



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 3618-437

e-mail: nabavke.infra@srbrail.rs

Број: 25/2017 - 3967

Датум: 22.12.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОПРАВКЕ ТЕШКИХ МОТОРНИХ
ДРЕЗИНА И ТЕШКЕ ПРУЖНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 59/2017

Децембар, 2017. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/2017-7023 од 22.12.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, по партијама, број набавке 59/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
V	Критеријум за доделу уговора	40
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	40
VII	Модел уговора	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6
Интернет страница: infrazs.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 59/2017 - услуга оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, по партијама

Шифра из ОРН - 50222000 – услуга поправке и одржавања возних средстава

3. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Партија 1: Велика оправка тешких моторних дрезина, укупно 20 комада (према списку у техничким спецификацијама табела 1)

Партија 2: Редовна оправка тешких моторних дрезина „Robel“ по критеријуму безбедности саобраћаја укупно 2 комада (према списку у техничким спецификацијама табела 2)

Партија 3: Редовна оправка тешке пружне механизације, по критеријуму безбедности саобраћаја укупно 12 машина (према списку у техничким спецификацијама табела 3)

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:
- е-mail: nabavke.infra@srbrail.rs
радним даном од 9-15 часова

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опис

ПАРТИЈА 1

Велика оправка тешких моторних дрезина

Потребно је извршити Велику оправку тешких моторних дрезина према списку и опису радова датом у табели 1 и према Правилнику о одржавању железничких возила

табела 1: **Списак тешких моторних дрезина**

редни број	Назив (број вагона)	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-019) 915-106	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 1* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
2.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ) 911-235	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 2* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
3	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200) 911-215	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 3* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
4.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-072) 931-410	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 4* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
5.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-091) 931-412	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 5* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
6.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-109) 915-102	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 6* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
7.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200 К) 911-230	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 7* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
8.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-118) 915-107	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 8* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
9.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200) 911-234	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 9* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
10.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54-12) 935-301	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 10* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
11.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТD-2)	Редовна оправка према опису	Ком	1

	932-301	радова прилог 1 и 11* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.		
12.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 000) 911-006	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 12* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
13.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-DC) 915-101	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 13* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
14.	Тешка моторна дрезина ТМД (PV 200) 936-401	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 14* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
15.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54-10) 935-304	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 15* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
16.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200) 911-240	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 16* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
17.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 25-014) 912-502	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 17* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
18.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-021) 931-402	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 18* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
19	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-021) 931-404	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 19* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1
20	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200) 911-232	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 20* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	Ком	1

1* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребан ремонт једног диференцијала, тешка моторна дрезина налази се у Краљеву

2* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника и замена точкова тешка моторна дрезина налази се у Краљеву

3* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребан ремонт мењача, уградња будника, поправка електро инсталације, ремонт дизалице, замена точкова и замена полупаних стакала тешка моторна дрезина налази се у Ужицу

4* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребан ремонт мотора, уградња будника и замена точкова тешка моторна дрезина налази се у Зајечару

5* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребан ремонт мотора, уградња будника и замена точкова тешка моторна дрезина налази се у Зајечару

6* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребан ремонт мотора, поправка будника, тешка моторна дрезина налази се у Пожаревцу

7* Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребно уградити будник тешка моторна дрезина налази се у Зрењанину

- 8*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна поправка будника, замена точкова или обручева тешка моторна дрезина налази се у Параћину
- 9*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребно уградити будник, ремонт дизалице тешка моторна дрезина налази се у Параћину
- 10*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребно уградити будник и заменити точкове тешка моторна дрезина налази се у Новом Саду
- 11*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребно уградити будник, замена точкова и ремонт мотора тешка моторна дрезина налази се у Новом Саду
- 12*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребан ремонт мотора, ремонт диференцијала и уградња будника тешка моторна дрезина налази се у Ваљево
- 13*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребно поправити будник и електро инсталацију тешка моторна дрезина налази се у Београду
- 14*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребно уградити будник и заменити точкове тешка моторна дрезина налази се у Београду
- 15*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника и ремонт мотора тешка моторна дрезина налази се у Суботици
- 16*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника тешка моторна дрезина налази се у Суботици
- 17*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника тешка моторна дрезина налази се у Нишу
- 18*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника, замена семеринга на диференцијалу тешка моторна дрезина налази се у Нишу
- 19*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника, ремонт мотора и замена точкова тешка моторна дрезина налази се у Параћину
- 20*** Велика оправка према опису радова прилог 1 и потребна уградња будника поправка хидрауличне инсталације на дизалици тешка моторна дрезина налази се у Новом Саду

Обим радова Велике оправке ТМД

Радове Велике оправке ТМД извршавати у свему у складу са Правилником о одржавању железничких возила

1. ПРИЈЕМ ДРЕЗИНЕ
1.1. Пријем и преглед дрезине, дефектажа и евиденција примедби руковаоца
1.2. Контрола опремљености, пријем, преглед и чување кутије прве помоћи, алата и инвентара, противпожарних апарата
1.3. Израда записника о примопредаји дрезине
1.4. Прање дрезине
1.5. Убацавање дрезине у халу и припрема за рад
2. ПОСТОЉЕ ДРЕЗИНЕ
2.1. Развезивање постоља дрезине од осовинских слогова.
2.2. Одлагања постоља дрезине
2.3. Прање и одмашћивање постоља
2.4. Визуелни преглед постоља дрезине
2.5. Проверавање унакрсних и осталих мера и дотеривање на задате мере према мерној листи
2.6. Оправка и исправљање постоља дрезине и заваривање уочених пукотина. Демонтажа и обрада клизача на потребне димензије, монтажа
2.7. Све вијке прегледати и притегнути као и преглед причвршћених осталих склопова
2.8. Преношење и комплетно повезивање дрезине
3. ТОВАРНА ПЛАТОРМА
3.1. Демонтажа товарне платформе (кипер). Преглед и по потреби оправка и отклањање оштећења товарне платформе
3.2. Оправка товарне платформе на местима где је покривљена (замена шарки и осигурача страница), поправка страница, извршити санацију лоших-трулих места
3.3. Монтажа товарне платформе (кипер)
4. ОГИБЉЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
4.1. Демонтажа огибљења дрезине. Прање и чишћење.
4.2. Преглед и оправка или замена клизних површина и осталих елемената огибљења
4.3. Провера и подешавање зазора
4.4. Испитивање завојних или лиснатих опруга по потреби поправка или замена
4.5. Преглед, ремонт или замена амортизера
4.6. Монтажа огибљења
5. УПРАВЉАЧНИЦА
5.1. Развезивање управљачнице од постоља. Развезивање свих инсталација и механичких веза у управљачници
5.2. Преглед, исправљање и поправка шасије управљачнице
5.3. Преглед, исправљање и оправка спољашне оплате
5.4. Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, придршке, држаче сигнала, браве, шарке, врата...
5.5. Преглед и оправка унутрашње оплате са комплетним тапацирањем и са звучном и топлотном изолацијом
5.6. Реновирање инструмент – табле
5.7. Замена пода, замена управљачког седишта тапацирање постојећих седишта сувозача
5.8. Демонтажа, оправка и монтажа маске кабине
5.9. Поклопац мотора топлотно и звучно изоловати

5.10. Повезивање управљачнице за возило као и повезивање свих инсталација и механичких веза у истој
6. ВУЧНО ОДБОЈНИ УРЕЂАЈ
6.1. Скидање одбојника са постоља
6.2. Растављање одбојника
6.3. Прање и чишћење одбојника и његових делова
6.4. Преглед, мерење, испитивање и оправка или замена оштећених делова испостављање мерних листи
6.5. Састављање одбојника
6.6. Монтажа одбојника на постоље
6.7. Контрола висине одбојника
6.8. Скидање квачила и тегљеника са постоља
6.9. Растављање вучног уређаја
6.10. Прање и чишћење делова уређаја
6.11. Преглед, мерење, испитивање и оправка или замена оштећених делова вучног уређаја
6.12. Склапање вучног уређаја
6.13. Монтажа вучног уређаја на постоље
6.14. Подмазивање вучно одбојног уређаја
7. ДИЗЕЛ МОТОР
7.1. Изградња дизел мотора из возила, прање и чишћење
7.2. Извршити сва потребна мерења ради утврђивања исправности рада мотора (Напомена по потреби извршити ремонт мотора видети*)
7.3. Извршити ремонт пумпе високог притиска
7.4. Проверити рад пумпе за гориво (по потреби извршити оправку или замену)
7.5. Проверити рад бризгалки (замена по потреби)
7.6. Замена носача мотора, провера и и притезање свих завртњева (замена по потреби)
7.7. Проверити исправност инструмената и индикатора везаних за рад дизел мотора (замена по потреби)
7.8. Извршити велики сервис мотора са заменом уља, филтера каиша и осталих делова
7.9. Уградња дизел мотора
8. ИНСТАЛАЦИЈА НАПАЈАЊА ДИЗЕЛ МОТОРА ГОРИВОМ
8.1. Развезивање инсталације и резервоара горива
8.2. Прање и чишћење инсталације и резервоара
8.3. Замена пречистача (филтера) и заптивног материјала
8.4. Повезивање инсталације и испитивање функционалности
9. УСИСНИ СИСТЕМ
9.1. Демонтажа усисног система
9.2. Прање и чишћење усисног система
9.3. Замена пречистача (филтера) усисног система
9.4. Монтажа усисног система
10. ИЗДУВНИ СИСТЕМ
10.1. Демонтажа издувног система
10.2. Преглед, оправка по потреби замена издувног система
10.3. Монтажа издувног система
11. ХЛАЂЕЊЕ МОТОРА И ХИДРОСТАТИЧКИ ПОГОН
11.1. Развезивање хидроинсталације
11.2. Развезивање хладњака са дифузором
11.3. Прање и чишћење позиција хладњака
11.4. Испитивање хладњака и оправка

11.5. Преглед и оправка хидро инсталације
11.6. Повезивање хладњака и хидроинсталације замена наглавака
11.7. Испитивање и провера елемента хидростатичког погона вентилатора замена по потреби
12. МЕХАНИЗАМ ЗА ЗАУСТАВЉАЊЕ РАДА МОТОРА
12.1. Демонтажа механизма
12.2. Прање, чишћење и преглед
12.3. Оправка или замена механизма
12.4. Монтажа механизма и испитивање фнкционалности
13. ОМЕЊАЧ БРЗИНЕ
13.1. изградња мењача из возила, прање и чишћење
13.2 демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова, (Напомена, радови из ове тачке се не односе на возила са аутоматским мењачима (серија 915))
13.3. ремонт нагазних апарата квачила, ремонт цилиндра за пребацивање квачила (А-Б стране)
13.4. замена корпе, ламеле, штеловање полужја мењача (Напомена, радови из ове тачке се не односе на возила са аутоматским мењачима(серија 915))
13.5. За возила са аутоматским мењачем извршити контролу командног блока, извршити по потреби замену електроинсталација и замену електромагнета.
13.6. замена уља, заптивача и уградња мењача
14. РАЗДЕЛНИК СНАГЕ
14.1. изградња разделника снаге из возила, прање и чишћење
14.2. демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова
14.3. оправка уређаја за промену смера вожње, оправка електропнеуматског односно електромагнетног вентила
14.4. замена уља, заптивача и уградња разделника снаге
15. ДИФЕРЕНЦИЈАЛИ (осовински преносници)
15.1. Изградња диференцијала из возила, прање и чишћење
15.2. Демонтажа и уколико постоје оштећења, извршити замену свих оштећених делова контрола стања зупчаника, лежајева и осталих делова склопа, по потреби ремонт, извршити контролу прирубница у погледу зазора и оштећења замена по потреби
15.3. Замена уља, заптивача и уградња диференцијала
15.4. Оправка и монтажа носача реактивног момента
16. КАРДАНСКА ВРАТИЛА И НОСАЧИ ЕЛЕМЕНАТА ТРАНСМИСИЈЕ
16.1. Ремонт свих карданских вратила, балансирање
16.2. Замена свих карданских вијака
16.3. Санација оштећења на носачима елемената трансмисије (мењача, разделника снаге...)
17. ОСОВИНСКИ СКЛОПОВИ
17.1. Изградња осовинских склопова
17.2. Чишћење, преглед и контрола
17.3. Преглед осовина, припрема за ултразвучно испитивање и ултразвучно испитивање осовина
17.4. Мерење осовинских слогова
17.5. Мерење профила точка, по потреби обрада или замена точкова (видети *)
17.6. Испитивање омског отпора осовинског склопа
17.7. Бојење осовинских слогова темељном бојом
18. ОСОВИНСКА ЛЕЖИШТА
18.1. Демонтажа поклопаца и кућишта осовинских лежаја
18.2. Осовинске лежајеве заменити
18.3. Мерење кућишта лежаја и прање по потреби замена
18.4. Пуњење лежајева машћу
18.5. Монтажа

19. КОМПРЕСОР
19.1. Демонтажа компресора, расклапање, дефектажа, ремонт компресора, монтажа
19.2. Замена клинастог ремења ако се компресор погони преко ременице
19.3. Испитивање капацитета компресора, регулатора притиска и функцију сигурносног вентила по потреби поправка или замена.
20. ВИТАЛНИ КОЧНИ УРЕЂАЈИ, КОЧИОНИ ЦИЛИНДРИ, КОЧИОНО ПОЛУЖЈЕ
20.1. Кочне уређаје изградити из возила
20.2. Проверити датум задње ревизије (РК2, РК3) виталних кочних уређаја и делова према Правилнику о одржавању железничких возила (прилог 3) и извршити ревизију ранга РК3 кочних уређаја у специјализованој радионици
20.3. Скинути носаче свих кочионих уређаја, очистити споља и унутра и извршити детаљан преглед оштећене поправити или заменити
20.4. Заменити сав заптивни материјал
20.5. Демонтажа кочионих цилиндара са возила и растављање
20.6. Проверити стање свих делова кочних цилиндара, клипове кочног цилиндра и опруге, очистити, прегледати, заменити по потреби, подмазати, заменити манжетне и остале оштећене делове и монтирати
20.7. Кочионо полужје изградити са возила и раставити
20.8. Кочно полужје, очистити, детаљно прегледати, проверити, поправити или заменити, отклонити све недостатке,
20.9. Чауре и сворњаке премерити, оштећене заменити, подмазати и уградити
20.10. Саставати кочионо полужје и монтирати на возило
20.11. Ручну кочницу изградити са возила и раставити
20.12. Ручну кочницу очистити, детаљно прегледати све делове, отклонити недостатке подмазати и уградити.
20.13. Након монтаже провера кочионог полужја и цилиндара на учвршћеност, покретљивост, отклонити недостатке и помазати зглобне лежајеве
20.14. Преглед кочионих уметака-папуча, дискова, добоша на истрошеност, оштећења, замена кочионих уметака-папуча, по потреби замена или поправка осталих делова
20.15. Снимање дијаграма кочења, испитивање заптивености, дејства кочнице, отклањање недостатака
21. РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВАЗДУХ, ВАЗДУШНИ ВОДОВИ, ВАЗДУШНА КОЧНИЦА И МАНОМЕТРИ
21.1. Демонтажа ваздушне инсталације
21.2. Контрола стања опасача и резервоара, замена по потреби
21.3. Испуштање кондензата и провера покретљивости испусних вентила, по потреби поправка или замена испусних вентила
21.4. Отворити испусте за кондензат, издувати резервоаре, унутрашњост проверити просветљавањем, испитати пробним притиском који је 50% већи од радног, унутрашњост резервоара испрскати уљем, по потреби заменити резервоаре
21.5. Резервоаре са карактеристиком рхV=1000 провера датума испитивања (потребно < 6 година) извршити испитивање у овлашћеној радионици, по потреби замена резервоара, испостављање атеста о извршеном испитивању
21.6. Одвајаче талоба и филтере заменити
21.7. Манометре баждарити, неисправне заменити
21.8. Провера цевних и цревних водова у погледу правилног положаја (налегање, учвршћеност) и оштећења, недостатке отклонити, оштећене делове заменити. Заменити гумена црева кочничких спојница
21.9. Цеви издувати после скидања свих уређаја, командни вод испитати, извршити потребне поправке или заменити неисправне делове
21.10. Испитивање славина и спојничких глава на заптивеност и покретљивост, чишћење по потреби поправка или замена и замена заптивног материјала
22. БРИСАЧИ СТАКЛА – ИНСТАЛАЦИЈА БРИСАЧА СТАКЛА
22.1. Демонтажа инсталације брисача стакла
22.2. Демонтажа уређаја брисача стакла
22.3. Чишћење и прање инсталације и апарата брисача стакла
22.4. Прегледати моторе, држаче метлица и метлице
22.5. Оштећене делове поправити или заменити
22.6. Угадити инсталацију и апарате
22.7. Испитати функционалност брисача стакла
23. ВАЗДУШНА СИРЕНА – ИНСТАЛАЦИЈА СИРЕНЕ
23.1. Демонтажа инсталације сирене

23.2. Демонтажа ваздушне сирене са постољем
23.3. Преглед ваздушне инсталације и сирене
23.4. Оштећена места на инсталацији оправити
23.5. Прегледати мембране сирене по потреби заменити
23.6. Угадња инсталације и сирене
23.7. Испитивање функционалности сирене
24. ДИЗАЛИЦА И КИПЕР (односи се на дрзине које поседују дизалицу или кипер)
24.1. Развезивање дизалице и инсталације
24.2. Прање и чишћење дизалице и инсталације
24.3. Опавка дизалице и стабилизатора
24.4. Поправка цилиндара, вентила, пумпеи других хидрауличких конмпоненти дизалице
24.5. Замена седишта и цевне инсталације
24.6. Оправка цилиндра за киповање и припадајућих вентила и инсталације
24.7. Преглед и оправка елемената хидростатичког погона
24.8. Прање и чишћење резервоара и цеговода
24.9. Замена заптивног материјала
24.10. Повезивање кипера, дизалице и инсталације и провера функционалности
24.11. Испитивање дизалице од стране овлашћене радионице за испитивање дизалица и достављање сертификата (атеста) о исправности дизалице за рад
25. ГРЕЈАЊЕ УПРАВЉАЧНИЦЕ
25.1. Извршити уградњу новог ваздушног грејача (вебасто) управљачнице са комплетном инсталацијом
26. ПЕСКАРА И ИНСТАЛАЦИЈА ПЕСКАРЕ
26.1. Демонтажа исте са постоља
26.2. Преглед кутије дувалки и држача цеви
26.3. Оправити (заменити) кутије држача цеви
26.4. Монтажа кутија и држача цеви
26.5. Монтажа уређаја за пескарење
26.6. Испитивање уређаја за пескарење на фуункционалност
27. УПРАВЉАЧКО МЕСТО СА КОМАНДОМ СПОЈНИЦЕ МЕЊАЧА И ГАСА
27.1. Развезивање управљачког места
27.2. Прање и чишћење елемената
27.3. Равезати инсталацију, очистити и поново извршити монтажу
27.4. Елементе управљачког места прегледати, испитати, неисправне заменити
27.5. Монтажа управљачког места
27.6. Испитивање функционалности
28. УПРАВЉАЧКИ СТО
28.1. Прање и чишћење управљачког стола
28.2. Преглед и оправка управљачког стола
29. ЕЛЕКТРО ДЕО
29.1. Ремонт електоропкретача: електропкретач, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати
29.2. Ремонт алтернатора: алтернатор развезати, разградити, неисправне елементе поправити или заменити, испитати, уградити и повезати
29.3. АКУ батерије развезати, разградити, проверити електролит по потреби долити, уградити и повезати
29.4. Управљачки сто развезати и уградити, са стола скинути све елементе, електроинсталацију заменити скројити нову одговарајућег квалитета за железничка возила, формирати снопове, обележити крајеве каблова, комплетирати управљачки сто, уградити и повезати

29.5. Термостатске, маностатске пекидаче и магнетне вентиле развезати, разградити, неисправне оправити или заменити, уградити и повезати
29.6. Електричну инсталацију управљање и контроле од управљачког стола и разводног ормана према агрегатима заменити новом
29.7. Проверити исправност унутрашње и спољашње расвете, и светлосне сигнализацијенеисправне делове замении, уградити и повезати
29.8. Замена свих осигурача, релеја, припадајућих тастера и контролних сијалица
29.9.Електричне мерне инструменте испитати, баждарити или заменити новим
29.10.Уређај контроле будности, развезати, разградити, испитати по потреби оправити или заменити новим, уградити и повезати (Напомена уколико дрезина не поседује уређај за контролу будности (видети *) потребно је извршити израду потребне документације за уградњу будника, набавку и уградњу будника и прибављање свих неопходних одобрења за наведене радове од Дирекције за железницу)
29.11.Проверити стање заштитних цеви каналних кутија, по потреби оправити их или их заменити
29.12. Инсталацију уземљења развезати, неисправне везе заменити новим и исте уградити
29.13. Тахограф са припадајућим елементима развезати и разградити, по потреби, оправити или заменити новим, уградити, повезати и извршити баждарење (атестирање) (Напомена атестирање тахографа мора да изврши радионица која поседује овлашћење Дирекције за железницу за ову врсту радова) испостављање атеста
29.14. Извршити испитивање свих струјних кругова као и отпор изолације према маси
30. ПОТПУНО БОЈЕЊЕ ДРЕЗИНЕ
30.1. Одмашћивање са местимичним скидањем старе боје
30.2. Санација свих лоших-трулих места
30.3. Антикорозивна заштита
30.4. Припрема за бојење
30.5. Бојење комплетног возила
30.6. Урадити шаблоне и извршити исписивање свих натписа
31. ВАГАЊЕ ВОЗИЛА
31.1.Извршити вагање возила према Правилнику о одржавању железничких возила
32.УЗЕМЉЕЊЕ
32.1. Извршити проверу ел.отпора и по потреби довести у прописане величине
33. ИСПИТИВАЊЕ ДРЕЗИНЕ ПРОБНА ВОЖЊА
33.1. Намирити дрезину горивом, водом, мазивом и песком
33.2. Стартовати мотор и испитати његов рад
33.3. Испитати дејство кочионих уређаја са извлачењем дијаграма
33.4. Проверити тежину дрезине и осовинског притиска
33.5. Проверити висину одбојника и габарит возила
33.6. Извршити пробну вожњу
33.7. Отклањање евентуалних недостатака
33.8. Предаја возила власнику са свом пратећом докуменатцијом и атестима

Напомена : Гарантни рок за извршене радове Велике исправке ТМД износи минимум две године. У оквиру гарантног рока извршилац радова је у обавези да изврши и два годишња контролна прегледа П12 (по један након истека прве и друге године) на свакој ТМД по критеријуму безбедност саобраћаја према опису радова прилог 1.1.

Прилог 1.1.

Опис радова контролног прегледа П12 које је извођач радова дужан да изврши у току двогодишњег гарантног рока (два прегледа по свакој ТМД)

поступак	Опис поступка
1.1	Пријем возила
	Контрола опремљености апаратима и уређајима
	Спољашњи преглед, дефектажа и евиденција примедби руковаоца
	Детаљно прање и чишћење возила
1.2	Увлачење на место рада у хали
1.3	Припрема за подизање и подизање на ослонце
1.4	Осовински склопови
	Очистити, прегледати и преконтролисати
	Мерење профила точка (по потреби стругање или замена точкава)
	Извршити контролу стања осовинских преносника, прирубнице, и притегнутости централног завртња
	Испитивање омског отпора осовинског склопа
1.5	Осовинска лежишта
	Пуњење лежајева машћу
1.6	Огибљење
	Провера елемената вешања и огибљења
1.7	Постоље
	Визуални преглед
	Размеравање рама и водилице и дотеривање паралелности – унакрсне мере
	Оправка, заваривање уочених пукотина
	Све вијке прегледати и притегнути као и преглед причвршћених и осталих склопова
1.8	Вучни уређаји
	Визуални преглед и чишћење
	Подмазивање
1.9	Одбојни уређаји
	Преглед, провера и чишћење
	Подмазивање
1.10	Резервоари за ваздух, ваздушни водови, манометри
	Преконтролисати стање опасача и резервоара, а ако су кородирани заменити
	Испустити кондензат и проверити покретљивост испусних вентила
	Резервоаре са карактеристиком $p \times V = 1000$ проверити плочицу са датумом испитивања (не сме бити више од 6 година) и по потреби заменити исправним
	Цевне и цревне водове проверити у погледу правилног положаја (налегање и учвршћеност) и спољних оштећења и недостатке отклонити
	Испитати славине на заптивеност и покретљивост, спојничке главе, заптивне прстенове очистити и по потреби заменити
1.11	Компресор
	Проверити ниво уља у компресору са самоподмазивањем
	Преглед клинастог ремења и провера затегнутости
	Испитати капацитет компресора, регулацију притиска и функцију вентила сигурности
1.12	Витални кочиони уређаји, кочни цилиндри, кочно полужје
	Проверити датум задње ревизије (RK1, RK2, RK3) кочних уређаја и делова према Правилнику о одржавању железничких возила (прилог 3) и по потреби извршити ревизију у специјализованој радионици
	Кочно полужје и цилиндри проверити у погледу причвршћености, покретљивости, прегледати дали има оштећења, зглобне везе подмазати
	Прегледати кочне уметке, диск точкове, добоше у погледу истрошености и оштећења
	Испитати заптивеност, дејство кочнице, отклонити недостатке, снимити дијаграм кочнице
1.13	Контролна, сигурносна, сигнална, електро и остала опрема и уземљење
	Извршити контролу рада уређаја за контролу будности и функционалну пробу
	Проверити исправност светлосне и звучне сигнализације по потреби извршити поправку
	Извршити контролу, преглед, по потреби оправку и баждарење брзиномерног уређаја
	Проверити опремљеност против пожарним апаратима и датум последњег испитивања
1.14	Уземљење
	Извршити проверу електро отпора и по потреби довести у прописане величине

1.15	Премази и натписи
	Исписивање потребних натписа и ознака натписа на доњем строју, сандуку, кабини
1.16	Комплетни преглед свих течности у машини и припрема за пробну вожњу
	Контрола, по потреби замена или допуна рахладне течности
	Контрола, по потреби замена или допуна уља и мазива
	Контрола, по потреби замена филтера
1.17	Хидраулична дизалица и кипер
	Провера функционалности и заптивености
1.18	Пробна вожња
	Извршити пробну вожњу
	Отклањање свих недостатака након пробне вожње
	Предаја документације

ПАРТИЈА 2

Редовна оправка тешких моторних дрезина „Robel“

Потребно је извршити Редовну оправку тешких моторних дрезина по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 2 и према Правилнику о одржавању железничких возила

Табела2: **Списак тешких моторних дрезина „Robel“**

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54.22) 935-306	Редовна оправка према опису радова прилог 2	Ком	1
2.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54.22) 935-309	Редовна оправка према опису радова прилог 2	Ком	1

Прилог 2: **Обим радова редовне оправке тешких моторних дрезина „Robel“ по критеријуму безбедност саобраћаја**

Поступак	Опис поступак
1.1.	Пријем возила
	Контрола опремљености апаратима и уређајима
	Спољашњи преглед, дефектажа и евиденција примедби
	Детаљно прање и чишћење возила
1.2.	Увлачење на радно место у хали
1.3.	Припрема за подизање и подизање на ослонце
1.4.	Осовински склопови
	Изградња осовинских склопова
	Чишћење, преглед и контрола
	Преглед осовина, припрема за ултразвучно испитивање и ултразвучно испитивање осовина (напомена уколико је потребна замена осовина, осовине обезбеђује наручилац радова)
	Мерење осовинских слогова
	Мерење профила точка, по потреби обрада (напомена уколико је потребна замена, точкове и услугу замене обезбеђује наручилац радова)
	Преглед осовинских преносника (напомена извршити само визуелни преглед и контролу без отварања осовинског преносника, извршити контролу уља у погледу присуства опипљака, извршити замену уља, извршити контролу прирубница у погледу зазора и оштећења и испоставити извештај)
	Испитивање омасног отпора осовинског склопа
	Бојење осовинских слогова темељном бојом
1.5.	Осовинска лежишта
	Демонтажа поклопаца и кућишта осовинских лежаја
	Осовинске лежајеве изградити опрати и прегледати по потреби заменити (напомена уколико је потребна замена, лежајеве обезбеђује наручилац радова)
	Мерење кућишта лежаја и прање
	Пуњење лежајева машићу
	Монтажа
1.6.	Огибљење
	Провера елемената вешања и огибљења
	Растављање елемената вешања и огибљења, провера, по потреби замена и уградња

1.7.	Постоље
	Визуелни преглед
	Размеравање рама и водилица и дотеривање паралелности – унакрсне мере
	Оправка, заваривање уочених пукотина
	Преглед и притезање свих вијака, преглед причвршћених и осталих склопова
1.8.	Вучни уређаји
	Визуелни преглед и чишћење
	Демонтажа, растављање, преглед и утврђивање истрошености делова, поправка или замена истрошених или оштећених, анти корозивна заштита и монтажа
	Подмазивање
1.9.	Одбојни уређаји
	Преглед, провера и чишћење
	Демонтажа, растављање, преглед и утврђивање истрошености делова, поправка или замена истрошених или оштећених, анти корозивна заштита и монтажа
	Подмазивање
1.10.	Резервоари за ваздух, ваздушни водови, манометри
	Контрола стања опасача и резервоара, замена по потреби
	Испуштање кондензата и провера покретљивости испусних вентила
	Отворити испусте за кондензат, издувати резервоаре, унутрашњост проверити просветљавањем, испитати пробним притиском који је 50% већи од радног, унутрашњост резервоара испрскати уљем
	Резервоаре са карактеристиком $p \times V = 1000$ провера датума испитивања (потребно < 6 година) извршити испитивање. (уколико је потребна замена резервоаре обезбеђује наручилац радова)
	Одвајаче талога и филтере очистити или заменити
	Провера цевних и цревних водова у погледу правилног положаја (налегање, учвршћеност) и оштећења, недостатке отклонити. Заменити гумена црева кочничких спојница ако су старија од 10 година
	Цеви издувати после скидања свих уређаја, командни вод испитати
	Испитивање славина и спојничких глава на заптивеност и покретљивост, по потреби чишћење или замена и замена заптивног материјала
1.11.	Компресор
	Визуелни преглед и контрола компресора (напомена уколико је неопходан ремонт или замена компресора, услугу ремонта или нове компресоре обезбеђује наручилац услуге)
	Замена клинастог ремења ако се компресор погони преко ременице
	Испитивање капацитета компресора, регулатора притиска и функцију сигурносног вентила
1.12.	Витални кочioni уређаји, кочioni цилиндар, кочiono полужје
	Проверити датум задње ревизије (РК2, РК3) виталних кочних уређаја и делова према Правилнику о одржавању железничких возила (прилог 3) и извршити ревизију у специјализованој радионици (напомена услугу ревизије виталних кочних уређаја у специјализованој радионици обезбеђује наручилац радова)
	Проверити стање кочних цилиндара, клипове кочног цилиндра и опруге изградити, очистити, прегледати, подмазати, заменити манжетне и монтирати
	Кочно полужје изградити, раставити, очистити, проверити, отклонити недостатке, чауре и сворњаке премерити, оштећене заменити, подмазати и уградити
	Ручну кочницу раставити, очистити, прегледати, отклонити недостатке подмазати и уградити.
	Провера кочionoг полужја и цилиндара на учвршћеност, покретљивост, оштећења, помазивање зглобних лежјаева
	Преглед кочioniх уметака, дискова, добоша на истрошеност, оштећења, по потреби замена (напомена уколико је потребна замена кочioniх уметака, дискова или добоша делове обезбеђује наручилац радова)
	Снимање дијаграма кочења, испитивање заптивености, дејства кочнице, по потреби отклањање недостатака
1.13.	Контролна, сигурносна, сигнална, електро и остала опрема и уземљење
	Извршити детаљан преглед уређаја за контролу будности, отклонити све недостатке и испоставити мерне листе (напомена: извршилац радова је дужан да изврши преглед контролу и сервисирање уређаја уз испостављање мерних листа, уколико је потребан ремонт или већа поправка радове ће обезбедити наручилац радова.)
	Извршити детаљан преглед светлосне и звучне сигнализације и пратеће инсталације и отклонити све недостатке
	Контрола, преглед, баждарење брзиномерног уређаја (Напомена баждарење брзиномерних уређаја мора извршити радионица овлашћена од Дирекције за железнице за ту врсту радова)
	Провера исправности индикатора забрављивања-осигурања радних уређаја (сигналних сијалица и давача) по потреби замена
	Провера опремљености против пожарним апаратима и контрола датума последњег испитивања по потреби испитивање. (напомена уколико су потребни нови против пожарни апарати, апарате обезбеђује наручилац услуге)
1.14.	Уземљење
	Провера електро отпора и по потреби довођење у прописане границе
1.15.	Премази и натписи
	Исписивање потребних натписа и ознака на доњем строју, сандуку, кабини
1.16.	Комплетан преглед свих течности у машини и припрема за пробну возњу

	Контрола нивоа расхладне течности, по потреби допуна и замена
	Контрола нивоа уља у мотору и елементима трансмисије, по потреби допуна и замена
	Контрола стања филтера, по потреби замена
1.17.	Хидраулична дизалица
	Провера функционалности и заптивености, испостављање извештаја о уоченим неправилностима
1.18.	Карданска вратила и трансмисија
	Провера центричности и зазора, балансирање карданских вратила (напомена уколико је потребан ремонт или замена карданских вратила, нова карданска вратила или услугу ремонта обебеђује наручилац радова)
	Провера вешања елемената трансмисије и санација неостатака
	Замена свих карданских вијака
1.19.	Пробна вожња
	Извршење пробне вожње
	Отклањање евентуалних недостатака
	Предаја документације

Напомена: Делове и услуге неопходне за извршење радова обезбеђује извршилац радова сем уколико у напомени датој у обиму радова за конкретну позицију није другачије наведено.

ПАРТИЈА 3 Редовна оправка тешке пружне механизације

Потребно је извршити Редовну оправку тешке пружне механизације по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 3 и према Правилнику о одржавању железничких возила

Табела 3: Списак тешке пружне механизације

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1.	Мерна кола <i>EM SAT 120</i> бр.151 серија 901-100	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 1*	Ком	1
2.	Машина за планирање засторне призме SSP203 бр.746	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 2*	Ком	1
3.	Машина за регулисање колосека по смеру и нивелети 09-32 CSM бр.2288 серија 952-201	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 3*	Ком	1
4.	Машина за регулисање колосека по смеру и нивелети 07-16 бр.1808 серија 952-007	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 4*	Ком	1
5.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 08-275 бр.781 серија 953-404	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 5*	Ком	1
6.	Машина за планирање засторне призме SSP203 бр.514	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 6*	Ком	1
7.	Машина за регулисање колосека по смеру и нивелети 08-32 CSM бр.2088	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 7*	Ком	1
8.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 08-275 бр.687	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 8*	Ком	1
9.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 08-275 бр.780 серија 953-106	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 9*	Ком	1
10.	Машина за планирање засторне призме SSP203 бр.516	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 10*	Ком	1
11.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 07-275 бр.577 серија 953-004	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 11*	Ком	1
12.	Машина за решетање колосека RM76UHR бр.253 серија 951-112	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 12*	Ком	1

- 1*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника мерна кола налазе се у Београду
- 2*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника машина се налази у Београду
- 3*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника и уградња ваздушних грејача за грејање у обе кабине машина се налази у Сремској Митровици.
- 4*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника машина се налази у Београду .
- 5*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника машина се налази у Нишу.
- 6*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника машина се налази у Нишу.
- 7*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника и уградња ваздушних грејача за грејање у обе кабине машина се налази у Сремској Митровици.
- 8*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника и уградња ваздушних грејача за грејање у обе кабине машина се налази у Сремској Митровици.
- 9*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника и уградња ваздушних грејача за грејање у обе кабине машина се налази у Краљеву.
- 10*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника машина се налази у Краљеву.
- 11*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника и уградња ваздушних грејача за грејање у обе кабине машина се налази у Нишу.
- 12*** Редовна оправка према опису радова прилог 3 и потребна уградња будника и уградња ваздушних грејача за грејање у обе кабине машина се налази у Нишу.

ПРИЛОГ 3:

Обим радова редовне оправке тешке пружне механизације (возила за посебне намене)

Поступак	Опис поступак
1.1.	Пријем возила
	Контрола опремљености апаратима и уређајима
	Спољашњи преглед, дефектажа и евиденција примедби
	Детаљно прање и чишћење возила
1.2.	Увлачење на радно место у хали
1.3.	Припрема за подизање и подизање на ослонце
1.4.	Осовински склопови
	Изградња осовинских склопова
	Чишћење, преглед и контрола
	Преглед осовина, припрема за ултразвучно испитивање и ултразвучно испитивање осовина (напомена уколико је потребна замена осовина, осовине обезбеђује наручилац радова)
	Мерење осовинских слогова
	Мерење профила точка, по потреби обрада (Напомена, уколико је потребна замена, точкове и услугу замене обезбеђује наручилац радова)
	Преглед осовинских преносника (напомена извршити само визуелни преглед и контролу без отварања осовинског преносника, извршити контролу уља у погледу присуства опиљака, извршити замену уља, извршити контролу прирубница у погледу зазора и оштећења и испоставити извештај)
	Испитивање омског отпора осовинског склопа
	Бојење осовинских слогова темељном бојом
1.5.	Осовинска лежишта
	Демонтажа поклопаца и кућишта осовинских лежаја
	Осовинске лежајеве изградити опрати и прегледати по потреби заменити (напомена уколико је потребна замена, лежајеве обезбеђује наручилац радова)
	Мерење кућишта лежаја и прање
	Пуњење лежајева машћу
	Монтажа
1.6.	Огибљење
	Провера елемената вешања и огибљења
	Расстављање елемената вешања и огибљења, провера, по потреби замена и уградња
1.7.	Постоље
	Визуелни преглед
	Размеравање рама и водилица и дотеривање паралелности – унакрсне мере
	Оправка, заваривање уочених пукотина
1.8.	Обртна постоља (само за машине са обртним постољима)
	Изградња и прање
	Изградња осовинских слогова
	Контрола мера – димензија рама обртних постоља и оправка по потреби
	Контрола и пријем након евентуалне оправке
	Припрема и бојење рама заштитном бојом
	Монтажа и уградња
	Преглед и притезање свих вијака, преглед причвршћених и осталих склопова
1.9.	Вучни уређаји
	Визуелни преглед и чишћење
	Демонтажа, растављање, преглед и утврђивање истрошености делова, поправка или замена истрошених или оштећених, анти корозивна заштита и монтажа
	Подмазивање
1.10.	Одбојни уређаји
	Преглед, провера и чишћење
	Демонтажа, растављање, преглед и утврђивање истрошености делова, поправка или замена истрошених или оштећених, анти корозивна заштита и монтажа
	Подмазивање
1.11.	Резервоари за ваздух, ваздушни водови, манометри
	Контрола стања опасача и резервоара, замена по потреби
	Испуштање кондензата и провера покретљивости испусних вентила
	Отворити испусте за кондензат, издувати резервоаре, унутрашњост проверити просветљавањем, испитати пробним притиском који је 50% већи од радног, унутрашњост резервоара испрскати уљем
	Резервоаре са карактеристиком $p \times V = 1000$ провера датума испитивања (потребно < 6 година) извршити испитивање. (уколико је потребна замена резервоаре обезбеђује наручилац радова)
	Одвајаче талога и филтере очистити или заменити
	Провера цевних и цревних водова у погледу правилног положаја (налегање, учвршћеност) и оштећења,

	недостатке отклонити. Заменили гумена црева кочничких спојница ако су старија од 10 година
	Цеви издувати после скидања свих уређаја, командни вод испитати
	Испитивање славина и спојничких глава на заптивеност и покретљивост, по потреби чишћење или замена и замена заптивног материјала
1.12.	Компресор
	Визуелни преглед и контрола компресора (напомена уколико је неопходан ремонт или замена компресора, услугу ремонта или нове компресоре обезбеђује наручилац услуге)
	Замена клинастог ремења ако се компресор погони преко ременице
	Испитивање капацитета компресора, регулатора притиска и функцију сигурносног вентила
1.13.	Витални кочиони уређаји, кочиони цилиндар, кочионо полужје
	Проверити датум задње ревизије (РК2, РК3) виталних кочних уређаја и делова према Правилнику о одржавању железничких возила (прилог 3) и извршити ревизију у специјализованој радионици
	Проверити стање кочних цилиндара, клипове кочног цилиндра и опруге изградити, очистити, прегледати, подмазати, заменити манжетне и монтирати
	Кочно полужје изградити, раставити, очистити, проверити, отклонити недостатке, чауре и сворњаке премерити, оштећене заменити, подмазати и уградити
	Ручну кочицу раставити, очистити, прегледати, отклонити недостатке подмазати и уградити.
	Провера кочионог полужја и цилиндара на учвршћеност, покретљивост, оштећења, помазивање зглобних лежајева
	Преглед кочионих уметака, дискова, добоша на истрошеност, оштећења, по потреби замена (напомена уколико је потребна замена кочионих уметака, дискова или добоша делове обезбеђује наручилац радова)
	Снимање дијаграма кочења, испитивање заптивености, дејства кочице, по потреби отклањање недостатака
1.14.	Контролна, сигурносна, сигнална, електро и остала опрема и уземљење
	Извршити детаљан преглед уређаја за контролу будности, отклонити све недостатке и испоставити мерне листе (напомена: видети *, уколико возило не поседује будник неопходно је извршити уградњу будника, приликом уградње пружалац услуге је дужан да обезбеди све потребне делове, техничку документацију. Све радове извести у складу са одговарајућим стандардима и прописима за железничка возила.
	Извршити детаљан преглед светлосне и звучне сигнализације и пратеће инсталације и отклонити све недостатке
	Контрола, преглед, баждарење брзиномерног уређаја (Напомена баждарење брзиномерних уређаја мора извршити радионица овлашћена од Дирекције за железнице за ту врсту радова)
	Провера исправности индикатора забрављивања-осигурања радних уређаја (сигналних сијалица и давача) по потреби замена
	Провера опремљености против пожарним апаратима и контрола датума последњег испитивања по потреби испитивање. (напомена уколико су потребни нови против пожарни апарати, апарате обезбеђује наручилац услуге)
1.15.	Уземљење
	Провера електро отпора и по потреби довођење у прописане границе
1.16.	Премази и натписи
	Испитивање потребних натписа и ознака на доњем строју, сандуку, кабини
1.17.	Комплетан преглед свих течности у машини и припрема за пробну вожњу
	Контрола нивоа расхладне течности, по потреби допуна и замена
	Контрола нивоа уља у мотору и елементима трансмисије, по потреби допуна и замена
	Контрола стања филтера, по потреби замена
1.18.	Радни уређаји
	Провера исправности и функционалности механизма за забрављивање, радних уређаја и колица у транспорту, по потреби отклањање недостатака
1.19.	Карданска вратила и трансмисија
	Провера центричности и зазора, балансирање карданских вратила (напомена уколико је потребан ремонт или замена карданских вратила, нова карданска вратила или услугу ремонта обезбеђује наручилац радова)
	Провера вешања елемената трансмисије и санација недостатака
	Замена свих карданских вијака
1.20.	Пробна вожња
	Извршење пробне вожње
	Отклањање евентуалних недостатака
	Предаја документације

Напомена: Делове и услуге неопходне за извршење радова обезбеђује извршилац радова сем уколико у напомени датој у обиму радова за конкретну позицију није другачије наведено.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Квалитет

У току оправке сви уграђени делови и радови морају бити у квалитету и у потпуности одговарајући железничким прописима и дрезини - машини на коју се уграђују и произведени о стране произвођача који има позитивнереференце за израду тих делова. Након извршене оправке, пробне вожње, радионица издаје пријемни записник и мерне листе, листе прегледа и атесте. Радове је потребно извршити у свему према Правилнику о одржавању железничких возила и према обиму радова датом у прилозима. Делове и услуге неопходне за извршење радова обезбеђује извршилац радова сем уколико у напомени датој у обиму радова за конкретну позицију није другачије наведено.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Контрола квалитета у току вршења радова и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем биће вршен у радионици ремонтера. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама и атестима у прилогу.

Гаранција

Гарација за пружену услугу износи најмање 24 месеци. Гаранција почиње да тече од дана извршења редовне оправке.

Рок извршења

Возила ће бити сукцесивно достављана Пружаоцу услуге на оправку. Рок извршења оправке за свако возило за партију 1 је 60 дана за партије 2 и 3 је 30 дана од пријема возила на оправку. Рок за извршење комплетне услуге за партију 1 је 500 дана, за партију 2 је 120 дана а за партију 3 је 240 дана од дана пријема првог возила на оправку.

Начин и место пружања услуге

Место пружања услуга је радионица ремонтера. Обавеза Наручиоца услуге је да о свом трошку изврши превоз дрезина и тешке пружне механизације, на територији Републике Србије до радионице ремонтера и превоз у домицил након ремонта.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
	Доказ за физичка лица:	Физичка лица не достављају овај доказ
	Орган надлежан за издавање:	<ul style="list-style-type: none"> • Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) • Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	<p><u>правно лице</u></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног</p>

		<p>кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, Устаничка 29, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html законски заступник Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Напомена:</u> Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
	Доказ за предузетнике:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
	Доказ за физичка лица:	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>

	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Напомена: доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
3.	Доказ за правно лице:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за предузетнике:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе) или 3) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
	Доказ за физичка лица:	1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и 2) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)
	Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.	

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: за партију 1 • Да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 20.000.000,00	Испуњеност додатног услова за све партије Понуђач доказује:

	<p>РСД за партију 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 2.000.000,00 РСД <p>за партију 3</p> <ul style="list-style-type: none"> Да је у претходне три године (2014., 2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 15.000.000,00 РСД 	<p>достављањем биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године (2014., 2015. и 2016.)</p>
Р. бр.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких возила за посебне намене са сопственим погоном или Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких вучних возила. Сертификат ЕСМ (Entity in charge of maintance). Сертификат за испитивање без разарања Пробница за мотор Адекватна дизалица за подизање железничких возила Верификована радионица за ремонт кочнице (или да понуђач има склопљен уговор са таквом радионицом) која има сагласност за ремонт од наручиоца 	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује: копије сертификата и пописна листа</p>

Р. бр.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3	<p>Да располаже неопходним пословни капацитетом, и то:</p> <p>за партију 1 Да је у периоду од 2013-2017 године извршио редовну оправку 5 вучних возила дизел вуче.</p> <p>за партију 2 Да је у периоду од 2013-2017 извршио редовне оправку 2 тешке моторне дрзине.</p> <p>за партију 3 Да је у од 2013-2017 године извршио редовну оправку 3 железничке машина за посебне намене за одржавање колосека.</p> <p>Стандарди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИСО 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом) - ИСО 14001:2004 (систем менаџмента заштитом животне средине) - ОХСАС 18001 (систем заштитом здравља и безбедношћу на раду) - СРПС ЕН 15085-2 (заваривање конструкција железничких возила и њихових компонената) 	<p>Испуњеност додатног услова Понуђач доказује:</p> <p>Спецификација извршених оправки у виду табеле која ће садржати обавезне колоне: број записника, наручилац. У прилогу спецификације доставити записнике о квалитативном пријему, уговоре или наруџбенице и фактуре</p> <p>Докази: Копије сертификата</p>
Р. бр.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
4	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:</p> <p>30 запослених машинске и електро струке од тога 2 дипломирана машинска инжењера и 1 дипломирани електро инжењер.</p>	М обрасци

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу чиме потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу под редним бројем 1,2,3 и 4.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави захтеване доказе, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку, наручилац ће одбити његову понуду у смислу члана 106. Закона.

Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, сходно члану 76. ЗЈН. У супротном његова понуда ће бити проглашена неприхватљивом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 134, писарница у приземљу, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, за партију/е _____, набавка број 59/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.01.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **22.01.2018. године у 11,00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

Понуда мора да садржи (за сваку од партија за које се подноси понуда):

- Образац понуде

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 *„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“* попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

• Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у поглављу III под тачком 1) ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом

Образац трошкова понуде

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач **може** у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Модел уговора**, попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде за Партију 2** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из

конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, за Партију 1 и Партију 3 (за сваку партију посебно)**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла, за партију 2**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену **Изјаву** да ће доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за партију 1 и партију 3.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, соба бр. 134, писарница у приземљу; са знаком:

„Измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, за партију_____, број јавне набавке 59/2017- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за све партије).

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи, уз приложени записник о квантитативно- квалитативном пријему.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

9.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге (за све партије)

Партија 1:Рок за извршење услуге не може бити дужи од 60 дана по једном возилу од дана пријема на поправку.

Партија 2 и 3:Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана по једном возилу од дана пријема на поправку.

Рок за извршење комплетне услуге за партију 1 је 500 дана, за партију 2 је 120 дана а за партију 3 је 240 дана од дана пријема првог возила на оправку.

Гарантни рок за услугу износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да достави (у понуди, за сваку од партија за коју подноси понуду)

За партију 2:

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља бланко соло меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

За партију 1 и 3:

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља банкарску гаранцију (за сваку партију посебно) за озбиљност понуде, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да, за сваку партију за коју му је додељен уговор појединачно, достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

За партију 1 и 3:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

За партију 2:

1. Бланко соло меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да **у моменту закључења уговора** преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити ново менично писмо са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење меничног овлашћења, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, 11000 Београд, електронске поште на е-mail nabavke.infra@srbrail.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 59/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke.infra@srbrail.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 59/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора (за сваку од партија)

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Под ценом се подразумева укупна вредност услуга из Обрасца структуре цене, за све типове дрезина и машина из спецификације за одређену партију.

На основу овако добијене цене наручилац ће упоређивати понуде и изабрати најповољнију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив

буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
за све партије

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни(Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (Образац 5)
- 6) Модел гаранције за озбиљност понуде (Образац бр. 7а)
- 7) Писмо о намерама пословне банке (Образац бр. 7б)
- 8) Модел гаранције за добро извршење посла

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, по партијама, за Партију _____, набавка број 59/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	

	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, по партијама, за Партију _____

Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/	Вирмански, у року од 45 дана
Рок извршења услуге по возилу и крајњи рок /дана од пријема возила на оправку /	_____ дана по возилу, крајњи рок _____ дана од дана пријема првог возила на оправку.
Место извршења услуге	радионица ремонтера
Гаранција	_____ месеци (минимално 24)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимално 90)

Делове и услуге неопходне за извршење услуге обезбеђује пружалац услуге осим ако у обиму радова за конкретну позицију није другачије наведено.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

****У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно , обавезно навести број партије на обрасцу.***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
услуга велике оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне
механизације, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 1 - Велика
оправка тешких моторних дрезина, набавка број 59/2017**

ред број	Назив (број дрезине)	ОПИС (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина ком	цена оправке по дрезини РСД без ПДВ-а	цена оправке по дрезини РСД са ПДВ-ом
1.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-019) 915-106	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 1* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
2.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТВТ) 911-235	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 2* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
3	Тешка моторна дрезина ТМД (ТВТ 200) 911-215	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 3* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
4.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-072) 931-410	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 4* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
5.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-091) 931-412	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 5* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
6.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-109) 915-102	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 6* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
7.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТВТ 200 К) 911-230	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 7* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		

8.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-118) 915-107	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 8* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
9.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200) 911- 234	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 9* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
10.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54-12) 935-301	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 10* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
11.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТD-2) 932-301	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 11* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
12.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 000) 911- 006	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 12* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
13.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-DC) 915-101	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 13* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
14.	Тешка моторна дрезина ТМД (РV 200) 936-401	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 14* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
15.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54-10) 935-304	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 15* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
16.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТVТ 200) 911- 240	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 16* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
17.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 25-014) 912-502	Редовна оправка према опису радова прилог 1 и 17* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
18.	Тешка моторна дрезина	Редовна оправка према	1		

	ТМД (МИН 22-021) 931-402	опису радова прилог 1 и 18* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.			
19.	Тешка моторна дрезина ТМД (МИН 22-021) 931-404	Редовна оправка према опису радова прилог 1и 19* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
20.	Тешка моторна дрезина ТМД (ТМТ 200) 911- 232	Редовна оправка према опису радова прилог 1и 20* и два контролна прегледа П12 у току гарантног рока прилог 1.1.	1		
Укупно РСД без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно РСД са ПДВ-ом					

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____ М.П.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
услуга оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације по
критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, по партијама, за
Партију 2- Редовна оправка тешких моторних дрезина „Robel“, набавка број
59/2017

ред број	Назив - списак вагона хемијског воза и радних приколица	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина ком	цена оправке по дрезини РСД без ПДВ-а	цена оправке по дрезини РСД са ПДВ-ом
1.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54.22) 935-306	Редовна оправка према опису радова прилог 2	1		
2.	Тешка моторна дрезина ТМД (ROBEL 54.22) 935-309	Редовна оправка према опису радова прилог 2	1		
				Укупно РСД без ПДВ-а	
				ПДВ	
				Укупно РСД са ПДВ-ом	

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана _____ М.П.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
услуга оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације по
критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, по партијама, за
Партију 3- Редовна оправка тешке пружне механизације, набавка број 59/2017**

р.бр.	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	коли чина ком	цена оправке по машини РСД без ПДВ-а	укупна вредност РСД без ПДВ-а
1.	Мерна кола <i>EM SAT 120</i> бр.151 серија 901-100	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 1*	1		
2.	Машина за планирање засторне призме <i>SSP203</i> бр.746	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 2*	1		
3	Машина за регулисање колосека по смеру и нивелети 09-32 <i>CSM</i> бр.2288 серија 952-201	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 3*	1		
4.	Машина за регулисање колосека по смеру и нивелети 07-16 бр.1808 серија 952- 007	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 4*	1		
5.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 08-275 бр.781 серија 953-404	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 5*	1		
6.	Машина за планирање засторне призме <i>SSP203</i> бр.514	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 6*	1		
7.	Машина за регулисање колосека по смеру и нивелети 08-32 <i>CSM</i> бр.2088	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 7*	1		
8.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 08-275 бр.687	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 8*	1		

9.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 08-275 бр.780 серија 953-106	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 9*	1		
10.	Машина за планирање засторне призме SSP203 бр.516	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 10*	1		
11.	Машина за регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети 07-275 бр.577 серија 953-004	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 11*	1		
12.	Машина за решетање колосека RM76UHR бр.253 серија 951-112	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 12*	1		
Укупно РСД без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно РСД са ПДВ-ом					

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____ М.П.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

услуга оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, по партијама, за Партију _____, набавка број 59/2017

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

_____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне услуге **оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације у отвореном поступку, по партијама, за Партију _____, набавка број 59/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно , обавезно навести број партије на обрасцу.*

Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа за јавну набавку услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, набавка број 59/2017

У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку **услуге оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, набавка број 59/2017.**

У _____

Потпис овлашћеног
лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о пружању услуге велике оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 1 – велика оправка тешких моторних дрезина, 20 комада

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања **услуга велике оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације у отвореном поступку, по партијама, за Партију 1 – велика оправка тешких моторних дрезина.**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број _____ од _____**.2017 године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**
- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ **дин**

ПДВ (20%) износи: _____ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ **дин**

Цене **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број _____, и саставни је део Уговора.
Уговорена цена изршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

Услови и начин плаћања **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна за свако појединачно возило који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

Рок извршења услуге **Време задржавања возила у ВО** **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је _____ дана од пријема возила на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању возила на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

Упућивање возила у РО

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину возила на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остала возила сукцесивно узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта возила, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

Предаја возила у ВО

Предаја возила у **ВО** врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје возила, по уласку у радионицу, Пружалац услуге поставља возила на договореним колосецима како би заједно са представницама Наручиоца извршио темељно снимање возила након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а)** серију и индивидуални број возила,
 - б)** датум и место последње **ВО**,
 - в)** датум примопредаје возила у садашњу **ВО**,
 - г)** попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја возила,
 - д)** дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
 - ђ)** попис урађених модификација/ реконструкција,
 - е)** број ванредних оправака од последње редовне оправке,
 - ж)** датум од када се рачуна време задржавања возила у **ВО**.
- З)** пресек стања количине горива у резервоару и опремљеност алатом и инвентаром приликом возила у **ВО**.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 (три) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна возила.

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходувању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

Технички услови

Члан 6.

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да доставиоверену техничку документацију са свим потребним мерним листама и атестима о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи.

Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања возила у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања возила у саобраћај.

Извршење услуге и документа

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по возилу уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Рекламација и техничка гаранција

Члан 9

Гарантни рок за све извршене оправке на возилима, уређајима, склоповима или деловима, износи _____ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

У току гарантног рока Пружаоц услуге је у обавези да изврши и два годишња контролна прегледа П12 (по један након истека прве и друге године) на свакој ТМД по критеријуму безбедност саобраћаја према опису радова прилог 1.1. Техничке спецификације и Техничких услова из поглавља II конкурсне документације за предметну партију

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних возила Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова возила. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на возилима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Члан 10

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења возила из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње велике оправке (ВО) предметних возила.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на возилима искљученим на пругама "Инфраструктуре Железнице Србије", Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи возила да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп возила.

Рекламацију квара на возилима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке возила Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала за имобилизацију предметних возила.

Уговорна казна

Члан 11

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац бв) у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свког појединачног уговора у целости.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Пружалац услуге је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуга има право да активира у случају да Пружалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца
в. д. генерални директор

Др Мирољуб Јевтић

***Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о пружању услуге редовне оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације по критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 2 – редовна оправка тешких моторних дрезина „Robel“, 2 комада

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања **услуга редовне оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације по критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 2 – редовна оправка тешких моторних дрезина „Robel“.**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број _____ од _____**.2017 године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**
- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ **дин**

ПДВ (20%) износи: _____ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ **дин**

Цене **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број _____, и саставни је део Уговора.
Уговорена цена изршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

Услови и начин плаћања **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна за свако појединачно возило који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

Рок извршења услуге **Време задржавања возила у РО** **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је _____ дана од пријема возила на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању возила на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

Упућивање возила у РО

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину возила на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остала возила сукцесивно узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта возила, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

Предаја возила у РО

Предаја возила у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје возила, по уласку у радионицу, Пружалац услуге поставља возила на договореним колосецима како би заједно са представницама Наручиоца извршио темељно снимање возила након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а) серију и индивидуални број возила,
- б) датум и место последње РО,
- в) датум примопредаје возила у садашњу РО,
- г) попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја возила,
- д) дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
- ђ) попис урађених модификација/ реконструкција,
- е) број ванредних оправака од последње редовне оправке,
- ж) датум од када се рачуна време задржавања возила у РО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 (три) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна возила.

3) пресек стања количине горива у резервоару, и опремљеност алатом и инвентаром приликом пријема возила у РО

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходувању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

Технички услови

Члан 6.

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да достави оверену техничку документацију са свим потребним мерним листама и атестима о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему. Један оверени примерак записника са пратећом документацијом Пружалац услуге предаје уз возило након оправке

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи.

Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања возила у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања возила у саобраћај.

Извршење услуге и документа

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по возилу уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Рекламација и техничка гаранција

Члан 9

Гарантни рок за све извршене оправке на возилима, уређајима, склоповима или деловима, износи _____ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних возила Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова возила. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Члан 10

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на возилима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења возила из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних возила.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на возилима искљученим на пругама "Железнице Србије", Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи возила да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп возила.

Рекламацију квара на возилима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке возила Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала за имобилизацију предметних возила.

Уговорна казна-

Члан 11

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;

- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца
в. д. генерални директор

Др Мирољуб Јевтић

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о пружању услуге редовне оправке тешких моторних дрзина и тешке пружне механизације по критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 3 – редовна оправка тешке пружне механизације, 12 комада

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Др Мирољуб Јевтић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања **услуга редовне оправке тешких моторних дрзина и тешке пружне механизације по критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 3 – редовна оправка тешке пружне механизације**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуга Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број _____ од _____**.2017 године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**
- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ **дин**
 ПДВ (20%) износи: _____ **дин**
 Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____ **дин**

Цене **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број _____, и саставни је део Уговора.
Уговорена цена изршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

Услови и начин плаћања **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна за свако појединачно возило који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

Рок извршења услуге **Време задржавања возила у РО** **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је _____ дана од пријема возила на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању возила на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

Упућивање возила у РО

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину возила на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остала возила сукцесивно узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта возила, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

Предаја возила у РО

Предаја возила у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје возила, по уласку у радионици, Пружалац услуге поставља возила на договореним колосецима како би заједно са представницама Наручиоца извршио темељно снимање возила након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а) серију и индивидуални број возила,
 - б) датум и место последње РО,
 - в) датум примопредаје возила у садашњу РО,
 - г) попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја возила,
 - д) дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
 - ђ) попис урађених модификација/ реконструкција,
 - е) број ванредних оправака од последње редовне оправке,
 - ж) датум од када се рачуна време задржавања возила у РО.
- З) пресек стања количине горива у резервоару, и опремљеност алатом и инвентаром приликом пријема возила у РО

Наведени Записник ће се сачинити у 3 (три) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна возила.

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходувању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

Технички услови

Члан 6.

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да достави оверену техничку документацију са свим потребним мерним листама и атесте о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему. Један оверени примерак записника са пратећом документацијом Пружалац услуге предаје уз возило након оправке.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи.

Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања возила у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања возила у саобраћај.

Извршење услуге и документа

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по возилу уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Рекламација и техничка гаранција

Члан 9

Гарантни рок за све извршене оправке на возилима, уређајима, склоповима или деловима, износи _____ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних возила Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова возила. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

Члан 10

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на возилима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења возила из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних возила.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на возилима искљученим на пругама ”Железнице Србије”, Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи возила да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп возила.

Рекламацију квара на возилима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке возила Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала за имобилизацију предметних возила.

Уговорна казна

Члан 11

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 % од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 12.

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Додатна објашњења и информације

Члан 13.

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

Раскид уговора

Члан 14.

Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;

- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Виша сила

Члан 15.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 16.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Измена и допуна Уговора

Члан 17.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца
в. д. генерални директор

Др Мирољуб Јевтић

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ БР _____

Датум:...

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
 - **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
 - **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
 - **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
 - **Основни посао:** Обавештени смо да је
- (у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
 - **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
 - **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
 - **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
 - **Место презентације:** (Гарант да убаца адресу филијале где треба учинити презентацију)
 - **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
 - **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се уз понуду

ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора за јавну набавку услуге редовне оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације по критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, за Партију _____, јавна набавка број ____/2017

(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за **услуге редовне оправке тешких моторних дрезина и тешке пружне механизације по критеријуму безбедности саобраћаја, у отвореном поступку, за Партију _____, јавна набавка број ____/2017**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, а максимално до _____ динара

(словима: _____)

у _____

За банку

дана _____

М. П.

Напомена: доставља се уз понуду

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

Г А Р А Н Ц И Ј А
за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис)

.....
(потпис)

.....
(функција)

.....
(функција)

Напомена: доставља се приликом потписивања уговора