



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ Београд

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Немањина 6**

Tel: +381 11 362-00-94

ЖАТ: 5008

e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs)

**Број: 24/2018 - 1253**

**Датум: 08.06.2018.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуге  
машинске обраде са материјалом  
са предлогом за закључење оквирног споразума**

**поступак јавне набавке мале вредности**

**број јавне набавке 24/18**

**Београд, јун 2018. године**

## САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	4
III	Врста, квалитет, количина и опис услуге, рок за извршење услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI/1	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	33
XI/2	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	34
	Обрасци меничних овлашћења	35-36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Назив Наручиоца:** "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

**Адреса Наручиоца:** Немањина број 6, 11000 Београд

**Интернет страница Наручиоца:** [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

**Врста Наручиоца:** Државна својина - акционарско друштво

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, са предлогом за закључење оквирног споразума, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 24/18 је услуга машинске обраде са материјалом  
- ОРН: 45262670 – обрада метала.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци.

### **5. Време трајања оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује на 2 године.

### **6. Број понуђача са којима се закључује оквирни споразум**

Оквирни споразум се закључује са једним, најповољнијим Понуђачем и једним Наручиоцем – „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

### **7. Критеријум и елементи критеријума за доделу оквирног споразума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **8. Контакт служба:** Сектор за набавке и централна стоваришта:

e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs)

радним даном од 08:30-15:30 часова.

### **9. Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### **10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама, као и конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем доказа из члана 77. истог Закона, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама. Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **најкасније дана 18.06.2018. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 134, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом, са предлогом за закључење оквирног споразума, јавна набавка број 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, телефон, факс, е-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, е-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију банкарске гаранције и копију писма о намерама банке уз понуду, доставља повезане на начин који онемогућава убацавање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал банкарске гаранције и оригинал писма о намерама банке, уз понуду, доставља неоштећен.**

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отворати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

## ***11. Место, време и начин отварања понуда***

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **18.06.2018. године са почетком у 11:30 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.

### **11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, МУП који је издао и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

### **12. Рок за доношење одлуке о додели оквирног споразума**

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **13. Контакт**

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **e-mail:** nabavke.infra@srbrail.rs, радним данима од 08:30-15 часова.

## **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК**

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

#### **Опис**

Врста, опис и количина добара/услуга/радова који су предмет набавке:

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	Оквирна количина
1	2	3	4	5
1	Машинско сечење		Радни сат	250
2	Глодачки радови		Радни сат	250
3	Стругарски радови		Радни сат	550
4	Брушење		Радни сат	200
5	Метализација		Центиметар кубни	100
6	Нитрирање		Центиметар кубни	100
7	Хромирање		Центиметар кубни	200
8	Цементација	(од 0,8мм до 1,2мм)	Центиметар кубни	500
9	Ї4320	Челик за цементацију	Килограм	1200
10	Ї4732	Челик за побољшање	Килограм	1200
11	CuSn14	Бронза	Килограм	100

**Напомена:** У табеларном прегледу приказане су све јединичне услуге са оквирним количинама које могу бити предмет извршења. Оквирне количине услуге су наведене само да би на основу њих понуђачи доставили своје понуде а Наручилац ће, на основу јединичних цена из обрасца структуре цене, извршити рангирање и упоређивање приспелих понуда и извршити избор понуђача са најповољнијим ценовником. Уговор ће бити састављен и поруџбеница издата на износ процењене вредности набавке уз усвојени ценовник. Стварне количине извршених јединичних услуга машинске обраде са материјалом не може се дефинисати и зависиће од потребе наручиоца тј. од насталих дефеката приликом експлоатације механизације. Стварна количина извршених јединичних услуга из спецификације биће већи или мањи од оквирних количина уз ограничење да укупна вредност извршених услуга не сме прећи процењену вредност набавке тј. вредност дефинисану уговором.

**Технички услови:** Пружалац услуге је дужан да према примљеном цртежу или узорку машинског дела изврши израду новог дела који ће по свим техничким карактеристикама (димензијама, тврдоћа, чврстоћа, квалитету обраде, толеранцијама и сл.) у потпуности одговарати примљеном узорку или цртежу. Услуга машинске обраде са материјалом подразумева израду техничког цртежа према узорку, избор адекватног материјала, сечење материјала на потребну дужину, машинску обраду, термичку обраду по потреби. Услуга ће бити извршавана сукцесивно по потреби наручиоца. Место предаје узорака машинског дела и преузимање новог машинског дела биће ОЈ сервис за одржавање механизације у Батајници. Након пријема узорка а пре извршења услуге испоручиоц ће наручиоцу доставити на сагласност спецификацију радова и материјала неопходног за израду новог дела, након добијања сагласности испоручиоц може приступити изради конкретног дела. Наручилац има право да приликом израде сваког појединачног дела упути свог представника који ће испратити цео ток израде дела и на тај начин извршити контролу стварно утрошених радних сати машинске обраде. Пружалац услуге је дужан да представнику наручиоца омогући увид и праћење процеса израде дела. Приликом испоруке израђеног машинског дела испоручиоц је дужан да врати узорак ,достави технички цртеж, атест о материјалу од којег је израђен нови део као и доказ о извршеној термичкој обради уколико је била потребна.

**Квалитативни и квантитативни пријем:** Квалитативни и квантитативни пријем је обавезан и вршиће га лице које преузима машински део и потписује отпремницу, приликом пријема обавезна је израда и пријемног записника у коме ће се између осталог констатовати квалитет израде и број утрошених радних сати и количине материјала. Уз испоручени машински део неопходно је доставити технички цртеж израђеног машинског дела и атест о квалитету материјала и доказ о извршеној термичкој обради уколико је била потребна. Наручилац има право да приликом израде сваког појединачног дела упути свог представника који ће испратити цео ток израде дела и на тај начин извршити контролу стварно утрошених радних сати машинске обраде. Пружалац услуге је дужан да представнику наручиоца омогући увид и праћење процеса израде дела.

**Кадровски капацитет:** Најмање један дипломирани машински инжињер и најмање 8 ( осам ) запослених радника са завршеном средњом металском школом.

**Пословни капацитет:** Да поседује радионицу за машинску обраду метала опремљену потребним алатом и следећим машинама: машину за глодање метала минимум 2 комада, струг минимум 3 комада, стубна бушилица минимум 2 комада, машина за округло брушење минимум 1 комад, машину за равно брушење минимум 1 комад, машину за сечење метала минимум 1 комад.

**Рок извршења:** Рок појединачне израде и испоруке машинских делова зависи од комплексности дела а не више од пет радних дана од преузимања узорка. Рок комплетног извршења према захтеву је до реализације целокупног износа. Период вршења услуге је до окончања трајања оквирног споразума.

Фактурисање испоручених машинских делова вршиће се на петнаестодневном или месечном нивоу на основу усвојеног ценовника услуга и материјала, потписаног пријемног записника у коме ће се између осталог констатовати квалитет израде и број утрошених радних сати и количине материјала и потписане отпремнице.

**Гарантни рок:** Гарантни рок на испоручен машински део је минимум 12 месеци.

**Начин и место испоруке:** Батајница Сервис за одржавање механизације магацин 978

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);
- 4) Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан. 75.ст. 2. Закона о јавним набавкама*). **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама, и то:

**Кадровски капацитет:** Најмање један дипломирани машински инжињер и најмање осам запослених радника са завршеном средњом металском школом.

Доказ: М обрасци или уговор о ангажовању

**Пословни капацитет:** Да поседује радионицу за машинску обраду метала опремљену потребним алатом и следећим машинама: машину за глодање метала минимум 2 комада, струг минимум 3 комада, стубна бушилица минимум 2 комада, машина за округло

брушење минимум 1 комад, машину за равно брушење минимум 1 комад, машину за сечење метала минимум 1 комад.

Доказ: Пописна листа или уговор о закупу

**Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора изврши проверу испуњености капацитета понуђача.**

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, те Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су горе наведени под тачком 1.2.**

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија.

Наручилац **може** да, пре доношења одлуке о додели уговора да, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи достављање копије доказа о испуњености обавезних услова (Одељак IV став 1.1 тачке од 1 до 4 ) а може да затражи на увид и



оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац наведене доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина б, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

---

*(уписати назив и адресу)*

**испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга машинске обраде са материјалом, број јавне набавке 24/18.**

**Датум**

**Печат и потпис овлашћеног  
лица**

---

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина б, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

---

*(уписати назив и адресу)*

**испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом, **за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге услуга машинске обраде са материјалом, број јавне набавке 24/18**, за предметну јавну набавку.

**Датум**

**Печат и потпис овлашћеног  
лица**

---

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 134, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга машинске обраде са материјалом, са предлогом за закључење оквирног споразума број јавне набавке 24/18- НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.06.2018. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **Попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен Образац структуре цене**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;

- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);**
- **Попуњен, печатом оверен и потписан образац „Изјава о независној понуди“, која је саставни део конкурсне документације;**
- **Докази о испуњењу кадровског и техничког капацитета.**
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 90 дана од дана отварања понуда; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.**

Напомена : Образац трошкова понуде (Образац бр.IX) није обавезан део понуде

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, писарница у приземљу бр. 134; са знаком:**

**„Измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде за јавну набавку услуга машинске обраде са материјалом, са предлогом за закључење оквирног споразума, број јавне набавке 24/18- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити, одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

Цене из Понуде су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

### **8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге**

Рок појединачне израде максимум 5 дана од дана преузимања узорка.

Период вршења услуге је до окончања трајања оквирног споразума.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања сваког појединачног уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и**

копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина 6, 11000 Београд, на е-mail *nabavke.infra@srbrail.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈНМВ бр. 24/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

### **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико има две или више понуда са идентичном најнижом ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Уколико има две или више понуда са идентичном најнижом ценом, и роком важења понуде, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења услуге

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 134, Београд, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуге машинске обраде са материјалом, набавка бр.24/18“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке осим у случајевима предвиђеним одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу “Инфраструктура железнице Србије” ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, Немањина 6, писарница у приземљу бр. 134, са знаком предмета и броја јавне набавке. Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-

поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у *Word* формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000 динара**.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, *link*:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на ниже наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга машинске обраде са материјалом, број јавне набавке 24/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (велико, средње, мало или микро предузеће)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:(велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуга машинске обраде са материјалом, број јавне набавке 24/18**

<b>Збир јединичних цена без ПДВ-а ( из обрасца структуре цена )</b>	
<b>Збир јединичних цена са ПДВ-ом ( из обрасца структуре цена )</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу
<b>Рок за извршење услуге ( за сваку појединачну израду )</b>	_____ дана од дана преузимања узорка ( највише 5 дана )
<b>Гарантни рок</b>	_____ месеци ( минимум 12 месеци )
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII a МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1) „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које представља вршилац дужности генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

закључују

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ СА МАТЕРИЈАЛОМ

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 24/2018 за набавку услуге машинске обраде са материјалом са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. у своје име и за свој рачун.
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Предмет оквирног споразума**

#### Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је услуга машинске обраде са материјалом, према ценама из обрасца структуре цена који је саставни део уговора.

**Вредност Оквирног споразума**

#### Члан 2.

Вредност Оквирног споразума за 2018. годину износи:  
до максималних 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а  
до максималних 2.400.000,00 динара, са ПДВ-ом

Вредност Оквирног споразума за 2019. годину износи:  
до максималних 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а  
до максималних 2.400.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Укупна вредност оквирног споразума за 2018. и 2019. годину износи:  
до максималних 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а.  
до максималних 4.800.000,00 динара, са ПДВ-ом

Појединачни уговори се закључују до максималног износа оквирног споразума за 2018 и 2019 годину.

У јединичне цене су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене из обрасца структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Оквирног споразума.

### **Важење оквирног споразума**

#### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године од дана потписивања, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### **Начин и услови закључивања појединачних уговора**

#### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавком, Наручилац ће приступити закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

#### **Члан 5.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација, предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 6.**

Наручилац ће плаћање вршити на основу достављеног рачуна за извршену услугу на рачун и према инструкцијама Пружаоца услуге. Уз рачун неопходно је доставити и пријемни записник.

Фактурисање испоручених машинских делова вршиће се на петнаестодневном или месечном нивоу на основу усвојеног ценовника услуга и материјала, потписаног пријемног записника у коме ће се између осталог констатовати квалитет израде и број утрошених радних сати и количине материјала и потписане отпремнице.

Начин плаћања је: одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за за извршену услугу.

### **Технички услови**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да према примљеном цртежу или узорку машинског дела изврши израду новог дела који ће по свим техничким карактеристикама (димензијама, тврдоћа, чврстоћа, квалитету обраде, толеранцијама и сл.) у потпуности одговарати

примљеном узорку или цртежу. Услуга машинске обраде са материјалом подразумева израду техничког цртежа према узорку, избор адекватног материјала, сечење материјала на потребну дужину, машинску обраду, термичку обраду по потреби. Услуга ће бити извршавана сукцесивно по потреби наручиоца. Место предаје узорака машинског дела и преузимање новог машинског дела биће ОЈ сервис за одржавање механизације у Батајници. Након пријема узорка а пре извршења услуге испоручиоц ће наручиоцу доставити на сагласност спецификацију радова и материјала неопходног за израду новог дела, након добијања сагласности испоручиоц може приступити изради конкретног дела. Наручилац има право да приликом израде сваког појединачног дела упути свог представника који ће испратити цео ток израде дела и на тај начин извршити контролу стварно утрошених радних сати машинске обраде. Пружалац услуге је дужан да представнику наручиоца омогући увид и праћење процеса израде дела. Приликом испоруке израђеног машинског дела Пружалац услуге је дужан да врати узорак, достави технички цртеж, атест о материјалу од којег је израђен нови део као и доказ о извршеној термичкој обради уколико је била потребна.

### **Рок извршења услуге и уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да сваку појединачну услугу изврши у року од \_\_\_\_ дана од дана преузимања узорка.

Након тог периода обрачунаваће се пенали за сваки прековремени дан задржавања у износу од 0,5 % по делу.

### **Начин и место пружања услуге**

#### **Члан 9.**

Место извршења услуге је радионица Пружаоца услуге. Транспорт је обавеза Пружаоца услуге.

### **Контрола квалитета – квалитативни пријем**

#### **Члан 10.**

Квалитативни и квантитативни пријем је обавезан и вршиће га лице које преузима машински део и потписује отпремницу, приликом пријема обавезна је израда и пријемног записника у коме ће се између осталог констатовати квалитет израде и број утрошених радних сати и количине материјала. Уз испоручени машински део неопходно је доставити технички цртеж израђеног машинског дела и атест о квалитету материјала и доказ о извршеној термичкој обради уколико је била потребна. Наручилац има право да приликом израде сваког појединачног дела упути свог представника који ће испратити цео ток израде дела и на тај начин извршити контролу стварно утрошених радних сати машинске обраде. Пружалац услуге је дужан да представнику наручиоца омогући увид и праћење процеса израде дела.

### **Гаранција за квалитет**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за извршену услугу износи \_\_\_\_\_ месеци.

Гарантни рокови за сваку појединачну услугу почињу да теку од датума потписивања пријемног записника.

Гаранција не подразумева случајеве насилног оштећења

Сви додатни захтеви које постави пружалац услуге у циљу обезбеђења гаранције, иду на терет пружаоца услуге.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 12.**

Пружалац услуге ће по закључивању сваког појединачног уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење сваког појединачног уговора.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Виша сила**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Оквирном споразуму, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Оквирног споразума, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Оквирног споразума мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

#### **Члан 14**

За сва преостала питања, која нису регулисана овим Оквирним споразумом, примењиваће се позитивни законски прописи.

#### **Члан 15.**

У случају спора који би могао настати у вези са овим Оквирним споразумом, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне овог Оквирног споразума могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Овај Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна.

#### **Члан 18.**

Овај Оквирни споразум је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Пружалац услуге 3 (три) примерка.

**за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

**за НАРУЧИОЦА  
"Инфраструктура железнице Србије" а.д.**

---

др Мирољуб Јевтић

*Напомена: Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****За јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом  
јнмв бр. 24/18**

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина	Јединична цена РСД, без ПДВ-а
1	Машинско сечење		Радни сат	1	
2	Глодачки радови		Радни сат	1	
3	Стругарски радови		Радни сат	1	
4	Брушење		Радни сат	1	
5	Метализација		Центиметар кубни	1	
6	Нитрирање		Центиметар кубни	1	
7	Хромирање		Центиметар кубни	1	
8	Цементација	(од 0,8мм до 1,2мм)	Центиметар кубни	1	
9	Љ4320	Челик за цементацију	Килограм	1	
10	Љ4732	Челик за побољшање	Килограм	1	
11	CuSn14	Бронза	Килограм	1	
Збир јединичних цена, РСД, без ПДВ-а:					
Збир јединичних цена, РСД, са ПДВ-ом:					

*Збир јединичних цена служи само за рангирање понуда. Наручилац ће изабрати понуђача који понуди најповољнији ценовник. Оквирни споразум ће бити закључен до износа процењених вредности.*

У \_\_\_\_\_

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**За јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом**  
**јнмв бр. 24/18**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом  
јнмв бр. 24/18

У складу са чланом 26. Закона,

---

(Назив понуђача)

Даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге машинске обраде са материјалом јнмв бр. 24/18, поднео **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**XI/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**За јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом  
јнмв бр. 24/18**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,  
14/15 и 68/15)

---

*(навести назив и адресу понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**За јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом  
јнмв бр. 24/18**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

---

*(навести назив и адресу понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

## Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,  
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) на име гаранције за озбиљност понуде (5% од износа понуде ) за јавну набавку услуге машинске обраде са материјалом јнмв бр. 24/18.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: "Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,  
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име **средства**

**финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не испуни уговорне обавезе по члану бр.9 Уговора \_\_\_\_\_ дел. број Дужника

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 24/18

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица