



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019-1537

Датум: 20.06.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА- ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ,**

ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА БРОЈ. 29/2019

Јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 29/2019, деловодни број 1/2019-1681 од 14.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2019-1681/1 од 14.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 29/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	39
V	Критеријуми за доделу уговора	46
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	64

Конкурсна документација садржи 193 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 29/2019 су радови, одржавање објекта високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у три (3) партије, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац
Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево
Партија 3: Санација магацина 978.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:
- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs
радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 29/2019 су радови на одржавању објекта високоградње, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац
Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево
Партија 3: Санација магацина 978.

Назив и ознака из општег речника - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац

Технички опис

Зграда железничке станице Бујановац је у основи површине $P=140m^2$ састоји се од приземља где су смештене службене просторије и спрата који је стамбени простор (који је у лошем стању и није запоседнут, и није обухваћен предмером). У приземљу се поред службених просторија налази чекаоница која је као засебна целина, и у том делу објект се састоји само из призеља.

Предмер обухвата комплетну санацију фасаде, замену столарије (на делу објекта који је П+1), кров и делимично уређење канцеларија шефа станице и отправника возова.

Услед дотрајалости објекта дошло је до оштећења крова. Кров је пропао и прокишњава.

Кров је двоводни, класична дрвена конструкција, а поркивач је цреп на вишем делу и ондулајн плоче на нижем делу (изнад чекаонице).

Потребно је у потпуности заменити кровну конструкцију и то у свему према постојећем стању. Уместо подашчавања поставити ОСБ плоче и тер хартију. На вишем делу као покривач остаје цреп а на нижем се покрива трапезастим, пластифицираним лимом (имитација црепа).

Радити и замену хоризонталних и вертикалних олука.

Унутрашњим радовима санирају се:

- чекаоница: замена пода,
- канцеларија отправника возова: замена пода, спуштање плафона, израда чајне куније, замена дотрајалог намештаја,
- канцеларија шефа станице: хобловање и лакирање паркета, спуштање плафона, замена дотрајалог намештаја.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Опис позиције радова	Јединица мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Скидање кровног покривача на чекаоници (ондулајн плоче). Ондулајн плоче скинути, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	65,00
1.2	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	130,00
1.3	Скидање слемена грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' грбина и слемена.	m'	12,00
1.4	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала и осталих поцинкованих елемената кровне конструкције. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m'	15,00
1.5	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	36,00
1.6	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	24,00

1.7	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' лајсне.	m'	32,00
1.8	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² летвисане површине.	m²	190,00
1.9	Демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Обрачун по m² хоризонталне пројекције крова (100% замене).	m²	190,00
1.10	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² обијене површине.	m²	50,00
1.11	Демонтажа дрвених прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Прозори: - 1,68x1,85x2 - 0,90x1,70x7 - 1,35x1,50x1 - 0,70x0,90x1	kom	11,00
1.12	Демонтажа дрвених врата заједно са штоком, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 1,4x2,50x2 1,30x2,50x1 0,92x2,05x1	kom	4,00
1.13	Обијање пода од ливеног тераца у чекаоници. Под обити заједно са подном облогом у дебљини мин 13cm (тако да када се постави равњајући слој и подне плочице под буде у равни са прагом улазних врата). Обити и соклу бочном зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију.	m²	45,00

	Обрачун по m ² .		
1.14	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	38,00
1.15	Демонтажа табли, пиктограма и расвете са фасаде. Обрачун по комаду.	kom	3,00
1.16	Демонтажа спољне јединице климе са фасаде и поновна монтажа исте након обраде фасаде. Обрачун по комаду.	kom	1,00
1.17	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	10,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.1	Машински ископ земље III категорије за тротоар око објекта дебљине до 10 cm (и шљунак d=20cm). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	40,00
2.2	Машински ископ земље III категорије за плато испред чекаонице. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа до 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	45,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
3.1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном MB 30 (Приликом замене прозора и врата обратити пажњу да уколико не постоје надпрозорне и надвратне греде обавезно их урадити у свему по прописима). Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	3,50
3.2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона MB 20, дебљине 10cm. Армирати мрежом MA 188 (чекаоница). Арматура улази у цену пода. Обрачун по m ² .	m ²	45,00

3.3	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МВ 20, дебљине 10cm. Армирати мрежом МА 188. Арматура улази у цену пода. Плато испред чекаонице. Обрачун по m ² .	m ²	45,00
3.4	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 100cm, у дебљини 15cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	6,00
3.5	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за плато испред чекаонице у дебљини од 10cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	4,00
3.6	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 100cm, дебљине 10cm. На свака 4m урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Арматура улази у цену. Обрачун по m ² .	m ²	40,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
4.1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (од 40cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду канцеларије оправника возова и шефа станице). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	60,00
4.2	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са рабицирањем уколико је потребно, просечне ширине 40cm. Обрачун по m'.	m'	60,00

4.3	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	60,00
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
5.1	Израда двоводне кровне конструкције од суве грађе. Кров изградити у свему према постојећем (изнад чекаонице 60m ² и изнад станичне зграде 110m ²). На местима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова.	m ²	190,00
5.2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова медитеран црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	115,00
5.3	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. ОСБ плоче, заковати (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	65,00
5.4	Летвисање крова летвама 2x24/48mm, низ кров и паралелно са роговима преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	65,00
5.5	Опшивање стрехе Опшивање извести ОСБ плочама d=18mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	20,00
5.6	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова Дрвене елементе спољњих делова конструкције премазати белом бојом у 2 премаза. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	20,00
5.7	Набавка и постављање тер хартије Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	65,00
VI PVC СТОЛАРИЈА			

6	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
6.1	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно-застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутомат за затварање. Зид 50 см. Обрачун по комаду.		
	зид. дим. 140/250	kom	2,00
	зид. дим. 130/250	kom	1,00
6.2	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји заједно са преградом од PVC профила и панела (позиција се односи на новопроектиовани тоалет). Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. Изглед врата- имитација дрвета. Зид 50cm. зид дим. 92/20	kom	1,00
6.3	Израда и монтажа трокрилних прозора (6 поља), у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид. дим 168/185	kom	2,00
6.4	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид. дим 135/150	kom	1,00
	зид. дим 90/170	kom	7,00
6.5	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.	kom	2,00

	зид. дим 70/90		
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
7.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I klase, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом (чајна кухиња код отправника). Обрачун по m ² .	m ²	5,00
7.2	Набавка материјала и облагање подова и сокле (висина сокле 15cm) гранитном керамиком (60x60 отправник возова и чекаоница), које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. На соклу обавезно ставити завршну лајсну која је урачуната у цену). Обрачун по m ² .	m ²	60,00
VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
8.1	Хобловање и лакирањепостојећег паркета (канцеларија шефа станице). Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	25,00
8.2	Израда и постављање букових лајсни, на саставу пода и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Обрачун по m' лајсни.	m'	20,00
8.3	Набавка материјала и облагање платоа испред чекаонице квалитеним природним ломљеним каменом у сладу са постојећим. Обрачун по m ² .	m ²	45,00
IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
9	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		

9.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	70,00
9.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (одузимање отвора преко 2m ²). Обрачун по m ² .	m ²	160,00
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
10	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
10.1	Стругање, кавање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ² .	m ²	360,00
10.2	Стругање боје са фасадне цигле и припрема за ново бојење. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
10.3	Бојење детаља на фасади од цигле белом акрилном бојом са предходном припремом. Обрачун по m ² .	m ²	50,00
10.4	Скидање имитације камене сокле, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	20,00
10.5	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	360,00
10.6	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. (отвори површине већи од 3m ² се одузимају). Предлог боје (MAXIMA 8213 ili BEKAMENT B-2138* F,Y=52) Обрачун по m ² .	m ²	360,00
10.7	Набавка материјала и облагање стубова на фасади чекаонице од декоративне фасадне цигле-Клинкер у белој боји (од бетона) d=22mm, 21x6cm. Обрачун по m ² .	m ²	15,00
10.8	Набавка материјала и израда сокле од декоративне фасадне цигле- Клинкер у белој боји (од бетона) d=22mm, 21x6cm. Висина сокле	m ²	20,00

	од 30 до 50cm. Обрачун по m ² .		
XI КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
11.1	Набавка и постављање медитеран црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	130,00
XII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
12.1	Набавка материјала и покривање кровних површина трапезастим пластифицираним лимом- имитација црепа у боји по избору пројектанта. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	65,00
12.2	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	36,00
12.3	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји фасаде обејекта. Обрачун по m' олучне цеви.	m'	24,00
12.4	Набавка материјала израда опшивке од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	12,00
12.5	Набавка материјала и монтажа слемена од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	6,00
12.6	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m' лајсне.	m'	32,00

12.7	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 50cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m'	5,00
12.8	Набавка и уградња 2 реда снегобрана (за кров од црепа). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	100,00
12.9	Набавка и уградња 2 реда снегобрана.(за кров од трапез.лима). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	60,00
12.10	Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 33 cm, дебљине 0,60mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка.	m'	8,00
XIII РАЗНИ РАДОВИ			
13.1	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	3,00
13.2	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала. Обрачун по m ² .	m ²	120
13.3	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по комаду.	kom	1,00
13.4	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по комаду.	kom	1,00
13.5	Избацивање старог намештаја из канцеларије отправника возова и шефа станице и одвоз у магацин у договору са шефом станице. Паушално.	paušal	
13.6	Набавка и монтажа зидне славине. Обрачун по комаду.	kom	1,00

13.7	Набавка и уградња бојлера од 5l. Обрачун по комаду.	kom	1,00
13.8	Набавка и уградња мини фрижидера. Обрачун по комаду.	kom	1,00
13.9	Облагање стола отправника возова оплеменењем иверицом, (димензије стола 98cmx182cm висина 78cm). Обрачун по комаду.	kom	1,00
13.10	Замена врата за струјни ормарић (133x126cm) са кључићем- оплеменењем иверица. Обрачун по комаду.	kom	1,00
13.11	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димензије 200 x 40 x 5cm Обрачун по комаду.	kom	4,00
XIV ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
14.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušal	1
14.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације. Обрачун паушално.	paušal	1

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат станичне зграде Прешево је делом реновиран али је потребно да се започето реновирање заврши.

Зграда је у основи површине $P=125m^2$ и спратности П+1. У приземљу се налазе чекаоница, благајна, канцеларија отправника возова и још једна канцеларија. На спрату је у једном делу канцеларија шефа станице са магацином и тоалетом, а у другом делу је коначиште које није у функцији.

Предмер обухвата комплетну санацију фасаде. Пошто је спољашња столарија замењена, осим једног прозора, потребно је извршити његову замену. Делимично уређење канцеларија и просторија у приземљу.

Кров је двоводни, класична дрвена конструкција, а поркивач је цреп.

Потребно је извршити санацију крова са око 30% замене конструкције и кровног покривача.

Радити и замену хоризонталних и вертикалних олука.

Предвиђени радови:

- радови на фасади,
- замена једног прозора,

- санација крова 30%,
- уклањање објекта (шупе) поред станице – према улици
- санација тоалета на спарту,

Приземље:

- канцеларија отправника возова: санација пода, спуштање плафона, израда чајне куније у делу благајне са преграђивањем, замена дотрајалог намештаја,
- чекаоница: чишћење пода од тераца, спуштање плафона.

Спрат:

- одвајање коначишта преградом од кнауфа, са реновирањем купатила.
- формирање чајне кухиње у садашњем магацину,
- затварање портирнице и претварање у магацин.

Поред станичне зграде налази се путнички тоалет који је приликом доласка миграната прилично уништен и потребно га је санирати.

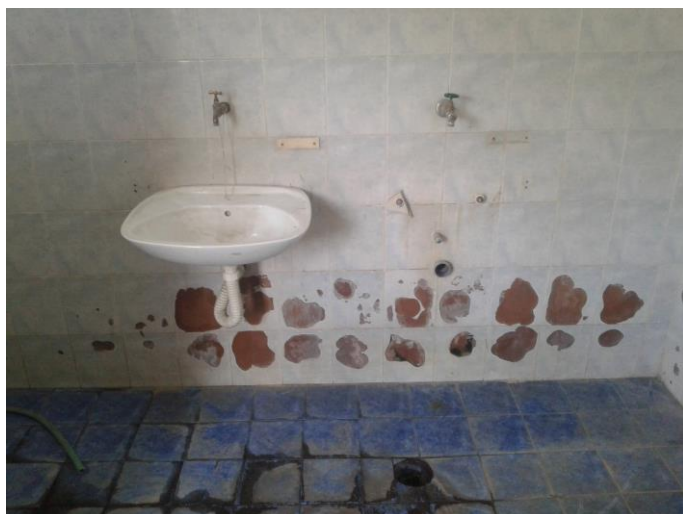
Недалеко од станице налази се Блок 1, кућица $P=7,8 \text{ m}^2+5,3 \text{ m}^2$ наткривени део, коју је потребно комплетно реновирати због лошег стања, а стари објекат од лима, поред њега, у потпуности уклонити.



Зграда железничке станице



Јавна набавка-одржавање објеката високоградње, по партијама, у отвореном поступку, набавка бр. 29/2019



Путнички тоалет



Блок кућица

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
СТАНИЧНА ЗГРАДА - СПОЉАШЊИ РАДОВИ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Рушење објекта поред станичне зграде (према улици). Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Употребљив материјал очистити и сложити на градилишну депонију или одвести на локацију коју одреди инвеститор. Шут утоварити и одвести на градску депонију, а простор очистити. У цену улази и демонтажа електро и других инсталација. Објекат је касиран (не дужи се). Димензије 4.1x7.5m. Обрачун по m² бруто површине објекта.	m ²	32,00

1.2	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	30,00
1.3	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	18,00
1.4	Демонтажа дрвеног прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Прозори: -1,00x1,75	kom	1,00
1.5	Демонтажа табли и пиктограма са фасаде и њихово поновно постављање након обраде фасаде. Обрачун по комаду.	kom	6,00
1.6	Демонтажа спољне јединице климе са фасаде и поновна монтажа исте након обраде фасаде. Обрачун по комаду.	kom	1,00
1.7	Демонтажа расвете на фасади. Обрачун по комаду.	kom	3,00
1.8	Ручна сеча грања дрвета (липе) поред објекта. Гране исећи утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
1.9	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	12,00
1.10	Обијање керамичких плочица са пода тоалета на спрату, због санације канализационе мреже, са изношењем шута на депонију. НАПОМЕНА: Ова позиција постоји само уколико се утврди да је узрок цурење и појава флека на међуспратној и зидовима на степеништу) није само од неисправне шоље, већ је поребно санирати целу инсталацију. Обрачун по m ² .	m ²	2,00
1.11	Демонтажа wc шоље, водокотлића и цеви у WC-у на спрату. Одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	kom	1,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			

2.1	Машински ископ земље III категорије за тротоар око објекта дебљине до 10cm (и шљунак d=20cm). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	28,00
2.2	Планирање и нивелисање терена. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од +/-2cm. Извршити планирање терена у паду према улици. У цену је урачунати и потребно попуњавање и набијање односно скидање земље. Вишак земље утоварити на камион и одвести. Обрачун по m ² планиране површине.	m ²	200,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
3.1	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 150cm, у дебљини 15cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	6,00
3.2	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 120cm (према улици) и 150cm (према чесми), дебљине 10cm. Обавезно урадити тротоар са падом од 2% према околном зељишту. На свака 4m урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Арматура улази у цену. Обрачун по m ² .	m ²	45,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4.1	Обрада шпалетни око прозора, продужним малтером са рабицирањем уколико је потребно, просечне ширине 40cm. Обрачун по m'.	m'	10,00
4.2	Набавка материјала и израда зида од влаготпорних гипс картонских плоча d=10cm (степенишни део према подруму), са отвором за врата. Димензије зида приближне ширине 185cm и висине 300cm. Обрачун по m ² .	m ²	7,00
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			

5.1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	45,00
5.2	Набавка материјала и замена летви крова. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	90,00
5.3	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова Дрвене елементе спољњих делова конструкције и стрехе премазати бојом у 2 премаза. У боји као постојећа. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	90,00
VI PVC СТОЛАРИЈА			
6	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
6.1	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду. зид. дим 100/175	kom	1,00
6.2	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата према подруму, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - отвор. дим. 80/210	kom	1,00
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
7.1	Набавка материјала и облагање степеника (улаз у зграду, према улици 1.2x2.0m) противклизном спољном керамиком, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² .	m ²	4,50
7.2	Набавка материјала и облагање пода (тоалета на спрату) керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице фуговати фуг масом која улази у цену. Обрачун по m ² . НАПОМЕНА: Ова позиција постоји само уколико се утврди да је узрок цурење и појава флека на	m ²	2,00

	међуспратној и зидовима на степеништу) није само од неисправне шоље, већ је поребно санирати целу инсталацију.		
VIII МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
8	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
8.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Степенишни простор. Обрачун по m ² .	m ²	12,00
8.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² . Степенишни простор.	m ²	81,00
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
9	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
9.1	Стругање, каване и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ² .	m ²	370,00
9.2	Стругање боје са фасадне цигле и припрема за ново бојење. Обрачун по m ² .	m ²	80,00
9.3	Бојење детаља на фасади од цигле и бетонске сокле акрилном бојом са предходном припремом. Предлог боје MAXIMA 6901. Обрачун по m ² .	m ²	75,00
9.4	Скидање имитације камене сокле, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
9.5	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	370,00
9.6	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје (MAXIMA 6904) Обрачун по m ² .	m ²	370,00

9.7	Набавка материјала и израда сокле од декоративне штампаног бетона са текстуром старе цигле d=6cm. Висина сокле до 20cm. Обрачун по m².	m²	18,00
X КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
10.1	Набавка материјала и замена фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m² постављене површине.	m²	90,00
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
11.1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	40,00
11.2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји фасаде обејекта. Обрачун по m' олучне цеви.	m'	28,00
11.3	Набавка материјала израда опшивке од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	12,00
11.4	Набавка материјала и монтажа слемена од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	7,00
11.5	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m' лајсне.	m'	34,00
11.6	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 50cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m'	5,00
11.7	Набавка и уградња 2 реда снегобрана (за кров од црепа). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	90,00

11.8	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. (за кров од трапезастог лима). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	50,00
11.9	Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 33 cm, дебљине 0,60mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка.	m'	8,00
XII РАЗНИ РАДОВИ			
12	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	3,00
12.1	Завршно чиђење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго. Обрачун по m ² .	m ²	100,00
12.2	Набавка и монтажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлима за монтажу и заједно са потребном опремом и то: даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање, у тоалету на спрату на подесту. Обрачун по комаду.	kom	1,00
12.3	Замена канализационе цеви код WC шоље у тоалету на спрату на подесту, Ø125. НАПОМЕНА: Ова позиција постоји само уколико се утврди да је узрок цурење и појава флека на међуспратној и зидовима на степеништу) није само од неисправне шоље, већ је поребно санирати целу инсталацију. Обрачун по m' цеви.	m'	3,00
12.4	Постављање нове равете на фасади сапретходним доводом струје. Предлог расвете у прилогу. Обрачун по комаду.	kom	8,00
12.5	Постављање лед рефлектора на бочној фасади испод прозора I спрата. Обрачун по комаду.	kom	2,00

12.6	Израда и монтажа заштитног поклопца за подрумске отворе са могућношћу отварања. Поклопце урадити са потребним шаркама и рушицом за отварање, од пластифицираног лима ширине 30+20cm и дужине 90cm. Обрачун по комаду.	kom	1,00
12.7	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димезије 200x40x5cm Обрачун по комаду.	kom	6
СТАНИЧНА ЗГРАДА - УНУТРАШЊИ РАДОВИ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Демонтажа стаклене преграде (на спрату) у просторији портирнице. Обрачун по комаду. 1,50x1,70m.	kom	1,00
1.2	Пажљива демонтажа врата, који се поново се уграђују, површине до 2.00m ² . Обележити врата и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00
1.3	Рушење зида на спрату. После пажљивог скидања улазних врата, део зида од 40cm срушити до греде. Шут скупити и одвести на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	0,25
1.4	Обијање керамичких плочица са подова и зидова, и изношење шута на депонију. - подест - купатило на спрату - чајна кухиња на спрату (само под) Обрачун по m ² .	m ²	40,00
1.5	Демонтажа WC шоље у купатилу на спрату. Обрачун по ком.	kom	1,00
1.6	Демонтажа лавабоа у купатилу на спрату. Обрачун по ком.	kom	1,00
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
2	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		

2.1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (од 40cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду (канцеларије оправника возова, новонастала чајна кухиња, благајна и канцералирија). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	87,00
2.2	Набавка материјала и затвараје отвора (скинута шалтерска преграда на спрату) гипс картонским плочама димензија 1,5x1,7m. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² површине зида.	m ²	3,00
2.3	Набавка материјала и израда преградног зида од гипс-картонских плоча дебљине 10 cm. Поставити минералну вуну d=75mm. Саставе обрадити бандаж траком и глет масом. Формирати отворе за врата (у свему према цртежу). Обрачун по m ² зида. На спрату: - зид 1,5x3,05 са отвором за врата 1,1x2,07m (улаз 1) - зид 0,25+0,35x3,05 - формирање надвратника 0,97x0,99 (изнад улаза 2) Приземље: - зид 2,25x3,7 са отвором за врата 0,9x2,2 и ојачањем за клизач	m ²	18,00
2.4	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	67,00
III СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
3.1	Постојећа врата, димензија 109x207cm, уградити на позицију 1 (из цртежа). Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. Врата и футер офарбати. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00

3.2	Израда и постављање улазних једнокрилних обострано шперованих врата, димензија 95x205cm. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4mm. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00
3.3	Израда и постављање једнокрилних клизних обострано шперованих врата, димензија 90x205cm. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 mm. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. У поду уградити вођицу врата а у горњој зони шину са клизачима и маску. Поставити оков од елоксираног алуминијума. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
4.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом (купатило на спрату). Обрачун по m².	m²	25,00
4.2	Набавка материјала и облагање подова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом (купатило на спрату и чајна кухиња на спрату). Обрачун по m².	m²	19,00
4.3	Набавка материјала и облагање подова и сокле (висина сокле 10cm) подни керамичким противклизним плочицама, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. На соклу обавезно ставити завршну лајсну која је урачуната у цену. Обрачун по m².	m²	10,00
4.4	Набавка материјала и облагање степеништа подни керамичким противклизним плочицама, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m².	m²	19,00
4.5	Замена сломљених и оштећених плочица у канцеларији отправника возова. Обрачун по m².	m²	5,00
V МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			

5	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
5.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	112,00
5.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (одузимање отвора преко 2m ²). Обрачун по m ² .	m ²	340,00
VI РАЗНИ РАДОВИ			
6.1	Машинско полирање подова и сокле од терацо плочица у чекаоници, на лицу места, са ручном обрадом недоступних места. Обрачун по m ² .	m ²	12,20
6.2	Избацивање старог намештаја и одвоз у магацин у договору са шефом станице: -комплетне опреме из садашње чајне кухиње у приземљу. - рашчићавање и избацивање непотрбних ствари из чајне кухиње на спрату Обрачун паушално.	paušal	1,00
6.3	Набавка и уградња зидне славине. Обрачун по комаду.	kom	2,00
6.4	Набавка и уградња бојлера од 5л (кухиња на спрату). Обрачун по комаду.	kom	1,00
6.5	Облагање стола отправника возова оплемењеном иверицом, (димензије стола 98cmx182cm висина 78cm). Обрачун по комаду.	kom	1,00
6.6	Набавка и постављање огласне табле. Урамљена табла од плуте. Обрачун по комаду.	kom	1,00
6.7	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по комаду.	kom	1,00

6.8	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. За купатило на спрату. Обрачун по комаду.	kom	1,00
6.9	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60cm). За купатило на спрату. Обрачун по комаду.	kom	1,00
6.10	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по комаду.	kom	2,00
VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
7.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušal	1
7.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације са заменом светлећих тела и уградњом одговарајућих утичница. Обрачун паушално.	paušal	1
БЛОК КУЋИЦА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Уклањање монтажног објекта. Обрачун по m ² .	m ²	4,00
1.2	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	17,00
1.3	Скидање слемена грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' грбина и слемена.	m'	3,00
1.4	Демонтажа ветар лајсни. Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.	m'	7,00

	Обрачун по m' лајсне.		
1.5	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	17,00
1.6	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	14,00
1.7	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	12,00
1.8	Демонтажа дрвених прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Прозори: - 0,42x1,00x1 - 0,66x1,05x1	kom	2,00
1.9	Демонтажа дрвених врата заједно са штоком, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата:1,05x2,10x1	kom	1,00
1.10	Рушење пода и степеника од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	7,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.1	Ручни ископ земље III категорије за тротоар око објекта дебљине до 10cm (и шљунак d=20cm). Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ³	3,80

2.2	Ручни ископ земље III категорије за под испод покривеног дела. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа до 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ³	1,50
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
3.1	Набавка материјала и бетонирање надпрозорне греде, пре уграђивања прозора на наткривеном делу, армираним бетоном МВ 30. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	0,50
3.2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МВ 20, дебљине 10cm. Армирати мрежом МА 188. Арматура улази у цену пода. Под испод надкривеног дела. Обрачун по m ² .	m ²	6,00
3.3	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 100cm, у дебљини 15cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	3,00
3.4	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за под испод надкривеног дела у дебљини од 10cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	2,00
3.5	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 100cm, дебљине 10cm. Арматура улази у цену. Обрачун по m ² .	m ²	15,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4.1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова, продужним малтером размере 1:3:9. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	25,00
4.2	Зазиђивање отвора сипорексом, дебљине 15cm, термо изолационим блоковима 15x60x25cm у продужном малтером 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Обрачун по m ² зидова.	m ²	2,00

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
5.1	Израда двоводне кровне конструкције од суве грађе. На местима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова.	m ²	15,00
5.2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова медитеран црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	17,00
5.3	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. ОСБ плоче, заковати (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	15,00
5.4	Летвисање крова летвама 2x24/48mm, низ кров и паралелно са роговима преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	17,00
5.5	Опшивање стрехе Опшивање извести ОСБ плочама d=18mm. У цену урачунат и заштитни премаз ОСБ плоча (садолином у два премаза и свим потребним основним премазима). Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	8,00
5.6	Набавка и постављање тер хартије. Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	17,00
VI PVC СТОЛАРИЈА			
6.1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, у белој боји заједно са преградом од PVC профила и панела Цело крило - ојачана испуна од PVC изопанела 20mm. Изглед врата. Зид 25cm. зид. дим. 105/210	kom	1,00
6.2	Израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и диxтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид. дим 42/100	kom	1,00
	зид. дим 66/107	kom	1,00

6.3	Израда и монтажа светларника (фиксног прозора) на бочној страни надкривеног дела, у белој боји. Обрачун по комаду. зид. дим. 200/70.	kom	1,00
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
7.1	Набавка материјала и облагање подова и сокле (висина сокле 10cm) противклизном керамиком, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. На соклу обавезно ставити завршну лајсну која је урачуната у цену. Уколико није неопходно скидати постојеће плочице, онда поставити плочице нове преко њих. Обрачун по m ² .	m ²	7,00
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
8.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	7,00
8.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (одузимање отвора преко 2m ²). Обрачун по m ² .	m ²	30,00
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
9.1	Стругање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ² .	m ²	20,00
9.2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	34,00
9.3	Набавка и постављање на зидовима термоизолационих плоча, Стиропор, самогасив, дебљине 5cm. Обрачун по m ² .	m ²	20,00
9.4	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm). Предлог боје (MAXIMA 0492). Обрачун по m ² .	m ²	34,00
X КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
10.1	Набавка и постављање медитеран црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	16,00

XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
11.1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	8,00
11.2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји фасаде објекта. Обрачун по m' олучне цеви.	m'	7,00
11.3	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m' лајсне.	m'	8,00
11.4	Набавка и уградња 2 реда снегобрана (за кров од црепа). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	30,00
11.5	Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 33 cm, дебљине 0,60mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка.	m'	4,00
XII ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
12.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	paušal	1
12.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације са заменом светлећих тела и уградњом одговарајућих утичника. Обрачун паушално.	paušal	1
XIII РАЗНИ РАДОВИ			
13.1	Избацивање старог намештаја и одвоз у магацин у договору са шефом станице. Обрачун паушално.	paušal	1,00
ПУТНИЧКИ ТОАЛЕТ			

I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1.1	Пажљива демонтажа врата, који се поново се уграђују (врата од кабина мушког тоалета). Обележити врата и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Врата после постављања плочица поново монтирати. Обрачун по комаду врата.	kom	3,00
1.2	Обијање керамичких плочица са подова и зидова, и изношење шута на депонију. Обијају се све плочице са зидова и подова у мушком тоалету и зидне плочице у женском тоалету. Обрачун по m².	m ²	80,00
1.3	Демонтажа чучавца водокотлића и цеви. Демонтирати чучавац, водокотлић и цев и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	kom	3,00
1.4	Демонтажа писоара, са вентилом. Демонтирати писоар и вентил и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду писоара.	kom	2,00
1.5	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника. Обрачун по комаду.	kom	2,00
1.6	Демонтажа батерије за воду. Демонтирати батерију и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду батерије.	kom	3,00
II КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
2.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Зидови само у мушком тоалету. Обрачун по m².	m ²	60,00
2.2	Набавка материјала и облагање подова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Подови у оба тоалета. Обрачун по m².	m ²	30,00
III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			

3	Напомена: Демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење шута ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
3.1	Стругање фарбе са плафона тоалета. Обрачун по m ² .	m ²	30,00
3.2	Набавка материјала, глетовање и кречење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном белом бојом. Обрачун по m ² .	m ²	30,00
3.3	Набавка материјала, глетовање и кречење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном белом бојом. Обрачун по m ² .	m ²	60,00
IV РАЗНИ РАДОВИ			
4.1	Монтажа постојећих умиваоника у мушком тоалету. (Умиваоник је један из мушког а један из женског тоалета), са набавком и уградњом нових сифона и прикључака. Обрачун по комаду.	kom	2,00
4.2	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40cm, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. (За женски тоалет). Обрачун по комаду умиваоника.	kom	1,00
4.3	Набавка и монтажа комплет керамичког чувачца. Спојити чувачац и мрежу са сифоном пречника 100mm. Поставити водокотлић и повезати на водоводну мрежом.Обрачун по комаду чувачца.	kom	3,00
4.4	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Обрачун по комаду.	kom	2,00
4.5	Набавка и монтажа хромиране зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом изнад батерије. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.	kom	3,00
4.6	Набавка и постављање огледала, димензија 40x60cm. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова. Обрачун по комаду.	kom	3,00
4.7	Набавка и постављање држача за тоалет папир.	kom	3,00

	Обрачун по комаду.		
4.8	Набавка и постављање држача за сапун. Обрачун по комаду.	kom	3,00
4.9	Набавка и постављање кваке са бравом на вратима која недостају. Обрачун по комаду.	kom	2,00
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
5.1	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације са заменом светлећих тела и уградњом одговарајућих утичника. Обрачун паушално.	paušal	1

Партија 3: Санација магацина 978

Технички опис

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ:

Објект магацина 978 се налази у Батајници. У основи је издужен, правоугаони и приземан је. Кров је класични дрвени на две воде са салонит покривачем, који је у потпуности дотрајао. Олуци и олучне цеви не постоје. Громобранска инсталација не постоји. Просторије магацина су неосветљене.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ:

Санацијом Магацина 978 предвиђено је:

- Санација крова трапезастим ребрастим лимом.
- Санација кровне грађе
- Замена кровних летава и подлетава 100%
- Подашчавање кровне конструкције ОСБ плочама.
- Уградња тер хартије.
- Постављање хоризонталних и вертикалних олука као и олучних цеви.
- Постављање громобранске инсталације.

Санација електро инсталација унутар објекта са постављањем одговарајућих светлећих тела.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1.1	Скидање кровног покривача од салонита. Салонит пажљиво демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	450,00

1.2	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	6,00
1.3	Демонтажа елемената дрвене кровне конструкције Извршити пажљиво демонтажу комплетне кровне конструкције. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	450,00
1.4	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	450,00
1.5	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	20,00
1.6	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	10,00
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
2.1	Набавка материјала и израда нове дрвене кровне конструкције од чамове грађе. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	450,00
2.2	Набавка материјала и полагање гредица (летвисање) крова за покривање таласастим лимом TP40/240 d=6mm, у боју по избору инвеститора. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	450,00
2.3	Подашчавање 100%. Подашчавање извести ОСБ плочлама. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	450,00
2.4	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	80,00

2.5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	450,00
III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
3.1	Покривање дрвоног крова тер хартијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	450,00
3.2	Покривање крова пластифицираним таласастим лимом TP40/240 d=6mm, са заптивањем. Обрачун по m ² .	m ²	450,00
3.3	Покривање слемена и грбина слемењацима са ребрастим лимом TP40/240 d=6mm Обрачун по m ¹ .	m ¹	35,00
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
4.1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетьовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	70,00
4.2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	16,00
4.3	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (PШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	4,00
4.4	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	280,00
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
5.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	pausal	1

5.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације у објекту. Обрачун паушално.	raušal	1
5.3	Набавка и уградња ЛЕД панела. Уградни панел LED светиљка 40W, 230V, 50Hz, димензија 600x600mm или слично. Обрачун по комаду.	kom	10

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова или добијена употребна дозвола за коришћење за објекте инфраструктуре и њихове уређаје и опрему.

Рок за извођење радова

Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица Бујановац

Партија 2: Железничка станица Прешево

Партија 3: Батајница.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

		мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) успешно изводио исте или сличне радове у истом или сличном обиму на најмање три јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; -списак изведених радова- референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача; -потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и

другом основу у складу са законом (рад ван радног односа), од којих најмање 1 (један) мора бити дипломирани инжењери техничке струке, и то: -дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње). Планирани одговорни извођач мора бити ангажован код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са законом. <i>(*Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Таква промена од утицаја је на прихватљивост понуде и права понуђача (добављача) по основу закљученог уговора.</i> <i>Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори и/или други облици ангажовања који садрже одложни услов или рок (у смислу, нпр., закључења уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду између понуђача и лица – имаоца</i>	оверена од стране одговорног лица Понуђача). Доказ о броју запослених/радно ангажованих лица код понуђача: ППП-ПД пријава за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, односно други докази којима се несумњиво доказује да понуђач има минимално 10 (десет) запослених/радно ангажованих по основу уговора о раду или по другом основу у складу са законом (рад ван радног односа); - за дипломираног инжењера, копија личне лиценце 400 или 410 или 411 (фотокопија лиценце мора бити оверена печатом имаоца лиценце и са његовим потписом), са доказом о радном ангажовању којима се на несумњив начин доказује да су лица ангажована код понуђача на основу уговора о раду или по другом основу у складу са законом (МА образац, односно Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, са потписом овлашћеног лица понуђача, односно уговор на основу којег је лице ангажовано код понуђача (наведени уговори морају имати датум и заводни број понуђача).
--	---

	<i>одговарајуће личне лиценце, који уговор ће ступити на снагу тек уколико и када дође до закључења уговора о јавној набавци).</i>	
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, **за све партије**, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 29/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.07.2019. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблагоприятном. Таква понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **22.07.2019. године у 10.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- Образац трошкова понуде, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде

узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

-Бланко соло меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, модел меничног овлашћења у прилогу.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за добро извршење посла.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту пимопредаје радова, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, у износу од 5% од

вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Изјава о прибављању полисе осигурања, за сваку од партија

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања за радове на објекту, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- Изјава о неопходном финансијском капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном финансијском капацитету, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- Доказ о неопходном пословном капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном пословном капацитету, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача

- Списак реализованих уговора, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени.

- Доказ о неопходном кадровском капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном кадровском капацитету, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 29/2019;

- Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача. Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 29/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 29/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 29/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 29/2019, за партију____- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од:

Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

Партија 3: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Понуђачу је остављена могућност да, у циљу припремања прихватљиве понуде, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед објекта на којем ће се изводити радови.

Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Партија 1 и 2: особа за контакт, Бојкица Ђорђевић, тел: 060/0415400 и Светлана Миљковић – Благојевић 060/0268437.

Партија 3: особа за контакт, Катарина Малчевић 064/8072950

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. ПОДАЦИ О ПРИБАВЉАЊУ ПОДАТАКА О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр. 27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дужи од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом; Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

II Изабрани понуђач, обавезује се да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III Изабрани понуђач дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем (и захтевом за регистрацију менице), за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Модел меничног овлашћења

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, **матични број:** 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____

динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, за јавну набавку бр. 10/2019.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе _____ по _____ основу _____ Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 29/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Модел меничног овлашћења (доставља се у моменту примопредаје радова)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 29/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail *nabavke.infra@srbrail.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 29/2019**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 29/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих пропис (Образац 5);
- Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла (Образац 6);
- Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7);
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8) ;
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9);
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10);
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11);

- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1);
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12);
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 29/2019 (Образац 13).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 90 дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка
број 29/2019

Ред. број	Опис позиције радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена дин. без ПДВ-а	Укупна цена дин. без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Скидање кровног покривача на чекаоници (ондулајн плоче). Ондулајн плоче скинути, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	65,00		
1.2	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	130,00		
1.3	Скидање слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' грбина и слемена.	m'	12,00		
1.4	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала и осталих поцинкованих елемената кровне конструкције. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан	m'	15,00		

	начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.				
1.5	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	36,00		
1.6	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	24,00		
1.7	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' лајсне.	m'	32,00		
1.8	Демонтажа кровних летви Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	190,00		
1.9	Демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова (100% замене).	m ²	190,00		
1.10	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут	m ²	50,00		

	прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.				
1.11	Демонтажа дрвених прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Прозори: - 1,68x1,85x2 - 0,90x1,70x7 - 1,35x1,50x1 - 0,70x0,90x1	kom	11,00		
1.12	Демонтажа дрвених врата заједно са штоком, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 1,4x2,50x2 1,30x2,50x1 0,92x2,05x1	kom	4,00		
1.13	Обијање пода од ливеног тераца у чекаоници. Под обити заједно са подном облогом у дебљини мин 13cm (тако да када се постави равњајући слој и подне плочице под буде у равни са прагом улазних врата). Обити и соклу бочном зиду. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	45,00		
1.14	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	38,00		
1.15	Демонтажа табли, пиктограма и расвете са фасаде. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
1.16	Демонтажа спољне јединице климе са фасаде и поновна монтажа исте након обраде фасаде. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
1.17	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и	m ²	10,00		

	одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.				
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1	Машински ископ земље III категорије за тротоар око објекта дебљине до 10 cm (и шљунак d=20cm). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	40,00		
2.2	Машински ископ земље III категорије за плато испред чекаонице. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа до 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	45,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном МВ 30 (Приликом замене прозора и врата обратити пажњу да уколико не постоје надпрозорне и надвратне греде обавезно их урадити у свему по прописима). Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	3,50		
3.2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МВ 20, дебљине 10cm. Армирати мрежом МА 188 (чекаоница). Арматура улази у цену пода. Обрачун по m ² .	m ²	45,00		

3.3	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МВ 20, дебљине 10см. Армирати мрежом МА 188. Арматура улази у цену пода. Плато испред чекаонице. Обрачун по m ² .	m ²	45,00		
3.4	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 100см, у дебљини 15см. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	6,00		
3.5	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за плато испред чекаонице у дебљини од 10см. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	4,00		
3.6	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 100см, дебљине 10см. На свака 4м урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Арматура улази у цену. Обрачун по m ² .	m ²	40,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
4.1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (од 40см). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду канцеларије оправника возова и шефа станице). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и	m ²	60,00		

	подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).				
4.2	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са рабицирањем уколико је потребно, просечне ширине 40см. Обрачун по m'.	m'	60,00		
4.3	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	60,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
5.1	Израда двоводне кровне конструкције од суве грађе. Кров изградити у свему према постојећем (изнад чеконице 60m ² и изнад станичне зграде 110m ²). На местима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова.	m ²	190,00		
5.2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова медитеран црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	115,00		
5.3	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. ОСБ плоче, заковати (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	65,00		

5.4	Летвисање крова летвама 2x24/48mm, низ кров и паралелно са роговима преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	65,00		
5.5	Опшивање стрехе Опшивање извести ОСБ плочама d=18mm. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	20,00		
5.6	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова Дрвене елементе спољњих делова конструкције премазати белом бојом у 2 премаза. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	20,00		
5.7	Набавка и постављање тер хартије Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	65,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI PVC СТОЛАРИЈА					
6	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
6.1	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три				

	кључа и аутомат за затварање. Зид 50 см. Обрачун по комаду.				
	зид. дим. 140/250	kom	2,00		
	зид. дим. 130/250	kom	1,00		
6.2	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји заједно са преградом од PVC профила и панела (позиција се односи на новопроектировани тоалет). Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. Изглед врата- имитација дрвета. Зид 50cm. зид. дим. 92/20	kom	1,00		
6.3	Израда и монтажа трокрилних прозора (6 поља), у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид. дим. 168/185	kom	2,00		
6.4	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид. дим. 135/150	kom	1,00		
	зид. дим. 90/170	kom	7,00		
6.5	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду. Зид дим. 70/90	kom	2,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					

7.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I klase, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом (чајна кухиња код отпавника). Обрачун по m ² .	m ²	5,00		
7.2	Набавка материјала и облагање подова и сокле (висина сокле 15cm) гранитном керамиком (60x60 отпавник возова и чекаоница), које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. На соклу обавезно ставити завршну лајсну која је урачуната у цену). Обрачун по m ² .	m ²	60,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
8.1	Хобловање и лакирање постојећег паркета (канцеларија шефа станице). Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	25,00		
8.2	Израда и постављање букових лајсни, на саставу пода и зидова. Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Обрачун по m' лајсни.	m'	20,00		

8.3	Набавка материјала и облагање платоа испред чекаонице квалитеним природним ломљеним каменом у складу са постојећим. Обрачун по m ² .	m ²	45,00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
IX МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
9	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
9.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	70,00		
9.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (одузимање отвора преко 2m ²). Обрачун по m ² .	m ²	160,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
X ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
10	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
10.1	Стругање, кавање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ² .	m ²	360,00		
10.2	Стругање боје са фасадне цигле и припрема за ново бојење. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
10.3	Бојење детаља на фасади од цигле белом акрилном бојом са предходном припремом. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
10.4	Скидање имитације камене сокле, са утоваром шута и одвожењем на	m ²	20,00		

	депонију. Обрачун по m ²				
10.5	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	360,00		
10.6	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. (отвори површине већи од 3m ² се одузимају). Предлог боје (MAXIMA 8213 ili BEKAMENT B-2138* F,Y=52) Обрачун по m ² .	m ²	360,00		
10.7	Набавка материјала и облагање стубова на фасади чекаонице од декоративне фасадне цигле-Клинкер у белој боји (од бетона) d=22mm, 21x6cm. Обрачун по m ² .	m ²	15,00		
10.8	Набавка материјала и израда сокле од декоративне фасадне цигле- Клинкер у белој боји (од бетона) d=22mm, 21x6cm. Висина сокле од 30 до 50cm. Обрачун по m ² .	m ²	20,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
XI КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
11.1	Набавка и постављање медитеран црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	130,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
XII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
12.1	Набавка материјала и покривање кровних површина трапезастим пластифицираним лимом-имитација црепа у боји по избору пројектанта. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	65,00		

12.2	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	36,00		
12.3	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји фасаде објекта. Обрачун по m' олучне цеви.	m'	24,00		
12.4	Набавка материјала израда опшивке од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m'.	m'	12,00		
12.5	Набавка материјала и монтажа слемена од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	6,00		
12.6	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m' лајсне.	m'	32,00		
12.7	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 50cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m'	5,00		

12.8	Набавка и уградња 2 реда снегобрана (за кров од црепа). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	100,00		
12.9	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. (за кров од трапез. лима). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	60,00		
12.10	Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 33 см, дебљине 0,60mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка.	m'	8,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XIII РАЗНИ РАДОВИ					
13.1	Ресатурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
13.2	Завршно чишћење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала. Обрачун по m ² .	m ²	120		
13.3	Набавка и монтажа огласне табле за ред возње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда возње). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.4	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.5	Избацивање старог намештаја из канцеларије отправника возова и	rauš			

	шефа станице и одвоз у магацин у договору са шефом станице. Паушално.				
13.6	Набавка и монтажа зидне славине. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.7	Набавка и уградња бојлера од 5l. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.8	Набавка и уградња мини фрижидера. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.9	Облагање стола отпавника возова оплеменењом иверицом, (димензије стола 98cmx182cm висина 78cm). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.10	Замена врата за струјни ормарић (133x126cm) са кључићем-оплеменењем иверица. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
13.11	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димензије 200x40x5cm Обрачун по комаду.	kom	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
XIV ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
14.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	rauš	1		
14.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације. Обрачун паушално.	rauš	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VI	PVC СТОЛАРИЈА	
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
IX	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
X	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XI	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
XII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
XIII	РАЗНИ РАДОВИ	
XIV	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII+XIV, РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (или укупна цена за паушал)
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019.

у _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 29/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за радове на објекту, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка
број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак за јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка
број 29/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку радова-
 Одржавање објеката високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у
 железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019, за потребе »Инфраструктура
 железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

За јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

_____ **М.П**

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/2019, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, набавка број 29/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, Партија 1

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 29/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ од _____ године *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Бујановац, за Партију 1.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року **Члан 12.**

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то

учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему

писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног

захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка
број 29/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена, дин. без ПДВ-а	Укупна цена, дин. без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
СТАНИЧНА ЗГРАДА - СПОЉАШЊИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Рушење објекта поред станичне зграде (према улици). Предузети све мере за безбедност радника и суседних објеката. Употребљив материјал очистити и сложити на градилишну депонију или одвести на локацију коју одреди инвеститор. Шут утоварити и одвести на градску депонију, а простор очистити. У цену улази и демонтажа електро и других инсталација. Објект је касиран (не дужи се). Димензије 4.1x7.5m. Обрачун по m² бруто површине објекта.	m ²	32,00		
1.2	Демонтажа лимених хоризонталних висећих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m¹ олука.	m'	30,00		

1.3	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	18,00		
1.4	Демонтажа дрвеног прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Прозори: - 1,00x1,75	kom	1,00		
1.5	Демонтажа табли и пиктограма са фасаде и њихово поновно постављање након обраде фасаде. Обрачун по комаду.	kom	6,00		
1.6	Демонтажа спољне јединице климе са фасаде и поновна монтажа исте након обраде фасаде. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
1.7	Демонтажа расвете на фасди. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
1.8	Ручна сеча грања дрвета (липе) поред објекта. Гране исећи утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m².	m²	10,00		
1.9	Рушење тротоара од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m² тротоара.	m²	12,00		
1.10	Обијање керамичких плочица са пода тоалета на спрату, због санације канализационе мреже, са изношењем шута на депонију. НАПОМЕНА: Ова позиција постоји само уколико се утврди да је узрок цурење и појава флека на међуспратној и зидовима на степеништу) није само од неисправне шоље, већ је	m²	2,00		

	потребно санирати целу инсталацију. Обрачун по m ² .				
1.11	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви у WC-у на спрату. Одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1	Машински ископ земље III категорије за тротоар око објекта дебљине до 10cm (и шљунак d=20cm). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ²	28,00		
2.2	Планирање и нивелисање терена. Све површине грубо и фино испланирати са тачношћу од +/- 2cm. Извршити планирање терена у паду према улици. У цену је урачунати и потребно попуњавање и набијање односно скидање земље. Вишак земље утоварити на камион и одвести. Обрачун по m ² планиране површине.	m ²	200,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 150cm, у дебљини 15cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	6,00		
3.2	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 120cm (према улици) и 150cm (према чесми), дебљине 10cm. Обавезно урадити тротоар са падом од 2% према околном зељишту. На свака 4m урадити	m ²	45,00		

	дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Арматура улази у цену. Обрачун по m².				
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4.1	Обрада шпалетни око прозора, продужним малтером са рабицирањем уколико је потребно, просечне ширине 40cm. Обрачун по m'.	m'	10,00		
4.2	Набавка материјала и израда зида од влагоотпорних гипс картонских плоча d=10cm (степенишни део према подруму), са отвором за врата. Димензије зида приближне ширине 185cm и висине 300cm. Обрачун по m².	m²	7,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
5.1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m² хоризонталне површине крова.	m²	45,00		
5.2	Набавка материјала и замена летви крова. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m² косе површине.	m²	90,00		
5.3	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова. Дрвене елементе спољњих делова конструкције и стрехе премазати бојом у 2 премаза. У боји као постојећа. Обрачун по m² косе површине.	m²	90,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI PVC СТОЛАРИЈА					

6	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
6.1	Израда и монтажа двокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид. дим. 100/175	ком	1,00		
6.2	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата према подруму, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - отвор.дим. 80/210	ком	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
7.1	Набавка материјала и облагање степеника (улаз у зграду, према улици 1.2 x 2.0m) противклизном спољном керамиком, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² .	m ²	4,50		
7.2	Набавка материјала и облагање пода (тоалета на спрату) керамичким плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице фуговати фуг масом која улази у цену. Обрачун по m ² . НАПОМЕНА: Ова позиција постоји само уколико се утврди да је узрок цурење и појава флека на међуспратној и зидовима на степеништу) није само од неисправне шоље, већ је поребно санирати целу инсталацију.	m ²	2,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VIII МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

8	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
8.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Степенишни простор. Обрачун по m ² .	m ²	12,00		
8.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² . Степенишни простор.	m ²	81,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
9	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
9.1	Стругање, кавање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ² .	m ²	370,00		
9.2	Стругање боје са фасадне цигле и припрема за ново бојење. Обрачун по m ² .	m ²	80,00		
9.3	Бојење детаља на фасади од цигле и бетонске сокле акрилном бојом са предходном припремом. Предлог боје MAXIMA 6901. Обрачун по m ² .	m ²	75,00		
9.4	Скидање имитације камене сокле, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		

9.5	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	370,00		
9.6	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје (MAXIMA 6904) Обрачун по m ² .	m ²	370,00		
9.7	Набавка материјала и израда сокле од декоративне штампаног бетона са текстуром старе цигле d=6cm. Висина сокле до 20cm. Обрачун по m ²	m ²	18,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
X КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
10.1	Набавка материјала и замена фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	90,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
11.1	Набавка материјала израда и монтажа viseћих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' viseћег олука.	m'	40,00		

11.2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји фасаде објекта. Обрачун по m' олучне цеви.	m'	28,00		
11.3	Набавка материјала израда опшивке од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	12,00		
11.4	Набавка материјала и монтажа слемена од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m'.	m'	7,00		
11.5	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m' лајсне.	m'	34,00		
11.6	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине (RŠ) 50cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m'	5,00		
11.7	Набавка и уградња 2 реда снегобрана (за кров од црепа). Снегобране поставити у два смакнута реда.Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	90,00		

11.8	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. (за кров од трапезастог лима). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	50,00		
11.9	Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 33 cm, дебљине 0,60mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка.	m'	8,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XII РАЗНИ РАДОВИ					
12	Ресатурација постојећих клупа са декорацином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
12.1	Завршно чићење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и друго. Обрачун по m ² .	m ²	100,00		
12.2	Набавка и монтажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлима за монтажу и заједно са потребном опремом и то: даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање, у тоалету на спрату на подесту. Обрачун по комаду.	kom	1,00		

12.3	Замена канализационе цеви код WC шоље у тоалету на спрату на подесту, Ø125. НАПОМЕНА: Ова позиција постоји само уколико се утврди да је узрок цурење и појава флека на међуспратној и зидовима на степеништу) није само од неисправне шоље, већ је поребно санирати целу инсталацију. Обрачун по m' цеви.	m'	3,00		
12.4	Постављање нове равете на фасади сапретходним доводом струје. Предлог расвете у прилогу. Обрачун по комаду.	kom	8,00		
12.5	Постављање лед рефлектора на бочној фасади испод прозора I спрата. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
12.6	Израда и монтажа заштитног поклопца за подрумске отворе са могућношћу отварања. Поклопце урадити са потребним шаркама и рушицом за отварање, од пластифицираног лима ширине 30+20cm и дужине 90cm. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
12.7	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димезије 200x40x5cm Обрачун по комаду.	kom	6		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО СТАНИЧНА ЗГРАДА - СПОЉАШЊИ РАДОВИ					
СТАНИЧНА ЗГРАДА - УНУТРАШЊИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		

1.1	Демонтажа стаклене преграде (на спрату) у просторији портирнице. Обрачун по комаду. 1,50x 1,70m.	kom	1,00		
1.2	Пажљива демонтажа врата, који се поново се уграђују, површине до 2.00m ² . Обележити врата и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00		
1.3	Рушење зида на спрату. После пажљивог скидања улазних врата, део зида од 40cm срушити до греде. Шут скупити и одвести на депонију. Обрачун по m ³ .	m ³	0,25		
1.4	Обијање керамичких плочица са подова и зидова, и изношење шута на депонију. -подест -купатило на спрату -чајна кухиња на спрату (само под) Обрачун по m ² .	m ²	40,00		
1.5	Демонтажа WC шоље у купатилу на спрату. Обрачун по ком.	kom	1,00		
1.6	Демонтажа лавабоа у купатилу на спрату. Обрачун по ком.	kom	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
2	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
2.1	Набавка материјала и израда монолитног спуштеног плафона од гипс картонских плоча d=12mm, на одговарајућој подконструкцији (од 40cm). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду (канцеларије оправника возова, новонастала чајна кухиња, благајна и канцералирија). Обрачун по m ² (обухвата испоруку	m ²	87,00		

	и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).				
2.2	Набавка материјала и затвараје отвора (скинута шалтерска преграда на спрату) гипс картонским плочама димензија 1,5 x1,7m. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² површине зида.	m ²	3,00		
2.3	Набавка материјала и израда преградног зида од гипс-картонских плоча дебљине 10 cm. Поставити минералну вуну d=75mm. Саставе обрадити бандаж траком и глет масом. Формирати отворе за врата (у свему према цртежу). Обрачун по m ² зида. На спрату: -зид 1,5x3,05 са отвором за врата 1,1x2,07m (улаз 1) -зид 0,25+0,35x3,05 - формирање надвратника 0,97x 0,99 (изнад улаза 2) Приземље: - зид 2,25x3,7 са отвором за врата 0,9x2,2 и ојачањем за клизач	m ²	18,00		
2.4	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	67,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
3.1	Постојећа врата, димензија 109x207cm, уградити на позицију 1 (из цртежа). Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе, дихтује и лако се затвара. По потреби подесити браву врата. Врата и футер офарбати. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00		

3.2	Израда и постављање улазних једнокрилних обострано шперованих врата, димензија 95x205cm. Довратник израдити од првокласне и суве храстовине, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4mm. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву укопавајућу са цилиндром и три кључа, три усадне шарке по крилу. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. На поду поставити гумени одбојник. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00		
3.3	Израда и постављање једнокрилних клизних обострано шперованих врата, димензија 90x205cm. Врата израдити од првокласне и суве јеле и смрче, а рамовску конструкцију крила са саћем обострано обложити шпер плочом дебљине 4 mm. Довратник извести у ширини зида и општити лајснама. У поду уградити вођицу врата а у горњој зони шину са клизачима и маску. Поставити оков од елоксираног алуминијума. Врата заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду врата.	kom	1,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
4.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом (купатило на спрату). Обрачун по m ² .	m ²	25,00		
4.2	Набавка материјала и облагање подова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом (купатило на спрату и чајна кухиња на спрату). Обрачун по m ² .	m ²	19,00		

4.3	Набавка материјала и облагање подова и сокле (висина сокле 10cm) подни керамичким противклизним плочицама, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. На соклу обавезно ставити завршну лајсну која је урачуната у цену. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
4.4	Набавка материјала и облагање степеништа подни керамичким противклизним плочицама, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² .	m ²	19,00		
4.5	Замена сломљених и оштећених плочица у канцеларији отправника возова. Обрачун по m ² .	m ²	5,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
V МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
5	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
5.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	112,00		
5.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (одузимање отвора преко 2m ²). Обрачун по m ² .	m ²	340,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VI РАЗНИ РАДОВИ					

6.1	Машинско полирање подова и сокле од терацо плочица у чекаоници, на лицу места, са ручном обрадом недоступних места. Обрачун по m ² .	m ²	12,20		
6.2	Избацивање старог намештаја и одвоз у магацин у договору са шефом станице: -комплетне опреме из садашње чајне кухиње у приземљу. -рашчићавање и избацивање непотрбних ствари из чајне кухиње на спрату Обрачун паушално.	рауш	1,00		
6.3	Набавка и уградња зидне славине. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
6.4	Набавка и уградња бојлера од 5л (кухиња на спрату). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6.5	Облагање стола отправника возова оплемењеном иверицом, (димензије стола 98cmx182cm висина 78cm). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6.6	Набавка и постављање огласне табле. Урамљена табла од плуте. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6.7	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6.8	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. За купатило на спрату. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
6.9	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60cm). За купатило на спрату. Обрачун по комаду.	kom	1,00		

6.10	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
VII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
7.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	рауш	1		
7.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације са заменом светлећих тела и уградњом одговарајућих утичника. Обрачун паушално.	рауш	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
УКУПНО СТАНИЧНА ЗГРАДА - УНУТРАШЊИ РАДОВИ					
БЛОК КУЋИЦА					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Уклањање монтажног објекта. Обрачун по m ² .	m ²	4,00		
1.2	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	17,00		
1.3	Скидање слемена Грбине и слемена демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' грбина и слемена.	m'	3,00		

1.4	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' лајсне.	m'	7,00		
1.5	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	17,00		
1.6	Скидање дрвене кровне конструкције. Скинуту грађу утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине.	m ²	14,00		
1.7	Делимично обијање малтера са унутрашњих зидова. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	12,00		
1.8	Демонтажа дрвених прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Прозори: -0,42x1,00x1 - 0,66x1,05x1	kom	2,00		
1.9	Демонтажа дрвених врата заједно са штоком, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: 1,05x2,10x1	kom	1,00		

1.10	Рушење пода и степеника од бетона. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² тротоара.	m ²	7,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.1	Ручни ископ земље III категорије за тротоар око објекта дебљине до 10cm (и шљунак d=20cm). Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ³	3,80		
2.2	Ручни ископ земље III категорије за под испод покривеног дела. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дебљина ископа до 30cm. Обрачун по m ² ископане земље.	m ³	1,50		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3.1	Набавка материјала и бетонирање надпрозорне греде, пре уграђивања прозора на наткривеном делу, армираним бетоном MB 30. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	0,50		

3.2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МВ 20, дебљине 10см. Армирати мрежом МА 188. Арматура улази у цену пода. Под испод надкривеног дела. Обрачун по m ² .	m ²	6,00		
3.3	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 100см, у дебљини 15см. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	3,00		
3.4	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за под испод надкривеног дела у дебљини од 10см. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	2,00		
3.5	Набавка материјала и бетонирање (МВ 20) тротоара око објекта, ширине 100см, дебљине 10см. Арматура улази у цену. Обрачун по m ² .	m ²	15,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4.1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова, продужним малтером размере 1:3:9. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	25,00		
4.2	Зазиђивање отвора сипорексом, дебљине 15см, термо изолационим блоковима 15x60x25см у продужном малтером 1:3:9 или грађевинским лепком по систему блок везе. Пре зидања блокове добро очистити и поквасити водом да малтер не прегори. Обрачун по m ² зидова.	m ²	2,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					

V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
5.1	Израда двоводне кровне конструкције од суве грађе. На местима ослонаца дрвених греда поставити слој Крабероида и греде анкеровати. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова.	m ²	15,00		
5.2	Летвисање крова са постављањем подлетве на размаку за покривање крова медитеран црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	17,00		
5.3	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. ОСБ плоче, заковати (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	15,00		
5.4	Летвисање крова летвама 2x24/48mm, низ кров и паралелно са роговима преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине (кров изнад чекаонице). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	17,00		
5.5	Опшивање стрехе Опшивање извести ОСБ плочама d=18mm. У цену урачунат и заштитни премаз ОСБ плоча (садолином у два премаза и свим потребним основним премазима). Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	8,00		
5.6	Набавка и постављање тер хартије. Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова. Обрачун по m ² постављене	m ²	17,00		

	површине.				
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI PVC СТОЛАРИЈА					
6.1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, у белој боји заједно са преградом од PVC профила и панела Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. Изглед врата. Зид 25cm. зид. дим. 105/210	kom	1,00		
6.2	Израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид. дим. 42/100	kom	1,00		
	зид. дим. 66/107	kom	1,00		
6.3	Израда и монтажа светларника (фиксног прозора) на бочној страни надкривеног дела, у белој боји. Обрачун по комаду. зид. дим. 200/70-	kom	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
7.1	Набавка материјала и облагање подова и сокле (висина сокле 10cm) противклизном керамиком, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. На соклу обавезно ставити завршну лајсну која је урачуната у цену. Уколико није неопходно скидати постојеће плочице, онда поставити плочице нове преко њих. Обрачун по m ² .	m ²	7,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
8.1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	7,00		

8.2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта (одузимање отвора преко 2m²). Обрачун по m².	m²	30,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
9.1	Стругање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m².	m²	20,00		
9.2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m².	m²	34,00		
9.3	Набавка и постављање на зидовима термоизолационих плоча, Стиропор, самогасив, дебљине 5cm. Обрачун по m².	m²	20,00		
9.4	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm). Предлог боје (MAXIMA 0492). Обрачун по m².	m²	34,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
X КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
10.1	Набавка и постављање медитеран црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по m² постављене површине.	m²	16,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

11.1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	8,00		
11.2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји фасаде објекта. Обрачун по m' олучне цеви.	m'	7,00		
11.3	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm. Обрачун по m' лајсне.	m'	8,00		
11.4	Набавка и уградња 2 реда снегобрана (за кров од црепа). Снегобране поставити у два смакнута реда. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	30,00		
11.5	Опшивање солбанка прозора поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 33 cm, дебљине 0,60mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Обрачун по m' солбанка.	m'	4,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XII ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

12.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	рауш	1		
12.2	Радови на електро инсталацијама Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације са заменом светлећих тела и уградњом одговарајућих утичника. Обрачун паушално.	рауш	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
XIII РАЗНИ РАДОВИ					
13.1	Избацивање старог намештаја и одвоз у магацин у договору са шефом станице. Обрачун паушално.	рауш	1,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО БЛОК КУЋИЦА					
ПУТНИЧКИ ТОАЛЕТ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-		
1.1	Пажљива демонтажа врата, који се поново се уграђују (врата од кабина мушког тоалета). Обележити врата и пажљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Врата после постављања плочица поново монтирати. Обрачун по комаду врата.	ком	3,00		
1.2	Обијање керамичких плочица са подова и зидова, и изношење шута на депонију. Обијају се све плочице са зидова и подова у мушком тоалету и зидне плочице у женском тоалету.	m ²	80,00		

	Обрачун по m ² .				
1.3	Демонтажа чувачца водокотлића и цеви. Демонтирати чувац, водокотлић и цев и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
1.4	Демонтажа писоара, са вентилом. Демонтирати писоар и вентил и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду писоара.	kom	2,00		
1.5	Пажљива демонтажа умиваоника, са сифоном и батеријом. Демонтирати умиваоник, сифон и батерију и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду умиваоника. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
1.6	Демонтажа батерије за воду. Демонтирати батерију и одвести на депонију, по избору инвеститора. Обрачун по комаду батерије.	kom	3,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
2.1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Зидови само у мушком тоалету. Обрачун по m ² .	m ²	60,00		
2.2	Набавка материјала и облагање подова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Спојнице се фугују фуг масом. Подови у оба тоалета. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
3	Напомена: Демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење шута ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
3.1	Стругање фарбе са плафона тоалета. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		

3.2	Набавка материјала, глетовање и кречење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном белом бојом. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
3.3	Набавка материјала, глетовање и кречење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном белом бојом. Обрачун по m ² .	m ²	60,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
IV РАЗНИ РАДОВИ					
4.1	Монтажа постојећих умиваоника у мушком тоалету. (Умиваоник је један из мушког а један из женског тоалета), са набавком и уградњом нових сифона и прикључака. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
4.2	Набавка и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40cm, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима а преко подметача од гуме. (За женски тоалет). Обрачун по комаду умиваоника.	kom	1,00		
4.3	Набавка и монтажа комплет керамичког чучавца. Спојити чучавац и мрежу са сифоном пречника 100mm. Поставити водокотлић и повезати на водоводну мрежом. Обрачун по комаду чучавца.	kom	3,00		
4.4	Набавка и монтажа керамичког зидног писоара, домаће производње I класе. Писоар преко гумених подметача причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима. Поставити хромирани пропусни вентил и сифон. Обрачун по комаду.	kom	2,00		

4.5	Набавка и монтажа хромиране зидне батерије за умиваоник, са покретним изливом изнад батерије. Између зида и батерије поставити розете. Батерију пажљиво поставити, да се хром не оштети. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
4.6	Набавка и постављање огледала, димензија 40x60cm. Огледало поставити на одговарајућој висини помоћу типлова. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
4.7	Набавка и постављање држача за тоалет папир. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
4.8	Набавка и постављање држача за сапун. Обрачун по комаду.	kom	3,00		
4.9	Набавка и постављање кваке са бравом на вратима која недостају. Обрачун по комаду.	kom	2,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
5.1	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације са заменом светлећих тела и уградњом одговарајућих утичника. Обрачун паушално.	рауџ	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
УКУПНО ПУТНИЧКИ ТОАЛЕТ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	СТАНИЧНА ЗГРАДА-СПОЉАШЊИ РАДОВИ	
II	СТАНИЧНА ЗГРАДА-УНУТРАШЊИ РАДОВИ	
III	БЛОК КУЋИЦА	
IV	ПУТНИЧКИ ТОАЛЕТ	
УКУПНО (I+II+III+IV), РСД, БЕЗ ПДВ-А		

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр.%, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградњ, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 29/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у санацији, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број
29/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, Партија 2, набавка број 29/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/2019, ЗА ПАРТИЈУ 2

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, набавка број 29/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**Немањина бр. 6, Београд,
(у даљем тексту: Наручилац)**

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, Партија 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 29/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Прешево, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење

посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

-редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то

учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему

писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног

писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Санација магацина 978

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова- Санација магацина 978, за Партију 3, Санација
магацина 978, набавка број 29/2019

Ред. број	Позиција радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.), без ПДВ-а	Укупно (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1.1	Скидање кровног покривача од салонита. Салонит пажљиво демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	450,00		
1.2	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке	m ¹	6,00		
1.3	Демонтажа елемената дрвене кровне конструкције Извршити пажљиво монтажу комплетне кровне конструкције. Сав шут пажљиво прикупити и одвести на депонију. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	450,00		
1.4	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на привремену депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	450,00		
1.5	Демонтажа хоризонталних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	20,00		

1.8	Демонтажа вертикалних олука. Вертикалне олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	10,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
2.1	Набавка материјала и израда нове дрвене кровне конструкције од чамове грађе. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	450,00		
2.2	Набавка материјала и полагање гредица (летвисање) крова за покривање таласастим лимом TR40/240 d=6mm, у боју по избору инвеститора. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	450,00		
2.3	Подашчавање 100%. Подашчавање извести ОСБ плочлама. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	450,00		
2.4	Набавка материјала, израда и облагање стрехе ламперијом дебљине 12mm. Ламперију причврстити за кровну конструкцију. Заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза хемијским средством по избору инвеститор. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	80,00		
2.5	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције. Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	450,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
III КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
3.1	Покривање дрвеног крова тер хартијом. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	450,00		

3.2	Покривање крова пластифицираним таласастим лимом TR40/240 d=6mm, са заптивањем. Обрачун по m ² .	m ²	450,00		
3.3	Покривање слемена и грбина слемењацима са ребрастим лимом TR40/240 d=6mm Обрачун по m ¹ .	m ¹	35,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
4.1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, d=0,6mm, у боји ребрастог лима. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	70,00		
4.2	Набавка материјала израда и уградња вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине d=0,60mm, у боји ребрастог лима. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун је по m ¹ .	m ¹	16,00		
4.3	Опшивање димњака поцинкованим лимом , развијене ширине (РШ) 40cm, дебљине 0,60mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m' спољне ивице димњака.	m ¹	4,00		
4.4	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду.	kom	280,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
V ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
5.1	Радови на громобранској инсталацији. Демонтажа старих, набавка материјала и монтажа нових громобранских Fe/Zn трака. Обрачун паушално.	pauš	1		

5.2	Радови на електро инсталацијама. Набавка материјала и санирање постојеће електроинсталације у објекту. Обрачун паушално.	рауш	1		
5.3	Набавка и уградња ЛЕД панела. Уградни панел LED светиљка 40W, 230V, 50Hz, димензија 600x600mm или слично. Обрачун по комаду.	ком	10		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
III	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IV	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО(I+II+III+IV+V), РСД, БЕЗ ПДВ-А		

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (или укупна цена за паушал)
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке*

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 29/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији магацина 978, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у санацији, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-Одржавање објеката високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији магацина 978, Партија 3, набавка број 29/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације;
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3,
Санација магацина 978, набавка број 29/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санацији магацина 978, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П _____

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-Одржавање објекта високоградње, за Партију 3, Санација магацина 978, набавка број 29/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 29/2019, ЗА ПАРТИЈУ 3**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији магацина 978, набавка број 29/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о извођењу радова- Санација магацина 978, Партија 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 29/2019), чији је предмет одржавање објеката високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (*заједничку/са подизвођачем*) Понуду број _____ (*биће преузето из понуде*) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији магацина 978 у Земуну, за Партију 3.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена меница за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018, 31/2019).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусте, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.