



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: **24/2018-3246**

Датум: **23.11.2018.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ,
ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 68/2018

Новембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 68/2018, деловодни број 1/2018-3569 од 21.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2018-3569/1 од 21.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 68/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	54
V	Критеријуми за доделу уговора	60
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	61
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	80

Конкурсна документација садржи 147 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 68/2018 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у две (2.) партије, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 68/2018 су радови на одржавању објеката високоградње.

- 1. Назив и ознака из општег речника** - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду техничке документације за радове на адаптацији и санацији станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица

Објекат: Станична зграда

Локација: Комплекс Железничке станице Сремска Митровица

Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

I. Опис постојећег стања:

Објекат станичне зграде у Сремској Митровици је зидани објекат из 1945. године. Састоји се из централног дела спратности По+П+2 и два бочна дела – крила спратности По+П+1. Дужином целе северне фасаде је ослоњена надстрешница.

Кров је сложени, изнад централног дела је решеткаста дрвена конструкција, која је у потпуности дотрајала и са неодговарајућим падом за постојећи кровни покривач од бибер црепа. На бочним деловима коси кров је одговарајућег нагиба са местимичним оштећењима конструкције и слојева покривача.

Већи део кровне лимарије недостаје. Пречници постојећих хоризонталних олука на спољним фасадама су неодговарајући и недовољног пада тако да се атмосферска вода неадекватно одводи од објекта, односно продире у унутрашњост објекта што је нарочито изражено у просторијама свечане сале и вестибилу.

Опшивке око димњака као и остале лимене опшивке су дотрајале и самим тим нису у функцији и видни су трагови продора атмосферских вода у унутрашњост објекта.

На ненаткривеним терасама на јужном делу лево и десно од свечане сале хидроизолација је дотрајала и испуцала, тако да атмосферска вода не користи благи пад равног крова већ се разлива и продире кроз кровну плочу. Хидроизолација равног дела крова изнад степенишних простора (постоје четири равне површине: степенишни простор лево и десно, чајна кухиња, гардероба) је дотрајала, што је узроковало пропадање таваница испод њих и оштећење подних и зидних површина у овим просторијама.

Услед продора атмосферске воде оштећене су таванице на спрату у просторијама свечане сале, чајне кухиње и гардеробе и оба степенишна простора. Зидне површине у свечаној сали су у потпуности оштећене, а на осталом наведеном делу делимично. Зидне површине вестибила су такође оштећене.

Подна облога у чајној кухињи од винас плочица је у потпуности пропала, а паркет у свечаној сали је већим делом оштећен.

Водоводна и канализациона мрежа централног дела је дотрајала и неодговарајућег пречника. Путнички тоалет није у функцији услед недостатка санитарнија и пратеће

опреме. Службени тоалет је ван функције због дотрајалих инсталација са испуцалом постојећом зидном керамиком.

Санитарни чвор комерцијалног простора није у функцији, а површина зидова је оштећена услед продора атмосферских вода.

Електроинсталације приземља и спрата у бочним деловима су исправне, а на другом спрату централног дела су неисправне.

Површине партера око станице су делимично испуцале и оштећене. Недостаје заштитна ограда ка перонима дуж настрешнице ради безбедности путника и објекта.

II. Опис предвиђених радова:

Зграда је просторно организована тако што улазни хол (вестибил) је у централном делу зграде, и његова висина је две спратне висине. У једном делу је чекаоница и ресторан а са друге стране ветибила налазе се благајна и канцеларије, објекат је симетричан. На спрату се налазе службени станови. Подрумска етажа не прати габарит зграде у приземљу.

II.1 Спољашње уређење

Фасадна столарија и браварија

Улазна врата објекта (према граду) су масивна дрвена са елементима од кованог гвожђа и стакла и потребно их је рестаурирати.

Постојећу фасадну столарију и браварију заменити новом алуминијумском столаријом са пластификацијом - дезен дрвета светли храст (шифра MATIC woodprint C3), по изгледу и подели по угледу на предлог у прилогу. (означен прозор који треба користити као угледни пример).

Металне декоративне елементе (држачи за саксије испод прозора и тераса) и држаче саксија на стубовима обојити у црно мат.

Металне заштитне решетке (тренутно од арматурне мреже) заменити новим декоративним, по угледу на постојеће декоративне елементе.

НАПОМЕНА: Предвидети отварање врата свих службених просторија ка споља.

Унутрашња столарија

- Уградња нових ветробранских врата -клизна, са истом поделом као постојећа улазна, са свим стакленим испунама, са сензором.

- Замена постојећих врата на мокром чвору, просторији са степеништем (бочно од главног улаза), магацину, чекаоници, степенишном простору (улази у подруме, врата за улаз у службене просторије).

НАПОМЕНА 1:

- Врата на чекаоници правити са истом поделом као на улазним вратима

- Замена свих врата на 2.спрату (излази на равне кровове, улази у таванске просторије, улаз у нову гардеробу, нову чајну кухињу и нове тоалете (код свечане сале)).

- Предвидети и уградњу нове, недостајуће столарије.

НАПОМЕНА 2:

- Врата које се налазе на фреквентним местима - обухватити сва у вестибилу, као и на местима шалтера, извести од алуминијумске браварије, у истом дезену као и фасадну столарију.

Фасада

Фасада објекта је у појединим деловима у лошем стању, отпао је малтер, због лошег одводњавања крова, олучних вертикала које су пропале.

Предлог је да се сокла око целог објекта као и равни део фасадног зида на коме се налазе главна улазна врата објекта, обложи природним каменим штанглицама у боји. (слика у прилогу).

Задржати све орнаменте на фасади (сем имитације камена на деловима који остају непокривени камен штанглицама. Те делове изравнати).

Набавити (направити по узору на постојеће) декоративне држаче за саксије на стубовима према перону и на стубовима бочне фасаде код улаза у ресторан.

Направити по узору на постојеће држаче жардињера (испод тераса на 1.спрату) идентичне за терасе на равном делу крова.

Уклонити постојеће пиктограме на фасади и поставити нове адекватне.

НАПОМЕНА: На фасади према перону уклонити велики вертикални пиктограм а поставити два хоризонтална на левој и десној страни фасаде. Пиктограми требају да буду са рамом од кованог гвожђа.

У складу са усвојеним решењем боја на фасади, одабрати и цвеће за жардињере и саксије. Предлог је да буде све иста врста цветница-висеће мушкатле или петуније. За зимски период одабрати врсту која подноси ниске температуре.

Осветљење фасаде

Улазни део ка улици - на надстрешници предвидети уградну расвету. (дата скица у прилогу).

Светларнике и прозоре на свечаној сали осветлити рефлекторима у ширини отвора, са усмерењем одозго на доле.

На бочним деловима фасаде ка улици, на стубовима на терасама и улазима, зидни фењери-канделабри (у црној боји, из исте колекције са осветљењем стубова на перону.

На стубовима ка перону и бочним странама предвидети постављање канделабра (у црној боји) са чеоне стране стубова. Сlike предлога у прилогу.

Светларнике на фасади ка перонима осветлити идентично фасади ка улици.

Кров

Кров је урађен из делова. Централни део (изнад вестибла и свечане сале) је двоводни кров, дрвена решеткаста конструкција је дотрајала, те је неопходно поставити нову и урадити статички прорачун за њу, с обзиром да је предвиђено уклањање целе таванице. Конструкција дрвене решетке треба да буде видљива и димензионисана по усвојеном статичком прорачуну. Цреп као постојећи кровни

покривач на овом делу, због недовољног нагиба, треба заменити кровним сендвич панелима (са изгледом црепа).

Све остале кровне површине радити стандардно. Дотрајале делове конструкције заменити, поставити хидро и термо изолацију, подашчати и летвисати и поставити бибер цреп као кровни покривач.

Равне делове крова (терасе) урадити према свим прописима за равне проходне кровове са завршном обрадом од керамичких плочица за спољну употребу.

Настрешницу санирати (заменити све дотрајале елементе конструкције као и кровни покривач заменити кровним панелима са изгледом црепа).

Димњаци

Све димњаке президати и средити.

Олуци и опшивке

Замена дотрајалих и уградња нових хоризонталних и вертикалних олука већих пресека од постојећих, како би се атмосферска вода адекватно одводила од објекта. На вертикалним олуцима предвидети и одговарајући број казанчића. Све олуке на фасади радити од пластифицираног лима у боји по избору представника инвеститора.

Опшивање свих димњака, увала, одвода на тераси, радити од пластифицираног лима у боји по избору представника инвеститора.

На свим терасама и прозорима предвидети замену и постављање солбанака од пластифицираног лима у боји по избору представника инвеститора.

II.2 Унутрашње уређење

***ПРИЗЕМЉЕ**

1.ВЕСТИБИЛ

Постојећи под је обложен гранитом и потребно је само очистити адекватним машинама и средствима, као и соклу.

Зидови су у лошем стању и потребно је ољуштити постојећу боју, изглетовати и окречити.

Плафон-обложен ламперијом, која се може заменити кнауфом.

НАПОМЕНА:

Ако се не уклања ламперија, већ кнауф ради преко ње, водити рачуна при узимању мера за светларнике ка перонима и ка улици.

Изглетовати и окречити водоперивим бојама.

Предвидети уградњу централне плафонске уградне расвете (лед панели),а рефлекторе на стубовима заменити зидним светиљкама). Слика модела у прилогу.

Постојеће зидне држаче за саксије, од гвозђа, префарбати и вратити.

Постојеће клупе, које су у релативно добром стању, освежити бојом (префарбати дрвене елементе).

2.ЧЕКАОНИЦА

Постојећи терацо је на неким местима пукао, тако да предложемо нови под, керамичке плочице са дрво дезеном, усклађен са новом столаријом (по боји и дезену).

Предлог ређања "рибља кост", димензије 20 х80 цм

Постојећу соклу је потребно очистити адекватним машинама и средствима.

Зидови су у лошем стању,и потребно је ољуштити постојећу боју, изглетовати и окречити бодоперивим бојама.

Плафоне изглетовати и окречити.

Постојеће клупе, које су у релативно добром стању, освежити бојом (префарбати дрвене елементе) и ускладити са новим дезеном дрвета.

Предлог је да се зидови оплемене сликама или фотографијама локалних уметника.

3.МОКРИ ЧВОР

Замена постојећих зидних и подних плочица, комплетних санитарија, врата од кабина.

Зидове изнад плочица и плафон изглетовати и окречити водоперивом бојом.

Предвидети адекватну расвету и вентилацију.

4.СТЕПЕНИШНИ ПРОСТОР

Постојећи под је обложен гранитом и потребно је само очистити адекватним машинама и средствима.

Соклу ољуштити, изглетовати и припремити за финалну обраду декоративном техником.

MAXI DECOR SAHARA SH - S852

Све површине обрађене "шпанским зидом" ољуштити, изглетовати и окречити водоперивом бојом.

Дрвени рукохват ишмирглати, евентуална оштећења санирати, офарбати у складу са новом столаријом.

Поставити заштитну металну ограду на подестима степеништа према стакленој површини прозора.

Задња таваница се комплетно мења, и предлог је да попречне дрвене греде остану видљиве. Могу бити конструктивне, а могу и само декоративне. Између греда кнауф плафон.

***ДРУГИ СПРАТ**

1. СВЕЧАНА САЛА

Комплетна замена подне облоге.

Предлози:

- а) готов паркет, усклађено по боји и текстури са новом столаријом
- б) квалитетан ламинат, класа 33, усклађено по боји и текстури са новом столаријом.

Зидове ољуштити, изглетовати и окречити водоперивом бојом.

С обзиром да се мења постојећа кровна конструкција, из техничких разлога, предлог је да решеткаста дрвена конструкција на централном делу буде видљива у ентеријеру и димензионисана према усвојеном статичком прорачуну. Простор између кровне решетке поунити термоизолацијом (тако да задовољава постојеће прописе) и кнауфом. Димензионисати греде тако да завршни кнауф буде увучен ~14цм у односу на доњу ивицу греде.

НАПОМЕНА:

Ако је из неких разлога (техничких или економско оправданих) теже препустити (предимензионисати) носеће греде и оставити их видљиве, жељени ефекат се може извести и накнадно, шрафљењем декоративних греда за већ урађен плафон.

Боју греда ускладити са бојом нове столарије и пода.

Предвидети адекватну расвету (лед панели између рогова) и утичнице.

2. ГАРДЕРОБА

Формирање гардеробног дела у предпростору свечане сале (мушке и женске). Оставити независно пролаз до сале.

3. НОВИ МОКРИ ЧВОР

Формирање новог мокрог чвора (са две кабине) у простору садашње чајне кухиње, до свечане сале. Предвидети развођење нове водоводне и канализационе мреже (прикључивањем на постојећу), вентилацију, уграђивање потребних санитарних елемената као и облагање зидова и подова керамичким плочицама. Такође предвидети уградњу нове, недостајуће столарије.

4. ЧАЈНА КУХИЊА

Формирање чајне кухиње поред мокрог чвора. Предвидети постављање керамичких плочица на поду и зидовима. Израда кухиње у дужини 1,8м (доњи и горњи елементи) са радном површином, уградном судопером са оцедним делом, малим бојлером, малим фрижидером.

II.3 Инсталације

1. Термотехничке инсталације

Испројектовати систем даљинског грејања на гас, обзиром да је гасна инсталација прошла поред објекта. Термотехничке инсталације не постоје, треба их предвидети ради рационалнијег утрошка енергије и повећања комфора на нивоу целог објекта. У складу са новим решењима и наменама просторија (простора) обухватити и пројектовање:

2. Електро и телекомуникационе инсталације

Од телекомуникационих инсталација у објекту предвидети:

- телефонску инсталацију
- рачунарску инсталацију
- сатну инсталацију
- инсталацију озвучења
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- визуелно информациони систем
- звоновну инсталацију.

Телефонску и рачунарску инсталацију извести по принципу структурног каблирања са FTP cat6 кабловима.

У оквиру сатне инсталације предвидети матични сат и секундарне часовнике у одговарајућим просторијама.

Озвучење предвидети у вестибилу и чекаоници као и испред станичне зграде.

3. Громобранске инсталације

Поставити спољашњу громобранску инсталацију са прихватаним системом, системом спусних проводника и системом уземљења. Исту поставити испод фасаде са испитним кутијама.

4. Водоводне и канализационе инсталације

У оквиру израде пројекта санације објекта жел. станице, потребно је урадити комплетно нове инсталације водовода и канализације у објекту за потребе ново предвиђених санитарних уређаја и замену постојећих санитарних уређаја као и реконструкцију прикључака на постојећу интерну мрежу водовода и канализације око објекта.

Обзиром на старост постојећих водоводних инсталација у комплексу, планирати замена водоводних цеви од водомера до објекта жел. станице. Пројекат радити на архитектонско грађевинским подлогама придржавајући се прописа за ову врсту радова.

5. Пројекат противпожарне заштите

Против пожарну заштиту урадити сагласно важећим прописима и законима.

II.4 Изолација

Хидроизолација

Предвидети вертикалну и хоризонталну хидроизолацију користећи савремене материјале који задовољавају прописе и нормативе из ове области.

Термоизолација

Термоизолацију предвидети комплетно приликом израде нове кровне конструкције.

II.5 Партерно уређење

Партерно уређење треба планирати у склопу уређења кружног тока и фасаде станичне зграде. Предвидети поплочавање бехатон плочама и постављање заштитне ограде ка перонима дуж настрешнице. Формирати одређени број зелених површина. Предвидети одговарајући урбани мобилијар мобилијар, клупе, жардињере, ђубријере, као и пратећу расвету партера. Предвидети и тактилне траке за инвалиде.

II.6 Графички део документације треба обавезно да садржи:

- Архитектонско- грађевински пројекат:
- основа приземља са назначеним просторијама које су обухваћене адаптацијом и описом радова
- основа II спрата са назначеним просторијама које су обухваћене адаптацијом и описом радова
- основа кровне конструкције са назначеним местима равних кровова - проходних тераса
- пресек кроз степениште са детаљима крова и кровне конструкције у том делу
- подужни и попречни пресек кроз централни део објекта.
- статички прорачун новопроектваног крова
- Шеме столарије

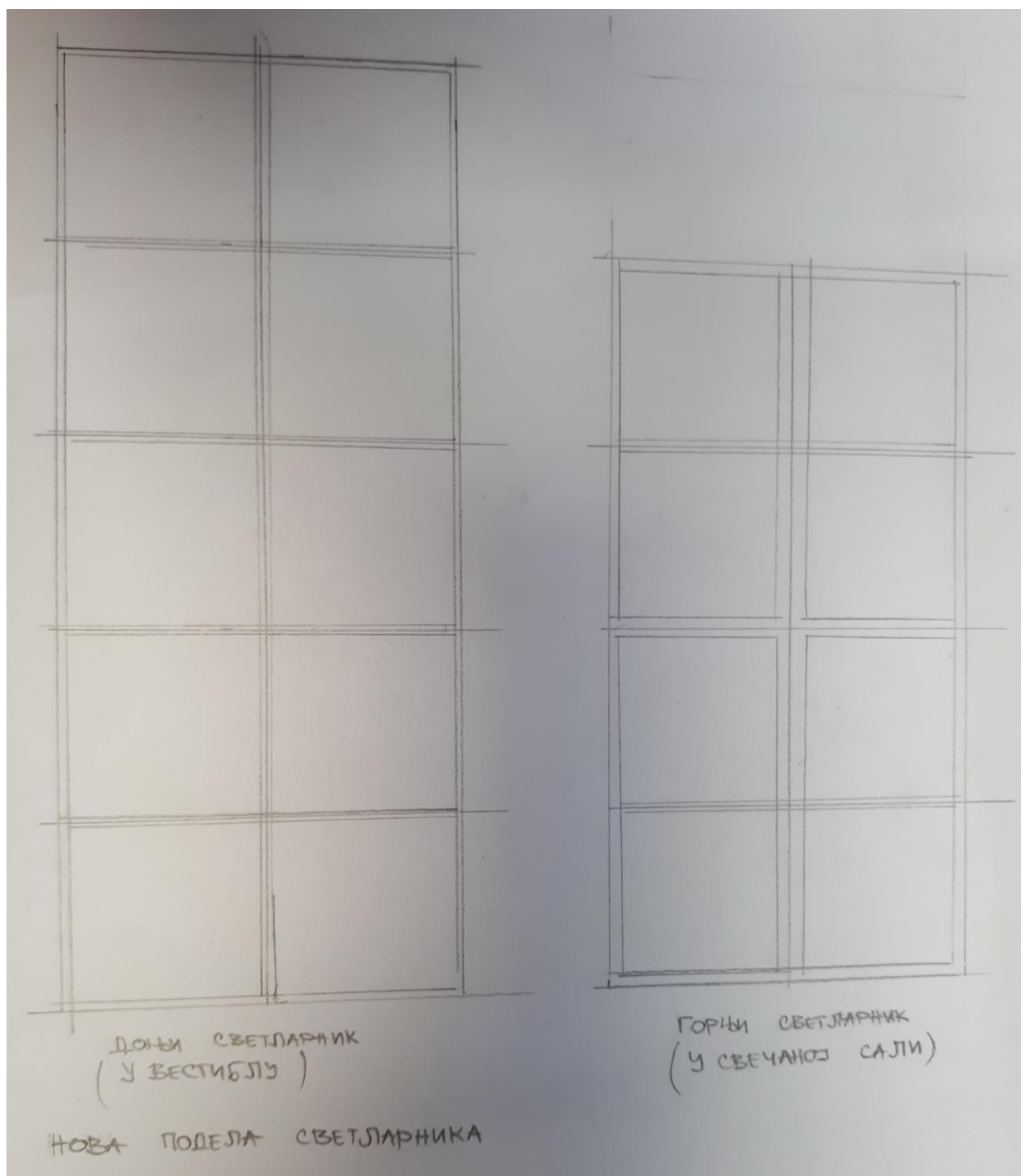
- шеме браварије
- изледи фасада са детаљима декоративних елемената
- **Пројекат уређења партера:**
- ситуација - план поплочања са нивелацијом и диспозијом урбаног мобилијара, шеме свих елемената урбаног мобилијара.
- Пројекат електроенергетских и телекомуникационих инсталација са планом изведеног стања
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат громобранске инсталације са планом изведеног стања
- Пројекат водоводних и канализационих инсталација
 - ситуација хидрантске мреже по нивоима
 - изометријска шема спољне противпожарне хидрантске мреже
 - ситуација прикључака ВиК
 - ситуација
 - основе водоводне и канализационе мреже по нивоима
 - шеме вентилације фекалне канализације по нивоима
 - изометријска шема санитарне воде
 - изометријске шеме хидрантских мрежа на свим нивоима
 - одговарајући детаљи водовода
 - одговарајући пресеци фекалних канализација
- Пројекат против пожарне заштите
 - ситуација приступни путеви ватрогасних возила, распоред спољних хидраната
 - основе објекта станичне зграде на сва три нивоа са приказом мера заштите од пожара и путева евакуације

II.7 Технички извештај и Предмер и предрачун радова

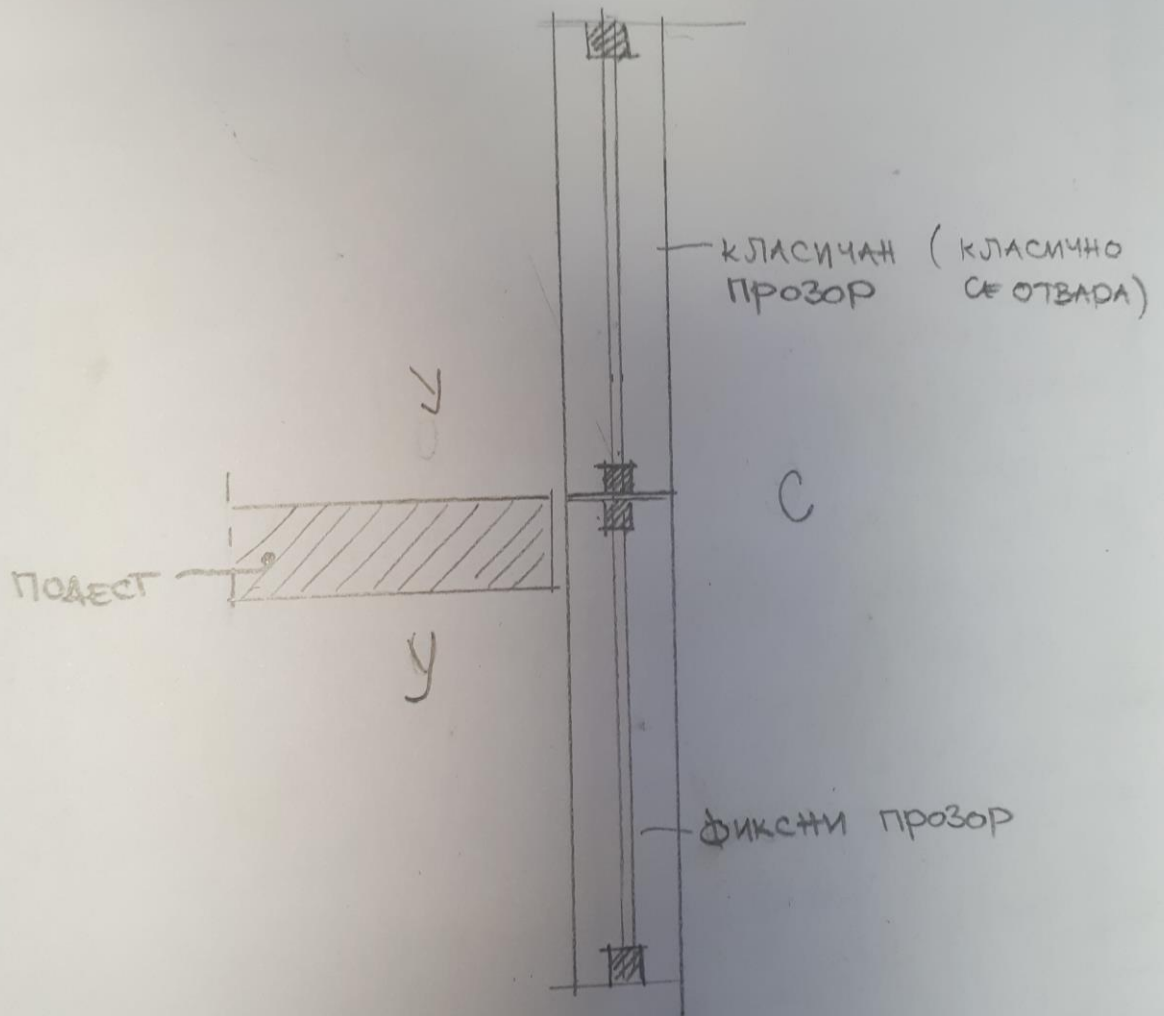
Урадити општи технички извештај за све радове као и пратећи предмер и предрачун радова.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Бр.	Опис радова
1	2
1	Израда техничке документације према пројектном задатку.
2	Адаптација и санација објекта станичне зграде у Сремској Митровици према урађеној техничкој документацији.



ПРОЗОРИ НА СТЕПЕНИШТУ







Јавна набавка - одржавање објекта високоградње, по партијама, у отвореном поступку, набавка бр. 68/2018

MAXIMA 8214

-svi elementi ,sem ako nije drugacije naznaceno,koji su trenutno u svetlo zutoj boji.

MAXIMA 8213

- kompletna nadsternica na fasadi ka ulici
- vertikalni dekorativni elementi bocno od svetlarnika i prozora na fasadi ka ulici(stubovi)
- stubovi i nadstrenica na fasadi ka peronima
- vertikalni dekorativni elementi bocno od svetlarnika i prozora na fasadi ka peronima(stubovi)

MAXIMA 2054-PUDER ROZE
(var. uz sive kamen stanglice)

-svi elementi na fasadi koji su trenutno tamnija zuta (kompletno ulazni deo,sa obe strane(sa ulice,i sa perona);polukruzni delovi bocno od glavnog ulaza (sa poravnanim vestackim kamenom);terase sa pripadajucim stubovima ;podprozorne grede ;frizovi na ravnima obojenim svetlo kapucino bojom (8214)

MAXIMA 1194-SVETLO KAJSIJA
var.uz kamen "BRAON STUDENICA"

-svi elementi na fasadi koji su trenutno tamnija zuta (kompletno ulazni deo,sa obe strane(sa ulice,i sa perona);polukruzni delovi bocno od glavnog ulaza (sa poravnanim vestackim kamenom);terase sa pripadajucim stubovima ;podprozorne grede ;frizovi na ravnima obojenim svetlo kapucino bojom (8214)



BOJA 3 (var.1 ili var.2)

MAXIMA 8214-detalji na boji 3

POLUKRUZNI DELOVI
-POSTICI GLATKE
POVRSINE-DA SE NE
VIDE OVE IMITACIJE
KAMENA (ukloniti i
izgletovati)
BOJA 3 (VAR.1 ili VAR.2)

KAMEN STANGLICE (BOCNO I IZNAD GLAVNIH ULAZNIH VRATA & SOKLE

TAMNIJA GRAO MAXIMA 8213



FENJER VAR.1



FENJER VAR.2



FENJER VAR.3



FENJER VAR.4




FENJER VAR.5




PRIRODNI KAMEN LJIG-PRIRODNI KAMEN
www.prirodnikamenljig.in.rs
BRAON STUDENICA

Poseti Sačuvaj Prikaži sačuvano Deli



Srodne slike:



Prikaži još

like možda podležu autorskim pravima. Saznajte više - Podaci o autorima slika

RASVETA NA FASADI KA ULICI

*boja svetla 3000K

*boja svetiljki CRNA

1. ULAZNI DEO

-UGRADNE SVETILJKE

2. SVETLARNIK I PROZORI NA SVECANOJ SALI

-REFLEKTORI

3. STUBOVI NA TERASAMA I IZNAD BOCNIH

ULAZA



OSVETLJENJE FASADE

*ULAZNI DEO

OBA DELA NADSTRESNICE SPUSTITI MINIMALNO KNAUF OM (ZA SPOLJNU UPOTREBU) I UGRADITI SVETILJKE .

U MANJI DEO ,IZNAD ULAZA PO SREDINI VRATA I PO SREDINAMA BOCNIH DELOVA .

U VECI DEO RASPOREDITI 5 KOMADA PO SREDINI SIRINE .

