



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 362 00 94

Број: 24/2019-656

Датум: 12.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА- ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА
ВИСОКОГРАДЊЕ,**

ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА БРОЈ. 10/2019

Март 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2019, деловодни број 1/2019-640 од 08.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 1/2019-640/1 од 08.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње, по партијама,
у отвореном поступку, број набавке 10/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извођења радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	41
V	Критеријуми за доделу уговора	48
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	71

Конкурсна документација садржи 201 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: www.infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 су радови, одржавање објеката високоградње.

3. Партије

Набавка је обликована у четири (4) партије, и то:

- Партија 1: Уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац
- Партија 2: Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево
- Партија 3: Санација управне зграде у Краљеву
- Партија 4: Санација објекта радничке собе у Гружи.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:
- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs
радним даном од 8-16 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 су радови на одржавању објеката високоградње.

Назив и ознака из општег речника - 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Партија 1: Уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Младеновац
КП 5788/1 КО Младеновац Варош
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ЛОКАЦИЈА

Станична зграда лоцирана је у комплексу Железничке станице Младеновац и налази се у km 53+110 магистралне пруге бр. 2 Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево државна граница-(Табановце). Станица има 7 колосека.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Железничка станица Младеновац је путничка станица са станичним пероном у нивоу колосека. Станица има бетонски приступни плато са појасом зеленила у зони према приступној саобраћајници. Бетонски плато је у потпуности девастиран и оштећен као и мобилијар који се налази на платоу. Зелене површине су запуштене. Граница интервенције обухвата ближе окружење око станичне зграде до суседних објеката и ивице станичног перона. Површина партера са припадајућим зеленим површинама у оквиру те границе износи 1406.20m².

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Обрада партера

У оквиру санације извршиће се потпуна замена девастираног бетонског платоа и тротоара бехатон плочама на одговарајућој подлози са задржаном нивелацијом постојећег платоа и околних стаза, тако да одводњавање платоа и стаза остаје исто као у затеченом стању. Радовима је обухваћено и уређење зелених површина као и постављање новог урбаног мобилијара (жардињере са клупама, канте, држачи за бицикле). Посебним делом овог пројекта је обухваћено уклањање постојеће расвете која је девастирана и није у функцији и постављање нових стубова расвете.

Радови рушења и рашчићавања обухватају:

- рашчишћавање платоа и зелених површина
- рушење постојеће бетонске плоче дебљине 20cm са подлогом
- уклањање постојећих ограда око зелених површина
- уклањање постојећих перонских ограда и мобилијара (клупе, жардинјере, канте)

Применом одабраног застора, материјализацијом и валерима одабраних материјала и њиховом композицијом у преобликованом волумену простора, наглашени су функционални и естетски квалитети станичног комплекса.

Пројектом уређења партера, предвиђено је да пешачке и пешачко колске површине као што су стазе, плато, интерни тротоари око објеката буду обрађени у бехатон двослојним вибропресованим плочама.

Горе поменуте плоче имају:

- хабајући слој дебљине минимално 0.5cm од сепаратисаног каменог агрегата (гранулације 0-4mm) са портланд цементом и одговарајућим водоцементним фактором; хабајући слој је у природној боји бетона;
- носећи слој од 5.5cm од сепаратисаног каменог агрегата (гранулације 4-8mm) са портланд цементом и одговарајућим водоцементним фактором.
- боја се постиже обрадом завршног слоја бехатон плоча. Наведене плоче имају хабајући слој дебљине мин 0.5cm од природног сферичног кварцног агрегата у белом цементу, са дозираним додатком одабране боје. Гранулација агрегата је од 1-2.5mm, одабране боје и са присуством одређеног процента светлуцавог провидног кварца. Специфична обрада плоча је завршно прање тако да им је и уобичајен назив „пране“ плоче. Тиме се остварује одговарајућа храпавост плоча, спречава клизавост, трајност боје коју поседује сам камени агрегат, а светлוצавост кварних зрнаца диференцира ове плоче од обичних угаситих бехатонских сивих плоча рађених са сивим цементом.

Плоче су оборених горњих ивица (3-5mm) и формираних бочних дистанцера, као и одговарајућих технолошких и физичко-механичких особина у складу са важећим стандардима.

У оквиру партера се уграђују:

- вибропресоване бетонске плоче, квадратног облика, димензија 30/30/6cm
- вибропресоване бетонске плоче, полигоналног облика тип дупло Т, димензија 20/16.5/6 cm
- вибропресоване бетонске плоче димензије 20/10/6cm које се постављају у континуитету на правцу тзв. “жуте линије” упозорења-транслаторно 250cm од осе колосека
- стазе за слабовиде особе се формирају од полигоналних плоча, истих карактеристика као напред наведене, димензија 30/30/6cm, чија је завршна обрада горње-партерне површине, у складу са захтевима кретања слабовидих особа-обрађена као линијска или тактилно-тачкасто рељефна површина (промена смера кретања-упозорење). Стазе се постављају у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Све пешачко и пешачко колске комуникације, пешачки платои, обрађени наведеним плочама се формирају на слоју ризле дебљине 4cm, преко носећег слоја од туцаника, d=15cm, и на тампон слоју од природног шљунковитог материјала, d=20cm, преко носећег набијеног земљаног слоја. Испод ризле, а преко слоја туцаника поставити слој геотекстила, и то 500 gr/m².

Стазе за слабовиде особе се формирају од полигоналних плоча, истих карактеристика као напред наведене, димензија 30/30/6cm, чија је завршна обрада горње-партерне површине, у складу са захтевима кретања слабовидих особа - обрађена као линијска или тактилно-тачкасто рељефна површина (промена смера кретања-упозорење). Стазе се постављају у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Предвиђени је да се око објекта станичне зграде уз саму фасаду поставе бетонски ивичњаки 12/18cm у бетонској подлози како би се спречило влажење зидова у контакту са тлом.

По ободу зелених површине предвиђено је постављање баштенских бетонских ивичњака 7/21cm у бетонској подлози. Горња површина ивичњака је увек у равни са површином коју омеђује, односно у равни са поплочањем као би се вода са платоа и тротоара несметано изливала у зелене површине.

Одводњавање

Површине које су предмет партерне обраде се одводњавају гравитационо - и то тако што је пад највећим делом према ободној прилазној саобраћајници, или се одводи у зелене површине, а површина станичног перона се одводњава у труп пруге. Одводњавање је на овакав начин било решено и у постојећем стању, тако су нивелете углавном задржане.

Усмеравање атмосферских вода се остварује одговарајућим нагибима поплочаних површина, до травнатих површина природног терена-односно ка саобраћајницама и јавним тротоарима.

Остали елементи партера-урбани мобилијар

Простор станичног платоа-перона је опремљен жардињерама са интегрисаним клупама, које су изведене на челичној подконструкцији.

Простор је снабдевен и са самостојећим бетонским ђубријерама изведених од каменог агрегата, са металним покретним улошком.

Предивеђено је постављање држача за бицикле.

Зелене површине обухваћене границом интервенције комплекса железничке станице Младеновац су озелењене и заштићене ниском заштитном декоративном оградом.

Предвиђено је постављање нових стубова расвете.

Предвиђена је санција постојеће чесме која ће се обновити облагањем гранитном керамиком у тону и дезену по избору пројектанта.

Саму ивицу перона формира армирано бетонска греда са уграђеном заштитном оградом висине 110cm.

Напомена: Приликом извођења заштитне ограде неопходно је извршити уземљење ограде на шину.

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ:

Пре почетка радова Извођач је дужан да се детаљно упозна са пројектном документацијом и направи динамички план извршења радова, према својим могућностима, расположивој опреми, људству и материјалима, а за време извођења радова, треба да обезбеди стручан надзор.

За завршну обраду површина перона и урбаног мобилијара предвиђају се материјали који су својом технологијом обраде, уградње и одржавања економски оправдани, задовољавају оптималан ниво естетских критеријума и генерално поседују одговарајућа својства: трајност, издржљивост, отпорност на различите утицаје (хабање, механичка, физичка и хемијска оштећења), а погодни су за одржавање

(прање, замена оштећених делова-површина и сл). Завршне боје и тонове материјала бира Пројектант, уз сагласност Инвеститора.

Обавеза Извођача је да радове изведе према одобреној техничкој документацији, без одступања од исте на рачун квалитета, уз примену и поштовање одредаба закона о изградњи, техничких прописа, СРПС стандарда и норми квалитета и нема право да врши њене измене без претходно прибављене писмене сагласности одговорног пројектанта.

ЗАКЉУЧАК

Предвиђени су квалитетни материјали у погледу чврстоће, хабања и могућности лаког одржавања. Употребљене су светлије боје и транспарентни просторни елементи.

Расвета је функционална и амбијентална.

РАСВЕТА

ОПШТИ ПОДАЦИ

За новопроектовани партер железничке станице у Младеновцу предвиђено је рефлекторско осветљење.

За израду техничке документације коришћене су следеће подлоге и подаци:

- Пројектни задатак,
- ситуације, уздужни и попречни профили, са распложивим детаљима.
- важећи технички прописи, нормативи и стручна литература.

ОПИС РАДОВА

На предвиђеном месту изградње партера има стубова расвете. Постојећи стубови су тотално девастирани, и предвиђена је њихова демонтажа. У близини се налази трафостаница из које ће се напојити разводни орман, одакле ће се напајати новопроектовано осветљење партера. **Приликом ископа потребно је нарочито обратити пажњу на постојеће 10kV каблове испред трафостанице, као и на нисконапонске каблове из трафостанице.**

Повезивање новопроектованих рефлектора ће бити подземним каблом PP00-A 4x16mm². Заједно са каблом у истом каналу ће бити постављена и поцинкована трака FeZn 25x4mm, која ће служити као уземљење стубова. Уземљење ће бити повезано са постојећим уземљењем трафостанице.

Кабал обавезно полагати у слоју ситнозрнастог песка са постављањем прописане механичке заштите и опоменске траке. Затрпавање вршити у слојевима са набијањем земље.

Електрична инсталација осветљења извешће се проводницима PP00-A 4x16mm² укопаним у ров дубине 0,8m и ширине 0,4m. Извршити обавезно постављање гал штитника и обележавање трасе проводника према прописима.

За осветљење су предвиђени рефлектори типа Flexcity, произвођача Zumtobel group, са ЛЕД извором светлости, снаге 40W. Рефлектори ће бити постављени на поцинковане стубове висине 4m. Светилке поставити према препоруци произвођача која је дата у прилогу пројекта.

Након полагања каблова исте је потребно снимити а снимак предати у катастар подземних инсталација.

Након завршетка инсталације извршити функционално испитивање електричних величина, уземљивача и заштитних уређаја и након тога пустити објект у рад.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина
I АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
	Напомена: - Предмером и предрачуном радова се претпоставља одвоз шута на регистровану депонију. - У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања и осигурања да се несметано и безбедно могу изводити радови. -Радове рушења и демонтаже неопходно је изводити пажљиво, како не би дошло до оштећења елемената који се задржавају. Уколико до таквих оштећења дође, одговорност сноси Извођач радова. 1.1. Рашчишћавање станичног платоа на месту где је предвиђено извођење радова на уређењу спољних површина. Потребно је прикупити сав постојећи шут и смеће, рашчистити све зелене површине од лишћа, шута и осталих нечистоћа и утоварити у камион. Сав постојећи мобилијар као што су жардињере израђене од аутомобилских гума и сл, монтажне ограде са бетонским постољем које се налазе у оквиру градилишне депоније, прикупити, исећи, утоварити у камион и транспортовати на депонију и истоварити. Обрачун по m ³ , са одвозом на депонију.	m ³	5,00
1.2.	Пажљиво рушење приземног постојећег објекта гардеробе. Објект је зидани, од чврстог материјала, кров је раван, бетонска плоча дебљине око 10 -12 cm, d=габарит објекта 4,0x3,0 m. Предузети све мере за безбедност радника приликом рушења објекта. Шут утоварити у камионе и одвести на регистровану депонију, а простор очистити. Позицијом обухваћена и демонтажа инсталација Рушење ради у свему Техничком опису. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² бруто површине објекта са одвозом шута на депонију.	m ²	12,00
1.3.	Демонтажа постојећих металних ограда. Ограду демонтирати, исећи, утоварити у камион, транспортовати на регистровану депонију, и истоварити из камиона и истоварити Обрачун по m ¹ демонтиране ограде са одвозом шута на депонију.		
1.3.1	ограда висине до 120cm	m ¹	54,60
1.3.2	ограда висине око 30cm, којом су оивичене зелене површине	m ¹	171,88

	=50,25+21,57+41,62+40,64+17,80		
1.4.	Рушење постојеће бетонске риголе и оштећених ивичњака, са рушењем подлоге у коју је постављена. Риголу порушити сав шут прикупити, утоварити у камион, транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са grubим планирањем. Обрачун по m ¹ порушених бетонских елемената ширине до 50 cm, са одвозом шута на депонију. =23,5+6,35+36,5	m ¹	66,35
1.5.	Демонтажа постојећих клупа са наслоном. Клуpe демотирати и предати Кориснику или транспортовати на депонију ако Корисник тако одреди. Обрачун по комаду клупе са депоновањем на место које одреди корисник.	kom	5
1.6.	Демонтажа постојећих бетонских жардињера квадратног и кружног пресека површине око 25 cm ² . Све демотирати, исећи на мање комаде, утоварити у камион транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са grubим планирањем. Обрачун по комаду демотиране жардињере са одвозом шута на депонију.	kom	11
1.7.	Демонтажа постојећих металних ђубријера. Све ђубријере демотирати, утоварити у камион транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са grubим планирањем. Обрачун по комаду демотиране ђубријере са одвозом шута на депонију.	kom	5
1.8.	Штемовање, скраћивање зидова инсталационог бетонског канала до нивоа испод новопројектованих бетонских плоча, око 10 cm .Зидове оштемати и изравнати, шут прикупити утоварити у камион транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са grubим планирањем. Обрачун по m ¹ за зид дебљине 15 cm. =1,2*2+6,0*2	m ¹	14,40
1.9.	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге, ради извођења нових инсталација. Укупна дебљина свих слојева је око 40 cm. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m ² , са одвозом шута на депонију.	m ²	1.070,00
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.1.	Ископ земље за темељне греде оgrade и зид партера. Ископ дубине 20cm извести са равним ивицама. Ископ се изводи од коте терена после рушења аб плоче платоа са подлогом дебљине 20cm, до доње ивице тампон слоја неармираног бетона. Обрачун по m ³ са одвозом земље на регистровану депонију. =0,20*0,3*3,2*19+0,5*0,15*16,0	m ³	4,85
2.1.1	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32 mm, дебљине према пројекту. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. Обрачун по m ³ , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем. d=15 cm =0,15*(1063,77-15,5)	m ³	157,24

2.2.	Набавка материјала, транспорт, насипање, разастирање и набијање тампон слоја песковитог шљунка гранулације 0-63 mm, као подлога за засторе од вибропресованих плоча. Тампон слој изнивелисати према пројекту, са набијањем до потребне збијености. Обрачун по m³, израђеног тампон слоја, са потребним набијањем. d=20 cm =0,2*(1063,77-15,5)	m³	209,65
2.3.	Набавка, довоз и насипање хумусног слоја земље, на месту пројектованих зелених површина. Хумус се насипа у слоју дебљине d= 20 cm. Обрачун по m³ са довозом земље са удаљености 8-10 km. d=20 cm =0,20*(190,66+19,25+41,62+17,8+37,3+9,4)	m³	63,21
3.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		
3.1.	Набавка материјала и бетонирање неармираног бетона МБ 20 (Ц16/20) који се лије у слоју дебљине 10 cm, као подлога за зид партера, темељне греде оgrade перона и ивичне греде перона. Обрачун по m². =0,3*3,2*19+0,3*4,0*4+0,15*16,0	m²	25,44
3.2.	Набавка материјала и бетонирање темељне греде оgrade перона и зида партера димензија 30/40/320 cm, бетоном МБ 30 (Ц25/30). Радити у свему према графичкој документацији, статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун по m³ са потребном оплатом и глатком оплатом за видни део зида партера. =0,3*0,4*3,2*19+0,15*0,7*16,0	m³	8,98
3.3.	Набавка материјала и бетонирање ивичне греде перона димензија 30/40/400 cm, бетоном МБ 30 (Ц25/30). Радити у свему према графичкој документацији, статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун по m³ са потребном глатком оплатом. =0,3*0,4*4,0*4	m³	1,92
4.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
4.1.	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре Б500. Количине арматуре су дате апроксимативно, на основу количине бетона, до израде детаља арматуре. Ценом обухватити и дистанцере који фиксирају удаљеност арматуре од оплате. Обрачун по килограму.	kg	890,00
5.	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
5.1.	перонска ограда Набавка и уградња заштитне оgrade на перонима, висине 110 cm, израђене од челичних профила. Ограда се састоји од: - носећег вертикалног флаха 50x8...1250mm - испуне од цевастих челичних профила Ø10 mm и флахова 40x6...950 mm - рукохвата од цевастог инокс профила Ø50 mm.		
	Носећи флах је укљештен у темељну греду, формирањем низа и заливањем ситнозрним цементним малтером.		
	Испуна од цевастих челичних профила вари се за вертикалне флахове и представља типски елемент који се понавља у распону од 80 cm (50-90 cm). Типски елемент се шрафљењем качи на носећи флах. Рукохват је заварен	m¹	60,80

	на флахове типског елемента. На местима дилатација, као веза хоризонталних рукохвата, постављају се чепови (заварени са једне стране) од шупљег челичног профила Ø 26.9/3.2 mm, дужине 18 cm. Сви делови су заштићени од корозије и бојени два пута бојом за метал уз потребну претходну припрему. Пре бојења извршити чишћење и финално бојити графит сивом бојом са металним опилъцима типа Ferronikasio n 2190 или слично. Извођач је у обавези да докаже стабилност и дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца и пројектанта. Напомена: Приликом извођења заштитне оgrade неопходно је извршити уземљење оgrade на шину. Обрачун по m¹ уграђене и финално обрађене оgrade =3,20*17		
5.2.	заштитна ограда Набавка и уградња оgrade типа OGMT001 КОРАЛИ или одговарајуће. Ограда за заштиту зелених и поплочаних површина од гажења и непрописног паркирања, израђена од кутија одговарајућег пресека. Челична конструкција, израђена савијањем и заваривањем челичних цеви, најпре се топло цинкује, а затим, након наношења одговарајуће основне заштите, пластифицира у одговарајућој боји. Ограда се поставља на одговарајући бетонски монтажни елемент, према спецификацији произвођача што је саставни део позиције. Обрачун по m¹ изведене оgrade у свему према опису. =50,25+36,3+39,65+26,0+11,65	m ¹	163,85
6.	ОПРЕМА ПАРТЕРА		
6.1.	Набавка, транспорт и постављање жардињера са антивандал седиштем типа GADB016-AV КОРАЛИ или одговарајуће. Жардињера се састоји од: бетонског елемента димензија 1400/400 mm висине 750 mm, са отвором за саднице димензија 800/800 mm Седиште се налази на 450 mm висине од подлоге, а широко је 350 mm. Бетонски елемент је направљен из два ливена бетонска префабриката и то од материјала: мешавине млевеног мермерног агрегата различите крупноће и боје и белог цемента уз додатак адитива који побољшавају својства бетонских елемената, превасходно као заштита од мраза и соли. Бетонски елементи у себи имају арматурну конструкцију направљену од челичне арматурне мреже и жице дебљине 6 mm. Жардињере су погодне за садњу цвећа, а због велике запремине могу се садити и ниски четинари. Антивандал седиште је направљено од челичних кутијастих и округлих цеви као и челичних лимова. Потконструкција је направљена од челичних носача од кутијастих профила и челичних лимова који су преко анкера причвршћени за жардињеру са стране. Преко носача је постављено седиште направљено од челичних цеви кружног профила димензија 17,2x2 mm. Сви челични елементи су адекватно антикорозивно	kom	7

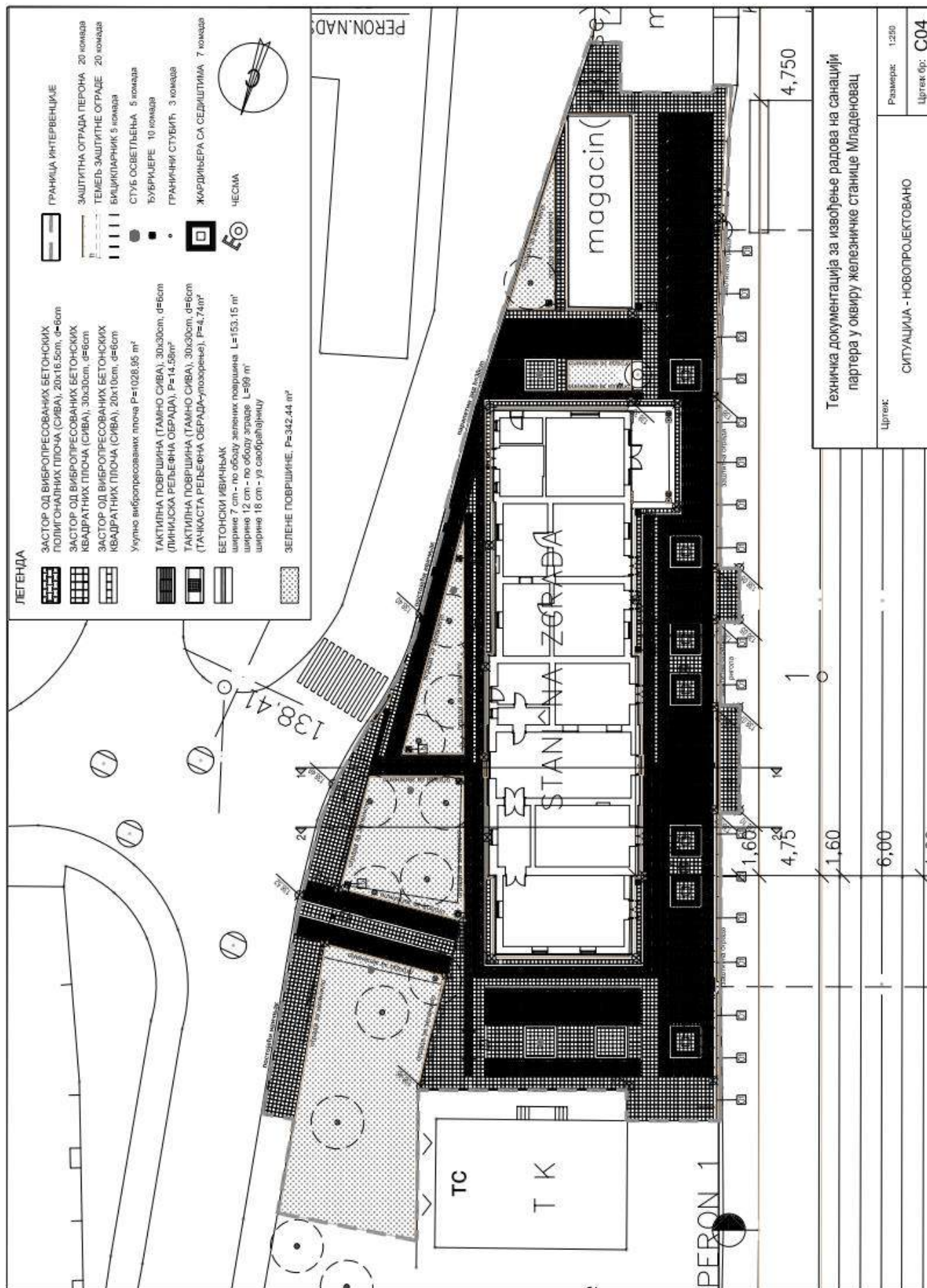
	заштићени цинковањем, а затим електростатички фарбани у боју по избору пројектанта. Клупа се поставља са све четири стране жардињере и њена укупна дужина износи 2100 mm. Обрачун по комаду жардињере у свему према опису позиције. ознака Ж жардињера димензија 140/40/75 cm, са антивандал седиштем		
6.2.	Набавка, транспорт и постављање типа Корали КОАБ 020 или одговарајуће. Ћубријера је израђена од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера (зрна одређене крупноће) уз додатак адитива за квалитет смесе превасходно као заштита од соли и мраза. Обложена је армираном мрежом. Опремљена је улошком од поцинкованог лима, ручицама за вађење, ради пражњења садржаја. По обиму ђубријере постављена је прохромска трака са плочицом са знаком КОРАЛИ. Ћубријере поставити на терен према диспозицији на ситуацији. Радове изводити према упуству и спецификацији произвођача. Обрачун по комаду постављене жардињере. ознака Ћ ђубријера димензије 45/45/70 cm	kom	10
6.3.	сталак за бицикле Набавка и уградња сталка за бицикле типа Еуромодул сталак за бицикле 607 или одговарајуће. Израђен је од савијених челичних цеви пречника 40 mm. Завршна обрада је боја за метал у два слоја, у мат црној боји, RAL (Noir 2100 sable YW 359F), са претходном припремом и свом поребном антикорозивном заштитом. Сталак анкеровати за бетонску подлогу вијцима преко анкер плоче. Монтажу свих елемената урадити према упутствима и спецификацији произвођача. Сталак поставити на пројектом предвиђену позицију. Обрачун по комаду. ознака Б сталак за бицикле димензија 95/100 cm	kom	5
6.4.	гранични стубићи Набавка и уградња фиксних и обарајућих граничних стубића. Гранични стубићи израђени су од ливеног силумина профилације и димензије као на слици. Материјал није подложен скорозији, завршна површинска заштита урађена пластифицирањем. Све делове бојити графит-црном мат бојом за метал са металним опиљцима. Гранични стубић израдити и уградити у свему према детаљу произвођача (типа "Корали") или одговарајуће. Гранични стубић поставити на терен према диспозицији на ситуацији са сопственим темељом израђеним неармираним бетоном МБ20. Све потребне мере узети на лицу места. За све детаље и избор боје консултовати одговорног пројектанта. Обрачун по комаду.		
6.4.1.	фикси гранични стубић	kom	2
6.4.2.	обарајући гранични стубић, снабдевен потребном опремом за фиксирање у вертикалном положају	kom	1

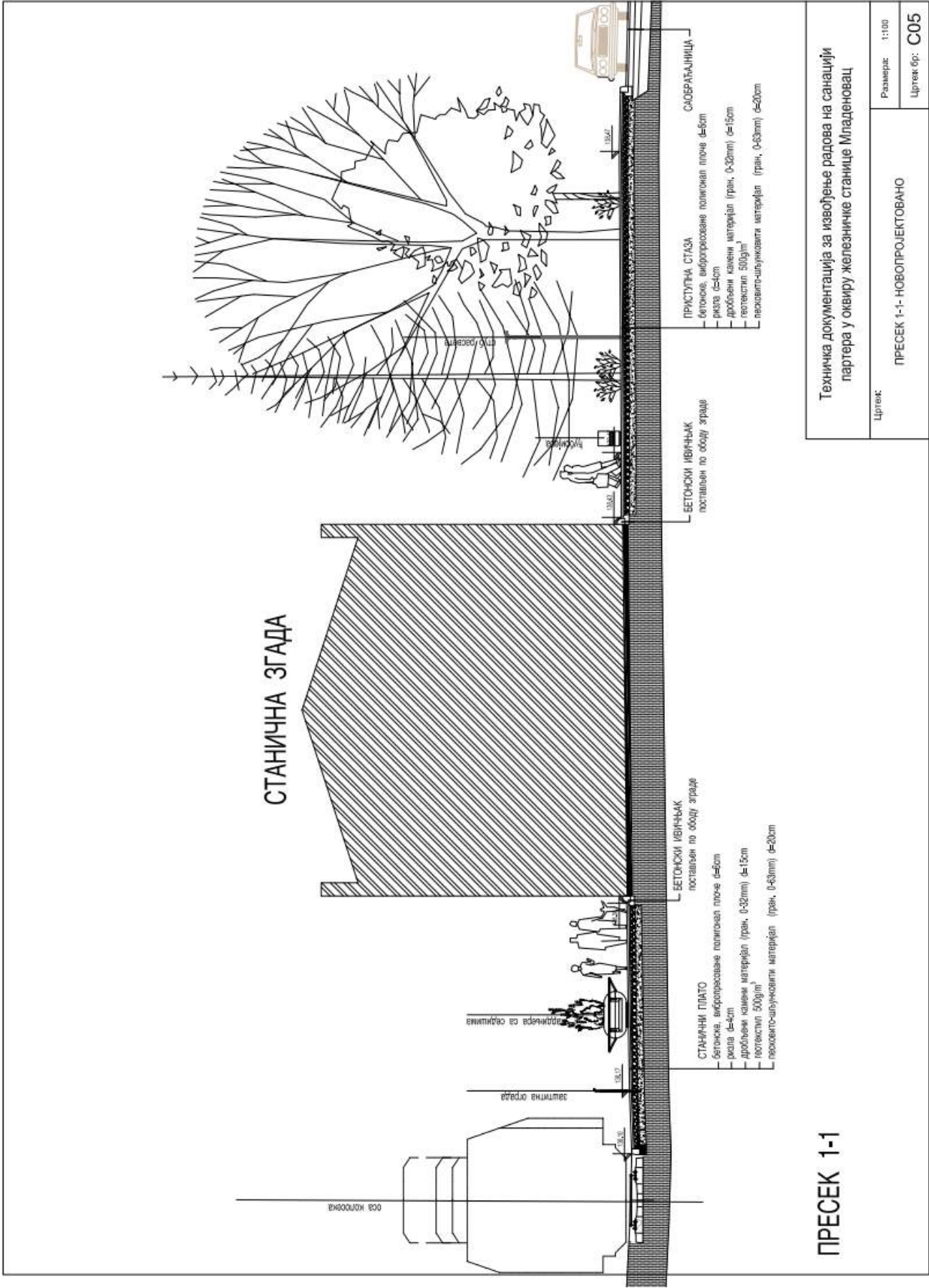
7. РАДОВИ НА ИЗРАДИ ЗАСТОРА			
7.1.	Набавка материјала и израда застора вибропресованим плочама дебљине d=6 cm, које се полажу у одговарајућу подлогу, према графичкој документацији. Вибропресоване бетонске плоче су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6-10mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Облик плоче према избору Пројектанта. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према пројекту. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m². Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања датом у пројекту. Завршну површину попеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Пре полагања плоче припремити постељицу и извести све потребне слојеве преко којих се изводи застор (посебно обрачунато). Извођач је у обавези да достави доказе о квалитету уграђеног материјала. Обрачун по m² изведеног застора са подлогом у коју се полажу плоче.		
7.1.1.	вибропресоване плоче типа Јота дебљине d=6 cm, вибропресоване плоче димензија 30/30/6 cm, односно 10/20/6 cm у ризли d=4 cm, шема полагања у свему према графичкој документацији	m ²	1.028,95
7.1.2	вибропресоване плоче димензија 10/20/6 cm у цементном малтеру d=4 cm	m ²	15,50
7.1.3.	бетонске тактилне плоче - линијске, димензија 30x30cm у ризли d=4cm	m ²	14,58
7.1.4.	бетонске тактилне плоче - тачкасте, димензија 30x30cm у ризли d=4cm	m ²	4,74
7.2.	Набавка материјала и полагање бетонских ивичњака димензија према графичкој документацији, у бетонској подлози МБ 20. Радови се састоје од полагања ивичњака, заједно са бетонском подлогом, фуговања спојница цементним малтером размере 1:3, набавком и допремом свог потребног материјала. Обрачун се врши по m' положеног ивичњака. бетонски ивичњак димензија 12/18/50 cm	m ¹	99,00
7.2.1.	бетонски ивичњак димензија 7/21 cm, поставља се око зелених површина =50,25+36,5+40,0+26,4	m ¹	153,15
7.3.	Набавка материјала и израда монтажне бетонске риголе димензија 30/30/6 cm Радови се састоје од полагања риголе, заједно са бетонском подлогом од неармираног бетона МБ 20, фуговања спојница цементним малтером размере 1:3, набавком и допремом свог потребног материјала. Обрачун по m¹ изведене риголе према опису. Набавка материјала и постављање геотекстила 500gr/m², испод подлоге од ризле у којој се постављају вибропресоване бетонске плоче. Обрачун по m².	m ¹ m ²	6,50 1.354,81
7.4.			
8. РАДОВИ ОЗЕЛЕЊАВАЊА			

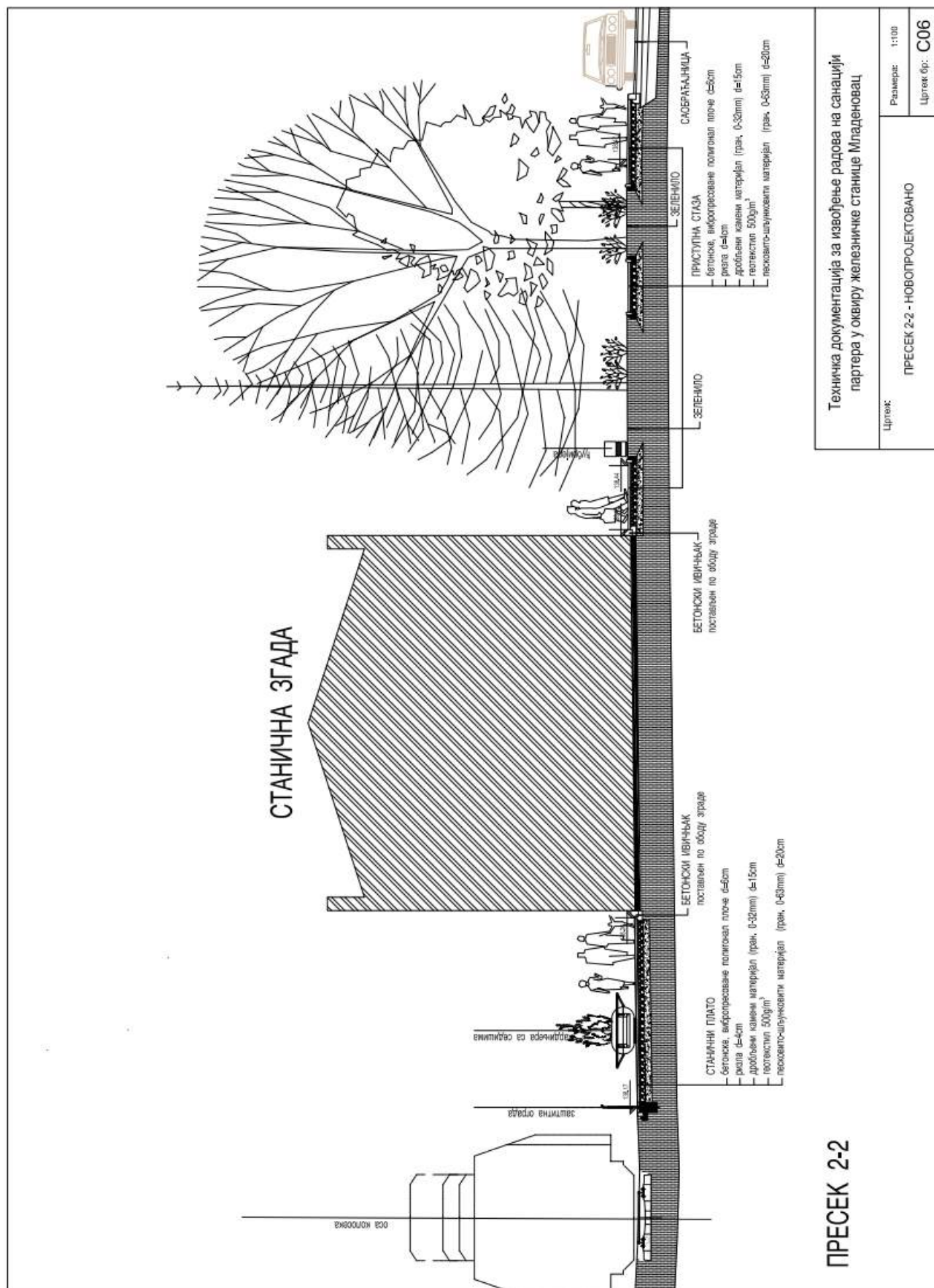
8.1.	Набавка и садња садница средње високих и ниских четинара висине 1,5m. Ископати садне јаме цилиндричног облика, по 20 cm шире са сваке стране од величине бусена, из јаме избацити шут, стерилну земљу и остале штетне састојке, а садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине од 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом у прописаној количини (10 kg по садници). Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. Након обављене садње земљу очанковати и обилно залити. Саднице транспортовати балиране да се жилни систем приликом транспорта не осуши. Обрачун по комаду саднице у свему према опису, са свим потребним материјалом за садњу. <i>Thuja occidentalis "Smaragd"</i>	kom	10
8.2.	Набавка и садња садница покривача тла старости 2-3 год. За садњу покривача тла земљу припремити на следећи начин: површину прекопати на дубини од 30 cm, земљу добро уситнити и разастрти тресетно ђубриво у слоју од 3 cm. Испланирати са тачношћу +1 cm. Обележити шему садних места у зависности од броја садница по m² (9 kom/m²). Ископати садне јаме, засадити саднице, око садница земљу очанковати и обилно залити. Обрачун по m² садње покривача тла у свему према опису, са свим потребним материјалом. <i>Hypericum calycinum</i>	m ²	186,00
9. РАЗНИ РАДОВИ			
9.1.	Набавка материјала и санација постојеће чесме. Обити постојећу облогу са чесме у случају да је има, очистити спојнице до дубине 2 cm и припремити за израду нове облоге. Корито чесме довести у пројектовану геометрију бетоном МБ30, са потребном оплатом. Везу старог и новог бетона остварити помоћу адекватних материјала. $=1,6*(2,4*2+1,60*2)+2,4*0,8+0,4*(0,3*2+2,0*2)+0,3*2,0$	m ²	17,16
9.2.	Набавка материјала и облагање чесме гранитном керамиком I класе. Керамика се полаже на додир у слогу према избору пројектанта на водонепропусном лепку, предвиђеним за спољну употребу, отпорним на мраз, високу температуру и сл. Фуге извести са дистанцерима. По завршеном раду, спојнице фуговати масом за фуговање, ивице геровати. Обрачун по m² изведене облоге. $=1,6*(2,4*2+1,60*2)+2,4*0,8+0,4*(0,3*2+2,0*2)+0,3*2,0$	m ²	17,16
II ЕЛЕКТРО РАДОВИ-ОСВЕТЉЕЊЕ ПАРТЕРА			
1.1.	Демонтажа постојећих стубова за спољно осветљење. Обрачун и плаћање комплет	komplet	1,00
1.2.	Ручни ископ трасе рова у земљишту друге категорије до потребне дубине за слободно полагање и евентуално укштање новопроектованих и постојећих траса. Плаћа се по кубном метру ископаног рова.	m ³	28,00

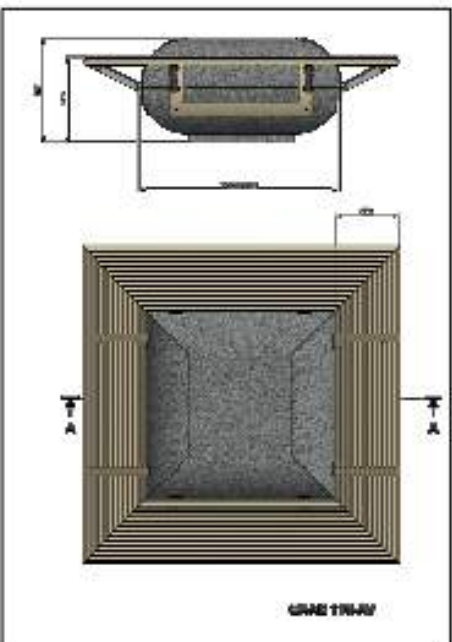
1.3.	Набавка, испорука и уградња ситнозрнастог песка ткз. Моравца за формирање постељице за полагање каблова (два слоја 10+10cm). Цена по кубном метру положеног песка.	m ³	7,00
1.4.	Набавка испорука и уградња позор траке црвене боје ознаке енергетски кабал 1KV у два слоја.	m	87,00
1.5.	Затрпавање предходно ископане земље са ручним набијањем по постаљању каблова. Плаћа се по кубном метру.	m ³	21,00
1.6.	Чишћење, сређивање и транспорт вишка земље на локацију предвиђену за одлагање шута. Плаћа се по кубном метру.	m ³	7,00
2.0.	Полагање каблова		
2.1.	Набавка, испорука и полагање енергетског кабла типа PP00-A 4x35mm ² слободно са израдом веза на крајевима. Обрачун по m.	m	12,00
2.2.	Набавка, испорука и полагање енергетског кабла типа PP00-A 4x16mm ² слободно са израдом веза на стубовима. Обрачун по m.	m	87,00
3.0.	RO-PARTER		
3.1.	Набавка, испорука и уградња слободностојећег полиестерског разводног ормана одговарајућих димензија предвиђеног за монтажу на бетонско постоље. Орман има степен заштите IP65. У цену урачунати и радове на изради бетонског постоља за постављање ормана као и материјал и комплетно шемирање. Аутоматски прекидач AS 160A са I>, I>>заштитом Контактор CN 63 - III FID sklopka 63/0.5 A	kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00
	Временски програмабилни уклопни часовник са годишњим програмом Гребенасти прекидач GS 10-52-U Аутоматски осигурач типа "Ц", 10кА, 16А Аутоматски осигурач типа "Б", 10кА, 6А 8 ком. натписне плочице НП - 50; 5 ком. струјних шина, 1 ком. ел.шема изведеног стања и остали потребан материјал (водови за шемирање, уводнице, ПОК канали, редне стезаљке, папучице и др) Све монтирано, повезано и пуштено под напон. Обрачун по комаду.	kom. kom. kom. kom. pauš. kom.	1,00 2,00 9,00 2,00 1,00 1,00
4.0.	Инсталација осветљења		
4.1.	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад модерне LED светилке за урбано осветљење, са асиметричном уличном светлосном расподелом. Оптички блок састоји се од 24 LED извора неутрално беле боје светла 4000 K, који обезбеђују излазни флуks светилке од 3800 lm, на константној струји драјвера од 500mA. Улазна снага светилке 40W. Оптички LED блок и драјвер смештени унутар светилке. Излазна ефикасност светилке 95 lm/W. Класа електричне изолације I, степен механичке заштите IP66, отпорност на удар IK09. Кућиште светилке и поклопац израђени од ливеног алуминијума (EN AC-46100), офарбано електростатичким поступком бојом у праху у тамно сиву боју (блиско RAL7043). Протектор од прозирног поликарбоната. Поседује могућност димовања DALI протоколом, 1-10V, RF, Power Line, Minicell, Nema,	kom.	5,00

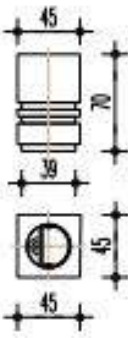
	сензором покрета. Животни век LED модула 100.000h B10L90 на амбијенталној температури од $T_a=25^{\circ}\text{C}$. Димензије светилке: 370x430x290mm (дужина x ширина x висина) Маса светилке: 4,5 kg Scx: 0.038 m² Светилка предвиђена за директну монтажу на врх стуба пречника Ø60 mm. Светилка се испоручује у комплекту са каблом дужине 5 m. Светилка поседује CE декларацију и ENEC сертификат, као и 5 година гаранције. Светилка слична типу FLEX 24L50-740 WSC-A CL1 W5 D60 ANT, произвођача ZUMTOBEL GROUP. Обрачун и плаћање по комаду монтиране светилке.		
4.2	Набавка, испорука, и уградња декоративног стуба јавног осветљења који треба да задовољи следеће услове: Декоративни стуб висине 4 метра израђен од једне конусне кружне шавне цеви добијен процесом хладног деформисања при чему се стуб сужава идући од доле ка горе 1:10 конусности. На стубу је на коти од 400 до 500 милиметара предвиђен ревизиони отвор величине од 75-100x400 mm који садржи РП-4 плочу са ФРА осигурачима од 16А. Отвор се затвара челичним поклопцем са једим имбус вијком. Заштита од напона додиром изводи се укрсним комадом са спољне стране. Анкер кош, састављен од четири анкер вијка М16x450 израђених од челика. Антикорозивна заштита процесом топлог цинковања у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 1461. Стуб је офарбан бојом поизбору инвеститора и светилка се монтира директно на врх стуба (Ø60). Обрачун и плаћање по комаду.	kom.	5,00
4.3.	Израда неармираног бетонског темеља квадратне основе према димензијама испоручиоца стуба од бетона МБ-15 са машинским справљањем бетона у мешалици и ручним уграђивањем бетона, са уградњом анкера и анкер плоче за монтажу стубова Ј.О., остављањем црева у бетону за провлачење каблова и поцинковане траке за уземљење. Обрачун и плаћање по комаду.	kom.	5,00
5.0.	Уземљивач		
5.1.	Набавка, испорука и уградња поцинковане траке димензије 25x4mm за формирање тракастог уземљивача. Обрачун по m.	m	87,00
5.2.	Набавка, испорука и уградња спојних, укрсних комада са три плочице за поцинковану траку. Обрачун по комаду.	kom.	8,00
6.0.	Завршни радови		
6.1.	Извршити сва законом прописана мерења при пуштању, каблова и инсталације у раду и издати атесте о мерењима. Мерења могу извршити само независна овлашћена предузећа који имају решење за обављање ту врсту делатности. У неопходна испитивања спадају: -Непрекидности заштитног проводника -Отпорност изолације - Прелазног отпора тракастог уземљивача -ефикасност ФИД заштите Укупно сва потребна мерења.	rauš.	1,00
6.2.	Израда пројекта изведеног стања	rauš.	1,00
6.3	Геодетско снимање трасе положених каблова.	m	87,00

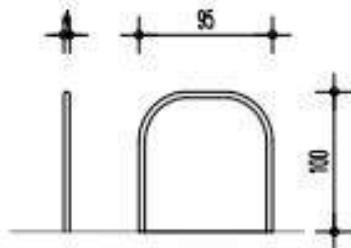




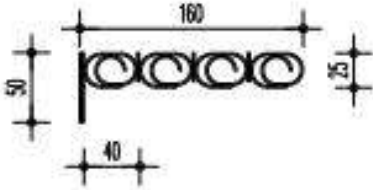


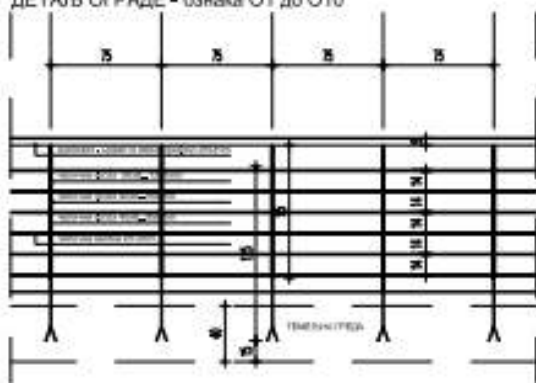
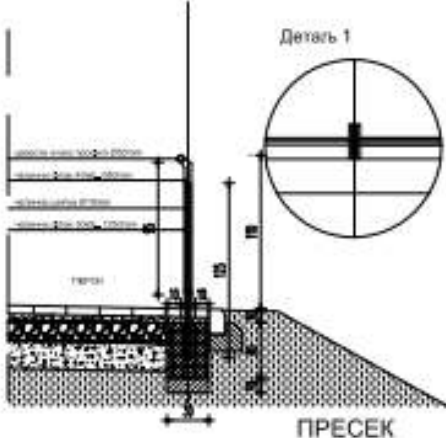
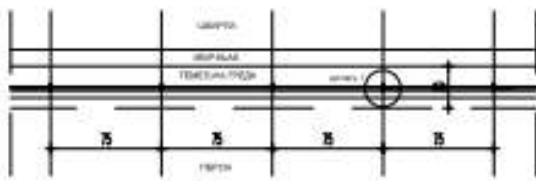
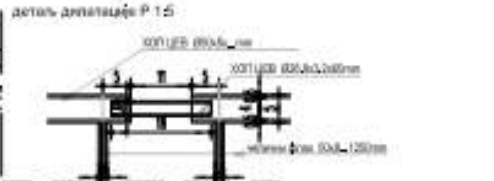
Техничка документација за извођење радова на санацији партера у оквиру железничке станице Младеновац		Размера: Р 1:50
Цртеж:	ЖАРДИЊЕРА СА СЕДИШТИМА	Ознака: Ж Број листа: 1
Шема:		
Зидарска мера:		
Опис:	Жардињера са антивандал седиштем типа GADB016-AV КОРАЛИ или слично. Основне димензије: - бетонски елемент 1400x400 mm висине 750 mm, димензија отвора за саднице 800x800 mm - седиште се налази на 450 mm висине од подлоге, а широко је 350 mm Бетонски елемент је направљен из два ливена бетонска префабриката и то од материјала: мешавине млевеног мермерног агрегата различите крупноће и боје и белог цемента уз додатак адитива који побољшавају својства бетонских елемената, преваасходно као заштита од мраза и соли. Бетонски елементи у себи имају арматурну конструкцију направљену од челичне арматурне мреже и жице дебљине 6 mm. Жардињере су погодне за садњу цвећа, а због велике запремине могу се садити и ниски четинари. Антивандал седиште је направљено од челичних кутијастих и округлих цеви као и челичних лимова. Потконструкција је направљена од челичних носача од кутијастих профила и челичних лимова који су преко анкера причвршћени за жардињеру са стране. Преко носача је постављено седиште направљено од челичних цеви кружног профила димензија 17,2x2 mm. Сви челични елементи су адекватно антикорозивно заштићени цинковањем, а затим електростатички фарбани у боју по избору пројектанта. Клуба се поставља са све четири стране жардињере и њена укупна дужина износи 2100 mm.	
Укупно /	7	
Напомена:	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.	

Техничка документација за извођење радова на санацији партера у оквиру железничке станице Младеновац			Размера: Р ±50
Цртеж:	ЋУБРИЈЕРА	Ознака: Б	Број листа: 2
Шема:			
Зидарска мера:	0,45 x 0,45 x 0,70 m		
Опис:	Канта за отпатке типа КОАВ020 КОРАЛИ или слична - ђубријера израђена од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера (зрна одређене крупноће) уз додатак адитива за квалитет смесе превасходно као заштита од соли и мрза. Обложена је армираном мрежом. Опремљена је улошком од поцинкованог лима, ручицама за вађење ради пражњења садржаја. По обиму ђубријере постављена је прохромска трака са плочицом са знаком КОРАЛИ.		
Укупно /	10		
Напомена:	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.		

Техничка документација за извођење радова на санацији партера у оквиру железничке станице Младеновац			Размера: Р 1:50
Цртеж:	СТАЛАК ЗА БИЦИКЛЕ	Ознака:	Број листа: 3
Шема:	  ПРОСТОРНИ ПРИКАЗ		
Зидарска мера:	0.95 x 1.00 м		
Опис:	Сталак за бицикле типа "ЕУРОМОДУЛ СТАЛАК ЗА БИЦИКЛЕ 607" или слично. Сталак поставити на пројектом предвиђену позицију. Израђен је од савијених челичних цеви пречника 40 mm. Завршна обрада је боја за метал у два слоја, у мат црној боји, RAL (Noir 2100 sable YW 359F), са претходном припремом и свом поребном антикорозионом заштитом. Сталак анкерovati за бетонску подлогу вијцима преко анкер плоче. Монтажу свих елемената урадити према упутствима и спецификацији произвођача. За све детаље и избор боје консултовати одговорног пројектанта.		
Укупно /	5		
Напомена:	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА,		

Техничка документација за извођење радова на санацији партера у оквиру железничке станице Младеновац			Размера: Р 1:50
Цртеж:	ГРАНИЧНИ СТУБИЋ	Ознака:	Број листа:
		C	4
Шема:			
Зидарска мера:	H = 0,80 m		
Опис:	Гранични стубић израђен од ливеног сиклума профилације и димензија као на слици. Материјал није подложен корозији, завршна површинска заштита урађена пластификацијом, бојом за метал у два слоја, у мат црној боји, RAL (Noir 2100 sable YW 359F), са претходном припремом и свом поребном антикорозивном заштитом. Гранични стубић израдити и уградити у свему према детаљу произвођача (као КОРАЛИ) или одговарајући. Гранични стубић поставити на терен према диспозицији на ситуацији са сопственим темељом. За све детаље и избор боје консултовати одговорног пројектанта.		
Укупно /	ФИКСНИ ГРАНИЧНИ СТУБИЋ.....2 ком ОБАРАЈУЋИ ГРАНИЧНИ СТУБИЋ.....1 ком		
Напомена:	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.		

Техничка документација за извођење радова на санацији партера у оквиру железничке станице Младеновац			Размера: Р ±50
Цртеж:	ОГРАДА ЗА ЗЕЛЕНИЛО	Ознака:	Број листа: 5
Шема:	 		
Зидарска мера:	L= 163.85 m		
Опис:	Ограда типа OGMT001 КОРАЛИ или слично. Ограда за заштиту зелених и поплочаних површина од гађења и непрописног паркирања, израђена од кутија одговарајућег пресека. Челична конструкција, израђена савијањем и заваривањем челичних цеви, најпре се топло цинкује, а затим, након наношења одговарајуће основне заштите, пластифицира бојом за метал у два слоја, у мат црној боји, RAL (Noir 2100 sable YW 359F), са претходном припремом и свом поребном антикорозивном заштитом. За све детаље и избор боје консултовати одговорног пројектанта.		
Укупно /			
Напомена:	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА,		

Техничка документација за извођење радова на санацији партера у оквиру железничке станице Младеновац		Размера: Р 1:50
Цртеж:	ОГРАДА	Ознака: 01 Број листа: 6
ДЕТАЉ ОГРАДЕ - ознака О1 до О10  ИЗГЛЕД Детаљ 1  ПРЕСЕК  ОСНОВА детаљ дилатације Р 1:5 		
Зидарска мера:	3,00 m	
Опис:	Заштитна ограда на перонима, висине 110cm. Ограда се састоји од: -носећег вертикалног флаха 50x8...1250mm -испуне од цевастих челичних профила Ø10 mm и флахова 40x6...950mm -рукохвата од цевастог инокс профила Ø50mm. Носећи флах је укљештен у темељну греду, формирањем низа и заливањем ситнозрним цем. малтером. Испуна од цевастих челичних профила вари се за вертикалне флахове и представља типски елемент који се понавља у распону од 80cm (50-90cm). Типски елемент се шрафљењем качи на носећи флах. Рукохват је заварен на флахове типског елемента. На местима дилатација, као веза хоризонталних рукохвата, постављају се чепови (заварени са једне стране) од шупљег челичног профила Ø26.9/3.2 mm, дужине 18cm. Сви делови су заштићени од корозије и бојени два пута бојом за метал уз потребну претходну припрему. Пре бојења извршити чишћење и финално бојити графит сивом бојом са металним опилцима типа Ferromilacko п 2190 или слично. Извођач је у обавези да докаже стабилност и дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца и пројектанта.	
Укупно /	17	
Напомена:	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.	

Партија 2: Санација станичне зграде у железничкој станици Краљево

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат: Станична зграда
Локација: Комплекс Железничке станице Краљево
КО Краљево
Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ЛОКАЦИЈА

Станична зграда лоцирана је у комплексу Железничке станице Краљево. Зграда се налази у km 84+743.87 са леве стране пруге Лапово-Краљево-Лешак-Косово Поље - Ђенерал Јанковић-државна граница-(Волково), односно у km 71+621,80 на прузи Сталаћ-Краљево-Пожега.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Станична зграда зидана је почетком 20. века као слободностојећи објекат спратности По+П+1.

Правоугаоног је облика, симетричне композиције са централно постављеним вестибилем. Објекат је у централном делу приземан, а на крајевима-крилима спратан. Бруто површина је око 900 m².

Зграда је зидана у систему масивних конструктивних зидова од пуне опеке формата 30x15x7,5 дебљине 1,5 опеке (d=46cm) што је дало измерену дебљину зидова ~52cm са малтером. Унутрашњи зидови су d=~25cm и d=~30cm.

Међуспратне таванице су рађене у систему плитких сводова од опеке ("Пруски свод"), са ослањањем на челичне носаче I профила.

Поткровна таваница је класична дрвена.

Кровна конструкција је класичан дрвени сложен кров, покривен фалцованим црепом. Тавански простор се не користи.

Препокривање крова, са подашчавањем и заменом оштећених делова кровне конструкције, урађено је у првој фази извођења, као и замена слојева у поткровној таваници.

Степеништа су лоцирана у засебним степенишним просторима, састоје се од масивних монолитних камених степеника. Степенишна ограда је од кованог гвожђа са храстовим рукохватом, неоштећене конструкције.

Подне и зидне облоге су пропале а подови средњег тракта нису уједначено нивелисани. Плафони првог спрата су урушени због прокишњавања. Већи део ивих површина саниран је у другој фази радова.

Санитарни чворови у објекту су малтене неупотребљиви, не задовољавају санитарне прописе и нису доступни свим службеницима станичне зграде због лоше организације простора. Подрумске просторије нису адекватно искоришћене због присуства влаге.

Спољашња столарија је замењена у другој фази санације.

Фасада

Делови фасадне пластике су отпали а са целокупне фасаде је једним делом отпала боја и малтер.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

Зидови

Предвиђено је обијање малтера са спољашњих зидова, са чишћењем спојница и припремом за завршну обраду.

Степениште

Предвиђена је обрада постојећих степеништа хобловањем свих површина масивних камених степеника. Подрумска степеништа се поправљају и нивелишу добетонирањем и облажу керамичким плочицама.

Степенишна ограда се санира на лицу места, са свим потребним претходним операцијама-уклањање свих постојећих слојева боје, шмирглање, наношење свих потребних антикорозивних премаза и завршно бојење црном бојом за метал.

Надстрешница над улазом

Са надстрешнице над улазом се уклањају сви слојеви покривача до носеће челичне конструкције, која се се штити од корозије и боји затим се подашчава и препокрива равним бакарним лимом. Плафон надстрешнице се малтерише и боји по постојећој косој бетонској плочи.

Дрвено степениште за таван се санира чишћењем, хобловањем, евентуалном заменом оштећених делова, свим потребним поступцима заштите од труљења, паразита и противпожарним премазом. Завршно се тонира и лакира мат лаком у два слоја.

Обрада фасаде

Предвиђено је обијање свих слојева боје и малтера са фасаде, са чишћењем спојница и припремом за извођење фасаде. Фасада се малтерише цементним малтером и боји акрилном бојом.

Зидана пластика у виду испуста опеке (5-6cm) се малтерише цементним малтром у два слоја, са извођењем хоризонталних фуга, према архитектонском детаљу.

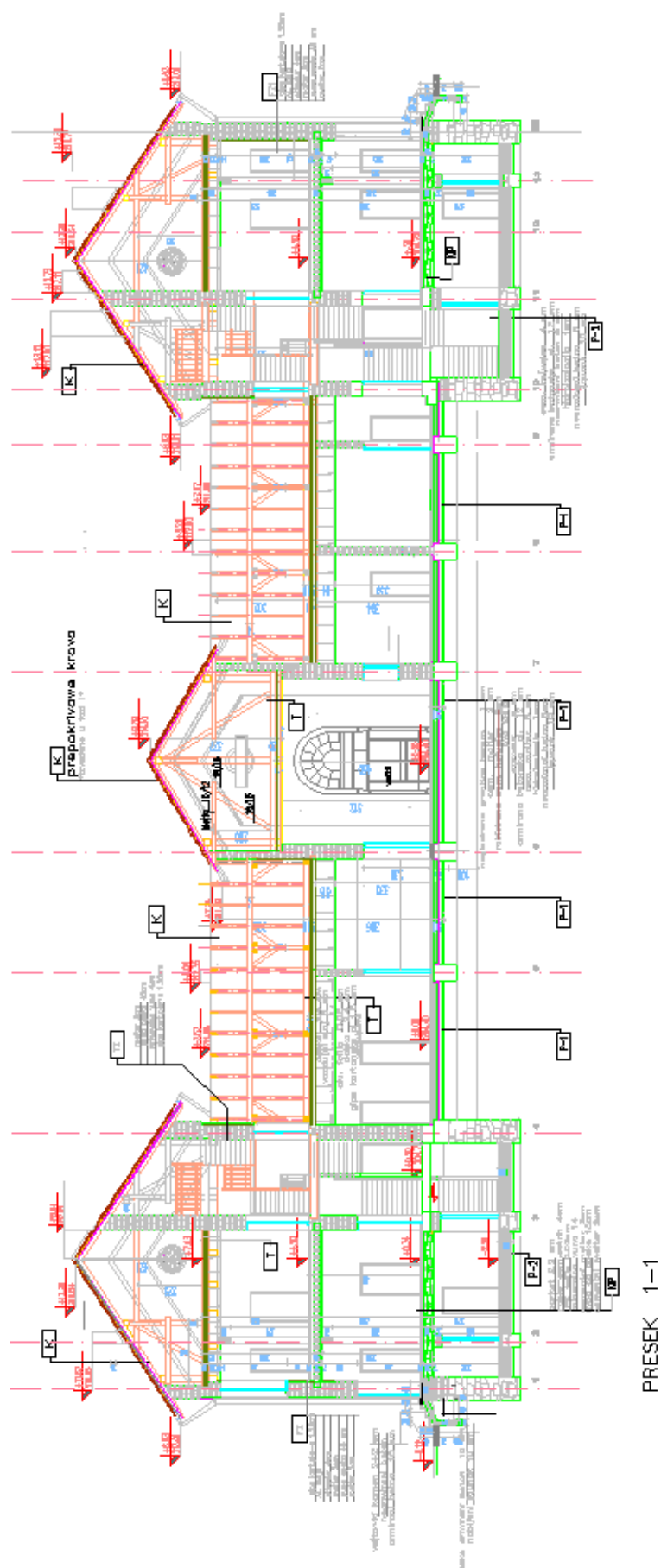
Профилисани венци над фасадним отворима се израђују у цементном малтеру, са индентичном профилацијом. Извођач се мора обавезати да, пре обијања, на лицу места изради шаблоне које ће користити за израду нове пластике, уз употребу стабилних вођица. Претходно треба добро припремити подлогу. Прозорски солбанци се поправљају, глетују и боје бојом за бетон у тону по избору пројектанта.

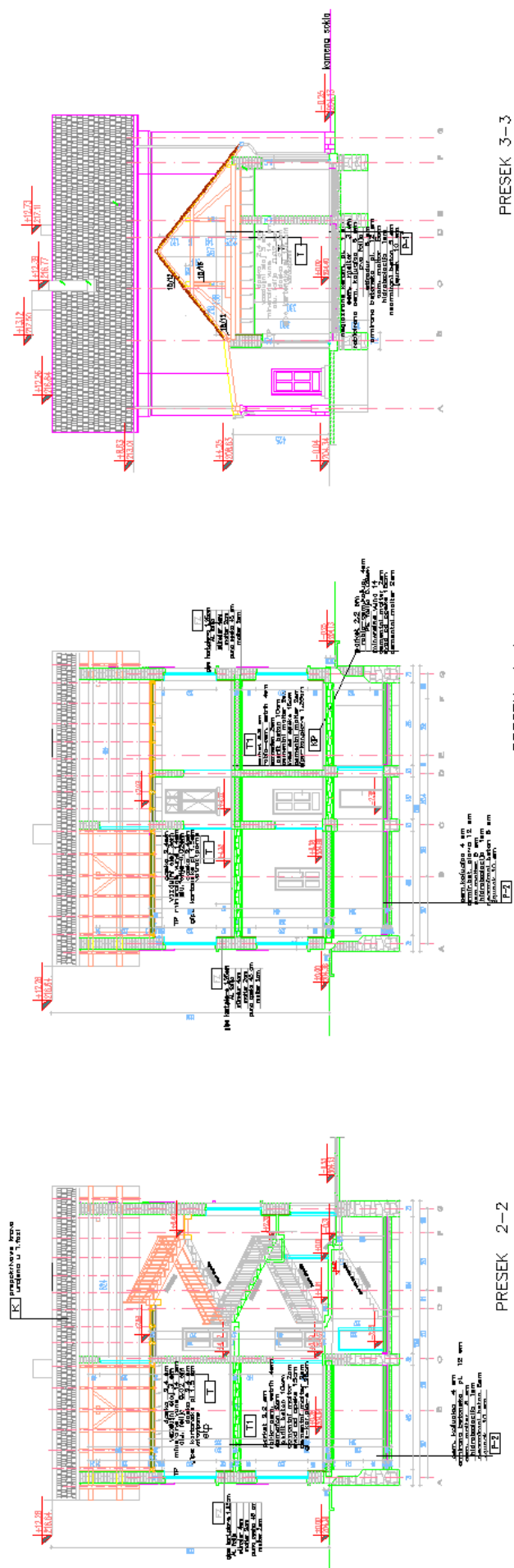
ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина
I	САНАЦИЈА		
1	Монтажа и демонтажа цевасте скеле у свему према важећим прописима о безбедности и здрављу на раду. Скела мора бити у сваком тренутку стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Радне платформе формирати од фосни. Скелу прима и одобрава рад на њој надзорни орган. Обрачун по m ² вертикалне пројекције скеле.	m ²	1.066,00
2	Делимична демонтажа кровног покривача од црепа и дрвене подконструкције на калканским деловима објекта, ради санације зидова, и поновна монтажа кровног покривача. Обрачун по m ² кровне површине.	m ²	70,00
3	Штемовање изнад прозора са потребним шлицовањем зидоваа сагласно Графичкој документацији, у нивоу изнад прозора за формирање серклажа димензија 20/15 см. Цена обухвата штемовање и одвоз шута на депонију. Обрачун по ком прозора.	kom.	20,00
4	Набавка транспорт, исправљање, сечење, савијање и монтажа арматуре за серклаже, сагласно Графичкој документацији, са заваривањем преклопа од по 10см и бушењем рупа у зидовима ради анкерисања арматуре, а у свему према Графичкој документацији. Обрачун по kg уграђене арматуре.	kg	1.000,00
5	Израда хоризонталних серклажа бетоном МБ30 , са израдом потребне оплате, а у свему према Графичкој документацији. Обрачун по m ³ серклажа.	m ³	1,00
6.1	Обрада пукотина ширине до 2 mm Издувати ваздухом под притиском, набавити и убризгати малтер који у додиру са водом експандира и у кратком периоду постиже велику чврстоћу. Обрачун по m ² обрађене пукотине.	m ²	40,00
6.2	Обрада пукотина ширих од 2 mm избушити рупе Ø25 mm, за уградњу инјектора на растојању 30-60cm Након тога извршити ињектирање малтером који у додиру са водом експандира и у кратком периоду постиже велику чврстоћу. Обрачун по m ¹ обрађене пукотине.	m ²	50,00
6,3	Обрада пукотине веће од 2 cm ињектирати цементном емулзијом са додатком суперпластификатора и адитива против скупљања. Обрачун по m ¹	m ²	50,00
7	Обијање постојећег малтера са фасадних зидова, калкана и елемената фасадне пластике објекта ради санације објекта од последица земљотреса. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 1cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију до 5km.	m ²	140,00

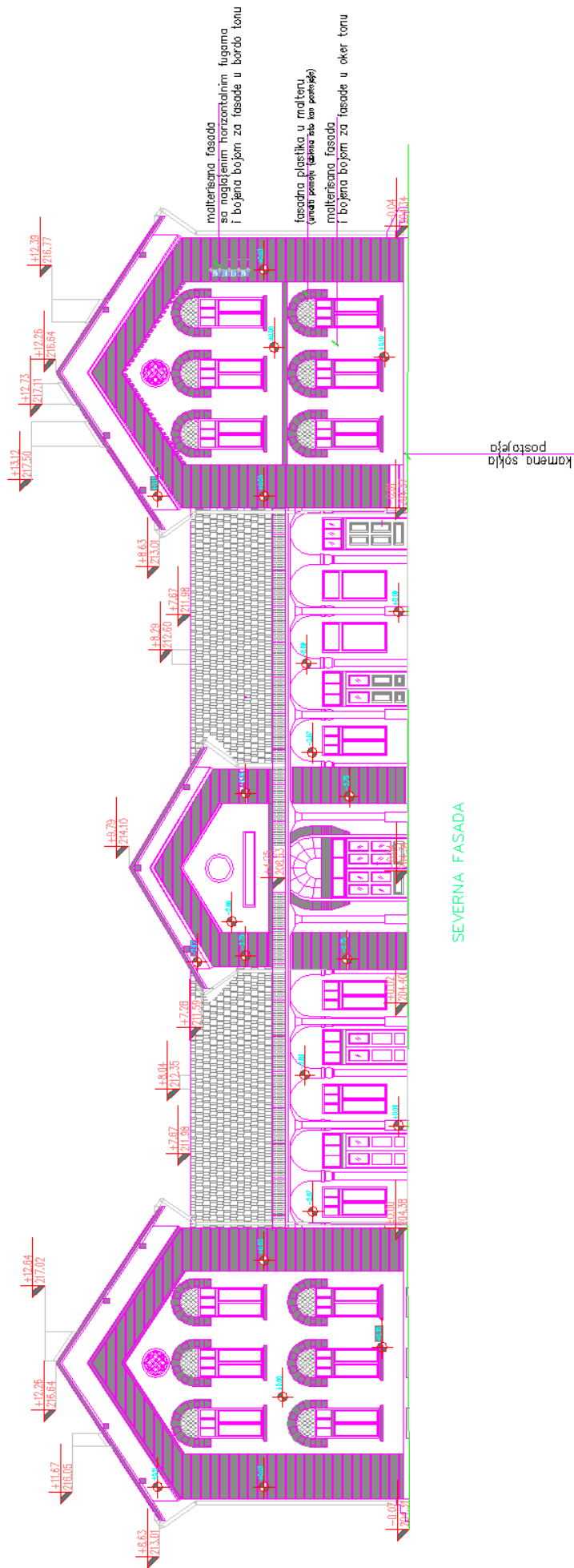
	Обрачун по m ² обијене површине.		
8	Малтерисање фасадних зидова од опеке малтером, у два слоја. Пре почетка малтерисања зидове на којима је извршена статичка санација уградњом обостране арм.мреже које су међусобно повезане добро очистити, по потреби опрати и испрскати цементним млеком. Нанети први слој малтера справљеног са просејаним шљунком, "јединицом" и цементом у дебљини 2cm и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама, нанети други, са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Обрачун по m ² малтерисане површине.	m ²	140,00
9	Уклањање боје и цементног слоја са темељних зидова (h=80cm) пескарењем. По завршетку механичког чишћења извршити заштиту камена камена. Обрачун по m ² .	m ²	40,00
10	Набавка материјала, израда и уградња додатних верикалних олука Ø12cm р.ш. 40cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	48,00
II ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Обрада постојећих површина обрађених малтером са хоризонталним фугама грађевинским лепком ради довођења на стање за наношење завршног премаза. Обрачун по m ²	m ²	400,00
2	Бојење површина са хоризонталним фугама обрађених грађевинским лепком , као и елемената фасадне пластике у тону по Графичкој документацији у два премаза (површине претходно очистити и прећи темељним акрилним премазом). Обрачун по m ² .	m ²	460,00
3	Израда фасаде акрилним малтером (фул пласт) пречник зрна 1 mm у боји по Графичкој документацији. (Површине претходно очистити и прећи темељним Акрилним премазом). Обрачун по m ² .	m ²	600,00
4	Облагање фасадних детаља изнад прозора облогом од керамике сагласно детаљима из Графичке документацијена слоју лепка са потребним фуговањем (керамика по избору инвеститора). Обрачун по m ² .	m ²	15,00
III ФАСАДНА ПЛАСТИКА			
1	Санација и дорада фасадне пластике Обрачун по комаду		
	1. розетна	kom.	4,00
	2. сводови изнад прозора	kom.	20,00
	3. Сводови изнад врата	kom.	3,00
	4. Симс лајсна	m ¹	88,00
	3. капитоли	kom.	4,00
IV ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ			

1	Набавка, превоз и уградња вибропресованих плоча од бетона d=4cm. Плоче се уграђују на слоју каменог агрегата - II фракција d=3-5cm а преко готове бетонске подлоге. Завршну површину попеглати виброплочом и забрисати ситним песком. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	520,00
2	Набавка, превоз и уградња вибропресованих плоча од бетона d=6cm. Плоче се уграђују на слоју каменог агрегата - II фракција d=3-5cm са припремом подлоге која подразумева претходну замену материјала подтла са ваљањем до потребне збијености. Завршну површину попеглати виброплочом и забрисати ситним песком. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	800,00
3	Набавка, превоз и облагање сполњег степеништа керамичким плочицама за спољњу употребу. Плочице се уграђују на изравнавајућем слоју цементног малтера преко готове бетонске подлоге. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по комаду.	kom.	2,00
4	Набавка, превоз и уградња вибропресованих плоча од бетона d=4cm. Плоче се уграђују на слоју цементног малтера преко готове бетонске подлоге-облагање рампе за кретање инвалидских колица. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	14,00



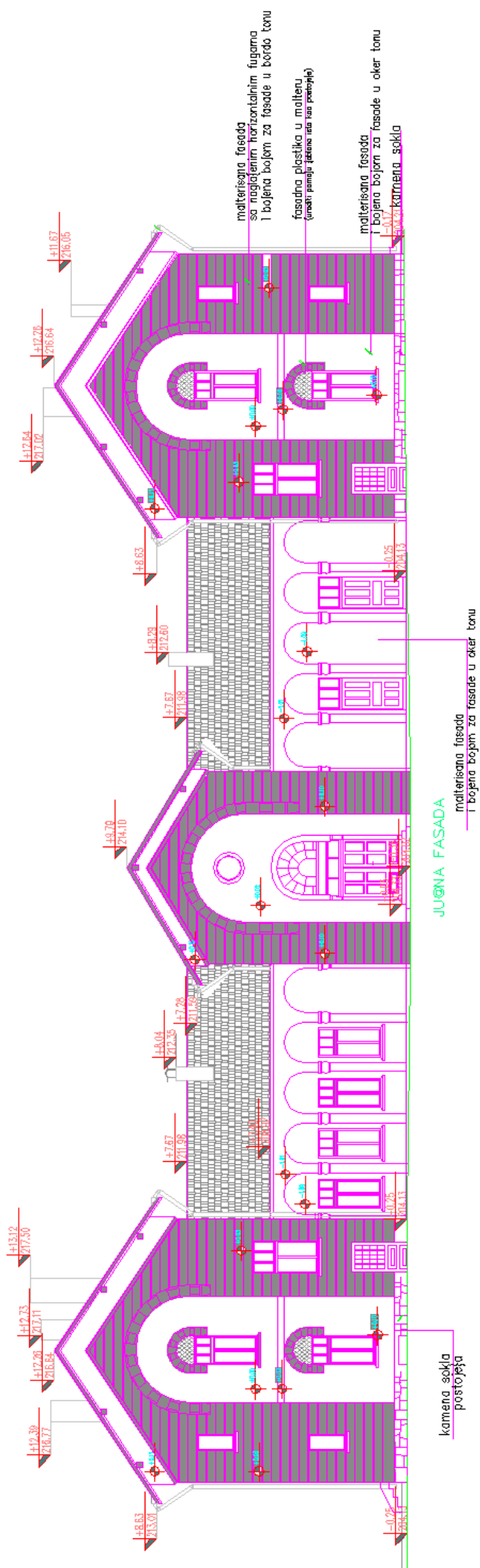


и поступку,



Јавна наб

NOVO PROJEKTOVANO



поступку,

Партија 3: Санација управне зграде у Краљеву

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Локација: Управна зграда у Краљеву кп. бр.4272/3 КО Краљево

Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ЛОКАЦИЈА

Објект се налази на магистралној прузи бр.108 Лапово-Краљево-Лешак у Краљеву.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Управна зграда је изграђена педесетих година. Објект се састоји од 5 спратова. Кровна конструкција на објекту је одрађена пре 10 година, тако да објект не прокишњава. Прозори на згради су дотрајали као и сви санитарни чворови. Комплетна електроинсталација је стара, тако да не може да издржи и пропрати потребне прикључке и компјутерска умрежавања запослених. На нижем делу зграде покривач од поцинкованог лима је дотрајао па тај део зграде прокишњава.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

- Замена постојеће столарије новом.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
1	Замена постојеће столарије новом и то: 1.PVC прозор балконац S8000 IQ стакло FLOAT4/16/4 оков ROTO NT коефицијент Uw=1.1. Обрачун по комаду. POS 1 прозор димензија 1,40x1,50 POS 2 прозор димензија 2,20x1,50 POS 3 прозор димензија 0,96x1,50	 kom kom kom	 20,00 1,00 1,00

Партија 4: Санација објекта радничке собе у Грузи

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Локација: Радничка соба у Грузи кп. бр. КО Честин

Инвеститор: Инфраструктура Железнице Србије

ЛОКАЦИЈА

Објект се налази на магистралној прузи бр.108 Лапово-Краљево-Лешак у Грузи km 53+710,00.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Радничка соба у Грузи је изграђена 1927. године. Објект је приземни, површине 100m². Столарија на згради је потпуно пропала, кровни покривач такође, тако да објект прокишњава. Олуци на објекту су стари и дотрајали. Под је од дрвених

дасака. Објект нема санитарни чвор нити тоалет за потребе радника. Фасада је значајно руинирана.

РАДОВИ ПРЕДВИЂЕНИ САНАЦИЈОМ

- Замена постојеће столарије новом
- Уређење подова и санација унутрашњих зидова
- Замена олука
- Санација фасада и бојење фасадном бојом
- Уређење просторије за тоалет

ПРЕДМЕР РАДОВА

Ред. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина
1	Замена постојеће столарије новом и то: 1.PVC прозор балконац S8000 IQ стакло FLOAT4/16/4 оков ROTO NT коефицијент $U_w=1.1$. Обрачун по комаду. POS 1 прозор димензија 1,05x1,43 POS 2 прозор димензија 1,08x1,33 POS 3 прозор димензија 1,20x0,98 POS 4 прозор димензија 1,00x0,92 2.PVC врата са термоизолационом испуном POS 5 врата спољашња димензија 2,10x0,91 POS 5 врата унутрашња димензија 2,04x0,91	kom. kom. kom. kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00 1,00 2,00 1,00
2	Израда пода од ламината d=7mm класе хабања 31 на слоју филца са уградњом потребних угаоних лајсни. Обрачун по m ² .	m ²	30,00
3	Зидане преградног зида од керамичког блока d=12cm за потребе санитарног чвора са израдом потребних АВ серклажа и обостраним малтерисањем. Обрачун по m ² .	m ²	10,00
4	Санација постојећих зидова грађевинским лепком, глетовање у два слоја и завршним кречењем у белој боји. Обрачун по m ² .	m ²	53,00
5	Замена постојећих олука новим поцинкованим са заменом кука и осталим припадајућим материјалом. Обрачун по m ¹ .	m ¹	40,00
6	Санација фасаде премазом грађевинским лепком са утапањем слоја стаклене мрежице и бојењем фасадном бојом у два премаза. Обрачун по m ² .	m ²	75,00

7	Комплетно уређење просторије за тоалет, што обухвата: облагање зидова и подова керамичким плочицама са претходном израдом новог развода за ВИК мрежу, фуговање уграђене керамике и уградњу санитарије: WC шоља са казанчетом, умиваоник и бојлер са припадајућим батеријама и одводним цревима. Обрачун по комаду уређеног тоалета.	kom.	1,00
---	--	------	------

Квалитет

Радови се изводе у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима и техничким спецификацијама Наручиоца.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Обавезно је вршење стручног надзора над извођењем радова, вођење градилишне документације.

Квалитет уграђеног материјала се доказује одговарајућим атестима.

Гаранција

Гарантни рок за изведене радове, за сваку од партија, не може бити краћи од 2 године од дана пријема изведених радова, а безбедност и стабилност објекта 10 година.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

Рок за извођење радова

Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао,
Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао,
Партија 3: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао,
Партија 4: 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

Начин и место извођења радова

Радови се изводе на локацији:

Партија 1: Комплекс железничке станице Младеновац,

Партија 2: Комплекс железничке станице Краљево,

Партија 3: Управна зграда у Краљеву,

Партија 4: Радничка соба у Грузи на магистралној прузи бр.108 Лапово-Краљево-Лешак у Грузи km 53+710,00.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за

учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	

	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да понуђач у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.	-Изјава о неопходном финансијском капацитету; - Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. Наведени услов мора да испуњава сваки члан групе понуђача.
2	<u>За све партије:</u> Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то: да је у предходне 3 године (2016, 2017. и 2018.) понуђач успешно извео исте или сличне радове на најмање 3 јавна објекта.	Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: -Изјава Понуђача о неопходном пословном капацитету; - списак изведених радова-стручне референце, на обрасцу из конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача; - потврде наручилаца о референтним набавкама-попуњене, потписане и оверене печатом наручилаца, образац из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова), фотокопије окончаних ситуација са свим спецификацијама радова <i>Напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступио у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је сам извео. Уколико се у потврди не налази тај доказ потребно је доставити одговарајући доказ, уговоре или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</i>

3.	За све партије: Да располаже неопходним кадровским капацитетом: да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих, од којих најмање 3 (три) запослена или радно ангажована морају бити дипломирани инжењери техничке струке, и то: -најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 400 (одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње) (или 800 (одговорни извођач грађевинских радова на објектима високоградње или 700 (одговорни извођач радова са специјалистичким студијама, грађевинских радова на објектима високоградње -за партије 3 и 4) -најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) и најмање 1 једног дипломираног инжењера са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње) или 311 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње).	-Изјава о неопходном кадровском капацитету (попуњена, потписана и оверена од стране одговорног лица Понуђача). -Фотокопија личних лиценци, са потврдама ИКС о важењу истих, фотокопија уговора о раду или уговор о радном ангажовању и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. - За остале запослене или радно ангажоване, Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, за запослене, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача за запослене или копија МА обрасца за радно ангажоване. -Напомена: Радно ангажовање, односно ангажовање у складу са Законом у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и сваки запослени односно радно ангажовани у тренутку подношења понуде мора имати пореску пријаву, фотокопију МА образаца или другог одговарајућег обрасца у складу са Законом о раду. Нису прихватљиви уговори који садрже раскидни и одложни услов.
----	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу**, чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде, **за све партије**, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат **краћи рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.infrazs.rs.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. **Сви документи поднети у понуди морају бити повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, за партију _____, набавка број 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.04.2019. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуда може поднети, сматраће се неблаговременом. Таква Понуда ће неотворена бити враћена.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.04.2019. године у 11.30 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Обавезна садржина понуде, за сваку од партија:

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације што подразумева и модел уговора.

Обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима и изјавама, тако да буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу и изјави конкурсне документације је наведено ко је дужан да га овери печатом и потпише и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац и изјава мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци и изјаве који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- уколико понуду подноси група понуђача, обрасци и изјаве који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача, који је наведен у Споразуму о подношењу заједничке понуде, достављеном уз понуду.

Обрасце и изјаве који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблаговремено поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач није у обавези да попуњава обрасце и изјаве који нису потребни за његову понуду.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца из понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде**, може да достави понуђач

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од

стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН.

Понуђач је дужан да достави Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова-члан 75. ЗЈН, наведених у поглављу IV ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова-чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

- Банкарска гаранцију за озбиљност понуде, за партије 1 и 2;

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за партије 1 и 2;

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Оригинал писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 1 и 2;

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту примопредаје радова, доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

- Бланко соло меница за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице, за партије 3 и 4, модел меничног овлашћења у прилогу.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за партије 3 и 4;

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- Изјава Понуђача о обавези достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за партије 3 и 4

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави Изјаву да ће у моменту пимопредаје радова, доставити Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

-Изјава о прибављању полисе осигурања, за сваку од партија

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи, полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја, као и полису осигурања од професионалне одговорности тј. до предаје радова, Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације-Образац 8).

- Изјава о неопходном финансијском капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном финансијском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним доказима.

- Доказ о неопходном пословном капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном пословном капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- Списак реализованих уговора, са потврдама наручилаца да су радови успешно изведени.

- Доказ о неопходном кадровском капацитету

Понуђач је дужан да достави Изјаву о неопходном кадровском капацитету, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са доказима.

- Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 10/2019;

- Образац Изјаве о обиласку места извођења радова;

- Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача. Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 4 (четири) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 10/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 10/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 10/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње, у отвореном поступку, по партијама, набавка број 10/2019, за партију____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

Понуђач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања додатних услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Понуђачи који подnose заједничку понуду код доказивања додатних услова који се односе на финансијски, пословни и кадровски капацитет, тражене услове испуњавају заједно (кумулативно).

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања: У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема привремене и окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за партије 1 и 2, односно бланко соло меницу, за партије 3 и 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извођача.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

10.2. Захтеви у погледу рока за извођење радова

Крајњи рок за извођење радова не може бити дужи од:

- Партија 1: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 2: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 3: 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао
- Партија 4: 45 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

10.3. Обилазак локације

Понуђач је у обавези да, уз претходну најаву, уз присуство представника Наручиоца, изврши обилазак и преглед објекта на којем ће се изводити радови. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка, и то:

Партија 1: особа за контакт, Катарина Малчевић, тел: 064/807 29 50; Горан Милетић, тел: 064/810 64 83

Партија 2: особа за контакт Љиљана Миленковић Стаматовски, тел; 064/845 24 08 и е-mail: ljiljana.milenkovic-stamatovski@srbrail.rs; Андрија Ђоковић, тел. 064/842 71 65.

Партија 3 и 4: особа за контакт Љиљана Миленковић Стаматовски, тел. 064/845 24 08 и е-mail: ljiljana.milenkovic-stamatovski@srbrail.rs; Зоран Дробњаковић, тел. 064/894 75 13.

Приликом обиласка локације понуђачу ће представник наручиоца, на Обрасцу бр. 14 - Изјава о обиласку и прегледу објекта, својим потписом оверити да је извршио обилазак и преглед објекта на којем ће се изводити радови.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 14 биће одбијена као неприхватљива.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, не може бити краћи од 2. године од дана примопредаје радова, а за стабилност објекта 10 година, рачунајући тај рок од дана примопредаје радова.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 1 и 2:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

I/1 Понуђач је дужан да у понуди достави, за партије 3 и 4:

- **меницу за озбиљност понуде** са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека*

рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

II Изабрани понуђач, за партије 1 и 2, обавезује да **у року од 8 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3 и 4, обавезује се да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

III Изабрани понуђач, за партије 1 и 2, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

III/1 Изабрани понуђач, за партије 3 и 4, дужан је да у моменту примопредаје радова, преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем (и захтевом за регистрацију менице), за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за извођење (опис радова), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Банкарска гаранција за добро извршење посла

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

[[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и инвормације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на позив према Врста гаранције: URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и место издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о извођењу радова, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив) Износ гаранције се може sukcesивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног гарантног рока
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Налогодавац прекршио обавезе из основног уговора у било ком погледу.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на захтев (URDG), ICC публикација бр. 758. осим члана 15 а који се овим искључује.

Модел меничног овлашћења

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, **матични број:** 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____

динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде, за јавну набавку бр. 10/2019.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2019. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе _____ по _____ основу _____ Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 10/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Модел меничног овлашћења (доставља се у моменту примопредаје радова)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 10/2019.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

IV Полисе осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности у свему према важећим законским прописима.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, 11000 Београд, Немањина 6, соба 134, главна писарница, приземље, улаз из Бирчанинове, електронске поште на e-mail *nabavke.infra@srbrail.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/2019**“.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

21. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају истека рока за важност понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, сходно члану 115. став 1. ЗЈН.

Наручилац може дозволити измене током трајања уговора, на основу образложеног писаног захтева Извођача, из разлога на које Извођач није могао утицати, сходно члану 115. став 2. ЗЈН.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 10/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Према члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза проистеких из других важећих пропис (Образац 5);
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 6), за партије 1 и 2;
- Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла (Образац 6), за партије 3 и 4;
- Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7), за партије 1 и 2;
- Изјава о достављању бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном

- року (Образац 7), за партије 3 и 4;
- Изјава о прибављању полисе осигурања (Образац 8) ;
 - Образац изјаве о неопходном финансијском капацитету (Образац 9);
 - Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (Образац 10);
 - Образац за списак реализованих уговора (Образац 11);
 - Образац потврде о неопходном пословном капацитету (Образац 11/1);
 - Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (Образац 12);
 - Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извршење Јавне набавке 10/2019 (Образац 13);
 - Образац Изјаве понуђача о обиласку и прегледу објекта и упознавању са условима за извођење радова (Образац 14).

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок за извођење радова /не дужи од 90 дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1,
уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број
10/2019

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена (дин), без ПДВ-а	Укупна цена (дин), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1.	Напомена: -Предмером и предрачуном радова се претпоставља одвоз шута на регистровану депонију. -У јединичне цене урачунати сва потребна подупирања и осигурања да се несметано и безбедно могу изводити радови. -Радове рушења и демонтаже неопходно је изводити пажљиво, како не би дошло до оштећења елемената који се задржавају. Уколико до таквих оштећења дође, одговорност сноси Извођач радова. Рашчишћавање станичног платоа на месту где је предвиђено извођење радова на уређењу спољних површина. Потребно је прикупити сав постојећи шут и смеће, рашчистити све зелене површине од лишћа, шута и осталих нечистоћа и утоварити у камион. Сав постојећи мобилијар као што су жардињере израђене од аутомобилских гума и сл, монтажне ограде са бетонским постољем које се налазе у оквиру градилишне депоније, прикупити, исећи, утоварити у камион и транспортовати на депонију и истоварити. Обрачун по m³, са одвозом на депонију.	m³	5,00		
1.2.	Пажљиво рушење приземног постојећег објекта гардеробе. Објекат је зидани, од чврстог материјала, кров је раван, бетонска плоча дебљине око 10-12cm, d=габарит објекта 4,0x3,0m.				
	Предузети све мере за безбедност радника приликом рушења објекта. Шут утоварити у камионе и одвести на регистровану депонију, а простор очистити. Позицијом обухваћена и демонтажа инсталација Рушење радити у свему Техничком опису. Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m² бруто површине објекта са одвозом	m²	12,00		

	шута на депонију.				
1.3.	Демонтажа постојећих металних ограда. Ограду демонтирати, исећи, утоварити у камион, транспортовати на регистровану депонију, и истоварити из камиона и истоварити				
1.3.1	Обрачун по m^1 демонтиране оградe са одвозом шута на депонију.				
1.3.2	ограда висине до 120cm ограда висине око 30cm, којом су оивичене зелене површине =50,25+21,57+41,62+40,64+17,80	m^1 m^1	54,60 171,88		
1.4.	Рушење постојеће бетонске риголе и оштећених ивичњака, са рушењем подлоге у коју је постављена. Риголу порушити сав шут прикупити, утоварити у камион, транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са грубим планирањем. Обрачун по m^1 порушених бетонских елемената ширине до 50 cm, са одвозом шута на депонију. =23,5+6,35+36,5	m^1	66,35		
1.5.	Демонтажа постојећих клупа са наслоном. Клупе демонтирати и предати Кориснику или транспортовати на депонију ако Корисник тако одреди. Обрачун по комаду клупе са депоновањем на место које одреди корисник.	kom.	5		
1.6.	Демонтажа постојећих бетонских жардињера квадратног и кружног пресека површине око 25 cm^2 . Све демонтирати, исећи на мање комаде, утоварити у камион транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са грубим планирањем. Обрачун по комаду демонтиране жардињере са одвозом шута на депонију.	kom.	11		
1.7.	Демонтажа постојећих металних ђубријера. Све ђубријере демонтирати, утоварити у камион транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са грубим планирањем. Обрачун по комаду демонтиране ђубријере са одвозом шута на депонију.	ком	5		
1.8.	Штемовање, скраћивање зидова инсталационог бетонског канала до нивоа испод новопроектлованих бетонских плоча, око 10cm .Зидове оштематити и изравнати, шут прикупити утоварити у камион транспортовати на регистровану депонију и истоварити, са грубим планирањем. Обрачун по m^1 за зид дебљине 15cm. =1,2*2+6,0*2	m^1	14,40		
1.9.	Рушење постојећег бетонског платоа, са истовременим скидањем подлоге, ради извођења нових инсталација. Укупна дебљина свих слојева је око 40 cm.				
	Бетон разбити на мање комаде, сав шут прикупити, изнети из објекта, утоварити у камионе и транспортовати на депонију, истоварити и грубо испланирати. Обрачун по m^2 , са одвозом шута на депонију.	m^2	1.070,00		
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ-УКУПНО					
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				

2.1.	Ископ земље за темељне греде ограде и зид партера. Ископ дубине 20 см извести са равним ивицама. Ископ се изводи од коте терена после рушења аб плоче платоа са подлогом дебљине 20 см, до доње ивице тампон слоја неармираног бетона. Обрачун по m^3 са одвозом земље на регистровану депонију. $=0,20*0,3*3,2*19+0,5*0,15*16,0$	m^3	4,85		
2.1.1	Набавка материјала, транспорт и израда тампон слоја од дробљеног каменог агрегата гранулације 0-32mm, дебљине према пројекту. Тампон слој се изводи као подлога за застор од вибропресованих плоча. Тампон слој извести са потребним набијањем. Обрачун по m^3 , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем. $d=15\text{ cm}$ $=0,15*(1063,77-15,5)$	m^3	157,24		
2.2.	Набавка материјала, транспорт, насипање, разастирање и набијање тампон слоја песковитог шљунка гранулације 0-63 mm, као подлога за засторе од вибропресованих плоча. Тампон слој изнивелисати према пројекту, са набијањем до потребне збијености. Обрачун по m^3 , израђеног тампон слоја, са потребним набијањем. $d=20\text{ cm}$ $=0,2*(1063,77-15,5)$	m^3	209,65		
2.3.	Набавка, довоз и насипање хумусног слоја земље, на месту пројектованих зелених површина. Хумус се насипа у слоју дебљине $d=20\text{ cm}$. Обрачун по m^3 са довозом земље са удаљености 8-10km. $d=20\text{ cm}$ $=0,20*(190,66+19,25+41,62+17,8+37,3+9,4)$	m^3	63,21		
2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ -УКУПНО				
3.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
3.1.	Набавка материјала и бетонирање неармираног бетона МБ 20 (Ц16/20) који се лије у слоју дебљине 10cm, као подлога за зид партера, темељне греде ограде перона и ивичне греде перона. Обрачун по m^2 . $=0,3*3,2*19+0,3*4,0*4+0,15*16,0$	m^2	25,44		
3.2.	Набавка материјала и бетонирање темељне греде ограде перона и зида партера димензија 30/40/320 cm, бетоном МБ 30 (Ц25/30). Радити у свему према графичкој документацији, статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун по m^3 са потребном оплатом и глатком оплатом за видни део зида партера. $=0,3*0,4*3,2*19+0,15*0,7*16,0$	m^3	8,98		
3.3.	Набавка материјала и бетонирање ивичне греде перона димензија 30/40/400 cm, бетоном МБ 30 (Ц25/30). Радити у свему према графичкој документацији, статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун по m^3 са потребном глатком оплатом. $=0,3*0,4*4,0*4$	m^3	1,92		

3.	БЕТОНСКО И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ-УКУПНО				
4.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
4.1.	Набавка, транспорт, сечење, савијање и уградња арматуре Б500. Количине арматуре су дате апроксимативно, на основу количине бетона, до израде детаља арматуре. Ценом обухватити и дистанцере који фиксирају удаљеност арматуре од оплате. Обрачун по килограму.	kg	890,00		
4.	АРМИРАЧКИ РАДОВИ -УКУПНО				
5.	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
5.1.	перонска ограда Набавка и уградња заштитне ограде на перонима, висине 110cm, израђене од челичних профила. Ограда се састоји од: - носећег вертикалног флаха 50x8...1250mm - испуне од цевастих челичних профила Ø10 mm и флахова 40x6...950 mm - рукохвата од цевастог инокс профила Ø50 mm. Носећи флах је укљештен у темељну греду, формирањем низа и заливањем ситнозрним цементним малтером. Испуна од цевастих челичних профила вари се за вертикалне флахове и представља типски елемент који се понавља у распону од 80 cm (50-90 cm). Типски елемент се шрафљењем качи на носећи флах. Рукохват је заварен на флахове типског елемента. На местима дилатација, као веза хоризонталних рукохвата, постављају се чепови (заварени са једне стране) од шупљег челичног профила Ø26.9/3.2 mm, дужине 18 cm. Сви делови су заштићени од корозије и бојени два пута бојом за метал уз потребну претходну припрему. Пре бојења извршити чишћење и финално бојити графит сивом бојом са металним опиљцима типа Ferronikasio n 2190 или слично. Извођач је у обавези да докаже стабилност и дефинише начин уградње радионичким цртежима на које је обавезан да добије сагласност наручиоца и пројектанта. Напомена: Приликом извођења заштитне ограде неопходно је извршити уземљење ограде на шину. Обрачун по m ¹ уграђене и финално обрађене ограде =3,20*17	m ¹	60,80		
5.2.	заштитна ограда				
	Набавка и уградња ограде типа OGMT001 КОРАЛИ или одговарајуће.				
	Ограда за заштиту зелених и поплочаних површина од гажења и непрописног паркирања, израђена од кутија одговарајућег пресека. Челична конструкција, израђена савијањем и заваривањем челичних цеви, најпре се топло цинкује, а затим, након nanoшења одговарајуће основне заштите,	m ¹	163,85		

	пластифицира у одговарајућој боји. Ограда се поставља на одговарајући бетонски монтажни елемент, према спецификацији произвођача што је саставни део позиције. Обрачун по m¹ изведене ограде у свему према опису. =50,25+36,3+39,65+26,0+11,65				
5.	БРАВАРСКИ РАДОВИ-УКУПНО				
6.	ОПРЕМА ПАРТЕРА				
6.1.	Набавка, транспорт и постављање жардињера са антивандал седиштем типа GADB016-AV КОРАЛИ или одговарајуће. Жардињера се састоји од: бетонског елемента димензија 1400/400 mm висине 750 mm, са отвором за саднице димензија 800/800 mm Седиште се налази на 450 mm висине од подлоге, а широко је 350 mm. Бетонски елемент је направљен из два ливена бетонска префабриката и то од материјала: мешавине млевеног мермерног агрегата различите крупноће и боје и белог цемента уз додатак адитива који побољшавају својства бетонских елемената, превасходно као заштита од мраза и соли. Бетонски елементи у себи имају арматурну конструкцију направљену од челичне арматурне мреже и жице дебљине 6 mm. Жардињере су погодне за садњу цвећа, а због велике запремине могу се садити и ниски четинари. Антивандал седиште је направљено од челичних кутијастих и округлих цеви као и челичних лимова. Потконструкција је направљена од челичних носача од кутијастих профила и челичних лимова који су преко анкера причвршћени за жардињеру са стране. Преко носача је постављено седиште направљено од челичних цеви кружног профила димензија 17,2x2 mm. Сви челични елементи су адекватно антикорозивно заштићени цинковањем, а затим електростатички фарбани у боју по избору пројектанта. Клупа се поставља са све четири стране жардињере и њена укупна дужина износи 2100 mm. Обрачун по комаду жардињере у свему према опису позиције. ознака Ж жардињера димензија 140/40/75 cm, са антивандал седиштем	kom.	7		
6.2.	Набавка, транспорт и постављање типа Корали КОАБ 020 или одговарајуће. Ћубријера је израђена од белог цемента и агрегатне мешавине млевеног мермера (зрна одређене крупноће) уз додатак адитива за квалитет смесе превасходно као заштита од соли и мраза. Обложена је армираном мрежом. Опремљена је улошком од поцинкованог лима, ручицама за вађење, ради пражњења садржаја. По обиму ђубријере постављена је прохромска трака са плочицом са знаком КОРАЛИ. Ћубријере поставити на терен према диспозицији	kom.	10		

	на ситуацији. Радове изводити према упуству и спецификацији произвођача. Обрачун по комаду постављене жардињере. ознака Ђ ђубријера димензије 45/45/70 cm				
6.3.	сталак за бицикле Набавка и уградња сталка за бицикле типа Еуромодул сталак за бицикле 607 или одговарајуће. Израђен је од савијених челичних цеви пречника 40 mm. Завршна обрада је боја за метал у два слоја, у мат црној боји, RAL (Noir 2100 sable YW 359F), са претходном припремом и свом поребном антикорозивном заштитом. Сталак анкеровати за бетонску подлогу вијцима преко анкер плоче. Монтажу свих елемената урадити према упутствима и спецификацији произвођача. Сталак поставити на пројектом предвиђену позицију. Обрачун по комаду. ознака Б сталак за бицикле димензија 95/100 cm	kom.	5		
6.4.	гранични стубићи Набавка и уградња фиксних и обарајућих граничних стубића. Гранични стубићи израђени су од ливеног силумина профилације и димензије као на слици. Материјал није подложен скорозији, завршна површинска заштита урађена пластифицирањем. Све делове бојити графит-црном мат бојом за метал са металним опиљцима. Гранични стубић израдити и уградити у свему према детаљу произвођача (типа "Корали") или одговарајуће. Гранични стубић поставити на терен према диспозицији на ситуацији са сопственим темељом израђеним неармираним бетоном МБ20. Све потребне мере узети на лицу места. За све детаље и избор боје консултовати одговорног пројектанта. Обрачун по комаду.	kom.	2		
6.4.1.	фикси гранични стубић				
6.4.2.	обарајући гранични стубић, снабдевен потребном опремом за фиксирање у вертикалном положају	kom.	1		
6.	ОПРЕМА ПАРТЕРА -УКУПНО				
7.	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ЗАСТОРА				
7.1.	Набавка материјала и израда застора вибропресованим плочама дебљине d=6 cm, које се полажу у одговарајућу подлогу, према графичкој документацији. Вибропресоване бетонске плоча су двослојне, са завршним слојем кварцног песка дебљине 6-10 mm, са закошеним горњим ивицама и вертикалним дистанцерима. Облик плоча према избору Пројектанта. Све вибропресоване бетонске плоче морају, са				

	аспекта отпорности према клизању, задовољавати стандарде SRPS EN 1338:2012 и SRPS EN 1339:2012. Боја и слог у свему према пројекту. Испод ризле, (преко слоја шљунка који је посебно обрачунат) поставити слој геотекстила 320gr/m ² . Плоче је потребно правилно изнивелисати и поставити према плану полагања датом у пројекту. Завршну површину попеглати вибро плочом и забрисати ситним песком. Пре полагања плоча припремити постељицу и извести све потребне слојеве преко којих се изводи застор (посебно обрачунато). Извођач је у обавези да достави доказе о квалитету уграђеног материјала				
7.1.1.	вибропресоване плоче типа Јота дебљине d=6cm, вибропресоване плоче димензија 30/30/6cm, односно 10/20/6 cm у ризли d=4cm, шема полагања у свему према графичкој документацији	m ²	1.028,95		
7.1.2.	вибропресоване плоче димензија 10/20/6cm у цементном малтеру d=4cm	m ²	15,50		
7.1.3.	бетонске тактилне плоче - линијске, димензија 30x30cm у ризли d=4cm	m ²	14,58		
7.1.4.	бетонске тактилне плоче - тачкасте, димензија 30x30cm у ризли d=4cm	m ²	4,74		
7.2.	Набавка материјала и полагање бетонских ивичњака димензија према графичкој документацији, у бетонској подлози МБ 20. Радови се састоје од полагања ивичњака, заједно са бетонском подлогом, фуговања спојница цементним малтером размере 1:3, набавком и допремом свог потребног материјала. Обрачун се врши по m' положеног ивичњака.	m ¹	99,00		
7.2.1. 7.2.2.	бетонски ивичњак димензија 12/18/50cm бетонски ивичњак димензија 7/21cm, поставља се око зелених површина =50,25+36,5+40,0+26,4	m ¹	153,15		
7.3. 7.4.	Набавка материјала и израда монтажне бетонске риголе димензија 30/30/6 cm Радови се састоје од полагања риголе, заједно са бетонском подлогом од неармираног бетона МБ 20, фуговања спојница цементним малтером размере 1:3, набавком и допремом свог потребног материјала. Обрачун по m ¹ изведене риголе према опису. Набавка материјала и постављање геотекстила 500gr/m ² , испод подлоге од ризле у којој се постављају вибропресоване бетонске плоче. Обрачун по m ² .	m ¹ m ²	6,50 1.354,81		
7.	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ЗАСТОРА -УКУПНО				
8.	РАДОВИ ОЗЕЛЕЊАВАЊА				
8.1.	Набавка и садња садница средње високих и ниских четинара висине 1,5m. Ископати садне јаме цилиндричног облика, по 20 cm шире са сваке стране од величине бусена , из јаме избацити шут, стерилну земљу и остале	kom.	10		

	штетне састојке, а садњу садница обавити мешавином хумуса, тресетног ђубрива и песка у приближном односу 6:3:1 до висине од 2/3 запремине јаме. Горњу трећину јаме обогатити тресетним ђубривом у прописаној количини (10kg по садници). Садржај песка у мешавини зависи од структуре земљишног супстрата. Након обављене садње земљу очанковати и обилно залити. Саднице транспортовати балиране да се жилни систем приликом транспорта не осуши. Обрачун по комаду саднице у свему према опису, са свим потребним материјалом за садњу. Thuja occidentalis "Smaragd"				
8.2.	Набавка и садња садница покривача тла старости 2-3 год. За садњу покривача тла земљу припремити на следећи начин: површину прекопати на дубини од 30cm, земљу добро уситнити и разастрти тресетно ђубриво у слоју од 3cm.				
	Испланирати са тачношћу +1 cm. Обележити шему садних места у зависности од броја садница по m² (9 kom/m²).				
	Ископати садне јаме, засадити саднице, око садница земљу очанковати и обилно залити. Обрачун по m² садње покривача тла у свему према опису, са свим потребним материјалом. Hypericum calycinum	m²	186,00		
8.	РАДОВИ ОЗЕЛЕЊАВАЊА -УКУПНО				
9.	РАЗНИ РАДОВИ				
9.1.	Набавка материјала и санација постојеће чесме. Обити постојећу облогу са чесме у случају да је има, очистити спојнице до дубине 2cm и припремити за израду нове облоге. Корито чесме довести у пројектовану геометрију бетоном МБ30, са потребном оплатом. Везу старог и новог бетона остварити помоћу адекватних материјала. =1,6*(2,4*2+1,60*2)+2,4*0,8+0,4*(0,3*2+2,0*2)+0,3*2,0	m²	17,16		
9.2.	Набавка материјала и облагање чесме гранитном керамиком I класе. Керамика се полаже на додир у слогу према избору пројектанта на водонепропусном лепку, предвиђеним за спољну употребу, отпорним на мраз, високу температуру и сл.				
	Фуге извести са дистанцерима. По завршеном раду, спојнице фуговати масом за фуговање, ивице геровати. Обрачун по m² изведене облоге. =1,6*(2,4*2+1,60*2)+2,4*0,8+0,4*(0,3*2+2,0*2)+0,3*2,0	m²	17,16		
9.	РАЗНИ РАДОВИ - УКУПНО				
	УКУПНО АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:				
II ЕЛЕКТРО РАДОВИ - ОСВЕТЉЕЊЕ ПАРТЕРА					
1.1.	Демонтажа постојећих стубова за спољно осветљење. Обрачун и плаћање комплет.	kompl	1.00		

1.2.	Ручни ископ трасе рова у земљишту друге категорије до потребне дубине за слободно полагање и евентуално укштање новопроектованих и постојећих траса. Плаћа се по m³ ископаног рова.	m³	28,00		
1.3.	Набавка, испорука и уградња ситнозрнастог песка ткз. Моравца за формирање постељице за полагање каблова (два слоја 10+10cm). Цена по m³положеног песка.	m³	7,00		
1.4.	Набавка испорука и уградња позор траке црвене боје ознаке енергетски кабал 1KV у два слоја.	m	87,00		
1.5.	Затрпавање предходно ископане земље са ручним набијањем по постаљању каблова. Плаћа се по m³.	m³	21,00		
1.6.	Чишћење, сређивање и транспорт вишка земље на локацију предвиђену за одлагање шута. Плаћа се по m³.	m³	7,00		
2.0.	Полагање каблова				
2.1.	Набавка, испорука и полагање енергетског кабла типа PP00-A 4x35mm² слободно са израдом веза на крајевима. Обрачун по m.	m	12,00		
2.2.	Набавка, испорука и полагање енергетског кабла типа PP00-A 4x16mm² слободно са израдом веза на стубовима. Обрачун по m.	m	87,00		
3.0.	RO-PARTER				
3.1.	Набавка, испорука и уградња слободностојећег полиестерског разводног ормана одговарајућих димензија предвиђеног за монтажу на бетонско постоље. Орман има степен заштите IP65. У цену урачунати и радове на изради бетонског постоља за постављање ормана као и материјал и комплетно шемирање. Аутоматски прекидач AS 160A са I>, I>>заштитом Контактор CN 63 - III FID sklopka 63/0.5 A Временски програмабилни уклопни часовник са годишњим програмом Гребенасти прекидач GS 10-52-U Аутоматски осигурач типа "Ц", 10кА, 16А Аутоматски осигурач типа "Б", 10кА, 6А	kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00 1,00 2,00 9,00 2,00		
	8 ком. натписне плочице НП - 50; 5 ком. струјних шина, 1 ком. ел.шема изведеног стања и остали потребан материјал (водови за шемирање, уводнице, ПОК канали, редне стезалке, папучице и др) Све монтирано, повезано и пуштено под напон. Обрачун по комаду.	pauš. kom.	1,00 1,00		
4.0.	Инсталација осветљења				

4.1.	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад модерне LED светилке за урбано осветљење, са асиметричном уличном светлосном расподелом. Оптички блок састоји се од 24 LED извора неутрално беле боје светла 4000 K, који обезбеђују излазни флуks светилке од 3800 lm, на константној струји драјвера од 500 mA. Улазна снага светилке 40 W. Оптички LED блок и драјвер смештени унутар светилке. Излазна ефикасност светилке 95 lm/W. Класа електричне изолације I, степен механичке заштите IP66, отпорност на удар IK09. Кућиште светилке и поклопац израђени од ливеног алуминијума (EN AC-46100), офарбано електростатичким поступком бојом у праху у тамно сиву боју (блиско RAL7043). Протектор од прозирног поликарбоната. Поседује могућност димовања DALI протоколом, 1-10V, RF, Power Line, Minicell, Nema, сензором покрета. Животни век LED модула 100.000h B10L90 на амбијенталној температури од Ta=25°C. Димензије светилке: 370x430x290mm (дужина x ширина x висина) Маса светилке: 4,5kg S_{cx}: 0.038 m² Светилка предвиђена за директну монтажу на врх стуба пречника Ø60 mm. Светилка се испоручује у комплекту са каблом дужине 5m. Светилка поседује CE декларацију и ENEC сертификат, као и 5 година гаранције. Светилка слична типу FLEX 24L50-740 WSC-A CL1 W5 D60 ANT, произвођача ZUMTOBEL GROUP. Обрачун и плаћање по комаду монтиране светилке.	kom.	5,00		
4.2	Набавка, испорука, и уградња декоративног стуба јавног осветљења који треба да задовољи следеће услове: Декоративни стуб висине 4 метра израђен од једне конусне кружне шавне цеви добијен процесом хладног деформисања при чему се стуб сужава идући од доле ка горе 1:10 конусности. На стубу је на коти од 400 до 500 милиметара предвиђен ревизиони отвор величине од 75-100x400 mm који садржи РП-4 плочу са ФРА осигурачима од 16 А. Отвор се затвара челичним поклопцем са једим имбус вијком. Заштита од напона додиром изводи се укрсним комадом са спољне стране. Анкер кош, састављен од четири анкер вијка М16x450 израђених од челика. Антикорозивна заштита процесом топлог цинковања у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 1461. Стуб је офарбан бојом по избору инвеститора и светилка се монтира директно на врх стуба (Ø60). Обрачун и плаћање по комаду.	kom.	5,00		

4.3.	Израда неармираног бетонског темеља квадратне основе према димензијама испоручиоца стуба од бетона МБ-15 са машинским справљањем бетона у мешалици и ручним уграђивањем бетона, са уградњом анкера и анкер плоче за монтажу стубова Ј.О., остављањем црева у бетону за провлачење каблова и поцинковане траке за уземљење. Обрачун и плаћање по комаду.	kom.	5,00		
5.0.	Уземљивач				
5.1.	Набавка, испорука и уградња поцинковане траке димензије 25x4mm за формирање тракастог уземљивача. Обрачун по m.	m	87,00		
5.2.	Набавка, испорука и уградња спојних, укрсних комада са три плочице за поцинковану траку. Обрачун по комаду.	kom.	8,00		
6.0.	Завршни радови				
6.1.	Извршити сва законом прописана мерења при пуштању, каблова и инсталације у раду и издати атесте о мерењима. Мерења могу извршити само независна овлашћена предузећа који имају решење за обављање ту врсту делатности. У неопходна испитивања спадају: -Непрекидности заштитног проводника -Отпорност изолације - Прелазног отпора тракастог уземљивача -ефикасност ФИД заштите Укупно сва потребна мерења.	рауш.	1,00		
6.2.	Израда пројекта изведеног стања	рауш.	1,00		
6.3.	Геодетско снимање трасе положених каблова.	m	87,00		
ЕЛЕКТРО РАДОВИ УКУПНО:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
II	ЕЛЕКТРО РАДОВИ-ОСВЕТЉЕЊЕ ПАРТЕРА	
УКУПНО, РСД, без ПДВ-а		
УКУПНО, РСД, СА ПДВ-ОМ		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 4. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом, као производ количине и јединичне цене (или укупна цена за паушал)
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 10/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на уређењу партера у оквиру железничке станице Младеновац, у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак за јавне набавке радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а

УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора за јавну набавку радова-
 одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру
 железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, за потребе »Инфраструктура
 железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све
 елементе обрасца из конкурсне документације;

Образац потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
За јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1,
уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број
10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на уређењу партера у оквиру железничке станице Младеновац, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 10/2019, ЗА ПАРТИЈУ 1

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, за Партију 1, набавка број 10/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 1, уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, набавка број 10/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова-уређење партера у оквиру железничке станице Младеновац, Партија 1,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 10/2019), чији је предмет одржавање објеката високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ од _____ године *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на уређењу партера у оквиру железничке станице Младеновац, за Партију 1.

Извођач се обавезује да својим средствима и радном снагом, у складу са одредбама важећих закона, прописа, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, изведе радове из става 1. овог члана, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/2011-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере.	Количина	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а	Укупна цена (дин.), без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
I	САНАЦИЈА				
1	Монтажа и демонтажа цевасте скеле у свему према важећим прописима о безбедности и здрављу на раду Скела мора бити у сваком тренутку стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Радне платформе формирати од фосни. Скелу прима и одобрава рад на њој надзорни орган. Обрачун по m ² вертикалне пројекције скеле.	m ²	1.066,00		
2	Делимична демонтажа кровног покривача од црепа и дрвене подконструкције на калканским деловима објекта, ради санације зидова, и поновна монтажа кровног покривача. Обрачун по m ² кровне површине.	m ²	70,00		
3	Штемовање изнад прозора са потребним шлицовањем зидоваа сагласно Графичкој документацији, у нивоу изнад прозора за формирање серклажа димензија 20/15cm. Цена обухвата штемовање и одвоз шута на депонију. Обрачун по ком прозора.	kom.	20,00		
4	Набавка транспорт,исправљање, сечење, савијање и монтажа арматуре за серклаже, сагласно Графичкој документацији, са заваривањем преклопа од по 10cm и бушењем рупа у зидовима ради анкерисања арматуре, а у свему према Графичкој документацији. Обрачун по kg уграђене арматуре.	kg	1.000,00		
5	Израда хоризонталних серклажа бетоном МБ30 , са израдом потребне оплате, а у свему према графичкој документацији. Обрачун по m ³ серклажа.	m ³	1,00		
6.1	Обрада пукотина ширине до 2 mm Издувати ваздухом под притиском, набавити и убризгати малтер који у додиру са водом експандира и у кратком периоду постиже велику чврстоћу. Обрачун по m ² обрађене пукотине.	m ²	40,00		

6.2	Обрада пукотина ширих од 2mm избушити рупе Ø25mm, за уградњу инјектора на растојању 30-60cm Након тога извршити ињектирање малтером који у додиру са водом експандира и у кратком периоду постиже велику чврстоћу. Обрачун по m ¹ обрађене пукотине.	m ²	50,00		
6,3	Обрада пукотине веће од 2 см ињектирати цементном емулзијом са додатком суперпластификатора и адитива против скупљања. Обрачун по m ¹	m ²	50,00		
7	Обијање постојећег малтера са фасадних зидова, калкана и елемената фасадне пластике објекта ради санације објекта од последица земљотреса. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 1cm. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију до 5km. Обрачун по m ² обијене површине.	m ²	140,00		
8	Малтерисање фасадних зидова од опеке малтером, у два слоја. Пре почетка малтерисања зидове на којима је извршена статичка санација уградњом обостране арм.мреже које су међусобно повезане добро очистити, по потреби опрати и испрскати цементним млеком. Нанети први слој малтера справљеног са просејаним шљунком, "јединицом" и цементом у дебљини 2cm и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком без примеса муља и органских материја и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама, нанети други, са ситним песком и фино га испердашити уз квашење. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа а ивице оштре и праве. Обрачун по m ² малтерисане површине.	m ²	140,00		
9	Уклањање боје и цементног слоја са темељних зидова (h=80cm) пескарењем. По завршетку механичког чишћења извршити заштиту камена камена. Обрачун по m ² .	m ²	40,00		
10	Набавка материјала, израда и уградња додатних верикалних олука Ø 12cm р.ш. 40cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	48,00		
Укупно санација:					
II	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				

1	Обрада постојећих површина обрађених малтером са хоризонталним фугама грађевинским лепком ради довођења на стање за наношење завршног премаза. Обрачун по m ²	m ²	400,00		
2	Бојење површина са хоризонталним фугама обрађених грађевинским лепком, као и елемената фасадне пластике у тону по Графичкој документацији у два премаза (површине претходно очистити и прећи темељним акрилним премазом). Обрачун по m ² .	m ²	460,00		
3	Израда фасаде акрилним малтером (фул пласт) пречник зрна 1 mm у боји по Графичкој документацији. (Површине претходно очистити и прећи темељним акрилним премазом). Обрачун по m ² .	m ²	600,00		
4	Облагање фасадних детаља изнад прозора облогом од керамике сагласно детаљима из Графичке документацијена слоју лепка са потребним фуговањем (керамика по избору инвеститора). Обрачун по m ² .	m ²	15,00		
Укупно фасадерски радови:					
III	ФАСАДНА ПЛАСТИКА				
1	Санација и дорада фасадне пластике. Обрачун по комаду				
	1. розетна	kom.	4,00		
	2. сводови изнад прозора	kom.	20,00		
	3. Сводови изнад врата	kom.	3,00		
	4. Симс лајсна	m ¹	88,00		
	3. капитоли	kom.	4,00		
Укупно фасадна пластика:					
IV	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ				
1	Набавка, превоз и уградња вибропресованих плоча од бетона d=4cm. Плоче се уграђују на слоју каменог агрегата - II фракција d=3-5cm а преко готове бетонске подлоге.Завршну површину попеглати виброплочом и забрисати ситним песком. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	520,00		

2	Набавка, превоз и уградња вибропресованих плоча од бетона d=6cm. Плоче се уграђују на слоју каменог агрегата - II фракција d=3-5cm са припремом подлоге која подразумева претходну замену материјала подтла са ваљањем до потребне збијености. Завршну површину поглати виброплочом и забрисати ситним песком. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	800,00		
3	Набавка, превоз и облагање сполњег степеништа керамичким плочицама за спољњу употребу. Плочице се уграђују на изравнавајућем слоју цементног малтера преко готове бетонске подлоге. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
4	Набавка, превоз и уградња вибропресованих плоча од бетона d=4cm. Плоче се уграђују на слоју цементног малтера преко готове бетонске подлоге-облагање рампе за кретање инвалидских колиџа. Модел, облик и тон плоча бира инвеститор. Обрачун по m ² .	m ²	14,00		
Укупно партерно уређење:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	САНАЦИЈА	
II	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
III	ФАСАДНА ПЛАСТИКА	
IV	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ	
УКУПНО, РСД, без ПДВ-а		
УКУПНО, РСД, СА ПДВ-ОМ		

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5), као и вредност за паушал.
- Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*
- Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број - 10/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број - 10/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац 6

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, а везано за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара
(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Образац 7

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње- за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издати безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, по налогу нашег клијента

_____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, а везано за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње- за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговореног гарантног рока, у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, а максимално до _____ динара (словима: _____).

у _____

За банку

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево,
набавка број 10/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 10/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево,
набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево,
набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

_____ **М.П**

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 2,
санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево,
набавка број 10/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево Партија 2, набавка број 10/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2,
Санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево,
набавка број 10/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова, на санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 2, санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

М.П _____

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 10/2019, ЗА ПАРТИЈУ 2

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, за Партију 2, набавка број 10/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-одржавање објекта високоградње, Партија 2- санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, набавка број 10/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова-санација објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, Партија 2

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 10/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта станичне зграде у железничкој станици Краљево, за Партију 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро

извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом. (словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/2011-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуну изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упуту Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упуту Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока за извршење Уговора из члана 2. овог уговора, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави банкарску гаранције из ст. 1. овог члана са новим периодом важења који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Предаја банкарске гаранције из става 3. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или

физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног

писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ–санација управне зграде у Краљеву

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема привремене и окончане ситуације/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова /максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао/	_____календарских дана
Гарантни рок /за изведене радове, минимум 2. године, за стабилност објекта 10 година/	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде /минимално 30 дана од дана отварања понуда/	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019.

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова- одржавање објеката високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 10/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији управне зграде у Краљево, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица:

Место:_____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објеката-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа
самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове
 (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији управне зграде у Краљеву, Партија 3, набавка број 10/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3,
санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санација управне зграде у Краљеву, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

М.П

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 10/2019, ЗА ПАРТИЈУ 3

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији управне зграде у Краљеву, за Партију 3, набавка број 10/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 3, санација управне зграде у Краљеву, набавка број 10/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова- санација управне зграде у Краљеву, Партија 3,

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 10/2019), чији је предмет одржавање објеката високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) Понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији управне зграде у Краљеву, за Партију 3.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/2011-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.
- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;

- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
3. у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
4. обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
5. отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
6. учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуна изведених радова;
7. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
10. у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објеката до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то

учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему

писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОБРАСЦИ ЗА ПАРТИЈУ 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-санација објекта радничке собе у Гружи

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>/од дана пријема привремене и</i> <i>окончане ситуације/</i>	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извођења радова <i>/максимално 45 календарских дана од</i> <i>дана увођења у посао/</i>	_____календарских дана
Гарантни рок <i>/за изведене радове, минимум 2.</i> <i>године, за стабилност објекта 10</i> <i>година/</i>	_____година, од дана примопредаје радова, _____година за стабилност објекта
Рок важења понуде <i>/минимално 30 дана од дана отварања</i> <i>понуда/</i>	_____дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Ред. број	Позиција радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а	Укупна цена (дин.) без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	Замена постојеће столарије новом и то: 1.PVC прозор балконац S8000 IQ стакло FLOAT4/16/4 оков ROTO NT коефицијент Uw=1.1. Обрачун по комаду. POS 1 прозор димензија 1,05x1,43 POS 2 прозор димензија 1,08x1,33 POS 3 прозор димензија 1,20x0,98 POS 4 прозор димензија 1,00x0,92 2.PVC врата са термоизолационом испуном POS 5 врата спољашња димензија 2,10x0,91 POS 5 врата унутрашња димензија 2,04x0,91	kom. kom. kom. kom. kom. kom.	1,00 1,00 1,00 1,00 2,00 1,00		
2	Израда пода од ламината d=7mm класе хабања 31 на слоју филца са уградњом потребних угаоних лајсни. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
3	Зидање преградног зида од керамичког блока d=12cm за потребе санитарног чвора са израдом потребних АВ серклажа и обостраним малтерисањем. Обрачун по m ² .	m ²	10,00		
4	Санација постојећих зидова грађевинским лепком, глетовање у два слоја и завршним кречењем у белој боји. Обрачун по m ² .	m ²	53,00		
5	Замена постојећих олука новим поцинкованим са заменом кука и осталим припадајућим материјалом. Обрачун по m ¹ .	m ¹	40,00		

6	Санација фасаде премазом грађевинским лепком са утапањем слоја стаклене мрежице и бојењем фасадном бојом у два премаза. Обрачун по po m^2 .	m^2	75,00		
7	Комплетно уређење просторије за тоалет , што обухвата: облагање зидова и подова керамичким плочицама са претходном израдом новог развода за ВИК мрежу, фуговање уграђене керамике и уградњу санитарије: WC шоља са казанчетом, умиваоник и бојлер са припадајућим батеријама и одводним цревима. Обрачун по комаду уређеног тоалета.	kom.	1,00		
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А:					

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни "Образац структуре цене" на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а, као производ количине и јединичне цене (4x5).
- *Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*
- *Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/", или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, Санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019.

У _____

**Потпис овлашћеног
лица**

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за добро извршење посла, за јавну набавку радова-одржавање објеката високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде
3. за понуђача који наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту потписивања уговора доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

Изјава о прихватању обавезе достављања бланко соло менице за отклањање недостатака у гарантном року, за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у моменту примопредаје радова доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Изјављујемо да ћемо, уколико у отвореном поступку јавне набавке број 10/2019, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији објекта радничке собе у Гружи, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за објекат у изградњи, полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, полису осигурања запослених од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис
овлашћеног лица

М.П. _____

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку, располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да у последњих 12 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, нисмо били у блокади.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов да смо у периоду од 2016-2018. године успешно извели радове на _____ јавна објекта, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

***Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације*

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА
за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019

Наручилац	Период вршења уговора	Предмет уговора	Вредност извршеног уговора (без ПДВ)
УКУПНО изведено без ПДВ-а:			

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

ПОТВРДА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Наручилац: _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама издаје
ПОТВРДУ

којом потврђује да је Извођач

_____ (назив и адреса Извођача)

у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018. год.) наручиоцу извео радове (навести врсту радова)

у укупној вредности, без ПДВ-а:

(уписати фактурисани износ изведених радова бројкама и словима), и то:

2016.	2017.	2018.
Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а	Вредност радова без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев Извођача

ради учешћа у отвореном поступку, за доделу уговора о јавној набавци радова на санацији објекта радничке собе у Гружи- Партија 4, набавка број 10/2019, за потребе »Инфраструктура железнице Србије» ад, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

у _____
 Дана _____

НАПОМЕНА: Потврда се доставља на обрасцу из конкурсне документације или обрасцу који садржи све елементе обрасца из конкурсне документације.
Образак потврде умножити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**за јавну набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4,
санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019**

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално**
- 2. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде**
- 3. за понуђача који наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за извођење радова на санацији објекта радничке собе у Гружи, о чему прилажемо доказе захтеване конкурсном документацијом.

Изјава се односи на поступак јавне набавке радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

**Потпис
овлашћеног лица:**

Место: _____

М.П _____

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о неопходном кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази из конкурсне документације.**

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 10/2019, ЗА ПАРТИЈУ 4

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи бити Решењем именовани за извођење радова на санацији објекта радничке собе у Гружи-за Партију 4, набавка број 10/2019

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ И ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА И УПОЗНАВАЊУ СА УСЛОВИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. год. посетили локацију, прегледали објекат и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за набавку радова-одржавање објекта високоградње-за Партију 4, санација објекта радничке собе у Гружи, набавка број 10/2019.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве промене у цени.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног
лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је

_____ (име и презиме представника понуђача)
дана _____ године обишао предметну локацију.

_____ За Наручиоца

Напомена:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Немањина бр. 6, Београд,

(у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извођач)

Уговор о јавној набавци радова-Санација објекта радничке собе у Гружи, Партија 4

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

_____ (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак по партијама, јавне набавке радова (набавка бр. 10/2019), чији је предмет одржавање објекта високоградње;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извођач доставио *(заједничку/са подизвођачем)* Понуду број _____ *(биће преузето из понуде)* која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године *(попуњава Наручилац)*, доделио Извођачу Уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта радничке собе у Гружи, за Партију 4.

Извођач се обавезује да изведе радове из става 1. овог члана у складу са одредбама важећих закона, прописима, техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке, у свему према Понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

Рок за извођење радова

Члан 2.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана, рачунајући тај рок од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење

посла, у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Члан 3.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
2. ванредни догађаји везани за одбрану земље;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
4. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, Извођач их одмах уписује у Грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писменој форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс Уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),

Укупна вредност Уговора износи _____ динара, са ПДВ-ом.
(словима: _____).

Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, са матичним бројем _____, вирмански, на текући рачун бр. _____, код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова фиксне и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих су исте формиране.

Члан. 6

Наручилац се обавезује да Извођачу исплати уговорену цену из члана 4. Уговора на следећи начин:

-по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, овереним од стране Наручиоца и Извођача, које су сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, уз услов да је Наручиоцу достављена менице за добро извршење посла и полиса осигурања, на начин и у роковима из члана 12. и 13. овог уговора.

Члан 7.

Привремену и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће сертификате за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију, доставља вршиоцу стручног надзора који ту документацију чува до примопредаје радова и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Окончану ситуацију Извођач испоставља по основу Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна и подноси по извршеној примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко Надзорног органа:

1. фотокопије Записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа;
2. фотокопије листова Грађевинског дневника за време извођења радова, за које се испоставља окончана ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова Грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, у року од 7 дана од дана овере и потписа од стране Надзорног органа, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део окончане ситуације решиће се договором између уговорних страна, односно у свему у складу са одредбама Уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу увид у постојећу документацију и друге податке којим располаже, неопходне за извођење свих радова из чл. 1. овог уговора;
- обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018);
- у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља одговоре у писменој форми;
- формира Комисију за пријем изведених радова на објекту и коначни обрачун и

да учествује у раду те Комисије.

- обезбеди примопредају радова у року од 14 дана од дана пријема обавештења Извођача о датуму завршетка радова;
- редовно измирује обавезе према Извођачу за изведене радове у складу са одредбама Уговора који дефинишу начин плаћања.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде, са личном лиценцом одговорног извођача радова.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-исп. 64/20110-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014,145/2014, 83/2018).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из Понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све прописане услове, као и да је стално запослен или ангажован уговором код Извођача.

Члан 10.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

- 1.води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2.отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објектима и суседним објектима;
- 3.у току извођења радова одржава градилиште уредно и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 4.обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за пријем изведених радова на објектима;
- 5.отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед и пријем изведених радова на објектима, у остављеном року;
- 6.учествује у примопредаји објеката и коначном обрачуна изведених радова;
- 7.отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- 8.на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 9.по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 10.у складу са Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, у току извођења радова;
2. обезбеђење и чување објекта до њихове примопредаје.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем предметних радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони недостатке или пропусти, о свом трошку.

Извођач је дужан да сваких 7 дана, а по потреби и чешће, изврши, заједно са Надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и Надзорни орган, а Извођач га, преко Надзорног органа, доставља Наручиоцу.

У случају да Извођач не испуњава динамику радова, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко Надзорног органа, писмени захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 7 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама Уговора.

Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Гаранције за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Члан 12.

Извођач се обавезује да ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије, у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 4. и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Извођач је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Извођача да изврши своје обавезе по Уговору.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Извођача, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Извођач се обавезује да, у моменту примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са меничним овлашћењем у износу од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Предаја бланко соло менице из става 4. овог члана, је услов за оверу окончане ситуације.

У случају продужења рока из члана 2. овог уговора, Извођач је у обавези да достави ново менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац стиче право да активира, односно наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, ако Извођач не отпочне са отклањањем недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца да то учини и ако их не отклони у року и на начин како је то одређено у писаном захтеву Наручиоца.

Осигурање радова

Члан 13.

Извођач је дужан да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Осим полисе осигурања из става 1. овог члана, Извођач је дужан да, од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора, као и полису осигурања запослених на градилишту од последица несрећног случаја и полису осигурања од професионалне одговорности

Ако рок за извођење радова буде продужен, Извођач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Анекса Уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целисти покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.

Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, Извођач је сагласан и обавезује се да сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уговорна казна

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1⁰/₁₀₀ (један промил) дневно на вредност изведених радова са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извођење радова у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизведених радова.

Ако Извођач једнострано раскине Уговор или изведе радове на начин који битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извођења радова, Наручилац има право да депоновану гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату.

Гарантни рок

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, а за безбедност и стабилност објекта _____ година, рачунајући од дана пријема изведених радова.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Раскид Уговора

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду Уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

Виша сила

Члан 18.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 20.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након закључења Уговора о јавној набавци,

без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок за завршетак радова се може изузетно продужити на основу образложеног писаног захтева Извођача, уз претходну писану сагласност стручног надзора, у случајевима који онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а који могу имати за последицу стварање додатних трошкова за Извођача, и то:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе;
- измене пројектно-техничке документације, по налогу Наручиоца или уз његову сагласност;
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев из става 2. овог члана, Извођач подноси Наручиоцу, у року од 2 (два) дана од дана сазнања за околност и из става 2. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити, искључиво у форми Анекса Уговора.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), као и одредбе Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, број 18/77), и других важећих прописа Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем менице за добро извршење посла и полиса осигурања, сходно члану 12. и 13. овог уговора.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

за ИЗВОЂАЧА

за НАРУЧИОЦА
в. д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Овај модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.