



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019 - 1723

Датум: 10.07.2019.

ЈАВНА НАБАВКА

Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

са предлогом за закључивање оквирног споразума

ЈАВНА НАБАВКА БР.31/2019

јул 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 31/2019, деловодни број 1/2019-1571 од 04.06.2019., и Решења о образовању комисије за јавну набавку 31/2019, деловодни број 1/2019 – 1571/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку (добра) – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај ,у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног споразума, ЈН 31/2019

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	6
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за извођење радова	7
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
Модел оквирног споразума	41
Обрасци који чине саставни део понуде	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године., у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН),

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.infrazs.rs.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 31/2019 су добра – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај

Општи речник набавки - *ОРН*: 32571000 – Комуникациона инфраструктура
3251100- Телекомуникациони каблови

Набавка се реализује у две године - 2019. год. и 2020. год.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума са једним понуђачем у периоду на две године.

5. Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније дана 20.08.2019. године до 12:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 102, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку - резервни материјал за станични диспечерски уређај у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећене.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отворати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **20.08.2019. године са почетком у 13:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 457, II спрат.

9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

10. Рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта;

- **e-mail: e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs**, радним данима од 08:30-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума број 31/2019 је – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај. Технички опис добара која су предмет јавне набавке наведена су у делу III конкурсне документације.

Општи речник набавки - *ОРН*: 32571000 – Комуникациона инфраструктура
3251100- Телекомуникациони каблови

Набавка се реализује у две године - 2019. год. и 2020. год.

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године., у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН),

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.infrazs.rs.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
ОПИС И ОБИМ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Оквирна укупна тражена количина

Ред.бр.	Назив добра	Јед.М.	Количина
1	МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и Тм 4304	ком.	36
2	SLIC (линијска) картица за селективни преносник	ком.	3
3	CPU картица за телефоне Тм 4901	ком.	5
4	Аудио модул за ТК пулт Тм 1402	ком.	2
5	Аудио модул за ТК пулт Тм 4304	ком.	3
6	Плочица за заштиту од високог напона за телефоне	ком.	14
7	Позивно – сигнална машина	ком.	7
8	Микрофон за МТК и телефоне ТЕМАХ	ком.	30
9	Електронско поларизовано реле	ком.	12
10	Спирални гајтан за МТК	ком.	40
11	Аудио модул за телефон ТУЦ Тм 4901	ком.	2
12	SPG. Сиг.позивни генератор за селективне преноснике	ком.	1
13	Линијски конвертор за напајање пружних телефона LK-Tm2901	ком.	3
14	Капице тастера бирачке тастатуре за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304, комплет (0-9,*,C)	кпл.	8
15	Тастер минијатурни 250V/0.5A,6mm, радни, за тастере на манипулативној плочи Темах телефона	ком.	25
16	Уложак слушалице МТК ТК пулта Тм 1402 и Тм4304	ком.	25
17	Звучник GF0666 за пружне телефоне	ком.	10
18	REDD RELE CUPE001A112 или еквивалент	ком.	25
19	Тастери за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304 са капицама	ком.	60
20	Телефон кодулазног сигнала (TUS)	ком.	2
21	Телефон у кућици АРВ (ТАРВ)	ком.	1
22	Телефон код кућице АРВ (ТАРВ)А1	ком.	1
23	Телефон код излазног сигнала (TIS)	ком.	2
23	Телефон код излазног сигнала (TIS)	ком.	2

24	Пружни телефон РТ	ком.	2
25	Телефон у кућици РР (ТРР)	ком.	2
26	Регенератор импулса 5027	ком.	2
27	Селективни преносник 5032	ком.	2
28	Селективни преносник 5005	ком.	2
29	Селективни преносник 5033	ком.	2
30	ТК пулт Тм 4309-49	ком.	1
31	Интегрисано – коло 68НС11Е за Тм4901	ком.	10
32	Интегрисано коло – ТОР 249У	ком.	15
33	Интегрисано коло – УС 3909 N	ком.	15
34	Интегрисано коло – CD 4052	ком.	15
35	Интегрисано коло – 6 N 137 N	ком.	10
36	Интегрисано коло – SN 75116	ком.	12
37	Интегрисано коло – CD 4013	ком.	10
38	Интегрисано коло – 74НС04	ком.	10
39	Интегрисано коло – 74НС589	ком.	10

Оквирна тражена количина за 2019. годину

Ред.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина
1	МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и ТМ 4304	ком	16
2	SLIC (линијска) картица за селективни преносник	ком	1
3	CPU картица за телефоне Тм 4901	ком	2
4	Аудио модул за ТК пулт Тм 1402	ком	1
5	Аудио модул за ТК пулт Тм 4304	ком	2
6	Плочица за заштиту од високог напона за телефоне	ком	7
7	Позивно – сигнална машина	ком	2
8	Микрофон за МТК и телефоне ТЕМАХ	ком	10

Оквирна тражена количина за 2020. годину

Ред.бр.	Назив добра	Јед.М.	Количина
1	МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и ТМ 4304	ком.	20
2	SLIC (линијска) картица за селективни преносник	ком.	2
3	CPU картица за телефоне Тм 4901	ком.	3
4	Аудио модул за ТК пулт Тм 1402	ком.	1
5	Аудио модул за ТК пулт Тм 4304	ком.	1
6	Плочица за заштиту од високог напона за телефоне	ком.	7
7	Позивно – сигнална машина	ком.	5
8	Микрофон за МТК и телефоне ТЕМАХ	ком.	20
9	Електронско поларизовано реле	ком.	12
10	Спирални гајтан за МТК	ком.	40
11	Аудио модул за телефон ТУЦ Тм 4901	ком.	2
12	SPG. Сиг.позивни генератор за селективне преноснике	ком.	1
13	Линисјки конвертор за напајање пружних телефона LK-Тм2901	ком.	3
14	Капице тастера биначке тастатуре за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304, комплет (0-9,*,С)	кпл.	8
15	Тастер минијатурни 250V/0.5A,6mm, радни, за тастере на манипулативној плочи Темах телефона	ком.	25
16	Уложак слушалице МТК ТК пулта Тм 1402 и Тм4304	ком.	25
17	Звучник GF0666 за пружне телефоне	ком.	10
18	REDD RELE CUPE001A112 или еквивалент	ком.	25
19	Тастери за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304 са капицама	ком.	60
20	Телефон код улазног сигнала (TUS)	ком.	2
21	Телефон у кућици АРВ (ТАРВ)	ком.	1
22	Телефон код кућице АРВ (ТАРВ)А1	ком.	1
23	Телефон код излазног сигнала (TIS)	ком.	2
24	Пружни телефон РТ	ком.	2
25	Телефон у кућици РР (ТРР)	ком.	2
26	Регенератор импулса 5027	ком.	2
27	Селективни преносник 5032	ком.	2
28	Селективни преносник 5005	ком.	2
29	Селективни преносник 5033	ком.	2
30	ТК пулт Тм 4309-49	ком.	1

31	Интегрисано – коло 68HC11E за Тм4901	ком.	10
32	Интегрисано коло – TOP 249Y	ком.	15
33	Интегрисано коло – UC 3909 N	ком.	15
34	Интегрисано коло – CD 4052	ком.	15
35	Интегрисано коло – 6 N 137 N	ком.	10
36	Интегрисано коло – SN 75116	ком.	12
37	Интегрисано коло – CD 4013	ком.	10
38	Интегрисано коло – 74HC04	ком.	10
39	Интегрисано коло – 74HC589	ком.	10

Општи технички услови дати су у спецификацији у оквиру назива добра, а посебни у приложеним техничким условима.

Електронско поларизовано реле

Електронско поларизовано реле треба у механичком и функционалном погледу да буде компатибилно са Siemens-овим релеом V23 063-A1029-Z103. Реле треба да обезбеди светлосну индикацију радног стања у коме се налази (Z/T).

Поред тога треба обезбедити могућност ручног пребацивања из једног у друго стање. Реле треба извести тако да у постојећим станичним преносницима ради без довођења напона напајања.

Спирални гајтан за МТК

Спирални гајтан за МТК служи за повезивање МТК са ТК пултом. На оба краја се налазе одговарајући конетори.

МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и Тм 4304

МТ комбинација треба да одговара постојећим ТК пултевима Тм1402 и Тм4304, односно да у себи садржи магнет, уграђен око улошка слушалице, за активирање- деактивирање *reed* контакта (критеријум спуштена- подигнута комбинација) који се налази у кућишту ТК пулта. Мора да буде изведена тако да омогућава уградњу *reed* контакта како би се постигла компатибилност и са „старим“ типом МТК.

МТ комбинација је израђена од пластичног материјала са одговарајућим конектором за прикључивање спиралног гајтана– еквивалент МТК ТМ 1402-45/80.

Аудио модул за телефон ТУС Тм4901

Аудио модул за телефон типа Тм 4901 врши обраду говорног сигнала. Обрада сигнала подразумева појачавање, филтрирање и аутоматска регулација појачања и преслушавања и детекцију и прослеђивање сигнала- еквивалент АМ 4901/12.

Сигнално позивни генератор СПГ

Сигнално позивни генератор осим тона контроле позива 425Hz генерише и позивни сигнал 60V 25 Hz за позивање по ЛБ и ЦБ водовима.

SLIC картица за селективни преносник

Картица SLIC 1/2 селективних преносника Тм 1902-5032/5005 је модул локалног прикључка изведен као 4-канална јединица. Овај модул генерише сигнале критеријума затворене петље локалних телефонских прикључака, прослеђује позивни сигнал 60V/50Hz према позваном прикључку, контролу позива према најављеном прикључку и контролу заузећа. У локалном режиму рада станичног уређаја ова јединица прослеђује говорне гране локалних телефонских прикључака према станичном ТК пулту. Чеона плоча овог модула садржи оптичку сигнализацију критеријума затворене претплатничке петље локалних прикључака и сигнализирање позивања ових прикључака. – еквивалент SLIC Тм1902-5005/5032.

CPU картица за телефоне Тм4901

Централна процесорска јединица CPU генерише све потребне сигнале за рад телефона. На CPU је прикључена линијска тастатура и LED индикација. Са линијске тастатуре CPU прихвата сигнале за комутацију линија као и контролне сигнале као што су слање позива, укључење долазног позива и укључење светзла. Поред тога CPU генерише сигнале за светлосну индикацију код пријема позива и комутирања линија.

Аудио модул за ТК пулт Тм 1402

Аудио-модул интегрише функције ТК пулта за рад са МТ комбинацијом или без МТ комбинације (спеакерпхоне систем) и склопа за звучну сигнализацију долазног позива. Обрађује сигнале који долазе са бирачке тастатуре– еквивалент АМ 1402-45/80.

Регенератор импулса 5027

У постојећим понављачима импулса који врше регенерацију серије кодованим импулсима бирања у системима В14V и В14Z где је примењен селективни позив са идентификацијом позива потребно је у оквиру релејне шине заменити релејни склоп електронским модулом са истом функцијом са истим или бољим карактеристикама.

Регенератор импулса треба несметано да ради како у спрези са линијским нискофреквентним појачавачем (за двојични или четворојични рад), тако и самостално у одвојеној грани диспечерског вода за селективне прикључке у кућицама АПБ-а.

Електронски регенератор импулса треба да је у потпуности компатибилан са Siemens-овим понављачем импулса Fg351/5027a.

Селективни преносник 5032 и 5005

Преносници су предвиђени за рад у жел. станицама и намењени су за прикључење ТК пултева и телефона у реону станице на 4-жични селективни вод централног диспечера саобраћаја, односно 2-жични селективни вод диспечера електровуче.

Преносници треба да буду изведени у електронској технологији и да по својој конфигурацији представљају јединствени уређај чији се радни режим одређује на основу утврђене примене. Преносник мора у функционалном погледу бити компатибилан са постојећим релејним преносницима типа Fg 351/5032 који се користи за рад у систему селективних пружних веза централног диспечера саобраћаја (CDS) и Fg 351/5005 који је намењен за рад у селективном телефонском систему централног диспечера ел. вуче (CDEv).

Преносник треба да испуњава следеће основне техничке услове:

- Софтверско постављање радног режима;

- избор система B14V који се користи постојећем селективном телефонском систему централног диспечера саобраћаја, или B14Z који је примењен постојећем селективном телефонском систему централног диспечера ел. вуче.
- Могућност прихватања 8 СВ телефонских прикључака.
- Оптичка сигнализација радног статуса: телекоманда/локални рад, бирање, долазни позив, критеријум затворене претплатничке петље локалних телефонских прикључака, успостављена веза, итд.
- Кућиште преносника треба да буде прилагођено за уградњу у постојеће станичне диспечерске рамове;
- Напон напајања: 24V DC $\pm$ 20%.

Позивно - сигнална машина

Сигнална машина треба да буде изведена у електронској технологији и да у функционалном погледу буде компатибилна са електромеханичком машином типа V30026-S3008-X која се користи у постојећем систему пружних веза.

Електронска машина треба да генерише исте сигнале као постојећа тј.:

- Наизменична позивна струја фреквенције 25Hz;
- Сталан тон фреквенције 450Hz;
- Пет секунди “плус“;
- Контрола позива 1s/4s.

Позивно- сигнална машина треба да прилагођена за уградњу у релејни рам постојеће електромеханичке машине.

Електричне карактеристике:

- Радни напон: 24VDC $\pm$ 20%;
- Позивна снага на излазу трансформатора: $\geq 4,5$ VA;
- Фреквенција позивног сигнала: 25Hz;
- Сигнална снага: $\geq 0,4$ VA;
- Фреквенција сигналног напона: 450Hz.

Линијски конвертор за напајање пружних телефона

Линијски ДЦ/ДЦ конвертор је смештен у цилиндрично пластично кућиште које је заливено водонепропусном масом мора да има следеће техничке карактеристике:

- Номинални улазни напон: 48V DC;
- Дозвољена промена улазног напона: 20 до 55V;
- Излазни напон при оптерећењу од 100 Ω : 3.6V DC $\pm$ 10%;
- Заштита од кратког споја излазних прикључака;
- Галванска одвојеност улазног и излазног кола;
- Радна температура: -25 °C до +55 °C;
- Релативна влажност: 10% до 95%;
- Димензије: пречник 40 mm, висина 70 mm;
- Еквивалент LK- TM2901.

Телефон код улазних сигнала система TUS (нова верзија)

Телефон код улазног сигнала служи за споразумевање возног особља и других службених лица са ТК центром или станицом. Телефон на улазном сигналу је интерфонског типа

опремљен је са уградном маском са вратима и бравом. Са предње и задње стране ормана мора имати ознаку Т.

Са телефона на улазном сигналу треба да се успоставе веза по следећим водовима:

- **Gv** вод службе за одржавање пруге,
- **Us**- вод за директну везу са отправником возова или са диспечером телекоманде,
- **Ћv** - сигнално-звонивни вод,
- **Sv** – вод службе за одржавање ТТ и СС уређаја
- **Ev** - службе за одржавање контактне мреже

На манипулативној плочи телефона треба да буду уграђени линијска и бирачка тастатура, тастер за укључивање осветљења, **LED** диоде за светлосну сигнализацију, микрофон и звучник.

На доњем делу плоче треба да се налази упутство за руковање.

Телефон код просторних сигнала ТАРВ

Телефони код просторних сигнала налазе се:

- у кућицама АПБ-а
- или на посебним стубовима непосредно уз односни сигнал.

У свим кућицама аутоматског пружног блока (бетонске кућице) налази се по један телефон. Телефони су смештени у телефонским ормарима који су уграђени у бетонској кућици. Телефони су интерфонског типа опремљен је са уградном маском са вратима и бравом. Врата телефонског ормара су на супротној страни од улазних врата просторије у којој су смештени релејни рамови за уређаје АПБ-а.

Са телефона на просторним сигнаlima треба да се успоставе везе по следећим водовима (помоћу тастера)

RS диспечерски вод

- **Gv** вод службе за одржавање пруге,
- **Ћv** сигнално-звонивни вод (чуварски вод),
- **Sv** вод службе за одржавање ТТ и СС постројења,
- **Ev** вод службе за одржавање контактне мреже, и
- **RS1** преклопник за директну везу са отправником возова за возове који се крећу према диспечерском центру или за директну везу са диспечером,
- **RS2** преклопник за директну везу са отправником возова за возове који се крећу од диспечерског центра или за директну везу са диспечером,

На манипулативној плочи телефона треба да су уграђени линијска и бирачка тастатура, тастер за укључивање осветљења, **LED** диоде за светлосну сигнализацију, потенциометар за јачину, микрофон и звучник.

На доњем делу плоче треба да се налази се упутство за руковање.

Телефон код излазних сигнала ТИС (нова верзија)

Телефон код излазног сигнала служи за споразумевање возног особља и других службених лица са ТК центром или станицом. Телефон на излазном сигналу је интерфонског типа и опремљен је са уградном маском са вратима и бравом. Са предње и задње стране ормана мора имати ознаку Т.

Са телефона на излазном сигналу треба да се успоставе везе по следећим водовима:

- **Gv** вод службе за одржавање пруге,
- **Is** вод за директну везу са отправником возова или са диспечером телекоманде,
- **Ћv** сигнално-звонивни вод ,
- **Sv** вод службе за одржавање ТТ и СС уређаја

- **Еv** службе за одржавање контактне мреже.

На десној бочној страни ормана, посматрано са стране врата, да буде уграђено јакозвучно звоно.

Пружни телефон РТ

Пружни телефон *РТ* треба да поседује тастере који омогућавају везу пружног особља са отправницима возова и саобраћајним диспечерима по *Ѓv*, *Еv*, *Сv* и *Гv* воду.

Телефон у кућицама путних прелаза ТРР

У свим кућицама које се налазе код путних прелаза осигураним аутоматским уређајима за регулисање саобраћаја преко путних прелаза (аутоматски уређаји), налази се један телефон. Са телефона у кућици путног прелаза потребно је да се успоставе везе по следећим водовима:

- **Гv** вод службе за одржавање пруге,
- **Ѓv** сигнално-звонивни вод
- **Сv** вод службе за одржавање ТТ и СС постројења
- **Еv** вод службе за одржавање контактне мреже

ТТ пулт система пружне телефоније у железничкој станици (Тт 4304-49 или еквивалент)

ТТ пулт типа (*ТКР*) је концентратор свих локалних и пружних веза у железничкој станици преко којих се отправник возова споразумева са диспечерским центром за оперативно вођење саобраћаја и службеним особљем у станици и на прузи.

ТК пулт је потребно да буде изведен у савременој електронској технологији и треба да садржи тастатуру са позивни-одзивним тастерима намењеним (АТА, ЛБ, ЦБ) и пружним селективним прикључцима и заједничким тастерима, стандардну бирачку тастатуру, микротелефонску комбинацију.

Заједнички тастери

- | | | | |
|--|----------|-----------------|--|
| 1) Sreakeophone | 1 тастер | СП ¹ | |
| 2) позивни тастер | 1 тастер | П~ | |
| 3) тест тастер | 1 тастер | Т | |
| 4) искључење звона | 1 тастер | ИЗ | |
| 5) тастер чекања | 1 тастер | ЧЕК | |
| 6) тастер за укључивање спољашњег говорног места | 1 тастер | ССП (опција) | |
| 7) тастер за аутоматски одзив | 1 тастер | ПА | |

Бирачка тастатура (бројчаник)

(0, 1 ÷ 9, #, *)

Преклопник телекоманда / локални рад 1 прекл. Т/Л

МЕРЕЊЕ, ИСПИТИВАЊЕ И ПУШТАЊЕ У РАД

Уз сваки уређај који се испоручује као механичка и функционална целина мора да се приложи фабрички атест о финалној контроли.

Пратећа техничка документација треба да садржи:

- електричне и монтажне шеме;
- карактеристике и опис уређаја и склопова;
- упутство за коришћење;

¹ Слова описа поред тастера могу разуме се по захтеву Инвеститора да буду латинична

- упутство за дијагностицирање и сервисирање;
- одговарајући атест;
- комплетне конструкције и димензије елемената и др.
- опрема мора да буде у складу са важећим Правилницима и Упутствима за пруге Инфраструктуре железнице Србије, односно мора да има сертификат Дирекције за железницу;
- референце о уградњи и експлоатацији.

УСЛОВИ ПРИЛИКОМ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да уз понуду достави детаљне техничке карактеристике на српском језику за понуђену опрему. Ово се сматра обавезујућим условом и уколико се не достави понуда ће бити одбијена.

КВАЛИТЕТ

Сви уграђени делови морају бити таквог квалитета да у потпуности одговарају општим и посебним техничким условима.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем вршиће Стручна комисија Купца.

Квалитативни пријем добара вршиће се пре испоруке код Продавца, где ће бити сачињен и потписан Записник о Квалитативном пријему.

Стручна комисија има права да изврши преглед добара, као и да га методом случајног узорка упути на испитивање, како би потврдио да је у сагласности са уговорним спецификацијама и техничким условима из овог Уговора и то без посебних трошкова по Купца.

Добра могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

Уколико предметна добра не одговарају техничким условима, Купац може да одбије пријем добара, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације, односно техничких услова без наплате трошкова од Купца.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца ко су чланови Стручне комисије.

Све трошкове техничког пријема као и испитивања методом случајног узорка сноси Продавац.

Квантитативни пријем добара ће бити извршен након испоруке, о чему ће се сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Квантитативни пријем добара вршиће се у магацину Купца, Матрузова бб, Батајница.

ГАРАНЦИЈА

Гарација за испоручену опрему износи најмање 24 месеца. Гаранција почиње да тече од дана испоруке у магацин Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана по пријему поруџбенице.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука предметних добара биће извршена у магацину Купца, Матрузова бб, Батајница.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на

		чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html <u>законски заступник</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

4.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 4.1.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом и то да је у претходне три године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извршио испоруку добара из техничке спецификације.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 8 – Образац потврде (референц лист), примерених предметној јавној набавци. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве; Напомена: у случају сумње у истинитост достављених потврда - референци, наручилац задржава право провере. Уколико наручилац утврди да је понуђач доставио (приказивао) нетачне податке, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом.
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом	

	Доказ:	Понуђач је обавезан да у својој понуди достави техничке услове – потписане и оверене
--	--------	---

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 76. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.

V ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико се јаве понуђачи са истом ценом и није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке, уколико буде понуђача са истом ценом и роком испоруке наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачаима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу оквирног споразума и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања оквирног споразума.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

6.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво.

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

6.4.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде – Образац 1 (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*). Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди. У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*). Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)**

Понуђач је дужан да достави Образац 2 - Образац структуре цене (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача. У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (*дат у поглављу X ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача. У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл.75. ЗЈН наведених у тачки 4.1 ове конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл.75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, за Партију 1 (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу X ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу X ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Детаљне техничке карактеристике на српском језику за понуђену опрему.**

- **Модел Оквирног споразума**

Понуђач је дужан да достави Модел Оквирног споразума (дат у поглављу X ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подnose заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

- **Модел Уговора**

Понуђач је дужан да достави Уговора (дат у поглављу X ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац потврде (референц листа)**

Понуђач је дужан да достави Образац потврде (референц листу).

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана. 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

6.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

6.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије"** ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 134, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку,– резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања оквирног споразума, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

6.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD. У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Након извршене услуге, пружалац услуге испоставља рачун, у коме обавезно наводи број оквирног споразума под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина бр.6, 11000 Београд, канцеларија 391, I спрат.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

6.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива).
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11.3.Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок испоруке за 2019. год. не може бити дужи од 45 дана од дана издавања налога за испоруку са наведеним количинама за 2019. год. За 2020. год. 45 дана од издавања налога за испоруку са наведеним количинама за 2020. год.

Оквирна количина за 2019. годину

Ред.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина
1	МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и ТМ 4304	ком	16
2	SLIC (линијска) картица за селективни преносник	ком	1
3	CPU картица за телефоне Тм 4901	ком	2
4	Аудио модул за ТК пулт Тм 1402	ком	1
5	Аудио модул за ТК пулт Тм 4304	ком	2
6	Плочица за заштиту од високог напона за телефоне	ком	7
7	Позивно – сигнална машина	ком	2
8	Микрофон за МТК и телефоне ТЕМАХ	ком	10

Оквирна количина за 2020. годину

Ред.бр.	Назив добра	Јед.М.	Количина
1	МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и ТМ 4304	ком.	20
2	SLIC (линијска) картица за селективни преносник	ком.	2
3	CPU картица за телефоне Тм 4901	ком.	3
4	Аудио модул за ТК пулт Тм 1402	ком.	1
5	Аудио модул за ТК пулт Тм 4304	ком.	1
6	Плочица за заштиту од високог напона за телефоне	ком.	7
7	Позивно – сигнална машина	ком.	5
8	Микрофон за МТК и телефоне ТЕМАХ	ком.	20
9	Електронско поларизовано реле	ком.	12

10	Спирални гајтан за МТК	ком.	40
11	Аудио модул за телефон ТУЦ Тм 4901	ком.	2
12	SPG. Сиг.позивни генератор за селективне преноснике	ком.	1
13	Линисјки конвертор за напајање пружних телефона LK-Тм2901	ком.	3
14	Капице тастера бирачке тастатуре за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304, комплет (0-9,*,C)	кпл.	8
15	Тастер минијатурни 250V/0.5A,6mm, радни, за тастере на манипулативној плочи Темах телефона	ком.	25
16	Уложак слушалице МТК ТК пулта Тм 1402 и Тм4304	ком.	25
17	Звучник GF0666 за пружне телефоне	ком.	10
18	REDD RELE CUPE001A112 или еквивалент	ком.	25
19	Тастери за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304 са капицама	ком.	60
20	Телефон код улазног сигнала (TUS)	ком.	2
21	Телефон у кућици APB (ТАРВ)	ком.	1
22	Телефон код кућице APB (ТАРВ)A1	ком.	1
23	Телефон код излазног сигнала (TIS)	ком.	2
24	Пружни телефон РТ	ком.	2
25	Телефон у кућици PP (ТРР)	ком.	2
26	Регенератор импулса 5027	ком.	2
27	Селективни преносник 5032	ком.	2
28	Селективни преносник 5005	ком.	2
29	Селективни преносник 5033	ком.	2
30	ТК пулт Тм 4309-49	ком.	1
31	Интегрисано – коло 68HC11E за Тм4901	ком.	10
32	Интегрисано коло – TOP 249Y	ком.	15
33	Интегрисано коло – UC 3909 N	ком.	15
34	Интегрисано коло – CD 4052	ком.	15
35	Интегрисано коло – 6 N 137 N	ком.	10
36	Интегрисано коло – SN 75116	ком.	12
37	Интегрисано коло – CD 4013	ком.	10
38	Интегрисано коло – 74HC04	ком.	10
39	Интегрисано коло – 74HC589	ком.	10

6.12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

6.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу Х ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде**. Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; понуђач коме је додељен оквирни спораум не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења оквирног споразума, (модел писма о намерама – Образац бб – дат у поглављу Х ове конкурсне документације) и то:

потписано и печатом оверено **оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања оквирног споразума доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла **у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу Х ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

6.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања појединачног уговора на основу оквирног споразума, а најкасније **у року од 8 дана од дана закључења појединачног уговора**, преда наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности појединачног Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. 6в** – дат у поглављу X ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу саа прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела оквирног споразума, односно оквирног споразума.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, у уговореном обиму, року и квалитету.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим

словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: **nabavke.infra@srbrail.rs** или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво

Сектор за набавке и централна стоваришта

писарница у приземљу бр. 134, Немањина бр. 6, 11000 Београд

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, – резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, у отвореном поступку са предлогом за закључивање оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од

друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.15.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

6.16.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

6.17.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzrs.gov.rs.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

6.18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.19.ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да врши услугу, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсnoj документациji

7.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или оквирни споразум који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И РОК У КОМЕ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

8.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

8.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Одлуку о додели оквирног споразума Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом оквирном споразуму о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

8.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен оквирни споразум, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.4. ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Испоручиоца, из разлога на које Испоручилац није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Испоручилац подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

8.5. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак

оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.6. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

IX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по паетијама;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен оквирни споразум, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке]*;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту :Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Продавац**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је **Купац** у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке резервних делова и материјала за станичне диспечерске уређаје, бр. ЈН 31/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је **Купац** донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између **Купца** и **Продавца**;
- да је **Продавац** доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда **Продавца**),
- овај оквирни споразум не представља обавезу **Купца** на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци резервних делова и материјала за станичне диспечерске уређаје, између **Купца**, и **Продавца**, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 31/2019, Понудом **Продавца**, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама **Купца**.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, 2019.год. и 2020.год. , а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____, без урачунатог ПДВ-а

Јединичне цене исказане су у Понуди Продавца без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом набавке, Купац ће упутити Продавцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рокове, место испоруке.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Продавцу позива за достављање понуде, од стране Купца.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Продавца _____ (Е-mail адреса)

Продавац је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду Купцу.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Купац и Продавац ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 15 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Купац и Продавац, на основу овог оквирног споразума.

Продавац је дужан да рачун из претходног става, достави Купцу на адресу која буде наведена у појединачном уговору о јавној набавци који закључе Купац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Продавац је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Купца и Продавца, у складу са овим оквирним споразумом.

Рок испоруке не може бити дужи оддана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци између Купца и Продавца.

Продавац ће добра испоручивати на адресе Купца, у складу са закљученим појединачним уговором, којим ће прецизно бити дефинисана места испоруке.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Купац и Продавац, у складу са овим оквирним споразумом.

Купац и Продавац ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Купца и представник Продавца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или могао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Купац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Продавац гарантује за квалитет испоручених добара, са гарантним роком од месеци, рачунајући од дана пријема предмета набавке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Продавац у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Купац и Продавац, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,1% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], преда Купцу са којим је закључио уговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Купац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

за Додављача

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

НАПОМЕНА: Достављени модел Оквирног споразума Продавац (одговорно лице Продавца) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела оквирног споразума и сагласан је да се у оквирни споразум унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

X ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____
Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај,
Јавна набавка у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног споразума
број 31/2019

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, јавна набавка број 31 /2019.

Врста (величина правног лица), **заокружити број:** 1. Велико; 2. Средње; 3. Мало; 4. Микро.

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник оквирног споразума) _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
- понуђене цене су фиксне до коначне реализације оквирног споразума.
 - проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Укупна цена, динара, без ПДВ-а	
Укупна цена , динара, са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	одложено, у року од 45 дана
Рок за испоруку добара 2019/2020 година, максимум 45 дана од дана слања налога за испоруку за 2019.год. и 45 дана од слања налога за испоруку за 2020.год.	_____ дана
Место испоруке добара	Испорука добара биће у магацину Батајница, Матрозова бб.
Рок важења понуде /од дана отварања понуда, минимум 90 дана/	_____ дана

** обавезно попунити све тражене податке*

***Цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца.*

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чима потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.*

***Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

***Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног
споразума – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај- јавна
набавка број 31/2019**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање оквирног
споразума:

у _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног
споразума – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај -
јавна набавка број 31/2019

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање оквирног
споразума:

Проценат укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног
споразума - Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај -
јавна набавка број 31/2019

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1	МТ комбинација за ТК пултеве Тм 1402 и Тм 4304	ком.	36		
2	SLIC (линијска) картица за селективни преносник	ком.	3		
3	CPU картица за телефоне Тм4901	ком.	5		
4	Аудио модул за ТК пулт Тм 1402	ком.	2		
5	Аудио модул за ТК пулт Тм 4304	ком.	3		
6	Плоча за заштиту од високог напона за телефоне	ком.	14		
7	Позивно - сигнална машина	ком.	7		
8	Микрофон за МТК и телефоне Темах	ком.	30		
9	Електронско поларизовано реле	ком.	12		
10	Спирални гајтан за МТК	ком.	40		
11	Аудио модул за телефон ТУС Тм 4901	ком.	2		
12	SPG сиг. позивни генератор за селект. преноснике	ком.	1		
13	Линијски конвертор за напајање пружних телефона LK- Тм2901	ком.	3		
14	Капице тастера бирачке тастатуре за ТК пулт Тм 1402 и Тм 4304, комплет (0-9, *, C)	кпл.	8		
15	Тастер минијатурни 250V/0,5 А, 6mm, радни, за тастере на манипулативној плочи Темах телефона	ком.	25		
16	Уложак слушалице МТК ТК пулта Тм1402 и Тм 4304	ком.	25		
17	Звучник GF0666M за пружне телефоне	ком.	10		
18	REED RELE CUPE001A112 или еквивалент	ком.	25		
19	Тастери за ТК пулт Тм1402 и Тм 4304 са капицама	ком.	60		
20	Телефон код улазног сигнала (TUS)	ком.	2		

21	Телефон у кућици АРВ (ТАРВ)	ком.	1		
22	Телефон код кућице АРВ (ТАРВ) А1	ком.	1		
23	Телефон код излазног сигнала (TIS)	ком.	2		
24	Пружни телефон РТ	ком.	2		
25	Телефон у кућици РР (ТРР)	ком.	2		
26	Регенератор импулса 5027	ком.	2		
27	Селективни преносник 5032	ком.	2		
28	Селективни преносник 5005	ком.	2		
29	Селективни преносник 5033	ком.	2		
30	ТК пулт Тм 4304-49	ком.	1		
31	Интегрисано коло - 68НС11Е за Тм 4901	ком.	10		
32	Интегрисано коло - TOP 249Y	ком.	15		
33	Интегрисано коло - UC 3909N	ком.	15		
34	Интегрисано коло - CD 4052	ком.	15		
35	Интегрисано коло - 6 N137 N	ком.	10		
36	Интегрисано колп - SN 75116	ком.	12		
37	Интегрисано коло - CD 4013	ком.	10		
38	Интегрисано коло - 74НС04	ком.	10		
39	Интегрисано коло -74НС589	ком.	10		
Укупна цена у динарима, без ПДВ-а					
Укупна цена у динарима, са ПДВ-ом					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати јединичну цену по комаду, без ПДВ-а
- У колони 6 уписати укупну цену за тражену позицију
- на крају уписати укупну вредност са и без ПДВ-а

Напомена: Цена обухвата све активности потребне за извршење предметне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

у _____

**ПОТПИС
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног
споразума – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај -
јавна набавка број 31/2019

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног
споразума – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај -
јавна набавка број 31/2019**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај - , јавна набавка број 31/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 5)

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку у отвореном поступку са предлогом за закључење оквирног
споразума – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај
јавна набавка број 31 /2019**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку – Резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај, јавна набавка број 31/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац оквирног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из оквирног споразума у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....

(потпис)

.....

(функција)

.....

(потпис)

.....

(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

**Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске
гаранције за добро извршење посла за јавну набавку у отвореном поступку са
предлогом за закључење оквирног споразума - Резервни делови и материјал за
станични диспечерски уређај
јавна набавка број 31/2019**

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке)
овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву,
наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску
гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента
_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент,
по потписивању оквирног споразума са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд,
а везано за јавну набавку, резервни делови и материјал за станични диспечерски уређај,
јавна набавка број 31/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно
извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-
а, а максимално до _____ динара (словима: _____)

У _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (Образац 6в)

(доставља се уз појединачни Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А

за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио Уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из оквирног споразума Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење оквирног споразума.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног оквирног споразума.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања оквирног споразума

(МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА)

**УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

**Немањина бр. 6, Београд
(у даљем тексту, Купац)**

И

**улица : _____
(у даљем тексту, Продавац)**

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић,
(у даљем тексту: **Купац**),

и

2. _____ са седиштем _____ улица: _____ бр. _____, МБ: _____
ПИБ: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____,
_____, које заступа _____,
(у даљем тексту **Продавац**),
закључују :

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА
Предмет Уговора
Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Купца и Продавца по основу набавке и испоруке добара за јавну набавку – резервних делова за станичне диспечарске уређаје, количине за 2019/2020. годину а на основу оквирног споразума бр. _____ од _____ године и то:

(ОВДЕ ЋЕ БИТИ УБАЧЕНО ШТА ЋЕ БИТИ ТАЧНО ПОРУЧЕНО)

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Колич на	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.

у свему према усвојеном образцу структуре цене , која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара), без обрачунатог ПДВ-а.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.
(словима : _____ динара)

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____ динара).

Место испоруке добара

Члан 3.

Испоруку добара ће бити у магацину Купца 384 у Батајници, улица : Матрузова бр.:66,
11000 Београд.

Услови плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем _____ уговорену цену утврђену у складу са чланом 2. овог уговора уплатити на његов текући рачун бр. _____ код _____, Београд, на основу испостављеног рачуна за испоручена добра.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављеног исправног рачуна за испоручена добра, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Плаћање по овом уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених програмом пословања за 2019. годину за ове намене.

Рок испоруке

Члан 5.

Испорука добара из члана 1. овог уговора мора бити извршена у року који не може бити дужи од 45 дана од датума пријема налога за испоруку Купца, након обостраног потписивања Уговора и добијања налога за испоруку.

Гаранција

Члан 6.

Гаранција за испоручена добра мора трајати најмање 24 месеца. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке у магацин.

Добра из члана 1. овог уговора морају, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају да одговарају техничким захтевима и подацима из усвојене понуде и Оквирног споразума.

Добра морају бити у одговарајућој транспортој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта и ускладиштења.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем вршиће Стручна комисија Купца.

Квалитативни пријем добара вршиће се пре испоруке код Продавца, где ће бити сачињен и потписан Записник о Квалитативном пријему.

Стручна комисија ће имати права да изврши преглед добара, као и да га методом случајног узорка упуту на испитивање, како би потврдио да је у сагласности са уговорним спецификацијама и техничким условима из овог Уговора и то без посебних трошкова по Купца.

Добра могу бити отпремљена само након извршеног квалитативног пријема.

Уколико предметна добра не одговарају техничким условима, Купац може да одбије пријем добара, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације, односно техничких услова без наплате трошкова од Купца.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца ко су његови чланови Стручне комисије.

Све трошкове техничког пријема као и испитивања методом случајног узорка сноси Продавац.

Квантитативни пријем добара ће бити извршен након испоруке, о чему ће се сачинити записник који потписују обе уговорне стране.

Квантитативни пријем добара вршиће се у магацину Купца.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 8.

Продавац ће приликом потписивања Уговора доставити Купцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац 6в) у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свког појединачног уговора у целости.

Купац не може вратити средство финансијског обезбеђења Продавцу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Продавац је дужан да, приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења Уговора, преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције

из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац добара има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Продавац је у обавези да Купцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Уговорна казна **Члан 9.**

Ако Продавац не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу:

- уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршене услуге.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши услугу на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршене услуге, Купац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Додатна објашњења и информације **Члан 10.**

Продавац је дужан да у току вршења услуге, на први писмени позив Купца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоруке добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Продавац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Продавца.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Продавац не сноси одговорност.

Раскид Уговора **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Изузетно од става 1. овог члана Купац има право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац не изврши испоруку добара који су предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Купац одреди.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из оквирног споразума мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора
Члан 14.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Остале одредбе
Члан 15.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 8. Уговора. Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 3 (три) примерка, а Продавац добара 3 (три) примерка.

за ПРОДАВЦА

директор

за КУПЦА

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

Овај Уговор представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2017, 2018 и 2019 год.) наручиоцу извршио услуге испоруке или уградњу резервних делова и материјала за станичне диспечерске уређаје у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)

(уписати фактурисани износ реализованих услуга бројкама и словима)
и то:

Укупна вредност испоруке или уградње резервних делова и материјала за станичне диспечерске уређаје у 2017. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоруке или уградње резервних делова и материјала за станичне диспечерске уређаје у 2018. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоруке или уградње резервних делова и материјала за станичне диспечерске уређаје у 2019. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа јавној набавци за доделу оквирног споразума за **набавку добара- резервни делови и материјал за станичне диспечерске уређаје, у отвореном поступку, са предлогом закључења оквирног споразума, јавна набавка број 31/2019.** Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
Дана _____

**** Образац потврде умножити у потребном броју примерака***