



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2018 - 2464

Датум: 01.10.2018.

ЈАВНА НАБАВКА

РЕЗЕРВНИ МАТЕРИЈАЛ И ОПРЕМА ЗА КАБЛОВЕ

Број јавне набавке 42/2018

-Отворени поступак-

октобар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 42/2018, деловодни број 1/2018-2492 од 28.08.2018., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 42/2018, деловодни број 1/2018 – 2492/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку – Резервни материјал и опрема за каблове, у отвореном поступку
јавна набавка број 42/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, опис и обим услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	34
VIII	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	35
IX	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	36
X	Обрасци који чине саставни део понуде	39
XI	Модел уговора	53

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка, у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.infrazs.rs.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 42/2018 је – Резервни материјал и опрема за каблове

ОРН: - 32520000 – Телекомуникациона опрема и каблови

Набавка се реализује у две године - 2018. год. и 2019. год.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у отвореном поступку.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније дана 08.11.2018. године до 12:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 134, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку Резервни делови и материјал за каблове, у отвореном поступку, јавна набавка број 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацавање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећене.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **08.11.2018. године са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта.;

- **e-mail: e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs**, радним данима од 08:30-15 часова.

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 42/2018 је – Резервни материјал и опрема за каблове

ОРН: - 32520000 – Телекомуникациона опрема и каблови

Набавка се реализује у две године - 2018. год. и 2019. год.

Технички опис услуге, која је предмет јавне набавке наведен је у делу III конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Укупна тражена количина:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина
1	Кабл SPZ 33x0,9	m	1000
2	Кабл SPZ 133x0,9	m	1000
3	Спојница за оптички кабл за 48 влакна	ком	3
4	Спојница за оптички кабл за 36 влакна	ком	8
5	Адаптер FC/PC	ком	3
6	Patch cord FC/PC-FC/PC дужине 3m	ком	6
7	Patch cord FC/PC-SC/APC дужине 3m	ком	6
8	Pig tail FC/PC 1,5m	ком	6
9	Pig tail SC/APC 1,5m	ком	6
10	Patch cord simplex- singlemode 9/125µm (жути кабл) дужине 2 m са конекторима E2000/APC- FC/PC	ком	3
11	Прав наставак за STA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	3
12	Прав наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	11
13	Пупинован наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	10
14	Рачvasti наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	4
15	Кондензаторски наставак за СТКА кабл - комплет са пратећим прибором	ком	12
16	Комплет термо-скупљ. прав наст. N1640 (са манжетном)	ком	12
17	Комплет термо-скупљ. пупин. наст. N1639 (са манжетном)	ком	10
18	Комплет термо-скупљ. кондез. наст. N1626 (са манжетном)	ком	10
19	Спојница за малу коаксијалну тубу 1,2/4,4 (пар)	ком	30

20	Цевчица бакарна за настављање бакарног проводника ф1,2	ком	20
21	Цевчица бакарна за настављање бакарног проводника ф0,9	ком	20
22	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф1,2	ком	8.500
23	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф0,9	ком	9.500
24	Топлоскупљајућа цев са лепком TSCL 150/37 - дужине 1m, са рајфешлусом (прав, рачvasti и кондензаторски)	ком	2
25	Топлоскупљајућа цев са лепком TSCL 150/37 - дужине 1,5 m, са рајфешлусом (пупиновани)	ком	12
26	Метални левак за STKA-V кабл	ком	8
27	Метални левак за STA-PV кабл	ком	9
28	Лонац за праву спојницу за STKA кабл	ком	12
29	Лонац за пупиновану спојницу за STKA кабл	ком	14
30	Лонац за праву спојницу за STA-PV кабл	ком	7
31	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,8 d=5cm (кутија 1000ком)	ком	2
32	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,9 d=5cm (кутија 1000ком)	ком	9
33	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф1,2 d=6cm (кутија 1000ком)	ком	8
34	Чауре за спајање бакарних каблова већег пресека (бакарна по ДИН46267/1 димензија 6, 10, 16, 25, 35 по 20 ком)	ком	10
35	Спојница SKS-50	ком	5
36	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака праве спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању L= 34 cm	ком	8
37	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака пупиноване спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању L= 45 cm	ком	10
38	Механичка преса за спајање чаура	ком	1
39	Термоскупљајућа цев са лепком 12/4 дужине 1m	ком	5
40	Термоскупљајућа цев са лепком 20/7 дужине 1m	ком	15
41	Термоскупљајућа цев са лепком 25/10 дужине 1m	ком	15
42	Термоскупљајућа цев са лепком 25/12,5 дужине 1m	ком	19
43	Термоскупљајућа цев са лепком 30/8 дужине 1m	ком	24
44	Термоскупљајућа цев са лепком 30/15 дужине 1m	ком	19
45	Термоскупљајућа цев са лепком 33/8 дужине 1m	ком	19
46	Термоскупљајућа цев са лепком 35/13 дужине 1m	ком	15
47	Термоскупљајућа цев са лепком 42/16 дужине 1m	ком	6
48	Термоскупљајућа цев са лепком 50/16 дужине 1m	ком	26
49	Термоскупљајућа цев са лепком 80/32 дужине 1m	ком	18
50	Термоскупљајућа цев са лепком 100/42 дужине 1m	ком	3
51	Термоскупљајућа цев са лепком 128/38 дужине 1m	ком	23
52	Термоскупљајућа цев са лепком SMOE 8152	ком	7
53	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-200	ком	11
54	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-300	ком	9
55	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-350	ком	30
56	Термоскупљајућа спојница 550 43/8-200	ком	34
57	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-500	ком	5
58	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-600	ком	18

59	Термоскупљајућа спојница 550 92/25-650	ком	18
60	Термоскупљајућа капа TSKL 48/22	ком	6

Тражена количина за 2018. годину:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Колич ина
1	Кабл SPZ 33x0,9	m	1000
2	Спојница за оптички кабл за 36 влакна	ком	5
3	Адаптер FC/PC	ком	3
4	Patch cord FC/PC-FC/PC дужине 3m	ком	3
5	Patch cord FC/PC-SC/APC дужине 3m	ком	3
6	Pig tail FC/PC 1,5m	ком	3
7	Pig tail SC/APC 1,5m	ком	3
8	Прав наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	1
9	Пупинован наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	2
10	Кондензаторски наставак за STKA кабл - комплет са пратећим прибором	ком	1
11	Комплет термо-скупљ. прав наст. N1640 (са манжетном)	ком	4
12	Комплет термо-скупљ. пупин. наст. N1639 (са манжетном)	ком	3
13	Комплет термо-скупљ. кондез. наст. N1626 (са манжетном)	ком	3
14	Цевчица бакарна за настављање бакарног проводника ф1,2	ком	20
15	Цевчица бакарна за настављање бакарног проводника ф0,9	ком	20
16	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф1,2	ком	2.000
17	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф0,9	ком	3.000
18	Метални левак за STKA-V кабл	ком	5
19	Метални левак за STA-PV кабл	ком	5
20	Лонац за праву спојницу за STKA кабл	ком	6
21	Лонац за пупиновану спојницу за STKA кабл	ком	6
22	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,8 d=5cm (кутија 1000ком)	ком	2
23	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,9 d=5cm (кутија 1000ком)	ком	2
24	Чауре за спајање бакарних каблова већег пресека (бакарна по ДИН46267/1 димензија 6, 10, 16, 25, 35 по 20 ком)	ком	10
25	Спојница SKS-50	ком	5
26	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака пупиноване спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању L= 45 cm	ком	5
27	Механичка преса за спајање чаура	ком	1
28	Термоскупљајућа цев са лепком 25/12,5 дужине 1m	ком	4
29	Термоскупљајућа цев са лепком 30/8 дужине 1m	ком	4
30	Термоскупљајућа цев са лепком 30/15 дужине 1m	ком	4
31	Термоскупљајућа цев са лепком 33/8 дужине 1m	ком	4
32	Термоскупљајућа цев са лепком 50/16 дужине 1m	ком	4
33	Термоскупљајућа цев са лепком 100/42 дужине 1m	ком	3
34	Термоскупљајућа цев са лепком 128/38 дужине 1m	ком	3

35	Термоскупљајућа цев са лепком SMOE 8152	ком	2
36	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-300	ком	4
37	Термоскупљајућа спојница 550 43/8-200	ком	3
37	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-500	ком	3
39	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-600	ком	3
40	Термоскупљајућа спојница 550 92/25-650	ком	3
42	Термоскупљајућа капа TSKL 48/22	ком	6

Тражена количина за 2019. годину:

Р.Б.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина
1	Кабл SPZ 133x0,9	m	1000
2	Спојница за оптички кабл за 48 влакна	ком	3
3	Спојница за оптички кабл за 36 влакна	ком	3
4	Patch cord FC/PC-FC/PC дужине 3m	ком	3
5	Patch cord FC/PC-SC/APC дужине 3m	ком	3
6	Pig tail FC/PC 1,5m	ком	3
7	Pig tail SC/APC 1,5m	ком	3
8	Patch cord simplex- singlemode 9/125µm (жути кабл) дужине 2 m са конекторима E2000/APC- FC/PC	ком	3
9	Прав наставак за STA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	3
10	Прав наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	10
11	Пупинован наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	8
12	Рачвасти наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором	ком	4
13	Кондензаторски наставак за СТКА кабл - комплет са пратећим прибором	ком	11
14	Комплет термо-скупљ. прав наст. N1640 (са манжетном)	ком	8
15	Комплет термо-скупљ. пупин. наст. N1639 (са манжетном)	ком	7
16	Комплет термо-скупљ. кондез. наст. N1626 (са манжетном)	ком	7
17	Спојница за малу коаксијалну тубу 1,2/4,4 (пар)	ком	30
18	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф1,2	ком	6500
19	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф0,9	ком	6500
20	Топлоскупљајућа цев са лепком TSCL 150/37 - дужине 1m, са рајфешлусом (прав, рачвасти и кондензаторски)	ком	2
21	Топлоскупљајућа цев са лепком TSCL 150/37 - дужине 1,5 m, са рајфешлусом (пупиновани)	ком	12
22	Метални левак за STKA-V кабл	ком	3
23	Метални левак за STA-PV кабл	ком	4
24	Лонац за праву спојницу за STKA кабл	ком	6
25	Лонац за пупиновану спојницу за STKA кабл	ком	8
26	Лонац за праву спојницу за STA-PV кабл	ком	7
27	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,9 d=5cm (кутија 1000ком)	ком	7
28	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф1,2 d=6cm (кутија 1000ком)	ком	8

29	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака праве спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању $L= 34\text{ cm}$	ком	8
30	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака пупиноване спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању $L= 45\text{ cm}$	ком	5
31	Термоскупљајућа цев са лепком 12/4 дужине 1m	ком	5
32	Термоскупљајућа цев са лепком 20/7 дужине 1m	ком	15
33	Термоскупљајућа цев са лепком 25/10 дужине 1m	ком	15
34	Термоскупљајућа цев са лепком 25/12,5 дужине 1m	ком	15
35	Термоскупљајућа цев са лепком 30/8 дужине 1m	ком	20
36	Термоскупљајућа цев са лепком 30/15 дужине 1m	ком	15
37	Термоскупљајућа цев са лепком 33/8 дужине 1m	ком	15
38	Термоскупљајућа цев са лепком 35/13 дужине 1m	ком	15
39	Термоскупљајућа цев са лепком 42/16 дужине 1m	ком	6
40	Термоскупљајућа цев са лепком 50/16 дужине 1m	ком	22
41	Термоскупљајућа цев са лепком 80/32 дужине 1m	ком	18
42	Термоскупљајућа цев са лепком 128/38 дужине 1m	ком	20
43	Термоскупљајућа цев са лепком SMOE 8152	ком	5
44	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-200	ком	11
45	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-300	ком	5
46	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-350	ком	30
47	Термоскупљајућа спојница 550 43/8-200	ком	31
48	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-500	ком	2
49	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-600	ком	15
50	Термоскупљајућа спојница 550 92/25-650	ком	15

Позиција 1 и 2

Општи услови за испоруку:

Станични сигнално-сигурносни каблови са термоскупљајућом изолацијом, челичном заштитом и рвс плаштом (SPZ).

Станични сигнално-сигурносни каблови морају да задовољавају стандард JŽS S2.011 који прописује конструкцију, електричне карактеристике и техничке услове за израду и испоруку станичних сигнално-сигурносних каблова.

Позиција 3 и 4

Општи услови за испоруку:

Спојнице за настављање телекомуникационих пружних оптичких каблова треба да задовољавају све карактеристике по «Техничким условима за спојнице за настављање телекомуникационих каблова са оптичким влакнима» (ПТТ Весник 4/89).

Позиција 11 – 36

Општи услови за испоруку:

Стандард JŽS S1.050, JŽS S1.051 и JŽS S1.052

Испоручилац за опрему мора имати овлашћење произвођача, потврду овлашћене фирме да је производ усклађен са наведеним стандардом и потврду да је испоручивао ову врсту производа.

Стандард JŽS S1.050, JŽS S1.051 и JŽS S1.052

1. Предмет

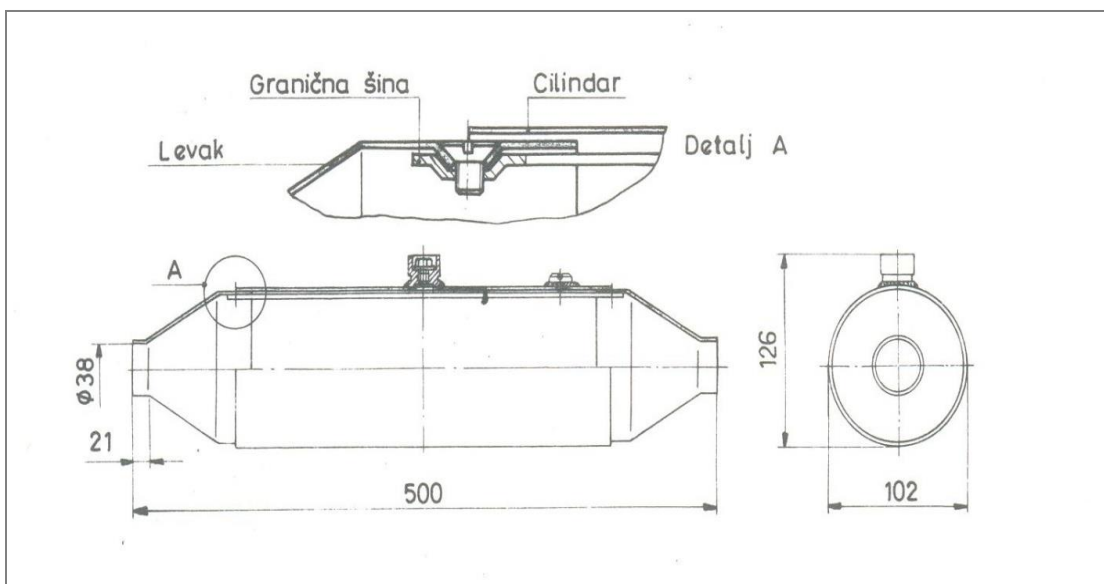
- 1.1 Ови стандарди прописују облик, мере, материјал и начин израде унутрашњих правих, кондензаторских и пупинованих спојница (у даљем тексту – спојница) за каблове, који ће радити у систему гасне контроле
- 1.2 Спојнице служе за настављање пружног сигнално-телекомуникационог кабла са или без косксијалних парица малог пречника, са симетричним VF четворкама, алуминијумским омотачем и заштитом од механичких оштећења и корозије, ознаке: STKA $2 \times 1,2/4,4$ и $1 \times 4 \times 1,2$ (120 kHz) + $8 \times 4 \times 1,2$ NF + $12 \times 4 \times 0,9$ NF и STA $3 \times 4 \times 1,2$ (252 kHz) + $8 \times 4 \times 1,2$ NF + $12 \times 4 \times 0,9$ NF, према стандарду ZJŽ S2.013

2. Облик и основне мере

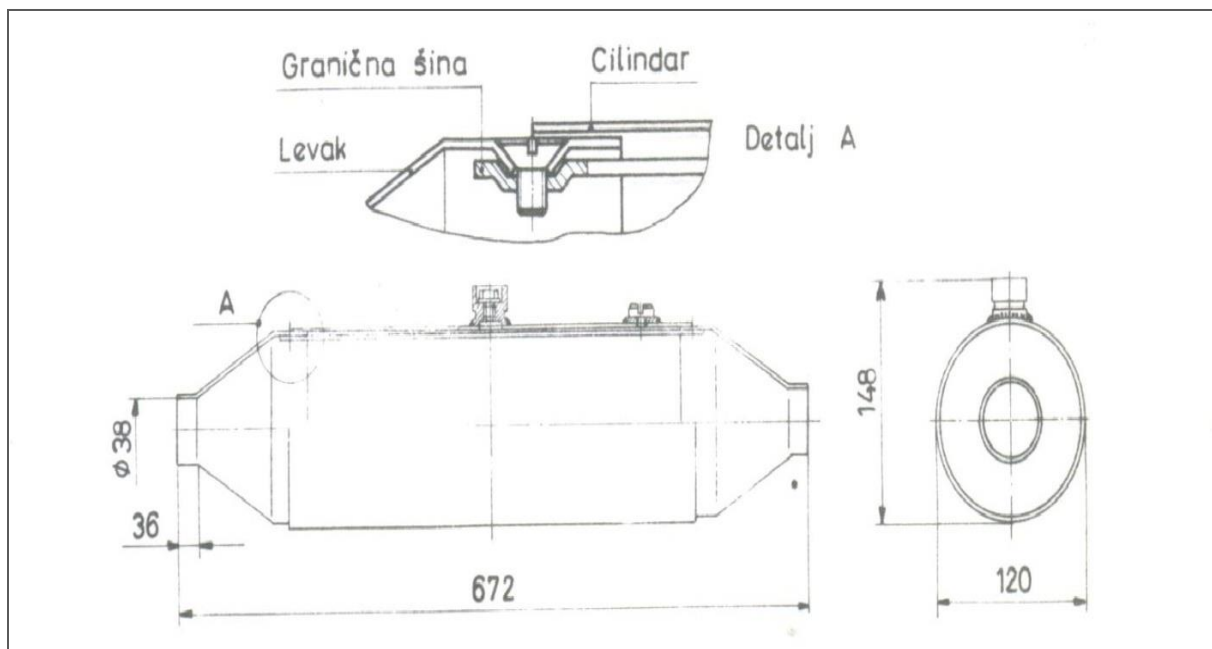
2.1 Облик спојнице:

- праве и кондензаторске је приказан на слици 1a (JŽS S1.050),
- пупиноване на слици 1б (JŽS S1.051)
- рачваста 1ц (JŽS S1.052)

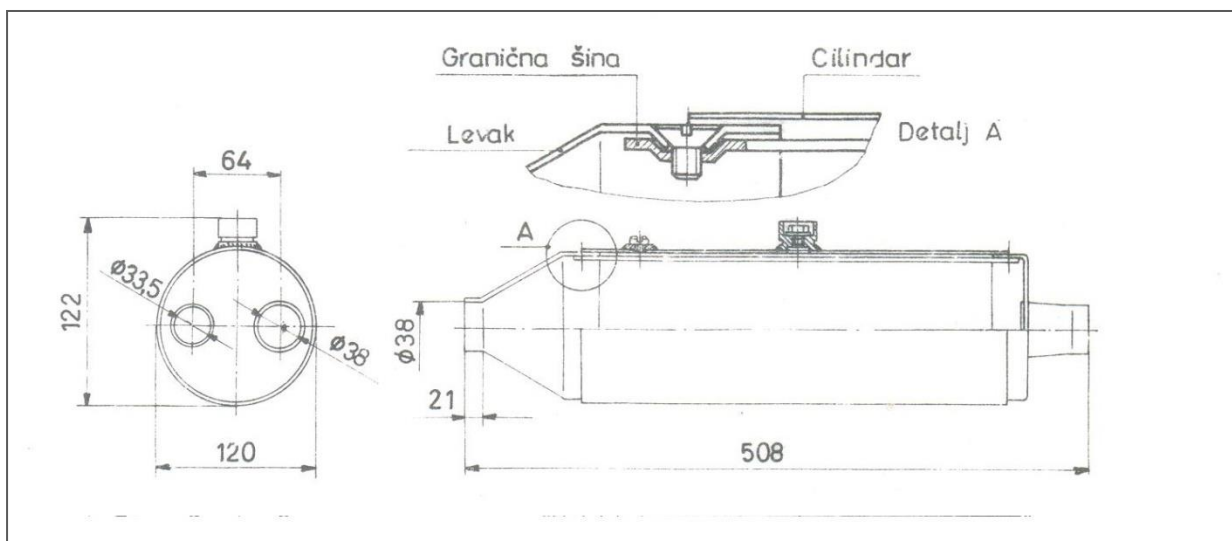
2.2 Дозвољена одступања за све слободне мере $\pm 1\%$ изузев за пречнике отвора грла левка, чије дозвољено одступање износи $\pm 0,3$ mm



Слика 1a – Унутрашња права и кондензаторска спојница



Слика 1б – Унутрашња пупинована спојница



Слика 1ц – Унутрашња рачваста спојница

3. Материјал и начин израде

Спојница се састоји из:

- цилиндра,
- два левка и
- две граничне шине

- 1.1 Цилиндар се изграђује од бакарног лима Cu 99,50 JUS C.D4.500 или месинганог лима Cu 63 Zn JUS C.D4.520. Најмања дебљина је 1mm. Цилиндар треба да има два отвора, мањи за испуштање ваздуха, а већи за прикључак контактнoг манометра или испусног вентила. Сви спојеви морају бити тврдо лемљени. После обраде сви делови цилиндра калишу се топлим поступком. Дебљина превлаке креће се од 110 до 150 μm .
- 1.2 Левак се израђује од истог материјала од ког је направљен цилиндар. Унутрашњи пречник грла левка (d_0) треба да одговара спољашњем пречнику омотача кабла за који је намењен. После обраде левак мора бити калисан топлим поступком.
- 1.3 Гранична шина се израђује од декапираног челичног лима $\check{S}$.147 P4 према JUS C.B4.016, мере 20x2 mm. После обраде шине се морају заштитити превлаком кадмијума дебљине веће од 60 μm .

4. Преузимање, испитивање и паковање

- 4.1 Произвођач је дужан да контролно-пријемном органу купца стави на увид потпуну техничку документацију.
- 4.2 Контролно-пријемни орган купца прегледа приликом пријема произвољно издвојених 10% од припремљене количине за испоруку.
- 4.3 На издвојеној количини проверава се и испитује:
 - квалитет обраде и материјал,
 - основне мере и толеранција мера,
 - заштитна превлака, и
 - непропустљивост
- 4.3.1 Квалитет обраде елемената спојнице проверава се визуелним прегледом површина (улегнућа, зарези и сл.)
- 4.3.2 Основна мера и толеранција мера проверавају се према техничкој документацији.
- 4.3.3 Квалитет заштитних пресвлака се испитује према стандарду JUS C.A1.556.
- 4.3.4 Непропустљивост спојнице испитује се надпритиском од 3 атмосфере за време од 24 часа.
- 4.4 Паковање мора бити такво да се спојница под нормалним условима манипулације и превоза не оштети.
На амбалажи мора бити јасно исписано:
 - Име произвођача
 - Врста производа
 - Количина и
 - Датум испоруке

5. Заштитна спојница за праву и кондензаторску спојницу је величине KS-53 према JUS N.F4.031.

Заштитна спојница за пупиновану спојницу је величине KS-64 према JUS N.F4.031.

6. Означавање

У техничкој и другој документацији и у поруџбинама спојница по овим стандардима означају се ознаком
УНУТРАШЊЕ ПРАВЕ И КОНДЕНЗАТОРСКЕ СПОЈНИЦЕ JŽS S1.050
УНУТРАШЊЕ ПУПИНОВАНЕ СПОЈНИЦЕ JŽS S1.051
УНУТРАШЊЕ РАЧВАСТЕ СПОЈНИЦЕ JŽS S1.052

Везе са другим стандардима:

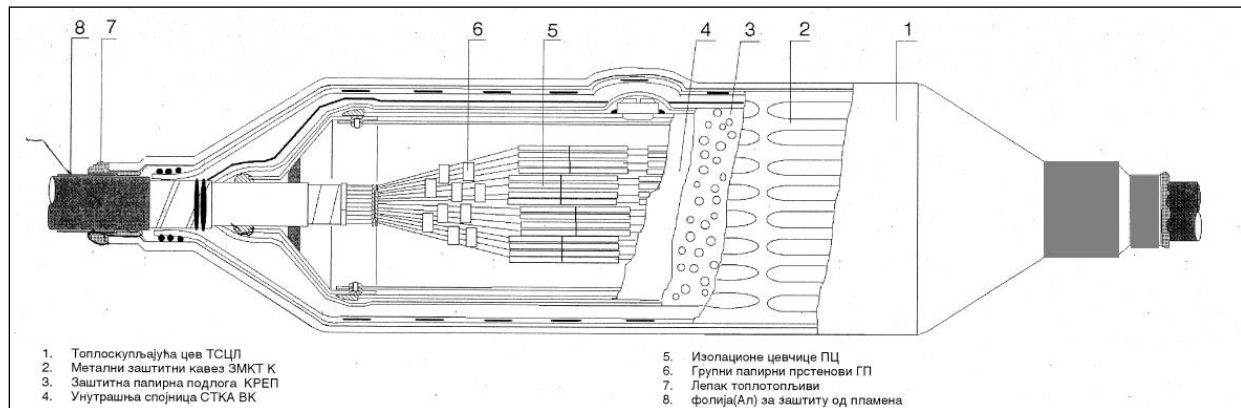
JUS C.A1.556	- Заштита од корозије, испитивање галванских превлака, одређивање дебљине превлаке методом капи
JUS C.B4.016	- Танки лимови од нискоугљених челика, технички услови за израду и испоруку
JUS C.D4.500	- Бакарни лим, хладно ваљани, димензије и толеранције
JUS C.D4.520	- Месингани лим, хладно ваљани, димензије и толеранције
JUS N.F4.031.	- Спојнице за енергетске каблове до 10 kV, Оклоп спојнице
JŽS.S2.013	- Пружни сигнално-телекомуникациони каблови за електрифициране пруге, технички услови за израду и испоруку
JŽS.S1.053	- Кабловски прибор за пружна сигнално-телекомуникациона постројења. Заштитна рачваста спојница. Облик и основне мере

Позиције 19 – 23

Општи услови за испоруку:

1. Стандард JŽS S1.50, JŽS S1.051 и JŽS S1.052
2. «Технички услови за пружне каблове и прибор за пружне и локалне каблове» ЖТП Београд, Београд 1996.године
3. Збирка прописа ЗЛПТТ из области ТТ линије и мреже LN-IX, линијски прибор, уређаји и опрема

Испоручилац за опрему мора имати овлашћење произвођача, потврду овлашћене фирме да је производ усклађен са наведеним стандардом и потврду да је испоручивао ову врсту производа.



Слика 2 - Спојница за пружне телекомуникационе каблове

Позиције 39 – 52

Општи услови за испоруку:

Конструкција: Термоскупљајуће цеви су израђене од умреженог полиетилена. Приликом загревања, цев се чврсто стеже око обухваћеног предмета и потпуно се прилагођава форми предмета при чему се остварује потпуно заптивање.

Цеви са лепком испоручују се на посебан захтев. Наведене димензије су дате искуствено али се могу понудити и сличне.

Примена: Термоскупљајуће цеви користе се за спајање каблова са термопластичном изолацијом и плаштом, где служе као примарна изолација на месту спајања проводника.

Особине: Висока механичка чврстоћа. Постојаност на дејство алфатских и хидроароматских угљоводоника, земних соли и алкалија. Постојаност на старење и атмосфералије. Неограничени век складиштења. Добра електрична својства

Технички подаци:

Запреминска маса (kg/m^3)	930-1050
Затезна чврстоћа (МПа)	>12,5
Прекидно издужење (%)	>250
Тврдоћа ($^{\circ}\text{shD}$)	40-50
Диелектрична чврстоћа (kV/mm)	>15
Диелектрична константа	<3,5
Специфична ел. отпорност (Ωcm)	>10 ¹²
Стање при високим температурама	7 дана при 135°C
Прекидно издужење (%)	>200
Подужно скупљање при загревању (%)	
за цеви које се испоручују у котуровима	15±5
Подужно скупљање при загревању (%)	
за цеви које се испоручују у L=1000 mm	<10
Фактор губитака ($\text{tg}\delta$)	<0,001

Оптимални опсег примене Спољашњи пречник $\varnothing$ mm od do	Ознака	Димензије, mm			
		Пре скупљања	После скупљања		Дужина
		D1	D	δ	mm
5-11	TSC 12/4	12	4	1,5	1000
14-33	TSC 35/10	35	10	3,5	1000
28-80	TSC 63/21	63	27	4	1000
35-78	TSC 80/32	80	32	4	1000
48/95	TSC 100/42	100	42	4	1000
8-10	TSCO 20/7	20	7	1,5	1000
25-52	TSCO 63/21	63	21	2,0	1000
58-125	TSCO 135/54	135	54	2,7	1000

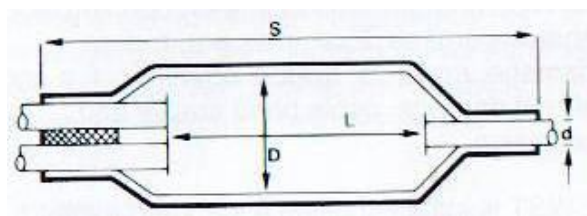
Остала опрема и материјал за коју нису наведени посебни стандарди за телекомуникационе каблове и прибор (по прописима ЈЖ или ЗЈПТТ) испоручује се у складу са прописима за ту област.

Позиције 53 – 59

Општи услови за испоруку:

1. «Технички услови за пружне каблове и прибор за пружне и локалне каблове» ЖТП Београд, Београд 1996.године
2. Збирка прописа ЗЈПТТ из области ТТ линије и мреже LN-IX, линијски прибор, уређаји и опрема

Систем спојница за телефонску мрежу која није под притиском



Р.бр	Ознака	Макс. сноп споја пречник (D)	Мин. пречник кабла (d)	Номинално отварање омотача (L)	Дужина спојнице (S)
1.	43/8-200	43	8	200	400
2.	43/8-300	43	8	300	500
3.	43/8-350	43	8	350	550
4.	75/15-500	75	15	500	740
5.	92/25-650	92	25	650	985

Комплет термоскупљајуће спојнице треба да садржи све елементе потребне за заштиту споја каблова од влаге и механичких оштећења.

Наведене димензије спојница су дате искуствено али се могу понудити и сличне.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Наручилац врши контролу тражених механичких и електричних карактеристика каблова у фабрици Испоручиоца у току производње као и на кабловима спремним за испоруку. Квалитативни пријем вршиће се пре испоруке код Произвођача, где ће бити сачињен и потписан Записник о Квалитативном пријему. Квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган Купца.

Гаранција

Гарација за испоручена добра мора трајати најмање 24 месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке у магацин.

Рок извршења

Рок испоруке за 2018. годину не може бити дужи од 45 дана од дана пријема поруџбенице са наведеним позицијама за 2018 годину, за 2019. предметна добра је потребно испоручити у првом кварталу, односно 45 дана до издавања поруџбенице са наведеним позицијама за 2019. годину.

Начин и место испоруке добара

Добра која су предмет испоруке и за 2018. годину и за 2019. годину потребно је испоручити у централни магацин Купца, Батајница, Матророва бб.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и

	УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html законски заступник Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

4.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

У ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико се јаве понуђачи са истом ценом и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке, уколико буде понуђача са истом ценом и роком испоруке наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачаима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

6.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

6.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде – Образац 1 (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*). Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац 2 - Образац структуре цене (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу *X ове конкурсне документације*), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН;**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу *X* ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу *X* ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 4.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранције – Образац 6а – дат у поглављу *X* ове конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац 6б – дат у поглављу *X* ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

Модел уговора

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 134, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Резервни материјал и опрема за каблове, у отвореном поступку, јавна набавка број 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку Резервни материјал и опрема за каблове, у отвореном поступку, јавна набавка број 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку Резервни материјал и опрема за каблове, у отвореном поступку, јавна набавка број 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Резервни материјал и опрема за каблове, у отвореном поступку, јавна набавка број 42/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у РСД. У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана пријема добара. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун испоручиоца добара, на основу испостављеног исправног рачуна за предметна добра.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

6.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара је 2018./2019. Година у свему према конкурсној документацији од дана закључења уговора. Рок за испоруку предметних добара за 2018. годину не може бити дужи од 45 дана од дана издавања поруџбенице са наведеним позицијама за 2108. годину. Рок за 2019. годину је у првом кварталу односно 45 дана од дана издавања поруџбенице са наведеним позицијама за 2019 годину.

6.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то **оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а,** (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу Х ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.** Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме

је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора, (модел писма о намерама – Образац бб – дат у поглављу X ове конкурсне документације) и то:

потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла **у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

6.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније **у року од 8 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. бв** – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

6.13.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво

Сектор за набавке и централна стоваришта

писарница у приземљу бр. 134, Немањина бр. 6, 11000 Београд

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Резервни материјал и опрема за каблове, у отвореном поступку, јавна набавка број 42/2018“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.15.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.16.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

6.17.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

6.18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.19.ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да врши услугу, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

7.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

7.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОРА

8.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или

услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

IX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.infra@srbail.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по паетијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.qov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

(Образац 1)

Број понуде: _____
Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Резервни материјал и опрема за каблове
Јавна набавка број 42/2018

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку резервни материјал и опрема, јавна набавка број 42 /2018

Врста (величина правног лица), **заокружити број:** 1. Велико; 2. Средње; 3. Мало; 4. Микро.

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Збир јединичних цена, динара, без ПДВ-а	
Збир јединичних цена, динара, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	одложено, у року од 45 дана

Рок за извршење услуге	2018./2019. Година За 2018. год. 45 дана од дана издавања поруџбенице. Рок за 2019. годину је у првом кварталу односно 45 дана од дана издавања поруџбенице.
Место испоруке добара	Централни магацин, Батајница, Матрозова бб.
Рок важења понуде /од дана отварања понуда, минимум 90 дана/	_____ дана

Збир јединичних цена из обрасца структуре цена.

** обавезно попунити све тражене податке*

***Цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.*

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

***Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

***Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове
јавна набавка број 42/2018**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попутити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Подаци о подизвођачу
за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове
јавна набавка број 42/2018**

Скраћено пословно име подизвођача: _____

Адреса: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач: _____

У _____

За подизвођача: _____

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове
јавна набавка број 42/2018

Бр.	Назив	Јед. Цена у РСД без ПДВ-а	Ј.мере	Количина	Укупно у РСД, без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Кабл SPZ 33x0,9		м	1000	
2	Кабл SPZ 133x0,9		м	1000	
3	Спојница за оптички кабл за 48 влакна		ком	3	
4	Спојница за оптички кабл за 36 влакна		ком	8	
5	Адаптер FC/PC		ком	3	
6	Patch cord FC/PC-FC/PC дужине 3m		ком	6	
7	Patch cord FC/PC-SC/APC дужине 3m		ком	6	
8	Pig tail FC/PC 1,5m		ком	6	
9	Pig tail SC/APC 1,5m		ком	6	
10	Patch cord simplex- singlemode 9/125µm (жути кабл) дужине 2 m са конекторима E2000/APC- FC/PC		ком	3	
11	Прав наставак за STA кабл челични - комплет са пратећим прибором		ком	3	
12	Прав наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором		ком	11	
13	Пупинован наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором		ком	10	
14	Рачвасти наставак за STKA кабл челични - комплет са пратећим прибором		ком	4	
15	Кондензаторски наставак за СТКА кабл - комплет са пратећим прибором		ком	12	
16	Комплет термо-скупљ. прав наст. N1640 (са манжетном)		ком	12	
17	Комплет термо-скупљ. пупин. наст. N1639 (са манжетном)		ком	10	
18	Комплет термо-скупљ. кондез. наст. N1626 (са манжетном)		ком	10	
19	Спојница за малу коаксијалну тубу 1,2/4,4 (пар)		ком	30	

20	Цевчица бакарна за настављање бакарног проводника ф1,2		ком	20	
21	Цевчица бакарна за настављање бакарног проводника ф0,9		ком	20	
22	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф1,2		ком	8.500	
23	Цевчица папирне за настављање бакарног проводника ф0,9		ком	9.500	
24	Топлоскупљајућа цев са лепком TSCL 150/37 - дужине 1m, са рајфешлусом (прав, рачvasti и кондензаторски)		ком	2	
25	Топлоскупљајућа цев са лепком TSCL 150/37 - дужине 1,5 m, са рајфешлусом (пупиновани)		ком	12	
26	Метални левак за STKA-V кабл		ком	8	
27	Метални левак за STA-PV кабл		ком	9	
28	Лонац за праву спојницу за STKA кабл		ком	12	
29	Лонац за пупиновану спојницу за STKA кабл		ком	14	
30	Лонац за праву спојницу за STA-PV кабл		ком	7	
31	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,8 d=5cm (кутија 1000ком)		ком	2	
32	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф0,9 d=5cm (кутија 1000ком)		ком	9	
33	Цевчица пластичне за настављање бакарног проводника ф1,2 d=6cm (кутија 1000ком)		ком	8	
34	Чауре за спајање бакарних каблова већег пресека (бакарна по ДИН46267/1 димензија 6, 10, 16, 25, 35 по 20 ком)		ком	10	
35	Спојница SKS-50		ком	5	
36	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака праве спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању L= 34 cm		ком	8	
37	Лим (шина)са навојем и машинским вијаком (упуштена глава) за повезивање левака пупиноване спојнице за STA-PV кабл (по два комада) *оса навоја да буде на растојању L= 45 cm		ком	10	
38	Механичка преса за спајање чаура		ком	1	
39	Термоскупљајућа цев са лепком 12/4 дужине 1m		ком	5	

40	Термоскупљајућа цев са лепком 20/7 дужине 1m		КОМ	15	
41	Термоскупљајућа цев са лепком 25/10 дужине 1m		КОМ	15	
42	Термоскупљајућа цев са лепком 25/12,5 дужине 1m		КОМ	19	
43	Термоскупљајућа цев са лепком 30/8 дужине 1m		КОМ	24	
44	Термоскупљајућа цев са лепком 30/15 дужине 1m		КОМ	19	
45	Термоскупљајућа цев са лепком 33/8 дужине 1m		КОМ	19	
46	Термоскупљајућа цев са лепком 35/13 дужине 1m		КОМ	15	
47	Термоскупљајућа цев са лепком 42/16 дужине 1m		КОМ	6	
48	Термоскупљајућа цев са лепком 50/16 дужине 1m		КОМ	26	
49	Термоскупљајућа цев са лепком 80/32 дужине 1m		КОМ	18	
50	Термоскупљајућа цев са лепком 100/42 дужине 1m		КОМ	3	
51	Термоскупљајућа цев са лепком 128/38 дужине 1m		КОМ	23	
52	Термоскупљајућа цев са лепком SMOE 8152		КОМ	7	
53	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-200		КОМ	11	
54	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-300		КОМ	9	
55	Термоскупљајућа спојница 250 43/8-350		КОМ	30	
56	Термоскупљајућа спојница 550 43/8-200		КОМ	34	
57	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-500		КОМ	5	
58	Термоскупљајућа спојница 550 75/15-600		КОМ	18	
59	Термоскупљајућа спојница 550 92/25-650		КОМ	18	
60	Термоскупљајућа капа TSKL 48/22		КОМ	6	
Укупно цена у РСД без ПДВ-а					
Укупно цена у РСД, са ПДВ-ом					

Наручилац ће, на основу јединичних цена из обрасца структуре цене, извршити рангирање и упоређивање приспелих понуда и извршити избор понуђача са најповољнијим ценовником. Уговор ће бити састављен на износ процењене вредности набавке уз усвојени ценовник.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати јединичну цену за предметна добра, без ПДВ-а
- у колони 6 уписати купну цену за предметна добра, без ПДВ-а
- на крају уписати збир јединичних цена

Напомена: Цена обухвата све активности потребне за извршење предметне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове
јавна набавка број 42 /2018

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове
јавна набавка број 42/2018**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке резервни материјал и опрема за каблове, јавна набавка број 42/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове
јавна набавка број 42 /2018**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове, јавна набавка број 42/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске
гаранције за добро извршење посла за јавну набавку резервни материјал и опрема за
каблове јавна набавка број 42/2018**

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке)
овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву,
наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску
гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента
_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент,
по потписивању уговора са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за
јавну набавку резервни материјал и опрема за каблове, јавна набавка број 42/2018, са
роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости,
у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____
динара (словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора

XI МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

*Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“*

11000 Београд, Немањина 6

(у даљем тексту :Купац)

и

(у даљем тексту : Продавац)

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора др. Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Купац),

и

2.

„_____
адреса _____,
, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Продавац),

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим Уговором регулишу се међусобна права и обавезе Купца и Продавца по основу пружања услуге испоруке добара, резервни материјал и опрема за каблове.

Уговорне стране су сагласне да Продавац за Купца изврши превоз и истовар добара у свему према јединичним ценама из обрасца структуре цене који се налази у прилогу уговора.

Рок за извршења

Члан 2.

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана за 2018. годину од дана издавања поруџбенице са наведеним позицијама за 2018. годину. За 2019. испорука добара треба да буде у првом кварталу, односно 45 дана од дана издавања поруџбенице са наведеним позицијама за 2019. годину.

Место испоруке добара

Члан 3.

Испоруку добара у 2018. год. и 2019. год. извршити у Централни магацин Купца, Батајница, Матрозова бб.

Члан 4.

Додатни услови

Овим уговором није предвиђена додатна услуга.

Цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима _____ и 0/100),

Односно _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____ и 00/100).

Укупна вредност ПДВ-а износи _____ динара

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене услуге из обрасца структуре цена фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем _____ уговорену цену утврђену у складу са чланом 5. овог Уговора уплатити на његов текући рачун бр. _____ код _____ банке, на основу испостављеног рачуна за испоручена добра.

Купац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Обавезе Купца

Члан 7.

Нема

Члан 8.

Обавезе Продавца :

Продавац је у обавези да се придржава техничких услова и стандарда који су саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Члан 9.

Наручилац брши контролу тражених механичких и електричних карактеристика каблова у фабрици Испоручиоца у току производње као и на кабловима спремним за испоруку. Квалитативни пријем вршиће се пре испоруке код Произвођача, где ће бити сачињен и потписан записник о Квалитативном пријему. Квалитативни пријем вршиће Контролно-пријемни орган купца.

Гаранција

Члан 10.

Гаранција за испоручен материјал мора трајати најмање 24 месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана кад је роба испоручена у магацин Купца. Обавеза је продавца да у понуђеном гарантном року обезбеди: отклањање свих техничких недостатака насталих нормалном употребом материјала, односно употребом у складу са упутствима произвођача. Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета или се испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко - технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача, продавац је дужан да добра замени у року за рекламацију који не може бити дужи од 7 дана.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра наручиоцу.

Продавац мора да гарантује да је понуђени материјал прописаног квалитета.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора доставити Купцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац 6в) у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свког појединачног уговора у целости.

Купац не може вратити средство финансијског обезбеђења Продавцу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Продавац је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац добара има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Продавац је у обавези да Купцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Уговорна казна

Члан 12.

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу:

- уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршене услуге.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или Изврши услугу на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршене услуге, Купац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Члан 13.

Продавац је дужан да у току вршења услуге, на први писмени позив Купца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Продавац не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Купца и Продавца добара уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не изврши услугу који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивно правни прописи Републик Србије.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и издавањем банкарске гаранције за добро извршење посла, сходно члану 10. овог Уговора.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

За Купца

За Продавца

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.