



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2018-3336

Датум: 29.11.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ,
ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 71/2018

Новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 71/2018, деловодни број 1/2018/3648 од 28.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2018-3648/1 од 28.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 71/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	50
V	Критеријуми за доделу уговора	56
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	56
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	79

Конкурсна документација садржи 163 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 71/2018 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у две (2.) партије, и то:

Партија 1: Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 71/2018 су радови на одржавању објеката високоградње.

- 1. Назив и ознака из општег речника** - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1: Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда

Локација: Комплекс Железничке станице Врањска Бања

Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

Станична зграда се састоји од службених просторија и стамбеног дела. У централном делу приземља налази се канцеларија отправника возова, шефа станице, вестибил и чекаоница, док су бочно станови. Са једне стране станови су спратности По+П+1 а са друге По+П+2.

Сви станови су запоседнути.

У приземљу се дограђује тоалет за путнике и реновира се службени тоалет, који није тренутно у функцији због лоше водоводне инсталације.

Ради се делимична замена унутрашње столарије.

Предвиђено је и увођење инсталација централног грејања у делу објекта (отправник возова, шеф станице, вестибил и чекаоница), с обзиром да се сада просторије греју ТА пећима.

У приземљу се:

- дограђује тоалет за путнике, реновира се службени тоалет, (прилог 3)
- чекаоница и вестибил –ради се спуштени плафон и постојећи терацо се чисти, (прилог 3,4,5,6 и 7)
- реновира се канцеларија шефа станице, отправника возова, чајна кухиња и тоалет за особље (прилог 3)
- кречење просторија (прилог 10)
- санација фасаде (прилози 8, 9, 11 и 12)

Предвиђено је уређење дворишта станице, које је у јако лошем стању. У делу дворишта према улици као и бочном делу предвиђа се поплочавање стаза, израда тротоара око објекта и уређење зелених површина, док се у делу према перонима ради препоплочавање постојећим каменим плочама. Ради се комплетно нова ограда како према улици тако и према перонима.

Прилог 4: Партерно уређење

- детаљ оградe (прилог 5 и 6)
- поплочавање бехатон плочама (прилог 7)

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	<u>Напомена:</u> У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.		
1,1	Рушење комплетне оgrade од пуне цигле (стубова и парапета) и чесама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	32,00
1,2	Рушење стубова и жардињере од бетона. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	1,50
1,3	Рушење капије од челичних профила. Шут утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун по m'.	m'	53,00
1,4	Рушење постојећих стаза и тротоара од бетона, са скидањем подлоге. Сав шут покупити, утоварити у камион, одвести на локалну депонију, истоварити из камиона и грубо испланирати на депонији. Обрачун по m ² .	m ²	100,00
1,5	Демонтажа платоа и стаза од камених плоча. Пажљиво демонтирати камен, очистити и сложити на градилишну депонију. Камен пажљиво очистити због поновне монтаже. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	267,00
1,6	Рушење бетонских ивичњака. Рушење ивичњака заједно са скидањем подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	50,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			

2,1	Сечење постојећег густог шибља пре почетка радова. Посечено шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	265,00
2,2	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 20cm. Вишак земље утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	485,00
2,3	Ручна сеча стабла пречника до 20cm са вађењем пања и корена. Стабло и гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Рупи пања насути земљом са набијањем. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду стабла.	kom	8,00
2,4	Набавка, довоз и разастирање тампон слоја шљунка, у слоју d=10cm (испод површина за тротоаре и пешачки саобраћај). Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1cm. Обрачун по m ² .	m ²	175,00
2,5	Ископ земље за тракасти темељ оградe ширина ископа 40cm (са ширим откопом на месту стубова), дубина 60cm, са нивелисањем у хоризонталу. Материјал утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	12,00
2,6	Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље. Земљу обликовати, са додавањем надвишења од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање дрвеним ваљком. Обрачун по m ³ .	m ³	110,00
2,7	Израда травњака на означеним местима. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе. Сетву извршити из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По завршетку сетве семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по m ² затрављене површине.	m ²	600,00

2,8	Садња живе ограде. На местима означеним у цртежу ископати ров дубине и ширине 50см. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1 и то по 9 садница по m'.	m'	13,00
2,9	Садња четинарских садница (туја и шимшира). На местима означеним у цртежу ископати јаме пречника и дубине 50см. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити.	kom	31,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
3,1	Набавка материјала и бетонирање темеља 25/40см за ограду и стубове 50/50см (31ком) и 60/50 (4ком) ограде, армираним бетоном МВ 20. Израдити оплату. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10см. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка.	m ³	10,50
3,2	Израда армирано бетонске ограде МВ 20. Ограду радити са оплатом и калупима за бетон (шара природни камен), обострано декорисан. У цену улазе оплата, арматура и калупи са шаром. Обрачун по m ³ .	m ³	8,00
3,3	Израда армирано бетонског темеља МВ 20 за јарболе и канделабре. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10см. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка.	m ³	0,90
3,4	Набавка и уградња бетонских ригола 40x40x12см (сиве боје) за одвод кишне воде у свему према техничким прописима. Риголепоставити у слоју цементног малтера размер 1:2.	m'	4,00

3,5	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака димензија 40x20x6cm. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обрадити. Обрачун по m'.	m'	275,00
3,6	Набавка и поплочавање сивим "Бехатон" плочама, дебљине 5cm, осмоугаона димензија 20x20cm. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Обрачун по m².	m²	155,00
3,7	Набавка и поплочавање жутим "Бехатон" плочама, дебљине 5cm, квадратна димензија 8x8cm и жутим. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Обрачун по m².	m²	25,00
3,8	Набавка и постављање бетонских капа за стубове. Бетонске капе поставити на сваком стубу на слоју цементног малтера 1:2, који је урачунат у цену. Обрачун по ком.	kom	35,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
4,1	Зидање стубова оградe, пуном фасадном опеком И класе у продужном малтеру 1:1:6. Зидање извести у правилном слогу, користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Приликом зидања стуба водити рачуна да не дође до цурења малтера. Спојнице одрадiti цементним малтером размере 1:2 и извести их користећи четвртасту или гвоздену шипку пресека који одговара дебљини спојница. У цену улази и фуговање. Обрачун по m³ стубова.	m³	9,00
V БРАВАРСКИ РАДОВИ			

5,1	Израда и постављање оградe од челичних профила и грифоване мреже. Ограду израдити и уградити према цртежу. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5x5cm (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. рамови R 16 рамови R 22 Обрачун по kg.	kg	902,00
	грифована мрежа (окца 50x50x4mm) Обрачун по ком (табли 100x200cm) мреже	kom	29,00
5,2	Израда и постављање капије од челичних профила и грифоване мреже. Ограду израдити и уградити према цртежу. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило поставити 2 шарке и цилиндар са 3 кључа. Пре уградње ограду очитити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5x5cm (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. рамови R 22 Обрачун по kg.	kg	46,00
	грифована мрежа (окца 50x50x4mm) Обрачун по ком (табли 100x200cm) мреже	kom	2,00
5,3	Рестаурација капије од кованог гвожђа и ливених елемената, димензије 1.95/2.6 x 1.35m. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Спојеве варове идеално израдити, очистити и обрусити. Прегледати оков, шарке и браву и санирати. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На капију нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по комаду.	kom	2,00
VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			

6,1	Постављање платоа перона од претходно скинутих камених плоча. Здраве и једре камене плоче поставити у слоју песка d=10cm, правилно нивелисати и сложити. Спојнице испунити песком а плоче очистити. Тампонски слој песак насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ±1cm. У цену улази подлога од песка и испуна спојница. Обрачун по m².	m²	240,00
VII РАЗНИ РАДОВИ			
7,1	Ресатурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	4,00
7,2	Набавка клупа (по слици у прилогу). Поставити клупе и обавезно их убетонирати. Обрачун по комаду.	kom	2,00
7,3	Набавка и постављање јарбола са заставом (од фибергласа) на перону у свему по упутству произвођача. Обрачун по комаду.	kom	2,00
7,4	Набавка и постављање канделабра на перону у свему по упутству произвођача. Обрачун по комаду.	kom	5,00
7,5	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по комаду.	kom	4,00
УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.		
1,1	Делимично обијање малтера са плафона (30-50%) Обрачун по m².	m²	83,00

1,2	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	150,00
1,3	Демонтажа унутрашњих, дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 1,44 x 2,4 x 1 - 1,02 x 2,05 x 1 - 1,15 x 2,05 x 1 - 0,95 x 2,05 x 1 Благајна: - 1,20 x 1,20 x 1	kom	5,00
1,4	Демонтажа дрвених портала, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. - 2,48 x 2,4 x 1	kom	1,00
1,5	Рушење преградних зидова d=50cm, од опеке и обијање отвора, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	4,50
1,6	Пробијање отвора дим 16/16 cm, за вентилационе канале на фасадном зиду (d=55cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00
1,7	Рушење подова од паркета и бродског пода (са подлогом), са утоваром шута и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	40,00
1,8	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	35,00
1,9	Рашчишћавање и расхоровање ствари из магацинског простора, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун паушално.	паушал	1,00
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних серклажа, армираним бетоном МВ 25. Израдити оплату и серклаже армирати. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплате, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	0,30

2,2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја неармираног бетона МВ 20, дебљине 10cm. Обрачун по m ² .	m ²	85,00
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
3,1	Набавка материјала и зидање преградних зидова, пуном циглом d=12cm, у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ²	31,00
3,2	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (55cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	87,00
3,3	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији 100cm. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	16,20

3,4	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (15cm у свему према скици, вестибил и чекаоница). Плафон се спушта по ободу у ширини 100cm у вестиблу и ширини од 80cm у чекаоници. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне). Обрачун по m ² .	m ²	36,00
3,5	Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским плочама d=12cm. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ² .	m ²	13,20
3,6	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	150,00
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
4,1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радити у свему према опису произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	95,00
V PVC СТОЛАРИЈА			
5,1	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		

5,2	Израда и монтажа унутрашњих двокрилних врата (летећа крила), са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+12+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm, а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 50 cm. Обрачун по комаду. зид дим. 144 /240	kom	1,00
5,3	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид. дим. 90/210 (зид 50cm) Обрачун по комаду.	kom	4,00
5,4	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 100/210 (зид 50cm) Обрачун по комаду.	kom	2,00
5,5	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, са у белој боји са сигурносним стаклом. -зид. дим.120/120 Обрачун по комаду.	kom	1,00
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
6,1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m².	m²	58,00
6,2	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	64,00
VII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
7,1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m².	m²	29,00

7,2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по м'.	м'	22,00
7,3	Машинско полирање подова и сокле од teraco плоча, у вестиблу и чекаоници, на лицу места, са ручном обрадом недоступних места. Обрачун по м².	м²	95,00
VIII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
8	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
8,1	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по м².	м²	455,00
8,2	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по м².	м²	178,00
8,3	Набавка и уградња са завршном обрадом, декоративних стиропорних лајсни h=11cm, по ободу спуштеног плафона вестибила и чекаонице. Обрачун по м'.	м'	40,00
8,4	Набавка и уградња са завршном обрадом, зидних декоративних стиропорних лајсни h=5,5cm, вестибила и чекаонице. Обрачун по м'.	м'	55,00
IX РАЗНИ РАДОВИ			
9,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са лед диодама, изнад врата. Обрачун по комаду.		
	Димензије 90 x 30 x 5cm	kom	3,00
	Димензије 30 x 30 x 5cm	kom	1,00
9,2	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по комаду.	kom	1,00
9,3	Набавка клупа (по слици у прилогу) за чекаоницу. Обрачун по комаду.	kom	4,00

9,4	Набавка, испорука и уградња расвете за ветибил, чекаоницу, канцеларије и санитарни чвор. Обрачун по комаду.		
	Уградни лед панели 60 x 60, 40W/4000K 230V 3600lm	kom	18,00
	Уградни лед панели R 30	kom	5,00
	Уградне лед сијалице R6-10	kom	25,00
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар, као и употребу скеле.		
1,1	Демонтажа постојећих санитарних уређаја, арматуре и галантерије, као и одношење шута на депонију. - WC шоља 1 - умиваоник 1 Обрачун по комаду.	kom	2,00
1,2	Пробијање постојећих зидова и конструкције. Обрачун по комаду.	kom	4,00
1,3	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	18,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2,1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m³ - за фекалну канализацију 5 - за водовод 12 - за хидрант 6,8 Обрачун по m³.	m³	23,80
2,2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m³ насутог песка. - за фекалну канализацију и водовод 3,8 - за хидрант 9,5	m³	4,80
2,3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm са ручним набијањем. Обрачун по m³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод 7,7 - за хидрант 30,5	m³	19,00

2,4	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	4,80
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА			
3,1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø125 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	19,00
3,2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	27,00
3,3	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по комаду.	kom	3,00
3,4	Израда прикључка на постојећу канализациону мрежу комплекса Ø 125. Обрачун паушално.	паушал	1,00
3,5	Испитивање канализационе мреже након завршене монтаже. У присуству надзорног органа мрежу испрати и испитати на проходност. Обрачун по m'.	m'	14,00
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА			

4,1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø20mm Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	32,00
4,2	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø 15mm. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	18,00
4,3	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, пречника 2", заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби мрежу фиксирати одговарајућим обујмицама, да се спречи вибрирање мреже. По завршетку, хидрантску мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже. Обрачун по m'.	m'	17,50
4,4	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по комаду.	kom	7,00
4,5	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по комаду.	kom	7,00
4,6	Набавка и монтажа зидног пожарног хидранта Ø 52mm са млазницом, цревом од тревире дужине 15m и вентилом уграђеног у металну кутију. Кутија мора бити видно обојена и са кључем. Обрачун по комаду монтираног хидранта.	kom	1,00
4,7	Испитивање водонепропустивости водоводне мреже као и мреже за хидрант. Обрачун по m'.	m'	35,00

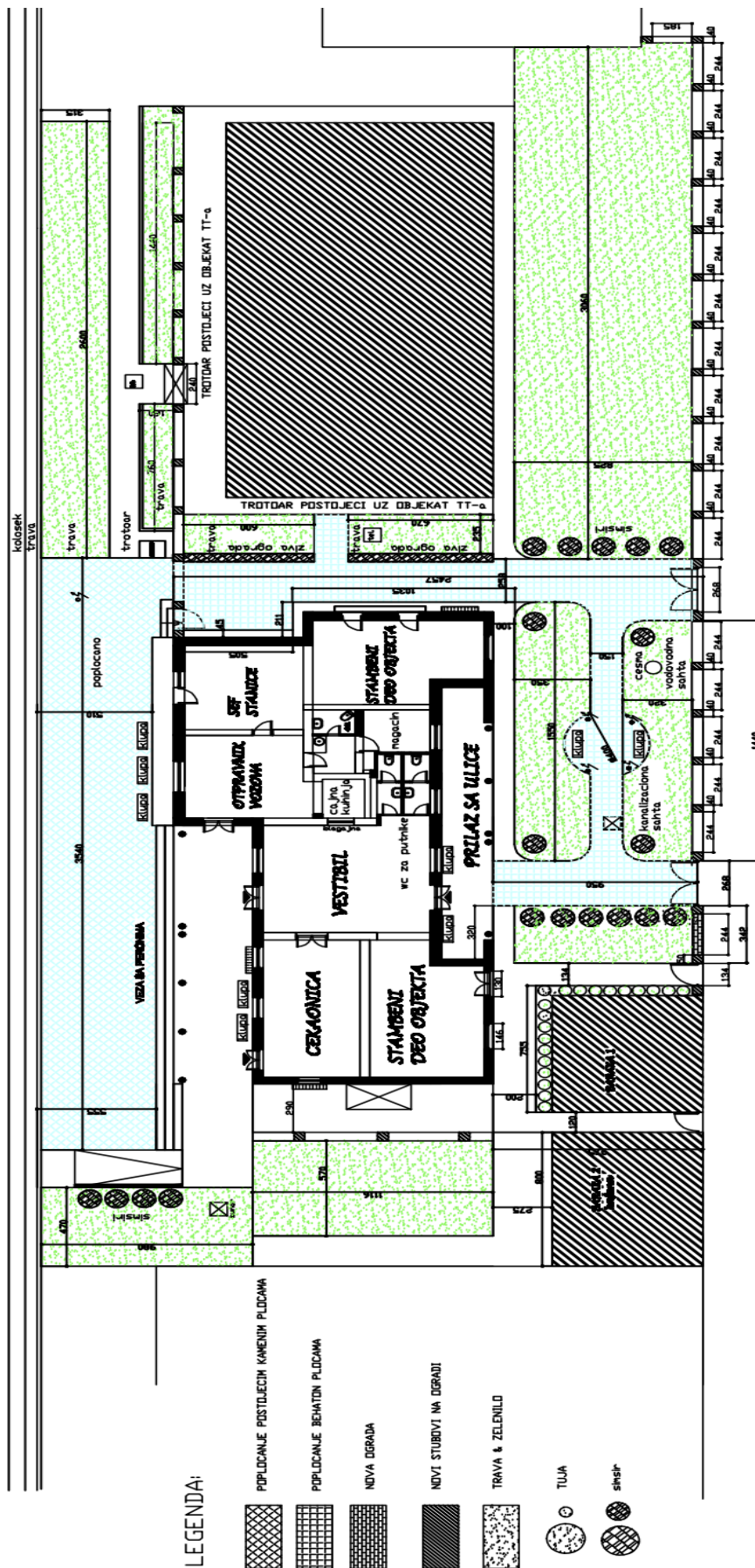
4,8	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу комплекса Ø 20. Обрачун паушално.	паушал	1,00
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА			
5,1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Обрачун по комаду.	kom	3,00
5,2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60 cm). Обрачун по комаду.	kom	3,00
5,3	Набавка и монтажа стојеће батерије за умиваоник. Обрачун по комаду.	kom	3,00
5,4	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по комаду.	kom	3,00
5,5	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по комаду.	kom	2,00
5,6	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по комаду.	kom	1,00
5,7	Набавка канти за ђубре. Обрачун по комаду.	kom	2,00
5,8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по комаду.	kom	2,00
МАШИНСКИ РАДОВИ			
I УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА			
1	Набавка и монтажа алуминијумских радијатора, тип Н-600 (висина 600mm, ширина 80mm, дубина 95mm), сложених у батерију према графичкој документацији, заједно са израдом прикључних веза, носачима и држачима. Тип "VOX Н-600". Обрачун по чланку.	čl	100,00
2	Набавка и монтажа регулационих радијаторских вентила са дефинисаном регулацијом, називног притиска 6 bara - R 1/2". Обрачун по комаду.	kom	10,00
3	Набавка и монтажа радијаторских навијака, називног притиска 6 bara - R 1/2". Обрачун по комаду.	kom	10,00
4	Набавка и монтажа одзрачних вентила постављених на свим грејним телима R 3/8". Обрачун по комаду.	kom	10,00

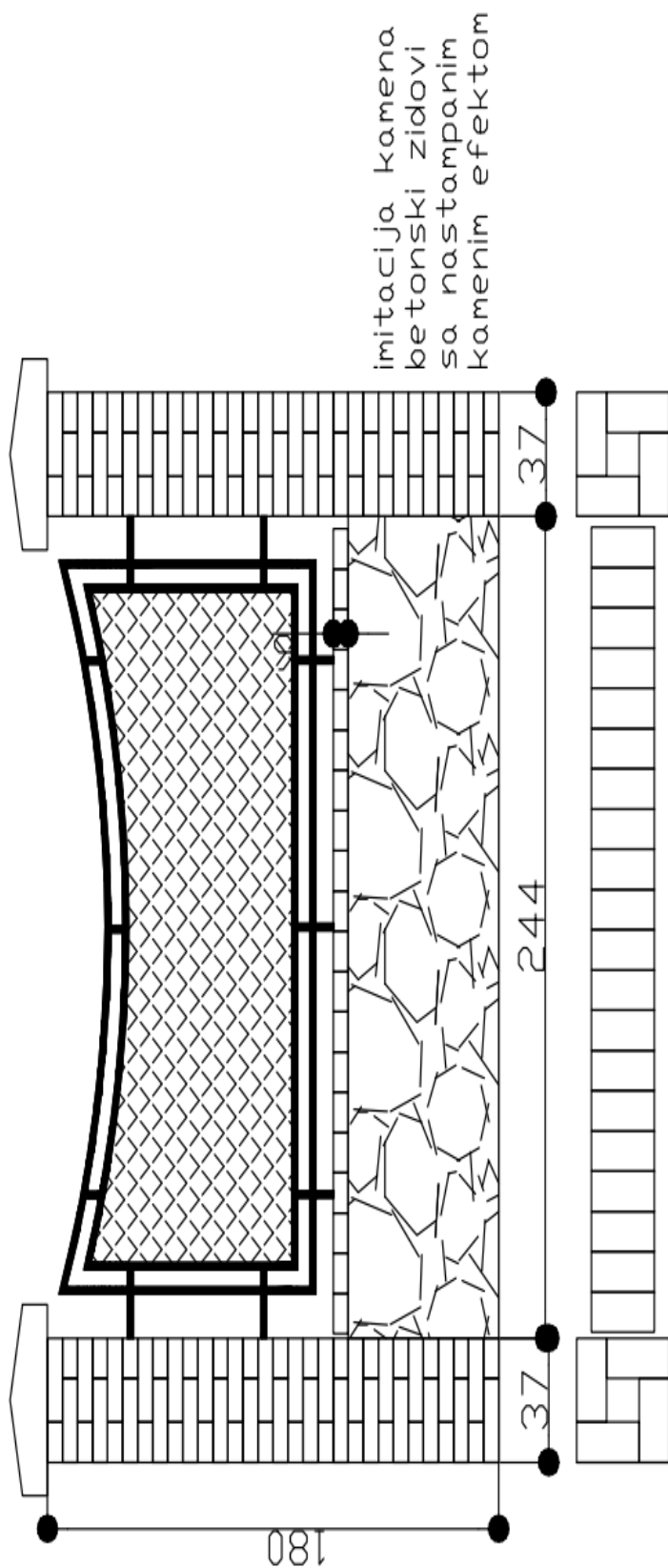
5	Набавка и монтажа лоптастих славина за пуњење и пражњење, постављених на вертикалама потпољених грејних тела и на радијаторима R 1/2". Обрачун по комаду.	kom	12,00
II КОТЛАРНИЦА			
1	Набавка и монтажа топловодног електричног моноблок котла, комплет са: циркулационом пумпом, експанзионим судом, припадајућом аутоматиком и опремом за монтажу. - Тип ЕВК - капацитет 18 KW Обрачун по комаду.	kom	1,00
2	Испорука и монтажа кугластих вентила DN15 PN6. Обрачун по комаду.	kom	2,00
3	Испорука и монтажа флексибилне везе за пуњење система из водовода са кугластом славинам. Обрачун по комаду.	kom	1,00
4	Испорука и монтажа термометра са месинганом чауром за опсег температуре 0-120° C. Обрачун по комаду.	kom	1,00
5	Испорука и монтажа манометра за опсег мерења 0-10 bara. Обрачун по комаду.	kom	1,00
6	Испорука и монтажа одзррачних судова са преливном цеви и вентилом за испуштање DN15 Ø 108x36mm; h=200mm. Обрачун по комаду.	kom	2,00
7	Испорука и монтажа славине за пражњење инсталације DN15. Обрачун по комаду.	kom	2,00
III ВЕНТИЛАЦИЈА			
1	Испорука и монтажа каналског вентилатора, ин-лине изведбе, тип: - TD 160/100 - L=100m ³ /h - Ωp = 24Pa - тежина 1,4kg - n=2100°/min N=23w Обрачун по комаду.	kom	1,00
2	Испорука и монтажа вентилационих вентила за извлачење ваздуха са свим елементима потребним за монтажу тип Lvs/100/G1. Обрачун по комаду.	kom	2,00

3	Испорука и монтажа PVC цеви за вентилацију, заједно са фазонским комадима, елементима за спајање, заптивање и вешање. Обрачун по комаду.	m	8,00
4	Испорука и монтажа алуминијумске решетке тип GRA-200. Обрачун по комаду.	kom	1,00
IV ЦЕВНА МРЕЖА, БОЈЕЊЕ И ИЗОЛАЦИЈА			
1	Испорука и монтажа тврдих бакарних цеви за израду хоризонталне разводне мреже, успонских водова и прикључака на грејна тела, са израдом конзола, вешаљки као и чврстих тачака. Обрачун по m'.		
	Ø 15x1mm	m	56,00
	Ø 18x1mm	m	40,00
	Ø 22x1mm	m	30,00
	Ø 28x1mm	m	10,00
2	За спојне делове, заптивни и помоћни материјал, као и израду продора кроз зидове са затварањем отвора по обављеној монтажи, плаћа се по 50% од вредности претходне позиције.		0,50
3	Бојење цевне мреже од бакарних цеви завршном лак бојом постојаном на радној температури у боји према захтеву представника инвеститора. Обрачун по m'.		
	Ø 15x1mm	m	56,00
	Ø 18x1mm	m	40,00
	Ø 22x1mm	m	30,00
	Ø 28x1mm	m	10,00
V ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ			
1	Припремни радови. Обрачун паушално	паушал	1,00
2	Завршни радови. Обрачун паушално.	паушал	1,00
3	Израда пројекта изведеног стања. Обрачун паушално.	паушал	1,00

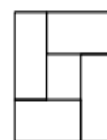
ZELEZNICKA STANICA "Vranjska Banja"

PARTERNO UREDJENJE-predlog





DETALJ OGRADE



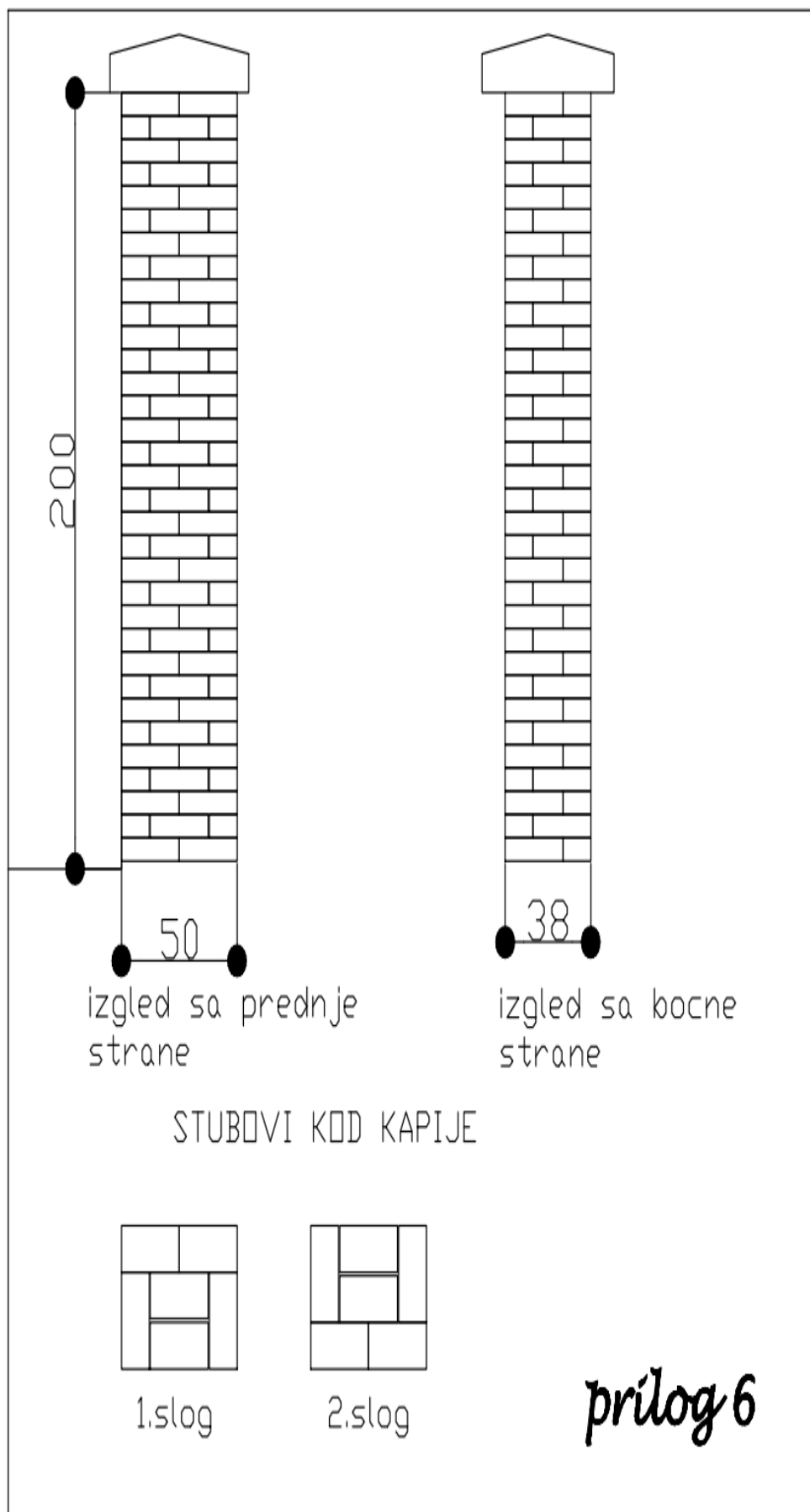
1.slog



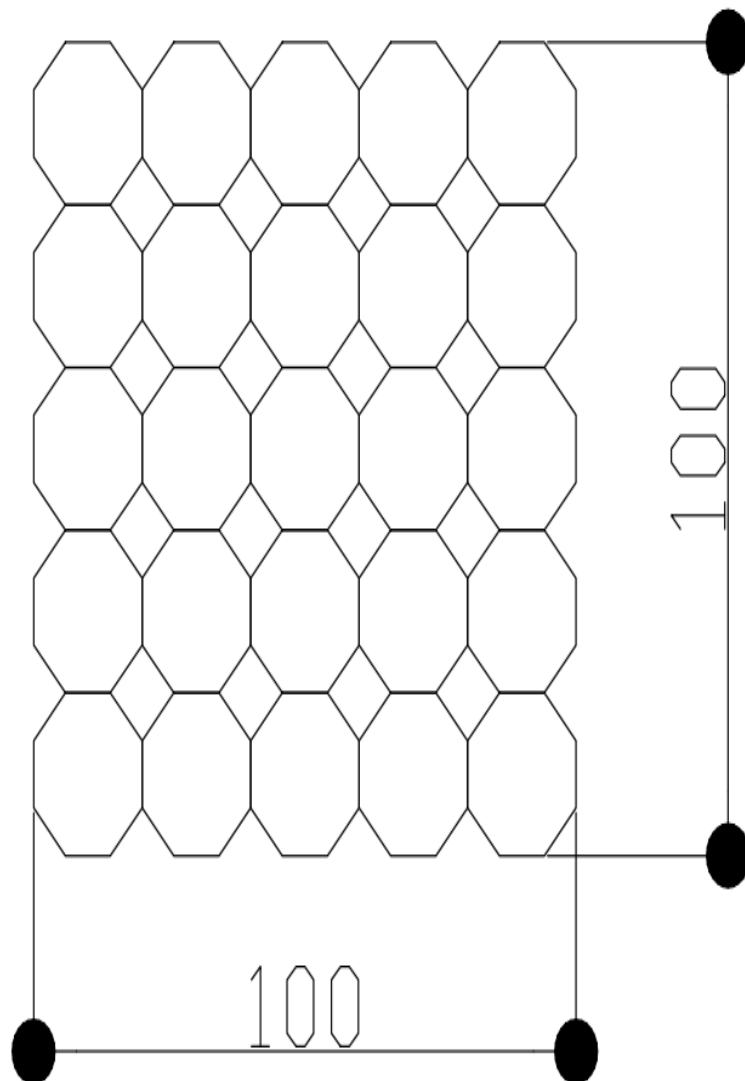
1.slog

MANJI STUBOVI OGRADE

prilog 5



nacin poplocavanja
Behaton plocama



prilog 7

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Неготин
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

Опис постојећег стања:

Станична зграда у Неготину је старијег датума. Објекат је у основи правоугаоног облика и састоји се из три целене. Централни део је спратности П+1, док су бочни трактови приземни. У приземном анексу смештене су канцеларије отправника возова, шефа станице и чекаоница. Конструктивна концепција је класична, зидана конструкција опеком старог формата. Конструктивни елементи објекта су у добром стању. На носећим зидовима и темељима нема видљивих знакова оштећења.

Кров је на свакој од бочних целина класичан дрвени двоводни, док је на централном делу сложени, покривен фалцованим црепом. Кровни покривач је у веома лошем стању, као и олуци и опшивке, тако да се атмосферска вода не усмерава адекватно од објекта.

Фасада и фасадна столарија су у лошем стању.

Опис предвиђених радова:

Санацијом станичне зграде, предвиђено је:

1. Санација кровова са заменом дотрајалих делова кровне конструкције, подашчавањем, постављањем изолације и покривањем фалцованим црепом.
2. Постављање нових лимених олука и опшава.
3. Замена фасадне столарије новом ПВЦ.
4. Санација фасаде и израда нове демит фасаде.
5. Замена дотрајале електроинсталације у службеним просторијама и комплетне громобранске инсталације.

ПРЕДМЕР РАДОВА

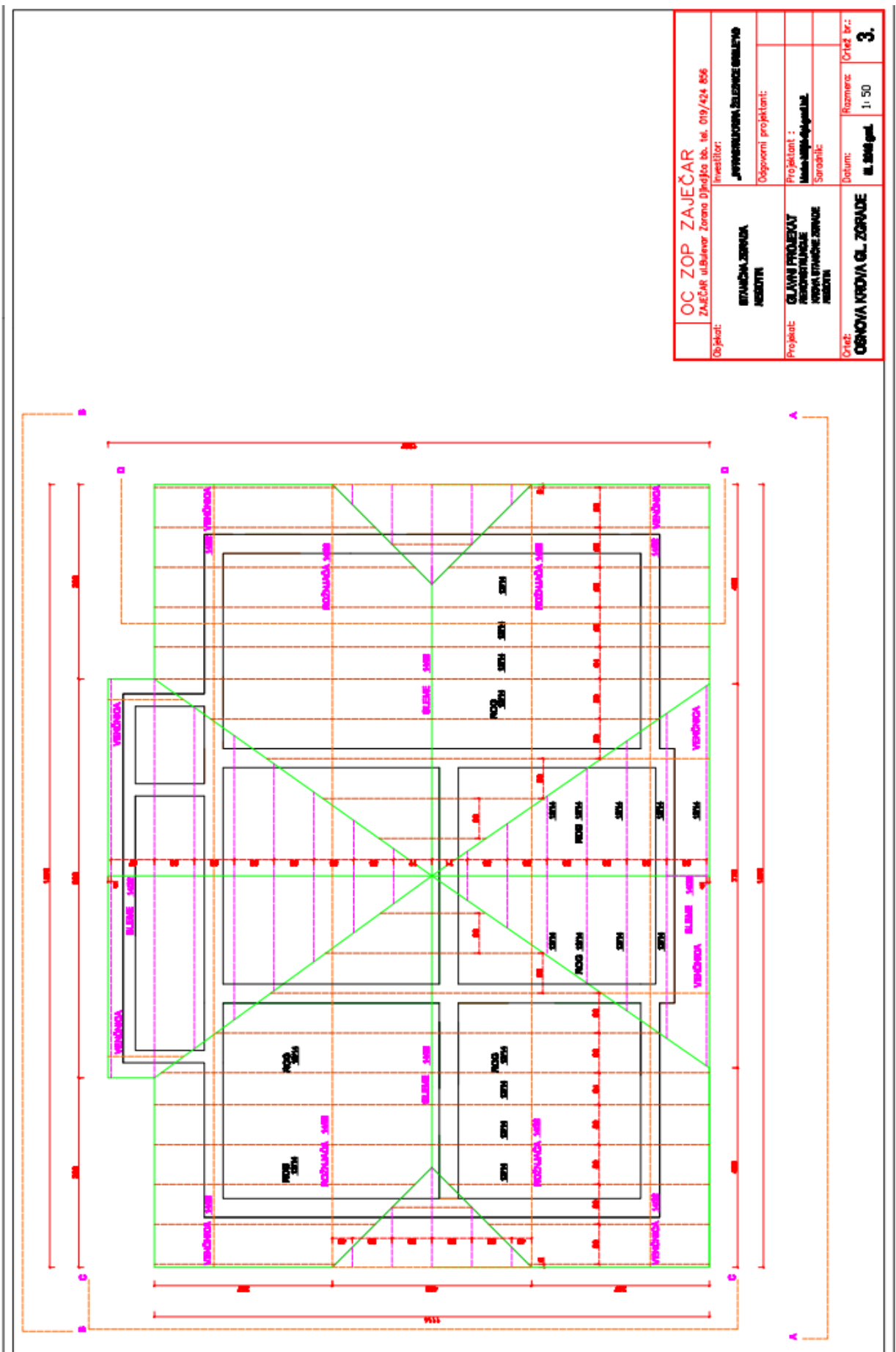
Ред. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ			
1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² косе површине.	м ²	240,00
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ грбина и слемена а. Од фазонских елемената	м ¹	34,50
3	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ опшивке.	м ¹	20,00
4	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ олука.	м ¹	16,00
5	Демонтажа лимених вертикалних олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ олука.	м ¹	24,00
6	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ лајсне	м ¹	20,00
7	Демонтажа дасака 50% Дашчану оплату демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	0,00

8	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² летвисане површине.	м ²	240,00
9	Демонтажа елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м ² хоризонталне површине крова 100 % замене.	м ²	240,00
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 100 %. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м ² хоризонталне површине крова.	м ²	240,00
2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова фалцованим црепом Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	240,00
3	Подашчавање 100% Подашчавање извести сувим, правим и квалитетним чамовим даскама д=24мм оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	240,00
4	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче, и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	240,00
5	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова. Дрвене елементе спољњих делова конструкције заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору инвеститора, површина препуста коса пројекција даске и рогови *1,5. Обрачун по м ² .	м ²	240,00

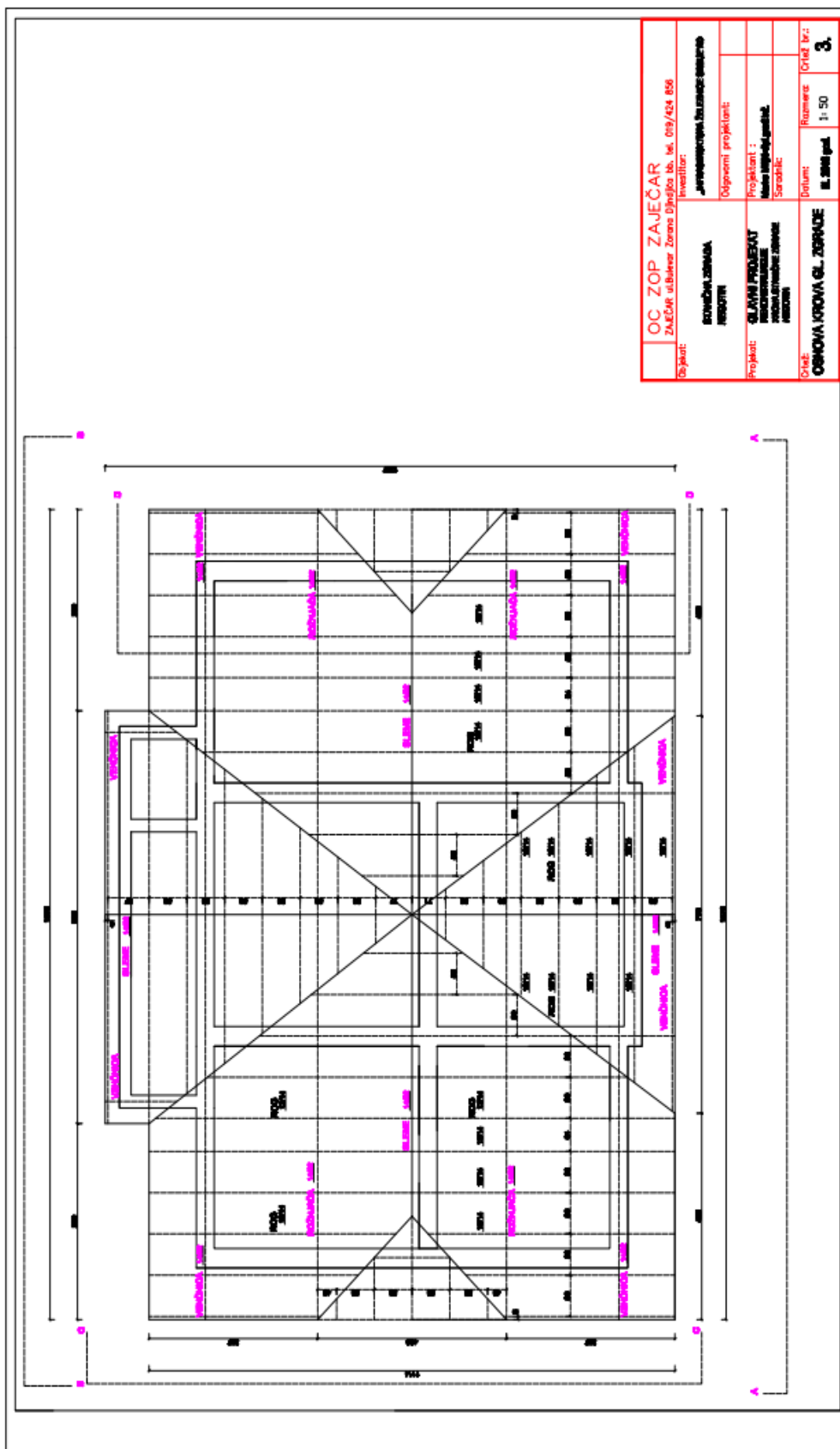
6	Набавка и постављање тер хартије Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова испод поцинкованог лима. Обрачун по м ² постављене површине.	m ²	240,00
III ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по м ² постављене површине	m ²	240,00
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа. Обрачун по м ¹ слемена и гребена	m ¹	34,50
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60мм Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и лево олетовати калајем од најмање 40% Обрачун по м ¹ висећег олука	m ¹	16,00
2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60мм Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви	m ¹	24,00
3	Набавка материјала израда и монтажа иксне (увале) од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60мм Обрачун по м ¹ .	m ¹	26,00
4	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60мм Обрачун по м ¹ лајсне.	m ¹	20,00
5	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	360,00
V РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И УГРАДЊЕ ПРОЗОРА И ВРАТА			
1	Демонтажа постојећих улазних врата. Димензија Л 1.40м/Х 2.60м. Обрачун по комаду.	ком	3,00
2	Демонтажа постојећих улазних врата. Димензија Л 0.90м/Х 2.10м. Обрачун по комаду.	ком	2,00
3	Демонтажа постојећих прозора. Димензија Л 1.40м/Х 1.60м. Обрачун по комаду.	ком	1,00

4	Демонтажа постојећих прозора. Димензија Л 1.60м/Х 1.40м. Обрачун по комаду.	ком	1,00
VI НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И ВРАТА			
1	Набавка и уградња ПВЦ улазних врата. Димензија Л 1.40м/Х 2.60м. Обрачун по комаду.	ком	3,00
2	Набавка и уградња ПВЦ улазних врата. Димензија Л 0.90м/Х 2.10м. Обрачун по комаду.	ком	2,00
3	Набавка и уградња ПВЦ прозора. Димензија Л 1.40м/Х 1.60м. Обрачун по комаду.	ком	1,00
4	Набавка и уградња ПВЦ прозора. Димензија Л 1.60м/Х 1.40м. Обрачун по комаду.	ком	1,00
VII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	310,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	150,00
3	Делимично обијање малтера са сокле. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	25,00
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Обрачун по m ² .	m ²	150,00

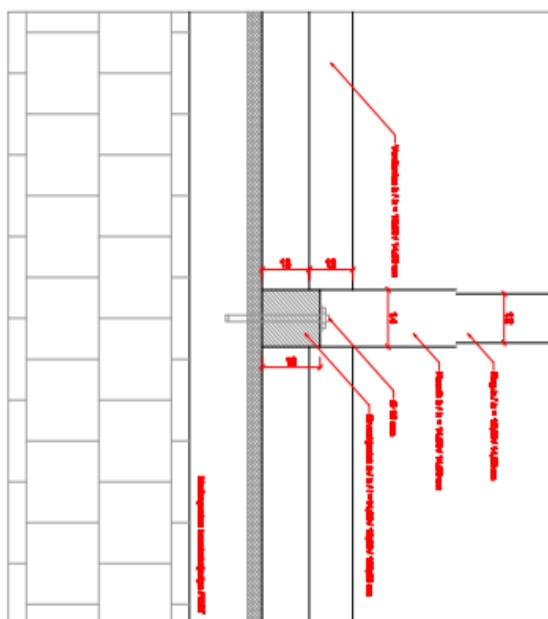
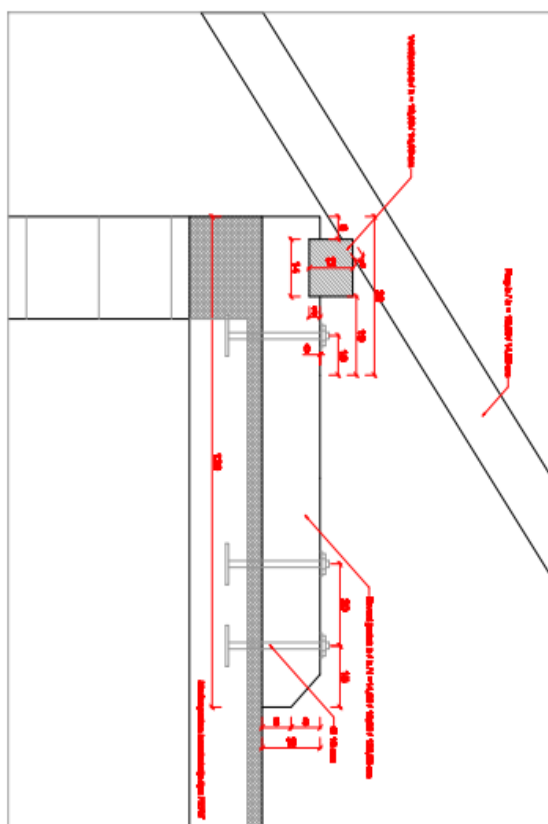
5	Набавка материјала и обрада фасаде , стиропором дебљине 5cm. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	310
6	Обрада фасаде, бандажирањем мрежицом и лепком , са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	310
7	Обрада и припрема сокле h=0.40m, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене сокле.	m ²	65
8	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на соклу , у тону по избору инвеститора са набавком свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	65
9	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на фасаду , у тону по избору инвеститора. У цену позиције је урачуната и набавка свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	310
10	Набавка материјала и израда шпалетни на фасади фасадном масом АКРИЛПЛАСТ . Фасдне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати и глетовати. Боја у тону по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ¹	120,00
11	Набавка материјала и обрада пластике на фасади око улазних врата фасадном масом АКРИЛПЛАСТ . Фасдне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати и глетовати. Боја у тону по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	30,00
VIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији . Демонтажа, набавка материјала и поновна монтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Набавка материјала и санација свих дотрајалих електроинсталација. Обрачун паушално.	пауш.	1,00



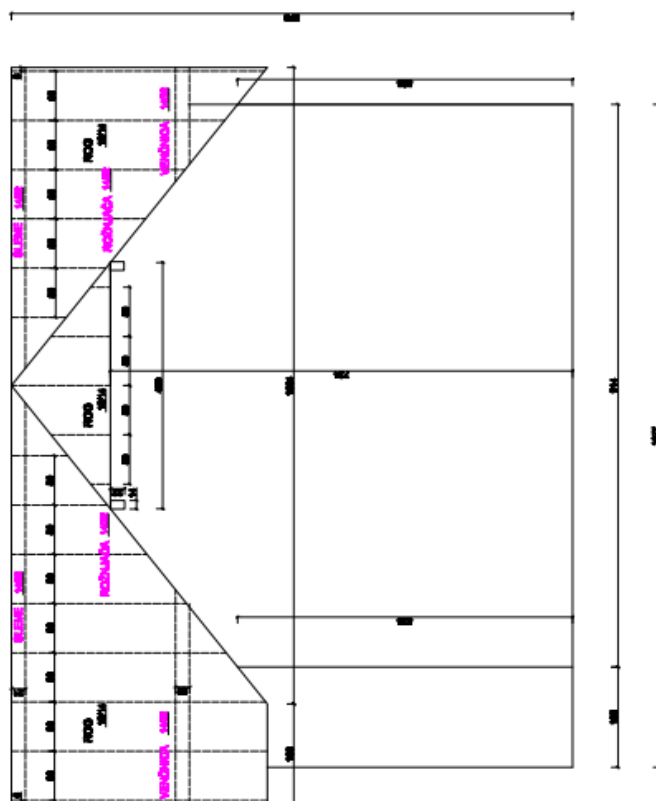
Јавна набавка - одржавање објекта високоградње, по партијама, у отвореном поступку,
набавка бр. 71/2018



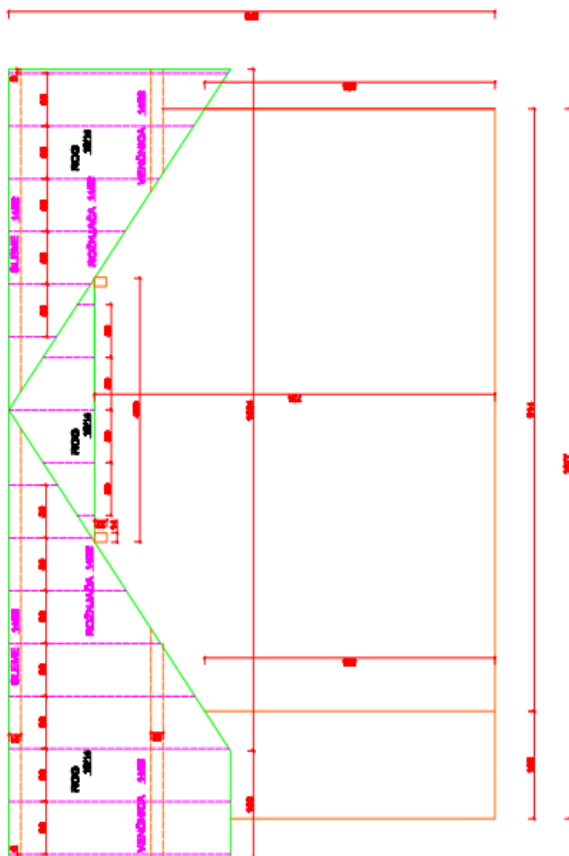
ДЕТАЉ ВЕЗЕ КОСНИКА, ВЕНѢАНИЦЕ I ДРЕВНОГ ДАСТИКА



Слика: СТАНДАРДНА ДИЈЕЉА	Легенда:	Пројекат:	Одредба пројекта:	Стање на пројекту:	Пројекат:	Начин исцрта:	Датум:	Страна бр.:
Димензионална табела	НЕГОТИ	Место израда, год. изд. год.			1-10	ДЕТАЉ ВЕЗЕ КОСНИКА	III.2018	9

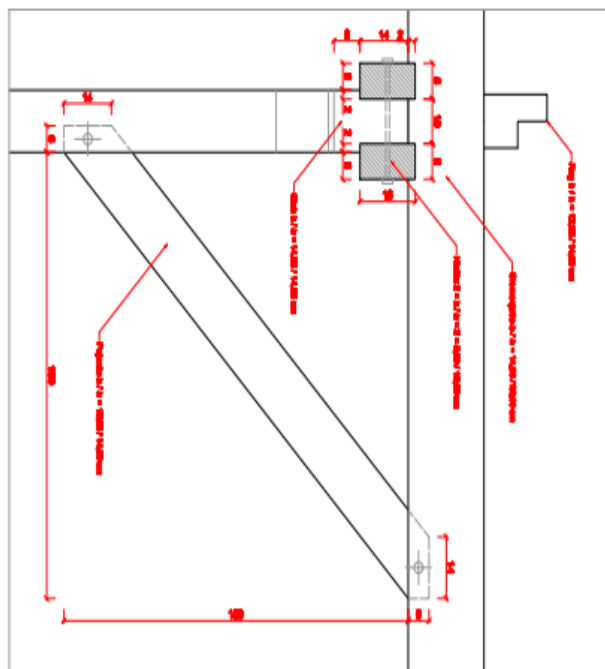


OC ZOP ZAJEČAR	
ZAJEČAR ul. Bulevar Zorana Djindjica bb, tel. 019/424 806	
Objekat:	Investitor:
STANICA ŽELEZNICE	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
REKOVITIN	ODGOVORNI PROJEKTANT:
GLAVNI PROJEKAT	PROJEKTANT :
REKONSTRUKCIJE	MARINA ĐOKIĆ
POSREDOVANJE U PROMETU	SARAJEVO
REKOVITIN	
Oriz:	Datum:
PRESEK C-C	1:50
	Oriz br.:
	6.

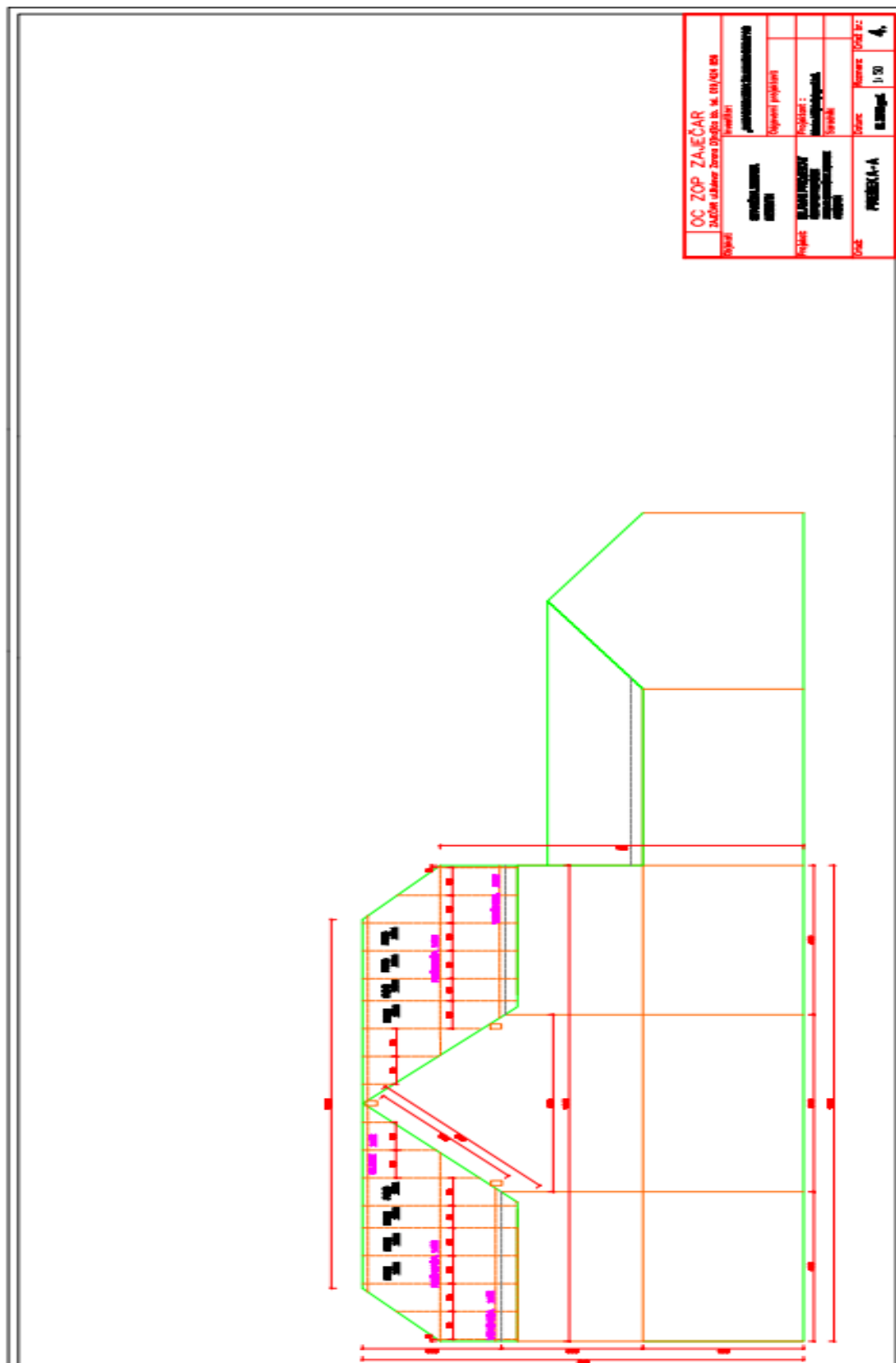


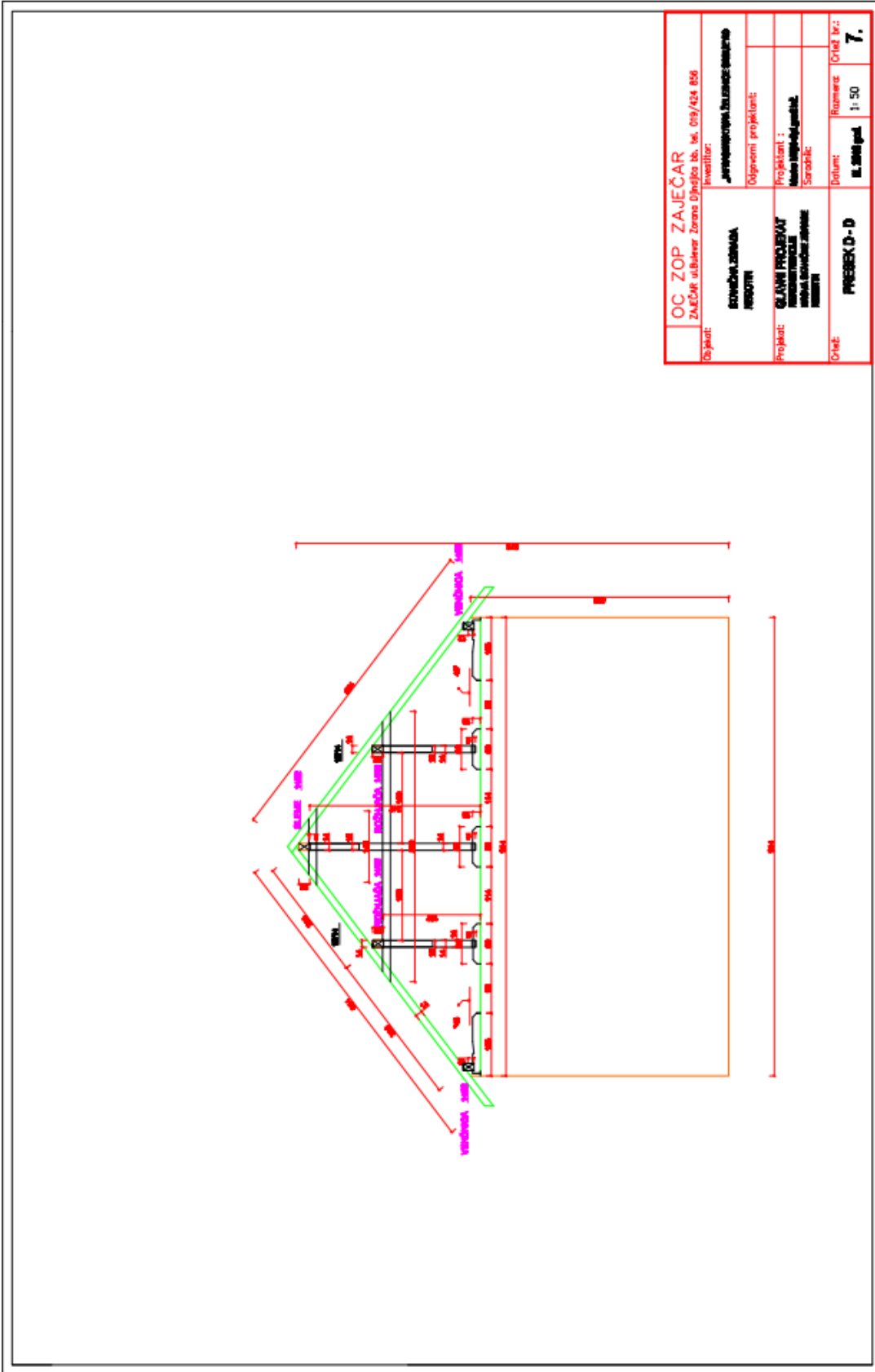
OC ZOP ZAJEČAR		Investitor:	
ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjica bb, tel. 019/424 806		JAVNA AGENCIJA ZA UPOSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	
Objekat:	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	Odgovorni projektant:	
	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	Projektant :	
Projekt:	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	Mesto izrade projekta:	
	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	Sadržaj:	
Crtež:	PRESEK C-C	Datum:	
	PRESEK C-C	M. 2018 god.	
		Skala:	
		1: 50	
		Crtež br.:	
		6.	

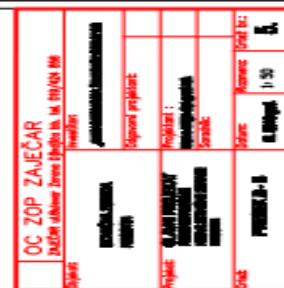
DETALJ VEZE STUBA, PALANKE

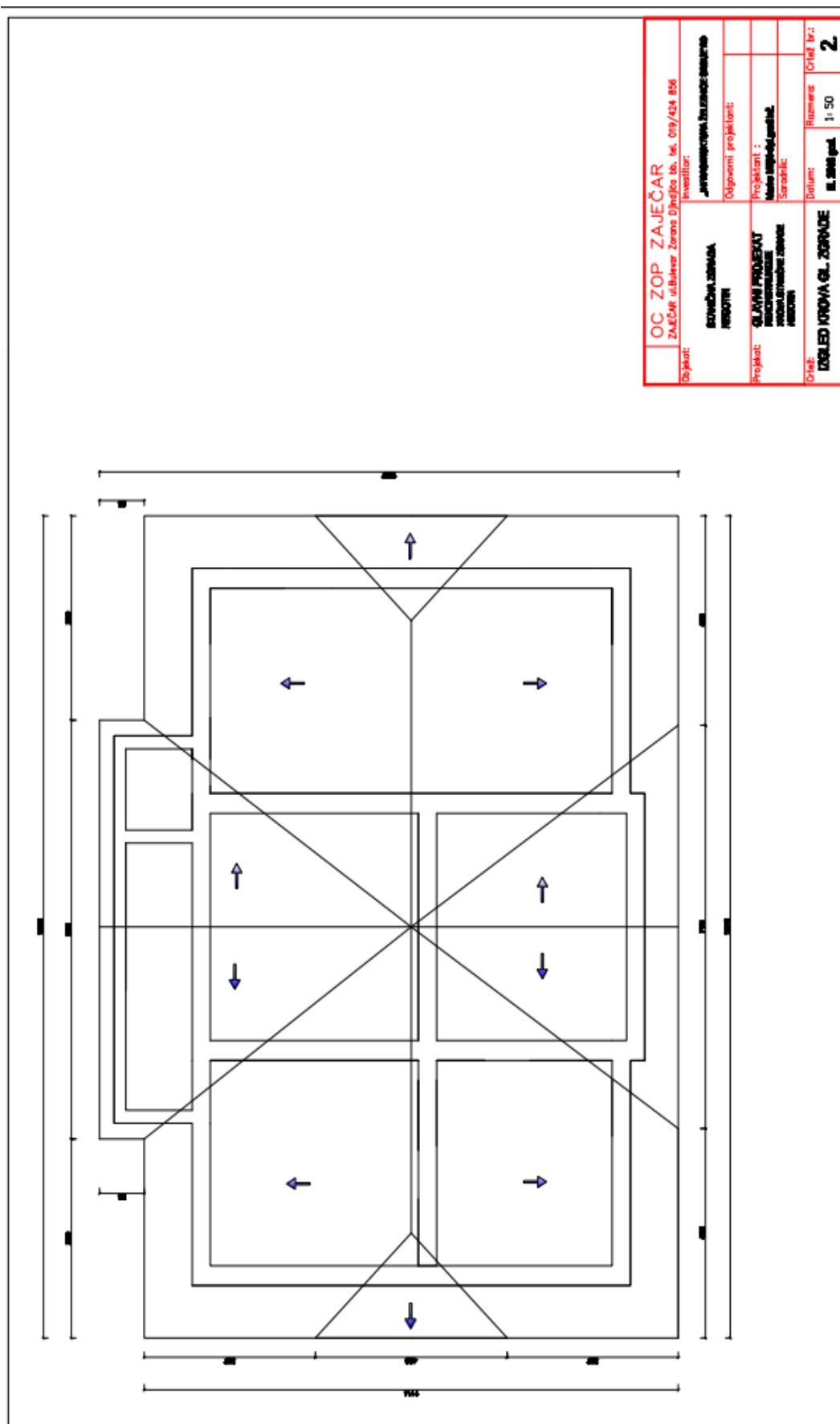


Слика STUBA IZ KROVA	Градња	Пројекат	Одговарајући пројекат	Квалитет по пројекат	Масштаб	Место изградње	Датум	Страна
Датум изградње: 10.10.2018	NEGOTIN	Место изградње: 10.10.2018			1:10	DETALJ VEZE KOD KROVA	10.2018	11









Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица Врањска Бања

Партија 2: Железничка станица Неготин

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 година (2015, 2016. и 2017.) понуђач успешно извео исте или сличне радове на најмање 3 јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: - Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; - списак изведених радова – стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; - потврде наручилаца о референтним набавкама - попуњен, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама. <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	<u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да има најмање 1. (једног)	- Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Фотокопија личних лиценци, са потврдама ИКС о важењу истих,

дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње)	фотокопија уговора о раду или уговор о радном ангажовању и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. - За остале запослене или радно ангажоване, Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за запослене, односно прву страну ППП-ПД пријаву за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за запослене или копија МА обрасца за радно ангажоване. -Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и сваки запослени односно радно ангажовани у тренутку подношења понуде мора имати пореску пријаву, фотокопију МА образаца или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. Нису прихватљиви уговори који садрже раскидни и одложни услов.
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, за обе партије, ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. **Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 71/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 31.12.2018. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **31.12.2018. године у 11.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, за Партију 1, модел банкарске гаранције у прилогу.**

- **Бланко соло меница са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, за Партију 2, модел меничног овлашћења у прилогу.**

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за Партију 1.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Изјава о прихватању обавезе бланко соло менице за добро извршење посла, за Партију 2**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту потписивања уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за Партију 1.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за

отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока.

- **Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за Партију 2.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока.

- **Изјава о прибављању полисе осигурања**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- **Изјава о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- **Списак реализованих уговора, Образац 11, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени (Образац 11/1).**

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 12 – Изјава о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- **Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 71/2018 (Образац 13)**

- **Образац Изјаве о обиласку места извођења радова Образац 14).**

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2. партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 71/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 71/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 71/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 71/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарске гаранције за Партију 1 и бланко соло меницу за Партију 2.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова, за Партију 1 не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Крајњи рок за извођење радова, за Партију 2 не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед станичне зграде на којој ће се изводити радови.

Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Партија 1: Бојкица Ђорђевић, тел: 060/0415400 и Светлана Миљковић – Благојевић 060/0268437.

Партија 2: Марко Милијић тел: 064/8162805 и Катарина Малчевић тел: 064/8072950.

Приликом обиласка локације понуђачу ће, на Обрасцу бр. 14 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед зграде на којој ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 14 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за партију 1:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у

земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима ако је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- понуђач није доставио, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, тражене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија;
- понуђач није доставио или је одбио да достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Изабраном понуђачу по писаном захтеву банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци, у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

Понуђач је дужан да у понуди достави, за Партију 2 :

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора

да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом; Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

II Изабрани понуђач, за Партију 1, дужан је да у року од 8 дана од дана закључења уговора

преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Модел банкарске гаранције у прилогу.

Изабрани понуђач за Партију 2, обавезује се да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III Изабрани понуђач, за Партију 1, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Модел банкарске гаранције у прилогу.

Изабрани понуђач, за Партију 2, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем (и захтевом за регистрацију менице), за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку (опис добара), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

Потпис

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду за Партију 2)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____

динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2018. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор за Партију 2)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе _____ по _____ основу _____ Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 71/2018.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - **Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 71/2018**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 71/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6)
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7)
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8)
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12)
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 71/2018 (Образац 13)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ЗА ПАРТИЈУ 2

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа (Образац 5);
- Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла (Образац 6)
- Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7)
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8)
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12)
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 71/2018 (Образац 13)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	

	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 90 дана од дана увођења у посао /	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

р.број	Позиција радова	Јед мере	Количина	Цена по јед. мере (дин.)	Укупна цена (дин.)
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.				
1,1	Рушење комплетне ограде од пуне цигле (стубова и парапета) и чесама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m3	32,00		
1,2	Рушење стубова и жардињере од бетона. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m3	1,50		
1,3	Рушење капије од челичних профила. Шут утоварити у камионе и одвести на градску депонију. Обрачун по m'.	m'	53,00		
1,4	Рушење постојећих стаза и тротоара од бетона, са скидањем подлоге. Сав шут покупити, утоварити у камион, одвести на локалну депонију, истоварити из камиона и грубо испланирати на депонији. Обрачун по m ² .	m ²	100,00		

1,5	Демонтажа платоа и стаза од камених плоча. Пажљиво демонтирати камен, очистити и сложити на градилишну депонију. Камен пажљиво очистити због поновне монтаже. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	267,00		
1,6	Рушење бетонских ивичњака. Рушење ивичњака заједно са скидањем подлоге. Шут прикупити, изнети, утоварити и одвести на депонију. Обрачун по m'	m'	50,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2,1	Сечење постојећег густог шибља пре почетка радова. Посечено шибље и остали отпадни материјал прикупити, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	265,00		
2,2	Ручно чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 20cm. Вишак земље утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	485,00		
2,3	Ручна сеча стабла пречника до 20cm са вађењем пања и корена. Стабло и гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Рупи пања насути земљом са набијањем. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по комаду стабла.	kom	8,00		
2,4	Набавка, довоз и разастирање тампон слоја шљунка, у слоју d=10cm (испод површина за тротоаре и пешачки саобраћај). Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1cm. Обрачун по m ² .	m ²	175,00		
2,5	Ископ земље за тракасти темељ оgrade ширина ископа 40cm (са ширим откопом на месту стубова), дубина 60cm, са нивелисањем у хоризонталу. Материјал утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	12,00		

2,6	Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље. Земљу обликовати, са додавањем надвишења од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање дрвеним ваљком. Обрачун по m ³ .	m ³	110,00		
2,7	Израда травњака на означеним местима. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе. Сетву извршити из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По завршетку сетве семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по m ² затрављене површине.	m ²	600,00		
2,8	Садња живе оgrade. На местима означеним у цртежу ископати ров дубине и ширине 50cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1 и то по 9 садница по m'. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити. Обрачун по m' живе оgrade.	m'	13,00		
2,9	Садња четинарских садница (туја и шимшира). На местима означеним у цртежу ископати јаме пречника и дубине 50cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити. Обрачун по комаду саднице.	kom	31,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					

3,1	Набавка материјала и бетонирање темеља 25/40cm за ограду и стубове 50/50cm (31ком) и 60/50 (4ком) оgrade, армираним бетоном МВ 20. Израдити оплату. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10cm. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по m ³ .	m ³	10,50		
3,2	Израда армирано бетонске оgrade МВ 20. Ограду радити са оплатом и калупима за бетон (шара природни камен), обострано декорисан. У цену улазе оплата, арматура и калупи са шаром. Обрачун по m ³ .	m ³	8,00		
3,3	Израда армирано бетонског темеља МВ 20 за јарболе и канделабре. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10cm. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по m ³ .	m ³	0,90		
3,4	Набавка и уградња бетонских ригола 40x40x12cm (сиве боје) за одвод кишне воде у свему према техничким прописима. Риголепоставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Обрачун по m'.	m'	4,00		
3,5	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака димензија 40x20x6cm. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обработити. Обрачун по m'.	m'	275,00		
3,6	Набавка и поплочавање сивим "Бехатон" плочама, дебљине 5cm, осмоугаона димензија 20x20cm. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Обрачун по m ² .	m ²	155,00		
3,7	Набавка и поплочавање жутим "Бехатон" плочама, дебљине 5cm, квадратна димензија 8x8cm и жутим. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Обрачун по m ² .	m ²	25,00		

3,8	Набавка и постављање бетонских капа за стубове. Бетонске капе поставити на сваком стубу на слоју цементног малтера 1:2, који је урачунат у цену. Обрачун по ком.	kom	35,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ:					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
4,1	Зидање стубова оgrade, пуном фасадном опеком II класе у продужном малтеру 1:1:6. Зидање извести у правилном слогу, користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Приликом зидања стуба водити рачуна да не дође до цурења малтера. Спојнице одрадити цементним малтером размере 1:2 и извести их користећи четвртасту или гвоздену шипку пресека који одговара дебљини спојница. У цену улази и фуговање. Обрачун по m³ стубова.	m³	9,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
V БРАВАРСКИ РАДОВИ					
5,1	Израда и постављање оgrade од челичних профила и грифоване мреже. Ограду изградити и уградити према цртежу. Спојеве и варове идеално изградити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5x5cm (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. рамови R 16 рамови R 22 Обрачун по kg.	kg	902,00		
	грифована мрежа (окца 50x50x4mm) Обрачун по kom (tabli 100x200cm) мреже	kom	29,00		

5,2	Израда и постављање капије од челичних профила и грифоване мреже. Ограду израдити и уградити према цртежу. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. На крило поставити 2 шарке и цилиндар са 3 кључа. Пре уградње ограду очитити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју и поставити ограду. Ограду спојити са стобовима анкер плочама 5x5cm (4ком по пољу). Након уградње поправити основну боју о обојити два пута бојом за метал. рамови R 22 Обрачун по kg.	kg	46,00		
	грифована мрежа (окца 50x50x4mm) Обрачун по ком (табли 100x200cm) мреже	kom	2,00		
5,3	Рестаурација капије од кованог гвожђа и ливених елемената, димензије 1.95/2.6 x 1.35m. Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Спојеве варове идеално израдити, очистити и обрусити. Прегледати оков, шарке и браву и санирати. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На капију нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
VI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
6,1	Постављање платоа перона од претходно скинутих камених плоча. Здраве и једре камене плоче поставити у слоју песка d=10cm, правилно нивелисати и сложити. Спојнице испунити песком а плоче очистити. Тампонски слој песак насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ±1cm. У цену улази подлога од песка и испуна спојница. Обрачун по m².	m²	240,00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:					
VII РАЗНИ РАДОВИ					

7,1	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
7,2	Набавка клупа (по слици у прилогу). Поставити клупе и обавезно их убетонирати. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
7,3	Набавка и постављање јарбола са заставом (од фибергласа) на перону у свему по упутству произвођача. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
7,4	Набавка и постављање канделабра на перону у свему по упутству произвођача. Обрачун по комаду.	kom	5,00		
7,5	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
УКУПНО РАДОВИ ПАРТЕРА:					
УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.				
1,1	Делимично обијање малтера са плафона (30-50%) Обрачун по m².	m²	83,00		
1,2	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m².	m²	150,00		

1,3	Демонтажа унутрашњих, дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 1,44 x 2,4 x 1 - 1,02 x 2,05 x 1 - 1,15 x 2,05 x 1 - 0,95 x 2,05 x1 Благајна: - 1,20 x 1,20 x 1	kom	5,00		
1,4	Демонтажа дрвених портала, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. - 2,48 x 2,4 x 1	kom	1,00		
1,5	Рушење преградних зидова d=50cm, од опеке и обијање отвора, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	4,50		
1,6	Пробијање отвора дим 16/16 cm, за вентилационе канале на фасадном зиду (d=55cm) Обрачун по комаду.	kom	1,00		
1,7	Рушење подова од паркета и бродског пода (са подлогом), са утоваром шута и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	40,00		
1,8	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	35,00		
1,9	Рашчишћавање и расхоровање ствари из магацинског простора, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних серклажа, армираним бетоном МВ 25. Израдити оплату и серклаже армирати. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплате, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	0,30		

2,2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја неармираног бетона МВ 20, дебљине 10cm. Обрачун по m ² .	m ²	85,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ:					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
3,1	Набавка материјала и зидање преградних зидова, пуном циглом d=12cm, у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m ² зида, рачунајући материјал и рад.	m ²	31,00		
3,2	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (55cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	87,00		
3,3	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији 100cm. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	16,20		

3,4	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (15cm у свему према скици, вестибил и чекаоница). Плафон се спушта по ободу у ширини 100cm у вестиблу и ширини од 80cm у чекаоници. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне). Обрачун по m ² .	m ²	36,00		
3,5	Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским плочама d=12cm. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ² .	m ²	13,20		
3,6	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	150,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
4,1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радити у свему према опису произвођача. Обрачун по m ² .	m ²	95,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
V PVC СТОЛАРИЈА					
5,1	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				

5,2	Израда и монтажа унутрашњих двокрилних врата (летећа крила), са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+12+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm, а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 50 см. Обрачун по комаду. зид дим. 144 /240	kom	1,00		
5,3	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 90/210 (зид 50cm) Обрачун по комаду.	kom	4,00		
5,4	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 100/210 (зид 50cm) Обрачун по комаду.	kom	2,00		
5,5	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, са у белој боји са сигурносним стаклом. - зид.дим. 120/120 Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО PVC РАДОВИ:					
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
6,1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m².	m²	58,00		
6,2	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	64,00		

УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:					
VII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
7,1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m².	m²	29,00		
7,2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'.	m'	22,00		
7,3	Машинско полирање подова и сокле од терасо плоча, у вестиблу и чекаоници, на лицу места, са ручном обрадом недоступних места. Обрачун по m².	m²	95,00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:					
VIII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
8	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
8,1	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	455,00		
8,2	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	178,00		
8,3	Набавка и уградња са завршном обрадом, декоративних стиропорних лајсни h=11cm, по ободу спуштеног плафона вестибила и чекаонице. Обрачун по m'.	m'	40,00		
8,4	Набавка и уградња са завршном обрадом, зидних декоративних стиропорних лајсни h=5,5cm, вестибила и чекаонице. Обрачун по m'.	m'	55,00		
УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:					
IX РАЗНИ РАДОВИ					

9,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са лед диодама, изнад врата. Обрачун по комаду.				
	Димензије 90 x 30 x 5cm	kom	3,00		
	Димензије 30 x 30 x 5cm	kom	1,00		
9,2	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
9,3	Набавка клупа (по слици у прилогу) за чекаоницу. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
9,4	Набавка, испорука и уградња расвете за ветибил, чекаоницу, канцеларије и санитарни чвор. Обрачун по комаду.				
	Уградни лед панели 60 x 60, 40W/4000K 230V 3600lm	kom	18,00		
	Уградни лед панели R 30	kom	5,00		
	Уградне лед сијалице R6-10	kom	25,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
УКУПНО УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ:					
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар, као и употребу ске.ле.				
1,1	Демонтажа постојећих санитарних уређаја, арматуре и галантерије, као и одношење шута на депонију. - WC шоља 1 - умиваоник 1 Обрачун по комаду.	kom	2,00		
1,2	Пробијање постојећих зидова и конструкције. Обрачун по комаду.	kom	4,00		
1,3	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	18,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

2,1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m ³ - за фекалну канализацију 5 - за водовод 12 - за хидрант 6,8 Обрачун по m ³ .	m ³	23,80		
2,2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насутог песка. - за фекалну канализацију и водовод 3,8 -за хидрант 9,5	m ³	4,80		
2,3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm са ручним набијањем. Обрачун по m ³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод 7,7 - за хидрант 30,5	m ³	19,00		
2,4	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	4,80		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
3,1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева.	m'	19,00		

	- за цеви Ø125 Обрачун по m' уграђене цеви.				
3,2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. -за цеви Ø 75 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	27,00		
3,3	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по комаду.	kom	3,00		
3,4	Израда прикључка на постојећу канализациону мрежу комплекса Ø 125. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
3,5	Испитивање канализационе мреже након завршене монтаже. У присуству надзорног органа мрежу испрати и испитати на проходност. Обрачун по m'.	m'	14,00		
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА:					
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА					
4,1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø20mm Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	32,00		
4,2	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити	m'	18,00		

	првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø15mm. Обрачун по m' уграђене цеви.				
4,3	Набавка и монтажа хидрантске мреже, од водоводних поцинкованих цеви, пречника 2", заједно са фитингом, материјалом за спајање, фирнисом и кудељом. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби мрежу фиксирати одговарајућим обујмицама, да се спречи вибрирање мреже. По завршетку, хидрантску мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улази и испитивање мреже. Обрачун по m'.	m'	17,50		
4,4	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по комаду.	kom	7,00		
4,5	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по комаду.	kom	7,00		
4,6	Набавка и монтажа зидног пожарног хидранта Ø 52mm са млазницом, цревом од тревире дужине 15m и вентилом уграђеног у металну кутију. Кутија мора бити видно обојена и са кључем. Обрачун по комаду монтираног хидранта.	kom	1,00		
4,7	Испитивање водонепропустивости водоводне мреже као и мреже за хидрант. Обрачун по m'.	m'	35,00		
4,8	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу комплекса Ø 20. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА:					
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА					

5,1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
5,2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60 cm). Обрачун по комаду.	kom	3,00		
5,3	Набавка и монтажа стојеће батерије за умиваоник. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
5,4	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
5,5	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
5,6	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
5,7	Набавка канти за ђубре. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
5,8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА:					
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:					
МАШИНСКИ РАДОВИ					
I УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА					
1	Набавка и монтажа алуминијумских радијатора, тип H-600 (висина 600mm, ширина 80mm, дубина 95mm), сложених у батерију према графичкој документацији, заједно са израдом прикључних веза, носачима и држачима. Тип "VOX H-600". Обрачун по чланку.	čl	100,00		
2	Набавка и монтажа регулационих радијаторских вентила са дефинисаном регулацијом, називног притиска 6 bara - R1/2". Обрачун по комаду.	kom	10,00		
3	Набавка и монтажа радијаторских навијака, називног притиска 6 bara – R1/2". Обрачун по комаду.	kom	10,00		

4	Набавка и монтажа одзрачних вентила постављених на свим грејним телима R 3/8". Обрачун по комаду.	kom	10,00		
5	Набавка и монтажа лоптастих славина за пуњење и пражњење, постављених на вертикалама потпољених грејних тела и на радијаторима R 1/2". Обрачун по комаду.	kom	12,00		
УКУПНО УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА:					
II КОТЛАРНИЦА					
1	Набавка и монтажа топловодног електричног моноблок котла, комплет са: циркулационом пумпом, експанзионим судом, припадајућом аутоматиком и опремом за монтажу. -ТипЕВК -капацитет18KW Обрачун по комаду.	kom	1,00		
2	Испорука и монтажа кугластих вентила DN15 PN6. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
3	Испорука и монтажа флексибилне везе за пуњење система из водовода са кугластом славинам. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
4	Испорука и монтажа термометра са месинганом чауром за опсег температуре 0-120° C. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
5	Испорука и монтажа манометра за опсег мерења 0-10 bara. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6	Испорука и монтажа одзрачних судова са преливном цеви и вентилом за испуштање DN15 Ø 108x36mm; h=200mm. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
7	Испорука и монтажа славине за пражњење инсталације DN15. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
УКУПНО КОТЛАРНИЦА:					
III ВЕНТИЛАЦИЈА					

1	Испорука и монтажа каналског вентилатора, ин-лине изведбе, тип: - TD 160/100 - L=100m ³ /h - Q _p = 24Pa - тежина 1,4kg - n=2100°/min N=23w Обрачун по комаду.	kom	1,00		
2	Испорука и монтажа вентилационих вентила за извлачење ваздуха са свим елементима потребним за монтажу тип Lvs/100/G1. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
3	Испорука и монтажа PVC цеви за вентилацију, заједно са фазонским коадима, елементима за спајање, заптивање и вешање. Обрачун по комаду.	m	8,00		
4	Испорука и монтажа алуминијумске решетке тип GRA-200. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО ВЕНТИЛАЦИЈА:					
IV ЦЕВНА МРЕЖА, БОЈЕЊЕ И ИЗОЛАЦИЈА					
1	Испорука и монтажа тврдих бакарних цеви за израду хоризонталне разводне мреже, успонских водова и прикључака на грејна тела, са израдом конзола, вешалки као и чврстих тачака. Обрачун по m'.				
	Ø 15x1mm	m	56,00		
	Ø 18x1mm	m	40,00		
	Ø 22x1mm	m	30,00		
	Ø 28x1mm	m	10,00		
2	За спојне делове, заптивни и помоћни материјал, као и израду продора кроз зидове са затварањем отвора по обављеној монтажи, плаћа се по 50% од вредности претходне позиције.		0,50		
3	Бојење цевне мреже од бакарних цеви завршном лак бојом постојаном на радној температури у боји према захтеву представника инвеститора. Обрачун по m'.				
	Ø 15x1mm	m	56,00		
	Ø 18x1mm	m	40,00		
	Ø 22x1mm	m	30,00		
	Ø 28x1mm	m	10,00		

УКУПНО ЦЕВНА МРЕЖА, БОЈЕЊЕ И ИЗОЛАЦИЈА:					
V ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1	Припремни радови. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
2	Завршни радови. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
3	Израда пројекта изведеног стања. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:					
УКУПНО МАШИНСКИ РАДОВИ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ	
II	УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
III	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
IV	МАШИНСКИ РАДОВИ	
УКУПНО, РСД, без ПДВ-а		
УКУПНО, РСД, СА ПДВ-ОМ		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а
- у колону 4. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом
-
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у
железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 71/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација
партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици
Врањска Бања, набавка број 71/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци - одржавање објекта високоградње за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација
партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици
Врањска Бања, набавка број 71/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 712018, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА
УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања, набавка број 71/2018

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 71/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* понуду број _____ од _____ године *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на Санацији партера и унутрашње уређење објекта станичне зграде у железничкој станици Врањска Бања.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____. 2018. године која је саставни део овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу

достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и

Да учествује у раду те Комисије.

- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део Уговора.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 4. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Наручилац ће 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције из става 1. овог члана послати опомену Извођачу за продужетак исте. Ако Извођач, ни после достављене опомене од стране Наручиоца не продужи рок важења банкарске гаранција из става 1. овог члана, Наручилац активира банкарску гаранцију и шаље је на наплату пословној банци Извођача.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, рсд, без ПДВ-а	Укупна цена, рсд, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ					
1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² косе површине.	м ²	240,00		
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ грбина и слемена а. Од фазонских елемената	м ¹	34,50		
3	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ опшивке.	м ¹	20,00		
4	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по м ¹ олука.	м ¹	16,00		
5	Демонтажа лимених вертикалних олука Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и	м ¹	24,00		

	одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ олука.				
6	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ¹ лајсне	м ¹	20,00		
7	Демонтажа дасака 50% Дашчану оплату демонтирати, одбацили, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2.	м ²	0,00		
8	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² летвисане површине.	м ²	240,00		
9	Демонтажа елемената дрвене кровне конструкције Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м ² хоризонталне површине крова 100 % замене.	м ²	240,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ					
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 100 %. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним	м ²	240,00		

	везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м ² хоризонталне површине крова.				
2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова фалцованим црепом Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	240,00		
3	Подашчавање 100% Подашчавање извести сувим, правим и квалитетним чамовим даскама д=24мм оптималне дужине. Обрачун по м ² мерено по косини крова.	м ²	240,00		
4	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче, и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по м ² косе површине крова.	м ²	240,00		
5	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова. Дрвене елементе спољњих делова конструкције заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору инвеститора, површина препуста коса пројекција даске и рогови *1,5. Обрачун по м ² .	м ²	240,00		
6	Набавка и постављање тер хартије Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова испод поцинкованог лима. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	240,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					

III ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по м ² постављене површине	м ²	240,00		
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа. Обрачун по м ¹ слемена и гребена	м ¹	34,50		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60мм Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и лево олетовати калајем од најмање 40% Обрачун по м ¹ висећег олука	м ¹	16,00		
2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60мм Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20мм. Обрачун по м ¹ олучне цеви	м ¹	24,00		
3	Набавка материјала израда и монтажа иксне (увале) од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60мм Обрачун по м ¹ .	м ¹	26,00		
4	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60мм Обрачун по м ¹ лајсне.	м ¹	20,00		

5	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	ком	360,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
V РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И УГРАДЊЕ ПРОЗОРА И ВРАТА					
1	Демонтажа постојећих улазних врата. Димензија Л 1.40м/Х 2.60м. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
2	Демонтажа постојећих улазних врата. Димензија Л 0.90м/Х 2.10м. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
3	Демонтажа постојећих прозора. Димензија Л 1.40м/Х 1.60м. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
4	Демонтажа постојећих прозора. Димензија Л 1.60м/Х 1.40м. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
УКУПНО РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И УГРАДЊЕ ПРОЗОРА И ВРАТА					
VI НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И ВРАТА					
1	Набавка и уградња ПВЦ улазних врата. Димензија Л 1.40м/Х 2.60м. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
2	Набавка и уградња ПВЦ улазних врата. Димензија Л 0.90м/Х 2.10м. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
3	Набавка и уградња ПВЦ прозора. Димензија Л 1.40м/Х 1.60м. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
4	Набавка и уградња ПВЦ прозора. Димензија Л 1.60м/Х 1.40м. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
УКУПНО НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И ВРАТА					
VII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	310,00		

2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	150,00		
3	Делимично обијање малтера са сокле. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	25,00		
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Обрачун по m ² .	m ²	150,00		
5	Набавка материјала и обрада фасаде, стиропором дебљине 5cm. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	310		
6	Обрада фасаде, бандажирањем мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	310		
7	Обрада и припрема сокле h=0.40m, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене сокле.	m ²	65		

8	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на соклу , у тону по избору инвеститора са набавком свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	65		
9	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на фасаду , у тону по избору инвеститора. У цену позиције је урачуната и набавка свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	310		
10	Набавка материјала и израда шпалетни на фасади фасадном масом АКРИЛПЛАСТ. Фасдне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати и глетовати. Боја у тону по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ¹	120,00		
11	Набавка материјала и обрада пластике на фасади око улазних врата фасадном масом АКРИЛПЛАСТ. Фасдне површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати и глетовати. Боја у тону по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
VIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна демонтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
2	Набавка материјала и санација свих дотрајалих електроинсталација. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ	
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
III	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И УГРАДЊЕ ПРОЗОРА И ВРАТА	
VI	НАБАВКА И УГРАДЊА ПРОЗОРА И ВРАТА	
VII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
VIII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО, РСД, без ПДВ-а		
УКУПНО, РСД, СА ПДВ-ОМ		

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____),
а везано за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018,

у _____

дана _____

**Потпис
овлашћеног лица**

М. П.

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____),

а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број

у _____

дана _____

**Потпис
овлашћеног лица**

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 71/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
 Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео
 радове(навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на
 санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, Партија 2, набавка
 број 71/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се
 не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације;
 Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 71/2018, ЗА ПАРТИЈУ 2

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објект и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку - одржавање објекта високоградње Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, набавка број 71/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци - одржавање објекта високоградње за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова(набавка бр. 71/2018), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Неготин, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом. (словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена бланко соло меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора.
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и Да учествује у раду те Комисије.

- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део Уговора.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 2. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока извршења услуге.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.