



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2018- 3809

Датум: 31.12.2018. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЕЛЕМЕНАТА ЗА СЕПАРАЦИЈУ
ТУЦАНИКА И ХАБАЈУЋЕГ ОБЛОЖНОГ МАТЕРИЈАЛА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 148/18

Децембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 148/18 деловодни број 1/2018-3700 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 148/18 деловодни бр. 1/2018-3700/1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности елемената за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала

ЈНМВ бр. 148/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуде за јавну набавку мале вредности	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара,	7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Инфраструктура железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 148/18 су добра – Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала

Шифра и назив из Општег речника набавки: 43300000 – грађевинске машине и опрема

4. Партије

Ова набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 09-15 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 148/18 су добра – Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала

Шифра и назив из Општег речника набавки: 43300000 – грађевинске машине и опрема

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Немањина бр.6, приземље,
Главна писарница канцеларија бр. 134.**

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности бр.ЈНМВ 148/18 - Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 10.01.2019. год. до 12:00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је

одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија наручиоца ће размотрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће, извршити избор најповољније понуде применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

Рок испоруке не може бити дужи од 45 календарских дана од дана издавања налога за испоруку добара.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво

Сектор за набавке и централна стоваришта,

11000 Београд, ул. Немањина бр. 6

- електронска пошта: nabavke.infra@srbrail.rs

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 148/18”

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки **portal.ujn.gov.rs**
- са сајта наручиоца **infrazs.rs**

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **10.01.2019. год. у 13:00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, ул. Немањина бр.6, канцеларија 349.** Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ/УСЛОВИ

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1	2	3	4	5
1.	Сито за сепарацију туцаника првог реда Ø12 светли део 80X80 димензије 1025X885	Светло вучени челик Č 1731 Ø12 светли део 80X80 димензије 1025X885 (Цртеж у прилогу)	ком	6
2.	Сито за сепарацију туцаника другог реда Ø10 светли део 50X50 димензије 1025X810	Светло вучени челик Č 1731 Ø10 светли део 50X50 димензије 1025X810 (Цртеж у прилогу)	ком	8
3.	Сито за сепарацију туцаника трећег реда Ø8 светли део 40X40 димензије 1025X885	Светло вучени челик Č1731 Ø8 светли део 40X40 димензије 1025X885 (Цртеж у прилогу)	ком	8
4.	Хабајућа плоча за заштиту ланчаника 62.08.8032	62.08.8032 материјал за ливење Č3160 , израђује се ливењем а затим дорада (по узорку)	ком	4
5.	Дистанциони плоча 62.08.8033	62.08.8033 материјал за ливење Č3160 , израђује се ливењем а затим дорада (по узорку)	Ком	4
6.	Хабајућа лајсна 62.08.8034	Хабајућа лајсна 62.08.8034 материјал Хардокс 500 (по узорку)	Ком	4
7.	Хабајућа лајсна 62.08.8061	Хабајућа лајсна 62.08.8061 материјал Хардокс 500 (по узорку)	Ком	4
8.	Вијак M16 X90 DIN 931 8.8	Вијак M16 X90 DIN 931 8.8 на вијку избушити рупу Ø2 за осигурање крунасте матице	Ком	60
9.	Крунаста матица M16 DIN 94	Крунаста матица M16 DIN 94	Ком	60
10.	Конусна подлошка за осигурање сита 64.09.1384	64.09.1384 материјал Č1731(Цртеж у прилогу)	Ком	100
11.	Хабајућа лајсна 64.09.1469	64.09.1469 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	Ком	6
12.	Хабајућа лајсна 64.09.1468	64.09.1469 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	Ком	6
13.	Плочица за осигурање сита 62.14.2183	62.14.2183 материјал Č0345 (Цртеж у прилогу)	ком	100
14.	Матица за осигурање сита 62.10.2182	62.10.2182 материјал Č 1731(Цртеж у прилогу)	ком	150
15.	Хаљбајућа плоча 62.08.1233	62.08.1233 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	ком	2
16.	Кука за сита 62.09.6011	62.09.6011 материјал Č1731(Цртеж у прилогу)	ком	100
17.	Узенгија за сита 64.09.1066	064.09.1066 материјал Č1731(Цртеж у прилогу)	ком	80

18.	Вијак M16X95 DIN 931 8.8	Вијак M16 X 95 DIN 931 8.8	ком	100
19.	Матица M16 DIN 980-8.8	Матица M16 DIN 980-8.8	ком	200
20.	Хабајућа плоча 64.08.1068	64.08.1068 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	ком	1
21.	Хабајућа плоча 64.08.1200	64.08.1200 материјал за ливење 3160 , израђује се ливењем (Цртеж у прилогу)	ком	2
22.	Хабајућа плоча 64.08.1179	64.08.1179 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	ком	1
23.	Вијак M16X130 Му DIN 604 -8	Вијак M16X130 Му DIN 604	ком	20
24.	Матица M16 DIN 934 -8.	Матица M16 DIN 934	ком	20
25.	Подлошка Б16 DIN 127	Подлошка Б16 DIN 127	ком	20
26.	Вијак M16X60 DIN 933 8.8	Вијак M16X60 DIN 933 8.8	ком	100
27.	Матица M16 DIN 936 -8.8	Матица M16 DIN 936 -8.8	ком	100
28.	Вијак M16X 55 Му DIN 604 -8.	Вијак M16X 55 Му DIN 604 -8.	ком	100
29.	Матица M16 DIN 934 -8	Матица M16 DIN 934 -8	ком	100
30.	Ваљак главне транспортне траке 62.11.7000.11	62.11.7000.11(по узорку)	ком	5

Технички услови:

Позиције су дефинисане каталошким ознакама произвођача машина “Plasser&Theurer” и приложеном техничком документацијом. Хабајућа плоча за заштиту ланчаника 62.08.8032, дистанциона плоча 62.08.8033, хабајућа плоча 64.08.1200 морају бити израђене ливењем, материјал Č.3134 са 2% мангана, након ливења потребно је извршити машинску дораду према приложеном цртежу и узорцима. Хабајућа ласна 62.08.8034 , хабајућа лајсна 62.08.8061, хабајућа лајсна 64.09.146, хабајућа лајсна 64.09.4168, хабајућа плоча 62.08.1233 , хабајућа плоча 64.08.1068, хабајућа плоча 64.08.1179, материјал за хабајуће лајсне , хабајуће плоче хардокс 500. Делови који се израђују по узорку морају у потпуности одговарати узорку , који се могу видети и снимити директно на машини.

Квалитативни и квантитативни пријем

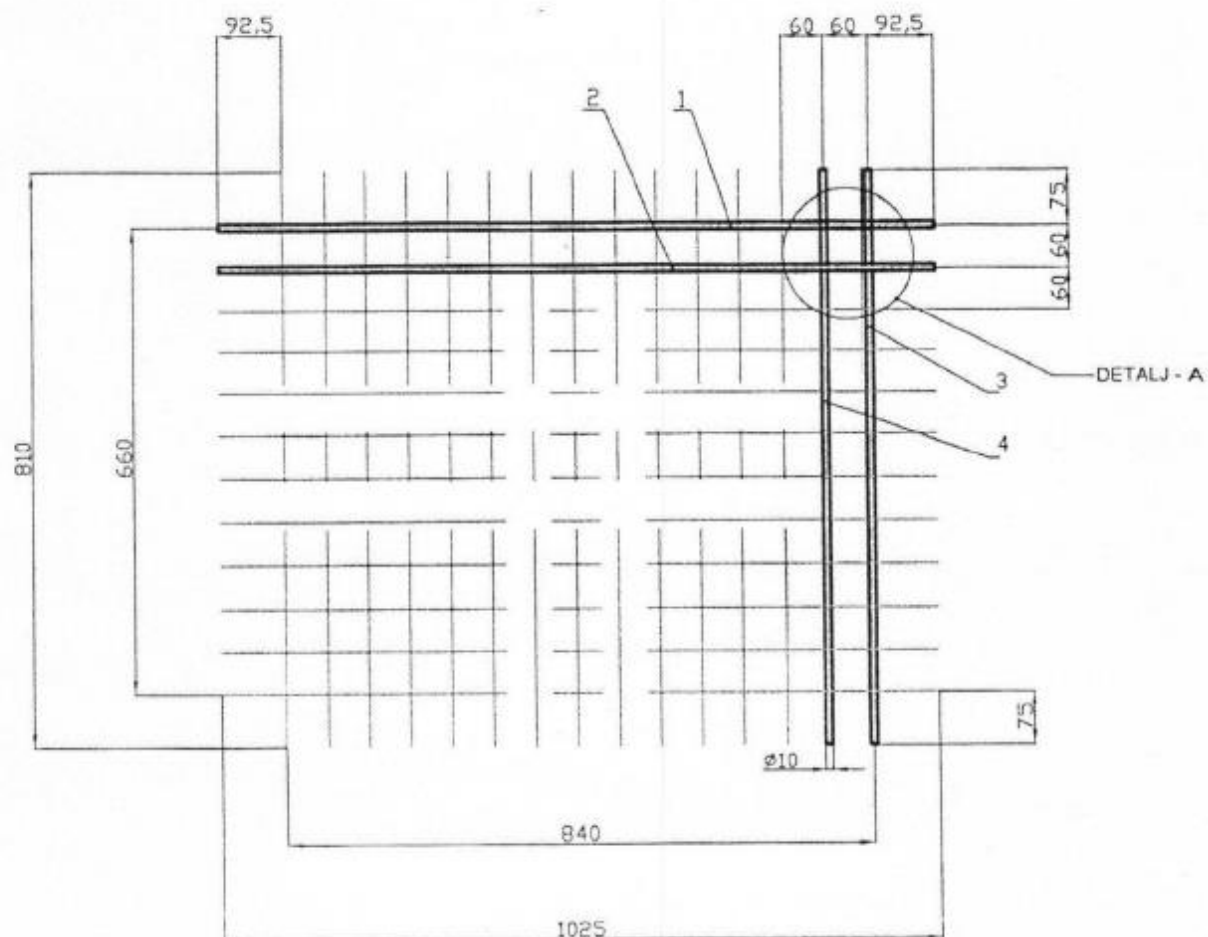
је обавезан и вршиће се код наручиоца у Батајници, уградњом делова на машину и проба њихове функционалности у склопу. Присуство добављача је обавезно. Након извршене пробе, биће сачињен записник и обострано потписан. Добављач је у обавези да достави атест материјала за испоручене делове и цртеже делова који се раде по узорку.

Гарантни рок: Гарантни рок на испоручени машински део је 12 месеци.

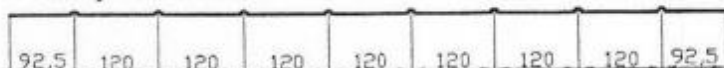
Рок испоруке: Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 дана од издавање налога за испоруку добара.

Начин и место испоруке: Батајница Сервис за одржавање механизације магацин 978.

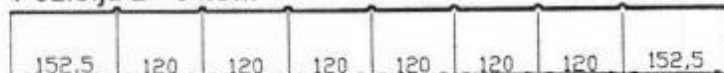
Прилог: Цртеж сито првог реда, цртеж сито другог реда , цртеж сито трећег реда, цртеж хабајуће плоче 64.08.1068, цртеж хабајуће плоче 62.08.1179, цртеж хабајуће плоче 62.08.1200, цртеж подлошка за осигурање 64.09.1384, . цртеж хабајуће лајсне 64.09.1469 , цртеж хабајуће лајсне 64.09.1468, цртеж узенгије сита 64.09.1066 , цртеж куке сита 62.09.6011 , цртеж хабајуће плоче 62.08.1233 , цртеж плочице за осигурање сита 62.14.2183 , цртеж матице за осигурање сита 62.10.2182 .



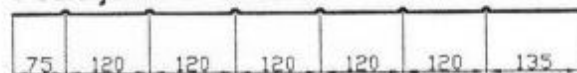
Pozicija 1 - 6 kom



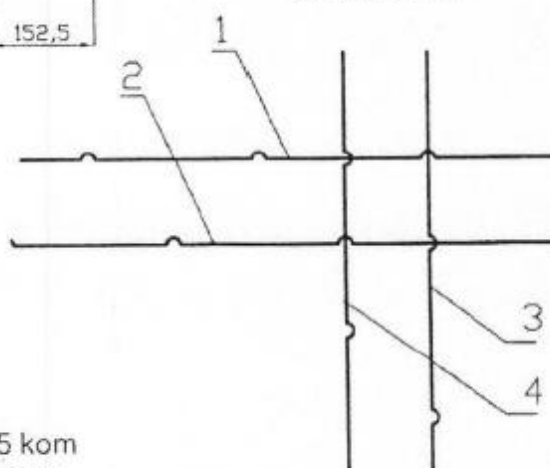
Pozicija 2 - 6 kom



Pozicija 3 i 4 - 15 kom



DETALJ - A



Osvetljeni deo: 50 x 50 mm

Savijene sipke Ø10 mm duzine 1025 mm - 15 kom

Savijene sipke Ø10 mm duzine 810 mm - 12 kom

*ситуа другот ред
визуел*

Technical drawing of a rectangular object, likely a book cover or folder, showing dimensions and a grid pattern. The drawing includes the following dimensions:

- Top edge: 104 (width), 56 (height), 48 (height), 81 (height), 129 (height)
- Left edge: 20 (width)
- Bottom edge: 758 (width), 880 (width)

The drawing features a grid of 10 columns and 10 rows. A dashed line indicates a fold or cut. Labels 1, 2, 3, and 4 point to specific features:

- 1: Points to the top edge of the grid.
- 2: Points to the left edge of the grid.
- 3: Points to the top edge of the grid.
- 4: Points to the left edge of the grid.

1000

129

3.63

2

1

96

99

87

3

• • •

50

768

0.88

55 56 57 58 59 60

Pozycja 1 = 10 km

107 96 96 96 96 96 96 96 96 96

Pozicija 2 - 9 km

[illegible]

Pozicija 3 = 8 kom.

[illegible]

Pozycja 4 = 9 kom

DIMENZIJE: SITA ZA TREĆI SPRAT

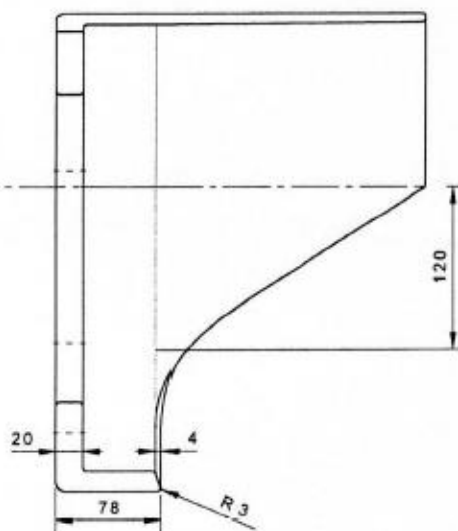
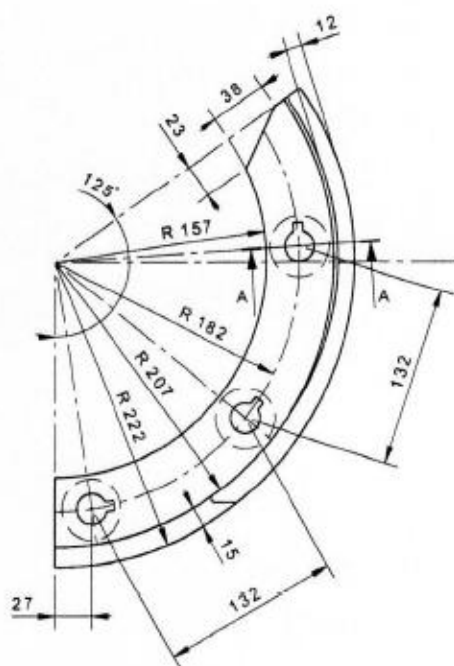
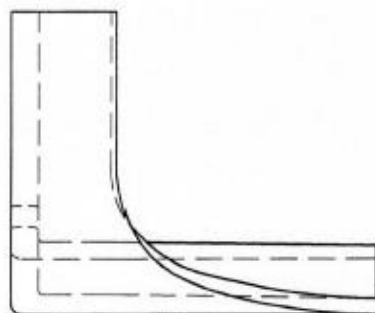
MATERIAL

Osvetljeni deo 07 x 07

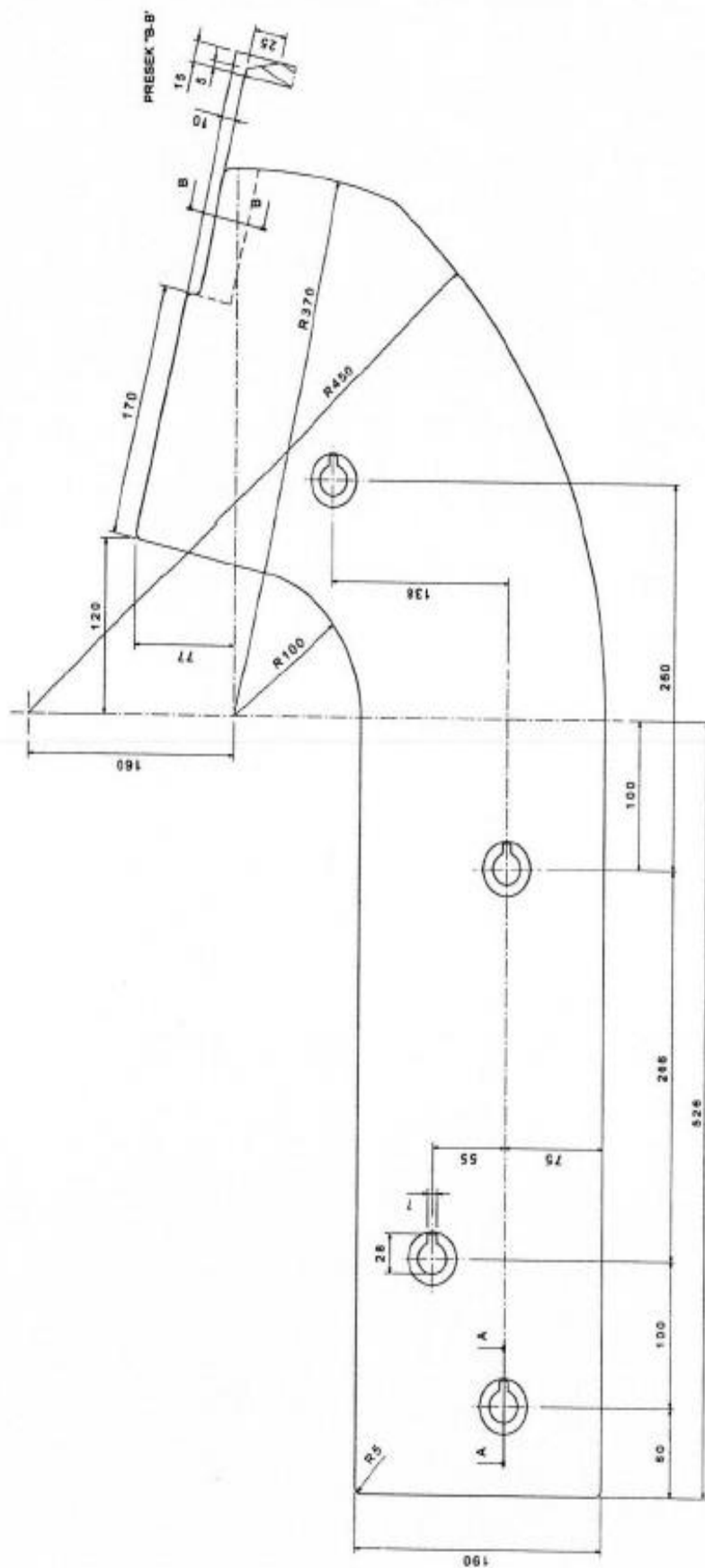
Savilene Snake and ~~200~~ 885-7971

1025mm 17k60

1942

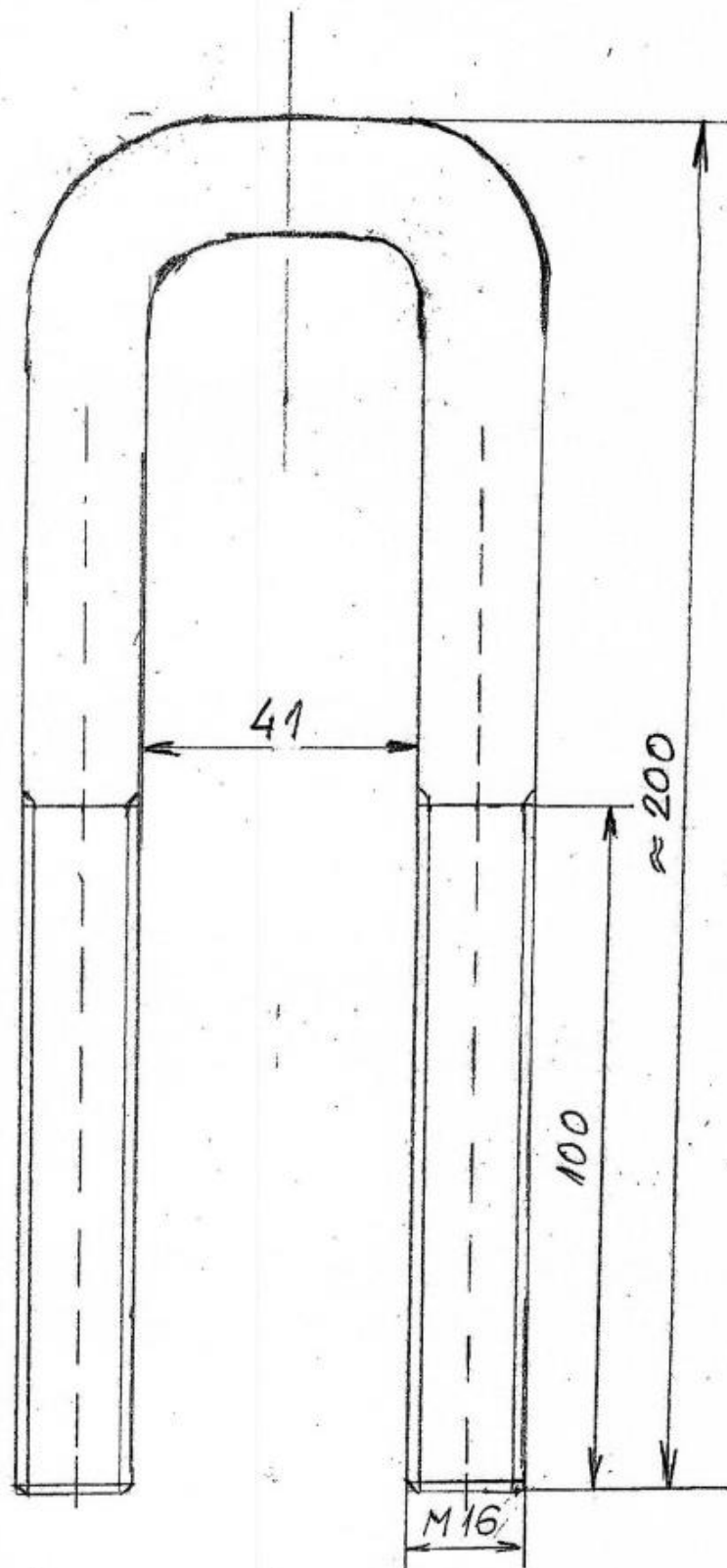


64.08.1200
Эксперт



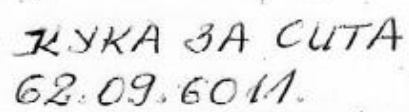
64.08.1068
Б. 1009116

Бирейлб

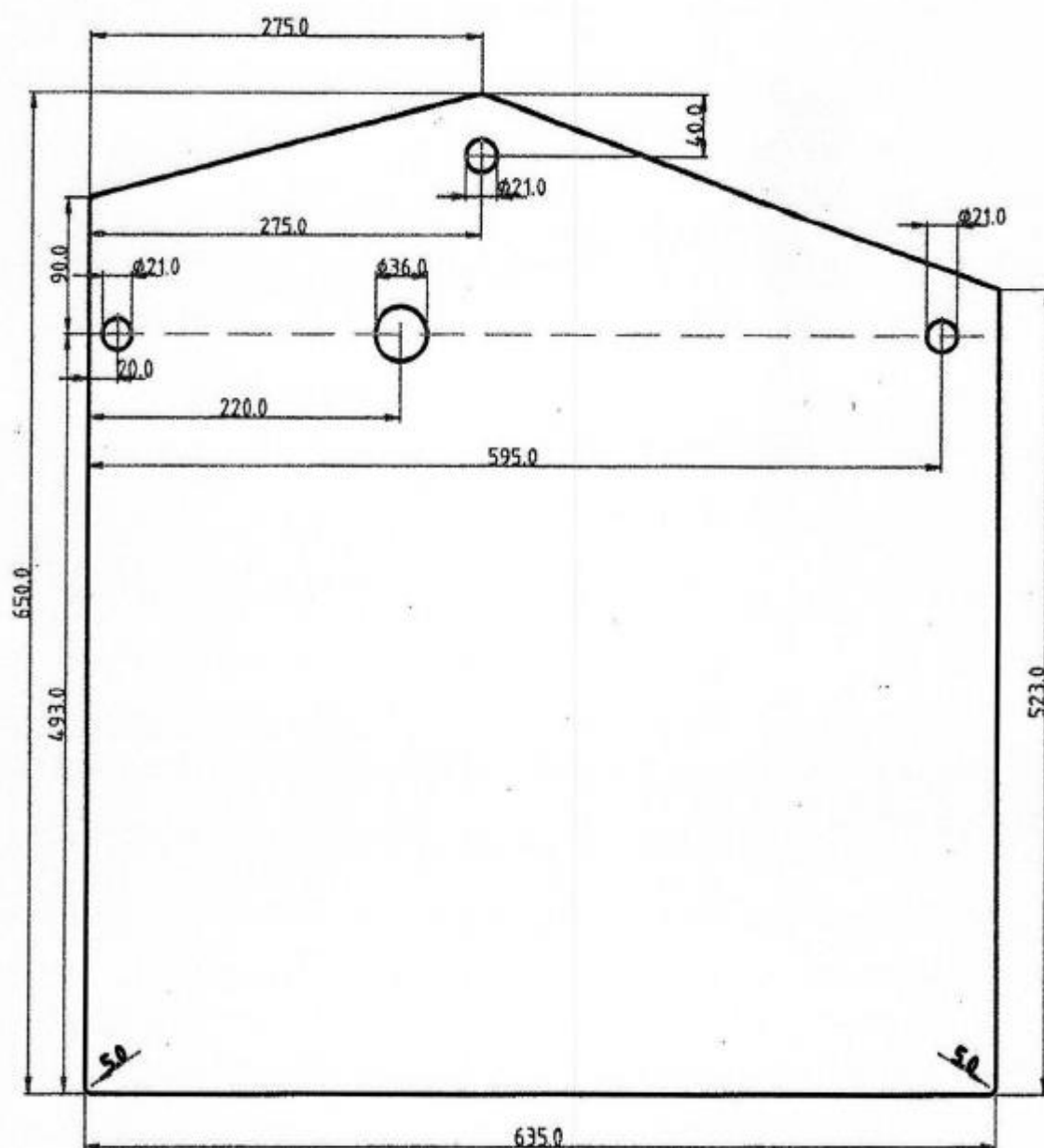


РАЗМЕРА 1:1

УЗСЕНГИЈА ЗА УЧВРШЋЕЊЕ СИТА
 RM 76 UHR БР 253 и 217 З. СЕНГИЈА
 64.09.1066

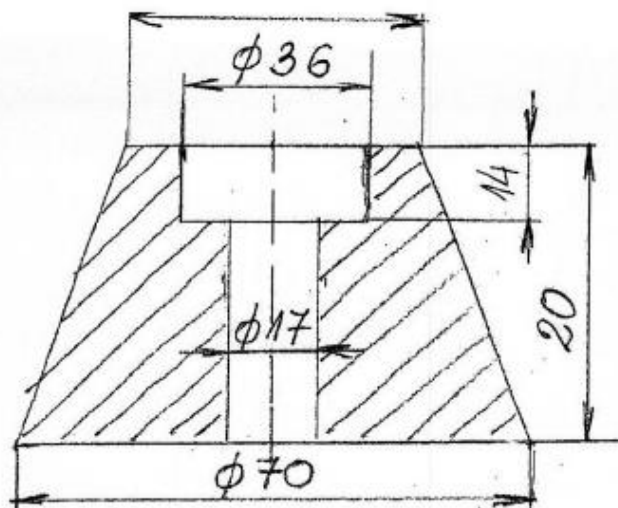


1:1	KUKA ZA UCVRSCIVANJE SITA						
-----	---------------------------	--	--	--	--	--	--

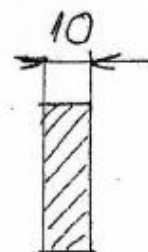
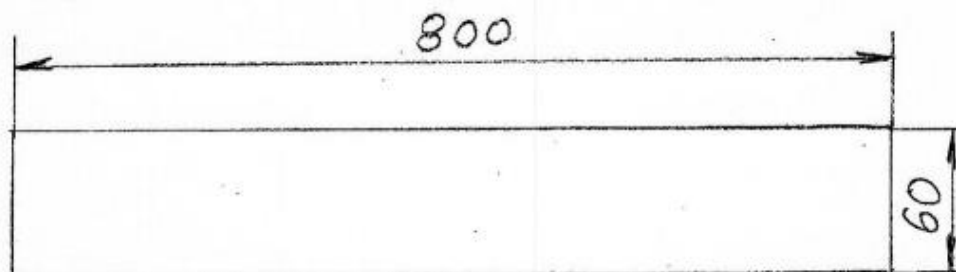


HABAJUĆA PLOČA NA UZLAZNOM KORITU 62.08.1233
ZA MAŠINU RM76 UHR BR.253;217

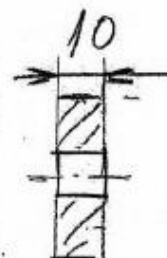
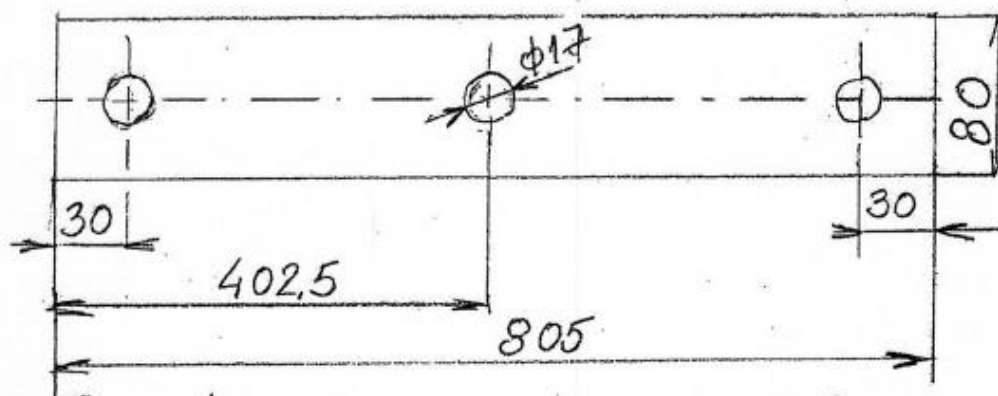
С. Смирнов



ПОДЛОШКА ЗА ОСИГУРАЊЕ СИТА СА РАМОМ
КАТ. ОЗНАКА 64.09.1384

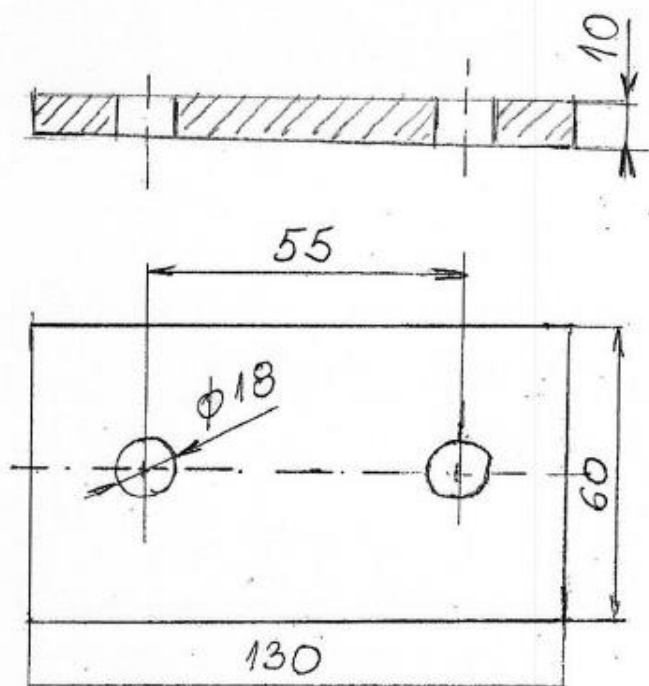


хабагучка лажска 64.09.1469
за осигурање сита другот ред

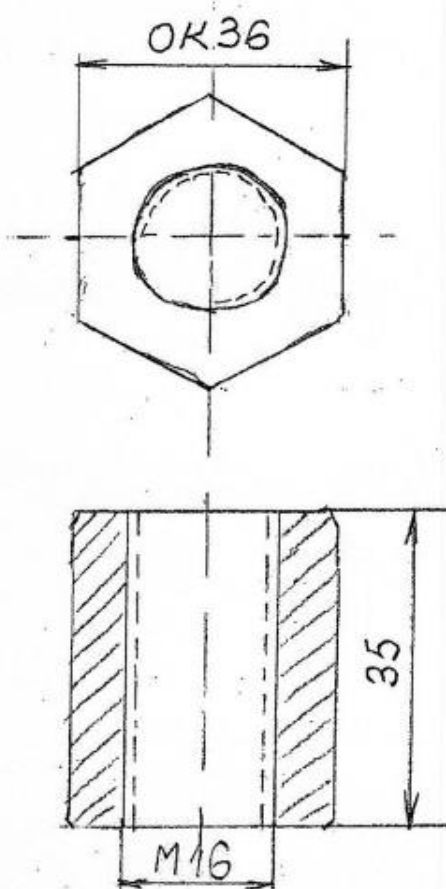


хабагучка лажска 64.09.1468
за осигурање сита другот ред
са рамом

Застапул



ПЛОЧИЦА ЗА КУКУ 62.14.2183



Систем
МАТИЦА ЗА ОСИГУР-
ЊЕ СИТА.
62.10.2182

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Комисија може пре доношење Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка да изврши контролу код Понуђача.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће имати понуда у којој је понуђен **дужи гарантни рок**, уколико две или више понуда имају исти гарантни рок, предност ће имати понуда у којој је понуђен **краћи рок за испоруку**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ (прилог модела уговора)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, ЈНМВ број 148/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок испоруке	_____ дана од дана издавања налога за испоруку добара (не дужи од 45 дана)
Гарантни период на испоручени машински део	_____ (најмање 12 месеци)
Рок важења понуде	_____ не краћи од 90 дана
Место испоруке:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде .

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	Сито за сепарацију туцаника првог реда Ø12 светли део 80X80 димензије 1025X885	ком	6				
2	Сито за сепарацију туцаника другог реда Ø10 светли део 50X50 димензије 1025X810	ком	8				
3	Сито за сепарацију туцаника трећег реда Ø8 светли део 40X40 димензије 1025X885	ком	8				
4	Хабајућа плоча за заштиту ланчаника 62.08.8032	ком	4				
5	Дистанциони плоча 62.08.8033	ком	4				
6	Хабајућа лајсна 62.08.8034	ком	4				
7	Хабајућа лајсна 62.08.8061	ком	4				
8	Вијак М16 Х90 DIN 931 8.8	ком	60				
9	Крунаста матица М16 DIN 94	ком	60				
10	Конусна подлошка за осигурање сита 64.09.1384	ком	100				
11	Хабајућа лајсна 64.09.1469	ком	6				
12	Хабајућа лајсна 64.09.1468	ком	6				
13	Плочица за осигурање сита 62.14.2183	ком	100				
14	Матица за осигурање сита 62.10.2182	ком	150				
15	Хаљбајућа плоча 62.08.1233	ком	2				
16	Кука за сита 62.09.6011	ком	100				
17	Узенгија за сита 64.09.1066	ком	80				
18	Вијак М16Х95 DIN 931 8.8	ком	100				
19	Матица М16 DIN 980-8.8	ком	200				
20	Хабајућа плоча 64.08.1068	ком	1				
21	Хабајућа плоча 64.08.1200	ком	2				
22	Хабајућа плоча 64.08.1179	ком	1				
23	Вијак М16Х130 Му DIN 604 -8	ком	20				
24	Матица М16 DIN 934 -8.	ком	20				
25	Подлошка Б16 DIN 127	ком	20				
26	Вијак М16Х60 DIN 933 8.8	ком	100				
27.	Матица М16 DIN 936 -8.8	ком	100				
28	Вијак М16Х 55 Му DIN 604 -8.	ком	100				
29	Матица М16 DIN 934 -8	ком	100				
30	Ваљак главне транспортне траке 62.11.7000.11	ком	5				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а (као производ количине и јединичне цене без ПДВ-а);
- у колону 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (као производ количине и јединичне цене са ПДВ-ом);
- у колону „укупно без ПДВ-а“ уписати укупну вредност набавке без ПДВ-а;
- у колону „укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну вредност набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, ЈНМВ бр. 148/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, ЈНМВ бр. 148/18 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, ЈНМВ бр. 148/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о купопродаји Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, ЈНМВ бр. 148/18

Закључен у _____ дана _____ године, између:

Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић
(у даљем тексту: Купац),

и

_____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:148/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје елемената за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала.

Цене

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____. године која је саставни део овог уговора.

Цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе.

Место испоруке

Члан 3.

Испорука предметних добара биће извршена на паритету: Батајница, Матрозова бб (Сервис за одржавање механизације, магацин 978).

Вредност уговора

Члан 4.

Укупна вредност уговора је _____ РСД, без ПДВ-а
(словима: _____ и ____/100).

Вредност ПДВ-а _____ РСД. (за домаће понуђаче)

Укупна вредност уговора је _____ РСД, са ПДВ-ом. (за домаће понуђаче)
(словима: _____ и ____/100).

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добара најкасније у року од _____ календарских дана рачунајући од дана закључења Уговора.

Продавац је дужан да достави уз испоруку, следећа документа:

- оригинал фактуру са детаљним описом робе, количине, цене и укупне вредности у 3 примерка,
- отпремницу (*packing listu*)
- копију товарног листа (за стране понуђаче)
- сертификат о пореклу - *EUR 1* (за стране понуђаче)

Начин и услови плаћања

Члан 6.

Купац ће плаћање вршити Продавцу са матичним бројем _____ на основу достављене фактуре за испоручене елементе за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, на текући рачун бр. _____, одложено 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној испоруци.

Технички услови и квалитативни пријем

Члан 7.

Предметна добра биће испоручена према техничким условима наведеним у Прилогу 1. Уговора који чини саставни део Уговора.

Квалитативни пријем добара извршиће се према техничким условима из Прилога 1. Уговора.

Уколико нека прегледана или испитана добра не одговара спецификацијама, Купац може да одбије пријем добара, а Продавац може било да замени одбијена добра или да изврши потребне измене и задовољи услове из спецификације без наплате трошкова од Купца.

Купац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатно узорковање и испитивање елемената за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала који су предмет овог Уговора.

Купац ће писаним путем обавестити Продавца о стручним лицима који су задужени за квалитативни пријем добара.

Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац, изузев трошкова рада контролно-пријемног органа.

Гаранције за квалитет

Члан 8.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде која је у складу са важећим стандардима и техничким условима из Прилога 1. Уговора.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити првокласног квалитета, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Продавац даје јединствену гаранцију у трајању од _____ месеци.

Квантитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни пријем извршиће се у пријемном складишту Купца, а у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема.

Евентуални мањак или вишак Купац је дужан да саопшти Продавцу писаним путем у року од 5 (пет) дана, уз записник од пријему добара подацима о у односу на договорену и декларисана добра.

Продавац се обавезује да ће мањак надокнадити о свом трошку најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему извештаја.

Рекламација

Члан 10.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака, изузев у случају скривених мана, важе под следећим условима:

- да су поднесени Продавцу у роковима дефинисаним чланом 9. став 2 уговора,
- да је приговору приложен комисијски записник.

У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да у року од 5 (пет) дана отклони недостатке, односно да испоручи рекламиране количине о свом трошку.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Продавац закасни да испоручи уговорену робу, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорну казну у износу од 1 % (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне. Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна. Ако Продавац једнострано раскине уговор или врши испоруку која битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова испоруке, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца из члана 12. уговора, поднесе на наплату.

Гаранције за добро извршење посла и додатно испуњење уговорних обавеза

Члан 12.

За домаће понуђаче : Продавац се обавезује да приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла, Купцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана од уговореног рока испоруке, копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

У случају продужења рока из члана 5. Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за испоруку.

Продавац ће, ако се налази на списку негативних референци, а предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је добио негативну референцу, приликом потписивања уговора, на име гаранције за додатно испуњење уговорних обавеза, доставити Купцу бланко соло меницу на 15% уговорене вредности без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора у целости.

За стране понуђаче : банкарску гаранцију за добро извршење посла на 10% од вредности из члана 2. Став 1. Уговора, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора, са роком важности 30 дана од уговореног рока испоруке

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида испоруке уговорених добара, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради споразумног решавања насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу, раскине овај уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не испоручи робу у целости у року (роковима) из уговора;
- ако Продавац не изврши неку од осталих обавеза по уговору;
- ако уговорена добра не испуњавају одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких спецификација; или уколико уговорена добра немају својства неопходна за намену за коју их Купац набавља;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом уговору, уколико је последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телефаксом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Остале одредбе

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће за њихово решавање биће надлежан Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све оно што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Измена и допуна уговора

Члан 17.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави гаранцију за добро извршење посла, сходно члану 12. овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац задржава 4 (четири) примерка, а Продавац 2 (два) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

в.д. генералног директора

др Мирољуб Јевтић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Прилог 1. Уговора**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ
МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ УПРАВЉАЊА****Врста, опис и количина добара који су предмет набавке:**

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1	2	3	4	5
1.	Сито за сепарацију туцаника првог реда Ø12 светли део 80X80 димензије 1025X885	Светло вучени челик Č 1731 Ø12 светли део 80X80 димензије 1025X885 (Цртеж у прилогу)	ком	6
2.	Сито за сепарацију туцаника другог реда Ø10 светли део 50X50 димензије 1025X810	Светло вучени челик Č 1731 Ø10 светли део 50X50 димензије 1025X810 (Цртеж у прилогу)	ком	8
3.	Сито за сепарацију туцаника трећег реда Ø8 светли део 40X40 димензије 1025X885	Светло вучени челик Č1731 Ø8 светли део 40X40 димензије 1025X885 (Цртеж у прилогу)	ком	8
4.	Хабајућа плоча за заштиту ланчаника 62.08.8032	62.08.8032 материјал за ливење Č3160 , израђује се ливењем а затим дорада (по узорку)	ком	4
5.	Дистанциони плоча 62.08.8033	62.08.8033 материјал за ливење Č3160 , израђује се ливењем а затим дорада (по узорку)	Ком	4
6.	Хабајућа лајсна 62.08.8034	Хабајућа лајсна 62.08.8034 материјал Хардокс 500 (по узорку)	Ком	4
7.	Хабајућа лајсна 62.08.8061	Хабајућа лајсна 62.08.8061 материјал Хардокс 500 (по узорку)	Ком	4
8.	Вијак M16 X90 DIN 931 8.8	Вијак M16 X90 DIN 931 8.8 на вијку избушити рупу Ø2 за осигурање крунасте матице	Ком	60
9.	Крунаста матица M16 DIN 94	Крунаста матица M16 DIN 94	Ком	60
10.	Конусна подлошка за осигурање сита 64.09.1384	64.09.1384 материјал Č1731(Цртеж у прилогу)	Ком	100
11.	Хабајућа лајсна 64.09.1469	64.09.1469 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	Ком	6
12.	Хабајућа лајсна 64.09.1468	64.09.1469 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	Ком	6
13.	Плочица за осигурање сита 62.14.2183	62.14.2183 материјал Č0345 (Цртеж у прилогу)	ком	100
14.	Матица за осигурање сита 62.10.2182	62.10.2182 материјал Č 1731(Цртеж у прилогу)	ком	150
15.	Хаљбајућа плоча 62.08.1233	62.08.1233 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	ком	2
16.	Кука за сита 62.09.6011	62.09.6011 материјал Č1731(Цртеж у прилогу)	ком	100
17.	Узенгија за сита 64.09.1066	064.09.1066 материјал	ком	80

		Ћ1731(Цртеж у прилогу)		
18.	Вијак M16X95 DIN 931 8.8	Вијак M16 X 95 DIN 931 8.8	ком	100
19.	Матица M16 DIN 980-8.8	Матица M16 DIN 980-8.8	ком	200
20.	Хабајућа плоча 64.08.1068	64.08.1068 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	ком	1
21.	Хабајућа плоча 64.08.1200	64.08.1200 материјал за ливење 3160 , израђује се ливењем (Цртеж у прилогу)	ком	2
22.	Хабајућа плоча 64.08.1179	64.08.1179 материјал Хардокс 500 (Цртеж у прилогу)	ком	1
23.	Вијак M16X130 Mu DIN 604 -8	Вијак M16X130 Mu DIN 604	ком	20
24.	Матица M16 DIN 934 -8.	Матица M16 DIN 934	ком	20
25.	Подлошка B16 DIN 127	Подлошка B16 DIN 127	ком	20
26.	Вијак M16X60 DIN 933 8.8	Вијак M16X60 DIN 933 8.8	ком	100
27.	Матица M16 DIN 936 -8.8	Матица M16 DIN 936 -8.8	ком	100
28.	Вијак M16X 55 Mu DIN 604 -8.	Вијак M16X 55 Mu DIN 604 -8.	ком	100
29.	Матица M16 DIN 934 -8	Матица M16 DIN 934 -8	ком	100
30.	Ваљак главне транспортне траке 62.11.7000.11	62.11.7000.11(по узорку)	ком	5

Технички услови:

Позиције су дефинисане каталожним ознакама произвођача машина “Plasser&Theurer” и приложеном техничком документацијом. Хабајућа плоча за заштиту ланчаника 62.08.8032, дистанциона плоча 62.08.8033, хабајућа плоча 64.08.1200 морају бити израђене ливењем, материјал Ћ.3134 са 2% мангана, након ливења потребно је извршити машинску дораду према приложеном цртежу и узорцима. Хабајућа ласна 62.08.8034 , хабајућа лајсна 62.08.8061, хабајућа лајсна 64.09.146, хабајућа лајсна 64.09.4168, хабајућа плоча 62.08.1233 , хабајућа плоча 64.08.1068, хабајућа плоча 64.08.1179, материјал за хабајуће лајсне , хабајуће плоче хардокс 500. Делови који се израђују по узорку морају у потпуности одговарати узорку , који се могу видети и снимити директно на машини.

Квалитативни и квантитативни пријем

је обавезан и вршиће се код наручиоца у Батајници, уградњом делова на машину и проба њихове функционалности у склопу. Присуство добављача је обавезно. Након извршене пробе, биће сачињен записник и обострано потписан. Добављач је у обавези да достави атест материјала за испоручене делове и цртеже делова који се раде по узорку.

Гарантни рок: Гарантни рок на испоручени машински део је 12 месеци.

Рок испоруке: Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 дана од издавање налога за испоруку добара.

Начин и место испоруке: Батајница Сервис за одржавање механизације магацин 978.

Овим прихватом да ћу добра која су предмет јавне набавке изградити и испоручити у складу са прописаним техничким условима.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. ВАЛУТА КОЈОМ СЕ ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност понуде предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима (РСД) или еврима (ЕУР).

Све понуде дате у ЕУР-има биће прерачунате у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, ради упоређивања и рангирања.

Домаћи понуђач може доставити понуду у ЕУР-има, али ће у случају закључења уговора плаћање бити извршено динарски по средњем курсу НБС на дан фактурисања.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, приземље, Главна писарница, канцеларија бр. 134, Немањина 6, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр.ЈНМВ 148/18 - набавка Елемената за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.01.2019. год. до 12:00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 *„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“* попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене (Образац 2);**

Понуђач доставља Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде (Образац 3), може да достави понуђач**

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“ број 124/12 и 14/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац 3 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди** (Образац 4), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**
- **Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, потврдом банке и депо картоном (за домаће понуђаче) односно банкарска гаранција за озбиљност понуде (за стране понуђаче)**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом –**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина 6, приземље, Главна писарница, канцеларија бр. 134 , 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала, набавка бр. 148/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала,, набавка бр. 148/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала,, набавка бр. 148/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности Елементи за сепарацију туцаника и хабајућег обложног материјала,, набавка бр. 148/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), купац ће извршити плаћање преносом средстава на текући рачун продавца, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун продавца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Купац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

Цене из Понуде продавца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке

Испорука предметних добра, вршиће се на паритету Батајница Сервис за одржавање механизације магацин 978.

Крајњи рок за испоруку делова и потрошног материјала, не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана закључења уговора и достављања гаранције за добро извршење посла.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра је најмање 12 месеци. Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатован квалитативни/квантитативни пријем добара.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, односно укупна вредност робе која је предмет јавне набавке исказује се у динарима или еврима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (за домаће понуђаче) с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током свег времена трајања Уговора.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити **тако да обухвате све трошкове**. Плаћање ће се вршити одложено, на основу рачуна које издаје Продавац и то одложено у року од 45 дана од дана испоруке робе. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбити као неприхватљива.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За домаће понуђаче:

Понуђач је обавезан да у понуди достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

За стране понуђаче:

Понуђач као средство обезбеђења понуде доставља **банкарску гаранцију** за озбиљност понуде која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца, са роком важности 30 дана дужим од опције понуде,

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Домаћи понуђач:

Бланко соло меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

Страни понуђач

- банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испоруку робе.

Наручилац ће уновчити меницу/банкарску гаранцију /депозит за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење средства финансијског обезбеђења, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина 6, приземље, Главна писарница, канцеларија бр. 134, путем електронске поште на e-mail nabavke.infra@srbrail.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 148/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или факсом на број +381113620094 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту

Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

И З Д А Ј Е

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ . год.

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 148/18

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ ад Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за изградњу (опис радова и услуга), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(потпис)

.....
(функција)