



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

11000 Београд, Немањина 6

Телефон: +381 11 361 84 37

Факс: +381 11 362 00 94

ЖАТ: 423

Број: 17/2017-2478

Датум: 01.09.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности канцеларијског материјала

Јавна набавка број 94/2017

Београд, септембар 2017. године

Укупан број страна: **68**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 17/2017-2284 од 25.08.2017. године и и Решења о образовању комисије, деловодни број 17/2017-2285 од 25.08.2017. године за јавну набавку број 94/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала
јавна набавка број 94/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VIII	Додатна објашњења и разлози за одбијање понуде	24
IX	Одлука о додели уговора и рок у коме ће уговор бити закључен	25
X	Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	27
XI	Обрасци који чине саставни део понуде	30
XII	Модел уговора	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: "ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" акционарско друштво, Београд

Адреса Наручиоца: Немањина број 6, 11000 Београд

Интернет страница Наручиоца: www.infrazs.rs

Врста Наручиоца: Државна својина - акционарско друштво

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (донетим на основу ЗЈН).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 94/2017 су **добра** –набавка канцеларијског материјала – *назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал*

4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума најниже понуђене цене. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети на следеће начине:

- са интернет странице наручиоца www.infrazs.rs
- са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене одредбама члана 75. и 76. ЗЈН, као и конкурсном документацијом.

Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуда понуђача мора обухватати целокупну набавку.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Све цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД), заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да понуду достави непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда износи 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније дана 13.09.2017. године до 13:30 часова** (по локалном времену), без обзира на начин подношења и то на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.**

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач на предњој страни коверте или кутије, ставља заводни печат понуђача, назначава број и датум понуде и наводи текст: **"Понуда за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017 – НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђачи су дужни да на полеђини коверте или кутије назначе назив, адресу, број телефона, факса, e-mail адресу и име контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, телефон, e-mail адресу и имена контакт особа свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да комплетну документацију, тј. понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде. Понуђач копију менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду, доставља повезану на начин који онемогућава убацивање или уклањање документа након отварања понуде, заједно са осталим документима, а оригинал менице за озбиљност понуде са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом пословне банке, уз понуду доставља неоштећен.

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави по један узорак сваког артикла по јединици мере из обрасца спецификације понуде.

Саставни део понуде су узорци који се достављају **најкасније до 13:30 часова**, за дњег дана одређеног за предају понуда, на адресу: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд, Република Србија.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком **"Узорци за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, набавка број 94/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача. На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака.

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације.

Понуда достављена по истеку рока одређеног за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, а наручилац ће је, по окончању поступка отварања, вратити неотворену подносиоцу понуде, уз повратницу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда понуђача који, са понудом, не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде и техничким спецификацијама, биће одбијена.

**(Након закључења уговора са изабраним понуђачем, узорци се враћају осталим понуђачима који су обавезни да их преузму по позиву Наручиоца, а узорци изабраног понуђача се задржавају до момента престанка важења уговора).*

9. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, односно дана **13.09.2017. године са почетком у 14:00 часова**, у просторијама Наручиоца, "Инфраструктура железнице Србије", а.д. у Београду, Немањина бр.6, канцеларија број 391, I спрат.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Учесник у поступку јавног отварања понуда – понуђач, дужан је да, најкасније на јавном отварању понуда Комисији за јавну набавку преда овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, са подацима о лицу које је овлашћено да учествује у поступку отварања понуда и то: презиме и име, број личне карте, ПУ која је издала и ЈМБГ. За стране држављане обавезно је доставити презиме и име, број пасоша и земљу из које долази.

13. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

14. Контакт

Служба за контакт: Сектор за набавке и централна стоваришта: **факс:** 011/3620094, **e-mail:** nabavka@infrazs.rs, радним данима од 08:30-15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 94/2017 су **добра** –набавка канцеларијског материјала – *назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал*

Техничке карактеристике добара, која су предмет јавне набавке наведене су у делу III конкурсне документације.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста, опис, количина добара која су предмет набавке:

редни број	назив	јединица мере	количина
1	2	4	5
1	селотејп широки - 50mm/66m	ком	2806
2	селотејп уски - 15mm/33m	ком	5636

3	оһо лепак 22g	ком	3822
4	коректор 20ml	ком	4626
5	маказе за папир - дужина сечива 20,5 mm	ком	833
6	хефталица - спаја најмање 25 листова	ком	889
7	расхефтивач	ком	784
8	бушач за папир - метални - буши најм. 25 листова	ком	650
9	Бушач за папир стони, буши најмање 150 листова	ком	2
10	муниција за хефт машину 24/6 челична	паковање 1/1000	7146
11	спајалице челичне 28mm	паковање 1/100	6168
12	спајалице челичне 50mm	паковање 1/100	4067
13	магнетна кутија за спајалице	ком	973
14	хемијска оловка плава	ком	18949
15	хемијска оловка црна	ком	4685
16	хемијска оловка црвена	ком	4750
17	техничка оловка 0.5mm	ком	1766
18	мине за техничку оловку 0.5mm	паковање 1/12	3477
19	графитна оловка HB	ком	3040
20	зарезац за оловке метални	ком	156
21	гумица за графитну оловку -мека	ком	437
22	маркер - плави - обли врх 1-3mm	ком	1768
23	маркер - црвени - обли врх 1-3mm	ком	1860
24	маркер - црни - обли врх 1-3mm	ком	1850
25	CD маркер (златни или сребрни)	ком	783
26	сигнир - плави -коси врх 5mm	ком	1459
27	сигнир - зелени - коси врх 5mm	ком	1860
28	сигнир - розе - коси врх 5mm	ком	1482
29	сигнир - жути - коси врх 5mm	ком	1894
30	диск CD-R 700 MB - слим	ком	4342
31	диск CD-RW 700 MB -слим	ком	1182
32	диск DVD-RW 4.7 GB - слим	ком	4477
33	јастуче за печат 130x100mm	ком	659
34	мастило за печат плаво - 30ml	ком	724
35	фасцикла пвц са металним механизмом A4 предња страна провидна (120 микрона); задња страна у боји (180 микрона) (плава, зелена, црвена)	ком	10383
36	пластична U фасцикла са 11 рупа за регистратор, 90 микрона	ком	55389
37	фолија за пластифицирање 1/100	паковање 1/100	10
38	фолија за пластифицирање 1/100	паковање 1/100	5
39	Хефталица велика, спаја најмање 210 листова	ком	2
40	муниција за хефталицу 23/13 челична - паковање 1/1000	кутијица 1/1000	90
41	муниција за хефталицу 23/23 челична - паковање 1/1000	кутијица 1/1000	65
42	BINDER CLIPS штипаљке 1/12	паковање 1/12	73
43	Штипаљке за папир 75 mm (метална клипса)	ком	180
44	Нож за отварање писама	ком	5
45	Правоугли троугао, лењир дужине 15cm	ком	25

46	Троугао дужине 14cm/60 °	ком	20
47	Троугао дужине 22cm/60 °	ком	10
48	Троугао дужине 21cm/45°	ком	10
49	Лењир дужине 50cm	ком	43
50	Лењир дужине 40cm	ком	15
51	Лењир дужине 30cm	ком	147
52	Канап тањи 0,5 kg	ком	48
53	Канап дебљи 0,5 kg	ком	5
54	Креда бела 1/10	паковање 1/10	150
55	Креда шумска црвена	ком	60
56	Креда у боји 1/12	паковање 1/12	10
57	Јемственик	ком	81
58	спирале за корицење - 6mm	ком	3200
59	спирале за корицење - 8mm	ком	4300
60	спирале за корицење - 10mm	ком	4900
61	спирале за корицење - 12mm	ком	3500
62	спирале за корицење - 14mm	ком	4100
63	spirale za korićenje - 16mm	ком	3400
64	спирале за корицење - 18mm	ком	2900
65	спирале за корицење - 19mm	ком	3100
66	спирале за корицење - 20mm	ком	2800
67	спирале за корицење - 22mm	ком	700
68	спирале за корицење - 25mm	ком	550
69	спирале за корицење - 28mm	ком	1250
70	спирале за корицење - 32mm	ком	1250
71	спирале за корицење - 38mm	ком	650
72	спирале за корицење - 45mm	ком	500
73	спирале за корицење - 51mm	ком	1400
74	картонске корице за спирално корицење 230gr - беле	ком	6350
75	картонске корице за спирално корицење А4 -230gr - сиве	ком	5650
76	картонске корице за спирално корицење А4 -230gr - плаве	ком	7250
77	картонске корице за спирално корицење А-4- 230gr - црвене	ком	4300
78	картонске корице за спирално корицење А4 -230gr - зелене	ком	3700
79	пластичне корице за спирално корицење А4- 150 микрона - неутралне	ком	5300
80	пластичне корице за спирално корицење А4 - 150 микрона - сиве	ком	2100
81	пластичне корице за спирално корицење А4 - 150 микрона - плаве	ком	3900
82	пластичне корице за спирално корицење А4 -150 микрона - црвене	ком	3300
83	пластичне корице за спирално корицење А4 - 150 микрона -зелене	ком	3800

3.2. Техничке карактеристике (спецификације) добара која су предмет набавке:

редни број	назив	Минимални технички захтеви	јединица мере	количина
1	2	3	4	5
1	селотејп широки - 50mm/66m	Материјал: рvc Боја: провидна (транспарентна) лепак: на основи водне дисперзије акрилата димензије: 50mm/60m	ком	2806
2	селотејп уски - 15mm/33m	Материјал: пvc Боја: провидна (транспарентна) лепак: на основи водне дисперзије акрилата димензије: 15mm/33m	ком	5636
3	оћо лепак 22g	Универзални водоотпоран лепак, паковање: туба 22g	ком	3822
4	коректор 20ml	Коректурни лак, паковање 1/1, запремина паковања: 20ml	ком	4626
5	маказе за папир - дужина сечива 20,5 mm	Материјал: метално сечиво, ручке обложене гумом Дужина сечива: 20,5 mm	ком	833
6	хефталица - спаја најмање 25 листова	Израда: израђена од метала/пластике Спаја: најмање 25 листова 80 грамског папира Муниција: 24/6 и 26/6	ком	889
7	расхефтивач	Намена: за стандардну муницију 24/6, начин затварања: са безбедним начином затварања	ком	784
8	бушач за папир - метални - буши најм. 25 листова	Израда: израђен од метала са граничником и контејнером за оптпатке; растојање између рупа: 80mm буши: најмање 25 листова 80 грамског папира	ком	650
9	Бушач за папир стони, буши најмање 150 листова	Израда: израђен од метала са граничником и контејнером за оптпатке; растојање између рупа: 80mm буши: најмање 150 листова 80 грамског папира	ком	2
10	муниција за хефт машину 24/6 челична	врста паковања: кутија 1/1000 ком материјал: челик димензије: 24/6	паковање 1/1000	7146
11	спајалице челичне 28mm	врста паковања: кутија 1/100 ком материјал: челик дужина: 28mm	паковање 1/100	6168
12	спајалице челичне 50mm	врста паковања: кутија 1/100 ком материјал: челик дужина: 50mm	паковање 1/100	4067
13	магнетна кутија за спајалице	Материјал: пvc Поклопац: са магнетом	ком	973
14	хемијска оловка плава	Материјал: пvc Боја улошка: плава	ком	18949
15	хемијска оловка црна	Материјал: пvc Боја улошка: црна	ком	4685
16	хемијска оловка црвена	Материјал: пvc Боја улошка: црвена	ком	4750
17	техничка оловка	Грип дизајн	ком	1766

	0.5mm	Са гумицом и заштитним поклопцем Са врхом који се увлачи		
18	мине за техничку оловку 0.5mm	Тврдоћа: HB Дебљина: 0.5mm Кутија: са 12 мина	паковање 1/12	3477
19	графитна оловка HB	tvrdoca grafita: srednja –HB, bez gumice	ком	3040
20	зарезац за оловке метални	Materijal: metal	ком	156
21	гумица за графитну оловку -мека	Израда: од високо квалитетне гуме за лако брисање трагова свих врста графита Боја: бела Мин.димензије: 56x23mm	ком	437
22	маркер - плави - обли врх 1-3mm	врх: обли; ширина исписа: од 1 до 3mm боја исписа: plava	ком	1768
23	маркер - црвени - обли врх 1-3mm	врх: обли ширина исписа: од 1 до 3mm боја исписа: crvena	ком	1860
24	маркер - црни - обли врх 1-3mm	врх: обли; ширина исписа: од 1 до 3mm боја исписа: crna	ком	1850
25	CD маркер (златни или сребрни)	врх: обли ширина исписа: 1mm боја исписа: златна или сребрна	ком	783
26	сигнир - плави -коси врх 5mm	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: plava	ком	1459
27	сигнир - зелени - коси врх 5mm	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: zelena	ком	1860
28	сигнир - розе - коси врх 5mm	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: roze	ком	1482
29	сигнир - жути - коси врх 5mm	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: žuta	ком	1894
30	диск CD-R 700 MB -слим	врста паковања: слим капацитет: 700 MB	ком	4342
31	диск CD-RW 700 MB -слим	врста паковања: слим капацитет: 700 MB	ком	1182
32	диск DVD-RW 4.7 GB - слим	врста паковања: слим капацитет: 4.7 GB	ком	4477
33	јастуче за печат 130x100mm	Кутија: pvc Димензије: 130x100mm	ком	659
34	мастило за печат плаво - 30ml	паковање: 30ml; боја: плава; обезбеђује трајан отисак	ком	724
35	фасцикла пвц са металним механизмом А4 предња страна провидна (120 микрона); задња страна у боји (180 микрона) (плава,	материјал: pvc са перфорацијом за постављање у регистратор; механизам: метална квалитетна шетајућа механика; капацитет: 150 листова 80 грамског папира	ком	10383

	зелена, црвена)			
36	пластична U фасцикла са 11 рупа за регистратор, 90 микрона	материјал: рвс; дебљина: 90 микрона капацитет: 150 листова перфорација: 11 рупа; димензије: 235x305mm	ком	55389
37	фолија за пластифицирање 1/100	Формат: А4 Паковање: 1/100 ком Дебљина: 125 микрона	паковање 1/100	10
38	фолија за пластифицирање 1/100	Формат: А3 Паковање: 1/100 ком Дебљина: 125 микрона	паковање 1/100	5
39	Хефталица велика, спаја најмање 210 листова	Израда: израђена од метала Спаја: најмање 210 листова 80 грамског папира	ком	2
40	муниција за хефталицу 23/13 челична - паковање 1/1000	врста паковања: кутија 1/1000 ком материјал: челик димензије: 23/13	кутијица 1/1000	90
41	муниција за хефталицу 23/23 челична - паковање 1/1000	врста паковања: кутија 1/1000 ком материјал: челик димензије: 23/23	кутијица 1/1000	65
42	BINDER CLIPS штипаљке 1/12	Материјал: метал Врста паковања: кутија 1/12 ком Димензије: 25 mm	паковање 1/12	73
43	Штипаљке за папир 75 mm (метална клипса)	Материјал: метал Димензије: 75 mm	ком	180
44	Нож за отварање писама	Материјал: нерђајући метал Дршка: пластична или дрвена	ком	5
45	Правоугли троугао, лењир дужине 15cm	Материјал: транспарентни PVC Дужина страница: 15cm	ком	25
46	Троугао дужине 14cm/60 °	Материјал: транспарентни PVC Дужина страница: 14cm/60 °	ком	20
47	Троугао дужине 22cm/60 °	Материјал: транспарентни PVC Дужина страница: 20cm/60 °	ком	10
48	Троугао дужине 21cm/45°	Материјал: транспарентни PVC Дужина страница: 20cm/45°	ком	10
49	Лењир дужине 50cm	Материјал: транспарентни PVC Дужина: 50cm	ком	43
50	Лењир дужине 40cm	Материјал: транспарентни PVC Дужина: 40cm	ком	15
51	Лењир дужине 30cm	Материјал: транспарентни PVC Дужина: 30cm	ком	147
52	Канап тањи 0,5 kg	канап дебљине 2,5mm крупко тежине 0,5kg	ком	48
53	Канап дебљи 0,5 kg	канап дебљине 0,9mm крупко тежине 0,5kg	ком	5
54	Креда бела 1/10	Облик: округла Боја: бела Остало: не оставља трагове прашине на рукама	паковање 1/10	150

55	Креда шумска црвена	Облик: шестоугаона Намена: за писање и маркирање по сувом и мокром дрвету	ком	60
56	Креда у боји 1/12	Облик: округла Боја: различитих боја Остало: не оставља трагове прашине на рукама	паковање 1/12	10
57	Јемственик	Канап: тробојни Дужина 50m	ком	81
58	спирале за корицење - 6mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	3200
59	спирале за корицење - 8mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	4300
60	спирале за корицење - 10mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	4900
61	спирале за корицење - 12mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	3500
62	спирале за корицење - 14mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	4100
63	spirale za korićenje - 16mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	3400
64	спирале за корицење - 18mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	2900
65	спирале за корицење - 19mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	3100
66	спирале за корицење - 20mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	2800
67	спирале за корицење - 22mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	700
68	спирале за корицење - 25mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	550
69	спирале за корицење - 28mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	1250
70	спирале за корицење - 32mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	1250
71	спирале за корицење - 38mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	650
72	спирале за корицење - 45mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	500
73	спирале за корицење - 51mm	Материјал: рvc Број прстенова: 21	ком	1400
74	картонске корице за спирално корицење 230gr - беле	материјал: картон 230g/ m ² за корицење; формат: А4, боја: бела	ком	6350
75	картонске корице за спирално корицење А4 -230gr - сиве	материјал: картон 230g/ m ² за корицење; формат: А4, боја: siva	ком	5650
76	картонске корице за спирално корицење А4 -230gr - плаве	материјал: картон 230g/ m ² за корицење; формат: А4, боја: plava	ком	7250
77	картонске корице за	материјал: картон 230g/ m ² за корицење;	ком	4300

	спирално корицење A-4- 230gr - црвене	формат: A4, боја: crvena		
78	картонске корице за спирално корицење A4 -230gr -зелене	материјал: картон 230g/ m² за корицење; формат: A4, боја: zelena	ком	3700
79	пластичне корице за спирално корицење A4- 150 микрона - неутралне	материјал: pvc мин дебљине 150 микрона; формат: A4, боја: провидна	ком	5300
80	пластичне корице за спирално корицење A4 - 150 микрона - сиве	материјал: pvc мин дебљине 150 микрона; формат: A4, боја: сива	ком	2100
81	пластичне корице за спирално корицење A4 - 150 микрона - плаве	материјал: pvc мин дебљине 150 микрона; формат: A4, боја: плава	ком	3900
82	пластичне корице за спирално корицење A4 -150 микрона - црвене	материјал: pvc мин дебљине 150 микрона; формат: A4, боја: црвена	ком	3300
83	пластичне корице за спирално корицење A4 - 150 микрона - зелене	материјал: pvc мин дебљине 150 микрона; формат: A4, боја: зелена	ком	3800

- Понуђач је дужан да достави по један узорак сваког артикла из спецификације, захтеваног квалитета, који мора бити означен редним бројем из спецификације. Достављени узорци морају, у свему, одговарати добрима назначеним у понуди.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације.

Понуђач се обавезује да ће добра која су предмет ове набавке, испоручити у складу са захтевима из конкурсне документације, као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту набавке.

3.3. Квалитет

Понуђена добра морају у потпуности одговарати минималним техничким захтевима из техничке спецификације.

Понуђач може да понуди добра са бољим техничким карактеристикама од минимално захтеваних.

Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави копију важећег извештаја о извршеној анализи добара на позицији 36. из спецификације, из ког се недвосмислено може утврдити да је укупан садржај олова (Pb) кадмијума (Cd) живе (HG) и хрома ((Cr) (VI)) испод 5,6 mg/kg.

Извештај мора бити издат од стране акредитоване лабораторије и мора да гласи на произвођача добара, наведеног у понуди.

3.4. Рок испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно у периоду важења уговора, према динамици утврђеној од стране наручиоца, а на основу појединачних налога за испоруку.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 7 дана од датума пријема појединачног налога за испоруку наручиоца.

Испорука по појединачним налозима за испоруку мора бити извршена у целости у погледу врсте и количине добара назначених у налогу за испоруку.

3.5. Место испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку и истовар добара Есо стовариште наручиоца у Београду, на локацијама наведеним у налогу за испоруку наручиоца.

3.6. Рекламација

Период прихватања рекламације за испоручена добра мора износити најмање 6 месеци од дана квантитативног пријема добара.

Уколико наручилац приликом употребе добара установи да иста нису затеваног квалитета, има право на рекламацију, а понуђач је дужан да у року од максимално 5 дана, од датума пријема записника о рекламацији, о свом трошку, замени свако добро неодговарајућег квалитета.

У случају замене рекламираних добара, период прихватања рекламације тече од датума квантитативног пријема новоиспоручених добара.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе,	

	доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
--	---	--

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015 и 2016.) остварио укупна приход за наведени период у износу који је два пута већи од износа понуде без ПДВ-а.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз који је потребно приложити Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора. Уколико понуђач није субјекат ревизије, у складу за Законом о рачуноводству и ревизији, дужан је да достави одговарајући акт – одлуку или изјаву у складу са законским прописима за 2014., 2015., и 2016. годину. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов биће оцењене као неприхватљиве. НАПОМЕНА: Понуђач није у обавези да доставља тражени доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) извршио испоруке добара, примерене предметној јавној набавци, у уговореном року и квалитету у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а, најмање у једној од претходне три обрачунске године.	
	Доказ:	Понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и оверен Образац 10 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), уз коју је потребно приложити потврде – референц листе (Образац 10а - дат у поглављу XI ове конкурсне документације) својих наручилаца као доказ да су предметни уговори или рачуни, за претходне три обрачунске године, реализовани у збирном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде, најмање у једној од претходне три обрачунске године. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Понуђач је у дужан да, уз понуду, достави доказ да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да за позицију 36. из спецификације достави важећи извештај о извршеној анализи из ког се недвосмислено може утврдити да је укупан садржај олова Pb кадмијума Cd живе HG и хрома Cr (VI)) испод 5,6 mg/kg. Доказ: Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави копију важећег извештаја о извршеној анализи добара на позицији 36. из спецификације, из ког се недвосмислено може утврдити да је укупан садржај олова (Pb) кадмијума (Cd) живе (HG) и хрома ((Cr) (VI)) испод 5,6 mg/kg. Извештај мора бити издат од стране акредитоване лабораторије и мора да гласи на произвођача добара, наведеног у понуди. Понуде понуђача који не испуњавају овај услов или не садрже захтевана документа биће оцењене као неприхватљиве.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.1. И 5.2.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 7. у поглављу XI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а понуђач је дужан да за сваког члана групе достави **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације) о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичка лица: Физичка лица не достављају овај доказ

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Правна лица и предузетници: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине и уверење надлежне управе локалне самоуправе – града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. став 5. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка било које промене у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца, наводећи предмет и број јавне набавке.

VI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

6.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

6.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Све понуде које буду оцењене као прихватљиве биће рангиране применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи период рекламације. У случају истог понуђеног периода рекламације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог периода рекламације и рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде (опцију понуде).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка предметне јавне набавке.

У случају разлике између јединичне цене без ПДВ-а и укупне понуђене цене без ПДВ-а, меродавна је јединична цена.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступка јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене ЗЈН и конкурсном документацијом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране наручиоца.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач уз понуду достави сва документа по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде.

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су припремљени на српском језику.

Понуђач понуду подноси на српском језику.

Прилози уз понуду се достављају на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од овлашћеног судског тумача за тај језик. У случају спора релевантна су документа из понуде преведена на српски језик.

Целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити сачињена на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се изражава у обрасцу понуде, моделу уговора и образцу структуре цене.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цене су фиксне за време трајања уговора.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

Понуде са ценом израженом у другој валути неће се разматрати.

7.3. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуда се доставља у писаној форми у А4 формату.

Понуда се доставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже доказе наведене у конкурсној документацији.

Понуда не сме да садржи речи или бројеве унете између редова, брисане речи или бројеве нити речи и бројеве писане преко других речи и бројева, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио.

Уколико се приликом сачињавања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу бројева или сл.), понуђач ће такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи, текст, заокружену опцију, погрешно наведене бројеве и сл. - прецртати, **с тим да прецртано остане читљиво.**

Исправке морају бити потписане од стране овлашћеног лица понуђача које је потписало образац понуде и оверене печатом, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају подношења заједничке понуде исправку грешке потписује лице или лица која су потписала образац понуде и оверава/ју печатом понуђача.

7.4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени наведени обрасци из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, понуђач је дужан да попуни читко, јасно и недвосмислено, односно дужан је да упише све податке у за њих предвиђена празна поља или заокружи већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи следећа документа која морају бити попуњена читко, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, поређана по наведеном редоследу:

- **Образац понуде за партију за коју подноси понуду (Образац 1);**

Понуђач је дужан да достави образац понуде, Образац 1 (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*), правилно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе техничке карактеристике понуђених добара.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин подношења понуде, односно да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац –подаци о учеснику у заједничкој понуди (Образац 1а)**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача се, уз понуду, достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 1а – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, табелу је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац – подаци о подизвођачу (Образац 1б)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за сваког подизвођача, уз понду, достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац 1б – Подаци о подизвођачу (*дат у поглављу XI ове конкурсне документације*).

Образац се попуњава и доставља за сваког подизвођача.

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табелу је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуни (Образац 2);**

Понуђач је дужан да достави Образац структуре цене Образац 2 (дате у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У попуњеном обрасцу структуре цене не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12) понуђач може у оквиру своје понуде, да достави Образац 3 – Трошкови припреме понуде (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), у коме наводи укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

- **Образац изјаве о независној понуди из члана 26. ЗЈН (Образац 4);**

Понуђач је дужан да достави Образац 4 - Изјаву о независној понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 5);**

Понуђач је дужан да достави Образац 5 - Изјаву о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

У случају подношења понуде са већим бројем учесника у заједничкој понуди, образац је потребно копирати и доставити за сваког учесника у заједничкој понуди.

- **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);**

Понуђач је дужан да достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 6 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7)**

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави образац Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, који мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом (Образац 7 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

Образац је потребно копирати у довољном броју примерака.

- ***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а.***

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

- ***Изјаву о прихватању обавезе за издавање бланко сопствене менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве – Образац 8 дат у поглављу XI ове конкурсне документације)***

Понуђач је дужан да достави Изјаву на свом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

- ***Доказ о неопходном финансијском капацитету***

Понуђач је дужан да достави попуњен Образац 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације.

- ***Доказ о неопходном пословном капацитету***

Понуђач је дужан да достави Образац 10 – Изјава о неопходном пословном капацитету (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са захтеваним прилозима из тачке 5.2. ове конкурсне документације (референц листа Образац 10а – дат у поглављу XI ове конкурсне документације).

- ***Доказ о неопходном техничком капацитету***

Понуђач је дужан да достави доказ из тачке 5.2. ове конкурсне документације (извештај о испитивању).

- ***Образац о достављеним документима у понуди***

Понуђач је дужан да достави Образац 11 – Образац о достављеним документима у понуди (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

НАПОМЕНА: Образац се попуњава за једну или више партије, уз навођење броја партије/а

- ***Модел уговора***

Понуђач је дужан да достави Модел уговора (дат у поглављу XI ове конкурсне документације), који мора бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.

Понуда и остали обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача.

Уколико су понуда и остали обрасци из конкурсне документације потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи

из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Обрасци о испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, као и члана 26. ЗЈН који подразумевају давање изјаве под матерјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

7.5. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

7.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама, није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

7.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **"Инфраструктура железнице Србије" ад - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, I спрат, ул. Немањина бр. 6, 11000 Београд,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, допуни нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор када је његова понуда изабрана, или не достави средство гаранције за добро извршење посла након потписивања уговора, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију за озбиљност понуде.

7.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

7.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у Обрасцу понуде наводи понуђену цену са и без ПДВ-а, заокружену на две децимале, која се изражава у RSD (уколико се цена изражава у страниј валути – навести у којој).

У цену морају бити урачунати сви могући трошкови које понуђач може имати у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране наручиоца.

Рок плаћања износи 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра. Уколико се у понуди буде захтевало авансно плаћање или плаћање у року који је краћи од 45 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испоруке добара у стовариште наручиоца.

Након испоруке добра, испоручилац добра испоставља рачун, у коме обавезно наводи број уговора под којим је заведен код наручиоца, на адресу "Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво, Сектор за набавке и централна стоваришта, Немањина бр.6, 11000 Београд, канцеларија 391, I спрат.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 62/2013) и Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15), као и других прописа који уређују предметну област.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун понуђача, на основу испостављеног исправног рачуна за извршену испоруку предметних добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Понуде у којима се буде захтевало авансно плаћање биће оцењене као неприхватљиве.

Наручилац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.)

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

7.11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. *(обавезно се изражава у образцу понуде јер је у супротном понуда неприхватљива)*

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.11.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно у периоду важења уговора, према динамици утврђеној од стране наручиоца, а на основу појединачних налога за испоруку.

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити дужи од 7 дана од датума пријема појединачног налога за испоруку наручиоца.

Испорука по појединачним налозима за испоруку мора бити извршена у целости у погледу врсте и количине добара назначених у налогу за испоруку.

7.11.4. Захтев у погледу места испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку и истовар добара Есо стовариште наручиоца у Београду, на локацијама наведеним у налогу за испоруку наручиоца.

7.11.5. Захтеви у погледу прихватања рекламације

Период прихватања рекламације за испоручена добра мора износити најмање 6 месеци од дана квантитативног пријема добара.

Уколико наручилац приликом употребе добара установи да иста нису затеваног квалитета, има право на рекламацију, а понуђач је дужан да у року од максимално 5 дана, од датума пријема записника о рекламацији, о свом трошку, замени свако добро неодговарајућег квалитета.

У случају замене рекламираних добара, период прихватања рекламације тече од датума квантитативног пријема новоиспоручених добара.

7.11.6. Захтеви у погледу квалитета испоручених добара

Понуђена добра морају у потпуности одговарати минималним техничким захтевима из техничке спецификације.

Понуђач може да понуди добра са бољим техничким карактеристикама од минимално захтеваних.

Понуђач, је дужан да, уз понуду, достави копију важећег извештаја о извршеној анализи добара на позицији 36. из спецификације, из ког се недвосмислено може утврдити да је укупан садржај олова (Pb) кадмијума (Cd) живе (HG) и хрома ((Cr) (VI)) испод 5,6 mg/kg.

Извештај мора бити издат од стране акредитоване лабораторије и мора да гласи на произвођача добара, наведеног у понуди.

7.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

7.12.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од опције понуде.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Изјаву на меморандуму понуђача о прихватању обавезе достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у моменту закључења уговора

(модел изјаве – Образац 8 – дат у поглављу XI ове конкурсне документације) и то: бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру менице и овлашћења Народне Банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз коју ће бити достављено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивање уговора.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

7.12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

Изабрани понуђач се обавезује да, приликом потписивања уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, потврда пословне банке која представља доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Рок важења менице је најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Поднета бланко соло меница, са меничним овлашћењем, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова и мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно важећем Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач, својом кривицом, не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у уговореном обиму, року и квалитету.

7.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач, у року који одреди наручилац, не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

7.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail: nabavka@infrazs.rs факсом на број: 011/362-00-94 или путем поште на адресу наручиоца:

"Инфраструктура железнице Србије" акционарско друштво

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са назнаком:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације
за јавну набавку канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), изврши измену и допуну Конкурсне документације. Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs. Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, на интернет страници Наручиоца www.infrazs.rs.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

7.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

7.17. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија – Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 1. овог члана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 1. овог члана.

Предност за домаће понуђаче утврдиће се у складу са чланом 86. ЗЈН:

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

VIII ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

8.1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.2. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде,

односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. ЗЈН: Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- понуђач не испуњава и све остале услове наведене у конкурсној документацији

8.3. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. ЗЈН, односно уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IX ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

9.1. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

9.2. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити, а Одлуку ће, у

изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

9.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач, коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

9.4. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке, на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

9.5. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка јавне набавке, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН

9.6. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, а у периоду важења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Предмет јавне набавке се не може мењати.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Уговор може бити измењен или допуњен у истој форми, сагласношћу уговорних страна.

У случају измене уговора наручилац ће донети Одлуку о измени уговора.

Одлуку о измени уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Х НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs, факсом на број 011/362-00-94 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши у износу од 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Подаци о Упутству о уплати таксе и Примери попуњених налога за пренос и уплатница могу се добити на интернет адреси Комисије за заштиту права <http://www.kin.gov.rs/>

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 2 (два) дана од дана пријема исправног захтева за заштиту права.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ПРИМЕРИ ПОПУЊЕНИХ НАЛОГА ЗА ПРЕНОС* И УПЛАТНИЦА ЗА УПЛАТУ ТАКСЕ ЗА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Налог за пренос мора да буде реализован да би се уплата таксе могла сматрати уредном.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поворилац - прималац Буџет Републике Србије печат и потпис налогодаваца _____ место и датум пријема	шифра плаћања 253 валута РСД износ = Износ таксе рачун дужника - налогодаваца Бр. рачуна налогодавца број модела _____ позив на број (задужење) _____ рачун повериоца - примаоца 840-30678845-06 број модела _____ позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке ☐ лично
--	---

Налог бесплатно преузети на www.zdravko.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке прималац Буџет Републике Србије печат и потпис уплатиоца _____ место и датум пријема	шифра плаћања 153 валута РСД износ Износ таксе рачун примаоца 840-30678845-06 модел и позив на број (одобрење) _____ Број или ознака јавне набавке датум валуте
---	---

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу "сврха уплате" подаци упишу оним **редоследом** како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу **избегава употреба размака и знакова**, као што су: () | \ / , „ « * и сл.

XI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Датум: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
 МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА,
 Јавна набавка број 94/2017**

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____ Факс: _____ Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____ Матични _____ ПИБ: _____

Регистарски број: _____ Шифра делатности: _____

ПДВ број: _____ Лице за контакт _____

даје понуду како следи (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
- понуђене цене су фиксне до коначне реализације уговора.
 - проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %
 - део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

Р. бр	Опис захтеваног канцеларијског материјала и минимални технички захтеви:	Опис понуђеног канцеларијског материјала и техничке карактеристике:	Ј.м.	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД без ПДВ-а
1	селотејп широки 50mm/60mm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	2806		
	Материјал: PVC Боја: провидна (транспарентна) лепак: на основи водне дисперзије акрилата димензије: 50mm/60mm	Материјал: Боја: лепак: димензије:				
2	селотејп уски 15mm/33mm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	5636		
	Материјал: PVC Боја: провидна (транспарентна) лепак: на основи водне дисперзије акрилата димензије: 15mm/33mm	Материјал: Боја: лепак: димензије:				
3	ошћо лепак 22g	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	3822		
	Врста: универзални водоотпоран лепак,	Врста:				

	паковање: туба 22g	паковање:				
4	коректор 20ml	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	4626		
	Врста: коректурни лак, паковање 1/1, запремина паковања: 20ml	Врста: паковање запремина паковања:				
5	маказе за папир - дужина сечива 20,5 mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	833		
	Материјал: метално сечиво, ручке обложене гумом Дужина сечива: 20,5 mm	Материјал: Дужина сечива:				
6	хефталици - спаја најмање 25 листова	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	889		
	Израда: израђена од метала/пластике Спаја: најмање 25 листова 80 грамског папира Муниција: 24/6 и 26/6	Израда: Спаја: Муниција:				
7	расхефтивач	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	784		
	Намена: за стандардну муницију 24/6, начин затварања: са безбедним начином затварања	Намена: начин затварања:				
8	бушач за папир - метални - буши најм. 25 листова	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	650		
	Израда: израђен од метала са граничником и контејнером за оптпатке; растојање између рупа: 80mm буши: најмање 25 листова 80 грамског папира	Израда: растојање између рупа: буши:				
9	Бушач за папир стони, буши најмање 150 листова	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	2		
	Израда: израђен од метала са граничником и контејнером за оптпатке; растојање између рупа: 80mm буши: најмање 150 листова 80 грамског папира	Израда: растојање између рупа: буши:				
10	муниција за хефт машину 24/6 челична	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/1000	7146		
	врста паковања: кутија 1/1000 ком материјал: челик димензије: 24/6	врста паковања: материјал: димензије:				
11	спајалице челичне 28mm	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/100	6168		
	врста паковања: кутија 1/1000 ком	врста паковања:				

	материјал: челик димензије: 24/6	материјал: димензије:				
12	спајалице челичне 50mm	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/100	4067		
	врста паковања: кутија 1/100 ком материјал: челик дужина: 50mm	врста паковања: материјал: дужина:				
13	магнетна кутија за спајалице	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	973		
	Материјал: пвц Поклопац: са магнетом	Материјал: Поклопац:				
14	хемијска оловка плава	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	18949		
	Материјал: пвц Боја улошка: плава	Материјал: Боја улошка:				
15	хемијска оловка црна	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	4685		
	Материјал: пвц Боја улошка: црна	Материјал: Боја улошка:				
16	хемијска оловка црвена	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	4750		
	Материјал: пвц Боја улошка: црвена	Материјал: Боја улошка:				
17	техничка оловка 0.5mm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	1766		
	Дизајн: грип дизајн Са: гумицом и заштитним поклопцем Врх: који се увлачи	Дизајн: Са: Врх:				
18	мине за техничку оловку 0.5mm	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/12	3477		
	Тврдоћа: HB Дебљина: 0.5mm Кутија: са 12 мина	Тврдоћа: Дебљина: Кутија:				
19	графитна оловка HB	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	3040		
	Тврдоћа графита: средња –HB, гумица: без гумице	Тврдоћа графита: гумица:				
20	зарезач за оловке метални	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	156		
	Материјал: метал	Материјал:				
21	гумица за графитну оловку - мека	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	437		
	Израда: од високо квалитетне гуме за лако брисање трагова свих врста графита Боја: бела Мин.димензије: 56x23mm	Израда: Боја: Мин.димензије:				

22	маркер - плави - обли врх 1-3mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1768		
	врх: обли; ширина исписа: од 1 до 3mm боја исписа: plava	врх: ширина исписа: боја исписа:				
23	маркер - црвени - обли врх 1-3mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1860		
	врх: обли ширина исписа: од 1 до 3mm боја исписа: crvena	врх: ширина исписа: боја исписа:				
24	маркер - црни - обли врх 1-3mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1850		
	врх: обли; ширина исписа: од 1 до 3mm боја исписа: crna	врх: ширина исписа: боја исписа:				
25	CD маркер (златни или сребрни)	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	783		
	врх: обли ширина исписа: 1mm боја исписа: златна или сребрна	врх: ширина исписа: боја исписа:				
26	сигнир - плави -коси врх 5mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1459		
	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: plava	врх: ширина исписа: боја исписа:				
27	сигнир - зелени - коси врх 5mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1860		
	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: zelena	врх: ширина исписа: боја исписа:				
28	сигнир - розе - коси врх 5mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1482		
	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: roze	врх: ширина исписа: боја исписа:				
29	сигнир - жути - коси врх 5mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1894		
	врх: коси; ширина исписа: од 1 до 5mm боја исписа: žuta	врх: ширина исписа: боја исписа:				
30	диск CD-R 700 MB - слим	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	4342		
	врста паковања: слим капацитет: 700 MB	врста паковања: капацитет:				
31	диск CD-RW 700 MB -слим	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1182		
	врста паковања: слим капацитет: 700 MB	врста паковања: капацитет:				

32	диск DVD-RW 4.7 GB - слим	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	4477		
	врста паковања: слим капацитет: 4.7 GB	врста паковања: капацитет:				
33	јастуче за печат 130x100mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	659		
	Кутија: рvc Димензије: 130x100mm	Кутија: Димензије:				
34	мастило за печат плаво - 30ml	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	724		
	паковање: 30ml; боја: плава; обезбеђује трајан отисак	паковање: боја:				
35	фасцикла пвц са металним механизмом А4 предња страна провидна (120 микрона); задња страна у боји (180 микрона) (плава, зелена, црвена)	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	10383		
	материјал: рvc са перфорацијом за постављање у регистратор; механизам: метална квалитетна шетајућа механика; капацитет: 150 листова 80 грамског папира	материјал: механизам: капацитет:				
36	пластична U фасцикла са 11 рупа за регистратор, 90 микрона	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	55389		
	материјал: рvc; дебљина: 90 микрона капацитет: 150 листова перфорација: 11 рупа; димензије: 235x305mm	материјал: дебљина: капацитет: перфорација: димензије:				
37	фолија за пластифицирање 1/100	Произвођач: Комерцијални назив:	паковање 1/100	10		
	Формат: А4 Паковање: 1/100 ком Дебљина: 125 микрона	Формат: Паковање: Дебљина:				
38	фолија за пластифицирање 1/100	Произвођач: Комерцијални назив:	паковање 1/100	5		
	Формат: А3 Паковање: 1/100 ком Дебљина: 125 микрона	Формат: Паковање: Дебљина:				
39	Хефталица велика, спаја најмање 210 листова	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	2		
	Израда: израђена од метала Спаја: најмање 210 листова 80 грамског папира	Израда: Спаја:				
40	муниција за хефталицу 23/13 čelična	Произвођач: Комерцијални назив:	кутија ца 1/1000	90		
	врста паковања: кутија 1/1000 ком	врста паковања:				

	материјал: челик димензије: 23/13	материјал: димензије:				
41	муниција за хефталицу 23/23 čelična	Произвођач: Комерцијални назив:	кутија ца 1/1000	65		
	врста паковања: кутија 1/1000 ком материјал: челик димензије: 23/23	врста паковања: материјал: димензије:				
42	BINDER CLIPS штипаљке 1/12	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/12	73		
	Материјал: метал Врста паковања: кутија 1/12 ком Димензије: 25 mm	материјал: врста паковања: димензије:				
43	Штипаљке за папир 75 mm (метална клипса)	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	180		
	Материјал: метал Димензије: 75 mm	Материјал: Димензије:				
44	Нож за отварање писама	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	5		
	Материјал: нерђајући метал Дршка: пластична или дрвена	Материјал: Дршка:				
45	Правоугли троугао, лењир дужине 15cm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	25		
	Материјал: транспарентни PVC Дужина страница: 15cm	Материјал: Дужина страница:				
46	Троугао дужине 14cm/60 °	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	20		
	Материјал: транспарентни PVC Дужина странице: 14cm/60 °	Материјал: Дужина странице:				
47	Троугао дужине 22cm/60 °	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	10		
	Материјал: транспарентни PVC Дужина странице: 20cm/60 °	Материјал: Дужина странице:				
48	Троугао дужине 21cm/45°	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	10		
	Материјал: транспарентни PVC Дужина странице: 20cm/45°	Материјал: Дужина странице:				
49	Лењир дужине 50cm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	43		
	Материјал: транспарентни PVC Дужина: 50cm	Материјал: Дужина:				
50	Лењир дужине 40cm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	15		

	Материјал: транспарентни PVC Дужина: 40cm	Материјал: Дужина:				
51	Лењир дужине 30cm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	147		
	Материјал: транспарентни PVC Дужина: 30cm	Материјал: Дужина:				
52	Канап тањи 0,5 kg	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	48		
	канап дебљине 2,5mm крупко тежине 0,5kg	канап дебљине крупко тежине				
53	Канап дебљи 0,5 kg	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	5		
	канап дебљине 0,9mm крупко тежине 0,5kg	канап дебљине крупко тежине				
54	Креда бела 1/10	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/10	150		
	Облик: округла Боја: бела Остало: не оставља трагове прашине на рукама	Облик: Боја: Остало:				
55	Креда шумска црвена	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	60		
	Облик: шестоугаона Намена: за писање и маркирање по сувом и мокром дрвету	Облик: Намена:				
56	Креда у боји 1/12	Произвођач: Комерцијални назив:	пакова ње 1/12	10		
	Облик: округла Боја: различитих боја Остало: не оставља трагове прашине на рукама	Облик: Боја: Остало:				
57	Јемственик	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	81		
	Канап: тробојни Дужина 50m	Канап: Дужина				
58	спирале за корицење - 6mm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	3200		
	Материјал: PVC Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
59	спирале за корицење - 8mm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	4300		
	Материјал: PVC Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
60	спирале за корицење - 10mm	Произвођач: Комерцијални назив:	ком	4900		
	Материјал: PVC Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				

61	спирале за корицење - 12mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3500		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
62	спирале за корицење - 14mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	4100		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
63	spirale za korićenje - 16mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3400		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
64	спирале за корицење - 18mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	2900		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
65	спирале за корицење - 19mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3100		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
66	спирале за корицење - 20mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	2800		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
67	спирале за корицење - 22mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	700		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21					
68	спирале за корицење - 25mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	550		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
69	спирале за корицење - 28mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1250		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
70	спирале за корицење - 32mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1250		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
71	спирале за корицење - 38mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	650		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
72	спирале за корицење - 45mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	500		

	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
73	спирале за корицење - 51mm	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	1400		
	Материјал: рvc Број прстенова: 21	Материјал: Број прстенова:				
74	картонске корице за спирално корицење 230gr - беле	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	6350		
	материјал: картон 230g/ m² за корицење; формат: А4, боја: бела	материјал: формат: боја:				
75	картонске корице за спирално корицење А4 - 230gr - сиве	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	5650		
	материјал: картон 230g/ m² за корицење; формат: А4, боја: siva	материјал: формат: боја:				
76	картонске корице за спирално корицење А4 - 230gr - плаве	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	7250		
	материјал: картон 230g/ m² за корицење; формат: А4, боја: plava					
77	картонске корице за спирално корицење А-4- 230gr - црвене	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	4300		
	материјал: картон 230g/ m² за корицење; формат: А4, боја: crvena	материјал: формат: боја:				
78	картонске корице за спирално корицење А4 - 230gr -зелене	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3700		
	материјал: картон 230g/ m² за корицење; формат: А4, боја: zelena	материјал: формат: боја:				
79	пластичне корице за спирално корицење А4- 150 микрона - неутралне	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	5300		
	материјал: рvc мин дебљине 150 микрона; формат: А4, боја: провидна	материјал: мин дебљине: формат: боја:				
80	пластичне корице за спирално корицење А4 - 150 микрона - сиве	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	2100		
	материјал: рvc мин дебљине 150 микрона; формат: А4, боја: сива	материјал: мин дебљине: формат: боја:				
81	пластичне корице за спирално корицење А4 - 150 микрона - плаве	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3900		
	материјал: рvc	материјал:				

	мин дебљине 150 микрона; формат: А4, боја: плава	мин дебљине: формат: боја:				
82	пластичне корице за спирално корицење А4 -150 микрона - црвене	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3300		
	материјал: рвс мин дебљине 150 микрона; формат: А4, боја: црвена	материјал: мин дебљине: формат: боја:				
83	пластичне корице за спирално корицење А4 - 150 микрона -зелене	Произвођач: Комерцијални назив:	КОМ	3800		
	материјал: рвс мин дебљине 150 микрона; формат: А4, боја: зелена	материјал: мин дебљине: формат: боја:				
ВРЕДНОСТ у РСД						
Укупна понуђена вредност без ПДВ-а						
Укупна вредност ПДВ-а						
Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом						
Опција понуде:		- _____ дана од дана јавног отварања понуда				
Рок и начин плаћања:		- 45 дана одложено од дана испостављања исправне фактуре, након обостраног потписивања уговора				
Рок и начин испоруке:		- максимално _____ дана од дана пријема појединачног налога за испоруку наручиоца				
Место испоруке:		- испорука и истовар добара Fco стовариште наручиоца у Београду, на локацијама наведеним у налогу за испоруку наручиоца				
Период прихватања рекламације:		- _____ месеци од дана квантитативног пријема добара у стоваришту наручиоца				

* обавезно попунити све тражене податке

* обавезно навести техничке карактеристике понуђених добара

**Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручиоца

**у случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене

У _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

дана _____

М.П. _____

Напомена:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

*Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем

*Образац понуде и остале образци из конкурсне документације понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача, чиме чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико су понуда и остали образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

**Подаци о учеснику у заједничкој понуди
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017**

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У _____

За понуђача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Подаци о подизвођачу
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Проценат укупне вредности набавке који ће
извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити
подизвођач:

У _____

За подизвођача:

дана _____

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у РСД)	ПДВ (у РСД)	Јединична цена са ПДВ-ом (у РСД)	Укупна цена без ПДВ-а (у РСД)	Укупна цена са ПДВ-ом (у РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4*5)	9 (4*7)
1	селотејп широки - 50mm/66m	ком	2806					
2	селотејп уски - 15mm/33m	ком	5636					
3	ођо лепак 22g	ком	3822					
4	коректор 20ml	ком	4626					
5	маказе за папир - дужина сечива 20,5 mm	ком	833					
6	хефталица - спаја најмање 25 листова	ком	889					
7	расхефтивач	ком	784					
8	бушачи за папир - метални - буши најм. 25 листова	ком	650					
9	Бушач за папир стони, буши најмање 150 листова	ком	2					
10	муниција за хефт машину 24/6 челична	паковање 1/1000	7146					
11	спајалице челичне 28mm	паковање 1/100	6168					
12	спајалице челичне 50mm	паковање 1/100	4067					
13	магнетна кутија за спајалице	ком	973					
14	хемијска оловка плава	ком	18949					
15	хемијска оловка црна	ком	4685					
16	хемијска оловка црвена	ком	4750					
17	техничка оловка 0.5mm	ком	1766					
18	мине за техничку оловку 0.5mm	паковање 1/12	3477					
19	графитна оловка HB	ком	3040					
20	зарезац за оловке метални	ком	156					
21	гумица за графитну оловку -	ком	437					

	мека							
22	маркер - плави - обли врх 1-3mm	ком	1768					
23	маркер - црвени - обли врх 1-3mm	ком	1860					
24	маркер - црни - обли врх 1-3mm	ком	1850					
25	CD маркер (златни или сребрни)	ком	783					
26	сигнир - плави - коси врх 5mm	ком	1459					
27	сигнир - зелени - коси врх 5mm	ком	1860					
28	сигнир - розе - коси врх 5mm	ком	1482					
29	сигнир - жути - коси врх 5mm	ком	1894					
30	диск CD-R 700 MB - слим	ком	4342					
31	диск CD-RW 700 MB -слим	ком	1182					
32	диск DVD-RW 4.7 GB - слим	ком	4477					
33	јастуче за печат 130x100mm	ком	659					
34	мастило за печат плаво - 30ml	ком	724					
35	фасцикла пвц са металним механизмом А4 предња страна провидна (120 микрона); задња страна у боји (180 микрона) (плава, зелена, црвена)	ком	10383					
36	пластична U фасцикла са 11 рупа за регистратор, 90 микрона	ком	55389					
37	фолија за пластифицирање 1/100	пакова ње 1/100	10					
38	фолија за пластифицирање 1/100	пакова ње 1/100	5					
39	Хефталица велика, спаја најмање 210 листова	ком	2					
40	муниција за хефталицу 23/13 čelična - паковање 1/1000	кутији ца 1/1000	90					
41	муниција за хефталицу 23/23 čelična - паковање 1/1000	кутији ца 1/1000	65					
42	BINDER CLIPS штипаљке 1/12	пакова ње 1/12	73					
43	Штипаљке за папир 75 mm (метална клипса)	ком	180					

44	Нож за отварање писама	ком	5					
45	Правоугли троугао, лењир дужине 15cm	ком	25					
46	Троугао дужине 14cm/60 °	ком	20					
47	Троугао дужине 22cm/60 °	ком	10					
48	Троугао дужине 21cm/45°	ком	10					
49	Лењир дужине 50cm	ком	43					
50	Лењир дужине 40cm	ком	15					
51	Лењир дужине 30cm	ком	147					
52	Канап тањи 0,5 kg	ком	48					
53	Канап дебљи 0,5 kg	ком	5					
54	Креда бела 1/10	паковање 1/10	150					
55	Креда шумска црвена	ком	60					
56	Креда у боји 1/12	паковање 1/12	10					
57	Јемственик	ком	81					
58	спирале за корицење - 6mm	ком	3200					
59	спирале за корицење - 8mm	ком	4300					
60	спирале за корицење - 10mm	ком	4900					
61	спирале за корицење - 12mm	ком	3500					
62	спирале за корицење - 14mm	ком	4100					
63	spirale za korićenje - 16mm	ком	3400					
64	спирале за корицење - 18mm	ком	2900					
65	спирале за корицење - 19mm	ком	3100					
66	спирале за корицење - 20mm	ком	2800					
67	спирале за корицење - 22mm	ком	700					
68	спирале за корицење - 25mm	ком	550					
69	спирале за корицење - 28mm	ком	1250					
70	спирале за корицење - 32mm	ком	1250					
71	спирале за корицење - 38mm	ком	650					
72	спирале за корицење - 45mm	ком	500					
73	спирале за корицење - 51mm	ком	1400					
74	картонске корице за спирално корицење 230gr - беле	ком	6350					

75	картонске корице за спирално коричење А4 - 230gr - сиве	КОМ	5650					
76	картонске корице за спирално коричење А4 - 230gr - плаве	КОМ	7250					
77	картонске корице за спирално коричење А-4- 230gr - црвене	КОМ	4300					
78	картонске корице за спирално коричење А4 - 230gr -зелене	КОМ	3700					
79	пластичне корице за спирално коричење А4- 150 микрона - неутралне	КОМ	5300					
80	пластичне корице за спирално коричење А4 - 150 микрона - сиве	КОМ	2100					
81	пластичне корице за спирално коричење А4 - 150 микрона - плаве	КОМ	3900					
82	пластичне корице за спирално коричење А4 -150 микрона - црвене	КОМ	3300					
83	пластичне корице за спирално коричење А4 - 150 микрона -зелене	КОМ	3800					
Укупна понуђена вредност добара без ПДВ-а								
Укупна вредност ПДВ-а								
Укупна понуђена вредност добара са ПДВ-ом								

Напомена: У случају неслагања јединичних цена и укупне вредности, меродавне су јединичне цене. *Јединична цена садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све могуће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Никакви накнадни трошкови неће бити признати од стране Наручоца. Образац оверава и потписује овлашћено тј. одговорно лице.*

У _____

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи ПДВ за сваки тражени артикал. На крају уписати укупан ПДВ предмета набавке;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

На основу члана 88. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач, као саставни део понуде, достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) Образац трошкова припреме понуде сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде (трошкови израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења), а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем. У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.*

**Изјава о поштовању обавеза проистеких из других важећих прописа
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ПРОИСТЕКЛИХ ИЗ ДРУГИХ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**
јавна набавка број 94/2017

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Изјављујемо да прихватамо у потпуности услове из документације за предметну јавну набавку.

Наручилац може, сходно члану 79. став 1 ЗЈН, од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, тражити оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона, сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН
јавна набавка број 94/2017**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом, на који начин подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, као и да поседује доказе прописане чланом 77. ЗЈН. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, изјаву је потребно копирати и доставити за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ
ЗА ИЗДАВАЊЕ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
на име гаранције за добро извршење посла
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку **јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017**, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- копију картона депонованих потписа и ОП образац.
- попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: "Инфраструктура железнице Србије" а.д., 11000 Београд, Немањина бр.6, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања уговора.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

Поднета бланко соло меница са меничним овлашћењем, не сме да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или умањену месну надлежност за решавање спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

дана _____

М. П.

Напомена: Образац доставити на сопственом меморандуму

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017

Заокружити:

1. за понуђача који наступа самостално
2. за понуђача који наступа са подизвођачем
3. за групу понуђача у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку, располагамо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. годину) у **збирном износу** за тај период од _____ RSD без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном финансијском капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.*

****Уз образац се достављају захтевани докази према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације*

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ: _____

Број понуде: _____

Изјављујемо да, за предметну јавну набавку располагамо неопходним пословним капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно извршене испоруке добара примерене предмету јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година), у збирном износу од _____ динара без ПДВ-а.

(Образац потврде - Референц листа понуђача* - представља списак Уговора или рачуна, као доказ да је понуђач најмање у једној од претходне три обрачунске године 2014., 2015. и 2016., извршио услуге примерене предмету јавне набавке у укупном износу који је једнак или већи од укупне вредности понуде без ПДВ-а, најмање у једној од претходне три обрачунске године.

Ред. бр.	Број и датум закључења Уговора и евентуално пртећих анекса Уговора (или број и датум рачуна)	Предмет Уговора (или рачуна)	Вредност Уговора (или рачуна) без ПДВ-а у динарима
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Изјава се односи на поступак јавне набавке мале вредности канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017, а у смислу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

*У случају веће референц листе понуђача, образац фотокопирати.

** У случају подношења заједничке понуде, сви чланови групе понуђача претходно попуњен образац потписују и оверавају и достављају са траженим доказом, у прилогу, што значи да задати услов о довољном пословном капацитету чланови групе испуњавају заједно док подизвођач не може у целости испуњавати овај услов уместо понуђача.

***Уз образац се достављају тражени докази-потврде-референц листе (Образац10а) својих наручилаца да су предметни уговори или рачуни реализовани, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације

**** Уз образац се морају доставити потврде-референц листе, потписане и оверене од стране својих наручилаца, према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)

Купац/наручилац: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач

(назив и адреса понуђача)

у претходне 3 (три) године (2014., 2015. и 2016. год.) купцу/наручиоцу извршио испоруку канцеларијског материјала укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)
(уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима)

и то:

Укупна вредност канцеларијског материјалау 2014. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност канцеларијског материјалау 2015. год., у РСД, без ПДВ-а	Укупна вредност канцеларијског материјалау 2016. год., у РСД, без ПДВ-а
УКУПНО ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ		

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
ради учешћа јавној набавци за доделу Уговора за набавку канцеларијског материјала, јавна набавка број 94/2017, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Овлашћено лице:

М.П.

У _____
Дана _____

* Образац потврде умножити у потребном броју примерака

**ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉЕНИМ ДОКУМЕНТИМА У ПОНУДИ
за јавну набавку мале вредности канцеларијског материјала,
јавна набавка број 94/2017**

Назив документа	Приложено	
1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1 (Образац понуде)	Да	Не
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1а (Подаци о понуђачу у заједничкој понуди)	Да	Не
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 1б (Подаци о подизвођачу)	Да	Не
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 2 (Образац структуре цене)	Да	Не
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 3 (Образац трошкова припреме понуде)	Да	Не
6. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 4 (Изјава о независној понуди)	Да	Не
7. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 5 (Изјава о поштовању обавеза проистеклих из других важећих прописа)	Да	Не
8. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 6 (Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)	Да	Не
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 7 (Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН)	Да	Не
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (бланко соло меница), са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке и картоном депонованих потписа	Да	Не
11. Изјава понуђача за издавање бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла (модел изјаве -Образац 8), печатом оверена и потписана	Да	Не
12. Образац 9 – Изјава о неопходном финансијском капацитету, са доказима (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
13. Образац 10 – Изјава о неопходном пословном капацитету са приложеним референц листама – Образац 10а (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
14. Доказ о неопходном пословном капацитету (према упутству из тачке 5.2. конкурсне документације)	Да	Не
15. Попуњен, печатом оверен и потписан образац Образац 11 (Образац о достављеним документима у понуди)	Да	Не
16. Модел уговора	Да	Не

* образац попуњити заокруживањем понуђених одговора

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

у _____

дана _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.

У случају неусаглашености декларисаних података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити, оверити и потписати од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

Понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

***”ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”а.д.
11000 Београд, Немањина 6
(у даљем тексту : Купац)***

и

(у даљем тексту : Продавац)

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, са седиштем у Београду, улица: Немањина 6, МБ: 21127094, ПИБ: 109108420, број рачуна: 205-222959-26 назив банке: Комерцијална банка, које заступа в.д. генералног директора Душан Гарибовић, дипл.екон. (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у: _____ улица: _____ МБ: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **Продавац**), са друге стране (Продавац наступа са подизвођачем / учесником у заједничкој понуди _____, ул. _____ из _____), _____, ул. _____ из _____), закључују:

УГОВОР КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА,

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна по основу купопродаје канцеларијског материјалаи то:

Р. бр	Назив добра	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у дин.	Вредност без ПДВ-а у дин.
1	селотејп широки - 50mm/66m	ком	2806		
2	селотејп уски - 15mm/33m	ком	5636		
3	оћо лепак 22g	ком	3822		
4	коректор 20ml	ком	4626		
5	маказе за папир - дужина сечива 20,5 mm	ком	833		
6	хефталица - спаја најмање 25 листова	ком	889		
7	расхефтивач	ком	784		
8	бушачи за папир - метални - буши најм. 25 листова	ком	650		
9	Бушач за папир стони, буши најмање 150 листова	ком	2		
10	муниција за хефт машину 24/6 челична	паков ање 1/100 0	7146		
11	спајалице челичне 28mm	паков ање 1/100	6168		
12	спајалице челичне 50mm	паков ање 1/100	4067		
13	магнетна кутија за спајалице	ком	973		
14	хемијска оловка плава	ком	18949		
15	хемијска оловка црна	ком	4685		
16	хемијска оловка црвена	ком	4750		

17	техничка оловка 0.5mm	ком	1766		
18	мине за техничку оловку 0.5mm	паков ање 1/12	3477		
19	графитна оловка HB	ком	3040		
20	зарезац за оловке метални	ком	156		
21	гумица за графитну оловку -мека	ком	437		
22	маркер - плави - обли врх 1-3mm	ком	1768		
23	маркер - црвени - обли врх 1-3mm	ком	1860		
24	маркер - црни - обли врх 1-3mm	ком	1850		
25	CD маркер (златни или сребрни)	ком	783		
26	сигнир - плави -коси врх 5mm	ком	1459		
27	сигнир - зелени - коси врх 5mm	ком	1860		
28	сигнир - розе - коси врх 5mm	ком	1482		
29	сигнир - жути - коси врх 5mm	ком	1894		
30	диск CD-R 700 MB - слим	ком	4342		
31	диск CD-RW 700 MB -слим	ком	1182		
32	диск DVD-RW 4.7 GB - слим	ком	4477		
33	јастуче за печат 130x100mm	ком	659		
34	мастило за печат плаво - 30ml	ком	724		
35	фасцикла пвц са металним механизмом А4 предња страна провидна (120 микрона); задња страна у боји (180 микрона) (плава, зелена, црвена)	ком	10383		
36	пластична U фасцикла са 11 рупа за регистратор, 90 микрона	ком	55389		
37	фолија за пластифицирање 1/100	паков ање 1/100	10		
38	фолија за пластифицирање 1/100	паков ање 1/100	5		
39	Хефталица велика, спаја најмање 210 листова	ком	2		
40	муниција за хефталицу 23/13 čelična - паковање 1/1000	кутиј ица 1/100 0	90		
41	муниција за хефталицу 23/23 čelična - паковање 1/1000	кутиј ица 1/100 0	65		
42	BINDER CLIPS штипаљке 1/12	паков ање 1/12	73		
43	Штипаљке за папир 75 mm (метална клипса)	ком	180		
44	Нож за отварање писама	ком	5		
45	Правоугли троугао, лењир дужине 15cm	ком	25		
46	Троугао дужине 14cm/60 °	ком	20		
47	Троугао дужине 22cm/60 °	ком	10		
48	Троугао дужине 21cm/45°	ком	10		
49	Лењир дужине 50cm	ком	43		
50	Лењир дужине 40cm	ком	15		
51	Лењир дужине 30cm	ком	147		
52	Канап тањи 0,5 kg	ком	48		
53	Канап дебљи 0,5 kg	ком	5		
54	Креда бела 1/10	паков ање 1/10	150		

55	Креда шумска црвена	ком	60		
56	Креда у боји 1/12	паков ање 1/12	10		
57	Јемственик	ком	81		
58	спирале за корицење - 6mm	ком	3200		
59	спирале за корицење - 8mm	ком	4300		
60	спирале за корицење - 10mm	ком	4900		
61	спирале за корицење - 12mm	ком	3500		
62	спирале за корицење - 14mm	ком	4100		
63	spirale za korićenje - 16mm	ком	3400		
64	спирале за корицење - 18mm	ком	2900		
65	спирале за корицење - 19mm	ком	3100		
66	спирале за корицење - 20mm	ком	2800		
67	спирале за корицење - 22mm	ком	700		
68	спирале за корицење - 25mm	ком	550		
69	спирале за корицење - 28mm	ком	1250		
70	спирале за корицење - 32mm	ком	1250		
71	спирале за корицење - 38mm	ком	650		
72	спирале за корицење - 45mm	ком	500		
73	спирале за корицење - 51mm	ком	1400		
74	картонске корице за спирално корицење 230gr - беле	ком	6350		
75	картонске корице за спирално корицење A4 -230gr - сиве	ком	5650		
76	картонске корице за спирално корицење A4 -230gr - плаве	ком	7250		
77	картонске корице за спирално корицење A-4- 230gr - црвене	ком	4300		
78	картонске корице за спирално корицење A4 -230gr -зелене	ком	3700		
79	пластичне корице за спирално корицење A4- 150 микрона - неутралне	ком	5300		
80	пластичне корице за спирално корицење A4 - 150 микрона - сиве	ком	2100		
81	пластичне корице за спирално корицење A4 - 150 микрона - плаве	ком	3900		
82	пластичне корице за спирално корицење A4 -150 микрона - црвене	ком	3300		
83	пластичне корице за спирално корицење A4 - 150 микрона -зелене	ком	3800		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а у динарима:					

у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године,
која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност Уговора

Члан 2.

Укупна вредност добара по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____), а према јединичним ценама
исказаним у члану 1. овог Уговора.

Цене су дате без обрачунаог ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,
(словима: _____).

Услови Плаћања

Члан 3.

Купац ће плаћања вршити сукцесивно, на основу испостављеног исправног рачуна за испоручена добра, у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Продавац је у обавези да уз рачун, из предходног става, Купцу достави следећа документа:

- обострано читко потписан отпремни документ, што представља доказ да је испорука добара извршена;
- копију налога за испоруку наручиоца;

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе, и уз које нису приложена захтевана документа, неће бити прихваћени као основ за исплату по овом Уговору.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје даном испоруке добара у стовариште Купца.

Паритет и динамика испоруке

Члан 4.

Испорука и истовар добара по овом Уговору врши се: *Есо* стовариште наручиоца у Београду, на локацијама наведеним у налогу за испоруку.

Добра на путу приликом испоруке обавезно прати отпремни документ и налог за испоруку Купца.

Испорука добара из члана 1. Уговора вршиће се сукцесивно према динамици коју одређује Купац а према појединачним налозима за испоруку.

Рок за испоруку добара износи ____ дана од датума пријема налога за испоруку Купца.

Испорука по појединачним налозима за испоруку мора бити извршена у целости у погледу врсте и количине добара назначених у налогу за испоруку Купца.

Трошкове испоруке и истовара добара сноси Продавац.

Рок испоруке добра

Члан 5.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора ће бити извршена у року од ____ дана од датума пријема појединачног налога за испоруку Купца.

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити усаглашена са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара, као и техничким карактеристикама наведеним у понуди Продавца и у потпуности морају да одговарају узорцима достављеним са понудом.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7.

Уговорне стране ће извршити квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора одмах након испоруке добара у магацин Купца.

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом врстом и количином добара.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће овлашћени представници Купца након испоруке истих у стовариште Купца. Приликом квалитативног пријема утврдиће се да ли испоручена добра одговарају техничким карактеристикама из понуде, узорцима достављеним са понудом, као и евентуални мањак, вишак или оштећење добара.

Уколико нека од прегледаних добара не одговарају техничким карактеристикама из понуде и достављеним узорцима, или није извршена испорука у количини наведеној у

отпремном документу, Купац ће одбити пријем, а Продавац је дужан да замени одбијени део добара, без наплате трошкова од Купца, као и да за евентуални мањак или оштећена добара изврши накнадну испоруку добара, на начин да накнадно испоручена добра задовољавају техничке карактеристике наведене у понуди Продавца. Испорука се мора извршити у року од 5 дана од дана достављања писаног захтева Купца. Квантитативни пријем ће бити извршен након квалитативног пријема. Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања недостатака.

Рекламација и гаранција

Члан 8.

Продавац гарантује да су добра, која се испоручују по овом Уговору, у складу са са техничким захтевима, подацима из усвојене понуде и одобреном узроку.

Период прихватања рекламације за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи _____ месеци и почиње да тече од дана квантитативног пријема добара у магацин Купца.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 5 дана од дана констатовања основа рекламације,
- да је приговору приложен комисијски записник Купца.

Купац је дужан да обезбеди Продавцу могућност да провери основаност стављених приговора. У случају оправданих приговора, Продавац је дужан да отклони недостатке, односно да, о свом трошку, изврши накнадну испоруку добара најкасније у року од 48 сати од дана и сата пријема рекламације.

Све трошкове настале кривицом Продавца по овом члану сноси Продавац.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у року предвиђеним Уговором, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу уговорену казну у износу од 1‰ (промил) дневно на вредност извршене испоруке са закашњењем, стим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности Уговора.

Делимична испорука добра у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава Купац при исплати рачуна.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Продавца, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности испоручених добара.

Ако је Купац због закашњења у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Купац мора да докаже.

Ако Продавац једнострано раскине Уговор или изврши испоруку добара која битно одступа од уговорних одредби у складу са техничким захтевом Купца, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања Продавца, из члана 10. овог Уговора, поднесе на наплату.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 10.

Продавац је дужан да Купцу, на дан закључења Уговора, достави достави бланко сопствену меницу, у складу важећим Законом о платном промету, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % укупно уговорене вредности из члана 2. овог Уговора (без урачунатог ПДВ) и са роком важности најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити приложено менично овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа у пословној банци и потврда пословне банке да је меница регистрована код Народне банке Србије,

У случају продужења рока за извршење Уговора, Продавац је у обавези да Купцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење Уговора.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматра се уговорном обавезом.

Наведено средство финансијског обезбеђења Купац има право да активира у случају да Продавац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Додатна објашњења и информације

Члан 11.

У случају прекида испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Продавац је дужан да достави сва додатна објашњења и информације, а ради предузимања активности за решавање насталог проблема.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, у року од 5 дана од дана настанка исте.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Купац може да путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Продавцу раскине овај Уговор у целости или делимично:

- ако Продавац не изврши испоруку добара у целости у року из Уговора, као ни у накнадном року који му Купац одреди;
- у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Продавца, несавесног и немарног вршења уговорних обавеза од стране запослених лица Продавца;
- уколико Продавац не испоштује било који члан Уговора, рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама Уговора;
- уколико околности више силе буду трајале дуже од 1 (једног) месеца, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговарача писменим путем, те ако се исти не огласи поводом примљеног обавештења Уговор се сматра раскинутим.

Виша сила

Члан 13.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно последица неизвршења обавеза по овом Уговору, уколико се неизвршење може приписати деловањима више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом је дужна да, у писаној форми, обавести другу страну о настанку непредвиђених околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено обавести другу страну о наступању околности из става 2 овог члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (једног) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине Уговор.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду, Република Србија.

Измена и допуна Уговора

Члан 15.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама члана Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15). Предмет јавне набавке се не може мењати.

Измена и допуна Уговора не односи се на јединичне цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

Рок важења Уговора

Члан 16.

Овај Уговор важи до испуњења свих уговорних обавеза, а максимално 12 месеци од датума обостраног потписивања уговора.

Остале одредбе

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу и производи правна дејства када га потпишу обе уговорне стране и када Продавац достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорних страна припада по 3 (три) примерка.

За ПРОДАВЦА:

Директор:

()

Име и презиме

за КУПЦА:

"Инфраструктура железнице Србије" а.д.

Директор

Сектора за набавке и централна стоваришта

Мирјана Гавранчић, дипл.правник