



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина бр.6

Телефон: +381 11 362 00 94

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018-2872

Датум: 30.10.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ТУЦАНИКА БЕЗ ПРЕВОЗА И СА ПРЕВОЗОМ НА
ЗАДАТУ ЛОКАЦИЈУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 56/2018

Октобар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 56/2018, деловодни број 1/2018-3303 од 29.10.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 56/2018, деловодни број 11/2018-3303/1 од 29.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, број набавке 56/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде за партије 1-2	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58

Ова конкурсна документација садржи укупно 72 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 56/2018 – набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију.

Шифра из ОРН - 44113140 - туцаник

3. Партије

Набавка је обликована у две (2.) партије, и то:

- Партија 1: туцаник без превоза, у укупној количини од 150.000m³;
- Партија 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, у укупној количини од 30.000m³.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3620094
- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1.1. Врста, опис и количина добара

Предмет јавне набавке су добра – туцаник кречњачког порекла, и то:

- Партија 1: туцаник без превоза, у укупној количини од 150.000m³;
- Партија 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, у укупној количини од 30.000m³.

1.2. Техничке карактеристике, квалитет

Набавка обухвата испоруку туцаника II категорије према „Правилнику о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга“ и СРПС ЕН 13450 у коме се наводе тражена својства.

Набавка туцаника врши се према физичко механичким карактеристикама датим у табелама 1 и 2.

У табели 1. дате су физичко-механичке карактеристике и захтеване граничне вредности стенске масе за производњу туцаника, а у табели 2. самог туцаника.

Технологија производње туцаника треба да обезбеди високи и уједначени квалитет испорученог туцаника.

За производњу туцаника прописане су следеће врсте стенских маса:

- седиментне: разни жилави кречњаци и силикатни сиви пешчар;
- метаморфне: гнајс, гранулит и амфиболит.

Стенске масе које се користе за производњу туцаника морају задовољавати следеће критеријуме:

- да потичу из компактних дубинских слојева отворених каменолома,
- да буду једре, жилаве, чисте од земље, глине, иловаче, органских примеса, прашине и свих осталих мање вредних или штетних примеса и отпорне на утицаје атмосфералија.

Посебан услов је да стене морају задовољити следеће критеријуме: сваки појединачно од испитаних узорака према стандарду СРПС Б.Б8.012. мора имати чврстоћу стене на притисак изнад 195 Мпа у сувом стању и 180 Мпа у водом засићеном стању, као и да запреминска маса (kg/m³) туцаника у растреситом стању, према стандарду СРПС ИСО 6782, мора бити минимално 1400.

ТАБЕЛА 1: ФИЗИЧКО-МЕХАНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СТЕНСКЕ МАСЕ

ПРОПИСАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СВОЈСТВА		ТУЦАНИК
ПЕТРОГРАФСКА ГРУПА СТЕНА		Карбонатне (седиментне и метаморфне)
СРПС Б.Б8.012 ЧВРСТОЋА НА ПРИТИСАК (МПа)	у сувом стању	мин.160
СРПС Б.Б8.012 ЧВРСТОЋА НА ПРИТИСАК (МПа)	у водозасићеном стању	мин.140
СРПС Б.Б8.032 ЗАПРЕМИНСКА МАСА (kg/m ³)	без пора и шупљина	мин.2650
СРПС Б.Б8.032 ЗАПРЕМИНСКА МАСА (kg/m ³)	с порама и шупљинама	мин.2600

СРПС Б.Б8.010 УПИЈАЊЕ ВОДЕ (%)	0,5
СРПС Б.Б8.001 ПОСТОЈАНОСТ НА ДЕЈСТВО МРАЗА (МИН.50 ЦИКЛУСА) ИЛИ СРПС Б.Б8.002 ПОСТОЈАНОСТ НА ДЕЈСТВО Na_2SO_4 (МИН.10 ЦИКЛУСА)	мах 5 %
СРПС Б.Б8.013 ОТПОРНОСТ НА АТМОСФЕРИЛИЈЕ	Постојан

ТАБЕЛА 2: ФИЗИЧКО-МЕХАНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТУЦАНИКА

	ПРОПИСАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СВОЈСТВА		ТУЦАНИК
1	СРПС ИСО 6782 ЗАПРЕМИНСКА МАСА У РАСТРЕСИТОМ СТАЊУ (kg/m^3)		мин.1300
2	СРПС ИСО 7033 УПИЈАЊЕ ВОДЕ (%)		0,75
а	СРПС Б.Б8.044 ПОСТОЈАНОСТ НА МРАЗ (МИН.50 ЦИКЛУСА)		мах 10 %
4	СРПС Б.Б8.048 ОБЛИК ЗРНА - ИНДЕКС ОБЛИКА (L/D) 3/1 (%)		мах 25
5	СРПС Б.Б8.029 ГРАНУЛОМЕТРИЈСКИ САСТАВ (%) - пролаз кроз сито 63,0 mm - пролаз кроз сито 50,0 mm - пролаз кроз сито 31,5 mm - пролаз кроз сито 22,4 mm - пролаз кроз сито 22,4 mm		100 ≥70 ≤20 ≤3 у каменолому ≤5 на градилишту
6	СРПС Б.Б8.048 ПРИСУСТВО ЗРНА СА $1 > 100 \text{ mm}$ (%)		мах 5
7	СРПС Б.Б8.036 ПРИСУСТВО СИТНИХ ЗРНА (%)	$D \leq 0,5 \text{ mm}$	- мах 0,6 у каменолому - мах 1 на градилишту
		$D \leq 0,063 \text{ mm}$	-мах 0,3 -мах 0,5 у тунелима
8	СРПС Б.Б8.039 ЧИСТОЋА		присуство органичких и вештачких материја није дозвољено
9	ОТПОРНОСТ НА УТИЦАЈ СУНЦА (само за базалте)		постојан
10	СРПС Б.Б8.016 ЧВРСТОЋА НА	Удар – дробљивост „Du“ (коеф.)	мах 1,3

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

		притисак (%)	max 30
11	СРПС Б.Б8.019 ОТПОРНОСТ НА УДРА ПО МЕТОДИ <i>TRETON</i>		max 15
12	UIC – EN – 1097-2ОТПОРНОСТ НА ДРОБЉЕЊЕ И ХАБАЊЕ ПО МЕТОДИ <i>LOS ANGELES</i>		max 29

1.3. Организација пријема туцаника

Квалитативни пријем туцаника, за обе партије, обавља се на месту испоруке/каменолому.

Туцаник може да се прими само ако изабрани понуђач поседује атест акредитоване лабораторије о његовој употребљивости, чиме се доказује да количина туцаника у испоруци произведена у складу са техничким условима и да су испуњени сви услови из ове спецификације који се односе на физичке и механичке карактеристике туцаника за испоруку.

За Партију 1, туцаник се преузима утоварен у возило наручиоца, уз обавезно мерење на атестираним вагама.

За Партију 2, туцаник се преузима на месту истовара, уз обавезан доказ да је извршено мерење на атестираним вагама.

По пријему туцаника саставља се пропратни лист чији један примерак добија овлашћени представник Наручиоца, а други остаје изабраном понуђачу.

Пропратни лист уз сваку испоруку туцаника треба да садржи:

- назив и ознаку изабраног понуђача, - име и адресу изабраног понуђача (назив каменолома и порекло камена),
- уговор / број поруџбине и назив робе,
- датум производње, - категорија туцаника,
- уверење о испитивању квалитета туцаника, - количина испоруке (m³),
- датум испоруке, - име примаоца, - одредиште, - врста транспорта,
- запрљаност транспортних средстава (у %).

1.4. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Узорковање туцаника врши се искључиво од стране овлашћене акредитоване лабораторије, која врши испитивање, у свему према стандарду СРПС Б.Б0.001.

Изабрани понуђач уз понуду мора доставити Извештај о резултатима испитивања пробних узорака, узетих од стране представника акредитоване лабораторије.

У закључку извештаја о испитивању, мора јасно бити наглашено да се испитани материјал може користити за застор железничких колосека.

Извештај о испитивању мора бити издат после датума објављивања овог позива и мора важити најмање 6 месеци од датума испитивања. Током трајања уговора, извештај о испитивању се мора обнављати на 6 месеци и достављати наручиоцу.

Понуђач обавезно доставља дијаграм гранулометријског састава туцаника (гранулометријску криву).

2. Рок испоруке

Крајњи рок испоруке, за укупно уговорену количину:

- за Партију 1, не дужи од 365 дана од дана закључења уговора,
- за Партију 2, не дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Испоруке ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и приоритетима наручиоца.

3. Место испоруке

За Партију 1:

Понуђач ће испоруку туцаника вршити у станицу за утовар за коју се определи у понуди, на паритету ФЦО утоварено у возило Купца.

У понуди обавезно навести име станице за утовар.

За Партију 2:

Понуђач ће испоруку и уградњу туцаника вршити у:

Место истовара и уградње	Количина (m³)
Деоница Каћ-Тител	6.000
Деоница Дебељача-Качарево	24.000

Под испоруком на задату локацију и уградњом, подразумева се утовар, превоз, истовар, формирање депоније, узгртање, предбаластирање, планирање и разастирање туцаника на трасу, као и утовар у ФАД вагоне.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети

		према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	<u>За Партију 2:</u> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), и то: да поседује лиценцу за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине и то за извођење радова на саобраћајницама за јавну железничку инфраструктуру са прикључцима -И141Г2.	
	Доказ:	Лиценца И141Г2 , издата од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства, у виду неоверене копије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, за сваку од партија, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017.) остварио приход у збирном износу за тај период минимум 200.000.000,00 РСД без ПДВ-а, - да понуђач није био у блокади рачуна за претходних 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, за сваку од партија, достави попуњен, потписан и оверен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача), уз који је потребно приложити: - Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину или биланс успеха за 2015, 2016. и 2017. годину. - Да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре - Образац БОН-ЈН. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да наведени услов докаже прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период). Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, за сваку од партија, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) године испоручио камен туцаник за пругу гранулације 31,5-63mm, у уговореном року, обиму и квалитету, и да до дана издавања потврде о референтним набавкама у гарантном року није било рекламација на исте, минималне вредности 150.000,000,00 динара без ПДВ-а, - да понуђач поседује: - Сертификат ISO 9001:2015 - Систем менаџмента квалитетом,	

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

	- Сертификат SRPS ISO14001:2015 – Систем управљања заштитом животне средине - Сертификат OHSAS 18001:2008 – Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду; - да понуђач има могућност утовара и испоруке, радним даном, викендом и државним празником.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом, односно, да има у власништву (или у закупу) механизацију која је у моменту предаје понуде у исправном стању, и то: за Партију 2: - багер гусеничар 20t са дохватном руком преко 15m –најмање 2 комада - камион са утоварном руком –најмање 2 комада - тотална станица –најмање 2 комада - вибро компактор – унимог – најмање 3 комада - утоваривач, кашика запремине 3m³– најмање 2 комада - багер точкаш, 20t и више –најмање 1 комад - грејдер – најмање 1 комад - булдозер, 35t и више -најмање 1 комад
	Доказ: Понуђач је дужан, за Партију 2, да достави Изјаву понуђача о неопходном техничком капацитету (попуњену, потписану и оверену од стране одговорног лица Понуђача) (Образац бр.9); а) за средства набављена до 31.12.2017. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2017. године; б) за средства набављена од 01.01.2018. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2018. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. Закуподавац мора приложити пописну листу основних средстава са 31.12.2017.године, са уписаним идентификационим бројем и јасно обележеним (маркером) средства које даје у закуп. Напомена: <u>Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора изврши увид у стање наведене механизације.</u>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За Партију 2:

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **копије Лиценце И141Г2**, издата од стране Министарства надлежног за послове грађевинарства, у виду неоверене копије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs;
- доказ да понуђач није био у блокади рачуна за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда не морају да доставе јер је јавно доступан на интернет страници НБС- www.nbs.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора (за обе партије)

Избор најповољније понудеће се извршити, за обе партије, применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

За партију 1:

Под ценом се подразумева вредност 150.000,00 m³ туцаника, на паритету F_{co} утоварено у возило Наручиоца, у станици за отпрему.

У понуди обавезно навести име станице за отпрему.

За Партију 2:

Под ценом се подразумева вредност 30.000,00 m³ туцаника са утоваром, превозом на задату локацију, истоваром, формирањем депоније, узгртањем, предбаластирањем, планирањем, разастирањем по траси пруге, као и утоваром у ФАД вагоне.

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио већу чврстоћу на притисак стенске масе**. Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће изабрана путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

за партије 1 и 2

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих Прописа (Образац 5);
- 6) Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 7)
- 8) Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 8)
- 9) Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 8а)
- 10) Образац изјаве о неопходном техничком капацитету-за *Партију 2* (Образац 9)

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – туцаник без превоза, у укупној количини од 150.000 m³

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	Вирмански, у року до 45 дана
Рок испоруке укупне количине од 150.000 m ³ туцаника, на паритету ФЦО утоварено у возило Купца /не дужи од 365 дана од дана закључења уговора/	_____ дана
Станица за утовар	
Рок важења понуде /од дана отварања понуда, не краћи од 30 дана/	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, дин. без ПДВ-а	Јед. цена, дин. са ПДВ-ом	Укупна цена, дин. без ПДВ-а	Укупна цена, дин. са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Туцаник кречњачког порекла	m ³	150.000				
2.	Остали трошкови						
УКУПНА ВРЕДНОСТ, ДИН. БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ, ДИН. СА ПДВ-ом							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 5 уписати цену по 1. m³ туцаника, без ПДВ-а
2. У колону 6 уписати цену по 1. m³ туцаника, са ПДВ-ом
3. У колону 7. уписати вредност 150.000m³ туцаника без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати вредност 150.000m³ туцаника са ПДВ-ом
5. У колону „Остали трошкови“ уписати цене осталих трошкова, уколико их Понуђач има (нпр. превоз од каменолома до станице за утовар, цена утовара, итд.), а који нису укалкулисани у јединичну цену туцаника.
6. Под „Укупна вредност“ се подразумева вредност 150.000m³ туцаника са свим трошковима понуђача

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____ М.П.

Напомена: Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018,
у отвореном поступку**

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018**, у отвореном поступку.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018, у отвореном поступку, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) **у збирном износу** за тај период од _____ РСД без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке **туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018**, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018,
у отвореном поступку

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов:

- да смо у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) испоручили туцаник кречњачког порекла у количини од-----м³, укупне вредности _____ динара, без ПДВ-а;
- да имамо могућност утовара у станици за утовар _____ (навести име станице), радним даном, викендом и државним празником;
- да поседујемо стандарде SRPS ISO 9001:2015; SRPS ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008.

Изјава се односи на поступак јавне набавке туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 1: туцаник без превоза, набавка број 56/2018, у отвореном поступку, у отвореном поступку, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац односно купац предметних добара:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)
за наше потребе испоручио:

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове потврде о референтним набавкама у гарантном року није било рекламација на исте

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а (Дин)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (Дин)

Наручилац/купац добара:

Датум:

МП

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Уколико је референтни уговор закључен у страној валути, у поступку стручне оцене понуда наручилац ће извршити прерачун (вредности испоручених добара) у динаре по средњем курсу Народне Банке Србије на дан закључења референтног уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Купац)

и

(у даљем тексту: Продавац)

УГОВОР
о купопродаји туцаника за Партију 1: туцаник без превоза

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео отворени поступак јавне набавке бр. 56/2018, ради набавке добара - туцаник без превоза и са превозом на задату локацију;
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана-_____, као и на интернет страници Купца;
- да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем _____ од -----2018.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____._____. године доделио Уговор Продавцу.

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје 150.000m³ туцаника кречњачког порекла без превоза, за Партију 1.

Уговорне стране су сагласне да Продавац у станици за утовар-----
-----испоручи и утовари у возило Купца 150.000m³ туцаника кречњачког порекла, у складу са усвојеном понудом Продавца број ----- од -----
-----2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Цене

Члан 2.

Јединична цена туцаника кречњачког порекла износи _____РСД по m³, без ПДВ-а, односно -----РСД по m³ са ПДВ-ом.

Цена се подразумева на паритету FCO утоварено у возило Купца, у железничкој станици-----

Трошкове превоза од каменолома Продавца до места утовара, трошкове утовара у возило Купца, сноси Продавац.

Трошкове превоза од станице за утовар до железничке станице за истовар /градилишта сноси Купац.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је _____ РСД, без ПДВ-а
(словима: _____)

Вредност ПДВ-а износи _____ РСД.
(словима: _____).

Укупна вредност Уговора је _____ РСД, са ПДВ-ом.
(словима: _____)

Рок испоруке

Члан 4.

Продавац ће укупну количину од 150.000m³ туцаника испоручити у року од ---- дана од дана закључења Уговора.

Испоруке ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и приоритетима Купца. Продавац ће испоруку вршити у року од _____ дана од дана приспећа возила у станицу за утовар.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављеног рачуна за испоручени туцаник, на текући рачун бр. _____ Продавца, са матичним бројем _____.

Начин плаћања је: вирмански, одложено до 45 дана од дана пријема рачуна.

Технички услови

Члан 6.

Квалитет туцаника кречњачког порекла гранулације 31,5-63mm мора да буде усаглашен са "Правилником о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга" и СРПС ЕН 13450, у коме се наводе тражена својства и у складу са наменом за коју туцаник Купац жели да користи.

Квалитативни пријем

Члан 7.

Контролу израде и квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган Купца пре испоруке у каменолому Продавца.

Продавац је дужан да обезбеди и достави на увид Контролно-пријемном органу атест за туцаник који испоручује.

Туцаник може да се прими само ако произвођач поседује атест акредитоване лабораторије о његовој употребљивости чиме се доказује да количина туцаника у испоруци произведена у складу са техничким условима и да су испуњени сви услови из ове спецификације који се односе на физичке и механичке карактеристике туцаника за испоруку.

Туцаник се преузима утоварен у возило, уз мерење на атестираним вагама.

По пријему туцаника саставља се пропратни лист чији један примерак добија овлашћени представник Наручиоца, а други остаје Продвцу.

Пропратни лист уз сваку испоруку туцаника треба да садржи:

- назив и ознаку Продавца,
- име и адресу Продавца (назив каменолома и порекло камена),
- уговор / број поруџбине и назив робе,
- датум производње,
- категорија туцаника,
- уверење о испитивању квалитета туцаника,
- количина испоруке (m³),
- датум испоруке,
- име примаоца,
- одредиште,
- врста транспорта,
- задржаност транспортних средстава (у %).

Туцаник се може отпремити само након извршеног квалитативног пријема.

Купац задржава право да, о свом трошку, у случају било какве сумње, изврши додатно узорковање и испитивање туцаника који је предмет овог уговора.

Гаранција и квалитет

Члан 8.

Продавац гарантује Купцу квалитет и функционалност испорученог туцаника.

Квантитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни пријем туцаника извршиће се у одредишном месту Купца од стране пријемне контроле, а у року од 3 (три) дана по приспећу.

Евентуални мањак или вишак Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем у року од 2 (два) дана, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак надокнадити о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана по пријему извештаја.

Рекламација

Члан 10.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака, изузев у случају скривених мана туцаника, важе под следећим условима:

- да су поднесени Продавцу у роковима дефинисаним чланом 9. став 2. Уговора,
- да је приговору приложен комисијски записник.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана испоручи рекламиране количине.

Сви трошкови испоруке недостајуће и рекламиране количине туцаника падају на терет Продавца.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10% (десет) процената од износа вредности Уговора без ПДВ-а, из члана 3. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

У случају продужетка рока из члана 4. овог уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Гаранција за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог уговора.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорени туцаник у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна. Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида испоруке туцаника, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид Уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу, раскине Уговор овај у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи робу у целости у року из Уговора;
- ако туцаник не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација; или уколико туцаника нема својства неопходна за намену за коју га Купац набавља;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде веће од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Остале одредбе

Члан 18.

Извођач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, из члана 12. овог уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора не достави банкарску гаранцију из члана 12. овог уговора.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

За Продавца

За КЛупца

в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	

	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, у укупној количини од 30.000m³

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	Вирмански, у року до 45 дана
Рок испоруке и уградње укупне количине од 30.000m ³ /од дана закључења уговора, не дужи од 90 дана/	_____ дана
Место утовара у камион	
Рок важења понуде /од дана отварања понуда, не краћи од 30 дана /	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број
-/2018

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, дин. без ПДВ-а	Јед. цена, дин. са ПДВ-ом	Укупна цена, дин. без ПДВ-а	Укупна цена, дин. са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Туцаник кречњачког порекла	m ³	30.000				
2.	Трошкови утовара, превоза, истовара, формирања депоније, узгртања, предбаластирања, планирања, разастирања по траси, утовара у ФАД вагоне	m ³	30.000				
УКУПНА ВРЕДНОСТ, ДИН. БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНА ВРЕДНОСТ, ДИН. СА ПДВ-ом							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колону 5 уписати цену по 1. m³ туцаника, без ПДВ-а
2. У колону 6 уписати цену по 1. m³ туцаника, са ПДВ-ом
3. У колону 7. уписати вредност 30.000m³ туцаника без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати вредност 30.000m³ туцаника са ПДВ-ом
5. У колону „Трошкови утовара, превоза, истовара, узгртања....“ уписати цене трошкова, а који нису укалкулисани у јединичну цену туцаника.
6. Под „Укупна вредност“ се подразумева вредност 30.000m³ туцаника са трошковима превоза, истовара, формирања депоније.....

Напомена: Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број -/2018

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број
56/2018,
у отвореном поступку**

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018, у отвореном поступку.**

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018, у отвореном поступку

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број
56/2018, у отвореном поступку

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. годину) **у збирном износу** за тај период од ----- RSD без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за
Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број
56/2018, у отвореном поступку

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов:

- да смо у претходне три године (2015, 2016. и 2017.) испоручили туцаник кречњачког порекла у количини од-----m³, укупне вредности _____ динара, без ПДВ-а;
- да имамо могућност утовара и испоруке, радним даном, викендом и државним празником;
- да поседујемо стандарде: SRPS ISO 9001:2015; SRPS ISO 14001:2015; OHSAS 18001:2008.

Изјава се односи на поступак јавне набавке **туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и уградњом, набавка број 56/2018, у отвореном поступку** у отвореном поступку, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____
лица:

Потпис овлашћеног

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац односно купац предметних добара:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)
за наше потребе испоручио:

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове потврде о референтним набавкама у гарантном року није било рекламација на исте

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ-а (Дин)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (Дин)

Датум:

Наручилац/купац добара:

М.П.

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона. Уколико је референтни уговор закључен у страниј валути, у поступку стручне оцене понуда наручилац ће извршити прерачун (вредности испоручених добара) у динаре по средњем курсу Народне Банке Србије на дан закључења референтног уговора.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и превозом, набавка број - 56/2018, у отвореном поступку

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком број 56/2018, односно да у моменту предаје Понуде имамо на располагању исправну механизацију, и то:

Р.бр.	Назив средства	Бр. комада
1	Багер гусеничар 20т са дохватном руком преко 15м	
2	Камион са утоварном руком	
3	Тотална станица	
4	Вибро компактор – унимог	
5	Багер точкаш	
6	Утоваривач, кашика запремине 3м ³	
7	Грејдер	
8	Булдозер	

Изјава се односи на поступак јавне набавке туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију и превозом, набавка број 56/2018, у отвореном поступку, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације**

***** Комисија задржава право да у току стручне оцене понуда изврши увид код понуђача у стање и исправност механизације**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Купац)

и

(у даљем тексту: Продавац)

УГОВОР
о купопродаји туцаника за Партију 2: туцаник са превозом на задату локацију

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео отворени поступак јавне набавке бр.-----/2018, ради набавке добара - туцаник без превоза и са превозом на задату локацију;
- да је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана_-----2018. године, као и на интернет страници Купца;
- да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем _____ од -----_2018.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____.____. године доделио Уговор Продавцу.

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје 30.000m³ туцаника кречњачког порекла, са превозом на задату локацију и уградњом, за Партију 2.

Уговорне стране су сагласне да Продавац укупно уговорену количину туцаника утовари, камионима превезе, истовари и формира депонију, изврши узгртање, предбаластирање, планирање, изврши разастирање по траси, као и изврши утовар у ФАД вагоне, у складу са усвојеном понудом Продавца број _____ од _____.____.2018. године, која чини саставни део овог уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност Уговора је _____ РСД, без ПДВ-а
(словима: _____)

Вредност ПДВ-а износи _____ РСД.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

(словима: _____).

Укупна вредност Уговора је _____ РСД, са ПДВ-ом.
(словима: _____)

Рок и место испоруке

Члан 3.

Продавац ће укупну количину од 30.000m³ туцаника испоручити у року од ---- дана од дана закључења Уговора.

Испорука укупно уговорене количине од 30.000m³ туцаника, у складу са чланом 1. став 2. Уговора, вршиће се на локацију:

Место истовара	Количина (m ³)
Деоница Каћ-Тител	6.000
Деоница Дебељача-Качарево	24.000

Испоруке ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и приоритетима Купца.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање вршити на основу испостављеног рачуна за испоручени туцаник, на текући рачун бр. _____
_____ Продавца, са _____ матичним _____ бројем _____.

Начин плаћања је: вирмански, одложено до 45 дана од дана пријема рачуна.

Технички услови

Члан 5.

Квалитет туцаника кречњачког порекла гранулације 31,5-63 mm мора да буде усаглашен са "Правилником о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга" и СРПС ЕН 13450, у коме се наводе тражена својства и у складу са наменом за коју туцаник Купац жели да користи.

Квалитативни пријем

Члан 6.

Контролу израде и квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган Купца пре испоруке у каменолому Продавца.

Продавац је дужан да обезбеди и достави на увид Контролно-пријемном органу атест за туцаник који испоручује.

Туцаник може да се прими само ако произвођач поседује атест акредитоване лабораторије о његовој употребљивости, чиме се доказује да количина туцаника у испоруци произведена у складу са техничким условима и да су испуњени сви услови из ове спецификације који се односе на физичке и механичке карактеристике туцаника за испоруку.

По пријему туцаника саставља се пропратни лист-отпремница, чији један примерак добија овлашћени представник Наручиоца, а други остаје Продавцу

Пропратни лист уз сваку испоруку туцаника треба да садржи:

- назив и ознаку Продавца,
- име и адресу Продавца (назив каменолома и порекло камена),
- уговор / број поруџбине и назив робе,

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

- датум производње,
- категорија туцаника,
- уверење о испитивању квалитета туцаника,
- количина испоруке (m³),
- датум испоруке,
- име примаоца,
- одредиште,
- врста транспорта,
- запрљаност транспортних средстава (у %).

Туцаник се може отпремити само након извршеног квалитативног пријема.

Купац задржава право да, о свом трошку, у случају било какве сумње, изврши додатно узорковање и испитивање туцаника који је предмет овог уговора.

Гаранција и квалитет

Члан 7.

Продавац гарантује Купцу квалитет и функционалност испорученог туцаника.

Квантитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни пријем туцаника извршиће се у одредишном месту истовара Купца, од стране пријемне контроле, а у року од 3 (три) дана по приспећу, уз доказ да је извршено мерење на атестираним вагама.

