



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2018-1539

Датум: 05.07.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 28/2018

Јул 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 28/2018, деловодни број 1/2018-1827 од 27.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2018-1827/1 од 27.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, број набавке 28/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	46
V	Критеријуми за доделу уговора	52
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	72

Конкурсна документација садржи 169 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Адреса: 11000 Београд, Немањина 6

Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2018 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у две (2.) партије, и то:

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош

Партија 2: Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 28/2018 су радови на одржавању објеката високоградње.

1. Назив и ознака из општег речника - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Партија 1: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Лапово Варош
КП 235/1 КО Лапово
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

Станична зграда лоцирана је у комплексу Распутнице Лапово Варош и налази се у km 106+302 магистралне пруге бр. 2 Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево државна граница- (Табановце). Распутница има 4 колосека: 2 пролазна на наведеној магистралној прузи и 2 одвојна за железничку станицу Лапово Ранжирна.

Зграда железничке станице Лапово Варош је у лошем стању. Предвиђено је реновирање дела станице као и просторије отправника возова, које се налазе у посебној згради.

Станична зграда се састоји од службених просторија и стамбеног дела. Станични део се састоји од благајне и чекаонице и тај део објекта је приземни. У овим просторијама не постоји мокри чвор (нема ни службеног, ни тоалета за путнике).

Стамбени део објекта је спратности П+1.

Кров је класична дрвена конструкција и у лошем је стању. Кровни покривач је фалцовани цреп и на свим деловима објекта прилично је дотрајао.

Сви станови су запоседнути.

Изван објекта налази се путнички тоалет, који се већ дуже време не користи, јер је девастиран. Постоји усмени договор са Општином Лапово Варош да се уклони путнички тоалет. Предвиђа се убацивање 3 кабине у саму станичну зграду (2 кабине за путнике и 1 за особље благајне и отправника у зимском периоду). Сви тоалети биће прикључени на септичку јаму (због непостојања фекалне канализације у самом граду).

Ради се делимична замена спољне столарије (јер је на једном делу стамбеног дела објекта већ замењена) као и потпуна замена унутрашње столарије.

Фасада се ради комплетно због веома лошег стања.

Због рушења путничког тоалета ради се и партерно уређење. Предвиђено је уређење зелених површина и поплочавање бехатон плочама.

Отправник возова је у посебној згради (налази се 300m од станичне зграде), и ту се реновира само једна просторија у којој он борави.

Предвиђена је замена столарије, пода и реновирање предње фасаде.

Предвиђени су и радови на замени громобранске и дела електроинсталација.

ЛАПОВО ВАРОШ

Р укупно приземља = Р станице (75m²) + Р стана (75m²)

Р укупно приземља = 150 m²

Р спрата = 75m²

Унутрашњи радови треба да обухвате само део станице (приземља) од 75m² са планирањем санитарног чвора унутар објекта.



ОТПРАВНИК ВОЗОВА

Ово је објекат поред станице Лапово Варош и не треба га у потпуности радити већ само предњу фасаду и 18m² које треба уредити унутра за отправника возова, са планирањем санитарног чвора унутар просторије.



Јавна набавка - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 28/2018

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
САНАЦИЈА КРОВА И ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПУТНИЧКЕ ЗГРАДЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ ЛАПОВО ВАРОШ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1,1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију Обрачун по m ² косе површине.	m ²	130,00
1,2	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	42,00
1,3	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m ¹	47,00
1,4	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ лајсне.	m ¹	33,00
1,5	Демонтажа лимених опшивки од поцинкованих елемената кровне конструкције. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m ¹	11,00
1,6	Демонтажа кровне дашчане опшивке. Дашчану опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	27,00
1,7	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² косе површине крова 50% замене.	m ²	120,00

1,8	Демонтажа спољашњих и унутрашњих, дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 1,39 x 2,57 x 1 - 1,41 x 2,85 x 1 - 1,46x 2,85 x 1 Прозори преземље: - 1,20 x 1,75 x 6 - 1,17 x 1,78 x 1 - 1,6 x 2,10 x 1 светларник	kom	11,00
1,9	Демонтажа опшивке солбанака од лима испод прозора. Опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m'.	m'	8,50
2,0	Демонтажа табли са фасаде, као и слова. Плаћање паушално.	пауш	
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном МБ 25. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	2,40
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
3,1	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равицирањем уколико је потребно, просечне ширине 50cm. Обрачун по m'.	m'	65,00
IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
4,1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 50% Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² хоризонталне површине крова.	m ²	120,00
4,2	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	230,00
V БРАВАРСКИ РАДОВИ			
5,1	Израда и монтажа заштитне решетке прозора: - рамови 3x3cm, d=1,5mm 27.10 - фирикет 1x1cm 90.00 Решетке урадити према скици. У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	117,10
VI PVC СТОЛАРИЈА			

6	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
6,1	Израда и монтажа спољашњих и унутрашњих двокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+12+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 50 cm. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 141/285	kom	1,00
	зид дим. 146/285	kom	1,00
6,2	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 50 cm. Обрачун по комаду. зид дим. 139/257	kom	1,00
6,3	Израда и монтажа двокрилних прозора са надсветлом, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.		
	зид дим. 123/178	kom	1,00
	зид дим. 118/178	kom	6,00
6,4	Израда и монтажа светларника, у белој боји. Светларник је са фиксним пољима, застакљено изолационим стаклом.Изглед прозора у свему према постојећем, од PVC профила. Обрачун по комаду. зид.дим. 160/210	kom	1,00
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
7,1	Набавка материјала и облагање базишта и чела спољног степеништа подном-противклизном гранитном керамиком за спољну намену. Обрачун по m ² .	m ²	4,00
VIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
8	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
8,1	Комплетно стругање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ²	m ²	405,00
8,2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	405,00

8,3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	405,00
8,4	Облагање фасадне сокле кулирпластом у висини највише постојеће сокле (на свим странама фасаде урадити исту висину сокле) Обрачун по m ² .	m ²	35,00
IX КРОВОПОВРШАЧКИ РАДОВИ			
9,1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	130,00
X ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
10,1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	42,00
10,2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко објумице поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по m' олучне цеви	m'	47,00
10,3	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m' лајсне.	m'	33,00
10,4	Набавка материјала и израда опшивки пресека дебљине 0,60mm Обрачун по комаду.	kom	11,00
10,5	Набавка материјала израда солбанака прозора од пластифицираног лима, у белој боји, развијене ширине 20cm, дебљине 0,70mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанака. Обрачун по m' лајсне.	m'	13,50
10,6	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	332,00
10,7	Набавка и монтажа опшивке крова од алуминијумске ламперије (од пластифицираног лима), са комплет подконструкцијом. Обрачун по m ² .	m ²	27,00
XI РАЗНИ РАДОВИ			
11,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димеције 500 x 40 x 5 cm Обрачун по ком.	kom	1,00
11,2	Завршно чићење са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Обрачун по m ² .	m ²	14,00
11,3	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	kom	1,00

2. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10КМ) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1,1	Рушење бетонске оградe оградe и стубова оградe, као и уклањање металних стубића (9ком х=60СМ). Висина оградe 110 см (5 стубића и 2 поља од 200см дужине) Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	m ³	1,00
1,2	Рушење објекта - јавног WC-а. Пажљиво рушење објекта, предузети све мере за безбедност радника. Употребљив материјал очистити и сложити на градилишну депонију или одвести на локацију коју одреди инвеститор. Шут утоварити и одвести на градску депонију. Простор очистити и припремити за партерно уређење. У цену улази и демонтажа водоводних и електро инсталација као и бетонске чесме. Обрачун по m².	m ²	36,00
1,3	Рушење постојећих стаза и тротоара од бетона, са скидањем подлоге. Сав шут покупити, утоварити у камион, одвести на локалну депонију, истоварити из камиона и грубо испланирати на депонији. Обрачун по m².	m ²	142,00
1,4	Демонтажа телефонске говорнице на фасади. Обрачун по ком.	kom	1,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2,1	Машинско чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 20см. Вишак земље утоварити на камион и одвести на депонију. Терен фино испланирати и земљу набити, као припрему за попљочавање бехатон плочама (у деловима предвиђеним за њихово постављање). Обрачун по m².	m ²	420,00
2,2	Ручна сеча стабла пречника до 50см са вађењем пања и корена. Стабло и гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Рупи пања насути земљом са набијањем. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију. Напомена : Потребна процена стручне службе да ли треба исећи и одстранити или задржати ова стабла. Обрачун по ком. стабла.	kom	2,00
2,4	Набавка, довоз и разастирање тампон слоја шљунка, у слоју d=15 см (испод површина за тротоаре и пешачки саобраћај). Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1см. Обрачун по m².	m ²	235,00
2,5	Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље. Земљу обликовати, са додавањем надвишења од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање дрвеним ваљком. Обрачун по m3.	m3	59,00

2,6	Израда травњака на означеним местима. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе. Сетву извршити из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По завршетку сетве семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по m ² затрављене површине.	m ²	220,00
2,7	Садња живе оgrade. На местима означеним у цртежу ископати ров дубине и ширине 50cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1и то по 9 садница по m'. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити. Обрачун по m' живе оgrade.	m'	45,00
2,8	Садња листопадних садница. На местима означеним у цртежу ископати јаме пречника и дубине 50cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити.У случају да остају постојећа два стабла, онда посадити 2 стабла. Обрачун по комаду саднице.	kom	4,00
2,9	Набавка и садња цвећа. На местима означеним на скици припремити земљу за садњу цвећа са додатком ђубрива. После садње добро залити.Посадити Хеморокалис мини стела- дневни љиљани. Обрачун по kom.	kom	100,00
2,10	Набавка и садња цвећа за зардињере. Припремити земљу за садњу цвећа са додатком ђубрива. После садње добро залити.Посадити Винка – Цатхарантхус Росеус. Обрачун по kom	kom	15,00
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ			
3,1	Израда армирано бетонског темеља МБ20 за јарболе и канделабре. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине 10cm. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по m ³	m ³	0,90
3,2	Набавка и уградња бетонских ригола 40x40x12cm (сиве боје) за одвод кишне воде у свему према техничким прописима. Риголепоставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Обрачун по m'.	m'	9,00
3,3	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака димензија 40x20x6cm. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обрадити. Обрачун по m'.	m'	120,00
3,4	Набавка и поплочавање с "Бехатон" плочама,дебљине 4cm, ромбоид (сиве И светло сиве). Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Поплочавање према скици (тип 1). Обрачун по m ² .	m ²	152,00
3,5	Набавка и поплочавање с "Бехатон" плочама, дебљине 4cm, ромбоид (сиве, светло сиве и жуте). Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Поплочавање према скици (тип 2). Обрачун по m ² .	m ²	60,00

3,6	Набавка материјала и бетонирање (МБ 20) тротоара око објекта, ширине 90см, дебљине 10см. На свака 4м урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Обрачун по м3.	м ³	2,00
IV РАЗНИ РАДОВИ			
4,1	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по ком.	ком	1,00
4,2	Набавка клупа (по слици у прилогу). Поставити клупе и обавезно их убетонирати. Цена по ком.	ком	3,00
4,3	Набавка и постављање јарбола са заставом (од фибергласса) на перону у свему по упутству произвођача. Обрачун по ком.	ком	1,00
4,4	Набавка и постављање канделабра на перону и у парку у свему по упутству произвођача. Обрачун по ком.	ком	6,00
4,5	Набавка и постављањерефлектор у парку, у свему по упутству произвођача. Обрачун по ком.	ком	4,00
4,6	Набавка и постављање бетонске чесме са потребном арматуром. Обрачун по ком.	ком	1,00
4,7	Фарбање постојећих жардињера у боји по упутству пројектанта. Жардињере претходно очистити и припремити за ново бојење. Обрачун по ком.	ком	3,00
4,8	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по ком.	ком	4,00
УНУТРАШЊИ РАДОВИ			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1,1	Демонтажа шалтера благајне, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. - 1,13 x 2,1 x 1	ком	1,00
1,2	Пробијање отвора дим 16/16 см, за вентилационе канале на фасадном зиду (d=55cm) Обрачун по ком.	ком	1,00
1,3	Скидање подова од керамичких плочица, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по м ² .	м ²	25,00
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних серклажа, армираним бетоном МБ 25. Израдити оплату и серклаже армирати. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплате, арматура и помоћна скела. Обрачун по м ³	м ³	0,17

2,2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја неармираног бетона МБ 20, дебљине 10см. Обрачун по m ² .	m ²	25,00
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
3,1	Набавка материјала и израда зидне металне подконструкције и облагање масивним водоотпорним гипс картонским плочама d=25 mm (обострано) . Металну подконструкцију израдити од поцинкованих CW 75 профила. Поставити минералну вуну d=75mm. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком. Формирати отворе за врата. Обрачун по m ²	m ²	23,50
3,2	Набавка материјала и затварање отвора гипс картонским плочама d=12см. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ²	m ²	2,50
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
4,1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20см, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радити у свему према опису произвођача. Обрачун по m ²	m ²	10,00
V PVC СТОЛАРИЈА			
5	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
5,1	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 80/210 (зид 12.5cm)	kom	3,00
5,2	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, са у белој боји са сигурносним стаклом. - зид.дим. 120/210	kom	1,00
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
6,1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² .	m ²	35,00
6,2	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	39,00
VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
7	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
7,1	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по	m ²	178,00

	избору пројектанта. Обрачун по m ² .		
7,2	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	55,00
VIII РАЗНИ РАДОВИ			
8,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са лед диодама, изнад врата. Обрачун по ком.		
	Димензије 90 x 30 x 5cm	ком	1,00
	Димензије 30 x 30 x 5cm	ком	1,00
8,2	Набавка И монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по ком.	ком	1,00
8,3	Ресатурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по ком.	ком	2,00
8,4	Набавка, испорука и уградња расвете за вестибил, чекаоницу, канцеларије и санитарни чвор. Надградни лед панели 30 x 30, 40W/4000K 230V 3600lm Обрачун по ком.	ком	9,00
8,5	Набавка и уградња доњег кухињског елемента са судопером. Паушално.	пауш	
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар, као и употребу ске.ле.	-	-
1,1	Пробијање постојећих зидова и конструкције. Обрачун по ком	ком	10,00
1,2	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	0,00
1,3	Скидање слоја бетонског пода. Скинути слој разбити и прокопати ров за постављање водоводних и канализационих цеви. Обрачун по m ³ .	m ³	0,70
1,4	Рушење тротоара од бетона за ископ рова. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ²	m ²	6,60
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2,1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m ³ - за фекалну канализацију 5.75 - за водовод 4.0 Обрачун по m ³ .	m ³	9,75

2,2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насута песка - за фекалну канализацију и водовод Обрачун по m ³ .	m ³	3,45
2,3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm са ручним набијањем. Обрачун по m ³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод - за хидрант Обрачун по m ³	m ³	6,30
2,4	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	3,45
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА			
3,1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø125 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	32,50
3,2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	10,40
3,3	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по kom.	kom	3,00
3,4	Израда прикључка на септичку јаму Ø 125, заједно са чишћењем септичке јаме. чишћење исте. Плаћа се паушално.	пауш	
3,5	Испитивање канализационе мреже након завршене монтаже. У присуству надзорног органа мрежу испрати и испитати на проходност. Обрачун по m'.	m'	14,00
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА			
4,1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø20mm Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	12,50

4,2	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø 15mm. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	11,50
4,4	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по ком.	ком	7,00
4,5	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по ком.	ком	7,00
4,7	Испитивање водонепропустивости водоводне мреже. Обрачун по m'.	m'	23,50
4,8	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу комплекса Ø 20. Плаћа се паушално.	пауш	
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА			
5,1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Обрачун по ком.	ком	3,00
5,2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60 cm). Обрачун по ком.	ком	3,00
5,3	Набавка и монтажа стојеће батерије за умиваоник. Обрачун по ком.	ком	3,00
5,4	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по ком.	ком	3,00
5,5	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по ком.	ком	2,00
5,6	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по ком.	ком	2,00
5,7	Набавка канти за ђубре. Обрачун по ком.	ком	3,00
5,8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по ком.	ком	3,00
ОТПРАВНИК ВОЗОВА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1,1	Демонтажа лимених опшивки (солбанака) испод прозора. Лимене опшивке демонтирати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' опшивке	m'	5,00

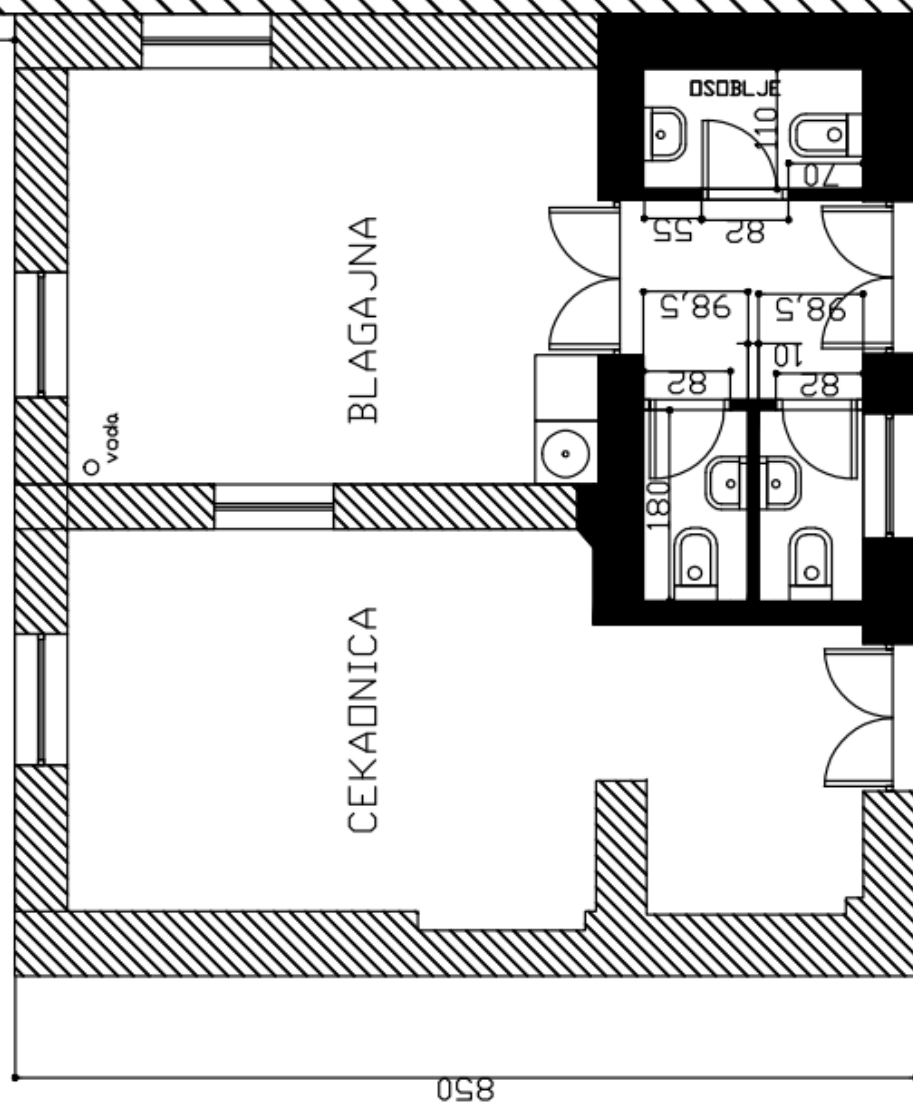
1,2	Демонтажа спољашњих, алуминијумских врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. Врата: - 0,92 x 2,19 x 1 Прозори : - 2,33 x 1,98 x 1 - 2,60 x 1,15 x 1	ком	3,00
1,3	Демонтажа уграђеног плакара. Демонтиране елементе плакара утоварити и одвести на депонију где одреди инвеститор. Паушално.	пауш	
1,4	Скидање пода од ламината. Ламинат скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	18,00
1,5	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² .	m ²	15,00
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
2	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
2,1	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равицирањем уколико је потребно, просечне ширине 15cm. Обрачун по m'.	m'	21,80
III PVC СТОЛАРИЈА			
3	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити према скицама. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
3,1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, у белој боји. Шток и крило су од PVC профила. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm, испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 30 cm. Обрачун по ком. зид дим. 90/220	ком	1,00
3,2	Израда и монтажа прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према скици. Шток и крило су од ПВЦ профила. Обрачун по ком.		
	Трокрилни прозор зид дим. 260/115	ком	1,00
	зид дим. 233/200	ком	1,00
IV ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
4,1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m ² .	m ²	19,00
4,2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'	m'	18,50
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			

5,1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² .	m ²	2,00
VI МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
6,1	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	45,00
6,2	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	18,00
VII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
7	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
7,1	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	35,00
7,2	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Фасаду радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	35,00
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
8,1	Набавка материјала израда солбанака прозора од пластифицираног лима, у белој боји, развијене ширине 20cm, дебљине 0,70mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанака. Обрачун по m' лајсне.	m'	5,00
IX РАЗНИ РАДОВИ			
9,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димезије 500 x 40 x 5 cm Обрачун по ком.	kom	1,00
9,2	Набавка у уградња једноделне судопере (80cm) са орманом, корито од растфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон. Обрачун по ком.	kom	1,00
9,3	Набавка у уградња самостојеће батерије за судоперу Обрачун по ком.	kom	1,00
9,4	Набавка и уградња нискомонтажног бојлера (5литара). Електрични бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по ком.	kom	1,00
9,5	Завршно чићење са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Обрачун по m ² .	m ²	14,00
9,6	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	kom	1,00
ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Набавка, испорука и уградња 4 рефлектора LED 50w I65слично као подна EGLO број 86189	kom	4,00

2	Набавка, испорука и уградња 6 канделбера слично типу EGLO број 83971	kom	6,00
3	Набавка, испорука и уградња кабла за напајање расвете 5x10	m'	80,00
4	Орман пластифициран 40x40	kom	1,00
5	Аутоматски осигурач 16А	kom	4,00
6	Фотоћелија са фореом	kom	1,00
7	Склопка CN 25А	m'	1,00
8	Гребенасти прекидач 10А 0/1	kom	1,00
9	Главни прекидач 640А	kom	1,00
10	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	rauš	1,00
11	Мерење инсталације и пројекат изведеног стања	rauš	1,00
ОТПРАВНИК ВОЗОВА			
1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XHJ 20m 3x2,5	m'	20,00
2	Набавка, испорука и уградња моноприкључка на висини Н=130.	ком	1,00
3	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	rauš	1,00
МОКРИ ЧВОР			
1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XHJ 30m 3x1,5	m'	30,00
2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XHJ 20m 3x2,5	m'	20,00
3	ОГ прикључница у предпростору мокрог чвора за особље на висини Н=140.	ком	1,00
3	Изводи испод лавабоа на висини Н=50 за делимано славине са грејачем.	ком	4,00
3	Набавка, испорука и уградња 4 плафоњере	ком	4,00
ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА			
1	Набавка, испорука и уградња носача громобранске траке	ком	50,00
2	Набавка, испорука и уградња укрсног комада	ком	20,00
3	Набавка, испорука и уградња поцинковане траке 20x3	m'	180,00
4	Набавка, испорука и уградња хватаљки	ком	4,00
5	Набавка, испорука и уградња Т носача са типлом Ø8	ком	80,00
6	Набавка, испорука и уградња испитног споја	ком	8,00
7	Набавка, испорука и уградња хватаљки за олук	ком	10,00
8	Набавка, испорука и уградња обујмица за олук	ком	12,00

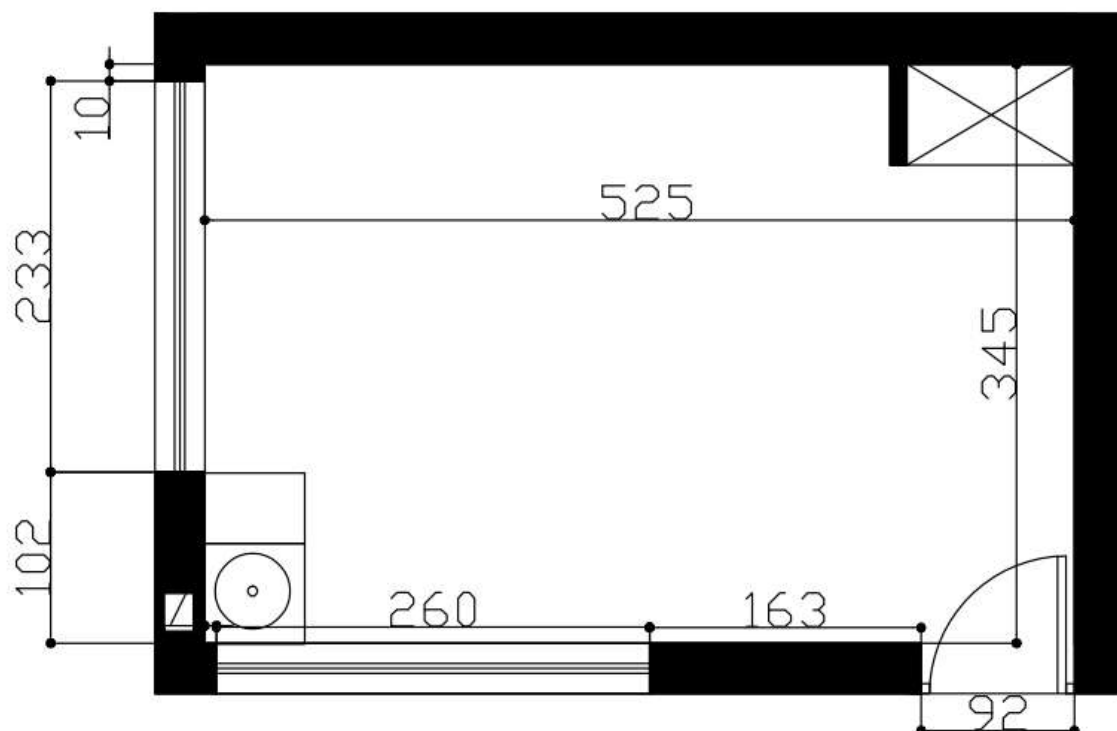
LAPOVO VAROS

*M i Z kabinu i kabinu za osoblje napraviti u delu Srbije VIZ-a sa ulazom iz predprostora blagajne
prilog 2



LAPOVO VAROS

OTPRAVNIK VOZOVA



Predvidjena zamena stolarije(prozori i ulazna vrata)
Zamena postojećeg poda laminatom
Nova sudopera,baterija,bojlerce,ormaric i ogledalo
Sredjivanje prednje fasade objekta (ka ulici)

prilog 3

Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово путничка

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Лапово путничка
КП 235/1 КО Лапово
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

Станична зграда лоцирана је у комплексу Железничке станице Лапово Путничка и налази се у km 109+597 магистралне пруге бр. 2 Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево државна граница- (Табановце). Станица има 8 колосека.

Станична зграда се састоји из три функционалне целине, централног дела и два бочна крила. Централни део је спратности По+П+1 (испод централног дела налази се подрум у који се силази унутрашњим степеништем са задње стране објекта, који се користи и за пењање на спрат), док су бочни делови приземни и немају подрум. Укупна бруто површина свих етажа износи ~1048 m² (подрум~170 m²; приземље~708 m² и спрат~170m²).

Предвиђена је комплетна санација фасаде, замена незамењених прозора и врата, санација крова (делимично, пошто је кров скоро замењен), формирање санитарног чвора у оквиру зграде, замена комплетне унутрашње столарије, унутрашње уређење просторија: отправника возова, шефа станице и заменика шефа, благане, магацина, вестибила, чекаонице, берберице (претвара се у тоалет) и степенишног дела.

Део објекта у коме су просторије Србија Карга, синдиката и ЕТП-а не подлежу овој санацији.

Изван објекта налази се путнички тоалет, који се већ дуже време не користи јер је у веома лошем стању и требало би да се уклони.

У оквиру новоформираног санитарног чвора предвиђају се 2 WC кабине и кабина за ствари за чишћење са трокадером. Тоалети ће бити прикључени на септичку јаму (због непостојања фекалне канализације у самом граду). Кабине ће користити особље станице и путници и биће под кључем.

Централни део зграде - кров је класична дрвена конструкција и у одличном је стању. Кровни покривач је фалцовани цреп и предвиђа се замена само оштећеног црепа.

Десни део зграде (просторије ЕТП-а) је покривен таласастим лимом и олуци су (како хоризонтални тако и вертикални новијег датума). На левом делу објекта који припада „Србија Каргу“ ради се потпуна замена кровног покривача као и опшивка и олуци.

На спрату се налазе два стана од којих је један запоседнут а други није.

Санација фасаде се врши комплетно (приземље и спрат): обрада фасаде, крпљење, чишћење, обрада шпалетни, замена сокле и израда диференције на фасади другом бојом.

Прилог 1: Основа приземља- постојеће стање

Прилог 2: Основа приземља- новопроековано стање

У станици Лапово путничка:

- дограђује тоалет за путнике и тоалет за особље, (прилог 3)
- санација фасаде (прилог 9)
- чекаоница и вестибил се комплетно реновирају (прилози 4,5,6,7 и 8)
- замена степеништа за подрум и спрат (прилог 10-ограда),
- руши се путнички тоалет

Предвиђени су и радови на санацији громобранске и електро инсталације.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-
1,1	Скидање кровног покривача од лима. Лим демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. (кров на "Србија Карго"). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	366,00
1,2	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала и осталих поцинкованих елемената кровне конструкције (слемена). Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m'опшивке	m'	26,00
1,3	Демонтажа лимених хоризонталних висећих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m' олука	m'	36,00
1,4	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	15,50
1,5	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m'лајсне.	m'	53,00
1,6	Демонтажа дасака за лимени кров (30%) Дашчану оплату демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун по m ² .	m ²	110,00
1,7	Демонтажа кровних летви 30% Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине	m ²	110,00

1,8	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију.Обрачун обухвата: берберницу, магацин, вестибил и степениште и делимично обијање у канцеларији шефа станице са канцел. Заменика. Обрачун по m².	m²	325,00
1,9	Демонтажа дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. Врата: - 1,34x 2,85 x1 - 1,40 x 2,85 x 2 - 1,14x 2,04 x 1 - 0,9 x 2,72x1 - 1,70 x 2,8 x 1 - 1,15x 2,2x1 - 0,9x 1,2x 1 - 1,16x2.3x1 - 1,6x2,5x 1 Прозори: 1,2 x 2,0 x 11 0,6 x 0,6 x 2 1,95 x 1,25 x 2	kom	25,00
1,10	Комплетна демонтажа постојећег дрвеног једнокраког степеништа (за спрат и подрум) са демонтирањем оgrade и одвоз шута на депонију. Обрачун по m² хоризонталне пројекције са одвозом на депонију.	m²	15,00
1,11	Обијање пода од терацо плоча, у вестиблу и чекаоници. Обрачун по m².	m²	84,00
1,12	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и изношење шута на депонију (у благајни). Обрачун по m².	m²	6,50
1,13	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m².	m²	12,50
1,14	Пажљива демонтажа табли, пиктограма и спољних јединица климе (7ком) са фасаде и поновна монтажа истих након обраде фасаде. Плаћање паушално.	kom	13,00
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОНСКИ РАДОВИ			
2,1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном МБ 30. Обрачун по m³	m³	6,80
2,2	Набавка материјала и бетонирање спољних степеника бетоном МБ20, са израдом потребне оплате. Обрачун по m³.	m³	0,40
2,3	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МБ 20, дебљине 5-7cm. Армирати мрежом МА 188 (берберница) Обрачун по m².	m²	96,50
2,4	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунака за тротоар око зграде ширине 80cm, у дебљини 15cm. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m³.	m³	4,60

2,5	Набавка материјала и бетонирање (МБ 20) тротоара око објекта, ширине 80см, дебљине 10см. На свака 4 m урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Обрачун по m ³ .	m ³	5,10
III АРМИРАЧКИ РАДОВИ			
3,1	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре RØ8. Обрачун по kg.	kg	75,00
3,2	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре ГАØ6. Обрачун по kg.	kg	108,00
3,3	Набавка, транспорт, сечење и уградња арматурне мреже Q188, за тротоар око објекта, ширине 80см. Обрачун по kg.	kg	155,00
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
4,1	Набавка материјала и зидање преградних зидова и зазиђивање отвора, пуном циглом d=50см, у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m ³ зида, рачунајући материјал и рад.	m ³	1,95
4,2	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=12 mm, на одговарајућој подконструкцији (од 40см). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду (ветибил, чекаоница). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	85,00
4,3	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча d=12 mm, на одговарајућој подконструкцији 50см. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	13,00
4,4	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=mm, на одговарајућој подконструкцији (15см у свему према скици, вестибил и чекаоница). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	39,00
4,5	Набавка материјала и израда облоге испод степеништа за спрат, од влагоотпорних гипс плоча d=12см, са потребном конструкцијом. Обрачун по m ² .	m ²	2,80
4,6	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равицирањем уколико је потребно, просечне ширине 60см. Обрачун по m'.	m'	145,00

4,7	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој fino заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	388,00
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
5,1	Подашчавање - (30%) Подашчавање извести сувим, правим и квалитетним чамовим даскама d=24mm оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	110,00
5,2	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова Дрвене елементе спољњих делова конструкције премазати сандолином у три премаза. Обрачун по m ²	m ²	41,00
5,3	Набавка и постављање тер хартије Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова. Обрачун по m ² постављене површине	m ²	366,00
5,4	Набавка и монтажа дрвеног рукохвата (5x5cm) за ограду степеништа. Обрачун по m'.	m'	7,00
VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
6,1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радити у свему према опису произвођача. Обрачун по m ²	m ²	15,00
VII СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
7,1	Рестаурација прозора на делу ЕТП-а. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрема за финално бојење, у белој боји. Фалц и ивице прозора обрадити да крила fino належу, дихтују и лако се затварају. По потреби подесити механизам за затварање. Оков прегледати очистити и поправити. Обрачун по ком.	ком	5,00
VIII БРАВАРСКИ РАДОВИ			
8,1	Израда и монтажа степеништа (за спрат) од кутијастих профила: - 50x50 198.50 - 90x90 482.00 - 15x15 11.50 У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	692,00
8,2	Израда и монтажа газишта од ребрастог лима: - 5 mm 212.00- 4 mm 320.00. У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	532,00
8,3	Израда и монтажа анкер плоче 20x20cm, d= 5 mm У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	120,00
8,4	Израда и монтажа степеништа (за подрум) од кутијастих профила, израда газишта од ребрастог лима и анкер плоча. У цену урачунати сав потребан материјал. Паушално.	пауш	

8,5	Израда и уградња декоративне ограде израђене од: - стубови 4x4cm, d=2mm (8m) 20.00 - хоризонталне везе 3x3cm, d=1,5mm (14m) 19.00 - фирикет 1x1cm, (32m) 27.00 - шпаринг 4x0,3cm (7m) 0.7 У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	66,70
8,6	Набавка и уградња готовог таванског степеништа. Обрачун по ком.	kom	1,00
IX PVC СТОЛАРИЈА			
9,00	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.		
9,1	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутомат за затварање. Зид 60cm. Обрачун по ком.		
	зид дим. 134/285	kom	1,00
	зид дим. 140/285	kom	2,00
	зид дим. 170/285	kom	1,00
9,2	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно- застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 60 cm.		
	зид дим.90/272	kom	1,00
	зид дим.115/240	kom	1,00
9,3	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 60cm. зид дим.114/204	kom	1,00
9,4	Израда и монтажа двокрилних прозора (4 поља, слика у прилогу), у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.		
	зид дим 120/200	kom	11,00

9,5	Израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји . Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.		
	зид.дим 60/120	ком	2,00
	зид.дим 60/60	ком	2,00
9,6	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, у белој боји, са сигурносним стаклом. - зид.дим. 195/125	ком	1,00
9,7	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата (канцеларија шеда станице), пластифицирана у боји светлог храста. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 116/230 (зид 60cm)	ком	1,00
9,8	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од ПВЦ изо-панела 20mm. - зид.дим.100/210 (зид 60cm)	ком	2,00
9,9	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји заједно са преградом од PVC профила и панела (позиција се односи на новопроектовани WC) Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm.		
	врата 80/210+50	ком	3,00
	Панели са профилима 100/260	ком	2,00
	Панели са профилима 130/260	ком	1,00
	Панели са профилима 75/260	ком	1,00
	Панели са профилима 70/260	ком	1,00
9,10	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 90/210	ком	1,00
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
10	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама II класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом (нови WC и чајна кухиња - благајна). Обрачун по m².	m²	43,00
10,1	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта.(нови WC, чајна кухиња -благајна, магацин и степенисте-улазни део за спрат). Обрачун по m².	m²	35,00
10,2	Набавка материјала и облагање подова гранитном керамиком у светлој боји (60x60 вестибил и чекаоница), које се полажу на лепак са затвореном фугом.Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m².	m²	46,00

10,3	Набавка материјала и облагање подова гранитном керамиком у тамној боји (60x60 вестибил и чекаоница), које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	40,00
10,4	Набавка материјала и облагање зидова гранитном керамиком у светлој боји (60x60) у висини h=85cm, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. (Шема дата у прилогу). Керамика по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	48,00
XI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ			
11,1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m ² .	m ²	24,00
11,2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'	m'	22,00
XII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
12	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
12,1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	221,00
12,2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	610,00
12,3	Набавка материјала, заштитни премаз од корозије и завршно бојење степеништа. Обрачун по kg уграђеног материјала.	kg	748,00
XIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
13	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.		
13,1	Стругање, кављење и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ²	m ²	720,00
13,2	Скидање имитације камене сокле, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ²	m ²	39,00
13,3	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	720,00
13,4	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	720,00

13,5	Набавка материјала и израда сокле од декоративног штампаног бетона d=6cm. Висина сокле 50cm. Обрачун по m²	m²	78,00
XIV ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
14,1	Набавка материјала и покривање кровних површина трапезастим пластифицираним поцинкованим лимом дебљине 0,80mm у боји по избору пројектанта. Обрачун по m²	m²	366,00
14,2	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од пластифицираног поцинкованог лима, дебљине 0,60mm Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%.Пластификација у боји постојећих олука на обејекту. Обрачун по m' висећег олука	m'	36,00
14,3	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји постојећих олука на обејекту. Обрачун по m' олучне цеви	m'	21,50
14,4	Набавка материјала израда и монтажа иксне (увале) од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m'.	m'	23,00
14,5	Набавка материјала и монтажа слемена од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m'.	m'	23,00
14,6	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m' лајсне.	m'	53,00
14,7	Набавка материјала и израда опшивки око димњака, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по комаду.	kom	2,50
14,8	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	110,00
14,9	Демонтажа и поновна монтажа олучних вертикала на централном делу објекта и делу зграде ЕТП-а, после обраде фасаде. Обрачун по m'.	m'	56,00
XV РАЗНИ РАДОВИ			
15,1	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим.Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по kom.	kom	6,00
15,4	Чишћење, дезинфекција и дератизација подрумских просторија, са избацивањем и одвозом смећа на депонију. Паушално.		
15,5	Завршно чићење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Паушално.		

15,6	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120см (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по ком.	ком	1,00
15,7	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	ком	2,00
15,8	Замена дотрајалог намештаја и израда новог намештаја.		
	Израда чајне кухиње дужина доњег елемента 1,20м (два крила од 60 см са уграђеном новом судопером, радна плоча продужена на 1,80м преко постојећег фрижидера) дубина елемента 60см. Висећи елемент дубине 30см, дужине 180см и висине 60см (три крила). Паушално	пауш	
	Зидна славина.	ком	1,00
15,9	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по ком.	ком	2,00
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА			
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ			
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10км) и истовар, као и употребу скеле.	-	-
1,1	Пробијање постојећих зидова и конструкције. Обрачун по ком	ком	6,00
1,2	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по м'	м'	5,00
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2,1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5м. Обрачун по м³ - за фекалну канализацију 3.3 - за водовод 2.4 - за хидрант 2.7 Обрачун по м³.	м³	8,40
2,2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10см и изнад цеви 10см. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по м³ насутог песка - за фекалну канализацију и водовод 0.95 - за хидрант 0.75 Обрачун по м³.	м³	1,70
2,3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20см са ручним набијањем. Обрачун по м³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод 3.7 - за хидрант 2.0 Обрачун по м³.	м³	5,70
2,4	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по м³.	м³	1,70

2,5	Уклањање и поновно постављање бехатон плоча ради полагања хирантске мреже. Обрачун по m².	m²	16,00
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА			
3,1	Прикључак на постојећу канализациону мрежу са ископом, затрпавање и одвозом вишка земље на депонију, монтажом пвц канализационих цеви Ø125. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. Обрачун по m' положене цеви.	m'	15,00
3,2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø125 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	9,50
3,3	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	9,00
3,4	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по kom.	kom	1,00
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА			
4,1	Прикључак на постојећу водоводну мрежу са ископом, затрпавање и одвозом вишка земље на депонију, монтажом пвц водоводних цеви Ø30, са свим фазонским комадима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. Обрачун по m' положене цеви.	m'	15,00
4,2	Постављање цеви за хидрантску мрежу Ø52 По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. Обрачун по m' положене цеви.	m'	14,00
4,3	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø 15mm. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	11,00
4,4	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по kom.	kom	6,00
4,5	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по kom.	kom	6,00

4,6	Набавка и монтажа зидног пожарног хидранта Ø 52mm са млазницом, цревом од тревире дужине 15m и вентилом уграђеног у металну кутију. Кутија мора бити видно обојена и са кључем. Обрачун по ком монтираног хидранта	kom	1,00
4,7	Израда прикључка на постојећу хидрантску мрежу. Плаћа се паушално.	pauš	
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА			
5,1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Напомена: у стану бр.2 уградити балтик шољу. Обрачун по ком.	kom	2,00
5,2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60cm). Обрачун по ком.	kom	3,00
5,3	Набавка и монтажа славине са проточним бојлером 2 у 1 - за брзо загревање воде (делимано). Обрачун по ком.	kom	3,00
5,4	Набавка и мотажа трокадера са свим потребним елементима за монтажу и славином. Обрачун по ком.	kom	1,00
5,5	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по ком.	kom	2,00
5,6	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по ком.	kom	3,00
5,7	Набавка канти за ђубре. Обрачун по ком.	kom	2,00
5,8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по ком.	kom	2,00
ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ 20m 3x1,5	m'	40,00
2	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ 20m 3x1,5 испод лавабоа на висини H=50 за прикључак делимано славине	m'	20,00
3	Набавка, испорука и уградња кабла за напајање магацина N2XHJ 20m 3x1,5	m'	20,00
4	Набавка, испорука и уградња кабла за моно прикључницу у магацину	m'	15,00
5	Набавка, испорука и уградња 5 плафоњера у мокром чвору и магацину	kom	5,00
6	Прикључница моно	kom	1,00
7	Мерење инсталације и пројекат изведеног стања	pauš	1,00
ВЕСТИБИЛ			
1	Набавка, испорука и уградња кабла за расвету N2XHJ 60m 3x1,5	m'	60,00
2	Набавка, испорука и уградња розетни у спуштеном плафону слично типу EGLO број 94249	kom	27,00
3	Набавка, испорука и уградња LED сијалица грло GU-10, 5W	kom	27,00
4	Набавка, испорука и уградња уградних панела Ø500 300K слично типу EGLO број 97271 бела	kom	2,00

5	Набавка, испорука и уградња ребрастог црева Ø13mm	m'	60,00
6	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	рауш	1,00
ЧЕКАОНИЦА			
1	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ 40m 3x1,5	m'	40,00
2	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ за централне сијалице Ø500 3000K 3x1,5	m'	20,00
3	Набавка, испорука и уградња розетне беле у спуштеном плафону слично типу EGLO број 94249	kom	18,00
4	Набавка, испорука и уградња LED сијалица грло GU-10, 50W	kom	18,00
5	Набавка, испорука и уградња уградних панела Ø500 300K слично типу EGLO број 97271 бела	kom	2,00
6	Набавка, испорука и уградња ребрастог црева Ø13mm	m'	60,00
7	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	рауш	1,00
ОТПРАВНИК ВОЗОВА - ОРМАН ЗА РАСВЕТУ			
1	Набавка, испорука и уградња пластифицираног ормана	kom	1,00
2	Набавка, испорука и уградња ауто осигурача	kom	4,00
3	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 6 0/1 16A 220V	kom	2,00
4	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	рауш	1,00
ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА			
1	Набавка, испорука и уградња носача громобранске траке	kom	50,00
2	Набавка, испорука и уградња укрсног комада	kom	20,00
3	Набавка, испорука и уградња поцинковане траке 20x3	m'	180,00
4	Набавка, испорука и уградња хваталки	kom	4,00
5	Набавка, испорука и уградња Т носача са типлом Ø8	kom	80,00
6	Набавка, испорука и уградња испитног споја	kom	8,00
7	Набавка, испорука и уградња хваталки за олук	kom	10,00
8	Набавка, испорука и уградња обујмица за олук	kom	12,00

PUTNICKA ŽELEZNICKA STANICA LAPOVO

POSTOJEĆE STANJE

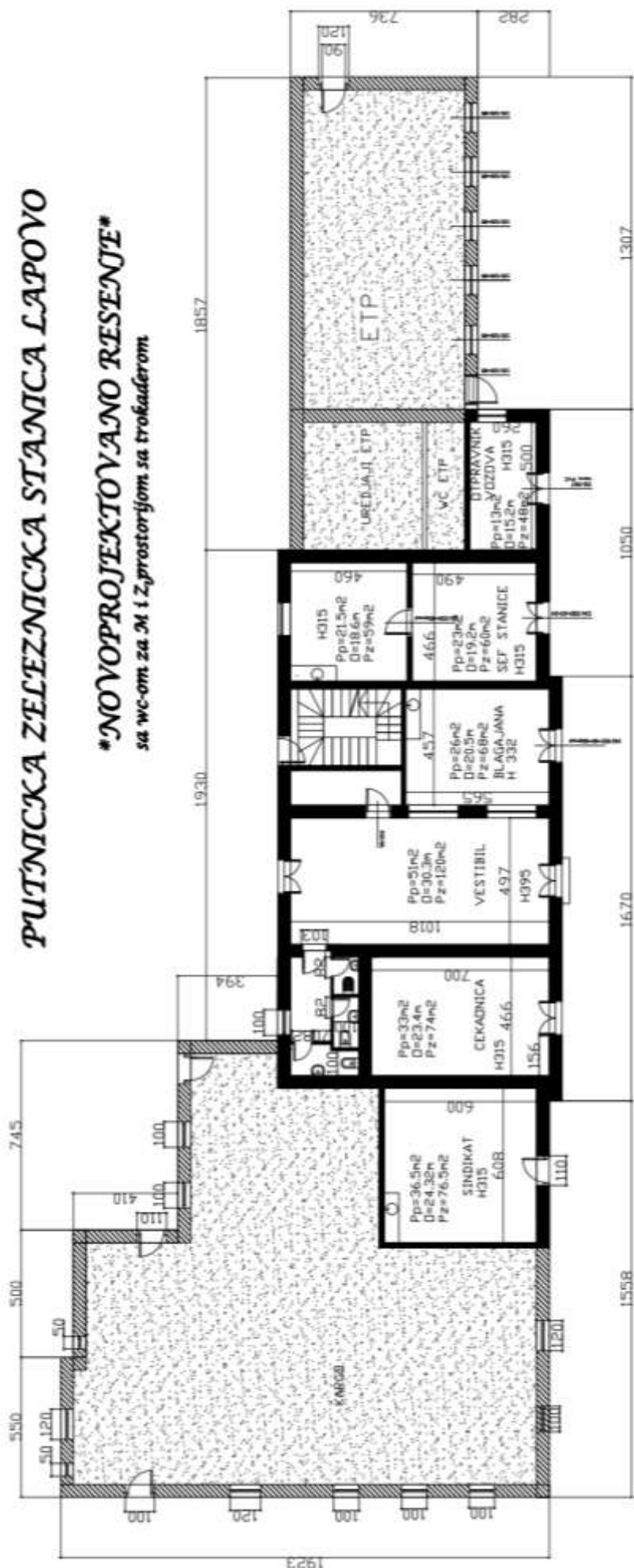
Architectural floor plan of the existing station building (Postojeće stanje) for the Putnicka Railway Station in Lapaovo. The plan shows a large rectangular building with various rooms and dimensions. Key rooms include: KARGO (Cargo) at the top left, SINDIKAT (Union) at the top center, BEKOBENICA (Waiting Room) at the top right, CEKAOBNICA (Waiting Room) at the bottom left, VESTIBUL (Vestibule) at the bottom center, BLAGAJNA (Ticket Office) at the bottom right, SEF STANICE (Station Cafe) at the top center, SEF STANICE (Station Cafe) at the bottom center, DTPRAVNIK VOZDOVA (Conductor's Office) at the bottom right, WC ETP (Toilet) at the bottom right, UREDJAJI ETP (Station Equipment) at the bottom right, and ETP (Station Office) at the bottom right. The plan also shows a staircase, a ramp, and various doors and windows. Dimensions are provided for the overall building and individual rooms.

набавка бр. 28/2018

37/169

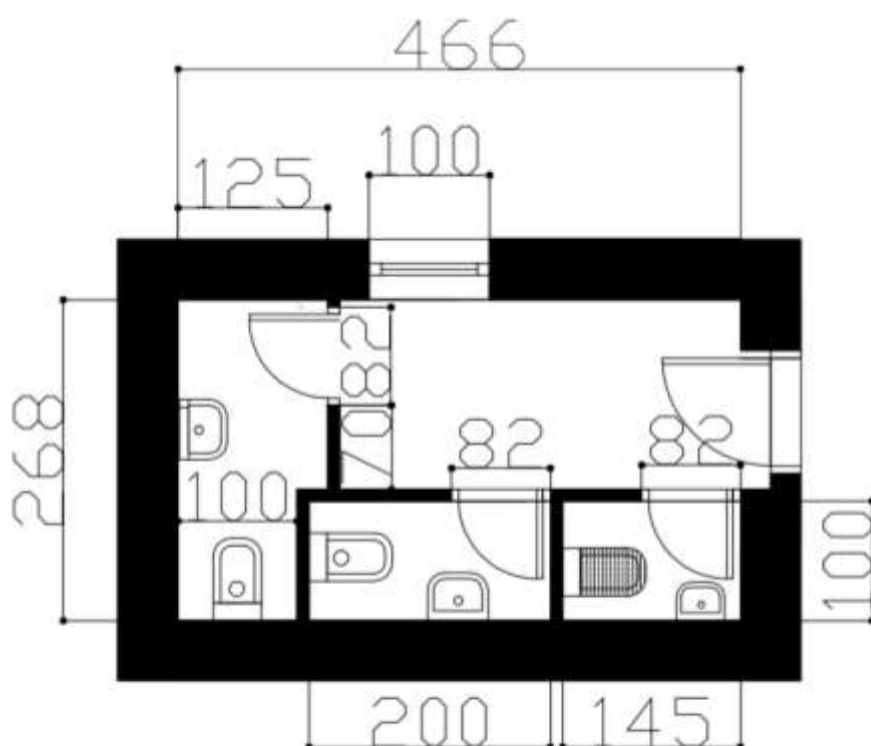
PUTNICKA ŽELEZNICKA STANICA LAPOVO

NOVO PROJEKTOVANO RESENJE



prilog 2

prilog 3



***SANITARNI CVOR u okviru zgrade
(mesto sadašnje berbernice)***

Bojeza fasadu

- Fasada boja maximix 0144

- Diferencije na fasadi (oko prozora, vrata,
vertikalni i horizontalni elementi) maximix
0141

- Sokla štampani beton

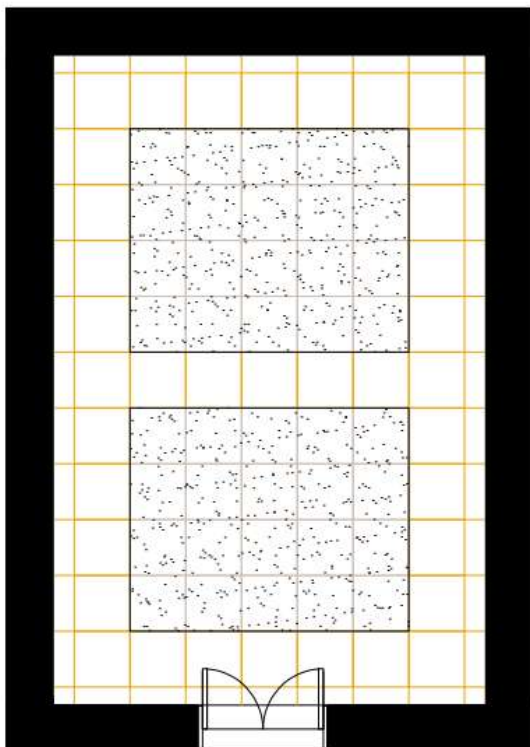
проје



LAPOVO PUTNICKA

*** CEKAONICA ***

**-predlog za raspored podnih pločica)
po sredinama(srafirano svetle)**



prilog 4

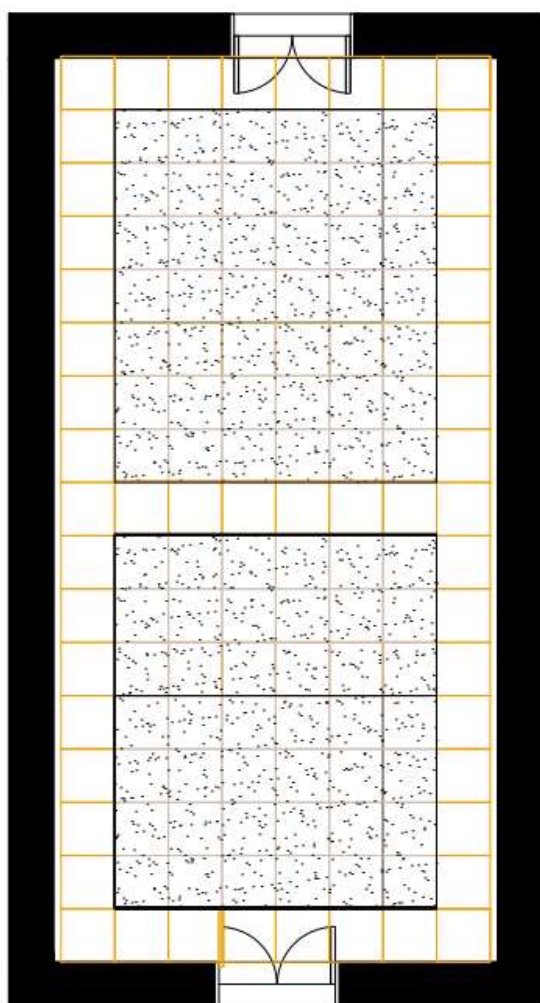


**Zorka keramika ; granit 60x60
MANTOVA cream
svetlije (srafirane po sredini)**



**Zorka keramika; granit 60x60
MANTOVA grafit
tamnije(po obodu)cele&ukrajanja uz twice**

prilog 5



LAPOVO PUTNICKA

*** VESTIBIL***

**-predlog za raspored podnih pločica)
po sredinama(srafrano svetle)**



Zorka keramika ; granit 60x60

MANTOVA cream

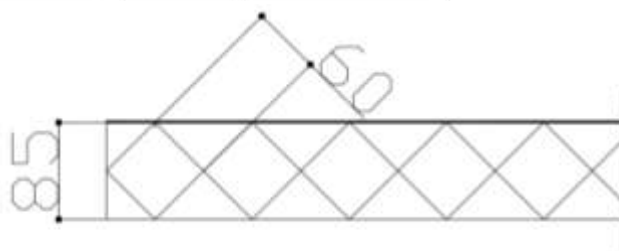
svetlije (srafrane po sredini)



Zorka keramika; granit 60x60

MANTOVA grafit

tamnije(po obodu)cele&ukrajanja uz ivice



***shema za postavljanje zidnih pločica
u cekaonici i vestibulu**

***predlog granit 60x60**

Zorka keramika MANTOVA cream

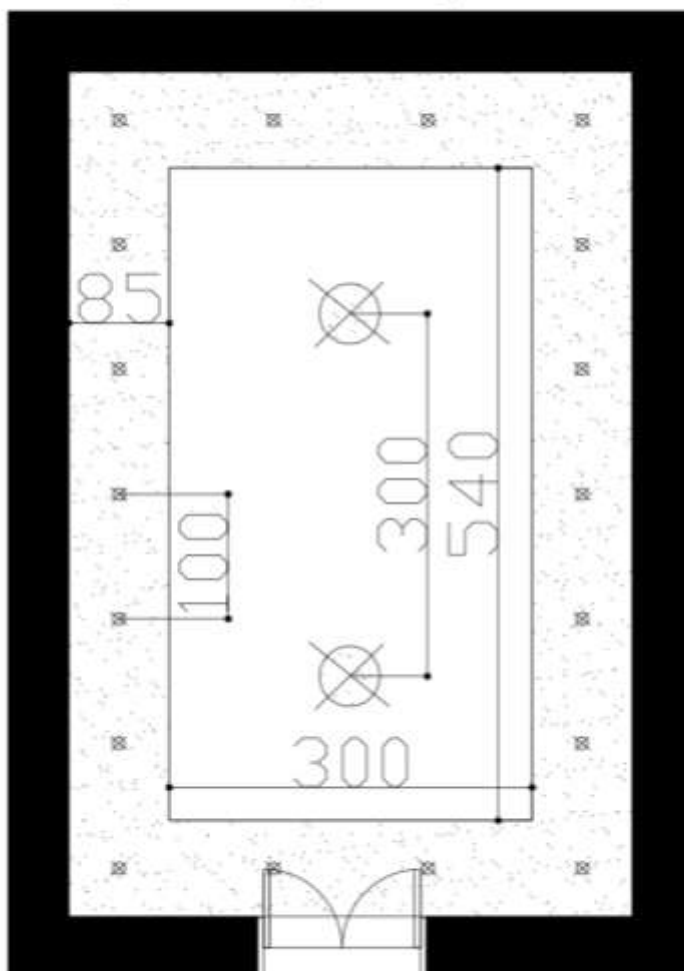
**nap.sa gornje strane postaviti obavezno
plasticnu lajsnuu boji pločice.**



prilog 6

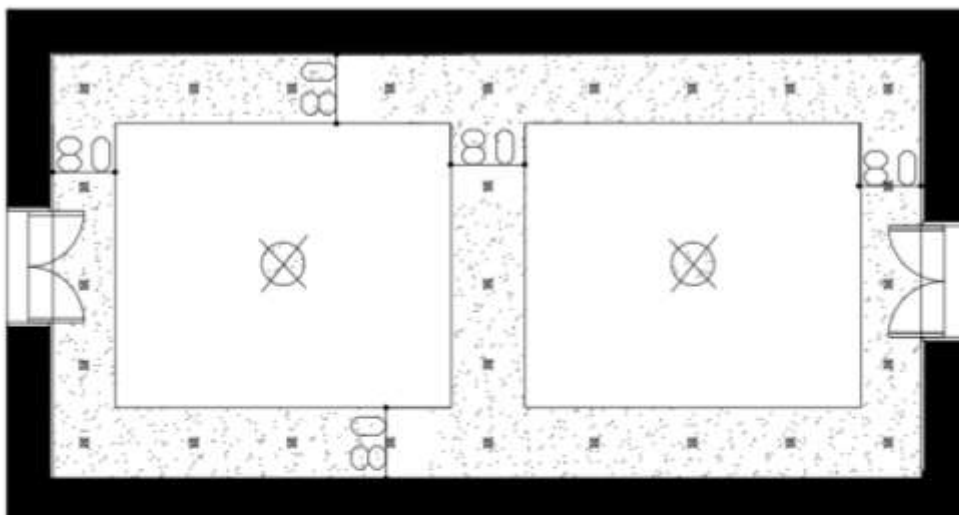
*LAPOVO PUTNICKA
SPUSTENI PLAFONI
* CEKAONICA **

*celokupna P spustena 40-ak cm
po obodu spusteno jos 15cm*



*po obodu ugradne sijalice 5V R10cm
centralno 2 dekorativne plafonjere R60cm*

prilog 7



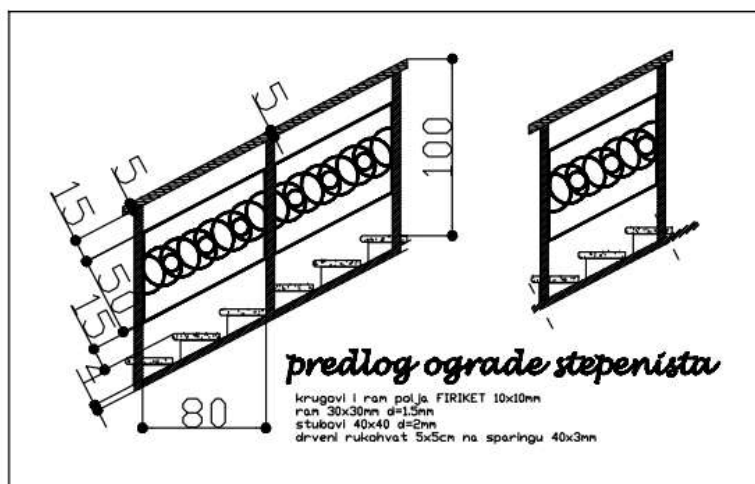
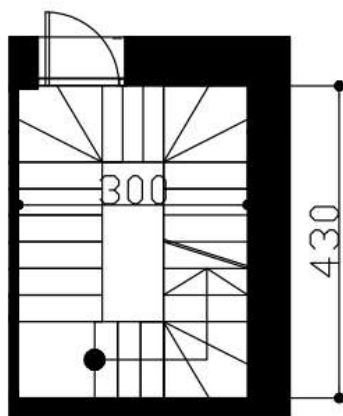
*LAPOVO PUTNICKA
SPUSTENI PLAFONI
* VESTIBIL **

*celokupna P spustena 40-ak cm
po obodu i sredini spusteno jos 15cm*

*po obodu ugradne stjalice 7V R10cm
centralno 2 dekorativne plafonjere R60cm*

prilog 8

POZICIJA "STEPENISTE"



prilog 10

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 5 календарских месеци од дана увођења извођача у посао

Партија 2: 5 календарских месеци од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Железничка станица у Лапову Варош

Партија 2: Железничка станица у Лапову.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
2.	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

		животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 година (2015, 2016. и 2017.) понуђач успешно извео исте или сличне радове на најмање 3 јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: - Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету - Списак изведених радова – стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача, - Потврде наручилаца о референтним набавкама - попуњен, потписане и оверене печатом наручилаца, Образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), Копија оверене окончане (задње) ситуације. <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ</i>

		<i>и врста изведених радова од стране понуђача.</i>
3.	<u>За партије 1 и 2:</u> Да располаже <u>неопходним кадровским капацитетом:</u> 1. да има у радном односу (на неодређено или на одређено време): најмање једног запосленог инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње).	- Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Изјави о кадровском капацитету понуђача, запослени код понуђача - за лица у радном односу, - Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована према члановима 197-202. Закона о раду) који мора бити важећи до краја планираног периода извођења радова. - Фотокопија лиценце 400 или 410 или 411, са потврдом ИКС о важењу исте. Напомена: <i>Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца.</i> <i>Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и сваки запослени односно радно ангажовани у тренутку подношења понуде мора имати пореску пријаву, фотокопију МА образаца или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду.</i>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, за обе партије, ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Приликом упоређивања понуда домаћег и страног понуђача, примењиваће се члан 86. ЗЈН.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - одржавање објекта високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.08.2018. године до 13.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.08.2018. године у 13.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, за сваку партију посебно, модел банкарске гаранције (у прилогу).**
- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за сваку партију посебно.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за сваку партију посебно.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова који су предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговореног гарантног рока.

- **Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8)**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објект у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извошења радова, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

- **Изјава о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Изјава о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- **Списак реализованих уговора, Образац 11, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени (Образац 11/1).**

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 12 – Изјава о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- **Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 28/2018 (Образац 13)**

- **Образац Изјаве о обиласку места извођења радова Образац 14).**

- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2. партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 28/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 28/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 28/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 28/2018, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарске гаранције.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова, за Партију 1 не може бити дужи од 5 календарских месеци од дана увођења извођача у посао.

Крајњи рок за извођење радова, за Партију 2 не може бити дужи од 5 календарских месеци од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед станичне зграде на којој ће се изводити радови.

Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то, за Партију 1 и Партију 2

контактирати Шефа станице (заменика шефа или отправника возова) Лапово и Лапово Варош, телефон 064 8947309.

Приликом обиласка локације понуђачу ће, на Обрасцу бр. 14 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед зграде на којој ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 14 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за сваку од партија за коју подноси понуду:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима ако је:

- понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
- понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
- понуђач није доставио, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, тражене доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија;
- понуђач није доставио или је одбио да достави тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Изабраном понуђачу по писаном захтеву банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена по закљученом уговору о јавној набавци, у року од три дана након достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђачу чија понуда није изабрана као најповољнија, банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена на његов писани захтев, у року од три дана од дана достављања захтева.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора

преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу саа прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Модел банкарске гаранције у прилогу.

III Изабрани понуђач је дужан да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Модел банкарске гаранције у прилогу.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку (опис добара), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

Потпис

IV Полисе осигурања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању **полисе осигурања за објекат на ком се изводе радови, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја**, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац бр. 8 изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат на ком се изводе радови, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, у свему према важећим законским прописима.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на е-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs***, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 28/2018**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

20. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

Образложени захтев за измену уговора, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге израде пројектне документације наведене у члану 2. овог уговора.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 28/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, ЗА СВАКУ ОД ПАРТИЈА

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6)
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7)
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8)
- Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9)
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10)
- Образац за списак реализованих уговора (Образац 11)
- Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1)
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12)
- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именовани за извршење Јавне набавке 28/2018 (Образац 13)
- Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 5 месеци од дана увођења у посао/	_____ календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____ година, од дана примопредаје радова, _____ година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број
28/2018

Р. број	Позиција радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (дин.)	Укупна цена (дин.)
1	2	3	4	5	6(4X5)
1. САНАЦИЈА КРОВА И ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПУТНИЧКЕ ЗГРАДЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ ЛАПОВО ВАРОШ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена: У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-	-	-
1,1	Скидање кровног покривача од фалцованог црепа. Фалцован цреп демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на привремену депонију Обрачун по m ² косе површине.	m ²	130,00		
1,2	Демонтажа лимених хоризонталних висећих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m ¹ олука.	m'	42,00		
1,3	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	47,00		
1,4	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' лајсне.	m'	33,00		
1,5	Демонтажа лимених опшивки од поцинкованих елемената кровне конструкције. Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹ опшивке.	m'	11,00		

1,6	Демонтажа кровне дашчане опшивке. Дашчану опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине.	m ²	27,00		
1,7	Преглед и демонтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције. Извршити преглед и одредити елементе за замену. Извршити пажљиво демонтажу дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m ² косе површине крова 50% замене.	m ²	120,00		
1,8	Демонтажа спољашњих и унутрашњих, дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по комаду. Врата: - 1,39 x 2,57 x 1 - 1,41 x 2,85 x 1 - 1,46x 2,85 x 1 Прозори преземље: - 1,20 x 1,75 x 6 - 1,17 x 1,78 x 1 - 1,6 x 2,10 x 1 светларник	kom	11,00		
1,9	Демонтажа опшивке солбанака од лима испод прозора. Опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m'.	m'	8,50		
2,0	Демонтажа табли са фасаде, као и слова. Плаћање паушално.	пауш			
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном МБ 25. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³ .	m ³	2,40		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				

3,1	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равицирањем уколико је потребно, просечне ширине 50cm. Обрачун по m'.	m'	65,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
4,1	Монтажа дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције 50% Након прегледа и демонтаже дотрајалих елемената кровне конструкције. Од суве чамове грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по m² хоризонталне површине крова.	m²	120,00		
4,2	Заштитни премаз дрвених елемената кровне конструкције Дрвене елементе конструкције крова заштити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством. Обрачун по m² косе површине крова.	m²	230,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
V БРАВАРСКИ РАДОВИ					
5,1	Израда и монтажа заштитне решетке прозора: - рамови 3x3cm, d=1,5mm 27.10 - фирикет 1x1cm 90.00 Решетке урадити према скици. У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	117,10		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
VI PVC СТОЛАРИЈА					
6	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
6,1	Израда и монтажа спољашњих и унутрашњих двокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно-застакљено изолационим стаклом 4+12+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 50 cm. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 141/285	kom	1,00		
	зид дим. 146/285	kom	1,00		

6,2	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 50 cm. Обрачун по комаду. зид дим. 139/257	kom	1,00		
6,3	Израда и монтажа двокрилних прозора са надсветлом, у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по комаду.				
	зид дим. 123/178	kom	1,00		
	зид дим. 118/178	kom	6,00		
6,4	Израда и монтажа светларника, у белој боји. Светларник је са фиксним пољима, застакљено изолационим стаклом.Изглед прозора у свему према постојећем, од PVC профила. Обрачун по комаду. зид.дим. 160/210	kom	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
7,1	Набавка материјала и облагање газишта и чела спољног степеништа подном-противклизном гранитном керамиком за спољну намену. Обрачун по m ² .	m ²	4,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
8	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
8,1	Комплетно стругање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ²	m ²	405,00		
8,2	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	405,00		
8,3	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	405,00		

8,4	Облагање фасадне сокле кулирпластом у висини највише постојеће сокле (на свим странама фасаде урадити исту висину сокле) Обрачун по m ² .	m ²	35,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
IX КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
9,1	Набавка материјала и монтажа фалцованог црепа. Покривање извршити у свему према постојећем. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по m ² постављене површине.	m ²	130,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
X ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
10,1	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од поцинкованог лима, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетовати калајем од најмање 40%. Обрачун по m' висећег олука.	m'	42,00		
10,2	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Обрачун по m' олучне цеви	m'	47,00		
10,3	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m' лајсне.	m'	33,00		
10,4	Набавка материјала и израда опшивки пресека дебљине 0,60mm Обрачун по комаду.	ком	11,00		
10,5	Набавка материјала израда солбанака прозора од пластифицираног лима, у белој боји, развијене ширине 20cm, дебљине 0,70mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанака. Обрачун по m' лајсне.	m'	13,50		
10,6	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	ком	332,00		
10,7	Набавка и монтажа опшивке крова од алуминијумске ламперије (од пластифицираног лима), са комплет подконструкцијом. Обрачун по m ² .	m ²	27,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XI РАЗНИ РАДОВИ					

11,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димезије 500 x 40 x 5 cm Обрачун по ком.	kom	1,00		
11,2	Завршно чићење са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Обрачун по m².	m²	14,00		
11,3	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	kom	1,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО САНАЦИЈА КРОВА И ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПУТНИЧКЕ ЗГРАДЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ ЛАПОВО ВАРОШ					
2. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10KM) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се не сметано и безбедно могу изводити радови.	-	-	-	-
1,1	Рушење бетонске оградe оградe и стубова оградe, као и уклањање металних стубића (9ком x=60CM). Висина оградe 110 cm (5 стубића и 2 поља од 200cm дужине) Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	m³	1,00		
1,2	Рушење објекта - јавног WC-а. Пажљиво рушење објекта, предузети све мере за безбедност радника. Употребљив материјал очистити и сложити на градилишну депонију или одвести на локацију коју одреди инвеститор. Шут утоварити и одвести на градску депонију. Простор очистити и припремити за партерно уређење. У цену улази и демотажа водоводних и електро инсталација као и бетонске чесме. Обрачун по m².	m²	36,00		
1,3	Рушење постојећих стаза и тротоара од бетона, са скидањем подлоге. Сав шут покупити, утоварити у камион, одвести на локалну депонију, истоварити из камиона и грубо испланирати на депонији. Обрачун по m².	m²	142,00		
1,4	Демонтажа телефонске говорнице на фасади. Обрачун по ком.	kom	1,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

2,1	Машинско чишћење терена и скидање површинског слоја земље дебљине до 20cm. Вишак земље утоварити на камион и одвести на депонију. Терен фино испланирати и земљу набити, као припрему за поплочавање бехатон плочама (у деловима предвиђеним за њихово постављање). Обрачун по m ² .	m ²	420,00		
2,2	Ручна сеча стабла пречника до 50cm са вађењем пања и корена. Стабло и гране исећи, откопати земљу око стабла и извадити пањ и корен. Рупи пања насути земљом са набијањем. Стабло, гране, пањ и корен утоварити на камион и одвести на депонију. Напомена : Потребна процена стручне службе да ли треба исећи и одстранити или задржати ова стабла. Обрачун по ком. стабла.	ком	2,00		
2,4	Набавка, довоз и разастирање тампон слоја шљунка, у слоју d=15 cm (испод површина за тротоаре и пешачки саобраћај). Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини ± 1cm. Обрачун по m ² .	m ²	235,00		
2,5	Набавка, утовар, довоз и разастирање хумусне земље. Земљу обликовати, са додавањем надвишења од 20% како би после слегања, земља заузела пројектоване коте. Извршити фино планирање и ваљање дрвеним ваљком. Обрачун по m ³ .	m ³	59,00		
2,6	Израда травњака на означеним местима. Преко фино испланираног терена извршити сетву травне смесе. Сетву извршити из два унакрсна правца и то по мирном времену, без падавина и ветра. По завршетку сетве семе утиснути у земљу гвозденим јежом, а потом уваљати дрвеним ваљком и извршити интензивно поливање до пуног ницања траве. Поливање наставити свакодневно до предаје радова. Обрачун по m ² затрављене површине.	m ²	220,00		
2,7	Садња живе оgrade. На местима означеним у цртежу ископати ров дубине и ширине 50cm. Из јаме избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1и то по 9 садница по m'. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити. Обрачун по m' живе оgrade.	m'	45,00		

2,8	Садња листопадних садница. На местима означеним у цртежу ископати јама пречника и дубине 50cm. Из јама избацити стерилну земљу и отпатке. Садњу обавити мешавином хумусне земље, тресетног ђубрива и песка у односу 6:3:1. Након обављене садње земљу око саднице оцанковати и обилно залити. У случају да остају постојећа два стабла, онда посадити 2 стабла. Обрачун по комаду саднице.	kom	4,00		
2,90	Набавка и садња цвећа. На местима означеним на скици припремити земљу за садњу цвећа са додатком ђубрива. После садње добро залити. Посадити Хеморокалис мини стела- дневни љиљани. Обрачун по kom.	kom	100,00		
2,10	Набавка и садња цвећа за зардињере. Припремити земљу за садњу цвећа са додатком ђубрива. После садње добро залити. Посадити Винка – Цатхарантхус Росеус. Обрачун по kom	kom	15,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
3,1	Израда армирано бетонског темеља МБ20 за јарболе и канделабре. Бетонирање радити преко претходно разастрог шљунка дебљине 10cm. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по m ³	m ³	0,90		
3,2	Набавка и уградња бетонских ригола 40x40x12cm (сиве боје) за одвод кишне воде у свему према техничким прописима. Риголепоставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Обрачун по m'.	m'	9,00		
3,3	Набавка и постављање баштенских бетонских ивичњака димензија 40x20x6cm. Ивичњаке поставити у слоју цементног малтера размер 1:2. Ивичњаке спојити цементним малтером, спојнице благо увући у односу на ивичњак и обработити. Обрачун по m'.	m'	120,00		
3,4	Набавка и поплочавање с "Бехатон" плочама, дебљине 4cm, ромбоид (сиве и светло сиве). Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Поплочавање према скици (тип 1). Обрачун по m ² .	m ²	152,00		
3,5	Набавка и поплочавање с "Бехатон" плочама, дебљине 4cm, ромбоид (сиве, светло сиве и жуте). Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати и плоче очистити. Поплочавање према скици (тип 2). Обрачун по m ² .	m ²	60,00		

3,6	Набавка материјала и бетонирање (МБ 20) тротоара око објекта, ширине 90см, дебљине 10см. На свака 4m урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Обрачун по m ³ .	m ³	2,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
IV РАЗНИ РАДОВИ					
4,1	Ресатурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по kom.	kom	1,00		
4,2	Набавка клупа (по слици у прилогу). Поставити клупе и обавезно их убетонирати. Цена по kom.	kom	3,00		
4,3	Набавка и постављање јарбола са заставом (од фибергласа) на перону у свему по упутству произвођача. Обрачун по kom.	kom	1,00		
4,4	Набавка и постављање канделабра на перону и у парку у свему по упутству произвођача. Обрачун по kom.	kom	6,00		
4,5	Набавка и постављање рефлектор у парку, у свему по упутству произвођача. Обрачун по kom.	kom	4,00		
4,6	Набавка и постављање бетонске чесме са потребном арматуром. Обрачун по kom.	kom	1,00		
4,7	Фарбање постојећих жардињера у боји по упутству пројектанта. Жардињере претходно очистити и припремити за ново бојење. Обрачун по kom.	kom	3,00		
4,8	Набавка и постављање металних самостојећих гјубријера. Обрачун по kom.	kom	4,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ					
3. УНУТРАШЊИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					

1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-	-	-
1,1	Демонтажа шалтера благајне, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по kom. - 1,13 x 2,1 x 1	kom	1,00		
1,2	Пробијање отвора дим 16/16 cm, за вентилационе канале на фасадном зиду (d=55cm) Обрачун по kom.	kom	1,00		
1,3	Скидање подова од керамичких плочица, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	25,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала и бетонирање хоризонталних серклажа, армираним бетоном МБ 25. Израдити оплату и серклаже армирати. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплате, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³	m ³	0,17		
2,2	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја неармираног бетона МБ 20, дебљине 10cm. Обрачун по m ² .	m ²	25,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
3	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
3,1	Набавка материјала и израда зидне металне подконструкције и облагање масивним водоотпорним гипс картонским плочама d=25 mm (обострано) . Металну подконструкцију израдити од поцинкованих CW 75 профила. Поставити минералну вуну d=75mm. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком. Формирати отворе за врата. Обарачун по m ²	m ²	23,50		
3,2	Набавка материјала и затварање отвора гипс картонским плочама d=12cm. Спојнице између плоча се бандажирају бандаж траком. Обрачун по m ²	m ²	2,50		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

4,1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радити у свему према опису произвођача. Обрачун по m ²	m ²	10,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
V PVC СТОЛАРИЈА					
5	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
5,1	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 80/210 (зид 12.5cm)	kom	3,00		
5,2	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, са у белој боји са сигурносним стаклом. - зид.дим. 120/210	kom	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
6,1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама II класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m ² .	m ²	35,00		
6,2	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком I класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	39,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
7	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
7,1	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	178,00		

7,2	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m ² .	m ²	55,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VIII РАЗНИ РАДОВИ					
8,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са лед диодама, изнад врата. Обрачун по kom.				
	Димензије 90 x 30 x 5cm	kom	1,00		
	Димензије 30 x 30 x 5cm	kom	1,00		
8,2	Набавка И монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по kom.	kom	1,00		
8,3	Ресатурација постојећих клупа са декоратином металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по kom.	kom	2,00		
8,4	Набавка, испорука и уградња расвете за вестибил, чекаоницу, канцеларије и санитарни чвор. Надградни лед панели 30 x 30, 40W/4000K 230V 3600lm Обрачун по kom.	kom	9,00		
8,5	Набавка и уградња доњег кухињског елемента са судопером. Паушално.	rauš			
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО УНУТРАШЊИ РАДОВИ					
4. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар, као и употребу скеле.	-	-	-	-
1,1	Пробијање постојећих зидова и конструкције. Обрачун по kom	kom	10,00		
1,2	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'.	m'	0,00		

1,3	Скидање слоја бетонског пода. Скинути слој разбити и прокопати ров за постављање водоводних и канализационих цеви. Обрачун по m ³ .	m ³	0,70		
1,4	Рушење тротоара од бетона за ископ рова. Рушење тротоара извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m ²	m ²	6,60		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2,1	Ручни ископ земље ИИИ категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m ³ - за фекалну канализацију 5.75 - за водовод 4.0 Обрачун по m ³ .	m ³	9,75		
2,2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m ³ насутог песка - за фекалну канализацију и водовод Обрачун по m ³ .	m ³	3,45		
2,3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm са ручним набијањем. Обрачун по m ³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод - за хидрант Обрачун по m ³ .	m ³	6,30		
2,4	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m ³ .	m ³	3,45		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
3,1	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø125 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	32,50		

3,2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75 Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	10,40		
3,3	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по kom.	kom	3,00		
3,4	Израда прикључка на септичку јаму Ø 125, заједно са чишћењем септичке јаме. чишћење исте. Плаћа се паушално.	pauš			
3,5	Испитивање канализационе мреже након завршене монтаже. У присуству надзорног органа мрежу испрати и испитати на проходност. Обрачун по m'.	m'	14,00		
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА					
4,1	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø20mm Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	12,50		
4,2	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø 15mm. Обрачун по m' уграђене цеви.	m'	11,50		
4,4	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по kom.	kom	7,00		

4,5	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по ком.	kom	7,00		
4,7	Испитивање водонепропустивости водоводне мреже. Обрачун по m'.	m'	23,50		
4,8	Израда прикључка на постојећу водоводну мрежу комплекса Ø 20. Плаћа се паушално.	rauš			
УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА					
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА					
5,1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Обрачун по ком.	kom	3,00		
5,2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60 cm). Обрачун по ком.	kom	3,00		
5,3	Набавка и монтажа стојеће батерије за умиваоник. Обрачун по ком.	kom	3,00		
5,4	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по ком.	kom	3,00		
5,5	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по ком.	kom	2,00		
5,6	Набавка и монтажа нискомонтажног бојлера од 5l. Обрачун по ком.	kom	2,00		
5,7	Набавка канти за ђубре. Обрачун по ком.	kom	3,00		
5,8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по ком.	kom	3,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА					
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
5. ОТПРАВНИК ВОЗОВА					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-	-	-

1,1	Демонтажа лимених опшивки (солбанака) испод прозора. Лимене опшивке демонтирати, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' опшивке	m'	5,00		
1,2	Демонтажа спољашњих, алуминијумских врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. Врата: - 0,92 x 2,19 x 1 Прозори : - 2,33 x 1,98 x 1 - 2,60 x 1,15 x 1	kom	3,00		
1,3	Демонтажа уграђеног плакара. Демонтиране елементе плакара утоварити и одвести на депонију где одреди инвеститор. Паушално.	pauš			
1,4	Скидање пода од ламината. Ламинат скинути, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по m².	m²	18,00		
1,5	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m².	m²	15,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
2	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
2,1	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равнирањем уколико је потребно, просечне ширине 15cm. Обрачун по m'.	m'	21,80		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
III PVC СТОЛАРИЈА					
3	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити према скицама. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
3,1	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, у белој боји. Шток и крило су од PVC профила. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+12+4mm, испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 30 см. Обрачун по ком. зид дим. 90/220	kom	1,00		

3,2	Израда и монтажа прозора, у белој боји. Изглед прозора у свему према скици. Шток и крило су од ПВЦ профила. Обрачун по ком.				
	Трокрилни прозор зид дим. 260/115	ком	1,00		
	зид дим. 233/200	ком	1,00		
УКУПНО РВC СТОЛАРИЈА					
IV ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
4,1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3мм, која је укључена у цену. Обрачун по m².	m²	19,00		
4,2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'	m'	18,50		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
V КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
5,1	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама I класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m².	m²	2,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VI МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
6,1	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	45,00		
6,2	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	18,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
7	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
7,1	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m².	m²	35,00		
7,2	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Фасаду радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје у прилогу. Обрачун по m².	m²	35,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

8,1	Набавка материјала израда солбанака прозора од пластифицираног лима, у белој боји, развијене ширине 20cm, дебљине 0,70mm. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанака. Обрачун по m' лајсне.	m'	5,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
IX РАЗНИ РАДОВИ					
9,1	Набавка и постављање светлећих табли (пиктограма) са исписивањем назива објекта у свему према прописима за ову врсту јавног обележавања. - димезије 500 x 40 x 5 cm Обрачун по ком.	kom	1,00		
9,2	Набавка у уградња једноделне судопере (80cm) са орманом, корито од растфраја. Уз судоперу испоручити и поставити сифон. Обрачун по ком.	kom	1,00		
9,3	Набавка у уградња самостојеће батерије за судоперу Обрачун по ком.	kom	1,00		
9,4	Набавка и уградња нискомонтажног бојлера (5литара). Електрични бојлер поставити и повезати са електричном енергијом. Обрачун по ком.	kom	1,00		
9,5	Завршно чићење са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Обрачун по m².	m²	14,00		
9,6	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по ком.	kom	1,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО ОТПРАВНИК ВОЗОВА					
6. ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Набавка, испорука и уградња 4 рефлектора LED 50w И65слично као подна EGLO број 86189	kom	4,00		
2	Набавка, испорука и уградња 6 канделбера слично типу EGLO број 83971	kom	6,00		
3	Набавка, испорука и уградња кабла за напајање расвете 5x10	m'	80,00		
4	Орман пластифициран 40x40	kom	1,00		
5	Аутоматски осигурач 16А	kom	4,00		
6	Фотоћелија са форелом	kom	1,00		
7	Склопка CN 25А	m'	1,00		
8	Гребенасти прекидач 10А 0/1	kom	1,00		
9	Главни прекидач 640А	kom	1,00		
10	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	rauš	1,00		
11	Мерење инсталације и пројекат изведеног стања	rauš	1,00		
УКУПНО					
ОТПРАВНИК ВОЗОВА					

1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XHJ 20m 3x2,5	m'	20,00		
2	Набавка, испорука и уградња моноприкључка на висини H=130.	kom	1,00		
3	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	rauš	1,00		
УКУПНО ОТПРАВНИК ВОЗОВА					
МОКРИ ЧВОР					
1	Набавка, испорука и уградња кабла N2XHJ 30m 3x1,5	m'	30,00		
2	Набавка, испорука и уградња кабла N2XHJ 20m 3x2,5	m'	20,00		
3	ОГ прикључница у предпростору мокрог чвора за особље на висини H=140.	ком	1,00		
3	Изводи испод лавабоа на висини H=50 за делимано славине са грејачем.	kom	4,00		
3	Набавка, испорука и уградња 4 плафоњере	kom	4,00		
УКУПНО МОКРИ ЧВОР					
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
7. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА					
1	Набавка, испорука и уградња носача громобранске траке	kom	50,00		
2	Набавка, испорука и уградња укрсног комада	kom	20,00		
3	Набавка, испорука и уградња поцинковане траке 20x3	m'	180,00		
4	Набавка, испорука и уградња хваталки	kom	4,00		
5	Набавка, испорука и уградња Т носача са типлом Ø8	kom	80,00		
6	Набавка, испорука и уградња испитног споја	kom	8,00		
7	Набавка, испорука и уградња хваталки за олук	kom	10,00		
8	Набавка, испорука и уградња обујмица за олук	kom	12,00		
УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Одељак	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Вредност (РСД), без ПДВ-а
1.	САНАЦИЈА КРОВА И ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПУТНИЧКЕ ЗГРАДЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ ЛАПОВО ВАРОШ	
2.	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ	
3.	УНУТРАШЊИ РАДОВИ	
4.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
5.	ОТПРАВНИК ВОЗОВА	
6.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
7.	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
	СВЕ УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7):	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - **одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - **одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018.**

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку - **одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку - **одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018**, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 19/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 1, **Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош**, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација
објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број
28/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
 Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео
 радове(навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци - одржавање
 објекта високоградње - за Партију 1, **Санација објекта станичне зграде у
 железничкој станици Лапово Варош**, набавка број 28/2018, за потребе
 »Инфраструктура железнице Србије« ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА:Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације;
 Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 1, **Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош**, набавка број 28/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош, набавка број 28/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/2018, ЗА ПАРТИЈУ 1**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 1, **Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош**, набавка број 28/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 1, **Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош**, набавка број 28/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

**Уговор о јавној набавци - одржавање објеката високоградње - за Партију 1,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова, чији је предмет одржавање објеката високоградње - за Партију 1, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово Варош.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност (цена) извођење радова из члана 1. овог уговора, износи укупно _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____).

Уговорена вредност из става 1. овог члана добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____.2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати укупну уговорену вредност из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Извођачу врши плаћања по испостављеним ситуацијама, најкасније у року од 45 дана од дана пријема сваке оверене ситуације.

Плаћање ће се вршити искључиво на текући рачун Извођача број _____, отворен код _____ банке.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

У случају да, у току извршења овог уговора, текући рачун из става 3. овог члана буде угашен или промењен, Извођач се обавезује да благовремено и писменим путем обавести Наручиоца о новом броју текућег рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора заврши у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Уговорени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 5.

Увођење Извођача у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао стручни надзор

уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао Извођача извршено даном стицања услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставио Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог Уговора, у складу са Правилником услова осигурања од професионалне одговорности (Сл. гласник РС, бр. 40/2015);
- да је Извођач, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана добијања Пројекта за извођење и обезбеђења несметаног приступа градилишту, доставио Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана, од дана закључења овог уговора, допремио на градилиште целокупну уговорену механизацију.

О увођењу Извођача у посао, односно о дану испуњавања свих услова из става 1. овог члана, сачињава се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова из става 1. овог члана, ни 7-ог (седмог) дана од дана сачињавања записника из става 2. овог члана, сматраће се да је Извођач уведен у посао 7-ог (седмог) дана.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу детаљан динамички план, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Динамички план извођења радова приказује редослед и динамику извршења свих активности на извођењу радова, са јасно дефинисаним међуроковима.

Извођач је обавезан да врши ажурирање динамике радова, уз сагласност стручног надзора.

У случају да се не испуњава предвиђена динамика радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде.

Наручилац може, на основу писаног обавештења стручног надзора, дати налог Извођачу за одлагање почетка или напредовања одређене фазе радова, односно активности на извођењу радова, којима се привремено одступа од динамике или редоследа радова утврђених динамичким планом радова.

Члан 7.

Под даном завршетка радова сматра се дан када стручни надзор констатује у грађевинском дневнику да су радови спремни за технички преглед.

Извођач је обавезан да, у року који не може бити дужи 5 /пет/ календарских дана од дана завршетка радова, достави Наручиоцу писану изјаву о спремности радова за технички преглед.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње његовом кривицом.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,1⁰⁰/₀₀ (промил) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац претрпео штету због кашњења Извођача у испуњавању уговореног рока из члана 4. Уговора, а та штета је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати и разлику до потпуне накнаде штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- уз присуство стручног надзора, Извођача уведе у посао, на начин и у роковима из члана 6. овог уговора;

- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи;
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије, заједно са стручним надзором и Извођачем;
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Осим обавеза, које су утврђене одредбама овог уговора, Извођач има обавезу да:

- радове који су предмет овог уговора изведе са пажњом доброг привредника, у складу са важећим прописима, техничким прописима, правилима струке, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач је у обавези:

- да поједине позиције техничке спецификације, за које је то таксативно наведено, изврши са набавком, транспортом и уградњом материјала;
- обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора;
- пре почетка радова достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова;
- предузме све потребне мере за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- уредно води сву документацију у складу са законом и другим прописима, који уређују ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извештаја стручног надзора и да, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова; замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора да приступи, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да по завршеним радовима обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да обезбеди Пројекат изведеног објекта у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима и да сноси све трошкове који настају у вези са тим.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 4. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Наручилац ће 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције из става 1. овог члана послати опомену Извођачу за продужетак исте. Ако Извођач, ни после достављене опомене од стране Наручиоца не продужи рок важења банкарске гаранција из става 1. овог члана, Наручилац активира банкарску гаранцију и шаље је на наплату пословној банци Извођача.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави полису осигурања за извођење радова на објекту, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе квалитетно и у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према правилима струке.

Извођач је дужан да у објекат који је предмет овог уговора уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености (сертификати и сл.).

Извођач је обавезан да, о свом трошку, изврши сва потребна испитивања материјала и опреме из става 2. овог члана, као и контролу њиховог квалитета, или да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености, која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

За квалитет укупно уграђеног материјала и опреме, Извођач мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Кад постоји основана сумња или се утврди да материјал или опрема која је намењена за уградњу или је уграђена у објекат који је предмет овог уговора, не испуњава захтеве из техничких прописа, стандарда или не испуњава друге захтеве из ст. 1. и 2. овог члана, вршилац стручног надзора ће забранити њихову употребу, док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела из става 3. овог члана, чији налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета, а одговоран је за сву штету уколико употреби материјал и опрему која не одговара захтевима квалитета и другим захтевима из ст. 1. и 2. овог члана.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта који је предмет овог уговора, Наручилац има право да захтева од Извођача, а Извођач је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Ако Извођач не поступи по захтеву Наручиоца из става 7. овог члана и не поруши изведене радове у одређеном року, Наручилац има право да ангажује треће лице да изврши рушење изведених радова и то о трошку Извођача, активирањем, односно наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла или банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за квалитет изведених радова који су предмет овог уговора, износи ____ (____) године, рачунајући од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта ____ (____) година.

За материјале и опрему које уграђује Извођач важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала и опреме, ако је гарантни рок, који је наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Извођач је обавезан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему, заједно са упутствима за њихову употребу, што се констатује у записнику о примопредаји радова.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени или прописани квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не отклони недостатке из става 1. овог члана, на начин и у роковима који су утврђени у члану 15. овог уговора, Наручилац је овлашћен да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује друго правно или физичко лице, односно извођача да те недостатке отклони.

Ако наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, не могу да се у целини покрију трошкови отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац стиче право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Извођач прихвата и признаје.

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 17.

У случају да се у току извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и да не започиње са извођењем тих радова све док за то, од Наручиоца не добије писану сагласност.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач може, без претходне сагласности Наручиоца, али уз писану сагласност стручног надзора, да изведе хитне непредвиђене радове, ако би њихово извођење било нужно због осигурања стабилности објекта који је предмет овог уговора или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, односно променом тла, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који нису предвиђени у пројектној документацији.

Извођач је дужан да о наступању околности из става 1. овог члана, истог дана када су те околности наступиле, обавести Наручиоца, као и да Наручиоцу, одмах по

добиању, достави примерак или копију писане сагласности стручног надзора из става 1. овог члана.

Ако би, због извођења хитних непредвиђених радова, уговорена вредност из члана 2. овог уговора морала бити знатно повећана, Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, о чему без одлагања писаним путем обавештава Извођача.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 19.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца искључиво у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде.

Промене количина извршених радова у односу на количине из Понуде (вишкови и мањкови радова), не могу утицати на промену јединичних цена.

Члан 20.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Изведени накнадни радови без закљученог Анекса Уговора су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Одмах по завршетку радова, Извођач писаним путем обавештава стручни надзор и Наручиоца да су радови који су предмет овог уговора завршени, као и да је дан завршетка радова констатован у грађевинском дневнику у смислу члана 7. овог уговора.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања писаног обавештења из става 1. овог члана.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Записник о примопредаји радова се сачињава истог дана када се врши примопредаја радова и потписују га овлашћени представници уговорних страна и стручног надзора.

Извођач је дужан да Наручиоцу, приликом примопредаје радова, преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала и опреме у 3 (три) примерка, као и и другу потребну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Записник о примопредаји садржи податке који су прописани тачком 113. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), а може да садржи и друге податке који су од значаја за изведене радове, а о којима се сагласе сви потписници тог записника.

Ако се у записнику констатују недостаци због којих Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, он је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

У случају да Извођач не приступи извршењу радова из става 7. овог члана, ни после писаног упозорења Наручиоца и не отклони недостатке у накнадно остављеном року од 5 (пет) дана по пријему позива иако их не отклони у споразумом утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача. Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач благовремено не достави средства обезбеђења из члана 12. овог уговора;
- уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 30 календарских дана;
- уколико Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатака финансијских средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида Уговора, осим у случају недостатка финансијских средстава за реализацију овог уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажују другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Извођач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 12. и полиса осигурања из члана 13. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора не достави банкарске гаранције из члана 12. овог уговора као и уколико не достави полисе осигурања из члана 13. овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

За ИЗВОЂАЧА

За НАРУЧИОЦА

в.д. генералног директора

др Миролjub Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 5 календарских месеци од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација
крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број
28/2018

R. broj	Pozicija radova	Jedinica mere	Količina	Cena po jed. mere (din.)	Ukupna cena (din.)
1	2	3	4	5	6(4x5)
1. АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар. У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања, осигурања конструкције као и потребну скелу, да се несметано и безбедно могу изводити радови.	-	-	-	-
1,1	Скидање кровног покривача од лима. Лим демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. (кров на "Србија Карго"). Обрачун по m ² косе површине.	m ²	366,00		
1,2	Демонтажа лимених опшивки димњачких вертикала и осталих поцинкованих елемената кровне конструкције (слемена). Лимене опшивке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m'опшивке	m'	26,00		
1,3	Демонтажа лимених хоризонталних viseћих олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести градску депонију. Обрачун по m' олука	m'	36,00		
1,4	Демонтажа лимених вертикалних олука. Лимене олуке скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m' олука.	m'	15,50		
1,5	Демонтажа ветар лајсни Лимене лајсне скинути са крова на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m'лајсне.	m'	53,00		
1,6	Демонтажа дасака за лимени кров (30%) Дашчану оплату демонтирати, одбацити, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију Обрачун по m ² .	m ²	110,00		

1,7	Демонтажа кровних летви 30% Летве демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² летвисане површине	m ²	110,00		
1,8	Обијање малтера са постојећих зидова, са чишћењем спојница челичним четкама, са одвозом шута на депонију. Обрачун обухвата: берберницу, магацин, вестибил и степениште и делимично обијање у канцеларији шефа станице са канцел. Заменика. Обрачун по m ² .	m ²	325,00		
1,9	Демонтажа дрвених врата и прозора, са утоваром и одлагањем на место где одреди инвеститор. Обрачун по ком. Врата: - 1,34x 2,85 x1 - 1,40 x 2,85 x 2 - 1,14x 2,04 x 1 - 0,9 x 2,72x1 - 1,70 x 2,8 x 1 - 1,15x 2,2x1 - 0,9x 1,2x 1 - 1,16x2.3x1 - 1,6x2,5x 1 Прозори: 1,2 x 2,0 x 11 0,6 x 0,6 x 2 1,95 x 1,25 x 2	kom	25,00		
1,10	Комплетна демонтажа постојећег дрвеног једнокраког степеништа (за спрат и подрум) са демонтирањем оgrade и одвоз шута на депонију. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције са одвозом на депонију.	m ²	15,00		
1,11	Обијање пода од терацо плоча, у вестиблу и чекаоници. Обрачун по m ² .	m ²	84,00		
1,12	Обијање керамичких плочица са зидова и подова и изношење шута на депонију (у благајни). Обрачун по m ² .	m ²	6,50		
1,13	Скидање подова од винила, са утоваром и одвожењем на градску депонију. Обрачун по m ² .	m ²	12,50		
1,14	Пажљива демонтажа табли, пиктограма и спољних јединица климе (7kom) са фасаде и поновна монтажа истих након обраде фасаде. Плаћање паушално.	kom	13,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
2,1	Набавка материјала и бетонирање надвратних и надпрозорних греда, армираним бетоном МБ 30. Обрачун по m ³	m ³	6,80		

2,2	Набавка материјала и бетонирање спољних степеника бетоном МБ20, са израдом потребне оплате. Обрачун по m ³ .	m ³	0,40		
2,3	Набавка материјала и бетонирање равњајућег слоја од лако армираног бетона МБ 20, дебљине 5-7см. Армирати мрежом МА 188 (берберница) Обрачун по m ² .	m ²	96,50		
2,4	Набавка, насипање и разастирање тампон слоја шљунка за тротоар око зграде ширине 80цм, у дебљини 15см. Шљунак мора да буде чист, без органских примеса. Шљунак набити до потребне збијености. Обрачун по m ³ .	m ³	4,60		
2,5	Набавка материјала и бетонирање (МБ 20) тротоара око објекта, ширине 80см, дебљине 10см. На свака 4 m урадити дилатационе разделнице, које се заливају битуменом. Обрачун по m ³ .	m ³	5,10		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНОБЕТОСКИ РАДОВИ					
III АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
3,1	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре RØ8. Обрачун по kg.	kg	75,00		
3,2	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре ГАØ6. Обрачун по kg.	kg	108,00		
3,3	Набавка, транспорт, сечење и уградња арматурне мреже Q188, за тротоар око објекта, ширине 80см. Обрачун по kg.	kg	155,00		
УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
4	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
4,1	Набавка материјала и зидање преградних зидова и зазиђивање отвора, пуном циглом d=50см, у продужном малтеру 1:2:6. Обрачун по m ³ зида, рачунајући материјал и рад.	m ³	1,95		
4,2	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=12 mm, на одговарајућој подконструкцији (од 40см). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду (ветибил, чекаоница). Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	85,00		

4,3	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча d=12 mm, на одговарајућој подконструкцији 50cm. Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	13,00		
4,4	Набавка материјала и израда монолитног спушеног плафона од гипс картонских плоча d=mm, на одговарајућој подконструкцији (15cm у свему према скици, вестибил и чекаоница). Спојеве бандажирати и гитовати специјалном масом према упутству произвођача, као припрему за завршну обраду. Обрачун по m ² (обухвата испоруку и монтажу плоча и подконструкције, остављање отвора за расвету и завршне лајсне).	m ²	39,00		
4,5	Набавка материјала и израда облоге испод степеништа за спрат, од влагоотпорних гипс плоча d=12cm, са потребном конструкцијом. Обрачун по m ² .	m ²	2,80		
4,6	Обрада шпалетни око прозора и врата, продужним малтером са равницањем уколико је потребно, просечне ширине 60cm. Обрачун по m'.	m'	145,00		
4,7	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова са којих је обијен малтер, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9, први слој нанети грубо, други слој фино заглађен. Бетонске површине претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по m ² .	m ²	388,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
5,1	Подашчавање - (30%) Подашчавање извести сувим, правим и квалитетним чамовим даскама d=24mm оптималне дужине. Обрачун по m ² мерено по косини крова.	m ²	110,00		
5,2	Заштитни премаз спољњих делова грађе крова Дрвене елементе спољњих делова конструкције премазати сандолином у три премаза. Обрачун по m ²	m ²	41,00		
5,3	Набавка и постављање тер хартије Постављање слоја тер папира са преклапањем на косом делу крова. Обрачун по m ² постављене површине	m ²	366,00		
5,4	Набавка и монтажа дрвеног рукохвата (5x5cm) за ограду степеништа. Обрачун по m'.	m'	7,00		

УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
VI ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
6,1	Набавка материјала и израда хидроизолације подова и сокле до 20cm, са претходно припремљеном подлогом, хидроизолацију радти у свему према опису произвођача. Обрачун по m²	m²	15,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
VII СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
7,1	Рестаурација прозора на делу ЕТП-а. Скидање-шмирглање старе боје, китовање, комплетна припрема за финално бојење, у белој боји. Фалц и ивице прозора обрадити да крила фино належу, дихтују и лако се затварају. По потреби подесити механизам за затварање. Оков прегледати очистити и поправити. Обрачун по kom.	kom	5,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
VIII БРАВАРСКИ РАДОВИ					
8,1	Израда и монтажа степеништа (за спрат) од кутијастих профила: - 50x50 198.50 - 90x90 482.00 - 15x15 11.50 У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	692,00		
8,2	Израда и монтажа газишта од ребрастог лима:- 5 mm 212.00- 4 mm 320.00. У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	532,00		
8,3	Израда и монтажа анкер плоче 20x20cm, d= 5 mm У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	120,00		
8,4	Израда и монтажа степеништа (за подрум) од кутијастих профила, израда газишта од ребрастог лима и анкер плоча. У цену урачунати сав потребан материјал. Паушално.	rauš			
8,5	Израда и уградња декоративне ограде израђене од: - стубови 4x4cm, d=2mm (8m) 20.00 - хоризонталне везе 3x3cm, d=1,5mm (14m) 19.00 - фирикет 1x1cm, (32m) 27.00 - шпаринг 4x0,3cm (7m) 0.7 У цену урачунати сав потребан материјал. Обрачун по kg.	kg	66,70		

8,6	Набавка и уградња готовог таванског степеништа. Обрачун по ком.	kom	1,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
IX PVC СТОЛАРИЈА					
9,00	Напомена: За све позиције обрачунате у PVC столарија, мере узети на лицу места. PVC столарију радити у свему према постојећем изгледу. Отварање према приказу у основама. Извођач је дужан да радионичке цртеже и узорке достави на сагласност.				
9,1	Израда и монтажа спољашњих двокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно-застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm, а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа и аутомат за затварање. Зид 60cm. Обрачун по ком.				
	зид дим. 134/285	kom	1,00		
	зид дим. 140/285	kom	2,00		
	зид дим. 170/285	kom	1,00		
9,2	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата, са надсветлом, у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Надсветло је фиксно-застакљено изолационим стаклом 4+16+4mm. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 60 cm.				
	зид дим.90/272	kom	1,00		
	зид дим.115/240	kom	1,00		
9,3	Израда и монтажа спољашњих једнокрилних врата у белој боји. Изглед врата у свему према постојећем. Шток и крило су од PVC профила. Горњи део крила је застакљен изолационим стаклом 4+16+4mm а испуна доњег дела је од PVC изо-панела 20mm. У шток урадити дихтунг гумени профил. Врата опремљена шаркама и цилиндар бравом са три кључа. Зид 60cm. зид дим.114/204	kom	1,00		
9,4	Израда и монтажа двокрилних прозора (4 поља, слика у прилогу), у белој боји. Изглед прозора у свему према постојећем. Крила прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.				
	зид дим 120/200	kom	11,00		

9,5	Израда и монтажа једнокрилних прозора, у белој боји . Изглед прозора у свему према постојећем. Крило прозора застаклити изолационим сатклом 4+16+4mm и дихтовати гумом. Шток и крило су од PVC профила. Обрачун по ком.	kom			
	зид.дим 60/120	kom	2,00		
	зид.дим 60/60	kom	2,00		
9,6	Израда и монтажа унутрашње застакљене шалтерске преграде на благајни, са свим фиксним деловима, у белој боји, са сигурносним стаклом. - зид.дим. 195/125	kom	1,00		
9,7	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата (канцеларија шеда станице), пластифицирана у боји светлог храста. Цело крило - испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 116/230 (зид 60цм)	kom	1,00		
9,8	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од ПВЦ изо-панела 20мм. - зид.дим.100/210 (зид 60см)	kom	2,00		
9,9	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји заједно са преградом од PVC профила и панела (позиција се односи на новопројектовани WC) Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm.	kom			
	врата 80/210+50	kom	3,00		
	Панели са профилима 100/260	kom	2,00		
	Панели са профилима 130/260	kom	1,00		
	Панели са профилима 75/260	kom	1,00		
	Панели са профилима 70/260	kom	1,00		
9,10	Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата, у белој боји. Цело крило - ојачана испуна од PVC изо-панела 20mm. - зид.дим. 90/210	kom	1,00		
УКУПНО PVC СТОЛАРИЈА					
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
10	Набавка материјала и облагање зидова керамичим плочицама И класе, које се полажу на лепак. Керамика димензија према избору пројектанта са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом (нови WC и чајна кухиња - благајна). Обрачун по m².	m²	43,00		
10,1	Набавка материјала и поплочавање подова, противклизном подном керамиком И класе, које се полажу на лепак са затвореном фугом. Спојнице се фугују фуг масом. Керамика димензија према избору пројектанта.(нови wc, чајна кухиња -благајна, магацин и степенисте-улазни део за спрат). Обрачун по m².	m²	35,00		

10,2	Набавка материјала и облагање подова гранитном керамиком у светлој боји (60x60 вестибил и чекаоница), које се полажу на лепак са затвореном фугом.Спојнице се фугују фуг масом. Обрачун по m².	m²	46,00		
10,3	Набавка материјала и облагање подова гранитном керамиком у тамној боји (60x60 вестибил и чекаоница), које се полажу на лепак са затвореном фугом.Спојнице се фугују фуг масом. Керамика по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	40,00		
10,4	Набавка материјала и облагање зидова гранитном керамиком у светлој боји (60x60) у висини h=85cm, које се полажу на лепак са затвореном фугом.Спојнице се фугују фуг масом. (Шема дата у прилогу).Керамика по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	48,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
XI ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
11,1	Набавка и уградња ламината, класе 32. Постављање са одговарајућом сунђерастом подлогом дебљине 3mm, која је укључена у цену. Обрачун по m².	m²	24,00		
11,2	Набавка и уградња лајсни за ламинат. Обрачун по m'	m'	22,00		
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
XII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
12	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
12,1	Набавка материјала и бојење плафона, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	221,00		
12,2	Набавка материјала и бојење зидова, полудисперзивном бојом два пута. Завршно глетовати два пута масом за глетовање, па бојити полудисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m².	m²	610,00		
12,3	Набавка материјала, заштитни премаз од корозије и завршно бојење степеништа. Обрачун по kg уграђеног материјала.	kg	748,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
XIII ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					

13	Напомена: Допремање и израда фасадне цевасте скеле и подова од талпи, демонтажа и чишћење по завршетку радова и одвожење ван градилишта. Урачунати за сваку потребну позицију.				
13,1	Стругање, кавање и обрада фасаде као припрема за крпљење исте (са набавком потребног материјала). Обрачун по m ²	m ²	720,00		
13,2	Скидање имитације камене сокле, са утоваром шута и одвожењем на депонију. Обрачун по m ²	m ²	39,00		
13,3	Обрада фасаде, мрежицом и лепком, са набавком потребног материјала. Обрачун по m ² .	m ²	720,00		
13,4	Наношење фасадне масе Акрилпласт, са набавком потребног материјала. Декоративне елементе фасаде глетовати глет масом за спољну употребу, по свему према постојећем стању. Остале делове фасаде радити са гранулацијом од 0 до 2mm. Предлог боје у прилогу. Обрачун по m ² .	m ²	720,00		
13,5	Набавка материјала и израда сокле од декоративног штампаног бетона d=6cm. Висина сокле 50cm. Обрачун по m ²	m ²	78,00		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
XIV ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
14,1	Набавка материјала и покривање кровних површина трапезастим пластифицираним поцинкованим лимом дебљине 0,80mm у боји по избору пројектанта. Обрачун по m ²	m ²	366,00		
14,2	Набавка материјала израда и монтажа висећих хоризонталних олука од пластифицираног поцинкованог лима, дебљине 0,60mm Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и лево олетьовати калајем од најмање 40%.Пластификација у боји постојећих олука на обејекту. Обрачун по m' висећег олука	m'	36,00		
14,3	Набавка материјала израда и монтажа вертикалних олучних пластифицираних поцинкованих цеви, пресека дебљине 0,60mm Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Пластификација у боји постојећих олука на обејекту. Обрачун по m' олучне цеви	m'	21,50		

14,4	Набавка материјала израда и монтажа иксне (увале) од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m'.	m'	23,00		
14,5	Набавка материјала и монтажа слемена од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m'.	m'	23,00		
14,6	Набавка материјала израда и монтажа ветар лајсни од пластифицираног поцинкованог лима, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по m' лајсне.	m'	53,00		
14,7	Набавка материјала и израда опшивки око димњака, пресека дебљине 0,60mm Обрачун по комаду.	kom	2,50		
14,8	Набавка и уградња 2 реда снегобрана. Обрачун по комаду постављеног снегобрана.	kom	110,00		
14,9	Демонтажа и поновна монтажа олучних вертикала на централном делу објекта и делу зграде ЕТП-а, после обраде фасаде. Обрачун по m'.	m'	56,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XV РАЗНИ РАДОВИ					
15,1	Ресатурација постојећих клупа са декоративном металном конструкцијом. Дрвене елементе шмирглати, китовати и префарбати заштитном бојом у складу са новом сточаријом. Дотрајале даске заменити новим. Гвоздену конструкцију премазати заштитним премазом и офарбати у црну боју. Обрачун по kom.	kom	6,00		
15,4	Чишћење, дезинфекција и дератизација подрумских просторија, са избацивањем и одвозом смећа на депонију. Паушално.	pauš			
15,5	Завршно чићење просторија са прањем комплетне столарије и браварије, стакала и др. Паушално.	pauš			
15,6	Набавка и монтажа огласне табле за ред вожње дим 100/120cm (алуминијумски рам са могућношћу замене реда вожње). Обрачун по kom.	kom	1,00		
15,7	Набавка противпожарних апарата. Обрачун по kom.	kom	2,00		
15,8	Замена дотрајалог намештаја и израда новог намештаја.				
	Израда чајне кухиње дужина доњег елемента 1,20m (два крила од 60 cm са уграђеном новом судопером, радна плоча продужена на 1,80m преко постојећег фрижидера) дубина елемента 60cm. Висећи елемент дубине 30cm, дужине 180cm и висине 60cm (три крила). Паушално	pauš			
	Зидна славина.	kom	1,00		

15,9	Набавка и постављање металних самостојећих ђубријера. Обрачун по ком.	kom	2,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
УКУПНО АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
2. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
I РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
1	Напомена : У јединичне цене демонтаже и рушења урачунати изношење шута из објекта, утовар у камионе, транспорт до градске депоније (до 10km) и истовар, као и употребу скеле.	-	-	-	-
1,1	Пробијање постојећих зидова и конструкције. Обрачун по ком	kom	6,00		
1,2	Штемовање зидова за пролаз нових цеви. Обрачун по m'	m'	5,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2,1	Ручни ископ земље III категорије за полагање водоводних и канализационих цеви. Ископ земље од 0-1,5m. Обрачун по m³ - за фекалну канализацију 3.3 - за водовод 2.4 - за хидрант 2.7 Обрачун по m³.	m³	8,40		
2,2	Набавка и насипање песка испод водоводних и канализационих цеви 10cm и изнад цеви 10cm. Песак испланирати у пројектованом нагибу и добро подбити испод цеви. Обрачун по m³ насута песка - за фекалну канализацију и водовод 0.95 - за хидрант 0.75 Обрачун по m³.	m³	1,70		
2,3	Затрпавање рова после завршетка монтаже - земљом од ископа у слојевима од 20cm са ручним набијањем. Обрачун по m³ насуте земље. - за фекалну канализацију и водовод 3.7 - за хидрант 2.0 Обрачун по m³.	m³	5,70		
2,4	Транспорт преостале земље и шута на депонију, заједно са утоваром, истоваром и грубим планирањем на депонији. Обрачун по m³.	m³	1,70		
2,5	Уклањање и поновно постављање бехатон плоча ради полагања хидрантске мреже. Обрачун по m².	m²	16,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III _КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					

3,1	Прикључак на постојећу канализациону мрежу са ископом, затрпавање и одвозом вишка земље на депонију, монтажом пвц канализационих цеви Ø125. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. Обрачун по м' положене цеви.	м'	15,00		
3,2	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø125 Обрачун по м' уграђене цеви.	м'	9,50		
3,3	Набавка и монтажа пластичних PVC канализационих цеви од тврде пластике са свим фазонским комадима и спојем на муф помоћу гуменог прстена. Видну мрежу у плафону и уз зидове причврстити обујмицама код савког муфа или мах. растојању од 150cm. Мрежу извести по пратећим нормативима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. - за цеви Ø 75 Обрачун по м' уграђене цеви.	м'	9,00		
3,4	Набавка и монтажа прохромског подног сливника, заједно са свим потребним елементима и продужетком који треба уклопити са плочицама. Добро обратити пажњу на водонепропустивост споја са решетком. Ø 100/100 Обрачун по kom.	kom	1,00		
УКУПНО КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА					
IV ВОДОВОДНА МРЕЖА					
4,1	Прикључак на постојећу водоводну мрежу са ископом, затрпавање и одвозом вишка земље на депонију, монтажом пвц водоводних цеви Ø30, са свим фазонским комадима. По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. Обрачун по м' положене цеви.	м'	15,00		
4,2	Постављање цеви за хидрантску мрежу Ø52 По монтажи извршити контролу падова и проверити водонепропустивост спојева. Обрачун по м' положене цеви.	м'	14,00		

4,3	Набавка и уградња пластичних водоводних цеви за потрошну санитарну воду и одговарајућих фитинга са спојем по упутству произвођача. Цеви морају бити првокласног квалитета и атестиране. Мрежу извести по свим важећим прописима, нормативима и испитати и проверити водонепропустивост спојева. цеви Ø 15mm. Обрачун по м' уграђене цеви.	m'	11,00		
4,4	Набавка и монтажа ЕК вентила са капом, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по kom.	kom	6,00		
4,5	Набавка и монтажа равних месинганих вентила, пре уградње проверити исправност. За цеви Ø 15mm. Обрачун по kom.	kom	6,00		
4,6	Набавка и монтажа зидног пожарног хидранта Ø 52mm са млазницом, цревом од тревире дужине 15m и вентилом уграђеног у металну кутију. Кутија мора бити видно обојена и са кључем. Обрачун по kom монтираног хидранта	kom	1,00		
4,7	Израда прикључка на постојећу хидрантску мрежу. Плаћа се паушално.	pauš			
УКУПНО ВОДОВОДНА МРЕЖА					
V САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА					
5,1	Набавка и мотажа WC шоље са гуменом подлошком и потребним шрафовима и типлама за монтажу, заједно са потребном опремом и то: Даском за седење, водокотлићем и цеви за испирање. Напомена: у стану бр.2 уградити балтик шољу. Обрачун по kom.	kom	2,00		
5,2	Набавка и монтажа комплетног умиваоника са свим потребним материјалом за монтажу (60cm). Обрачун по kom.	kom	3,00		
5,3	Набавка и монтажа славине са проточним бојлером 2 у 1 - за брзо загревање воде (делимано). Обрачун по kom.	kom	3,00		
5,4	Набавка и мотажа трокадера са свим потребним елементима за монтажу и славином. Обрачун по kom.	kom	1,00		
5,5	Набавка и монтажа држача за толет папир. Обрачун по kom.	kom	2,00		
5,6	Набавка и монтажа дозера за течни сапун. Обрачун по kom.	kom	3,00		

5,7	Набавка канти за ђубре. Обрачун по ком.	kom	2,00		
5,8	Набавка и уградња брушеног огледала 60/90cm. Обрачун по ком.	kom	2,00		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА					
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
3. ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ 20m 3x1,5	m'	40,00		
2	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ 20m 3x1,5 испод лавабоа на висини H=50 за прикључак делимано славине	m'	20,00		
3	Набавка, испорука и уградња кабла за напајање магацина N2XHJ 20m 3x1,5	m'	20,00		
4	Набавка, испорука и уградња кабла за моно прикључницу у магацину	m'	15,00		
5	Набавка, испорука и уградња 5 плафоњера у мокром чвору и магацину	kom	5,00		
6	Прикључница моно	kom	1,00		
7	Мерење инсталације и пројекат изведеног стања	rauš	1,00		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
4. ВЕСТИБИЛ					
1	Набавка, испорука и уградња кабла за расвету N2XHJ 60m 3x1,5	m'	60,00		
2	Набавка, испорука и уградња розетни у спушеном плафону слично типу EGLO број 94249	kom	27,00		
3	Набавка, испорука и уградња LED сијалица грло GU-10, 5W	kom	27,00		
4	Набавка, испорука и уградња уградних панела Ø500 300K слично типу EGLO број 97271 бела	kom	2,00		
5	Набавка, испорука и уградња ребрастог црева Ø13mm	m'	60,00		
6	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	rauš	1,00		
УКУПНО ВЕСТИБИЛ					
5. ЧЕКАОНИЦА					
1	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ 40m 3x1,5	m'	40,00		
2	Набавка, испорука и уградња кабла за осветљење N2XHJ за централне сијалице Ø500 3000K 3x1,5	m'	20,00		
3	Набавка, испорука и уградња розетне беле у спушеном плафону слично типу EGLO број 94249	kom	18,00		
4	Набавка, испорука и уградња LED сијалица грло GU-10, 50W	kom	18,00		

5	Набавка, испорука и уградња уградних панела Ø500 300К слично типу EGLO број 97271 бела	kom	2,00		
6	Набавка, испорука и уградња ребрастог црева Ø13mm	m'	60,00		
7	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	pauš	1,00		
УКУПНО ЧЕКАОНИЦА					

6. ОТПРАВНИК ВОЗОВА - ОРМАН ЗА РАСВЕТУ

1	Набавка, испорука и уградња пластифицираног ормана	kom	1,00		
2	Набавка, испорука и уградња ауто осигурача	kom	4,00		
3	Набавка, испорука и уградња гребенастог прекидача 6 0/1 16A 220В	kom	2,00		
4	Ситан материјал и непредвиђени трошкови	pauš	1,00		
УКУПНО ОТПРАВНИК ВОЗОВА - ОРМАН ЗА РАСВЕТУ					

7. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

1	Набавка, испорука и уградња носача громобранске траке	kom	50,00		
2	Набавка, испорука и уградња укрсног комада	kom	20,00		
3	Набавка, испорука и уградња поцинковане траке 20x3	m'	180,00		
4	Набавка, испорука и уградња хваталки	kom	4,00		
5	Набавка, испорука и уградња Т носача са типлом Ø8	kom	80,00		
6	Набавка, испорука и уградња испитног споја	kom	8,00		
7	Набавка, испорука и уградња хваталки за олук	kom	10,00		
8	Набавка, испорука и уградња обујмица за олук	kom	12,00		
УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
2	ВОДОВОДИ КАНАЛИЗАЦИЈА	
3	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
4	ВЕСТИБЛ	
5	ЧЕКАОНИЦА	
6	ОТПРАВНИК ВОЗОВА-ОРМАН ЗА РАСВЕТУ	
7	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
УКУПНО, РСД, без ПДВ-а		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, **Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**, набавка број 28/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, **Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**, набавка број 28/2018.

у _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, **Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**, набавка број 28/2018, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, **Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**, набавка број 28/2018, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 19/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, **Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објект, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација
крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број
28/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку - одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2015-2017. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
 Образак потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
 Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2015, 2016. и 2017. год.) наручиоцу извео
 радове(навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2015	2016.	2017.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци -ничне зграде
 у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018, за потребе »Инфраструктура
 железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА:Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације;
 Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П _____

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 28/2018, ЗА ПАРТИЈУ 2

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова, одржавање објекта високоградње - за Партију 2, **Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**, набавка број 19/2018

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. год. посетили локацију, прегледали објект и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку - одржавање објекта високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово, набавка број 28/2018.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

**Уговор о јавној набавци - одржавање објеката високоградње - за Партију 2,
Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова, чији је предмет одржавање објеката високоградње - за Партију 2, Санација крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово,
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији крова и фасаде станичне зграде у железничкој станици Лапово.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност (цена) извођење радова из члана 1. овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____).

Уговорена вредност из става 1. овог члана добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____.2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Уговорена вредност из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова и услуга неопходних за извршење овог уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати укупну уговорену вредност из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Извођачу врши плаћања по испостављеним ситуацијама, најкасније у року од 45 дана од дана пријема сваке оверене ситуације.

Плаћање ће се вршити искључиво на текући рачун Извођача број _____, отворен код _____ банке.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

У случају да, у току извршења овог уговора, текући рачун из става 3. овог члана буде угашен или промењен, Извођач се обавезује да благовремено и писменим путем обавести Наручиоца о новом броју текућег рачуна и називу банке код којег је тај рачун отворен, ради плаћања по овом уговору.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора заврши у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Уговорени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 5.

Увођење Извођача у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао стручни надзор

уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао Извођача извршено даном стицања услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог уговора, доставио Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог Уговора, у складу са Правилником услова осигурања од професионалне одговорности (Сл. гласник РС, бр. 40/2015);
- да је Извођач, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана добијања Пројекта за извођење и обезбеђења несметаног приступа градилишту, доставио Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.
- да је Извођач, у року од 8 (осам) дана, од дана закључења овог уговора, допремио на градилиште целокупну уговорену механизацију.

О увођењу Извођача у посао, односно о дану испуњавања свих услова из става 1. овог члана, сачињава се посебан записник и то се констатује у грађевинском дневнику.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова из става 1. овог члана, ни 7-ог (седмог) дана од дана сачињавања записника из става 2. овог члана, сматраће се да је Извођач уведен у посао 7-ог (седмог) дана.

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора достави Наручиоцу детаљан динамички план, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Динамички план извођења радова приказује редослед и динамику извршења свих активности на извођењу радова, са јасно дефинисаним међуроковима.

Извођач је обавезан да врши ажурирање динамике радова, уз сагласност стручног надзора.

У случају да се не испуњава предвиђена динамика радова, Извођач је обавезан да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде.

Наручилац може, на основу писаног обавештења стручног надзора, дати налог Извођачу за одлагање почетка или напредовања одређене фазе радова, односно активности на извођењу радова, којима се привремено одступа од динамике или редоследа радова утврђених динамичким планом радова.

Члан 7.

Под даном завршетка радова сматра се дан када стручни надзор констатује у грађевинском дневнику да су радови спремни за технички преглед.

Извођач је обавезан да, у року који не може бити дужи 5 /пет/ календарских дана од дана завршетка радова, достави Наручиоцу писану изјаву о спремности радова за технички преглед.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње његовом кривицом.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,1⁰⁰/₀₀ (промил) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ ове казне не може бити већи од 5% од укупне уговорене вредности.

Обрачунати износ уговорне казне наплаћује се умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац претрпео штету због кашњења Извођача у испуњавању уговореног рока из члана 4. Уговора, а та штета је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати и разлику до потпуне накнаде штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- уз присуство стручног надзора, Извођача уведе у посао, на начин и у роковима из члана 6. овог уговора;

- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи;
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије, заједно са стручним надзором и Извођачем;
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Осим обавеза, које су утврђене одредбама овог уговора, Извођач има обавезу да:

- радове који су предмет овог уговора изведе са пажњом доброг привредника, у складу са важећим прописима, техничким прописима, правилима струке, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач је у обавези:

- да поједине позиције техничке спецификације, за које је то таксативно наведено, изврши са набавком, транспортом и уградњом материјала;
- обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора;
- пре почетка радова достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова;
- предузме све потребне мере за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена, у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;
- уредно води сву документацију у складу са законом и другим прописима, који уређују ову област;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извештаја стручног надзора и да, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова; замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове мора да приступи, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- да по завршеним радовима обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да обезбеди Пројекат изведеног објекта у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконским актима и да сноси све трошкове који настају у вези са тим.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 4. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у моменту закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранцију из става 1. овог члана са новим периодом важења који ће бити 30 дана дужи од новоутврђеног рока за завршетак радова.

Наручилац ће 30 дана пре истека рока важења банкарске гаранције из става 1. овог члана послати опомену Извођачу за продужетак исте. Ако Извођач, ни после достављене опомене од стране Наручиоца не продужи рок важења банкарске гаранције из става 1. овог члана, Наручилац активира банкарску гаранцију и шаље је на наплату пословној банци Извођача.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави полису осигурања за извођење радова на објекту, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица и полису осигурања запослених од последица несрећног случаја, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

КВАЛИТЕТ РАДОВА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе квалитетно и у свему према техничкој документацији, техничким прописима и стандардима, као и према правилима струке.

Извођач је дужан да у објекат који је предмет овог уговора уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености (сертификати и сл.).

Извођач је обавезан да, о свом трошку, изврши сва потребна испитивања материјала и опреме из става 2. овог члана, као и контролу њиховог квалитета, или да обезбеди да се та испитивања и контроле обаве од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивања усаглашености, која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

За квалитет укупно уграђеног материјала и опреме, Извођач мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Кад постоји основана сумња или се утврди да материјал или опрема која је намењена за уградњу или је уграђена у објекат који је предмет овог уговора, не испуњава захтеве из техничких прописа, стандарда или не испуњава друге захтеве из ст. 1. и 2. овог члана, вршилац стручног надзора ће забранити њихову употребу, док се не изврше потребне провере од стране одговарајућег контролног или другог тела из става 3. овог члана, чији налаз су дужне да прихвате обе уговорне стране.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета, а одговоран је за сву штету уколико употреби материјал и опрему која не одговара захтевима квалитета и другим захтевима из ст. 1. и 2. овог члана.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта који је предмет овог уговора, Наручилац има право да захтева од Извођача, а Извођач је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Ако Извођач не поступи по захтеву Наручиоца из става 7. овог члана и не поруши изведене радове у одређеном року, Наручилац има право да ангажује треће лице да изврши рушење изведених радова и то о трошку Извођача, активирањем, односно наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла или банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за квалитет изведених радова који су предмет овог уговора, износи ____ (____) године, рачунајући од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта ____ (____) година.

За материјале и опрему које уграђује Извођач важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача тих материјала и опреме, ако је гарантни рок, који је наведен у гаранцији произвођача, утврђен у дужем трајању од прописане гаранције.

Извођач је обавезан да, приликом примопредаје радова, Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему, заједно са упутствима за њихову употребу, што се констатује у записнику о примопредаји радова.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени или прописани квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не отклони недостатке из става 1. овог члана, на начин и у роковима који су утврђени у члану 15. овог уговора, Наручилац је овлашћен да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и да ангажује друго правно или физичко лице, односно извођача да те недостатке отклони.

Ако наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, не могу да се у целини покрију трошкови отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац стиче право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете, што Извођач прихвата и признаје.

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 17.

У случају да се у току извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и да не започиње са извођењем тих радова све док за то, од Наручиоца не добије писану сагласност.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач може, без претходне сагласности Наручиоца, али уз писану сагласност стручног надзора, да изведе хитне непредвиђене радове, ако би њихово извођење било нужно због осигурања стабилности објекта који је предмет овог уговора или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, односно променом тла, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који нису предвиђени у пројектној документацији.

Извођач је дужан да о наступању околности из става 1. овог члана, истог дана када су те околности наступиле, обавести Наручиоца, као и да Наручиоцу, одмах по добијању, достави примерак или копију писане сагласности стручног надзора из става 1. овог члана.

Ако би, због извођења хитних непредвиђених радова, уговорена вредност из члана 2. овог уговора морала бити знатно повећана, Наручилац може да једнострано раскине овај уговор, о чему без одлагања писаним путем обавештава Извођача.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 19.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца искључиво у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде.

Промене количина извршених радова у односу на количине из Понуде (вишкови и мањкови радова), не могу утицати на промену јединичних цена.

Члан 20.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Изведени накнадни радови без закљученог Анекса Уговора су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 21.

Одмах по завршетку радова, Извођач писаним путем обавештава стручни надзор и Наручиоца да су радови који су предмет овог уговора завршени, као и да је дан завршетка радова констатован у грађевинском дневнику у смислу члана 7. овог уговора.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана достављања писаног обавештења из става 1. овог члана.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Записник о примопредаји радова се сачињава истог дана када се врши примопредаја радова и потписују га овлашћени представници уговорних страна и стручног надзора.

Извођач је дужан да Наручиоцу, приликом примопредаје радова, преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала и опреме у 3 (три) примерка, као и и другу потребну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Записник о примопредаји садржи податке који су прописани тачком 113. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ”, број 18/77), а може да садржи и друге податке који су од значаја за изведене радове, а о којима се сагласе сви потписници тог записника.

Ако се у записнику констатују недостаци због којих Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, он је дужан да одмах приступи извођењу тих радова.

У случају да Извођач не приступи извршењу радова из става 7. овог члана, ни после писаног упозорења Наручиоца и не отклони недостатке у накнадно остављеном року од 5 (пет) дана по пријему позива иако их не отклони у споразумом утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача. Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач благовремено не достави средства обезбеђења из члана 12. овог уговора;
- уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 30 календарских дана;
- уколико Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатака финансијских средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида Уговора, осим у случају недостатка финансијских средстава за реализацију овог уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажују другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Извођач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 12. и полиса осигурања из члана 13. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора не достави банкарске гаранције из члана 12. овог уговора као и уколико не достави полисе осигурања из члана 13. овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.