



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 18
27. април 2018.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“

Одлука Одбора директора
„Србија Вoz“ а.д.
(од 24.4.2018. године)
Број: 4/2018-519-112

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за превоз путника „Србија Вoz“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд на седници одржаној 24.4.2018. године донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Упутство о расхoдовању средстава.
2. Упутство о расхoдовању средстава саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Након деoбног биланса, поступак расхoдовања се спроводио у складу са Упутством о расхoдовању средстава „Железнице Србије“ а.д. Обзиром да је у „Србија Вoz“ а.д. другачија организација послова и радних задатака, као и да поступак и процедуре утврђене у Упутству о расхoдовању средстава „Железнице Србије“ а.д. није могуће више применити, потребно је донети Упутство о расхoдовању средстава „Србија Вoz“ а.д. које је усклађено са законским прописима, организацијом послова и радних задатака у „Србија Вoz“ а.д.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: 4/2018-519-112
24.4.2018. године

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за превоз путника „Србија Вoz“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд на седници одржаној 24.4.2018. године донео је

УПУТСТВО о расхoдовању средстава

I РАСХОДОВАЊЕ СРЕДСТАВА

Поступак расхoдовања подразумева предлагање средстава за расхoдовање, доношење Одлуке Скупштине „Србија Вoz“ о усвајању предлога за расхoдовање и расхoдовање средстава (ликвидацију), односно искњижење из пословних књига.

За спровођење поступка расхoдовања решењем генералног директора именују се сталне комисије:

- за процену и расхoдовање основних средстава,
- за процену и расхoдовање материјалних средстава,

а које су састављене од стручних лица, представника Сектора за одржавање возних средстава, Сектора за саобраћајне послове, Сектора за вучу возова и Сектора за набавке и стоваришне послове.

Ликвидацију расхoдованих средстава путем продаје, спроводи Сектор за набавке и стоваришне послове у складу са законским прописима.

II РАСХОДОВАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

А) Предлагање основних средстава за расхoдовање - књиговодствена класа „0“

Расхoдовању подлежу сва средства која су из било којих разлога стављена ван употребе, физички дострајала, економско-технолошки застарела, чија даља поправка и одржавање нема економско оправдање или је њиховом даљом употребом престала потреба у Друштву.



Предлог за расходовање даје Стална пописна комисија (СПК) за територију на којој се налази основно средство, на основу утврђених предлога стручних лица секција- радних јединица чија су средства предмет расходања.

Предлог за расходовање основних средстава се доставља Централној пописној комисији (ЦПК), на обрасцу ОС-20 (Предлог за расходовање основних средстава).

За расходовање (рушење) објеката, на којима су настала значајна оштећења, а њихово стављање у функцију изискује велика финансијска средства или је склон паду, уз предлог за расходовање потребно је приложити Решење о рушењу, које доноси надлежан инспекцијски орган (Закон о јавној својини, Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини).

За основна средства, као што су: локомотиве, вагони, шинобуси, дрезине и друга шинска возила, све врсте уређаја и постројења и грађевински објекти, Сектор у чијој је надлежности основно средство, формира стручну комисију, која ће саставити предлог за расходовање и доставити Сектору за одржавање возних средстава на даљи поступак.

Сектор за одржавање возних средстава на основу информације стручне комисије саставља обједињени предлог за расходовање возних средстава, постројења и опреме, који доставља ЦПК на даљи поступак.

Предлог за расходовање друмских возила, Централној пописној комисији доставља Служба за друмска возила, а предлог за расходовање електронске и рачунарске опреме Сектор за информационо- комуникационе технологије.

За остале врсте основних средстава, као што су канцеларијски и погонски инвентар, предлог за расходовање може упутити рачунополагач и друга лица која рукују наведеним средствима и доставити СПК за територију на којој се налази основно средство, која је дужна да се увери у оправданост таквих предлога, и предлог достави ЦПК на даљи поступак.

Руководиоци секција, рачунополагачи и друга одговорна лица која предлажу основна средства за расходовање морају обезбедити потребне податке приликом предлагања:

- назив секције – РЈ,
- Назив деонице
- Редни број документа (ОС 20)
- Датум испостављања документа
- инвентарни број основног средстава,
- назив основног средстава,
- јединица мере и количина предложена за расход,
- вредност средстава (набавна и садашња),
- мишљење стручног лица са образложењем разлога за расходовање

Предлози за расходовање достављају се квартално ЦПК, и то за период:

- од I до VI месеца до 30. јуна,
- од VII до IX месеца до 30. септембра,
- од X до XII месеца до 31. Децембра,

Уколико руководиоци секције и рачунополагач из било којих ралого пропустили да предложе основна средства за расходовање у наведеним периодима, а која су дуже времена

ван функције, пописне комисије су обавезне приликом редовног годишњег пописа да од Сектора у чијој су надлежности основна средства, обезбеди предлог за расходовање основних средстава.

ЦПК обједињује све приспеле предлоге и квартално подноси Скупштини, ‘Србија Воз’ ад на разматрање и одлучивање.

ЦПК је дужна, у року од седам дана по доношењу Одлуке о расходовању, да исту достави:

- рачунополагачу,
- Сталној комисији за процену и расходовање основних средстава
- запосленом који је надлежан за послове књиговодства основних средстава

Доношењем Одлуке Скупштине друштва о усвајању предлога за расходовање основних средстава, започиње поступак расходања основних средстава.

Б) Расходовање (ликвидација) основних средстава за која је донета одлука о расходовању - књиговодствена класа „0“

Стална комисија за процену и расходовање основних средстава, врши преглед расходованих основних средстава, процењује, разврстава и одлучује да ли ће се основно средство:

1. расходовати у некасираном облику и продати
2. касирати, претворити у делове и употребити за сопствене потребе или продати

Ради припреме предлога за доношење одлуке о начину расходања (ликвидације) основних средстава, за које је донета одлука о расходовању, стална комисија за процену и расходовање основних средстава, може формирати подкомисије, састављене од представника секција на чијој територији се налази основно средство које се расходује, или прибавити извештај о мишљењу стручних лица из надлежне секције о основном средству које се расходује.

Одлуку о начину расходања (ликвидације) основних средстава доноси Скупштина друштва, ‘Србија Воз’.

За основна средства у јавној својини, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, (некретнине, локомотиве, путничка кола и сл.), у складу са чланом 69. Закона о јавним предузећима и чланом 27. Закона о јавној својини, на одлуку о начину расходања основних средстава, сагласност даје Влада Републике Србије.

У поступку расходања (рушења) објеката, Комисија врши процену и утврђује количину придобијеног материјала, који настаје након рушења објекта.

По извршеном расходовању основних средстава Комисија попуњава образац ОС-22 (Записник о извршеном расходовању основног средства) у три примерка, од којих се један примерак доставља Централној пописној комисији (ЦПК), један примерак запосленом који је надлежан за послове књиговодства основних средстава, а један примерак рачунополагачу основног средства које се расходује. У наведени образац уписују се следећи подаци:

- редни број
- инвентарни број и назив средства
- јединица мере
- количина

Након извршеног физичког расходања (рушења објекта и касирања основног средства), за придобијени материјал који настаје у наведеном поступку, утврђују се количине и процењена вредност, а путем обрасца МАТ-03 (Записник о придобијеном материјалу) задужује се стовариште. У наведени образац уписују се следећи подаци:

- Број одлуке о расходању
- Инвентарни број и назив средства
- Процењена вредност

Уколико се одлучи да је придобијени материјал за даљу продају, у материјалном рачуноводству се задужује на ниво 877, а ако је за даљу употребу у Друштву, задужује се на ниво 222.

1) Продаја основних средстава за која је донета одлука о расходању, у некасираном облику

Уколико се донесе одлука о продаји основног средства у некасираном облику, Сектор за набавке и стоваришне послове, објављује и спроводи поступак јавне лицитације и продаје основног средства у складу са законским прописима.

Стална комисија за процену и расходање основних средстава је дужна да одреди почетну цену, место и време одржавања лицитације и висину полагања депозита.

Комисија за продају сачињава Записник о извршеној продаји расходованих основних средстава (образац ОСЗ-1 или ОСЗ-2), са подацима о учесницима и изабраном купцу и доставља Сектору за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис, који испоставља предрачун купцу. Након извршеног плаћања, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис испоставља фактуру, а након преузимања средства, комисија сачињава записник о извршеној предаји расходованих основних средстава купцу (ОСП) и доставља запосленом који је надлежан за послове књиговодства основних средстава, ради искњижења основног средства из пословних књига.

2) Касација основних средстава за која је донета одлука о расходању

Уколико се Комисија одлучи за касацију основних средстава и уколико на средствима има употребљивих резервних делова за које постоји потреба Друштва, секција или РЈ чија се средства ликвидирају демонтира их и класификује. По демонтажи и класификацији, Стална комисија за процену и расходање основних средстава ће сачинити списак и проценити те делове, као и придобијени остали материјал. Комисија саставља образац ОС-22 (Записник о извршеном расходању основних средстава).

Придобијени материјал Комисија предаје рачунополагачу, који га преузима, вагањем, мерењем и бројањем и на основу утврђеног стања по врстама и количинама,

уписује у МАТ-03 и све остале податке, којим се задужује стовариште резервним деловима и придобијеним материјалом.

Комисија је дужна да записник о расходању основних средстава достави:

- ЦПК (ради вођења евиденције о расходованим и ликвидираним средствима)
- Рачунополагачу основног средства (ОС-22),
- Рачунополагачу стоваришта (МАТ-03)
- запосленом који је надлежан за послове књиговодства основних средстава (ОС 22)
- запосленом који је надлежан за послове материјалног рачуноводства (МАТ 03)

Уколико се донесе одлука о продаји касираног основног средства, Сектор за набавке и стоваришне послове, објављује и спроводи поступак јавне лицитације и продаје делова касираног основног средства у складу са законским прописима.

Комисија је дужна да одреди почетну цену, место и време одржавања лицитације и висину полагања депозита.

Комисија за продају сачињава записник о извршеној продаји расходованих основних средстава (ОСЗ-1 или ОСЗ-2), са подацима о учесницима и изабраном купцу и доставља Сектору за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис, који испоставља предрачун купцу. Након извршеног плаћања, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис испоставља фактуру, а након преузимања основног средства или делова средства, комисија сачињава записник о извршеној предаји расходованих основних средстава купцу (образац ОСП-комадна продаја), или отпремницу-МАТ 12 (за касирано средство) и доставља запосленом који је надлежан за послове књиговодства основних средстава или запосленом који је надлежан за послове материјалног рачуноводства, ради искњижења из пословних књига.

Основна средства која су више година ван функције и расходована су по било ком основу, а нису ликвидирана, комисија ће ликвидирати на описан начин у зависности од врсте средстава.

III РАСХОДОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА НА ЗАЛИХИ

А) Предлагање материјалних средстава за расходање - књиговодствена класа „1“

Предлози за расходање достављају се квартално ЦПК, и то за период:

- од I до VI месеца до 30. јуна,
- од VII до IX месеца до 30. септембра,
- од X до XII месеца до 31. Децембра,

Уколико руководилац секције и рачунополагач из било којих ралога пропусте да предложе материјална средства за расходање у наведеним периодима, а која су дуже времена ван функције, пописне комисије су обавезне приликом редовног годишњег пописа да наручиоца мате-

ријалних средстава да обезбеди предлог за расходовање материјалних средстава.

1) Расходовање материјала на залихама

Предлог за расходовање материјала саставља рачуно-полагач са пописном комисијом, за материјал за који је утврђено да се дуже времена не употребљава, да је изгубио потребна својства и квалитет који му је прописан.

2) Расходовање резервних делова

Пописне комисије су дужне, приликом предлагања за расход, резервних делова, прибавити мишљење стручне комисије секције- РЈ, односно стручних лица Сектора за одржавање возних средстава.

3) Расходовање материјалних средстава која се налазе на употреби

Ауто-гуме, ХТЗ опрема, службена одећа и обућа и друга средства, којима је век употребе одређен, расходују се након истека тог рока. Ауто-гуме могу се предлагати за расход на основу доказа о пређеном одговарајућем броју километара у зависности од врсте ауто-гуме. Ако је дошло до оштећења пре пређеног одговарајућег броја километара, комисијски се утврђују околности и предлаже расходовање.

Предлог за расходовање доставља се квартално ЦПК, а најкасније приликом редовног годишњег пописа.

Расходовање ситног инвентара у употреби чији рок употребе није одређен предлаже рачунополагач заједно с пописном комисијом приликом редовног годишњег пописа. Изузетно, неке врсте ситног инвентара и алата, који су услед оштећења даље неупотребљиви, може предложити за расход непосредни руководиоца радника који је користио ситан инвентар и алат.

Централној пописној комисији (ЦПК), предлог за расходовање материјалних средстава се доставља на обрасцу МАТ-14 (Предлог материјалних средстава за расходовање).

ЦПК обједињује све предлоге за расходовање и доставља Скупштини „Србија Воз“ ад на разматрање и одлучивање.

ЦПК је дужна у року од седам дана по доношењу Одлуке, да исту достави:

- рачунополагачу,
- Сталној комисији за процену и расходовање материјалних средстава
- Запосленом који је надлежан за послове материјалног рачуноводства

Б).Расходовање (ликвидација) материјалних средстава књиговодствене класе „1“ на залихи и употреби

Стална комисија за процену и расходовање материјалних средстава, врши преглед расходованих материјалних средстава,, процењује, разврстава и одлучује да ли ће се материјална средства:

1. расходовати и продати
2. касирати, претворити у секундарну сировину и продати
3. уништити по посебним прописима, који уређују заштиту животне средине и управљање отпадом.

Стална комисија за процену и расходовање материјалних средстава, ради припреме предлога за доношење одлуке о начину расходовања (ликвидације) материјалних средстава, за које је донета одлука о расходовању, може формирати подкомисије, састављене од представника секција на чијој територији се налази стовариште у коме су лагерована материјална средства која се расходују, или прибавити извештај о мишљењу стручних лица из надлежне секције о материјалним средствима која се расходују.

Стална комисија ће проценити који је вид ликвидације ових средстава економски повољнији. Уколико се утврди да је повољнија касација, она ће се исећи и уништити до степена да не могу користити првобитној намени, а за придобијени стари материјал задужиће се стовариште. Придобијени материјал Комисија предаје рачунополагачу, који га преузима, вагањем, мерењем и бројањем и на основу утврђеног стања по врстама и количинама, уписује податке у МАТ-04-Записник о пријему придобијеног материјала добијеног расходовањем материјалних средстава.

Материјал и резервни делови ликвидирају се продајом, коју спроводи Сектор за набавке и стоваришне послове у складу са законским прописима

Уколико се утврди да расходовани материјал и резервни делови нису употребљиви за првобитну намену, приступа се уништавању и придобијању старог материјала (отпада)

Ликвидација ситног инвентара чији је рок употребе одређен (ХТЗ опрема, заштитна одећа и обућа), из пословних књига искњижава се на основу евиденције о истеку рока употребе и документа о предаји отпада на уништење, осим ауто-гума и амбалаже, који се враћају у стовариште као стари материјал.

Ситан инвентар на употреби (алат и др.), може се ликвидирати продајом или касирањем..

Одлуку о начину расходовања (ликвидације) материјалних средстава доноси Одбор директора “Србија Воз“ на предлог Сталне комисије за процену и расходовање материјалних средстава.

Поступак јавне лицитације и продаје расходованих материјалних средстава, спроводи Сектор за набавке и стоваришне послове у складу са законским прописима.

Стална комисија за процену и расходовање материјалних средстава је дужна да одреди почетну цену, место и време одржавања лицитације и висину полагања депозита.

Комисија за продају сачињава записник о извршеној продаји расходованих материјалних средстава (МАТ-Z), са подацима о учесницима и изабраном купцу и доставља Сектору за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис, који испоставља предрачун купцу, Након

извршеног плаћања, Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис испоставља фактуру, а након преузимања материјалних средства, комисија сачињава отпремницу (МАТ-12) и доставља запосленом који је надлежан за послове материјалног рачуноводства, ради искњижења из пословних књига.

Поступак расхоровања и ликвидације расхорованих средстава, која имају карактер опасног отпада, спроводи се у складу за Законом о заштити животне средине, Законом о управљању отпадом и подзаконским актима, упут-

ствима и правилницима, којима је дефинисано поступање са наведеним средствима.

Стална комисија за процену и расхоровање основних средстава и Стална комисија за процену расхорованих материјалних средстава, у поступак процене, разврставања и одлучивања о начину расхоровања средстава, дужне су да укључе лице одговорно за управљање отпадом, како би се законске процедуре у вези управљања отпадом испоштовале у потпуности.

IV ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСХОДОВАЊА И ЛИКВИДАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

I РАСХОДОВАЊЕ И ЛИКВИДАЦИЈА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА- КЛАСА „0“

- | | |
|--|---------|
| 1. ПРЕДЛОГ ЗА РАСХОДОВАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | ОС - 20 |
| 2. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ КАСАЦИЈИ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | ОС - 22 |
| 3. ЗАПИСНИК МАТЕРИЈАЛА ДОБИЈЕНОГ ОД КАСАЦИЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | МАТ-03 |
| 4. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА | ОСЗ -1 |
| 5. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ (ВОЗНИХ СРЕДСТАВА И ДРУМСКИХ ВОЗИЛА) | ОСЗ -2 |
| 6. ЗАПИСНИК О ПРЕДАЈИ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА КУПЦУ | ОСП |

II РАСХОДОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА- КЛАСА „1“

- | | |
|---|----------|
| 7. СПИСАК МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА (ПРЕДЛОГ ЗА РАСХОДОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА) | МАТ - 14 |
| 8. ЗАПИСНИК МАТЕРИЈАЛА РАСХОДОВАНОГ СИТНОГ ИНВЕНТАРА - МАТЕРИЈАЛА | МАТ - 04 |
| 9. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ РАСХОДОВАНИХ МАТЕРИЈ. СРЕДСТАВА | МАТ - Z |
| 10. ПРОДАЈА МАТЕРИЈАЛА (ОТПРЕМНИЦА) | МАТ - 12 |



"СРБИЈА ВОЗ" АД

ОС-20

ПРЕДЛОГ ЗА РАСХОДОВАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Сектор _____
 Секција _____
 Деоница _____
 Број документа _____
 Датум: _____

Ниво : _____
 Чвор: _____

Р.Б.	Инвентарни број	Назив средства	ј.м.	Количина	Набавна вредност	Садашња вредност

Предлагач - рачунополагач

Шеф Секције

 Име и презиме

 ПОТПИС

 Стручно лице

Мишљење комисије и стручног лица

Чланови комисије

у _____
 Дана

1 _____
 2 _____
 3 _____
 4 _____

" СРБИЈА ВОЗ "АД

OC - 22

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ РАСХОДОВАЊУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Сектор _____

Ниво : _____

Секција _____

Чвор: _____

Деоница _____

Број документа _____

Датум: _____

[illegible]

Комисије је извршила расхоровање основних средстава на основу предлога одговорног рачунополагача бр. _____ и Одлуке Скупштине Акционарског друштва "Србија Воз" ад, бр. _____ од _____

Мишљење комисије и стручног лица

РАЧУНОПОЛАГАЧ

Чланови комисије

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

у _____, дана _____

" СРБИЈА ВОЗ "АД

ОСЗ-1

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ РАСХОДОВАНИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Сектор _____
 Секција _____
 Деоница _____
 Број документа _____
 Датум: _____

На основу Одлуке Скупштине "Србија Воз" ад Београд број _____, комисија је спровела поступак лицитације дана _____ и извршила продају следећег основног средства:

р.б.	инвентарни број	Назив средства	ј.м.	Количина	Почетна цена

Комисија за продају је примила понуде од:

Р.б.	НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА	Инвентарни број	Понуђена цена

Продаја је извршена _____
 (назив купца, седиште, матични број, ПИБ, текући рачун код банке)

По понуђеној цени од _____ динара.

КОМИСИЈА ЗА ПРОДАЈУ

ЗА КУПЦА

1. _____

2. _____

3. _____

у _____

Дана _____

" СРБИЈА ВОЗ "АД

ОСЗ-2

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ РАСХОДОВАНИХ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА И ДРУМСКИХ ВОЗИЛА

Сектор _____
 Секција _____
 Деоница _____
 Број документа _____
 Датум: _____

На основу Одлуке Скупштине "Србија Ваз" ад Београд број _____,
 и сагласности Владе РС број _____, комисија је спровела поступак лицитације дана
 _____ и извршила продају следећег возног средства:

инвентарни број	УИС број / Регистарски број друм. возила	Назив средства	ј.м.	Количина	Почетна цена

Комисија за продају је примила понуде од:

НАЗИВ КУПЦА	НАЗИВ ВОЗНОГ СРЕДСТВА	Инвентарни број	Понуђена цена

Продаја је извршена _____
 (назив купца, седиште, матични број, ПИБ, текући рачун код банке)

По понуђеној цени од _____ динара (словима _____).

КОМИСИЈА

ЗА КУПЦА

1. _____

2. _____

3. _____

у _____

Дана _____

" СРБИЈА ВОЗ "АД

ОСП

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРЕДАЈИ РАСХОДОВАНИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА КУПЦУ

Број записника: _____

ПРОДАВАЦ _____ ПИБ _____ МБ _____
КУПАЦ _____ ПИБ _____ МБ _____

На основу записника о извршеној предаји број _____, купцу се предаје следеће
расходовано возно средство у виђеном стању:

инвентарни број	УИС број	Регистарски број друмског возила	Назив средства	ј.м.	Количина

ПРИМЕДБЕ КУПЦА:

Предаја је извршена дана _____ у месту _____ из деонице _____

РАЧУНОПОЛАГАЧ

КОМИСИЈА ЗА ПРЕДАЈУ СРЕДСТВА

ЗА КУПЦА СРЕДСТВО ПРЕУЗЕО

1. _____
2. _____
3. _____

" СРБИЈА ВОЗ "АД

МАТ- Z

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРОДАЈИ РАСХОДОВАНИХ МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА

Сектор _____

Секција _____

Деоница _____

Број документа _____

Датум: _____

На основу Одлуке Скупштине "Србија Воз" ад Београд број _____, комисија је спровела поступак лицитације дана _____ и извршила продају следећих материјалних средстава:

р.б.	Број из именика	Назив средства	ј.м.	Количина	Почетна цена

Комисија за продају је примила понуде од:

Р.б.	НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА	Број из именика	Понуђена цена

Продаја је извршена _____

(назив купца, седиште, матични број, ПИБ, текући рачун код банке)

По понуђеној цени од _____ динара (словима: _____)

КОМИСИЈА ЗА ПРОДАЈУ

ЗА КУПЦА

1. _____
2. _____
3. _____

у _____

Дана _____

“ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

**Одлука Одбора директора
„Железнице Србије” ад
(од 25.4.2018. године)
Број: 1930/2018-13-8**

На основу члана 36. Статута „Железнице Србије“, акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр.16/15-пречишћен текст) Одбор директора „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 25.4. 2018. године донео,

О Д Л У К У

I „Железнице Србије“ ад су сагласне да се објекти наведени у Одлуци Одбора директора „Србија Воз“ ад број:4/2018-497-109 од 20.3.2018. године, на којима су „Железнице Србије“ ад у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима уписане као носилац права коришћења, а који су по Деобном билансу, након статусне промене „Железнице Србије“ акционарско друштво Београд издвајања уз оснивање нових привредних друштава припали „Србија Воз“ ад, сходно закључку Владе 05 број:340-236/2018 од 11. јануара 2018. године, у оквиру наставка реализације Пројекта „Београд на води, могу уклонити и демонтитрати, и то:

- 1) Анекс хала за оправку путничких кола (ИБ 500697), део уписан у катастар непокретности као зграда железничког саобраћаја, изграђена на кат. парцели број 1607/1, објекат број 1, површине 589м², део на кат. парцели број 1508/243, површине 112м², КО Савски венац, уписан у лист непокретности број 3590, као и дограђени део површине 715м²;
- 2) Зграда радионице за оправку путничких кола – салон гаража (ИБ 5001525), уписана у катастар непокретности као зграда железничког саобраћаја, изграђена на кат. парцели број 1508/68, објекат број 1, површине 1442м², КО Савски венац, уписана у лист непокретности број 3590, као и зграда КЕО на перону (ИБ 5001605), уписана, евидентирана у катастру непокретности на кат. парцели број 1508/68 објекат број 2, површине 86м² и објекат број 3, површине 56м²;
- 3) Хала за оправку КЕГ (ИБ 5001017), уписана у катастар непокретности као зграда железничког саобраћаја, изграђена на кат. парцели број 1508/395, објекат број 9, површине 536м², КО Савски венац, уписана у лист непокретности број 3590;
- 4) Хала за оправку путничких кола (ИБ 5000704), уписана у катастар непокретности као зграда железничког саобраћаја, део објекта изграђен на кат. парцели број 1508/375, објекат број 2, површине 2223м², а део објекта изграђен на кат. парцели број 1508/376, објекат број 2, површине 2176м², КО Савски венац, уписан у лист непокретности број 3590;

- 5) Хала за обраду бандажа – глодалица (ИБ 5000857) и просторија за навлачење бандажа (ИБ 5001570), уписана у катастар непокретности као зграда железничког саобраћаја, изграђена на кат. парцели број 1508/259, објекат број 1, површине 525м², КО Савски венац, уписана у лист непокретности број 3590;
- 6) Зграда спољњег надзорника (ИБ 5149662), уписана у катастар непокретности као зграда железничког саобраћаја, изграђена на кат. парцели број 1508/394, објекат број 1, површине 237м², КО Савски венац, уписана у лист непокретности број 3590;
- 7) Зграда од тврдог материјала (ИБ 5002141), изграђена без одобрења за градњу на кат. парцели 1508/394, прој дела парцеле 4, КО Савски венац уписана у лист непокретности број 3590;
- 8) Зграда радионице – канцеларија Ганц (ИБ 5000731), изграђена без одобрења за градњу на кат. парцели број 1589/0, број дела парцеле 2, КО Савски венац уписана у лист непокретности број 3590;
- 10) Зграда чуварске кућице (ИБ 5002212), изграђена без одобрења за градњу на кат. парцели број 1508/375, број дела 3, КО Савски венац уписна у лист непокретности број 3590.

II Трошкове који настану током реализације тачака 4. и 5. Одлуке Одбора директора „Србија Воз“ ад број:4/2018-497-109 од 20.03.2018. године у целости сноси наведено привредно друштво.

III Одлуку доставити „Србија Воз“ ад.

IV За реализацију ове одлуке задужује се руководиоца Пројекта за подршку у управљању имовином и попис.

V Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

VI Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

„Србија Воз“ ад обратио се „Железнице Србије“ ад захтевом број:1/2018-477 од 5.4.2018. године у којем је наведено да у складу са Закључком Владе 05 број:340-236/2018 од 11. јануара 2018. године, којим је дата сагласност „Инфраструктура елезнице Србије“ ад за потпуну обуставу железничког саобраћаја на подручју Савског амфитеатра, укидање службеног места Београд и демонтажу свих преосталих елемената јавне железничке инфраструктуре у станици Београд, Одбор директора „Србија Воз“ ад донео Одлуку број:4/2018-497-109 о уклањању и демонтажи дела капацитета, који су по Деобном билансу додељени „Србија Воз“ ад, а који се налазе на наведеном подручју, те да је у том смислу потребно да „Железнице Србије“ ад које су у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима уписане као носилац права коришћења на предметним објектима дају сагласност за уклањање и демонтажу истих.

С обзиром да су „Србија Воз“ ад по Деобном билансу припали објекти који се налазе на локацији обухваћеној Просторним планом подручја за посебне намене уређења приобаља реке Саве за Пројекат „Београд на води“ предвиђени за уклањање – рушење, да су евидентирани у пословним књигама „Србија Воз“ ад, а да су у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима „Железнице Србије“ ад уписане као носилац права коришћења на истим, донета је одлука као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Мирослав Стојчић
Мр. Рајко Ковић
Ненад Кецаман

**Одлука Скупштине
„Железнице Србије“ ад
(од 27.4.2018. године)
Број: 10-4/2018-247-74**

На основу члана 25. тачка 3) Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Желез-

нице Србије“, број 16/15-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је, на седници одржаној 27.4.2018. године, донела

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о степену усклађености
планираних и реализованих активности из Програма
пословања „Железнице Србије“ ад за период
јануар-март 2018. године

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар-март 2018. године.
2. Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Зоран Анђелковић

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ “ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”**

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 23.4.2018. године)
Број: 4/2018-639-181**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 23.4.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Превознику „Србија Воз“ а.д., додељују се на коришћење трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у прилогу ове одлуке.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Анекс 6. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Србија Воз“ а.д.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

На прузи (Београд) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица – државна граница – (Kelebia) изводе се радови на реконструкцији, модернизацији и изградњи дела двоколосечне пруге Стара Пазова – Нови Сад. Планирано је да се ови радови изводе под непрекидним затвором дела пруге Стара Пазова – Инђија у трајању од око 8,5 месеци, што ће битно утицати на досадашњи начин организовања саобраћаја возова.

Превозник „Србија Воз“ а.д., сходно новој организацији саобраћаја, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. захтевима за доделу траса возова чији је списак са основним елементима наведен у прилогу ове одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић



Прилог:

редни број	број воза	релација саобраћаја	врста вуче	серија локомотиве	Маса воза (t)	L (m)	календар саобраћаја	напомене
1	14740	Београд Центар - Нови Сад	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
2	14746	Београд Центар - Нови Сад	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
3	14747	Нови Сад -Београд	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
4	14757	Нови Сад - Београд Центар	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
5	14759	Нови Сад - Београд Центар	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
6	14840	Београд Центар - Суботица	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
7	14841	Суботица - Београд	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
8	22205	Шид - Батајница	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
9	22212	Земун – Сремска Митровица	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
10	2000	Београд Центар - Суботица	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
11	2001	Суботица – Београд Центар	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
12	2002	Београд Центар - Суботица	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
13	2003	Суботица - Београд	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
14	2006	Београд - Суботица	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
15	3001	Нови Сад - Београд Центар	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
16	3002	Београд - Нови Сад	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
17	3003	Нови Сад - Београд Центар	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
18	3006	Београд - Нови Сад	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
19	4404	Нови Сад - Суботица	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
20	4200	Нови Сад - Шид	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
21	4201	Сремска Митровица – Нови Сад	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
22	4202	Нови Сад - Шид	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	
23	4203	Шид - Нови Сад	Е	ЕМВ 413-417	164,5	77,10	Р	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.4.2018. године)
Број: 4/2018-640-181**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.4.2018. године, донео

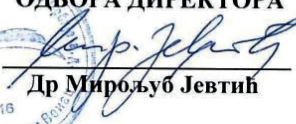
О Д Л У К У

1. Превознику „Комбиновани превоз“ д.о.о. Београд, додељују се на коришћење трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ад – нос трасе.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ад – нос трасе са превозником „Комбиновани превоз“ д.о.о. Београд.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. Београд обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ад – нос захтевом за доделу траса возова заведеним под бројем 16/2018-92 од 18.4.2018. године.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2017/2018 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.4.2018. године)
Број: 4/2018-641-181**

На основу члана 24. став 1. тачка 19. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и

Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.4.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство о првим изменама и допунама Упутства о организацији и регулисању саобраћаја за време извођења радова на реконструкцији, модернизацији и изградњи дела пруге Стара Пазова – Нови Сад на прузи (Београд) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица - државна граница - (Kelebia).
2. Упутство из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

На прузи (Београд) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица - државна граница - (Kelebia) изводе се радови на реконструкцији, модернизацији и изградњи двоколосечне пруге Стара Пазова – Нови Сад.

У циљу организовања безбедног и уредног саобраћаја у условима извођења радова, али и стварања услова за несметано и квалитетно извођење радова, уважавајући одредбе тачке 3.11. Изјаве о мрежи („Инфраструктура железнице Србије“ а.д. рег. бр. 5/2017-126-54 од 16.10.2017. године), те на основу одредаба члана 1. тачка 7. и члана 70. тачка 27. Саобраћајног правилника („Службени гласник ЗЈЖ“ бр. 9/34, 4/94 и 5/94) Одбор директора је на седници одржаној дана 13.4.2018. године донео Упутство о организацији и регулисању саобраћаја за време извођења радова на реконструкцији, модернизацији и изградњи дела пруге Стара Пазова – Нови Сад на прузи (Београд) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица - државна граница - (Kelebia) (Упутство дел. бр. 4/2018-626-178 од 13.4.2018. „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.)

Одредбама тачке 3.2.2. наведеног Упутства дефинисано је да ће организација саобраћаја возова за превоз путника током затвора дела пруге Стара Пазова – Инђија бити објављена накнадно. Почетком радова и затварањем дела пруге Стара Пазова – Инђија стекли су се услови за доношење и објављивање организације саобраћаја возова за превоз путника. Објављивање организације саобраћаја возова за превоз путника извршено је доношењем овог упутства. На основу изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 23.4.2018. године)
Број: 4/2018-641-181**

На основу члана 24. став 1. тачка 19. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.4.2018. године, донео

**У П У Т С Т В О
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
УПУТСТВА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ, МОДЕРНИЗАЦИЈИ И
И ГРАДЊИ ДЕЛА ПРУГЕ СТАРА ПАЗОВА –
НОВИ САД НА ПРУЗИ (БЕОГРАД) –
СТАРА ПАЗОВА – НОВИ САД – СУБОТИЦА
– ДРЖАВНА ГРАНИЦА –(KELEBIA)**

Члан 1.

Тачка 3.2.2. Упутства мења се и гласи:

„Због потребе саобраћања возова помоћним превозним путем Стара Пазова – Голубинци – Инђија, важећа привремена организација саобраћаја возова за превоз путника дата поглављем III тачка 4. Мера за прелазак на нови ред вожње за 2017/2018. је измењена у делу одредаба које се односе на међународни и унутрашњи саобраћај возова за превоз путника. Ступањем на снагу овог Упутства анулирају се одредбе телеграма ИЖС: бр. 165 од 22.12.2017. (одредбе наведене само у тачки 2), бр. 20 од 02.02.2018. и бр. 125 од 26.02.2018. Остале одредбе привремене организације саобраћаја возова за превоз путника и материјала реда вожње, које нису наведене одредбама овог Упутства и даље остају на снази.

I) Међународни возови за превоз путника

Возови из међународног саобраћаја кориговани су и за њих је урађен табеларни преглед реда вожње.

Возови бр. 340/341, 342/343 и 344/345 саобраћају помоћним превозним путем Стара Пазова – Голубинци – Инђија.

Кола у саставу воза 340, 342 и 344, из станице Београд саобраћају уврштена обрнутим редоследом.

Кола у саставу воза возова 341, 343 и 345, од станице Голубинци саобраћају у обрнутом саставу.

Наведени возови задржавају свој број, а важи привремено дат ред вожње.

Возови бр. 340, 342 и 344 имају проценет кочења р=92 %.

Возови бр. 341, 343 и 345 имају проценет кочења р=99 %.

У прилогу се налази табеларни преглед реда вожње ових возова.

II) Возови за превоз путника у унутрашњем саобраћају

Возови за превоз путника у унутрашњем саобраћају кориговани у односу на материјал реда вожње и Привремену организацију саобраћаја на деоници Београд Центар-Земун, дате поглављем III Тачка 4, Мера за прелазак на нови ред вожње за 2017/18. год.

Не саобраћају следећи возови:

- воз бр. 1740 на релацији Београд Центар - Нови Сад;
- воз бр. 1741 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 1742 на релацији Београд Центар - Нови Сад;
- воз бр. 1743 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 1744 на релацији Београд Центар - Нови Сад;
- воз бр. 745 на релацији Нови Сад - Батајница;
- воз бр. 1746 на релацији Београд Центар - Нови Сад;
- воз бр. 1747 на релацији Нови Сад - Београд;
- воз бр. 1748 на релацији Нови Београд - Нови Сад;
- воз бр. 749 на релацији Нови Сад - Батајница;
- воз бр. 1750 на релацији Београд Центар - Нови Сад;
- воз бр. 1751 на релацији Нови Сад - Нови Београд;
- воз бр. 1753 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 1755 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 1757 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 759 на релацији Нови Сад - Земун;
- воз бр. 1761 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 1840 на релацији Београд Центар - Суботица;
- воз бр. 1841 на релацији Суботица - Београд;
- воз бр. 2200 на релацији Батајница - Шид;
- воз бр. 2201 на релацији Рума - Батајница;
- воз бр. 2205 на релацији Шид - Батајница;
- воз бр. 2210 на релацији Земун - Шид;
- воз бр. 2211 на релацији Шид - Земун;
- воз бр. 2212 на релацији Земун - Рума;
- воз бр. 22400 на релацији Београд Центар - Суботица;
- воз бр. 22401 на релацији Суботица - Београд Центар;
- воз бр. 22402 на релацији Београд Центар - Суботица;
- воз бр. 2404 на релацији Батајница - Суботица;
- воз бр. 22403 на релацији Суботица - Београд;
- воз бр. 22406 на релацији Београд - Суботица;
- воз бр. 3400 на релацији Земун - Нови Сад;
- воз бр. 23401 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 23402 на релацији Београд - Нови Сад;
- воз бр. 23403 на релацији Нови Сад - Београд Центар;
- воз бр. 3404 на релацији Батајница - Нови Сад;
- воз бр. 23406 на релацији Београд - Нови Сад;
- воз бр. 23408 на релацији Београд Центар - Нови Сад;

Уводе се у саобраћај следећи возови:

- воз бр. 14740 на релацији Београд Центар - Нови Сад, $p=92\%$;
- воз бр. 14746 на релацији Београд Центар - Нови Сад, $p=92\%$;
- воз бр. 14747 на релацији Нови Сад - Београд, $p=99\%$;
- воз бр. 14757 на релацији Нови Сад - Београд Центар, $p=99\%$;
- воз бр. 14759 на релацији Нови Сад - Београд Центар, $p=99\%$;
- воз бр. 14840 на релацији Београд Центар - Суботица, $p=92\%$;
- воз бр. 14841 на релацији Суботица - Београд, $p=99\%$;
- воз бр. 22205 на релацији Шид - Батајница, $p=99\%$;
- воз бр. 22212 на релацији Земун - Сремска Митровица, $p=99\%$;
- воз бр. 2000 на релацији Београд Центар - Суботица, $p=92\%$;
- воз бр. 2001 на релацији Суботица - Београд Центар, $p=99\%$;
- воз бр. 2002 на релацији Београд Центар - Суботица, $p=92\%$;
- воз бр. 2003 на релацији Суботица - Београд, $p=99\%$;
- воз бр. 2006 на релацији Београд - Суботица, $p=92\%$;
- воз бр. 3001 на релацији Нови Сад - Београд Центар, $p=99\%$;
- воз бр. 3002 на релацији Београд - Нови Сад, $p=92\%$;
- воз бр. 3003 на релацији Нови Сад - Београд Центар, $p=99\%$;
- воз бр. 3006 на релацији Београд - Нови Сад, $p=92\%$;
- воз бр. 4404 на релацији Нови Сад - Суботица, $p=54\%$;
- воз бр. 4200 на релацији Нови Сад - Шид, $p=99\%$;
- воз бр. 4201 на релацији Сремска Митровица - Нови Сад, $p=92\%$;
- воз бр. 4202 на релацији Нови Сад - Шид, $p=99\%$;
- воз бр. 4203 на релацији Шид - Нови Сад, $p=92\%$;

Турнус ЕМВ 413/417

- 3001/2002/2003/3006/14759/14740/14747/2006/4405 - 2 ЕМВ наизменично
- 14841/3002/4404/4403/4400
- 2000/2001/14840/4491*/4490*/4401/3003/14746/14757 - 2 ЕМВ наизменично

- 4201/4200/22205/2204**/22209**/22208/2213/22212
- 22203/22202/22207/22206/4203/4202

* не саобраћа у дан 6, 7 и у дане државног празника

** не саобраћа у дан 1, 2, 3, 4 и у дане државног празника

Возови бр. 6422, 6423 и 6425 на релацији Нови Сад – Врбас – Нови Сад и воз бр. 4401 на релацији Суботица - Нови Сад делимично, због корекције траса осталих возова, мењају ред вожње па је у прилогу дат и табеларни преглед ових возова“.

Члан 2.

Тачка 3.2.6. Упутства мења се и гласи:

„Саобраћај теретних возова усклађиваће се сходно саобраћају возова за превоз путника. Приоритет отпреме теретних возова помоћним превозним путем вршиће се сходно одредбама чл. 6 тач. 11 Правилника 2 уз сагласност превозника“.

Члан 3.

Тачка 3.2.7. Упутства се допуњује следећом реченицом:

„Наведене инфраструктурне трасе дате су 14. изменама и допунама материјала реда вожње, објављеним телеграмом ИЖС бр. 78 од 13.4.2018. године“.

Члан 4.

Тачка 3.4.33. Упутства се мења и гласи:

„Затварањем дела пруге Стара Пазова – Инђија због извођења радова на реконструкцији, модернизацији и изградњи двоколосечне пруге, станица Голубинци ће се непрекидно посести унутарњим и спољним отправником возова, чији је модел радног времена 12/24/12/48“.

Члан 5.

Упутство ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Ово упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Мирољуб Јевтић

ПРИЛОГ

Табеларни преглед реда вожње возова за превоз путника

340 ¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	342 ¹⁾	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
С 21.40		0.0	10	10	BEOGRAD	40	С 11.25	
.47		1.8 2.7	40	40	Rasputnica Savski most		.32	
					km 002+700 m: 10	60		
.52 .53		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD		.37 .38	
					RDV A,B-63	80		
.58		10.1	50	35	ZEMUN		.43	
22.02		13.9	70	40	Zemunsko polje		.47	
.08		20.7	50	30	BATAJNICA GS		.53	
					RDV A,B-62	100		
.13		27.1	100		Nova Pazova		.58	
.19 .20		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120	12.04 .05	
.28 .43		44.2 5.3	80		GOLUBINCI GS	80	.13 .29	
					km 001+800 k: 65	100		
.51 .52		0.0 42.9	30	30	INĐIJA		.37 .37	
					RDV A,B-61	80		
.58		48.0			Indlija Pustara ukr		.43	
23.02		52.9	50	40	Beška		.47	
.07		56.6	30	30	Čortanovci	70	.52	
					km 061+380 pp: 50			
.13		62.2			Karlovački Vinogradi ukr		.58	
.17		66.6			Sremski Karlovci	80	13.02	
.21		71.9	50	35	PETROVARADIN	85	.06	
					km 074+750 m: 30	80		
.26		75.6			Most		.11	
.30 .32		78.0	30	20	NOVI SAD		.15 .17	
					km 078+487 k: 50			
.37		81.6			Sajlovo rasp i odj		.22	

¹⁾ саобраћа помоћним превозним путем Стара Пазова – Голубинци – Инђија

340 ¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	342 ¹⁾	Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
					<i>km 086+000 st: 60</i>			
23.45		91.4		40	Kisač	80	13.30	
.55		103.5	60	40	Zmajevio		.40	
					<i>km 106+000 st: 40</i>			
0.15 .16		116.2	65	35	VRBAS	60	Y 14.00 .14	
					<i>km 117+040 k: 65</i>			
.27		128.1	40	30	Lovćenac	80	.25	
.40		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr		.38	
					<i>km 140+000 st: 30</i>			
.55 .56		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA		.53 .54	
01.18		157.8		30	Žednik		15.16	
.32		167.2		30	Naumovićevo	40	.30	
.40		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj		.38	
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
С .51 С 02.16		176.5	20	20	SUBOTICA		С .49 С 16.02	
.26		184.6 159.1			Državna granica km 184+582	60	.12	
02.30		155.8	60	40	KELEBIA (MAV ZRT)	80	16.16	

¹⁾ саобраћа помоћним превозним путем Стара Пазова – Голубинци – Инђија

344 ¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
С 07.35		0.0	10	10	BEOGRAD	40		
		1.8	40	40	Rasputnica			
.42		2.7			Savski most			
					km 002+700 m: 10			
.47						60		
.48		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD			
					RDV A,B-63	80		
.53		10.1	50	35	ZEMUN			
.57		13.9	70	40	Zemunsko polje			
08.03		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-62	100		
.08		27.1	100		Nova Pazova			
.14						120		
.15		35.0	100		STARA PAZOVA GS			
.23		44.2				80		
.38		5.3	80		GOLUBINCI GS			
					km 001+800 k: 65	100		
.46		0.0						
.46		42.9	30	30	INĐIJA	80		
					RDV A,B-61			
.52		48.0			Indija Pustara ukr			
.56		52.9	50	40	Beška			
09.01		56.6	30	30	Čortanovci	70		
					km 061+380 pp: 50			
.07		62.2			Karlovački Vinogradi ukr			
.11		66.6			Sremski Karlovci	80		
.15		71.9	50	35	PETROVARADIN	85		
					km 074+750 m: 30	80		
.20		75.6			Most			
.24								
.26		78.0	30	20	NOVI SAD			
					km 078+487 k: 50	80		
.31		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 086+000 st: 60			
09.39		91.4		40	Kisač			
.49		103.5	60	40	Zmajevo	60		
					km 106+000 st: 40			
10.09								
.10		116.2	65	35	VRBAS	80		
					km 117+040 k: 65			

344¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	343¹⁾	
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
.21		128.1	40	30	Lovćenac			
.34		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr	40		
					km 140+000 st: 30			
.49 .50		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
11.12		157.8		30	Žednik			
.26		167.2		30	Naumovićevo			
.34		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
С .45 С 12.02		176.5	20	20	SUBOTICA			
.12		184.6 159.1			Državna granica km 184+582	60		
12.16		155.8	60	40	KELEBIA (MAV ZRT)	80		

¹⁾ саобраћа помоћним превозним путем Стара Пазова – Голубинци – Инђија

341 ¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	343 ¹⁾	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
01.40		155.8	60	40	KELEBIA (MAV ZRT)	80	11.41	
.44		159.1 184.6			Državna granica km 184+582		.45	
C .54 C 02.24		176.5	20	20	SUBOTICA	60	C .55 C 12.25	
					RDV A,B-61	40		
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
.35		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj		.36	
.43		167.2		30	Naumovićevo		.44	
.57		157.8		30	Žednik		.58	
03.19 .20		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA		13.20 .25	
					km 143+370 st: 30			
.35		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr		.40	
.48		128.1	40	30	Lovćenac	80	.53	
					km 117+293 k: 65			
.59 04.01		116.2	65	35	VRBAS	60	14.04 .08	
					km 115+350 st: 40			
.21		103.5	60	40	Zmajevo	80	.28	
.31		91.4		40	Kisač		.38	
					km 088+000 st: 60			
.39		81.6			Sajlovo rasp i odj		.46	
					km 078+912 k: 50			
.44 .47		78.0	30	20	NOVI SAD		.51 .56	
					km 075+900 m: 30			
.51		75.6			Most		15.00	
.56		71.9	50	35	PETROVARADIN	85	.05	
05.00		66.6			Sremski Karlovci		.09	
.04		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr	80	.13	
.10		56.6	30	30	Čortanovci	70	.19	
05.15 .15		52.9	50	40	Beška	70	15.24 .24	
.19		48.0			Indija Pustara ukr	80	.28	
.25 .26		42.9 0.0	30	30	INDIJA		.34 .35	
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			

341¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	343¹⁾	
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
.34 .49		5.3 44.2	50		GOLUBINCI GS		.43 16.05	
.55 .56		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120	.11 .13	
06.02		27.1	100		Nova Pazova		.19	
.07		20.7	50	30	BATAJNICA GS	100	.24	
					RDV A,B-63	80		
.13		13.9	70	40	Zemunsko polje		.30	
.17		10.1	50	35	ZEMUN		.34	
.22 .25		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD		.39 .40	
					km 003+161 m: 10	60		
.30		2.7 1.8	40	-	Rasputnica Savski most		.45	
■ 06.37		0.0	10	10	BEOGRAD	40	■ 16.52	

¹⁾ саобраћа помоћним превозним путем Инђија – Голубинци – Стара Пазова

345¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
15.41		155.8	60	40	KELEBIA (MAV ZRT)	80		
.45		159.1 184.6			Državna granica km 184+582			
C .55 C 16.30		176.5	20	20	SUBOTICA	60		
					RDV A,B-61	40		
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
.41		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
.49		167.2		30	Naumovićevo			
17.03		157.8		30	Žednik			
.25 .26		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
					km 143+370 st: 30			
.41		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr			
.54		128.1	40	30	Lovćenac	80		
					km 117+293 k: 65			
18.05 .06		116.2	65	35	VRBAS			
					km 115+350 st: 40	60		
.26		103.5	60	40	Zmajevu			

345 ¹⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		
			П	С				
6	7	1	2	3	4	5	6	7
.36		91.4		40	Kisač	80		
					km 088+000 st: 60			
.44		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 078+912 k: 50			
.49								
.56		78.0	30	20	NOVI SAD			
					km 075+900 m: 30			
19.00		75.6			Most			
.05		71.9	50	35	PETROVARADIN	85		
.09		66.6			Sremski Karlovci			
.13		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr	80		
.19		56.6	30	30	Čortanovci	70		
19.24						70		
.24		52.9	50	40	Beška			
.28		48.0			Indija Pustara ukr	80		
.34		42.9						
.35		0.0	30	30	INĐIJA	100		
					RDV A,B-62			
					km 000+688 k: 65			
.43		5.3						
20.02		44.2	50		GOLUBINCI GS	120		
.08								
.09		35.0	100		STARA PAZOVA GS			
.15		27.1	100		Nova Pazova	100		
.20		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-63	80		
.26		13.9	70	40	Zemunsko polje			
.30		10.1	50	35	ZEMUN			
.35								
.36		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD	60		
					km 003+161 m: 10			
.41		2.7	40	-	Rasputnica	40		
		1.8			Savski most			
■ 20.48		0.0	10	10	BEOGRAD			

¹⁾ саобраћа помоћним превозним путем Инђија – Голубинци – Стара Пазова

14740	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	14746	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
04.16		<i>0.0</i>	50	35	BEOGRAD CENTAR	80	13.02	
					RDV A,B-63			
.21		<i>2.9</i>	50	40	NOVI BEOGRAD		.07	
.22		<i>5.0</i>					.08	
.27		<i>10.1</i>	50	35	ZEMUN		.13	
.27								
.31		<i>13.9</i>	70	40	Zemunsko polje		.17	
.37		<i>20.7</i>	50	30	BATAJNICA GS		.24	
.37					RDV A,B-62	100		
.43							.30	
.43		<i>27.1</i>	100		Nova Pazova		.30	
.49						120	.36	
.50		<i>35.0</i>	100		STARA PAZOVA GS		.36	
.58		<i>44.2</i>				80	.44	
05.13		<i>5.3</i>	80		GOLUBINCI GS		.59	
					<i>km 001+800 k: 65</i>	100		
.21		<i>0.0</i>	30	30	INDIJA		14.07	
.27		<i>42.9</i>				80	.07	
					RDV A,B-61			
		<i>48.0</i>			Indija Pustara ukr		.13	
.33							.18	
.38		<i>52.9</i>	50	40	Beška	70	.18	
.38							.24	
.44		<i>56.6</i>	30	30	Čortanovci		.25	
.44					<i>km 061+380 pp: 50</i>			
					Karlovački	80	.32	
.51		<i>62.2</i>			Vinogradi ukr		.33	
.51						80	.38	
Y .56		<i>66.6</i>			Sremski Karlovci		.39	
06.01						85	.44	
.06		<i>71.9</i>	50	35	PETROVARADIN		.45	
.11					<i>km 074+750 m: 30</i>	80		
		<i>75.6</i>			Most		.50	
.16		<i>78.0</i>	30	20	NOVI SAD		14.54	
06.20								

14757	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	14759	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
20.52		78.0	30	20	NOVI SAD	80	21.42	
					RDV A,B-61			
					km 075+900 m: 30			
.56		75.6			Most		.46	
21.01 .01		71.9	50	35	PETROVARADIN	85	.51 .51	
.06 .12		66.6			Sremski Karlovci		.56 .56	
.17 .17		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr	80	22.01 .01	
.24 .24		56.6	30	30	Čortanovci	70	.08 .09	
.30 .30		52.9	50	40	Beška		.15 .15	
.35		48.0			Indija Pustara ukr	80	.20	
.41 .42		42.9 0.0	30	30	INĐIJA		.27 .27	
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			
.50 22.05		5.3 44.2	50		GOLUBINCI GS	120	.35 .56	
.11 .11		35.0	100		STARA PAZOVA GS		23.02 .03	
.16 .16		27.1	100		Nova Pazova	100	.08 .09	
.22 .22		20.7	50	30	BATAJNICA GS		.15 .17	
					RDV A,B-63	80		
.29		13.9	70	40	Zemunsko polje		.24	
.33		10.1	50	35	ZEMUN		.28	
.38 .39		5.0 2.9	50	40	NOVI BEOGRAD		.33 .34	
22.44		0.0	50	35	BEOGRAD CENTAR		23.39	

14747	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
10.58		78.0	30	20	NOVI SAD	80		
					RDV A,B-61			
					km 075+900 m: 30			
11.02		75.6			Most			
.07		71.9	50	35	PETROVARADIN			
.12		66.6			Sremski Karlovci	85		
.17		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr	80		
.24		56.6	30	30	Čortanovci	70		
.30		52.9	50	40	Beška			
.35		48.0			Indija Pustara ukr	80		
.41		42.9 0.0	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			
.49		5.3	50		GOLUBINCI GS			
12.04		44.2				120		
.10		35.0	100		STARA PAZOVA GS			
.11								
.15		27.1	100		Nova Pazova	100		
.16								
.22		20.7	50	30	BATAJNICA GS	80		
.22					RDV A,B-63			
.29		13.9	70	40	Zemunsko polje			
.33		10.1	50	35	ZEMUN			
.38		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD			
.39					km 003+161 m: 10	60		
		2.7 1.8	40	-	Rasputnica Savski most			
■ 12.51		0.0	10	10	BEOGRAD	40		

14840	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
16.59		0.0	50	35	BEOGRAD CENTAR	80		
					RDV A,B-63			
17.04 .05		2.9 5.0	50	40	NOVI BEOGRAD			
.10		10.1	50	35	ZEMUN			
.14		13.9	70	40	Zemunsko polje			
.21 .21		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-62	100		
.27 .27		27.1	100		Nova Pazova			
.33 .33		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120		
.41 18.00		44.2 5.3	80		GOLUBINCI GS	80		
					km 001+800 k: 65	100		
.08 .09		0.0 42.9	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-61	80		
.15		48.0			Indija Pustara ukr			
.20 .20		52.9	50	40	Beška			
.25 .26		56.6	30	30	Čortanovci	70		
					km 061+380 pp: 50			
.33		62.2			Karlovački Vinogradi ukr			
.38 .38		66.6			Sremski Karlovci	80		
.43		71.9	50	35	PETROVARADIN	85		
					km 074+750 m: 30	80		
.48		75.6			Most			
.52 .54		78.0	30	20	NOVI SAD			
					km 078+487 k: 50			
.59		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 086+000 st: 60			

14840	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
19.07		91.4		40	Kisač	80		
X .18 .24		103.5	60	40	Zmajevio			
					km 106+000 st: 40	60		
.45 .46		116.2	65	35	VRBAS			
					km 117+040 k: 65	80		
.57 .57		128.1	40	30	Lovćenac			
20.10 .10		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr	40		
					km 140+000 st: 30			
.25 .26		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
.48		157.8		30	Žednik			
21.02		167.2		30	Naumovićevo			
.10		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
C 21.21		176.5	20	20	SUBOTICA			

14841	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
С 05.06		176.5	20	20	SUBOTICA	40		
					RDV A,B-61			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
	.17	172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
	.25	167.2		30	Naumovićevo			
	.40			30	Žednik			
	.41	157.8		30				
	06.03		30	30	BAČKA TOPOLA			
	.04	144.2			km 143+370 st: 30			
	.19			30	Mali Idoš Polje ukr			
	.19	136.2		30		80		
	.32			30	Lovćenac			
	.32	128.1	40	30				
					km 117+293 k: 65			
	.43							
	.44	116.2	65	35	VRBAS			
					km 115+350 st: 40			
	07.03							
	.03	103.5	60	40	Zmajevio			
	.12	91.4		40	Kisač			
					km 088+000 st: 60	80		
	.20	81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 078+912 k: 50			
	.25							
	.27	78.0	30	20	NOVI SAD			
					km 075+900 m: 30			
	.31	75.6			Most			
	.36	71.9	50	35	PETROVARADIN			
	.40	66.6			Sremski Karlovci	85		
	.44	62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr	80		
	.50	56.6	30	30	Čortanovci	70		

14841	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
07.55		52.9	50	40	Beška	70		
.59		48.0			Indija Pustara ukr	80		
08.05 .06		42.9 0.0	30	30	INDIJA			
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			
.14 .35		5.3 44.2	50		GOLUBINCI GS	120		
.41 .43		35.0	100		STARA PAZOVA GS			
.48		27.1	100		Nova Pazova	100		
.53		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-63	80		
.59		13.9	70	40	Zemunsko polje			
09.03		10.1	50	35	ZEMUN	60		
.08 .10		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD			
					km 003+161 m: 10	40		
.15		2.7 1.8	40	-	Rasputnica Savski most			
■ 09.22		0.0	10	10	BEOGRAD	40		

2001 ²⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
С 10.33		176.5	20	20	SUBOTICA	40		
					RDV A,B-61			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
.44		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
.52		167.2		30	Naumovićevo			
.58		163.4			Verušić staj			
11.08				30	Žednik			
.21		157.8			Mali			
.29		152.8			Beograd staj			
.43			30	30	BAČKA TOPOLA			
.44		144.2			km 143+370 st: 30			
				30	Mali			
.59		136.2			Idoš Polje ukr			
12.04					Mali Idoš staj			
.04		132.8				80		
.11		128.1	40	30	Lovćenac			
.11					km 117+293 k: 65			
.22								
.22		116.2	65	35	VRBAS	60		
					km 115+350 st: 40			
.41								
.41		103.5	60	40	Zmajev			
.46						80		
.46		98.1			Stepanovićevo staj			
.52								
.52		91.4		40	Kisač			
					km 088+000 st: 60			
13.01		81.6 3.6			Sajlovo rasp i odj			
.03		1.0		-	Blok 3 Novi Sad			
.05		0.0						
.30		78.0	30	20	NOVI SAD			
					RDV A,B-61			
					km 075+900 m: 30			

²⁾ од сл. места Сајлово расп. и одј. до Новог Сада саобраћа футошком пругом

2001	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
13.34		75.6			Most	80		
.39								
.39		71.9	50	35	PETROVARADIN			
.44								
.44		66.6			Sremski Karlovci	85		
.49								
.49		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr	80		
					Čortanovci	70		
		58.8			Dunav staj			
.56								
.56		56.6	30	30	Čortanovci			
14.02								
.03		52.9	50	40	Beška			
X .09						80		
.14		48.0			Indija Pustara ukr			
.20								
.20		42.9 0.0	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			
.28		5.3						
.48		44.2	50		GOLUBINCI GS			
.54								
.55		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120		
15.00								
.01		27.1	100		Nova Pazova			
.07								
.08		20.7	50	30	BATAJNICA GS	100		
					RDV A,B-63	80		
.15								
.15		13.9	70	40	Zemunsko polje			
.20								
.20		10.1	50	35	ZEMUN			
.24								
.24		7.2			Tošin bunar staj			
.27		5.0						
.28		2.9	50	40	NOVI BEOGRAD			
15.33		0.0	50	35	BEOGRAD CENTAR			

2003	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
C 13.20		176.5	20	20	SUBOTICA	40		
					RDV A,B-61			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
.31					Aleksandrovo predgr.			
.31		172.0	30	30	odj i staj			
.40								
.40		167.2		30	Naumovićevo			
.47								
.47		163.4			Verušić staj			
.57								
.57		157.8		30	Žednik			
		152.8			Mali Beograd staj			
14.19								
.19		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
					km 143+370 st: 30	80		
X .34					Mali			
.40		136.2		30	Idoš Polje ukr			
.45								
.45		132.8			Mali Idoš staj			
.52								
.52		128.1	40	30	Lovćenac			
					km 117+293 k: 65			
15.03								
.03		116.2	65	35	VRBAS			
					km 115+350 st: 40	60		
.22								
.22		103.5	60	40	Zmajevo			
.27								
.27		98.1			Stepanovićevo staj			
.33								
.33		91.4		40	Kisač			
					km 088+000 st: 60			
.42		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 078+912 k: 50			
.47								
16.16		78.0	30	20	NOVI SAD			
					km 075+900 m: 30			
.20		75.6			Most			
16.25						80		
.25		71.9	50	35	PETROVARADIN			
.30								
.31		66.6			Sremski Karlovci			
.36								
.42		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr			
		58.8			Čortanovci Dunav staj			
.49								
.50		56.6	30	30	Čortanovci			

2003	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
.56 .57		52.9	50	40	Beška			
17.02		48.0			Indija Pustara ukr	80		
.08 .08		42.9 0.0	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			
.16 .31		5.3 44.2	50		GOLUBINCI GS	120		
.37 .37		35.0	100		STARA PAZOVA GS			
.42 .43		27.1	100		Nova Pazova	100		
.49 .50		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-63	80		
.57 .57		13.9	70	40	Zemunsko polje			
18.02 .02		10.1	50	35	ZEMUN			
.06 .06		7.2			Tošin bunar staj			
.09 .10		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD			
					km 003+161 m: 10	60		
.15		2.7 1.8	40	-	Rasputnica Savski most			
■ 18.22		0.0	10	10	BEOGRAD	40		

2000	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	Vmax	2002	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
05.25		0.0	50	35	BEOGRAD CENTAR	80	08.06	
					RDV A,B-63			
.30		2.9	50	40	NOVI BEOGRAD		.12	
.31		5.0					.12	
.34		7.2			Tošin bunar staj		.15	
.34							.15	
.38		10.1	50	35	ZEMUN		.20	
.38							.20	
.43		13.9	70	40	Zemunsko polje		.26	
.43							.26	
.50		20.7	50	30	BATAJNICA GS	.33		
.50						.33		
					RDV A,B-62	100		
.56		27.1	100		Nova Pazova		.39	
.56							.39	
06.02		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120	.45	
.02						.45		
.10		44.2	80		GOLUBINCI GS	80	.53	
.27		5.3				09.07		
					km 001+800 k: 65	100		
.35		0.0	30	30	INĐIJA		.15	
.36		42.9					.15	
					RDV A,B-61	80		
.42		48.0			Indija Pustara ukr		.21	
.42								
.47		52.9	50	40	Beška		.26	
.48							.26	
.54		56.6	30	30	Čortanovci	70	.32	
.54							.32	
		58.8			Čortanovci Dunav staj			
					km 061+380 pp: 50			
07.01		62.2			Karlovački Vinogradi ukr	80	.39	
.02							.39	
.07		66.6			Sremski Karlovci	.44		
.07						.44		
.12		71.9	50	35	PETROVARADIN	85	.49	
.12						.49		

2000	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	Vmax	2002	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
					km 074+750 m: 30	80		
07.17		75.6			Most		09.54	
.21							.58	
.50		78.0	30	20	NOVI SAD		10.03	
					km 078+487 k: 50			
.55		81.6			Sajlovo rasp i odj		.08	
					km 086+000 st: 60			
08.04							.17	
.05		91.4		40	Kisač		.23	
.11							.29	
.12		98.1			Stepanovićevo staj		.30	
.17							.35	
.18		103.5	60	40	Zmajevo		.36	
					km 106+000 st: 40	60		
Y .37							.55	
.42		116.2	65	35	VRBAS	80	.56	
					km 117+040 k: 65			
.53							11.07	
.53		128.1	40	30	Lovćenac	40	.08	
09.01							.16	
.01		132.8			Mali Idoš staj		.16	
.07		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr		.22	
					km 140+000 st: 30			
.22							.37	
.22		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA		.45	
					Mali Beograd staj			
		152.8						
.44							12.08	
.44		157.8		30	Žednik		.09	
							.19	
		163.4			Verušić staj		.20	
.59		167.2		30	Naumovićevo		.27	
							.45	
10.07		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj		.56	
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
C 10.18		176.5	20	20	SUBOTICA		C 13.05	

2006	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
С 15.00		0.0	10	10	BEOGRAD	40		
.07		1.8 2.7	40	40	Rasputnica Savski most			
					km 002+700 m: 10	60		
.12 .13		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD			
					RDV A,B-63	80		
.16 .16		7.2			Tošin bunar staj			
.20 .21		10.1	50	35	ZEMUN			
.26 .26		13.9	70	40	Zemunsko polje			
.33 .33		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-62	100		
.39 .39		27.1	100		Nova Pazova			
.45 .45		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120		
.53 16.08		44.2 5.3	80		GOLUBINCI GS	80		
					km 001+800 k: 65	100		
.16 .16		0.0 42.9	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-61	80		
.22		48.0			Indija Pustara ukr			
.27 .27		52.9	50	40	Beška			
.33 .33		56.6	30	30	Čortanovci	70		
		58.8			Čortanovci Dunav staj			
					km 061+380 pp: 50			
.40 .41		62.2			Karlovački Vinogradi ukr			
.46 .46		66.6			Sremski Karlovci	80		
.51 .52		71.9	50	35	PETROVARADIN	85		

2006	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
					km 074+750 m: 30	80		
16.57		75.6			Most			
17.01 .16		78.0	30	20	NOVI SAD			
					km 078+487 k: 50			
.21		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 086+000 st: 60			
.30 .30		91.4		40	Kisač			
.36 .36		98.1			Stepanovićevo staj			
.41 .41		103.5	60	40	Zmajevo			
					km 106+000 st: 40			
Y 18.00 .07		116.2	65	35	VRBAS	60		
					km 117+040 k: 65	80		
.18 .18		128.1	40	30	Lovćenac			
		132.8			Mali Idoš staj	40		
Y .32 .38		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr			
					km 140+000 st: 30			
.54 .55		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
		152.8			Mali Beograd staj			
19.16 .16		157.8		30	Žednik			
		163.4			Verušić staj			
.30		167.2		30	Naumovićevo			
.38		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
C 19.49		176.5	20	20	SUBOTICA			

22205	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
09.05		116.4	50	35	ŠID GS	100		
					RDV A,B-62			
.14 .14		105.0	50	30	Kukujevci - Erdevik			
.23 .23		94.1	50	40	Martinci			
.32 .32		81.7	50	40	SREMSKA MITROVICA GS			
.39 .39		73.4	50	40	Voganj			
					km 067+100 m: 80			
.46 .47		64.9	50	35	RUMA GS			
.52 .52		60.0			Kraljevci staj			
.57 .57		53.7	50	40	Putinci			
10.04 .04		45.8 44.2	50		GOLUBINCI GS			
.10 .10		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120		
.15 .15		27.1	100		Nova Pazova			
10.21		20.7	50	30	BATAJNICA GS	100		

22212	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
21.20		10.1	50	35	ZEMUN	80		
					RDV A,B-63			
.25 .25		13.9	70	40	Zemunsko polje			
.32 .33		20.7	50	30	BATAJNICA GS			
					RDV A,B-62	100		
.39 .39		27.1	100		Nova Pazova			
.44 .45		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120		
.53 .53		44.2 45.8	80		GOLUBINCI GS	80		
.58 .58		53.7		40	Putinci	120		
					km 056+752 pp:100			
22.03 .03		60.0			Kraljevci staj			
.07 .08		64.9	50	35	RUMA GS			
.20 .20		73.4		40	Voganj	50		
22.31		81.7		40	SREMSKA MITROVICA GS			

3001	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	3003	Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
05.45		78.0	30	20	NOVI SAD	80	09.36	
					RDV A,B-61			
					km 075+900 m: 30			
.49		75.6			Most		.40	
.54							.45	
.55		71.9	50	35	PETROVARADIN		.50	
06.00						85	.55	
.00		66.6			Sremski Karlovci		.55	
.05						80	10.00	
.05		62.2	50		Karlovački Vinogradi ukr		.00	
.12						70	.07	
.12		56.6	30	30	Čortanovci		.08	
.17							.13	
.17		52.9	50	40	Beška		.13	
.22						80		
.23		48.0			Indija Pustara ukr		.19	
Y .29		42.9					.24	
.37		0.0	30	30	INĐIJA		.24	
					RDV A,B-62	100		
					km 000+688 k: 65			
.45		5.3					.32	
07.00		44.2	50		GOLUBINCI GS		.45	
.06						120	.51	
.06		35.0	100		STARA PAZOVA GS		.51	
.12							.57	
.12		27.1	100		Nova Pazova		.57	
.18						100	11.03	
.19		20.7	50	30	BATAJNICA GS		.04	
					RDV A,B-63			
.26						80	.11	
.26		13.9	70	40	Zemunsko polje		.11	
.31							.16	
.31		10.1	50	35	ZEMUN		.17	
.35							.21	
.35		7.2			Tošin bunar staj		.21	
.38		5.0					.24	
.38		2.9	50	40	NOVI BEOGRAD		.25	
07.43		0.0	50	35	BEOGRAD CENTAR		11.30	

3002	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}	3006	Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
С 10.00		0.0	10	10	BEOGRAD	40	С 19.23	
.07		1.8 2.7	40	40	Rasputnica Savski most		.30	
					km 002+700 m: 10	60		
.12 .12		5.0	50	40	NOVI BEOGRAD		.35 .36	
					RDV A,B-63	80		
.15 .15		7.2			Tošin bunar staj		.39 .39	
.19 .19		10.1	50	35	ZEMUN		.43 .44	
.24 .24		13.9	70	40	Zemunsko polje		.49 .49	
.31 .31		20.7	50	30	BATAJNICA GS		.56 .57	
					RDV A,B-62			
.37 .37		27.1	100		Nova Pazova	100	20.03 .03	
.43 .44		35.0	100		STARA PAZOVA GS	120	.09 .10	
.52 11.07		44.2 5.3	80		GOLUBINCI GS	80	.18 .33	
					km 001+800 k: 65	100		
.15 .15		0.0 42.9	30	30	INDIJA		.41 .41	
					RDV A,B-61	80		
.21		48.0			Indija Pustara ukr		.47	
Y .26 .31		52.9	50	40	Beška		.52 .52	
.37 .38		56.6	30	30	Čortanovci	70	.58 .58	
					km 061+380 pp: 50			
.45 .45		62.2			Karlovački Vinogradi ukr		21.05 .05	
.50 .50		66.6			Sremski Karlovci	80	.10 .11	
.55 .55		71.9	50	35	PETROVARADIN	85	.16 .17	
					km 074+750 m: 30	80		
.59		75.6			Most		.22	
12.03		78.0	30	20	NOVI SAD		21.26	

4200	Саста- јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	Vmax	4202	Саста-јање
6	7	1	П 2	С 3	4	5	6	7
06.01		78.0	30	20	NOVI SAD	80	19.00	
					RDV A,B-61			
					km 075+900 m: 30			
.05		75.6			Most		.04	
.10							.09	
.10		71.9	50	35	PETROVARADIN		.09	
.15							.14	
.15		66.6			Sremski Karlovci	85	.14	
.20					Karlovački		.19	
.21		62.2	50		Vinogradi ukr	80	.19	
		58.8			Čortanovci			
					Dunav staj			
.28							.26	
.28		56.6	30	30	Čortanovci	70	.26	
.33							.32	
.33		52.9	50	40	Beška		.32	
.38								
.43		48.0			Indija Pustara ukr	80	.37	
.50		42.9					.43	
.50		0.0	30	30	INĐIJA		.43	
					RDV A,B-62			
					km 000+688 k: 65	100		
.58		5.3					.51	
.58		45.8	80		GOLUBINCI GS		.51	
07.03							.56	
.03		53.7		40	Putinci		.56	
					km 056+752 pp:100			
.08						120	20.01	
.08		60.0			Kraljevci staj		.01	
.12							.05	
.13		64.9	50	35	RUMA GS		.06	
.25							.18	
.25		73.4		40	Voganj	50	.18	
.36					SREMSKA		.29	
.36		81.7		40	MITROVICA GS		.30	
08.02							.56	
.02		94.1			Martinci		.56	
.25							21.19	
.25		105.0			Kukujevci - Erdevik	30	.19	
08.50							21.44	
		116.4			ŠID GS			

4201	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
03.44		81.7	50	40	SREMSKA MITROVICA GS	100		
					RDV A,B-62			
.51 .51		73.4	50	40	Voganj			
					km 067+100 m: 80			
.58 .59		64.9	50	35	RUMA GS	80		
04.04 .04		60.0			Kraljevci staj			
.09 .09		53.7	50	40	Putinci			
.16 .16		45.8 5.3	50		GOLUBINCI GS			
					km 001+800 k: 65			
.24 .25		0.0 42.9	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-61	80		
.31		48.0			Indija Pustara ukr			
.36 .37		52.9	50	40	Beška			
.43 .43		56.6	30	30	Čortanovci	70		
		58.8			Čortanovci Dunav staj			
					km 061+380 pp: 50			
.50 .51		62.2			Karlovački Vinogradi ukr			
Y .56 05.01		66.6			Sremski Karlovci	80		
.06 .06		71.9	50	35	PETROVARADIN	85		
					km 074+750 m: 30	80		
.11		75.6			Most			
05.15		78.0	30	20	NOVI SAD			

4203	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
16.43		116.4	50	35	ŠID GS	100		
					RDV A,B-62			
.52								
.52		105.0	50	30	Kukujevci - Erdevik			
17.01								
.01		94.1	50	40	Martinci			
.10					SREMSKA			
.11		81.7	50	40	MITROVICA GS			
.18								
.18		73.4	50	40	Voganj			
					km 067+100 m: 80			
.25								
.26		64.9	50	35	RUMA GS			
.31								
.32		60.0			Kraljevci staj			
.37								
.38		53.7	50	40	Putinci			
.45		45.8						
.45		5.3	50		GOLUBINCI GS			
					km 001+800 k: 65			
.53		0.0				80		
.53		42.9	30	30	INĐIJA			
					RDV A,B-61			
.59		48.0			Indija Pustara ukr			
18.04						70		
.05		52.9	50	40	Beška			
.10								
.11		56.6	30	30	Čortanovci			
					Čortanovci	80		
		58.8			Dunav staj			
					km 061+380 pp: 50			
.18					Karlovački			
.19		62.2			Vinogradi ukr	80		
.24								
.25		66.6			Sremski Karlovci	85		
.30								
.31		71.9	50	35	PETROVARADIN	80		
					km 074+750 m: 30			
.36		75.6			Most			
18.40		78.0	30	20	NOVI SAD			

4401 ²⁾	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	Vmax		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
С 07.00		176.5	20	20	SUBOTICA	40		
					RDV A,B-61			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
	.11				Aleksandrovo predgr.			
	.12	172.0	30	30	odj i staj			
	.21	167.2		30	Naumovićevo			
	.27	163.4			Verušić staj			
	.37							
	.38	157.8		30	Žednik			
		152.8			Mali Beograd staj			
	08.00							
	.01	144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
					km 143+370 st: 30			
	.16	136.2		30	Mali Idoš Polje ukr			
Y .11 .16	.21					80		
	.22	132.8			Mali Idoš staj			
	.30							
	.30	128.1	40	30	Lovćenac			
					km 117+293 k: 65			
	.41							
	.41	116.2	65	35	VRBAS			
					km 115+350 st: 40			
	09.00							
	.00	103.5	60	40	Zmajevo			
	.05							
	.05	98.1			Stepanovićevo staj			
	.11							
	.16	91.4		40	Kisač			
09.29					km 088+000 st: 60	80		
	.25	81.6 3.6			Sajlovo rasp i odj			
	.27	1.0		-	Blok 3 Novi Sad			
		0.0	30	20	NOVI SAD			

²⁾ од сл. места Сајлово расп. и одј. саобраћа футошком пругом

4404	Саста-јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
15.51		78.0	30	20	NOVI SAD	80		
					RDV A,B-61			
					km 078+487 k: 50			
.56		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 086+000 st: 60			
16.05								
.06		91.4		40	Kisač			
.11								
.11		98.1			Stepanovićevo staj	60		
.16								
.17		103.5	60	40	Zmajev			
					km 106+000 st: 40			
.36								
.37		116.2	65	35	VRBAS			
					km 117+040 k: 65			
16.48						80		
.49		128.1	40	30	Lovćenac			
.57								
.58		132.8			Mali Idoš staj			
17.06		136.2		30	Mali Idoš Polje ukr			
					km 140+000 st: 30			
.21								
.27		144.2	30	30	BAČKA TOPOLA			
		152.8			Mali Beograd staj	40		
Y .50								
18.00		157.8		30	Žednik			
		163.4			Verušić staj			
.15		167.2		30	Naumovićevo			
.24		172.0	30	30	Aleksandrovo predgr. odj i staj			
		175.2	20	20	Blok 1 Subotica			
C 18.35		176.5	20	20	SUBOTICA			

6422	Саста- јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
07.34		78.0	30	20	NOVI SAD	80		
					RDV A,B-61			
					km 078+487 k: 50			
.39		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 086+000 st: 60			
.48								
.49		91.4	40		Kisač			
.55		98.1			Stepanovićevo staj			
.56						60		
08.01		103.5	60	40	Zmajev			
.02					km 106+000 st: 40			
.21		116.2						
.22		37.7	35		VRBAS			
					km 038+048 k: 40			
.34								
.35		47.7	20	20	Kula			
					km 047+800 st: 40	40		
.50	6423							
09.10		55.0	10	10	Crvenka			
					km 060+070 m: 10			
 .26								
.27		62.7	20		Sivac			
.36		65.7			Novi Sivac staj			
 .52						40		
.53		75.5	20		Kljajićevo			
10.03								
.04		79.7	20	20	Čonoplja TO i staj			
10.23		90.3	20	20	SOMBOR			

6423	Саста- јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
07.45		90.3	20	20	SOMBOR	40		
08.04 .05		79.7	20	20	Čonoplja TO i staj			
☞ .13 .14		75.5		20	Kljajićevo			
.31		65.7			Novi Sivac staj			
☞ .39 .40		62.7		20	Sivac			
					km 060+100 m: 10			
С .55 С .56	56444,71498,7 3460,73462, 6422	55.0	10	10	Crvenka			
					km 050+000 st: 40	60		
09.12 .13		47.7	20	20	Kula			
					km 038+176 k: 40			
.25 .26		37.7 116.2		35	VRBAS			
					RDV A,B-61			
					km 115+350 st: 40			
.45 .50		103.5	60	40	Zmajevo			
.55 .56		98.1			Stepanovićevo staj	80		
Y 10.02 .22		91.4		40	Kisač			
					km 088+000 st: 60			
.31		81.6			Sajlovo rasp i odj			
					km 078+912 k: 50			
■ 10.36		78.0	30	20	NOVI SAD			

6425 ³⁾	Саста- јање	км пруге	Брзина преко скретница		Службена места	V _{max}		Саста-јање
			П 2	С 3				
6	7	1			4	5	6	7
10.56		90.3	20	20	SOMBOR	40		
11.15								
.16		79.7	20	20	Čonoplja TO i staj			
Љ .24	56444,71498, 73460,73462	75.5		20	Kljajićevo			
.25								
.42		65.7			Novi Sivac staj			
Љ .50								
.51		62.7		20	Sivac			
					km 060+100 m: 10	60		
12.07								
.08		55.0	10	10	Crvenka			
					km 050+000 st: 40			
.23								
.24		47.7	20	20	Kula			
					km 038+176 k: 40			
.36		37.7						
.37		116.2		35	VRBAS			
					RDV A,B-61	80		
					km 115+350 st: 40			
.56								
.57		103.5	60	40	Zmajev			
13.02								
.03		98.1			Stepanovićevo staj			
.09								
.09		91.4		40	Kisač			
					km 088+000 st: 60	80		
.19		81.6 3.6			Sajlovo rasp i odj			
		1.0		-	Блок 3 Нови Сад			
13.23		0.0	30	20	NOVI SAD			

³⁾ када саобраћају возови бр. 56444, 71498, 73460 и 73462 ст. Кљајићево мора бити поседнута

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 26.4.2018. године)
Број: 4/2018-643-183**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, („Сл.гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Сл. гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, је, на седници одржаној 26.4.2018. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 60/17, 1/18 и 7/18).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 26.4.2018. године)
Број: 4/2018-643-183**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, („Сл.гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Сл. гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије” Београд, је, на седници одржаној 26.4.2018. године, донео

П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном
железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије”, Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном Железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 60/17, 1/18 и 7/18),

Члан 16. став 2. мења се и гласи:

„Саобраћајна делатност организована је у оквиру Сектора за саобраћајне послове, четири секције и девет организационих целина за саобраћајне послове које су рангиране на следећи начин:

СЕКЦИЈА ЗА СП/ОЦ ЗА СП	ранг
Секција за саобраћајне послове Београд	I
ОЦ за саобраћајне послове Рума	I
ОЦ за саобраћајне послове Панчево	II
ОЦ за саобраћајне послове Пожаревац	I
Секција за саобраћајне послове Нови Сад	I
ОЦ за саобраћајне послове Суботица	I
ОЦ за саобраћајне послове Зрењанин	II
Секција за саобраћајне послове Ниш	I
ОЦ за саобраћајне послове Лапово	I
ОЦ за саобраћајне послове Зајечар	II
Секција за саобраћајне послове Ужице	I
ОЦ за саобраћајне послове Краљево	II
ОЦ за саобраћајне послове Косово Поље	II

Члан 16. став 3. мења се и гласи:

„У оквиру Секција/ОЦ за саобраћајне послове регулисање саобраћаја се врши у станицама које су рангиране на следећи начин:

СЕКЦИЈА ЗА СП/ОЦ ЗА СП/ СТАНИЦА	ранг
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД	I
Станица Београд	I
Станица Вуков споменик (расп.Панч.мост. укр.Крњача,ст.Овча, Падинска Скела,Београд Дунав, Доњи град)	II
Станица Нови Београд	II
Станица Земун (Земунско Поље)	I

Станица Батајница (Сурчин)	I
Станица Београд Центар	II
Станица Топчидер	II
Станица Раковица	II
Станица Ресник (Јајинци, Клење, рас. К)	II
Станица Младеновац (Сопот Космајски, Влашко Поље, Ковачевац, Кусадак)	II
Станица Београд Ранжирна (Остружница)	I
Станица Паланка (Глибовац и Мала Плана)	II
Станица Раља (Рипањ тунел)	III
Станица Свилајнац (Ресава)	III
Станица Деспотовац	III
Станица Ресавица (Двориште)	III
Станица Велика Плана	II
Станица Марковац	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ РУМА	I
Станица Стара Пазова (Нова Пазова)	II
Станица Голубинци	III
Станица Рума (Платичево, Путинци, Вогањ)	I
Станица Сремска Митровица (Мартинци)	II
Станица Шид (Кукујевци)	I
Станица Шабац (Укрсница Штитар, Станица Прњавор Мачвански)	II
Станица Лозница	III
Станица Брасина (Станица Зворник и Распутницу Доња Борина)	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО	II
Станица Алибунар (Банатско Ново село, Владимировац, Банатски Карловац)	III
Станица Панчево Главна (Јабука)	I
Станица Панчево Варош	II
Станица Вршац (Уљама)	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПОЖАРЕВАЦ	I
Станица Смедерево	II
Станица Радицац	I
Станица Мала Крсна (Осипаоница)	I
Станица Пожаревац (Костолац, Бубушинац-Братинац)	II
Станица Бели поток (Зуце)	III
Станица Мала Иванча	III
Станица Умчари (Мали Пожаревац)	III
Станица Колари (Водањ)	III
Станица Лозовик-Сараоци (Крњеве-Трновче, Вел.Орашје)	III

Станица Стиг (Укрсница Сираково, Љубиње)	III
Станица Каона (Раброво-Клење, Звижд, Кучево)	III
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД	I
Станица Римски шанчеви, Термерин, Жабал, Чуруг; Госпођ., Бечеј, Бач. Град.,Каћ	III
Станица Гајдобра (Петровац-Гложан,Бачка Паланка)	III
Станица Озаци (Ратково)	III
Станица Бешка (Чортановци, Инђија пустава)	III
Станица Срем.Карловци (Карловачки виногради)	III
Станица Нови Сад Ранжирна (Сајлово)	I
Станица Нови Сад (Мост, Нови Сад ложионица)	I
Станица Петроварадин (Лединци, Сремска Каменица, Беочин)	II
Станица Кисач	III
Станица Змајево	III
Станица Врбас	II
Станица Инђија	II
Станица Футог	III
Станица Каравуково (Бач) III ранг	III
Станица Подбара	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ СУБОТИЦА	I
Станица Суботица (Александрово предграђе, Суботица ф.)	I
Станица Сомбор (Светозар Милетић, Чонопља, Купусина и Апатин фабрика)	II
Станица Наумовићево	III
Станица Жедник	III
Станица Бачка Топола (Мали Иђош поље)	III
Станица Ловћенац	III
Станица Сента (Ором,Богораш, Ада)	II
Станица Богојево (Сонта)	III
Станица Бајмок (Алекса Шантић,Таванкут, Шебешић)	III
Станица Кула	III
Станица Црвенка (Сивац)	III
Станица Пригревица (Буковички Салаши)	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗРЕЊАНИН	II
Станица Милошево (СТО Банатско Милошево и ТО Бочар)	III
Станица Банатско Велико село	III

Станица Чока	III
Станица Елемир	III
Станица Кикинда (СТО Мокрин)	II
Станица Зрењанин	II
Станица Зрењанин фабрика	III
Станица Кумане	III
Станица Лукићево	III
Станица Меленци	III
Станица Нови Бечеј	III
Станица Орловат (Укрсница Орловат стајалиште)	III
Станица Падеј	III
Станица Томашевац	III
Станица Ковачица (Дебељача, Качарево, Уздин)	III
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ	I
Станица Трупале	III
Станица Црвени Крст	I
Станица Ниш	I
Станица Ниш Ранжирна	I
Станица Дољевац (Међурово, Укр. Белотинце, Брестовац, Житорађа)	III
Станица Лесковац (Печењевце, Укрс. Ђорђево, Винарце и Грделица)	II
Станица Владичин Хан (Укрсн. Момин камен, Предејане, Џеп, Сува Морава)	III
Станица Врање (Врањска Бања и Прибој Врањски)	III
Станица Ристовац	I
Станица Бујановац	III
Станица Прешево (Укрсн. Букаревац)	II
Станица Ћеле Кула	III
Станица Нишка Бања (Укрсн. Сићево)	III
Станица Остروвица	III
Станица Црвена Река (Укрсн. Долац)	III
Станица Бела Паланка (Укрсн. Чифлик)	III
Станица Пирот (Укр. Станичење)	II
Станица Димитровград (Суково) I ранг	I
Станица Прокупље	III
Станица Куршумлија	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЛАПОВО	I
Станица Лапово	II
Станица Јагодина (Багрдан)	II
Станица Ћуприја	II
Станица Параћин (Ћићевац, С.Поповац)	II
Станица Сталаћ (Стеванац, Браљина, С.Трубарево, Ћунис)	II

Станица Алексинац (Адровац, Корман, Грејач)	III
Станица Лапово Ранжирна	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗАЈЕЧАР	II
Станица Зајечар	II
Станица Мајданпек (Лесково)	III
Станица Влаоле	III
Станица Бор Теретна (Заграђе)	II
Станица Неготин (Рогљево)	III
Станица Прахово Пристаниште (Прахово)	II
Станица Рготина	III
Станица Трнавац	III
Станица Брусник (Табаковац)	III
Станица Књажевац (Подвис)	III
Станица Вражогрнац	III
Станица Матејевац	III
Станица Сврљиг	III
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ	I
Станица Вреоци (Бела река, Барајево, Велики Борак, Степојевац)	II
Станица Лајковац (Лазаревац, Словац)	III
Станица Ваљево (Дивци, Градац, Ластра)	II
Станица Косјерић (Самари, Ражана)	III
Станица Пожега (Каленић, Узићи)	I
Станица Ужице (Севојно, Ужице Теретна, Стапари, Бранешци, Сушица, Златибор, Јабланица, МТК Шарганска Осмица)	II
Станица Пријепоље Теретна (Штрпци, Прибој, Бистрица на Лиму, Пријепоље, Лучице,)	II
Станица Врбница (Бродарево)	III
Музејско-туристички комплекс “Шарганска Осмица”	
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КРАЉЕВО	II
Станица Баточина (Бадњевац)	III
Станица Крагујевац (Грошница, Јовановац)	II
Станица Кнић (Драгобраћа и Гружа)	III
Станица Губеревац (Витановац, Витковац)	III
Станица Матарушка Бања (Бог. Бања и Д.Стране)	III
Станица Ушће (Полумир, Јошанична Бања, СТО Пискања)	III
Станица Рашка (Брвеник и Рудница)	III
Станица Крушевац (Кошеви, Дедина)	II

Станица Трстеник (Почековина, Стопања)	III
Станица Краљево (Ратина, Адрани, Самаила, Подунавци, Врњачка Бања)	II
Станица Чачак (Пријевор, Заблаће, Овчар Бања)	II
Станица Драгачево	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КОСОВО ПОЉЕ	II
Станица Прилужје	II
Станица Звечан	II
Станица Ибарска Слатина	II
Станица Лепосавић	II
Станица Лешак	II

Члан 2.

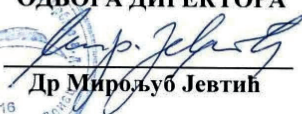
Саставни део овог правилника чини Прилог 1. измене и допуне описа послова.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Мирољуб Јевтић



Прилог 1.

Део Правилника о организацији и систематизацији послова који се односи на описе послова, мења се и допуњује, тако да гласи:

2925 – „Менаџер за људске ресурсе и заједничке послове“ – мења се и гласи: „руководи, издаје налоге, врши контролу у домену правних и кадровских послова у Друштву; стара се о спровођењу закона, прописа и аката; припрема и израђује предлоге општих аката и доноси упутства из свог домена рада; на основу одлуке о заснивању радног односа закључује уговор о раду и отказује уговор о раду; сарадња са синдикатима; организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленима овлашћеним за координацију из ове области; координира рад Сектора за људске ресурсе и опште послове; Сектора за информационе технологије; Центра за безбедност; Сектора за некретнине и попис; Центра за међународне послове и Повереништва за етику; обавља и друге послове по налогу генералног директора.“

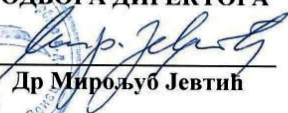
2964 – „Директор Сектора“ – мења се и гласи: „**Директор Сектора за правне послове**“, са следећим описом: „спроводи пословну политику из делокруга правних послова у складу са пословним плановима и програмима Друштва и израђује извештаје о реализацији програма и планова; руководи, организује, координира и врши надзор рада свих организационих делова сектора; спроводи одлуке и закључке Скупштине и Одбора директора из делокруга рада сектора; сарађује са институцијама и органима у примени правних прописа; одговара за реализацију послова и радних задатака из свог описа послова и реализацију послова и радних задатака запослених којима руководи; организује обављање послова у сектору које омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне инструкције и налоге о њиховој улози и одговорности у вези са послом који обављају; стара се о поштовању принципа законитости и правилности у раду сектора и запослених у сектору; успоставља ефективно, благовремено и поуздано извештавање у сектору и генералном директору; организује чување и заштиту средстава и информација којима располаже сектор, од губитака, крађе, неовлашћеног коришћења и неовлашћене и нестручне употребе; пружа стручну помоћ у примени закона и других прописа органима Друштва и извршава налоге органа Друштва; по посебном овлашћењу може да подноси тужбе, жалбе кривичне пријаве, пријаве судији за прекршаје друге редовне и ванредне правне лекове, као и друге поднеске; по посебном овлашћењу може да повуче тужбу, призна или се одрекне тужбеног захтева и одрекне се и одустане од правног лека; по посебном овлашћењу може закључити судска и вансудска поравнања; по посебном овлашћењу може да одлучује о правима и обавезама из рада и по основу рада запослених у сектору у складу са пренетим овлашћењима; издаје налоге за извршавање правоснажних судских одлука; обавља и друге послове за ефикасно функционисање сектора којим руководи, а по налогу генералног директора.“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 26.4.2018. године)
Број: 4/2018-644-183**

На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16 и 94/17), чл. 2. и 3. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС”, број 94/16) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној дана 26.4.2018. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Акт о безбедности информационо-комуникационог система „Инфраструктура железнице Србије” а.д.
2. Акт из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

Др Милош Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 26.4.2018. године)
Број: 4/2018-644-183**

На основу члана 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС”, бр. 6/16 и 94/17), чл. 2. и 3. Уредбе о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја („Службени гласник РС”, број 94/16) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној дана 26.4.2018. године, донео

**АКТ О БЕЗБЕДНОСТИ
ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНОГ
СИСТЕМА „ИНФРАСТРУКТУРА
ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Акта

Члан 1.

Актом о безбедности информационо-комуникационог система „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (у даљем тексту: Акт о безбедности), ближе се уређују мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима информационо-комуникационог система „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (у даљем тексту: Друштво).

Значење израза

Члан 2.

Поједини термини употребљени у овом Акту имају следеће значење:

- 1) *информационо-комуникациони систем (ИК систем)* је технолошко- организациона целина која обухвата:
 - (1) електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
 - (2) уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
 - (3) податке који се похрањују, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из подтач. (1) и (2) ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
 - (4) организациону структуру путем које се управља ИК системом;
- 2) *оператор ИК система* је правно лице, орган јавне власти или организациона јединица органа јавне власти који користи ИК систем у оквиру обављања своје делатности, односно послова из своје надлежности;
- 3) *информациона безбедност* представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИК система буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би тај систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;
- 4) *тајност* је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;

- 5) *интегритет* значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;
- 6) *распољивост* је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;
- 7) *аутентичност* је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;
- 8) *непоречивост* представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;
- 9) *ризик* значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, располољивости, аутентичности или непоречивости података или нарушавања исправног функционисања ИК система;
- 10) *управљање ризиком* је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;
- 11) *инцидент* је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 12) *мере заштите ИК система* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИК система;
- 13) *тајни податак* је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;
- 14) *ИК систем* за рад са тајним подацима је ИК систем који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;
- 15) *криптобезбедност* је компонента информационе безбедности која обухвата криптозаштиту, управљање криптоматеријалима и развој метода криптозаштите;
- 16) *криптозаштита* је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;
- 17) *криптографски производ* је софтвер или уређај путем кога се врши криптозаштита;
- 18) *криptomатеријали* су криптографски производи, подаци, техничка документација криптографских производа, као и одговарајући криптографски кључеви;
- 19) *информациона добра* обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште акте, процедуре и слично.

Циљеви Акта о безбедности

Члан 3.

Циљеви доношења Акта о безбедности су:

- 1) одређивање начина и процедура за постизање и одржавање адекватног нивоа безбедности система;
- 2) спречавање и ублажавање последица инцидената којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 3) подизање свести код запослених о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите приликом коришћења ИК система;
- 4) прописивање овлашћења и одговорности запослених у вези са безбедношћу и ресурсима ИК система;
- 5) свеукупно унапређење информационе безбедности и провера усклађености примене мера заштите.

Обавеза примене одредби Акта о безбедности

Члан 4.

Мере заштите ИК система које су ближе уређене Актом о безбедности служе превенцији од настанка инцидената и минимизацији штете од инцидената и њихова примена је обавезна за све запослене.

Запослени у Друштву морају бити упознати са садржином Акта о безбедности и дужни су да поступају у складу са његовим одредбама, као и другим интерним процедурама које регулишу информациону безбедност.

Сектор за информационе технологије (у даљем тексту: Сектор за ИТ) је одговоран за спровођење и праћење примене мера безбедности, као и за проверу адекватне заштите ИК система и података на начин који је утврђен овим Актом.

Одговорност запослених

Члан 5.

Запослени у Друштву су дужни да приступају информацијама и ресурсима ИК система само ради обављања редовних пословних активности, као и да благовремено информису овлашћено лице о свим сигурносним инцидентима и проблемима.

Непоштовање одредби Акта о безбедности, као и свако угрожавање или нарушавање информационе безбедности, представља повреду радне обавезе из члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду.

Предмет заштите

Члан 6.

Мере заштите ИК система односе се на:

- комуникациону рачунарску мрежу
- персоналне мобилне и фиксне рачунаре
- серверске системе за чување података
- апликације везане за пословање
- корисничке налоге на пословном директоријуму
- организациону структуру Друштва
- податке о пословању на централном рачунарском систему IBM

- електронску документацију
- унутрашње опште акте и процедуре

Корисницима система, који су одговорни за функционисање процеса рада, омогућен је несметан и сталан приступ подацима, који су креирани коришћењем информационо-комуникационих технологија (ИК) Друштва, а у складу са овлашћењима за одређено радно место и важећом организационом структуром Друштва, или одобрењем од стране непосредног руководиоца, а уз сагласност представника Сектора за ИТ.

Својинска и ауторска права над подацима који су креирани коришћењем ИК Друштва од стране запослених у Друштву у радно време, за које су крајњи корисници плаћени од стране Друштва, припадају Друштву. Запослени Друштва са собом носе права и обавезе, посебно у погледу тачности, ажурности и доступности тих података, као и чувања пословне тајне и заштите интереса Друштва.

Пословодство Друштва је дужно да захтева од свих запослених и радно ангажованих лица да примењују мере заштите безбедности, у складу са овим Актом.

Појединци којима је дата одговорност за коришћење ИК имовине дужни су да правилно управљају имовином током целог животног циклуса.

Друштво, у циљу имплементације и одржавања система заштите и безбедности података, обезбеђује услове за интеграцију контролних механизма тако што:

- обезбеђује да се поступци заштите спроводе на организован начин над целокупним ИК системом, у континуитету и у складу са нормама безбедности;
- штити информације и податке на једнак начин у свим организационим јединицама;
- координира безбедност и заштиту ИК система и података у информационом систему са физичком заштитом истих.

II. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИК система

Члан 7.

Организациона структура представља скуп задатака и овлашћења којим се уређује начин на који запослени обављају своје активности и користе расположиве ресурсе за постизање циљева организације. Друштво у оквиру организационе структуре утврђује послове и одговорности запослених у циљу управљања информационом безбедношћу.

Интерни акти који уређују обавезе и одговорности запослених у вези са управљањем информационом безбедношћу су:

- Акт о организацији и систематизацији послова
- Уговори о раду

Генерални директор је дужан да донесе појединачни акт, у складу са актом о систематизацији, којим одређује одговорна лица за обезбеђивање и праћење безбедности информационог система Друштва. Сви запослени морају бити упознати са процедуром заштите безбедности ИК система.

Друштво преко Акта о приступу Интранет мрежи утврђује начин доделе овлашћења за приступ ИК систему, степен обуке и квалификацију запослених, начин одобравања приступа запосленима од стране руководиоца, односно непосредно надређеног лица. Актом о приступу Интранет мрежи Друштва, утврђује се и одговорност сваког запосленог и одговорног лица и прописује одговорност, у случају непоштовања одредби које уређују информациону безбедност.

Коришћење ИК система је намењено пословним потребама Друштва. Носиоци ИК функције гарантују тајност садржаја информација, података и докумената у електронској форми која се прослеђује и/или складишти од стране крајњих корисника ИК система и Друштва уопште, преко електронске поште, процеса за пренос и обраду података, и помоћних програма.

Корисницима је неопходно ограничити приступ ИК систему, подацима и средствима за обраду података у складу са степеном тајности података. Крајњим корисницима ИК система је дозвољен приступ само радним станицама, мрежи и мрежним услугама за коју имају овлашћења да користе у складу са радним местом и припадајућим радним процесом.

Скуп апликација и софтвера којима располаже крајњи корисник ИК система Друштва, је дефинисан конкретним радним местом на које је запослени Друштва распоређен и радним задацима који су му додељени, а у складу са надлежностима утврђеним организационом структуром Друштва. Променом радног места и задатака, мења се и група расположивих софтвера. Коришћење ИК система за личне или приватне потребе запослених (e-mail, office алати) дозвољено је у мери у којој то коришћење не угрожава или не нарушава пословање Друштва и не крши обавезе запослених, а уз потпуну одговорност запосленог за све последице таквог коришћења ИК система. Друштво искључује било какву обавезу и одговорност за коришћење ИК система за личне или приватне потребе запослених или трећих лица.

Корисници ИК система дужни су да поштују поверљивост ИК система Друштва, као и сервиса других лица у и/или изван Друштва.

Запосленима и другим корисницима ИК Друштва забрањује се да се баве:

- надгледањем или пресретањем фајлова или електронских комуникација запослених или трећих лица
- „хакерисањем“ или неовлашћеним приступањем системима и/или налозима за које немају одобрење за употребу
- коришћењем туђих налога, лозинки или средстава за приступ ИК систему

- тестирањем или надгледањем рачунарских и/или мрежних безбедносних мера и „пробијањем“ заштите и безбедносног система Друштва
- уношењем злонамерног кода и софтвера у информациони систем

Крајњим корисницима ИК система Друштва забрањује се да на радне станице и рачунарску мрежу и опрему Друштва самовољно прикључују било какве додатне уређаје и хардверске модуле и уређаје без одобрења носиоца ИК функције. Електронске поруке или други електронски подаци, који покушавају да сакрију идентитет пошиљаоца, или да представе пошиљаоца као неког другог корисника, нису дозвољени.

У циљу провере функционалности ИК система и унапређења безбедности и заштите ИК система, дозвољава се надгледање, контрола рада крајњих корисника и радњи у функцији одржавања нивоа безбедности, само овлашћеним администраторима Сектора за ИТ у Друштву. У случају откривања злоупотребе коришћења ИК система, угрожавања безбедности података функционисања ИК система, носилац ИК функције је овлашћен да без упозорења делимично или потпуно, привремено или трајно искључи са рачунарске мреже Друштва сваку радну станицу или информационо-комуникациони ресурс, или да онемогући приступ ИК систему кориснику, за кога се утврди, или се сумња да се преко њега врши злоупотреба, или да постоји опасност за податке, или функционисања ИК система.

У случају доказаног нарушавања безбедности ИК система и поверљивих информација или уколико корисник ИК система злоупотребљава овлашћења у коришћењу ИК система и не понаша се у складу са одредбама овог Акта и другим општим актима Друштва или на други начин изврши повреду правила и безбедносне политике Друштва, против одговорних лица биће спроведен поступак утврђивања повреде радне обавезе, у складу са одредбама Закона о раду.

Поступак утврђивања повреде радне обавезе се покреће по предлогу надлежног овлашћеног лица. Мера за повреду радне обавезе изриче се у складу са причињеном штетом, нарушеном безбедношћу и ризиком коме су ИК систем и подаци били изложени.

Постизање безбедности рада на даљину и употребе мобилних уређаја

Члан 8.

Друштво дозвољава рад на даљину и употребу мобилних уређаја од стране запослених лица, уколико је осигурана безбедност рада у случају обављања послова ван просторија послодавца, узимајући у обзир и ризике до којих може доћи услед неадекватног коришћења мобилних уређаја.

Радни однос или ангажовање запослених лица за обављање послова ван просторија послодавца обухвата:

- Рад на даљину
- Рад од куће

Предметно ангажовање и омогућавање обављања задатих и неопходних послова се уређује путем Процедуре за VPN приступ информационом систему (у даљем тексту: VPN процедура). VPN процедура дефинише правила и услове за повезивање на мрежу Друштва са удаљене локације. Правилном применом утврђеног поступка и начина приступа, Друштво своди на минимум потенцијалну изложеност штети која може настати услед неауторизованог или неконтролисаног приступа мрежи.

VPN процедура се примењује на све запослене у Друштву и сараднике који користе рачунаре или мобилне уређаје за повезивање на мрежу Друштва и уређује приступ са удаљених локација у сврху обављања посла у име и за рачун Друштва, укључујући коришћење електронске поште и мрежних ресурса, као и начин приступа мрежи Друштва са удаљених локација.

Ауторизованим корисницима није дозвољено да користе мрежу Друштва за активности које нису у домену пословних активности, радних и других задатака у вези са послом и предметом рада појединачно запосленог.

Захтеви који морају бити испуњени и дефинисани у VPN процедури:

1. Приступ са удаљених локација мора бити заштићен коришћењем криптографских алгоритама.
2. Ауторизовани корисници морају чувати креденцијале својих налога и не смеју омогућити приступ било ком трећем лицу.
3. Приликом коришћења службеног рачунара за приступ са удаљене локације мрежи Друштва, ауторизовани корисник не сме истовремено бити повезан и на неку другу мрежу која може угрозити безбедност комуникације.
4. Приступ са удаљене локације мора бити одобрен од стране одговорног лица за надзор спровођења VPN процедуре.
5. Сви уређаји који су повезани на интерну мрежу преко удаљених локација морају имати инсталирану заштиту у виду антивирусног софтвера. Трећа лица су у обавези да примењују захтеве из закључених уговора са Друштвом.
6. Сви пословни подаци који се креирају приликом рада на даљину складиште се у информационом систему. Ради безбедности, пословни подаци се не складиште на мобилним уређајима. Уколико је потребно да се подаци чувају на мобилним уређајима неопходно је дефинисати потпуну енкрипцију диска преко Microsoft Bit Locker-а са чувањем лозинке код администратора рачунарске мреже.

Рад на даљину одобрава одговорно лице у Сектору за ИТ.

Коришћење мобилних уређаја

Члан 9.

Мобилни уређаји подразумевају све преносне електронске уређаје намењене за комуникацију на даљину. У мобилне уређаје спадају преносиви рачунари, таблети,

мобилни телефони, PDA и сви други мобилни уређаји који садржи податке и имају могућност повезивања на мрежу. Приликом коришћења мобилних уређаја потребно је осигурати пословне информације од могућег компромитовања.

Процедура за коришћење мобилних уређаја у Интранет мрежи Друштва дефинише начин физичке заштите од крађе и активности које је неопходно предузети у случају крађе или губитка мобилних уређаја како не би била нарушена безбедност.

Друштво спроводи обуку запослених који користе мобилне уређаје, у циљу подизања свести о додатним ризикима до којих долази услед оваквог начина рада.

Процедуром о коришћењу мобилних уређаја потребно је установити следећа правила:

1. Сви уређаји морају бити заштићени јаком шифром. Шифра мора бити у складу са шифром на пословном директоријуму.
2. Мора бити инсталирана антивирусна заштита. Антивирусна заштита мора бити надгледана са централног портала на Интернету за антивирусни програм.
3. Мора бити усвојена и оперативна процедура за потпуно брисање података када престаје потреба за чувањем истих.
4. Крађа или губитак мобилног уређаја се мора без одлагања пријавити надлежној организационој јединици за информационе технологије и одговорном лицу, који затим спроводе активности у смислу очувања безбедности. Уколико се уређај пронађе, потребно је предати исти одговорним лицима.
5. Корисницима није дозвољено да врше измене на хардверу или инсталираном софтверу који је власништво Друштва.
6. У циљу заштите података организациона јединица за информационе технологије ће евидентирати коришћење мобилних уређаја у одговарајућим логовима, које ће у случају потребе користити за истраживања и утврђивања евентуалних злоупотреба.

Процедура се примењује на све стално запослене, запослене на одређено време или лица ангажована по другим основима, који имају приступ или користе мобилне уређаје у власништву Друштва.

Право на коришћење мобилних уређаја ван седишта Друштва се стиче на основу писаног захтева корисника мобилног уређаја упућеног Сектору за ИТ, односно одговорном лицу. Мобилни уређаји који се користе морају бити претходно одобрени и/или набављени од стране Друштва, и оцењени као компатибилни са захтевима обезбеђивања адекватног степена заштите.

Рад на даљину може се остварити и коришћењем уређаја који нису мобилни (на пример, десктоп рачунари). Ови уређаји, при томе, морају имати примењене најмање исте безбедносне мере као и сродни уређаји који се налазе у оквиру мреже, док се за заштиту комуникације морају применити исте мере као и за заштиту комуникације мобилних уређаја. Подешавање ових уређаја врше

запослени у Сектору за ИТ. Корисници ових уређаја морају обезбедити довољно безбедан простор за њихов рад (заседна соба, положај дисплеја такав да се онемогући посматрање од стране неовлашћених особа и слично).

Одговорно лице у Сектору за ИТ води евиденцију о свим уређајима намењеним за рад на даљину. Евиденција о уређајима треба да садржи податке који су неопходни да би се уређај и/или корисник недвосмислено идентификовали, као што су произвођач, модел, серијски број, инвентарски број, MAC адреса, IMSI, IMEI, корисник који је задужио уређај и његов јединствени матични број и слично.

Корисник мобилног уређаја у обавези је да крађу или губитак мобилног уређаја пријави Сектору за ИТ без одлагања, а у року од 12 сати да достави писану изјаву о околностима губитка или крађе мобилног уређаја. Одговорно лице у Сектору за ИТ је у обавези да, по пријави крађе или губитка мобилног уређаја, неодложно блокира несталим мобилном уређају приступ информационом систему и кориснику промени креденцијале за приступ. У случају да се пронађе мобилни уређај чији нестанак је пријављен, Одговорно лице у Сектору за ИТ извршиће преглед уређаја и утврдити да ли он може бити поново коришћен за рад на даљину или не.

Обезбеђивање да лица, која користе ИК систем односно управљају ИК системом, буду оспособљена за посао који обављају и у потпуности разумеју своју одговорност

Члан 10.

Друштво се стара да запослени који управљају ИК системом, односно запослени који користе ИК систем имају адекватан степен образовања и стручну способност, као и свест о значају послова које обављају. Њихова одговорност је утврђена Уговором о раду или ангажовању на привременим и повременим пословима.

Провера кандидата и услови запошљавања

Друштво не спроводи проверу знања у циљу провере испуњености услова сваког појединачног кандидата за рад.

Сви запослени и радно ангажовани појединци по другом основу којима је додељен приступ поверљивим информацијама, морају потписати споразум о поверљивости и заштити података и информација од трећих лица, пре него што им се дозволи приступ опреми за обраду информација.

Обавезе у току запослења

Пословодство Друштва је дужно да захтева од свих запослених и радно ангажованих лица да примењују мере заштите безбедности, у складу са овим Актом и важећим процедурама.

У циљу развоја, имплементације и одржавања система заштите и безбедности података, Друштво обезбеђује услове за интеграцију контролних механизма тако што:

- Обезбеђује да се поступци заштите спроводе на организован начин и у складу са процедурама и и у континуитету
- Штити информације и податке са сличним профилем осетљивости и карактеристика на једнак начин у свим организационим јединицама
- Спроводи програме заштите на конзистентан и уједначен начин у свим организационим јединицама
- Координира безбедност и заштиту података у информационом систему са физичком заштитом истих

Запослени Сектора за ИТ континуирано се обучавају у циљу унапређења техничког и технолошког знања. Ова лица су ауторизована за предузимање хитних и неодложних мера у случају постојања непосредне опасности за податке и документацију које су под мерама заштите.

Упознавање са безбедношћу информација, стицање знања и обука

Администратори рачунарске мреже у Друштву су у обавези да прођу одговарајућу обуку и редовно стичу нова и обнављају постојећа знања о процедурама које уређују безбедност информација, на начин који одговара њиховом пословном ангажовању и радном месту.

Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених у Друштву

Члан 11.

Запослени и по другом основу ангажована лица, дужни су да чувају поверљиве и друге информације које су од значаја за информациону безбедност ИК система, након престанка или промене радног ангажовања. Дужности и обавезе које остају важеће и после престанка запослења треба да буду садржане у тексту уговора о раду са запосленим и у условима заснивања радног односа.

Ова мера је ближе одређена:

- Процедуром о правима приступа информационом систему
- Уговором о раду
- Споразумом о поверљивости

За поступања приликом престанка запослења или ангажовања задужен/а је Сектор за људске ресурсе и опште послове и Сектор за ИТ, који предузимају следеће активности:

- провера испуњености свих услова у погледу чувања и изношења података у електронском и папирном формату,
- преглед свих налога и приступа систему који су били доступни запосленом,
- преузимање од запосленог електронске и друге мобилне уређаје,
- утврђивање начина контакта са бившим запосленим након одласка,
- провера враћених мобилних уређаја и уређаја за преношење података,

- давање налога за укидање налога електронске поште и свих других права приступа систему Друштва на дан престанка радног односа или другог основа ангажовања бившег запосленог,
- преглед свих налога за приступ одлазећег запосленог и прикупљање приступне шифре и кодова са циљем укидања/промене истих на дан одласка,
- преузимање картице или других уређаја којима се омогућава приступ пословним просторијама и опреми Друштва.

Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту

Члан 12.

Информациона добра обухватају податке у датотекама и базама података, програмски код, конфигурацију хардверских компоненти, техничку и корисничку документацију, унутрашње опште акте и процедуре.

Пописивање имовине

Друштво врши идентификацију имовине која одговара животном циклусу информација и документује њен значај. Животни циклус информације обухвата креирање, обраду, складиштење, пренос, брисање и уништавање података и информација. Друштво прави попис добара који је тачан, ажуран, конзистентан и усклађен са другом имовином.

Евиденцију о информационим добрима води Сектор за ИТ.

Власништво над имовином, прихватљиво коришћење имовине и њен повраћај

Појединци којима је дата одговорност за контролисање животног циклуса имовине дужни су за правилно управљање имовином током целог животног циклуса.

Друштво у оквиру интерног акта о руковању имовином уређује правила за прихватљиво коришћење имовине повезане са информацијама и опремом за обраду информација.

Запослени и екстерни корисници су обавезни да врате Друштву сву имовину коју поседују након престанка њиховог запослења, уговора или споразума о ангажовању на одређеним пословима и задацима.

Током отказног рока запослених, Друштво контролише неовлашћено копирање, умножавање или преузимање релевантних заштићених информација.

Класификовање података тако да ниво њихове заштите одговара значају података у складу са начелом управљања ризиком из члана 3. Закона о информационој безбедности

Члан 13.

Класификовање податка је поступак утврђивања и појединачног додељивања нивоа тајности податка, у складу са њиховим значајем за Друштво.

Друштво означава типове и локације података као поверљиве, интерне или јавне. Имовина се означава уз помоћ идентификационих налепница које носе одговарајућу класификациону ознаку.

Друштво класификациону шему поверљивости информација базира на четири нивоа:

- откривање не изазива никакву штету;
- откривање изазива мању непријатност или мању штету;
- откривање има значајан краткорочни утицај на пословање или тактичке циљеве;
- откривање има озбиљан утицај на дугорочне стратешке циљеве или угрожава опстанак.

Друштво врши класификацију ради:

- Јачања корисничке одговорности, како би корисници могли да уоче и препознају пословну вредност податка приликом чувања или слања и буду свесни одговорности за неовлашћено коришћење или преношење;
- Подизања свести о вредности информације или документа;
- Заштите података у покрету ради боље и интелигентније интеграције са DLP, WEB gateway и осталим производима за заштиту параметара и крајњих уређаја;
- Заштите садржаја;
- Интеграције са системима за архивирање.

Заштита носача података

Члан 14.

Друштво спроводи процедуре спречавање неовлашћеног откривања, модификовања, уклањања или уништења информација и садржаја који се чувају на носачима података.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Сектор за ИТ.

Управљање преносним носачима података

Друштво је дужно да за управљање преносним носачима података развија и имплементира процедуру о управљању преносним носачима, у складу са усвојеном Шемом класификовања података из члана 13. овог акта.

Крајњи корисник ИК система дужан је да поштује мере безбедног коришћења носача података, а у складу са овим актом.

Корисник ИК система је одговоран за употребу носача података, у складу са следећим:

- неопходно је све носаче података и преносне медије, приликом повезивања на матични рачунар скенирати званичним Антивирус програмом;
- све медијуме треба складиштити на безбедном и заштићеном месту, у складу са препорукама произвођача;
- подаци треба да буду пренети на нови медијум пре него што постану нечитљиви;

- вишеструке копије вредних података треба чувати на одвојеним медијумима да би се додатно смањио ризик од случајног оштећења или губитка података;
- спречити неовлашћено модификовање, уклањање или уништење података, информација и садржаја неопходних за рад Друштва, а који се чувају на носачима података.
- носаче података који садрже информације треба штитити од неовлашћеног приступа, злоупотребе или оштећења приликом транспорта.
- све осетљиве и поверљиве информације у електронском облику запослени морају одложити на сигурно место ван домаћаја неовлашћених лица на крају радног дана или када нису присутни на свом радном месту.

Расходовање носача података

Када више нису потребни, медијуми се расходују на безбедан начин, применом Процедуре за безбедносно расходовање медијума.

Друштво врши безбедносно расходовање медијума и свођење на минимум ризика од доласка осетљивих информација до неовлашћених особа.

Процедура за безбедносно расходовање медијума који садрже поверљиве информације разликује различите начине процеса расходовања, који су сразмерни осетљивости тих информација.

Процедура за безбедносно расходовање медијума:

- медијуме који садрже осетљиве информације треба расходовати у складу са Законом
- неопходно је уредити начин за идентификовање ставки за које ће можда бити потребно безбедносно расходовање;
- расходовање осетљивих елемената је потребно евидентирати, како би се сачувао траг за проверу.

Физички пренос носача података

Носачи података који садрже информације се штите од неовлашћеног приступа, злоупотребе или оштећења приликом транспорта. Када поверљива информација на медијуму није шифрована, потребно је додатно физички заштити медијум.

У случају транспорта медија са подацима, Сектор за ИТ одређује лице које ће вршити транспорт и начин транспорта.

Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података

Члан 15.

Подацима и средствима за обраду података је неопходно ограничити приступ у складу са утврђеним степеном тајности података и усвојеном Шемом класификовања података према члану 11. овог акта.

Друштво ће формирати Контролну листу приступа која садржи попис свих информационих објеката и субјекте који им могу приступити.

Корисницима је дозвољен приступ само мрежи и мрежним услугама за коју имају овлашћења да користе.

Друштво ће посебним документом уредити приступ мрежи и мрежним уређајима.

Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИК систему и услугама које ИК систем пружа

Члан 16.

Друштво управља приступом ИК систему и услугама кроз употребу корисничких идентификатора. Управљање корисничким идентификаторима врши се поштујући следеће принципе:

- кориснички идентификатори (Username и Password) су јединствени, тако да се корисници могу везати уз њих и учинити одговорним за своје активности;
- корисницима којима је престао радни однос или период ангажовања тренутно се онемогућавају или уклањају кориснички идентификатори;
- коришћење заједничких идентификатора дозвољава се само онда када је то неопходно за обављање посла уз претходно одобрење надлежног сектора као и Сектора за ИТ;
- вишеструки кориснички идентификатори се периодично проверавају и уклањају или онемогућавају по потреби;
- вишеструки идентификатори неког корисника се не издају другим корисницима који немају потребе и овлашћења за коришћење.

Сваком кориснику се додељује право приступа ИК систему у складу са радним задацима које обавља. Кориснику се додељују јединствени подаци за логовање и јединствена шифра за логовање, који се не смеју делити са другим корисницима.

Додељивање привилегованих (администраторских) права на приступ врши се на основу одлуке директора Сектора за ИТ.

Привилегована права на приступ додељују се посебно за сваки системски објект уз дефинисан рок трајања тих права.

Привилегована права на приступ која треба доделити корисничком идентификатору другачија су од оних која се користе за редовне активности. Редовне пословне активности не треба вршити из привилегованих корисничких идентификатора. Компетенције корисника са привилегованим правима на приступ се редовно преиспитују ради провере да ли су у складу са њиховим обавезама.

Забрањено је неовлашћено коришћење општих корисничких идентификатора администратора.

Шифре за приступ општим корисничким идентификаторима администратора мењају се променом корисника.

Друштво периодично врши проверу права корисника за приступ, као и након сваке промене (унапређење, разрешење и крај запослења).

Запосленима лицима и екстерним корисницима информација и опреме за обраду информација по престанку запослења или истеку уговора укида се право на приступ.

Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентификацију

Члан 17.

Аутентификације корисника којима је одобрен приступ систему врши се путем јединственог корисничког имена и шифре.

Сви корисници су дужни да:

- корисничко име и шифру држе у тајности, не откривају их другим лицима, укључујући и надређене особе;
- избегавају чување корисничког имена и шифре у писаном облику;
- промене шифру увек када постоји било какав наговештај могућег компромитовања.

Облик шифре је дефинисан политиком сваког система понаособ (дужина шифре, коришћење специјалних знакова, временско трајање шифре, и сл.)

Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података

Члан 18.

У циљу заштите података, Друштво развија и имплементира политику коришћења криптографских контрола, и успоставља механизме и систем за управљање кључевима.

Криптозаштита обезбеђује:

- Аутентификацију (идентификацију корисника и других системских ентитета који захтевају приступ или одобрење трансакције);
- Непорецивост (примена криптографских техника, најчешће дигиталног потписа, како би се добила потврда о извршавању или неизвршавању неке трансакције од стране појединачног корисника);
- Поверљивост (применом шифровања врши се заштита осетљивих или критичних информација које се складиште или се преносе);
- Интегритет (непроменљивост података који се преносе).

Поступак криптографске контроле обухвата:

- анализу и процене потребе примене криптографије у пословним процесима укључујући опште принципе према којима би пословне информације требало да се штите;
- ниво заштите се одређује узимањем у обзир типа алгорита за криптовање података, јачине криптографског алгорита и квалитета криптографског алгорита;
- примену шифровања за заштиту осетљивих података приликом преноса мобилним или другим медијумима, уређајима или преко комуникационих водова;

- управљање кључевима (заштита криптографских кључева, повраћај шифрованих података у случају губљења, компромитовања или оштећења кључева).

Управљање кључевима

Друштво тренутно не примењује методе за управљање кључевима.

Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИК система и обрађују подаци у ИК систему

Члан 19.

Друштво је дужно да предузме мере ради спречавања неовлашћеног физичког приступа сервер салама, у којима се налазе средства и документи ИК система, као и спречавање оштећења и ометања информација и опреме за обраду информација.

Зона раздвајања и успостављање система физичке безбедности

Опрема за обраду информација се штити закључавањем просторија у којима се налази.

У складу са проценом ризика дефинисане су следеће зоне раздвајања:

- Зону раздвајања представља техничка служба која ради 24 сата и одговорна је за рад сервера у сервер сали.
- Систем електронске браве који омогућава улазак у салу само овлашћеним особама.

Контрола физичког уласка

Безбедне области морају бити заштићене одговарајућим контролама уласка како би се осигурало да је само овлашћеним појединцима дозвољен приступ, складу са смерницама.

Контролу уласка предствљају дупла врата са интерфонским системом и електронском бравом и недељним променама шифре за улазак у сервер салу.

Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИК систем

Члан 20.

Постављање и заштита опреме

Опрему се поставља и штити на начин којим се смањује ризик од претњи и опасности из окружења, као и могућности за неовлашћени приступ.

Безбедност опреме се обезбеђује преко:

- Постављања у одговарајуће ормане који се закључавају
- Постављања у техничке собе и сервер сале где је контролисан приступ преко алармног система и засебног кључа

- Постављања у просторије које су под надзором 24 сата дневно
- Редовне контроле рада система и промене конфигурација опреме

Одговорно лице из Сектора за ИТ, по налогу директора Сектора за ИТ, редовно прати услове околине, као што су температура и влажност, који би могли негативно да утичу на рад опреме за обраду информација.

Помоћне функције за подршку – напајање и климатизација

Опрема се штити од прекида напајања, тако што се:

- помоћна опрема за напајање одржава у складу са спецификацијама опреме произвођача и прописима;
- капацитет помоћне опреме редовно процењује;
- редовно прегледа и испитује у погледу правилног функционисања и врши поправку кварова;

Одржавање климатизације у исправном стању се врши:

- у складу са спецификацијама опреме произвођача и прописима;
- редовном проценом капацитета опреме и прилагођавањем у складу са потребама
- редовном контролом температуре и влажности у просторији

Безбедносни елементи приликом постављања каблова

Каблови за напајање и телекомуникациони каблови који преносе податке или који представљају подршку информационим услугама штите се од прислушкивања, ометања или оштећења на следећи начин:

- водови напајања и телекомуникациони водови који улазе у просторије за обраду информација су подземни, онда када је то могуће, или имају адекватну алтернативну заштиту;
- каблови за напајање се одвајају од комуникационих каблова да би се спречиле сметње;
- за осетљиве или критичне системе се постављају оклопљени водови, користе закључане просторије или кутије, електромагнетско оклапање ради заштите каблова;
- неовлашћено прикључење уређаја на каблове се врши техничким претраживањем и физичком провером;
- приступ до разводних табли и просторијама са кабловима се контролише.

Одржавање опреме

Опрема се одржава како би се осигурали њена непрекидна расположивост и неповредивост, и то на следећи начин:

- опрема се одржава у складу са препорученим сервисним интервалима и према спецификацијама које је дао испоручилац;

- поправке и сервисирање опреме обавља само особље овлашћено за одржавање;
- о свим сумњивим или стварним неисправностима, као и о целокупном превентивном и корективном одржавању се чувају записи;
- осетљиве информације треба избрисати из опреме;
- пре враћања опреме у рад након одржавања, треба је прегледати да би се уверили да није неовлашћено коришћена или оштећена.

Измештање и премештање имовине

Опрема, информације или софтвер се измештају само уз одобрење одговорног лица, а током измештања се примењују следећа правила:

- треба да се одреде запослени и спољни корисници који имају овлашћење да одобре измештање имовине;
- треба да се поставе временска ограничења за измештање опреме и да се проверава усклађеност приликом повратка;
- треба документовати идентитет и улогу лица која користе или поступају са имовином приликом премештања и ова документација треба да буде враћена са опремом, информацијама или софтвером.

Безбедност измештене опреме и имовине

На измештену опрему треба применити безбедносне механизме заштите, узимајући у обзир различите ризике приликом рада изван просторија.

Безбедно расходовање или поновно коришћење опреме

Сви делови опреме који садрже медијуме за чување података треба да се верификују да би се осигурало да су сви осетљиви подаци и лиценцирани софтвери пре расходовања или поновног коришћења безбедно уклоњени.

Безбедност опреме корисника без надзора

Корисници треба да осигурају да опрема која је без надзора има одговарајућу заштиту, у циљу онемогућавања приступа заштићеним информацијама и подацима.

Остављање осетљивих и поверљивих докумената и материјала

Сва осетљива и поверљива документа и материјали морају да буду уклоњени са радне површине и одложени на одговарајуће место које се закључава, у периоду када запослени није присутан на свом радном месту или када се документа и материјали не користе.

- Све осетљиве и поверљиве информације у штампаном или електронском облику запослени морају одложити на сигурно место на крају радног дана или када нису присутни на свом радном месту.
- Рачунари морају бити закључани у одсуству запосленог и угашени на крају радног дана.

- Ормари и фиоке у којима се чувају поверљиви подаци морају бити закључани када се не користе, а кључеви не смеју бити остављени на приступачном месту без надзора.
- Лаптоп рачунари морају бити везани уз помоћ одговарајуће опреме или закључани у фиоци. Таблети и остали преносни уређаји морају бити закључани у фиоци.
- Носиоци података као што су дискови и flash меморија морају бити одложени и закључани.
- Шифре за приступ не смеју бити написане и остављене на приступачном месту.
- Штампани материјал који садржи осетљиве информације се мора одмах преузети са штампача приликом штампања.
- Материјал који је намењен за бацање треба уништити или одложити на место које се закључава, а које је намењено за одлагање такве врсте материјала.

Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података

Члан 21.

Усвајање и примена радних процедура

Друштво ће усвојити радне процедуре које садрже инструкције за детаљно извршење следећих послова:

- инсталација и конфигурација система;
- обраду и поступање са информацијама (аутоматски и мануелно);
- израда резервних копија;
- захтеви за временски распоред активности;
- инструкције за поступање према грешкама или другим ванредним стањима која могу да настану у току извршавања посла, укључујући ограничења у коришћењу системских помоћних функција;
- контакти за подршку (укључујући екстерне контакте за подршку) у случају неочекиваних оперативних или техничких потешкоћа;
- инструкције за поступања према поверљивим подацима;
- процедуре за поновно покретање система и опоравак, које се користе у случају отказа система;
- управљање информацијама о трагу провере система и системским записима (логовима);
- процедуре за надгледање.

За усвајање, измене и допуне радних процедура овлашћен је директор Сектора за ИТ.

Управљање расположивим капацитетима

Коришћење ресурса се надгледа, подешава и пројектује у складу са захтеваним капацитетима у наредном периоду, како би се осигурале захтеване перформансе система. Периодично се спроводе следеће активности:

- а) брисање застарелих података (простора на диску);
- б) повлачење из употребе апликација, система, база података или окружења;

- в) оптимизација серије процеса и распореда;
- г) одбијање или ограничавање пропусног опсега услуга захтеваних у погледу ресурса, ако оне нису критичне за пословање.

За обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података и примену радних процедура одговоран је директор Сектора за ИТ.

Заштита података и средстава за обраду података од злонамерног софтвера

Члан 22.

Злонамерни софтвер обухвата све програме који су направљени у намери да отежају рад или оштете неки умрежен или неумрежен рачунар. Заштита од злонамерног софтвера се заснива на софтверу за откривање злонамерног софтвера и отклањање штете, на познавању безбедности информација, као и на одговарајућим контролама приступа систему и управљања захтеваним и потребним променама.

Поступак контроле и предузимање мера против злонамерног софтвера

Друштво одређује и примењује контроле откривања, спречавања и опоравка, ради заштите од злонамерног софтвера.

Процедура заштите од злонамерног софтвера:

- 1) формална забрана коришћења неауторизованих софтвера;
- 2) имплементација контрола које спречавају или откривају коришћење неовлашћеног софтвера;
- 3) имплементација контрола које спречавају или откривају коришћење познатих или сумњивих компромитованих веб-сајтова;
- 4) успостављање формалне политике ради заштите од ризика повезаних са добијањем датотека и софтвера од или преко спољних мрежа, или на било ком другом медијуму, указујући на то које заштитне мере треба предузети;
- 5) смањење рањивости које може да експлоатише непријатељски софтвер, нпр. кроз управљање техничким рањивостима;
- 6) спровођење редовних преиспитивања софтвера и садржаја података у системима који подржавају критичне пословне процесе; присуство било каквих неодобрених датотека или неауторизованих допуна треба формално истражити;
- 7) инсталирање и редовно ажурирање софтвера за откривање непријатељског софтвера и опоравак ради претраживања рачунара и медијума као контролу из предострожности, или на рутинској основи.

Листа провера које се спроводе:

- а) проверу, пре коришћења, свих датотека на електронским или оптичким медијумима, као и датотека примљених преко мрежа, да ли садрже злонамерни софтвер;

- б) проверу, пре коришћења, садржаја придружених порукама електронске поште и преузетих садржаја, да ли садрже злонамерни софтвер; ову проверу треба спроводити на разним местима, нпр. на серверима за електронску пошту, на стоним рачунарима или приликом уласка у мрежу организације;
- в) проверу постојања злонамерни софтвера на веб-страницама;
- г) дефинисање процедура за менаџмент и одговорности за поступање са заштитом од злонамерног софтвера у системима, обука за њихово коришћење, извештавање и опоравак од напада злонамерним софтвером;
- д) припрему одговарајућих планова за континуитет пословања приликом опоравка од напада непријатељским софтвером, укључујући све неопходне резервне копије података и софтвера и механизме за опоравак;
- ђ) имплементацију процедура за редовно прикупљање информација, као што је претплата на адресне спискове за доставу или провера веб-страница на којима се дају информације о новим злонамерним софтверима;
- е) имплементацију процедура за верификовање информација о злонамерним софтверима и обезбеђење да су упозоравајући извештаји тачни и информативни; руководиоци треба да осигурају да се за разликовање лажних од стварних злонамерних софтвера користе квалификовани извори, нпр. проверени часописи, поуздане странице на интернет мрежи или испоручиоци програма против злонамерних софтвера; сви корисници треба да буду свесни проблема појаве духовитих или злонамерних обмана и онога што треба да раде после њиховог пријема.

Препоручује се доношење и процедуре о антивирусној заштити и процедуре о подизању свести запослених о информационој безбедности.

У случају да корисник примети необично понашање рачунара, запажање треба без одлагања да пријави help desk Сектора за ИТ.

У циљу заштите, односно упада у ИК систем Друштва са Интернета, одговорно лице из Сектора за ИТ, по налогу директора Сектора за ИТ, је дужно да одржава систем за спречавање упада.

Корисницима који су прикључени на ИК систем у случају доказане злоупотребе Интернета директор Сектора за ИТ може укинути приступ.

Заштита од губитка података

Члан 23.

Друштво врши израду резервних копија које обухватају системске информације, апликације и податке који су неопходни за опоравак целокупног система у случају наступања последица изазваних ванредним околностима.

Резервне копије информација и података

Резервне копије информација, софтвера и дупликати система се редовно израђују и испитују.

Заштитне копије корисницима обезбеђују корисничке податке, функционалност сервиса и апликација након уништења или оштећења која су настала услед хакерских напада, отказа хардвера, грешака корисника, природних катастрофа и других несрећа.

Под заштитним копијама подразумева се прављење резервних копија корисничких података, конфигурационих и log фајлова, критичних фајлова за функционисање оперативних система (серверских, корисничких и комуникационих) или целих оперативних система, апликација, сервиса и базе података.

Заштитне копије треба да омогуће брзо и ефикасно враћање у функцију система у случају нежељених догађаја, и треба их правити у време када се не умањује расположивост сервиса, апликација, база података и комуникационих капацитета ИК система.

За чување заштитних копија користе се магнетне траке, екстерни хард дискови и CD/DVD медији.

План израде резервних копија информација:

- тачне и потпуне записе о резервним копијама и документоване процедуре обнављања;
- обим и учесталост израде резервних копија;
- резервне копије треба да одражавају пословне потребе организације и критичност тих информација по континуитет пословања организације;
- треба их складиштити на локацији на довољној удаљености, како би се избегло свако оштећење на главној локацији;
- резервним копијама информација треба дати одговарајући ниво физичке заштите и заштите од утицаја околине (описано у тачки 12) који је доследан мерилима која се примењују на главној локацији;
- медијуме са резервним копијама треба редовно проверавати, ради сигурности њихове употребе у ванредним ситуацијама и када је то неопходно;
- у ситуацијама у којима је важна поверљивост, резервне копије треба заштитити помоћу шифровања.

За заштиту од губитка података је одговоран је директор Сектора за ИТ.

Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИК система

Члан 24.

У ИК систему Друштва формирају се записи о догађајима (логови) у вези са активностима корисника, грешкама и догађајима у вези са информационом безбедношћу.

Записивање догађаја

Друштво прави записе о догађајима и бележи активности корисника, грешке и догађаје у вези са безбедношћу информација, који се морају чувати и редовно преиспитивати.

Записи о догађајима садрже:

- идентификаторе корисника;
- активности система;
- Датуме, време и детаље кључних догађаја, нпр. пријављивања и одјављивања;
- идентитет или локацију уређаја, ако је могуће, и идентификатор система;
- записе о успешним и одбијеним покушајима приступа систему;
- записе о успешним и одбијеним покушајима приступа подацима и другим ресурсима;
- промене у конфигурацији система;
- коришћење привилегија;
- коришћење системских помоћних функција и апликација;
- датотеке којима се приступало и врсте приступа;
- мрежне адресе и протоколе;
- аларме које је побудио систем за контролу приступа;
- активирање и деактивирање система заштите, као што су антивирусни системи и системи за откривање упада.

Заштита информација у записима

Средства за записивање и записане информације су заштићени од неовлашћеног мењања и приступа.

Забрањено је неовлашћено уношење следећих измена:

- мењање типова порука које се записују;
- уношење измена у датотеке са записима или њихово брисање;
- препуњавање медијума за записе, што доводи до отказа записивања догађаја или уписивања преко већ раније записаног.

Записи администратора и оператора

Активности администратора и оператора система се записују, а записи штите и редовно преиспитују. Власници привилегованих корисничких налога могу бити у стању да управљају записима на опреми за обраду информација која је под њиховом директном контролом, на који начин се штите и прегледају записи да би се одржала одговорност за привилеговане кориснике.

Сатови свих одговарајућих система за обраду информација заштите морају бити синхронизовани по Гриничком средњем времену.

За чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИК система одговоран је директор Сектора за ИТ.

Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система

Члан 25.

Друштво спроводи поступке којима се обезбеђује контрола интегритета инсталираног софтвера и оперативних система у складу са смерницама за контролу промена и инсталацију софтвера.

Смернице:

- ажурирање оперативног софтвера, апликација и програмских библиотека могу да обављају само оспособљени администратори, по добијању одговарајућег овлашћења од руководиоца;
- оперативни системи треба да садрже само одобрене извршне кодове, а не и развојне кодове или компилаторе;
- апликације и оперативни системски софтвер треба имплементирати тек после обимног и успешно спроведеног испитивања, које обухвата испитивање применљивости, безбедности, утицаја на друге системе и погодности за коришћење, а треба их спроводити на засебним системима, односно тестним окружењима;
- треба осигурати да су све одговарајуће библиотеке изворних програма ажуриране;
- пре имплементације било каквих промена, треба успоставити стратегију повратка на претходно стање;
- приликом свих ажурирања на библиотекама оперативних програма, треба одржавати записе за проверу;
- као меру предострожности за неочекиване ситуације треба сачувати претходне верзије апликацијског софтвера;
- старије верзије софтвера треба архивирати, заједно са свим потребним информацијама и параметрима, процедурама, детаљима конфигурације и софтвером за подршку, све док се подаци држе у архиви.

Заштита од злоупотребе техничких безбедносних слабости ИК система

Члан 26.

Друштво врши анализу ИК система и утврђује степен изложености ИК система потенцијалним безбедносним слабостима, и предузима одговарајуће мере које се односе на уклањање препознатих слабости или примену мера заштите.

Управљање техничким рањивостима

Друштво благовремено прикупља информације о техничким рањивостима информационих система који се користе, вреднује изложеност тим рањивостима и предузима одговарајуће мере, узимањем у обзир припадајућих ризика.

Посебне информације које су потребне за подршку управљања техничким рањивостима обухватају продавца софтвера, бројеве верзија, текуће стање размештаја, као и особе које су одговорне за тај софтвер.

Смернице:

- Друштво дефинише и успоставља улоге и одговорности у вези са управљањем техничким рањивостима, укључујући надзор, оцену ризика услед утврђене рањивости, исправке, следљивост имовине и све одговорности за потребна координирања;

- најмање једном месечно а по потреби и чешће врши анализу дневника активности (activitylog, history, securitylog, transactionlog и др) у циљу идентификације потенцијалних слабости ИК система.
- дефинише се временски распоред реаговања на обавештење о могућим техничким рањивостима;
- када је могућа техничка рањивост идентификована, тада се идентификују припадајући ризици и акције које треба предузети; такве акције могу да обухвате исправке рањивих система и/или примену других контрола;
- креира се процедура која узима у обзир ситуацију у којој је идентификована рањивост, али не постоји погодна контрамера. У овој ситуацији, организација треба да процени ризик у односу на познате рањивости и дефинише одговарајуће мере за отривање, као и корективне мере.

Уколико се идентификују рањивости које могу да угрозе безбедност ИК система, одговорно лице из Сектора за ИТ, по налогу директора Сектора за ИТ, је дужно да одмах изврши подешавања, односно инсталира софтвер који ће отклонити уочене рањивости. Прво се узимају у разматрање системи са високим ризиком.

Ограничења у погледу инсталације софтвера

Забрањено је инсталирање софтвера на уређајима који могу довести до изложености ИК система безбедносним слабостима.

Инсталирање софтвера на радним станицама раде искључиво администратори уз предходно писмено одобрење.

Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове

Члан 27.

У циљу заштите података у комуникационим мрежама, уређајима и водовима врши се њихова контрола и заштита од неовлашћеног приступа.

Мрежама управљају мрежни администратори. У споразуму о мрежним услугама, за све мрежне услуге треба одредити и укључити механизме безбедности, нивое услуга и захтеве за руководство, било да се те услуге пружају унутар организације или из спољног извора. Мрежне услуге обухватају обезбеђивање прикључака, услуге на приватним мрежама и мреже са допуњеним функцијама, као и решења за управљање безбедности, као што су заштитне преграде и системи за откривање упада.

У мрежама су међусобно раздвојене групе информационих услуга, корисника и информациони системи, а мрежни администратор је одговоран за управљање мрежом.

Одговорно лице из Сектора за ИТ, по налогу директора Сектора за ИТ је дужно да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Безбедност података који се преносе унутар оператора ИК система, као и између оператора ИК система и лица ван оператора ИК система

Члан 28.

Заштита података који се преносе комуникационим средствима унутар Друштва, између оператора ИК система и лица ван оператора ИК система, обезбеђује се утврђивањем одговарајућих правила, процедура, потписивањем уговора и споразума, као и применом адекватних контрола.

• **Правила коришћења електронске поште**

Употреба електронске поште мора бити у складу са правилима поступка, сигурна и у складу са позитивним прописима и пословном праксом. Електронска пошта се може користити искључиво за пословне потребе; размена порука личног садржаја није дозвољена; сви подаци садржани у порукама или њиховом прилогу морају бити у складу са стандардима заштите података.

• **Правила коришћења интернета**

Приступ садржајима на интернету је дозвољен искључиво за пословне намене. Мрежа користи поступак ревизије логовања, како на пријему тако и на слању, и периодично се надзире и контролише.

• **Правила коришћења информационих ресурса**

Информациони ресурси се користе искључиво у пословне сврхе, на раду или у вези са радом. Другу намену коришћења посебно одобрава одговорно лице, на образложени писани захтев корисника.

Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација жо безбедносним слабостима ИК система, инцидентима и претњама

Члан 29.

Извештавање о догађајима у вези са безбедношћу информација

Сви запослени морају бити упознати са обавезом и процедуром извештавања о догађајима у вези са безбедношћу информација.

Директор Сектора за ИТ је у дужан да припреми план и неколико метода комуникације које би могле да се примене у зависности од инцидента. Могуће методе комуникације су: електронска пошта, телефонска комуникација, говорна порука, писмено извештавање, директан контакт.

У случају погрешног функционисања или других аномалијских понашања система врши се исто извештавање као и у случају догађаја у вези са безбедношћу информација.

Процедура:

1. Запослени који сматра да је дошло до напада или злоупотребе података мора одмах припремити опис проблема и послати га електронском поштом Секто-

ру за ИТ (help desk)/ позвати број/ пријавити проблем путем Интернет стране за help desk);

2. Адресу електронске поште, број телефона и Интернет страну за help desk проверава систем администратор;
3. Систем администратор врши проверу пријављеног инцидента и даље поступа по одговарајућој процедури.

Када је идентификован инцидент, запослени је дужан да одмах обавести директора Сектора за ИТ, и предузме мере у циљу заштите ресурса ИК система.

Одговорно лице из Сектора за ИТ, по налогу директора Сектора за ИТ води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента, у складу са уредбом, на основу које, против одговорног лица, могу да се воде дисциплински, прекршајни или кривични поступци.

Извештавање о утврђеним слабостима система заштите

Сви запослени су у обавези да извештавају о уоченим и утврђеним слабостима ИК система директора Сектора за ИТ у што краћем року, како би се инциденти нарушавања безбедности информација спречили и спречио настанак штете.

Одговорно лице за обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИК систему који могу да имају значајан утицај на нарушавање информационе безбедности, поступа у складу са одговарајућом процедуром.

Догађаји у вези са безбедношћу информација се оцењују и у складу са тим се доноси одлука да ли је потребно да се класификују као инциденти нарушавања безбедности информација.

Одговор на инциденте нарушавања безбедности информација

Друштво је у обавези да усвоји План за превенцију безбедносних ризика.

Прикупљено знање из анализе и решавања инцидента који су нарушили безбедност информација, Друштво користи да би се идентификовали инциденти који се понављају и смањила вероватноћа и утицај будућих инцидента.

Прикупљање доказа

Друштво дефинише и примењује процедуре за идентификацију, сакупљање, набавку и чување информација које могу да служе као доказ у случају утврђивања одговорности запосленог за повреду радне обавезе.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Посебна обавеза Друштва

Члан 30.

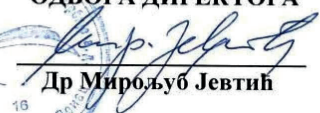
Друштво има обавезу да најмање једном годишње изврши проверу ИК система и изврши евентуалне измене

Правилника о безбедности, у циљу провере адекватности предвиђених мера заштите, као и утврђених процедура, овлашћења и одговорности у ИК систему Друштва.

Ступање на снагу Акта о безбедности

Члан 31.

Овај Акт о безбедности ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Милољуб Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 26.4.2018. године)
Број: 4/2018-645-183**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17), Од-

бор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.4.2018. године, донео

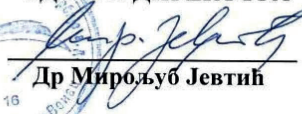
ОДЛУКУ

1. Превознику „Деспотија” д.о.о. Београд, додељују се на коришћење трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у прилогу ове одлуке.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Анекс 5. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Деспотија” д.о.о, Београд.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „Деспотија” д.о.о. Београд обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима за доделу траса возова, чији је списак са основним елементима наведен у прилогу ове одлуке.

С обзиром да је захтевану трасу могуће доделити превознику у складу са Редом возње 2017/2018. и Изјавом о мрежи за ред возње за 2018. годину, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Др Милољуб Јевтић

Прилог:

Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза [t]	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
52052	Марковац - Мала Крсна -Остружница - Нови Сад ранж. - Врбас	електро	461	1420	400	Ф	
52053	Врбас - Нови Сад ранж.- Остружница - Младеновац- Марковац	електро	461	570	400	Ф	

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 26.4.2018. године)
Број: 5/2018-154-67**

На основу члана 16. став 1. тачка 5) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.4.2018. године, донела

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Акционарског друштва за управљање јавном желез-

ничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2018. годину, за период 1.1.2018. године - 31.3.2018. године.

2. Обрасци тромесечног извештаја о реализацији годишњег Програма пословања „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за период 1.1.2018. - 31.3.2018. године су саставни део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Одлуку доставити Министарству привреде.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Упутство о расходовању средстава	1
--	---

“Железнице Србије” акционарско друштво

Одлука Одбора директора (од 25.4.2018. године)	16
Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар-март 2018. године	17

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Одлуке Одбора директора (од 23.4.2018. године)	18-20
Упутство о првим изменама и допунама упутства о организацији и регулисању саобраћаја за време извођења радова на реконструкцији, модернизацији и градњи дела пруге Стара Пазова – Нови Сад на прузи (Београд) – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица – Државна граница – (Kelebia).....	21
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд	57
Акт о безбедности информационо-комуникационог система „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	62
Одлука Одбора директора (од 26.4.2018. године).....	76
Одлука Скупштине (од 26.4.2018. године)	77

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
 Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
 Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
 Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија