



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ Београд

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Tel: +381 11 362-00-94

ЖАТ: 5008

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 24/2019 - 1760

Датум: 16.07.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге
редовна оправка дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4
поступак јавне набавке мале вредности

број јавне набавке 33/19

Београд, јул 2019 године

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке и позив за подношење понуда	4
III	Врста, квалитет, количина и опис услуге, рок за извршење услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI/1	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	37
XI/2	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2 ЗЈН	38
	Обрасци меничних овлашћења	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Инфраструктура железнице Србије“ акционарско друштво

Адреса: Немањина број 6, 11000 Београд

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке:

Услуга редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4.

Назив и ознака из општег речника набавки : **50220000**

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт служба: Сектор за набавке и централна стоваришта:

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

радним даном од 08:00-16:00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Београд, са седиштем у улици Немањина 6 (у даљем тексту: наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4.

Назив и ознака из општег речника набавки : 50220000.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће такве понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 77. Закона („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

**„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ акционарско друштво
Сектор за набавке и централна стоваришта,
11000 Београд, ул. Немањина 6; писарница бр. 102 на приземљу,
Улаз бр. III из Сарајевске улице**

са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 33/19 - услуга редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Рок за подношење понуда је 24.07.2019. године до 11,00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају.

Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Сва документа у понуди треба да буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити размотрене. Комисија наручиоца ће разматрати само прихватљиве понуде.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене.**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца:

- nabavke.infra@srbrail.rs
- „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.33/19**”

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

- са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- са сајта наручиоца www.infrazs.rs

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **24.07.2019. године у 12,00 часова и то на адреси Наручиоца:**

**"Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, соба бр. 101,
Улаз бр. III из Сарајевске улице.**

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту и извод из Агенције за привредне регистре (Комисија може и без достављања наведеног извода проверити тај податак на сајту Агенције за привредне регистре).

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опис

Редовна оправка дизалице EDK 1000/1 (99 72 9 471 001-4)

НАПОМЕНА И ОПШТЕ КАРЕТКЕРИСТИКЕ:

Понуда мора обухватити надокнаду свих недостајућих делова и замену свих неисправних, истрошених и похабаних делова.

Радове извршити према правилнику о одржавању железничких возила („Службени гласник РС”, бр. 101/15, 24/16 и 36/17)

Дотрајале и истрошене делове који се мењају новоуграђеним деловима потебно је вратити наручиоцу уз записник којим се констатује стање и количина враћених делова. Овај записник потписују обострано представници Наручиоца и Понуђача.

Трошкове транспорта дизалице на оправку на територији „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. сноси Наручилац.

Трошкове транспорта дизалице на оправку ван територије „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. сноси Пружалац услуге.

Обим радова редовне оправке

1. Кочни уређаји и њихови делови

- Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, Прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)
- Извршити проверавање исправности и довођење у исправно стање директне и индиректне аутоматске кочнице, уз обавезно скидање свих уређаја и делова кочнице са дизалице. Витални кочни уређаји замењују се оправљеним уређајима.
- Извршити замену свих гумених делова кочнице и њене инсталације
- После уградње оправљених кочних уређаја на возило није дозвољено било какво чишћење, прање или бојење возила под притиском - млазом без одговарајуће заштите уређаја.
- Пре наношења боје морају се покрити:
 - 1) испусни и одушни отвори, натписи о испитивању уређаја, мерне ознаке уређаја и посебни ваздушни делови кочнице;
 - 2) кочничке спојнице;
 - 3) натписне плочице произвођача резервоара;
 - 4) испитна и контролна места;
 - 5) гуме облоге, црева и манжетне (мерних вентила, кочних цилиндара и сл.);
 - 6) вретено притврдне кочнице;
 - 7) регулатор кочног полужја са припадајућим деловима;
 - 8) натписне плочице мењача и ознаке произвођача;После наношења боје сва заштићена места треба открити.
- Све натписе кочнице на возилу, на таблицама мењача и ознаке произвођача треба поправити и по потреби, према документацији за натписе дотичног возила, обновити.
 - Кочно полужје
- Извршити демонтажу кочног полужја.
- Извршити темељно чишћење и одмашћивање свих делова кочног полужја

- Извршити проверу димензија свих делова кочног полужја, сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Прекомерно похабане делове поправити или заменити одговарајућим.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Пре монтаже извршити АКЗ на деловима кочног полужја
- Кочно полужје тако подесити да се после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка.
- Извршити демонтажу склопа притврдне кочнице, обавити прање, одмашћивање, преглед и премер, као и замену похабаних и истрошених делова
- Проверити исправност рада притврдне кочнице и отклонити све недостатке и неисправности.
- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налагање кочионих уметака.
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налагања.

- Завршно испитивање кочнице

- После обављене РКЗ извршити завршно испитивање кочнице које се састоји од испитивања заптивености и функционалности кочнице у месту.
- Као доказ о резултатима испитивања кочнице снимити дијаграм.

2. Осовински слог

- **Осовински склопови**

- Поштовати одредбе Прилога 4 Правилника о одржавању железничких возила, Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити сачмарење осовинског склопа у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313.
- Извршити визуелни преглед осовинских склопова у складу са EVIC-ом (Додатак 3 Прилога 10 ОУК).
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрелина.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- Услучају потребе извршити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и SRPS EN13715 на пун профил или на неки од међупрофила.
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор (Ω) осовинских склопова.
- Извршити заштиту точкова термо-активном бојом, уобручене точкове обележити контролним ознакама 4x90° и извршити заштиту средишњег дела осовине.

- **Кућишта и лежајеве**

- Извршити демонтажу осовински лежишта, растављање свих његових елемената, прање, преглед и премер.
- По потреби демонтирати, унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена истих новим лежајем одговарајућих карактеристика и димензија.
- По потреби заменити све хабајуће лимове на кућишту лежишта, клизници као и на раму обртног постоља.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.

- Поштовати одредбе Упутстава 260 и SRPS EN12080.

- **Редуктор погонских осовина**

- Извршити развезивање и демонтажу редуктора
- Прање, чишћење и одмашћивање
- Преглед делова, склопова и њихових спојева
- Извршити контролна мерења
- Похабане и истрошене делове заменити новим одговарајућим деловима
- Извршити АКЗ и монтажу
- Проверити правилност функционисања самохода, тј. погона

3. Вучна и одбојна опрема

- Извршити демонтажу, растављање, преглед и мерење делова и склопова
- Обавити поправку или замену свих истрошених и похабаних делова
- Извршити комплетну антикорозивну заштиту и завршна испитивања
- Оправку одбојника вршити према Упутству 242/5, уз поштовање одредби SRPS EN 15551
- Оправку тегљеника вршити према Упутству 242/5, уз поштовање одредби SRPS EN 15566

4. Обртна постоља

- Проверити све делове и спојеве обртног постоља на оштећења, пукотине и трагове задирања
- Проверити исправност и истрошеност доње обртне шоље
- Проверити исправност елемената за пренос оптерећења, вођење и амортизацију
- Извршити преглед, премер и испитивање опруга уз снимање дијаграма оптерећења
- Извршити контролу и подешавање мера релевантних кретања
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака и подесити зазоре између кочних уметака и точка
- Обавити комплетну антикорозивну заштиту, свих делова и склопова

5. Постоље возила – дизалице и кола за против тег

- Извршити прање и чишћење постоља дизалице и постоља кола за против тег
- Пескарити постоље и његове делове, рам постоља по потреби, а делове кочног полужја на квалитет СА 2,5, водећи рачуна на заштиту површина које се не смеју пескарити
- Извршити контролу и подешавање мера релевантних кретања
- Извршити комплетну антикорозивну заштиту, фарбање завршним премазом и исписивање ознака и натписа поштујући Прилог 11 ОУК
- На бочним странама постоља дизалице и кола за против тег исписати лого „Инфраструктуре железница Србије“

6. Посуде и посуда под притиском

- Извршити прање, чишћење и одмашћивање посуда и посуда под притиском
- Обавити преглед и потребна испитивања у складу са Прилогом 14, Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС”, бр. 101/15, 24/16 и 36/17)
- Извршити антикорозивну заштиту и означавање обављених испитивања

7. Електро уређаји, електропроводови и уземљење

- Извршити преглед свих електро инсталација у постољу и обртном постољу
- Неисправности, неправилности и оштећења отклонити, потребне делове заменити
- Извршити замену рефлектора „Лед“ рефлекторима и уградити „Лед“ осветљење на помоћним конзолама

8. Хидраулична опрема – инсталација и уређаји

- Извршити темељно прање, чишћење и одмашћивање делова и склопова комплетне хидрауличне опреме и инсталације
- Извршити преглед и испитивање комплетне хидрауличне опреме
- Извршити замену свих црева за пренос флуида са новим цревима одговарајућих карактеристика
- Извршити испитивање запривености и функционалности хидрауличне опреме

9. Ознаке и натписи

- Извршити усклађивање и обнављање свих ознака и натписа на дизалици у складу са Прилогом 11 ОУК. На дизалици као и на колима за против тег исписати лого „Инфраструктуре железница Србије“ а.д.

Контрола квалитета – квалитативни и квантитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем наведене услуге вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да достави оверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи.

Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања дизалице у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања дизалице у саобраћај.

Наручилац може у сваком тренутку да обиђе радионицу Пружаоца услуге и увери се у квалитет извршене услуге.

Рекламација и техничка гаранција

Гарантни рок за све извршене оправке на дизалици, уређајима, склоповима или деловима, износи 24 месеца од дана извршења оправке, тј од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

Посебне гаранције:

- Кочница и витални кочни уређаји подлежу гарантном року до наредне ревизије.
- Антикорозивна заштита, ознаке и натписи подлежу гарантном року до наредне ревизије.
- Осовинска лежишта подлежу гарантном року до наредне ревизије

Уколико у току периода трајања гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметне дизалице или до уочавања скривених мана Наручилац ће се писменим путем

обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака. Пружалац услуге је дужан да у року од два дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од пет дана. Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Рок извршења услуге - Време задржавања дизалице у РО

Рок за извршење услуге је 30 дана од дана пријема дизалице на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању дизалице на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

Начин и место испоруке дизалице

Наручилац се обавезује ће изврши доставу предметне дизалице ремонту и то искључиво у оквиру железничке мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. Трошкове доставе дизалице на оправку изван мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. сноси пружалац услуге.

Завршни радови

- Извршити завршни преглед дизалице, пратеће документације и мерне листе и списак мерних листа, као и ЕРЦ образаца (ТК-2а, ТК-2б, ТК-3, ТК-8).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);
- 4) Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан. 75.ст. 2. Закона о јавним набавкама). **Обрасци изјава** дати су у конкурсној документацији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да и за подизвођача достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за **сваког члана групе** достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву о испуњености услова из члана чл. 75. ст. 2. овог закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Лице уписано у регистар понуђача код установе надлежне за регистрацију није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка (1) до (4) Закона о ЈН. У том случају понуђач је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су напред наведени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, те Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац **може** да, пре доношења одлуке о додели уговора да, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи достављање копије доказа о испуњености обавезних услова (Одељак IV став 1.1 тачке од 1 до 4) а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац наведене доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина 6, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу)

испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, јнмв бр. 33/19.

Датум

потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – "Инфраструктура железнице Србије" ад, Београд, Немањина 6, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

(уписати назив и адресу)

испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и конкурсном документацијом, **за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, број јавне набавке 33/19, за предметну јавну набавку.**

Датум

потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005- испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, а пожељно је и број телефона и евентуално име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 102, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, број јавне набавке 33/19- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2019. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен и потписан „Образац понуде“**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- **Попуњен и потписан Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“**, који је саставни део конкурсне документације (уколико понуду подноси група понуђача);
- **Попуњен и потписан Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен Образац структуре цене**, који је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен и потписан образац „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације;
- **Попуњен и потписан образац „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“**, која је саставни део конкурсне документације, (уколико се понуда подноси са подизвођачем);
- **Попуњен и потписан образац „Изјава о независној понуди“**, која је саставни део конкурсне документације;

- Бланко соло меница за озбиљност понуде, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем – писмом, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 90 дана од дана отварања понуда; копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Напомена : Образац трошкова понуде (Образац бр.IX) није обавезан део понуде

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, писарница у приземљу бр. 102; са назнаком:

„Измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, број јавне набавке 33/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношење заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисања конкурсном документацијом за подношење заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити, одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, банкарске гаранције, акредитиви и слично).

Цене из Понуде су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Рок извршења услуге - Време задржавања дизалице у РО

Рок за извршење услуге је 30 дана од дана пријема дизалице на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању дизалице на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

8.4. Начин и место испоруке дизалице

Наручилац се обавезује ће изврши доставу предметне дизалице ремонтеру и то искључиво у оквиру железничке мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. Трошкове доставе дизалице на оправку изван мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. сноси пружалац услуге.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла. Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач доставља ново менично овлашћење на исти износ, а са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина 6, 11000 Београд**, на e-mail ***nabavke.infra@srbrail.rs*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за ЈНМВ бр. 33/19“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико има две или више понуда са идентичном најнижом ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Уколико има две или више понуда са идентичном најнижом ценом, и роком важења понуде, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења услуге

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који би претрпео или могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, писарница у приземљу бр. 102, Београд, са назнаком „Захтев за заштиту права за јавну набавку мале вредности услуге редовне оправке

дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, број јавне набавке 33/19“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке осим у случајевима предвиђеним одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу nabavke.infra@srbrail.rs, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 16:00 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу “Инфраструктура железнице Србије” ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, Београд, Немањина 6, писарница у приземљу бр. 102, улаз 3., са назнаком предмета и броја јавне набавке. Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000 динара**.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **link:**

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на ниже наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге редовне
оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, број јавне набавке 33/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица:(велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Врста правног лица: (велико,средње,мало или микро предузеће)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - јавна набавка услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, број јавне набавке 33/19

Укупна цена, у динарима, без ПДВ-а	
Укупна цена, у динарима, са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за извршену услугу
Рок за извршење услуге	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Место извршења услуге	
Начин и трошкови транспорта	Наручилац се обавезује ће изврши доставу предметне дизалице ремонтеру и то искључиво у оквиру железничке мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. Трошкове доставе дизалице на оправку изван мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. сноси пружалац услуге.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Акционарско друштво за за управљање јавном железничком инфраструктуром "Инфраструктура железнице Србије", 11000 Београд, адреса: Немањина 6, матични број 21127094, ПИБ 109108420, текући рачун 205-222959-26 (Комерцијална банка), које га заступа в.д. генералног директора др Мирољуб Јевтић, дипл. саоб. инж. (у даљем тексту Наручилац услуга)

и

_____, _____, адреса: _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући
рачун _____, које _____ га заступа
_____ (у даљем тексту Пружалац услуга)

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4. Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца изврши услугу редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4, према ценама:

Опис позиције	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
Услуга ремонта редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4		

Члан 2.

Вредност Уговора

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____
(словима: _____ РСД)

ПДВ износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ РСД.
(словима: _____)

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу достављеног рачуна за извршену услугу.
Уз рачун неопходно је доставити и пријемни записник из члана 7. Уговора.

Начин плаћања је: одложено, 45 дана од дана испостављања рачуна за за извршену услугу.

Опис услуге

Члан 4.

Кочни уређаји и њихови делови

- Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, Прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)
- Извршити проверавање исправности и довођење у исправно стање директне и индиректне аутоматске кочнице, уз обавезно скидање свих уређаја и делова кочнице са дизалице. Витални кочни уређаји замењују се оправљеним уређајима.
- Извршити замену свих гумених делова кочнице и њене инсталације
- После уградње оправљених кочних уређаја на возило није дозвољено било какво чишћење, прање или бојење возила под притиском - млазом без одговарајуће заштите уређаја.
- Пре наношења боје морају се покрити:

9) испусни и одушни отвори, натписи о испитивању уређаја, мерне ознаке уређаја и посебни ваздушни делови кочнице;

- 10) кочничке спојнице;
- 11) натписне плочице произвођача резервоара;
- 12) испитна и контролна места;
- 13) гумене облоге, црева и манжетне (мерних вентила, кочних цилиндара и сл.);
- 14) вретено ручне кочнице;
- 15) регулатор кочног полужја са припадајућим деловима;
- 16) натписне плочице мењача и ознаке произвођача;

После наношења боје сва заштићена места треба открити.

- Све натписе кочнице на возилу, на таблицама мењача и ознаке произвођача треба поправити и по потреби, према документацији за натписе дотичног возила, обновити.

- Кочно полужје

- Извршити демонтажу кочног полужја.
- Извршити темељно чишћење и одмашћивање свих делова кочног полужја
- Извршити проверу димензија свих делова кочног полужја, сворњака и чауре кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Прекомерно похабане делове поправити или заменити одговарајућим.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Пре монтаже извршити АКЗ на деловима кочног полужја
- Кочно полужје тако подесити да се после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка.
- Извршити демонтажу склопа притврдне кочнице, обавити прање, одмашћивање, преглед и премер, као и замену похабаних и истрошених делова
- Проверити исправност рада притврдне кочнице и отклонити све недостатке и неисправности.
- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налагање кочионих уметака.
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налагања.

- Завршно испитивање кочнице

- После обављене РКЗ извршити завршно испитивање кочнице које се састоји од испитивања заптивености и функционалности кочнице у месту.
- Као доказ о резултатима испитивања кочнице снимити дијаграм.

Осовински слог

• *Осовински склопови*

- Поштовати одредбе Прилога 4 Правилника о одржавању железничких возила, Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити сачмарење осовинског склопа у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313.
- Извршити визуелни преглед осовинских склопова у складу са EVIC-ом (Додатак 3 Прилога 10 ОУК).
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрстина.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- Услучају потребе извршити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и SRPS EN13715 на пун профил или на неки од међупрофила.
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор (Ω) осовинских склопова.
- Извршити заштиту точкова термо-активном бојом, уобручене точкове обележити контролним ознакама 4x90° и извршити заштиту средишњег дела осовине.

• *Кућишта и лежачеви*

- Извршити демонтажу осовински лежишта, растављање свих његових елемената, прање, преглед и премер.
- По потреби демонтирати, унутрашње прстенове лежача са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежача, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена истих новим лежачем одговарајућих карактеристика и димензија.
- По потреби заменити све хабајуће лимове на кућишту лежишта, клизници као и на раму обртног постоља.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежача водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN12080.

• *Редуктор погонских осовина*

- Извршити развезивање и демонтажу редуктора
- Прање, чишћење и одмашћивање
- Преглед делова, склопова и њихових спојева
- Извршити контролна мерења
- Похабане и истрошене делове заменити новим одговарајућим деловима
- Извршити АКЗ и монтажу
- Проверити правилност функционисања самохода, тј. погона

Вучна и одбојна опрема

- Извршити демонтажу, растављање, преглед и премере делова и склопова
- Обавити поправку или замену свих истрошених и похабаних делова
- Извршити комплетну антикорозивну заштиту и завршна испитивања
- Оправку одбојника вршити према Упутству 242/5, уз поштовање одредби SRPS EN 15551
- Оправку тегљеника вршити према Упутству 242/5, уз поштовање одредби SRPS EN 15566

Обртна постоља

- Проверити све делове и спојеве обртног постоља на оштећења, пукотине и трагове задирања
- Проверити исправност и истрошеност доње обртне шоље
- Проверити исправност елемената за пренос оптерећења, вођење и амортизацију
- Извршити преглед, премер и испитивање опруга уз снимање дијаграма оптерећења
- Извршити контролу и подешавање мера релевантних кретања
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака и подесити зазоре између кочних уметака и точка
- Обавити комплетну антикорозивну заштиту, свих делова и склопова

Постоље возила – дизалице и кола за против тег

- Извршити прање и чишћење постоља дизалице и постоља кола за против тег
- Пескарити постоље и његове делове, рам постоља по потреби, а делове кочног полужја на квалитет СА 2,5, водећи рачуна на заштиту површина које се не смеју пескарити
- Извршити контролу и подешавање мера релевантних кретања
- Извршити комплетну антикорозивну заштиту, фарбање завршним премазом и исписивање ознака и натписа поштујући Прилог 11 OUK
- На бочним странама постоља дизалице и кола за против тег исписати лого „Инфраструктуре железница Србије“

Посуде и посуде под притиском

- Извршити прање, чишћење и одмашћивање посуда и посуда под притиском
- Обавити преглед и потребна испитивања у складу са Прилогом 14, Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС”, бр. 101/15, 24/16 и 36/17)
- Извршити антикорозивну заштиту и означавање обављених испитивања

Електро уређаји, електропроводови и уземљење

- Извршити преглед свих електро инсталација у постољу и обртном постољу
- Неисправности, неправилности и оштећења отклонити, потребне делове заменити
- Извршити замену рефлектора „Лед“ рефлекторима и уградити „Лед“ осветљење на помоћним конзолама

Хидраулична опрема – инсталација и уређаји

- Извршити темељно прање, чишћење и одмашћивање делова и склопова комплетне хидрауличне опреме и инсталације
- Извршити преглед и испитивање комплетне хидрауличне опреме
- Извршити замену свих црева за пренос флуида са новим цревима одговарајућих карактеристика
- Извршити испитивање запривености и функционалности хидрауличне опреме

Ознаке и натписи

- Извршити усклађивање и обнављање свих ознака и натписа на дизалици у складу са Прилогом 11 ОУК. На дизалици као и на колима за против тег исписати лого „Инфраструктуре железница Србије“ а.д.

Завршни радови

- Извршити завршни преглед дизалице, пратеће документације и мерне листе и списак мерних листа, као и ЕРЦ образаца (ТК-2а, ТК-2б, ТК-3, ТК-8).

Рок извршења услуге

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да услугу изврши у року од _____ дана од дана преузимања.

Начин и место пружања услуге

Члан 6.

Место пружања услуге радионица Пружаоца услуге. Наручилац се обавезује ће изврши доставу предметне дизалице ремонтеру и то искључиво у оквиру железничке мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. Трошкове доставе дизалице на оправку изван мреже „Инфраструктуре железница Србије“ а.д. сноси пружалац услуге.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем наведене услуге вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да достави оверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи.

Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања дизалице у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Наручилац може у сваком тренутку да обиђе радионицу Пружаоца услуге и увери се у квалитет извршене услуге.

Гаранција за квалитет

Члан 8.

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, износи 24 месеца од дана извршења оправке, тј од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

Посебне гаранције:

- Кочница и витални кочни уређаји подлежу гарантном року до наредне ревизије.
- Антикоровивна заштита, ознаке и натписи подлежу гарантном року до наредне ревизије.
- Осовинска лежишта подлежу гарантном року до наредне ревизије

Уколико у току периода трајања гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметне дизалице или до уочавања скривених мана Наручилац ће се писменим путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака. Пружалац услуге је дужан да у року од два дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од пет дана. Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 9.

Пружалац услуге ће у моменту потписивања Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије у износу од 10% (десет посто) од износа вредности Уговора, без ПДВ-а, из члана 3. и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока извршења услуге.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02 , 5/03 , „Сл. гласник РС” бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11, 139/2014 – др.закон).

Са меницом, Пружалац услуге је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

У случају продужетка рока извршења Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по Уговору.

Виша сила

Члан 10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или телексом да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из тачке (става) 1 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ ”, бр. 29/78, 39/85-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља) и други позитивно правни прописи Републике Србије, којима се уређује ова материја.

Члан 12.

У случају спора који би могао настати у вези са овим Уговором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен закључењем Анекса.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна, достављањем средства обезбеђења уговора из члана 9. Уговора.

Члан 15.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**за НАРУЧИОЦА
"Инфраструктура железнице Србије" а.д.**

др Мирољуб Јевтић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуге редовне оправке дизалице ЕДК 1000/1 99729471001-4,
број јавне набавке 33/19

Ред. бр.	Опис позиције	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1.	Редовна оправка дизалице ЕДК 1000/1 (99729471001-4)		

У _____

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Дана _____

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За јавну набавку услуге ремонта мењача јнмв бр. 33/19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуге редовна оправка дизалице ЕДК 1000/1 (99729471001-4) јнмв бр. 33/19

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге редовна оправка дизалице ЕДК 1000/1 (99729471001-4) јнмв бр. 33/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**За јавну набавку услуге редовна оправка дизалице ЕДК 1000/1 (99729471001-4)
јнмв бр. 33/19**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,
14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**За јавну набавку услуге редовна оправка дизалице ЕДК 1000/1 (99729471001-4)
јнмв бр. 33/19**

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,
14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

**да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена
печатом понуђача.

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 , Сл. лист СФРЈ бр. 16/65 , 54/70 , 57/89 , Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, **матични број:** 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара
(словима: _____) на име гаранције за озбиљност понуде
(5% од износа понуде) за јавну набавку услуге редовна оправка дизалице ЕДК
1000/1 (99729471001-4) јнмв бр. 33/19

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: "Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

Образац меничног овлашћења

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89, Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6,
ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства**

финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не испуни уговорне обавезе по члану бр.9 Уговора _____ дел. број Дужника

_____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ 33/19

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" ад, Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица