



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ  
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ  
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

---

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

---

**СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА**

**11000 Београд, Немањина 6**

Телефон: +381 11 3611 237

Факс: +381 11 3620 094

Број: 17/2017- 1978

Датум: 08.08.2017.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ РЕДОВНЕ ОПРАВКЕ (ГЛАВНЕ ОПРАВКЕ) И КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ ТЕРЕТНИХ ВАГОНА И ВАГОНА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

#### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА**

#### **ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2017**

**Август 2017. Године**

Јавна набавка услуге у редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, број набавке 20/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/2017-3812 од 27.06.2017. , припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, број набавке 20/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	27
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
V	Критеријум за доделу уговора	43
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	43

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ Београд  
Адреса: 11000 Београд, Немањина 6  
Интернет страница: [infrazs.rs](http://infrazs.rs)

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2017 - услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама

Шифра из ОРН - 50222000 – услуга поправки и одржавања возних средстава

### 3. Партије

**Набавка је обликована у пет партија, и то:**

**Партија 1:** Редовна оправка вагона за превоз дугих шина, 10 вагона (према списку у техничким спецификацијама табела 1)

**Партија 2:** Редовна оправка вагона хемијског воза и радних приколица укупно 8 комада (према списку у техничким спецификацијама табела 2)

**Партија 3:** Редовна оправка плато вагона, 14 вагона (према списку у техничким спецификацијама табела 3)

**Партија 4:** Редовна оправка вагона за боравак радника на терену, 16 вагона (према списку у техничким спецификацијама табела 4 )

**Партија 5:** Редовна оправка вагона за превоз растреситог материјала Facss, 5 вагона (према списку у техничким спецификацијама табела 5 )

### 4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу ЗЈН.

### 5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

### 6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

### 7. Контакт служба

Сектор за набавке и централна стоваришта:

- факс: 011/3620094
- e-mail: [nabavka@infrazs.rs](mailto:nabavka@infrazs.rs)

радним даном од 8-16 часова

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

**II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**Опис**

**ПАРТИЈА 1**

**Редовна оправка вагона за превоз дугих шина**

**Потребно је извршити Редовну оправку вагона за превоз дугих шина по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 1**

**Табела 1:** Списак вагона за превоз дугих шина ( сви се тренутно налазе у Параћину )

редн и број	Назив ( број вагона )	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0653-0	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
2.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0652-2	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
3.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0662-1	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
4.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0661-3	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
5.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0651-4	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
6.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0650-6	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
7.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0657-1	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
8.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0659-7	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
9.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0663-9	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1
10.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0655-5	Редовна оправка према опису радова прилог 1	Ком	1

Вагони за превоз дугих шина се налазе у станици Параћин на трећем колосеку.  
Контакт особа: Душан Мишић 065/541-63-50

**Прилог 1**

**Обим радова редовне оправке вагона за превоз дугих шина**

**Осовинске вођице теретних кола са појединачним осовинама**

-Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица, те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове

-Преглед осовинских вођица, које морају уздужно и попречно бити управне на хоризонталну раван постоља

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

-Преглед спојница вођица

### **Огибљење теретних кола са појединачним осовинама**

- Раставити систем огибљења и проверити димензију лиснатих гибњева
- Испитати карактеристику гибњева, регенерисати или заменити
- Контрола истрошености отвора чапака
- Контрола саосности отвора чапака
- Контрола попречног размака чапака гибњева
- Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица.
- Провера паралелности клизача осовинских ножица

### **Овешање теретних кола са појединачним осовинама**

- Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу
- Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

### **Кућишта и лежајеви**

- Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед
- По потреби демонтирати унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринског прстена и по потреби замена
- По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250 и SRPS EN12080

### **Осовински склопови**

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити премер осовинских склопова
- Извршити сачмарење тела осовине у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313). - Извршити визуелни преглед осовинских склопова у складу са EVIC-ом (Додатак 3 Прилога 10 ОУК)
- Извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрслина
- Извршити ултразвучни преглед осовина
- На осовинским склоповима обавезно обавити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и SRPS EN13715 и прилогом VII Упутства 250. Обавезно је да се изврши репрофилисање точкова на пун профил или на неки од међупрофила
- Обавити замену моноблок точкова прем потреби, у складу са Упутством 260 и SRPS EN 15313 и SRPS EN 13260 и прилогом VII Упутства 250
- За конструкције моноблок точкова који се уграђују на теретна кола произвођачи (добављачи) требају имати валидан сертификат о обављеним лабораторијским испитивањима у складу са стандардима SRPS EN 13979-1:2011 и UIC 515-5 (TSI сертификат, modul B; тип испитивања у складу са директивом европске комисије 2006/861/EC од 26. јула 2006. године)
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор ( $\Omega$ ) осовинског склопа
- Извршити заштиту моноблок точкова термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осовине.

### **Обртно постоље**

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина
- Проверити исправност елемената за вођење колевке
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :
- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака диск кочнице и подесити зазоре кочних уметака и дискова
- Прегледати кочне дискове
- Прегледати амортизере и проверити да нема цурења уља

### **Обртно постоље Y 25**

- Обртна постоља ремонтovati у складу са Упутством 250 и SRPS EN15827.

### **Кочни уређај**

- Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, Прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

### **Кочно полужје**

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих уметака
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања
- Раскачити кочно полужје
- Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Кочно полужје тако подесити да се код кочнице са кочионим умецима после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка

### **Тегљенички уређај**

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити
- Проверити мере и исправност куке тегљеника и тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Извршити ултразвучни преглед куке
- Неисправне делове оправити или заменити
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566

### **Одбојнички уређаји**

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити и премерити, а неисправне заменити.

-Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре, вршити према Упутству 242/5. Поштовати одредбе SRPS EN 15551 за извршен обим радова

-Проверити карактеристике опруге, саставити уређај и испитати на статичко оптерећење на преси са писачем дијаграма

-Извршити монтажу испитаног одбојника

#### **-Постоље кола**

-Темељно очистити прљавштину и корозију са доњег постоља

-Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака и поправити или заменити.

-Прегледати постоље и довести у исправно стање по мерној листи

-Прегледати и довести у исправно стање степенице, рукодрже, држаче сигнала, куке и остале припадајуће делове

-Обојити постоље и саставне делове

#### **Антикорозивна заштита**

-На челичне делове на које се наноси антикорозивна заштита, укупна дебљина наноса зависи од технологије АКЗ, али не сме бити мања од 130  $\mu\text{m}$

-Технологија АКЗ-а мора да буде у складу са корозивном категоријом железнице према стандарду ISO 12944 и према прописима UIC 842-1, UIC 842-2, UIC 842-3, UIC 842-4, и UIC 842-6

-Пре nanoшења антикорозивних премаза делови који се заштићују пескар се на квалитет SA 2,5

Не смеју се премазивати следећи делови:

- обод моноблок точка
- површине котрљања точкова
- клизни или навојем предвиђени функционални делови
- делови еластомера
- кочни умети и делови уређаја који морају бити заштићени
- површина одбојних плоча

#### **Исписивање натписа и ознака**

-Све натписе који су оштећени или недостају на колима, урадити у складу са Прилогом 11 ОУК

-На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“, ако је постојећи оштећен или ако га нема

#### **Завршни радови**

-Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ образце: ТК-2, ТК-2а, ТК-2б, ТК-3)

## ПАРТИЈА 2

### Редовна оправка вагона хемијског воза и радних приколица

**Потребно је извршити Редовну оправку вагона хемијског воза и радних приколица по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 2**

**Табела 2:** Списак вагона хемијског воза и радних приколица

ред. број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јед. мере	количина
1.	Прскалица 40729053340-2	Редовна оправка према опису радова прилог 2 1*	Ком	1
2.	Цистерна за воду 80729300445-1	Редовна оправка према опису радова прилог 2 2*	Ком	1
3.	Радна приколица R-11 985-601	Редовна оправка према опису радова прилог 2 3*	Ком	1
4.	Радна приколица RP-059 55.53 Robel	Редовна оправка према опису радова прилог 2 4*	Ком	1
5.	Радна приколица RP-021	Редовна оправка према опису радова прилог 2 5*	Ком	1
6.	Радна приколица KP-002 Мин	Редовна оправка према опису радова прилог 2 6*	Ком	1
7.	Радна приколица P-001	Редовна оправка према опису радова прилог 2 7*	Ком	1
8.	Радна приколица P-002	Редовна оправка према опису радова прилог 2 8*	Ком	1

1\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Суботица на колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности.

2\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова и без фарбања. Вагон се налази у станици Суботица на колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности.

3\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Радна приколица се налази у станици Нови Сад на колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојно спрему. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

4\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Радна приколица се налази у станици Пожаревац на помоћном колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојну спрему. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

5\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Радна приколица се налази у станици Зајечар на колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у



тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојну спрему. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

6\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Радна приколица се налази у станици Ресник на 8. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојну спрему. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

7\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Радна приколица се налази у станици Суботица, на колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојну спрему. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

8\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Радна приколица се налази у станици Суботица на колосеку ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојну спрему. Наручилац обезбеђује по потреби недостајућу вучну и одбојну спрему. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

Контакт особа: Душан Мишић 064/541-63-50

## **Прилог 2:**

### **Обим радова редовне оправке кола за посебне намене**

#### **Осовинске вођице кола са појединачним осовинама**

-Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.

-Преглед осовинских вођица, које морају уздужно и попречно бити управне на хоризонталну раван постоља.

-Преглед спојница вођица.

#### **Огибљење кола са појединачним осовинама**

-Раставити систем огибљења и проверити димензију гибњева.

-Испитати карактеристику опруга, регенерисати или заменити.

-Контрола истрошености отвора чапака.

-Контрола саосности отвора чапака.

-Контрола попречног размака чапака гибњева.

-Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица

-Провера паралелности клизача осовинских ножица.

#### **Овешање кола са појединачним осовинама**

-Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.

-Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

#### **Кућишта и лежајеви**

-Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.

-Демонтирати, по потреби, унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.

-Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена.

-По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.

-Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.

-Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.

-Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.

-Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250.

### **Осовински склопови**

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити сачмарење тела осовине у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313); извршити визуелни преглед осовинских склопова, извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрслина.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- На осовинским склоповима обавезно обавити обраду профила точкава у складу са Упутством 260 и Прилогом VII Упутства 250. Обавезно је да се изврши репрофилисање точкава на пун профил или на неки од међупрофила.
- Обавити замену моноблок точкава према потреби, у складу са Упутством 260 и прилогом VII Упутства 250.
- За конструкције моноблок точкава који се уграђују на кола произвођачи (добављачи) требају имати валидан сертификат о обављеним лабораторијским испитивањима у складу са стандардима SRPS EN 13979-1:2011 и UIC 515-5 (TSI сертификат, modul B; тип испитивања у складу са директивом европске комисије 2006/861/EC од 26 јула 2006. године)
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор ( $\Omega$ ) осовинског склопа.
- Извршити заштиту моноблок точкава термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осовине.

### **Обртно постоље**

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.
- Проверити исправност елемената за вођење колевке.
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :
- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака диск кочнице и подесити зазоре кочних уметака и дискова.
- Прегледати кочне дискове
- Прегледати амортизере и проверити да нема цурења уља.

### **Обртно постоље Y 25**

- Обртна постоља ремонтovati у складу са Упутством 250 и SRPS EN15827

### **Кочни уређај**

Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

### **Кочно полужје**

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих папуча

- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.
- Раскачити кочно полужје
- Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити
- Клизне површине и зглобне везе подмазати
- Кочно полужје тако подесити да се код кочнице са папучама после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка.

### **Тегљенички уређај**

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника, тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Извршити ултразвучни преглед куке.
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

### **Одбојни уређаји**

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре, вршити према Упутству 242/5. Поштовати одредбе SRPS EN 15551 за извршен обим радова.
- Проверити карактеристике опруге, саставити уређај и испитати на статичко оптерећење пресом са снимачем дијаграма.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

### **Постоље, оплата, сандук кола и судови**

- Скинути све оштећене патоснице.
- Доње постоље прегледати (главне, чеоне, средње и подужне носаче, по потреби исправити и темељно очистити прљавштину и корозију) и премерити по мерној листи.
- Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака.
- Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, чеоне и бочне странице, придршке, држаче сигнала, заштитне лимове против варничења и друге делове.
- Прегледати и довести у исправно стање врата, оплату и кров.
- Поставити изолациону (заштитну) траку на доње постоље кола. Извршити обраду ивица даски које се мењају и исте уградити у дрвени под дебљине 48 mm, учврстити завртњима M12 за дрво, извршити заштиту.
- Испитати судове на колима по одговарајућим прописима, извршити преглед и поправку заштитних лимова цистерне, извршити преглед и поправку унутрашњих преграда судова, извршити преглед и поправку заптивености поклопца на судовима, извршити преглед и поправку причвршћење суда за постоље кола, извршити преглед и поправку славина за истакање течности, цеви, заштитне капе вентила сигурности и делова уземљења колског сандука.
- Извршити фарбање

### **Антикорозивна заштита**

- На челичне делове на које се наноси антикорозивна заштита, укупна дебљина наноса зависи од технологије АКЗ, али не сме бити мања од 130 µm.

-Технологија АКЗ-а мора да буде у складу са корозивном категоријом железнице према стандарду ISO 12944 и према прописима UIC 842-1, UIC 842-2, UIC 842-3, UIC 842-4, и UIC 842-6.

-Пре наношења антикорозивних премаза делови који се заштићују пескаре се на квалитет СА 2,5.

-Не смеју се премазивати следећи делови:

- обод моноблок точка
- површине котрљања точкова
- клизни или навојем предвиђени функционални делови
- делови еластомера
- кочни умеци, делови уређаја који морају бити заштићени
- површина одбојних плоча

### Исписивање натписа и ознака

-Све натписе који су оштећени или недостају на колима исписати у складу са упутством о обележавању кола и Прилогом 11 ОУК. На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“.

### Фарбање

Потребно је извршити фарбање вагона ( уз припрему, и у мањем обиму санирање лоших ( трулих) месрта уз минимално гитовање.

### -Завршни радови

Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ обрасце ТК- 2, ТК-2а, ТК-2б, ТК- 3).

## ПАРТИЈА 3

### Редовна оправка плато вагона

**Потребно је извршити Редовну оправку плато вагона по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 3**

Табела 3: Списак плато вагона

ред. број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	јединица мере	количина
1.	Плато вагон 31723902209-6	Редовна оправка према опису радова прилог 3 1*	Ком	1
2.	Плато вагон 31723902212-0	Редовна оправка према опису радова прилог 3 2*	Ком	1
3	Плато вагон 31723902213-8	Редовна оправка према опису радова прилог 3 3*	Ком	1
4.	Плато вагон 31723902200-5	Редовна оправка према опису радова прилог 3 4*	Ком	1
5.	Плато вагон 31723902201-3	Редовна оправка према опису радова прилог 3 5*	Ком	1
6.	Плато вагон 31723902203-9	Редовна оправка према опису радова прилог 3 6*	Ком	1
7.	Плато вагон 31723902206-2	Редовна оправка према опису радова прилог 3 7*	Ком	1
8.	Плато вагон 31723902207-0	Редовна оправка према опису	Ком	1

		радова прилог 3 8*		
9.	Плато вагон 31723902202-1	Редовна оправка према опису радова прилог 3 9*	Ком	1
10.	Плато вагон 31723902208-8	Редовна оправка према опису радова прилог 3 10*	Ком	1
11.	Плато вагон 31723902211-2	Редовна оправка према опису радова прилог 3 11*	Ком	1
12.	Плато вагон 24724317058-3	Редовна оправка према опису радова прилог 3 12*	Ком	1
13.	Плато вагон 80729250355-2	Редовна оправка према опису радова прилог 3 13*	Ком	1
14.	Плато вагон 40729090073-4	Редовна оправка према опису радова прилог 3 14*	Ком	1

1\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Ниш на 13. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

2\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Зајечар, радионица ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

3\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Ниш на 10. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

4\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Суботица на колосеку 25А где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

5\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Суботица на колосеку 25А где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

6\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Буђановци на 1. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

7\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Богутовачка Бања на 3. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

8\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Сомбор на 18. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

9\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Нови Сад, ложионица-парни депо где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

10\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Банатско Милошево на 1. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

11\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Лапово Ранжирна на 1. колосеку дезинфекционе станице где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

12\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Пожаревац на помоћним колосецима ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

13\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Ужице Теретна, радионица ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру комплетан.

14\* Редовна оправка према опису радова са заменом точкова. Вагон се налази у станици Ужице Теретна, радионица ЗОП-а где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру комплетан.

Контакт особа: Душан Мишић 065/541-63-50

### **Прилог 3:**

#### **Обим радова редовне оправке плато вагона**

##### **Осовинске вођице теретних кола са појединачним осовинама**

-Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица, те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.

-Преглед осовинских вођица, које морају уздужно и попречно бити управне на хоризонталну раван постоља.

-Преглед спојница вођица.

##### **Огибљење теретних кола са појединачним осовинама**

-Раставити систем огибљења и проверити димензију лиснатих гибњева.

-Испитати карактеристику гибњева, регенерисати или заменити.

-Контрола истрошености отвора чапака.

-Контрола саосности отвора чапака.

-Контрола попречног размака чапака гибњева.

-Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица.

-Провера паралелности клизача осовинских ножица.

##### **Овешање теретних кола са појединачним осовинама**

-Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.

-Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

##### **Кућишта и лежајеви**

-Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.

-По потреби демонтирати унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.

-Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринског прстена и по потреби замена.

-По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.

-Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.

-Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250 и SRPS EN12080.

### **Осовински склопови**

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити сачмарење тела осовине у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313). - Извршити визуелни преглед осовинских склопова у складу са EVIC-ом (Додатак 3 Прилога 10 ОУК).
- Извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрелина.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- На осовинским склоповима обавезно обавити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и SRPS EN13715 и прилогом VII Упутства 250. Обавезно је да се изврши репрофилисање точкова на пун профил или на неки од међупрофила.
- Обавити замену моноблок точкова прем потреби, у складу са Упутством 260 и SRPS EN 15313 и SRPS EN 13260 и прилогом VII Упутства 250.
- За конструкције моноблок точкова који се уграђују на теретна кола произвођачи (добављачи) требају имати валидан сертификат о обављеним лабораторијским испитивањима у складу са стандардима SRPS EN 13979-1:2011 и UIC 515-5 (TSI сертификат, modul B; тип испитивања у складу са директивом европске комисије 2006/861/EC од 26. јула 2006. године).
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор ( $\Omega$ ) осовинског склопа.
- Извршити заштиту моноблок точкова термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осовине.

### **Обртно постоље**

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.
- Проверити исправност елемената за вођење колевке.
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :
- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака диск кочнице и подесити зазоре кочних уметака и дискова.
- Прегледати кочне дискове
- Прегледати амортизере и проверити да нема цурења уља.

### **Обртно постоље Y 25**

- Обртна постоља ремонтovati у складу са Упутством 250 и SRPS EN15827.

### **Кочни уређај**

- Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, Прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

### **Кочно полужје**

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих уметака.
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.
- Раскачити кочно полужје.
- Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Кочно полужје тако подесити да се код кочице са кочионим умецима после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка.

### **Тегљенички уређај**

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника и тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Извршити ултразвучни преглед куке.
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

### **Одбојнички уређаји**

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити и премерити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре, вршити према Упутству 242/5. Поштовати одредбе SRPS EN 15551 за извршен обим радова.
- Проверити карактеристике опруге, саставити уређај и испитати на статичко оптерећење на преси са писачем дијаграма.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

### **-Постоље кола**

- Темељно очистити прљавштину и корозију са доњег постоља.
- Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака и поправити или заменити.
- Прегледати постоље и довести у исправно стање по мерној листи.
- Прегледати и довести у исправно стање степенице, рукодрже, држаче сигнала, куке и остале припадајуће делове.
- Обојити постоље и саставне делове.

### **Антикорозивна заштита**

- На челичне делове на које се наноси антикорозивна заштита, укупна дебљина наноса зависи од технологије АКЗ, али не сме бити мања од 130  $\mu\text{m}$ .
- Технологија АКЗ-а мора да буде у складу са корозивном категоријом железнице према стандарду ISO 12944 и према прописима UIC 842-1, UIC 842-2, UIC 842-3, UIC 842-4, и UIC 842-6.
- Пре nanoшења антикорозивних премаза делови који се заштићују пескаре се на квалитет SA 2,5.

Не смеју се премазивати следећи делови:

- обод моноблок точка
- површине котрљања точкова



- клизни или навојем предвиђени функционални делови
- делови еластомера
- кочни умети и делови уређаја који морају бити заштићени
- површина одбојних плоча.

#### Исписивање натписа и ознака

- Све натписе који су оштећени или недостају на колима, урадити у складу са Прилогом 11 ОУК.

- На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“, ако је постојећи оштећен или ако га нема.

#### Завршни радови

- Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ образце: ТК-2, ТК-2а, ТК-2б, ТК-3)

### ПАРТИЈА 4

#### Редовна оправка вагона за боравак радника на терену

**Потребно је извршити Редовна оправка вагона за боравак радника на терену по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 4.**

**Табела 4:** Списак вагона за боравак радника на терену

редн и број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	једини ца мере	количин а
1.	Вагон трпезарија 80 72 930 0403-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 1*	Ком	1
2.	Вагон канцеларија 80 72 930 0590-4	Редовна оправка према опису радова прилог 4 2*	Ком	1
3.	Вагон за спавање 80 72 925 0770-2	Редовна оправка према опису радова прилог 4 3*	Ком	1
4.	Вагон за спавање 80 72 925 0718-1	Редовна оправка према опису радова прилог 4 4*	Ком	1
5.	Вагон за спавање 80 72 925 0154-9	Редовна оправка према опису радова прилог 4 5*	Ком	1
6.	Вагон за угаљ 40 72 905 3567-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 6*	Ком	1
7.	Вагон канцеларија 80 72 925 0318-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 7*	Ком	1
8.	Вагон радионица 80 72 930 0206-7	Редовна оправка према опису радова прилог 4 8*	Ком	1
9.	Вагон за спавање 80 72 930 0057-4	Редовна оправка према опису радова прилог 4 9*	Ком	1
10.	Вагон канцеларија 80 72 925 0455-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 10*	Ком	1
11.	Вагон за спавање 802 72 925 0772-8	Редовна оправка према опису радова прилог 4 11*	Ком	1
12.	Вагон канцеларија 80 72 925 0778-5	Редовна оправка према опису радова прилог 4 12*	Ком	1

13.	Вагон за спавање 80 72 930 0036-8	Редовна оправка према опису радова прилог 4 13*	Ком	1
14.	Поштански вагон 51 72 95 10 631-7	Редовна оправка према опису радова прилог 4 14*	Ком	1
15.	Вагон за спавање 50 72 50 10 714-5	Редовна оправка према опису радова прилог 4 15*	Ком	1
16.	Вагон за спавање 51 72 50 10 713-6	Редовна оправка према опису радова прилог 4 16*	Ком	1

1\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

2\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

3\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

4\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

5\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

5\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

6\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

7\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

8\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

9\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

10\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

11\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

12\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

13\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази на терену а тачну локацију заинтересованим понуђачима даћемо у тренутку када и ако буду желели да погледају вагон.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

14\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази у Батајници у кругу Сервиса за одржавање механизације, ул. Матрозова. Овај вагон је потребно преобележити и променити му намену у вагон за смештај радника на терену ( У серија – вагон за посебне намене ).

15\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази у Батајници у кругу Сервиса за одржавање механизације, ул. Матрозова. Овај вагон је потребно преобележити и променити му намену у вагон за смештај радника на терену ( У серија – вагон за посебне намене ).

16\* Редовна оправка према опису радова. Вагон се налази у Батајници у кругу Сервиса за одржавање механизације, ул. Матрозова. Овај вагон је потребно преобележити и променити му намену у вагон за смештај радника на терену ( У серија – вагон за посебне намене ).

Контакт особа: Ђорђе Чворовић 064/845-28-99

#### **Прилог 4:**

#### **Обим радова редовне оправке кола за посебне намене**

##### **Осовинске вођице кола са појединачним осовинама**

- Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.
- Преглед осовинских вођица, које морају уздужно и попречно бити управне на хоризонталну раван постоља.
- Преглед спојница вођица.

##### **Огибљење кола са појединачним осовинама**

- Раставити систем огибљења и проверити димензију гибњева.
- Испитати карактеристику опруга, регенерисати или заменити.
- Контрола истрошености отвора чапака.
- Контрола саосности отвора чапака.
- Контрола попречног размака чапака гибњева.
- Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица
- Провера паралелности клизача осовинских ножица.

##### **Овешање кола са појединачним осовинама**

- Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.
- Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

##### **Кућишта и лежајеви**

- Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.
- Демонтирати, по потреби, унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена.
- По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250.

##### **Осовински склопови**

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити сачмарење тела осовине у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313); извршити визуелни преглед осовинских склопова, извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрслина.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- На осовинским склоповима обавезно обавити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и Прилогом VII Упутства 250. Обавезно је да се изврши репрофилисање точкова на пун профил или на неки од међупрофила.
- Обавити замену моноблок точкова према потреби, у складу са Упутством 260 и прилогом VII Упутства 250.
- За конструкције моноблок точкова који се уграђују на кола произвођачи (добављачи) требају имати валидан сертификат о обављеним лабораторијским испитивањима у складу са стандардима SRPS EN 13979-1:2011 и UIC 515-5 (TSI сертификат, modul B; тип испитивања у складу са директивом европске комисије 2006/861/EC од 26 јула 2006. године)
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор ( $\Omega$ ) осовинског склопа.
- Извршити заштиту моноблок точкова термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осовине.

### **Обртно постоље**

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.
- Проверити исправност елемената за вођење колевке.
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :
- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака диск кочнице и подесити зазоре кочних уметака и дискова.
- Прегледати кочне дискове
- Прегледати амортизере и проверити да нема цурења уља.

### **Обртно постоље Y 25**

- Обртна постоља ремонтovati у складу да Упутством 250 и SRPS EN15827

### **Кочни уређај**

Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

### **Кочно полужје**

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих папуча

- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.
- Раскачити кочно полужје
- Извршити проверу димензија сворњака и чауре кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити
- Клизне површине и зглобне везе подмазати
- Кочно полужје тако подесити да се код кочнице са папучама после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка.

### **Тегљенички уређај**

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника, тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Извршити ултразвучни преглед куке.
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

### **Одбојни уређаји**

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре, вршити према Упутству 242/5. Поштовати одредбе SRPS EN 15551 за извршен обим радова.
- Проверити карактеристике опруге, саставити уређај и испитати на статичко оптерећење пресом са снимачем дијаграма.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

### **Постоље и сандук кола**

- Доње постоље прегледати (главне, чеоне, средње и подужне носаче, по потреби исправити и темељно очистити прљавштину и корозију) и премерити по мерној листи.
- Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака.
- Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, чеоне и бочне странице, придршке, држаче сигнала, заштитне лимове против варничења и друге делове.
- Прегледати и довести у исправно стање врата, оплату и кров.
- Поставити изолациону (заштитну) траку на доње постоље кола.
- Извршити фарбање

### **Антикорозивна заштита**

- На челичне делове на које се наноси антикорозивна заштита, укупна дебљина наноса зависи од технологије АКЗ, али не сме бити мања од 130 µм.
- Технологија АКЗ-а мора да буде у складу са корозивном категоријом железнице према стандарду ISO 12944 и према прописима UIC 842-1, UIC 842-2, UIC 842-3, UIC 842-4, и UIC 842-6.
- Пре nanoшења антикорозивних премаза делови који се заштићују пескар се на квалитет СА 2,5.
- Не смеју се премазивати следећи делови:
  - обод моноблок точка
  - површине котрљања точкова
  - клизни или навојем предвиђени функционални делови
  - делови еластомера
  - кочни умети, делови уређаја који морају бити заштићени

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

- површина одбојних плоча

### Исписивање натписа и ознака

-Све натписе који су оштећени или недостају на колима исписати у складу са упутством о обележавању кола и Прилогом 11 ОУК. На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“.

### Фарбање

-Потребно је извршити фарбање вагона (уз припрему, и у мањем обиму санирање лоших (трулих) места уз минимално гитовање).

### -Завршни радови

Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ обрасце ТК- 2, ТК-2а, ТК-2б, ТК- 3).

## ПАРТИЈА 5

### Редовна оправка вагона за превоз растреситог материјала Facss

**Потребно је извршити Редовну оправку вагона за превоз растреситог материјала Facss по критеријуму безбедност саобраћаја према списку и опису радова датом у табели 5**

**Табела 5:** Списак вагона за превоз расутог материјала

редн и број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	једини ца мере	количина
1.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4110-8	Редовна оправка према опису радова прилог 5 1*	ком	1
2.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4132-2	Редовна оправка према опису радова прилог 5 2*	ком	1
3.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4135-5	Редовна оправка према опису радова прилог 5 3*	ком	1
4.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4122-3	Редовна оправка према опису радова прилог 5 4*	ком	1
5.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4129-8	Редовна оправка према опису радова прилог 5 5*	ком	1

1\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Лапово Ранжирна на 19. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

2\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Велика Плана на 6. колосеку се може погледати. Биће испоручен ремонтру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

3\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Београд Ранжирна на 37. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтру у

тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

4\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Београд Ранжирна на 33. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

5\* Редовна оправка према опису радова без замене точкова. Вагон се налази у станици Београд Ранжирна на 37. колосеку где се може погледати. Биће испоручен ремонтеру у тренутном стању комплетности. Наручилац обезбеђује по потреби недостајуће одбојнике и квачила. Све остале недостајуће делове обезбеђује ремонтер.

Контакт особа: Душан Мишић 065/541-63-50

## **Прилог 5**

### **Обим радова редовне оправке теретних кола**

#### **Осовинске вођице теретних кола са појединачним осовинама**

- Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица, те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.
- Преглед осовинских вођица, које морају уздужно и попречно бити управне на хоризонталну раван постоља.
- Преглед спојница вођица.

#### **Огибљење теретних кола са појединачним осовинама**

- Раставити систем огибљења и проверити димензију лиснатих гибњева.
- Испитати карактеристику гибњева, регенерисати или заменити.
- Контрола истрошености отвора чапака.
- Контрола саосности отвора чапака.
- Контрола попречног размака чапака гибњева.
- Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица.
- Провера паралелности клизача осовинских ножица.

#### **Овешање теретних кола са појединачним осовинама**

- Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.
- Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

#### **Кућишта и лежајеви**

- Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.
- По потреби демонтирати унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена.
- По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250 и SRPS EN12080.

#### **Осовински склопови**

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити пример осовинских склопова.

-Извршити сачмарење тела осовине у складу са тачком 8.4. стандарда SRPS EN 15313). - Извршити визуелни преглед осовинских склопова у складу са EVIC-ом (Додатак 3 Прилога 10 ОУК).

-Извршити испитивања критичних места магнетним флуksom ради откривања површинских напрслина.

-Извршити ултразвучни преглед осовина.

-На осовинским склоповима обавезно обавити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и SRPS EN13715 и прилогом VII Упутства 250. Обавезно је да се изврши репрофилисање точкова на пун профил или на неки од међупрофила.

-Обавити замену моноблок точкова прем потреби, у складу са Упутством 260 и SRPS EN 15313 и SRPS EN 13260 и прилогом VII Упутства 250.

-За конструкције моноблок точкова који се уграђују на теретна кола произвођачи (добављачи) требају имати валидан сетификат о обављеним лабораторијским испитивањима у складу са стандардима SRPS EN 13979-1:2011 и UIC 515-5 (TSI сертификат, modul B; тип испитивања у складу са директивом европске комисије 2006/861/EC од 26. јула 2006. године).

-Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор ( $\Omega$ ) осовинског склопа.

-Извршити заштиту моноблок точкова термо-активном бојом и извршити заштиту средишњег дела осовине.

### **Обртно постоље**

-Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.

-Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.

-Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.

-Проверити исправност елемената за вођење колевке.

-Огибљење прегледати и проверити да ли су :

-Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.

-Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.

-Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.

-Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака диск кочнице и подесити зазоре кочних уметака и дискова.

-Прегледати кочне дискове

-Прегледати амортизере и проверити да нема цурења уља.

### **Обртно постоље Y 25**

-Обртна постоља ремонтovati у складу са Упутством 250 и SRPS EN15827.

### **Кочни уређај**

-Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, Прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

### **Кочно полужје**

-Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих уметака.

-Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.



- Раскачити кочно полужје.
- Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Кочно полужје тако подесити да се код кочнице са кочионим умецима после потпуног кочења добије прописани ход клипа, а после откочивања прописани зазор кочних уметака и површине котрљања точка.

### **Тегљенички уређај**

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника и тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Извршити ултразвучни преглед куке.
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

### **Одбојнички уређаји**

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити и премерити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре, вршити према Упутству 242/5. Поштовати одредбе SRPS EN 15551 за извршен обим радова.
- Проверити карактеристике опруге, саставити уређај и испитати на статичко оптерећење на преси са писачем дијаграма.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

### **Постоље и сандук F кола**

#### **-Постоље кола**

- Темељно очистити прљавштину и корозију са доњег постоља.
- Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака и поправити или заменити.
- Прегледати постоље и довести у исправно стање по мерној листи.
- Прегледати и довести у исправно стање степенице, рукодрже, држаче сигнала, куке и остале припадајуће делове.
- Обојити постоље и саставне делове.

#### **-Сандук кола**

- Проверити геометрију сандука.
- Прегледати сандук, евентуална оштећења довести у исправно стање.

### **Механизам за отварање засуна**

- Демонтирати механизам, све делове очистити, проверити исправност, оштећене делове поправити или заменити новим.
- Подмазати механизам и монтирати га.
- Проверити функционалност механизма.

### **Засуни за истовар**

- Темељно очистити прљавштину и корозију.
- Проверити геометрију.
- Прегледати засун, евентуална оштећења довести у исправно стање.
- Проверити заптивне елементе и по потреби заменити новим.
- Таруће површине подмазати.
- Проверити функционалност и заптивност.

### **Антикорозивна заштита**

-На челичне делове на које се наноси антикорозивна заштита, укупна дебљина наноса зависи од технологије АКЗ, али не сме бити мања од 130 µм.

-Технологија АКЗ-а мора да буде у складу са корозивном категоријом железнице према стандарду ISO 12944 и према прописима UIC 842-1, UIC 842-2, UIC 842-3, UIC 842-4, и UIC 842-6.

-Пре наношења антикорозивних премаза делови који се заштићују пескар се на квалитет СА 2,5.

Не смеју се премазивати следећи делови:

- обод моноблок точка
- површине котрљања точкова
- клизни или навојем предвиђени функционални делови
- делови еластомера
- кочни умети и делови уређаја који морају бити заштићени
- површина одбојних плоча.

### **Исписивање натписа и ознака**

-Све натписе који су оштећени или недостају на колима, урадити у складу са Прилогом 11 ОУК.

-На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“, ако је постојећи оштећен или ако га нема.

### **Завршни радови**

-Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ образце: ТК-2, ТК-2а, К-2б, ТК-3).

## **2) ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

### **Квалитет**

У току оправке сви уграђени делови и радови морају бити у квалитету и у потпуности одговарајући железничким прописима и вагонима на које се уграђују. Након извршене оправке, пробне вожње, радионица издаје пријемни записник и мерне листе, листе прегледа и атесте. Сви радови морају бити изведени у потпуности у складу са Правилником о одржавању железничких возила.

### **Контрола квалитета – квалитативни пријем**

Контрола квалитета у току вршења радова и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем биће вршен у радионици ремонтера. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама и атестима у прилогу.

### **Гаранција**

Гаранција за пружену услугу износи најмање 12 месеци. Гаранција почиње да тече од дана извршења редовне оправке.

### **Рок извршења**

Рок извршења оправке 30 дана од пријема вагона на оправку. Рок за извршење комплетне услуге за сваку партију је 180 дана од дана пријема првог вагона на оправку.

### **Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова**

Место извршења оправке је радионица ремонтера, пријем вагона након оправке биће извршен код ремонтера.

Транспорт вагона на оправку и транспорт након оправке врши наручилац о свом трошку.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

**2) ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:	<b>Испуњеност додатног</b>

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

	<p><b><u>за партију 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је у претходне три године (2014.,2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 10.000.000,00 РСД</li> </ul> <p><b><u>за партију 2</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је у претходне три године (2014.,2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 6.000.000,00 РСД</li> </ul> <p><b><u>за партију 3</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је у претходне три године (2014.,2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 36.000.000,00 РСД</li> </ul> <p><b><u>за партију 4</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је у претходне три године (2014.,2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 20.000.000,00 РСД</li> </ul> <p><b><u>за партију 5</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да је у претходне три године (2014.,2015. и 2016.) остварио укупан приход од минимално 5.000.000,00 РСД</li> </ul>	<p><b>услова за све партије</b> <b>Понуђач доказује:</b></p> <p>достављањем биланса стања и биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне 3 године ( 2014., 2015. и 2016.)</p>
Р. бр.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
2	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:</p> <p><b><u>за партије 1,2,3,4 и 5 је неопходно да поседује најмање један од следећих сертификата:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат ЕСМ ( Entity in charge of maintance ).</li> <li>- Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких возила за посебне намене без сопственог погона.</li> <li>- Сертификат о испуњености услова за одржавање железничких вучених возила.</li> </ul>	<p><b>Испуњеност додатног услова</b> <b>Понуђач доказује:</b></p> <p><b>копија сертификата</b></p>

Р. бр.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3	<p>Да располаже неопходним пословни капацитетом, и то:</p> <p><b><u>за партије 1,3 и 4</u></b></p> <p>Да је у претходне три године ( 2014., 2015. и 2016.) извршио главну оправку</p>	<p><b>Испуњеност додатног услова</b> <b>Понуђач доказује:</b></p> <p><b>Спецификација извршених главних оправки у виду табеле која ће садржати обавезне колоне: број записника, врста</b></p>

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

<p>по критеријуму безбедности саобраћаја на најмање 40 вагона ( теретних и/или путничких и/или за посебне намене ) са обимом радова истим или већим од описаног у обиму радова.  <u>за партије 2 и 5</u>  Да је у претходне три године ( 2014., 2015. и 2016.) извршио главну оправку по критеријуму безбедности саобраћаја на најмање 15 вагона ( теретних и/или путничких и/или за посебне намене ) са обимом радова истим или већим од описаног у обиму радова.</p>	<p>вагона, наручилац. У прилогу спецификације доставити записнике о квалитативном пријему.</p>
--	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу под редним бројем 1,2 и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих**

или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs);

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **„Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 391, I спрат**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне**

намене, у отвореном поступку, за партију/е \_\_\_\_\_, набавка број 20/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.09.2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија наручиоца по истеку рока за подношење понуда, односно дана **07.09.2017. године у 13.00 часова и то на адреси Наручиоца: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, ул. Немањина 6, соба 349, I спрат.**

**Понуда мора да садржи (за сваку од партија за које се подноси понуда):**

**- Образац понуде**

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу*. У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

**Образац структуре цене**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Доказе којима понуђач доказује испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених у поглављу III под тачком 1) ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова – чл. 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом

- **доказе којима понуђач доказује испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом**

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености додатних услова – чл. 76. ЗЈН наведених у поглављу III под тачком 2) ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, чланови групе понуђача додатне услове из чл. 76. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености додатних услова за део набавке који спроводи преко подизвођача.

- **Образац трошкова понуде**

**Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач **може** у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Достављање овог обрасца није обавезно.***

- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Модел уговора**, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, за Партије 1, 2, 5**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, за Партију 3. и 4.**

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде - као инструмент обезбеђења за понуду (гаранција за озбиљност понуде): Неопозива, без приговора, безусловна банкарска гаранција, платива на први позив, на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи Наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за Наручиоца и у облику који је прихватљив за Наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

Иностранци понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора имати КРЕДИТНИ РЕЈТИНГ КОМЕ ОДГОВАРА НАЈМАЊЕ НИВО КРЕДИТНОГ КВАЛИТЕТА 3 (ИНВЕСТИЦИОНИ РАНГ). Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA). Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за Наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

Сва плаћања иностраним понуђачима вршиће се у динарима на нерезидентни рачун понуђача.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

**У случају подношења понуде за обе партије, довољно је доставити једну банкарску гаранцију уз понуду, на износ од минимално 5% од збира вредности понуда без ПДВ-а за обе партије заједно, с тим да се у банкарској гаранцији назначе износи за сваку партију појединачно.**

Модел банкарске гаранције (у прилогу).

- **Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла, за партије 1,2 и 5**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену **Изјаву** да ће доставити Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

- **Писмо о намерама пословне банке о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, за партије 3 и 4.**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписано и печатом оверено писмо о намерама пословне банке да ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, канцеларија бр. 391, I спрат; са назнаком:**

**„Измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, за партију \_\_\_\_\_, број јавне набавке 20/2017- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за све партије).**

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012), наручилац ће извршити плаћање, **одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна о извршеној услузи, уз приложени записник о квантитативно- квалитативном пријему.**

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге.

**Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)**

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

### **9.2. Захтеви у погледу рока за извршење услуге (за све партије)**

**Рок за извршење услуге по вагону не може бити дужи од 30 дана од дана пријема на поправку. Рок за извршење комплетне услуге ( за сваку партију ) не може бити дужи од 180 дана од дана пријема првог вагона на оправку.**

**Гарантни рок за услугу износи минимум 12 месеци, рачунајући од дана од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Понуђач је дужан да достави (у понуди, за сваку од партија за коју подноси понуду)**

### **За партије 1, 2 и 5:**

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља (за сваку партију посебно) **бланко соло меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од опције понуде.

### **За партије 3 и 4:**

Понуђач као средство обезбеђења за понуду доставља **банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, која мора бити неопозива, без приговора, безусловна, платива на први позив, на износ од пет (5%) процената од вредности понуде без ПДВ-а, која је издата од угледне банке са седиштем у земљи наручиоца или у иностранству, а која је прихватљива за наручиоца и са роком важности 30 дана дужим од опције понуде.

**У случају подношења понуде за обе партије, довољно је доставити једну банкарску гаранцију уз понуду, на износ од минимално 5% од збира вредности понуда без ПДВ-а за обе партије заједно, с тим да се у банкарској гаранцији назначе износи за сваку партију појединачно.**

Страни понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Домаћи понуђачи достављају неопозиве и безусловне банкарске гаранције, плативе на први позив, а банка која исте издаје мора бити прихватљива за наручиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да, за сваку партију за коју му је додељен уговор појединачно, достави наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:**

### **За партију 1, 2 и 5:**

#### **1. Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да **у моменту закључења уговора** преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити ново менично писмо са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење меничног овлашћења, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

### **За партију 3 и 4:**

#### **1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг која је у складу са прописима објавила НБС или подобна рејтинг агенција која се налази

на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities - ESMA).

Уколико уговор буде био на снази и после тог рока, потребно је доставити нову гаранцију са 30 дана продуженим роком важења.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Ако се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је дужан да продужи важење банкарске гаранције, а према условима из Модела уговора, односно Уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца „Инфраструктура железнице Србије“ ад, 11000 Београд, електронске поште на e-mail *nabavka@infrazs.rs* или факсом на број 011/3292143, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 20/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail *nabavka@infra.zs*, факсом на број 011/3292143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне

набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; „Инфраструктура железнице Србије“ад; јавна набавка 20/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора (за сваку од партија)**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Под ценом се подразумева укупна вредност услуга из Обрасца структуре цене, за све типове вагона из спецификације за одређену партију.

На основу овако добијене цене наручилац ће упоређивати понуде и изабрати најповољнију.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ за све партије**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни(Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку Јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Модел уговора (Образац бр. 7)
- 8) Модел гаранције за озбиљност понуде (Образац бр. 8а)
- 9) Писмо о намерама пословне банке (Образац бр. 8б)
- 10) Модел гаранције за добро извршење посла
- 11) Образац о достављеним документима у понуди (Образац бр. 9)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, за Партију \_\_\_\_\_, набавка број 20/2017

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Понуђач (заокружити)	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,*

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	

	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Понуђач (заокружити)	А:Правно лице Б:Предузетник В:Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити)	А:Велико Б:Средње В:Мало Г:Микро
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, за Партију \_\_\_\_\_**

<b>Укупна понуђена цена, РСД без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна понуђена цена, РСД са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања /од дана пријема рачуна/</b>	Вирмански, у року од 45 дана
<b>Рок извршења услуге по вагону и укупно /дана од пријема вагона на оправку /</b>	____ дана по вагону ( максимално 30 дана ); ____ дана за извршење комплетне услуге ( максимално 180 дана )
<b>Место извршења услуге</b>	радионица ремонтера
<b>Гарантни период</b>	За уграђене оригиналне делове гаранција је произвођачка. За квалитет извршених услуга _____ месеци од дана извршења услуге ( минимално 12 месеци )
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**\*У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно , обавезно навести број партије на обрасцу.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и  
вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 1 -  
Редовна оправка вагона за превоз дугих шина, 10 вагона, набавка број 20/2017**

ред број	Назив (број вагона)	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина ком	цена оправке по вагону РСД без ПДВ-а	цена оправке по вагону РСД са ПДВ-ом
1.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0653-0	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
2.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0652-2	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
3	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0662-1	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
4.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0661-3	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
5.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0651-4	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
6.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0650-6	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
7.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0657-1	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
8.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0659-7	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
9.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0663-9	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
10.	Вагон за превоз дугих шина бр.80 72 925 0655-5	Редовна оправка према опису радова прилог 1	1		
				Укупно РСД без ПДВ-а	
				ПДВ	
				Укупно РСД са ПДВ-ом	

У \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

дана \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и  
вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 2- Редовна  
оправка вагона хемијског воза и радних приколица , набавка број 20/2017**

ред број	Назив - списак вагона хемијског воза и радних приколица	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина ком	цена оправке по вагону/прико лици РСД без ПДВ-а	цена оправке по вагону/прико лици РСД са ПДВ-ом
1.	Прскалица 40729053340-2	Редовна оправка према опису радова прилог 2 1*	1		
2.	Цистерна за воду 80729300445-1	Редовна оправка према опису радова прилог 2 2*	1		
3	Радна приколица R-11 985-601	Редовна оправка према опису радова прилог 2 3*	1		
4.	Радна приколица RP-059 55.53 Robel	Редовна оправка према опису радова прилог 2 4*	1		
5.	Радна приколица RP-021	Редовна оправка према опису радова прилог 2 5*	1		
6.	Радна приколица KP-002 Мин	Редовна оправка према опису радова прилог 2 6*	1		
7.	Радна приколица P-001	Редовна оправка према опису радова прилог 2 7*	1		
8.	Радна приколица P-002	Редовна оправка према опису радова прилог 2 8*	1		
				Укупно РСД без ПДВ-а	
				ПДВ	
				Укупно РСД са ПДВ-ом	

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, за Партију 3- Редовна оправка плато вагона, набавка број 20/2017

р.бр.	списак плато вагона	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина ком	цена оправке по вагону РСД без ПДВ-а	укупна вредност РСД без ПДВ-а
1.	Плато вагон 31723902209-6	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 1*	1		
2.	Плато вагон 31723902212-0	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 2*	1		
3	Плато вагон 31723902213-8	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 3*	1		
4.	Плато вагон 31723902200-5	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 4*	1		
5.	Плато вагон 31723902201-3	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 5*	1		
6.	Плато вагон 31723902203-9	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 6*	1		
7.	Плато вагон 31723902206-2	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 7*	1		
8.	Плато вагон 31723902207-0	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 8*	1		
9.	Плато вагон 31723902202-1	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 9*	1		
10.	Плато вагон 31723902208-8	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 10*	1		
11.	Плато вагон 31723902211-2	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 11*	1		

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

12.	Плато вагон 24724317058-3	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 12*	1		
13.	Плато вагон 80729250355-2	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 13*	1		
14.	Плато вагон 40729090073-4	Редовна оправка према опису радова прилог 3 и 14*	1		
<b>Укупно РСД без ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>Укупно РСД са ПДВ-ом</b>					

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / , или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама

за Партију 4- Редовна оправка вагона за боравак радника на терену  
набавка број 20/2017

ред. Бр.	назив вагона	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина /ком	цена оправке по вагону РСД без ПДВ-а	укупна вредност РСД без ПДВ-а
1.	Вагон трпезарија 80 72 930 0403-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 1*	1		
2.	Вагон канцеларија 80 72 930 0590-4	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 2*	1		
3.	Вагон за спавање 80 72 925 0770-2	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 3*	1		
4.	Вагон за спавање 80 72 925 0718-1	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 4*	1		
5.	Вагон за спавање 80 72 925 0154-9	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 5*	1		
6.	Вагон за угаљ 40 72 905 3567-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 6*	1		
7.	Вагон канцеларија 80 72 925 0318-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 7*	1		
8.	Вагон радионица 80 72 930 0206-7	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 8*	1		
9.	Вагон за спавање 80 72 930 0057-4	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 9*	1		
10.	Вагон канцеларија 80 72 925 0455-0	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 10*	1		
11.	Вагон за спавање 802 72 925 0772-8	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 11*	1		

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

12.	Вагон канцеларија 80 72 925 0778-5	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 12*	1		
13.	Вагон за спавање 80 72 930 0036-8	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 13*	1		
14.	Поштански вагон 51 72 95 10 631-7	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 14*	1		
15.	Вагон за спавање 50 72 50 10 714-5	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 15*	1		
16.	Вагон за спавање 51 72 50 10 713-6	Редовна оправка према опису радова прилог 4 и 16*	1		
<b>Укупно РСД без ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>Укупно РСД са ПДВ-ом</b>					

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / , или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама за Партију 5 - Редовна оправка вагона за превоз растреситог материјала Facss набавка број 20/2017

ред. бр.	назив вагона	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	количина /ком	цена оправке по вагону РСД без ПДВ-а	укупна вредност РСД без ПДВ-а
1.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4110-8	Редовна оправка према опису радова прилог 5 и 1*	1		
2.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4132-2	Редовна оправка према опису радова прилог 5 и 2*	1		
3.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4135-5	Редовна оправка према опису радова прилог 5 и 3*	1		
4.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4122-3	Редовна оправка према опису радова прилог 5 и 4*	1		
5.	Специјална теретна кола Facss 3172699 4129-8	Редовна оправка према опису радова прилог 5 и 5*	1		
<b>Укупно РСД без ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>Укупно РСД са ПДВ-ом</b>					

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / ,, или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом. Образак оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**услуга редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и**  
**вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама**  
**за Партију \_\_\_\_\_, набавка број 20/2017**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања  
 понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*\*У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама за Партију \_\_\_\_\_, набавка број 20/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*\*У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке набавке услуге **редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама за Партију \_\_\_\_\_, набавка број 20/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - да располаже неопходним пословним капацитетом
  - да располаже неопходним финансијским капацитетом
  - да располаже неопходним техничким капацитетом

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

*\*У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге **редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама за Партију \_\_\_\_\_, набавка број 20/2017,** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***\*У случају подношења понуде за више партија образац копирати и попунити за сваку партију посебно, обавезно навести број партије на обрасцу.***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о јавној набавци услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама , за Партију 1 – редовна оправка вагона за превоз дугих шина**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац),

**и**

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања услуге **редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама , за Партију 1 - редовна оправка вагона за превоз дугих шина**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017** године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**

- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

**Вредност Уговора**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ **дин**

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ **дин**

### **Цене** **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број \_\_\_\_\_, и саставни је део Уговора.

Уговорена цена извршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

### **Рок извршења услуге** **Време задржавања кола у РО**

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема вагона на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању вагона на оправку. Рок за извршење комплетне услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема првог вагона на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању вагона на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

### **Упућивање кола у РО**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину вагона на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остале вагоне узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта кола, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

### **Предаја кола у РО**

Предаја теретних кола у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје кола, по уласку у фабрику, Пружалац услуге поставља кола на договореним колосецима како би заједно са представницима Наручиоца извршио темељно снимање кола након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а) серију и индивидуални број кола,
- б) датум и место последње РО,
- в) датум примопредаје кола у садашњу РО,
- г) попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја кола,
- д) дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
- ђ) попис урађених модификација/ реконструкција,
- е) број ванредних оправака од последње редовне оправке,
- ж) датум од када се рачуна време задржавања кола у РО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 ( три ) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

## **Отпадни материјал**

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходовању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Овај отпадни-расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да доставиоверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи. Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

## **Извршење услуге и документа**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по вагону уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Фактуру за извршену услугу **РО** теретних кола Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца за свака кола уз коју прилаже следећу техничку документацију :

1. Спецификација отпадног материјала - 2 примерка ;
2. Картица са подацима тарирања теретних кола ;
3. Мерне листе ;
4. Атест распоредника и дијаграм рада кочнице у месту ;
5. ТК -2 - 2 примерка ;
6. ТК -2а - 2 примерка ;
7. ТК -2б - 2 примерка ;
8. ТК -3, уколико постоји захтев или потреба - 2 примерка ;
9. Протокол о детекцији корозионих оштећења ;



10. Протокол за фазну и завршну контролу антикорозивне заштите теретних кола.
11. Обрачунски лист - OBL - 2 примерка.

### **Рекламација и техничка гаранција (посебна и општа)**

#### **Члан 9**

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних кола Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова кола. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Уговорна казна- Техничка гаранција – Кол дани – квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 10**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на колима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна ), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења кола из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних кола.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на колима искљученим на пругама ”Железнице Србије”, Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи кола да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп кола.

Изведени радови у РО, који су предмет рекламације, подлежу гаранцији и на пругама ван ЖС при чему ће се примењивати одговарајуће одредбе OUK/AVV/GCU односно RIV 2000.

Рекламацију квара на колима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке кола Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала (цена Кол-дана у складу са Ценовником који испоставља Сектор за превоз робе зависно од серије кола) за имобилизацију предметних кола.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 13.**

**Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:**

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 15.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Измена и допуна Уговора**

#### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца  
в. д. генерални директор

---

Душан Гарибовић, дипл. екон.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о јавној набавци услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама , за Партију 2 – редовна оправка вагона хемијског воза и радних приколица**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац),

**и**

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања услуге **редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама , за Партију 2 - редовна оправка вагона хемијског воза и радних приколица**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017** године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**
- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију.**

**Вредност Уговора**

**Члан 2.**

дин

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ **дин**

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ **дин**

### **Цене** **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број \_\_\_\_\_, и саставни је део Уговора.

Уговорена цена извршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

### **Рок извршења услуге** **Време задржавања кола у РО**

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема вагона на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању вагона на оправку. Рок за извршење комплетне услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема првог вагона на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању вагона на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

### **Упућивање кола у РО**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину вагона на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остале вагоне узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта кола, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

### **Предаја кола у РО**

Предаја теретних кола у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје кола, по уласку у фабрику, Пружалац услуге поставља кола на договореним колосецима како би заједно са представницима Наручиоца извршио темељно снимање кола након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а)** серију и индивидуални број кола,
- б)** датум и место последње РО,
- в)** датум примопредаје кола у садашњу РО,
- г)** попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја кола,
- д)** дебљину тачкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца тачкова осовинских склопова,
- ђ)** попис урађених модификација/ реконструкција,
- е)** број ванредних оправака од последње редовне оправке,
- ж)** датум од када се рачуна време задржавања кола у РО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 ( три ) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

## **Отпадни материјал**

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходовању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Овај отпадни-расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да доставиоверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи. Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

## **Извршење услуге и документа**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по вагону уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Фактуру за извршену услугу **РО** теретних кола Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца за свака кола уз коју прилаже следећу техничку документацију :

12. Спецификација отпадног материјала - 2 примерка ;
13. Картица са подацима тарирања теретних кола ;
14. Мерне листе ;
15. Атест распоредника и дијаграм рада кочнице у месту ;
16. ТК -2 - 2 примерка ;
17. ТК -2а - 2 примерка ;
18. ТК -2б - 2 примерка ;
19. ТК -3, уколико постоји захтев или потреба - 2 примерка ;
20. Протокол о детекцији корозионих оштећења ;

21. Протокол за фазну и завршну контролу антикорозивне заштите теретних кола.
22. Обрачунски лист - OBL - 2 примерка.

### **Рекламација и техничка гаранција (посебна и општа)**

#### **Члан 9**

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних кола Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова кола. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Уговорна казна- Техничка гаранција – Кол дани – квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 10**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на колима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна ), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења кола из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних кола.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на колима искљученим на пругама ”Железнице Србије”, Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017



У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи кола да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп кола.

Изведени радови у РО, који су предмет рекламације, подлежу гаранцији и на пругама ван ЖС при чему ће се примењивати одговарајуће одредбе OUK/AVV/GCU односно RIV 2000.

Рекламацију квара на колима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке кола Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала (цена Кол-дана у складу са Ценовником који испоставља Сектор за превоз робе зависно од серије кола) за имобилизацију предметних кола.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 13.**

**Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:**

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 15.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

## **Остале одредбе**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

**За Пружаоца услуге**

**За Наручиоца**  
**в. д. генерални директор**

---

**Душан Гарибовић, дипл. екон.**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР**

**о јавној набавци услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама , за Партију 3 – редовна оправка плато вагона**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац),

**и**

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања **услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама , за Партију 3 - редовна оправка плато вагона**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017** године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**

- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

**Вредност Уговора**

**Члан 2.**

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ **дин**

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ **дин**

### **Цене** **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број \_\_\_\_\_, и саставни је део Уговора.

Уговорена цена извршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

### **Рок извршења услуге** **Време задржавања кола у РО**

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема вагона на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању вагона на оправку. Рок за извршење комплетне услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема првог вагона на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању вагона на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

### **Упућивање кола у РО**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину вагона на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остале вагоне узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта кола, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

### **Предаја кола у РО**

Предаја теретних кола у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје кола, по уласку у фабрику, Пружалац услуге поставља кола на договореним колосецима како би заједно са представницима Наручиоца извршио темељно снимање кола након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а)** серију и индивидуални број кола,
- б)** датум и место последње РО,
- в)** датум примопредаје кола у садашњу РО,
- г)** попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја кола,
- д)** дебљину тачкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца тачкова осовинских склопова,
- ђ)** попис урађених модификација/ реконструкција,
- е)** број ванредних оправака од последње редовне оправке,
- ж)** датум од када се рачуна време задржавања кола у РО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 ( три ) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

## **Отпадни материјал**

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходовању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Овај отпадни-расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да доставиоверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи. Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

## **Извршење услуге и документа**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по вагону уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Фактуру за извршену услугу **РО** теретних кола Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца за свака кола уз коју прилаже следећу техничку документацију :

23. Спецификација отпадног материјала - 2 примерка ;
24. Картица са подацима тарирања теретних кола ;
25. Мерне листе ;
26. Атест распоредника и дијаграм рада кочнице у месту ;
27. ТК -2 - 2 примерка ;
28. ТК -2а - 2 примерка ;
29. ТК -2б - 2 примерка ;
30. ТК -3, уколико постоји захтев или потреба - 2 примерка ;
31. Протокол о детекцији корозионих оштећења ;

32. Протокол за фазну и завршну контролу антикорозивне заштите теретних кола.
33. Обрачунски лист - OBL - 2 примерка.

### **Рекламација и техничка гаранција (посебна и општа)**

#### **Члан 9**

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних кола Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова кола. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Уговорна казна- Техничка гаранција – Кол дани – квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 10**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на колима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна ), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења кола из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних кола.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на колима искљученим на пругама ”Железнице Србије”, Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи кола да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп кола.

Изведени радови у РО, који су предмет рекламације, подлежу гаранцији и на пругама ван ЖС при чему ће се примењивати одговарајуће одредбе OUK/AVV/GCU односно RIV 2000.

Рекламацију квара на колима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке кола Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала (цена Кол-дана у складу са Ценовником који испоставља Сектор за превоз робе зависно од серије кола) за имобилизацију предметних кола.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац бв) у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење свког појединачног уговора у целости.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Пружалац услуге је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуга има право да активира у случају да Пружалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.



У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 13.**

**Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:**

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 15.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## Измена и допуна Уговора

### Члан 16.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

## Остале одредбе

### Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

в. д. генерални директор

Душан Гарибовић, дипл. екон.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР

**о јавној набавци услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама, за Партију 4 – редовна оправка вагона за боравак радника на терену**

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

## Предмет Уговора

## Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања услуге **редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама, за Партију 4 - редовна оправка вагона за боравак радника на терену**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017** године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**

- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

## Вредност Уговора

## Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ **дин**

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ **дин**

### **Цене** **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број \_\_\_\_\_, и саставни је део Уговора.

Уговорена цена извршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

### **Рок извршења услуге** **Време задржавања кола у РО**

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема вагона на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању вагона на оправку. Рок за извршење комплетне услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема првог вагона на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању вагона на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

### **Упућивање кола у РО**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину вагона на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остале вагоне узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта кола, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

### **Предаја кола у РО**

Предаја теретних кола у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје кола, по уласку у фабрику, Пружалац услуге поставља кола на договореним колосецима како би заједно са представницима Наручиоца извршио темељно снимање кола након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а) серију и индивидуални број кола,
- б) датум и место последње РО,
- в) датум примопредаје кола у садашњу РО,
- г) попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја кола,
- д) дебљину точкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца точкова осовинских склопова,
- ђ) попис урађених модификација/ реконструкција,
- е) број ванредних оправака од последње редовне оправке,
- ж) датум од када се рачуна време задржавања кола у РО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 ( три ) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

### **Отпадни материјал**

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

расходавању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Овај отпадни-расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

### **Технички услови**

#### **Члан 6.**

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

### **Квалитативни и квантитативни пријем**

#### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да доставиоверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи. Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

### **Извршење услуге и документа**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по вагону уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Фактуру за извршену услугу **РО** теретних кола Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца за свака кола уз коју прилаже следећу техничку документацију :

34. Спецификација отпадног материјала - 2 примерка ;
35. Картица са подацима тарирања теретних кола ;
36. Мерне листе ;
37. Атест распоредника и дијаграм рада кочнице у месту ;
38. ТК -2 - 2 примерка ;
39. ТК -2а - 2 примерка ;
40. ТК -2б - 2 примерка ;
41. ТК -3, уколико постоји захтев или потреба - 2 примерка ;
42. Протокол о детекцији корозионих оштећења ;
43. Протокол за фазну и завршну контролу антикорозивне заштите теретних кола.
44. Обрачунски лист - OBL - 2 примерка.

## **Рекламација и техничка гаранција (посебна и општа)**

### **Члан 9**

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних кола Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова кола. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

## **Уговорна казна- Техничка гаранција – Кол дани – квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

### **Члан 10**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на колима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна ), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења кола из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних кола.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на колима искљученим на пругама ”Железнице Србије”, Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј.

оспособи кола да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп кола.

Изведени радови у РО, који су предмет рекламације, подлежу гаранцији и на пругама ван ЖС при чему ће се примењивати одговарајуће одредбе OUK/AVV/GCU односно RIV 2000.

Рекламацију квара на колима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке кола Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала (цена Кол-дана у складу са Ценовником који испоставља Сектор за превоз робе зависно од серије кола) за имобилизацију предметних кола.

### **Гаранција за добро извршење посла**

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге ће приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла (образац бв) у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив и без приговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење сваког појединачног уговора у целости.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења Пружаоцу услуге, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Пружалац услуге је дужан да, приликом потписивања уговора, а најкасније у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од десет (10%) процената од вредности Уговора без ПДВ-а, која је неопозива, безусловна, платива на први позив, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, у целости. Достављање банкарске гаранције из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те недостављање исте сматра се неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац услуга има право да активира у случају да Пружалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Гаранција за добро извршење посла је изражена у динарима и у облику предвиђеном конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

У случају продужетка рока за извршење уговорене обавезе, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави нова средства гаранције за добро извршење посла са продуженим роком важности дужим 30 дана од новоутврђеног рока за извршење посла.

## **Додатна објашњења и информације**

### **Члан 12.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 13.**

**Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:**

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 15.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.



Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

### Остале одредбе

#### Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

в. д. генерални директор

Душан Гарибовић, дипл. екон.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР

**о јавној набавци услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама, за Партију 5 – редовна оправка вагона за превоз растреситог материјала Facss**

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, ПИБ 109108420, матични број 21127094, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Наручилац),

**и**

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

## Предмет Уговора

## Члан 1.

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге по основу јавне набавке пружања услуге **редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, по партијама, за Партију 5 - редовна оправка вагона за превоз растреситог материјала Facss**

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге Наручиоцу изврши услугу у складу са усвојеном понудом **Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017** године, која чини саставни део овог уговора.

Саставни део Уговора чине и:

- **Образац бр. 2 – Образац структуре цена**
- **Техничка спецификација и технички услови из поглавља II конкурсне документације за предметну партију**

## Вредност Уговора

## Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ **дин**

ПДВ (20%) износи: \_\_\_\_\_ **дин**

Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ **дин**

### **Цене** **Члан 3.**

Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене уз понуду број \_\_\_\_\_, и саставни је део Уговора.

Уговорена цена извршене услуге је фиксна за комплетну услугу у оквиру уговорених услова и рока извршења.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје Пружалац услуге и то у року од 45 дана од испостављања фактуре за извршену услугу.

Пружалац услуге уз фактуру прилаже копију записника о извршеном техничком пријему.

### **Рок извршења услуге** **Време задржавања кола у РО**

#### **Члан 5.**

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема вагона на оправку, тј. од дана потписивања Улазног записника при преузимању вагона на оправку. Рок за извршење комплетне услуге је \_\_\_\_\_ дана од пријема првог вагона на оправку, тј. од дана потписивања улазног записника при преузимању вагона на оправку.

Услуга која је предмет јавне набавке, извршиће се код Пружаоца услуге.

### **Упућивање кола у РО**

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити (о свом трошку на територији Републике Србије) прву количину вагона на оправку у најкраћем могућем периоду, а затим и остале вагоне узимајући у обзир рок важења Уговора.

Наручилац сноси све трошкове транспорта кола, делова и склопова које наручилац обезбеђује, отпадног материјала, своје трошкове примопредаје и фазне контроле.

### **Предаја кола у РО**

Предаја теретних кола у РО врши се у тренутку њиховог доспећа код Пружаоца услуге. У циљу примопредаје кола, по уласку у фабрику, Пружалац услуге поставља кола на договореним колосецима како би заједно са представницама Наручиоца извршио темељно снимање кола након чега ће сачинити комисијски улазни Записник који треба да садржи:

- а)** серију и индивидуални број кола,
- б)** датум и место последње РО,
- в)** датум примопредаје кола у садашњу РО,
- г)** попис недостајућих, оштећених, истрошених и неисправних делова, склопова, уређаја, система и стање горњег строја кола,
- д)** дебљину тачкова мерену изнад граничног жлеба и мере венаца тачкова осовинских склопова,
- ђ)** попис урађених модификација/ реконструкција,
- е)** број ванредних оправака од последње редовне оправке,
- ж)** датум од када се рачуна време задржавања кола у РО.

Наведени Записник ће се сачинити у 3 ( три ) примерка, од којих по један примерак задржавају потписници, а један се доставља уз фактуру за односна кола.

## **Отпадни материјал**

Замењени неисправни делови и склопови који се не могу оправити расходују се комисијски. Комисију чине представници Наручиоца и Пружаоца услуге. Записник о расходовању мора да садржи податке о деловима и склоповима који се расходују и која је врста и количина материјала добијена. Овај отпадни-расходовани материјал се враћа Наручиоцу.

## **Технички услови**

### **Члан 6.**

Услуга из Предмета овог Уговора мора бити урађена у складу са Техничком спецификацијом и Техничким условима из поглавља II конкурсне документације за предметну партију, и који чине саставни део овог Уговора.

## **Квалитативни и квантитативни пријем**

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из понуде вршиће стручна комисија Наручиоца у складу са техничким условима, по извршеној услузи при чему је Пружалац услуге дужан да доставиоверену техничку документацију са свим потребним мерним листама о извршеној услузи која ће бити прилог обострано потписаном записнику о квалитативном пријему.

Наручилац је у обавези да писаним путем обавести Пружаоца услуге о стручним лицима која ће вршити фазну контролу и завршни технички пријем по извршеној услузи. Све примедбе које евентуално буду достављене од стране комисије за технички преглед, а односе се на извршење услуге (радове и уграђене делове), Пружалац услуге мора да о свом трошку отклони одмах у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

Свако одступање квалитета и квантитета од захтеваног, Наручилац одмах рекламира Пружаоцу услуге, од дана констатације наведеног. Пружалац услуге је дужан да одмах предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, а најкасније до пуштања кола у саобраћај.

## **Извршење услуге и документа**

### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца достави следећа документа:

- оригинал рачун Пружаоца услуге који приказује количину, јединичну цену по вагону уколико је на рачуну више вагона и укупну вредност, извршене услуге (2 примерка),
- копију записника о квалитативном и квантитативном пријему
- техничку документацију

Фактуру за извршену услугу **РО** теретних кола Пружалац услуге се обавезује да поштом на адресу Наручиоца за свака кола уз коју прилаже следећу техничку документацију :

45. Спецификација отпадног материјала - 2 примерка ;
46. Картица са подацима тарирања теретних кола ;
47. Мерне листе ;
48. Атест распоредника и дијаграм рада кочнице у месту ;
49. ТК -2 - 2 примерка ;
50. ТК -2а - 2 примерка ;
51. ТК -2б - 2 примерка ;
52. ТК -3, уколико постоји захтев или потреба - 2 примерка ;
53. Протокол о детекцији корозионих оштећења ;

54. Протокол за фазну и завршну контролу антикорозивне заштите теретних кола.
55. Обрачунски лист - OBL - 2 примерка.

### **Рекламација и техничка гаранција (посебна и општа)**

#### **Члан 9**

Гарантни рок за све извршене оправке на колима, уређајима, склоповима или деловима, износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења оправке, тј од потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико у току периода трајања Гарантног рока дође до отказа неког од саставних делова предметних кола Наручилац ће се писаним путем обратити Пружаоцу услуге са захтевом да се техничка лица Пружаоца услуге увере у оправданост захтева за отклањање недостатака на месту отказа неког од саставних делова кола. Пружалац услуге је дужан да у року од 2 дана од тренутка пријема обавештења од стране Наручиоца предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 дана .

Наручилац је дужан да обезбеди Пружаоцу услуге могућност да провери основаност стављених приговора.

Све трошкове настале кривицом Пружаоца услуге по овом члану сноси Пружалац услуге.

### **Уговорна казна- Техничка гаранција – Кол дани – квалитет уграђеног материјала, делова и склопова**

#### **Члан 10**

Ако Пружалац услуге закасни да изврши уговорену услугу у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати примаоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ (промил) дневно на вредност извршене услуге са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5 ‰ од укупне вредности.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Наручилац при исплати рачуна.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине Уговор или врши услугу на начин који битно одступа од уговорних одредби по питању количина и рокова пружања услуге, Наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања из члана 11. Уговора, поднесе на наплату.

Пружалац услуге се обавезује да ће у случају настанка квара на колима својом кривицом, у гарантном року (што треба записнички утврдити путем овлашћених представника уговорених страна ), отклонити настали квар о свом трошку и то у најкраћем могућем року, али не дуже од 5 радних дана од дана почетка рекламације.

Пружалац услуге се обавезује да ће платити износ једног кол-дана, за сваки дан искључења кола из саобраћаја у гарантном року, на основу фактурисаних пенала од стране Наручиоца, због квара насталог кривицом Извођача, с тим да максималан износ пенала, по овом основу, не може прећи 5% од коначно обрачунате вредности последње редовне оправке (РО) предметних кола.

Узроке квара, као и мере за њихово најбрже отклањање, на колима искљученим на пругама ”Железнице Србије”, Пружаоц услуге и Наручилац треба комисијски да утврде у року од два дана, од дана када је Наручилац писаним путем упутио рекламацију Пружаоцу услуге.

Јавна набавка услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку, по партијама, набавка бр. 20/2017

У случају спречености, Пружалац услуге даје писмену сагласност да Наручилац сам изврши дефектажу, предложи решење за отклањање квара или отклони квар на терену, тј. оспособи кола да се отпреме у Домицил ради коначне оправке, чиме прихвата оправку на свој терет . Овако отклоњен квар продужава трајање гарантног рока за рекламирани склоп кола.

Изведени радови у РО, који су предмет рекламације, подлежу гаранцији и на пругама ван ЖС при чему ће се примењивати одговарајуће одредбе OUK/AVV/GCU односно RIV 2000.

Рекламацију квара на колима, по снимању истих у радионици, Наручилац врши телефоном, а потврђује писмено.

По пријему писмене рекламације Пружалац је дужан да одмах одговори да ли жели доћи на утврђивање рекламације у року од два дана. У случају да Пружалац не пошаље одговор, сматра се да неће доћи на утврђивање узрока квара, већ рекламацију и трошкове за њено отклањање прихвата, аутоматски на свој терет.

Након оправке кола Наручилац прилаже Пружаоцу услуге комисијски записник са тачним описом квара и налазом о узроку квара, уз рачун са спецификацијом извршених радова и утрошеног материјала за отклањање квара, као и висину пенала (цена Кол-дана у складу са Ценовником који испоставља Сектор за превоз робе зависно од серије кола) за имобилизацију предметних кола.

### **Гаранција за добро извршење посла и додатна гаранција за испуњење уговорних обавеза**

#### **Члан 11.**

Пружалац услуге ће по закључивању Уговора доставити Наручиоцу **бланко соло меницу са меничним овлашћењем на 10% уговорене вредности без ПДВ-а** и роком важења 30 дана од уговореног рока за коначно извршење посла.

Такође је потребно доставити и копију депо картона лица овлашћених за потписивање и потврду пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуге доставља ново менично овлашћење на исти износ са 30 дана дужим роком важења од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Додатна објашњења и информације**

#### **Члан 12.**

У случају прекида пружања услуге Пружалац услуге је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за разрешавање насталог проблема.

## **Раскид уговора**

### **Члан 13.**

**Наручилац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскине овај Уговор у целости или делимично:**

- ако Пружалац услуге не изврши услугу делимично или у целости у року (роковима) из Уговора.
- ако Пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по Уговору.
- ако услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно ако не испуњава техничке услове;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 14.**

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

## **Решавање спорова**

### **Члан 15.**

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Измена и допуна Уговора**

### **Члан 16.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор.

Изузетно става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

## **Остале одредбе**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а примењује се издавањем гаранције за добро извршење посла, сходно члану 11. овог Уговора.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припада по 3 (три) примерка.

**За Пружаоца услуге**

**За Наручиоца**  
**в. д. генерални директор**

---

**Душан Гарибовић, дипл. екон.**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, то ће представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.



**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**  
(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ УЗ ПОНУДУ**      БР \_\_\_\_\_

Датум:...

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за озбиљност понуде на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Обавештени смо да је .....  
(у даљем тексту Налогодавац) одговарајући на Ваш позив за учешће на тендеру бр. .... од ..... за испоруку – изградњу (опис добара или услуге), поднео Вама своју понуду бр. .... од .....
- **Износ гаранције у валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:**  
Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** (убацити датум истека или описати догађај истека)
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи:

1. Ако Понуђач пре него што буде изабран:
  - Повуче своју понуду у току периода важности понуде који је дефинисан од стране Понуђача у обрасцу понуде или
  - Одбије да прихвати корекцију рачунских грешака у цени понуде.
2. Ако Понуђач пошто буде обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца у току периода важности понуде:
  - Пропусти или одбије да потпише образац уговорног споразума када то од њега буде тражено или
  - Пропусти или одбије да изда гаранције из уговора у складу са конкурсном документацијом.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

**Напомена:** доставља се уз понуду

**ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ**  
**о прихватању обавезе достављања банкарске гаранције за добро извршење посла у**  
**моменту закључења уговора**  
**за јавну набавку услуге редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи**  
**теретних вагона и вагона за посебне намене, у отвореном поступку,**  
**за Партију \_\_\_\_\_,**  
**јавна набавка број 20/2017**

*(доставља се уз Понуду, на меморандуму банке)*

Пословна банка \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)  
овим потврђује спремност да ће у случају потребе издату безусловну, неопозиву,  
наплативу на први позив и без приговора по основу основног правног посла, банкарску  
гаранцију за добро извршење посла, по налогу нашег клијента  
\_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), након што наш депонент  
закључи Уговор са „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, а везано за **услуге**  
**редовне оправке (главне оправке) и контролни прегледи теретних вагона и вагона за**  
**посебне намене, у отвореном поступку, по партијама , за Партију \_\_\_\_\_, јавна**  
**набавка број 20/2017**, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за коначно  
извршење набавке у целости, у износу од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, а  
максимално до \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

У \_\_\_\_\_

За банку

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М. П.**

*Напомена: доставља се уз понуду*

**МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
(доставља се уз Уговор на меморандуму банке)

**Г А Р А Н Ц И Ј А**  
за добро извршење посла бр. \_\_\_\_\_

[Меморандум гаранта или SWIFT идентификациони код]

Коме: [име и информације за контакт корисника]

Датум: [убацити датум издавања гаранције]

**Врста гаранције: Гаранција за добро извршење посла на позив према URDG 758**

- **Гаранција бр.** (убацити референтни број гаранције)
- **Гарант:** (убацити име и адресу места издавања)
- **Налогодавац:** (убацити име и адресу)
- **Корисник:** „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Београд, Немањина бр. 6
- **Основни посао:** Налогодавац је закључио уговор са Корисником о испоруци-изградњи, а сагласно условима из уговора Налогодавац је преузео обавезу да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
- **Износ гаранције и валута:** (убацити цифрама и речима максимални плативи износ и валуту у којој је платив)
- **Сваки документ који се захтева да подржи позив за плаћање, независно од изјаве којом се потврђује оправданост позива, који се изричито захтева у тексту доле:** Ништа
- **Језик сваког захтеваног документа:** Српски језик
- **Начин презентације:** папирно-брзом поштом
- **Место презентације:** (Гарант да убаци адресу филијале где треба учинити презентацију)
- **Истек рока:** Гаранција важи 30 дана дуже од уговореног рока за извршење уговора.
- **Страна одговорна за плаћање свих накнада:** Налогодавац

Као Гарант, ми се овде неопозиво обавезујемо да кориснику платимо сваки износ или износе до износа гаранције, по првој презентацији корисниковог једног или више усклађених позива, у коме се наводи да је Корисник прекршио своје обавезе из основног уговора.

Сваки позив по гаранцији морамо примити на дан истека или пре истека рока у горе назначеном месту за презентацију.

**Ова гаранција потпада под Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG) Ревизија 2010, ICC Публикација бр. 758.**

За и у име Банке

.....  
(потпис)

.....  
(потпис)

.....  
(функција)

.....  
(функција)

**Напомена:** доставља се приликом потписивања уговора