање наложених мера од стране надлежног државног органа, обавља и друге послове по налогу директора.“
- под редним бројем 6 „**КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ У СЕКЦИЈАМА У БЕОГРАДУ**“, шифра посла: „7110“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2315** „координатор за безбедност у Секцијама у Београду“, са следећим описом посла: „Израђује планове, извештаје и ажурира процене и планове друштва из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, организује обуку запослених, набавку потребних МТС за заштиту, у Секцијама у Београду; обавља и друге послове по налогу директора.“
 - под редним бројем 7 „**КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ У СЕКЦИЈАМА У НОВОМ САДУ**“, шифра посла: „7110“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2316** „координатор за безбедност у Секцијама у Новом Саду“, са следећим описом посла: „Израђује планове, извештаје и ажурира процене и планове друштва из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, организује обуку запослених, набавку потребних МТС за заштиту, у Секцијама у Новом Саду; обавља и друге послове по налогу директора“.
 - под редним бројем 8 „**КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ У СЕКЦИЈАМА У УЖИЦУ**“, шифра посла: „7110“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2317** „координатор за безбедност у Секцијама у Ужицу“, са следећим описом посла: „Израђује планове, извештаје и ажурира процене и планове друштва из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, организује обуку запослених, набавку потребних МТС за заштиту, у Секцијама у Ужицу; обавља и друге послове по налогу директора“.
 - под редним бројем 9 „**КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ У СЕКЦИЈАМА У НИШУ**“, шифра посла: „7110“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2318** „координатор за безбедност у Секцијама у Нишу“, са следећим описом посла: „Израђује планове, извештаје и ажурира процене и

планове друштва из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, организује обуку запослених, набавку потребних МТС за заштиту, у Секцијама у Нишу; обавља и друге послове по налогу директора“.

- под редним бројем 10 „**КООРДИНАТОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ У СЕКЦИЈАМА У ЛАПОВУ**“, шифра посла: „7110“, степен стручне спреме: „7“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ФДС, ФТС“, у колони радно искуство уписати „1“, у колони број извршилаца уписује се: „1“, у колони шифра описа посла уписати **2319** „координатор за безбедност у Секцијама у Лапову“, са следећим описом посла: „Израђује планове, извештаје и ажурира процене и планове друштва из области припрема за одбрану, безбедности, ванредних ситуација и заштите од пожара, организује обуку запослених, набавку потребних МТС за заштиту, у Секцијама у Лапову; обавља и друге послове по налогу директора“.

Члан 4.

ЦЕНТАР ЗА КОНТРОЛУ ПРИХОДА

У организационом делу 68001 Одељење за контролу прихода Београд

- код послова под редним бројем 10 „виши стручни сарадник“, у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „3“.

СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

У организационом делу 80000 Управа сектора

- код радног места „возач друмског возила“ брише се редни број 10 и уписује редни број 8.

У организационом делу 81050 ОЈ за СКП Лапово-продајно место Пожаревац

- код послова под редним бројем 2 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „4“.

У организационом делу 80211 СКП Лапово-Продајно место Туприја

- код послова под редним бројем 1 „путнички благајник“, у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „3“.

У организационом делу 80701 СКП Нови Сад

- код послова под редним бројем 3 „водећи организатор за оперативне послове“ у колони степен стручне спреме: уместо 6/4 уписати 6, у колони завршена школа уместо „ВШСС,ВШЕС/СШСС,СШЕС“ уписује се „ВШСС,ВШЕС“.

У организационом делу 81301 СКП Суботица

- код послова под редним бројем 8 брише се „контролор путничке благајне“, и уписује „водећи организатор за оперативне послове“ шифра посла: „6100“, степен стручне спреме: „6“, у колони завршена школа уписује се скраћеница: „ВШСС,ВШЕС“, у

колони „ у складу са правилником 646“ уписати ДА, у колони радно искуство уписати „5“ у колони број извршилаца уписује се: „2“, а у колони шифра описа посла уписати 1127.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења због потребе процеса рада и хитних измена у систематизацији послова, а у циљу боље организације рада.

Члан 5.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 7.2.2019. године)
Број: 4/2019-739-142**

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за

железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 7.2.2019. године, донео

**О Д Л У К У
о усвајању Плана јавних набавки
за 2019. годину „Србија Воз“ а.д.**

1. Усваја се План јавних набавки „Србија Воз“ а.д. Београд за 2019. годину.
2. План јавних набавки из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. План јавних набавки објавити на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења.
4. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Како би се испоштовала законска обавеза доношења годишњег Плана јавних набавки, на основу потреба и захтева корисника сачињен је предлог плана јавних набавки за 2019. годину. Предлог Плана јавних набавки усклађен је са Програмом пословања „Србија Воз“ а.д. за 2019. годину који је одобрила Влада РС Решењем број 023-311/2019 од 18.1.2019. године.

На основу напред изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.



Исправка

Због техничке грешке у потпису Одлуке Скупштине „Србија Воза“ а.д., број 5/2018-85-46 од 21.12.2018. године, објављене у Службеном гласнику „Железница Србије“, број 3 од 24. јануара 2019. године, поново се објављује ова Одлука:

**Одлука Скупштине
„Србија Воз“ а.д.
(од 21.12.2018. године)
Број: 5/2018-85-46**

На основу члана 16., став 1., тачка 7) Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници одржаној 21.12.2018. године, донела

ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ Београд за 2019. годину.
2. Програм пословања из тачке 1. ове Одлуке доставити Влади Републике Србије ради давања сагласности.
3. Програм пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ а.д. за 2019. годину

сматра се донетим када на њега да сагласност Влада Републике Србије.

4. Ову Одлуку по добијању сагласности из тачке 3. ове Одлуке објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Предлог Програма пословања Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд за 2019. годину, израђен је на основу одређених средстава за финансирање ОЈП, као и планираних активности Друштва, базираних на расположивим превозним капацитетима, Реду вожње, итд. Приликом израде програма пословања дефинисани су елементи, који треба да убрзају оријентацију Друштва ка тржишном концепту привређивања, односно настојање „Србија Воз“ а.д. ка тржишном осамостаљивању.

На основу изложеног, донета је Одлука као у диспозитиву



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз робе “Србија Карго”

| | |
|---|---|
| Одлука Скупштине „Србија Карго“ а.д. (од 23.1.2019. године) | 1 |
| Одлуку о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања “Србија Карго” а.д. за период 1.1. - 31.12.2018. године | 1 |
| Решење о одређивању одговорног лица превозника неопасног отпада | 2 |
| Решење о одређивању одговорног лица превозника опасног отпада | 2 |
| Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 6.2.2019. године) | 3 |

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

| | |
|--|---|
| Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 5.2.2019. године) | 4 |
|--|---|

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

| | |
|---|----|
| Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд | 5 |
| Одлуку о усвајању Плана јавних набавки за 2019. годину „Србија Воз“ а.д. | 10 |
| Исправка | 11 |

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија