



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019-1909

Датум: 01.08.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА-ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ,**

ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА БРОЈ. 45/2019

Август 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 45/2019, деловодни број 1/2019-2078 од 01.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2019-2078/1 од 01.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 45/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	42
V	Критеријуми за доделу уговора	49
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	68

Конкурсна документација садржи 191 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Адреса: 11000 Београд, Немањина 6

Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 45/2019 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у три (3) партије, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума

Партија 2: Санација објекта управне зграде у Зајечару

Партија 3: Санација објекта Хале у Батајници.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 45/2019 су радови на одржавању објеката високоградње, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума

Партија 2: Санација објекта управне зграде у Зајечару

Партија 3: Санација објекта Хале у Батајници.

Назив и ознака из општег речника - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат железничке станице Рума се налази на магистралној прузи Београд – Стара Пазова – Шид – државна граница – (Товарник) у km 64+900.

Опис постојећег стања:

Објекат станичне зграде у Руми је класично зидани објекат изграђен 1920. године. Састоји се из наглашеног централног спратности По+П+1 и два бочна тракта спратности П+1. Бочни делови објекта су реновирани у скорије време и у пуној су функцији. Западном крилу недостају вертикални бакарни олуци. Дуж централног дела објекта ка перонима је надстрешница, која је дотрајала. Објекат станичне зграде је под заштитом споменика културе.

Кров изнад централног дела је сложен са кровним покривачем од бибер црепа који је у потпуности пропао. Кровна конструкција је класична дрвена са столицама са различитим падовима. Кровна грађа је у потпуности дотрајала и склона урушавању. Сви хоризонтални и вертикални олуци као и сва кровна лимарска галанерија централног дела је девастирана и ван функције.

Површина велике терасе је завршно обрађена неодговарајућим керамичким плочицама, док се за одвод површинске воде на малој тераси користи импровизована конструкција од салонит плоча, чиме није решен овај проблем. Постојећа хидроизолација и нивелација обе терасе на фасади главног улаза нису правилно изведене, а олуци који постоје су у потпуности девастирани, услед чега долази до значајног продора атмосферских вода у унутрашњост објекта.

Фасада објекта је у лошем стању, посебно на централном делу, отпао је малтер, због лошег одводњавања крова, и пропалих олучних вертикала. Део фасадне столарије у приземљу је замењен новом PVC столаријом. Други део столарије у приземљу и највећи део на спрату је дотрајао.

Плафон вестибила испод велике терасе чине ригипс плоче које су оштећене у површини од око 10m². Зид на северној и северо-источној страни вестибила је оштећен. Складишни простор до вестибила је под великим утицајем атмосферских вода и постоји велика опасност од избијања хаварије на електро инсталацијама, а зидови, таванице и подови су у потпуности оштећени.

Простор ресторана састоји се из самог ресторана, кухиње, магацина пића, магацина кухиње и тоалета. Таваница у ресторану са ригипс плочама је делимично оштећена, а оштећење је заштићено лепљеним стиропором. Зидови ресторана су читавом површином изљупани а подна површина од виназа је у потпуности дотрајала. Просторије кухиње, магацина пића, магацина кухиње и тоалета су са потпуно

оштећеним и склоним урушавању таваницама, зидовима и подовима. Таваница степенишног простора је веома оштећена, а импровизовани спуштени плафон је склон паду и представља велику опасност.

Путнички тоалет је у анексу до источног крила и реновиран је у скорије време. Фасада и кров изнад су у лошем стању.

Опис предвиђених радова:

1. Спољно уређење

Санација крова

На централном делу објекта се предвиђа се замена оштећених делова кровне конструкције и комплетна замена кровног покривача у свему у складу са постојећом кровном конструкцијом. При том треба имати у виду да се изглед кровне конструкције тј крова који је сложен, са дрвеним столицама и различитим падовима не сме мењати. Потребно је извести подашчавање целокупне кровне конструкције и постављање водонепропусне (паропропусне) фолије. Постојећи кровни покривач заменити у потпуности новим у складу са покривачем на анексима, а стари скинути и безбедно транспортовати до депоније грађевинског материјала.

Оштећене димњаке на објекту је потребно президати и омалтерисати са завршном обрадом у складу са фасадом.

У оквиру санације крова потребно је предвидети и санацију крова надстрешнице.

Предвиђено је и постављање нових громобранских инсталација.

Лимарски радови

Потребна је уградња недостајућих нових вертикалних поцинкованих олука на реновираном западном крилу. Вертикални олука на овом крилу до колосека, до централног дела свести правилно у вертикални олука.

Предвиђа се постављање нових поцинкованих хоризонталних и вертикалних олука, и припадајуће кровне опшивке (увале, ветар лајсне) и остале пратеће лимарске кровне галантерије на централном делу објекта, као и на надстрешници и терасама.

Предвиђа се опшивка свих димњака.

Минимални пречник попречног пресека олука треба да износи 30cm.

На сваком споју вертикалног са хоризонталним олуком поставити скупљаче воде-казанчиће веће запремине.

Предвиђа се постављање нове опшивке крова. Потребно је у складу са избором боје фасаде офарбати и заштитити све металне делове на фасади (ограда на терасама)

Санација тераса

Извршити скидање постојећих керамичких плочица и кошуљице испод њих, затим извршити правилно тј. одговарајуће нивелисање терасе са новом кошуљицом, постављање хидроизолације са одговарајућим саставима до вертикалних зидова у висини до 30cm и потом поставити одговарајућу подлогу за нове керамичке плочице уз обавезно постављање зидних плочица у висини до 30cm.

У оквиру санације мале терасе радови исти као на великој с тим што је потребно скинути импровизовану надстрешницу од салонит плоча.

Приликом постављања нових вертикалних олука на терасама потребно је извршити правилно спајање вертикалних олука са кровне конструкције преко терасе уз ивице бочних зидова а то извести цевастим – округлим сливницима и њиховим правилним спајањем у доње вертикалне сливнике. Минимални пречник сливника треба да износи 30cm.

Санација фасаде

Извршити обијање целокупне фасаде до цигле, а затим малтерисати у два слоја продужним малтером. Након малтерисања бојити фасаду акрилном бојом. Оштећене и недостајуће делове допунити одговарајућом фасадном опеком. Фасадна платна у опеци очистити и завршно обрадити бојом за опеку у складу са тоном фасаде. Тон фасаде према постојећем у договору са представником инвеститора.

Сва спољашња столарија се мења новом алуминијумском, пластифицираном у белој боји, уз обавезно задржавање постојеће поделе. Сва улазна врата морају бити са отварањем на споља.

Предвидети декоративну расвету фасаде.

Уклонити постојеће пиктограме на фасади и поставити нове адекватне. Пиктограми се постављају по два на уличној и фасади ка перонима по један ћирилични и један латинични и по један ћирилични на бочним странама. Такође је потребно поставити пиктограме изнад врата канцеларија отправника возова и шефа станице.

Пиктограми треба да буду са рамом од кованог гвожђа.

У складу са усвојеним решењем боја на фасади, одабрати и цвеће за жардињере и саксије. Предлог је да буде све иста врста цветница-висеће мушкатле или петуније.

За зимски период одабрати врсту која подноси ниске температуре.

Санација путничког тоалета

У оквиру санације фасаде исти принцип применити и на фасаду тоалета. Кров санирати са заменом дотрајале кровне конструкције и потпуном заменом кровног покривача. Предвидети и неопходне радове на унутрашњем делу тоалета са задржавањем постојећег распореда и наменом просторија.

2. Унутрашње уређење

Санирати све девастиране делове објекта у приземљу и на спрату централног дела. Све подне површине обрадити керамиком, и по потреби у парапетним деловима зидове. Све дотрајале спуштене плафоне заменити новим. Обити све оштећене зидне површине до цигле, затим омалтерисати исте. Све зидне површине преглетовати и окречити. Дотрајалу расвету заменити новом.

Подне површине обрађене паркетом најпре исхобловати и допунити недостајућим, а затим их завршно лакирати.

Посебну пажњу обратити на улазе са уличне стране и степенишни простор, где је обавезно скидање старог малтера са зидова и таванице, обрада површина малтером, са глетовањем и завршним кречењем.

У свим тоалетима заменити дотрајале санитарије и пратећу опрему новим.

У свим просторијама предвидети замену електро инсталација и светлећих тела.

3. Партерно уређење

Партерно уређење треба планирати у склопу уређења фасаде станичне зграде. Предвидети постављање заштитне оgrade до колосека са отворима за отправника и прилаз путника. Предвидети одговарајући урбани мобилијар: клупе, жардињере, ђубријере. Поплочање извести бехатон плочама са предходно припремљеном подлогом.

Формирати одређени број зелених површина. Предвидети и тактилне траке за инвалиде.

4. Инсталације

Термотехничке инсталације

Испројектовати систем даљинског грејања на гас, обзиром да је гасна инсталација прошла поред објекта. Термотехничке инсталације не постоје, треба их предвидети ради рационалнијег утrophка енергије и повећања комфора на нивоу целог објекта.

У складу са новим решењима и наменама просторија (простора) обухватити и пројектовање:

Електро и телекомуникационе инсталације

Од телекомуникационих инсталација у објекту предвидети:

- телефонску инсталацију
- рачунарску инсталацију
- сатну инсталацију
- инсталацију озвучења
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- визуелно информациони систем
- звоновну инсталацију.

Телефонску и рачунарску инсталацију извести по принципу структурног каблирања са FTP cat6 кабловима.

У оквиру сатне инсталације предвидети матични сат и секундарне часовнике у одговарајућим просторијама.

Озвучење предвидети у вестибилу и чекаоници као и испред станичне зграде.

Громобранске инсталације

Поставити спољашњу громобранску инсталацију са прихватаним системом, системом спусних проводника и системом уземљења. Исту поставити испод фасаде са испитним кутијама.

Водоводне и канализационе инсталације

У оквиру израде пројекта санације објекта железничке станице, потребно је урадити комплетно нове инсталације водовода и канализације у објекту за потребе ново предвиђених санитарних уређаја и замену постојећих санитарних уређаја као и реконструкцију прикључака на постојећу интерну мрежу водовода и канализације око објекта.

Обзиром на старост постојећих водоводних инсталација у комплексу, планирати замена водоводних цеви од водомера до објекта железничке станице.

Пројекат радити на архитектонско грађевинским подлогама придржавајући се прописа за ову врсту радова.

Изолација

Хидроизолација

Предвидети вертикалну и хоризонталну хидроизолацију користећи савремене материјале који задовољавају прописе и нормативе из ове области.

Термоизолација

Термоизолацију предвидети комплетно приликом израде нове кровне конструкције.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Скидање кровног покривача од бибер црепа. Бибер цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	1.000,00
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	110,00
3	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	1.050,00
4	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	1.050,00
5	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	200,00
6	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	450,00
7	Демонтажа скупљача воде Скупљаче воде скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести	kom	5,00

	на градску депонију. Обрачун по комаду казачића.		
8	Демонтажа кровних увала. Лимене увале скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	40,00
9	Демонтажа лимене опшивке димњака. Лимену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	60,00
10	Демонтажа дрвене опшивке крова. Дрвену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ²	150,00
11	Дезинсекција, дератизација и изношење свог отпада из таванског простора. Сав отпад прикупити на безбедан начин, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	1.000,00
12	Дезинсекција, дератизација и чишћење кровне конструкције. У цену обрачунати и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	1.000,00
13	Демонтажа громобранских трака. Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун паушално.	пауш	1,00
14	Демонтажа лимене покривке са надстрешнице Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	500,00
15	Скидање кровног покривача од салонића са путничког тоалета. Салонит пажљиво демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	50,00
16	Демонтажа кровне конструкције са путничког тоалета. Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	50,00
17	Демонтажа дашчаног каратавана. Демонтажу извршити пажљиво, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² каратавана.	m ²	300,00

18	Демонтажа спуштеног плафона. Демонтажу извршити пажљиво, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² каратавана.	m ²	300,00
19	Демонтажа дрвене таванске конструкције. Демонтажу извршити пажљиво, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
20	Пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора за врата. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ³ зида.	m ³	1,00
21	Пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора за прозоре на тоалету према узору на првобитне. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ³ зида.	m ³	3,00
22	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.		
	пресека 20x20 cm	kom	4,00
	пресека 30x30 cm	kom	4,00
23	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	20,00
24	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	30,00
25	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком до 5m². Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	10,00

26	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком преко 5m². Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	12,00
27	Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	10,00
28	Пажљива демонтажа прозора заједно са штоком. Демонтиране прозоре склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	75,00
29	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	600,00
30	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	80,00
31	Обијање плафона са плафонском конструкцијом од трске и летви. Обити малтер шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² плафона.	m ²	600,00
32	Рушење постојећих подова , са демонирањем прагова, обимних сокли, лајсни, све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроектлованих подова. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.		
	керамичке плочице	m ²	180,00
	керамичке плочице терасе	m ²	110,00
33	Демонтажа постојећих чучаваца Пажљива демонтажа чучаваца из WC-а. Све чучавце депоновати на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00

34	Демонтажа постојећих водокотлића Пажљива демонтажа водокотлића из WC-а. Сав шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1	Ручни ископ земље III категорије за под дебљине до 20cm. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	30,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бетонирање греда (хоризонталних серклажа) армираним бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	2,00
2	Набавка материјала и бетонирање степеника бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	5,00
3	Набавка материјала и израда тротоара бетоном MB 20 дебљине 10cm. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	20,00
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре B 500. Обрачун по kg.		
	MA	kg	1.000,00
	RA	kg	1.000,00
V ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и обрада шпалетни око врата и прозора. Обрачун по m'.	m'	550,00
2	Набавка материјала, зазиђивање отвора пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6 са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа, бетоном MB 20. Обрачун по m ² са израдом армирано бетонских серклажа, арматуром и оплатом.	m ²	3,00
3	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 5cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	100,00

4	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	600,00
5	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00
VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	1.050,00
2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1.050,00
3	Набавка материјала и израда дашчане оплате на крову, даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Преко дасака поставити један слој битуменске лепенке, са преклопима од 10cm. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	1.050,00
4	Набавка материјала и израда дашчане опшивке крова, даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	150,00
5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством у црвенкасто браон тону. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	1.050,00

VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	50,00
2	Набавка материјала и израда термоизолације таванице. Термоизолација је камена вуна дебљине 10cm са паропропусном водонепропусном фолијом дебљине 0.2cm. Уграђена термоизолација мора имати специфичну тежину од 40 kg/m ³ и коефицијент топлотне проводљивости од 0.038 W/mK. Обрачун по m ² .	m ²	1.000,00
3	Набавка материјала и постављање тер хартије. Поставити тер хартију преко подашчане површине крова. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1.000,00
4	Израда хидроизолације терасе. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битумених трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 cm, посебну пажњу посветити варењу спојева. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени C, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3mm. Хидроизолацију извести од следећих слојева: -хладан премаз битулитом "А" -Кондорфлекс PF4, варен за подлогу -врућ премаз битуменом "МВН" -Гралбит II-1/10, залепљен и померен 50cm, преклопи 15cm. -Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора -Полиазбитол, хладна паста 2-2,5kg/ m ² -стаклена мрежица по целој површини -Полиазбитол, хладна паста 2-2,5kg/ m ² -два слоја полиетиленске фолије, URSA SECO 500 Обрачун по m ² изолације.	m ²	110,00
VIII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа двоструког бибера црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављење површине.	m ²	1.050,00
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача црепа Обрачун по m ¹ слемена и грбина.	m ¹	105,00

IX АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ

1	AL прозори и врата од усвојених типских петокоморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. AL профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово. У оквиру ове позиције предвидети и уградњу потпрозорске даске. Обрачун по комаду.		
	AL прозор димензија 50x120	kom	10,00
	AL прозор димензија 70x240	kom	2,00
	AL прозор димензија 80x240	kom	2,00
	AL прозор димензија 90x240	kom	4,00
	AL прозор димензија 100x45	kom	1,00
	AL прозор димензија 100x220	kom	4,00
	AL прозор димензија 110x230	kom	1,00
	AL прозор димензија 110x260	kom	1,00
	AL прозор димензија 120x220	kom	7,00
	AL прозор димензија 140x260	kom	6,00
	AL прозор димензија 160x130	kom	4,00
	AL прозор димензија 160x260	kom	5,00
	AL прозор димензија 260x260	kom	2,00
	AL П+В+П димензија 80x260+70x340+70x260	kom	3,00
	AL П+В+П димензија 90x220+90x290+90x220	kom	1,00
	AL П+В+П димензија 60x260+135x340+60x260	kom	1,00
	AL врата димензија 100x280	kom	2,00
	AL врата димензија 130x340	kom	3,00
	AL врата димензија 140x340	kom	2,00
	AL врата димензија 150x340	kom	2,00
	AL врата димензија 160x340	kom	4,00
	AL врата димензија 190x280	kom	1,00

2	Набавка и уградња браварских врата димензија 153/270 поз 9. Фасадна улазна пуна једнокрилна врата, конструкција врата од челичних кутијастих профила 40/40/2mm. Крило врата обострано је испуњено челичним поцинкованим лимом дебљине 0.5mm са испуном од минералне вуне d=4cm. У доњем делу крила врата уграђена је фиксна жалузина са заштитном некородирајућом мрежицом са унутрашње стране. Врата снабдети потребном бравом са кључевима за закључавање. Обрада масном бојом два пута у тону по избору Инвеститора са заштитом од корозије и свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду уграђених врата.	kom	1,00
X СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата у зиду од опеке d=55cm. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дуплошперовано фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору инвеститора, дим. 6/2cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндер бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору инвеститора. Уграђују се сувом монтажом. Димензије 101/205cm. Обрачун по комаду.	kom	1,00
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и покривање крова ТР лима (бојени челични, поцинковани или алуминијумски пластифицирани) по типу сличан производима "Trimo", "Lindab", "Armat" на кровне равни и забатни зид. Цена обухвата све потребне фазонске комаде, слемењаке, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m² покривене површине.	m ²	50,00
2	Набавка материјала и уградња опшава равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	50,00

3	Набавка материјала и уградња солбанка равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	150,00
4	Набавка материјала и уградња хоризонталних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека минималног пречника 30cm, развијене ширине око 90cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	200,00
5	Набавка материјала и уградња вертикалних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	250,00
6	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	16,00
7	Набавка материјала и покривање надстрешница равним лимом (бојени челични, поцинковани). Цена обухвата све потребне фазонске комаде, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине	m ²	280,00
XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	180,00
2	Набавка материјала и поплочавање тераса противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	110,00
3	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	80,00

4	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm сокла	m ¹	300,00
XIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и уградња спуштених плафона од монолитних ватро и влагоотпорних гипскартонских плоча d=12.5mm на одговарајућој потконструкцији. Обрачун по m ² .	m ²	20,00
XIV МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	740,00
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	1.000,00
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	250,00
4	Набавка материјала и бојење унутрашњих врата и прозора са свим потребним предрадњама врата и прозора, висина врата 2,5m и два прозора у благајни. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
5	Набавка материјала и бојење зидова масном фарбом од пода до висине 1,6m. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
6	Набавка материјала и бојење металних решетки оgrade степеништа. Обрачун по m ² .	m ²	30,00
7	Набавка материјала и бојење масном фарбом поклопаца за струју. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
8	Набавка материјала и бојење држача застава бојом за метал са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду.	kom	30,00
XV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова.	m ²	2.000,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта.	m ²	1.500,00

3	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом fuga у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	1.500,00
4	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	1.500,00
5	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја је по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	1.700,00
6	Поправка фасадне површине од фасадне опеке прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Спојнице извести користећи четвртасту или кружну гвоздену шипку пресека који одговара дебљини спојница. Приликом поправке водити рачуна да не дође до цурења малтера. Спојнице обрадити цементним малтером размере 1:2, по упутству пројектанта. У цену улазе и фуговање и помоћна скела. Обрачун по m ² сокле од фасадне опеке.	m ²	70,00
7	Чишћење fuga зида од опеке. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а зидних површина челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² очишћене површине, отвори се одбијају.	m ²	300,00
8	Заштита фасадних површина од фасадне опеке силоксанским водоодбојним безбојним премазом, Изолит HIDROFOB R, "Драмин" Земун или слично. На чисту и суву површину фасаде нанети два слоја Hidrofob R четком или ваљком. Временски размак између наношења слојева је 1-2 часа. Обрачун по m ² ортогоналне пројекције фасаде.	m ²	300,00
XVI САНИТАРНИ УРАЂАЈИ			

1	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду. симплон	kom	2,00
2	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шкољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шкољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	2,00
XVII РАЗНИ РАДОВИ			
1	Постављање информативне табле са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Једностране табле - постављене на фасади станичне зграде: Шеф станице, отправник возова, димензија 600x200 mm. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	2,00
2	Постављање информативне табле са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Једностране табле - постављене на фасади станичне зграде: димензија 200x200 mm. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	2,00
3	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго, по завршетку радова. Обрачун по m ² .	m ²	700,00
4	Набавка мобилних апарата за гашење пожара прахом S-9. Обрачун по комаду апарата.	kom	8,00
XVIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	rauš	1
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду	kom	10
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за освету (др. мат, дозне, гипс).	m	150

	Обрачун по m'.		
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	15
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	6
7	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m'.	m	50,00
8	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утицнице(др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m'.	m	60,00
9	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm Обрачун по комаду.	kom	5,00
10	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4500K, 1200x300 Обрачун по комаду.	kom	2,00
11	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR Обрачун по комаду.	kom	10,00
12	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног. Обрачун по комаду.	kom	20,00
15	Набавка и уградња звучника за спољну монтажу 1,5-15 W са носачима. Обрачун по комаду.	kom	14,00
16	Набавка и уградња инсталационог кабла лицнасти 2X1,00mm. Обрачун по m'.	m'	280,00
17	Набавка и уградња ребрастог црева. Обрачун по m'.	m'	260,00
18	Набавка и уградња фасадног сата пречника 600mm. Обрачун по комаду.	kom	2,00
19	Набавка и уградња фасадног сата пречника 800mm. Обрачун по комаду.	kom	1,00
20	Набавка и уградња двостраног перонског сата (висећег) пречника 600mm. Обрачун по комаду.	kom	1,00
21	Набавка и уградња напојног кабла за осветљење сатова 3x1,5. Обрачун по m'.	m'	200,00

За прилоге (цртеже) потребно је обратити се Катарини Малчевић тел: 064/8072950.

Партија 2: Санација управне зграде у Зајечару

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Управна зграда, која је предмет санације налази се у Зајечару на адреси Моравска бб.

Објект је зидани с почетка прошлог века. Састоји се из главног дела спратности П+1 и приземног анекса. Кров на читавом објекту је сложен покривен фалцованим црепом и у солидном је стању. Олучне хоризонтале и вертикале су у лошем стању и потребно их је заменити новим поцинкованим олуцима кружног попречног пресека минималног пречника 30см. Фасадна столарија је дрвена и дотрајала је. Улазак у објект се остварује бетонским степеништем које је оштећено.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Санацијом управне зграде, предвиђено је:

- Санација фасадне столарије.
- Санација фасаде, сокле, улазног степеништа и надстрешнице.
- Замена старих олука новим поцинкованим.
- Опшивање димњака.
- Унутрашње уређење канцеларија.
- Увођење грејања.
- Санација електро инсталација.
- Замена громобранских инсталација.
- Санација партера са монтажом ограде.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I ФАРБАРСКИ РАДОВИ ПРОЗОРА И ВРАТА			
1	ПРОЗОРИ - Шмирглање, китовање, фарбање основном бојом, фарбање завршном бојом - емајл лаком - у два премаза, замена трулих делова прозора, замена поломљених стакала, замена механизма и ручица. Димензија прозора су: <u>Приземље</u> - 8 ком (130*240), 2 ком (132*156), 1 ком (203*180), 1 ком (210*230), 1 ком (60*123), 1 ком (55*118), 1 ком (237*145), 1 ком (115*215), 2 ком (62*240). <u>Спрат</u> - 4 ком (130*240), 1 ком (80*100), 1 ком (110*210), 1 ком (60*235), 1 ком (60*110), 1 ком (156*145), 1 ком (187*142), 1 ком (60*80), 1 ком (52*65), 1 ком (146*136). <u>Степениште</u> 1 ком (130*240), 1 ком (130*82). У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	75,00

2	ВРАТА+ШТОКОВИ-Шмирглање, китовање, фарбање основном бојом, фарбање завршном бојом - емајл лаком - у два премаза, замена трулих делова врата и штокова, замена брава и квака. Димензија прозора су: Приземље- 9 ком (210*90), 5 ком (200*90). Спрат- 5 ком (210*90), 1 ком (170*210). У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m².	m ²	80,00
II РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПАРТЕРА ИСПРЕД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ			
1	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге, ради извођења нових инсталација. Укупна дебљина свих слојева је око 40cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m², са одвозом шута на депонију.	m ²	175,00
2	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32mm, дебљине према пројекту. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. d=15cm. Обрачун по m³, израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	40,00
3	Набавка материјала, транспорт, насипање, разастирање и набијање тампон слоја песковитог шљунка гранулације 0-63mm, као подлога за засторе од вибропресованих плоча. Тампон слој изнивелисати према пројекту, са набијањем до потребне збијености d=20cm. Обрачун по m³, израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	65,00
4	Набавка материјала и поплочавање партера бехатон вибропресованим плочама дебљине d=6 cm, које се полажу у одговарајућу подлогу. Вибропресоване бетонске плоча су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према избору Инвеститора. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m². Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања. Завршну површину попеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Обрачун по m² изведеног поплочања са подлогом у	m ²	175,00

	коју се полажу плоче.		
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви , пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%.Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цevi морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Попречни пресек је кружни минималног пречника 30cm. Обрачун по m ¹ олучне цеви	m	60,00
2	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Попречни пресек је кружни минималног пречника 30cm. Обрачун по m ¹ висећег олука	m	55,00
3	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (RŠ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	22,00
IV МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА			
1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	580,00
2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	170,00
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	pauš	1
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	6

4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	150
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	30
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	6
7	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5 ; за утицнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	70,00
8	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x2,5 ; за напајање трофазне прикључнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	50,00
9	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00
10	Набавка, испорука и уградња прикључнице дупле METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00
11	Набавка, испорука и уградња прикључнице трофазне METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00
VI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	580,00
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	250,00
3	Делимично обијање малтера са сокле. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	50,00

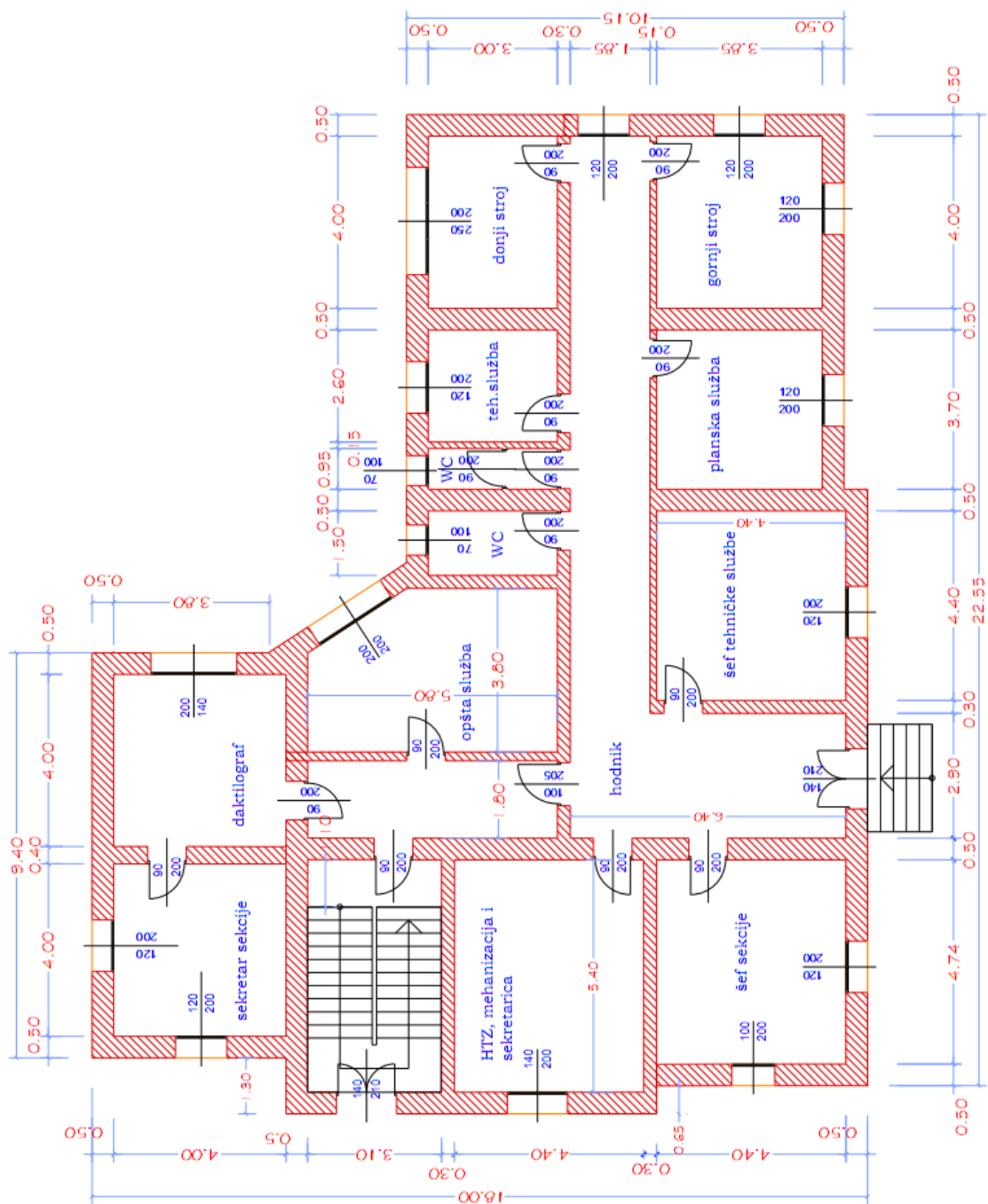
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Обрачун по m ² .	m ²	250,00
5	Набавка материјала и обрада фасаде , стиропором дебљине 5cm. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	580
6	Обрада фасаде, бандажирањем мрежицом и лепком , са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	580
7	Обрада и припрема сокле h=0.75m, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене сокле.	m ²	70
8	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на соклу , у тону по избору инвеститора са набавком свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	70
9	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на фасаду , у тону по избору инвеститора. У цену позиције је урачуната и набавка свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	580
10	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника бетоном MB 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	8,00
11	Набавка материјала и санирање надстрешнице. Обрачун по m ² .	m ²	15,00
VII ГРЕЈАЊЕ			
1	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 500x1800. Обрачун по комаду.	kom	3
2	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x600. Обрачун по комаду.	kom	1
3	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x800. Обрачун по комаду.	kom	1
4	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1200. Обрачун по комаду.	kom	7
5	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1800. Обрачун по комаду.	kom	2
6	Набавка и монтажа панелног радијатора димензија 600x2400. Обрачун по комаду.	kom	2

7	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1600. Обрачун по комаду.	kom	1
8	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x400. Обрачун по комаду.	kom	2
9	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x2200. Обрачун по комаду.	kom	1
10	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1400. Обрачун по комаду.	kom	4
11	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 500x1600. Обрачун по комаду.	kom	4
12	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x1200. Обрачун по комаду.	kom	1
13	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 500x2000. Обрачун по комаду.	kom	2
14	Набавка и монтажа панелног радијатора T33 димензија 300x1400. Обрачун по комаду.	kom	1
15	Набавка и монтажа сушача STAR PAN 600x1200 или слично. Обрачун по комаду.	kom	1
16	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x1400. Обрачун по комаду.	kom	1
17	Набавка и монтажа ручног термосета 1/2 ек или слично. Обрачун по комаду.	kom	34
18	Набавка и монтажа цевног прибора. Обрачун по комаду.	kom	1
19	Набавка и монтажа бакарног фитинга. Обрачун по комаду.	kom	1
20	Демонтажа радијатора и цеви. Обрачун паушално.	rauš	1
21	Набавка и монтажа цеви Ø15x0.8. Обрачун по комаду.	kom	150
22	Набавка и монтажа цеви Ø18x0.8. Обрачун по комаду.	kom	150
23	Набавка и монтажа цеви Ø22x0.8. Обрачун по комаду.	kom	45
24	Набавка и монтажа цеви Ø26x0.8. Обрачун по комаду.	kom	60
25	Набавка и монтажа цеви CU Ø35x0.9. Обрачун по m'.	m'	9
VIII ЛАКИРАЊЕ СТАРОГ ПАРКЕТА И МОНТЖА ЛАМИНАТА			

1	Хобловање, китовање и лакирање старог паркета замена појединих угаоних лајсни. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	150
2	Набавка материјала и постављање ламината у боји по жељи инвеститора (ламинат +подлога+лајсне). Обрачун по m ² .	m ²	220
IX КЕРАМИЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и постављање нових подних плочица - Гранитних - У ходнику и на тераси. Плочице сиве нијансе по жељи инвеститора. На тераси испод плочица поставити окапницу. Обрачун по m ² .	m ²	35
2	Постављање плочица у тоалету на спрату. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	15
X РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ И ЗИДАРСКИ			
1	Рушење преградних зидова и штемовање зида за постављање нових врата. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	20
2	Зазиђивање улазних врата. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	5
3	Малтерисање унутрашњих зидова машински материјал рофикс или матокс. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	70
4	Рушење постојећих подова на тераси и ходнику и тоалета на спрату. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50
5	Набавка материјала и обрада шпалетни око отвора. Обрачун по m'.	m'	60
XI РАДОВИ НА СПУШТАЊУ ПЛАФОНА КНАУФОМ			
1	Набавка материјала и постављање спуштеног плафона - кнауф на металној потконструкцији. Обрачун по m ² .	m ²	50
XII НАБАВКА И УГРАДЊА PVC ВРАТА			
1	Демонтажа, набавка и уградња PVC улазних врата. Димензија 140/310см. Обрачун по комаду.	kom	1
2	Демонтажа, набавка и уградња PVC споредних улазних врата. Димензија 140/260см. Обрачун по комаду.	kom	1
3	Демонтажа, набавка и уградња PVC тераса врата. Димензија 146/325см. Обрачун по комаду.	kom	1

4	Демонтажа, набавка и уградња PVC унутрашња врата. Димензија 105/200см. Обрачун по комаду.	kom	1
5	Демонтажа, набавка и уградња PVC унутрашња врата. Димензија 90/200см. Обрачун по комаду.	kom	1
6	Демонтажа, набавка и уградња PVC унутрашња врата. Димензија 90/210см. Обрачун по комаду.	kom	1
XIII РАДОВИ НА МОНТАЖИ ОГРАДЕ ОКО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ			
1	Ограда дужине око 75m висине 1,2m са жицом у боји - зелена - причвршћена на стубићима на по 4m који су убетонирани у темеље самце на појединим деловима потребно је за стубиће у дужини од 20m одрадити тракасте темеље димензија 15/70см, урадити три капијице димензија 1/1,2m. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун паушално.	kom	1

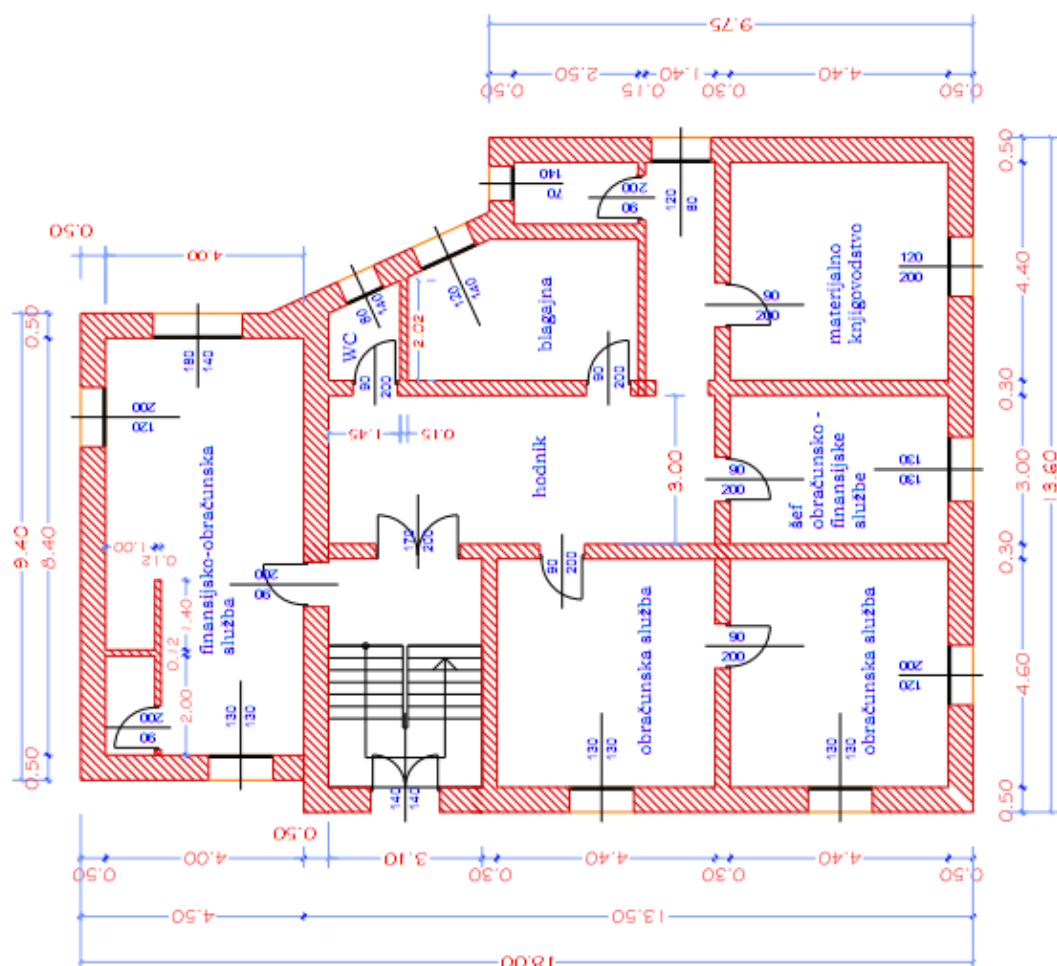
prizemlje



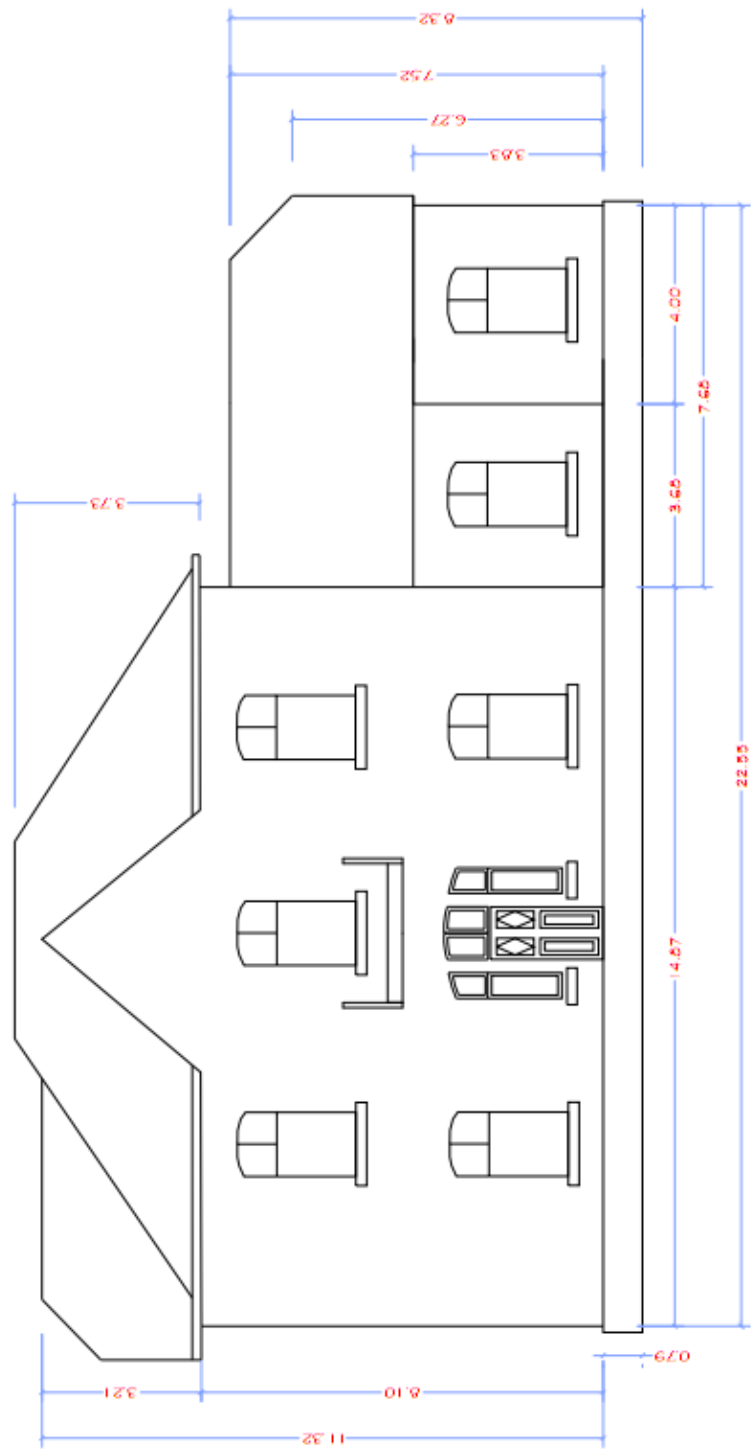
OC ZOP ZAJEČAR		Investitor:	
ZAJEČAR ul. Bulevar Zorana Djindjića bb, tel. 019/424 856		INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE AD	
Objekt:		Odgovorni projektant:	
UPRAVNA ZGRADA ZOP ZAJEČAR		Projektant:	
Projekt:		Miro Milijević dipl. inž.	
GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE UPRAVNE ZGRADE ZOP ZAJEČAR		Saradnik:	
Datum:		Crtič br.:	
05.02.2019 god.		1.	
Osnova: OSNOVA PRIZEMLJA		Skala: 1:50	

Sekcija ZOP Zaječar

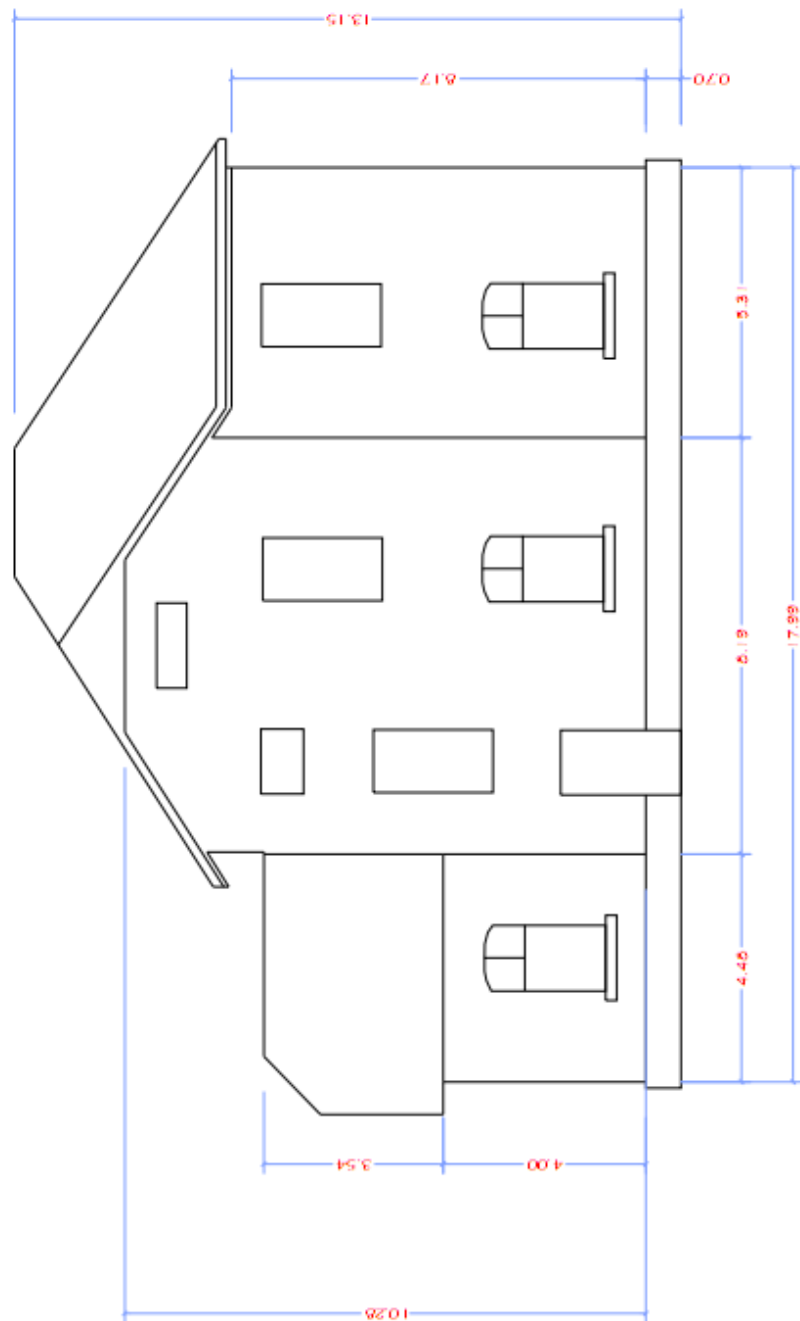
sprat



OC ZOP ZAJEČAR		ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjica bb. tel. 019/424 856	
Objekat:		Investitor:	
UPRAVNA ZGRADA ZOP ZAJEČAR		INFRASTRUKTURA ŽELEZNIKE SRBIJE D.O.O.	
Projekat:		Odgovorni projektant:	
GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE UPRAVNE ZGRADE ZOP ZAJEČAR		Projektant:	
Saradnik:		Mesto i Mjesta osiguranja:	
Datum:		Obrat:	
05.02.2019 god.		1:50	
OSNOVA SPRATA		2.	



OC ZOP ZAJEČAR		Investitor:	
ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjica bb. tel. 019/424 856		INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE/VO	
Objekt:		Odgovorni projektant:	
UPRAVLJANJA ZGRADA ZOP ZAJEČAR			
Projekt:		Projektant:	
GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE UPRAVLJANJE ZGRADOM ZOP ZAJEČAR		Mesto i broj objekta:	
		Sadržaj:	
Crtež:		Datum:	
PREDNJA STRANA UP ZGRADE		05.02.2019 god.	
		Skaliranje:	
		1: 50	
		List br.:	
		3.	



OC ZOP ZAJEČAR		Investitor:		
ZAJEČAR ul.Bulevar Zorana Djindjica bb. tel. 019/424 856		INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE AD		
Objekat:	UPRAVLJANA ZGRADA ZOP ZAJEČAR	Odgovorni projektant:		
Projekat:	GLAVNI PROJEKAT ADAPTACIJE UPRAVLJANE ZGRADE ZOP ZAJEČAR	Projektant :		
		Miroslav Mijović dipl.inž.inšt.		
Crtat:	ISTOČNA STRANA UP.ZGRADE	Saradnik:		
Datum:		Datum:		
05.02.2019.god.		05.02.2019.god.		
1: 50		1: 50		
4.		4.		

Партија 3: Санација Хале у Батајници

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат хала за поправку машина за одржавање пруга налази се у Батајници на адреси Матрозова бб. Сама хала је површине у основи 9m x 110m. Хала је израђена од металне конструкције скелетног система (метални стубови и кровни део израђен је од металних рогова). Хала је једним својим делом затворена дрвеним панелима, стим што на појединим деловима панела налазе се прозори.

- Део који је затворен је дужине 65m и ширине 9m, део хале који је отворен износи дужине 55m и ширине 9m.

- Цела хала је покривена кровном конструкцијом (преко металних рогова постављене су дрвене штафне на 70cm преко којих је постављен кровни покривач од лесонит табли).

- Дуж целе хале налазе се два колосека у отвореном делу хале, на једном колосеку налази се канал за поправку машина.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Хала се планира да се по завршним радовима користи као хала за главне оправке.

1. Демонтажа дрвених панела са бочних и чеоних страна хале.
2. Демонтажа кровног покривача од лесонита.
3. Демонтажа дрвених штафни на металним роговима.
4. Набавка материјала, чишћење и фарбање металне конструкције основном бојом, након тога у два премаза офарбати конструкцију емајл лаком у мат боји.
5. Набавка материјала и уградња дрвених штафни на металну конструкцију крова преко којих се монтирају кровни сендвич панели.
6. Набавка материјала и постављање кровног покривача од хидроизолационих сендвич панела d=40mm.
7. Уградња PVC прозора и врата (потребно је урадити светларнике PVC у горњем делу спољних зидова непосредно где се сучељавају кров и зидни део)
8. Набавка и уградња PVC врата 3 комада. 1 врата са бочне стране, 2 комада PVC врата са чеоне стране утиснута у велика врата "хармоника" које треба урадити од металне конструкције и сендвич панела.
9. Набавка материјала и монтажа сендвич зидних панела – на целој површини бочних и чеоних страна хале.
10. Набавка и уградња троделних хармоника врата димензија 5,3 x 9m.
11. Набавка материјал и постављање слемена на крову.
12. Набавка материјала и постављање увала на крову.
13. Набавка материјала и постављање ветар лајсни.
14. Чишћење постојећих вертикалних олука који су упуштени и металне вертикалне стубове – носеће стубове.
15. Увођење опшивки увала у вертикалне олуке.
16. Набавка и развођење расвете рефлектора.
17. Набавка материјала и санација комплетне електро инсталације.
18. Ископ канала (земља III категорије) димензија 22x4x2,2m и за тракасте темеље ископ канала 2*(0,35x80x22m).
19. Армирање канала извести на следећи начин према пројекту:

Фазе армирања

- армирати прво тракасте темеље.
 - у арматуру тракастих темеља увући припремљену арматуру „везану“ за стубове.
 - армирати темељну плочу дна канала.
 - затим извршити армирање и постављање арматуре за армирно бетонске зидове (АБ платна)
 - шаловање радити „Докином или Пери“ оплатом
 - бетонирање потом вршити у фазама МБ 30
 1. фаза бетонирати темеље и темељну плочу.
 2. фаза бетонирати АБ зидове и стубове.
20. Набавка и уградња арматуре у канал и под једног дела хале.

Количина потребне арматуре

- 2 тракаста темеља арматура 520kg
 - 24 стуба арматура 1700kg
 - армирно бетонска плоча пода канала арматура 1000kg
 - армирно бетонски АБ платни зидови арматура 900kg
 - армирно бетонска мрежа Q84 500kg
 - на самим стубовима приликом бетонирања оставити по пројекту на тачно одређеним местима „Пластичне типлове“ на којима ће се касније монтирати подложне ребрасте плоче на којима ће се монтирати шине типа 49.
21. У продужетку новог канала изградити утопљени колосек према пројекту.
Набавка матерјала и уградња.
22. Набавка матерјала и израда магацина у једном делу зграде.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Демонтажа дрвених панела са бочних страна. Пажљиво рушити све делове. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	585,00
2	Демонтажа дрвених панела са чеоних страна. Пажљиво рушити све делове. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	105,00
3	Демонтажа кровног покривача од лесонита. Пажљиво скидати покривач. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00

4	Рушење постојећих асфалтних слојева, са утоваром материјала, превозом и истоваром на депонију. Обрачун по m ² порушених асфалтних слојева коловозне конструкције.	m ²	5,00
5	Рушење подних површина заједно са малтером. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	600,00
6	Чишћење постојећих олука. Обрачун по комаду.	kom	30,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1	Ручни ископ земље III категорије за под дебљине до 20cm. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	20,00
2	Ископ земље за формирање канала. Канал је димензија 3,8x22x2,2. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	200,00
III МОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала, чишћење и фарбање металне конструкције основном бојом. У цену обрачунати и монтирање скеле. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00
2	Набавка материјала и постављање конструкције за монтажу панела. Конструкција се састоји од L профила 10x10 у горњој зони и у доњој зони 10x10. Конструкција се вари за металне стубове, на три места I профили. Обрачун по m'.	m'	680,00
3	Набавка материјала и монтажа панела за сендвич зидове. Зидови су термоизолациони сендвич панели дебљине d=80mm. Обрачун по m ² .	m ²	900,00
IV КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и постављање кровног покривача од лима. Кровни покривач је термо и хидроизолациони сендвич панел d=40mm. Висина ребра је 45mm. Димензије лима, панел плоче 330x45x50cm. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00
2	Набавка материјала и постављање слемена на крову. Обрачун по m'.	m'	350,00

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа штафни 5/8 см на металну конструкцију кровног скелета. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00
VI PVC СТОЛАРИЈА			
1	PVC прозори и врата од усвојених типских петокорних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. PVC профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово.		
	Набавка и уградња прозора тј светларника. Обрачун по m ² .	m ²	130,00
	PVC врата са надсветлом димензија 90/210 са бочне стране и у склопу великих врата	kom	3,00
2	Набавка и уградња троделних врата димензија 5,3mх9m. Врата су метална од панела. У један панел утиснути врата димензија 210х90. Обрачун по комаду.	kom	2,00
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и постављање увала. Обрачун по m'.	m'	240,00
2	Набавка материјала и постављање ветар лајсни. Обрачун по m'.	m'	60,00
3	Увођење опшивки са увала у вертикалне олуке. Обрачун по комаду.	kom	30,00
4	Набавка и уградња два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	900,00
VIII БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и бетонирање греда (хоризонталних серклажа) армираним бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	5,00
2	Набавка материјала и израда тротоара бетоном МВ 20 дебљине 10см. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m изградити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	100,00
3	Набавка материјала и израда темеља димензија за два тракаста темеља. (рука + оплата + бетон)	m ³	15,00

	Обрачун по m ³ са потребном оплатом.		
4	Набавка материјала и израда стубова оквирних димензија за 24 стуба. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	20,00
5	Набавка материјала и израда армирано бетонске плоче оквирних димензија 0.2x3.98x20. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	18,00
6	Набавка материјала и израда армирано бетонских платана тј зидова оквирних димензија 0.20mx2mx48m. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	25,00
7	Набавка материјала и израда армирано бетонске плоче за под у хали. Плочу армирати са RØ4-500x0.08. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	40,00
8	Набавка и уградња металних степеница у канал. Обрачун по комаду.	kom	8,00
IX АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре. Обрачун по kg.		
	Q 84 - (R f 4 - 150x150 мм)	kg	550,00
	RA + GA	kg	4.300,00
X УТОПЉЕНИ КОЛОСЕК У ПРОДУЖЕТКУ НОВОГ КАНАЛА			
1	Набавка матерјала и уградња утопљеног колосека према прилогу. Димензије колосека су оквирно 8mx24m. Колосек се ради обострано. Сав матерјал обезбеђује инвеститор. Обрачун паушално.	pauš	1
XI ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда цементне кошуљице разmere 1:3 дебљине 5cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	40,00
2	Набавка материјала и обрада шпалетни око светларника. Обрачун по m'.	m'	450,00
XII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и израда хидроизолације плоче на тлу. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	40,00
XIII ФОРМИРАЊЕ МОКРОГ ЧВОРА			
I КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	3,00
2	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	5,00
II МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Стругање и глетовање зидних и плафонских површина до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	50,00
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	50,00
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	20,00
III ВИК РАДОВИ			
III-1 МОНТАЖНИ РАДОВИ			
1	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви, пречника 16mm, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по m ¹ цеви.		
	Ø 50 mm	m ¹	12,00
	Ø 63 mm	m ¹	14,00

2	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада. Ø 75 mm Ø 50 mm	m ¹ m ¹	13,00 2,00
3	Извршити набавку и монтажу вентилационих глава од поцинваног или бакарног лима на крову објекта, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже вентилационих глава посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз фекалних вертикала. Плаћа се по монтираном комаду комаду вентилационе главе. Ø 160 mm	kom	1,00
4	Израда прикључака на градску канализациону мрежу са разбијањем постојећег бетона ископом и постављањем цеви са враћањем у првобитно стање. Обрачун по m ¹ .	m'	10
5	Израда прикључака на водоводну мрежу PVC цевима 1/2". Обрачун по m ¹ .	m'	10
III-2 САНИТАРНИ УРАЂАЈИ			
1	Набавка и уградња лавабоа комплет. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	3
2	Извршити набавку и монтажу држача роло тоалет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
3	Извршити набавку и монтажу етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
4	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00
XIV РАЗНИ РАДОВИ			
1	Формирање магацина унутар хале. Магацин формирати од МАГ или МАР арматуре 6х60окца, са израдом двоја врата за улаз. Испуну браварских врата извести мрежом. Оквирне димензије магацина су 6mх20m, са пуном висином. Једна врата су једнокрилна димензија 100/210, друга двокрилна су метална оквирних димензија 200х250.	pauš	1,00

	Обрачун паушално.		
2	Набавка и уградња монтажних демонтажних решеткастих газшта од челичних профила са мрежом. Све димензије узети на лицу места. Обрачун по m ² .	m ²	400
XV ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Набавка и развођење расвете рефлектора. Рефлектори се постављају у крову 30 комада и у каналима 30 комада. Обрачун по комаду.	kom	60,00
2	Санација комплетне електроинсталације. У обрачун узети у обзир и набавку свог пратећег материјала. Обрачун паушално.	rauš	1,00
3	Набавка и уградња калолифера за грејањес наге 3,5kW или 5kW. Обрачун по комаду.	kom	5,00
4	Израда електро инсталација за мокри чвор развод од постојеће инсталације	rauš	1
5	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m.	m	60,00
6	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утичнице (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m.	m	70,00
7	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR Обрачун по комаду.	kom	3,00
8	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног Обрачун по комаду.	kom	5,00

За прилоге (цртеже) потребно је обратити се особама за контакт:

Катарина Малчевић тел: 064/8072950 и Марко Милијић тел: 064/8162805

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 120 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: 120 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица Рума

Партија 2: Управна зграда Зајечар, Моравска бб.

Партија 3: Хала Батајница, Матрозова бб.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) понуђач успешно изводио исте или сличне радове у истом или сличном обиму на најмање три јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; -списак изведених радова-стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; -потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	<u>За партију 1:</u> Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и

другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа), од којих је: -најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње), -најмање 1 (један) дипломирани инжењер са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације), и -најмање један дипломирани инжењер са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње). (Наведени услов може да испуни и 1 дипломирани инжењер који поседује обе личне лиценце). За Партију 2: Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа), од којих је: -најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских	оверена од стране одговорног лица Понуђача). Доказ о броју запослених/радно ангажованих лица код понуђача: ППП-ПД пријава за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, односно други докази којима се несумњиво доказује да понуђач има минимално 10 (десет) запослених/ радно ангажованих по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа); - за дипломиране инжењере, копије личних лиценци (фотокопија лиценце мора бити оверена печатом имаоца лиценце и са његовим потписом), са доказом о радном ангажовању којима се на несумњив начин доказује да је лице ангажовано код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (МА образац, односно Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, са потписом овлашћеног лица понуђача, односно уговор на основу којег је лице ангажовано код понуђача (наведени уговори морају имати датум и заводни број понуђача).
---	--

	конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње). За Партију 3: Да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u> да има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (рад ван радног односа), од којих је: -најмање 1 (један) дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње), -најмање једног дипломираног инжењера са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње). Планирани одговорни извођач мора бити ангажован код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са Законом (члан 197-199.). <i>(*Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној</i>	
--	--	--

промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача по основу закљученог уговора. Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори и/или други облици ангажовања који садрже одложни услов или рок (у смислу, нпр., закључења уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица – имаоца одговарајуће личне лиценце, који имају клаузулу „уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци“).	
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или

оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, **за све партије**, ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infras.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 101, главна писарница, приземље, улаз III из парка, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 45/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.09.2019. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **02.09.2019. године у 13.00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 102, приземље, улаз III из парка.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени и потписани наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац.

- **Образац трошкова понуде**, *може да достави понуђач*

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом.**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

-Банкарска гаранцију за озбиљност понуде.

-Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано писмо намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Изјава о прибављању полисе осигурања, за сваку од партија.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања за радове на објекту, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- Изјава о неопходном финансијском капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном финансијском капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- Доказ о неопходном пословном капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном пословном капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача

- Списак реализованих уговора, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени.

- Доказ о неопходном кадровском капацитету.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном кадровском капацитету потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 45/2019.

- Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача. Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 101, главна писарница, приземље, улаз III из парка, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 45/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 45/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 45/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 45/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарску гаранцију.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од:

Партија 1: не дужи од 100 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: не дужи од 60 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: не дужи од 100 календарских дана од дана увођења извођача у посао

10.3. Обилазак локације

Потенцијалним понуђачима се препоручује да, у циљу сачињавања квалитетне и прихватљиве понуде, уз претходну најаву, изврше обилазак локације на којој ће се изводити радови.

Особа за контакт:

Партија 1: Катарина Малчевић тел: 064/8072950 и Анкица Миладић 064/8358419

Партија 2: Марко Милијић тел: 064/8162805 и Катарина Малчевић тел: 064/8072950

Партија 3: Марко Милијић тел: 064/8162805, Катарина Малчевић тел: 064/8072950 и Анкица Миладић 064/8358419.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. ПОДАЦИ О ПРИБАВЉАЊУ ПОДАТАКА О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр. 27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за сваку од партија:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

II Понуђач је дужан да у понуди достави, за сваку од партија:

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом; Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III Изабрани понуђач, за сваку од партија, обавезује да **у року од 8 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за извођење (опис радова), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 101, главна писарница, приземље, улаз III из парка, електронске поште на е-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 45/2019**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште и електронске поште.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом

захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 45/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих пропис (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6);
- Писмо о намерама пословне банке достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7);
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8) ;
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9);
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10);
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11);
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1);

- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12);
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 45/2019 (Образац 13).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 100 календарских дана од дана увођења у посао/	Рок за извођење радова _____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број
45/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупна цена (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Скидање кровног покривача од бибер црепа. Бибер цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	1.000,00		
2	Скидање грбина и слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ грбина и слемена.	m ¹	110,00		
3	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	1.050,00		
4	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	1.050,00		
5	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	200,00		
6	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	450,00		

7	Демонтажа скупљача воде Скупљаче воде скинути на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду казачића.	kom	5,00		
8	Демонтажа кровних увала. Лимене увале скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	40,00		
9	Демонтажа лимене опшивке димњака. Лимену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ¹	60,00		
10	Демонтажа дрвене опшивке крова. Дрвену опшивку скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лимене опшивке.	m ²	150,00		
11	Дезинсекција, дератизација и изношење свог отпада из таванског простора. Сав отпад прикупити на безбедан начин, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	1.000,00		
12	Дезинсекција, дератизација и чишћење кровне конструкције. У цену обрачунати и сав потребан материјал. Обрачун по m ² .	m ²	1.000,00		
13	Демонтажа громобранских трака. Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун паушално.	rauš	1,00		
14	Демонтажа лимене покривке са надстрешнице Сав шут пажљиво прикупити и однети на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	500,00		

15	Скидање кровног покривача од салони́та са путничког тоалета. Салонит пажљиво демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	50,00		
16	Демонтажа кровне конструкције са путничког тоалета Кровну конструкцију пажљиво демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	50,00		
17	Демонтажа дашчаног каратавана. Демонтажу извршити пажљиво, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² каратавана.	m ²	300,00		
18	Демонтажа спуштеног плафона. Демонтажу извршити пажљиво, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² каратавана.	m ²	300,00		
19	Демонтажа дрвене таванске конструкције. Демонтажу извршити пажљиво, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
20	Пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора за врата. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ³ зида.	m ³	1,00		
21	Пробијање конструктивног зида од опеке за израду отвора за прозоре на тоалету према узору на првобитне. Пажљиво рушити делове зида да се не растресе зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и подупирање. Обрачун по m ³ зида.	m ³	3,00		

22	Бушење рупа за постављање инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.				
	пресека 20x20 cm	kom	4,00		
	пресека 30x30 cm	kom	4,00		
23	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	20,00		
24	Пажљиво шлицевање зида од опеке за пролаз канализационих цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ шлица.	m ¹	30,00		
25	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком до 5m². Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	10,00		
26	Пажљива демонтажа улазних врата заједно са штоком преко 5m². Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	12,00		
27	Пажљива демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	10,00		
28	Пажљива демонтажа прозора заједно са штоком. Демонтиране прозоре склопити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по комаду врата.	kom	75,00		

29	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач ће писменим путем одредити површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	600,00		
30	Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² зида.	m ²	80,00		
31	Обијање плафона са плафонском конструкцијом од трске и летви. Обити малтер шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² плафона.	m ²	600,00		
32	Рушење постојећих подова, са демонтирањем прагова, обимних сокли, лајсни, све до постојеће бетонске конструкције. После обијања подова, подлогу очистити и припремити за израду новопроекттованих подова. Сав шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.				
	керамичке плочице	m ²	180,00		
	керамичке плочице терасе	m ²	110,00		
33	Демонтажа постојећих чуваваца Пажљива демонтажа чуваваца из WC-а. Све чувавце депоновати на градску депонију. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
34	Демонтажа постојећих водокотлића Пажљива демонтажа водокотлића из WC-а. Сав шут прикупити и одвести на градску депонију.	kom	2,00		

	Обрачун по комаду.				
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земље III категорије за под дебљине до 20cm. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	30,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и бетонирање греда (хоризонталних серклажа) армираним бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	2,00		
2	Набавка материјала и бетонирање степеника бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	5,00		
3	Набавка материјала и израда тротоара бетоном МВ 20 дебљине 10cm. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm, дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	20,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре В 500. Обрачун по kg.				
	МА	kg	1.000,00		
	РА	kg	1.000,00		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
V ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и обрада шпалетни око врата и прозора. Обрачун по m'.	m'	550,00		

2	Набавка материјала, зазиђивање отвора пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6 са истовременом израдом хоризонталних и вертикалних армирано бетонских серклажа, бетоном МВ 20. Обрачун по m ² са израдом армирано бетонских серклажа, арматуром и оплатом.	m ²	3,00		
3	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 5cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	100,00		
4	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова и плафона продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Први слој дебљине 1.5cm радити од грубог несејаног малтера, а други слој дебљине 0.5cm од просејаног малтера. Пре малтерисања површине површине очистити, опрати и прскати цементним млеком. Обрачун по m ² омалтерисане површине са свим потребним предрадњама.	m ²	600,00		
5	Набавка материјала и презиђивање димњака пуном опеком. Опеку зидати у продужном малтеру размере 1:2:6. Обрачун по m ³ .	m ³	5,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	1.050,00		

2	Набавка материјала и летвисање крова летвама 24/48 mm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летве поставити на размаку од 40 cm. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	1.050,00		
3	Набавка материјала и израда дашчане оплате на крову , даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Преко дасака поставити један слој битуменске лепенке, са преклопима од 10cm. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	1.050,00		
4	Набавка материјала и израда дашчане опшивке крова , даскама дебљине d=24mm, од суве, праве и квалитетне јелове даске, која се поставља на додир. Дрвене елементе заштитити против инсеката и труљења. Обрачун по m ² , мерено по косини крова, са битуменском лепенком.	m ²	150,00		
5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством у црвенкасто браон тону. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	1.050,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда хидроизолације. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	50,00		

2	Набавка материјала и израда термоизолације таванице. Термоизолација је камена вуна дебљине 10cm са паропропусном водонепропусном фолијом дебљине 0.2cm. Уграђена термоизолација мора имати специфичну тежину од 40 kg/m³ и коефицијент топлотне проводљивости од 0.038 W/mK. Обрачун по m².	m ²	1.000,00		
3	Набавка материјала и постављање тер хартије. Поставити тер хартију преко подашчане површине крова. Обрачун по m² мерено по косини крова.	m ²	1.000,00		
4	Израда хидроизолације терасе. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 cm, посебну пажњу посветити варењу спојева. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени C, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3mm. Хидроизолацију извести од следећих слојева: -хладан премаз битулитом "А" -Кондорфлекс PF4, варен за подлогу -врућ премаз битуменом "МВН" -Гралбит II-1/10, залепљен и померен 50cm, преклопи 15cm. -Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора -Полиазбитол, хладна паста 2-2,5kg/m² -стаклена мрежица по целој површини -Полиазбитол, хладна паста 2-2,5kg/m² -два слоја полиетиленске фолије, URSA SECO 500 Обрачун по m² изолације.	m ²	110,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VIII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и монтажа двоструког бибер црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављење површине.	m ²	1.050,00		
2	Набавка материјала и монтажа слемена и грбина кровног покривача црепа Обрачун по m ¹ слемена и грбина.	m ¹	105,00		
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
IX АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1	AL прозори и врата од усвојених типских петокоморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. AL профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово. У оквиру ове позиције предвидети и уградњу потпрозорске даске. Обрачун по комаду.				
	AL прозор димензија 50x120	kom	10,00		
	AL прозор димензија 70x240	kom	2,00		
	AL прозор димензија 80x240	kom	2,00		
	AL прозор димензија 90x240	kom	4,00		
	AL прозор димензија 100x45	kom	1,00		
	AL прозор димензија 100x220	kom	4,00		
	AL прозор димензија 110x230	kom	1,00		
	AL прозор димензија 110x260	kom	1,00		
	AL прозор димензија 120x220	kom	7,00		
	AL прозор димензија 140x260	kom	6,00		
	AL прозор димензија 160x130	kom	4,00		
	AL прозор димензија 160x260	kom	5,00		
	AL прозор димензија 260x260	kom	2,00		
	AL П+В+П димензија 80x260+70x340+70x260	kom	3,00		
	AL П+В+П димензија 90x220+90x290+90x220	kom	1,00		
	AL П+В+П димензија 60x260+135x340+60x260	kom	1,00		
	AL врата димензија 100x280	kom	2,00		
	AL врата димензија 130x340	kom	3,00		
	AL врата димензија 140x340	kom	2,00		
	AL врата димензија 150x340	kom	2,00		

	AL врата димензија 160x340	kom	4,00		
	AL врата димензија 190x280	kom	1,00		
2	Набавка и уградња браварских врата димензија 153/270 роз 9. Фасадна улазна пуна једнокрилна врата, конструкција врата од челичних кутијастих профила 40/40/2mm. Крило врата обострано је испуњено челичним поцинкованим лимом дебљине 0.5mm са испуном од минералне вуне d=4cm. У доњем делу крила врата уграђена је фиксна жалузина са заштитном некородирајућом мрежицом са унутрашње стране. Врата снабдети потребном бравом са кључевима за закључавање. Обрада масном бојом два пута у тону по избору Инвеститора са заштитом од корозије и свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду уграђених врата.	kom	1,00		
УКУПНО АЛУМИНАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ					
X СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, израда и уградња унутрашњих, собних, једнокрилних врата у зиду од опеке d=55cm. Шток је израђен од чамове грађе, шток димензија 50/80 у који је уграђен гумени дихтунг. Крило је пуно, такође направљено од чамове грађе, дуплошперовано фурнирано буковим фурниром са акустичком испуном. Перваз је произведен од чамовог масива и лакиран у тону по избору инвеститора, дим. 6/2cm. Оков је од прохрома, квалитетан. Опремљена су са три шарке и цилиндер бравом са три кључа. Све бајцовано и лакирано у погону ПУ лаком у тону по избору инвеститора. Уграђују се сувом монтажом. Димензије 101/205cm. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и покривање крова ТР лима (бојени челични, поцинковани или алуминијумски пластифицирани) по типу сличан производима "Trimo", "Lindab", "Armat" на кровне равни и забатни зид. Цена обухвата све потребне фазонске комаде, слемењаке, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине.	m ²	50,00		
2	Набавка материјала и уградња опшава равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом , d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	50,00		
3	Набавка материјала и уградња солбанка равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом , d=0,6mm, развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	150,00		
4	Набавка материјала и уградња хоризонталних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека минималног пречника 30cm, развијене ширине око 90cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	200,00		
5	Набавка материјала и уградња вертикалних олука равним бојеним, челичним, поцинкованим лимом, d=0,6mm, кружног попречног пресека развијене ширине око 60cm. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m.	m ¹	250,00		

6	Набавка материјала, израда и уградња нових скупљача воде од челичног, поцинкованог, пластифицираног лима на споју олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по комаду.	kom	16,00		
7	Набавка материјала и покривање надстрешница равним лимом (бојени челични, поцинковани). Цена обухвата све потребне фазонске комаде, опшиве. Челични поцинковани лим заштитити од корозије и бојити бојом за метал два пута у тону по избору Инвеститора. Обрачун је по m ² покривене површине	m ²	280,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. На споју са зидом извести соклу висине 10cm и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	180,00		
2	Набавка материјала и поплочавање тераса противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	110,00		
3	Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .	m ²	80,00		
4	Набавка материјала и постављање подне сокле од керамике у цементном малтеру истог квалитета као подна и са распоредом фуга као на поду. Обрачун по m ¹ за соклу висине h=10cm сокла	m ¹	300,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
XIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и уградња спуштених плафона од монолитних ватро и влагоотпорних гипскартонских плоча d=12.5mm на одговарајућој потконструкцији. Обрачун по m².	m²	20,00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ					
XIV МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и стругање и глетовање зидних и плафонских површина. Све зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m² са помоћном скелом.	m²	740,00		
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Обрачун по m² са помоћном скелом.	m²	1.000,00		
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m² са помоћном скелом.	m²	250,00		
4	Набавка материјала и бојење унутрашњих врата и прозора са свим потребним предрадњама врата и прозора, висина врата 2,5m и два прозора у благајни. Обрачун по m².	m²	50,00		
5	Набавка материјала и бојење зидова масном фарбом од пода до висине 1,6m. Обрачун по m².	m²	50,00		
6	Набавка материјала и бојење металних решетки ограде степеништа. Обрачун по m².	m²	30,00		
7	Набавка материјала и бојење масном фарбом поклопаца за струју. Обрачун по m².	m²	10,00		
8	Набавка материјала и бојење држача застава бојом за метал са свим потребним предрадњама. Обрачун по комаду.	kom	30,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
XV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих)	m²	2.000,00		

	елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова.				
2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта,	m ²	1.500,00		
3	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Орнаменталну пластику урадити у свему према постојећој и то је саставни део позиције. Обрачун по m ² .	m ²	1.500,00		
4	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	1.500,00		
5	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Боја је по избору инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	1.700,00		
6	Поправка фасадне површине од фасадне опеке прве класе у продужном малтеру размере 1:1:6. За зидање користити целе опеке и половине равно одсечених ивица. Спојнице извести користећи четвртасту или кружну гвоздену шипку пресека који одговара дебљини спојница. Приликом поправке водити рачуна да не дође до цурења малтера. Спојнице обрадити цементним малтером размере 1:2, по упутству пројектанта. У цену улазе и фуговање и помоћна скела.	m ²	70,00		

	Обрачун по m ² сокле од фасадне опеке.				
7	Чишћење фуга зида од опеке. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а зидних површина челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² очишћене површине, отвори се одбијају.	m ²	300,00		
8	Заштита фасадних површина од фасадне опеке силиксанским водоодбојним безбојним премазом, Изолит HIDROFOB R, "Драмин" Земун или слично. На чисту и суву површину фасаде нанети два слоја Hidrofob R четком или ваљком. Временски размак између наношења слојева је 1-2 часа. Обрачун по m ² ортогоналне пројекције фасаде.	m ²	300,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
XVI САНИТАРНИ УРАЂАЈИ					
1	Извршити набавку и монтажу WC компонената: клозетску даску са поклопцем од пуне пластике, снабдевену са доње стране са најмање два гумена одбојника, ниски испирач повезан са шољом пластичне цеви Ø32 са обујмицом и гуменим одбојником, потезаљка за активирање испирача треба да има вођицу. Плаћа се по монтираном комаду. симплон	kom	2,00		
2	Извршити набавку и монтажу комплет умиваоника од фајанса. Шољка мора бити снабдевена отвором за одвод преливом и чепом за затварање одводног отвора. Испод шољке монтирати хромирани сифон и спојити га са канализацијом. Спој прекрити никлованом розетном. Качење и фиксирање извршити путем жабица или шrafoва уз предходну уградњу пластичних типлова. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	2,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРАЂАЈИ					
XVII РАЗНИ РАДОВИ					

1	Постављање информативне табле са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Једностране табле - постављене на фасади станичне зграде: Шеф станице, отправник возова, димензија 600x200 mm. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	2,00		
2	Постављање информативне табле са прибором за монтажу и монтажа (испоручен на терен). Једностране табле - постављене на фасади станичне зграде: димензија 200x200 mm. Обрачун по комаду постављене ознаке.	kom	2,00		
3	Завршно чишћење просторија са праћем комплетне столарије и браварије, стакала и друго, по завршетку радова. Обрачун по m ² .	m ²	700,00		
4	Набавка мобилних апарата за гашење пожара прахом S-9. Обрачун по комаду апарата.	kom	8,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
XVIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	rauš	1		
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6		
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора , за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	10		
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	150		
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	15		
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	6		

7	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m'	m	50,00		
8	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утицнице (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m'	m	60,00		
9	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm Обрачун по комаду.	kom	5,00		
10	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4500K, 1200x300 Обрачун по комаду.	kom	2,00		
11	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR Обрачун по комаду.	kom	10,00		
12	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног. Обрачун по комаду.	kom	20,00		
15	Набавка и уградња звучника за спољну монтажу 1,5-15 W са носачима. Обрачун по комаду.	kom	14,00		
16	Набавка и уградња инсталационог кабла лицасти 2X1,00mm. Обрачун по m'.	m'	280,00		
17	Набавка и уградња ребрастог црева. Обрачун по m'.	m'	260,00		
18	Набавка и уградња фасадног сата пречника 600mm. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
19	Набавка и уградња фасадног сата пречника 800mm. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
20	Набавка и уградња двостраног перонског сата (висећег) пречника 600mm. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
21	Набавка и уградња напојног кабла за осветљење сатова 3x1,5. Обрачун по m'.	m'	200,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ РАДОВИ	
V ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VIII ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IX АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА И БРАВАРСКИ РАДОВИ	
X СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
XIV МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
XV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XVI САНИТАРНИ УРАЂАЈИ	
XVII РАЗНИ РАДОВИ	
XVIII ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV+XV+XVI+XVII+XVIII), РСД, без ПДВ-а	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а,
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

Образац 7

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 45/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Изјава се односи на озворени поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак за јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број
45/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

_____ **М.П**

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 45/2019, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, набавка број 45/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова-Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Рума

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 45/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Рума, за Партију 1.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према Пројектном задатку и Понуди број - _____ од _____. 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, у року од 45 дана од дана пријема ситуације, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. +банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

-омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;

-обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019);

-у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;

-формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

-обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

-редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да техничку документацију и уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је обавезан да уради општи технички извештај за све радове као и пратећи предмер и предрачун радова.

Извођач је обавезан да техничку документацију достави Наручиоцу на сагласност, исту презентује и по захтеву наручиоца измени и допуни.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у

гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₁₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, а за безбедност и стабилност објекта 10 година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

директор

за НАРУЧИОЦА

в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта управне зграде у Зајечару

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Ред. бр.	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупна цена (дин.) без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I ФАРБАРСКИ РАДОВИ ПРОЗОРА И ВРАТА					
1	ПРОЗОРИ-Шмирглање, китовање, фарбање основном бојом, фарбање завршном бојом - емајл лаком - у два премаза, замена трулих делова прозора, замена поломљених стакала, замена механизма и ручица. Димензија прозора су: <u>Приземље-</u> 8 ком (130*240), 2 ком (132*156), 1ком (203*180), 1ком (210*230), 1 ком (60*123), 1 ком (55*118), 1 ком (237*145), 1 ком (115*215), 2 ком (62*240). <u>Спрат-</u> 4 ком (130*240), 1 ком (80*100), 1ком (110*210), 1 ком (60*235), 1 ком (60*110), 1 ком (156*145), 1 ком (187*142), 1 ком (60*80), 1 ком (52*65), 1 ком (146*136). <u>Степениште-</u> 1ком (130*240), 1 ком (130*82). У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	75,00		
2	ВРАТА+ШТОКОВИ- Шмирглање, китовање, фарбање основном бојом, фарбање завршном бојом - емајл лаком - у два премаза, замена трулих делова врата и штокова, замена брава и квака. Димензија прозора су: <u>Приземље-</u> 9 ком (210*90), 5 ком (200*90). <u>Спрат-</u> 5 ком (210*90), 1 ком (170*210). У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	80,00		
УКУПНО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
II РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПАРТЕРА ИСПРЕД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ					

1	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге, ради извођења нових инсталација. Укупна дебљина свих слојева је око 40cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	175,00		
2	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32mm, дебљине према пројекту. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. d=15cm. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	40,00		
3	Набавка материјала, транспорт, насипање, разстирање и набијање тампон слоја песковитог шљунка гранулације 0-63mm, као подлога за засторе од вибропресованих плоча. Тампон слој изнивелисати према пројекту, са набијањем до потребне збијености d=20cm. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем.	m ³	65,00		
4	Набавка материјала и поплочавање партера бехатон вибропресованим плочама дебљине d=6 cm , које се полажу у одговарајућу подлогу. Вибропресоване бетонске плоча су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6 - 10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слаг у свему према избору Инвеститора. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m ² . Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања. Завршну површину погеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Обрачун по m ² изведеног поплочања са	m ²	175,00		

	подлогом у коју се полажу плоче.				
УКУПНО РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПАРТЕРА ИСПРЕД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ					
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%.Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Попречни пресек је кружни минималног пречника 30cm. Обрачун по m ¹ олучне цеви	m	60,00		
2	Набавка материјала израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Попречни пресек је кружни минималног пречника 30cm. Обрачун по m ¹ viseћег олука	m	55,00		
3	Набавка материјала и опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	22,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
IV МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА					
1	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	580,00		
2	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	170,00		

УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	rauš	1		
2	Набавка, испорука и уградња пиктографа. Обрачун по комаду.	kom	6		
3	Набавка, испорука и уградња LED рефлектора, за фасаду. Обрачун по комаду.	kom	6		
4	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	150		
5	Набавка, испорука и уградња уградних LED панела 4000K, R=30cm. Обрачун по комаду.	kom	30		
6	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 16A 0-1. Обрачун по комаду.	kom	6		
7	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5 ; за утицнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	70,00		
8	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 5x2,5 ; за напајање трофазне прикључнице (др. мат, дозне, гипс). Обрачун по m'.	m	50,00		
9	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00		
10	Набавка, испорука и уградња прикључнице дупле METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00		
11	Набавка, испорука и уградња прикључнице трофазне METALKA MAJUR. Обрачун по комаду.	kom	10,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
VI ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Постављање фасадне цевасте скеле око објекта. Скелу урадити од прописаних (статички прорачунатих) елемената, добро их учврстити и уземљити. Пројекат скеле даје извођач радова. Обрачун по m ² .	m ²	580,00		

2	Обијање малтера са зидова фасаде до опеке са свим декоративним елементима. Површину опеке очистити челичном четком са прањем и стругањем старе опеке, а малтер из спојница очистити до дубине од 2cm. Сав шут очистити, изнети са објекта, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m² обијене површине, отвори се одбијају.	m ²	250,00		
3	Делимично обијање малтера са сокле. Обити малтер и кланфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² зида.	m ²	50,00		
4	Набавка материјала и малтерисање фасадних зидова са које је претходно обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:2:6. Први слој нанет грубо, други слој фино заглађен. Пре малтерисања, зидове испрскати цементним млеком. Радити у свему према постојећој фасади. Делове фасаде малтерисати са израдом фуга у малтеру ширине 2cm, према цртежима фасада. Обрачун по m².	m ²	250,00		
5	Набавка материјала и обрада фасаде, стиропором дебљине 5cm. Обрачун по m² обрађене фасадне површине.	m ²	580		
6	Обрада фасаде, бандажирањем мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m² обрађене фасадне површине.	m ²	580		
7	Обрада и припрема сокле h=0.75m, са набавком потребног материјала. Обрачун по m² обрађене сокле.	m ²	70		
8	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на соклу, у тону по избору инвеститора са набавком свог потребног материјала. Обрачун по m² обрађене површине.	m ²	70		

9	Наношење фасадне масе АКРИЛПЛАСТ на фасаду , у тону по избору инвеститора. У цену позиције је урачуната и набавка свог потребног материјала. Обрачун по m ² обрађене фасадне површине.	m ²	580		
10	Набавка материјала и бетонирање улазних степеника бетоном МВ 30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	8,00		
11	Набавка материјала и санирање надстрешнице. Обрачун по m ² .	m ²	15,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
VII ГРЕЈАЊЕ					
1	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 500x1800. Обрачун по комаду.	kom	3		
2	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x600. Обрачун по комаду.	kom	1		
3	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x800. Обрачун по комаду.	kom	1		
4	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1200. Обрачун по комаду.	kom	7		
5	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1800. Обрачун по комаду.	kom	2		
6	Набавка и монтажа панелног радијатора димензија 600x2400. Обрачун по комаду.	kom	2		
7	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1600. Обрачун по комаду.	kom	1		
8	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x400. Обрачун по комаду.	kom	2		
9	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x2200. Обрачун по комаду.	kom	1		
10	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 600x1400. Обрачун по комаду.	kom	4		
11	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 500x1600. Обрачун по комаду.	kom	4		

12	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x1200. Обрачун по комаду.	kom	1		
13	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 500x2000. Обрачун по комаду.	kom	2		
14	Набавка и монтажа панелног радијатора Т33 димензија 300x1400. Обрачун по комаду.	kom	1		
15	Набавка и монтажа сушача STAR PAN 600x1200 или слично. Обрачун по комаду.	kom	1		
16	Набавка и монтажа панелног радијатора 22 димензија 900x1400. Обрачун по комаду.	kom	1		
17	Набавка и монтажа ручног термосета 1/2 ек или слично. Обрачун по комаду.	kom	34		
18	Набавка и монтажа цевног прибора. Обрачун по комаду.	kom	1		
19	Набавка и монтажа бакарног фитинга. Обрачун по комаду.	kom	1		
20	Демонтажа радијатора и цеви. Обрачун паушално.	pauš	1		
21	Набавка и монтажа цеви Ø15x0.8. Обрачун по комаду.	kom	150		
22	Набавка и монтажа цеви Ø18x0.8. Обрачун по комаду.	kom	150		
23	Набавка и монтажа цеви Ø22x0.8. Обрачун по комаду.	kom	45		
24	Набавка и монтажа цеви Ø26x0.8. Обрачун по комаду.	kom	60		
25	Набавка и монтажа цеви CU Ø35x0.9. Обрачун по m'.	m'	9		
УКУПНО ГРЕЈАЊЕ					
VIII ЛАКИРАЊЕ СТАРОГ ПАРКЕТА И МОНТЖА ЛАМИНАТА					
1	Хобловање, китовање и лакирање старог паркета замена појединих угаоних лајсни. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	150		
2	Набавка материјала и постављање ламината у боји по жељи инвеститора (ламинат +подлога+лајсне). Обрачун по m ² .	m ²	220		
УКУПНО ЛАКИРАЊЕ СТАРОГ ПАРКЕТА И МОНТЖА ЛАМИНАТА					
IX КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и постављање нових подних плочица - Гранитних - У ходнику и на тераси. Плочице сиве нијансе по жељи инвеститора. На тераси испод плочица поставити окапницу. Обрачун по m ² .	m ²	35		
2	Постављање плочица у тоалету на спрату. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	15		
УКУПНО КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
Х РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ И ЗИДАРСКИ					
1	Рушење преградних зидова и штемовање зида за постављање нових врата. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	20		
2	Зазиђивање улазних врата. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	5		
3	Малтерисање унутрашњих зидова машински матерјал рофикс или матокс. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун по m ² .	m ²	70		
4	Рушење постојећих подова на тераси и ходнику и тоалета на спрату. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	50		
5	Набавка материјала и обрада шпалетни око отвора. Обрачун по m'.	m'	60		
УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА, ДЕМОНТАЖИ И ЗИДАРСКИ					
ХІ РАДОВИ НА СПУШТАЊУ ПЛАФОНА КНАУФОМ					
1	Набавка материјала и постављање спуштеног плафона - кнауф на металној потконструкцији. Обрачун по m ² .	m ²	50		
УКУПНО РАДОВИ НА СПУШТАЊУ ПЛАФОНА КНАУФОМ					
ХІІ НАБАВКА И УГРАДЊА PVC ВРАТА					
1	Демонтажа, набавка и уградња PVC улазних врата. Димензија 140/310cm. Обрачун по комаду.	kom	1		
2	Демонтажа, набавка и уградња PVC споредних улазних врата. Димензија 140/260cm. Обрачун по комаду.	kom	1		

3	Демонтажа, набавка и уградња PVC тераса врата. Димензија 146/325см. Обрачун по комаду.	kom	1		
4	Демонтажа, набавка и уградња PVC унутрашња врата. Димензија 105/200см. Обрачун по комаду.	kom	1		
5	Демонтажа, набавка и уградња PVC унутрашња врата. Димензија 90/200см. Обрачун по комаду.	kom	1		
6	Демонтажа, набавка и уградња PVC унутрашња врата. Димензија 90/210см. Обрачун по комаду.	kom	1		
УКУПНО НАБАВКА И УГРАДЊА PVC ВРАТА					
XIII РАДОВИ НА МОНТАЖИ ОГРАДЕ ОКО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ					
1	Ограда дужине око 75m висине 1,2m са жицом у боји - зелена - причвршћена на стубићима на по 4m који су убетонирани у темеље самце на појединим деловима потребно је за стубиће у дужини од 20m одрадити тракасте темеље димензија 15/70см, урадити три капијице димензија 1/1,2m. У цену урачунато рад и материјал. Обрачун паушално.	kom	1		
УКУПНО РАДОВИ НА МОНТАЖИ ОГРАДЕ ОКО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	ФАРБАРСКИ РАДОВИ ПРОЗОРА И ВРАТА	
II	РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПАРТЕРА ИСПРЕД УПРАВНЕ ЗГРАДЕ	
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ УНУТРАШЊИХ ПРОСТОРИЈА	
V	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
VI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
VII	ГРЕЈАЊЕ	
VIII	ЛАКИРАЊЕ СТАРОГ ПАРКЕТА И МОНТЖА ЛАМИНАТА	
IX	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ	
X	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ И ЗИДАРСКИ	
XI	РАДОВИ НА СПУШТАЊУ ПЛАФОНА КНАУФОМ	
XII	НАБАВКА И УГРАДЊА ПВЦ ВРАТА	
XIII	РАДОВИ НА МОНТАЖИ ОГРАДЕ ОКО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII), РСД, без ПДВ-а		

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019.

у _____

дана _____

**Потпис овлашћеног
лица**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 45/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта управне зграде у Зајечару, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2- Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образец копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образец потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
или са подизвођачима.

Образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова-----, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум:_____

Потпис
овлашћеног лица:

Место:_____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 45/2019, ЗА ПАРТИЈУ 2**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта управне зграде у Зајечару, набавка број 45/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова- Санација објекта управне зграде у Зајечару

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 45/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта управне зграде у Зајечару, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, у року од 45 дана од дана пријема ситуације, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. +банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

-омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;

-обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019);

-у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;

-формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

-обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

-редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да техничку документацију и уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је обавезан да уради општи технички извештај за све радове као и пратећи предмер и предрачун радова.

Извођач је обавезан да техничку документацију достави Наручиоцу на сагласност, исту презентује и по захтеву наручиоца измени и допуни.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, а за безбедност и стабилност објекта 10 година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца,

отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

директор

за НАРУЧИОЦА

в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта Хале у Батајници

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 100 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (дин.) , без ПДВ-а	Укупна цена (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Демонтажа дрвених панела са бочних страна. Пажљиво рушити све делове. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	585,00		
2	Демонтажа дрвених панела са чеоних страна. Пажљиво рушити све делове. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	105,00		
3	Демонтажа кровног покривача од лесонита. Пажљиво скидати покривач. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00		
4	Рушење постојећих асфалтних слојева, са утоваром материјала, превозом и истоваром на депонију. Обрачун по m ² порушених асфалтних слојева коловозне конструкције.	m ²	5,00		
5	Рушење подних површина заједно са малтером. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	600,00		
6	Чишћење постојећих олука. Обрачун по комаду.	kom	30,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Ручни ископ земље III категорије за под дебљине до 20cm. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² пода.	m ²	20,00		
2	Ископ земље за формирање канала. Канал је димензија 3,8x22x2,2. Ископану земљу превести колицима, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	200,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала, чишћење и фарбање металне конструкције основном бојом. У цену обрачунати и монтирање скеле. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00		
2	Набавка материјала и постављање конструкције за монтажу панела. Конструкција се састоји од L профила 10x10 у горњој зони и у доњој зони 10x10. Конструкција се вари за металне стубове, на три места I профили. Обрачун по m'.	m'	680,00		
3	Набавка материјала и монтажа панела за сендвич зидове. Зидови су термоизолациони сендвич панели дебљине d=80mm. Обрачун по m ² .	m ²	900,00		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
IV КРОВОПОВРВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и постављање кровног покривача од лима. Кровни покривач је термо и хидроизолациони сендвич панел d=40mm. Висина ребра је 45mm. Димензије лима, панел плоче 330x45x50cm. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00		

2	Набавка материјала и постављање слемена на крову. Обрачун по m'.	m'	350,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа штафни 5/8 см на металну конструкцију кровног скелета. Обрачун по m ² .	m ²	2.700,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI PVC СТОЛАРИЈА					
1	PVC прозори и врата од усвојених типских петокоморних профила са унутрашњим ојачањем од челика, са термичком испуном и прекидом хладног моста. Према величини крила одредити број шарки и носивост. PVC профили не смеју бити рециклирани и не смеју садржати олово.				
	Набавка и уградња прозора тј светларника. Обрачун по m ² .	m ²	130,00		
	PVC врата са надсветлом димензија 90/210 са бочне стране и у склопу великих врата	kom	3,00		
2	Набавка и уградња троделних врата димензија 5,3mх9m. Врата су метална од панела. У један панел утиснути врата димензија 210х90. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и постављање увала. Обрачун по m'.	m'	240,00		
2	Набавка материјала и постављање ветар лајсни. Обрачун по m'.	m'	60,00		
3	Увођење опшивки са увала у вертикалне олуке. Обрачун по комаду.	kom	30,00		
4	Набавка и уградња два реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	900,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
VIII БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					

1	Набавка материјала и бетонирање греда (хоризонталних серклажа) армираним бетоном MB30. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	5,00		
2	Набавка материјала и израда тротоара бетоном MB20 дебљине 10cm. Горња површина тротоара је у нагибу од објекта. Тротоар се завршава завршном ивичном гредом. На свака 2m израдити дилатационе разделнице. Тротоар одвојити разделницом ширине 2cm дуж целог објекта и испунити је врућим битуменом. Обрачун по m ² тротоара са потребном оплатом.	m ²	100,00		
3	Набавка материјала и израда темеља димензија за два тракаста темеља. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	15,00		
4	Набавка материјала и израда стубова оквирних димензија за 24 стуба. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	20,00		
5	Набавка материјала и израда армирано бетонске плоче оквирних димензија 0.2x3.98x20. Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	18,00		
6	Набавка материјала и израда армирано бетонских платана тј зидова оквирних димензија 0.20mx2mx48m. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	25,00		
7	Набавка материјала и израда армирано бетонске плоче за под у хали. Плочу армирати са RØ4-500x0.08. (рука + оплата + бетон) Обрачун по m ³ са потребном оплатом.	m ³	40,00		

8	Набавка и уградња металних степеница у канал. Обрачун по комаду.	kom	8,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IX АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре. Обрачун по kg.				
	Q 84 - (R f 4 - 150x150 mm)	kg	550,00		
	RA + GA	kg	4.300,00		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
X УТОПЉЕНИ КОЛОСЕК У ПРОДУЖЕТКУ НОВОГ КАНАЛА					
1	Набавка материјала и уградња утопљеног колосека према прилогу. Димензије колосека су оквирно 8mх24m. Колосек се ради обострано. Сав материјал обезбеђује инвеститор. Обрачун паушално.	рауш	1		
УКУПНО РАДОВИ НА УТОПЉЕНОМ КОЛОСЕКУ					
XI ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда цементне кошуљице размере 1:3 дебљине 5cm армиране мрежом Q 84. Кошуљицу глатко испердашити и припремити за израду хидроизолације. Обрачун по m ² .	m ²	40,00		
2	Набавка материјала и обрада шпалетни око светларника. Обрачун по m'.	m'	450,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
XII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и израда хидроизолације плоче на тлу. Обрачун по m ² изведене хидроизолације.	m ²	40,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
XIII ФОРМИРАЊЕ МОКРОГ ЧВОРА					
I КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и поплочавање подова противклизном подном керамиком "Прве" класе d=1,2cm на лепку, у слогу по избору Инвеститора, са заливањем фуга цементним млеком. Обрачун по m ² са подлогом у коју се полажу.	m ²	3,00		
2	Набавка материјала и облагање	m ²	5,00		

	зидова керамичким плочицама I класе, које се полажу које се полажу на лепку. Керамика димензија према избору Инвеститора у слогу фуга на фугу са заливањем белим цементом. Обрачун по m ² .				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
II МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Стругање и глетовање зидних и плафонских површина до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	50,00		
2	Набавка материјала и бојење зидова полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	50,00		
3	Набавка материјала и бојење плафона полудисперзионом бојом у тону по избору инвеститора два пута. Пре бојења зидове глетовати до потпуно равне површине масом за глетовање. Обрачун по m ² са помоћном скелом.	m ²	20,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
III ВИК РАДОВИ					
III-1 МОНТАЖНИ РАДОВИ					
1	Набавка и монтажа PVC водоводних цеви, пречника 16mm, заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Штемовања за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби, а по детаљима извести термо и акустичну изолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и сачинити записник. У цену улазе и изолација и испитивање мреже. Обрачун по m ¹ цеви. Ø 50 mm	m ¹	12,00		

	Ø 63 mm	m ¹	14,00		
2	Извршити набавку и монтажу пластичних канализационих цеви. На свим местима одређеним пројектом поставити одговарајуће фазонске и ревизионе комаде. Пре затрпавања целу канализациону мрежу испитати на вододрживост у присуству Надзорног органа. Обрачунава се и плаћа по дужном метру монтиране и испитане мреже, мерено по осовини цеви и фазонских комада. Ø 75 mm Ø 50 mm	m ¹ m ¹	13,00 2,00		
3	Извршити набавку и монтажу вентилационих глава од поцинваног или бакарног лима на крову објекта, на крајевима фекалних вертикала. Приликом монтаже вентилационих глава посебну пажњу обратити на опшивање отвора на крову за пролаз фекалних вертикала. Плаћа се по монтираном комаду комаду вентилационе главе. Ø 160 mm	kom	1,00		
4	Израда прикључака на градску канализациону мрежу са разбијањем постојећег бетона ископом и постављањем цеви са враћањем у првобитно стање. Обрачун по m ¹ .	m'	10		
5	Израда прикључака на водоводну мрежу PVC цевима 1/2". Обрачун по m ¹ .	m'	10		
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ					
III-2 САНИТАРНИ УРАЂАЈИ					
1	Набавка и уградња лавабоа комплет. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	3		
2	Извршити набавку и монтажу држача роло тоалет папира. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		

3	Извршити набавку и монтажу етажера изнад умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
4	Извршити набавку и монтажу држача течног сапуна код умиваоника. Обрачунава се и плаћа по монтираном комаду.	kom	1,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРАЂАЈИ					
УКУПНО ВИК РАДОВИ					
УКУПНО РАДОВИ МОКРИ ЧВОР					
XIV РАЗНИ РАДОВИ					
1	Формирање магацина унутар хале. Магацин формирати од МАГ или МАР арматуре 6х60окца, са израдом двоја врата за улаз. Испуну браварских врата извести мрежом. Оквирне димензије магацина су 6тх20т, са пуном висином. Једна врата су једнокрилна димензија 100/210, друга двокрилна су метална оквирних димензија 200х250. Обрачун паушално.	pauš	1,00		
2	Набавка и уградња монтажно демонтажних решеткастих газишта од челичних профила са мрежом. Све димензије узети на лицу места. Обрачун по m ² .	m ²	400		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
XV ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Набавка и развођење расвете рефлектора. Рефлектори се постављају у крову 30 комада и у каналима 30 комада. Обрачун по комаду.	kom	60,00		
2	Санација комплетне електроинсталације. У обрачун узети у обзир и набавку свог пратећег материјала. Обрачун паушално.	pauš	1,00		
3	Набавка и уградња калолифера за грејањес наге 3,5kW или 5kW. Обрачун по комаду.	kom	5,00		
4	Израда електро инсталација за мокри чвор развод од постојеће инсталације Обрачун паушално.	pauš	1		

5	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x1,5; за расвету (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m	m	60,00		
6	Набавка, испорука и уградња кабла N2XH-J 3x2,5; за утицнице (др. мат, дозне, гипс) Обрачун по m	m	70,00		
7	Набавка, испорука и уградња прикључнице моно METALKA MAJUR Обрачун по комаду.	kom	3,00		
8	Набавка, испорука и уградња прекидача обичног Обрачун по комаду.	kom	5,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	МОНТАЖНИ РАДОВИ	
IV	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VI	РВС СТОЛАРИЈА	
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VIII	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IX	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
X	УТОПЉЕНИ КОЛОСЕК У ПРОДУЖЕТКУ НОВОГ КАНАЛА	
XI	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
XII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
XIII	ФОРМИРАЊЕ МОКРОГ ЧВОРА	
XIV	РАЗНИ РАДОВИ	
XV	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV+XV), РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3- Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3- Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019.

у _____

дана _____

**Потпис овлашћеног
лица**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 45/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији Објекта Хале у Батајници, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3-
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално
 или са подизвођачима.
 Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
 овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице:

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3-
Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта Хале у Батајници, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3- Санација објекта Хале у Батајници, набавка број 45/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 45/2019, ЗА ПАРТИЈУ 3

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта Мале Хале у Батајници, набавка број 45/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

Образец копирати у потребном броју примерака.

Образец потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова-Санација објекта Хале у Батајници

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 45/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта Хале у Батајници, за Партију 3.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранција за за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, у року од 45 дана од дана пријема ситуације, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

-редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да техничку документацију и уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач је обавезан да уради општи технички извештај за све радове као и пратећи предмер и предрачун радова.

Извођач је обавезан да техничку документацију достави Наручиоцу на сагласност, исту презентује и по захтеву наручиоца измени и допуни.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у

гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₁₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године, а за безбедност и стабилност објекта 10 година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључењ овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

директор

за НАРУЧИОЦА

в. д. генералног директора

Др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.