

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Број: 24/2020-71

Датум: 13.01.2020.

ПРЕДМЕТ: Измене и допуне бр. 1 Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број 89/19 – Услуга-Стручно усавршавање запослених;

1. На страни 5,6/ 45 Конкурсне документације за јавну набавку број 89/19 у делу који се односи на техничку спецификацију, **стоји:**
3.1 Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) услуге која је предмет набавке:

Услуга стручног оспособљавања за саобраћајно транспортног радника	
Потребне тех.спецификације	Стручно оспособљавање за саобраћајно транспортног радника
Укупан фонд часова обуке	100
Број полазника	40
Место одржавања теоријске наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код извршиоца услуге у Београду
Место одржавања практичне наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код наручиоца услуге и то за 10 запослених у Руми, 20 запослених у Смедереву и 10 запослених у Суботици
Да ли је потребно да извршиоц услуге обезбеди стручну литературу	ДА
Колико траје обука дана недељно	5 дана
Колико траје обука часова дневно	6 часова
Колико час траје 45мин.или 60мин.	45 минута
Да ли би обука била одржавана у току или ван радног времена	У току радног времена
Да ли би обука била одржавана радним данима,викендом или и радним данима и викендом	Радним данима
Да ли је потребно да кандидати полажу завршни испит	ДА
Да ли је потребно издавање дипломе, сертификата или уверења о завршеној обуци и положеном завршном испиту	ДА
Да ли је потребно издавање дипломе која би имала важност јавне школске исправе којом се доказује стечено образовање и степен стручне спреме	ДА
Да ли је потребно да извршилац услуге поседује важеће Решење о верификацији програма за образовни профил саобраћајно транспортни радник од стране Републичког завода за унапређење образовања и васпитања (доказ: фотокопија Решења)	ДА

❖ Обавезе Извршиоца услуге:

- да достави наручиоцу План и програм наставних активности са називима активности и терминима за њихово обављање;
- да припреми наставни материјал за све запослене код наручиоца-полазнике образовне активности и достави исти у штампаном облику, уколико је дефинисан програмом образовне активности
- да сваком полазнику омогући полагање завршног испита;
- да сваком полазнику изда документ (диплому или сертификат) о завршеној обуци и положеном завршном испиту;
- да сваком полазнику изда диплому која би имала важност јавне школске исправе којом се доказује стечено образовање или степен стручне спреме;
- да уз фактуру за извршену услугу достави документ (потврду/записник) о извршеним услугама, која мора бити читко потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
- да сноси све трошкове у реализацији предметне услуге (трошкове обуке, стручне литературе, издавање дипломе, сертификата, уверења и сл. и све трошкове својих предавача за теоријску и практичну наставу);
- само прво полагање предметних испита, као и завршног испита је о трошку извршиоца услуге стручног оспособљавања.

Мења се и гласи:

Услуга стручног оспособљавања за саобраћајно транспортног радника	
Потребне тех.спецификације	Стручно оспособљавање за саобраћајно транспортног радника
Укупан фонд часова обуке	100
Број полазника	40
Место одржавања теоријске наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код извршиоца услуге у Београду
Место одржавања практичне наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код наручиоца услуге и то за 10 запослених у Руми, 20 запослених у Смедереву и 10 запослених у Суботици
Да ли је потребно да извршиоц услуге обезбеди стручну литературу	ДА
Колико траје обука дана недељно	5 дана
Колико траје обука часова дневно	6 часова
Колико час траје 45мин.или 60мин.	45 минута
Да ли би обука била одржавана у току или ван радног времена	У току радног времена
Да ли би обука била одржавана радним данима,викендом или и радним данима и викендом	Радним данима
Да ли је потребно да кандидати полажу завршни испит	ДА
Да ли је потребно издавање уверења о завршеној обуци и положеном завршном испиту	ДА
Да ли је потребно да извршилац услуге поседује важеће Решење о верификацији програма за образовни профил саобраћајно транспортни радник од стране Републичког завода за унапређење образовања и васпитања (доказ: фотокопија Решења)	ДА

❖ **Обавезе Извршиоца услуге:**

- да достави наручиоцу План и програм наставних активности са називима активности и терминима за њихово обављање;
- да припреми наставни материјал за све запослене код наручиоца-полазнике образовне активности и достави исти у штампаном облику, уколико је дефинисан програмом образовне активности
- да сваком полазнику омогући полагање завршног испита;
- да сваком полазнику изда документ (уверења) о завршеној обуци и положеном завршном испиту;
- да уз фактуру за извршену услугу достави документ (потврду/записник) о извршеним услугама, која мора бити читко потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
- да сноси све трошкове у реализацији предметне услуге (трошкове обуке, стручне литературе, издавање уверења и сл. и све трошкове својих предавача за теоријску и практичну наставу);
- само прво полагање предметних испита, као и завршног испита је о трошку извршиоца услуге стручног оспособљавања.

2. На страни 42/45 Конкурсне документације за јавну набавку број 89/19 у делу који се односи на модел Уговора, **стоји:**

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да образовну активност, из члана 1. Уговора, изврши применом уобичајених поступака и радњи у складу са законским прописима и стандардима који регулишу предметну област и то:

- да достави наручиоцу План и програм наставних активности са називима активности и терминима за њихово обављање;
- да припреми наставни материјал за све запослене код наручиоца-полазнике образовне активности и достави исти у штампаном облику, уколико је дефинисан програмом образовне активности
- да сваком полазнику омогући полагање завршног испита;
- да сваком полазнику изда документ (диплому или сертификат) о завршеној обуци и положеном завршном испиту;
- да сваком полазнику изда диплому која би имала важност јавне школске исправе којом се доказује стечено образовање или степен стручне спреме;
- да уз фактуру за извршену услугу достави документ (потврду/записник) о извршеним услугама, која мора бити читко потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
- да сноси све трошкове у реализацији предметне услуге (трошкове обуке, стручне литературе, издавање дипломе, сертификата, уверења и сл. и све трошкове својих предавача за теоријску и практичну наставу);
- само прво полагање предметних испита, као и завршног испита је о трошку извршиоца услуге стручног оспособљавања.

Мења се и гласи:

Обавезе Пружаоца услуге

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да образовну активност, из члана 1. Уговора, изврши применом уобичајених поступака и радњи у складу са законским прописима и стандардима који регулишу предметну област и то:

- да достави наручиоцу План и програм наставних активности са називима активности и терминима за њихово обављање;
- да припреми наставни материјал за све запослене код наручиоца-полазнике образовне активности и достави исти у штампаном облику, уколико је дефинисан програмом образовне активности
- да сваком полазнику омогући полагање завршног испита;
- да сваком полазнику изда документ (уверења) о завршеној обуци и положеном завршном испиту;
- да уз фактуру за извршену услугу достави документ (потврду/записник) о извршеним услугама, која мора бити читко потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
- да сноси све трошкове у реализацији предметне услуге (трошкове обуке, стручне литературе, издавање уверења и сл. и све трошкове својих предавача за теоријску и практичну наставу);
- само прво полагање предметних испита, као и завршног испита је о трошку извршиоца услуге стручног оспособљавања.

КОМИСИЈА ЗА ЈН

/ на следећој страни се налази измењене стране техничке спецификације и страна модела Уговора;

12. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта:
mail: nabavke.infra@srbrail.rs , радним данима од 08:00-16:00 часова.

e-

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 89/19 је услуга – стручно усавршавање запослених;
Техничке карактеристике услуга, које су предмет јавне набавке наведене су у делу III конкурсне документације.
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. Партије:

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис, количина и техничке карактеристике (спецификације) услуге која је предмет набавке:

Услуга стручног оспособљавања за саобраћајно транспортног радника	
Потребне тех.спецификације	Стручно оспособљавање за саобраћајно транспортног радника
Укупан фонд часова обуке	100
Број полазника	40
Место одржавања теоријске наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код извршиоца услуге у Београду
Место одржавања практичне наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код наручиоца услуге и то за 10 запослених у Руми, 20 запослених у Смедереву и 10 запослених у Суботици
Да ли је потребно да извршиоц услуге обезбеди стручну литературу	ДА
Колико траје обука дана недељно	5 дана
Колико траје обука часова дневно	6 часова
Колико час траје 45мин.или 60мин.	45 минута
Да ли би обука била одржавана у току или ван радног времена	У току радног времена
Да ли би обука била одржавана радним данима,викендом или и радним данима и викендом	Радним данима
Да ли је потребно да кандидати полагају завршни испит	ДА
Да ли је потребно издавање уверења о завршеној обуци и положеном завршном испиту	ДА
Да ли је потребно да извршилац услуге поседује важеће Решење о верификацији програма за образовни профил саобраћајно транспортни радник од стране Републичког завода за унапређење	ДА

Напомена:

*све трошкове обуке, стручне литературе, пријаве за полагање стручног испита (предметних испита и завршног испита) и издавање уверења и сл., сноси понуђач и исти морају бити урачунати у цену обуке.

Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручоца.

**Трошкове пријаве за прво полагање предметног или завршног испита за стручно оспособљавање за саобраћајно транспортног радника сноси извршилац услуге оспособљавања док трошкове за свако следеће полагање испита сноси наручилац услуге.

❖ Обавезе Наручиоца услуге:

- да понуђачу након потписивања уговора достави списак кандидата – полазника образовне активности са потребном пратећом документацијом;
- да обезбеди потребна техничка средства за практичну наставу чији ће термини одржавања бити одређени договором између наручиоца и извршиоца услуге.

❖ Обавезе Извршиоца услуге:

- да достави наручиоцу План и програм наставних активности са називима активности и терминима за њихово обављање;
- да припреми наставни материјал за све запослене код наручиоца-полазнике образовне активности и достави исти у штампаном облику, уколико је дефинисан програмом образовне активности
- да сваком полазнику омогући полагање завршног испита;
- да сваком полазнику изда документ (уверења) о завршеној обуци и положеном завршном испиту;
- да уз фактуру за извршену услугу достави документ (потврду/записник) о извршеним услугама, која мора бити читко потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
- да сноси све трошкове у реализацији предметне услуге (трошкове обуке, стручне литературе, издавање уверења и сл. и све трошкове својих предавача за теоријску и практичну наставу);
- само прво полагање предметних испита, као и завршног испита је о трошку извршиоца услуге стручног оспособљавања.

Прилог 1: Техничка спецификација услуга стручног усавршавања запослених;

Услуга стручног оспособљавања за саобраћајно транспортног радника	
Потребне тех.спецификације	Стручно оспособљавање за саобраћајно транспортног радника
Укупан фонд часова обуке	100
Број полазника	40
Место одржавања теоријске наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код извршиоца услуге у Београду
Место одржавања практичне наставе(код наручиоца или извршиоца услуге и у ком граду)	Код наручиоца услуге и то за 10 запослених у Руми, 20 запослених у Смедереву и 10 запослених у Суботици
Да ли је потребно да извршиоц услуге обезбеди стручну литературу	ДА
Колико траје обука дана недељно	5 дана
Колико траје обука часова дневно	6 часова
Колико час траје 45мин.или 60мин.	45 минута
Да ли би обука била одржавана у току или ван радног времена	У току радног времена
Да ли би обука била одржавана радним данима,викендом или и радним данима и викендом	Радним данима
Да ли је потребно да кандидати полагају завршни испит	ДА
Да ли је потребно издавање уверења о завршеној обуци и положеном завршном испиту	ДА
Да ли је потребно да извршилац услуге поседује важеће Решење о верификацији програма за образовни профил саобраћајно транспортни радник од стране Републичког завода за унапређење образовања и васпитања (доказ: фотокопија Решења)	ДА

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

 (Директор/Ген.дир)

 ()
 Име и презиме

- да достави наручиоцу План и програм наставних активности са називима активности и терминима за њихово обављање;
- да припреми наставни материјал за све запослене код наручиоца-полазнике образовне активности и достави исти у штампаном облику, уколико је дефинисан програмом образовне активности
- да сваком полазнику омогући полагање завршног испита;
- да сваком полазнику изда документ (уверења) о завршеној обуци и положеном завршном испиту;
- да уз фактуру за извршену услугу достави документ (потврду/записник) о извршеним услугама, која мора бити читко потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица понуђача.
- да сноси све трошкове у реализацији предметне услуге (трошкове обуке, стручне литературе, издавање уверења и сл. и све трошкове својих предавача за теоријску и практичну наставу);
- само прво полагање предметних испита, као и завршног испита је о трошку извршиоца услуге стручног оспособљавања.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не изврши услугу из члана 1. Уговора у року предвиђеним уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге уговорену казну у износу од 1% (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац услуге при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац услуге ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Наручилац услуге због закашњења у извршењу услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац услуге мора да докаже.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорних одредби, Наручилац услуге има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Пружаоца услуге, из члана 10. Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге, на дан закључења уговора, достави бланко сопствену меницу, у складу важећим Законом о платном промету, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 12 месеци од датума потписивања уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије,

У случају продужења рока за извршење уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу услуге достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора.