



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018-1545

Датум: 06.07.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА КОНТРОЛУ И НАДГЛЕДАЊЕ
РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 27/2018

Београд, **јул**, 2018. године

Укупан број страна: **60**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 1/2018-1766 од 22.06.2018. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2018-1766/1 од 22.06.2018. године за јавну набавку број 27/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа,
у отвореном поступку
јавна набавка број 27/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	16
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VIII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	29
IX	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	30
X	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	31
XI	Обрасци који чине саставни део понуде	34
XII	Модел уговора	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/2018 су услуге – набавка софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку – *назив и ознака из општег речника набавке – 72700000 – услуге рачунарске мреже.*

4. 4. Партије

Набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку .

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније дана 06.08.2018. године до 11:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018– НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, факс, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном и неће се отворити, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

9. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **06.08.2018. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и

ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

12. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **e-mail: *nabavke.infra@srbrail.rs***, радним данима од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/2018 су услуге – набавка софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку – *назив и ознака из општег речника набавке – 72700000 – услуге рачунарске мреже.*

Техничке карактеристике услуге, која је предмет јавне набавке, наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис и количина услуге која је предмет набавке:

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Кол.
1.	Софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци (са услугом имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања)	КОМ	1

3.2. Техничке карактеристике (спецификације)

Р.Б.	Назив услуге/опис компоненти		Јед. мере	Кол.
1.	Софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци	Набавка и услуга имплементације софтвера мора да обухвати софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци, са услугом имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања, према следећим минималним спецификацијама понуђеног решења у оквиру захтеване услуге: Основне карактеристике софтвера: <ul style="list-style-type: none">Понуђено решење мора да обухвати софтвер који подржава управљање и надгледање над жичним и бежичним Cisco уређајимаУ оквиру услуге имплементације софтвер мора да поседује кориснички интерфејс на бази HTML5.0У оквиру услуге имплементације софтвер мора да	КОМ	1

		<p>поседује могућност архивирања конфигурација са уређаја као и приказ статистике у погледу заузећа меморије и процесорских ресурса</p> <ul style="list-style-type: none"> • У оквиру услуге имплементације софтвер мора да поседује могућност упоређивања конфигурација истог уређаја као и између различитих уређаја • У оквиру услуге имплементације неопходно је да понуђени софтвер поседује интегрисану Oracle базу података ради једноставнијег одржавања • У оквиру услуге имплементације софтвер мора да подржава NetFlow,syslog, SSH и SNMP протоколе • У оквиру услуге имплементације софтвер мора да поседује различите аларме који указују на неправилност у раду мрежних уређаја • У оквиру услуге имплементације софтвер мора да поседује могућност слања меил порука за дефинисане аларме • У оквиру услуге имплементације софтвер мора да поседује могућност креирања различитих извештаја на основу којих је могуће добити информације о перформансама уређаја, детаљном инвентару уређаја као и EoL информације • У оквиру услуге имплементације потребно је понудити лиценце за надгледање и управљање над 330 Cisco уређаја <p>Решењем је потребно обухватити и услугу набавке и имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања мреже са следећим минималним функционалностима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поседовање минимум два процесора минималног такта 2.6 GHz са по 4 core-а по процесору и кешом од 8.25MB • подршку за минимум 24 DIMMS за проширење RAM меморије • поседовање минимум 2x 16GB DDR4-2666-MHz RAM меморије • подршка за минимум 10 SAS/SATA тврдих дискова • поседовање минимум 2x 900GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD и 2x 300GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD • поседовање RAID контролер са 2GB кеша који подржава RAID 0,1,5,6,10,50,60,JBOD • поседовање напредног софтвера за управљање који је web базиран и поседује KVM конзолу • поседовање одвојеног 1GB интерфејса за управљање над платформом • поседовање 2x 10GB мрежна интерфејса и 4x 1GB мрежна интерфејса • поседовање редундантних напајања од минимално 770W • Поседовање мин. 7x hot-swappable вентилатора за систем хлађења • Уз сервер мора бити испоручена и опрема за монтажу у рек орман • поседовање подршке за минимум 2x SD картице • поседовање напредног програма <i>vSphere6 standard</i> ОС и са сервисном подршком у трајању 		
--	--	---	--	--

		<p>од минимално једне године.</p> <ul style="list-style-type: none"> У оквиру захтеване услуге имплементације, неопходно је да понуђено софтверско решење за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и сама платформа за реализацију услуге надгледања мреже морају бити од истог произвођача ради обезбеђивања неопходне компатибилности комплетног решења које услуга имплементације обухвата. 		
--	--	--	--	--

Понуђени софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера морају бити од истог произвођача.

Напомена: у понуди обавезно навести опис понуђеног софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера (техничке карактеристике, модел (ознаку/тип) и произвођача), као и линк на сајту произвођача на коме се могу проверити техничке карактеристике понуђеног софтвера и платформе.

Опис услуге обухвата минимално захтеване техничке карактеристике које је понуђач дужан да понуди.

Понуђач може да понуди софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера истих или бољих техничких карактеристика од минимално захтеваних.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације.

Понуде понуђача које не обухватају све елементе из техничке спецификације, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који не понуде софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера у траженој количини, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђени софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуде понуђача који у понуди не наведу техничке карактеристике, модел (тип/назив) и произвођача понуђеног софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера, као и линк произвођач на коме се могу проверити техничке карактеристике истих, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који понуде софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера, са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који не понуде софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера од истог произвођача биће одбијене као неодговарајуће.

Понуђач се обавезује да ће софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформу неопходну за реализацију услуге имплементације софтвера, који су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

Обавезе понуђача:

Понуђач је дужан да:

- пружи техничку подршку приликом инсталације опреме са могућношћу удаљеног приступа опреми - удаљени приступ обезбеђује наручилац;
- обезбеди приступ бази података за иновирање оперативног софтвера;
- приликом испоруке софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима ставки и са списком овлашћених сервиса за исте,
- приликом испоруке софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера достави фотокопију важћег документа издатог од произвођача опреме о куповини хардверских и софтверских сервиса који омогућавају замену неисправне опреме у случају квара, приступ произвођачким закрпама као и право на иновирање оперативног софтвера, а оригинал на увид;
- изврши обуку у свом тренинг центру, у лабораторији опремљеној Cisco уређајима и рачунарима за за 3 (три) запослена администратора наручиоца, за подешавање софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера који су предмет набавке.

Опис обуке:

- Фонд часова: Минимум 20 часова, максимално 8 часова по дану
- Број полазника: 3 администратора наручиоца
- Место одржавања: Тренинг центар понуђача
- Рок за одржавање обуке – најкасније у року од 45 дана од датума обостраног потписивања уговора
- **Предвиђене теме обуке:**
 - ТЕМА 1 Администрација и управљање софтвером за управљање мрежом

Обука мора бити одржана од стране ауторизованог инструктора произвођача са статусом Expert Level instructor excellence у оквиру Cisco networking академије.

По извршеној обуци, понуђач је дужан да:

- Обави интерну сертификацију полазника;
- Изврши евалуацију одржане обуке и предавача;
- Наручиоцу достави Извештај о спроведеној обуци, након сваке извршене обуке.

Све трошкове у реализацији предметне набавке (испоруке, техничке подршке, приступа бази података, обуке запослених, ...) сноси понуђач. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

3.3. Квалитет

Услугом набавке и имплементације софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци обухваћени су софтвер и платформа неопходни за реализацију услуге имплементације.

Понуђач се обавезује да ће извршити испоруку софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци, који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

Платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

У оквиру захтеване услуге имплементације, неопходно је да понуђено софтверско решење за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и сама платформа за реализацију услуге надгледања мреже морају бити од истог произвођача ради обезбеђивања неопходне компатибилности комплетног решења које услуга имплементације обухвата.

Технички захтеви и карактеристике софтвера и платформе, понуђених у оквиру услуге имплементације софтвера за контролу и надгледање рачунарске мреже, морају бити усаглашене са захтевима важећих прописа о редовним и/или ванредним проверавањима испуњености прописаних захтева за безбедност производа током века употребе.

Уколико испоручени софтвер за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица наручиоца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити понуђачу.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, а пре истека рока за извршење услуге наведеног у понуди, испоручи софтвер за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе, неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, уговореног квалитета.

3.4. Рок и начин извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 45 дана од датума пријема налога за извршење услуге наручиоца, након обостраног потписивања уговора.

3.5. Место реализације услуге:

Испорука и имплементација предметне услуге ће бити извршена на локацији наручиоца "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина бр. 6, Београд.

3.6. Гарантни рок

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера у складу са важећим прописима и стандардима произвођача истих.

Гаранција на извршену услугу мора трајати најмање 36 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни и квантитативни пријем успешно извршене услуге имплементације.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера.

За софтвер и платформу за реализацију услуге имплементације, Понуђач је дужан да достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима ставки и са списком овлашћених сервиса за ставке.

У случају да извршене услуге нису у складу са усвојеном понудом или да било који елемент система поседује видљиве недостатака или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантних листова), Наручилац неће примити испоручену услугу, о чему ће сачинити Записник о недостацима. Понуђач је дужан да, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Записника, а најкасније до истека рока за испоруку и имплементацију решења, изврши предметну услугу у складу са усвојеном понудом.

Понуђена услуга мора бити покривена одговарајућим хардверским и софтверским сервисима који омогућавају замену неисправне опреме у случају квара, приступ произвођачким закрпама као и право на иновирање оперативног софтвера за период трајања гарантног рока. Од Испоручиоца се захтева да приликом испоруке услуге достави потврду произвођача која потврђује да су наведени сервиси и купљени.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

Рок за отклањање неправилности не може бити дужи од 5 (пет) радних дана, од дана пријема захтева Наручиоца. Уколико понуђач није у стању да изврши отклањање утврђених неправилности, у наведеном року (не дужем од 5 радних дана), у обавези је да изврши имплементацију софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци или платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера истих или бољих карактеристика, у року који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Сву кореспонденцију ка Произвођачу у вези са заменом неисправне опреме, приступом произвођачким закрпама као и иновирањем оперативног софтвера врши Понуђач.

Понуђач је дужан да, у току гарантног рока, обезбеди техничку подршку за наведену услугу, по питању усклађености мрежних протокола, са опремом која фигурише у мрежи.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none">• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)• Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p><i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i></p>	
	Доказ за правно лице:	<p><u>правно лице</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p><u>законски заступник</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
	Доказ за физичка лица:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p><i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i></p>	
	Доказ за правно лице:	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</p> <p>или</p> <p>3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</p> <p>или</p> <p>3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
	Доказ за физичка лица:	<p>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и</p> <p>2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)</p>
	<p>Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>	

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио укупан приход у износу који је два пута већи од износа понуде без ПДВ-а, збирно за све три године.</p>	
	Доказ:	<p>Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз који је потребно приложити Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015., 2016., и 2017. годину. Уколико понуђач није субјекат ревизије, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да достави одговарајући акт – одлуку или изјаву у складу са законским прописима за 2015., 2016., и 2017. годину.</p>

		<p>Понуде понуђача који не испуњавају овај услов биће оцењене као неприхватљиве.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Понуђач није у обавези да доставља тражени доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је, за најмање 3 купца/наручиоца у бар у једној од претходних пет обрачунских година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) извршио испоруке добара, примерене предметној јавној набавци ((софтвера и платформе(срвера)), у уговореном року и квалитету у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.</p>	
	Доказ:	<p>Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз коју је потребно приложити најмање 3 потврде – референц листе (Образац 8а - дат у поглављу XI ове конкурсне документације) које представљају доказ да је понуђач извршио испоруке добара, примерених предметној јавној набавци, својим купцима/наручиоцима у уговореном обиму и квалитету и из којих се јасно може утврдити назив произвођача и тип софтвера и платформе (сервера) који су испоручени. Понуђач је дужан да достави референц листе за најмање 3 купца/наручиоца, као доказ да је извршио испоруке добара најмање у једној од претходних пет обрачунских година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.). Збирни износ свих приложених референц листи мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а;</p> <p>Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом и то:</p> <p>А) да понуђач има статус овлашћеног Gold партнера произвођача понуђеног решења у склопу понуђене услуге имплементације у Републици Србији</p> <p>Б) да је понуђач овлашћен за продају и имплементацију понуђеног решења од стране произвођача опреме, која је предмет набавке, на територији Републике Србије</p> <p>В) да понуђач има лабораторију комплетно опремљену Cisco уређајима и рачунар за сваког полазника обуке</p> <p>Г) да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 27001</p>	
	Доказ:	<p>А) Понуђач је дужан да, уз понуду, достави фотокопију потврде/сертификата о статусу Gold партнера за текућу годину, издату од стране произвођача добара која су предмет набавке или представника произвођача/локалне канцеларије за територију Републике Србије или званичног дистрибутера/партнера произвођача добара за територију Републике Србије.</p> <p>Наручилац задржава право да затражи оригинал или оверену фотокопију на увид. Уколико је документ (потврда/сертификат) на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, услов у погледу статуса могу испуњавати</p>

		<p>заједнички.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати потврду о статусу Gold партнера за текућу годину.</p> <p>Б)</p> <p>Понуђач је дужан да, за сва добра која су предмет набавке, у случају да није произвођач истих, достави оригинал важећег документ (сертификат, потврду или ауторизацију) произвођача или представника произвођача/локалне канцеларије за територију Републике Србије, којом произвођач добара, која су предмет набавке, гарантује да је понуђач овлашћен за продају и имплементацију понуђеног решења (софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера).</p> <p>Потврда (овлашћење или ауторизација) мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет набавке, а да је насловљена на наручиоца.</p> <p>Потврда (овлашћење, ауторизација) мора бити издата (на меморандуму произвођача) од стране произвођача или представништва произвођача/локалне канцеларије за територију Републике Србије. Иста мора бити печатирана и потписана од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача.</p> <p>Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, услов у погледу ауторизације могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за сва добра која су предмет набавке.</p> <p>В)</p> <p>Понуђач је дужан да, уз понуду, достави изјаву, у слободној форми, на сопственом меморандуму, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи да поседује лабораторију комплетно опремљену Cisco уређајима, као и рачунарима за сваког полазника обуке.</p> <p>Г)</p> <p>Понуђач је дужан да, уз понуду, достави копије важећих сертификата ISO 9001 и ISO 27001.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p> <p>Понуде понуђача који не испуњавају ове услове или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом, понуђач мора имати запосленог/радно ангажованог</p> <p>а) Најмање 1 извршиоца са сертификатом CCIE Wireles</p> <p>б) Најмање 1 извршиоца са сертификатом CCIE Routing & Switching</p> <p>Напомена: један извршилац може бити носилац једног сертификата</p>	
Доказ:	<p>Понуђач је дужан да, уз понуду, достави:</p> <p>а) за најмање једног запосленог/радно ангажованог извршиоца са сертификатом CCIE Wireles и за најмање једног запосленог/радно ангажованог извршиоца са сертификатом CCIE Routing & Switching фотокопије важећих уговора о радном ангажовању и фотокопије важећих М образаца – образаца пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, као доказ да су наведени извршиоци радно ангажовани код понуђача;</p> <p>б) за најмање једног запосленог/радно ангажованог извршиоца, фотокопију важећег сертификата CCIE Wireles на име запосленог/радно ангажованог извршиоца, за најмање једног запосленог/радно ангажованог извршиоца фотокопију важећег сертификата CCIE Routing & Switching на име запосленог/радно ангажованог извршиоца.</p> <p>Наручилац задржава право да затражи оригинале или оверене фотокопије на увид.</p> <p>Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</p>	

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.1. И 5.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

6.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, применом критеријума „најнижа понуђена цена“

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, биће рангиране применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог гарантног рока и рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави предметног поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде.

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке. Никави накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

7.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

7.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени образци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све образце из конкурсне документације.

Појединачне образце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у образцима, тако да образци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:.

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде (Образац 1) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране

овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе све захтеване податке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуда, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене (Образац 2) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у тачки 5.1. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **нису дужни** да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, као и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

- **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).**

Понуђач је дужан да достави оригинал банкарску гаранцију оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Оригинал писмо о намерама о прихватању обавезе за издавање гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу XI ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави оригинал писмо о намерама, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица пословне банке.

- **Доказ о неопходном финансијском капацитету**

Понуђач је дужан да достави попуњен Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације (референц листа – Образац 8а – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације.

- **Доказ о неопходном кадровском капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације.

- **Образац о достављеним документима у понуди**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

7.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

7.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове), са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

7.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду, , не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

7.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD).

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) од дана испостављања исправног рачуна за извршену услугу, након успешно извршене услуге имплементације. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).**

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача, на основу испостављеног исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара.

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услове да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за плаћање од стране наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

7.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. *(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.11.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 45 дана од датума пријема налога за извршење услуге наручиоца, након обостраног потписивања уговора.

(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

Сукцесивне испоруке нису дозвољене.

7.11.4. Захтев у погледу места реализације услуге

Испорука и имплементација предметне услуге ће бити извршена на локацији наручиоца "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина бр. 6, Београд

7.11.5. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да, за сва понуђена добра, у понуди наведе гарантни рок за све позиције из техничке спецификације.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера у складу са важећим прописима и стандардима произвођача истих.

Гаранција на извршену услугу мора трајати најмање 36 месеци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни и квантитативни пријем успешно извршене услуге имплементације.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера.

За софтвер и платформу за реализацију услуге имплементације, Понуђач је дужан да достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима ставки и са списком овлашћених сервиса за ставке.

У случају да извршене услуге нису у складу са усвојеном понудом или да било који елемент система поседује видљиве недостатака или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантних листова), Наручилац неће примити испоручену услугу, о чему ће сачинити Записник о недостацима. Понуђач је дужан да, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Записника, а најкасније до истека рока за испоруку и имплементацију решења, изврши предметну услугу у складу са усвојеном понудом.

Понуђена услуга мора бити покривена одговарајућим хардверским и софтверским сервисима који омогућавају замену неисправне опреме у случају квара, приступ произвођачким закрпама као и право на иновирање оперативног софтвера за период трајања гарантног рока. Од Испоручиоца се захтева да приликом испоруке услуге достави потврду произвођача која потврђује да су наведени сервиси и купљени.

7.11.6. Захтеви у погледу квалитета

Услугом набавке и имплементације софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци обухваћени су софтвер и платформа неопходни за реализацију услуге имплементације.

Понуђач је дужан да изврши испоруку софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци, који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а платформа неопходна

за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

Платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

У оквиру захтеване услуге имплементације, неопходно је да понуђено софтверско решење за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и сама платформа за реализацију услуге надгледања мреже морају бити од истог произвођача ради обезбеђивања неопходне компатибилности комплетног решења које услуга имплементације обухвата.

Технички захтеви и карактеристике софтвера и платформе, понуђених у оквиру услуге имплементације софтвера за контролу и надгледање рачунарске мреже, морају бити усаглашене са захтевима важећих прописа о редовним и/или ванредним проверавањима испуњености прописаних захтева за безбедност производа током века употребе.

Уколико испоручени софтвер за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима наручиоца или имају недостатке у погледу квалитета, овлашћена лица наручиоца ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити понуђачу.

Понуђач је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, а пре истека рока за извршење услуге наведеног у понуди, испоручи софтвер за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе, неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, уговореног квалитета.

7.11.7. Захтев у погледу обавеза понуђача

Понуђач је дужан да:

- пружи техничку подршку приликом инсталације опреме са могућношћу удаљеног приступа опреми - удаљени приступ обезбеђује наручилац;
- обезбеди приступ бази података за иновирање оперативног софтвера;
- приликом испоруке софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима ставки и са списком овлашћених сервиса за исте,
- приликом испоруке софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера достави фотокопију важћег документа издатог од произвођача опреме о куповини хардверских и софтверских сервиса који омогућавају замену неисправне опреме у случају квара, приступ произвођачким закрпама као и право на иновирање оперативног софтвера, а оригинал на увид;
- изврши обуку у свом тренинг центру, у лабораторији опремљеној Cisco уређајима и рачунарима за за 3 (три) запослена администратора наручиоца, за подешавање софтвера за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера који су предмет набавке.

Опис обуке:

- Фонд часова: Минимум 20 часова, максимално 8 часова по дану
- Број полазника: 3 администратора наручиоца
- Место одржавања: Тренинг центар понуђача

- Рок за одржавање обуке – најкасније у року од 45 дана од датума обостраног потписивања уговора
- **Предвиђене теме обуке:**
 - ТЕМА 1 Администрација и управљање софтвером за управљање мрежом

Обука мора бити одржана од стране ауторизованог инструктора произвођача са статусом Expert Level instructor excellence у оквиру Cisco networking академије.

По извршеној обуци, понуђач је дужан да:

- Обави интерну сертификацију полазника;
- Изврши евалуацију одржане обуке и предавача;
- Наручиоцу достави Извештај о спроведеној обуци, након сваке извршене обуке.

Све трошкове у реализацији предметне набавке (испоруке, техничке подршке, приступа бази података, обуке запослених, ...) сноси понуђач. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

7.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, (модел гаранције – Образац ба – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) која мора бити неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и у облику који је прихватљив за наручиоца и **са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.** Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која са налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европоско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities-ESMA*) Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави оригинал банкарске гаранције понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.12.2. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Оригинално писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (модел писма о намерама – Образац бб – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) **и то:**

потписано и печатом оверено **оригинално писмо о намерама пословне банке** да ће у моменту потписивања уговора, доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора, без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости, на име гаранције за добро извршење посла (модел писма о намерама - Образац бб – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Поднето писмо о намерама не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави оригинално писмо о намерама банке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7.12.3. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније **у року од 7 (седам) дана од датума закључења уговора**, преда наручиоцу **оригинално банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а**, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости (модел гаранције за добро извршење посла – **Образац бр. бв** – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Поднета банкарска гаранција, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције добро извршење посла мора да се продужи - понуђач је у обавези да достави нову банкарску гаранцију са роком важности који буде захтевао наручилац, а према условима из модела уговора, односно уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не

садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗИ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

7.17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче, чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VIII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

8.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

8.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IX ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

9.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

9.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, и интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

9.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

9.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

9.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

9.6. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, а у периоду важења уговора:

- без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН;

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Х НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *nabavke.infra@srbrail.rs*, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (задужење)
место и датум пријема		
	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	итно

Налог бесплатно преузети на www.kin.gov.rs/ Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

XI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

Врста правног лица (микро, мало, средње, велико): _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Назив добара и опис захтеваних техничких карактеристика	Назив добара и и опис технички карактеристика понуђених добара (<i>обавезно попунити</i>)	Ј.м	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Износ ПДВ у РСД	Укупна цена у РСД без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци (са услугом имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања)	Назив:	ком	1			
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Модел (ознака/тип): Линк:					
	Основне карактеристике софтвера:	Основне карактеристике софтвера:					
	• Понуђени софтвер мора да подржава управљање и надгледање над жичним и бежичним Cisco уређајима	Понуђени софтвер подржава:					

	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да поседује кориснички интерфејс на бази HTML5.0 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да поседује могућност архивирања конфигурација са уређаја као и приказ статистике у погледу заузећа меморије и процесорских ресурса 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да поседује могућност упоређивања конфигурација истог уређаја као и између различитих уређаја 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Неопходно је да понуђени софтвер поседује интегрисану Oracle базу података ради једноставнијег одржавања 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да подржава NetFlow, syslog, SSH и SNMP протоколе 	Понуђени софтвер подржава:
	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да поседује различите аларме који указују на неправилност у раду мрежних уређаја 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да поседује могућност слања меил порука за дефинисане аларме 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Софтвер мора да поседује могућност креирања различитих извештаја на основу којих је могуће добити информације о перформансама уређаја, детаљном инвентару уређаја као и EoL информације 	Понуђени софтвер поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • Потребно је понудити лиценце за надгледање и управљање над 330 Cisco уређаја 	Уз софтвер ћемо испоручити:
	<p>Платформа (сервер) за реализацију услуге надгледања мреже са следећим минималним функционалностима:</p>	<p>Платформа (сервер) за реализацију услуге надгледања мреже са следећим минималним функционалностима:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • поседовање минимум два процесора минималног такта 2.6 GHz са по 4 core-а по процесору и кешом од 8.25MB 	Понуђена платформа поседује:
	<ul style="list-style-type: none"> • подршку за минимум 24 DIMMS за проширење RAM меморије 	Понуђена платформа подржава:
	<ul style="list-style-type: none"> • поседовање минимум 	Понуђена платформа

	2x 16GB DDR4-2666-MHz RAM меморије	поседује:
	• подршка за минимум 10 SAS/SATA тврдих дискова	Понуђена платформа подржава:
	• поседовање минимум 2x 900GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD и 2x 300GB 12G SAS 15K RPM SFF HDD	Понуђена платформа поседује:
	• поседовање RAID контролер са 2GB кеша који подржава RAID 0,1,5,6,10,50,60,JBOD	Понуђена платформа поседује:
	• поседовање напредног софтвера за управљање који је web базиран и поседује KVM конзолу	Понуђена платформа поседује софтвер за:
	• поседовање одвојеног 1GB интерфејса за управљање над платформом	Понуђена платформа поседује:
	• поседовање 2x 10GB мрежна интерфејса и 4x 1GB мрежна интерфејса	Понуђена платформа поседује:
	• поседовање редундантних напајања од минимално 770W	Понуђена платформа поседује:
	• Поседовање мин. 7x hot-swappable вентилатора за систем хлађења	Понуђена платформа поседује:
	• Уз сервер мора бити испоручена и опрема за монтажу у рек орман	Уз понуђени сервер ће бити испоручена и:
	• поседовање подршке за минимум 2x SD картице	Понуђена платформа поседује подршку за:
	• поседовање напредног програма <i>vSphere6 standard</i> ОС и са сервисном подршком у трајању од минимално једне године.	Понуђена платформа поседује: У трајању од:
	• У оквиру захтеване услуге имплементације, неопходно је да понуђено софтверско решење за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и сама платформа за реализацију услуге надгледања мреже морају бити од истог произвођача ради обезбеђивања неопходне компатибилности комплетног решења које услуга имплементације обухвата.	Понуђено софтверско решење за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и сама платформа за реализацију услуге надгледања мреже су произведени од:
	Гарантни рок: мин. 36 месеци	Гарантни рок:

Вредност у РСД

Укупна вредност понуде без ПДВ-а у РСД	
Укупна вредност ПДВ-а у РСД	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у РСД	
Опција понуде (минимално 90 дана):	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок и начин плаћања :	- 45 дана одложено од дана испостављања исправног рачуна за извршену услугу, након успешно извршене услуге имплементације
Рок и начин извршења услуге: (максимално 45 дана):	- максимално ____ дана од датума пријема налога за извршење услуге наручиоца, након обостраног потписивања уговора
Место реализације услуге:	- испорука и имплементација предметне услуге ће бити извршена на локацији наручиоца "Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина бр. 6, Београд
Гарантни рок (минимално 36 месеци):	- ____ месеци од датума када је записнички констатован квалитативни и квантитативни пријем успешно извршене услуге имплементације
Рок за одржавање обуке у тренинг центру понуђача (максимално 45 дана):	- најкасније у року од ____ дана од датума обостраног потписивања уговора

* обавезно попунити све тражене податке

*обавезно навести техничке карактеристике понуђене услуге

* обавезно навести произвођача и модел (ознаку/тип) и линк произвођача

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

*Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

* у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

*Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

*Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Процент укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:

у _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*5)	9 (4*7)
1	Софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци (са услугом имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања)	КОМ	1					
Укупна понуђена вредност добара без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а								
Укупна понуђена вредност добара са ПДВ-ом								

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикул. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.*

**Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валути:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: оригинал се доставља уз понуду

**Писмо о намерама пословне банке
о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у
моменту закључења уговора за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање
рачунарских мрежа, у отвореном поступку,
јавна набавка број 27/2018**

(доставља се уз понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив
банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву,
наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску
гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента
_____ (уписати назив понуђача), након што наш
депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а
везано за **јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у
отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018**, са роком важења 30 дана дужим од
уговореног рока за коначно извршење уговора у целости, у износу од 10% од вредности
Уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима:
_____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: оригинал се доставља уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: оригинал се доставља приликом потписивања уговора

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за понуђача који наступа са подизвођачем**
- 3. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. годину) у **збирном износу** за тај период од _____ RSD без ПДВ-а.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходних пет обрачунских година (2013., 2014., 2015., 2016., 2017., година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а.

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач за најмање 3 купца/наручиоца, најмање у једној од претходних пет обрачунских година (2012., 2013., 2014., 2015., 2016., година) извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке. Збирни износ свих референци листи мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Изјава се односи на поступак јавне софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

*** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача, већ сразмерно проценту укупне вредности набавке која му је поверена, а који је наведен у обрасцу понуде*

**** Уз образац се достављају захтевани докази - потврде-референц листе (Образац 8а), потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације*

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____ Заводни број купца
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

_____ (назив и адреса понуђача)

најмање у једној од претходних 5 (пет) година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. год.) купцу/наручиоцу извршио испоруку софтвера за надгледање рачунарске мреже са услугом имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____) (уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима) и то:

Модел (ознака/тип) испоручених софтвера и платформе за надгледање рачунарских мрежа	Произвођач испоручених софтвера и платформе за надгледање рачунарских мрежа
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ СОФТВЕРА И ПЛАТФОРМЕ у РСД без ПДВ-А за _____ годину: (навести године испоруке)	

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа јавној набавци за доделу Уговора за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа, у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____
 Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа
у отвореном поступку, јавна набавка број 27/2018**

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
8. Извод из регистра надлежног органа	Да	Не
9. Потврда надлежног суда		
10. Уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе министарства унутрашњих послова (према упутству из тачке 4.1. конкурсне документације)	Да	Не
11. Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
Потврда Пореске управе Републике Србије	Да	Не
Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода или	Да	Не
Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	Да	Не
Доказ о упису у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре - (Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистровани су код надлежне организације која их је сходно члану 78. Закона уписала у регистар понуђача нису у обавези да достављају доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ је неопходно да нагласе да се налазе у регистру Понуђача)	Да	Не
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (оригинал банкарска гаранција – модел дат у Обрасцу 6а), печатом оверена и потписана	Да	Не
13. Оригинал писмо о намерама за издавање банкарске гаранције на име гаранције за добро извршење посла (модел писма дат у Обрасцу 6б), печатом оверено и потписано	Да	Не
14. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 7 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, са доказима (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
15. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 8 – Изјава о неопходном пословном капацитету са приложеним референц листама – Образац 8а (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да Да	Не Не
16. Доказ о испуњености техничког капацитета (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације) А) да понуђач има статус овлашћеног Gold партнера произвођача опреме Б) да је понуђач овлашћен за продају и имплементацију понуђеног решења, В) да понуђач има лабораторију комплетно опремљену Cisco уређајима и рачунар за сваког полазника обуке Г) да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 27001	Да Да Да Да	Не Не Не Не
17. Доказ о испуњености кадровског капацитета (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације) - копије уговора о раду - копије М-образаца - копије сертификата	Да Да Да	Не Не Не
18. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Наручилац услуге)**

и

(у даљем тексту : Пружалац услуге)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Купац)

и

_____, са седиштем у: _____ улица:
_____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна:
_____ назив банке: _____, које заступа
директор _____ (у даљем тексту Продавац), са друге
стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди
_____, ул. _____ из _____),
_____, ул. _____ из _____),
закључују :

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ Имплементације софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу услуге имплементације софтвера за контролу и надгледање рачунарских мрежа са 330 лиценци и то:

Р. бр	Назив услуге	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1	Софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци <i>(са услугом имплементације платформе (сервера) за реализацију услуге надгледања)</i>	КОМ	1		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. Уговора.

Цене су дате без обрачунаог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Наручилац услуге ће плаћања вршити на основу испостављеног исправног рачуна за извршену услугу, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Пружалац услуге је дужан да уз рачун, из предходног става, Наручиоцу услуге достави следећа документа:

- обострано читко потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему, што представља доказ да је услуга имплементације успешно извршена;
- фотокопију документа издатог од произвођача опреме о куповини хардверских и софтверских сервиса који омогућавају замену неисправних добара у случају квара, приступ произвођачким закрпама као и право на иновирање оперативног софтвера;
- фотокопију налога за извршење услуге Наручиоца услуге;

Рачун који у сваком свом елементу не испуњава услов да буде прихваћен као рачуноводствена исправа, и уз који нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћен као основ за исплату по овом уговору.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Место реализације услуге

Члан 4.

Испорука и имплементација услуге из члана 1. овог уговора ће бити извршена на локацији Наручиоца услуге, Немањина бр. 6, Београд.

Трошкове испоруке и имплементације услуге сноси Пружалац услуге.

Рок и начин извршења услуге

Члан 5.

Услуга из члана 1. Уговора мора бити извршена у року који не може бити дужи од ____ дана од датума пријема налога за извршење услуге Наручиоца услуге, након обостраног потписивања Уговора.

Технички услови

Члан 6.

Услугом набавке и имплементације софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци обухваћени су софтвер и платформа неопходна за реализацију услуге имплементације.

Пружалац услуге је дужан да изврши испоруку софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци, који мора бити у складу са техничким захтевима Наручиоца услуге и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са исправама о усаглашености или декларацијом производа, описом производа и оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној понуди Пружаоца услуге

Платформа неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Софтвер за надгледање рачунарске мреже са 330 лиценци и сама платформа за реализацију услуге надгледања мреже морају бити од истог произвођача ради обезбеђивања неопходне компатибилности комплетног решења које услуга имплементације обухвата.

Квалитативни и квантитативни пријем услуге

Члан 7.

Уговорне стране ће извршити квалитативни и квантитативни пријем услуге из члана 1. Уговора након испоруке и имплементације софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе, неопходне за реализацију услуге имплементације, на локацији Наручиоца услуге, Немањина 6, Београд, о чему ће сачинити Записник.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Добра морају бити нова, у оригиналном фабричком паковању и неоштећена, са захтеваном пратећом документацијом (документ произвођача о куповини хардверских и софтверских сервиса, гарантни листови, декларације, упутства,...).

Уколико испоручени софтвер за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформа, неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера, нису у складу са техничким захтевима Наручиоца услуге или имају недостатке у погледу квалитета, као и уколико Пружалац услуге не достави захтевану пратећу документацију, овлашћена лица Наручиоца услуге ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге је дужан да, о свом трошку, у року који не може бити дужи од 5 дана од датума пријема записника о рекламацији, а пре истека рока за извршење услуге наведеног у члану 5. овог уговора, испоручи софтвер за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе, неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера, уговореног квалитета, о чему ће сачинити записник.

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да:

- приликом извршења услуге из члана 1. Уговора достави:

- фотокопију важећег документа издатог од произвођача опреме о куповини хардверских и софтверских сервиса који омогућавају замену неисправних добара у случају квара, приступ произвођачким закрпама као и право на иновирање оперативног софтвера, а оригинал на увид.
- гарантне листове, са уписаним серијским бројевима ставки и са списком овлашћених сервиса за исте
- исправе о усаглашености или декларације производа, опис производа и оригинална упутства за уградњу, руковање и одржавање са преводом на српски језик

- изврши следеће:

- пружи техничку подршку приликом инсталације опреме са могућношћу удаљеног приступа опреми - удаљени приступ обезбеђује наручилац;
- обезбеди приступ бази података за иновирање оперативног софтвера;

- организује обуку у свом тренинг центру, у лабораторији опремљеној Cisco уређајима и рачунарима за троје запослених администратора Наручиоца услуге, најкасније у року од ___ дана од датума обостраног потписивања Уговора:

Опис обуке:

- Фонд часова: Минимум 20 часова, максимално 8 часова по дану
- Број полазника: 3 администратора наручиоца
- Место одржавања: Тренинг центар понуђача
- Рок за одржавање обуке – најкасније у року од ___ дана од датума обостраног потписивања уговора
- **Предвиђене теме обуке:**
 - ТЕМА 1 Администрација и управљање софтвером за управљање мрежом

- Обука мора бити одржана од стране ауторизованог инструктора произвођача са статусом Expert Level instructor excellence у оквиру Cisco networking академије.
- По извршеној обуци, Пружалац услуге је дужан да:
 - Обави интерну сертификацију полазника;
 - Изврши евалуацију одржане обуке и предавача;
 - Наручиоцу достави Извештај о спроведеној обуци, након сваке извршене обуке.

Све трошкове извршења услуге, техничке подршке, приступа бази података и обуке запослених сноси Пружалац услуге.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Пружалац услуге гарантује да је квалитет испорученог софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера у складу са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Гаранција за услугу из члана 1. Уговора износи ___ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни и квантитативни пријем успешно извршене услуге имплементације.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже ради остваривања права на гаранцију.

Пружалац услуге је дужан да, приликом испоруке софтвера и платформе за реализацију услуге имплементације, достави гарантне листове, са уписаним серијским бројевима ставки и са списком овлашћених сервиса за ставке.

Пружалац услуге је дужан да, у гарантном року, обезбеди исправан рад испорученог софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци и платформе неопходна за реализацију услуге имплементације софтвера.

У случају да извршене услуге нису у складу са усвојеном понудом или да било који елемент система поседује видљиве недостатака или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације (гарантних листова, документа произвођача о куповини хардверских и софтверских сервиса, декларација, упутства...), Наручилац услуге неће прихватити предметну услугу, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Пружалац услуге је дужан да, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема Записника, а најкасније до истека рока за испоруку и имплементацију софтверског решења, изврши предметну услугу у складу са усвојеном понудом.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца услуге и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

Рок за отклањање неправилности не може бити дужи од 5 (пет) радних дана, од дана пријема захтева Наручиоца. Уколико понуђач није у стању да изврши отклањање утврђених неправилности, у наведеном року (не дужем од 5 радних дана), у обавези је да изврши имплементацију софтвера за надгледање рачунарске мреже, са 330 лиценци или платформе неопходне за реализацију услуге имплементације софтвера истих или бољих карактеристика, у року који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да рекламације на извршену услугу из члана 1. Уговора прихвата у периоду трајања уговора, укључујући и трајање гарантног рока.

Пружалац услуге је дужан да, у периоду важења гарантног рока, обавља сву кореспонденцију ка произвођачу у вези са заменом неисправне опреме, приступом произвођачким закрпама као и иновирањем оперативног софтвера.

Пружалац услуге је дужан да, у периоду важења гарантног рока, обезбеди техничку подршку за наведену услугу, по питању усклађености мрежних протокола, са опремом која фигурише у мрежи.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. овог уговора у року предвиђеним Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац услуге ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Наручилац услуге због закашњења у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац услуге мора да докаже.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Наручиоца услуге, Наручилац услуге има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 10. овог уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана од датума закључења Уговора, достави гаранцију за добро извршење посла - неопозиву безусловну банкарску гаранцију плативу на први позив са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без урачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од крајњег рока за коначно извршење Уговора.

Гаранција мора бити издата од стране угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца услуге, а која је прихватљива за Наручиоца услуге и у облику који је прихватљив за Наручиоца услуге.

Гаранција за добро извршење посла ће бити изражена у динарима.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави нову банкарску гаранцију на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуге има право да активира у случају да Пружалац услуге у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац услуге ће вратити Пружаоцу услуге најкасније у року од тридесет дана, рачунато од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране Наручиоца услуге.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке добара из члана 1. Уговора, Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор:

- ако Пружалац услуге не изврши испоруку добара у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац услуге одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Пружаоца услуге;
- уколико Пружалац услуге не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса.

Наручилац може, у периоду важења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Остале одредбе

Члан 16.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 10. уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

Директор:

(_____)
Име и презиме

за КУПЦА:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора

др Миролjub Јевтић