



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 3620094

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2019 - 1142

Датум: 10.05.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ГЛАВНЕ ОПРАВКЕ ТМД И ВАГОНА,
СА ПРЕДЛОГОМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК,

ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/2019

Мај, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019-1124 од 16.04.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку, број набавке 21/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
V	Критеријум за доделу уговора	34
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	36
VII	Модел оквирног споразума	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/2019 - услуга главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума
Шифра из ОРН - 50222000 – услуга поправке и одржавања возних средстава

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

6. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

7. Време трајања оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на 2 године.

8. Број понуђача са којима се закључује оквирни споразум

Оквирни споразум се закључује са једним, најповољнијим Понуђачем и једним Наручиоцем – „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:
- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs
радним даном од 8-16 часова

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опис

ГО на ТМД серије 912, серије 911, серије 931 и вагонима за посебне намене.
ТМД и вагони се предају на оправку у виђеном стању.

редни број	Назив	Опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	Једин. мере	Колич.
1	2	3	4	5
1.	ТМД 912		Ком	2
2.	ТМД 911		Ком	2
3.	ТМД 931		Ком	1
4.	Кола за посебне железничке намене		Ком	2

Напомена:

- 1*. ТМД 912-109 Деоница КМ Топчидер, са заменом осовинских лежајева;
ТМД 912-001 Деоница КМ Ниш, са заменом осовинских лежајева;
- 2*. ТМД 911-316 Деоница КМ Пријеполје, са ремонтом погонског преносника;
ТМД 911-345 Деоница КМ Нови Сад, са ремонтом погонског преносника;
- 3*. ТМД 931-426 Деоница КМ Ваљево;
- 4*. Вагон агрегат 40 72 9090007-2 (КМ Краљево); (санација пода и спољне оплате);
Вагон за развлачење 40 72 9053281-8 (КМ Ниш); (санација пода и спољне оплате);

Пре достављања понуде пожељно је да потенцијални понуђачи изврше увид у стање возила, накнадне рекламације се неће признавати.

Опис радова по групама, склоповима и операцијама, поправка, комплетирање, испитивање, мерне листе и атести :

- трчећи строј, елементи вешања и огибљење;
- шасија санација оштећења;
- одбојници, вучна и одбојна спрема;
- осовински склоп и осовински погон, кардани;
- погонска група, мотор, мењач;
- ваздушна инсталација, презатпивање, ревизија кочионе опреме;
- компресора Кнор, стартовање и сервисирање;
- провера и атестирање главних ваздушних резервоара;
- кочионо полужје;
- електро инсталација, разводни орман, управљачки пулт, уземљење, расвета и др – замена по потреби;
- светлосна и звучна сигнализација;
- санација спољашње оплате;

- фарбање ТМД-а серије 912;
- замена оштећених и недостајућих ветробранских стакала и прозора;
- поправка електричног ормана на ТМД-у 912-109 (замена неисправних и оштећених релеа, замена електричне инсталације ручице гаса)
- санација унутрашњег ентеријера, радних ормана за алат, управљачких пултова,
- санација унутарње оплате, под;
- подизна платформа, заштитна ограда, погонски агрегати, замена оштећених дасака;
- грејање, комплетирање инсталације и сервис уређаја;
- изолатори и пантограф;
- замена гумених црева и ременова;
- спољашње исписивање;
- испитивање заптивености (водена проба);
- завршно испитивање и функционалност.

Напомена:

У случају да недостају делови, склопови или уређаји, пружаоц услуге има обавезу да изврши комплетирање и довођење у функционално стање.

Наручилац задржава право да упути друго возило, истог типа на извршавање радова, под истим условима.

Главну оправку вршити према Правилнику о одржавању железничких возила, и Упутствима 291, 260, 245, 233, прописаним за ту врсту оправке.

Процедура предаје дрезине код пружаоца услуге:

- Пријем и преглед дрезине или вагона;
- Израда записника о примопредаји дрезине или вагона;

Процедура примопредаје оправљене дрезине:

- Испитивање након оправке;
- Пробна вожња о трошку пружаоца услуге, у складу са важећим правилником биће извршена пре коначног пријема;
- Технички пријем дрезине или вагона из оправке;
- Израда записника о техничком пријему;

Напомена:

- Испитивања обављају представници пружаоца услуге и наручиоца;
- Овером одговарајућих мерних и испитних листа потврђује се функционална исправност, односно способност саобраћај;
- Наручилац ће извршити технички пријем из оправке, после извршених пробних вожњи, и сачињених записника;
- Пружалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све недостатке у циљу давања гаранције на возило у целости ;
- Пружалац услуге дужан је да приликом примопредаје дрезине или вагона преда и следећу документацију:
 - I. комплет оверених контролних мерних листа и испитних листа, као и атеста,
 - II. списак уграђених делова и материјала,
 - III. да врати неисправне делове и склопове,
 - IV. да за позицију мотора и мењача уради сервис и замену уља и филтера;

- Ремонтер обезбеђује све потребне резервне делове, потрошни материјал и алате, уља и мазива о свом трошку.

Тражена количина за 2019 годину.

редни број	Назив	Опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	Једин. мере	Колич.
1	2	3	4	5
1.	ТМД 912-109		Ком	1

Тражена количина за 2020 годину.

редни број	Назив	Опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	Једин. мере	Колич.
1	2	3	4	5
1.	ТМД 912-001		Ком	1
2.	ТМД 911-345 ТМД 911-316		Ком	2
3.	ТМД 931-426		Ком	1
4.	Кола за посебне ж. намене		Ком	2

Квалитет

Извршена услуга мора у потпуности да буде у квалитету и да одговара типу дрезине и вагона на којој се радови извршавају. Након извршене оправке ремонтер је у обавези да достави одговарајућу техничку документацију (записници, мерне листе и атести).

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Потребна је контрола квалитета у току извршења радова. Квалитетиван и квантитативан пријем је обавезан и вршиће га лице које буде задужено за пријем дрезине са оправке.

Гаранција

Гарација за пружену услугу износи најмање 12 месеци. За додатне захтеве које постави пружалац услуге, приликом радова, у циљу обезбеђења гаранције, иду на терет пружаоца услуге. Гаранција почиње да тече од момента његове експлоатације.

Рок извршења

Рок за пружања услуге не може бити дужи од 30 дана по пријему на оправку. Након тог периода обрачунаваће се пенали, тј умањење, за сваки прековремени дан задржавања у износу од 0,5 % .

Начин и место пружања услуге

Место пружаоца услуге је радионица извршиоца. Предаја на оправку и пријем биће извршени у радионици извршиоца.

Ознака поступка	РО
1.1 Пријем возила	
Контрола опремљености апаратима и уређајима	+
Спољашњи преглед, дефектажа и евиденција примедби руковаоца	+
Детаљно прање и ћишћење возила	+
1.2 Увлачење на радно место у хали	+
1.3 Припрема за подизање и подизање на ослонце	+
1.4 Осовински склопови	
Осовинске склопове изградити	+
Очистити прегледати и преконтролисати	+
Припрема за ултразвучно испитивање и ултразвучно испитивање осовина	+
Мерење осовинских слогова	+
мерење профила точка (по потреби стругање или замена точкава)	+
Извршити контролу стања осовинског преносника, прирубнице и притегнутости централног завртња	
Осовинске преноснике прегледати, преконтролисати стање зупчаника, лежаја и осталих делова (у случају оштећења извршити замену или поправку)	+
Испитивање омског отпора осовинског склопа	+
бојење осовинских слогова темељном бојом	+
1.5 Осовинска лежишта	
Демонтажа поклопаца и кућишта осовинских лежаја	+
Осовинске лежајеве изградити и прегледати, по потреби заменити	+
Мерење кућишта лежаја и прање	+
Пуњење лежајева машћу	+
Монтажа	+
1.6 Огибљење	
Провера елемената вешања и огибљења	+
Растављање елемената вешања и огибљења, провера, по потреби замена и уградња	+
1.7 Постоље	
Визуелни преглед	+
Размеравање рама и водилица и дотеривање паралелности-унакрсне мере	+
Оправка, заваривање уочених пукотина	+
Све вијке прегледати и притегнути као и преглед причвршћених и осталих	+

склопова	
1.8 Вучни уређаји	
Визуелни преглед и чишћење	+
Демонтажа, растављање , преглед, утврђивање истрошености делова, поправка или замена истрошених или оштећених делова антикорозиона заштита и монтажа	+
Подмазивање	+
1.9 Одбојни уређај	
Преглед, провера и чишћење	+
Демонтажа, растављање , преглед, утврђивање истрошености делова, поправка или замена истрошених или оштећених делова антикорозиона заштита и монтажа	+
Подмазивање	+
1.10 Резервоари за ваздух, ваздушни водови, манометри	
Преконтролисати стање опасача и резервоара, и ако су јако кородирани заменити	+
Испустити кондензат и проверити покретљивост испусних вентила	+
Отворити испусте за кондензат, издувати резервоаре, унутрашњост проверити просветљавањем, испитати пробним притиском који је 50% већи од радног, унутрашњост резервоара испрскати уљем	+
Резервоаре са карактеристиком $p \times V = 1000$ проверити плочицу са датумом испитивања (не сме бити више од 6 година) и по потреби заменити исправним	+
Цевне и цревне водове проверити у погледу правилног положаја (налегање и учвршћеност) и спољних оштећења и недостатке отклонити	+
Цеви издувати после скидања свих уређаја, командни вод испитати	+
Испитати славине на заптивеност и покретљивост, спојничке главе, заптивне прстенове очистити и по потреби заменити	+
1.11 Компресор	
Демонтажа компресора, расклапање, дефектажа, поправка и монтажа	+
Проверити ниво уља у компресору са самоподмазивањем	+
Преглед клинастог ремења и провера затегнутости	+
испитати капацитет компресора, регулацију притиска и функцију вентила сигурности	+
1.12 Витални кочиони уређаји, кочни цилиндри, кочионо полужје	
Проверити датум задње ревизије (РК2, РК3) кочних уређаја и делова према Правилнику о одржавању железничких возила (прилог 3) и по потреби извршити ревизију у специјализованој радионици	+
Проверити стање кочних цилиндара, клипове кочног цилиндра и опруге изградити, очистити, прегледати, подмазати, заменити манжетне и монтирати	+
Кочно полужје изградити, раставити, очистити, проверити, отклонити недостатке, чауре и сворњаке премерити, оштећене заменити, подмазати и уградити	+
Проверити датум задње ревизије (РК1) кочника (по истеку 24 месеца заменити)	
Кочно полужје и цилиндри проверити у погледу учвршћености, покретљивости, прегледати дали има оштећења, зглобне везе подмазати	+

Прегледати кочне уметке, диск точкове, добоше у погледу истрошености и оштећења	+
Испитати заптивеност, дејство кочнице, отклонити недостатке, снимити дијаграм кочнице	+
1.13 Контролна , сигурносна , сигнална , електро и остала опрема и уземљење	
Извршити контролу рада уређаја за контролу будности и функционалну пробу	
Извршити детаљан преглед уређаја за контролу будности, отклонити све недостатке и испоставити мерне листе	+
Проверити исправност светлосне и звучне сигнализације по потреби извршити поправку	
Извршити детаљан преглед светлосне и звучне сигнализације и пратеће инсталације и отклонити све недостатке	+
Извршити контролу, преглед, по потреби оправку и баждарење брзиномерног уређаја	+
Проверити опремљеност против пожарним апаратима и датум последњег испитивања	+
1.14 Уземљење	
Извршити проверу електро отпора и по потреби довести у прописане величине	+
1.15 Премази и натписи	
Исписивање потребних натписа и ознака натписа на доњем строју, сандуку, кабини	+
1.16 Комплетан преглед свих течности у машини и припрема за пробну вожњу	
Контрола, по потреби замена или допуна рахладне течности	+
Контрола, по потреби замена или допуна уља и мазива	+
Контрола, по потреби замена филтера	+
1.17 Подизна хидраулична платформа	
Провера функционалности и заптивености	+
1.18 Хидраулична дизалица	
Провера заптивености и функционалности	+
1.19 Пробна вожња	
Извршити пробну вожњу	+
Отклањање свих недостатака након пробне вожње	+
Предаја документације	+

Прилог 2 : Обим радова ГО кола за посебне намене

Осовинске вођице кола са појединачним осовинама

-Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.

-Преглед осовинских вођица.

-Преглед спојница вођица.

Огибљење кола са појединачним осовинама

-Раставити систем огибљења и проверити димензију гибњева.

-Контрола истрошености отвора чапака.

- Контрола саосности отвора чапака.
- Контрола попречног размака чапака гибњева.
- Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица
- Провера паралелности клизача осовинских ножица.

Овешање кола са појединачним осовинама

- Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.
- Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

Кућишта и лежајеви

- Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.
- Демонтирати, по потреби, унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена.
- По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250.

Осовински склопови

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор (Ω) осовинског склопа.

Обртно постоље

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.
- Проверити исправност елемената за вођење колевке.
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :
- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака и подесити зазоре кочних уметака.

Кочни уређај

Извршти РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

Кочно полужје

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих папуча.
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.
- Раскачити кочно полужје
- Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Кочно полужје подесити.

Тегљенички уређај

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника, тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

Одбојни уређаји

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

Постоље, оплата, сандук кола и судови

- Доње постоље прегледати (главне, чеоне, средње и подужне носаче, по потреби исправити и темељно очистити прљавштину и корозију) и премерити по мерној листи.
- Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, чеоне и бочне странице, придршке, држаче сигнала, заштитне лимове против варничења и друге делове.
- Прегледати и довести у исправно стање врата, оплату и кров.

Исписивање натписа и ознака

- Све натписе који су оштећени или недостају на колима исписати у складу са упутством о обележавању кола и Прилогом 11 ОУК. На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“.

-Завршни радови

Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ обрасце ТК- 2, ТК-2а, ТК-2б, ТК- 3).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	<p align="center"><u>правно лице</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ</u></p>

		<p>ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>законски заступник</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
	<p>Доказ за предузетнике:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
	<p>Доказ за физичка лица:</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p>3.</p>		<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>

Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) остварио укупан приход од минимално 20.000.000,00 РСД 	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује:</p> <p>достављањем биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године (2016., 2017. и 2018.)</p>

Р. бр.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:</p> <p>1. Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких возила за посебне намене са сопственим погоном или Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких вучних возила, издате од Дирекције за железницу Републике Србије.</p> <p>2. Дозвола за рад специјализоване радионице за одржавање кочних уређаја издату од Дирекције за железницу Републике Србије или да има склопљен уговор са радионицом која поседује наведену дозволу.</p> <p>3. Адекватна дизалица за подизање железничких возила.</p> <p>4. Радионица (хала) са најмање једним колосеком и каналом.</p>	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује:</p> <p>копије сертификата и пописна листа</p>

Р. бр.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <p>Да је у периоду од претходне три године до дана објављива јавног позив извршио редовну оправку најмање 3 вучна возила или моторна пружна возила.</p>	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује:</p> <p>Спецификација извршених оправки у виду табеле која ће садржати обавезне колоне: врста возила, обим извршених радова и наручилац. У прилогу спецификације доставити записнике о квалитативном пријему, уговоре или наруџбенице и фактуре</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата

по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „**Инфраструктура железнице Србије**“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, писарница у приземљу, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку, набавка број 21/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.06.2019. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **10.06.2019. године у 13,00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 *„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“* попуњавају понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

• Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у поглављу III под тачком 1) ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом

Образац трошкова понуде

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач **може** у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Модел оквирног споразума**, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**,

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ

од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла,**

Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора (за сваки појединачни уговор посебно се доставља банкарска гаранција).

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању појединачних уговора доставити Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачних уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна

стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, соба бр. 134, писарница у приземљу; са знаком:

„Измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку, број јавне набавке 21/2019- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи, уз приложени записник о квантитативно- квалитативном пријему.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана по једном возилу од дана пријема на поправку.

Гарантни рок за услугу износи минимум 12 месеци, рачунајући од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач коме је додељен оквирни споразум, дужан је да, достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза (приликом потписивања појединачних уговора):

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 8 дана од дана закључења појединачних уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити ново менично писмо са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење меничног овлашћења, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, 11000 Београд, електронске поште на e-mail *nabavke.infra@srbrail.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац

ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke.infra@srbrail.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 41/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Под ценом се подразумева укупна вредност услуга из Обрасца структуре цене, за све типове дрезина и вагона из спецификације.

На основу овако добијене цене наручилац ће упоређивати понуде и изабрати најповољнију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни(Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац 5)
- 6) Модел гаранције за озбиљност понуде (Образац бр. 7а)
- 7) Писмо о намерама пословне банке (Образац бр. 7б)
- 8) Модел гаранције за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку, набавка број 21 /2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извршења услуге по возилу /дана од пријема возила на оправку /	_____ дана по возилу (максимално 30 дана)
Место извршења услуге	радионица ремонтера
Гаранција	_____ месеци (минимално 12)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимално 90)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
услуга главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног
споразума, у отвореном поступку, набавка број 21/2019**

ред број	Тип машине	број машине	количина ком	цена оправке по дрезини/вагону РСД без ПДВ-а	цена оправке по дрезини/вагону РСД са ПДВ-ом
1.	ТМД	912-109	1		
2.	ТМД	912-001	1		
3.	ТМД	911-316	1		
4.	ТМД	911-345	1		
5.	ТМД	931-426	1		
6.	ВАГОН АГРЕГАТ	40 72 9090007-2	1		
7.	ВАГОН ЗА РАЗВЛАЧЕЊЕ	40 72 9053281-8	1		
Укупно РСД без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно РСД са ПДВ-ом					

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____ М.П.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
услуга главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног
споразума, у отвореном поступку, набавка број 21/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума набавка број 21/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку, набавка број 21/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку, набавка број 21/2019.**

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**о пружању услуге главне оправке ТМД и вагона**

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Предмет Оквирног споразума**Члан 1.**

Овим оквирним споразумом регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања **услуге главне оправке ТМД и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, по годинама и количини:**

Количина за 2019 годину.

редни број	Назив	Једин. мере	Колич.
1.	ТМД 912-109	Ком	1

Количина за 2020 годину.

редни број	Назив	Једин. мере	Колич.
1.	ТМД 912-001	Ком	1
2.	ТМД 911-345 ТМД 911-316	Ком	2
3.	ТМД 931-426	Ком	1
4.	Кола за посебне ж. намене	Ком	2

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број _____ од _____, 2019** године.

Саставни део Уговора чине:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**
- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

Вредност оквирног споразума

Члан 2.

1. Вредност Оквирног споразума за 2019. годину износи:

- без ПДВ-а: _____ РСД
 - вредност ПДВ-а: _____ РСД
 - са ПДВ-ом: _____ РСД
- (словима: _____)

2. Вредност Оквирног споразума за 2020. годину износи:

- без ПДВ-а: _____ РСД
 - вредност ПДВ-а: _____ РСД
 - са ПДВ-ом: _____ РСД
- (словима: _____)

Укупна вредност Оквирног споразума годину износи:

- без ПДВ-а: _____ РСД
 - вредност ПДВ-а: _____ РСД
 - са ПДВ-ом: _____ РСД
- (словима: _____)

Цене

Члан 3.

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број _____, и саставни је део оквирног споразума.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Оквирног споразума.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна за свако појединачно возило који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године од дана потписивања, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Закупац ће приступити закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 7.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација, предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

Рок извршења услуге Време задржавања возила у ГО

Члан 8.

Рок за извршење услуге по возилу је _____ дана од пријема возила на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању возила на оправку.

Рок извршења комплетног оквирног споразума је 2 године.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

Упућивање возила у ГО

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити прво возило на оправку у најкраћем могућем периоду, а остала возила сукцесивно у 2020. години.

Наручилац сноси све трошкове транспорта возила, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

Предаја возила у ГО

Предаја возила у ГО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје возила, по уласку у радионицу, Пружалац услуге поставља возила на договореним колосецима како би заједно са представницама Наручиоца извршио темељно снимање возила након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а) серију и индивидуални број возила,
- б) датум и место последње ГО,
- в) датум примопредаје возила у садашњу ГО,
- г) попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја возила,
- д) дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
- ђ) попис урађених модификација/ реконструкција,
- е) датум од када се рачуна време задржавања возила у ГО.

3) пресек стања количине горива у резервоару и опремљеност алатом и инвентаром приликом возила у ГО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 (три) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна возила.

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник

о расходовању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

Технички услови

Члан 9.

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог оквирног споразума.

Квалитет

Члан 10.

Извршена услуга мора да буде у квалитету и да одговара типу дрзине и вагона на којој се радови извршавају. Након извршенеоправке Пружалац услуге је у обавези да достави одговарајућу техничку документацију (записници, мерне листе и атести).

Извршење услуге и документа

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по возилу уколико је на рачуну више возила и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију са мерним листама и атестима

Рекламација и техничка гаранција

Члан 12.

Гарантни рок за све извршене оправке на возилима, уређајима, склоповима или деловима, износи _____ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних возила Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова возила. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на возилима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна), отклонити настали квар о свом трошку и то у

најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Члан 13

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења возила из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних возила.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на возилима искљученим на пругама "Инфраструктуре Железнице Србије", Пружалац услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи возила да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет. Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп возила.

Рекламацију квара на возилима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке возила Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала за имобилизацију предметних возила.

Уговорна казна

Члан 14

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 15.

Пружалац услуге ће приликом потписивања сваког појединачног уговора доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац бв) у износу од 10% од вредности сваког појединачног уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење сваког појединачног уговора у целости.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Пружалац услуге је дужан да, приликом потписивања сваког појединачног уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуга има право да активира у случају да Пружалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 16.

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 17.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај оквирни споразум у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по оквирном споразуму.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;

- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом оквирном споразуму, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог оквирног споразума, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине оквирни споразум.

Решавање спорова Члан 19.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна оквирног споразума Члан 20.

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај оквирни споразум.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе Члан 21.

За све што није предвиђено овим оквирним споразумом, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89,

„Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља) и други позитивно правни прописи Републике Србије, којима се уређује ова материја.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца
В. Д. генерални директор

Др Миролjub Јевтић

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:...

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
 - **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
 - **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
 - **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
 - **Основни посао:** Обавештени смо да је
- (у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
 - **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
 - **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
 - **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
 - **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
 - **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
 - **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења појединачних уговора за јавну набавку услуге Главне оправке и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума, у отвореном поступку,
јавна набавка број 21/2019

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за **услуге Главне оправке и вагона, са предлогом за закључење оквирног споразума јавна набавка број 21/2019**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности појединачних Уговора (за 2019 и за 2020 годину), без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

(модел банкарске гаранције за добро извршење посла)

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)**

**Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____**

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора