



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019 - 3675

Датум: 08.11.2019. год.

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**Модернизација централног система за надзор и
управљање система на Вуковом Споменику
Број јавне набавке 50/2019**

-Отворени поступак-

новембар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50/2019, деловодни број 1/2019-2195 од 19.08.2019., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 50/2019, деловодни број 1/2019 – 2195/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова– Модернизација централног система за надзор и управљање
система на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис и обим услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	31
VIII	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	32
IX	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	33
X	Обрасци који чине саставни део понуде	37

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка радова, у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.infrazs.rs.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 50/2019 су радови – Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом споменику

ОРН: - 32571000 – управљачки и контролни системи

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у отвореном поступку.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније дана 17.12.2019. године до 12:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 102, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначав број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку – Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећене.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном и неће се отворати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **17.12.2019. године са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца,

"Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 457, II спрат.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта;

- **e-mail: e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs**, радним данима од 08:30-15 часова.

12. Додатне информације:

Наручилац ће пре сваку активност издати засебан налог за вршење радова (поруџбеницу). Све позиције се изводе према принципу „кључ у руке“.

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 50/2019 су радови – Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику

ОРН: - 32571000– управљачки и контролни системи

Технички опис услуге, која је предмет јавне набавке наведен је у делу III конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Обим радова:

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Испорука и уградња периферне опреме за аутоматску регулацију, пражњење и пуњење хидрауличких термотехничких инсталација, хладна проба целокупне инсталације.	кпл	1
2.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР2	кпл	1
3.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР1, техничка етажа.	кпл	1
4.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, трафостаница TS МРР3.	кпл	1
5.	Демонтажа постојеће и уградња нове опреме у контролном центру	кпл	1
6.	Израда корисничких програма, учитавање основног и корисничког програма, параметрирање на нивоу аутоматских станица и контролног центра. Базни постојећи scada softver се надограђује и мора бити проширив за 2000 адреса.	кпл	1
7.	Тестирање инсталација и пуштање у рад на нивоу аутоматских станица и контролног центра, односно целог система. Функције постојећег пожарног система се задржавају.	кпл	1
8.	Израда документације изведеног стања, операторског упутства за коришћење софтвера на нивоу централног рачунара на српском језику	кпл	1
9.	Обука стручних лица Корисника	дан	4

На подземном железничком стајалишту Вуков Споменик у функцији је централни систем за надзор и управљање (ЦСНУ), произвођача Саутер, који је пуштен у рад 1995. године. На систему ЦСНУ је једино током 2005/2006. године урађена измена софтвера са верзије ЕУ 2400 на верзију ЕУ 3600, при чему је претходна централа замењена рачунарима са измењеним „Нова Про“ софтвером.

Обзиром да је систем дужи низ година у употреби и да се одређене компоненте више не производе, потребно је извршити замену појединих компоненти новим које морају бити компатибилне са постојећим ЦСНУ системом, односно систем мора наставити да обавља исте пројектоване функције и да управља радом периферних елемената. Кориснички програм мора наставити да извршава све логичке и управљачке функције у складу са захтевима из пројектне документације.

Централни систем за надзор и управљање (ЦСНУ) састоји се из следећих функционалних целина:

- Опреме у командно контролном центру (дата централе)
- Комуникационе мреже
- Микропроцесорских подстанца
- Сензора, давача и извршних органа у погону (периферије)

Принцип рада је следећи:

- Прикупљање и регистрација података из погона
- Обрада података
- Упоредба са већ меморисаним подацима
- Извршавање узрочно – последичних логичких функција
- Предаја података извршним органима

Централни систем је базиран на интегрисаној микроелектроници, дистрибутивног типа са „расподељеном интелигенцијом“.

На првом нивоу у командно контролном центру је рачунар предвиђен за све ON LINE и OF LINE обраде, подржан са периферним уређајима, којима управља диспечер за функционалност објекта. На другом нивоу су све интегрисане микропроцесорске подстанице – аутоматске станице које самостално обављају функције програмског логичког управљања и директне дигиталне регулације без обзира на постојање комуникације са централним рачунаром у контролном центру.

Аутоматске станице АС су инсталиране на нивоу перона, техничке етаже и на нивоу галерије.

МРР1 - ниво техничке етаже, предвиђена је за контролу и управљање следећим системима:

- Климатизација вестибила и техничке етаже (С1-С5)
- Топла и хладна вода клима коморе и радијаторско грејање
- Топлотна пумпа(ТП)
- Водена завеса на нивоу техничке етаже (В35)
- Осветљење на нивоу техничке етаже и вестибила
- Пресуризација излаза 1,3 и 4 и локални одсис О1-О3
- Одимљавање и вентилација перона (В2 И С4)
- Контролници изолације за ормане ЕМП и одмиљавање (ИД1,ИД3, РО-33)
- Интерфони на нивоу техничке етаже и вестибила

МРР2 - ниво перона, предвиђена је за контролу и управљање следећим системима:

- Климатизација перона(С2-С4)
- Одимљавање
- Дренчер и водене завесе
- Против димне завесе
- Пресуризација евакуационог излаза 2 и локални одсис О1
- Детекција угљен монооксида
- Интерфони и контролник изолације
- Расвета на нивоу перона

- Трафостаница
- Дизел агрегат
- Пумпне станице
- Резервоар
- Интерфони
- Расвета

Предмет набавке је модернизација постојећег централног система за надзор и управљање на нивоу подстаница перона, техничке етаже и трафо станице.

Демонтажу, монтажу опреме и пуштање у рад система могу вршити само овлашћена лица од стране произвођача опреме.

Опрема која је предмет набавке мора да поседује сертификате управљања квалитетом према ISO 9001; управљања заштитом животне средине према ISO 14001, као и стандарде у управљању безбедношћу и здрављем на раду према OHSAS 18001.

Тражена количина за 2019 годину:

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Испорука и уградња периферне опреме за аутоматску регулацију, пражњење и пуњење хидрауличких термотехничких инсталација, хладна проба целокупне инсталације.	кпл	1

Тражена количина за 2020 годину:

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
2.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону MPP2	кпл	1
3.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону MPP1, техничка етажа.	кпл	1
4.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, трафостаница TS MPP3.	кпл	1
5.	Демонтажа постојеће и уградња нове опреме у контролном центру	кпл	1
6.	Израда корисничких програма, учитавање основног и корисничког програма, параметрирање на нивоу аутоматских станица и контролног центра. Базни постојећи scada softver се надограђује и мора бити проширив за 2000 адреса.	кпл	1
7.	Тестирање инсталација и пуштање у рад на нивоу аутоматских станица и контролног центра, односно целог система. Функције постојећег пожарног система се задржавају.	кпл	1
8.	Израда документације изведеног стања, операторског упутства за коришћење софтвера на нивоу централног рачунара на српском језику	кпл	1
9.	Обука стручних лица Корисника	дан	4

Напомена: Наручилац ће за сваку позицију издати посебну поруџбеницу. Све позиције се изводе према принципу „кључ у руке“.

Позиција 1: Испорука и уградња периферне опреме за аутоматску регулацију, пражњење и пуњење хидрауличких термотехничких инсталација, хладна проба целокупне инсталације. Подразумева замену постојеће опреме рекова за аутоматску регулацију и управљање у постојећим орманима аутоматике са новом опремом система модуло 5 Саутер или еквивалент.

Демонтажа електричних вентила аутоматског управљања, пражњење хидрауличких и термотехничких инсталација. Монтажа нових вентила, пуњење инсталације и хладна проба под високим притиском целокупне инсталације где је вршена монтажа нових вентила.

Позиција 2: Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР2. Подразумева следеће:

- Демонтажу постојећих аутоматских станица
- Испорука Саутер или еквивалент, аутоматских станица
- Монтажу нових постојећих станица
- Прешемирање постојећих ормана аутоматике
- Електроповезивање опреме у орманима аутоматике на објекту
- Учитавање апликативног софтвера у аутоматске станице

Спецификација опреме која се уграђује је следећа:

- Модуларна аутоматизациона станица (АС) Саутер или еквивалент; програмирање/параметрирање се врши преко РС-а са одговарајућим софтверским пакетом према IEC 61131-3; карактеристике: хардвер улаза/излаза: 26x I/O; Интегрисан Етернет интерфејс; ВАС net/IP протокол стандарда EN ISO 16484-5; Интегрисан Web server;
- Може се проширити на модуларном основу са: I/O модули: до 8; COM модули до 2; локални панели за индикацију и управљање;
- Технички подаци: напајање: 230 V / ~ , 50/60Hz, потрошња: 13 VA;

Позиција 3: Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР1, техничка етажа. Подразумева следеће:

- Демонтажу постојећих аутоматских станица
- Испорука Саутер или еквивалент, аутоматских станица
- Монтажу нових постојећих станица
- Прешемирање постојећих ормана аутоматике
- Електроповезивање опреме у орманима аутоматике на објекту
- Учитавање апликативног софтвера у аутоматске станице

Спецификација опреме која се уграђује је следећа:

- Модуларна аутоматизациона станица (АС) Саутер или еквивалент; програмирање/параметрирање се врши преко одговарајућим софтверским пакетом према IEC 61131-3; карактеристике: хардвер улаза/излаза: 26x I/O; Интегрисан Етернет интерфејс; ВАС net/IP протокол стандарда EN ISO 16484-5; Интегрисан Web server;
- Може се проширити на модуларном основу са: I/O модули: до 8; COM модули до 2; локални панели за индикацију и управљање;
- Технички подаци: напајање: 230 V / ~ , 50/60Hz, потрошња: 13 VA;

Позиција 4: Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, трафостаница TS МРР3. Укључује следеће:

- Демонтажу постојећих аутоматских станица
- Испорука Саутер или еквивалент, аутоматских станица
- Монтажу нових постојећих станица
- Прешемирање постојећих ормана аутоматике
- Електроповезивање опреме у орманима аутоматике на објекту

- Учитавање апликативног софтвера у аутоматске станице

Спецификација опреме која се уграђује је следећа:

- Модуларна аутоматизациона станица (АС) Саутер или еквивалент; програмирање/параметрирање се врши преко РС-а са Case Suite софтверским пакетом према IEC 61131-3; карактеристике: хардвер улаза/излаза: 26x I/O; Интегрисан Етернет интерфејс; ВАС net/IP протокол стандарда EN ISO 16484-5; Интегрисан Web server;
- Може се проширити на модуларном основу са: I/O модули: до 8; COM модули до 2; локални панели за индикацију и управљање;
- Технички подаци: напајање: 230 V / ~ , 50/60Hz, потрошња: 13 VA;

Позиција 5: Демонтажа постојеће и уградња нове опреме у контролном центру

Софтвер АС и БМС-а „Саутер висион центре“ или еквивалент, мора бити веб решење за управљање зградама направљено по HTML5 стандарду.

Опрема:

Персонални РС рачунар, следећих карактеристика; Intel core i7; матична плоча опремљена са најмање 4 USB 3.0 порта, 1 паралелни порт и најмање 4 PCI/PCIe слота; 16 GB RAM меморије; хард диск min. 1 TB; звучна картица са паром звучника; графичка картица високе резолуције; TFT монитор минималне дијагонале 27” Wide HD резолуције 1920x1080; миш са подлогом; тастатура са 102 тастера; мрежна картица 1000/100/10 Mbps; лиценцирани MS WINDOWS 10 PROF; комплет свих потребних каблова за везу; напајање: 230 V, 50 Hz, 400W

Услуге на нивоу контролног центра - обухваћене су следеће услуге за сву опрему специфицирану у понуди и то:

- а) Израда комплет корисничких програма за рачунар за извршавање свих логичких и управљачких функција у складу са захтевима из пројектне документације
- б) Учитавање и провера основног програма (basic programme)
- ц) Учитавање и провера постојећег корисничког програма за рачунар
- д) Параметрирање рачунара
 - учитавање свих карактеристика постројења
 - учитавање граничних вредности за све аналогне и дигиталне адресе
 - дефинисање специјалних података и software-ских веза за сваку адресу (дефинисање специјалних програма реакције, израда слика постројења, израда трендова за аналогна мерења)

Позиција 6: Израда корисничких програма, учитавање основног и корисничког програма, параметрирање на нивоу аутоматских станица и контролног центра. Под овом позицијом обухваћено је следеће:

- Израда комплете корисничких програма за рачунар за извршавање логичких и управљачких функција у складу са захтевима пројектне документације
- Учитавање основног програма (basic programme)
- Параметрирање рачунара: учитавање свих карактеристика постројења; учитавање граничних вредности за све аналогне и дигиталне адресе; дефинисање специјалних података и software-ских веза за сваку адресу.
-

Позиција 7: Тестирање инсталација и пуштање у рад на нивоу аутоматских станица и контролног центра, односно целог система. Према спецификацији:

- Стартовање рачунара и периферија
- Стартовање примарне кабловске мреже-каблова за пренос података између рачунара и АС-станица у орманима MPP2, MPP1 I MPP3
- Функционални тест и пуштање у рад комплетног централног система надзора и управљања на нивоу рачунара
- Достављање записника о примопредаји централног система Наручиоцу

Позиција 8: Израда документације изведеног стања, операторског упутства за коришћење софтвера на нивоу централног рачунара на српском језику. Израда корисничког упутства за коришћење software „Sauter vision centre“ или еквивалент на нивоу централног рачунара.

Позиција 9: Обука стручних лица Корисника за рад електронске опреме у орманима аутоматике у трајању од два радна дана. Обука стручних лица Корисника за рад са новом scadom „Sauter vision centre“ или еквивалент на нивоу централног рачунара у трајању од два радна дана

Напомена: за позиције 1. до 6. детаљни подаци и техничка документација биће доступна на лицу места (стајалиште Вуков споменик).

УСЛОВИ ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави детаљне техничке карактеристике на српском језику за понуђену опрему. Понуђач мора доставити доказ да је предметну опрему већ испоручивао и да наведена опрема функционише без примедби. Ово се сматра обавезујућим условом и уколико се не достави понуда ће бити одбијена.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да приликом испоруке достави инсталациони CD са командним софтвером, упутство за инсталацију, рад и одржавање на српском језику за понуђену опрему.

Чланови комисије које одреди Сектор корисник морају имати могућност увида у производњу, фабричка испитивања, уградњу, функционално испитивање и пуштање у рад.

КВАЛИТЕТ

Добра која су предмет набавке морају бити израђена у складу са достављеним техничким условима.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Наручилац ће именовати Надзорног органа који ће пратити извођење радова.

Понуђач је обавезан да испоручи нова предметна добра и испоштује све захтеве дефинисане техничким спецификацијама опреме.

Квалитативни пријем предметних добара вршиће стручна комисија Купца, у складу са техничким спецификацијама опреме пре испоруке код Произвођача, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Све трошкове пријема сноси Понуђач. Обавезно је присуство 3 члана стручне Комисије.

Купац ће писаним путем обавестити Понуђача ко су његови чланови стручне Комисије. Стручна Комисија ће имати права да изврши преглед односно испитивање предметних добара из овог Уговора како би потврдио да су у сагласности са техничким спецификацијама опреме и то без посебних трошкова по крајњег корисника. Уколико нека прегледана или испитана предметна добра не одговарају техничким спецификацијама опреме, Купац може да одбије предметна добра, а Продавац може било да замени одбијена предметна добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из техничким спецификацијама опреме без наплате трошкова од Купца. Предметна добра могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема. Трошкове квалитативног пријема сноси Понуђач. Квантитиван пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема код Купца.

ГАРАНЦИЈА

Гарација за испоручену опрему и изведене радове износи најмање 24 месеца. Гаранција почиње да тече од дана пуштања у рад.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 180 дана са позицијама предвиђеним за 2019.год. и 180 дана укупно за све позиције предвиђене за 2020.год. Напомена: Наручилац ће за сваку позицију издати посебан налог.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука и уградња предметних добара биће извршена у стајалишту Вуков Споменик

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И

	УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html законски заступник Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2 ЗЈН).

4.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом и то да је у претходне три године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извршио испоруку добара из техничке спецификације, у уговореном року и квалитету, као и да су предметна добра уграђивана и да функционишу без примедби.	
Доказ:	Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве;	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету, које представља доказ да је понуђач извршио испоруке добара, примерених предметној јавној набавци, у уговореном року и квалитету и да иста функционишу без примедби. Напомена: у случају сумње у истинитост достављених потврда - референци, наручилац задржава право провере. Уколико наручилац утврди да је понуђач доставио (приказивао) нетачне податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом	
Доказ:		Понуђач је обавезан да у својој понуди достави техничке услове – потписане и оверене

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 76. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.

У ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оценом понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико се јаве понуђачи са истом ценом и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке, уколико буде понуђача са истом ценом и роком испоруке наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачаима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

6.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

6.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде – Образац 1 (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*). Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац 2 - Образац структуре цене (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је

понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН;**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 4.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранције – Образац 6а – дат у поглављу *X ове конкурсне документације*).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 6б – дат у поглављу *X ове конкурсне документације*)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Технички капацитет** (Референц листа – Образац 8а- дати у поглављу X ове конкурсне документације).

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу X ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 102, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку – Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у РСД. У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана пријема радова. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун испоручиоца добара, на основу испостављеног исправног рачуна за предметна добра.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

6.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11.3. Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 180 дана са позицијама предвиђеним за 2019.год. и 180 дана укупно за све позиције предвиђене за 2020.год.

Напомена: Наручилац ће за сваку позицију издати посебан налог на испоруку/уградњу (поручбеницу):

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а**, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу Х ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је

додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинално писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора, (модел писма о намерама – **Образац бб** – дат у поглављу X ове конкурсне документације) **и то:** потписано и печатом оверено **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

6.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније **у року од 8 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. бв** – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво

Сектор за набавке и централна стоваришта

писарница у приземљу бр. 102, Немањина бр. 6, 11000 Београд

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, јавна набавка број 50/2019“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.15.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.16.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

6.17.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzrs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

6.18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.19.ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да врши услугу, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсnoj документацији

7.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

8.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће издавати за сваку позицију издати посебни налог за радове.

8.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

8.6. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА Уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Испоручиоца, из разлога на које Испоручилац није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Испоручилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

IX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs, или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија

– Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

(Образац 1)

Број понуде: _____
Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом
Споменику
Јавна набавка број 50/2019

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку - Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, јавна набавка број 50/2019

Врста (величина правног лица), **заокружити број**: 1. Велико; 2. Средње; 3. Мало; 4. Микро.

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
 - проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Укупна цена, динара, без ПДВ-а	
Укупна цена, динара, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	одложено, у року од 45 дана

Рок за извршење услуге/извођења радова	За позиције у 2019.год.: _____ дана За све позиције укупно у 2020.год. : _____ дана
Место вршења услуге/извођења радова	Железничка станица Вуков Споменик
Рок важења понуде /од дана отварања понуда, минимум 90 дана/	_____ дана

** обавезно попунити све тражене податке*

***Цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.*

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чима потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

***Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система
на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система
на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Проценат укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система
на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019**

Бр.	Назив	Јед. Цена у РСД без ПДВ-а	Ј. мере	Количина	Укупно у РСД, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Испорука и уградња периферне опреме за аутоматску регулацију, пражњење и пуњење хидрауличких термотехничких инсталација, хладна проба целокупне инсталације.		кпл	1	
2	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР2		кпл	1	
3	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР1, техничка етажа.		кпл	1	
4	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, трафостаница TS МРР3.		кпл	1	
5	Демонтажа постојеће и уградња нове опреме у контролном центру		кпл	1	
6	Израда корисничких програма, учитавање основног и корисничког програма, параметрирање на нивоу аутоматских станица и контролног центра. . Базни постојећи scada softver се надограђује и мора бити проширив за 2000 адреса.		кпл	1	
7	Тестирање инсталација и пуштање у рад на нивоу аутоматских станица и контролног центра, односно целог система. Функције постојећег пожарног система се задржавају.		кпл	1	
8	Израда документације изведеног стања, операторског упутства за коришћење софтвера на нивоу централног рачунара на српском језику		кпл	1	
9	Обука стручних лица Корисника		дан	4	
Укупно цена у РСД без ПДВ-а					
Укупно цена у РСД, са ПДВ-ом					

Наручилац ће, на основу јединичних цена из обрасца структуре цене, извршити рангирање и упоређивање приспелих понуда и извршити избор понуђача са најповољнијим ценовником. Уговор ће бити састављен на износ процењене вредности набавке уз усвојени ценовник.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати јединичну цену за предметна добра, без ПДВ-а
- у колони 6 уписати купну цену за предметна добра, без ПДВ-а
- на крају уписати збир јединичних цена

Напомена: Цена обухвата све активности потребне за извршење предметне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система
на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система
на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, јавна набавка број 50/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача*

**Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
за јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система
на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - Модернизација централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику, јавна набавка број 50/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске
гаранције за добро извршење посла за јавну набавку - Модернизација централног
система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику
јавна набавка број 50/2019**

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке)
овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву,
наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску
гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента
_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент,
по потписивању уговора са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за
јавну набавку Модернизација централног система за надзор и управљање система на
Вуковом Споменику, јавна набавка број 50/2019, са роком важења 30 дана дужим од
уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности
уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима:
_____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку – модернизација централног система за надзор и управљање система на
Вуковом Споменику
у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи извршене испоруке добара у претходне три године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Проталу јавних набавки, примерене предмету јавне набавке, у уговореном року и квалитету, као и да су иста уграђивана и да функционишу без примедби.

Изјава се односи на поступак јавне набавке – модернизација централног система за надзор и управљање цицистема на Вуковом Споменику, у отвореном поступку, јавна набавка број 50/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача, већ сразмерно проценту укупне вредности набавке која му је поверена, а који је наваден у обрасцу понуде*

XI МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту :Наручилац)**

и

(у даљем тексту : Извођач)

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка које заступа вршилац дужности генералног директора др. Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.

„_____,
адреса _____,
, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извођач),

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Извођача по основу извођења радова модернизације централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику.

Уговорне стране су сагласне да Извођач за Наручиоца изврши услуге модернизације централног система за надзор и управљање система на Вуковом Споменику у свему према јединичним ценама из обрасца структуре цене и техничким условима који се налази у прилогу уговора.

Рок за извршења

Члан 2.

Рок испоруке и уградње не може бити дужи од 180 дана са позицијама предвиђеним за 2019.год. и 180 дана укупно за све позиције предвиђене за 2020.год.

Напомена: Наручилац ће за сваку позицију издати посебну поруџбеницу.

Место извођења радова

Члан 3.

Испорука и уградња предметних добара биће извршена у железничком стајалишту Вуков Споменик.

Додатна појашњења

Члан 4.

Наручилац ће пре сваке активности издати посебан налог за вршење услуге (поруџбеницу).

Цена и начин плаћања
Члан 5.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____ и __/100),

Односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____ и __/100).

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара
(словима: _____ и __/100).

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене услуге из обрасца структуре цена фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем _____ уговорену цену утврђену у складу са чланом 5. овог Уговора уплатити на његов текући рачун бр. _____ код _____ банке, на основу испостављеног рачуна за испоручена добра.

Купац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац ставља на располагање за позиције 1. до 6. детаљне податке и техничку документацију која ће бити доступна на лицу места (стајалиште Вуков споменик). Наручилац ће именовати Надзорног органа који ће пратити извођење радова и уградњу опреме.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Обавеза извођача је да се придржава техничких услова и захтева који су захтевани конкурсном документацијом за ЈН Н50/2019.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Члан 9.

Понуђач је обавезан да испоручи нова предметна добра и испоштује све захтеве дефинисане техничким спецификацијама опреме.

Квалитативни пријем предметних добара вршиће стручна комисија Купца, у складу са техничким спецификацијама опреме пре испоруке код Произвођача, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему. Све трошкове пријема сноси Понуђач. Обавезно је присуство 3 члана стручне Комисије.

Купац ће писаним путем обавестити Понуђача ко су његови чланови стручне Комисије. Стручна Комисија ће имати права да изврши преглед односно испитивање предметних добара из овог Уговора како би потврдио да су у сагласности са техничким спецификацијама опреме и то без посебних трошкова по крајњег корисника. Уколико нека прегледана или испитана предметна добра не одговарају техничким спецификацијама опреме, Купац може да одбије предметна добра, а Продавац може било да замени одбијена предметна добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из техничким спецификацијама опреме без наплате трошкова од Купца. Предметна добра могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема. Трошкове квалитативног пријема сноси Понуђач. Квантитиван пријем ће се вршити након извршеног квалитативног пријема код Купца.

Гаранција Члан 10.

Гарација за испоручену опрему и изведене радове износи најмање 24 месеца. Гаранција почиње да тече од дана пуштања у рад.

Гаранција за добро извршење посла Члан 11.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора доставити Купцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац 6в) у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свког појединачног уговора у целости.

Купац не може вратити средство финансијског обезбеђења Продавцу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац добара има право да активира у случају да Извођач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Извођач је у обавези да Купцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу:

- уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршене услуге.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или Изврши услугу на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршене услуге, Купац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току вршења услуге, на први писмени позив Купца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова **Члан 16.**

У случају спора између Купца и Продавца добара уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора **Члан 17.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН. Инвеститор задржава право за измену локација.

Остале одредбе **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи Републик Србије.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и издавањем банкарске гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10. овог Уговора.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

За Извођача

За Наручиоца

***Напомена:** Уколико извођач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Укупна тражена количина:

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Испорука и уградња периферне опреме за аутоматску регулацију, пражњење и пуњење хидрауличких термотехничких инсталација, хладна проба целокупне инсталације.	кпл	1
2.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР2	кпл	1
3.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону МРР1, техничка етажа.	кпл	1
4.	Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, трафостаница TS МРР3.	кпл	1
5.	Демонтажа постојеће и уградња нове опреме у контролном центру	кпл	1
6.	Израда корисничких програма, учитавање основног и корисничког програма, параметрирање на нивоу аутоматских станица и контролног центра. Базни постојећи scada softver се надограђује и мора бити проширив за 2000 адреса.	кпл	1
7.	Тестирање инсталација и пуштање у рад на нивоу аутоматских станица и контролног центра, односно целог система. Функције постојећег пожарног система се задржавају.	кпл	1
8.	Израда документације изведеног стања, операторског упутства за коришћење софтвера на нивоу централног рачунара на српском језику	кпл	1
9.	Обука стручних лица Корисника	дан	4

На подземном железничком стајалишту Вуков Споменик у функцији је централни систем за надзор и управљање (ЦСНУ), произвођача Саутер, који је пуштен у рад 1995. године. На систему ЦСНУ је једино током 2005/2006. године урађена измена софтвера са верзије ЕУ 2400 на верзију ЕУ 3600, при чему је претходна централа замењена рачунарима са измењеним „Нова Про“ софтвером.

Обзиром да је систем дужи низ година у употреби и да се одређене компоненте више не производе, потребно је извршити замену појединих компоненти новим које морају бити компатибилне са постојећим ЦСНУ системом, односно систем мора наставити да обавља исте пројектоване функције и да управља радом периферних елемената. Кориснички програм мора наставити да извршава све логичке и управљачке функције у складу са захтевима из пројектне документације.

Централни систем за надзор и управљање (ЦСНУ) састоји се из следећих функционалних целина:

- Опреме у командно контролном центру (дата централе)
- Комуникационе мреже
- Микропроцесорских подстанца
- Сензора, давача и извршних органа у погону (периферије)

Принцип рада је следећи:

- Прикупљање и регистрација података из погона
- Обрада података
- Упоредба са већ меморисаним подацима
- Извршавање узрочно – последичних логичких функција
- Предаја података извршним органима

Централни систем је базиран на интегрисаној микроелектроници, дистрибутивног типа са „расподељеном интелигенцијом“.

На првом нивоу у командно контролном центру је рачунар предвиђен за све ON LINE и OF LINE обраде, подржан са периферним уређајима, којима управља диспечер за функционалност објекта. На другом нивоу су све интегрисане микропроцесорске подстанице – аутоматске станице које самостално обављају функције програмског логичког управљања и директне дигиталне регулације без обзира на постојање комуникације са централним рачунаром у контролном центру.

Аутоматске станице АС су инсталиране на нивоу перона, техничке етаже и на нивоу галерије.

МРР1 - ниво техничке етаже, предвиђена је за контролу и управљање следећим системима:

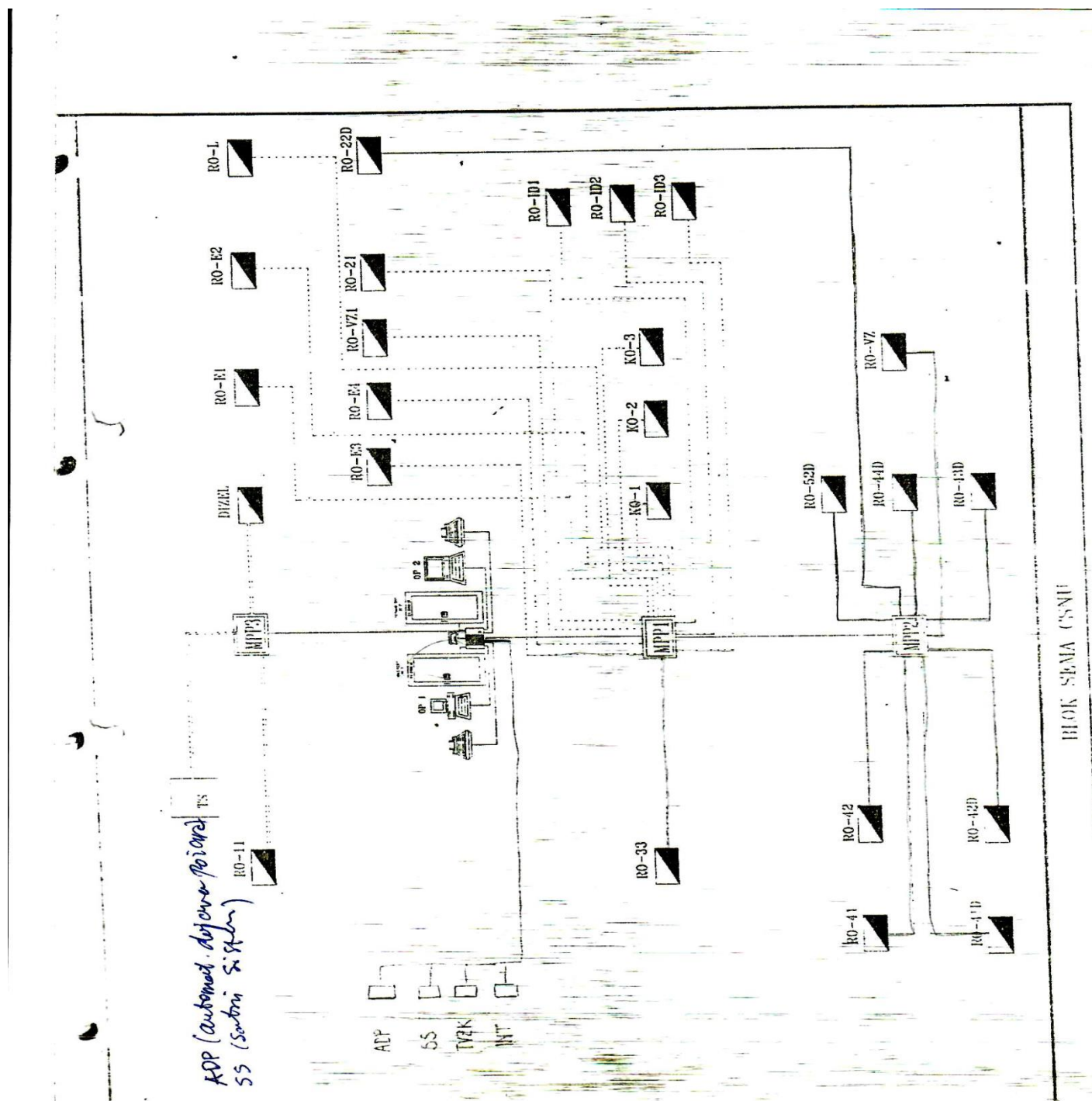
- Климатизација вестибила и техничке етаже (C1-C5)
- Топла и хладна вода клима коморе и радијаторско грејање
- Топлотна пумпа(ТП)
- Водена завеса на нивоу техничке етаже (B35)
- Осветљење на нивоу техничке етаже и вестибила
- Пресуризација излаза 1,3 и 4 и локални одсис О1-О3
- Одимљавање и вентилација перона (B2 И C4)
- Контролници изолације за ормане ЕМП и одмиљавање (ИД1,ИД3, РО-33)
- Интерфони на нивоу техничке етаже и вестибила

МРР2 - ниво перона, предвиђена је за контролу и управљање следећим системима:

- Климатизација перона(C2-C4)
- Одимљавање
- Дренчер и водене завесе
- Против димне завесе
- Пресуризација евакуационог излаза 2 и локални одсис О1
- Детекција угљен монооксида
- Интерфони и контролник изолације
- Расвета на нивоу перона

МРРЗ - ниво галерије, предвиђена је за контролу и управљање следећим системима:

- Трафостаница
- Дизел агрегат
- Пумпне станице
- Резервоар
- Интерфони
- Расвета



Предмет набавке је модернизација постојећег централног система за надзор и управљање на нивоу подстаница перона, техничке етаже и трафо станице. Демонтажу, монтажу опреме и пуштање у рад система могу вршити само овлашћена лица од стране произвођача опреме.

Опрема која је предмет набавке мора да поседује сертификате управљања квалитетом према ISO 9001; управљања заштитом животне средине према ISO 14001, као и стандарде у управљању безбедношћу и здрављем на раду према OHSAS 18001.

Напомена: Наручилац ће за сваку позицију издати посебну поруџбеницу. Све позиције се изводе према принципу „кључ у руке“.

Позиција 1: Испорука и уградња периферне опреме за аутоматску регулацију, пражњење и пуњење хидрауличких термотехничких инсталација, хладна проба целокупне инсталације. Подразумева замену постојеће опреме рекова за аутоматску регулацију и управљање у постојећим орманима аутоматике са новом опремом система модуло 5 Саутер или еквивалент.

Демонтажа електричних вентила аутоматског управљања, пражњење хидрауличких и термотехничких инсталација. Монтажа нових вентила, пуњење инсталације и хладна проба под високим притиском целокупне инсталације где је вршена монтажа нових вентила.

Позиција 2: Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону MPP2. Подразумева следеће:

- Демонтажу постојећих аутоматских станица
- Испорука Саутер или еквивалент, аутоматских станица
- Монтажу нових постојећих станица
- Прешемирање постојећих ормана аутоматике
- Електроповезивање опреме у орманима аутоматике на објекту
- Учитавање апликативног софтвера у аутоматске станице

Спецификација опреме која се уграђује је следећа:

- Модуларна аутоматизациона станица (АС) Саутер или еквивалент; програмирање/параметрирање се врши преко РС-а са одговарајућим софтверским пакетом према IEC 61131-3; карактеристике: хардвер улаза/излаза: 26x I/O; Интегрисан Етернет интерфејс; ВАС net/IP протокол стандарда EN ISO 16484-5; Интегрисан Web server;
- Може се проширити на модуларном основу са: I/O модули: до 8; COM модули до 2; локални панели за индикацију и управљање;
- Технички подаци: напајање: 230 V / ~ , 50/60Hz, потрошња: 13 VA;

Позиција 3: Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, на перону MPP1, техничка етажа. Подразумева следеће:

- Демонтажу постојећих аутоматских станица
- Испорука Саутер или еквивалент, аутоматских станица
- Монтажу нових постојећих станица
- Прешемирање постојећих ормана аутоматике
- Електроповезивање опреме у орманима аутоматике на објекту
- Учитавање апликативног софтвера у аутоматске станице

Спецификација опреме која се уграђује је следећа:

- Модуларна аутоматизациона станица (АС) Саутер или еквивалент; програмирање/параметрирање се врши преко одговарајућим софтверским пакетом према IEC 61131-3; карактеристике: хардвер улаза/излаза: 26x I/O; Интегрисан

Етернет интерфејс; ВАС net/IP протокол стандарда EN ISO 16484-5; Интегрисан Web server;

- Може се проширити на модуларном основу са: I/O модули: до 8; COM модули до 2; локални панели за индикацију и управљање;
- Технички подаци: напајање: 230 V / ~ , 50/60Hz, потрошња: 13 VA;

Позиција 4: Демонтажа постојеће, уградња нове електро опреме и прерада разводног ормана аутоматике, трафостаница TS MPP3. Укључује следеће:

- Демонтажу постојећих аутоматских станица
- Испорука Саутер или еквивалент, аутоматских станица
- Монтажу нових постојећих станица
- Прешемирање постојећих ормана аутоматике
- Електроповезивање опреме у орманима аутоматике на објекту
- Учитавање апликативног софтвера у аутоматске станице

Спецификација опреме која се уграђује је следећа:

- Модуларна аутоматизациона станица (АС) Саутер или еквивалент; програмирање/параметрирање се врши преко РС-а са Case Suite софтверским пакетом према IEC 61131-3; карактеристике: хардвер улаза/излаза: 26x I/O; Интегрисан Етернет интерфејс; ВАС net/IP протокол стандарда EN ISO 16484-5; Интегрисан Web server;
- Може се проширити на модуларном основу са: I/O модули: до 8; COM модули до 2; локални панели за индикацију и управљање;
- Технички подаци: напајање: 230 V / ~ , 50/60Hz, потрошња: 13 VA;

Позиција 5: Демонтажа постојеће и уградња нове опреме у контролном центру

Софтвер АС и БМС-а „Саутер висион центре“ или еквивалент, мора бити веб решење за управљање зградама направљено по HTML5 стандарду.

Опрема:

Персонални РС рачунар, следећих карактеристика; Intel core i7; матична плоча опремљена са најмање 4 USB 3.0 порта, 1 паралелни порт и најмање 4 PCI/PCIe слота; 16 GB RAM меморије; хард диск min. 1 TB; звучна картица са паром звучника; графичка картица високе резолуције; TFT монитор минималне дијагонале 27” Wide HD резолуције 1920x1080; миш са подлогом; тастатура са 102 тастера; мрежна картица 1000/100/10 Mbps; лиценцирани MS WINDOWS 10 PROF; комплет свих потребних каблова за везу; напајање: 230 V, 50 Hz, 400W

Услуге на нивоу контролног центра - обухваћене су следеће услуге за сву опрему специфицирану у понуди и то:

- а) Израда комплет корисничких програма за рачунар за извршавање свих логичких и управљачких функција у складу са захтевима из пројектне документације
- б) Учитавање и провера основног програма (basic programme)
- ц) Учитавање и провера постојећег корисничког програма за рачунар
- д) Параметрирање рачунара
 - учитавање свих карактеристика постројења
 - учитавање граничних вредности за све аналогне и дигиталне адресе
 - дефинисање специјалних података и software-ских веза за сваку адресу (дефинисање специјалних програма реакције, израда слика постројења, израда трендова за аналогна мерења)

Позиција 6: Израда корисничких програма, учитавање основног и корисничког програма, параметрирање на нивоу аутоматских станица и контролног центра. Под овом позицијом обухваћено је следеће:

- Израда комплете корисничких програма за рачунар за извршавање логичких и управљачких функција у складу са захтевима пројектен документације
- Учитавање основног програма(basic programme)
- Параметрирање рачунара: учитавање свих карактеристика постројења; учитавање граничних вредности за све аналогне и дигиталне адресе; дефинисање специјалних података и software-ских веза за сваку адресу.
-

Позиција 7: Тестирање инсталација и пуштање у рад на нивоу аутоматских станица и контролног центра, односно целог система. Према спецификацији:

- Стартовање рачунара и периферија
- Стартовање примарне кабловске мреже-каблова за пренос података између рачунара и АС-станица у орманима MPP2, MPP1 I MPP3
- Функционални тест и пуштање у рад комплетног централног система надзора и управљања на нивоу рачунара
- Достављање записника о примопредаји централног система Наручиоцу

Позиција 8: Израда документације изведеног стања, операторског упутства за коришћење софтвера на нивоу централног рачунара на српском језику. Израда корисничког упутства за коришћење software „Sauter vision centre“ или еквивалент на нивоу централног рачунара.

Позиција 9: Обука стручних лица Корисника за рад електронске опреме у орманима аутоматике у трајању од два радна дана. Обука стручних лица Корисника за рад са новом scadom „Sauter vision centre“ или еквивалент на нивоу централног рачунара у трајању од два радна дана

Напомена: за позиције 1. до 6. детаљни подаци и техничка документација биће доступна на лицу места (стајалиште Вуков споменик).