



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“  
БЕОГРАД

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Немањина 6**

Телефон: +381 11 3292 082

Факс: +381 11 3620094

**Број: 24/2019-1304**

**Датум: 29.05 2019.**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА БАЖДАРЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПУМПНИХ СТАНИЦА И РЕЗЕРВОАРА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, БР. 16/19

**Београд, мај 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16/19, деловодни број 1/2019-1460 од 24.05.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 16/19, деловодни број 1/2019-1460/1 од 24.05.2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, набавка број 16 /19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке спецификације, опис услуга, квалитет, гарантни рок, рок извршења услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријуми за доделу уговора	24
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	34
VII	Модел уговора	53
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	60

Конкурсна документација садржи укупно 71 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Адреса: Немањина 6

ПИБ: 109108420

Матични број: 21127094

Интернет страница наручиоца: [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара .

### 3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.infrazs.rs](http://www.infrazs.rs).

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Служба за контакт

Сектор за набавке и централна стоваришта:

e-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs)

радним даном од 08-16 часова.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. 16/19- је услуга баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара .

Шифра из ОРН - 50433000- услуге калибрације.

## 2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### 1. Врста услуге

Услуга услуга баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара

#### 2. Техничка спецификација

##### ОПИС УСЛУГА:

##### ОДРЖАВАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА

##### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И БАЖДАРЕЊА РЕЗЕРВОАРА :

##### I. Услуга баждарења

Ред. број	Назив услуге	Мерна јединца	Количина
1	-Демонтажа цевовода у шахти резервоара	ком	1
2	-Услуга извлачења горива са привременим складиштењем на аутоцистерни и поновним враћањем у резервоар	ком	1
3	-Демонтажа премошћења заштитног уземљења у шахтама резервоара и враћање након чишћења	ком	1
4	-Отварање и враћање поклопца резервоара	ком	1
5	-Пражњење и дегазација цевовода	ком	1
6	-Мерење дебљине зида резервоара	ком	1
7	-Обрада поклопца резервоара (припрема за уградњу АМН)	ком	1
8	-Замена свих дихтунга на поклопцу резервоара	ком	1
9	-Узорковање и карактеризација опасног отпада из резервоара	ком	1
10	-Преузимање и збрињавање опасног отпада са издавањем документа о кретању	m3	1

11	-Волуметријско баждарење резервоара са издавањем уверења и табеле запремине	ком	1
12	-Хидро тест резервоара након баждарења	ком	1
13	-Замена АТ вентила	ком	1
14	-Издавање Уверења о контролисању и оверавању мерила(справе)	ком	1

Преглед и баждарење положених цилиндричних резервоара волуметријском методом врши се у складу са метролошким упутством за преглед резервоара (у даљем тексту: баждарење резервоара) које се скраћено означава: МУР.МС0207-01.

Овим метролошким упутством прописују се начин волуметријског прегледа положених цилиндричних резервоара ако служе као мерила запремине течности (у даљем тексту: резервоари) којим се утврђује да ли они испуњавају услове прописане:

- Правилником о метролошким условима за положене цилиндричне резервоаре, (“Службени лист СФРЈ”, бр. 26/81 )
- JUS М.З3.010 (1980): Складиштење нафте и нафтних деривата. Положени челични резервоари,укопани,

**-Резервоар који служи као мерило** је посуда цилиндричног облика, кружног попречног пресека, са два бочна дна сферичног облика, који је баждарен и поседује Уверење о исправности мерила –Табелу запремине резервоара. Намењен је за складиштење и мерење запремине течности у њему.

**-Баждарење резервоара** је поступак одређивања запремине резервоара за сваки измерени ниво течности у њему.

**-“Мртва запремина”** резервоара је запремина резервоара коју попуни течност до доње референтнеравни резервоара, одакле почиње да се мери ниво. “Мртва запремина” резервоара не утиче на промену нивоа течности у резервоару чија се запремина мери. Исказује се као посебна величина у табели запремине резервоара, пре почетка радова по правилу ће остати само мртва резерва али ће се по потреби морати и ангажовати и цистерна понуђача..

**Код периодичног баждарења резервоара**, односно код резервоара који је коришћен и у њему је била запаљива течност под потпуно чистим резервоаром се сматра онај резервоар из којег су потпуно одстрањени гориво и његови трагови, остатак талога (муљ), инкрустације (каменац) и запаљиве и/или отровне паре.

**Чишћење резервоара се обавља на начин прописан** Правилником о техничким нормативима заштити од пожара и експлозије при чишћењу судова за запаљиве течности (“Службени лист СФРЈ”, бр. 44/83).

**Чишћење резервоара може обавити само предузеће или правно лице** које поседује важећи документ о компетентности за чишћење резервоара издат од стране надлежног органа.

**Да је резервоар очишћен доказује се и потврђује одговарајућим документом** којег попуњава и оверава предузеће или друго правно лице које је извршило чишћење резервоара.

**Припрему резервоара за баждарење**, обезбеђење неопходне еталонске и друге опреме, присуство стручне радне снаге и осталог може обавити само лабораторија која поседује важеће Решење о испуњавању услова за преглед резервоара издато од стране Завода за мере и драгоцене метале.

**При чишћењу резервоара**, припреми за преглед и самом прегледу мора се користити одговарајућа опрема и поступци који задовољавају мере заштите од експлозије и пожара и заштите животне и радне средине.

**Волуметријска метода за одређивање запремине резервоара** користи се у случајевима када је резервоар неправилног геометријског облика, када има деформације на данцима и омотачу и када нема сталан /фиксан положај инагиб осе цилиндричног дела у зависности од висине пуњења резервоара.

Волуметријска метода се може користити када су на месту његове употребе присутни сви неопходни прикључци и цевовод и остали елементи инфраструктуре потребни за волуметријско баждарење, као и на изричит захтев имаоца/корисника мерила.

**Комбинована метода за одређивање запремине резервоара** се користи у случајевима када није могућа појединачна примена геометријске или волуметријске методе, када се "мртва запремина" и/или неки други делови запремине резервоара морају одређивати волуметријском методом, а остали делови запремине резервоара геометријском методом

**При баждарењу резервоара волуметријском методом, мора се користити следећа еталонска и остала мерна и помоћна опрема:**

1) Радни еталони-металне еталон мерне посуде називних запремина  $V_n = (10, 20, 50, 100, 200, 500, 1000, 2000 \text{ и } 5000) L$ , типа посуда на улив или аутоматских преливних пипета, укупне процењене мерне несигурности од  $\pm 0,05 \%$  до  $\pm 0,1 \%$  за вероватноћу од 95 %.

-металне еталон мерне посуде морају бити у склопу еталонске мерне инсталације која садржи цевоводе, арматуру и остале додатне и помоћне уређаје и опрему (филтер, одвајач гасова и пара, пумпе, вентиле разних намена, мерила за мерење температуре и притиска течности и сл.).

2) Радни еталони-еталон проточна мерила запремине течности морају бити са укупном процењеном мерном несигурношћу мерила од  $\pm 0,1 \%$  за вероватноћу од 95 %.

еталон проточно мерило запремине течности мора бити у склопу еталонске мерне инсталације која садржи цевоводе, арматуру и остале додатне и помоћне уређаје и опрему

(филтер, одвајач гасова и пара, пумпе, вентиле разних намена, мерила за мерење температуре и притиска течности и сл.).

**За мерење нивоа течности у резервоару мора се користити једно од наведених мерила:**

1) Аутоматско мерило нивоа течности, опсега мерења најмање једнаког вертикалном пречнику цилиндричног дела резервоара.

Аутоматско мерило нивоа течности мора имати потврђена метролошка својства сагласно:

Правилнику о метролошким условима за аутоматска мерила нивоа течности у непокретним резервоарима (Службени лист СФРЈ, бр.76/90).

2) Мерна летва за мерење нивоа течности или мерни лењир за мерење висине празног простора или мерна трака с виском морају бити опсега мерења дужине веће од дужине(величине) вертикалног пречника цилиндричног дела резервоара, или највеће висине празног простора, класе тачности I или II, потврђених метролошких својстава у складу са Правилником о метролошким условима за мерила дужине општенамене ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/88)

### **Начин баждарења:**

- 1)Пре почетка баждарења сви доводи и одводи из резервоара морају бити затворени или блиндирани, а инсталација за баждарење се мора проверити да нема цурења низводно од еталон проточног мерила, односно металне еталон мерне посуде, према резервоару.
- 2)Мора се пажљиво радити како би се спречио улазак ваздуха у еталонску мерну инсталацију. Еталон проточно мерило, односно металне еталон мерне посуде, помоћна опрема и цевоводи морају бити напуњени радним флуидом пре почетка баждарења. Еталон проточно мерило/металне еталон посуде морају бити прегледани и имати важећи жиг и/или Уверење о исправности еталона.
- 3)При пуњењу течности у резервоар црево за уливање треба да је потопљено, како би се спречило прскање течности.
- 4)Мора бити обезбеђена одговарајућа количина радног флуида за баждарење. Мора бити обезбеђен потребан притисак у сваком моменту како би се одржао сталан проток унутар декларисаног мерног опсега еталон проточног мерила.
- 5)Ако се користи вода као течност,обавезна је употреба пасте за детекцију нивоа воде, којом се мерило нивоа-мерна летва у танком филму премазује.
- 6)Стварна висина (растојање) горње референтне равни мерена од доње референтне равни (растојање између доње и горње референтне равни) се мора одредити. Овај податак се мора унети у табелу запремине. Ово мерење може захтевати корекцију услед разлика температуре при којој се мери висина и температуре при којој је прегледано мерило дужине.

### **Поступак баждарења:**

- 1)Радни флуид се улива у резервоар у износима запремине (инкрементима/порцијама/деловима) чија је минимална вредност таква да изазове промену нивоа течности, у делу резервоара (секције) која се баждари, довољну да је мерило нивоа може регистровати,имајући у виду његову осетљивост и мерну несигурност.
- 2)Ако се баждарење врши еталон проточним мерилом,радни флуид се улива у резервоар при протоку који је постављен на проточном мерилу,водећи рачуна да се изазову што мање турбуленције површине течности у резервоару. Треба бити посебно пажљив код првог пуњења инсталације за баждарење,да би се избегло прекорачење вредности максималног протока  $Q_{\text{max}}$ еталон проточног мерила приликом избацавања ваздуха из инсталације. Вентил за контролу протока мора бити уграђен непосредно иза еталон проточног мерила.
- 5)После уливене сваке вредности запремине течности, мора се сачекати да се површина течности довољно умири како би се поуздано измерио ниво. Ниво течности се мери на мерном месту предвиђеном за мерење нивоа течности мерним лењиром, и то мерење се изводи мерним лењиром или аутоматским мерилом нивоа. Измерени ниво течности се записује. Мора се поновити мерење нивоа и забележити и морају се оба мерења сложити са разликом не већом од 1 mm. У случају да се ова узастопна мерења и читавања нивоа разликују за више од 1 mm онда ће мерење нивоа бити понављано све док се два узастопна мерења и читавања не сложе унутар прописане границе.
- 6)При мерењу и евидентирању сваког пораста нивоа течности у резервоару,мора се сваки пут мерити и евидентирати температура у еталон мерним посудама или еталон проточном мерилу и у резервоару, термометрима вредности подељка  $0,1^{\circ}\text{C}$ .
- 7)Приликом сваког мерења нивоа мора се мерити и евидентирати температура околног ваздуха резервоара који се баждари, термометрима вредности подељка  $0,1^{\circ}\text{C}$ .
- 8)Ако се при баждарењу користи еталон проточно мерило мора се мерити и евидентирати

притисак радног флуида у инсталацији при сваком кораку пуњења за све време трајања процеса баждарења, манометром класе тачности 1.

- 9) Мора се обезбедити да иста количина радног флуида искапава из црева после заустављања мерења уливене запремине и да је површина течности умирена пре него се измери и прочита ниво течности.
- 10) Сви подаци уписују се у Записник о волуметријском баждарењу резервоара у складу са Прилогом Упутстава.
- 11) За волуметријско баждарење резервоара као радни флуид користиће се вода из хидрантске мреже или мокрог чвора који се налази око и у објектима пумпних станица.

#### **Технички услови које понуђачи морају да испуне:**

1. понуђач мора бити квалификован за испитивања и оверавања, положених цилиндричних резервоара до 100 m<sup>3</sup> волуметријском методом (доказ о акредитацији лабораторије и именовање понуђача за контролно тело од надлежног министарства за контролисање – доставити копије акредитације и доказ о именовању за овлашћено тело и оригинал за увид)
2. понуђач мора имати искуства у испитивању и оверавању справа за мерење (доставити референц листу о пословима који се односе на испитивање и контролисање справа за мерење потписане од стране Наручиоца)
3. опремљеност понуђача одрговарајућим еталонима (доставити списак радних еталона и уређаја за испитивања справа и приложити уверења о еталонирању од Дирекција за драгоцене материјале)
4. Понуђач мора имати обучено особље за обављање послова испитивања и контролисања мерила (доставити списак особља обученог за обављање послова испитивања и контролисања мерила доставити доказ о обучености и радног искуства), доказ Уверења (потврде) за запослене да су обучени за послове испитивања и контролисање мерила, односно овлашћени контролори.

Услуга оверавања положених цилиндричних резервоара волуметријском методом запремине до 100 m<sup>3</sup> обухвата и услугу чишћења и прања резервоара за нафтне деривате са сакупљањем, транспортом и збрињавањем опасног отпада - нафтног муља.

Приликом чишћења резервоара за складиштење нафтних деривата генерише се опасан отпад у чврстом и течном стању тзв. муљеви из резервоара.

Неопходни услови које понуђачи (пружаоци услуге чишћења и прања) морају да испуњавају:

1. Пружалац услуге мора да поседује Дозволу за сакупљање опасног отпада (зауљених вода и муља из резервоара) надлежног Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања, доказ дозвола за сакупљање и третман опасног отпада надлежног Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања или да поседује Уговор са фирмом која има Решење за складиштење и третман опасног отпада тј. оператером који врши трајно збрињавање
2. Пружалац услуге мора да поседује дозволу за складиштење и третман опасног отпада (зауљених вода и муља из резервоара) надлежног Министарства за заштиту животне средине и просторног планирања или да поседује Уговор са фирмом која има Решење за складиштење и третман опасног отпада тј. оператером који врши трајно збрињавање
3. Пружалац услуге мора да поседује мишљење стручне установе ( институт Батут, „Градског завода за јавно здравље“, „Мол“ и др.) за хемикалије и производе који се користе за прање и одмашћивање резервоара.



4. Пружалац услуге мора да достави изјаву: Радници који ће бити ангажовани према Уговору морају да имају уредне лекарске прегледе. Да су обучени за рад са опремом коју вршилац услуге поседује. Да користе средстава за које су добили радна упуства и да су упознати са начином рада и деловања са њима. Да поседују Акт о процени ризика за сва радна места.
5. Такође пружалац услуге у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/09), мора да поседује пријаву своје активности везано за сакупљање и транспорт отпада, у којима су описана сва средства којима се отпад сакупља, где је потребно да је наведена сва опрема и средства које вршилац користи.
6. Изјава пружаоца услуге да ће најкасније 10 дана након сакупљања и транспорта опасног отпада на пумпним станицама служби за заштиту животне средине (Центар за одрживи развој) и другим службама овлашћеним за праћење и потписивање одговарајућих докумената доставити оверен и потписан Документ о кретању опасног отпада у складу са Упутством о управљању отпадом у „Инфраструктура Железнице Србије“ ад.

## Квалитет

Под квалитетно извршеном услугом сматра се:

- услуга обављена у уговореном року.
- услуга обављена у складу са Законом о метрологији (“Службени гласник РС”, бр. 30/10), Правилником о начину овлашћивања привредних субјеката и других правних лица за обављање послова оверавања мерила и о вођењу регистра овлашћених тела („Службени гласник РС“ број 89/10), Правилником о условима за обављање послова оверавања мерила („Службени гласник РС“ број 89/10).

Понуђач мора да поседује сертификат Акредитационог тела Србије о акредитацији којим се потврђује да је понуђач акредитован по стандарду SRPS ISO/IEC 17020 : 2002, и да је овлашћено тело компетентно за обављање послова контролисања.

-Понуђач мора да поседује Решење надлежног министарства којим се као

1. контролно тело овлашћује да обавља послове првог, редовног и ванредног оверавања положених цилиндричних резервоара до 100 m<sup>3</sup> волуметријском методом (доказ о акредитацији лабораторије и именовање понуђача за контролно тело од надлежног министарства за контролисање – доставити копије акредитације и доказ о именовању за овлашћено тело и оригинал за увид)

## 4. Гаранција

Гаранција за пружену услугу и уграђене резервне делове, мора трајати најмање 12 месеци, односно 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је достављен извештај оверен од стране овлашћеног представника Наручиоца, којим се потврђује да је Изабрани Пружалац услуге извршио предметну услугу.

## 5. Рок за пружање услуга

Изабрани Пружалац услуге дужан је да започне пружање услуге **баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара** одмах по достављању Наручбенице од стране Наручиоца, и исте изврши максимално у року од 12(дванест) месеци.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВОАРА НА ПУМПНИМ СТАНИЦАМА ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ А.Д

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВОАРА:

Ред број	Пумпна станица	РЕЗЕРВОАРИ			
		Бр.	Тип	Број резервоара	Капацитет
1	Зајечар	1	Подземни	P-1 32708	24 м <sup>3</sup>
		2	Подземни	P-2 20108	47 м <sup>3</sup>
2	Рума	1	Подземни	P-1 15439	15 м <sup>3</sup>
		2	Подземни	P-2 15440	20 м <sup>3</sup>
		3	Подземни	P-3 17874	30 м <sup>3</sup>
3	Сремска Митровица	1	Подземни	P-1 20970	30 м <sup>3</sup>
4	Лапово	1	Подземни	P-1 24223	30 м <sup>3</sup>
		2	Подземни	P-215240	50 м <sup>3</sup>
5	Мокра Гора	1	Подземни		30 м <sup>3</sup>
6	Пожега	1	Подземни	P-1 14013	50 м <sup>3</sup>

## II. ОДРЖАВАЊЕ И БАЖДАРЕЊЕ ПУМПНИХ АУТОМАТА

### ВРСТА УСЛУГЕ: Одржавање и баждарење пумпних станица.

Ред. број	Назив услуге	Мерна јединца	Количина
1	Редовно оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 200$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	Славина за истакање	1
2	Поновно(ванредно)оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 200$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	Славина за истакање	1
3	Редовно, поновно(ванредно)оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 1500$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	Славина за истакање	1
4	Поновно(ванредно)оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 1500$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	Славина за истакање	1
5	Жиг	КОМ	1
6	Издавање Уверења о контролисању и оверавању мерила(справе)	КОМ	1

Р. Бр	Врста услуге и резервних делова	јед. мере	Кол.
<b>I Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Spektra – Tokheim”</b>			
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 50л/мин)	КОМ	1
2	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 130 л/мин)	КОМ	1
4	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 50л/мин)	КОМ	1
5	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)	КОМ	1
7	Замена старог и монтажа новог напајања	КОМ	1
8	Замена старе и монтажа нове рачунске јединице	КОМ	1
9	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1
10	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1
11	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1
12	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1
13	Замена старог и монтажа новог импулсног давача	КОМ	1
14	Замена старог и монтажа новог микропрекидача	КОМ	1
15	Замена старог и монтажа новог електро магнетног вентила	КОМ	1
16	Замена старог и монтажа новог дисплеја	КОМ	1
17	Замена старог и монтажа новог електромотора до 2 KW	КОМ	1
19	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1
20	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1
21	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1
22	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1
23	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1

*Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19*

24	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1
25	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1
26	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1
27	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-цево-пиштољ)	КОМ	1
28	Замена старих и монтажа нових црева од 19mm до 21mm	КОМ	1
<b>II. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Wayne Dresser“global centur</b>			
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до50л/мин)	КОМ	1
2	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 130 л/мин)	КОМ	1
3	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до50л/мин)	КОМ	1
4	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)	КОМ	1
5	Замена старог и монтажа новог напајања	КОМ	1
6	Замена старе и монтажа нове рачунске јединице	КОМ	1
7	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1
8	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1
9	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1
10	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1
11	Замена старог и монтажа новог импулсног давача	КОМ	1
12	Замена старог и монтажа новог микропрекидача	КОМ	1
13	Замена старог и монтажа новог електро магнетног вентила	КОМ	1
14	Замена старог и монтажа новог дисплеја	КОМ	1
15	Замена старог и монтажа новог електромотора до 2 KW	КОМ	1
16	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1
17	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1
18	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1
19	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1
20	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1
21	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1
22	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1
23	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1
24	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-цево-пиштољ)	КОМ	1
25	Замена старих и монтажа нових црева од 19mm до 21mm	КОМ	1
<b>III. Замена старих и монтажа нових резервних делова за претакалицу типа „Spektra – Tokheim”</b>			
1	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1
2	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1
3	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1
4	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1
5	Замена старог и монтажа новог импулсног давача	КОМ	1
6	Замена старог и монтажа новог микропрекидача	КОМ	1
7	Замена старог и монтажа новог електро магнетног вентила	КОМ	1
8	Замена старог и монтажа новог дисплеја	КОМ	1
9	Замена старог и монтажа новог електромотора до 2 KW	КОМ	1
10	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1
11	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1

Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19

12	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1
13	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1
14	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1
15	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1
16	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1
17	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1
18	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-црево-пиштољ)	КОМ	1
19	Замена старог и монтажа новог напајања	КОМ	1
20	Замена старе и монтажа нове рачунске јединице	КОМ	1
21	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1
22	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1
23	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1
24	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1
<b>IV. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Wayne Dresser“Helix</b>			
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до50л/мин)	КОМ	1
2	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 130 л/мин)	КОМ	1
3	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до50л/мин)	КОМ	1
4	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)	КОМ	1
5	Замена старог и монтажа новог напајања	КОМ	1
6	Замена старе и монтажа нове рачунске јединице	КОМ	1
7	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1
8	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1
9	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1
10	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1
11	Замена старог и монтажа новог импулног давача	КОМ	1
12	Замена старог и монтажа новог микропрекидача	КОМ	1
13	Замена старог и монтажа новог електро магнетног вентила	КОМ	1
14	Замена старог и монтажа новог дисплеја	КОМ	1
15	Замена старог и монтажа новог електромотора до 2 KW	КОМ	1
16	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1
17	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1
18	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1
19	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1
20	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1
21	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1
22	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1
23	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1
24	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-црево-пиштољ)	КОМ	1
25	Замена старих и монтажа нових црева од 19mm до 21mm	КОМ	1
<b>V. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Veeder&amp;Root“ LT/20</b>			
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока од 400- 1000 л/мин)	КОМ	1
2	Замена старог и монтажа новог црева Ø преко 21mm	КОМ	1
3	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока од 400- 1000 л/мин)	КОМ	1
4	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1

Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19

5	Замена старог и монтажа новог <b>прекидача и утичница</b>	КОМ	1
6	Замена старог и монтажа новог <b>електромотора до 5 KW</b>	КОМ	1
7	Замена старе и монтажа нове <b>хидраулике - пумпе</b>	КОМ	1
8	Замена старог и монтажа новог <b>вентила за отварање и затварање</b>	КОМ	1
9	Замена старе и монтажа нове <b>посуде филтера</b>	КОМ	1
10	Замена старог и монтажа новог <b>филтера</b>	КОМ	1
11	Замена старе и монтажа нове <b>гибљиве везе (црева)</b>	КОМ	1
12	Замена старе и монтажа нове <b>алуминијумске фланшне за гибљиву везу</b>	КОМ	1
13	Замена старог и монтажа новог <b>дихтунга</b>	КОМ	1
14	Замена старог и монтажа новог <b>каиша</b>	КОМ	1
15	Замена старих и монтажа нових <b>спојки ( аутомат-црево-пиштољ)</b>	КОМ	1
16	Замена старог и монтажа новог <b>волуметра (протока од 400- 1000 л/мин)</b>	КОМ	1
<b>VI. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Satam“</b>			
1	<b>Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 800 л/мин)</b>	КОМ	1
2	<b>Замена старог и монтажа новог црева Ø преко 21mm</b>	КОМ	1
3	Замена старе и монтажа нове <b>аутоматске славине (пиштољ) (протока до 800 л/мин)</b>	КОМ	1
4	Замена старих и монтажа нових <b>Разводних ормана и командних кутија</b>	КОМ	1
5	Замена старог и монтажа новог <b>прекидача и утичница</b>	КОМ	1
6	Замена старог и монтажа новог <b>електромотора до 5 KW</b>	КОМ	1
7	Замена старе и монтажа нове <b>хидраулике - пумпе</b>	КОМ	1
8	Замена старог и монтажа новог <b>вентила за отварање и затварање</b>	КОМ	1
9	Замена старе и монтажа нове <b>посуде филтера</b>	КОМ	1
10	Замена старог и монтажа новог <b>филтера</b>	КОМ	1
11	Замена старе и монтажа нове <b>гибљиве везе (црева)</b>	КОМ	1
12	Замена старе и монтажа нове <b>алуминијумске фланшне за гибљиву везу</b>	КОМ	1
13	Замена старог и монтажа новог <b>дихтунга</b>	КОМ	1
14	Замена старог и монтажа новог <b>каиша</b>	КОМ	1
15	Замена старих и монтажа нових <b>спојки ( аутомат-црево-пиштољ)</b>	КОМ	1
<b>VII. Остало</b>			
1	Паста за воду	КОМ	1
2	Паста за гориво	КОМ	1
3	Мерна летва	КОМ	1
4	Аерометар	КОМ	1
5	Кутија за песак	КОМ	1
6	Термометар у кућишту	КОМ	1

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:**

Рок извршења услуга је максимално 12 месеци од дана закључења уговора

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

1. Пумпна станица Макиш
2. Пумпна станица Пожаревац
3. Пумпна станица Лапово
4. Пумпна станица Зајечар
5. Пумпна станица Краљево
6. Пумпна станица Пожега
7. Пумпна станица Ниш-Црвени Крст
8. Пумпна станица Мокра Гора
9. Пумпна станица Суботица
10. Пумпна станица Сомбор
11. Пумпна станица Нови Сад
12. Пумпна станица Рума
13. Пумпна станица Вршац
14. Пумпна станица Кикинда
15. Пумпна станица Зрењанин
16. Пумпна станица Панчево
17. Пумпна станица Сремска Митровица
18. Пумпна станица КМ Пријеполје
19. Пумпна станица КМ Ваљево
20. Пумпна станица КМ Младеновац
21. Пумпна станица КМ Мала Крсна

## ГАРАНЦИЈА:

- Гарантни рок за пружене услуге минимално 12 месеци,
- Гарантни рок за урађене делове минимално 12 месеци

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ :

### I. Технички услови за одржавање пумпних станица:

Услуге одржавања пумпних станица, замене и монтаже резервних делова на пумпним аутоматима, могу обављати само овлашћени запослени Понуђача који поседују одговарајућу обуку, односно оспособљеност за обављање наведених послова. Услуге монтаже морају се обављати у складу са Законом о заштити од пожара, Техничким прописима, Законом о заштити животне средине, Законом о безбедности и здрављу на раду и других прописа који регулишу ову област.

Резервни делови који се испоручују, наведени у **Спецификацији** морају бити усаглашени по квалитету и целовитости са условима који су дефинисани одговарајућим стандардима, техничким и прописима, техничкој спецификацији или другој техничкој документацији, која се односи на сваку појединачну врсту резервних делова.

*Резервни делови који се испоручују и уграђују морају бити компатибилни са типом пумпних аутомата који су дати у Прегледу локација пумпних станица „ Инфраструктура железнице Србије“ ад, и справа за мерење запремине течних горива (Пумпни аутомати)*

### II. Технички услови за баждарење справа за мерење течних горива на пумпним станицама и Преглед пумпних станица са пумпним аутоматима „ Инфраструктура железнице Србије“ ад :

- Понуђач мора да поседује сертификат Акредитационог тела Србије о акредитацији којим се потврђује да је понуђач акредитован по стандарду SRPS ISO/IEC 17020 : 2002, и да је овлашћено тело компетентно за обављање послова контролисања.

- Понуђач мора да поседује Решење надлежног министарства којим се као контролно тело овлашћује да обавља послове првог, редовног и ванредног оверавања проточних мерила запремине течних горива нафтног порекла (волуметар) са непосредним начином мерења и проточних мерила запремине течних горива који се налазе у мерном склопу (мерне инсталације) максималног протока  $Q_{max}=2000$  л/мин, као и оверавање справа за мерење течних горива (пумпни аутомати) максималног протока  $Q_{max}=200$  л/мин.

#### Услуга оверавања мерних уређаја обухвата:

1. визуелни преглед мерила
2. проверу функционалности мерила
3. проверу метролошких својстава мерила у односу на прописане захтеве
4. жигосање мерила и издавање уверења о оверавању



Услуге оверавања се деле на прва оверавања, редовна периодична оверавања и поновна (ванредна) оверавања мерних уређаја на пумпним станицама „Железнице Србије“ ад.

**Прво оверавање** се врши на основу захтева за оверавање новог мерила.

**Редовно оверавање** се врши у роковима који су прописани од стране Дирекција за мере и драгоцене метале на основу Правилника о врстама мерила за које обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања (Сл. Гласник РС, бр. 49/2010), а по достављеном захтеву за оверавање мерног уређаја.

**Поновно (ванредно) оверавање** мерних уређаја се врши за оне мерне уређаје после извршене поправке, ако су отклоњене све неисправности на њима.

Визуелни преглед мерила обухвата:

1. препознавање и идентификацију мерила, проверу натписа и ознака на мерилу, које је поставио произвођач односно овлашћени сервисер
2. проверу службене ознаке мерила
3. проверу целовитости, неоштећености и рока важности пломби на мерилу при обавезном поновном оверавању мерила

Провера функционалности мерила обухвата:

1. проверу општег стања мерила
2. проверу функционалности мерила
3. проверу показивача и приказивача на мерилу
4. проверу могућности кривотворења резултата мерила и злоупотребе мерила
5. провера коректности штампања резултата мерења и других података

Провера метролошких и радних својстава обавља се према прописаном поступку за оверавање мерила који по правилу обухвата:

1. проверу опсега мерења
2. утврђивање грешке мерила или проверу класе тачности мерила
3. проверу поновљивости резултата мерења
4. проверу подесности на намеравану употребу

**Жигосање мерила и издавање уверења о оверавању:** ако се приликом прегледа мерила утврди да мерило испуњава прописане метролошке захтеве жигосање се односно издаће се уверење о оверавању мерила. Мерило се жигосе на начин како је прописано поступцима за оверавање мерила на местима која су одређена у уверењу о одобрењу типа и другим актима Дирекције. Мерило се жигосе врстом и облицима жигова прописаним поступцима за оверавање мерила и прописом о врстама и начину означавању мерила, о врстима и облику жигова и других знакова који се употребљавају.

О поступку оверавања мерила води се записник који треба да садржи:

1. податке о подносиоцу захтева
2. податке који су потребни за идентификацију мерила (врсту, тип и серијски број)

Технички услови које понуђачи морају да испуне:

- понуђач мора бити квалификован за испитивања и оверавања справа за мерење запремине течних горива нафтног порекла максималног протока  $Q_{max}=200$  л/мин, мерила и мерних система за мерење запремине течних горива нафтног порекла максималног протока  $Q_{max}=2000$  л/мин, (доказ о акредитацији лабораторије и именовање понуђача за контролно тело од надлежног министарства за контролисање – доставити копије акредитације и доказ о именовању за овлашћено тело и оригинал за увид)
- понуђач мора имати искуства у испитивању и оверавању справа за мерење (доставити референц листу о пословима који се односе на испитивање и контролисање справа за мерење потписане од стране Наручиоца)
- опремљеност понуђача одрговарајућим еталонима (доставити списак радних еталона и уређаја за испитивања справа и приложити уверења о еталонирању од Дирекција за драгоцене материјале)
- понуђач мора имати обучено особље за обављање послова испитивања и контролисања мерила (доставити списак особља обученог за обављање послова испитивања и контролисања мерила доставити доказ о обучености и радног искуства)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СПРАВА ЗА МЕРЕЊЕ ЗАПРЕМИНЕ ТЕЧНИХ ГОРИВА(ПУМПНИ АУТОМАТИ) НА ПУМПНИМ СТАНИЦАМА „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АД**

**1.Пумпна станица Макиш**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
366	Макиш (Београд-ранжирна)	1	Dresser Helix		130 л/мин	2017
		2	Dresser Helix		130 л/мин	2018
		3	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2009
		4	Satam	ZS-17-24-48	800 л/мин	1987

**2.Пумпна станица Пожаревац**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
248	Пожаревац	1	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2009

Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, јавна набавка мале вредности број 16/19

### 3. Пумпна станица Лапово

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
089	Лапово	1	Dresser	G2201D	130 л/мин	2012
		2	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008

### 4. Пумпна станица Зајечар

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
304	Зајечар	1	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2009
		2	Претакалица Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008

### 5. Пумпна станица Краљево

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
Helix 134	Краљево	1	Dresser Helix		130 л/мин	2017
		2	Dresser Helix		130 л/мин	2018
		3	Veeder/Rut	LT-20	750 л/мин	1971
		4	Претакалица Спектра-Tokheim		130 л/мин	2005

### 6. Пумпна станица Пожега

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
267	Пожега	1	Dresser Helix	Helix	130 л/мин	2017

### 7. Пумпна станица Ниш-Црвени Крст

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
153	Црвени Крст	1	Dresser Helix		130 л/мин	2018
		2	Спектра-Tokheim	дуплекс	130 л/мин	2008

### 8. Пумпна станица Мокра Гора

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
267	Мокра Гора	1	Претакалица Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008

### 9. Пумпна станица Суботица

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
621	Суботица	1	Dresser	G2201D	130 л/мин	2012
		2	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2009

### 10. Пумпна станица Сомбор

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
556	Сомбор	2	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008
		3	Спектра-Tokheim Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008

### 11. Пумпна станица Нови Сад

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
465	Нови Сад	1	Dresser Helix		130 л/мин	2018
		2	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008

### 12. Пумпна станица Рума

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
583	Рума	1	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2007
		2	Спектра-Tokheim	дуплекс	130 л/мин	2008

### 13. Пумпна станица Вршац

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
511	Вршац	1	Dresser	G2201D	130 л/мин	2012
		2	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008
		3	Претакалица Спектра-Tokheim		130 л/мин	2008

### 14. Пумпна станица Кикинда

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
655	Кикинда	1	Спектра-Tokheim	дуплекс	130 л/мин	2008

### 15. Пумпна станица Зрењанин

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
653	Зрењанин	1	Спектра-Tokheim	дуплекс	130 л/мин	2008
		2	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2011

### 16. Пумпна станица Сремска Митровица

број стоваришта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максимални проток	Година производње
601	Сремска Митровица	1	Dresser	global centur Y-1-1	70 л/мин	2011

**17. Пумпна станица Пријепоље**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максималн ипроток	Година производње
287	Пријепоље	1	Спектра-Tokheim		130 л/мин	2010

**18. Пумпна станица Ваљево**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максималн ипроток	Година производње
332	Ваљево	1	Dresser	global centur Y-1-1	70 л/мин	2011

**19. Пумпна станица Младеновац**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максималн ипроток	Година производње
028	Младеновац	1	Dresser Helix		130 л/мин	2017

**20. Пумпна станица Мала Крсна**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максималн ипроток	Година производње
246	Мала Крсна	1	Dresser	Helix	130л/мин	2018

**21. Пумпна станица Панчево**

број стовар ишта	локација пумпне станице	врсте мерила				
		пумпни аутомати				
		бр	произвођач	тип мерила	максималн ипроток	Година производње
517	Панчево	1	Спектра-Tokheim Претакалица		130 л/мин	2008

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</li> <li>• Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</li> </ul>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);  <i>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i>	
	Доказ за правно лице:	<u>правно лице</u> <b>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И</b>



		<p><b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p><b>законски заступник</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

<b>Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	
<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе ) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе ) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за физичка лица:</b>	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе )
<b>Напомена:</b> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>Финансијски капацитет</b>	<b>Финансијски капацитет</b> услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:– <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади рачуна за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није
	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је понуђач остварио промет у претходне три године, збирно, у износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, и, - да последњих 12 месеци, које претходе месецу у коме је објављен Позив за подношење понуда, није био у блокади	

		био у блокади последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.
2.	Пословни капацитет	<b>Пословни капацитет</b> услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова:– <b>Доказ:</b> -преглед референтних наручилаца ( <i>образац дат у конкурсnoj документацији</i> ), -потврде референтних наручилаца ( <i>образац дат у конкурсnoj документацији</i> ), -,Решење надлежног министарства за обављање послова оверавања положених цилиндричних резервоара до 100 m <sup>3</sup> волуметријском методом - сертификат Акредитационог тела Србије о акредитацији којим се потврђује да је понуђач акредитован, и да је овлашћено тело компетентно за обављање послова баждарења,чишћење резервоара и баждарења аутомата
	<p>- Да понуђач има доказано искуство у вршењу услуге одржавања, баждарења положених цилиндричних резервоара и баждарења аутомата на пумпним станицама и уградње истих, као и сервисирања истих, да је у периоду од 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда (2016-2019 година), извршио услугу одржавања, баждарења положених цилиндричних резервоара и на пумпним станицама и уградње истих, као и сервисирања истих у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ,</p> <p>-Да Понуђач поседује сертификат Акредитационог тела Србије о акредитацији којим се потврђује да је понуђач акредитован по стандарду SRPS ISO/IEC 17020, и да је овлашћено тело компетентно за обављање послова контролисања.</p> <p>-Да Понуђач поседује Решење надлежног министарства за обављање послова оверавања положених цилиндричних резервоара до 100 m<sup>3</sup> волуметријском методом (доказ о акредитацији лабораторије и именовање понуђача за контролно тело од надлежног министарства за контролисање – доставити копије акредитације и доказ о именовању за овлашћено тело и оригинал за увид)</p>	
3.	Кадровски капацитет	
	Да понуђач располаже довољним кадровским	

<p>капацитетом, тј. да има у сваком моменту на располагању одговорне извршиоце, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломирани инжењер машинства, 1 (један) извршилац;</li> <li>- запослени са III/IV степеном средње спреме за послове сервисирања , 6 (шест) извршилаца са наведеним Уверењима;</li> <li>- Уверења(потврда) за запослене да су обучени за послове испитивања и контролисања мерила, односно овлашћени контролор</li> <li>-Уверења за запослене да су обучени за безбедан и сигуран рад при чишћењу судова за складиштење запаљивих течности</li> <li>-Уверење за запослене да су оспособљени за рад у Опасним просторима где се могу појавити експлозивне атмосфере</li> <li>-Уверење да су запослени положили стручни испит из области заштите од пожара</li> <li>-Потврде за запослене да су оспособљени за пружање прве помоћи, напредно оспособљавање за радна места са повећаним ризиком</li> <li>-Извештај о важећем периодичном(претходном)лекарском прегледу запослених на радним местима са повећаним ризиком</li> </ul>	<p><b>Кадровски</b> капацитет услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова:– <b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопију М-А обрасца за лица у сталном радном односу,</li> <li>-фотокопија дипломе инжењер машинства</li> <li>-фотокопија уговора за лица ангажована уговором о привремено повременим пословима.</li> <li>- Фотокопија -Уверења(потврда) за запослене да су обучени за послове испитивања и контролисања мерила, односно овлашћени контролори .</li> <li>-Уверења о теоријском и практичном оспособљавању запослених за безбедан и сигуран рад при чишћењу судова за складиштење запаљивих течности Правилник о техн.нормативима за заштиту од пожара и експл.при чишћењу судова за запаљиве течности(Сл.лист бр.44/83 и 60/86)</li> <li>-Уверење о оспособљености за рад у опасним просторима ,Правилник о превентивним мерама за безбедан рад при коришћењу опреме за рад(Сл.гл. РС 22/09)</li> <li>-Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара(Сл.гласник РС 92/10 и 11/2011)</li> <li>- Потврде о успешном завршеном курсу прве помоћи-напредно оспособљавање по правилнику о начину пружање прве помоћи, врсти средстава и опреме којиморају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања</li> </ul>
---	---

		<p>запослених за пружање прве помоћи, (Сл.гласник РС ,бр.109/16).</p> <p>-Извештај о извршеном периодичном(претходном)лекарском прегледу запослених,Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком(Сл.гласник РС,бр.120/2007,93/2008 и 53/2017).</p>
4.	Технички капацитет	
	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за извршење услуге и то:</p> <p>-Возило за превоз радних еталона : проточно мерило/металне еталон посуда до 5000 литара, који морају бити еталонирани на одговарајући начин и у прописаним роковима.</p> <p>- Уверења о еталонирању издатих од стране Дирекције за мере и драгоцене метале, или акредитоване лабораторије,</p>	<p><b>Технички</b> капацитет услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова:– <b>Доказ:</b></p> <p>-копије саобраћајне дозволе за возило за превоз радних еталона, пописна листа или уговор о закупу или лизингу ,</p> <p>-пописна листа за радне еталоне</p> <p>- Уверења о еталонирању издатих од стране Дирекције за мере и драгоцене метале, или акредитоване лабораторије</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН. Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђач ће бити дужан да достави на увид:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

**Финансијски капацитет** услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године. Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади рачуна за 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.

**-Пословни капацитет** услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:**

-преглед референтних наручилаца (*образац дат у конкурсној документацији*),

-потврде референтних наручилаца (*образац дат у конкурсној документацији*),

**Кадровски капацитет** услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:**

-фотокопију М-А обрасца за лица у сталном радном односу,

-фотокопија уговора за лица ангажована уговором о привремено повременим пословима. доказ Уверења (потврде) за запослене да су обучени за послове испитивања и контролисање мерила, односно овлашћени контролори

-Уверења за запослене да су обучени за безбедан и сигуран рад при чишћењу судова за складиштење запаљивих течности

-Уверења за запослене да оспособљени за рад у Опасним просторима где се могу појавити експлозивне атмосфере

- Уверења да су запослени положили струшни испит из области заштите од пожара

-Потврде за запослене да су оспособљени за пружање прве помоћи, напредно

оспособљавање за радна места са повећаним ризиком

-Извештај о важећем периодичном(претходном)лекарском прегледу запослених на радним местима са повећаним ризиком



**Технички** капацитет услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова:– **Доказ:**

- копије саобраћајне дозволе за возило за превоз радних еталона, пописна листа или уговор о закупу или лизингу ,
- пописна листа за радне еталоне

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

**Саставни део понуде чине следећи обрасци:**

- 1) Образац понуде
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди;
- 5) Образац прегледа референтних наручилаца
- 6) Образац потврде референтних наручилаца
- 7) Образац изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, набавка број 16/19

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико, Б:Средње, В:Мало, Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице, Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико, Б:Средње, В:Мало, Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице, Б:Предузетник, В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико, Б:Средње, В:Мало, Г:Микро,
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице, Б:Предузетник, В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико, Б:Средње, В:Мало, Г:Микро,
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице, Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико, Б:Средње, В:Мало, Г:Микро
	Име особе за контакт	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара**

Укупна цена без ПДВ-а (из структуре цене-рекапитулација)	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (из структуре цене-рекапитулација)	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Рок плаћања: максимално до 45 дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом Начин плаћања: на рачун Понуђача.
Рок извршења појединачне услуге	_____ дана од дана добијања налога од стране Наручиоца.
Рок извршења услуге	_____ месеца (максимално у року од 12(дванест) месеци)
Гарантни рок за извршену услугу и резервне делове (за извршену услугу минимално 12 месеци, а за уграђене делове према гаранцији произвођача)	За извршене услуге: _____ месеци. За уграђене делове према гаранцији произвођача
Рок важења понуде (минимум 90 дана).	Минимум _____ дана од дана отварања понуде

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

***\*Вредности које ће бити дате у понудама служиће за упоређивање и одређивање најповољније понуде, јер ће се услуге одржавања и баждарења резервоара вршити до процењене вредности јаване набавке.***

***\*\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.***

***\*\*\*Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**Јавна набавка услуге – Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара**  
**ЈНМВ број 16/19**

**УКУПНО I.**

Р. Бр	Назив	јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
<b>I. Услуга баждарења резервоара</b>					
1	-Демонтажа цевовода у шахти резервоара	ком	1		
2	-Услуга извлачења горива са привременим складиштењем на аутоцистерни и поновним враћањем у резервоар	ком	1		
3	-Демонтажа премошћења заштитног уземљења у шахтама резервоара и враћање након чишћења	ком	1		
4	-Отварање и враћање поклопца резервоара	ком	1		
5	-Пражњење и дегазација цевовода	ком	1		
6	-Мерење дебљине зида резервоара	ком	1		
7	-Обрада поклопца резервоара (припрема за уградњу АМН)	ком	1		
8	-Замена свих дихтунга на поклопцу резервоара	ком	1		
9	-Узорковање и карактеризација опасног отпада из резервоара	ком	1		
10	-Преузимање и збрињавање опасног отпада са издавањем документа о кретању	м3	1		
11	-Волуметријско баждарење резервоара са издавањем уверења и табеле запремине	ком	1		
12	-Хидро тест резервоара након баждарења	ком	1		
13	-Издавање Уверења о контролисању и оверавању резервоара	ком	1		
14	Трошкови радног часа	час	1		
15	Трошкови превоза	км	1		
<b>УКУПНО I.</b>					
<b>Услуга баждарења аутомата</b>					
Р. Бр	Назив	јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
<b>II. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Spektra – Tokheim”</b>					
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 50л/мин)	ком	1		
2	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 130 л/мин)	ком	1		
4	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 50л/мин)	ком	1		
5	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)	ком	1		

*Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19*

7	Замена старог и монтажа новог <b>напајања</b>	КОМ	1		
8	Замена старе и монтажа нове <b>рачунске јединице</b>	КОМ	1		
9	Замена старе и монтажа нове <b>Сигурносне баријере</b>	КОМ	1		
10	Замена старих и монтажа нових <b>Разводних ормана и командних кутија</b>	КОМ	1		
11	Замена старих и монтажа нових <b>прекидача и утичница</b>	КОМ	1		
12	Замена старих и монтажа нових <b>склопки и остале електро опреме</b>	КОМ	1		
13	Замена старог и монтажа новог <b>импулсног давача</b>	КОМ	1		
14	Замена старог и монтажа новог <b>микропрекидача</b>	КОМ	1		
15	Замена старог и монтажа новог <b>електро магнетног вентила</b>	КОМ	1		
16	Замена старог и монтажа новог <b>дисплеја</b>	КОМ	1		
17	Замена старог и монтажа новог <b>електромотора до 2 KW</b>	КОМ	1		
19	Замена старе и монтажа нове <b>хидраулике - пумпе</b>	КОМ	1		
20	Замена старих и монтажа нових <b>вентила за отварање и затварање</b>	КОМ	1		
21	Замена старе и монтажа нове <b>посуде филтера</b>	КОМ	1		
22	Замена старог и монтажа новог <b>филтера</b>	КОМ	1		
23	Замена старе и монтажа нове <b>гибљиве везе (црева)</b>	КОМ	1		
24	Замена старе и монтажа нове <b>алуминијумске фланшне за гибљиву везу</b>	КОМ	1		
25	Замена старог и монтажа новог <b>дихтунга</b>	КОМ	1		
26	Замена старог и монтажа новог <b>каиша</b>	КОМ	1		
27	Замена старих и монтажа нових <b>спојки ( аутомат-црево-пиштољ)</b>	КОМ	1		
28	Замена старих и монтажа нових <b>црева од 19mm до 21mm</b>	КОМ	1		
<b>УКУПНО II.</b>					
<b>III. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Dresser“</b>					
1	Замена старог и монтажа новог <b>волуметра (протока до50л/мин)</b>	КОМ	1		
2	Замена старог и монтажа новог <b>волуметра (протока до 130 л/мин)</b>	КОМ	1		
3	Замена старе и монтажа нове <b>аутоматске славине (пиштољ) (протока до50л/мин)</b>	КОМ	1		
4	Замена старе и монтажа нове <b>аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)</b>	КОМ	1		
5	Замена старог и монтажа новог <b>напајања</b>	КОМ	1		
6	Замена старе и монтажа нове <b>рачунске јединице</b>	КОМ	1		
7	Замена старе и монтажа нове <b>Сигурносне баријере</b>	КОМ	1		
8	Замена старих и монтажа нових <b>Разводних ормана и командних кутија</b>	КОМ	1		
9	Замена старих и монтажа нових <b>прекидача и утичница</b>	КОМ	1		
10	Замена старих и монтажа нових <b>склопки и остале електро опреме</b>	КОМ	1		
11	Замена старог и монтажа новог <b>импулсног давача</b>	КОМ	1		
12	Замена старог и монтажа новог <b>микропрекидача</b>	КОМ	1		
13	Замена старог и монтажа новог <b>електро магнетног вентила</b>	КОМ	1		
14	Замена старог и монтажа новог <b>дисплеја</b>	КОМ	1		
15	Замена старог и монтажа новог <b>електромотора до 2 KW</b>	КОМ	1		

*Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19*



16	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1		
17	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1		
18	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1		
19	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1		
20	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1		
21	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1		
22	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1		
23	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1		
24	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-црево-пиштољ)	КОМ	1		
25	Замена старих и монтажа нових црева од 19mm до 21mm	КОМ	1		
УКУПНО III.					
<b>IV. Замена старих и монтажа нових резервних делова за претакалицу типа „Spektra – Tokheim”</b>					
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до50л/мин)	КОМ	1		
2	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 130 л/мин)	КОМ	1		
3	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до50л/мин)	КОМ	1		
4	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)	КОМ	1		
5	Замена старог и монтажа новог напајања	КОМ	1		
6	Замена старе и монтажа нове рачунске јединице	КОМ	1		
7	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1		
8	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1		
9	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1		
10	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1		
11	Замена старог и монтажа новог импулсног давача	КОМ	1		
12	Замена старог и монтажа новог микропрекидача	КОМ	1		
13	Замена старог и монтажа новог електро магнетног вентила	КОМ	1		
14	Замена старог и монтажа новог дисплеја	КОМ	1		
15	Замена старог и монтажа новог електромотора до 2 KW	КОМ	1		
16	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1		
17	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1		
18	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1		
19	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1		
20	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1		
21	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1		
22	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1		
23	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1		
24	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-црево-пиштољ)	КОМ	1		
25	Замена старих и монтажа нових црева од 19mm до 21mm	КОМ	1		
УКУПНО IV.					

Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19

V. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Wayne Dresser“Helix					
1	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до50л/мин)	КОМ	1		
2	Замена старог и монтажа новог волуметра (протока до 130 л/мин)	КОМ	1		
3	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до50л/мин)	КОМ	1		
4	Замена старе и монтажа нове аутоматске славине (пиштољ) (протока до 130л/мин)	КОМ	1		
5	Замена старог и монтажа новог напајања	КОМ	1		
6	Замена старе и монтажа нове рачунске јединице	КОМ	1		
7	Замена старе и монтажа нове Сигурносне баријере	КОМ	1		
8	Замена старих и монтажа нових Разводних ормана и командних кутија	КОМ	1		
9	Замена старих и монтажа нових прекидача и утичница	КОМ	1		
10	Замена старих и монтажа нових склопки и остале електро опреме	КОМ	1		
11	Замена старог и монтажа новог импулсног давача	КОМ	1		
12	Замена старог и монтажа новог микропрекидача	КОМ	1		
13	Замена старог и монтажа новог електро магнетног вентила	КОМ	1		
14	Замена старог и монтажа новог дисплеја	КОМ	1		
15	Замена старог и монтажа новог електромотора до 2 KW	КОМ	1		
16	Замена старе и монтажа нове хидраулике - пумпе	КОМ	1		
17	Замена старих и монтажа нових вентила за отварање и затварање	КОМ	1		
18	Замена старе и монтажа нове посуде филтера	КОМ	1		
19	Замена старог и монтажа новог филтера	КОМ	1		
20	Замена старе и монтажа нове гибљиве везе (црева)	КОМ	1		
21	Замена старе и монтажа нове алуминијумске фланшне за гибљиву везу	КОМ	1		
22	Замена старог и монтажа новог дихтунга	КОМ	1		
23	Замена старог и монтажа новог каиша	КОМ	1		
24	Замена старих и монтажа нових спојки ( аутомат-црево-пиштољ)	КОМ	1		
25	Замена старих и монтажа нових црева од 19mm до 21mm	КОМ	1		
УКУПНО V.					
VI. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Satam“					
1	Замена и монтажа волуметра (протока до 800 л/мин)	КОМ	1		
2	Замена и монтажа црева Ø преко 21mm	КОМ	1		
3	Замена и монтажа пиштоља протока до 800 лит	КОМ	1		
4	Замена и монтажа Раз. ормана и командних кутија	КОМ	1		
5	Замена и монтажа прекидача и утичница	КОМ	1		
6	Замена и монтажа електромотора до 5 KW	КОМ	1		
7	Замена и монтажа хидраулике - пумпе	КОМ	1		
8	Замена и монтажа вентила за отварање и затварање	КОМ	1		
9	Замена и монтажа посуде филтера	КОМ	1		
10	Замена и монтажа филтера	КОМ	1		

Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19

11	Замена и монтажа <b>гибљиве везе (црева)</b>	КОМ	1		
12	Замена и монтажа <b>фланшне за гибљиву везу</b>	КОМ	1		
13	Замена и монтажа <b>дихтунга</b>	КОМ	1		
14	Замена и монтажа <b>каиша</b>	КОМ	1		
15	Замена и монтажа <b>спојки аутомат-црево-пиштољ</b>	КОМ	1		
УКУПНО VI.					
<b>VII. Замена старих и монтажа нових резервних делова за пумпне аутомате типа „Veeder&amp;Root“ LT/20</b>					
1	Замена старог и монтажа новог <b>волуметра (протока од 400- 1000 л/мин)</b>	КОМ	1		
2	Замена старог и монтажа новог <b>црева Ø преко 21mm</b>	КОМ	1		
3	Замена старе и монтажа нове <b>аутоматске славине (пиштољ) (протока од 400- 1000 л/мин)</b>	КОМ	1		
4	Замена старих и монтажа нових <b>Разводних ормана и командних кутија</b>	КОМ	1		
5	Замена старог и монтажа новог <b>прекидача и утичница</b>	КОМ	1		
6	Замена старог и монтажа новог <b>електромотора до 5 KW</b>	КОМ	1		
7	Замена старе и монтажа нове <b>хидраулике - пумпе</b>	КОМ	1		
8	Замена старог и монтажа новог <b>вентила за отварање и затварање</b>	КОМ	1		
9	Замена старе и монтажа нове <b>посуде филтера</b>	КОМ	1		
10	Замена старог и монтажа новог <b>филтера</b>	КОМ	1		
11	Замена старе и монтажа нове <b>гибљиве везе (црева)</b>	КОМ	1		
12	Замена старе и монтажа нове <b>алуминијумске фланшне за гибљиву везу</b>	КОМ	1		
13	Замена старог и монтажа новог <b>дихтунга</b>	КОМ	1		
14	Замена старог и монтажа новог <b>каиша</b>	КОМ	1		
15	Замена старих и монтажа нових <b>спојки ( аутомат-црево-пиштољ)</b>	КОМ	1		
16	Замена старог и монтажа новог <b>волуметра (протока од 400- 1000 л/мин)</b>	КОМ	1		
УКУПНО VII.					
<b>VIII. Услуга баждарења</b>					
1	Редовно оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 200$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	КОМ	1		
2	Поновно(ванредно)оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 200$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	КОМ	1		
3	Редовно, поновно(ванредно)оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 1500$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	КОМ	1		
4	Поновно(ванредно)оверавање справе за мерење запремине течних горива до $Q_{max} = 1500$ л/мин са издавањем Извештаја о испитивању	КОМ	1		
5	Жиг	КОМ	1		
6	Издавање Уверења о контролисању и оверавању мерила(справе)	КОМ	1		
УКУПНО VIII.					
<b>IX. Испитивање опреме у Ех заштити на пумпним станицама за намиривање локомотива</b>					
1	Преглед и испитивање електроопреме на справама за мерење течних горива	КОМ	1		
2	Преглед и испитивање заштите од статичког електрицитета	КОМ	1		
3	Преглед и испитивање уређаја за осветљење и електроинсталације	КОМ	1		

Услуга Баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара,  
јавна набавка мале вредности број 16/19

4	Преглед и испитивање галванске повезаности резервоара за складиштење горива	КОМ	1		
5	Замена и уградња стубића и кутије са гребенастим прекидачем у ЕХ изведби за одвођење статичког електрицитета	КОМ	1		
УКУПНО IX.					
<b>X. Остало</b>					
1	Паста за воду	КОМ	1		
2	Паста за гориво	КОМ	1		
3	Мерна летва	КОМ	1		
4	Аерометар	КОМ	1		
5	Кутија за песок	КОМ	1		
6	Термометар у кућишту	КОМ	1		
УКУПНО X.					
УКУПНО (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ</b>		<b>(I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>			
<b>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</b>		<b>(I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>		<b>(I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>			

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а,
- у колони „јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ-ом,
- у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна цена свих услуга без ПДВ-а,
- у реду „Износ ПДВ-а“ уписати колико износи вредност ПДВ-а,
- у реду „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена свих услуга са ПДВ-ом,

**Напомена: Образац попунити, потписати и оверити печатом.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони“јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а,
- у колони“јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ-ом,
- у реду“ Укупна цена без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна цена свих услуга без ПДВ-а,
- у реду „Износ ПДВ-а“ уписати колико износи вредност ПДВ-а,
- у реду “ Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена свих услуга са ПДВ-ом,
- 

**Напомена: Образац попунити, потписати и оверити печатом.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, набавка број 16/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПРЕГЛЕД РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА**

Приказати референтне наручиоце и вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, према табели и приложити потврде од наручиоца - са исказаним вредностима на Обрасцу бр.6

Уколико се референце не односе на предмет јавне набавке, односно ако нису приложене потврде од наручиоца на прописаном обрасцу са исказаним вредностима такве референце, потврде неће бити разматране.

ред. број	Списак референтних наручилаца	Вредност извршених услуга
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
<b>Ук у п н о:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази.

**НАПОМЕНА:** У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац копирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

<b>Назив референтног наручиоца:</b>
<b>Седиште:</b>
<b>Улица и број:</b>
<b>Телефон:</b>
<b>Матични број:</b>
<b>ПИБ:</b>

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

за последње три године извршио за наше потребе извршио услуге одржавања и баждарења резервоара и аутомата , као и одржавања односно сервисирања истих у укупној вредности \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_

Укупна вредност у 2017. години	Укупна вредност у 2018. години	Укупна вредност у 2019. години
<b>УКУПНО :</b>		

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци број 16/19- услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, за потребе „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, и у друге сврхе се не може користити.

**Место:**

**Датум:**

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује

**Наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

**Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа  
за јавну набавку услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, јавна  
набавка број 16/19**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку –**Услугу баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара 16/19.**

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.*

**Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)**

**ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ:** \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**И З Д А Ј Е КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд,  
Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**За корисника бланко, соло менице**

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. \_\_\_\_\_, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ

1. меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ \_\_\_\_\_ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд. Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања **ОВЛАШЋЕЊА**: \_\_\_\_\_ 2019. године

**ДУЖНИК-** издавалац менице: \_\_\_\_\_ М.П.

**Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)**

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора \_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ \_\_\_\_/19

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ БАЖДАРЕЊА И ОДРЖАВАЊА ПУМПНИХ  
СТАНИЦА И РЕЗЕРВОАРА**

**ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

**АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ  
ИНФРАСТРУКТУРОМ  
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ", БЕОГРАД  
Немањина бр. 6, Београд,  
(у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

---

---

**(у даљем тексту: Пружалац услуге)**

**Уговор о извршењу услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара**

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина б, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора Др.Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.

”\_\_\_\_\_“,  
адреса \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности (набавка бр. 16/19), чији је предмет услуга одржавања и баждарења резервоара;
- да је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године доделио Извршиоцу Уговор.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Овим Уговором утврђују се међусобни односи, права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге у вези пружања услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара, према спецификацијима наведених у Обрасцу структуре цена.

Саставни део уговора за услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара чини:

- Понуда Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.
- Образац структуре цена

## Вредност Уговора

### Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,  
(словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.  
(словима: \_\_\_\_\_).

## Начин и рок плаћања

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да утврђену цену за пружене услуге одржавања и баждарења плати сукцесивно по извршеним услугама, односно у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, по извршеним услугама наведеним у појединачним налозима Наручиоца и верификованим Записницима о извршеним радовима и услугама  
Наручилац ће плаћање вршити на основу фактуре за извршену услугу одржавања и баждарења на текући рачун Пружаоца услуге \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_.

Рок плаћања (валута) је 45 дана од извршења услуге.

## Паритет и динамика извршења услуге

### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да пружи предметну услугу према прихваћеној понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Пружалац услуге се обавезује да услуге пружа сукцесивно, према динамици \_\_\_\_\_, обиму и на локацији коју одреди Наручилац.

Пружалац услуге се обавезује да услуге оверавања(баждарења) \_\_\_\_\_ пружи у року од \_\_\_\_\_ месеца од потписивања Уговора.

Извршење уговорене услуге врши се на паритету и у року наведеном у понуди Пружаоца услуге, а према Налогу и поруџбеници Наручиоца.

## Технички услови

### Члан 5.

Технички услови за извршење услуге баждарење и одржавање пумпних станица и резервоара морају бити усаглашени у свему са техничким условима и захтевима датим у конкурсној документацији.

## **Квалитативни (технички) пријем**

### **Члан 6.**

Технички пријем пружене услуге вршиће стручно лице Наручиоца. Представник Наручиоца(стручно лице ) је обавезан да присуствује и контролише извршење услуге.

Сви демонтирани делови остају у власништву Наручиоца.

Наручилац задржава право да у случају било какве сумње изврши додатна испитивања током вршења услуге.

## **Гаранција и рекламације**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује да извршење услуге по овом Уговору неће имати недостатке у техничком и метролошком смислу.

Гаранција на извршену услугу је \_\_\_\_\_ месеци (минимално 12 месеци) од дана квалитативног пријема.

Гарантни рок се продужава за време за које је отклоњен недостатак а почиње изнова да тече за све накнадно извршене услуге, замењене резервне делове и материјал од момента извршене интервенције.

## **Неопходна документација**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује укупну вредност извршене услуге,
- копију записника о квалитативном и квантитативном обиму пружених услуга,
- наруцбеницу „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
- уверење о оверавању мерила

## **Уговорна казна**

### **Члан 9.**

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности Уговора.

Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.



## **Гаранције за добро извршење посла**

### **Члан 10.**

Пружалац услуге ће у моменту закључења Уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

У случају продужетка рока из члана 2. овог Уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично писмо на исти износ, са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоцу услуге да изврши своје обавезе по овом Уговору.

Бланко соло меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге у року од 30 (тридесет) дана од дана када Пружалац услуге буде испунио све уговорене обавезе.

Наручилац не може вратити средство обезбеђења Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 11.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 12.**

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај Уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из Уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 13.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах да телеграмом или на неки други писани начин обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности из става 1. овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

да реше споразумно.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 14.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 15.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора уз овај уговор.

Измена Уговора се односи на обим услуга који не може бити већи од 5% укупне вредности овог уговора у условима ванредних кварова и потреба за ванредним баждарењем уређаја.

Измена и допуна Уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења Уговора.

## **Остале одредбе**

### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повелја).

**Члан 17.**

Овај Уговор се сматра закљученим и примењује се потписивањем од обе уговорне стране и достављањем бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са чланом 10. овог Уговора.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за Наручиоца 4 (четири) примерка, а за Пружаоца услуге 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
директор

за НАРУЧИЦА  
В.Д ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

---

директор

---

Др Мирољуб Јевтић

*(име, презиме и функција)*

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија писарница бр. 134, I приземље „Инфраструктура железнице Србије“, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге баждарење и одржавања пумпних станица и резервоара, набавка бр. 16/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.06.2018. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду, буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана 06.06.2019. године у 11.00 часова, и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

**Понуда мора да садржи:**

- **Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 *„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“* попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде, *може да достави понуђач.***

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац Образац трошкова припреме понуде, сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;***
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде;**
- **Образац прегледа референтних наручилаца**
- **Образац потврде референтних наручилаца**
- **Образац изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа**
- **Модел уговора, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге баждарење и одржавања пумпних станица и резервоара, набавка бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге баждарење и одржавања пумпних станица и резервоара, набавка бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге баждарење и одржавања пумпних станица и резервоара, набавка бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**, или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге баждарење и одржавања пумпних станица и резервоара, набавка бр. 16/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/2012), одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Плаћање иностраном понуђачу вршиће се на његов нерезидентни рачун.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.).

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

Рачуни се достављају Наручиоцу, на адресу Немањина 6, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 391, I спрат, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

### **9.2 Рок за извршење услуге**

Изабрани Пружалац услуге дужан је да започне пружање услуге баждарење и одржавања пумпних станица и резервоара одмах по достављању Наручбенице од стране Наручиоца, и исте изврши максимално у року од 12( дванест) месеци.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра и трошкови испоруке до места одређења Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1) Понуђач је дужан да у понуди достави :**

- меницу за озбиљност понуде са назначеним номиналним износом у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), која мора да траје најмање 30 дана дуже од рока важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату *уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор;*

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

Уколико понуђач у понуди не достави текст меничног овлашћења у складу са достављеном меницом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана отварања понуда).

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **2) Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу:**

- меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”,

бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 , 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ а. д., Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија, електронске поште на е-mail [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs) и тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 16/19“.

## **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуде, дужан је да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема уговора.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [nabavke.infra@srbrail.rs](mailto:nabavke.infra@srbrail.rs) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране

Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.; јавна набавка ЈН 16/19;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;  
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.