BOJA SVETLA 3000 K

NAPOMENA :

Celokupna fasadna rasveta treba da imaju istu boju svetla.





Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Ниш Црвени Крст
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Статички систем зграде железничка станице Црвени Крст је на масивним темељима зиданим од тесаног камена. Зграда масивног статичког система је зидана пуном опеком дебљина зида 46см. Ни у једном делу конструкције не постоји армирано бетонски вертикални и хоризонтални серклажи. На делу испод саме станичне станичне зграде постоји подрум. Темелј је рађен од тесаног камена веома лошег квалитета. Претпоставка је да се ради о камену „Пешчару“ који је годинама у експлатацији променио своју основну структуру – тако да се на доста места рони и претвара у песак.

Зидови на станичној згради на појединим местима су у веома лошем стању (видљиве су велике пукотине).

Пукотине које су се отвориле на зидовима узроковане су несиметричним слегањима темеља, претпоставка је да је тло на коме су фундирани темељи глиновито.

Плоча је кара таван, кров је израђен на три воде.

Сва столарија је замењена ПВЦ новом столаријом, тако да се задржава постојећа столарија.

До саме станичне зграде Карго са јужне стране дозидан је објекат – који је нелегално саграђен и није саставни део станичне зграде, који је и сам због слегања откинут од станичне зграде.

Овај објекат је потребно срушити како би могла да се изведе санација станичне зграде.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

1. Рушење дозиданог нелегалног Карго објекта.
2. До постојаћег темеља око целе станичне зграде ископати нови тракасти темељ багером до дубине испод доње коте подрума – што износи 2,20 м.
3. Израда армирано бетонских тракастих темеља по пројекту.
4. Постављање цевасте скеле око објекта.
5. Штемовање мин 10 цм самог зида, хоризонтално и вертикално како би се ламелно извело армирање и бетонирање хоризонталних и вертикалних серклажа.
6. Израда армирано бетонских серклажа вертикални серклажи.
7. Израда армирано бетонских серклажа хоризонтални серклажи.
8. Демонтажа постојеће громобранске инсталације.
9. Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука.
10. Демонтажа постојаће кровне конструкције.

11. Демонтажа постојаћег кара тавана.
12. Презиђивање појединих зидова пуном опеком.
13. Израда плоче по пројекту – Бела УТОН таваница.
14. Израда крова по пројекту.
15. Презиђивање постојаћа два димњака.
16. Урадити вертикалне олуке.
17. Монтажа нових хоризонталних олука.
18. Монтажа ветар лајсни.
19. Машинско малтерисање унутрашњих зидова Рофикс или Матокс малтером.
20. Израда Демит фасаде са изолацијом 5 цм стиропор.
21. Кречење са глетовањем зидова и плафона.
22. Бетонирање тротоара око објекта.
23. Монтажа нове громобранске инсталације.
24. Санација електроинсталација.

ПРЕДМЕР РАДОВА

р. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Рушење и уклањање нелегалног објекта - Карго објекта. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	32,00
2	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m	111,00
3	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	400,00
4	Демонтажа дашчаног каратавана. Демонтажу извршити пажљиво, употребљив материјал очистити, Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² каратавана.	m ²	284,00

5	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцовани цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	400,00
6	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун по m ¹ грбина и слемена	m ¹	45,00
7	Скидање опшивке стрехе. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² стрехе.	m ²	80,00
6	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	10,00
9	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	400,00
10	Обијање спољних површина димњака. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију по избору инвеститора. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	5,00
11	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	70,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:			
1	Машински ископ земље за тракасти темељ око целе станичне зграде - и одвоз матерјала на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	70,00
2	Ручни ископ земље III категорије за стазе дебљине 10cm. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	100,00
3	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 cm, испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1cm. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	100,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			

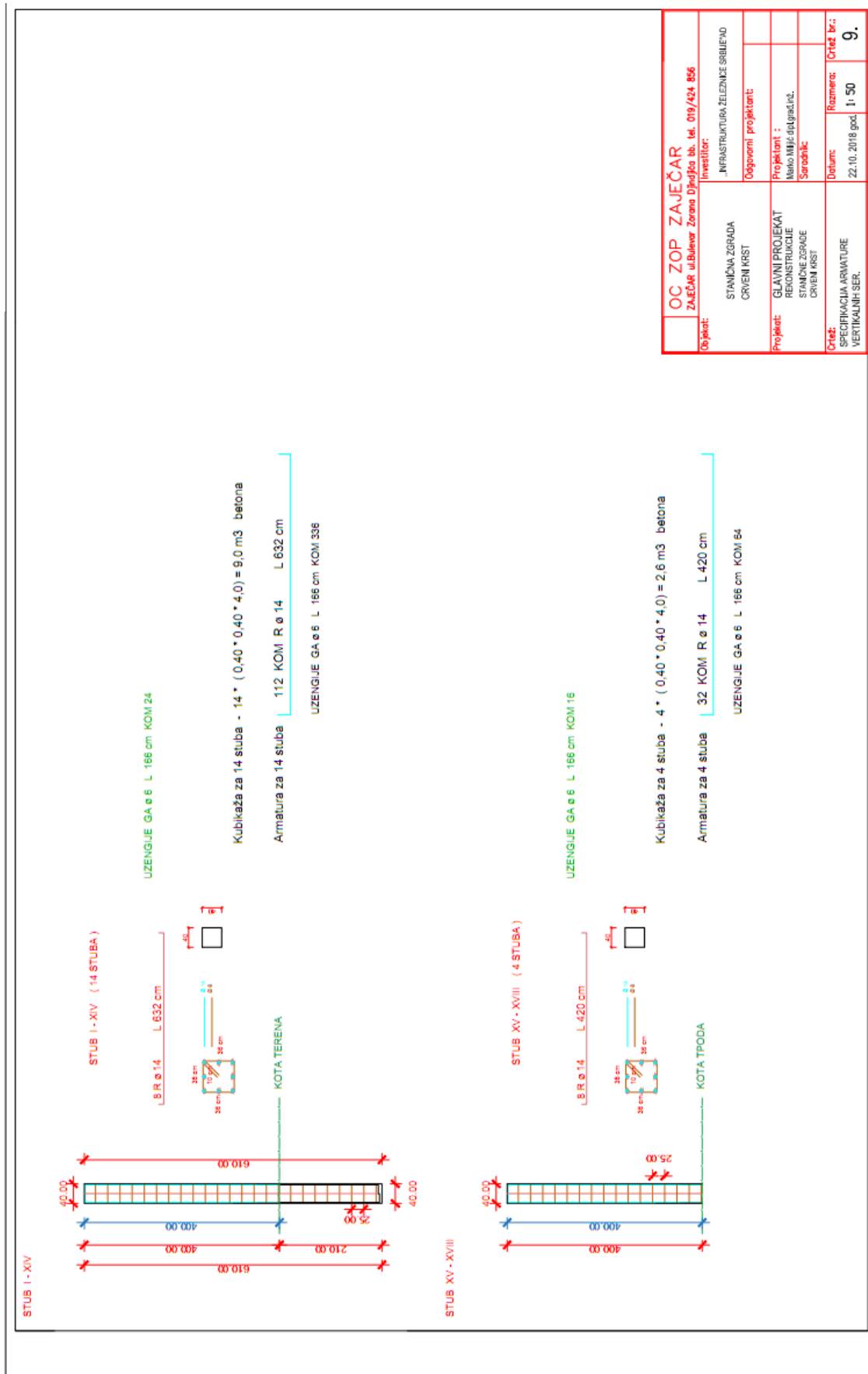
1	Набавка материјала и израда тракастих армирано бетонских темеља. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање бетоном МБ 30 радити преко претходно разасртог шљунка дебљине слоја 10см. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по m ³ .	m ³	70,00
3	Набавка материјала и штемовање постојећег зида ради извођења вертикалних и хоризонталних серклажа. Обрачун по m ³ .	m ³	7,00
4	Набавка материјала и израда армирано бетонских серклажа по пројекту. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ серклажа.	m ³	11,60
5	Израда армирано бетонских хоризонталних серклажа. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ серклажа.	m ³	13,20
6	Израда стазе од лако армираног бетона, дебљине 8см, марке МВ 30. Стазу армирати мрежастом арматуром и бетонирати. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. У цену улази и арматура. Обрачун по m ² стазе.	m ²	100,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Презиђивање појединих зидова пуном опеком, d=25 см и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2см. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² зида, отвори се одбијају.	m ²	6,00
2	Набавка материјала и изградња полумонтажне лакобетонске међуспратне конструкције YTONG беле таванице, дебљине 16см. За распоне веће од 2,80m обавезно обезбедити одговарајуће подупираче. Плочу урадити по пројекту. Обрачун по m ² уграђене таванице.	m ²	306,30

3	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	3,00
4	Набавка материјала и машинско малтерисање унутрашњих зидова и плафона матерјалом типа Рофикс, Матокс или слично. Обрачун по m ² омалтерисане површине.	m ²	845,00
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 100%. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	400,00
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00
3	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	70,00
4	Подашчавање 100%. Подашчавање ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00
5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	400,00
VI КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	400,00

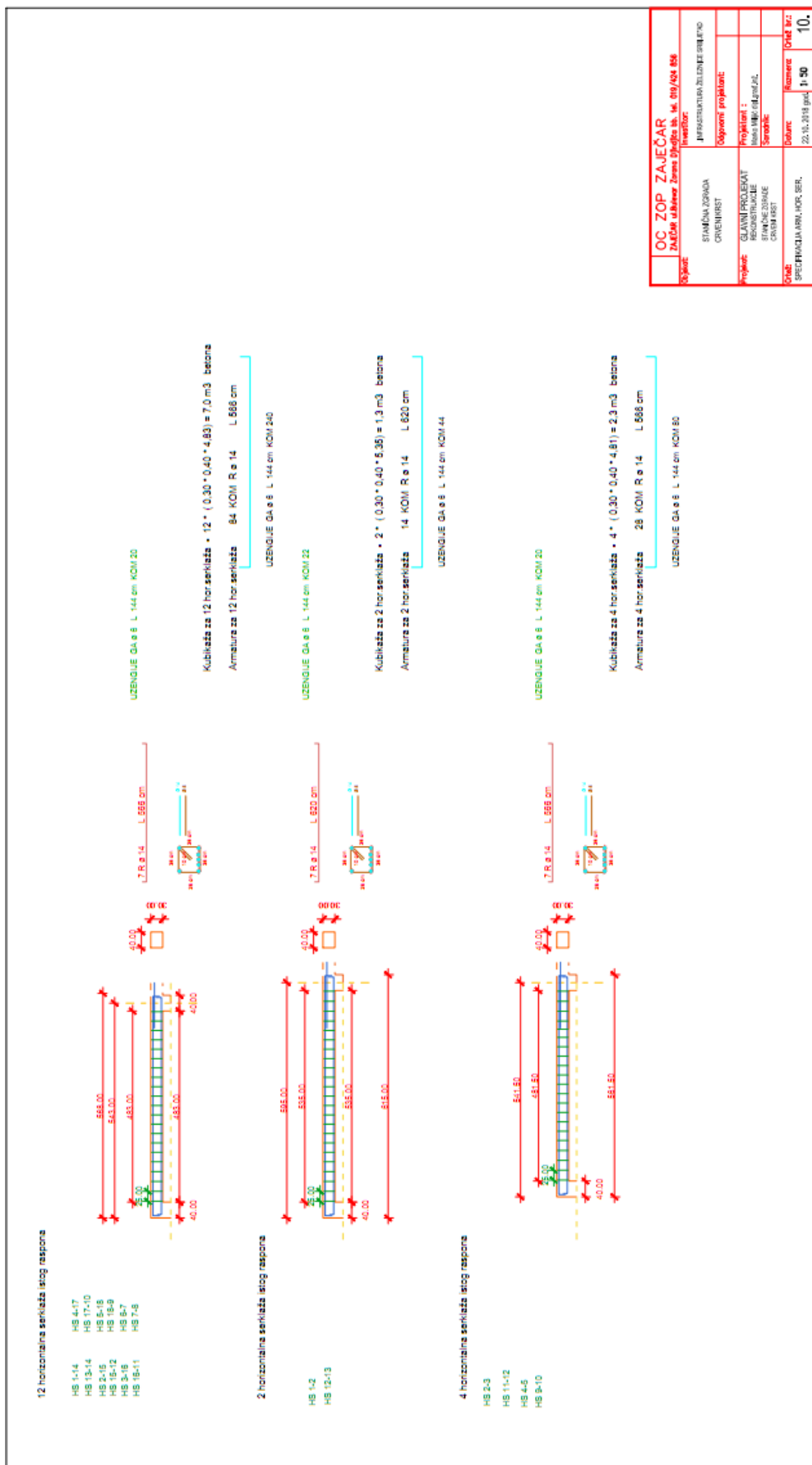
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа Обрачун по m ¹ слемена и гребена.	m ¹	45,00
VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	400,00
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60мм Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по m ¹ олучне цеви	m	24,00
2	Набавка материјала израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m ¹ viseћег олука	m	87,00
3	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	20,00
4	Набавка материјала и монтажа два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	КОМ	350,00
5	Набавка материјала, израда и постављање ветар лајсни од поцинкованог лима, развијене ширине (RŠ) до 40cm, дебљине 0,60mm са подвлачењем испод малтера, закивањем лимарским ексерима на размаку 33-50cm и превијањем преко постављене доње лимене опшивке а по детаљу и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ лајсне.	m	50,00
IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	545,00
2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	300,00
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	330,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	200,00
3	Делимично обијање малтера са сокле. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	25,00
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Обрачун по m ² .	m ²	200,00
5	Набавка материјала и обрада фасаде, стиропором дебљине 5cm. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	316
6	Обрада фасаде, бандажирањем мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	316
7	Обрада и припрема сокле h=0.40m, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене сокле.	m ²	65

8	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на соклу , у тону по избору инвеститора са набавком свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	65
9	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на фасаду , у тону по избору инвеститора. У цену позиције је урачуната и набавка свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	316
XI ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна демонтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	пауш.	1,00
2	Набавка материјала и санација свих дотрајалих електроинсталација. Обрачун паушално.	пауш.	1,00



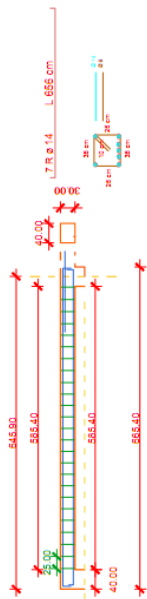
OC ZOP ZAJEČAR	
Objekat: ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjića bb, tel. 019/424 656	Investitor: „INFRASTRUKTURA ŽELEZNIČKE SRBIJE“
STANIČNA ZGRADA ČRVEN KRST	Odgovorni projektant:
Projekat: GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE STANIČNE ZGRADE ČRVEN KRST	Projektant: Marko MIJALJADIGRAĐIĆ, Saradnik
Crtež: SPECIFIKACIJA ARMATURE VERTIKALNIH SEK.	Datum: 22.10.2018 god. Skala: 1:50 Crtež br.: 9.



OC ZOP ZAJEČAR	
Objekt:	STAMBUK ZORANA OROVNIKIST
Projekat:	GLAVNI PROJEKAT STIVNE ZORANE OROVNIKIST
Stav:	SPECIFIKACIJA ARM. KOR. SER.
Investitor:	INFRASTRUKTURNA AGENCIJA REPUBLIKE SRBIJE
Opisni pojmovi:	
Projekat izdat:	22.10.2018 god.
Ukupno listova:	10.

Z horizontalna serklaža istog raspona

HS 3-4
HS 10-11



UZENGJE GA e 6 L 144 cm KOM 24

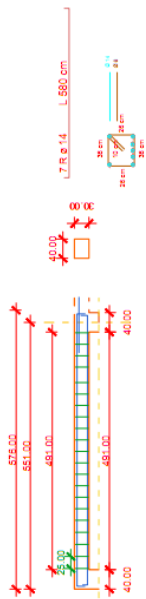
Kubikaža za 2 hor serklaža - $2 * (0,30 * 0,40 * 5,66) = 1,4 \text{ m}^3$ betona

Armatura za 2 hor serklaža 14 KOM R e 14 L 656 cm

UZENGJE GA e 6 L 144 cm KOM 48

Z horizontalna serklaža istog raspona

HS 5-6
HS 6-9



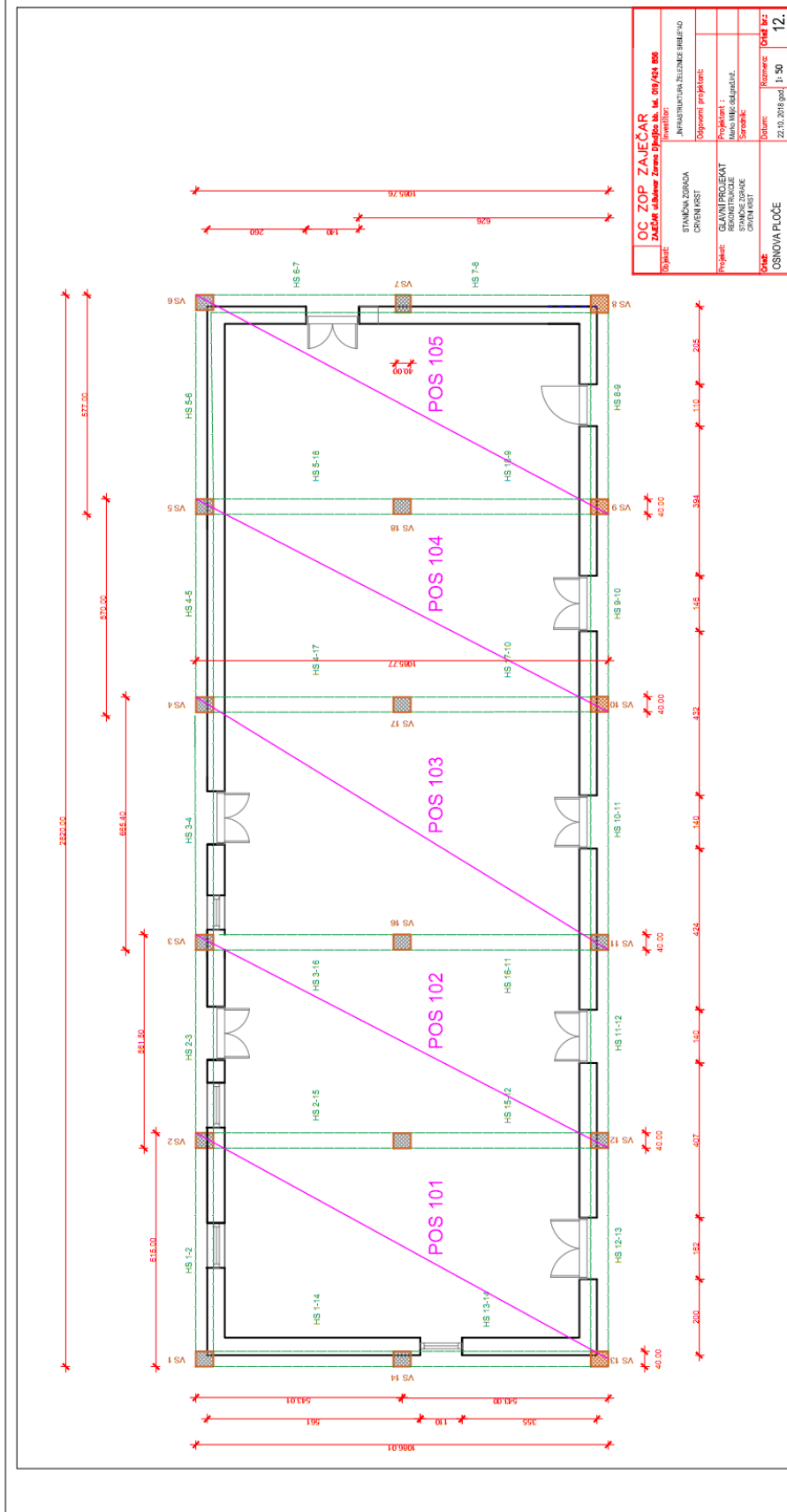
UZENGJE GA e 6 L 144 cm KOM 20

Kubikaža za 2 hor serklaža - $2 * (0,30 * 0,40 * 4,91) = 1,18 \text{ m}^3$ betona

Armatura za 2 hor serklaža 14 KOM R e 14 L 560 cm

UZENGJE GA e 6 L 144 cm KOM 40

OC ZOP ZAJEČAR	
Objekat:	Investitor:
ZAJEČAR ul.Štrelac Zvezda Društvo bb. tel. 019/424 856	JAVNA AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE
STANIČNA ZGRADA	ODGOVORNI PROJEKTANT:
CRVENI KRST	
Projekat:	Projekant:
GLAVNI PROJEKAT	Među MJE odgovarajuć.
REKONSTRUKCIJE	IZVODIŠTA I
IZVODIŠTA I	OPREMA
OPREMA	
Datum:	Razmera:
22.10. 2018 god.	1 : 50
11.	



OC ZOP - ZAJEČAR		STANIČNA ZONINA	
Zajednički objekat u ulici Zvezde Dječaka, br. 019/024, 888		CERENKOVST	
Infrastruktura za izdavanje projekata		Dopisni projektant:	
Projektant: GLAVNI PROJEKT REKONSTRUKCIJE STANJE STORNE OPAKOVANJE		Projektant: Miroslav Stanić	
Datum: 22.10.2018 god.		L: 50	
OSNOVA PLOHE		12.	

PLOČE - YTONG BELA TAVANICA

UKUPNA POVRŠINA ZA IZRADU BELE TAVANICE IZNOSI 10.86 m X 28.20m = 306,3 m²

POS 101

DIMENZIJE PLOČE 615 X 1086

POS 102

DIMENZIJE PLOČE 561 X 1086

POS 103

DIMENZIJE PLOČE 665.4 X 1086

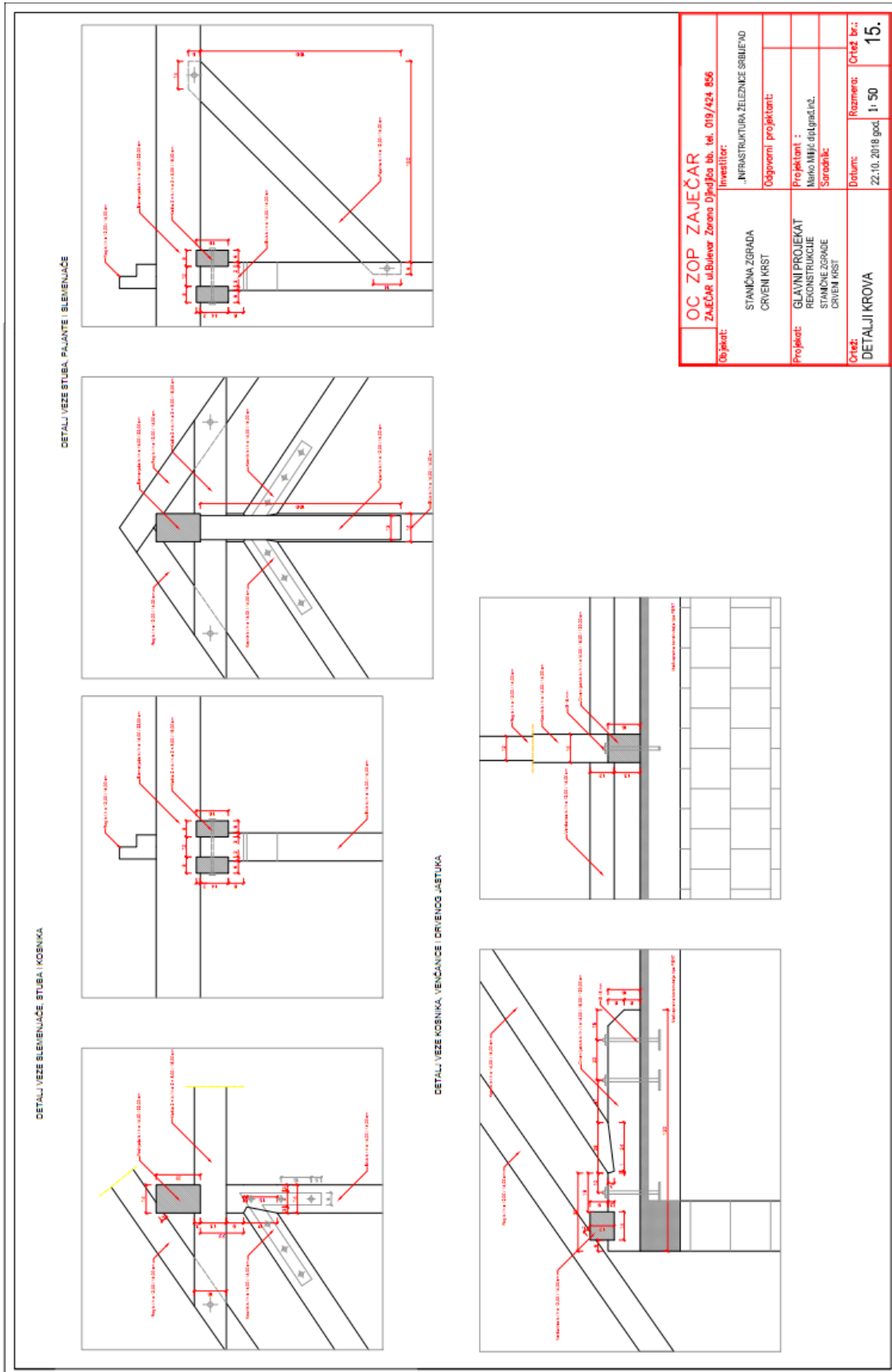
POS 104

DIMENZIJE PLOČE 570 X 1086

POS 105

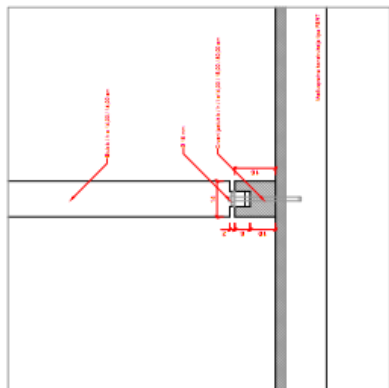
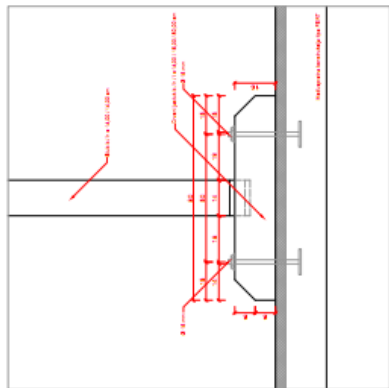
DIMENZIJE PLOČE 577 X 1086

OC ZOP ZAJEČAR ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjića bb, tel. 019/424 856	Investitor: INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE/ND
Objekat: STANIČNA ZGRADA CRVENI KRST	Odgovorni projektant:
Projekat: GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE STANIČNE ZGRADJE CRVENI KRST	Projekant i Saradnik: Marko Mihajlović/di.grad.inž.
Crtič: SPECIFIKACIJA ARMATURE	Datum: 22.10.2018 god.
	Dimenzija: 1: 50
	Crtič br.: 13.

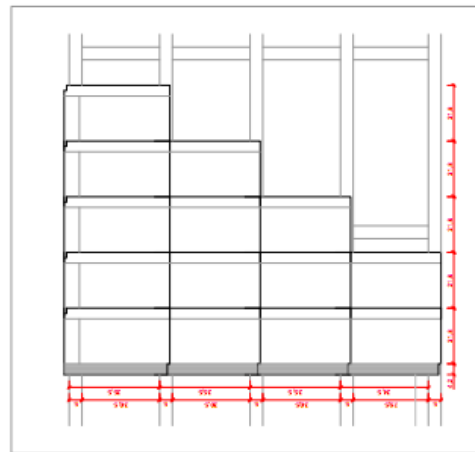
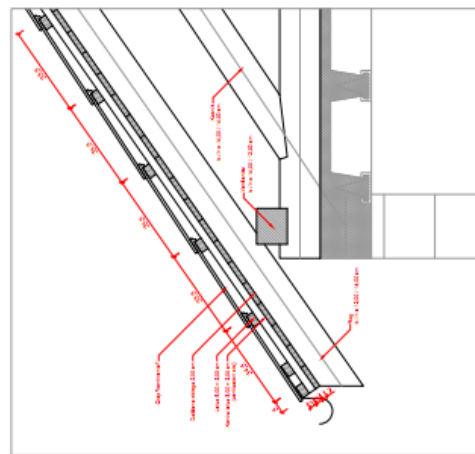
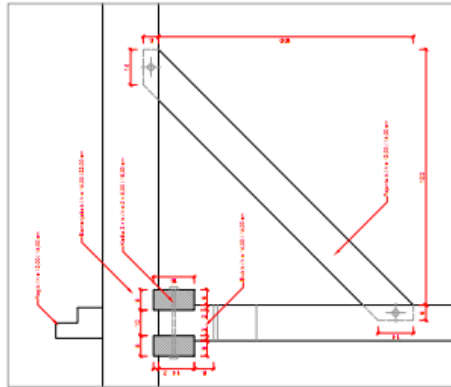


OC ZOP ZAJEČAR	
ZAJEČAR ul. Bulevar Zorana Djindjića bb, tel. 019/424 856	
Objekat:	Investitor:
STANIČNA ZGRADA CRVENI KRST	INFRASTRUKTURA ŽELEZNIČNE SBIENJADNE
Projekt:	Odgovorni projektant:
GLAVNI PROJEKAT REGIONALNOG STANIČNE ZGRADNE CRVENI KRST	Projektant : Miroslav Mujčević Saradnik:
Oris:	Datum:
DETALJI KROVA	22.10.2018 god.
	Skala: 1:50
	Crtež br.: 15.

DETALI VEZE STUBA I DRVENOG JASTUKA



DETALI VEZE STUBA, FAJANTE



OC ZOP ZAJEČAR	
Objekat:	ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Džindjića bb. tel. 019/424 856
Investitor:	INFRASTRUKTURA ŽELEZNIČKE SRBIJE IFO
Projekt:	STANIČNA ZGRADA CRVENI KRST
Odgovorni projektant:	
Projektant:	GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE STANIČNE ZGRADJE CRVENI KRST
Saradnik:	Miroslav Mijević dipl.ing.št.Št.
Datum:	22.10.2018 god.
Orizak:	DETAILI KROVA
Orizak br.:	16.
Skala:	1:50

REKAPITULACIJA TROŠKOVA ARMATURE I BETONA - SAAMO MATERIJAL

ZA STUBOVE UKUPNO 1212 KG GVOŽĐA

ZA HORIZONTALNE SERKLAŽE UKUPNO 1264 KG GVOŽĐA

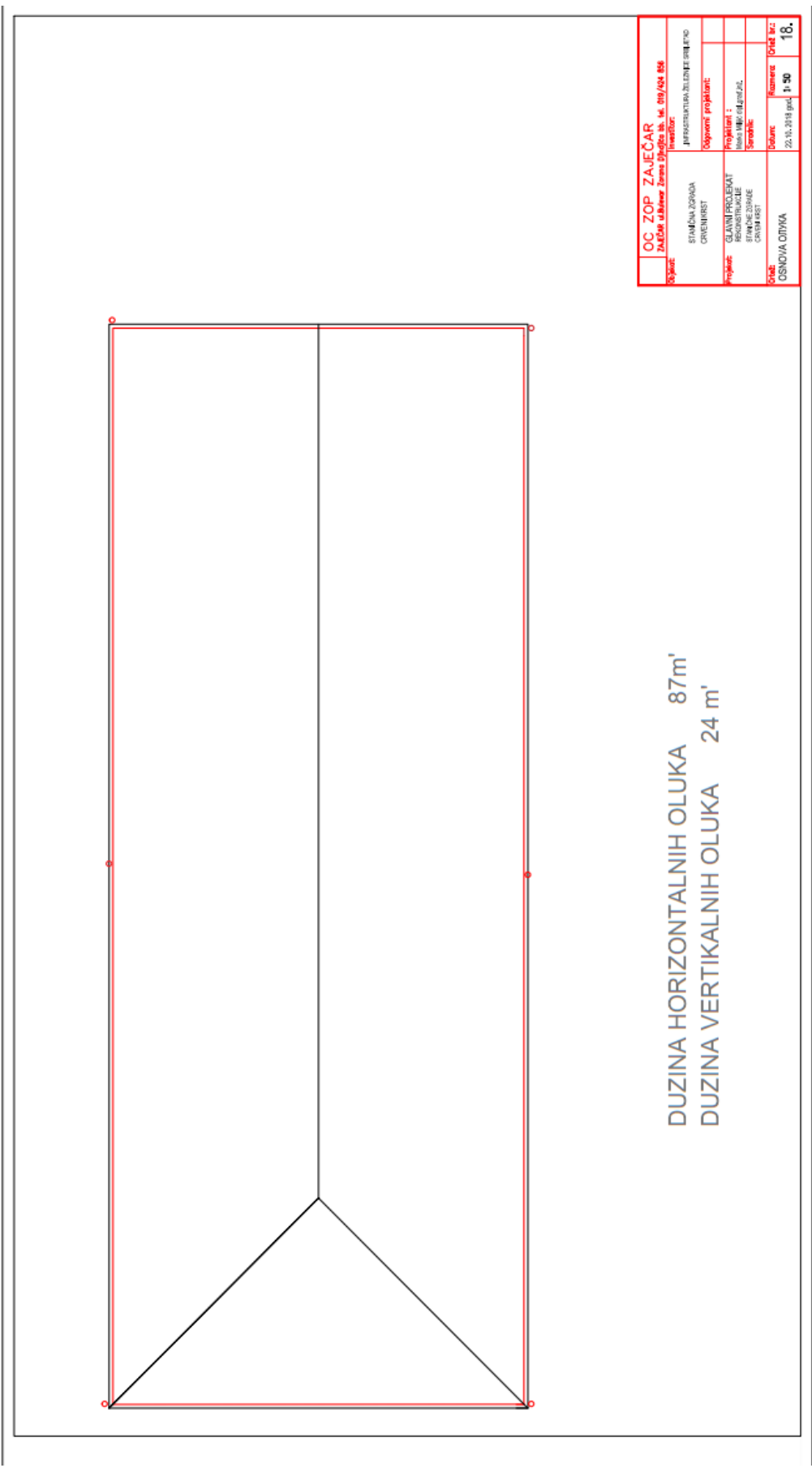
ZA TEMELJNE TRAKE UKUPNO 976 + 558 = 1534 KG GVOŽĐA

ZA TEMELJNE TRAKE + STUBOVI + HORIZONTALNI SERKLAŽI = UKUPNO 4010 KG GVOŽĐA

UKUPNA POVRŠINA ZA IZRADU BELE TAVANICE IZNOSI 10.86 m X 28.20m = 306,3 m2

DEMONTAŽA POSTOJEĆE PLOČE - KARA TAVAN - 284 m2

OC ZOP ZAJEČAR ZAJEČAR ul. Bulevar Zorana Djindjića bb. tel. 019/424 858	
Objekat:	STANIČNA ZGRADA CRVEN KRIST
Investitor:	INFRASTRUKTURA ŽELEZNIČKE SRBIJE PD
Projekat:	GLAVNI PROJEKAT REKONSTRUKCIJE STANIČNE ZGRADE CRVEN KRIST
Odgovorni projektant:	
Projektant:	Mario MIJEŠ dipl.ing. arh.
Saradnik:	
Datum:	22.10. 2018 god.
Crtež br.:	17.
Rekapitulacija troškova:	1: 50



Јавна набавка - одржавање објекта високоградње, по партијама, у отвореном поступку, набавка бр. 68/2018

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 30 календарских дана од дана потписивања уговора за израду техничке документације, односно 180 дана од дана увођења извођача у посао, уз обавезну претходну сагласност инвеститора на техничку документацију

Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица Сремска Митровица

Партија 2: Железничка станица Ниш Црвени Крст

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p><i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i></p>	

	Доказ за правно лице:	<p><u>правно лице</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
	Доказ за физичка лица:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<p><u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <p>- да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.</p>	<p>Изјава о неопходном финансијском капацитету;</p> <p>- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.</p>
2	<p><u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>да је у предходне 3 година (2015, 2016. и 2017.) понуђач успешно извео исте или сличне радове на најмање 3 јавна објекта.</p>	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује:</p> <p>- Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету;</p> <p>- списак изведених радова – стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача;</p> <p>- потврде наручилаца о референтним набавкама - попуњен, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама.</p> <p><i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i></p>
3.	<p><u>За партију 1:</u> Да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u> да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих, од којих најмање 3 (три) запослена</p>	<p>- Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача).</p> <p>- Фотокопија личних лиценци, са потврдама ИКС о важењу истих,</p>

<p>или радно ангажована морају бити дипломирани инжењери техничке струке, и то:</p> <p>-најмање 1. (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње):</p> <p>-најмање 1. (једног) дипломираног инжењера са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) и најмање 1. једног дипломираног инжењера са лиценцом 310(одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње).</p> <p><u>За партију 2:</u></p> <p>-најмање 1. (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње).</p>	<p>фотокопија уговора о раду или уговор о радном ангажовању и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду.</p> <p>- За остале запослене или радно ангажоване, Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за запослене, односно прву страну ППП-ПД пријаву за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за запослене или копија МА обрасца за радно ангажоване.</p> <p>-Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца.</p> <p>Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и сваки запослени односно радно ангажовани у тренутку подношења понуде мора имати пореску пријаву, фотокопију МА образаца или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. Нису прихватљиви уговори који садрже раскидни и одложни услов.</p>
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, за обе партије, ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са знаком: „Понуда за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 68/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.12.2018. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће нестворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **24.12.2018. године у 11.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора поунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде

узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, за сваку партију посебно, модел банкарске гаранције (у прилогу).**

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за сваку партију посебно.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за сваку партију посебно.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за

отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока.

- **Изјава о прибављању полисе осигурања**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- **Изјава о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- **Списак реализованих уговора**, Образац 11, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени (Образац 11/1).

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 12 – Изјава о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- **Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 68/2018** (Образац 13)

- **Образац Изјаве о обиласку места извођења радова** Образац 14).

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача. Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2. партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 68/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарске гаранције.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова, за Партију 1 не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора за израду техничке документације, односно 180 дана од дана увођења извођача у посао, уз обавезну претходну сагласност инвеститора на техничку документацију.

Крајњи рок за извођење радова, за Партију 2 не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед станичне зграде на којој ће се изводити радови.

Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Партија 1: Катарина Малчевић тел: 064/8072950, Бојкица Ђорђевић, тел: 060/0415400 и Светлана Миљковић - Благојевић 060/0268437.

Партија 2: Марко Милијић тел: 064/8162805 и Катарина Малчевић тел: 064/8072950.

Приликом обиласка локације понуђачу ће, на Обрасцу бр. 14 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед зграде на којој ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 14 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за сваку од партија за коју подноси понуду:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ

ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима ако је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- понуђач није доставио, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, тражене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија;
- понуђач није доставио или је одбио да достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Изабраном понуђачу по писаном захтеву банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци, у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора

преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој

банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Модел банкарске гаранције у прилогу.

III Изабрани понуђач је дужан да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Модел банкарске гаранције у прилогу.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку (опис добара), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

Потпис

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail *nabavke.infra@srbrail.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 68/2018**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 68/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6)
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7)
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8)
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12)
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 68/2018 (Образац 13)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	

	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за израду техничке документације (не дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора) Рок за извођење радова /не дужи од 180 дана од дана увођења у посао, уз обавезну претходну сагласност инвеститора на техничку документацију /	Рок за израду техничке документације _____календарских дана Рок за извођење радова _____ дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом
техничке документације, набавка број 68/2018

Ред. бр.	Опис радова	Цена у рсд, без ПДВ-а	Цена у рсд, са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Израда техничке документације према пројектном задатку		
2	Адаптација и санација објекта станичне зграде у Сремској Митровици према урађеној техничкој документацији		
Укупно, РСД без ПДВ-а			
Укупно, РСД са ПДВ-ом			

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образак структуре цене" на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а
- у колону 4. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом
-
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1 Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска
Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018**

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

(назив и адреса Извођача)у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео радове
(навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____

Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2018, ЗА ПАРТИЈУ 1**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, набавка број 68/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са изработом техничке документације, набавка број 68/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 68/2018), чији је предмет одржавање објеката високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица, са израдом техничке документације, за Партију 1.

Извођач се обавезује да изради техничку документацију, а потом својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према Пројектном задатку и Понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за израду техничке документације је _____ дана од дана потписивања Уговора.
Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом. (словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;

- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и Да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да техничку документацију и уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је обавезан да техничку документацију достави Наручиоцу на сагласност.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део Уговора.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем

- изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
 7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
 8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
 9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
 10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 4. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Наручилац ће 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције из става 1. овог члана послати опомену Извођачу за продужетак исте. Ако Извођач, ни после достављене опомене од стране Наручиоца не продужи рок важења банкарске гаранција из става 1. овог члана, Наручилац активира банкарску гаранцију и шаље је на наплату пословној банци Извођача.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан

закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције

због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	

	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____ календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____ година, од дана примопредаје радова, _____ година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

Ред. бр.	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена РСД, без ПДВ-а	Укупна цена, РСД, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Рушење и уклањање нелегалног објекта - Карго објекта. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	32,00		
2	Демонтажа вертикалних и хоризонталних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m	111,00		
3	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. у цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	400,00		
4	Демонтажа дашчаног каратавана. Демонтажу извршити пажљиво, употребљив материјал очистити, Шут прикупити, изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² каратавана.	m ²	284,00		
5	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцовани цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити,	m ²	400,00		

	изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.				
6	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун по m ¹ грбина и слемена	m ¹	45,00		
7	Скидање опшивке стрехе. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² стрехе.	m ²	80,00		
6	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	10,00		
9	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	400,00		
10	Обијање спољних површина димњака. Шут прикупити, утоварити и одвести на депонију по избору инвеститора. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	5,00		
11	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	70,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ, РСД БЕЗ ПДВ-А					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
1	Машински ископ земље за тракасти темељ око целе станичне зграде - и одвоз материјала на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	70,00		
2	Ручни ископ земље III категорије за стазе дебљине 10cm. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	100,00		

3	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 см, испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1см. Обрачун по m ² набијеног шљунка.	m ²	100,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ, РСД БЕЗ ПДВ-А					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда тракастих армирано бетонских темеља. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање бетоном МБ 30 радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10см. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по m ³ .	m ³	70,00		
3	Набавка материјала и штемовање постојећег зида ради извођења вертикалних и хоризонталних серклажа. Обрачун по m ³ .	m ³	7,00		
4	Набавка материјала и израда армирано бетонских серклажа по пројекту. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ серклажа.	m ³	11,60		
5	Израда армирано бетонских хоризонталних серклажа. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ серклажа.	m ³	13,20		
6	Израда стазе од лако армираног бетона, дебљине 8см, марке МВ 30. Стазу армирати мрежастом арматуром и бетонирати. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. У цену улази и арматура. Обрачун по m ² стазе.	m ²	100,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ, РСД БЕЗ ПДВ-А					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

1	Презиђивање појединих зидова пуном опеком , d=25 cm и више, пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом. Зидове радити са правилним слогом. Спојнице очистити до дубине 2cm. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m ² зида, отвори се одбијају.	m ²	6,00		
2	Набавка материјала и изградња полумонтажне лакобетонске међуспратне конструкције YTONG беле таванице, дебљине 16cm. За распоне веће од 2,80m обавезно обезбедити одговарајуће подупираче. Плочу урадити по пројекту. Обрачун по m ² уграђене таванице.	m ²	306,30		
3	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	3,00		
4	Набавка материјала и машинско малтерисање унутрашњих зидова и плафона матерјалом типа Рофикс, Матокс или слично. Обрачун по m ² омалтерисане површине.	m ²	845,00		
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 100%. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	400,00		
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00		

3	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	70,00		
4	Подашчавање 100%. Подашчавање ОСБ плочама дебљине d=9mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	400,00		
5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	400,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					
VI КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	400,00		
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача од црепа Обрачун по m ¹ слемена и гребена.	m ¹	45,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					
VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и постављање слоја паропропусне полипропиленске фолије URSA SECO 2000 или слично. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, URSA SECO 41 по упутству произвођача. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	400,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима	m	24,00		

	поставити на размаку од 200см. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по m ¹ олучне цеви				
2	Набавка материјала израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m ¹ viseћег олука	m	87,00		
3	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (RŠ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	20,00		
4	Набавка материјала и монтажа два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	ком	350,00		
5	Набавка материјала, израда и постављање ветар лајсни од поцинкованог лима, развијене ширине (RŠ) до 40cm, дебљине 0,60mm са подвлачењем испод малтера, закивањем лимарским ексерима на размаку 33-50cm и превијањем преко постављене доње лимене опшивке а по детаљу и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ лајсне.	m	50,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	545,00		
2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	300,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					

IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	330,00		
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	200,00		
3	Делимично обијање малтера са сокле. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	25,00		
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој fino заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Обрачун по m ² .	m ²	200,00		
5	Набавка материјала и обрада фасаде, стиропором дебљине 5cm. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	316		
6	Обрада фасаде, бандажирањем мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	316		
7	Обрада и припрема сокле h=0.40m, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене сокле.	m ²	65		

8	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на соклу , у тону по избору инвеститора са набавком свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	65		
9	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на фасаду , у тону по избору инвеститора. У цену позиције је урачуната и набавка свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	316		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					
X ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа, набавка материјала и поновна демонтажа громобранских трака Fe/Zn. Обрачун паушално.	пау ш.	1,00		
2	Набавка материјала и санација свих дотрајалих електроинсталација. Обрачун паушално.	пау ш.	1,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ, РСД, БЕЗ ПДВ-А					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ
VI	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ
VII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ
X	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
XI	ЕЛЕКТРО РАДОВИ
УКУПНО, РСД, без ПДВ-а	
УКУПНО, РСД, СА ПДВ-ОМ	

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018.

у _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш
Црвени Крст, набавка број 68/2018**

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 68/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Сремска Митровица са израдом техничке документације, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број
68/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео
 радове(навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, Партија 2, набавка број 68/2018, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 68/2018, ЗА ПАРТИЈУ 2**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку - одржавање објеката високоградње за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци - одржавање објекта високоградње за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, набавка број 68/2018

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Миролуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова, чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број _____ (*биће преузето из понуде*) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Ниш Црвени Крст, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом. (словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора.

- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и Да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача. Сва решења о именовању одговорног извођача радова представљају саставни део Уговора.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

5. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
6. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
7. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
8. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;

7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 4. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Наручилац ће 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције из става 1. овог члана послати опомену Извођачу за продужетак исте. Ако Извођач, ни после достављене опомене од стране Наручиоца не продужи рок важења банкарске гаранција из става 1. овог члана, Наручилац активира банкарску гаранцију и шаље је на наплату пословној банци Извођача.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан

закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају

извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна пovelља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС,

24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.