Туцаник се преузима на месту истовара, уз доказ да је извршено мерење на атестираним вагама.

Евентуални мањак или вишак Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем у року од 2 (два) дана, уз прилог записника од пријемне контроле са потпуним подацима о евентуалним недостацима у односу на договорену и декларисану робу.

Продавац се обавезује да ће евентуални мањак надокнадити о свом трошку најкасније у року од 3 (три) дана по пријему извештаја.

Рекламација

Члан 9.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака, изузев у случају скривених мана туцаника, важе под следећим условима:

- да су поднесени Продавцу у роковима дефинисаним чланом 8. став 2. Уговора,
- да је приговору приложен комисијски записник.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана испоручи рекламиране количине.

Сви трошкови испоруке недостајуће и рекламиране количине туцаника падају на терет Продавца.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без приговора, у износу 10% (десет) процената од износа вредности

Уговора без ПДВ-а, из члана 2. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење Уговора у целости.

У случају продужетка рока из члана 3. овог уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са продуженим роком важности, 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Гаранција за добро извршење посла биће платива Купцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Гаранцију за добро извршење посла Купац ће вратити Продавцу у року од 30 (тридесет) дана од дана када Продавац буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог уговора.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорени туцаник у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна. Ако Продавац једнострано раскине Уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца из члана 10. Уговора, поднесе на наплату.

Додатна објашњења и информације

Члан 12.

У случају прекида испоруке туцаника, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид Уговора

Члан 13.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу, раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи робу у целости у року из Уговора;
- ако туцаник не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација; или уколико туцаника нема својства неопходна за намену за коју га Купац набавља;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора.

Виша сила

Члан 14.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом уговору, уколико се неиспуњење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље

уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 16.

Овај уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса Уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде веће од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Остале одредбе

Члан 17.

Извођач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других важећих прописа Републике Србије.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, из члана 11. овог уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора не достави банкарску гаранцију из члана 11. овог уговора.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

За Продавца

За КЛупца

в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, приземље главна писарница, улаз из Бирчанинове, са назнаком: „Понуда за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, за партију/е _____, за набавку број 56/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.11.2018. године до 14.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **29.11.2018. године у 14.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Обавезна садржина понуде (за сваку од партија):

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде, може да достави понуђач**

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у

складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку (опис добара), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „ Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Доказ о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из конкурсне документације;

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном техничком капацитету (за Партију 2)**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном техничком капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из конкурсне документације.

• **Модел уговора**, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ ад, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, приземље главна писарница, улаз из Бирчанинове, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, за партију/е_____ набавка број 56/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, за партију/е_____ набавка број 56/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, за партију/е_____ набавка број 56/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, за партију/е_____ набавка број 56/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V) а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (за Партију 2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (за Партију 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012 и 68/15), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року до 45 дана од дана пријема рачуна.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво банкарску гаранције.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Продавца.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Крајњи рок испоруке, за укупно уговорену количину:

- за Партију 1, не дужи од 365 дана од дана закључења уговора,
- за Партију 2, не дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтеви у погледу места испоруке

За Партију 1:

Понуђач ће испоруку туцаника вршити у станицу за утовар за коју се определи у понуди, на паритету ФЦО утоварено у возило Купца.

Испоруке ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и приоритетима Наручиоца.

Рок за појединачну испоруку не може бити дужи од 2 дана по приспећу возила у станицу за утовар, односно захтева Купца.

У понуди обавезно навести име станице за утовар.

За Партију 2:

Испорука туцаника и уградња, вршиће се у:

Место истовара и уградње	Количина (m³)
Деоница Каћ-Тител	6.000
Деоница Дебељача-Качарево	24.000

Испоруке ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама и приоритетима Наручиоца.

Јавна набавка туцаника без превоза и са превозом на задату локацију, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 56/2018

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и цена испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да достави (у понуди, за сваку од партија за коју подноси понуду)

I Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи

износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на е-mail *nabavke.infra@srbrail.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ---/2018“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke.infra@srbrail.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 56/2018;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.