



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Број: 24/2019 –2036

Датум: 19.08.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме

Јавна набавка мале вредности број 42/19

Београд, август 2019. године

Укупан број страна: 72

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 1/2019-2112 од 06.08.2019. године и Решења о образовању комисије, деловодни број 1/2019-2112/1 од 06.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности резервних делова за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VIII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	31
IX	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	32
X	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	33
XI	Обрасци који чине саставни део понуде	37
XII	Модел уговора	65

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" а.д., Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 42/19 су **добра** – резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца <http://infrazs.rs>
- са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs>

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. ЗЈН, као и конкурсном документацијом.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 11 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније дана 27.08.2019. године до 10:00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 102, приземље, улаз број III (улаз из Сарајевске).**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначавач број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 –НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, број телефона, факса, е-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, е-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са знаком да је поднета неблаговремено.

9. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **27.08.2019. године са почетком у 11:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 101, приземље, улаз број III (улаз из Сарајевске).

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у

поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта:

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 42/19 су **добра** – резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме.

Назив и ознака из општег речника набавке ОРН: 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

Техничке карактеристике добара, која су предмет јавне набавке наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) добара која су предмет набавке:

Редни број	Назив	Минимум техничких карактеристика	Гарантни рок	Јединица мере	Количина
1	Матична плоча ТИП 1	Лежиште: LGA 1151 Прикључци на плочи: мин. 1x PCIe 3.0, 2x PCIe 2.0, 4x SATA III, 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display Port, 2x PS/2, 4x USB 3.0, 6x USB 2.0, 1x RS-232, 1x LPT, 1x RJ-45 (1GB LAN), аудио конектор Меморијски слотови: мин. 2 x DDR4, прошириво до капацитета мин. 32GB	36 месеци	ком	30
2	Процесор ТИП 1	Лежиште: LGA 1151 Основна фреквенција мин. 3.3GHz, 2C/2T, 3MB Cache, 14nm, са хладњаком	12 месеци	ком	30
3	Хард диск	Начин монтаже: интерни Капацитет: мин. 500GB Број обртаја: мин. 7200 RPM Формат: 3.5" Конекција: SATA III	12 месеци	ком	30
4	Меморија DDR 4	Капацитет: мин. 4GB Брзина меморије: мин. 2133 MHz	36 месеци	ком	40
5	Кућиште са припадајућим напајањем	Формат кућишта: Small Form Factor (SFF), природна орјентација хоризонтална Подршка за формате матичних плоча: ATX, mATX Конектори са предње стране: мин. 2x USB 3.0, 1x аудио улаз. 1x аудио излаз Екстерна лежишта: мин. 1x 5.25" Интерна лежишта: мин. 2x 3.5" Напајање: формат ATX, произведено од стране истог произвођача као и	36 месеци	ком	20

		кућиште, снага мин. 500W, active PFC, вентилатор мин. 120mm, Ефикасност: $\geq 80\%$; напонске гране: +12V: $\geq 24A$; -12V: $\geq 0.3A$; +5V: $\geq 19A$; +3.3V: $\geq 22A$; +5Vsb: $\geq 2.5A$; Заштита: OVP, UVP, OPP, SCP, AFC, Излази: мин. 1x (20+4)PIN, 1x 4PIN 12V, 2x Molex, 1x Floppy, 3x SATA, 1x 8PIN PCIE (6+2)			
6	УСБ тастатура и оптички миш	Тастатура: УСБ конекција, ћирилична, са нумеричким делом, дужина кабла 1.8м Миш: УСБ конекција, оптички, резолуција мин. 1000dpi, мин. два тастера и scroll дугме, дужина кабла 1.8м Понуђена тастатура и миш морају бити произведени од стране истог произвођача ради унификације и компатибилности	36 месеци	ком	50
7	Монитор	Дијагонала: мин. 21.5", antiglare Резолуција: мин. 1920x1080pxl Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања): мин. 3000:1 Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања): макс. 5ms Осветљење: мин. 250cd/m2 Углови гледања: мин. 178/178 (H/V) Прикључци: мин. 1x аналогни, 2x дигитални, 1x3.5mm audio Звучници: мин. 2W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући soundbar Сертификати/стандарди: мин. Energy Star, EPEAT, RoHS	36 месеци	ком	30
8	USB FLASH меморија 3.0	Конекција: USB 3.0 Капацитет: мин. 32GB	36 месеци	ком	20
9	HDMI кабл	Тип: Мушко-мушки	36 месеци	ком	20

		Конекција: HDMI са обе стране Дужина: мин. 1.8m			
10	Display Port кабл	Тип: Мушко-мушки Конекција: Display Port са обе стране Дужина: мин. 1.8m	36 месеци	ком	20
11	UTP кабл	Тип: Wall Категорија: Cat5e Дужина: мин. 305m	36 месеци	ком	10
12	Конектор RJ-45 ТИП 1	Тип: 8-пински Категорија: Cat5e	36 месеци	ком	3000
13	Продужни шуко кабл	Дужина: мин. 3m Број утичних места: мин. 6 Тип утичног места: Шуко Пресек кабла: мин. 3x 2.5mm Са прекидачем и пренапонском заштитом	12 месеци	ком	20
14	VDSL2 LAN екстендер / модем	мин. 1x Ethernet порт (10/100Mbps), 1x VDSL2 порт брзине мин. 100Mb/s up/downstream (домет до мин. 3km преко 1 парице, профил 17a или 30a), са могућношћу монтаже у 19" rack орман	12 месеци	ком	8
15	8-портни свич	Врста: Неуправљиви Мрежни стандарди: IEEE 802.3 100BASE-T, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3x Подржани протоколи: CD, CSMA Проток: мин. 10/100Mbps (half duplex), мин. 20/200Mbps (full duplex) Switching: мин. 1.6Gbps Forwarding: мин. 148.800pps по порту Табела MAC адреса: мин. 2k са аутоматским учењем Меморијски бафер: 96kB по уређају Конектори: мин. 8x RJ-45	36 месеци	ком	25
16	Меморија DDR3	Капацитет: мин. 4GB Брзина меморије: мин. 1600 MHz	36 месеци	ком	10
17	Кабл за напајање SATA HDD	Тип кабла: за напајање SATA хард диска Дужина: мин. 20 cm	36 месеци	ком	40
18	SATA кабл за пренос података	Тип кабла: SATA data HDD за пренос података Дужина: мин. 50 cm	36 месеци	ком	40

19	Кабл за напајање рачунара	Тип кабла: напонски кабл за рачунар Страна 1 : Шуко Страна 2 : IEC C14	36 месеци	ком	40
20	Кабл USB продужни	Тип кабла: Продужни USB кабл Дужина: мин 1.8m Страна 1 : USB тип А (Мушки) Страна 2 : USB тип А (Женски)	36 месеци	ком	30
21	Екстерни хард диск	Формат : 2.5" Капацитет : мин. 1TB Повезивање: USB 3.0	36 месеци	ком	15
22	Хард диск SSD	Начин монтаже: интерни Капацитет: мин. 240GB Формат: 2.5" SSD	36 месеци	ком	15
23	Напајање 500W	Напајање: формат ATX, снага мин. 500W, active PFC, вентилатор мин. 120mm, Ефикасност: $\geq 70\%$; Заштита: OVP, OCP, OPP, Излази: мин. 1x (20+4)PIN, 1x 4PIN 12V, 2x Molex, 2x SATA	36 месеци	ком	30
24	UTP patch cord kabal од 1 метра	UTP patch cord кабл kat. 5Е дужине 1m	36 месеци	ком	70
25	UTP patch cord kabal од 3 метра	UTP patch cord кабл kat. 5Е дужине 3m	36 месеци	ком	50
26	UTP patch cord kabal од 5 метра	UTP patch cord кабл kat. 5Е дужине 5m	36 месеци	ком	50
27	FTP кабл	FTP кабл категорије 5Е DRAKA tip UC300 S 24 4P PVC тестиран до 300MHz, сертификати DELTA & 3P - 'Wall', 4 парице, пун пресек, метална фолија око парица; остали сертификати ISO9001, ISO14001, RoHS или одговарајући	12 месеци	ком	1500
28	Мрежна картица PCI	TP-LINK TF-3200 или одговарајућа	12 месеци	ком	10
29	Мрежна картица PCI Express	TP-LINK TG-3468 или одговарајућа	12 месеци	ком	10
30	Миш PS/2	Миш: PS/2 конекција, оптички, резолуција мин. 1000dpi, мин. два тастера и scroll дугме, дужина кабла 1.8m	36 месеци	ком	50
31	Конектор RJ-45 ТИП 2	Модул RJ-45 UTP kat. 5Е - спајање кабла без алата, T568A/B, Unicom SpeedCap –брза инсталација без	12 месеци	ком	200

		могућности грешке (UKJ-TC5E) или одговарајући			
32	Графичка карта ТИП 1	мин. 2GB GDDR3, 64-bita, такт меморије: мин. 1600MHz, конектори: 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI, PCI Express повезивање, могућност повезивања три монитора, са подршком за резолуцију 2.048 x 1.536 pxl	36 месеци	ком	5
33	Адаптер HDMI (М) на DVI (F)	Адаптер HDMI (М) на DVI (F)	36 месеци	ком	5
34	Адаптер HDMI (М) на VGA (F)	Адаптер HDMI (М) на VGA (F)	36 месеци	ком	5
35	Адаптер HDMI (F) на DVI (М)	Адаптер HDMI (F) на DVI (М)	36 месеци	ком	5
36	Адаптер HDMI (М) на miniHDMI (F)	Адаптер HDMI (М) на mini HDMI (F)	36 месеци	ком	5
37	Адаптер HDMI (F) на microHDMI (М)	Адаптер HDMI (F) на micro HDMI (М)	36 месеци	ком	5
38	Адаптер HDMI (F) на miniHDMI (М)	Адаптер HDMI (F) на miniHDMI (М)	36 месеци	ком	5
39	Адаптер Display Port (М) на HDMI (F)	Адаптер Display Port (М) на HDMI (F)	36 месеци	ком	5
40	Адаптер Display Port (М) на DVI (F)	Адаптер Display Port (М) на DVI (F)	36 месеци	ком	5
41	Адаптер VGA (F) на DVI (М)	Адаптер VGA (F) на DVI (М)	36 месеци	ком	5
42	Процесор ТИП 2	Лежиште: LGA 1151 Основна фреквенција мин. 2.8GHz, 6C/6T, 9MB Cache, 14nm, са хладњаком	12 месеци	ком	2
43	Матична плоча ТИП 2	Лежиште: LGA 1151 Прикључци на плочи: мин. 6x PCIe 3.0, 6x SATA III, 2x M.2, RAID 0,1,5,10, 1x HDMI или Display Port, 8x USB 3.1, 6x USB 2.0, 1x S/PDIF optički, 5x 3.5mm, 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x Thunderbolt, Меморијски слотови: мин. 4 x DDR4, прошириво до капацитета мин. 64GB	36 месеци	ком	2
44	Графичка карта ТИП 2	мин. 8GB GDDR3, 256-bita, такт меморије: мин. 8000MHz, конектори: 1x	12 месеци	ком	2

		DVI, 1x HDMI, 3x Display Port, PCI Express повезивање, са подршком за резолуцију 4.096 X 2.160 pxl			
45	Wi-Fi рутер	TP-Link Archer C60 AC1350 бежични dual band 1350Mb/s рутер 802.11ac/a/b/g/n (867Mb/s@5GHz & 450Mb/s@2.4GHz), Tether App, WDS, WMM, WPS, 5 фиксних антена (3x2.4GHz+2x5GHz) или одговарајући	12 месеци	ком	10
46	Powerline Adapter Kit	TP-Link TL-PA4020PKIT 500Mb/s Powerline Adapter Kit (комплет од 2 ком) са интегрисаном шуко утичницом и 2 x Ethernet porta за мрежу преко струјне инсталације plug&play, домет до 300m, power-saving, 128-bit AES криптовање	12 месеци	ком	2
47	Напајање 750W	Напајање: формат ATX, снага мин. 750W, active PFC, вентилатор мин. 120mm, Ефикасност: ≥ 85%; напонске гране: +12V: ≥ 30A; -12V: ≥ 0.3A; +5V: ≥ 22A; +3.3V: ≥ 22A; +5Vsb: ≥ 2.5A; Заштита: OVP, UVP, OPP, SCP, AFC, SIP, Излази: мин. 1x (20+4)PIN, 1x 8PIN (4+4), 6x SATA, 4x Molex, 2x Floppy, 2x 8PIN (6+2)	36 месеци	ком	2
48	Бежични миш	USB, бежични, оптички	36 месеци	ком	10

***Напомена:**

У понуди обавезно навести опис понуђених добара добара (техничке карактеристике, модел и произвођача), као и линк на сајту произвођача на коме се могу проверити техничке карактеристике понуђених добара.

Понуде понуђача који у понуди не наведу техничке карактеристике, модел и произвођача понуђених добара, као и линк произвођача на коме се могу проверити техничке карактеристике понуђених добара, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђач може да понуди добра истих или бољих техничких карактеристика од минимално захтеваних.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације.

Понуде понуђача које не обухватају све елементе из техничке спецификације, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуде понуђача који не понуде добра у траженој количини, сматраће се неприхватљивим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају минималним захтевима наведеним у конкурсnoj документацији.

Понуде понуђача који понуде добра, са техничким карактеристикама испод минимално тражених, сматраће се неодговарајућим и као такве неће бити узете у разматрање приликом оцењивања понуда.

Понуђач се обавезује да ће добра, која су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему за коју је захтевана гаранција дужа од 12 месеци достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.

Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку;
- Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

3.2 Квалитет

Понуђена добра морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача са оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање, и у потпуности морају одговарати техничким захтевима наведеним у конкурсnoj документацији.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

За све позиције из техничке спецификације, приликом испоруке, понуђач је дужан да достави оригинално упутство за уградњу, руковање и одржавање на српском или енглеском језику.

3.3 Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни пријем добара ће бити извршен приликом испоруке добара у стовариште наручиоца, након обостраног потписивања уговора и достављања налога за испоруку наручиоца.

Понуђач, као испоручилац, је дужан да, у року наведеном у понуди за испоруку добара, писменим путем обавести наручиоца о датуму квалитативног пријема, најкасније 2 дана пре планираног квалитативног пријема.

Квалитативни пријем добара ће извршити стручна лица наручиоца.

Квалитативни пријем ће бити извршен када стручна лица наручиоца утврде да добра, која су предмет квалитативног пријема, задовољавају све параметре квалитета из

техничке спецификације наручиоца, у супротном, стручна комисија наручиоца ће одбити пријем предметних добара.

Уколико стручна комисија наручиоца нема примедбе на квалитет добра која су предмет квалитативног пријема, сачиниће се Записник о квалитативном пријему.

Записник о квалитативном пријему мора бити читко потписан и оверен печатом од стране представника понуђача и стручне комисије наручиоца.

Наручилац неће извршити квалитативни пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добара са јединичном ценом већом од понуђене.

Уколико стручна лица наручиоца утврде да добра, која су предмет квалитативног пријема, нису у складу са техничким захтевима наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације, наручилац неће примити испоручена добра, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване у Записнику о рекламацији и испоручи добра у складу са техничким захтевима наручица, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико стручна лица наручиоца немају примедбе на квалитет добара, која су предмет квалитативног пријема, за иста ће бити извршен квантитативни пријем.

Квантитативни пријем добара ће бити извршен одмах након испоруке у стовариште наручиоца и сачињавања Записника о квалитативном пријему, упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара. Све трошкове пријема сноси понуђач.

3.4. Рок и начин испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана о датума достављања налога за испоруку наручиоца, након обостраног потписивања уговора.

Испорука ће се вршити сукцесивно у периоду важења уговора, према динамици утврђеној од стране наручиоца, а на основу појединачних налога за испоруку. Испорука по појединачним налозима за испоруку мора бити извршена у целости у погледу врсте и количине добара назначених у налогу за испоруку.

Трајање уговора је до испоруке уговорене количине добара, а најдуже 12 месеци.

3.5 Место испоруке

Испорука предметних добара биће извршена на локацији наручиоца, Немањина 6, Београд, стовариште 055.

3.6 Гаранција и рекламација

Понуђач је дужан да, за сва понуђена добра, у понуди наведе гарантни рок за све позиције из техничке спецификације.

Минимални гарантни рок за све позиције из спецификације је наведен у табели са техничким карактеристикама, за свако добро.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Гаранција обухвата бесплатну подршку, бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервисера и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој су добра испоручена ради остваривања права на гаранцију.

Понуђач је дужан да, за све позиције из спецификације чији је гарантни рок дужи од 24 месеца, приликом испоруке, достави гарантне листове са уписаним серијским бројевима и са списком овлашћених сервиса.

У случају испоруке добара која нису у складу са техничким захтевима наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације, наручилац неће примити испоручена добра, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване у Записнику о рекламацији и испоручи добра у складу са техничким захтевима наручица, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико наручилац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, као и у случају квара на испорученим добрима, има право на рекламацију. Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев наручиоца и без додатних трошкова, отклони квар на понуђеној опреми или неисправну опрему замени исправном у року који не може бити дужи од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико понуђач није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену новом опремом истих или бољих техничких карактеристика, одмах по истеку рока. У случају да опрема, која је предмет оправке, не буде поправљена у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији наручиоца, замена остаје као трајно решење.

У случају замене рекламираних добара, извршиће се поновни квалитативни пријем од стране овлашћених представника понуђача, као испоручиоца и представника наручиоца, о чему ће бити сачињен записник.

Гарантни рок за новоиспоручена добра почиње да тече од датума квантитативног пријема добара у стовариште наручиоца.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је најмање у једној од претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извршио испоруке добара, примерене предметној јавној набавци, у уговореном року и квалитету у збирном износу који је једнак или већи износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз коју је потребно приложити потврду – референц листе (Образац 9а) дате у поглављу XI ове конкурсне документације) својих наручилаца као доказ да су предметни уговори или рачуни, у претходне три обрачунске године, реализовани у збирном износу који је једнак или већи од 4.000.000,00 без ПДВ-а. <i>Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</i>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
		Понуђач је дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом и то: 1. да поседује систем праћења захтева за сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу који мора поседовати следеће минималне функционалности: • Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације • Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен) • Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену • Могућност прегледа отворених/затворених тикета • Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем • Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара • Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета • Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен) • Могућност обавештавања када је тикет затворен • Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, XLS и HTML облик, у захтевано време) • Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром. • Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута. • Максимално време за разрешење проблема: 1 сат од тренутка пријаве проблема
	Доказ:	• Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова. НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл.). <i>Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.</i>

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.1. И 5.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ДОКАЗА** достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 7. у поглављу XI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави **ИЗЈАВУ** (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичка лица: Физичка лица не достављају овај доказ

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и

кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Правна лица и предузетници: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

6.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (збир гарантних рокова за све позиције). У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог гарантног рока и рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде.

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Позив за подношење понуда објављен је на српском језику.

Техничка документација (опис производа, Datasheet-ови и сл.) као и потврде произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме могу бити достављене на енглеском језику.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

7.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

7.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

7.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено, односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде (Образац 1) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране

овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе техничке карактеристике понуђених добара, као и све остале захтеване податке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац – подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене (Образац 2) (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);**

Понуђач је дужан да достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7)**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом (Образац 7 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- **Изјаву о прихватању обавезе за издавање бланко сопствене менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве – Образац 8 дат у поглављу XI ове конкурсне документације)**

Понуђач је дужан да достави Изјаву на свом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Доказ о неопходном пословном капацитету**

Понуђач је дужан да достави Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације (референц листа за Образац 9а)– дати у поглављу XI ове конкурсне документације), као и оригинални важећи документ (потврду/ауторизацију)

произвођача добара или представника произвођача /локалне канцеларије за територију Републике Србије. (према упуству из поглавља III ове конкурсне документације).

- **Доказ о неопходном техничком капацитету**

Понуђач је дужан да, уз понуду достави захтеване доказе из тачке 5.2., конкурсне документације, под редним бројем 2.

- **Образац о достављеним документима у понуди**

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Модел уговора**

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, доставља се само у случају подношења заједничке понуде

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

7.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

7.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 102, приземље, улаз број III (улаз из Сарајевске) са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 – НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

7.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

7.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD.

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) **од дана испостављања исправног рачуна за испоручена добра, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за испоручена добра.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 102, приземље, улаз број III (улаз из Сарајевске).

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача, на основу испостављеног исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

7.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. *(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.11.3. Захтеви у погледу квалитета

Добра која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничким захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

7.11.4 Захтеви у погледу квалитативног пријема и квантитативног пријема

Квалитативни пријем добара ће бити извршен приликом испоруке добара у стовариште наручиоца, након обостраног потписивања уговора и достављања налога за испоруку наручиоца.

Понуђач, као испоручилац, је дужан да, у року наведеном у понуди за испоруку добара, писменим путем обавести наручиоца о датуму квалитативног пријема, најкасније 2 дана пре планираног квалитативног пријема.

Квалитативни пријем добара ће извршити стручна лица наручиоца.

Квалитативни пријем ће бити извршен када стручна лица наручиоца утврде да добра, која су предмет квалитативног пријема, задовољавају све параметре квалитета из техничке спецификације наручиоца, у супротном, стручна комисија наручиоца ће одбити пријем предметних добара.

Уколико стручна комисија наручиоца нема примедбе на квалитет добра која су предмет квалитативног пријема, сачиниће се Записник о квалитативном пријему.

Записник о квалитативном пријему мора бити читко потписан и оверен печатом од стране представника понуђача и стручне комисије наручиоца.

Наручилац неће извршити квалитативни пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добара са јединичном ценом већом од понуђене.

Уколико стручна лица наручиоца утврде да добра, која су предмет квалитативног пријема, нису у складу са техничким захтевима наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације, наручилац неће примити испоручена добра, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване у Записнику о рекламацији и испоручи добра у складу са техничким захтевима наручиоца, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико стручна лица наручиоца немају примедбе на квалитет добара, која су предмет квалитативног пријема, за иста ће бити извршен квантитативни пријем.

Квантитативни пријем добара ће бити извршен одмах након испоруке у стовариште наручиоца и сачињавања Записника о квалитативном пријему, упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Све трошкове пријема сноси понуђач.

7.11.5 Захтеви у погледу рока и начина испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана о датума достављања налога за испоруку наручиоца, након обостраног потписивања уговора.

(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)

Испорука ће се вршити сукцесивно у периоду важења уговора, према динамици утврђеној од стране наручиоца, а на основу појединачних налога за испоруку. Испорука по појединачним налозима за испоруку мора бити извршена у целости у погледу врсте и количине добара назначених у налогу за испоруку.

Трајање уговора је до испоруке уговорене количине добара, а најдуже 12 месеци.

7.11.6 Захтев у погледу места испоруке

Испорука предметних добара биће извршена на локацији наручиоца, Немањина 6, Београд, стовариште 055.

7.11.7 Захтев у погледу гаранције и рекламације

Понуђач је дужан да, за сва понуђена добра, у понуди наведе гарантни рок за све позиције из техничке спецификације.

Минимални гарантни рок за све позиције из спецификације је наведен у табели са техничким карактеристикама, за свако добро.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Гаранција обухвата бесплатну подршку, бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервисера и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој су добра испоручена ради остваривања права на гаранцију.

Понуђач је дужан да, за све позиције из спецификације чији је гарантни рок дужи од 24 месеца, приликом испоруке, достави гарантне листове са уписаним серијским бројевима и са списком овлашћених сервиса.

У случају испоруке добара која нису у складу са техничким захтевима наручиоца или која поседују видљиве недостатке или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације, наручилац неће примити испоручена добра, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Понуђач је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване у Записнику о рекламацији и испоручи добра у складу са техничким захтевима наручиоца, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико наручилац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, као и у случају квара на испорученим добрима, има право на рекламацију. Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев наручиоца и без додатних трошкова, отклони квар на понуђеној опреми или неисправну опрему замени исправном у року који не може бити дужи од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико понуђач није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену новом опремом истих или бољих техничких карактеристика, одмах по истеку рока. У случају да опрема, која је предмет оправке, не буде поправљена у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији наручиоца, замена остаје као трајно решење.

У случају замене рекламираних добара, извршиће се поновни квалитативни пријем од стране овлашћених представника понуђача, као испоручиоца и представника наручиоца, о чему ће бити сачињен записник.

Гарантни рок за новоиспоручена добра почиње да тече од датума квантитативног пријема добара у стовариште наручиоца.

7.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од опције понуде.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Изјаву на мемморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења уговора

(модел изјаве – Образац 8 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру менице и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивање уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

7.12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да, приликом потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третираи она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третираи ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија – Главна писарница, канцеларија 102, приземље, улаз број III (улаз из Сарајевске).

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> на интернет страници Наручиоца <http://infrazs.rs>

Додатне информације или појашњења упућују се са знаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације за јавну набавку мале вредности резервни делови за
одржавање рачунара и рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs> на интернет страници Наручиоца <http://infrazs.rs> Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs>, на интернет страници Наручиоца <http://infrazs.rs> Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дат у подкривном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

7.17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzzs.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VIII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

8.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

8.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IX ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

9.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

9.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

9.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

9.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

9.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН

9.6. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, а у периоду важења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Х НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		износ = Износ таксе	
поверилац - примаоца Буџет Републике Србије		рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца		број модела позив на број (задужење)	
место и датум пријема		рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06	
Налог бесплатно креиран на www.uplatnica.rs		број модела позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
Образц бр. 3		датум валуте	
		хитно	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним **редоследом** како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава употреба размака и знакова**, као што су: () | \ / , „ « * и сл.

XI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме
Јавна набавка број 42/19

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности - резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Правно лице је у складу са Законом о рачуноводству разврстано као (*микро, мало, средње, велико предузеће*): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Назив добара и опис захтеваних техничких карактеристика	Назив добара и и опис технички карактеристика понуђених добара (<i>обавезно попунити</i>)	Ј.м	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(5*6)
1.	Матична плоча ТИП 1	Назив:	ком	30		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				
		Модел:				
	Лежиште: LGA 1151	Лежиште:				
	Прикључци на плочи: мин. 1x PCIe 3.0, 2x PCIe 2.0, 4x SATA III, 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display Port, 2x PS/2, 4x USB 3.0, 6x USB 2.0, 1x RS-232, 1x LPT, 1x RJ-45 (1GB LAN), аудио конектор	Прикључци на плочи:				
	Меморијски слотови: мин. 2 x DDR4, проширило до капацитета мин. 32GB	Меморијски слотови:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
2.	Процесор тип 1	Назив:	ком	30		
	Минимум техничких карактеристика које мора	Произвођач:				

	да поседује:	Линк:				
	Лежиште: LGA 1151	Модел: Лежиште:				
	Основна фреквенција: мин. 3.3GHz, 2C/2T, 3MB Cache, 14nm, са хладњаком	Основна фреквенција:				
	Гарантни рок: мин 12 месеци	Гарантни рок:				
3.	Хард диск	Назив:	ком	30		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Начин монтаже: интерни	Начин монтаже:				
	Број обртаја: мин. 7200 RPM	Број обртаја:				
	Формат: 3.5"	Формат:				
	Конекција: SATA III	Конекција:				
	Капацитет: мин. 500GB	Капацитет:				
	Гарантни рок: мин 12 месеци	Гарантни рок:				
4.	Меморија DDR 4		ком	40		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Капацитет: мин. 4GB	Капацитет:				
	Брзина меморије: мин. 2133 MHZ	Брзина меморије:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
5.	Кућиште са припадајућим напајањем	Назив:	ком	20		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Формат кућишта: <i>Small Form Factor</i> (SFF), природна оријентација хоризонтална	Формат кућишта:				
	Подршка за формате матичних плоча: ATX, mATX	Подршка за формате матичних плоча:				
	Конектори са предње стране: мин. 2x USB 3.0, 1x аудио улаз, 1x аудио излаз	Конектори са предње стране:				
	Екстерна лежишта: мин. 1x 5.25"	Екстерна лежишта:				
	Интерна лежишта: мин. 2x 3.5"	Интерна лежишта:				
	Напајање: формат ATX, произведено од стране истог произвођача као и кућиште, снага мин. 500W, <i>active PFC</i> , вентилатор мин. 120mm Ефикасност: $\geq 80\%$; Напонске гране: +12V: $\geq 24A$; -12V: $\geq 0.3A$; +5V: $\geq 19A$; +3.3V: $\geq 22A$; +5Vsb: $\geq 2.5A$; Заштита: OVP, UVP, OPP,	Напајање: Ефикасност: Напонске гране: Заштита:				

	SCP, AFC, Излази: мин. 1x (20+4)PIN, 1x 4PIN 12V, 2x Molex, 1x Floppy, 3x SATA, 1x 8PIN PCIe (6+2)	Излази:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
6.	УСБ тастатура и оптички миш	Назив:	ком	50		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује	Произвођач: Линк: Модел:				
	Тастатура: УСБ конекција, ћирилична, са нумеричким делом, дужина кабла 1.8м	Тастатура:				
	Миш: УСБ конекција, оптички, резолуција мин. 1000dpi, мин. два тастера и scroll дугме, Дужина кабла: 1.8м Понуђена тастатура и миш морају бити произведени од стране истог произвођача ради унификације и компатибилности	Миш: Дужина кабла:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
7.	Монитор	Назив:	ком	30		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује	Произвођач: Линк: Модел:				
	Дијагонала: мин. 21.5", <i>antiglare</i>	Дијагонала:				
	Резолуција: Мин. 1920x1080pxl	Резолуција:				
	Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања): мин. 3000:1	Нативни контраст (статички, типични, без софтверских подешавања):				
	Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања): макс. 5ms	Одзив (типични, нативни, без софтверских подешавања):				
	Осветљење: мин. 250cd/m2	Осветљење:				
	Углови гледања: мин. 178/178 (H/V)	Углови гледања:				
	Прикључци: мин. 1x аналогни, 2x дигитални, 1x3.5mm audio	Прикључци:				
	Звучници: мин. 2W, интегрисани у оквиру монитора или као одговарајући <i>soundbar</i>	Звучници:				
	Сертификати/стандарди: мин. Energy Star, EPEAT, RoHS	Сертификати/стандарди:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
8.	USB FLASH меморија 3.0	Назив:	ком	20		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк:				

		Модел:				
	Конекција: USB 3.0	Конекција:				
	Капацитет: мин. 32GB	Капацитет:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
9.	HDMI кабл	Назив:	КОМ	20		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				
		Модел:				
	Тип: Мушко-мушки	Тип:				
	Конекција: HDMI са обе стране	Конекција:				
	Дужина: мин. 1.8m	Дужина:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
10.	Display Port кабл	Назив:	КОМ	20		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				
		Модел:				
	Тип: Мушко-мушки	Тип:				
	Конекција: Display Port са обе стране	Конекција:				
	Дужина: мин. 1.8m	Дужина:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
11.	UTP кабл	Назив:	КОМ	10		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				
		Модел:				
	Тип: Wall	Тип:				
	Категорија: Cat5e	Категорија:				
	Дужина: мин. 305m	Дужина:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
12.	Конектор RJ-45 тип 1	Назив:	КОМ	3000		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				
		Модел:				
	Тип: 8-пински	Тип:				
	Категорија: Cat5e	Категорија:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
13.	Продужни шуко кабл	Назив:	КОМ	20		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				
		Модел:				
	Дужина: мин. 3m	Дужина:				
	Број утичних места: мин. 6	Број утичних места:				
	Тип утичног места: Шуко	Тип утичног места:				
	Пресек кабла: мин. 3x 2.5mm	Пресек кабла:				
	Са прекидачем и пренапонском заштитом					
	Гарантни рок:12 месеци	Гарантни рок:				
14.	VDSL2 LAN екстендер / модем	Назив:	КОМ	8		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
		Линк:				

		Модел:				
	мин. 1x Ethernet порт (10/100Mbps), 1x VDSL2 порт брзине мин. 100Mb/s up/downstream (домет до мин. 3km преко 1 парице, профил 17a или 30a), са могућношћу монтаже у 19" rack орман	Порт: Порт брзине: Дошет: Са могућношћу монтаже у 19" rack орман: ДА НЕ (заокружити)				
	Гарантни рок:12 месеци	Гарантни рок:				
15.	8-портни свич	Назив:	КОМ	25		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Врста: Неуправљиви	Врста:				
	Мрежни стандарди: IEEE 802.3 100BASE-T, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3u 100BASE-TX, IEEE 802.3x	Мрежни стандарди:				
	Подржани протоколи: CD, CSMA	Подржани протоколи:				
	Проток: мин. 10/100Mbps (half duplex), мин. 20/200Mbps (full duplex)	Проток:				
	Switching: мин. 1.6Gbps Forwarding: мин. 148.800pps по порту	Switching: Forwarding:				
	Табела MAC адреса: мин. 2k са аутоматским учењем	Табела MAC адреса:				
	Меморијски бафер: 96kB по уређају	Меморијски бафер:				
	Конектори: мин. 8x RJ-45	Конектори:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
16.	Меморија DDR3	Назив:	КОМ	10		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Капацитет: мин. 4GB	Капацитет:				
	Брзина меморије: мин. 1600 MHz	Брзина меморије:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
17.	Кабл за напајање SATA HDD	Назив:	КОМ	40		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Тип кабла: за напајање SATA хард диска	Тип кабла:				
	Дужина: мин. 20 cm	Дужина:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
18.	SATA кабл за пренос података	Назив:	КОМ	40		

	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује	Произвођач: Линк: Модел:				
	Тип кабла: SATA data HDD за пренос података	Тип кабла:				
	Дужина: мин. 50 cm	Дужина:				
	Гарантни рок:36месеци	Гарантни рок:				
19.	Кабл за напајање рачунара	Назив:	ком	40		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Тип кабла: напонски кабл за рачунар	Тип кабла:				
	Страна 1 : Шуко	Страна 1 :				
	Страна 2 : IEC C14	Страна 2 :				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
20.	Кабл USB продужни	Назив:	ком	30		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Тип кабла: Продужни USB кабл	Тип кабла:				
	Дужина: мин 1.8m	Дужина: Страна 1 :				
	Страна 1 : USB тип А (Мушки) Страна 2 : USB тип А (Женски) Гарантни рок:36 месеци	Страна 2 : Гарантни рок:				
21..	Екстерни хард диск	Назив:	ком	15		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Формат : 2.5"	Формат :				
	Капацитет : мин. 1TB	Капацитет: :				
	Повезивање: USB 3.0 Гарантни рок:36 месеци	Повезивање: Гарантни рок:				
22	Хард диск SSD	Назив:	ком	15		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Начин монтаже: интерни	Начин монтаже:				
	Капацитет: мин 240GB	Капацитет:				
	Формат:2.5"SSD Гарантни рок: 36 месеци	Формат: Гарантни рок:				
23.	Напајање 500W	Назив:	ком	30		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				

	Формат : ATX, снага мин. 500W, active PFC, Вентилатор: мин. 120mm, Ефикасност: ≥ 70%; Заштита: OVP, OCP, OPP, Излази: мин. 1x (20+4)PIN, 1x 4PIN 12V, 2x Molex, 2x SATA Гарантни рок: 36 месеци	Формат: Вентилатор: Ефикасност: Заштита: Излази: Гарантни рок:				
24.	UTP patch cord kabal од 1 метра	Назив:	ком	70		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
	UTP patch cord кабл kat. 5E , дужине 1m	Линк: Модел: Кабл: Дужина:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
25.	UTP patch cord kabal од 3 метра	Назив:	ком	50		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
	UTP patch cord кабл kat. 5E, дужине 3m	Линк: Модел: Кабл: Дужина:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
26	UTP patch cord kabal од 5 метра	Назив:	ком	50		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
	UTP patch cord кабл kat. 5E , дужине 5m	Линк: Модел: Кабл: Дужина:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
27	FTP кабл	Назив:	ком	1500		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
	FTP кабл категорије 5E DRAKA tip UC300 S 24 4P PVC	Линк: Модел: Кабл:				
	Тестиран до 300MHz, Сертификати DELTA & 3P - 'Wall', 4 парице, пун пресек, метална фолија око парица; Остали сертификати ISO9001, ISO14001, RoHS или одговарајући Гарантни рок: 12 месеци	Тестиран до: Сертификати: Остали сертификати: Гарантни рок:				
28	Мрежна картица PCI	Назив:	ком	10		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач:				
	TP-LINK TF-3200 или одговарајућа	Линк: Модел:				
	Гарантни рок: 12 месеци	Гарантни рок:				

29	Мрежна картица PCI Express	Назив:	ком	10		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	TP-LINK TG-3468 или одговарајућа Гарантни рок:12 месеци	Гарантни рок:				
30	Миш PS/2	Назив:	ком	50		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Миш: PS/2 конекција, оптички, резолюција мин. 1000dpi , мин. два тастера и scroll дугме, дужина кабла 1.8м Гарантни рок:36 месеци	Конекција: Резолуција: Број тастера: Scroll дугме: ДА НЕ (заокружити) Дужина кабла: Гарантни рок:				
31	Конектор RJ-45 ТИП 2	Назив:	ком	200		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Модул RJ-45 UTP kat. 5E - спајање кабла без алата, T568A/B, Unicom SpeedCap –брза инсталација без могућности грешке (UKJ-TC5E) или одговарајући Гарантни рок:12 месеци	Техничке карактеристике: Гарантни рок:				
32	Графичка карта ТИП 1	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	мин. 2GB GDDR3, 64-bit, Такт меморије: мин. 1600MHz, Конектори: 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI, PCI Express повезивање, могућност повезивања три монитора, са подршком за резолуцију 2.048 x 1.536 pxl Гарантни рок:36 месеци	Меморија: Такт меморије: Конектори: Повезивање: Гарантни рок:				
33	Адаптер HDMI (М) на DVI (F)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				

34	Адаптер HDMI (М) на VGA (F)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
35	Адаптер HDMI (F) на DVI (M)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
36	Адаптер HDMI (М) на miniHDMI (F)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
37	Адаптер HDMI (F) на microHDMI (M)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
38	Адаптер HDMI (F) на miniHDMI (M)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
39	Адаптер Display Port (M) на HDMI (F)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				
40	Адаптер Display Port (M) на DVI (F)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок:36 месеци	Гарантни рок:				

41	Адаптер VGA (F) на DVI (M)	Назив:	ком	5		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Гарантни рок: 36 месеци	Гарантни рок:				
42	Процесор ТИП 2	Назив:	ком	2		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Лежиште: LGA 1151 Основна фреквенција мин. 2.8GHz, 6C/6T, 9MB Cache, 14nm, са хладњаком Гарантни рок: 12 месеци	Лежиште: Основна фреквенција: Са хладњаком ДА НЕ <i>(заокружити)</i> Гарантни рок:				
43	Матична плоча ТИП 2	Назив:	ком	2		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	Лежиште: LGA 1151 Прикључци на плочи: мин. 6x PCIe 3.0, 6x SATA III, 2x M.2, RAID 0,1,5,10, 1x HDMI или Display Port, 8x USB 3.1, 6x USB 2.0, 1x S/PDIF optički, 5x 3.5mm, 1x RJ-45 (1GB LAN), 1x Thunderbolt, Меморијски слотови: мин. 4 x DDR4, прошириво до капацитета мин. 64GB Гарантни рок: 36 месеци	Лежиште: Прикључци на плочи: Меморијски слотови: Гарантни рок:				
44	Графичка карта ТИП 2	Назив:	ком	2		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк: Модел:				
	мин. 8GB GDDR3, 256-bit, Такт меморије: мин. 8000MHz, Конектори: 1x DVI, 1x HDMI, 3x Display Port, PCI Express повезивање, са подршком за резолюцију 4.096 X 2.160 pxl Гарантни рок: 12 месеци	Меморија: Такт меморије: Конектори: Повезивање: Резолуција: Гарантни рок:				
45	Wi-Fi рутер	Назив:	ком	10		
	Минимум техничких карактеристика које мора да поседује:	Произвођач: Линк:				

[illegible]

Укупна вредност ПДВ-а у РСД	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у РСД	
Опција понуде (минимално 90 дана):	- _____ дана од дана јавног отварања понуда
Рок и начин плаћања:	- 45 дана одложено од дана пријема исправног рачуна за извршену испоруку добара
Рок и начин испоруке (максимално 3 дана):	- максимално _____ дана од дана достављања писане наруџбенице Наручиоца. Подразумевано је сукцесивно испоручивање опреме током целог периода реализације Уговора.
Место испоруке:	- стовариште 055, Немањина 6, Београд
Гарантни рок	- наведен у понуди за сваку позицију, а почиње да тече од дана квантитативног пријема добара

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена1

**обавезно попунити све тражене податке*

** обавезно навести техничке карактеристике понуђених добара, линк произвођача и модел*

***Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца*

***у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене*

Напомена 2:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.*

**Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем*

**Образац понуде и остале образци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.*

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Проценат укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Колич ина	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ- ом (у РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*5)	9 (4*7)
1	Матична плоча ТИП 1	ком	30					
2	Процесор ТИП 1	ком	30					
3	Хард диск	ком	30					
4	Меморија DDR 4	ком	40					
5	Кућиште са припадајућим напајањем	ком	20					
6	УСБ тастатура и оптички миш	ком	50					
7	Монитор	ком	30					
8	USB FLASH меморија 3.0	ком	20					
9	HDMI кабл	ком	20					
10	Display Port кабл	ком	20					
11	UTP кабл	ком	10					
12	Конектор RJ-45 ТИП 1	ком	3000					
13	Продужни шуко кабл	ком	20					
14	VDSL2 LAN екстендер / модем	ком	8					
15	8-портни свич	ком	25					
16	Меморија DDR3	ком	10					
17	Кабл за напајање SATA HDD	ком	40					
18	SATA кабл за пренос података	ком	40					
19	Кабл за напајање рачунара	ком	40					
20	Кабл USB продужни	ком	30					
21	Екстерни хард диск	ком	15					
22	Хард диск SSD	ком	15					
23	Напајање 500W	ком	30					
24	UTP patch cord kabal од 1 метра	ком	70					
25	UTP patch cord kabal од 3 метра	ком	50					
26	UTP patch cord kabal од 5 метра	ком	50					
27	FTP кабл	ком	1500					
28	Мрежна картица PCI	ком	10					
29	Мрежна картица PCI Express	ком	10					
30	Миш PS/2	ком	50					
31	Конектор RJ-45 ТИП 2	ком	200					
32	Графичка карта ТИП 1	ком	5					
33	Адаптер HDMI (М) на	ком	5					

	DVI (F)							
34	Адаптер HDMI (M) на VGA (F)	КОМ	5					
35	Адаптер HDMI (F) на DVI (M)	КОМ	5					
36	Адаптер HDMI (M) на miniHDMI (F)	КОМ	5					
37	Адаптер HDMI (F) на microHDMI (M)	КОМ	5					
38	Адаптер HDMI (F) на miniHDMI (M)	КОМ	5					
39	Адаптер Display Port (M) на HDMI (F)	КОМ	5					
40	Адаптер Display Port (M) на DVI (F)	КОМ	5					
41	Адаптер VGA (F) на DVI (M)	КОМ	5					
42	Процесор ТИП 2	КОМ	2					
43	Матична плоча ТИП 2	КОМ	2					
44	Графичка карта ТИП 2	КОМ	2					
45	Wi-Fi рутер	КОМ	10					
46	Powerline Adapter Kit	КОМ	2					
47	Напајање 750W	КОМ	2					
48	Бежични миш	КОМ	10					
Укупна понуђена вредност добара без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а								
Укупна понуђена вредност добара са ПДВ-ом								

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикал. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Изјава о независној понуди
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.*

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ЧЛ. 75. ЗЈН**

**за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за предметну јавну набавку.

Наручилац може, сходно члану 79. став 1 ЗЈН, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, на који начин подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: "Инфраструктура железнице Србије" а.д., 11000 Београд, Немањина бр.6, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске
опреме,
јавна набавка број 42/19

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, најмање у једној од претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а. (збирни износ мора бити једнак или већи износу од 4.000.000,00 без ПДВ-а).

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља потврду (доказ) да је понуђач извршио испоруке добара, примерених предметној јавној набавци, својим купцима/наручиоцима у уговореном обиму и квалитету. Понуђач је дужан да достави референц листе својих купаца/наручилаца, као доказ да им је извршио испоруке добара бар у једној од претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.). Збирни износ свих приложених референц листи мора бити једнак или већи износу од 4.000.000,00 без ПДВ-а).

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

***Уз образац се достављају тражени докази-потврде-референц листе (Образац 9а) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације

**** Уз образац се морају доставити потврде-референц листе, потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____ Заводни број купца _____
 Седиште: _____
 Улица и број: _____
 Телефон : _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

 (назив и адреса понуђача)

најмање у једној од претходне 3 (три) обрачунске године (2016., 2017. и 2018. год.) купцу/наручиоцу извршио испоруку добара примерених предмету јавне набавке мале вредности у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)
 (уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)
 и то:

Укупна вредност испоручених добара, примерених предмету јавне набавке у 2016. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоручених добара, примерених предмету јавне набавке у 2017. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност испоручених добара, примерених предмету јавне набавке у 2018. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа јавној набавци за доделу Уговора за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и рачунарске опреме, јавна набавка број 42/19 Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____
 Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број 42/19.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(Образац 10)

ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку мале вредности резервни делови за одржавање рачунара и
рачунарске опреме,
јавна набавка број 42/19

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 6 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН за понуђача – учесника у заједничкој понуди)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 7 (Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН за подизвођача)	Да	Не
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа	Да	Не
11. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац 8), печатом оверена и потписана	Да	Не
12. Доказ о испуњености пословног капацитета - Образац 9 – Изјава о неопходном пословном капацитету са приложеним референц листама – Образац 9а; (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
13. Оригинални важећи документ (потврду/ауторизацију) произвођача добара или представника произвођача /локалне канцеларије за територију Републике Србије, у свему према упутству из тачке 5.2. ове конкурсне документације	Да	Не
14. Доказ о испуњености техничког капацитета	Да	Не
15. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 10 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
16. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

XII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у: _____ улица: _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **Продавац**), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____), _____, ул. _____ из _____), закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ резервних делова за одржавање рачунара и рачунарске опреме Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу купопродаје резервних делова за одржавање рачунара и рачунарске опреме, и то:

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1	Матична плоча ТИП 1	КОМ	30		
2	Процесор ТИП 1	КОМ	30		
3	Хард диск	КОМ	30		
4	Меморија DDR 4	КОМ	40		
5	Кућиште са припадајућим напајањем	КОМ	20		
6	УСБ тастатура и оптички миш	КОМ	50		
7	Монитор	КОМ	30		
8	USB FLASH меморија 3.0	КОМ	20		
9	HDMI кабл	КОМ	20		
10	Display Port кабл	КОМ	20		
11	UTP кабл	КОМ	10		
12	Конектор RJ-45 ТИП 1	КОМ	3000		
13	Продужни шуко кабл	КОМ	20		
14	VDSL2 LAN екстендер / модем	КОМ	8		
15	8-портни свич	КОМ	25		
16	Меморија DDR3	КОМ	10		
17	Кабл за напајање SATA HDD	КОМ	40		
18	SATA кабл за пренос података	КОМ	40		
19	Кабл за напајање рачунара	КОМ	40		
20	Кабл USB продужни	КОМ	30		
21	Екстерни хард диск	КОМ	15		
22	Хард диск SSD	КОМ	15		
23	Напајање 500W	КОМ	30		
24	UTP patch cord kabal од 1 метра	КОМ	70		
25	UTP patch cord kabal од 3 метра	КОМ	50		
26	UTP patch cord kabal од 5 метра	КОМ	50		
27	FTP кабл	КОМ	1500		

28	Мрежна картица PCI	КОМ	10		
29	Мрежна картица PCI Express	КОМ	10		
30	Миш PS/2	КОМ	50		
31	Конектор RJ-45 ТИП 2	КОМ	200		
32	Графичка карта ТИП 1	КОМ	5		
33	Адаптер HDMI (М) на DVI (F)	КОМ	5		
34	Адаптер HDMI (М) на VGA (F)	КОМ	5		
35	Адаптер HDMI (F) на DVI (М)	КОМ	5		
36	Адаптер HDMI (М) на miniHDMI (F)	КОМ	5		
37	Адаптер HDMI (F) на microHDMI (М)	КОМ	5		
38	Адаптер HDMI (F) на miniHDMI (М)	КОМ	5		
39	Адаптер Display Port (М) на HDMI (F)	КОМ	5		
40	Адаптер Display Port (М) на DVI (F)	КОМ	5		
41	Адаптер VGA (F) на DVI (М)	КОМ	5		
42	Процесор ТИП 2	КОМ	2		
43	Матична плоча ТИП 2	КОМ	2		
44	Графичка карта ТИП 2	КОМ	2		
45	Wi-Fi рутер	КОМ	10		
46	Powerline Adapter Kit	КОМ	2		
47	Напајање 750W	КОМ	2		
48	Бежични миш	КОМ	10		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом уговору износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____), а према јединичним ценама исказаним у члану 1. уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____).

Услови плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћања вршити на основу испостављеног исправног рачуна за испоручена добра, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара. Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018), Закона о ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018,), Закона о ПДВ-у („Сл. гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016-усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017-услађени дин. изн., 113/2017, 13/2018-усклађени дин. изн. и 30/2018), као и других прописа који уређују предметну област.

Продавац је у обавези да уз рачун, из предходног става, Купцу достави следећа документа:

- обострано читко потписан отпремни документ, што представља доказ да је испорука добара извршена;
- копију Записника о квалитативном пријему добара;

- копију налога за испоруку Купца;
Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе, и уз које нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћени као основ за исплату по овом Уговору.
Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испостављања исправног рачуна за испоручена добра.

Паритет и динамика испоруке

Члан 4.

Испорука добара по овом уговору врши се: *Fco* стовариште 055, Београд, Немањина 6. Добра на путу приликом испоруке обавезно прати отпремни документ и налог за испоруку Купца. Трошкове испоруке добара сноси Продавац.

Рок и начин испоруке добра

Члан 5.

Испорука ће се вршити сукцесивно у периоду важења Уговора, према динамици утврђеној од стране Купца, а на основу појединачних налога за испоруку.
Испорука добара из члана 1. овог уговора мора бити извршена у року који не може бити дужи од ____ (3 дана) од дана достављања писане наруџбенице Купца. Испорука по појединачним налозима за испоруку мора бити извршена у целости у погледу врсте и количине добара назначених у налогу за испоруку. Продавац је дужан да изврши испоруку добара, за која је сачињен Записник о квалитативном пријему, у року наведеном у ставу 1 овог члана.

Технички услови

Члан 6.

Добра морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача са оригиналним упутством за уградњу, руковање и одржавање и у потпуности морају одговарати техничким захтевима наведеним у конкурсној документацији.
Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
За сва понуђена добра, приликом испоруке, Продавац је дужан да достави оригинално упутство за уградњу, руковање и одржавање на српском или енглеском језику.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квалитативни пријем добара ће бити извршен приликом испоруке добара у стовариште Купца, након обостраног потписивања Уговора и достављања налога за испоруку Купца.
Продавац је дужан да, у року наведеном у понуди за испоруку добара, писменим путем обавести Купца о датуму квалитативног пријема, најкасније 2 дана пре планираног квалитативног пријема.
Квалитативни пријем добара ће извршити стручна лица Купца.
Квалитативни пријем ће бити извршен када стручна лица Купца утврде да добра, која су предмет квалитативног пријема, задовољавају све параметре квалитета из техничке спецификације Купца, у супротном, стручна комисија Купца ће одбити пријем предметних добара.
Уколико стручна комисија Купца нема примедбе на квалитет добра која су предмет квалитативног пријема, сачиниће се Записник о квалитативном пријему.
Записник о квалитативном пријему мора бити читко потписан и оверен печатом од стране представника Продавца и стручне комисије Купца.
Купац неће извршити квалитативни пријем добара са техничким карактеристикама испод минимално захтеваних, као ни добра са јединичном ценом већом од понуђене.

Уколико стручна лица Купца утврде да добра, која су предмет квалитативног пријема, нису у складу са техничким захтевима Купца или која поседују видљиве недостатке или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације, Купац неће примити испоручена добра, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване у Записнику о рекламацији и испоручи добра у складу са техничким захтевима Купца, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико стручна лица Купца немају примедбе на квалитет добара, која су предмет квалитативног пријема, за иста ће бити извршен квантитативни пријем.

Квантитативни пријем добара ће бити извршен одмах након испоруке у стовариште Купца и сачињавања Записника о квалитативном пријему, упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара. Све трошкове пријема сноси Продавац.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра, која се испоручују по Уговору, у складу са техничким захтевима, подацима из усвојене понуде и Записником о квалитативном пријему.

Гарантни рок за добра из члана 1. Уговора важи у року наведеном у понуди Продавца.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Гаранција обухвата бесплатну подршку, бесплатну поправку, бесплатне делове, бесплатан рад овлашћеног сервисера и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

Купац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој су добра испоручена ради остваривања права на гаранцију.

Продавац је дужан да, за све позиције из спецификације чији је гарантни рок дужи од 24 месеца, приликом испоруке, достави гарантне листове са уписаним серијским бројевима и са списком овлашћених сервиса.

У случају испоруке добара која нису у складу са техничким захтевима Купца или која поседују видљиве недостатке или оштећења фабричке амбалаже, као и у случају неиспоручивања захтеване пратеће документације, Купац неће примити испоручена добра, о чему ће сачинити Записник о рекламацији. Продавац је дужан да, о свом трошку, отклони све неправилности констатоване у Записнику о рекламацији и испоручи добра у складу са техничким захтевима Купца, најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико Купац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, као и у случају квара на испорученим добрима, има право на рекламацију. Продавац је дужан да у гарантном року, на захтев Купца и без додатних трошкова, отклони квар на понуђеној опреми или неисправну опрему замени исправном у року који не може бити дужи од 5 радних дана од дана пријема Записника о рекламацији.

Уколико Продавац није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену новом опремом истих или бољих техничких карактеристика, одмах по истеку рока. У случају да опрема, која је предмет оправке, не буде поправљена у року од 7 дана од дана пријема Записника о рекламацији наручиоца, замена остаје као трајно решење.

У случају замене рекламираних добара, извршиће се поновни квалитативни пријем од стране овлашћених представника Продавца и представника Купца, о чему ће бити сачињен записник.

Гарантни рок за новоиспоручена добра почиње да тече од датума потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему добара.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не изврши испоруку добара која су предмет Уговора, у року из члана 5. уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добара у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Купац због закашњења у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку добара која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу, у складу важећим Законом о платном промету, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије,

У случају продужења рока за извршење Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке добара из члана 1. овог уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид Уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да, путем писаног обавештења о учињеном пропусту, које ће упутити Продавцу раскине Уговор:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно одговорности за неизвршење обавеза по овом уговору, уколико је последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса.

Купац може, у периоду важења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15). Предмет јавне набавке се не може мењати.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Остале одредбе

Члан 16.

Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници уговорних страна, а примењује се од дана достављања гаранције за добро извршење посла из члана 10. уговора.

Уговор се закључује на одређено време, до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, ("Сл. лист СФРЈ ", бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља), као и други прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

директор:

()

Име и презиме

за КУПЦА:

**"Инфраструктура железнице Србије" а.д.
в.д. генералног директора**

др Мирољуб Јевтић