



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Немањина 6**

e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs)

**Број: 24/2019-277**

**Датум: 30.01.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности услуге одржавања фотокопира,  
штампача, по партијама  
Јавна набавка број 175/18**

**Београд, јануар 2019. године**

**Укупан број страна: 111**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 1/2018-4083 од 31.12.2018. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2018-4083/1 од 31.12.2018. године за јавну набавку број 175/18, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по**  
**партијама**  
**јавна набавка број 175/18**

Конкурсна документација садржи:

| <i><b>Поглавље</b></i> | <i><b>Назив поглавља</b></i>                                                                                                                                                                                              | <i><b>Страна</b></i> |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I                      | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                             | 3                    |
| II                     | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                           | 5                    |
| III                    | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5                    |
| IV                     | Техничка документација и планови                                                                                                                                                                                          | 18                   |
| V                      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                       | 18                   |
| VI                     | Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора                                                                                                                                                                | 22                   |
| VII                    | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                 | 23                   |
| VIII                   | Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде                                                                                                                                                                            | 36                   |
| IX                     | Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен                                                                                                                                                              | 38                   |
| X                      | Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева                                                                                                              | 39                   |
| XI                     | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                     | 42                   |
| XII                    | Модел уговора                                                                                                                                                                                                             | 82                   |

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### ***1. Подаци о наручиоцу***

**Назив Наручиоца:** "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

**Адреса Наручиоца:** Немањина број 6, 11000 Београд

**Интернет страница Наручиоца:** [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

**Врста Наручиоца:** Државна својина - акционарско друштво

### ***2. Врста поступка јавне набавке***

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

### ***3. Предмет јавне набавке***

Предмет јавне набавке број 175/18 су **услуге** – набавка услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама - *назив партије и назив и ознака из општег речника набавке - 30232100 – штампачи и плотери.*

### ***4. Партије***

Набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Партија 1- Canon, Kyocera и Lexmark

Партија 2- HP

Партија 3- Samsung, Philips, Xerox, Konika Minolta

### ***5. Циљ поступка***

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### ***6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора***

Избор најповољније понуде, за све партије, ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, у оквиру партије, биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Приликом оцено понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### ***7. Начин преузимања конкурсне документације***

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)
- са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

### ***8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде***

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. ЗЈН, као и конкурсном документацијом.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку у оквиру партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру партије.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније дана 07.02.2019. године до 11:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове), 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18 – за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, број телефона, факса, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **9. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **07.02.2019. године са почетком у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 349, I спрат.

#### **10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и

ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

### **13. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **14. Контакт**

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **e-mail:** *nabavke.infra@srbrail.rs*, радним данима од 08:30-15:30 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 175/18 су **услуге** – набавка услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама - *назив партије и назив и ознака из општег речника набавке - 30232100 – штампачи и плотери.*

Техничке карактеристике услуге која је предмет јавне набавке наведена је у делу III конкурсне документације.

Понуђена услуга мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

### **2.2. Партије**

Набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Партија 1- Canon, Kyocera и Lexmark

Партија 2- HP

Партија 3- Samsung, Philips, Xerox, Konika Minolta

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **3.1. Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) услуге која је предмет набавке:**

Типови фотокопир апарата који су предмет одржавања на целој територији Србије, по партијама:

#### **Партија 1: Canon, Kyocera i Lexmark**

| <b>Р.Бр.</b> | <b>Назив и ознака фотокопир апарата (мултифункционалних уређаја)</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1            | Canon IR 2318                                                        |
| 2            | Canon IR 2016J                                                       |
| 3            | Canon IR 1200,1510,1600                                              |
| 4            | Canon IR 2520                                                        |
| 5            | Canon IR 2018                                                        |

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| 6  | Canon IR 1018,1020,1024               |
| 7  | Canon IR3225N, 3235N, 4570N           |
| 8  | Canon NP1550                          |
| 9  | Canon NP 6512                         |
| 10 | Canon NP 6216                         |
| 11 | Canon Multipas L60/90                 |
| 12 | Canon MF4010,4140                     |
| 13 | Canon MF419x                          |
| 14 | Canon NP 6035                         |
| 15 | Canon IR5570                          |
| 16 | Canon MF6100,MF6140dn,MF411dw         |
| 17 | Canon MF4500, MF4550D,MF4750,MF4890DW |
| 18 | Kyocera ECOSYS M2735dw                |
| 19 | Kyocera ECOSYS M8124cidn              |
| 20 | Kyocera ECOSYS P3045dn                |
| 21 | Kyocera TASKalfa 4052ci               |
| 22 | Lexmark X340dn                        |
| 23 | Lexmark X264dn                        |
| 24 | Lexmark MX410dn                       |

#### **Партија 2: HP**

| <b>Р.Бр.</b> | <b>Назив и ознака фотокопир апарата(мултифункцијских уређаја)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.           | HP LJ MFP 4100                                                    |
| 2.           | HP LJ MFP 1522                                                    |
| 3.           | HP LJ MFP 1536                                                    |
| 4.           | HP LJ MFP M26A                                                    |
| 5.           | HP LJ MFP M400,M425                                               |
| 6.           | HP LJ MFP M125,M127,M225                                          |
| 7.           | HP LJ MFP N1132                                                   |
| 8.           | HP LJ MFP M1130                                                   |
| 9.           | HP LJ MFP 3020                                                    |

### Партија 3: Samsung, Philips, Xerox, Konica Minolta

| Р.Бр. | Назив и ознака фотокопир апарата(мултифункционалних уређаја) |
|-------|--------------------------------------------------------------|
| 1.    | Samsung scx-3200                                             |
| 2.    | Samsung scx-4216F                                            |
| 3.    | Samsung scx-4623F                                            |
| 4.    | Samsung ML - 4521                                            |
| 5.    | Philips MFD 6020                                             |
| 6.    | Xerox workCentre 3025/3045                                   |
| 7.    | Konica Minolta page pro 1300mf/1380mf/1480mf                 |
| 8.    | Konica Minolta bizhub 162/163                                |
| 9.    | Konica Minolta bizhub 185/210                                |

#### Услуга одржавања фотокопир апарата, за све партије, обухвата:

- излазак на терен,
- дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја,
- монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање,
- по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца,
- по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана;
- све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла;
- за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Зоконом дефинисаним стандардним гарантним условима;
- по потреби замену делова и то:

| Резервни делови и потрошни материјал* |
|---------------------------------------|
| ПАРТИЈА 1                             |
| Canon IR 2016J/2318                   |
| Drum unit                             |
| Трансфер корона                       |
| Pick up гумица                        |
| Тефлонска фолија                      |
| Силиконски ваљак                      |
| Биксна силиконца                      |
| Canon IR 1200/1510/1600               |
| Drum unit                             |
| Трансфер корона                       |
| Pick up гумица                        |
| Сепарациона гумица                    |
| Тефлонски ваљак                       |
| Силиконски ваљак                      |

|                                  |
|----------------------------------|
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon IR 2520</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепарациона гумица               |
| Тефлонска фолија                 |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon IR 2018</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепарациона гумица               |
| Тефлонска фолија                 |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon IR 1018,1020,1024</b>   |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепарациона гумица               |
| Тефлонска фолија                 |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon IR 3225N,3235N,4570</b> |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепарациона гумица               |
| Тефлонска фолија                 |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon NP 1550</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Тефлонски ваљак                  |
| Биксна тефлонца                  |
| Силиконски ваљак                 |
| Уљна ролна                       |
| Термистор                        |
| <b>Canon NP 6512</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Тефлонски фолија                 |



|                                  |
|----------------------------------|
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| Уљна ролна                       |
| <b>Canon NP 6216</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Тефлонски ваљак                  |
| Биксна тефлонца                  |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| Уљна ролна                       |
| Термистор                        |
| <b>Canon multipass L-60/90</b>   |
| Трансфер корона                  |
| Гумица за повлачењ оригинала     |
| Сепаратор за повлачење оригинала |
| Гумица за повлачење из касете    |
| Сепаратор за повлачење из касете |
| <b>Canon MF 4010,4140</b>        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепаратор                        |
| Тефлонска фолија                 |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon MF 419x</b>             |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепаратор                        |
| Тефлонска фолија                 |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| <b>Canon NP 6035</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Сепарациона гумица               |
| Тефлонски ваљак                  |
| Силиконски ваљак                 |
| Биксна силиконца                 |
| Pick up гумица                   |
| Термистор                        |
| <b>Canon IR 5570</b>             |
| Drum unit                        |
| Трансфер корона                  |
| Pick up гумица                   |
| Сепарациона гумица               |

|                                        |
|----------------------------------------|
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |
| Биксна силиконца                       |
| <b>Canon MF 6100,6140dn,411dw</b>      |
| Трансфер корона                        |
| Pick up гумица                         |
| Сепаратор                              |
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |
| Биксна силиконца                       |
| <b>Canon MF 4500,4550D,4750,4890DW</b> |
| Трансфер корона                        |
| Pick up гумица                         |
| Сепаратор                              |
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |
| <b>Kyocera ECOSYS M2735dw</b>          |
| Drum unit                              |
| Трансфер корона                        |
| Pick up гумица                         |
| Сепарациона гумица                     |
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |
| Биксна силиконца                       |
| <b>Kyocera ECOSYS M8124cidn</b>        |
| Drum unit                              |
| Трансфер корона                        |
| Pick up гумица                         |
| Сепарациона гумица                     |
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |
| Биксна силиконца                       |
| <b>Kyocera ECOSYS P3045dn</b>          |
| Drum unit                              |
| Трансфер корона                        |
| Pick up гумица                         |
| Сепарациона гумица                     |
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |
| Биксна силиконца                       |
| <b>Kyocera TASKalfa 4052ci</b>         |
| Drum unit                              |
| Трансфер корона                        |
| Pick up гумица                         |
| Сепарациона гумица                     |
| Тефлонска фолија                       |
| Силиконски ваљак                       |

|                                    |
|------------------------------------|
| Биксна силиконца                   |
| <b>Lexmark X340dn</b>              |
| Трансфер корона                    |
| Black Imaging Unit - Фотокондуктор |
| Pick up гумица                     |
| ADF гумица                         |
| ADF сепаратор                      |
| Тефлонски ваљак                    |
| Биксна тефлонца                    |
| Силиконски ваљак                   |
| Биксна силиконца                   |
| Fingersi горњи                     |
| <b>Lexmark X264dn</b>              |
| Трансфер корона                    |
| Pick up гумица                     |
| Black Imaging Unit - Фотокондуктор |
| ADF гумица                         |
| ADF сепаратор                      |
| Тефлонски ваљак                    |
| Биксна тефлонца                    |
| Силиконски ваљак                   |
| Биксна силиконца                   |
| Fingersi горњи                     |
| <b>Lexmark MX410dn</b>             |
| Трансфер корона                    |
| Black Imaging Unit - Фотокондуктор |
| Pick up гумица                     |
| ADF гумица                         |
| ADF сепаратор                      |
| Тефлонски ваљак                    |
| Биксна тефлонца                    |
| Силиконски ваљак                   |
| Биксна силиконца                   |
| Fingersi горњи                     |
| Биксна силиконца                   |
| <b>ПАРТИЈА 2</b>                   |
| <b>HP LJ MFP 4100</b>              |
| Трансфер корона                    |
| Pick up гумица                     |
| Сепаратор                          |
| Тефлонска фолија                   |
| Силиконски ваљак                   |
| Биксна силиконца                   |
| <b>HP LJ MFP 1522</b>              |
| Трансфер корона                    |
| Pick up гумица                     |
| Сепаратор                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| ADF гумица                      |
| ADF сепаратор                   |
| Тефлонска фолија                |
| Силиконски ваљак                |
| Биксна силиконца                |
| <b>HP LJ MFP 1536</b>           |
| Трансфер корона                 |
| Pick up гумица                  |
| Сепаратор                       |
| ADF гумица                      |
| ADF сепаратор                   |
| Тефлонска фолија                |
| Силиконски ваљак                |
| Биксна силиконца                |
| <b>HP LJ MFP M26A</b>           |
| Трансфер корона                 |
| Pick up гумица                  |
| Сепаратор                       |
| Тефлонска фолија                |
| Силиконски ваљак                |
| Биксна силиконца                |
| <b>HP LJ MFP M400,M425</b>      |
| Трансфер корона                 |
| Pick up гумица                  |
| Сепаратор                       |
| ADF гумица                      |
| ADF сепаратор                   |
| Тефлонска фолија                |
| Силиконски ваљак                |
| Биксна силиконца                |
| <b>HP LJ MFP M125,M127,M225</b> |
| Трансфер корона                 |
| Pick up гумица                  |
| Сепаратор                       |
| ADF гумица                      |
| ADF сепаратор                   |
| Тефлонска фолија                |
| Силиконски ваљак                |
| Биксна силиконца                |
| <b>HP LJ MFP N1132</b>          |
| Трансфер корона                 |
| Pick up гумица                  |
| Сепаратор                       |
| Тефлонска фолија                |
| Силиконски ваљак                |
| Биксна силиконца                |
| <b>HP LJ MFP M1130</b>          |

|                          |
|--------------------------|
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| ADF гумица               |
| ADF сепаратор            |
| Тефлонска фолија         |
| Силиконски ваљак         |
| Биксна силиконца         |
| <b>HP LJ MFP 3020</b>    |
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| ADF гумица               |
| ADF сепаратор            |
| Тефлонска фолија         |
| Силиконски ваљак         |
| Биксна силиконца         |
| <b>ПАРТИЈА 3</b>         |
| <b>Samsung SCX-3200</b>  |
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| Тефлонски ваљак          |
| Силиконски ваљак         |
| <b>Samsung SCX-4216F</b> |
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| Тефлонски ваљак          |
| Силиконски ваљак         |
| <b>Samsung SCX-4623F</b> |
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| Тефлонски ваљак          |
| Силиконски ваљак         |
| <b>Samsung ML-4521</b>   |
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| Тефлонски ваљак          |
| Силиконски ваљак         |
| <b>Philips MFD 6020</b>  |
| Трансфер корона          |
| Pick up гумица           |
| Сепаратор                |
| Тефлонски ваљак          |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Силиконски ваљак                                |
| <b>Xerox WorkCentre 3025/3045</b>               |
| Pick up гумица                                  |
| Developer                                       |
| Трансфер корона                                 |
| Сепаратор                                       |
| Тефлонски ваљак                                 |
| Силиконски ваљак                                |
| <b>Konica Minolta page pro 1300mf/1380/1480</b> |
| Трансфер корона                                 |
| Pick up гумица                                  |
| ADF гумица                                      |
| ADF сепаратор                                   |
| Тефлонски ваљак                                 |
| Силиконски ваљак                                |
| <b>Konica Minolta bizhub 162/163</b>            |
| Бубањ                                           |
| Чистач бубња                                    |
| Стартер-Developer                               |
| Pick up гумица                                  |
| Сепарациона гумица                              |
| Тефлонски ваљак                                 |
| Силиконски ваљак                                |
| <b>Konica Minolta bizhub 185/210</b>            |
| Бубањ                                           |
| Чистач бубња                                    |
| Стартер-Developer                               |
| Pick up гумица                                  |
| Сепарациона гумица                              |
| Тефлонски ваљак                                 |
| Силиконски ваљак                                |
| Тефлонски ваљак                                 |
| Силиконски ваљак                                |

**Напомена:**

- *Опис услуга и резервни делови, приказани у горњим табелама, су дати ради вредновања понуда, а уговор ће бити закључен на укупан износ процењене вредности без ПДВ-а, за сваку партију појединачно;*
- *Опис услуга и резервни делови, који се најчешће мењају на уређајима који су предмет набавке, представљају предмет набавке, према којима ће понуђачи дати своје понуде, у оквиру партије, и у односу на које ће наручилац извршити упоређивање и рангирање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена. Укупно понуђена цена (збир јединичних цена) служи за рангирање понуда, применом наведеног критеријума. Уколико укупно понуђена цена у понуди, без ПДВ-а, буде изнад процењене вредности без ПДВ-а, понуда неће бити одбијена јер се укупно понуђена цена користи за примену критеријума за доделу уговора а не у смислу прихватљивости понуде. Уговор, за сваку партију појединачно, ће бити закључен на укупан износ процењене вредности без ПДВ-а.*

- Понуђач, као пружалац услуге, је дужан да, поред наручиоца прати извршење услуге у оквиру партије, свако прекорачење уговорене вредности, у оквиру партије, пада на терет понуђача, као пружаоца услуге.
- Све резервне делове и потрошни материјал за одржавање фотокопира и штампача за партију/е за коју/е подноси/е понуду, обезбеђује пружалац услуге;
- Сви резервни делове и потрошни материјал, који су предмет замене на фотокопирима и штампачима, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача фотокопира и штампача који су предмет одржавања, нови, неупотребљавани, у оригиналном фабричком паковању;
- Све замењене резервне делове и потрошни материјал, пружалац услуге је дужан да преда овлашћеном лицу наручиоца;

Понуде се подnose и оцењују по партијама. Понуда понуђача који не понуди услугу одржавања фотокопира и штампача за све позиције у спецификацији у оквиру партије у целисти, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

**ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА И ШТАМПАЧА МОРАЈУ ДА САДРЖЕ СВЕ МОГУЋЕ ТРОШКОВЕ КОЈЕ ПОНУЂАЧ, КАО ПРОЖАЛАЦ УСЛУГЕ, ИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ (као што су излазак на терен, транспорт заменског апарта, радне операције за заменом резервних делова и потрошним материјалом,...). НИКАКВИ НАКНАДНИ ТРОШКОВИ НЕЋЕ БИТИ ПРИХВАЋЕНИ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА.**

### **3.2. Начин и рок за извршење услуге (за све партије):**

Понуђач, чија понуда буде изабарана као најповољнија, је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно уређајима за које се захтева сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију појединачно.

Услуга одржавања фотокопир апарата, за све партије, се обавља у просторијама Наручиоца (територија Републике Србије). Време извршења услуге је радним даном од 6:30 часова до 17:00 часова у зависности од радног времена службеног места на коме се обавља услуга. Одржавање се обавља по писаном позиву овлашћеног лица наручиоца - надлежног одељења Сектора за информационе технологије.

Понуђач је дужан да у року од максимално 3 радна дана, од датума пријема позива овлашћеног лица наручиоца, изврши сервисирање и замену неисправног дела уређаја новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање уређаја.

Понуђач је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера минимално 2 сата раније, како би наручилац обезбедио присуство овлашћеног лица.

Уколико је рок извршења услуге дужи од три радна дана понуђач је дужан да наручиоцу, о свом трошку, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење уређај истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом извршење услуге и уградње резервног дела, понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца - техничко лице из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део), овлашћено лице корисника (као доказ да је дата сагласност корисника услуге, као наручиоца) и овлашћено лице понуђача (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, понуђач је у обавези да стари део врати наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или адекватног модела (уколико се предметни уређај више не производи), понуђач је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице наручиоца и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити. Понуђач је дужан да, пре уградње резервних делова привбави писану сагласност овлашћеног лица наручиоца за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице наручиоца сагласност доставља у писаној форми на e-mail понуђача. Уколико понуђач угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица наручиоца (надлежног одељења Сектора за информационе технологије), наручилац неће признати никакве трошкове понуђачу.

Уколико је у уређаје, који су предмет одржавања, потребно уградити резервне делове и материјал који нису специфицирани у табели резервних делова за савку партију, понуђач је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице наручиоца услуге и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити. Понуђач је дужан да, пре уградње резервних делова привбави писану сагласност овлашћеног лица наручиоца (надлежног одељења Сектора за информационе технологије), за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице наручиоца сагласност доставља у писаној форми на e-mail понуђача. Уколико понуђач угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица наручиоца, наручилац неће признати никакве трошкове понуђачу. Понуђач је дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду/е обавезно достави потврду, овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (званична локална канцеларија произвођача уређаја), којом произвођач уређаја Canon, Kyocera, Lexmark, HP, Samsung, Xerox и Konica Minolta гарантује да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме. Ова потврда, овлашћење или ауторизација, издата на меморандуму произвођача уређаја или локалне канцеларије произвођача уређаја за Републику Србију, потписана и печатирана од стране одговорног лица произвођача/локалне канцеларије, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услугу одржавања фотокопир апарата и штампача који су предмет јавне набавке мале вредности и да је насловљена на Наручиоца. Понуда понуђача који не достави захтевани доказ, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Уколико је документ (потврда, овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**3.3. Место и време извршења услуге (за све партије):**

Место извршења услуге су локације „Инфраструктура железнице Србије“ на територији Републике Србије.

Време извршења услуге је радним данима у периоду од 6:30 часова до 17:00 часова у зависности од радног времена службеног места на коме је услугу потребно извршити. Понуђач је дужан да у року од максимално 3 радна дана, од датума пријема позива овлашћеног лица наручиоца - надлежног одељења Сектора за информационе технологије, изврши сервисирање и замену неисправног дела уређаја новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање уређаја. Понуђач је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера минимално 2 сата раније, како би наручилац обезбедио присуство овлашћеног лица.

**3.4. Начин позивања (за све партије):**

Овлашћено лице наручиоца - надлежно одељење Сектора за информационе технологије, ће понуђачу, као пружаоцу услуге, писаним путем (електронском поштом) упутити захтев за извршење услуге, а након пријема писаног захтева корисника услуге на терену, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица корисника. Понуђач је дужан да се одазове искључиво писаном позиву овлашћеног лица наручиоца – надлежног одељења Сектора за информационе технологије. Наручилац неће сносити никакве трошкове уколико се понуђач одазове позиву лица које није овлашћено лице наручиоца.



Понуђач, као пружалац услуге, је дужан да, у року од 3 дана од датума обостраног потписивањ уговора, наручиоцу достави податке о лицу које ће бити задужено за реализацију уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail адресу.

### **3.5. Гаранција (за све партије):**

Понуђач је дужан да, за понуђену услугу и резервне делове, у понуди за партију/е за коју/е подноси понуду/е наведе гарантни рок за све позиције у оквиру партије.

#### **Минималан гарантни рок:**

- за извршену услугу износи минимално 6 месеци рачунајући од дана извршене услуге.
- за замењене резервне делове - минимална произвођачка гаранција, рачунајући од дана замене резервног дела. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Понуђач је дужан да, о свом трошку у гарантном року за извршену услугу, отклони све пропусте у извршеној услузи.

Понуђач је дужан да, приликом сервисирања уређаја, који су предмет набавке, користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача опреме, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању. Понуђач је у дужан да уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду/е, достави изјаву на сопственом меморандуму, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, да ће, приликом сервисирања уређаја који су предмет услуге, користити оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача уређаја, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање. Као доказ, понуђач доставља изјаву на меморандуму дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица да ће, о свом трошку у гарантном року наведеном у понуди, отклонити све пропусте у извршеној услузи или замену уграђеног резервног дела који проузрокује застој у раду уређаја.

### **3.6. Верификација услуге (за све партије):**

Понуђач, о извршеној услузи, издаје радни налог /записник/ овлашћеном лицу наручиоца услуге на оверу. Оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

Наручилац ће извршити плаћање само оних рачуна коју су насловљене на Сектор за информационе технологије, достављене на адресу: Немањина 6, Београд - Главна писарница, канцеларија 134, приземље и које као прилог имају: копију писаног позива овлашћеног лица наручиоца, копију писане сагласности овлашћеног лица наручиоца на евентуалне додатне понуде, радни налог/записник/ о извршеној услузи, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге, овлашћеног лица наручиоца услуге и овлашћеног лица понуђача и оверн печатом, и копију налога за извршење услуге наручиоца. Уколико рачун понуђача не садржи сва захтевана документа, исти неће бити признат од стране наручиоца и биће враћен понуђачу.

### **3.7. Праћење реализације уговора (за све партије):**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача, у оквиру партије, ће се вршити до максималног износа процењене вредности партије без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да, поред наручиоца, прати реализацију уговорене вредности, тако да, када вредност услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, у оквиру партије, достигне уговорену вредност о томе, благовремено, писаним путем, обавести наручиоца.

Свако прекорачење уговорене вредности пада на терет понуђача, као пружаоца услуге.

### **3.8. Рок за реализацију уговора (за све партије)**

Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет уговора, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорени износ или када истекне рок важења уговора, а крајњи рок за реализацију уговора је датум истека гарантног рока за извршену услугу и уграђене резервне делове.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                         | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 6. дат у поглављу XI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом – <i>уколико наступа самостално или у заједничкој понуди (као група понуђача) и Образац 7. дат у поглављу XI ове конкурсне документације – за подизвођача – уколико понуђач наступа са подизвођачем</i> |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <p><b>Понуђач је у дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је најмање у једној од претходне три године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извршио испоруке добара, примерене предметној јавној набавци, у уговореном року и квалитету у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <b>Доказ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Понуђач је дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз коју је потребно приложити потврде – референц листе (Образац 9а1 – за Партију 1; и/или Образац 9а2 – за Партију 2; и/или Образац 9а3 – за Партију 3; дате у поглављу XI ове конкурсне документације) својих наручилаца као доказ да су предметни уговори или рачуни, најмање у једној од претходне три године, реализовани у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде. <i>(Збирни износ свих приложених референц листи, у оквиру поартије, мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а);</i></p> <p>Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</p> |
| 2.    | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <p><b>Понуђач је у дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом:</b></p> <p>Понуђач је дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду/е обавезно достави</p> <p><b>А)</b><br/>потврду, овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (званична локална канцеларија произвођача уређаја), којом произвођач уређаја Canon, Kyocera, Lexmark (за Партију 1), HP (за Партију 2), Samsung, Xerox и Konica Minolta (за Партију 3) гарантује да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме</p> <p><b>Б)</b><br/>изјаву да ће, приликом сервисирања уређаја, који су предмет набавке, користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача опреме, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању.</p> <p><b>В)</b><br/>изјаву да ће, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета метријала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <b>Доказ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Понуђач је дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду достави:</p> <p><b>А)</b><br/>оригинални важећи документ (потврду, овлашћење или ауторизацију)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>произвођача или представника произвођача/локалне канцеларије за територију Републике Србије, којом произвођач уређаја (фотокопира и штампача) гарантује да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме (Canon, Kyocera, Lexmark (за <i>Партију 1</i>), HP (за <i>Партију 2</i>), Samsung, Xerox и Konica Minolta (за <i>Партију 3</i>)).</p> <p>Потврда (овлашћење, ауторизација) мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услугу која је предмет набавке, а да је насловљена на наручиоца. Потврда (овлашћење, ауторизација) мора бити издата (на меморандуму произвођача) од стране произвођача или представништва произвођача/локалне канцеларије за територију Републике Србије. Иста мора бити печатирана и потписана од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача.</p> <p>Уколико је документ (овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, услов у погледу ауторизације могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за добра која су предмет јавне набавке.</p> <p><b>Б)</b></p> <p>Изјаву на меморандуму понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, да ће, приликом сервисирања уређаја који су предмет набавке (фотокопира и штампача), користити оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача опреме, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању.</p> <p><b>В)</b></p> <p>Изјаву на меморандуму понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, да ће, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета метријала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање.</p> <p>Понуде понуђача који не испуњавају ове услове или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.1. И 5.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 7. у поглављу XI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, која мора

бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатома. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Физичка лица:** Физичка лица не достављају овај доказ

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**



- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

**Правна лица и предузетници:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе –града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказе о испуњености додатних услова, а на захтев наручиоца, понуђач је дужан да достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа (свих или појединих доказа) о испуњености додатних услова.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

## **VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

### **6.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде, за све партије, применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

## **6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве, у оквиру партије, биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

*Уколико две или више понуда, у оквиру партије, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршену услугу. У случају истог понуђеног гарантног рока за извршену услугу, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог гарантног рока и рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).*

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачаима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде.

### **7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **7.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

### **7.3. ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

### **7.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено. односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде за партију за коју подноси понуду (Образац 1.1 – за Партију 1; Образац 1.2 – за Партију 2; Образац 1.3 – за Партију 3;**

Понуђач је дужан да достави образац понуде (Образац 1.1 –за Партију 1 и/или Образац 1.2 –за Партију 2 и/или Образац 1.3 –за Партију 3 (дате у поглављу XI ове конкурсне документације), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

*Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе све захтеване податке.*

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2.1 – за Партију 1; Образац 2.2 – за Партију 2; Образац 2.3 – за Партију 3)**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене (Образац 2.1 – за Партију 1 и/или Образац 2.2 – за Партију 2 и/или Образац 2.3 – за Партију 3 (дате у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије*

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије*

- **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);**

Понуђач је дужан да достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије*

- **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7)**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом (Образац 7 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије*

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду, достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**НАПОМЕНА:** *Доставља се појединачно за сваку партију*

- **Изјаву о прихватању обавезе за издавање бланко сопствене менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве – Образац 8 дат у поглављу XI ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави Изјаву на свом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије*

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације (референц листа за Партију 1 – Образац 9a1; референц листа за Партију

2 – Образац 9а2; референц листа за Партију 3 – Образац 9а3) дати у поглављу XI ове конкурсне документације).

**НАПОМЕНА:** Образац 9 се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије.

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да достави доказ о неопходном техничком капацитету, према упутству из тачке 5.2. ове конкурсне документације.

- **Образац о достављеним документима у понуди**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава за једну или више партије, уз навођење броја партије/а

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (Модел уговора за Партију 1 и/или Модел уговора за Партију 2 и/или Модел уговора за Партију 3) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

**НАПОМЕНА:** Модел уговора се попуњава и доставља појединачно за сваку партију

- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## 7.5. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

Партија 1- Canon, Kyocera и Lexmark

Партија 2- HP

Партија 3- Samsung, Philips, Xerox, Konika Minolta

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач подноси понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, изузев доказа за које је изричито у поглављу конкурсне документације "V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова" наведено да се достављају посебно за сваку партију.

#### **7.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама, у оквиру партије, није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове), са назнаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18 – за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18 – за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18 – за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18 – за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

#### **7.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду, у оквиру партије, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

#### **7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

#### **7.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **7.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

**Рок плаћања износи 45 дана** (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) од дана испостављања исправног рачуна за извршену услугу. Уколико се у понуди



буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове).

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача, на основу испостављеног исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

**7.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. (обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**7.11.3. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге (за све партије)**

Понуђач, чија понуда буде изабарана као најповољнија, је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно уређајима за које се захтева сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију појединачно.

Услуга одржавања фотокопир апарата, за све партије, се обавља у просторијама Наручиоца (територија Републике Србије). Време извршења услуге је радним даном од 6:30 часова до 17:00 часова у зависности од радног времена службеног места на коме се обавља услуга. Одржавање се обавља по писаном позиву овлашћеног лица наручиоца - надлежног одељења Сектора за информационе технологије.

Понуђач је дужан да у року од максимално 3 радна дана, од датума пријема позива овлашћеног лица наручиоца, изврши сервисирање и замену неисправног дела уређаја новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање уређаја.

Понуђач је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера минимално 2 сата раније, како би наручилац обезбедио присуство овлашћеног лица.

Уколико је рок извршења услуге дужи од три радна дана понуђач је дужан да наручиоцу, о свом трошку, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење уређај истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом извршење услуге и уградње резервног дела, понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца - техничко лице из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део), овлашћено лице корисника (као доказ да је дата сагласност корисника услуге, као наручиоца) и овлашћено лице понуђача (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, понуђач је у обавези да стари део врати наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или адекватног модела (уколико се предметни уређај више не производи), понуђач је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице наручиоца и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити. Понуђач је дужан да, пре уградње резервних делова привбави писану сагласност овлашћеног лица наручиоца за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице наручиоца сагласност доставља у писаној форми на e-mail понуђача.

Уколико понуђач угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица наручиоца (надлежног одељења Сектора за информационе технологије), наручилац неће признати никакве трошкове понуђачу.

Уколико је у уређаје, који су предмет одржавања, потребно уградити резервне делове и материјал који нису специфицирани у табели резервних делова за савку партију, понуђач је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице наручиоца услуге и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити. Понуђач је дужан да, пре уградње резервних делова привбави писану сагласност овлашћеног лица наручиоца (надлежног одељења Сектора за информационе технологије), за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице наручиоца сагласност доставља у писаној форми на e-mail понуђача.

Уколико понуђач угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица наручиоца, наручилац неће признати никакве трошкове понуђачу.

Понуђач је дужан да, уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду/е обавезно достави потврду, овлашћење или ауторизацију произвођача или представника произвођача за територију Републике Србије (званична локална канцеларија произвођача уређаја), којом произвођач уређаја Canon, Kyocera, Lexmark, HP, Samsung, Xerox и Konica Minolta гарантује да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме. Ова потврда, овлашћење или ауторизација, издата на меморандуму произвођача уређаја или локалне канцеларије произвођача уређаја за Републику Србију, потписана и печатирана од стране одговорног лица произвођача/локалне канцеларије, мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за услугу одржавања фотокопир апарата и штампача који су предмет јавне набавке мале вредности и да је насловљена на Наручиоца. Понуда понуђача који не достави захтевани доказ, сматраће се неприхватљивом и као таква неће бити узета у разматрање приликом оцењивања.

Уколико је документ (потврда, овлашћење или ауторизација) на страном језику, понуђач је дужан да достави превод, на српском језику, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### **7.11.4. Захтеви у погледу места и времена извршења услуге (за све партије)**

Место извршења услуге су локације „Инфраструктура железнице Србије“ на територији Републике Србије.

Време извршења услуге је радним данима у периоду од 6:30 часова до 17:00 часова у зависности од радног времена службеног места на коме је услугу потребно извршити.

Понуђач је дужан да у року од максимално 3 радна дана, од датума пријема позива овлашћеног лица наручиоца - надлежног одељења Сектора за информационе технологије, изврши сервисирање и замену неисправног дела уређаја новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање уређаја.

Понуђач је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера минимално 2 сата раније, како би наручилац обезбедио присуство овлашћеног лица.

#### **7.11.5. Захтев у погледу начина позивања (за све партије)**

Овлашћено лице наручиоца - надлежно одељење Сектора за информационе технологије, ће понуђачу, као пружаоцу услуге, писаним путем (електронском



поштом) упутити захтев за извршење услуге, а након пријема писаног захтева корисника услуге на терену, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица корисника.

Понуђач је дужан да се одазове искључиво писаном позиву овлашћеног лица наручиоца – надлежног одељења Сектора за информационе технологије.

Наручилац неће сносити никакве трошкове уколико се понуђач одазове позиву лица које није овлашћено лице наручиоца.

Понуђач, као пружалац услуге, је дужан да, у року од 3 дана од датума обостраног потписивањ уговора, наручиоцу достави податке о лицу које ће бити задужено за реализацију уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail адресу.

#### **7.11.6. Захтеви у погледу гарантног рока (за све партије)**

Понуђач је дужан да, за понуђену услугу и резервне делове, у понуди за партију/е за коју/е подноси понуду/е наведе гарантни рок за све позиције у оквиру партије.

##### **Минималан гарантни рок:**

- за извршену услугу износи минимално 6 месеци рачунајући од дана извршене услуге.
- за замењене резервне делове - минимална произвођачка гаранција, рачунајући од дана замене резервног дела. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Понуђач је дужан да, о свом трошку у гарантном року за извршену услугу, отклони све пропусте у извршеној услузи.

Понуђач је дужан да, приликом сервисирања уређаја, који су предмет набавке, користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача опреме, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању. Понуђач је у дужан да уз понуду, за партију/е за коју/е подноси понуду/е, достави изјаву на сопственом меморандуму, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача, да ће, приликом сервисирања уређаја који су предмет услуге, користити оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача уређаја, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање. Као доказ, понуђач доставља изјаву на меморандуму дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица да ће, о свом трошку у гарантном року наведеном у понуди, отклонити све пропусте у извршеној услузи или замену уграђеног резервног дела који проузрокује застој у раду уређаја.

#### **7.11.7. Захтеви у погледу верификације услуге (за све партије)**

Понуђач, о извршеној услузи, издаје радни налог /записник/ овлашћеном лицу наручиоца услуге на оверу. Оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

Наручилац ће извршити плаћање само оних рачуна коју су насловљене на Сектор за информационе технологије, достављене на адресу: Немањина 6, Београд - Главна писарница, канцеларија 134, приземље и које као прилог имају: копију писаног позива овлашћеног лица наручиоца, копију писане сагласности овлашћеног лица наручиоца на евентуалне додатне понуде, радни налог/записник/ о извршеној услузи, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге, овлашћеног лица наручиоца услуге и овлашћеног лица понуђача и оверн печатом, и копију налога за извршење услуге наручиоца. Уколико рачун понуђача не садржи сва захтевана документа, исти неће бити признат од стране наручиоца и биће враћен понуђачу.

#### **7.11.8. Захтеви у погледу праћења реализације уговора (за све партије)**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача, у оквиру партије, ће се вршити до максималног износа процењене вредности партије без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да, поред наручиоца, прати реализацију уговорене вредности, тако да, када вредност услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, у оквиру партије, достигне уговорену вредност о томе, благовремено, писаним путем, обавести наручиоца.

Свако прекорачење уговорене вредности пада на терет понуђача, као пружаоца услуге.

#### **7.11.9. Захтеву у погледу реализације уговора (за све партије)**

Све активности неопходне за извршење услуге која је предмет уговора, реализоваће се оног момента када збир фактура за извршене услуге без ПДВ-а достигне уговорени износ или када истекне рок важења уговора, а крајњи рок за реализацију уговора је датум истека гарантног рока за извршену услугу и уграђене резервне делове.

### **7.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **7.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду, за партију за коју подноси понуду, достави:**

**А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од опције понуде.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***Напомена: доставља се појединачно за сваку партију, уз навођење броја партије***

**Б) Изјаву на мемморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења уговора** (модел изјаве – Образац 8 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без

ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужи од крајњег рока за извршење уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

***Напомена: доставља се појединачно за сваку партију уз навођење броја партије***

#### **7.12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:**

Изабрани понуђач се обавезује да, приликом потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од крајњег рока за извршење уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

***Напомена: Понуђач је дужан да достави меницу и менично овлашћење за сваки уговор о јавној набавци који ће закључити са наручиоцем.***

#### **7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs), или путем поште на адресу наручиоца:

**"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво**

**Сектор за набавке и централна стоваришта Главна писарница, канцеларија 134, приземље, улаз број IV (улаз из Бирчанинове), Немањина бр. 6, 11000 Београд**

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

#### **7.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs). Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), на интернет страници Наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs).

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

#### **7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **7.17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **7.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да нуди услуге домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде услуге домаћег порекла и да доставе доказ.

### **VIII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

#### **8.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће



понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

## **8.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



### **9.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **9.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

### **9.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **9.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **9.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН

### **9.6. ИЗМЕНА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, а у периоду важења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### ***X НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС\* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС                                                    |                             |                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| дужник - налогодавац                                               | шифра плаћања               | валута                        |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 253                         | РСД                           |
| сврха плаћања                                                      | износ                       |                               |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке       | = Износ таксе               |                               |
| поверилац - прималац                                               | рачун дужника - налогодавца |                               |
| Буџет Републике Србије                                             | Бр. рачуна налогодавца      |                               |
| печат и потпис налогодавца                                         | број модела                 | позив на број (задужење)      |
|                                                                    |                             |                               |
|                                                                    | број модела                 | рачун повериоца - примаоца    |
|                                                                    |                             | 840-30678845-06               |
|                                                                    |                             | позив на број (одобрење)      |
|                                                                    |                             | Број или ознака јавне набавке |
| место и датум пријема                                              | датум валуте                | хитно                         |

Налог бесплатно архивиран на [www.uplatnoloz.rs](http://www.uplatnoloz.rs) Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ                                                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| уплатилац                                                          | шифра плаћања                    | валута |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 153                              | РСД    |
| сврха уплате                                                       | износ                            |        |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке       | Износ таксе                      |        |
| прималац                                                           | рачун примаоца                   |        |
| Буџет Републике Србије                                             | 840-30678845-06                  |        |
| печат и потпис уплатиоца                                           | модел и позив на број (одобрење) |        |
|                                                                    | Број или ознака јавне набавке    |        |
| место и датум пријема                                              | датум валуте                     |        |

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , „ « \* и сл.

***XI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА, ШТАМПАЧА, ПО ПАРТИЈАМА,  
 - за Партију 1 – Canon, Kyocera и Lexmark,  
 Јавна набавка број 175/18**

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Матични \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Врста правног субјекта ( микро, мало, средње или велико): \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално                      б) заједничка понуда            ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Цена по комаду (у РСД без ПДВ-а) | Гарантни рок<br>За услугу – од дана извршења услуге<br>За резервне делове – од дана замене<br>резервног дела<br>(у месецима) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Canon IR 2016J/2318</b>                             |                                  |                                                                                                                              |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                              |
| Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |                                                                                                                              |
| Drum unit                                              |                                  |                                                                                                                              |
| Трансфер корона                                        |                                  |                                                                                                                              |
| Pick up гумица                                         |                                  |                                                                                                                              |
| Тефлонска фолија                                       |                                  |                                                                                                                              |
| Силиконски ваљак                                       |                                  |                                                                                                                              |
| Биксна силиконца                                       |                                  |                                                                                                                              |
| <b>Canon IR 1200/1510/1600</b>                         |                                  |                                                                                                                              |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                              |
| Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |                                                                                                                              |
| Drum unit                                              |                                  |                                                                                                                              |
| Трансфер корона                                        |                                  |                                                                                                                              |
| Pick up гумица                                         |                                  |                                                                                                                              |
| Сепарациона гумица                                     |                                  |                                                                                                                              |
| Тефлонски ваљак                                        |                                  |                                                                                                                              |



|                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Canon IR 2520</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Canon IR 2018</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Canon IR 1018,1020,1024</b>               |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Canon IR 3225N,3235N,4570</b>             |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Canon NP 1550</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Тефлонски ваљак                              |  |  |
| Биксна тефлонца                              |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Уљна ролна                                   |  |  |

|                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|
| Термистор                                    |  |  |
| <b>Canon NP 6512</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Тефлонски фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| Уљна ролна                                   |  |  |
| <b>Canon NP 6216</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Тефлонски ваљак                              |  |  |
| Биксна тефлонца                              |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| Уљна ролна                                   |  |  |
| Термистор                                    |  |  |
| <b>Canon multipass L-60/90</b>               |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Гумица за повлачењ оригинала                 |  |  |
| Сепаратор за повлачење оригинала             |  |  |
| Гумица за повлачење из касете                |  |  |
| Сепаратор за повлачење из касете             |  |  |
| <b>Canon MF 4010,4140</b>                    |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепаратор                                    |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Canon MF 419x</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепаратор                                    |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |

|                                        |  |  |
|----------------------------------------|--|--|
| Биксна силиконца                       |  |  |
| <b>Canon NP 6035</b>                   |  |  |
| Услуга одржавања:                      |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |
| Drum unit                              |  |  |
| Трансфер корона                        |  |  |
| Сепарациона гумица                     |  |  |
| Тефлонски ваљак                        |  |  |
| Силиконски ваљак                       |  |  |
| Биксна силиконца                       |  |  |
| Pick up гумица                         |  |  |
| Термистор                              |  |  |
| <b>Canon IR 5570</b>                   |  |  |
| Услуга одржавања:                      |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |
| Drum unit                              |  |  |
| Трансфер корона                        |  |  |
| Pick up гумица                         |  |  |
| Сепарациона гумица                     |  |  |
| Тефлонска фолија                       |  |  |
| Силиконски ваљак                       |  |  |
| Биксна силиконца                       |  |  |
| <b>Canon MF 6100,6140dn,411dw</b>      |  |  |
| Услуга одржавања:                      |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |
| Трансфер корона                        |  |  |
| Pick up гумица                         |  |  |
| Сепаратор                              |  |  |
| Тефлонска фолија                       |  |  |
| Силиконски ваљак                       |  |  |
| Биксна силиконца                       |  |  |
| <b>Canon MF 4500,4550D,4750,4890DW</b> |  |  |
| Услуга одржавања:                      |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |
| Трансфер корона                        |  |  |
| Pick up гумица                         |  |  |
| Сепаратор                              |  |  |
| Тефлонска фолија                       |  |  |
| Силиконски ваљак                       |  |  |
| <b>Kyocera ECOSYS M2735dw</b>          |  |  |
| Услуга одржавања:                      |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |
| Drum unit                              |  |  |
| Трансфер корона                        |  |  |
| Pick up гумица                         |  |  |
| Сепарациона гумица                     |  |  |
| Тефлонска фолија                       |  |  |
| Силиконски ваљак                       |  |  |
| Биксна силиконца                       |  |  |
| <b>Kyocera ECOSYS M8124cidn</b>        |  |  |
| Услуга одржавања:                      |  |  |

|                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Kyocera ECOSYS P3045dn</b>                |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Kyocera TASKalfa 4052ci</b>               |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Drum unit                                    |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Сепарациона гумица                           |  |  |
| Тефлонска фолија                             |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| <b>Lexmark X340dn</b>                        |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Black Imaging Unit -<br>Фотокондуктор        |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| ADF гумица                                   |  |  |
| ADF сепаратор                                |  |  |
| Тефлонски ваљак                              |  |  |
| Биксна тефлонца                              |  |  |
| Силиконски ваљак                             |  |  |
| Биксна силиконца                             |  |  |
| Fingersi горњи                               |  |  |
| <b>Lexmark X264dn</b>                        |  |  |
| Услуга одржавања:                            |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |
| Трансфер корона                              |  |  |
| Pick up гумица                               |  |  |
| Black Imaging Unit -<br>Фотокондуктор        |  |  |
| ADF гумица                                   |  |  |
| ADF сепаратор                                |  |  |
| Тефлонски ваљак                              |  |  |

|                                                                           |                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| Биксна тефлонца                                                           |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| Fingersi горњи                                                            |                                                        |    |
| <b>Lexmark MX410dn</b>                                                    |                                                        |    |
| Услуга одржавања:                                                         |                                                        |    |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>                              |                                                        |    |
| Трансфер корона                                                           |                                                        |    |
| Black Imaging Unit -<br>Фотокондуктор                                     |                                                        |    |
| Pick up гумица                                                            |                                                        |    |
| ADF гумица                                                                |                                                        |    |
| ADF сепаратор                                                             |                                                        |    |
| Тефлонски ваљак                                                           |                                                        |    |
| Биксна тефлонца                                                           |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| Fingersi горњи                                                            |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| <b>ВРЕДНОСТ у РСД</b>                                                     |                                                        |    |
| Укупна понуђена вредност без ПДВ-а                                        |                                                        |    |
| Укупна вредност ПДВ-а                                                     |                                                        |    |
| Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом                                        |                                                        |    |
| <b>Опција понуде:</b>                                                     | - _____ дана од дана јавног отварања понуда            |    |
| <b>Рок плаћања:</b>                                                       | 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре |    |
| <b>Место пружања услуге:</b>                                              | просторије Наручиоца (територија Републике Србије)     |    |
| <b>Рок извршења услуге:</b>                                               | максимално _____ радна дана од дана од пријаве кvara   |    |
| <b>Замена уређаја уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана:</b> | ДА                                                     | НЕ |
|                                                                           | (заокружити понуђени одговор)                          |    |

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача обухвата следеће: излазак на терен, дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја, монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање, по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца, по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана; све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла; за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Зоконом дефинисаним стандардним гарантним условима; по потреби замену делова (резервних делова и потрошног материјала).

\*Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. (Укупна понуђена цена услуга исказана у обрасцу понуде представља збир јединичних цена, и служи за оцену (рангирање) понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности партије без ПДВ-а)

\*пужалац услуге обезбеђује све потребне резервне делове и потрошни материјал за услугу одржавања фотокопир апарата и штампача

\*\*резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача опреме, нови, неупотребљавани у оригиналном фабричком паковању

\*\*\*понуђене цене услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, са ценом резервних делова који ће се мењати према потреби, морају да садрже све могуће трошкове које пружалац услуге има у реализацији одржавања фотокопир апарата и штампача (излазак на терен, дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја, монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање, по потреби замену делова, по потреби транспорт уређаја, замену уређаја услужним уколико поправка буде трајала дуже од 3 дана); не прихватају се накнадно фактурисани трошкови; цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора;

\*\*\*\*у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене;

\*\*\*\*\* замена резервних делова се врши по потреби, на основу претходне писмене сагласности Наручиоца услуга на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене;

\*\*\*\*у случају да вредност одређене услуге - интервенције прелази износ од 50% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца услуга, на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене;

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

---

**Напомена:**

*\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*\*Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

*\*Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*



Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА, ШТАМПАЧА,, ПО ПАРТИЈАМА,  
 - за Партију 2 – НР  
 Јавна набавка број 175/18**

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Матични \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_ Лице за контакт \_\_\_\_\_

Врста правног субјекта ( микро, мало, средње или велико): \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Цена по комаду (у РСД без ПДВ-а) | Гарантни рок<br>За услугу – од дана извршења услуге<br>За резервне делове – од дана замене резервног дела (у месецима) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>НР LJ MFP 4100</b>                                  |                                  |                                                                                                                        |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                        |
| Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |                                                                                                                        |
| Трансфер корона                                        |                                  |                                                                                                                        |
| Pick up гумица                                         |                                  |                                                                                                                        |
| Сепаратор                                              |                                  |                                                                                                                        |
| Тефлонска фолија                                       |                                  |                                                                                                                        |
| Силиконски ваљак                                       |                                  |                                                                                                                        |
| Биксна силиконца                                       |                                  |                                                                                                                        |
| <b>НР LJ MFP 1522</b>                                  |                                  |                                                                                                                        |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                        |
| Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |                                                                                                                        |
| Трансфер корона                                        |                                  |                                                                                                                        |
| Pick up гумица                                         |                                  |                                                                                                                        |
| Сепаратор                                              |                                  |                                                                                                                        |
| ADF гумица                                             |                                  |                                                                                                                        |
| ADF сепаратор                                          |                                  |                                                                                                                        |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| Тефлонска фолија                      |  |  |
| Силиконски ваљак                      |  |  |
| Биксна силиконца                      |  |  |
| <b>HP LJ MFP 1536</b>                 |  |  |
| Услуга одржавања:                     |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |
| Трансфер корона                       |  |  |
| Pick up гумица                        |  |  |
| Сепаратор                             |  |  |
| ADF гумица                            |  |  |
| ADF сепаратор                         |  |  |
| Тефлонска фолија                      |  |  |
| Силиконски ваљак                      |  |  |
| Биксна силиконца                      |  |  |
| <b>HP LJ MFP M26A</b>                 |  |  |
| Услуга одржавања:                     |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |
| Трансфер корона                       |  |  |
| Pick up гумица                        |  |  |
| Сепаратор                             |  |  |
| Тефлонска фолија                      |  |  |
| Силиконски ваљак                      |  |  |
| Биксна силиконца                      |  |  |
| <b>HP LJ MFP M400,M425</b>            |  |  |
| Услуга одржавања:                     |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |
| Трансфер корона                       |  |  |
| Pick up гумица                        |  |  |
| Сепаратор                             |  |  |
| ADF гумица                            |  |  |
| ADF сепаратор                         |  |  |
| Тефлонска фолија                      |  |  |
| Силиконски ваљак                      |  |  |
| Биксна силиконца                      |  |  |
| <b>HP LJ MFP M125,M127,M225</b>       |  |  |
| Услуга одржавања:                     |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |
| Трансфер корона                       |  |  |
| Pick up гумица                        |  |  |
| Сепаратор                             |  |  |
| ADF гумица                            |  |  |
| ADF сепаратор                         |  |  |
| Тефлонска фолија                      |  |  |
| Силиконски ваљак                      |  |  |
| Биксна силиконца                      |  |  |
| <b>HP LJ MFP N1132</b>                |  |  |
| Услуга одржавања:                     |  |  |
| Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |
| Трансфер корона                       |  |  |
| Pick up гумица                        |  |  |
| Сепаратор                             |  |  |
| Тефлонска фолија                      |  |  |

|                                                                           |                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| <b>HP LJ MFP M1130</b>                                                    |                                                        |    |
| Услуга одржавања:                                                         |                                                        |    |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>                              |                                                        |    |
| Трансфер корона                                                           |                                                        |    |
| Pick up гумица                                                            |                                                        |    |
| Сепаратор                                                                 |                                                        |    |
| ADF гумица                                                                |                                                        |    |
| ADF сепаратор                                                             |                                                        |    |
| Тефлонска фолија                                                          |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| <b>HP LJ MFP 3020</b>                                                     |                                                        |    |
| Услуга одржавања:                                                         |                                                        |    |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>                              |                                                        |    |
| Трансфер корона                                                           |                                                        |    |
| Pick up гумица                                                            |                                                        |    |
| Сепаратор                                                                 |                                                        |    |
| ADF гумица                                                                |                                                        |    |
| ADF сепаратор                                                             |                                                        |    |
| Тефлонска фолија                                                          |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| Pick up гумица                                                            |                                                        |    |
| Тефлонски фолија                                                          |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Биксна силиконца                                                          |                                                        |    |
| Уљна ролна                                                                |                                                        |    |
| <b>ВРЕДНОСТ y РСД</b>                                                     |                                                        |    |
| Укупна понуђена вредност без ПДВ-а                                        |                                                        |    |
| Укупна вредност ПДВ-а                                                     |                                                        |    |
| Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом                                        |                                                        |    |
| <b>Опција понуде:</b>                                                     | - _____ дана од дана јавног отварања понуда            |    |
| <b>Рок плаћања:</b>                                                       | 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре |    |
| <b>Место пружања услуге:</b>                                              | просторије Наручиоца (територија Републике Србије)     |    |
| <b>Рок извршења услуге:</b>                                               | максимално _____ радна дана од дана од пријаве квара   |    |
| <b>Замена уређаја уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана:</b> | ДА                                                     | НЕ |
|                                                                           | (заокружити понуђени одговор)                          |    |

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача обухвата следеће: излазак на терен, дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја, монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање, по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца, по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана; све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла; за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Законом дефинисаним стандардним гарантним условима; по потреби замену делова (резервних делова и потрошног материјала).

\*Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. (Укупна понуђена цена услуга исказана у обрасцу понуде представља збир јединичних цена, и служи за оцелу (рангирање) понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности партије без ПДВ-а)

\*пружалац услуге обезбеђује све потребне резервне делове и потрошни материјал за услугу одржавања фотокопир апарата и штампача

\*\*резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача опреме, нови, неупотребљавани у оригиналном фабричком паковању

\*\*\*понуђене цене услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, са ценом резервних делова који ће се мењати према потреби, морају да садрже све могуће трошкове које пружалац услуге има у реализацији одржавања фотокопир апарата и штампача (излазак на терен, дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја, монтажу и програмско подешавање

апарата и тестирање, по потреби замену делова, по потреби транспорт уређаја, замену уређаја услужним уколико поправка буде трајала дуже од 3 дана); не прихватају се накнадно фактурисани трошкови; цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора;

\*\*\*у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене;

\*\*\*\* замена резервних делова се врши по потреби, на основу претходне писмене сагласности Наручиоца услуга на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене;

\*\*\*\*у случају да вредност одређене услуге - интервенције прелази износ од 50% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца услуга, на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене;

У \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

\*Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

\*Образац понуде и остале обрасци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

Број понуде: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА, ШТАМПАЧА,, ПО ПАРТИЈАМА,  
 - за Партију 3 – Samsung, Philips, Xerox, Konica Minolta  
 Јавна набавка број 175/18**

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Матични \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПДВ број: \_\_\_\_\_ Лице за контакт \_\_\_\_\_

Врста правног субјекта ( микро, мало, средње или велико): \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално                      б) заједничка понуда              ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Цена по комаду (у РСД без ПДВ-а) | Гарантни рок<br>За услугу – од дана извршења услуге<br>За резервне делове – од дана замене резервног дела (у месецима) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Samsung SCX-3200</b>                                |                                  |                                                                                                                        |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                        |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>           |                                  |                                                                                                                        |
| Трансфер корона                                        |                                  |                                                                                                                        |
| Pick up гумица                                         |                                  |                                                                                                                        |
| Сепаратор                                              |                                  |                                                                                                                        |
| Тефлонски ваљак                                        |                                  |                                                                                                                        |
| Силиконски ваљак                                       |                                  |                                                                                                                        |
| <b>Samsung SCX-4216F</b>                               |                                  |                                                                                                                        |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                        |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>           |                                  |                                                                                                                        |
| Трансфер корона                                        |                                  |                                                                                                                        |
| Pick up гумица                                         |                                  |                                                                                                                        |
| Сепаратор                                              |                                  |                                                                                                                        |
| Тефлонски ваљак                                        |                                  |                                                                                                                        |
| Силиконски ваљак                                       |                                  |                                                                                                                        |
| <b>Samsung SCX-4623F</b>                               |                                  |                                                                                                                        |
| Услуга одржавања:                                      |                                  |                                                                                                                        |

|                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>    |  |  |
| Трансфер корона                                 |  |  |
| Pick up гумица                                  |  |  |
| Сепаратор                                       |  |  |
| Тефлонски ваљак                                 |  |  |
| Силиконски ваљак                                |  |  |
| <b>Samsung ML-4521</b>                          |  |  |
| Услуга одржавања:                               |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>    |  |  |
| Трансфер корона                                 |  |  |
| Pick up гумица                                  |  |  |
| Сепаратор                                       |  |  |
| Тефлонски ваљак                                 |  |  |
| Силиконски ваљак                                |  |  |
| <b>Philips MFD 6020</b>                         |  |  |
| Услуга одржавања:                               |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>    |  |  |
| Трансфер корона                                 |  |  |
| Pick up гумица                                  |  |  |
| Сепаратор                                       |  |  |
| Тефлонски ваљак                                 |  |  |
| Силиконски ваљак                                |  |  |
| <b>Xerox WorkCentre 3025/3045</b>               |  |  |
| Услуга одржавања:                               |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>    |  |  |
| Pick up гумица                                  |  |  |
| Developer                                       |  |  |
| Трансфер корона                                 |  |  |
| Сепаратор                                       |  |  |
| Тефлонски ваљак                                 |  |  |
| Силиконски ваљак                                |  |  |
| <b>Konica Minolta page pro 1300mf/1380/1480</b> |  |  |
| Услуга одржавања:                               |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>    |  |  |
| Трансфер корона                                 |  |  |
| Pick up гумица                                  |  |  |
| ADF гумица                                      |  |  |
| ADF сепаратор                                   |  |  |
| Тефлонски ваљак                                 |  |  |
| Силиконски ваљак                                |  |  |
| <b>Konica Minolta bizhub 162/163</b>            |  |  |
| Услуга одржавања:                               |  |  |
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>    |  |  |
| Бубањ                                           |  |  |
| Чистач бубња                                    |  |  |
| Стартер-Developer                               |  |  |
| Pick up гумица                                  |  |  |
| Сепарациона гумица                              |  |  |
| Тефлонски ваљак                                 |  |  |
| Силиконски ваљак                                |  |  |
| <b>Konica Minolta bizhub 185/210</b>            |  |  |
| Услуга одржавања:                               |  |  |

|                                                                           |                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b>                              |                                                        |    |
| Бубањ                                                                     |                                                        |    |
| Чистач бубња                                                              |                                                        |    |
| Стартер-Developer                                                         |                                                        |    |
| Pick up гумица                                                            |                                                        |    |
| Сепарациона гумица                                                        |                                                        |    |
| Тефлонски ваљак                                                           |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| Тефлонски ваљак                                                           |                                                        |    |
| Силиконски ваљак                                                          |                                                        |    |
| <b>ВРЕДНОСТ у РСД</b>                                                     |                                                        |    |
| Укупна понуђена вредност без ПДВ-а                                        |                                                        |    |
| Укупна вредност ПДВ-а                                                     |                                                        |    |
| Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом                                        |                                                        |    |
| <b>Опција понуде:</b>                                                     | - _____ дана од дана јавног отварања понуда            |    |
| <b>Рок плаћања:</b>                                                       | 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре |    |
| <b>Место пружања услуге:</b>                                              | просторије Наручиоца (територија Републике Србије)     |    |
| <b>Рок извршења услуге:</b>                                               | максимално _____ радна дана од дана од пријаве кvara   |    |
| <b>Замена уређаја уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана:</b> | ДА                                                     | НЕ |
|                                                                           | (заокружити понуђени одговор)                          |    |

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача обухвата следеће: излазак на терен, дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја, монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање, по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца, по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана; све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла; за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Законом дефинисаним стандардним гарантним условима; по потреби замену делова (резервних делова и потрошног материјала).

\*Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца. (Укупна понуђена цена услуга исказана у образцу понуде представља збир јединичних цена, и служи за оцену (рангирање) понуда, док ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности партије без ПДВ-а)

\*пужалац услуге обезбеђује све потребне резервне делове и потрошни материјал за услугу одржавања фотокопир апарата и штампача

\*\*резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача опреме, нови, неупотребљавани у оригиналном фабричком паковању

\*\*\*понуђене цене услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, са ценом резервних делова који ће се мењати према потреби, морају да садрже све могуће трошкове које пружалац услуге има у реализацији одржавања фотокопир апарата и штампача (излазак на терен, дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја, монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање, по потреби замену делова, по потреби транспорт уређаја, замену уређаја услужним уколико поправка буде трајала дуже од 3 дана); не прихватају се накнадно фактурисани трошкови; цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора;

\*\*\*\*у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене;

\*\*\*\*\* замена резервних делова се врши по потреби, на основу претходне писмене сагласности Наручиоца услуга на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене;

\*\*\*\*\*у случају да вредност одређене услуге - интервенције прелази износ од 50% тржишне вредности новог модела или адекватног модела уколико се исти више не производи, као и у случају да је потребна замена резервних делова који нису специфицирани у Понуди, пружање услуга се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца услуга, на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене;

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

\*Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

\*Образац понуде и остале образци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.



**Подаци о учеснику у заједничкој понуди  
за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по  
партијама,  
за Партију \_\_\_\_\_  
јавна набавка број 175/18**

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати*

|                                        |    |    |
|----------------------------------------|----|----|
| НОСИЛАЦ ПОНУДЕ                         | ДА | НЕ |
| ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | ДА | НЕ |

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

**За понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, за партију/е за коју/е дају заједничку понуду*

**Подаци о подизвођачу**  
**за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по**  
**партијама,**  
**за Партију \_\_\_\_\_**  
**јавна набавка број 175/18**

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати*

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Проценат укупне вредности набавке који ће  
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити  
подизвођач:

У \_\_\_\_\_

За подизвођача:

дана \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача, за партију/е за коју/е наступа са подизвођачем.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по  
партијама,  
за Партију 1- Canon, Kyocera и Lexmark  
јавна набавка број 175/18

| Р.<br>бр | Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Јединична цена<br>без ПДВ-а<br>(у РСД) | ПДВ<br>(у<br>РСД) | Јединична цена<br>са ПДВ-ом<br>(у<br>РСД) |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                      | 3                                      | 4                 | 5                                         |
| 1.       | <b>Canon IR 2016J/2318</b>                             |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Drum unit                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 2.       | <b>Canon IR 1200/1510/1600</b>                         |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Drum unit                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепарациона гумица                                     |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонски ваљак                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 3.       | <b>Canon IR 2520</b>                                   |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Drum unit                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепарациона гумица                                     |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 4.       | <b>Canon IR 2018</b>                                   |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Drum unit                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепарациона гумица                                     |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 5.       | <b>Canon IR 1018,1020,1024</b>                         |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |

|     |                                              |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------|--|--|--|
|     | <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |  |
|     | Drum unit                                    |  |  |  |
|     | Трансфер корона                              |  |  |  |
|     | Pick up гумица                               |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                           |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                             |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                             |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                             |  |  |  |
| 6.  | <b>Canon IR 3225N,3235N,4570</b>             |  |  |  |
|     | <b>Услуга одржавања:</b>                     |  |  |  |
|     | <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |  |
|     | Drum unit                                    |  |  |  |
|     | Трансфер корона                              |  |  |  |
|     | Pick up гумица                               |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                           |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                             |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                             |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                             |  |  |  |
| 7.  | <b>Canon NP 1550</b>                         |  |  |  |
|     | <b>Услуга одржавања:</b>                     |  |  |  |
|     | <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |  |
|     | Drum unit                                    |  |  |  |
|     | Трансфер корона                              |  |  |  |
|     | Pick up гумица                               |  |  |  |
|     | Тефлонски ваљак                              |  |  |  |
|     | Биксна тефлонца                              |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                             |  |  |  |
|     | Уљна ролна                                   |  |  |  |
|     | Термистор                                    |  |  |  |
| 8.  | <b>Canon NP 6512</b>                         |  |  |  |
|     | <b>Услуга одржавања:</b>                     |  |  |  |
|     | <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |  |
|     | Drum unit                                    |  |  |  |
|     | Трансфер корона                              |  |  |  |
|     | Pick up гумица                               |  |  |  |
|     | Тефлонски фолија                             |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                             |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                             |  |  |  |
|     | Уљна ролна                                   |  |  |  |
| 9.  | <b>Canon NP 6216</b>                         |  |  |  |
|     | <b>Услуга одржавања:</b>                     |  |  |  |
|     | <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |  |
|     | Drum unit                                    |  |  |  |
|     | Трансфер корона                              |  |  |  |
|     | Pick up гумица                               |  |  |  |
|     | Тефлонски ваљак                              |  |  |  |
|     | Биксна тефлонца                              |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                             |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                             |  |  |  |
|     | Уљна ролна                                   |  |  |  |
|     | Термистор                                    |  |  |  |
| 10. | <b>Canon multipass L-60/90</b>               |  |  |  |
|     | <b>Услуга одржавања:</b>                     |  |  |  |
|     | <b>Резервни делови и потрошни материјал:</b> |  |  |  |

|     |                                        |  |  |  |
|-----|----------------------------------------|--|--|--|
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Гумица за повлачењ оригинала           |  |  |  |
|     | Сепаратор за повлачење оригинала       |  |  |  |
|     | Гумица за повлачење из касете          |  |  |  |
|     | Сепаратор за повлачење из касете       |  |  |  |
| 11. | <b>Canon MF 4010,4140</b>              |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепаратор                              |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 12. | <b>Canon MF 419x</b>                   |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепаратор                              |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 13. | <b>Canon NP 6035</b>                   |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Drum unit                              |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                     |  |  |  |
|     | Тефлонски ваљак                        |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Термистор                              |  |  |  |
| 14. | <b>Canon IR 5570</b>                   |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Drum unit                              |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                     |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 15. | <b>Canon MF 6100,6140dn,411dw</b>      |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепаратор                              |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 16. | <b>Canon MF 4500,4550D,4750,4890DW</b> |  |  |  |

|     |                                       |  |  |  |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепаратор                             |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
| 17. | <b>Kyocera ECOSYS M2735dw</b>         |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Drum unit                             |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 18. | <b>Kyocera ECOSYS M8124cidn</b>       |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Drum unit                             |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 19. | <b>Kyocera ECOSYS P3045dn</b>         |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Drum unit                             |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 20. | <b>Kyocera TASKalfa 4052ci</b>        |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Drum unit                             |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 21. | <b>Lexmark X340dn</b>                 |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Black Imaging Unit - Фотокондуктор    |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | ADF гумица                            |  |  |  |

|                                        |                                       |  |  |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|                                        | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Fingersi горњи                        |  |  |  |
| 22.                                    | <b>Lexmark X264dn</b>                 |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | Black Imaging Unit - Фотокондуктор    |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                            |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|                                        | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Fingersi горњи                        |  |  |  |
| 23.                                    | <b>Lexmark MX410dn</b>                |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Black Imaging Unit - Фотокондуктор    |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                            |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|                                        | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Fingersi горњи                        |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| Укупна вредност услуге без ПДВ-а у РСД |                                       |  |  |  |
| Укупна вредност ПДВ-а                  |                                       |  |  |  |
| Укупна вредност услуге са ПДВ-ом у РСД |                                       |  |  |  |

- Обавезно попунити све захтеване податке

**Напомена:** У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупну вредност ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по  
партијама,  
за Партију 1 - НР  
јавна набавка број 175/18

| Р.<br>бр | Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Јединична цена<br>без ПДВ-а<br>(у РСД) | ПДВ<br>(у<br>РСД) | Јединична цена<br>са ПДВ-ом<br>(у<br>РСД) |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                      | 3                                      | 4                 | 5                                         |
| 1.       | <b>HP LJ MFP 4100</b>                                  |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 2.       | <b>HP LJ MFP 1522</b>                                  |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | ADF гумица                                             |                                        |                   |                                           |
|          | ADF сепаратор                                          |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 3.       | <b>HP LJ MFP 1536</b>                                  |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | ADF гумица                                             |                                        |                   |                                           |
|          | ADF сепаратор                                          |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |
| 4.       | <b>HP LJ MFP M26A</b>                                  |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонска фолија                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
|          | Биксна силиконца                                       |                                        |                   |                                           |

|    |                                       |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
| 5. | <b>HP LJ MFP M400,M425</b>            |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 6. | <b>HP LJ MFP M125,M127,M225</b>       |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 7. | <b>HP LJ MFP N1132</b>                |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 8. | <b>HP LJ MFP M1130</b>                |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 9. | <b>HP LJ MFP 3020</b>                 |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |

|                                        |                  |  |  |  |
|----------------------------------------|------------------|--|--|--|
|                                        | Тефлонски фолија |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца |  |  |  |
|                                        | Уљна ролна       |  |  |  |
| Укупна вредност услуге без ПДВ-а у РСД |                  |  |  |  |
| Укупна вредност ПДВ-а                  |                  |  |  |  |
| Укупна вредност услуге са ПДВ-ом у РСД |                  |  |  |  |

- *Обавезно попунити све захтеване податке*

**Напомена:** У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

У \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупну вредност ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по  
партијама,  
за Партију 3- Samsung, Philips, Xerox, Konica Minolta  
јавна набавка број 175/18

| Р.<br>бр | Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Јединична цена<br>без ПДВ-а<br>(у РСД) | ПДВ<br>(у<br>РСД) | Јединична цена<br>са ПДВ-ом<br>(у<br>РСД) |
|----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                      | 3                                      | 4                 | 5                                         |
| 1.       | <b>Samsung SCX-3200</b>                                |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонски ваљак                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
| 2.       | <b>Samsung SCX-4216F</b>                               |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонски ваљак                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
| 3.       | <b>Samsung SCX-4623F</b>                               |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонски ваљак                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
| 4.       | <b>Samsung ML-4521</b>                                 |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонски ваљак                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
| 5.       | <b>Philips MFD 6020</b>                                |                                        |                   |                                           |
|          | Услуга одржавања:                                      |                                        |                   |                                           |
|          | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                        |                   |                                           |
|          | Трансфер корона                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Pick up гумица                                         |                                        |                   |                                           |
|          | Сепаратор                                              |                                        |                   |                                           |
|          | Тефлонски ваљак                                        |                                        |                   |                                           |
|          | Силиконски ваљак                                       |                                        |                   |                                           |
| 6.       | <b>Xerox WorkCentre 3025/3045</b>                      |                                        |                   |                                           |

|                                        |                                                 |  |  |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|
|                                        | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|                                        | Developer                                       |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                                 |  |  |  |
|                                        | Сепаратор                                       |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 7.                                     | <b>Konica Minolta page pro 1300mf/1380/1480</b> |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                                 |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                                      |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                                   |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 8.                                     | <b>Konica Minolta bizhub 162/163</b>            |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|                                        | Бубањ                                           |  |  |  |
|                                        | Чистач бубња                                    |  |  |  |
|                                        | Стартер-Developer                               |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|                                        | Сепарациона гумица                              |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 9.                                     | <b>Konica Minolta bizhub 185/210</b>            |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|                                        | Бубањ                                           |  |  |  |
|                                        | Чистач бубња                                    |  |  |  |
|                                        | Стартер-Developer                               |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|                                        | Сепарациона гумица                              |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| Укупна вредност услуге без ПДВ-а у РСД |                                                 |  |  |  |
| Укупна вредност ПДВ-а                  |                                                 |  |  |  |
| Укупна вредност услуге са ПДВ-ом у РСД |                                                 |  |  |  |

- Обавезно попунити све захтеване податке

**Напомена:** У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

У \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупну вредност ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по**  
**партијама,**  
**за Партију \_\_\_\_\_**  
**јавна набавка број 175/18**

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                     | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
|                                                |                                  |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                                  |

**Напомена:**

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача, за партију/е за коју/е дају заједничку понуду.



**И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и**  
**за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача,, по**  
**партијама,**  
**за Партију \_\_\_\_\_**  
**јавна набавка број 175/18**

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача,, по партијама, јавна набавка број 175/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача за партију/е за коју/е дају заједничку понуду.

(Образац 5)

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа  
за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача,, по  
партијама,  
за Партију \_\_\_\_\_  
јавна набавка број 175/18**

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача,, по партијама, јавна набавка број 175/18.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*Уколико понуду понуђач подноси самостално, изјава мор бити потписана од стране овлашћеног лица а понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

за Партију \_\_\_\_\_  
јавна набавка број 175/18

**НАПОМЕНА:** *Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати*

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Изјављујемо да прихватимо у потпуности услове из документације за предметну јавну набавку.

Наручилац може, сходно члану 79. став 1 ЗЈН, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ **Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

**Напомена:**

*Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача за партију/е за коју/е дају заједничку понуду.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

за Партију \_\_\_\_\_  
јавна набавка број 175/18

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија обаразац копирати

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, на који начин подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача за партију/е за коју/е дају заједничку понуду.

*(на меморандуму понуђача)*

**(Образац 8)**  
**(модел изјаве)**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
на име гаранције за добро извршење посла  
за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по  
партијама,  
јавна набавка број 175/18**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број -175/18, за Партију \_\_\_\_\_ приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: "Инфраструктура железнице Србије" а.д., 11000 Београд, Немањина бр.6, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), и са роком важности најмање 30 дана дужим од крајњег рока за извршење уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*Напомена: Образац, на сопственом меморандуму, доставити за сваку партију појединачно*

**ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама,  
за Партију \_\_\_\_\_  
јавна набавка број 175/18

**НАПОМЕНА:** Образац се попуњава појединачно за сваку партију уз навођење броја партије. У случају да се нуди више партија образац копирати.

**ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три године, рачунато од датума објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у збирном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (збирни износ свих референц листи мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а).

(Образац потврде - Референц листа понуђача\* - представља потврду (доказ) да је понуђач извршио испоруке добара, примерене предмету јавне набавке, својим купцима/наручиоцима у уговореном обиму и квалитету, бар у једној од претходне три године. (Збирни износ свих приложених референц листи мора бити једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а).

| Ред. бр. | Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна) | Предмет Уговора (или рачуна) | Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        |                                                                                              |                              |                                                    |
| 2        |                                                                                              |                              |                                                    |
| 3        |                                                                                              |                              |                                                    |
| 4        |                                                                                              |                              |                                                    |
| 5        |                                                                                              |                              |                                                    |
| 6        |                                                                                              |                              |                                                    |
| 7        |                                                                                              |                              |                                                    |

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

\*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

\*\*\*Уз образац се достављају тражени докази-потврде-референц листе (Образац ..... ) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације

\*\*\*\* Уз образац се морају доставити потврде-референц листе, потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА) ЗА ПАРТИЈУ 1 – Canon, Kyocera и Lexmark

Купац/наручилац: \_\_\_\_\_ Заводни број купца \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон : \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
 (назив и адреса понуђача)

најмање у једној од претходне 3 (три) године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, пружаоцу услуге/наручиоцу извршио услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, примерених предмету јавне набавке мале вредности у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_)  
 (уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

| Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а | Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а | Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |
| УКУПНО:                                                                                |                                                                                        |                                                                                        |

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа јавној набавци мале вредности за доделу Уговора за набавку услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18, за Партију 1 – Canon, Kyocera и Lexmark Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У \_\_\_\_\_  
 Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Образац потврде умножити у потребном броју примерака



ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА) ЗА ПАРТИЈУ 2 – НР

Купац/наручилац: \_\_\_\_\_ Заводни број купца \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

најмање у једној од претходне 3 (три) године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, пружаоцу услуге/наручиоцу извршио услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, примерених предмету јавне набавке мале вредности у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_)

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

| Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а | Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а | Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |
| УКУПНО:                                                                                |                                                                                        |                                                                                        |

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_

ради учешћа јавној набавци мале вредности за доделу Уговора за **набавку услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18, за Партију 2 – НР** Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА) ЗА ПАРТИЈУ 3 – Samsung, Philips, Xerox, Konica Minolta**

Купац/наручилац: \_\_\_\_\_ Заводни број купца \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Телефон : \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
 (назив и адреса понуђача)

најмање у једној од претходне 3 (три) године, рачунато од датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, пружаоцу услуге/наручиоцу извршио услуге одржавања фотокопир апарата и штампача, примерених предмету јавне набавке мале вредности у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_)

(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

| Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а | Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а | Укупна вредност услуге одржавања фотокопира, штампача, у _____. год., у РСД, без ПДВ-а |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |
| <b>УКУПНО:</b>                                                                         |                                                                                        |                                                                                        |

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа јавној набавци мале вредности за доделу Уговора за набавку услуге одржавања фотокопира, штампача, по партијама, јавна набавка број 175/18, за Партију 3 – Samsung, Philips, Xerox, Konica Minolta Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.  
 Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У \_\_\_\_\_  
 Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ**  
**за јавну набавку мале вредности услуге одржавања фотокопира, штампача, по**  
**партијама,**  
**за Партију/е \_\_\_\_\_**  
**јавна набавка број 175/18**

| Р.бр. | Назив документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Приложено |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 1     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1.1 (Образац понуде за Партију 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Да        | Не |
| 2     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1.2 (Образац понуде за Партију 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Да        | Не |
| 3     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1.3 (Образац понуде за Партију 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Да        | Не |
| 4     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Да        | Не |
| 5     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да        | Не |
| 6     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2.1 (Образац структуре цене за Партију 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да        | Не |
| 7     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2.2 (Образац структуре цене за Партију 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да        | Не |
| 8     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2.3 (Образац структуре цене за Партију 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Да        | Не |
| 9     | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Да        | Не |
| 10    | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Да        | Не |
| 11    | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Да        | Не |
| 12    | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 6 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Да        | Не |
| 13    | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 7 (Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Да        | Не |
| 14    | Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа                                                                                                                                                                                                                                                                           | Да        | Не |
| 15    | Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац 8), печатом оверена и потписана                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Да        | Не |
| 16    | Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету са приложеним референц листама – Образац 9а1 – за Партију 1; Образац 9а2 – за Партију 2; Образац 9а3 – за Партију 3; (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)                                                                                                                                                                                                    | Да        | Не |
| 17    | <b>Доказ о испуњености техничког капацитета</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |    |
| А)    | оригинални важећи документ (потврду, овлашћење или ауторизацију) произвођача или представника произвођача/локалне канцеларије за територију Републике Србије, којом произвођач уређаја (фотокопира и штампача) гарантује да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме.                                                                                                                                                    | Да        | Не |
| Б)    | Изјава на меморандуму понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, да ће, приликом сервисирања уређаја који су предмет набавке (фотокопира и штампача), користити оригиналне резервне делове и потрошни материјал произвођача опреме, нов и неупотребљаван, у оригиналном фабричком паковању.                                                            | Да        | Не |
| В)    | Изјава на меморандуму понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, да ће, у гарантном року, на замењеним деловима уређаја који су предмет гаранције, о свом трошку, отклонити све недостатке који су резултат лошег квалитета метријала и који проузрокују застој у раду уређаја, односно изврши замену замењеног дела и уређај доведе у исправно стање. |           |    |
| 18    | Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 10 (Образац о достављеним документима у понуди)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Да        | Не |
| 19    | Модел уговора за Партију 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Да        | Не |

|    |                            |    |    |
|----|----------------------------|----|----|
| 20 | Модел уговора за Партију 2 | Да | Не |
| 21 | Модел уговора за Партију 3 | Да | Не |

**\* образац попунити заокруживањем понуђених одговора**

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

**НАПОМЕНЕ:**

Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.  
11000 Београд, Немањина 6  
( у даљем тексту : Наручилац услуге )***

***и***

---

***( у даљем тексту : Пружалац услуге )***

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац услуге)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ назив банке: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_), закључују :

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА И ШТАМПАЧА CANON, KYOCERA и LEXMARK

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу пружања услуге одржавања фотокопира и штампача и то:

| Р. бр | Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Јединична цена без ПДВ-а (у РСД) | ПДВ (у РСД) | Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД) |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1     | 2                                                      | 3                                | 4           | 5                                |
| 1.    | <b>Canon IR 2016J/2318</b>                             |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Drum unit                                              |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонска фолија                                       |                                  |             |                                  |
|       | Силиконски ваљак                                       |                                  |             |                                  |
|       | Биксна силиконца                                       |                                  |             |                                  |
| 2.    | <b>Canon IR 1200/1510/1600</b>                         |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Drum unit                                              |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Сепарациона гумица                                     |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонски ваљак                                        |                                  |             |                                  |
|       | Силиконски ваљак                                       |                                  |             |                                  |
|       | Биксна силиконца                                       |                                  |             |                                  |
| 3.    | <b>Canon IR 2520</b>                                   |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Drum unit                                              |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |

|    |                                       |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 4. | <b>Canon IR 2018</b>                  |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Drum unit                             |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 5. | <b>Canon IR 1018,1020,1024</b>        |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Drum unit                             |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 6. | <b>Canon IR 3225N,3235N,4570</b>      |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Drum unit                             |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 7. | <b>Canon NP 1550</b>                  |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Drum unit                             |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|    | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Уљна ролна                            |  |  |  |
|    | Термистор                             |  |  |  |
| 8. | <b>Canon NP 6512</b>                  |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Drum unit                             |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Тефлонски фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |



|     |                                       |  |  |  |
|-----|---------------------------------------|--|--|--|
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|     | Уљна ролна                            |  |  |  |
| 9.  | <b>Canon NP 6216</b>                  |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Drum unit                             |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|     | Уљна ролна                            |  |  |  |
|     | Термистор                             |  |  |  |
| 10. | <b>Canon multipass L-60/90</b>        |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Гумица за повлачењ оригинала          |  |  |  |
|     | Сепаратор за повлачење оригинала      |  |  |  |
|     | Гумица за повлачење из касете         |  |  |  |
|     | Сепаратор за повлачење из касете      |  |  |  |
| 11. | <b>Canon MF 4010,4140</b>             |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепаратор                             |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 12. | <b>Canon MF 419x</b>                  |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Сепаратор                             |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 13. | <b>Canon NP 6035</b>                  |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|     | Drum unit                             |  |  |  |
|     | Трансфер корона                       |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|     | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|     | Pick up гумица                        |  |  |  |
|     | Термистор                             |  |  |  |
| 14. | <b>Canon IR 5570</b>                  |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |

|     |                                        |  |  |  |
|-----|----------------------------------------|--|--|--|
|     | Drum unit                              |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                     |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 15. | <b>Canon MF 6100,6140dn,411dw</b>      |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепаратор                              |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 16. | <b>Canon MF 4500,4550D,4750,4890DW</b> |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепаратор                              |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
| 17. | <b>Kyocera ECOSYS M2735dw</b>          |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Drum unit                              |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                     |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 18. | <b>Kyocera ECOSYS M8124cidn</b>        |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Drum unit                              |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                     |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |
| 19. | <b>Kyocera ECOSYS P3045dn</b>          |  |  |  |
|     | Услуга одржавања:                      |  |  |  |
|     | Резервни делови и потрошни материјал:  |  |  |  |
|     | Drum unit                              |  |  |  |
|     | Трансфер корона                        |  |  |  |
|     | Pick up гумица                         |  |  |  |
|     | Сепарациона гумица                     |  |  |  |
|     | Тефлонска фолија                       |  |  |  |
|     | Силиконски ваљак                       |  |  |  |
|     | Биксна силиконца                       |  |  |  |

|                                        |                                       |  |  |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 20.                                    | <b>Kyocera TASKalfa 4052ci</b>        |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Drum unit                             |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | Сепарациона гумица                    |  |  |  |
|                                        | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 21                                     | <b>Lexmark X340dn</b>                 |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Black Imaging Unit - Фотокондуктор    |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                            |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|                                        | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Fingersi горњи                        |  |  |  |
| 22.                                    | <b>Lexmark X264dn</b>                 |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | Black Imaging Unit - Фотокондуктор    |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                            |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|                                        | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Fingersi горњи                        |  |  |  |
| 23.                                    | <b>Lexmark MX410dn</b>                |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Black Imaging Unit - Фотокондуктор    |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                            |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонски ваљак                       |  |  |  |
|                                        | Биксна тефлонца                       |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Fingersi горњи                        |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| Укупна вредност услуге без ПДВ-а у РСД |                                       |  |  |  |
| Укупна вредност ПДВ-а                  |                                       |  |  |  |
| Укупна вредност услуге са ПДВ-ом у РСД |                                       |  |  |  |

у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

## **Вредност Уговора**

### **Члан 2.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, *(наручилац ће унети укупну процењену вредност партије без ПДВ-а)* (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. Уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

## **Услови плаћања**

### **Члан 3.**

Наручилац услуге ће плаћања за извршену услугу вршити сукцесивно, у року од 45 дана од датума испостављања појединачног исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, из предходног става, који приказује количине, јединичне цене и укупну вредност извршене услуге, Наручиоцу услуге достави следећа документа:

- копију писаног позива овлашћеног лица Наручиоца услуге – надлежног одељења Сектора за информационе технологије ( у даљем тексту: овлашћеног лица Наручиоца услуге);
- копију писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуге на евентуалне додатне понуде;
- радни налог/записник/ о извршеној услузи, који мора бити читко потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге на терену, овлашћеног лица Наручиоца услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге и оверен печатом;
- копију налога за извршење услуге Наручиоца услуге.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе, и уз које нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћени као основ за исплату по овом уговору.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Пружалац услуге је дужан да, поред Наручиоца услуге, прати реализацију уговорене вредности, тако да када вредност услуге достигне уговорену вредност о томе, благовремено, писаним путем, обавести Наручиоца услуге. Свако прекорачење уговорене вредности пада на терет Пружаоца услуге.

## **Паритет и динамика извршења услуге**

### **Члан 4.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити сукцесивно, у периоду важења Уговора.

Услуга одржавања фотокопир апарта и штампача ће се вршити у просторијама „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. на локацијама (службеним местима) наведеним у позиву за извршење услуге, на територији Републике Србије.

Услуга се може вршити искључиво по писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца услуге и то радним данима, у периоду од 6:30 часова до 17:00 часова, у зависности од радног времена службеног места на коме се услуга обавља.

Рок за извршење услуге износи максимално \_\_\_\_\_ радна дана од датума пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера, минимално 2 сата раније, како би Наручилац услуге обезбедио присуство овлашћеног лица.

Уколико је рок извршења услуге дужи од \_\_\_\_ радна дана Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, о свом трошку, у периоду док се не изврши поправка предметног уређаја, Наручиоцу услуге испоручи, на привремено коришћење, уређај истих или бољих функционалних карактеристика.

Све трошкове по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Начин позивања и верификација извршене услуге**

#### **Члан 5.**

Овлашћено лице Наручиоца услуге ће Пружаоцу услуге, писаним путем (електронском поштом) упутити захтев за извршење услуге, а након пријема писаног захтева корисника услуге на терену, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица корисника.

Пружалац услуге је дужан да се одазове искључиво писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Наручилац услуге неће сносити никакве трошкове уколико се Пружалац услуге одазове позиву лица које није овлашћено лице Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, у року од 3 дана од датума обостраног потписивања Уговора, Наручиоцу услуге достави податке о лицу које ће бити задужено за реализацију Уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail адресу.

Пружалац услуге, о извршеној услузи, издаје радни налог /записник/ Наручиоцу услуге на оверу и то: техничкм лицу из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део) и овлашћеном лицу корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге (као доказ да је дата сагласност корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге).

Оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

### **Начин извршења услуге**

#### **Члан 6.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача обухвата следеће:

- излазак на терен,
- дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја,
- монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање,
- по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца,
- по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана;
- све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла;
- за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Зоконом дефинисаним стандардним гарантним условима;
- по потреби замену делова (резервних делова и потрошног материјала).

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове и потрошни материјал, сагласно уређајима за које се захтева сервисирање, а према спецификацији и ценовнику резервних делова наведених у члану 1. Уговора.

Сви резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене на фотокопир апаратима и штампачима, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача уређаја, нови, неупотребљавани, у оригиналном фабричком паковању.

Све замењене резервне делове и потрошни материјал, Пружалац услуге је дужан да преда овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, приликом извршење услуге и уградње резервног дела, такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца услуге- техничко лице из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део), овлашћено лице корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге (као доказ да је дата сагласност корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге) и Пружаоца услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, Пружалац услуге је дужан да стари део преда Наручиоцу услуге.

Уколико је у уређаје, који су предмет одржавања, потребно уградити резервне делове и материјал који нису специфицирани у члану 1. Уговора, као и у случају када цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или адекватног модела (уколико се предметни уређај више не производи), Пружалац услуге је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице Наручиоца услуге, као и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити.

Пружалац услуге је дужан да, пре било какве интервенције или уградње резервних делова, који нису специфицирани у члану 1. Уговора, привбави писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуге за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице Наручиоца услуге сагласност доставља у писаној форми на e-mail Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуге, сви трошкови извршења услуге и уградње резервних делова падају на терет Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, Наручиоцу услуге, достави податке о запосленом лицу које ће бити задужено за реализацију Уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail, најкасније у року од 3 дана од датума обостраног потписивања Уговора.

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује да ће услугу вршити у складу са условима датим у усвојеној понуди, прописаним у техничком делу конкурсне документације, као и да ће за извршену услугу и замењене резервне делове дати гаранцију у трајању наведеном у усвојеној понуди.

За време гарантног рока Пружалац услуге је дужан да, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат пропуста у извршеној услузи или резултат лошег квалитета материјала замењеног дела уређаја, а који проузрокују застоју у раду уређаја.

Приговори због квалитативних недостатака извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је

дужан да отклони недостатке, односно да изврши накнадну замену резервног дела најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да рекламације на квалитет извршене услуге прихвата у целом периоду трајања Уговора, укључујући и трајање гарантног рока.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Ако Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет Уговора, у року из члана 4. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац услуге ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Наручилац услуге због закашњења у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац услуге мора да докаже.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби, Наручилац услуге има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 9. Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 30 дана дужим од крајњег рока за извршење Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуге има право да активира у случају да Пружалац услуге у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 10.**

У случају прекида извршења услуге из члана 1. Уговора Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.



Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај уговор:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац услуге одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Пружаоца услуге;
- уколико Пружалац услуге не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

### **Виша сила**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно од одговорности за последице незвршења обавеза по овом уговору, уколико је оно последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 9. Уговора.



Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 24 месеца од датума обостраног потписивања.

#### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи Републике Србије који регулишу ову област.

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

**За ПРОДАВЦА:**

\_\_\_\_\_  
Директор:

\_\_\_\_\_  
( )

Име и презиме

**за КУПЦА:**

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.**  
**в.д. генералног директора**

\_\_\_\_\_  
др Мирољуб Јевтић

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.***

***11000 Београд, Немањина 6***

***( у даљем тексту : Наручилац услуге )***

***и***

---

***( у даљем тексту : Пружалац услуге )***

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац услуге)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ назив банке: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_), закључују :

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА И ШТАМПАЧА НР

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу пружања услуге одржавања фотокопира и штампача и то:

| Р. бр | Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Јединична цена без ПДВ-а (у РСД) | ПДВ (у РСД) | Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД) |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1     | 2                                                      | 3                                | 4           | 5                                |
| 1.    | <b>HP LJ MFP 4100</b>                                  |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Сепаратор                                              |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонска фолија                                       |                                  |             |                                  |
|       | Силиконски ваљак                                       |                                  |             |                                  |
|       | Биксна силиконца                                       |                                  |             |                                  |
| 2.    | <b>HP LJ MFP 1522</b>                                  |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Сепаратор                                              |                                  |             |                                  |
|       | ADF гумица                                             |                                  |             |                                  |
|       | ADF сепаратор                                          |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонска фолија                                       |                                  |             |                                  |
|       | Силиконски ваљак                                       |                                  |             |                                  |
|       | Биксна силиконца                                       |                                  |             |                                  |
| 3.    | <b>HP LJ MFP 1536</b>                                  |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |

|    |                                       |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 4. | <b>HP LJ MFP M26A</b>                 |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 5. | <b>HP LJ MFP M400,M425</b>            |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 6. | <b>HP LJ MFP M125,M127,M225</b>       |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 7. | <b>HP LJ MFP N1132</b>                |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|    | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 8. | <b>HP LJ MFP M1130</b>                |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|    | Трансфер корона                       |  |  |  |
|    | Pick up гумица                        |  |  |  |
|    | Сепаратор                             |  |  |  |
|    | ADF гумица                            |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                         |  |  |  |

|                                        |                                       |  |  |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
|                                        | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
| 9.                                     | <b>HP LJ MFP 3020</b>                 |  |  |  |
|                                        | Услуга одржавања:                     |  |  |  |
|                                        | Резервни делови и потрошни материјал: |  |  |  |
|                                        | Трансфер корона                       |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | Сепаратор                             |  |  |  |
|                                        | ADF гумица                            |  |  |  |
|                                        | ADF сепаратор                         |  |  |  |
|                                        | Тефлонска фолија                      |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Pick up гумица                        |  |  |  |
|                                        | Тефлонски фолија                      |  |  |  |
|                                        | Силиконски ваљак                      |  |  |  |
|                                        | Биксна силиконца                      |  |  |  |
|                                        | Уљна ролна                            |  |  |  |
| Укупна вредност услуге без ПДВ-а у РСД |                                       |  |  |  |
| Укупна вредност ПДВ-а                  |                                       |  |  |  |
| Укупна вредност услуге са ПДВ-ом у РСД |                                       |  |  |  |

у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

### Вредност Уговора

#### Члан 2.

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, *(наручилац ће унети укупну процењену вредност партије без ПДВ-а)* (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. Уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

### Услови плаћања

#### Члан 3.

Наручилац услуге ће плаћања за извршену услугу вршити сукцесивно, у року од 45 дана од датума испостављања појединачног исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, из предходног става, који приказује количине, јединичне цене и укупну вредност извршене услуге, Наручиоцу услуге достави следећа документа:

- копију писаног позива овлашћеног лица Наручиоца услуге – надлежног одељења Сектора за информационе технологије ( у даљем тексту: овлашћеног лица Наручиоца услуге);

- копију писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуге на евентуалне додатне понуде;
- радни налог/записник/ о извршеној услузи, који мора бити читко потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге на терену, овлашћеног лица Наручиоца услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге и оверен печатом;
- копију налога за извршење услуге Наручиоца услуге.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе, и уз које нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћени као основ за исплату по овом уговору.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Пружалац услуге је дужан да, поред Наручиоца услуге, прати реализацију уговорене вредности, тако да када вредност услуге достигне уговорену вредност о томе, благовремено, писаним путем, обавести Наручиоца услуге. Свако прекорачење уговорене вредности пада на терет Пружаоца услуге.

## **Паритет и динамика извршења услуге**

### **Члан 4.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити сукцесивно, у периоду важења Уговора.

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити у просторијама „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. на локацијама (службеним местима) наведеним у позиву за извршење услуге, на територији Републике Србије.

Услуга се може вршити искључиво по писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца услуге и то радним данима, у периоду од 6:30 часова до 17:00 часова, у зависности од радног времена службеног места на коме се услуга обавља.

Рок за извршење услуге износи максимално \_\_\_\_\_ радна дана од датума пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера, минимално 2 сата раније, како би Наручилац услуге обезбедио присуство овлашћеног лица.

Уколико је рок извршења услуге дужи од \_\_\_\_ радна дана Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, о свом трошку, у периоду док се не изврши поправка предметног уређаја, Наручиоцу услуге испоручи, на привремено коришћење, уређај истих или бољих функционалних карактеристика.

Све трошкове по овом члану сноси Пружалац услуге.

## **Начин позивања и верификација извршене услуге**

### **Члан 5.**

Овлашћено лице Наручиоца услуге ће Пружаоцу услуге, писаним путем (електронском поштом) упутити захтев за извршење услуге, а након пријема писаног захтева корисника услуге на терену, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица корисника.

Пружалац услуге је дужан да се одазове искључиво писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Наручилац услуге неће сносити никакве трошкове уколико се Пружалац услуге одазове позиву лица које није овлашћено лице Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, у року од 3 дана од датума обостраног потписивања Уговора, Наручиоцу услуге достави податке о лицу које ће бити задужено за реализацију Уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail адресу.

Пружалац услуге, о извршеној услузи, издаје радни налог /записник/ Наручиоцу услуге на оверу и то: техничкм лицу из Сектора за информационе технологије (као

доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део) и овлашћеном лицу корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге (као доказ да је дата сагласност корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге).

Оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

## **Начин извршења услуге**

### **Члан 6.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача обухвата следеће:

- излазак на терен,
- дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја,
- монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање,
- по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца,
- по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана;
- све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла;
- за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Зоконом дефинисаним стандардним гарантним условима;
- по потреби замену делова (резервних делова и потрошног материјала).

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове и потрошни материјал, сагласно уређајима за које се захтева сервисирање, а према спецификацији и ценовнику резервних делова наведених у члану 1. Уговора.

Сви резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене на фотокопир апаратима и штампачима, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача уређаја, нови, неупотребљавани, у оригиналном фабричком паковању.

Све замењене резервне делове и потрошни материјал, Пружалац услуге је дужан да преда овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, приликом извршење услуге и уградње резервног дела, такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца услуге- техничко лице из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део), овлашћено лице корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге (као доказ да је дата сагласност корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге) и Пружаоца услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, Пружалац услуге је дужан да стари део преда Наручиоцу услуге.

Уколико је у уређаје, који су предмет одржавања, потребно уградити резервне делове и материјал који нису специфицирани у члану 1. Уговора, као и у случају када цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или адекватног модела (уколико се предметни уређај више не производи), Пружалац услуге је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице Наручиоца услуге, као и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити.

Пружалац услуге је дужан да, пре било какве интервенције или уградње резервних делова, који нису специфицирани у члану 1. Уговора, привбави писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуге за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице Наручиоца услуге сагласност доставља у писаној форми на e-mail Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуге, сви трошкови извршења услуге и уградње резервних делова падају на терет Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, Наручиоцу услуге, достави податке о запосленом лицу које ће бити задужено за реализацију Уговора и то: име и презиме, адресу, број

телефона и e-mail, најкасније у року од 3 дана од датума обостраног потписивања Уговора.

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује да ће услугу вршити у складу са условима датим у усвојеној понуди, прописаним у техничком делу конкурсне документације, као и да ће за извршену услугу и замењене резервне делове дати гаранцију у трајању наведеном у усвојеној понуди.

За време гарантног рока Пружалац услуге је дужан да, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат пропуста у извршеној услузи или резултат лошег квалитета материјала замењеног дела уређаја, а који проузрокују застоју у раду уређаја.

Приговори због квалитативних недостатака извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је дужан да отклони недостатке, односно да изврши накнадну замену резервног дела најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да рекламације на квалитет извршене услуге прихвата у целом периоду трајања Уговора, укључујући и трајање гарантног рока.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Ако Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет Уговора, у року из члана 4. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац услуге ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Наручилац услуге због закашњења у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац услуге мора да докаже.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби, Наручилац услуге има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 9. Уговора, поднесе на наплату.

## **Гаранција за добро извршење посла**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 30 дана дужим од крајњег рока за извршење Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих



потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуге има право да активира у случају да Пружалац услуге у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 10.**

У случају прекида извршења услуге из члана 1. Уговора Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај уговор:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац услге одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Пружаоца услуге;
- уколико Пружалац услуге не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

### **Виша сила**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно од одговорности за последице незвршења обавеза по овом уговору, уколико је оно последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 9. Уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 24 месеца од датума обостраног потписивања.

#### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи Републике Србије који регулишу ову област.

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

**За ПРОДАВЦА:**

\_\_\_\_\_  
Директор:

\_\_\_\_\_  
( )

Име и презиме

**за КУПЦА:**

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.  
в.д. генералног директора

\_\_\_\_\_  
др Мирољуб Јевтић

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

***ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ***

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.  
11000 Београд, Немањина 6  
( у даљем тексту : Наручилац услуге )***

***и***

---

***( у даљем тексту : Пружалац услуге )***

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, (у даљем тексту: Наручилац услуге)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ назив банке: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_), закључују :

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИРА И ШТАМПАЧА SAMSUNG, PHILIPS, XEROX, KONICA MINOLTA

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу пружања услуге одржавања фотокопира и штампача и то:

| Р. бр | Услуга одржавања, резервни делови и потрошни материјал | Јединична цена без ПДВ-а (у РСД) | ПДВ (у РСД) | Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД) |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1     | 2                                                      | 3                                | 4           | 5                                |
| 1.    | <b>Samsung SCX-3200</b>                                |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Сепаратор                                              |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонски ваљак                                        |                                  |             |                                  |
|       | Силиконски ваљак                                       |                                  |             |                                  |
| 2.    | <b>Samsung SCX-4216F</b>                               |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Сепаратор                                              |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонски ваљак                                        |                                  |             |                                  |
|       | Силиконски ваљак                                       |                                  |             |                                  |
| 3.    | <b>Samsung SCX-4623F</b>                               |                                  |             |                                  |
|       | Услуга одржавања:                                      |                                  |             |                                  |
|       | Резервни делови и потрошни материјал:                  |                                  |             |                                  |
|       | Трансфер корона                                        |                                  |             |                                  |
|       | Pick up гумица                                         |                                  |             |                                  |
|       | Сепаратор                                              |                                  |             |                                  |
|       | Тефлонски ваљак                                        |                                  |             |                                  |

|    |                                                 |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------|--|--|--|
|    | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 4. | <b>Samsung ML-4521</b>                          |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|    | Трансфер корона                                 |  |  |  |
|    | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|    | Сепаратор                                       |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 5. | <b>Philips MFD 6020</b>                         |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|    | Трансфер корона                                 |  |  |  |
|    | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|    | Сепаратор                                       |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 6. | <b>Xerox WorkCentre 3025/3045</b>               |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|    | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|    | Developer                                       |  |  |  |
|    | Трансфер корона                                 |  |  |  |
|    | Сепаратор                                       |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 7. | <b>Konica Minolta page pro 1300mf/1380/1480</b> |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|    | Трансфер корона                                 |  |  |  |
|    | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|    | ADF гумица                                      |  |  |  |
|    | ADF сепаратор                                   |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 8. | <b>Konica Minolta bizhub 162/163</b>            |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|    | Бубањ                                           |  |  |  |
|    | Чистач бубња                                    |  |  |  |
|    | Стартер-Developer                               |  |  |  |
|    | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|    | Сепарациона гумица                              |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |
|    | Силиконски ваљак                                |  |  |  |
| 9. | <b>Konica Minolta bizhub 185/210</b>            |  |  |  |
|    | Услуга одржавања:                               |  |  |  |
|    | Резервни делови и потрошни материјал:           |  |  |  |
|    | Бубањ                                           |  |  |  |
|    | Чистач бубња                                    |  |  |  |
|    | Стартер-Developer                               |  |  |  |
|    | Pick up гумица                                  |  |  |  |
|    | Сепарациона гумица                              |  |  |  |
|    | Тефлонски ваљак                                 |  |  |  |

|                                               |                  |  |  |  |
|-----------------------------------------------|------------------|--|--|--|
|                                               | Силиконски ваљак |  |  |  |
|                                               | Тефлонски ваљак  |  |  |  |
|                                               | Силиконски ваљак |  |  |  |
| <b>Укупна вредност услуге без ПДВ-а у РСД</b> |                  |  |  |  |
| <b>Укупна вредност ПДВ-а</b>                  |                  |  |  |  |
| <b>Укупна вредност услуге са ПДВ-ом у РСД</b> |                  |  |  |  |

у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

### **Вредност Уговора**

#### **Члан 2.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, *(наручилац ће унети укупну процењену вредност партије без ПДВ-а)* (словима: \_\_\_\_\_ и 00/100), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. Уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

### **Услови плаћања**

#### **Члан 3.**

Наручилац услуге ће плаћања за извршену услугу вршити сукцесивно, у року од 45 дана од датума испостављања појединачног исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018) и Закона о ПДВ-у ("Службени гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Пружалац услуге је у обавези да уз рачун, из предходног става, који приказује количине, јединичне цене и укупну вредност извршене услуге, Наручиоцу услуге достави следећа документа:

- копију писаног позива овлашћеног лица Наручиоца услуге – надлежног одељења Сектора за информационе технологије ( у даљем тексту: овлашћеног лица Наручиоца услуге);
- копију писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуге на евентуалне додатне понуде;
- радни налог/записник/ о извршеној услузи, који мора бити читко потписан од стране овлашћеног лица корисника услуге на терену, овлашћеног лица Наручиоца услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге и оверен печатом;
- копију налога за извршење услуге Наручиоца услуге.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе, и уз које нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћени као основ за исплату по овом уговору.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за извршену услугу.

Пружалац услуге је дужан да, поред Наручиоца услуге, прати реализацију уговорене вредности, тако да када вредност услуге достигне уговорену вредност о томе, благовремено, писаним путем, обавести Наручиоца услуге. Свако прекорачење уговорене вредности пада на терет Пружаоца услуге.

## **Паритет и динамика извршења услуге**

### **Члан 4.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити сукцесивно, у периоду важења Уговора.

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача ће се вршити у просторијама „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. на локацијама (службеним местима) наведеним у позиву за извршење услуге, на територији Републике Србије.

Услуга се може вршити искључиво по писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца услуге и то радним данима, у периоду од 6:30 часова до 17:00 часова, у зависности од радног времена службеног места на коме се услуга обавља.

Рок за извршење услуге износи максимално \_\_\_\_\_ радна дана од датума пријема писаног позива овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, електронском поштом, најави долазак својих сервисера, минимално 2 сата раније, како би Наручилац услуге обезбедио присуство овлашћеног лица.

Уколико је рок извршења услуге дужи од \_\_\_\_ радна дана Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, о свом трошку, у периоду док се не изврши поправка предметног уређаја, Наручиоцу услуге испоручи, на привремено коришћење, уређај истих или бољих функционалних карактеристика.

Све трошкове по овом члану сноси Пружалац услуге.

## **Начин позивања и верификација извршене услуге**

### **Члан 5.**

Овлашћено лице Наручиоца услуге ће Пружаоцу услуге, писаним путем (електронском поштом) упутити захтев за извршење услуге, а након пријема писаног захтева корисника услуге на терену, потписаног и овереног од стране овлашћеног лица корисника.

Пружалац услуге је дужан да се одазове искључиво писаном позиву овлашћеног лица Наручиоца услуге.

Наручилац услуге неће сносити никакве трошкове уколико се Пружалац услуге одазове позиву лица које није овлашћено лице Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, у року од 3 дана од датума обостраног потписивања Уговора, Наручиоцу услуге достави податке о лицу које ће бити задужено за реализацију Уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail адресу.

Пружалац услуге, о извршеној услузи, издаје радни налог /записник/ Наручиоцу услуге на оверу и то: техничкм лицу из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део) и овлашћеном лицу корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге (као доказ да је дата сагласност корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге).

Оверен радни налог/записник/ је основ за испостављање рачуна и плаћање.

## **Начин извршења услуге**

### **Члан 6.**

Услуга одржавања фотокопир апарата и штампача обухвата следеће:

- излазак на терен,
- дефектажу и демонтажу апарата, чишћење уређаја,
- монтажу и програмско подешавање апарата и тестирање,
- по потреби транспорт уређаја на поправку и са поправке, уколико исти не може да се поправи у просторијама Наручиоца,
- по потреби транспорт заменског уређаја до просторија Наручиоца и од Наручиоца до пружаоца услуге, уколико поправка буде трајала дуже од 3 радна дана;
- све остале трошкове које пружалац услуге има у реализацији посла;

- за све уређаје који су у гарантном року сервисирање подразумева кварове који су настали услед физичких оштећења и други кварови који не подлежу Законом дефинисаним стандардним гарантним условима;
- по потреби замену делова (резервних делова и потрошног материјала).

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове и потрошни материјал, сагласно уређајима за које се захтева сервисирање, а према спецификацији и ценовнику резервних делова наведених у члану 1. Уговора.

Сви резервни делови и потрошни материјал, који су предмет замене на фотокопир апаратима и штампачима, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача уређаја, нови, неупотребљавани, у оригиналном фабричком паковању.

Све замењене резервне делове и потрошни материјал, Пружалац услуге је дужан да преда овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, приликом извршење услуге и уградње резервног дела, такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава овлашћено лице Наручиоца услуге- техничко лице из Сектора за информационе технологије (као доказ да је услуга извршена и уграђен резервни део), овлашћено лице корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге (као доказ да је дата сагласност корисника услуге на терену, код Наручиоца услуге) и Пружаоца услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, Пружалац услуге је дужан да стари део преда Наручиоцу услуге.

Уколико је у уређаје, који су предмет одржавања, потребно уградити резервне делове и материјал који нису специфицирани у члану 1. Уговора, као и у случају када цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или адекватног модела (уколико се предметни уређај више не производи), Пружалац услуге је дужан да, на свом меморандуму, о томе, у писаној форми, обавести овлашћено лице Наручиоца услуге, као и достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени резервних делова које је потребно заменити.

Пружалац услуге је дужан да, пре било какве интервенције или уградње резервних делова, који нису специфицирани у члану 1. Уговора, привлачи писану сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуге за уградњу резервних делова у уређај који је предмет одржавања.

Овлашћено лице Наручиоца услуге сагласност доставља у писаној форми на e-mail Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге угради резервне делове без претходно добијене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуге, сви трошкови извршења услуге и уградње резервних делова падају на терет Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да, Наручиоцу услуге, достави податке о запосленом лицу које ће бити задужено за реализацију Уговора и то: име и презиме, адресу, број телефона и e-mail, најкасније у року од 3 дана од датума обостраног потписивања Уговора.

## **Рекламација и гаранција**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује да ће услугу вршити у складу са условима датим у усвојеној понуди, прописаним у техничком делу конкурсне документације, као и да ће за извршену услугу и замењене резервне делове дати гаранцију у трајању наведеном у усвојеној понуди.

За време гарантног рока Пружалац услуге је дужан да, о свом трошку, отклони све недостатке који су резултат пропуста у извршеној услузи или резултат лошег квалитета материјала замењеног дела уређаја, а који проузрокују застоју у раду уређаја.

Приговори због квалитативних недостатака извршене услуге важе под овим условима:

- да су поднесени Пружаоцу услуге у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,



– да је приговору приложен комисијски записник Наручиоца услуге

Наручилац услуге је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Пружалац услуге је дужан да отклони недостатке, односно да изврши накнадну замену резервног дела најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да рекламације на квалитет изршене услуге прихвата у целом периоду трајања Уговора, укључујући и трајање гарантног рока.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Ако Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет Уговора, у року из члана 4. Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац услуге ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности извршених услуга.

Ако је Наручилац услуге због закашњења у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац услуге мора да докаже.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби, Наручилац услуге има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 9. Уговора, поднесе на наплату.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 30 дана дужим од крајњег рока за извршење Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока за извршење Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуге има право да активира у случају да Пружалац услуге у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 10.**

У случају прекида извршења услуге из члана 1. Уговора Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Наручилац услуге може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај уговор:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Наручилац услуге одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Пружаоца услуге;
- уколико Пружалац услуге не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем.

## **Виша сила**

### **Члан 12.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно од одговорности за последице незвршења обавеза по овом уговору, уколико је оно последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Остале одредбе**

### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 9. Уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 24 месеца од датума обостраног потписивања.

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи Републике Србије који регулишу ову област.

### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

**За ПРОДАВЦА:**

Директор:

(\_\_\_\_\_)

Име и презиме

**за КУПЦА:**

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.  
в.д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић