



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018-1931

Датум: 17.08.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, СА ПРЕДЛОГОМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 30/2018

Београд, август, 2018. године

Укупан број страна: **61**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 1/2018-1891 од 02.07.2018. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2018-1891/1 од 02.07.2018. године за јавну набавку број 30/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга поправке пружне механизације
у отвореном поступку,
са предлогом за закључење оквирног споразума
јавна набавка број 30/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуге, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	12
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VIII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	25
IX	Одлука о додели оквирног споразума и уговора и рок у коме ће оквирни споразум и уговор бити закључен	26
X	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	27
XI	Обрасци који чине саставни део понуде	31
XII	Модел оквирног споразума	45
XIII	Модел уговора	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 30/2018 су услуге – услуга поправке пружне механизације у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума – *назив и ознака из општег речника набавке* – 50222000 – Услуга поправке и одржавање возних средстава.

Врста, опис и количина услуга које су предмет набавке:

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	Оквирна количина
1	2	3	4	5
1.	Ефективни радни сат сервисера	Ефективни радни сат сервисера представља ефективно радно време које је сервисер (сваки члан сервисне екипе) провео на поправци, сервисирању или дефектажи тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрезине, двопути багери). У ефективни радни сат се не урачунава време које је проведено на путу (одлазак и повратак са оправке) или чекање на рад.	Радни сат	3725
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом представља укупан број пређених километара сервисне екипе сервисним возилом приликом одласка од радионице извршиоца до места рада и повратка са рада до радионице извршиоца. Цена се обрачунава тако што се укупан број пређених километара приликом интервенције помножи са ценом по једном километру (јединичном ценом)	Километар пређеног пута	52768
3.	Дневница	Дневница се остварује уколико је укупно време проведено на службеном путу дуже од 12 часова, у случају да је укупно време дуже од 8 сати а краће од 12 сати онда се обрачунава пола дневнице. Под службеним путем се сматра сваки одлазак на место рада које је удаљено више од 25 километара од радионице извршиоца. Дневница се обрачунава за сваког члана сервисне екипе уључујући и возача	дневница	155

4. Партије

Набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

6. Време трајања оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

7. Број понуђача са којима се закључије оквирни споразум

Оквирни споразум се закључује, са једним најповољнијим понуђачем и једним наручиоцем – „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

8. Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

9. Начин закључења уговора о јавној набавци

Наручилац ће, на основу потписаног оквирног споразума, закључити уговор о јавној набавци, према условима за доделу уговора, утврђеним оквирним споразумом, на основу већ достављених понуда понуђача и потписаних и оверених техничких спецификација.

Појединачни уговор о јавној набавци ће бити закључен, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

10. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

11. Начин подношења понуде и рок за подношење понуда

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неовереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније дана 17.09.2018. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, факс, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

12. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **17.09.2018. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.

13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

14. Рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

15. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **e-mail:** nabavke.infra@srbrail.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 30/2018 су услуге – услуга поправке пружне механизације, са предлогом за закључење оквирног споразума – *назив и ознака из општег речника набавке* – 50222000 – Услуга поправке и одржавања возних средстава.

Техничке карактеристике услуга, која су предмет јавне набавке, наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТОПРУЖАЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) услуге која је предмет набавке:

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	Оквирна количина
1	2	3	4	5
1.	Ефективни радни сат сервисера	Ефективни радни сат сервисера представља ефективно радно време које је сервисер (сваки члан сервисне екипе) провео на поправци, сервисирању или дефектажи тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрзине, двопути багери). У ефективни радни сат се не урачунава време које је проведено на путу (одлазак и повратак са оправке) или чекање на рад.	Радни сат	3725
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом представља укупан број пређених километара сервисне екипе сервисним возилом приликом одласка од радионице извршиоца до места рада и повратка са рада до радионице извршиоца. Цена се обрачунава тако што се укупан број пређених километара приликом интервенције помножи са ценом по једном километру (јединичном ценом)	Километар пређеног пута	52768
3.	Дневница	Дневница се остварује уколико је укупно време проведено на службеном путу дуже од 12 часова, у случају да је укупно време дуже од 8 сати а краће од 12 сати онда се обрачунава пола	дневница	155

		дневнице. Под службеним путем се сматра сваки одлазак на место рада које је удаљено више од 25 километара од радионице извршиоца. Дневница се обрачунава за сваког члана сервисне екипе уључујући и возача		
--	--	--	--	--

Напомена: у табеларном прегледу техничке спецификације приказане су све јединичне услуге са оквирним количинама које могу бити предмет извршења. Оквирне количине услуге су наведене само да би на основу њих понуђачи доставили своје понуде и да би Наручилац извршио рангирање и упоређивање приспелих понуда и извршио избор понуђача са најповољнијим ценовником. Поруџбеница ће бити издата на износ процењене вредности набавке уз усвојени ценовник. Стварне количине извршених јединичних услуга у циљу извршења поправке, сервисирања или дефектаже тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрезине, двоупути багери) не могу се предвидети ни унапред одредити и зависити од потреба насталих у току године приликом експлоатације механизације. Стварни број извршених јединичних услуга из спецификације дате поруџбенице и усвојеног ценовника по позицијама биће већи или мањи од оквирних количина уз ограничење да укупна вредност извршених услуга не сме прећи процењену вредност набавке тј. вредност дефинисану поруџбеницом и уговором. Резервне делове неопходне за поправку или сервисирање механизације обезбеђује наручилац радова.

Технички услови и технички капацитет:

У тешку пружну механизацију која може бити предмет поправке, сервисирања или дефектаже спадају: машине за механизовано одржавање колосека *Plasser&Theurer* (тип 08-16; 08-32, 08-275; 08-32 4S; 09-32; SSP203; SSP103; RM76), тешке моторне дрезине (серије 935; 915; 912; 931; 936; 911), двоупути багери *VAIA CAR V504FC*. Извршилац радова треба бити способан да на наведеној механизацији изврши поправке: електрике, електронике, хидраулике, пнеуматике, мерног система, радних уређаја склопова и агрегата и основне поправке погонског система, трансмисије и кочионог система.

Извршилац радова мора поседовати најмање једно сервисно возило и сервисну екипу састављену од најмање једног електричара и једног механичара. Сервисери треба да буду обучени за поправку наведене механизације што се потврђује сертификатом издатим од произвођача механизације. Уколико сервисери не поседују адекватан сертификат потребно је да извршилац радова достави овлашћења за сервисирање од произвођача наведене механизације или референц листу којом доказује да је у последње три године вршио значајније релевантне поправке: машина за машинско регулисање колосека или скретница најмање 9 пута; машина за решетање колосека најмање 3 пута; тешких моторних дрезина било које од наведених серија најмање 6 пута; двопутних багера пројектованих за рад на колосеку и друму са истим или сличним конструкционим карактеристикама као наведени багери најмање 6 пута.

Поред сервисне екипе извршилац радова мора имати још најмање два механичара, једног електричара и једног дипломираног машинског инжењера.

Извршилац радова мора поседовати радионицу за поправку пружних возила опремљену са колосеком, каналом и адекватним дизалицама.

Квалитет

Поправка дефектажа или сервисирање морају бити изведени у потпуности у складу са техничким упутствима произвођача и важећим прописима.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем је обавезан и вршиће га руковаоц машине или друго лице за то овлашћено од наручиоца радова. Приликом квалитативног пријема извршилац радова саставиће сервисни извештај који ће између осталог садржати кратак опис установљеног квара, кратак опис извршене интервенције, број утрошених ефективних радних сати, укупни пређени пут и укупно време проведено на путу. Сервисни извештај мора

бити потписан од стране контролно пријемног органа наручиоца и биће основа за фактурисање извршене услуге.

Гаранција

Гарантни рок на извршене радове је 12 месеци.

Рок извршења

Поправка, сервисирање или дефектажа механизације биће вршена током године сукцесивно по потреби наручиоца у зависности од насталих кварова. Извршилац је дужан да након пријема захтева за поправку, сервисирање или дефектажу, интервенцију изврши у најкраћем могућем року а најдуже 5 дана од пријема захтева.

Начин и место пружања услуге

Место оправке може бити на терену на тренутној локацији машине која је предмет оправке или у радионици извршиоца у зависности од потребе наручиоца.

Фактурисање извршених услуга вршиће се након сваке извршене услуге на основу усвојеног ценовника и извршених радова који су констатовани сервисним извештајем.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) - Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html <u>законски заступник</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за

		изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио приход у збирном износу који је два пута већи од износа понуде без ПДВ-а, укупно за све три године.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 8 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз који је потребно приложити Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора. Уколико понуђач није субјекат ревизије, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да достави одговарајући акт – одлуку или изјаву у складу са законским прописима за 2015., 2016. и 2017. годину. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов биће оцењене као неприхватљиве. НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да доставља тражени доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) извршио услуге, примерене предметној јавној набавци, у уговореном року и квалитету у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а, најмање у једној од претходне три обрачунске године (збирни износ свих референц листи мора бити једнак или	

	већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а).
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз коју је потребно приложити потврде – референц листе (дате у поглављу XI ове конкурсне документације) својих наручилаца као доказ да су предметни уговори или рачуни, за претходне три обрачунске године, реализовани у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде, најмање у једној од претходне три обрачунске године. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: - Да понуђач располаже са минимум 1 (једно) сервисно возило у својини или закупу. - Да понуђач поседује радионицу за поправку пружних возила опремљену са колосеком, каналом и адекватним дизалицама. Доказ: -Изјава и неопходном пословном техничком и кадровском капацитету (образац 9) и одштампан документ читача саобраћајне дозволе у прилогу. -Уколико Понуђач изнајмљује возило, или су је возило купљено на лизинг доставља и копију уговора о закупу или лизингу.
	Да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева: • Да понуђач има минимум 1 (једног) радно ангажованог дипломираног машинског инжењера. • Да понуђач има минимум 3 (три) механичара и 2 (електричара) радно ангажована, којасу обучени за поправку наведене механизације. Доказ: - Као доказ достављају се копије уговора о радном ангажовању, као и копије образаца пријаве код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Србије (копије важећих М образаца: М, М-3А, М-4, М4К, М-УН или М-УНК), из којих се види да су запослена (радно ангажована) лица пријављена на пензијско осигурање најкасније на дан објављивања јавног позива, Обрасци 6 у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду за сва лица. -Сертификат за поправку наведене механизације издат од стране произвођача у зависности да ли је у питању правно или физичко лице или референц листу којом доказује да је у последње три године вршио значајније релевантне поправке: машина за машинско регулисање колосека или скретница најмање 9 пута; машина за решетање колосека најмање 3 пута; тешких моторних дрезина било које од наведених серија најмање 6 пута; двопутих багера пројектованих за рад на колосеку и друму са истим или сличним конструкционим карактеристикама као наведени багери најмање 6 пута.

5.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.1. И 5.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да

испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума/уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

6.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (збир гарантних рокова). У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог гарантног рока и рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће донети одлуку о обустави предметног поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде.

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу оквирног споразума, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне (не могу се повећавати) за време трајања оквирног споразума.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Никави накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

7.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

7.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено, односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:.

- **Образак понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави образац понуде Образац 1 (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе техничке карактеристике понуђених добара и уз понуду достави изводе из каталога.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуда, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Образац структуре цене Образац 2 (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН (Образац 4);**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 5.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- **Изјаву, на сопственом меморандуму, о прихватању обавезе за издавање бланко сопствене менице на име гаранције за добро извршење посла, приликом закључења оквирног споразума (модел изјаве – Образац 7 дат у поглављу XI ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Изјаву на свом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Изјаву, на сопственом меморандуму, о прихватању обавезе за издавање бланко сопствене менице на име гаранције за добро извршење посла, приликом закључења сваког појединачног уговора (модел изјаве – Образац 7а дат у поглављу XI ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Изјаву на свом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Доказ о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен Образац 8 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне

документације (референц листа – Образац 9 дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације.

- **Образац о достављеним документима у понуди**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Образац 10 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел оквирног споразума**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Модел оквирног споразума (дат у поглављу XI ове конкурсне документације) који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Прилог 1 – Техничке спецификације, који је саставни део модела оквирног споразума.

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави Модел уговора (дат у поглављу XII ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Прилог 1 – Техничке спецификације који је састави део модела уговора.

- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком наступању садржаће и податак о понуђачу који ће, у име групе понуђача, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума и модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

7.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

7.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове), са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга поправке и одржавање возних средстава, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга поправке и одржавање возних средстава, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга поправке и одржавање возних средстава, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга поправке и одржавање возних средстава, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допунити нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

7.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

7.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD).

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, након извршеног квалитативно-квантитативног пријема извршених услуга. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.** Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршене услуге.

Након закључења појединачног уговора и извршења услуга, добављач услуга испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача, на основу испостављеног исправног рачуна за извршене услуге.

Плаћања за 2018. годину ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених програмом пословања за 2018. годину за ове намене. Плаћања за обавезе које доспевају у 2019. години ће се вршити до висине средстава обезбеђених програмом пословања за 2019. годину, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за плаћање од стране наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

7.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. *(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.11.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок за почетак извршења услуга не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног захтева за извршење услуга од стране наручиоца, након обостраног потписивања појединачног уговора.

(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

Сукцесивно извршење услуга је дозвољено.

7.11.4. Захтев у погледу места извршења услуга

Место извршења услуга може бити на терену на тренутној локацији машине која је предмет извршења услуга или у радионици понуђача у зависности од потребе наручиоца.

7.11.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге које су предмет јавне набавке је 12 месеци од дана када је услуга извршена тј обострано потписан сервисни извештај као што је и наведено у понуди Понуђача.

У случају извршења услуга која нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови, упутства) Наручилац неће прихватити да је услуга извршена, о чему ће сачинити Записник о рекламацији и има право на рекламацију.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване Записником о рекламацији, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума потписивања Записника о рекламацији, након чега ће бити извршити поновни квалитативно-квантитативни пријем.

Уколико Наручилац приликом употребе машина на којима су извршене услуге које су предмет набавке установи да извршене услуге нису складу са техничким захтевима Наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења има право на рекламацију.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесене Понуђачу у гарантном року,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца.

Наручилац је дужан да обезбеди Понуђачу могућност да провери основаност стављених приговора.

Понуђач је у дужан да приговоре Наручиоца прихвата у периоду важења гаранције.

У случају оправданих приговора, Понуђач је у дужан да, о свом трошку, у року које не може бити дужи од 5 дана од датума пријема Записника о рекламацији, крене са отклањањем предмета рекламације који је дефинисан у Записнику о рекламацији.

Све трошкове настале кривицом Понуђача по овом члану сноси Понуђач.

7.11.6. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач гарантује да извршење услуга која су предмет јавне набавке мора бити изведено у потпуности у складу са техничким упутствима произвођача и важећим прописима и подацима из усвојене понуде Понуђача.

7.11.7. Захтеви у погледу квалитативног пријема

Понуђач је дужан да, у року наведеном у понуди за извршење услуга, писменим путем обавести Наручиоца о датуму почетка извршења услуга а најкасније 2 дана пре планираног почетка извршења услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем је обавезан и вршиће га руковаоц машине или друго лице за то овлашћено од стране Наручиоца радова. Приликом квалитативног пријема Понуђач радова саставиће сервисни извештај који ће између осталог садржати кратак опис установљеног квара, кратак опис извршене интервенције, број утрошених ефективних радних сати, укупни пређени пут и укупно време проведено на путу. Сервисни извештај мора бити потписан од стране контролно пријемног органа Наручиоца и биће основа за фактурисање извршене услуге.

У случају извршења услуга која нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови, упутства) Наручилац неће прихватити да је услуга извршена, о чему ће сачинити Записник о рекламацији.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване Записником о рекламацији, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума потписивања Записника о рекламацији, након чега ће бити извршити поновни квалитативно-квантитативни пријем.

Наручилац неће извршити квалитативно-квантитативни пријем услуга са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни услуге са јединичном ценом већом од наведене у обрасцу понуде.

Све трошкове по овом члану сноси Понуђач.

7.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду, достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од опције понуде.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни споразум, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и картон депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Изјаву на меморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења оквирног споразума.

(модел изјаве – Образац 7 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру менице и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од десет (10%) процената од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности најмање 25 месеци од датума обостраног потписивања оквирног споразума.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави изјаву на сопственом меморандуму понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

В) Изјаву на меморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења сваког појединачног уговора.

(модел изјаве – Образац 7а – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру менице и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од десет (10%) процената од укупне вредности сваког појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целисти.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави изјаву на сопственом меморандуму понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Изјаву на меморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења оквирног споразума.

(модел изјаве – Образац 7 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру менице и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од десет (10%) процената од укупне вредности оквирног споразума уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 25 месеци од датума обостраног потписивања оквирног споразума.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави изјаву на сопственом меморандуму понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Изјаву на меморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења сваког појединачног уговора.

(модел изјаве – Образац 7а – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру менице и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од десет (10%) процената од укупне вредности

сваког појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави изјаву на сопственом меморандуму понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означити као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирају ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или путем поште на адресу наручиоца:

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта,
ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница,
канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за
јавну набавку услуга поправке и одржавање возних средстава
у отвореном поступку,
са предлогом за закључење оквирног споразума,
јавна набавка број 30/2018“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

7.17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче, чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VIII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

8.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

8.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IX ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

9.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

9.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Одлуку о додели оквирног споразума наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом оквирном споразуму о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, и интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

9.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен оквирни споразум, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће, на основу оквирног споразума, закључити појединачне уговоре о јавној набавци, према условима за доделу уговора, утврђеним оквирним споразумом, на основу већ достављених понуда понуђача.

Појединачан уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума, у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење уговора.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 5 (пет) дана одазове позиву за закључење појединачних уговора. Уколико се добављач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ (наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем).

9.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

9.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

9.6. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Измене оквирног споразума се могу вршити под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати (повећавати) током периода важења оквирног споразума.

Оквирни споразум може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу страна у споразуму.

У случају имене оквирног споразума, наручилац ће донети одлуку о измени оквирног споразума коју ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

Измене сваког појединачног уговора се могу вршити под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати (повећавати) током периода важења сваког појединачно уговора.

Сваки појединачни уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене сваког појединачног уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

X НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *nabavke.infra@srbrail.rs*, или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по паотијама;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		
			☐ ХИТНО

Налог бесплатно креиран на www.platnica.rs Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		
	датум валуте		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.

(Образец 1)

ОД

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

КОМЕРЦИЈАЛНИ ДЕО ПОНУДЕ					
Редни број	Врста опис и опис услуга које су предмет набавке	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	IV * V
1.	Ефективни радни сат сервисера	Радни сат	3.725		
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Километар пређеног пута	52.768		
3.	Дневница	Дневница	155		
Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а _____ % у динарима:					
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:					
Рок и начин плаћања:	Одложено у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за квалитетно и благовремено извршене услуге.				
Рок извршења услуге:	Сукцесивно у току од 12 месеци од дана обострано потписаног уговора са почетком извршења у року од _____ дана (не дужи од 5 дана) од дана пријема писаног захтева од стране наручиоца				
Гарантни рок за пружене услуге:	12 месеци од дана када је извршена услуга				
Место извршења услуге:	Место извршења је територија Републике Србије и биће достављено увек у писаном захтеву наручиоца				
Место и датум:		Потпис овлашћеног лица:			
М.П.					

- У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА (Образац 1.1)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ :	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ :	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ :	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (Образац 1.2)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума

Редни број	Врста опис и опис услуга које су предмет набавке	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а _____ % у динарима	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII = V + VI	VIII = IV * V	IX = IV * VII
1.	Ефективни радни сат сервисера	Радни сат	3.725					
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Километар пређеног пута	52.768					
3.	Дневница	Дневница	155					
Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:								
Вредност ПДВ-а _____ % у динарима:								
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:								

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону V. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену услугу предмета јавне набавке;
- у колону VI. Уписати колико износи ПДВ за сваку тражену услугу. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону VII која се добија сабирањем колоне V и VI уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену услугу предмета јавне набавке;
- у колону VIII која се добија множењем колоне IV и V уписати укупну вредност без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону IX која се добија множењем колоне IV и VII уписати укупну вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, за партију/е за коју/е дају заједничку понуду.

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и
за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума**, јавна набавка број **30/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном
поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума**, јавна набавка број 30/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача, за партију/е за коју/е дају заједничку понуду.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

И З Д А Ј Е

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1. меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2018. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном
поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018, приликом потписивања оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза из оквирног споразума, доставити:

- сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: "Инфраструктура железнице Србије"а.д., 11000 Београд, Немањина бр.6, са клаузулом „без протеста“, у износу од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), и са роком важности најмање 25 месеци од датума обостраног потписивања оквирног споразума.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се, уз понуду, на меморандуму понуђача

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном
поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку **јавне набавке Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018**, приликом потписивања сваког појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: "Инфраструктура железнице Србије" а.д., 11000 Београд, Немањина бр.6, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла у целости.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се, уз понуду, на меморандуму понуђача

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума

Заокружити:

1. **за понуђача који наступа самостално**
2. **за понуђача који наступа са подизвођачем**
3. **за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину) у **збирном износу** за тај период од _____ RSD без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке **Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**за јавну набавку бр. 30/2018 – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку,
са предлогом за закључење оквирног споразума**

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене услуге примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три обрачунске године (2015., 2016., 2017., година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а, као и на технички и кадровски капацитет.

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач најмање у једној од претходне три обрачунске године 2015., 2016., 2017., извршио услуге примерене предмету јавне набавке у износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а, најмање у једној од претходне три обрачунске године.) (Збирни износ свих референц листи мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а)

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			

Изјава се односи на поступак јавне набавке **Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума**, јавна набавка број **30/2018**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____ **Потпис овлашћеног лица:** _____

М.П.

- У случају потребе референц листе са више редних бројева, образац фотокопирати.
- У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.
- Уз образац се достављају тражени докази-потврде-референц листе својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације
- Уз образац се морају доставити потврде-референц листе, потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације
- У случају потребе наручилац може накнадно затрижити од понуђача да му документује да поседује адекватну радионицу за извршење предмета јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____

Заводни печат купца

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

најмање у једној од претходне 3 (три) године (2015., 2016. и 2017. год.) купцу/наручиоцу извршио Услуге поправке пружне механизације у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____)

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност услуга поправке пружне механизације у 2015. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга поправке пружне механизације у 2016. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност услуга поправке пружне механизације у 2017. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа јавној набавци за доделу Уговора за јавну набавку Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 30/2018, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____

Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку – Услуга поправке пружне механизације, у отвореном поступку, са
предлогом за закључење оквирног споразума,
јавна набавка број 30/2018

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
8. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
9. Потврда надлежног суда		
10. Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према упутству из тачке 5.1. конкурсне документације)	Да	Не
11. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
Доказ о упису у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре - (Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистровани су код надлежне организације која их је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача нису у обавези да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача)	Да	Не
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије)	Да	Не
13. Изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту потписивања оквирног споразума (модел изјаве дат у Обрасцу 7), печатом оверено и потписано	Да	Не
14. Изјаву о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту потписивања сваког појединачног уговора (модел изјаве дат у Обрасцу 7а), печатом оверено и потписано,	Да	Не
15. Образац 8 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, са доказима (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
16. Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету са приложеним референц листама	Да	Не
17. Доказ о испуњености техничког и кадровског капацитета (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације) -Изјава и неопходном техничком капацитету и одштампан документ читача саобраћајне дозволе у прилогу. -Уколико Понуђач изнајмљује возило, или су је возило купљено на лизинг доставља и копију уговора о закупу или лизингу. - Као доказ достављају се копије уговора о радном ангажовању, као и копије образаца пријаве код Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Србије (копије важећих М образаца: М, М-3А, М-4, М4К, М-УН или М-УНК), из којих се види да су запослена (радно ангажована) лица пријављена на пензијско осигурање најкасније на дан објављивања јавног позива, Обрасци 6 у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду за сва лица. -Сертификат за поправку наведене механизације издат од стране произвођача у зависности да ли је у питању правно или физичко лице или референц листу којом доказује да је у последње три године вршио значајније релевантне поправке: машина за машинско регулисање колосека или скретница најмање 9 пута; машина за решетање колосека најмање 3 пута; тешких моторних дрезина било које од наведених серија најмање 6 пута; двопутих багера пројектованих за рад на колосеку и друму са истим или сличним конструкционим карактеристикама као наведени багери најмање 6 пута.	Да Да Да Да	Не Не Не Не
18. Образац 10 – Образац о достављеним документима у понуди	Да	Не
19. Модел оквирног споразума са Прилогом 1 – Техничке спецификације	Да	Не
20. Модел уговора	Да	Не

*** образац попунити заокруживањем понуђених одговора**

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

У _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ: Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду. У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Између једног Наручиоца и једног Добављача

За јавну набавку број 30/2018 – услуга поправке пружне механизације

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

*Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“*

*11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту :Наручилац)*

и

(у даљем тексту : Добављач)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у: _____ улица: _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Добављач), са друге стране (Добављач наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____), _____, ул. _____ из _____), закључују:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ за набавку услуга поправке пружне механизације

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке услуга поправке пружне механизације, број јавне набавке 30/2018, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача; (понуђава Наручилац)
- да је Добављач доставио Понуду број од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. у своје име и за свој рачун;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге поправке пружне механизације, између Наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 30/2018, Понудом Добављача, јединичним ценама исказаним у обрасцу понуде, техничким условима из Прилога 1, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Редни број	Врста опис и опис услуга које су предмет набавке	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	IV * V
1.	Ефективни радни сат сервисера	Радни сат	3.725		
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Километар пређеног пута	52.768		
3.	Дневница	Дневница	155		
Укупна вредност у динарима без ПДВ-а:					

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- Понуда Добављача број _____ од _____ 2018. године

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две (2) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног или више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____).

Укупна вредност ПДВ-а износи: _____ динара.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом (словима: _____).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви могући трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати (повећавати) за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова испоруке добара, начина и рокова плаћања и других битних елемената за извршење предметне набавке.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача са којим је закључен оквирни споразум, за закључење појединачних уговора.

Позив за закључење појединачних уговора ће бити упућен на адресу Добављача _____ (e-mail адреса).

Добављач је дужан да потврди пријем позива, као и да се у року од 5 (пет) дана, од датума пријема истог, одазове позиву за закључење појединачних уговора.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење појединачних уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, јединичних цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуга.

Наручилац може издати поруџбеницу уместо појединачног уговора, у циљу поједностављења и брже реализације предметне јавне набавке, уколико садржи све неопходне елементе из претходног става.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће плаћања вршити на рачун Добављача, на основу испостављених исправних рачуна за извршене услуге, у року од 45 дана од дана испостављања исправних рачуна, а након извршеног квалитативно-квантитативног пријема извршених услуга, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључе Наручилац.

Добављач је дужан да, уз рачун за испоручена добара, Наручиоцу достави следећа документа:

- обострано читко потписан сервисни извештај, што представља доказ да је услуга извршена;
- копију налога Наручиоца за извршење услуга;

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услов да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за исплату.

Плаћања за 2018. годину ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених програмом пословања за 2018. годину за ове намене. Плаћања за обавезе које доспевају у 2019. години ће се вршити до висине средстава обезбеђених програмом пословања за 2019. годину, у супротном оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Добављач је дужан да услугу предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок почетка извршења услуге не може бити дужи од (не дуже од 5 дана) дана од датума пријема захтева за извршење услуга Наручиоца, након обостраног потписивања појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Добављача.

Извршење услуга која су предмет набавке, може бити на терену на тренутној локацији машине која је предмет извршења услуге или у радионици извршиоца у зависности од потребе наручиоца и биће дефинисано појединачним захтевима који Наручилац доставља Добављачу.

Сукцесивно извршење услуга је дозвољено.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Члан 9.

Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) услуге која је предмет набавке:

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	Оквирна количина
1	2	3	4	5
1.	Ефективни радни сат сервисера	Ефективни радни сат сервисера представља ефективно радно време које је сервисер (сваки члан сервисне екипе) провео на поправци, сервисирању или дефектажи тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрезине, двоупи багери). У ефективни радни сат се не урачунава време које је проведено на путу (одлазак и повратак са оправке) или чекање на	Радни сат	3725

		рад.		
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом представља укупан број пређених километара сервисне екипе сервисним возилом приликом одласка од радионице извршиоца до места рада и повратка са рада до радионице извршиоца. Цена се обрачунава тако што се укупан број пређених километара приликом интервенције помножи са ценом по једном километру (јединичном ценом)	Километар пређеног пута	52768
3.	Дневница	Дневница се остварује уколико је укупно време проведено на службеном путу дуже од 12 часова, у случају да је укупно време дуже од 8 сати а краће од 12 сати онда се обрачунава пола дневнице. Под службеним путем се сматра сваки одлазак на место рада које је удаљено више од 25 километара од радионице извршиоца. Дневница се обрачунава за сваког члана сервисне екипе уључујући и возача	дневница	155

Напомена: у табеларном прегледу техничке спецификације приказане су све јединичне услуге са оквирним количинама које могу бити предмет извршења. Захтев за извршење услуга ће бити издат на износ процењене вредности набавке уз усвојени ценовник. Стварне количине извршених јединичних услуга у циљу извршења поправке, сервисирања или дефектаже тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрезине, двоупи багери) не могу се предвидети ни унапред одредити и зависити од потреба насталих у току године приликом експлоатације механизације. Стварни број извршених јединичних услуга из спецификације датог захтева за извршење услуга и усвојеног ценовника по позицијама биће већи или мањи од оквирних количина уз ограничење да укупна вредност извршених услуга не сме прећи процењену вредност набавке тј. вредност дефинисану захтевом за извршење услуга и уговором. Резервне делове неопходне за поправку или сервисирање механизације обезбеђује наручилац радова.

Технички услови и технички капацитет:

У тешку пружну механизацију која може бити предмет поправке, сервисирања или дефектаже спадају: машине за механизовано одржавање колосека *Plasser&Theurer* (тип 08-16; 08-32, 08-275; 08-32 4S; 09-32; *SSP203*; *SSP103*; *RM76*), тешке моторне дрезине (серије 935; 915; 912; 931; 936; 911), двоупи багери *VAIA CAR V504FC*. Извршилац радова треба бити способан да на наведеној механизацији изврши поправке: електрике, електронике, хидраулике, пнеуматике, мерног система, радних уређаја склопова и агрегата и основне поправке погонског система, трансмисије и кочионог система.

Извршилац радова мора поседовати најмање једно сервисно возило и сервисну екипу састављену од најмање једног електричара и једног механичара. Сервисери треба да буду обучени за поправку наведене механизације што се потврђује сертификатом издатим од произвођача механизације. Уколико сервисери не поседују адекватан сертификат потребно је да извршилац радова достави овлашћења за сервисирање од произвођача наведене механизације или референц листу којом доказује да је у последње три године вршио значајније релевантне поправке: машина за машинско регулисање колосека или скретница најмање 9 пута; машина за решетање колосека најмање 3 пута; тешких моторних дрезина било које од наведених серија најмање 6 пута; двопутних багера пројектованих за рад на колосеку и друму са истим или сличним конструкционим карактеристикама као наведени багери најмање 6 пута.

Поред сервисне екипе Добављач радова мора имати још најмање два механичара, једног електричара и једног дипломираног машинског инжењера.

Добављач радова мора поседовати радионицу за поправку пружних возила опремљену са колосеком, каналом и адекватним дизалицама.

ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Добављач преузима потпуну одговорност за извршење услуга на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом извршења услуга, на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем.

Добављач је дужан да, у року наведеном у понуди за извршење услуга, писменим путем обавести Наручиоца о датуму почетка извршења услуга а најкасније 2 дана пре планираног почетка извршења услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем је обавезан и вршиће га руковаоц машине или друго лице за то овлашћено од стране Наручиоца радова. Приликом квалитативног пријема извршилац радова саставиће сервисни извештај који ће између осталог садржати кратак опис установљеног квара, кратак опис извршене интервенције, број утрошених ефективних радних сати, укупни пређени пут и укупно време проведено на путу. Сервисни извештај мора бити потписан од стране контролно пријемног органа наручиоца и биће основа за фактурисање извршене услуге.

У случају извршења услуга која нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења, као и у случају неипсоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови, упутства) Наручилац неће прихватити да је услуга извршена, о чему ће сачинити Записник о рекламацији.

Добављач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване Записником о рекламацији, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума потписивања Записника о рекламацији, након чега ће бити извршити поновни квалитативно-квантитативни пријем.

Наручилац неће извршити квалитативно-квантитативни пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни услуге са јединичном ценом већом од наведене у члану 1. овог оквирног споразума.

Све трошкове по овом члану сноси Добављач.

РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач гарантује да извршење услуга која су предмет јавне набавке мора бити изведено у потпуности у складу са техничким упутствима произвођача и важећим прописима и подацима из усвојене понуде Добављача.

Гаранција за извршене услуге из члана 1. овог оквирног споразума је 12 месеци од дана када је услуга извршена тј обострано потписан сервисни извештај као што је и наведено у понуди Добављача.

У случају извршења услуга која нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови, упутства) Наручилац неће прихватити да је услуга извршена, о чему ће сачинити Записник о рекламацији и има право на рекламацију.

Добављач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване Записником о рекламацији, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума потписивања Записника о рекламацији, након чега ће бити извршити поновни квалитативно-квантитативни пријем.

Уколико Наручилац приликом употребе машина на којима су извршене услуге које су предмет набавке установи да извршене услуге нису у складу са техничким захтевима Наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења има право на рекламацију.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесене Добављачу у гарантном року,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца.

Наручилац је дужан да обезбеди Добављачу могућност да провери основаност стављених приговора.

Добављач је у дужан да приговоре Наручиоца прихвата у периоду важења гаранције.

У случају оправданих приговора, Додављач је у дужан да, о свом трошку, у року које не може бити дужи од 5 дана од датума пријема Записника о рекламацији, крене са отклањањем предмета рекламације који је дефинисан у Записнику о рекламацији.
Све трошкове настале кривицом Додављача по овом члану сноси Додављач.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Додављач, у складу са појединачним уговором о јавној набавци, који закључе Наручилац и Додављач, не изврши услуге које су предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% (један промил) укупне цене конкретне услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) укупне цене од конкретне услуге.

Уколико Додављач не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% (десет процената) укупне цене конкретне услуге. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Наручилац, због закашњења у извршењу услуга, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Ако Додављач једнострано раскине оквирни споразум или појединачни уговор или изврши услуге које битно одступју од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Наручиоца, Наручилац има право да, депоновани инструмент обезбеђења плаћања Додављача, поднесе на наплату.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог **оквирног споразума**, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Додављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **25 месеци** од датума обостраног потписивања оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Додављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Додављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Додављач се обавезује да, у тренутку закључења **појединачног уговора** на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од десет (10%) процената од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања појединачног уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Додављачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу свих потписника оквирног споразума.

Наручилац може, након закључења Оквирног споразума, повећати обим предмета Оквирног споразума, с тим да се вредност Оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности из члана 4. Оквирног споразума

Измена и допуна Оквирног споразума не односи се на јединичне цене, које се не могу мењати (повећавати) током важења Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може раскинути једнострано у случају када једна страна у споразуму не испуњава своје обавезе.

Стране из споразума су обавезне да о раскиду оквирног споразума обавесте другу страну из споразума писменим путем, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, те ако се иста не огласи поводом примљеног обавештења оквирни споразум се сматра раскинутим.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Оквирни споразум се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници свих страна, потписника Оквирног споразума, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 13. Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од датума ступања на снагу овог оквирног споразума.

Уколико се средства, предвиђена оквирним споразумом, утроше пре уговореног рока, Оквирни споразум се сматра испуњеним.

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЪЛЧА:

за НАРУЧИОЦА:

Директор:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора

(_____)
Име и презиме

др Милољуб Јевтић

НАПОМЕНА: Достављени модел Оквирног споразума Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела оквирног споразума и сагласан је да се у оквирни споразум унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у: _____ улица: _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **Добављач**), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____), _____, ул. _____ из _____), закључују :

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ПРУЖНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се међусобни односи, права и обавезе Купца и Добављача у вези пружања услуге **поправке пружне механизације**, према техничким условима наведеним у Члану 7 овог Уговора.

Саставни део уговора за услугу **поправке пружне механизације** чини:

- Понуда Добављача бр. _____ од _____ године која је дата у прилогу.

Цена

Члан 2.

Цене извршења услуга **поправке пружне механизације** утврђене су у следећој табели:

Редни број	Врста опис и опис услуга које су предмет набавке	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а
I	II	III	IV	V
1.	Ефективни радни сат сервисера	Радни сат	3.725	
2.	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом	Километар пређеног пута	52.768	
3.	Дневница	Дневница	155	

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунати сви могући трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Купца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати (повећавати) у току реализације Уговора.

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а,

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови Плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављеног исправног рачуна за извршене услуге, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Купцу достави следећа документа:

- обострано читко потписан сервисни извештај, што представља доказ да је услуга извршена;
- копију налога Купца за извршење услуга;

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услов да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за исплату.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених програмом пословања за 2018. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом уговору у 2019. години, Купац ће извршити плаћање Продавцу до висине средстава обезбеђених програмом пословања за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Паритет и динамика извршења услуга

Члан 5.

Извршење услуга која су предмет набавке, може бити на терену на тренутној локацији машине која је предмет извршења услуге или у радионици Добављача у зависности од потребе Купца и биће дефинисано појединачним захтевима које Купац доставља Добављачу. Сукцесивно извршење услуга је дозвољено.

Рок извршења услуга

Члан 6.

Рок за почетак извршења услуге не може бити дужи од (не дуже од 5 дана) дана од датума пријема захтева за извршење услуга Купца, након обостраног потписивања уговора о јавној набавци између Купца и Добављача.

Технички услови

Члан 7.

Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) услуге која је предмет набавке:

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	Оквирна количина
1	2	3	4	5
1.	Ефективни радни сат сервисера	Ефективни радни сат сервисера представља ефективно радно време које је сервисер (сваки члан сервисне екипе) провео на поправци, сервисирању или дефектажи тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрезине, двопути багери). У ефективни радни сат се не урачунава време које је проведено на путу (одлазак и повратак са оправке) или чекање на рад.	Радни сат	3725
2.	Транспорт сервисне екипе	Транспорт сервисне екипе сервисним возилом представља укупан број пређених километара	Километар пређеног	52768

	сервисним возилом	сервисне екипе сервисним возилом приликом одласка од радионице извршиоца до места рада и повратка са рада до радионице извршиоца. Цена се обрачунава тако што се укупан број пређених километара приликом интервенције помножи са ценом по једном километру (јединичном ценом)	пута	
3.	Дневница	Дневница се остварује уколико је укупно време проведено на службеном путу дуже од 12 часова, у случају да је укупно време дуже од 8 сати а краће од 12 сати онда се обрачунава пола дневнице. Под службеним путем се сматра сваки одлазак на место рада које је удаљено више од 25 километара од радионице извршиоца. Дневница се обрачунава за сваког члана сервисне екипе уључујући и возача	дневница	155

Напомена: у табеларном прегледу техничке спецификације приказане су све јединичне услуге са оквирним количинама које могу бити предмет извршења. Захтев за извршење услуга ће бити издат на износ процењене вредности набавке уз усвојени ценовник. Стварне количине извршених јединичних услуга у циљу извршења поправке, сервисирања или дефектаже тешке пружне механизације (грађевинске машине за механизован рад на колосеку, тешке моторне дрезине, двоупути багери) не могу се предвидети ни унапред одредити и зависити од потреба насталих у току године приликом експлоатације механизације. Стварни број извршених јединичних услуга из спецификације датог захтева за извршење услуга и усвојеног ценовника по позицијама биће већи или мањи од оквирних количина уз ограничење да укупна вредност извршених услуга не сме прећи процењену вредност набавке тј. вредност дефинисану захтевом за извршење услуга и уговором. Резервне делове неопходне за поправку или сервисирање механизације обезбеђује наручилац радова.

Технички услови и технички капацитет:

У тешку пружну механизацију која може бити предмет поправке, сервисирања или дефектаже спадају: машине за механизовано одржавање колосека *Plasser&Theurer* (тип 08-16; 08-32, 08-275; 08-32 4S; 09-32; SSP203; SSP103; RM76), тешке моторне дрезине (серије 935; 915; 912; 931; 936; 911), двоупути багери *VAIA CAR V504FC*. Извршилац радова треба бити способан да на наведеној механизацији изврши поправке: електрике, електронике, хидраулике, пнеуматике, мерног система, радних уређаја склопова и агрегата и основне поправке погонског система, трансмисије и кочионог система.

Извршилац радова мора поседовати најмање једно сервисно возило и сервисну екипу састављену од најмање једног електричара и једног механичара. Сервисери треба да буду обучени за поправку наведене механизације што се потврђује сертификатом издатим од произвођача механизације. Уколико сервисери не поседују адекватан сертификат потребно је да извршилац радова достави овлашћења за сервисирање од произвођача наведене механизације или референц листу којом доказује да је у последње три године вршио значајније релевантне поправке: машина за машинско регулисање колосека или скретница најмање 9 пута; машина за решетање колосека најмање 3 пута; тешких моторних дрезина било које од наведених серија најмање 6 пута; двопутих багера пројектованих за рад на колосеку и друму са истим или сличним конструкционим карактеристикама као наведени багери најмање 6 пута.

Поред сервисне екипе Добављач радова мора имати још најмање два механичара, једног електричара и једног дипломираног машинског инжењера.

Добављач радова мора поседовати радионицу за поправку пружних возила опремљену са колосеком, каналом и адекватним дизалицама.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за извршење услуга на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључен између Купца и Добављача, а у складу са оквирним споразумом.

Добављач је дужан да, у року наведеном у понуди за извршење услуга, писменим путем обавести Наручиоца о датуму почетка извршења услуга а најкасније 2 дана пре планираног почетка извршења услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем је обавезан и вршиће га руковаоц машине или друго лице за то овлашћено од стране Купца радова. Приликом квалитативног пријема Добављач радова саставиће сервисни извештај који ће између осталог садржати кратак опис установљеног квара, кратак опис извршене интервенције, број утрошених ефективних радних сати, укупни пређени пут и укупно време проведено на путу. Сервисни извештај мора бити потписан од стране контролно пријемног органа Купца и биће основа за фактурисање извршене услуге.

У случају извршења услуга која нису у складу са техничким захтевима Купца или која поседују видљиве недостатке или оштећења, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови, упутства) Купац неће прихватити да је услуга извршена, о чему ће сачинити Записник о рекламацији.

Добављач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване Записником о рекламацији, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума потписивања Записника о рекламацији, након чега ће бити извршити поновни квалитативно-квантитативни пријем.

Наручилац неће извршити квалитативно-квантитативни пријем услуга са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни услуге са јединичном ценом већом од наведене у члану 2. овог уговора.

Све трошкове по овом члану сноси Добављач.

Рекламација и гаранција

Члан 9.

Добављач гарантује да извршење услуга која су предмет јавне набавке мора бити изведено у потпуности у складу са техничким упутствима произвођача и важећим прописима и подацима из усвојене понуде Добављача.

Гаранција за извршене услуге из члана 2. овог уговора је 12 месеци од дана када је услуга извршена тј обострано потписан сервисни извештај као што је и наведено у понуди Добављача.

У случају извршења услуга која нису у складу са техничким захтевима Купца или која поседују видљиве недостатке или оштећења, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантни листови, упутства) Купац неће прихватити да је услуга извршена, о чему ће сачинити Записник о рекламацији и има право на рекламацију.

Добављач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване Записником о рекламацији, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума потписивања Записника о рекламацији, након чега ће бити извршити поновни квалитативно-квантитативни пријем.

Уколико Купац приликом употребе машина на којима су извршене услуге које су предмет набавке установи да извршене услуге нису складу са техничким захтевима Купца или која поседују видљиве недостатке или оштећења има право на рекламацију.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака на извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесене Добављачу у гарантном року,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Добављачу могућност да провери основаност стављених приговора.

Добављач је у дужан да приговоре Купца прихвата у периоду важења гаранције.

У случају оправданих приговора, Додављач је у дужан да, о свом трошку, у року које не може бити дужи од 5 дана од датума пријема Записника о рекламацији, крене са отклањањем предмета рекламације који је дефинисан у Записнику о рекламацији.
Све трошкове настале кривицом Додављача по овом члану сноси Додављач.

Уговорна казна

Члан 10.

Уколико Додављач, у складу са овим уговором о јавној набавци, који је обострано потписан, не изврши услуге које су предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 1‰ (један промил) укупне цене конкретне услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) укупне цене од конкретне услуге.

Уколико Додављач не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% (десет процената) укупне цене конкретне услуге. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Купац, због закашњења у извршењу услуга, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Ако Додављач једнострано раскине уговор или изврши услуге које битно одступају од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да, депоновани инструмент обезбеђења плаћања Додављача, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Додављач је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, достави достави бланко сопствену меницу, у складу важећим Законом о платном промету, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Додављач је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Додављач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида извршења услуга из члана 2. овог уговора, Додављач је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете. Купац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Додављачу да раскине овај Уговор:

- ако Додављач не извршава услуге у целости и у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Додављача, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Додављача;
- уколико Додављач не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неизвршење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Остале одредбе

Члан 17.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 11. овог уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

Директор:

(_____)

Име и презиме

за КУПЦА:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић