



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" Београд

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Немањина 6

Факс: +381 11 3620094

Телефон: +381 11 3618017

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 17/17 - 2104

Датум: 17.08.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавне набавке

**Резервни делови за регистрофоне у отвореном поступку
(набавка бр. 40/2017)**

Београд, август 2017. године
Укупан број страна: 34

Садржај:

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и обавезни услови за учешће у отвореном поступку јавне набавке**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- 4. Врста, опис и количина добара која су предмет набавке**
- 5. Обрасци у документацији**
 - Образац бр. 1 -Образац понуде
 - Образац бр. 1а -Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1б -Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 -Образац структуре понуђене цене
 - Образац бр. 3а -Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
 - Образац бр. 3б -Модел банкарске гаранције за добро извршење посла
 - Образац бр. 4 - Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Образац бр. 5 -Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора
 - Образац бр. 6 - Образац трошкова припреме понуде
 - Модел уговора
 - Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 8 - Изјава о поштовању обавеза
- 6. ФИНАНСИЈСКИ И ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ**
 - Образац бр. 9а - Изјава о финансијском капацитету
 - Образац бр. 9б - Изјава о пословном капацитету
- 7. РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
 - Образац бр. 10 - Редослед слагања документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о Наручилацу

Акционарско Друштво за управљање Јавном Железничком инфраструктуром „Инфраструктура Железнице Србије“ Београд

Адреса: Немањина бр. 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.infrazs.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку на основу члана 32 и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15, 68/15 и 14/17).

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара:

- Регистрофон 8-канални у количини 5 комада
- Регистрофон 24-канални у количини 4 комада

Према општем речнику набавки сврстава се у категорију: 32330000 - Уређаји за снимање и репродукцију звука и слике

1.4. Уговор о јавној набавци (циљ поступка)

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Критеријум и елементи критеријума за доделу Уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен Уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда у којој је дужи рок плаћања.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15, 68/15 и 14/17). Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

1.6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

са интернет странице Наручилаца „Инфраструктура Железнице Србије“ад, www.infrazs.rs; са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

1.7. Позив за подношење понуде, начин и рок за подношење понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15). Позив за подношење понуда објавиће се на Порталу јавних набавки, интернет страници Акционарско Друштво за управљање Јавном Железничком инфраструктуром „Инфраструктура Железнице Србије“ Београд, www.infrazs.rs; Понуде се достављају у складу са објављеном Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва правна и физичка лица, као и предузетници која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/2015 и 68/2015)

Понуђач је дужан да понуду сачини у свему према упутству Наручилаца и да је достави у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, **најкасније до 18.09.2017. године до 10.00 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу:

„Инфраструктура Железнице Србије“ а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр.391 , Ул. Немањина бр.6, 11000 Београд, Република Србија.

Понуђач је у обавези да понуду достави у запечаћеном омоту - коверти, на којој се, на предњој страни, ставља заводни печат понуђача, назначавача број и датум понуде и наводи текст: **Понуда за јавну набавку Резервни делови за регистрофоне, набавка број 40/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуђачи су дужни да на полеђини омота назначе назив, адресу, телефон, е-маил адресу и име контакт особе.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде - повезано јемствеником.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда достављена по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и неће се отварасти, а Наручилаци ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

1.8. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за достављање понуда **18.09.2017. године, са почетком у 11.00 часова**, у просторијама Наручилаца „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д. у Београду, Немањина 6, соба **349 први спрат**.

Учесник у поступку јавног отварања понуда - понуђач дужан је да најкасније на јавном отварању понуда, достави овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да присуствује отварању и то: презиме и име, број личне карте, ЈМБГ, СУП који је издао. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

1.9. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели Уговора донети у року од **25** дана од дана јавног отварања понуда.

1.11. Служба за контакт

„Инфраструктура Железнице Србије“ а.д- Београд.

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3620094

- е-mail: nabavka@infrazs.rs

радним даном од 10-14 часова.

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач достави уз понуду све доказе по захтевима Наручилаца у погледу садржине понуде, као и ако испуни све услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“ (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце (дато у одељку 5. конкурсне документације) „Подаци о понуђачу у заједничкој понуди – Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

2.1.3. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и испуњење уговорених обавеза

Понуђач као средство обезбеђења уз понуду доставља:

- банкарску гаранцију, која мора бити неопозива, безусловна, без приговора, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде, која је издата од банке кредитног квалитета 3 са седиштем у земљи Наручилаца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручилаца и у облику који је прихватљив за Наручилаца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (ЕСМА)

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручилаце.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одред Наручилац, мањи износ од оног који одреде Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, биће дужан да у моменту потписивања уговора, достави Наручилацу, као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза, банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% вредности говора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора **безусловна** са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Модел банкарске гаранције за добро извршење посла налази се у одељку 4. конкурсне документације.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију на рок који буде захтевао Наручилац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством. Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

2.1.4. Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави:

потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће у моменту потписивања уговора, доставити Наручилацу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од **10%** од вредности уговора - **Образац бр. 5**, (дат у одељку 5. Конкурсне документације)

2.1.5. Образац за оцену испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача „**Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 4**” (образац из одељку 5. Конкурсне документације).

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у **Обрасцу бр. 4** (дато у одељку 5. конкурсне документације) и детаљно описани у **Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** (дато у одељку 3. Конкурсне документације).

2.1.6. Модел уговора

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе садржане у моделу Уговора (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

2.2. Језик

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико било који део понуде буде достављен на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик.

2.3. Валута

Вредност понуде у поступку предметне јавне набавке исказују се у динарима. Наручилац дозвољава понуђачу да цену понуде искаже у страниј валути, односно у ЕУР, у ком случају ће се за прерачун вредности понуде у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

2.4. Облик понуде

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.5. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може доставити попуњен и оверен „**Образац трошкова понуде**“ - **Образац бр. 6** (дат у одељку 5. Конкурсне документације), у ком наводи трошкове припреме понуде у смислу члана 88 ЗЈН („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15)

2.6. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

2.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већ од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

2.8. Подношење заједничке понуде

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду за сваког од понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручилацима;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачуне;
- рачун на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи одговарају Наручилацима неограничено солидарно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

2.9. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

2.10. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са **„ПОВЕРЉИВО“**.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

2.11. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручилаца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/3620094 е-пошта: nabavka@infrazs.rs или поштом на адресу:

„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.
Сектор за набавке и централна стоваришта
Немањина бр.6 соба 391, 11000 Београд

са назнаком:

„Појашњење Конкурсне документације за сачињавање понуда за набавку:

Резервни делови за регистрофоне, набавка број 40/2017, у отвореном поступку“

Комисија Наручилаца ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити потенцијалном понуђачу, а одговор ће истовремено објавити и на Порталу Јавних набавки, интернет страници Наручилаца.

2.12. Измена и допуна конкурсне документације

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврше измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручилаца.

Ако Наручилаци измене или допуне Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, продужиће рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

2.13. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у смислу члана 87. став 6. ЗЈН, у року и на начин који је одређен за подношење понуде у Позиву за подношење понуде објављеном на интернет страницама Наручилаца и Порталу Јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

2.14. Место реализације испоруке

Магацин Купца у Београду.

2.15. Цена и начин плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде и обрасцу структуре цене мора навести јединичну и укупну цену која се изражава искључиво у RSD са урачунатим свим трошковима, на паритету магацин купца у Београду.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Продавац и то у року од 45 дана рачунато од дана промета, а након закључења Уговора у свему и на начин утврђеним Уговором, односно Моделом уговора. Даном промета добара сматра се дан када је роба испоручена у магацин купца. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 45 дана или авансно плаћање понуда ће се одбацити као неприхватљива.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Продавцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

2.16. Негативне референце

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15) Наручилаци могу одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани члана 23. и 25. овог Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

2.17. Разлози за одбијање понуде

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач захтева авансно плаћање и издавање гаранција од стране купца
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

2.18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључе уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат дужи рок плаћања.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15).

Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

2.20. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву о независној понуди у смислу члана 26. Закона о Јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима **Образац бр.7**“ (дато у одељку 5.Конкурсне документације).

2.21. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- **Образац бр. 8**“ (дато у одељку 5. Конкурсне документације).

2.22. Одлука о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2.23. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

2.24. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручилаца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручилаца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручилаца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручилацу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручилаца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране Наручилаца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права подноси се на адресу Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ на адреси Наручилаца: Београд, Немањина бр.6 канцеларија број 391 писарница, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права: из Републике Србије – Уплате таксе из Републике Србије и из иностранства – Уплата таксе из иностранства: се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Уплату таксе за подношење захтева за заштиту права извршити:

- на број жири рачуна: 840-30678845-06 ,
- шифра плаћања : 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос)
- позив на број : број или ознака предметне јавне набавке ,
- сврха уплате : такса ЗЗП ; назив Наручилаца; број или ознака предметне јавне набавке ,
- корисник : буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручилаца предузете пре истека рока за подношење понуда такса износи 120.000,00 динара. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручилаца предузете након отварања понуда укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара.

2.25. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након отварања понуда која ће му помоћи , при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и вршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чланом 93 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15).

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

3.1.1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар Документација: Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005).

За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

3.1.2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Документација: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење

надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Документација: Потврда Пореске управе Републике Србије, не старија од 2 месеца пре отварања понуда, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

3.1.4. Да је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а регистрован је код надлежне организације која га је сходно члана 78. Закона уписала у регистар понуђача, није у обавези да доставља доказе из тачака 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. конкурсне документације, већ је потребно да да изјаву где се поменути подаци налазе, односно на којој интернет страници, као и извод из регистра понуђача агенције за привредне регистре са број и датумом регистрације.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је понуђач остварио укупан приход у претходне обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) у збирном износу, од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- да понуђач није био у блокади рачуна уназад 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

Документација: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања и

3.1.2.1. Потврду о броју дана неликвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС“, бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од 6 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 6 месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде. У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити нула.

3.2.2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима и то да је у претходних три године (2014, 2015. и 2016.) збирно, до дана објављивања позива за подношење понуда испоручио добра која су примерена предмету јавне набавке у вредности 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Документација: Уговори и/или рачуни у прилогу.

3.3. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ДОКАЗИМА ИЗ ОДЕЉКА 3.1. И 3.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оценила као најповољнију, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из тачке 3.1.2.1 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из одељка 3.1, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1. Уколико група понуђача доставља понуду, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из тачке 3.1, а остале услове испуњавају заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 035/2013).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручилаца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је набавка Резервни делови за регистрофоне и то:

1. Регистрофон 8-канални у количини од 5 комада
2. Регистрофон 24-канални у количини од 4 комада

4.1 Техничке карактеристике и спецификације

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације.

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

4.2 Квалитет

Добра која су предмет набавке морају бити израђена и испоручена према наведеним техничким условима.

4.3 Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Добра која су предмет набавке морају бити израђена и испоручена према наведеним техничким условима.

4.4 Рок испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 45 дана од датума издавања захтева за испоруку након закљученог уговора.

4.5 Место испоруке

Фсо стовариште Наручиоца у Београду.

4.6 Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра износи најмање 24 месеца од дана испоруке. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке у магацин купца и записнички констатованог пријема добара.

Гаранција обухвата бесплатну поправку, бесплатне делове и бесплатан рад овлашћеног сервисера у земљи Наручилаца и замену добра без надокнаде, уколико поправка није могућа.

4.7 Рекламација

Понуђач, као испоручилац добара, је дужан да изврши испоруку добара у свему према захтевима Купца. У случају испоруке добара на којима се установе технички недостатци у смислу функционисања са осталим уређајима, Купац ће сачинити писани записник који ће доставити испоручиоцу а ради решавања рекламације

Понуђач је дужан да у року од 7 дана, од дана пријема записника о рекламацији о свом трошку изврши поправку или изврши испоруку нових добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

Уколико наручилац приликом употребе добара установи да испоручена добра поседују материјалне недостатке или скривене мане, има право на рекламацију, а понуђач је у дужан да исте прихвата у периоду важења гаранције и да неисправна добра, о свом трошку, замени исправним, одговарајућег квалитета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема записника о рекламацији.

У случају замене рекламираних добара, гарантни рок тече од датума квалитативног пријема новоиспоручених добара).

Датум: _____
 Понуда бр. _____ - _____

- **Општи подаци о понуђачу:**

Назив понуђача: _____
 Седиште и адреса понуђача: _____
 Одговорно лице понуђача: _____
 Овлашћено лице понуђача: _____
 Телефон: _____
 Факс: _____
 Електронска пошта: _____
 Текући рачун: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____

- **Понуда се даје:**

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

Заокружити а), или б) или в) Уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

- понуђене су фиксне до коначне реализације уговора.

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

- **Комерцијални услови понуде:**

Укупна Вредност понуде без ПДВ-а: _____
(изражено у динарима)
 Вредност ПДВ-а: _____
(изражено у динарима)
 Вредност понуде са ПДВ-ом: _____
(изражено у динарима)
 Начин плаћања: _____
(вирман-одложрно)
 Рок плаћања: _____
(рачунајући од дана промета добара)
 Рок испоруке: _____
(не дужије од 45 дана)
 Гарантни пок: _____
(не краћи од 24 месеци)

Место и датум

М.П. _____
 Понуђач

потпис овлашћеног лица

**Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде.
Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

**Подаци о подизвођачу
За набавку
Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

Понуђач: _____

Датум: _____

Понуда бр. _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Регистрофон 8-канални	ком	5		
2.	Регистрофон 24-канални	ком	4		
Укупно динара без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупно динара са ПДВ-ом:					

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ **БР** _____

Датум:..

[Меморандум гаранта или *SWIFT* идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

Врста гаранције: Тендер гаранција на позив према URDG 758

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“. –Београд,
- **Основни посао:** Обавештени смо да је
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. од за испоруку Резервни делови за регистрофоне, поднео Вама своју понуду бр. од
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убади адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
 - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
 - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручилаца у току периода важности понуде:
 - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
 - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис и функција)

.....
(потпис и функција)

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)
Г А Р А Н Ц И Ј А**

за добро извршење посла бр. _____

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла
на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д – Немањина 6 Београд,
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио Уговор бр. са Корисником о испоруци Резервни делови за регистрофоне, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
Износ гаранције се може сукцесивно смањивати уз писану сагласност Корисника.
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да корисницима платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ИСС Публикација бр. 758.

За и у име Банке

.....
(потпис и функција)

.....
(потпис и функција)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

		Приложе но	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
0.	Извод из Регистра Понуђача Агенције за привредне регистре или	да	не
1.	Извод из регистра надлежног органа АПР	да	не
2.	Потврда Основног суда да понуђач није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	да	не
3.	Потврда Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да понуђач није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	да	не
4.	Уверење надлежне полицијске управе МУП-а да законски заступник понуђача није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре	да	не
5.	Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији:		
	Потврда Пореске управе Републике Србије	да	не
	Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода	да	не
	или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не

ДОДАТНИ УСЛОВИ

8.	Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом		
	Образац бр.9а – Изјава о финансијском капацитету и доказ у прилогу:	да	не
	• Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН - ЈН) АПРа, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања	да	не
	• Потврда НБС о броју дана великвидности	да	не
9.	Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом		
	Образац бр.9б – Изјава о пословном капацитету и доказ у прилогу	да	не
	• Уговори и/или рачуни примерени предмету јавне набавке	да	не
	• Доказ референтног купца да су добра примерена предмету јавне набавке испоручивана и да иста функционишу без примедби	да	не

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

НАПОМЕНЕ:

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попунити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.
- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у моменту закључења уговора

**За Набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

Пословна банка _____ (уписати назив банке) овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву, наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента _____ (уписати назив понуђача), након што наш депонент закључи Уговор за јавну набавку: Резервни делови за регистрофоне, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости у укупном износу од 10%(десет) од вредности Уговора а максимално до _____ динара(словима:

Место и датум

Банка

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)

Трошкови припреме понуде
износе:

Рб.	Назив	Цена без ПДВ-а
1	Трошкови прибављања писма о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
2	Трошкови прибављања банкарске гаранција за озбиљност понуде	
3.	Остали трошкови (навести који)	
	-	
	-	
	-	
	-	
	Укупни трошкови припреме понуде	

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15, 68/15 и 14/17) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручилаца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 6 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилаци ће бити дужни надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручилаца.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

Модел Уговора (попунити, потписати и оверити печатом)

МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји
Резервни делови за регистрофоне

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

„Инфраструктура Железнице Србије“ а.д
Немањина 6
11000 Београд,
(у даљем тексту: **Купац**)

и

(у даљем тексту: **Продавац**)

„Инфраструктура Железнице Србије“ ад, адреса: Београд, Немањина бр.6; матични број 21127094, ПИБ 109108420 кога заступа в.д. Генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон.(у даљем тексту: Купац) ;

и _____
_____ (у даљем тексту: Продавац)
закључују:

У Г О В О Р
О купопродаји Резервни делови за регистрофоне
(у даљем тексту: Уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором уређују се међусобна права и обавезе Купца и Продавца по основу купопродаје Резервни делови за регистрофоне у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, као и техничким условима који су дати у прилогу и чини саставни део Уговора, као и друга питања везана за реализацију овог Уговора, под условима утврђеним овим Уговором.

Укупна вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара износи:

- без ПДВ-а: _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100),
- вредност ПДВ-а: _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100),
- са ПДВ-ом: _____ динара
(словима: _____ динара и 00/100).

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћања вршити на рачун Продавца број _____ који се води код банке _____, на основу испостављеног исправног рачуна за испоручена добра у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Продавац је у обавези да уз рачун, из предходног става, Купцу достави обострано читко потписан отпремни документ, што представља доказ да је испорука добара извршена; записник о квалитативном пријему добара, обострано читко потписан и копију поруцбенице Купца.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе, и уз које нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћени као основ за исплату по овом Уговору.

Дужничко поверљачки однос (ДПО) настаје даном квантитативног пријема добара у стоваришту Купца.

Паритет и динамика испоруке

Члан 4.

Испорука добара по овом Уговору врши се: *Fco* стовариште “Инфраструктуре железнице Србије“ ад у Београду.

Испорука добара из члана 1. Уговора вршиће се према поруцбеници Купца.

Трошкове испоруке добара сноси Продавац.

Рок испоруке добра

Члан 5.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора ће бити извршена у року од ____ дана од датума достављања поруцбенице.

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити израђене у складу са техничким захтевима и подацима из усвојене понуде која је саставни део овог Уговора, произведена по техничкој документацији произвођача добара и усаглашена са важећим стандардима.

Добра из члана 1. овог Уговора нова, исправна и неупотребљавана, у оригиналној фабричкој амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7.

Уговорне стране ће извршити квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора о чему ће се сходно техничким условима сачинити комисијски записник. Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Добра морају бити нова, у оригиналном фабричком паковању и неоштећена.

У случају квантитативних недостатака извршене испоруке, као и услучају оштећења испорученог добра, Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће упутити Продавцу у року од 7 дана од дана констатовања основа за рекламацију.

Продавац је дужан да, о свом трошку, изврши накнадну испоруку добара, у року од 15 дана од датума пријема записника о рекламацији.

Квалитативни пријем ће се обавити стручна лица Купца и Продавца. Све трошкове квалитативног пријема сноси Продавац.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра, која се испоручују по овом Уговору, у свему у складу са техничким захтевима Купца и подацима из усвојене понуде Продавца и да ће функционисати у систему осталих уређаја Купца.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци.

Гарантни рок почиње да тече од датума када су добра испоручена у магацин Купца а након записнички констатованог квантитативног пријема.

Инструмент обезбеђења-гаранција за добро извршење посла

Члан 9.

Продавац се обавезује да на дан потписивања овог Уговора, преда Купцу неопозиву, безусловну, без права на приговор и наплативу на први позив банкарску гаранцију, издату од стране своје пословне банке, као гаранцију за добро извршење посла по овом Уговору, на износ од 10% вредности из члана 2. овог Уговора са роком важности 30 дана дужим од трајања овог Уговора.

Купац се обавезује да по измирењу уговорних обавеза Продавцу, у складу са овим Уговором, најкасније у року од 3 (три) дана од дана измирења обавезе врати Продавцу гаранцију за добро извршење посла по овом Уговору.

Уколико, током важења овог Уговора, настану околности због којих се претходно достављени инструменти обезбеђења не могу искористити, Продавац се обавезује да на писани захтев Купца одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана достави нову банкарску гаранцију, у форми, садржини и на износ који гарантује плаћање уговорених обавеза Купца по овом Уговору и роком важења 30 дана дужим од рока трајања овог Уговора.

Купац се обавезује да 3 (три) дана пре достављања гаранције на наплату о томе обавести Продавца.

Банкарске гаранције из овог члана потпадају под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.

Виша сила

Члан 10.

Продавац и Купац могу бити ослобођени од одговорности у случају више силе.

Под појмом више силе сматрају се спољни ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од Уговорне стране која је погођена вишом силом.

Као случајеви више силе сматрају се следећи догађаји: рат и ратна дејства, побуна, мобилизација, штрајк у предузећима уговорених страна и њихових коопераната, епидемије, пожар, експлозије, саобраћајне и природне катастрофе, акти органа власти и оператера перносног система донетих у складу са Правилним о раду преносног система, а у циљу обезбеђивања сигурности електроенергетског система од утицаја на

извршење уговорених обавеза и сви други догађаји и околности које надлежни орган признаје и прогласи као случајеве више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе Уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорених обавеза о року.

Уговорна страна која је погођена вишом силом обавестиће телеграмом, мејлом или факсом, другу Уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе, уколико се њено трајање може предвидети. Ова обавештења се морају писмено потврдити. Уговорна страна погођена вишом силом на исти начин ће обавестити другу уговорну страну о престанку дејства више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом је обавезна да докаже настанак више силе веродостојним документом издатим од стране надлежних органа, уколико то није чињеница.

У случају да догађаји више силе ефективно спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, за период дужи од _____ месеци, уговорне стране ће споразумно одлучити о даљој судбини овог Уговора. Уколико се Продавац и Купац не споразумеју о судбини овог Уговора, Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид овог Уговора без обраћања суду, пошто о томе писмено (препорученим писмом, телеграмом, мејлом или факсом) обавести другу Уговорну страну.

Раскид Уговора

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, укључујући и спорове који се односе на питања њиховог ваљаног настанка, повреде или престанка, Уговорне стране ће покушати да реше споразумно, мирним путем.

Уколико спор не буде решен мирњем Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду, који ће дефинитивно решити настали спор уз примену материјалног права Републике Србије.

Ступање уговора на снагу

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу, када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када га потпишу законски заступници Уговорних страна или од њих овлашћена лица и
- кад Уговорна страна преда инструмент обезбеђења сагласно члану 9. овог Уговора.

Уколико Продавац не преда инструмент обезбеђења Уговора у роковима утврђеним чланом 9. овог Уговора, сматра се да овај Уговор није ни потписан, па ни Продавац ни Купац немају право да захтевају накнаду трошкова и губитака, наравно, под условом да је свака Уговорна страна поступала савесно и у доброј намери.

Измене и допуне уговора

Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће за Продавца и Купца само оне измене и допуне које су сачинили споразумно у писменој форми.

Завршне одредбе

Члан 15.

На сва питања која нису уређена овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други законски прописи који регулишу материју која је предмет овог Уговора.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ

Директор

„Инфраструктура Железнице Србије“ ад
в.д. Генералног директора

Душан Гарибовић дипл.екон.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Регистрофон је дигитални уређај који служи за регистровање и снимање разговора који се обављају преко телефонских линија или радио-станица. Систем треба да обухвата:

- Рачунар са аудио хардвером и припадајућим софтвером за снимање /репродукцију /архивирање снимљених разговора
- Интерфејс за повезивање рачунара са телефонским линијама или радио станицама
- Алармне јединице за праћење рада уређаја за снимање

Опис сигнала

Практично можемо разликовати три основне групе сигнала који се могу прикључити на интерфејс:

- телефонска линија - дизање слушалице се детектује као пад једносмерног напона на линији. На линијском модулу се краткоспојником одређује да ли је напон батерије 24VDC или 48VDC (и већи). RING сигнал је учестаности 25Hz, 40-140 VAC.
- телефонска линија без једносмерног напона и стандардни радио (Motorola мобилна/фиксна радио станица типа GM или CM). Сигнал са линије/радио станице се снима као директан аудио сигнал. У овом случају није потребан линијски модул већ сигнал иде директно на филтарску плочу.
- специјални аудио/радио улази – сигнали са посебним захтевима за филтрирање. Сваки регистрофон интерфејс располаже бар једним каналом (16-канални и 24-канални имају по два) опремљеним универзалним филтром непропусником учестаности 2280Hz / 2800Hz који се према потреби може укључити или искључити. Ови канали се краткоспојницима могу конфигурисати као: стандардни канал, филтрирани 2280Hz или филтрирани 2800Hz.

Подела снимљеног материјала на снимке

Снимање сваког улазног канала почиње када програм детектује да су се стекли услови за почетак снимања (детектовано подизање слушалице или су параметри сигнала изнад задатих прагова). Снимање се прекида када ти услови престану да важе. Временски период између ова два догађаја се памти као један снимак и смешта у листу снимака у меморији рачунара. Са сваким снимком памти се и почетно време, трајање, време завршетка и канал на коме је снимљен. Описани процес се затим понавља.

1. Основни захтеви које треба да испуни регистрофон:

- истовремено снимање разговора на жељеном броју канала
- организовање снимака по улазним каналима
- аутоматско меморисање датума, времена почетка, краја и трајања разговора
- репродукција снимљеног материјала или "on-line" репродукција појединачних канала чије је снимање у току, без прекида снимања
- архивирање снимљених разговора на спољни медијум (додатни или USB HDD, CD, DVD)
- претраживање снимака по каналу, датуму и времену снимања
- детекција SELECT 5 позива са радио станице
- аутоматска детекција позваног броја за тонски начин бирања
- идентификација долазног позива (CALLER ID) са телефонске линије
- могућност за повезивање више уређаја у мрежу преко ethernet интерфејса, како би се омогућило потпуно функционално управљање и надзор (надгледање тока снимања, претраживање, репродукција и архивирање снимака, праћење разговора у реалном времену) система за снимање разговора са једног или више различитих места, без обзира на удаљеност појединачних уређаја
- заштита од неовлашћеног приступа системом лозинки
- генерисање и штампање извештаја о приступу систему и о раду сваког појединачног канала
- конфигурисање улазних канала по потреби, за различите намене (снимање разговора са телефонске линије, радио станице, разгласног система, радио-диспечерског система).
- комплетан програмски пакет, кориснички интерфејс и сва упутства треба да буду на српском језику
- слање извештаја о заштићеним приступима и догађајима у систему електронском поштом на унапред дефинисану адресу

2. Конфигурација рачунара који се користи у регистрофону:

Регистрофон треба да користи стандардну рачунарску конфигурацију у складу са тренутно доступном технологијом како би се омогућила једноставна набавка резервних делова и одржавање.

Минимална конфигурација треба да садржи компоненте следећих карактеристика:

- процесор: Intel
- матична плоча: Intel chipset, RAID 1
- RAM: 4 GB

- HDD: минимално 500GB, односно 25GB по каналу за број канала већи од 16. Два идентична HDD у RAID MIRROR режиму рада
- DVD RW уређај
- USB порт за прикључење USB меморије
- лиценцирани оперативни систем Microsoft® Windows

3. Карактеристике интерфејса за прикључење сигнала:

- галванско раздвајање
- аутоматска регулација нивоа сигнала
- филтар пропусник опсега 300Hz – 3400Hz
- аутоматско отварање канала само код подигнуте слушалице (за телефонске канале)
- филтар за елиминацију тона 2280Hz код снимања радио диспечерског система
- могућност за директно прикључење 100V линија разгласног система
- заштита од пренапона приликом позива са индукторског телефона

4. Типови улазних линија:

- аналогни аудио сигнали са комуникационих линија
- аналогна АТА телефонска линија са идентификацијом позива CallerID
- радио станица са SELECT 5 сигнализацијом
- линија разгласног система
- радио-диспечерски систем, уз елиминацију тона 2280Hz на улазном интерфејсу

5. Избор критеријума за почетак снимања:

- услед детекције одређеног стања на телефонској линији: дизање слушалице, RING – позивни сигнал
- на појаву говорног сигнала (VOX), са подешавањем параметара за одлучивање (ниво прага, однос трајања говорног сигнала изнад прага у односу на укупно трајање снимка, време тишине после кога ће се снимак прекинути, колико времена пре успостављања критеријума за почетак снимања ће се започети записивање снимка) за сваки канал посебно
- континуално снимање

6. Захтевани тип записа / компресије:

Регистрофон треба да има могућност избора следећих нивоа компресије аудио записа:

- GSM (13.2 Kbit/s)
- ADPCM (16 Kbit/s)
- ADPCM (32 Kbit/s)
- PCM (64 Kbit/s)

Избор нивоа компресије вршиће корисник.

7. Репродукција снимљеног материјала:

Репродукција се врши преко спољашњих звучника. Регистрофон треба да обезбеди:

- репродукцију сигнала у реалном времену, у току снимања, на жељеном каналу
- репродукцију снимака из дневне листе снимака из радног меморијског простора или из простора за архивирање, са могућношћу селективне претраге по каналу, датуму, времену и додатним информацијама (SELECT 5 код, долазни/одлазни број, ...).
- дигитално филтрирање током репродукције са октавним подешавањем и регулацијом јачине репродукције уз могућност додатног дигиталног појачања
- аутоматску регулацију нивоа репродукције у циљу изједначавања нивоа јачине за саговорника на оба краја линије
- могућност истовремене упоредне репродукције снимака са два канала ради поређења тока дешавања
- могућност за убрзану репродукцију, са континуалном регулацијом до двоструко веће брзине у односу на оригиналну

8. Организација меморијског простора:

Меморијски простор регистрофона треба да буде организован тако да постоје три потпуно независне и функционално одвојене целине:

- **радни простор** за смештање текућих снимака. По искоришћењу пуног капацитета радног простора HDD, врши се аутоматско брисање најстаријих снимака како би се ослободио меморијски простор за записивање нових. Капацитет радног простора треба да буде довољан да при непрекидном снимању на свим каналима омогући чување снимака за последњих 6 месеци, односно да се у том периоду не врши аутоматско брисање најстаријих снимака.
- **архивски простор** за смештање снимљеног материјала ради заштите од аутоматског брисања и ради каснијег пребацивања на спољну архиву. Може се користити за трајно или привремено смештање снимака од интереса. Снимци се касније могу пребацивати на спољну архиву, односно неки медијум за архивирање већег капацитета.

Приликом архивирања на спољни медијум треба омогућити избор неког стандардног аудио формата како би се омогућило преслушавање на било којем персоналном рачунару. Назив сваког појединачног звучног записа мора бити у формату hh-mm-ss-dd-mm-уууу.ext при чему овај формат означава време настанка снимка док је ext екстензија аудио записа.

- **програмски простор** у коме се налазе оперативни систем, програмски пакет, подаци о конфигурацији уређаја и извештаји

9. Брисање снимљеног материјала:

У радном простору брисање може да врши само програм регистрофона, аутоматски, тако што се по испуњењу капацитета радног простора бришу снимци за најстарији датум.

У архивском простору се снимци бришу само ако нема довољно простора за архивирање нових снимака, уз уношење лозинки једног или два корисника са правом приступа.

10. Заштита од неовлашћеног приступа

Приликом читавања оперативног система неопходно је да се на нивоу процеса читају сви делови апликације који обављају све аутоматске радње. На овај начин омогућује се аутоматски рад регистрофона без обзира да ли се корисник тог тренутка пријавио у оперативни систем.

Након читавања оперативног система на монитору треба аутоматски да се појави основни екран програма, без могућности да се приступи било ком делу оперативног система.

Основни екран програма је маска на којој треба да буде приказано следеће:

- назив регистрофонске станице (н.п.р. Регистрофон Топчидер),
- тренутни датум и време,
- индикатори који указују да су оба HDD-а испавна и активна
- место за унос корисничког имена, лозинке и командно дугме за пријављивање на систем.

Програм мора бити тако заштићен да се без уноса корисничког имена и лозинке ни на који начин не може приступити програмској апликацији или оперативном систему односно не може се напустити основни екран програма.

За приступ апликацији треба обезбедити два нивоа права корисника. Први ниво треба да омогући преглед листа снимака, преслушавање и архивирање. Други ниво треба да дозволи конфигурисање снимања, подешавање параметара програма, брисање архивираних записа и сл. Програм треба аутоматски да додели одговарајући ниво права кориснику на основу унете лозинке / корисничког имена.

Након успешног пријављивања омогућава се улазак у радни део програма у коме се, зависно од права корисника, може вршити преглед листе снимака, преслушавање снимака, архивирање, преглед и штампање извештаја, конфигурисање снимања и подешавање параметара програма.

У корисничком програму не сме постојати команда која ће брисати било који запис из радне меморије.

За време рада са било којим делом апликације не сме на екрану бити приказан Taskbar оперативног система. Дугмад Win, Win+M, Alt+Tab и остале комбинације којима би се дошло до радног окружења оперативног система морају бити онемогућене.

За акције које директно утичу на процес снимања (промена параметара снимања, конфигурисање програма, конфигурисање архиве, додавање / укидање корисника или промена лозинке) и брисање архивираних снимака треба омогућити да програм захтева уношење лозинки два независна корисника са правом другог нивоа.

Програм треба да омогући подешавање опције којом се може забранити промена времена на рачунару.

11. Дијагностика и надгледање тока снимања:

О сваком догађају током рада регистрофона који може утицати на исправан рад уређаја програм треба одговарајућом поруком да обавести корисника. Поред тога, потребно је да се подаци о догађају записују у извештај о раду уређаја, за сваки канал посебно.

У случају већих неисправности у раду рачунара које могу довести до прекида снимања, потребно је да се обави аутоматско рестартовање рачунара у покушају да се проблем отклони.

Статус снимања појединачних канала и евентуалне грешке у раду уређаја се сигнализирају преко даљинске сигналне јединице.

12. Извештаји о раду уређаја:

Потребно је да програм аутоматски записује догађаје током рада уређаја у следеће извештаје:

- извештај о приступима систему, са датумом и временом приступа, именом корисника чија је лозинка коришћена и називом акције која је предузета. Потребно је регистровати следеће догађаје:
 - приступ ради промене конфигурације програма, снимања и архиве
 - прекид рада – излазак из конзоле програмског пакета у Windows окружење
 - приступ ради промене података о корисницима
 - брисање из архиве – одобрено брисање привремено архивираних снимака са уношењем једне или две лозинке

- пријава корисника – приликом стартовања програма или код промене активног корисника
- промена лозинке – када корисник изврши промену сопствене лозинке
- засебни извештај о раду сваког канала у који се, са датумом и временом настанка, записују следећи догађаји:
 - стартовање програма за снимање – приликом стартовања процеса који обављају снимање
 - прекид рада програма за снимање – заустављање процеса који врши снимање
 - аутоматско брисање снимака за најстарији датум (DD.MM.GGGG)
 - интерне грешке (на аудио интерфејсу, у меморији или приликом записивања на HDD)
 - покушај промене времена на рачунару – ако је укључена опција за спречавање промене времена на рачунару

13. Даљинска сигнална јединица

Систем мора да поседује две даљинске сигналне јединице (у даљем тексту: алармна јединица) у паралелном раду. Алармне јединице морају имати могућност дислокације до 1000м од регистрофона. Алармна јединица треба да омогући истовремену звучну и светлосну сигнализацију догађаја који могу угрозити поузданост снимања.

Треба да постоји могућност да се звучна сигнализација искључи притиском на тастер, при чему светлосна сигнализација остаје активна све до престанка алармне ситуације.

Алармна јединица треба да поседује независни систем за надзор исправности (watchdog) који ће аутоматски укључити звучни сигнал ако детектује прекид или неисправност у раду алармне јединице.

Алармна јединица мора имати следеће индикације:

- Грешка у раду рачунара / програмског пакета регистрофона
- Губитак комуникације са рачунаром регистрофона
- Престанак рада HDD / грешка приликом записивања снимака
- Грешка у функционисању аудио интерфејса
- Престанак снимања на свим каналима.
- Сигнализација снимања и аларми за сваки канал појединачно. Редовно треба да се сигнализира да је у току снимање по датом каналу. Аларм грешке треба да се јави уколико је онемогућено снимање по неком каналу било услед квара на аудио интерфејсу или из другог разлога.

Напајање алармне јединице треба да буде решено тако да буде непрекидно (и у случају нестанка напона напајања 230VAC), са једнаком аутономијом као непрекидно напајање регистрофона.

За повезивање алармне јединице са регистрофоном треба предвидети максимално 4 проводника (две упредене парице), укључујући и проводнике за напајање (уколико се напајање обезбеђује из регистрофона).

Понуђач је дужан да уз понуду достави детаљне техничке карактеристике на српском језику за понуђену опрему.

Понуђач мора доставити доказ да је предметну опрему већ испоручивао и да наведена опрема функционише без примедби.

За све испоручене регистрофоне Продавац је обавезан да изда атесте о квалитету.

Овим прихватам да ћу добра која су предмет јавне набавке изградити и испоручити у складу са прописаним техничким условима.

Место и датум

М.П. Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)

Понуђач гарантује да је при састављању понуде за набавку **набавку Резервни делови за регистрофоне (набавка бр. 40/2017)** поступао у складу са чланом 26. ЗЈН и Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за јавну набавку подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ за јавну набавку **Резервни делови за регистрофоне (набавка бр. 40/2017)** у отвореном поступку, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

**За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо финансијски капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава се односи на **набавку Резервни делови за регистрофоне (набавка бр. 40/2017) у отвореном поступку** а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15).

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

** Доказ у прилогу.*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПЦИТЕТУ

**За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо пословни капацитет дефинисан овом конкурсном документацијом

Изјава се односи на отворени поступак јавне набавке, **Резервни делови за регистрофоне (набавка бр. 40/2017)** а у смислу члана 76 и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 124/12,14/15и 68/15).

Место и датум

М.П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

** Доказ у прилогу.*

**РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:
За набавку Резервни делови за регистрофоне
(набавка бр. 40/2017)**

Образце из документације обавезно сложити по следећем редоследу:

Р.бр.	Документација	Заокружити	
ОБРАСЦИ			
1	Образац понуде	да	не
2	Подаци о понуђачу у заједничкој понуди	да	не
3	Подаци о подизвођачу	да	не
4	Образац структуре цене	да	не
5	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	да	не
6	Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла	да	не
6-2	и Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла уколико је понуђач на листи понуђача са негативном референцом	да	не
7	Образац трошкова припрема понуде	да	не
8	Изјава о независној понуди	да	не
9	Изјава о поштовању обавеза	да	не
10	Модел Уговора	да	не
11	Технички услови	да	не
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
12	Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова	да	не
13	Извод из Регистра понуђача Агенције за привредне регистре или	да	не
13-1	Извод из регистра надлежног органа о регистрацији понуђача	да	не
13-2	Уверење основног суда као извод из казнене евиденције за понуђача	да	не
13-3	Уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду за понуђача	да	не
13-4	Уверење полицијске управе МУПа као извод из казнене евиденције за зак.заступника	да	не
13-5	Потврда Привредног суда да понуђачу ни је изречена мера забране обављања делеатности	да	не
13-6	Потврда Прекршајног суда да понуђачу ни је изречена мера забране обављања делеатности	да	не
13-5/14-6-1	или Потврда АПР да понуђачу ни је изречена мера забране обављања делатности	да	не
13-7	Потврда Пореске управе Републике Србије	да	не
13-8	Потврда Управе јавних прихода - јединице локалне самоуправе	да	не
13-7/14-8-1	или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ			
15	Изјава о финансијском капацитету	да	не
15-1	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања	да	не
15-2	и Потврда НБС о броју дана неликвидности	да	не
16	Изјава о пословном капацитету	да	не
16-1	Уговори и/или рачуни као доказ изјави о пословном капацитету	да	не
16-2	Доказ односно потврда референтног купца да су добра примерена предмету јавне набавке испоручивана и да иста функционишу без примедби	да	не