



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" Београд

11000 БЕОГРАД, Немањина 6, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26

СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

Београд, Немањина 6

Факс: +381 11 3620094

Телефон: +381 11 3618017

Е-mail: nabavka@srbrail.rs

Број: 17/17 - 2118

Датум: 17.08.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

**УСЛУГА ГЛАВНЕ ОПРАВКЕ, ПРОДУЖЕЊЕ РЕВИЗИЈА,
КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ НА ВАГОНИМА, ПО ПАРТИЈАМА**

- поступак јавне набавке мале вредности, по партијама , -

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

47/2017

Београд, август 2017. године

Укупан број страна: 50

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 47/2017 деловодни број 17/2017-1543 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 47/2017 деловодни бр. 17/2017-1544, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, по партијама
Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима,
ЈН бр. 47/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА	3
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	6
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	7
VI	МОДЕЛ УГОВОРА.....	21
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.47/2017 је набавка услуге главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама.

ОРН: 50222000–Услуге поправке и одржавања возних средстава

Партије

Ова набавка је обликована по партијама и то:

- Партија 1 – редовна оправка вагона цистерне за дизел гориво
- Партија 2 – редовна оправка вагона за железничке сврхе
- Партија 3 – контролно технички преглед продужење рока редовне оправке вагона

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ

Врста добара, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис добара

Предмет јавне набавке бр. 47/2017 је пружање услуге главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, према спецификацији Обрасца 2.1 за Партију 1, Обрасца 2.2 за Партију 2 и Обрасца 2.3 за Партију 3.

Квалитет

У току оправке сви уграђени делови и радови морају бити у квалитету и у потпуности одговарајући железничким прописима и вагонима на коју се уграђују. Након извршене оправке, пробне вожње, радионица издаје пријемни записник и мерне листе, листе прегледа и атесте. Сви радови морају бити изведени у потпуности у складу са Правилником о одржавању железничких возила.

Контрола квалитета – квалитативни пријем

Контрола квалитета у току вршења радова и квалитативни пријем након завршетка радова су обавезни. Квалитативни пријем биће вршен у радионици ремонтера. Приликом пријема обавезна је израда пријемног записника са мерним листама и атестима у прилогу.

Гаранција

Гаранција за пружену услугу износи најмање 12 месеци. Гаранција почиње да тече од дана извршења пријема из редовних оправки.

Рок извршења

Рок извршења оправке не може бити дужи од 30 дана од пријема вагона на оправку.

Начин и место испоруке добара/пружања услуге/извођења радова

Место извршења оправке је радионица ремонтера, пријем вагона након оправке биће извршен код ремонтера.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1	Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ , и то да је понуђач у претходне три године (2014, 2015. и 2016.) до дана објављивања позива за подношење понуда пружања услуге примерена предмету јавне набавке, у вредности од 500.000,00 динара за сваку партију посебно. *Доказ – копије Уговора или рачуна

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове** испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Купац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико Купац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1-4) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Купац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова -**Доказ** Списак уговора или рачуна као доказ да је понуђач у последње три године (2014; 2015. и 2016. год.) испоручио добра примерена предмету јавне набавке у вредности од 500.000,00 динара без ПДВ-а за сваку партију посебно

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Купац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Купац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке по појединачној наруџбеници.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Купац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Купац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Купац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Купац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 3) ;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4) ;
- 5) Образац изјаве о поштовању прописа (ОБРАЗАЦ 5) ;
- 6) Образац изјаве о одсуству забране обављања делатности (ОБРАЗАЦ 6);
- 7) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (ОБРАЗАЦ 7);
- 8) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (ОБРАЗАЦ 8).
- 9) Попуњен и оверен МОДЕЛ УГОВОРА за сваку партију посебно
- 10) Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ за сваку партију посебно
- 11) Изводи из каталога понуђених добара за сваку партију посебно
- 12) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију посебно
- 13) Доказ Додатних услова-пословног капацитета – копије Уговора или рачуна за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за Партију ___ јавне набавке бр. 47/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуге

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок пружања услуге	
Место и начин пружања услуге	
Гарантни рок	
Рок важења понуде	
Остало	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде .

Образац копирати уколико се учествује у више партија

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима
Партија 1- Редовна оправка вагона цистерне за дизел гориво

	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2x3)	5	6	7
1	Вагон цистерна за дизел гориво бр. 40 72 905 2816-2 редовна оправка према опису Прилог1	ком	1				
	УКУПНА ЦЕНА						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а
- у колону 7. уписати укупну и укупну вредност са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима
Партија 2- Редовна оправка вагона за железничке сврхе

	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2x3)	5	6	7
1	Вагон салон спаваћи Бр. 80 72 9300025-1 редовна оправка према опису Прилог1 1*	ком	1				
2	Вагон са дизалицом Бр. 40 72 9053456-6 редовна оправка према опису Прилог1 2*	ком	1				
3	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9052384-1 редовна оправка према опису Прилог1 3*	ком	1				
4	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9054000-1 редовна оправка према опису Прилог1 4*	ком	1				
5	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9054003-5 редовна оправка према опису Прилог1 5*	ком	1				
	УКУПНА ЦЕНА						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а
- у колону 7. уписати укупну и укупну вредност са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима
Партија 3- К.П, продужење рока Р.О вагона

	Предмет ЈН	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4 (2x3)	5	6	7
1	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9090023-9 Контролни преглед према опису Прилог 2 1*	КОМ	1				
2	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9052397-3 Контролни преглед према опису Прилог 2 2*	КОМ	1				
3	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 9052336-1 Контролни преглед према опису Прилог 2 3*	КОМ	1				
4	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 9090007-2 Контролни преглед према опису Прилог 2 4*	КОМ	1				
5	Вагон са дизалицом Бр. 40 72 9054002-7 Контролни преглед према опису Прилог 2 5*	КОМ	1				
6	Вагон Радионица СС-а Бр. 80 72 9202006-0 Контролни преглед према опису Прилог 2 6*	КОМ	1				
7	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 9052038-3 Контролни преглед према опису Прилог 2 7*	КОМ	1				
8	Вагон радионица са агрегатом Бр. 40 72 9052339-5 Контролни преглед према опису Прилог 2 8*	КОМ	1				
9	Вагон радионица Бр. 40 72 9052340-3 Контролни преглед према опису Прилог 2 9*	КОМ	1				
10	Вагон плато Бр. 40 72 9090026-2 Контролни преглед према опису Прилог 2 10*	КОМ	1				
11	Вагон плато нископодни Бр. 80 72 9250356-0 Контролни преглед према опису Прилог 2 11*	КОМ	1				
12	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 905 2037-5 Контролни преглед према опису Прилог 2 12*	КОМ	1				
	УКУПНА ЦЕНА						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а
- у колону 7. уписати укупну и укупну вредност са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима , по партијама бр 47/2017 за Партију _____**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образак копирати уколико се учествује у више партија

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку **јавне набавке мале вредности Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима**, по партијама **јавна набавка број 47/2017**, за Партију _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац копирати уколико се учествује у више партија

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ОДСУСТВУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку **јавне набавке мале вредности, Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима**, по партијама (јавна набавка број 47/2017), за **Партију** _____ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача и овера

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву је потребно копирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача

Образац копирати уколико се учествује у више партија

Образац 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - **Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима (број 47/2017), за Партију _____**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
Да располаже неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац копирати уколико се учествује у више партија

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке добара - **Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима , по партијама (број 47/2017) за Партију _____**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац копирати уколико се учествује у више партија

Модел меничног овлашћења (доставља се уз понуду)

ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

И З Д А Ј Е

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" а.д. - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко, соло менице

за Партију _____

Предајемо вам бланко соло меницу и то, бр. _____, овлашћујемо „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ 1.меница - 5% од вредности понуде без ПДВ-а, односно на износ _____ динара, у сврху **гаранције за озбиљност понуде** са роком важења 30 дана дуже од предвиђеног рока важења понуде.

Овлашћује се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као Поверилац, да у складу са одредбама наведене јавне набавке за наплату доспеле Менице, безусловно и неопозиво, на први позив, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца - „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Београд.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднет налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предмета.

Менице су важеће и да у току трајања опције понуде дође до: промена овлашћених лица за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања ОВЛАШЋЕЊА: _____ 2017. године

ДУЖНИК- издавалац менице: _____ М.П.

Модел меничног овлашћења (доставља се уз уговор)

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платог промета,

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: "Инфраструктура железнице Србије" ад - Београд, Немањина 6, ПИБ: 109108420, матични број: 21127094

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора _____ дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ ____/2017

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **"Инфраструктура железнице Србије" а.д., Немањина 6 - Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима
Партија 1 – Редовна оправка вагона цистерне за дизел гориво

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина б, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____

_____ (а)самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а) или б) сходно статусу)) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2/1. _____

_____ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2/2. _____

_____ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, спровео поступак јавне набавке мале вредности, по партијама бр. 47/2017 - Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, Партија ___ – _____, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора, број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге насталих по основу пружања услуге редовне оправке цистерне за дизел гориво, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цена, техничким условима Прилог 1.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца испоручи добра, у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Рок испоруке

Члан 2.

Пружање услуге врши се код Пружаоца услуге.

Пружалац услуге ће услугу пружити у року од _____ дана од дана преузимања возила у посао.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

- Укупна вредност _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____ и ____/100),

Вредност ПДВ-а износи _____ динара.

(словима: _____ и ____/100).

Укупна вредност _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____ и ____/100).

Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем _____ уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на текући рачун _____ код _____ банке, одложено у року од 45 дана од дана испоруке предметних добара.

Технички услови

Члан 5.

Предметна добра требају да задовоље карактеристике упућене кроз техничке услове који су саставни део овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 6.

Гаранција за пружање услуге Партије _____ је _____ месеца, од дана пружања услуге констатоване записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квалитативном пријему робе.

Квалитативни пријем

Члан 7.

Контрола квалитета делова пре уградње, контрола током поправке и квалитативни пријем након извршене поправке су обавезни, а вршиће их Контролно пријемни орган наручиоца. По завршетку поправке биће сачињен обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност рада осовинског преносника. Квалитативни пријем вршиће се у складу са важећим правилницима и упутствима на железници. Уколико извршена услуга или уграђени делови не одговарају техничким условима и захтевима, Наручилац може да одбије пријем а Пружалац услуге дужан је да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о спремности ремонтваног осовинског преносника за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Пружалац услуге је дужан да записнички врати Наручиоцу све демонтиране и замењене делове.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 8.

Пружалац услуге ће у моменту закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

У случају продужетка рока из члана 2. овог уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично писмо на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по овом уговору.

Бланко соло меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге у року од 30 дана од дана када Пружалац услуге буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора. Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.

Рекламација

Члан 10.

У случају рекламације на услугу, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави рекламациони записник у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације. Уколико је рекламација основана, Пружалац услуге се обавезује да отклони квар у најкраћем разумном року, као и да Наручиоцу надокнади насталу штету, с тим да надокнада не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности сервиса.

Пружалац услуге је обавезан да у року од 48 сати од пријема позива (у писаној форми, Е-поштом) од стране Наручиоца, предузме активности око отклањања рекламације.

Ако је позив Пружаоцу услуге упућен последњег радног дана до 12,00 часова пред дане викенда или државних и верских празника, рок се продужава на следећи први радни дан.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговорача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловањем више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружаоца услуге надлежан је Привредни суд у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор. Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

КУПАЦ:

"Инфраструктура Железнице Србије" ад
Директор Сектора за набавке и централна
стваришта

Мирјана Гавранчић, дипл.правник

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима

Партија 1: Редовна оправка вагона цистерне за дизел гориво

Потребно је извршити Редовну оправку вагона цистерне за дизел гориво по критеријуму безбедност саобраћаја са атестирањем суда за кола дата у Табели 1

Табела 1: Списак кола (тренутна станица Ниш)

редни број	Назив (број вагона)	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	Последњи датум РО	јединица мере	количина
1.	Вагон цистерна за дизел гориво бр. 40 72 905 2816-2	Редовна оправка према опису радова прилог1	РШВ Ћуприја 23.12.08	Ком	1

Напомена: Обим радова дат у Прилогу 1

ПРИЛОГ 1

Обим радова редовне оправке кола за посебне намене

Осовинске вођице кола са појединачним осовинама

- Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.
- Преглед осовинских вођица.
- Преглед спојница вођица.

Огибљење кола са појединачним осовинама

- Раставити систем огибљења и проверити димензију гибњева.
- Контрола истрошености отвора чапака.
- Контрола саосности отвора чапака.
- Контрола попречног размака чапака гибњева.
- Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица
- Провера паралелности клизача осовинских ножица.

Овешање кола са појединачним осовинама

- Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.
- Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

Кућишта и лежајеви

- Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.
- Демонтирати, по потреби, унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринског прстена и по потреби замена.
- По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250.

Осовински склопови

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити пример осовинских склопова.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор (Ω) осовинског склопа.

Обртно постоље

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрелина.
- Проверити исправност елемената за вођење колевке.
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :

- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака и подесити зорезе кочних уметака.

Кочни уређај

Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

Кочно полужје

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих папуча.
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.
- Раскачити кочно полужје
- Извршити проверу димензија сворњака и чауре кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Кочно полужје подесити.

Тегљенички уређај

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника, тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

Одбојни уређаји

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

Постоље, оплата, сандук кола и судови

- Доње постоље прегледати (главне, чеоне, средње и подужне носаче, по потреби исправити и темељно очистити прљавштину и корозију) и премерити по мерној листи.
- Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, чеоне и бочне странице, придршке, држаче сигнала, заштитне лимове против варничења и друге делове.
- Прегледати и довести у исправно стање врата, оплату и кров.
- Испитати судове на колима по одговарајућим прописима, извршити преглед и поправку заштитних лимова цистерне, извршити преглед и поправку унутрашњих преграда судова, извршити преглед и поправку заптивености поклопца на судовима, извршити преглед и поправку причвршћење суда за постоље кола, извршити преглед и поправку славина за истакање течности, цеви, заштитне капе вентила сигурности и делова уземљења колског сандука.

Исписивање натписа и ознака

- Све натписе који су оштећени или недостају на колима исписати у складу са упутством о обележавању кола и Прилогом 11 ОУК. На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“.

-Завршни радови

Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ обрасце ТК- 2, ТК-2а, ТК-2б, ТК- 3).

Овим прихватам да ћу добра која су предмет јавне набавке израдити и испоручити у складу са прописаним техничким условима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима
Партија 2 – Редовна оправка вагона за железничке сврхе

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина б, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____

_____ (а)самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а) или б) сходно статусу)) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2/1. _____

_____ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2/2. _____

_____ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, спровео поступак јавне набавке мале вредности, по партијама бр. 47/2017 - Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, Партија ____ – _____, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора, број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге насталих по основу пружања услуге редовне оправке цистерне за дизел гориво, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цена, техничким условима Прилог 1.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца испоручи добра, у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Рок испоруке

Члан 2.

Пружање услуге врши се код Пружаоца услуге.

Пружалац услуге ће услугу пружити у року од _____ дана од дана преузимања возила у посао.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

- Укупна вредност _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____ и ____/100),

Вредност ПДВ-а износи _____ динара.

(словима: _____ и ____/100).

Укупна вредност _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____ и ____/100).

Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем _____ уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на текући рачун _____ код _____ банке, одложено у року од 45 дана од дана испоруке предметних добара.

Технички услови

Члан 5.

Предметна добра требају да задовоље карактеристике упућене кроз техничке услове који су саставни део овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 6.

Гаранција за пружање услуге Партије _____ је _____ месеца, од дана пружања услуге констатоване записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квалитативном пријему робе.

Квалитативни пријем

Члан 7.

Контрола квалитета делова пре уградње, контрола током поправке и квалитативни пријем након извршене поправке су обавезни, а вршиће их Контролно пријемни орган наручиоца. По завршетку поправке биће сачињен обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност рада осовинског преносника. Квалитативни пријем вршиће се у складу са важећим правилницима и упутствима на железници. Уколико извршена услуга или уграђени делови не одговарају техничким условима и захтевима, Наручилац може да одбије пријем а Пружалац услуге дужан је да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о спремности ремонтваног осовинског преносника за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Пружалац услуге је дужан да записнички врати Наручиоцу све демонтиране и замењене делове.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 8.

Пружалац услуге ће у моменту закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

У случају продужетка рока из члана 2. овог уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично писмо на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по овом уговору.

Бланко соло меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге у року од 30 дана од дана када Пружалац услуге буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора. Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.

Рекламација

Члан 10.

У случају рекламације на услугу, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави рекламациони записник у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације. Уколико је рекламација основана, Пружалац услуге се обавезује да отклони квар у најкраћем разумном року, као и да Наручиоцу надокнади насталу штету, с тим да надокнада не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности сервиса.

Пружалац услуге је обавезан да у року од 48 сати од пријема позива (у писаној форми, Е-поштом) од стране Наручиоца, предузме активности око отклањања рекламације.

Ако је позив Пружаоцу услуге упућен последњег радног дана до 12,00 часова пред дане викенда или државних и верских празника, рок се продужава на следећи први радни дан.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете.

Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговорача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружалоца услуге надлежан је Привредни суд у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор. Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

КУПАЦ:

"Инфраструктура Железнице Србије" ад
Директор Сектора за набавке и централна
стваришта

Мирјана Гавранчић, дипл.правник

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима

Партија 2: Редовна оправка вагона за железничке сврхе

Потребно је извршити Редовну оправку вагона радних кола по критеријуму безбедности саобраћаја према списку и опису радова датом у Табели 2

Табела 2: Списак вагона радних кола

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	Последњи датум РО	јединица мере	количина
1.	Вагон салон спаваћи Бр. 80 72 9300025-1	Редовна оправка према опису радова Прилог 1 ^{1*}	Желвоз 30.12.04	Ком	1
2.	Вагон са дизалицом Бр. 40 72 9053456-6	Редовна оправка према опису радова Прилог 1 ^{2*}	Желвоз 20.07.06	Ком	1
3.	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9052384-1	Редовна оправка према опису радова Прилог 1 ^{3*}	Желвоз 20.07.06	Ком	1
4.	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9054000-1	Редовна оправка према опису радова Прилог 1 ^{4*}	В.Плана 24.08.07	Ком	1
5.	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9054003-5	Редовна оправка према опису радова Прилог 1 ^{5*}	Желвоз 15.11.02	Ком	1

1* Редовна оправка према опису радова без замене точкова и без фарбања. По потреби обрада точкова. Вагон се налази у станици Раља, где се може погледати. Биће испоручен ремонтру.

2* Редовна оправка према опису радова без замене точкова и без фарбања. По потреби обрада точкова. Вагон се налази у станици Пожаревац где се може погледати. Биће испоручен ремонтру.

3* Редовна оправка према опису радова без замене точкова и без фарбања. По потреби обрада точкова. Вагон се налази у Деоници КМ Макиш, где се може погледати. Биће испоручен ремонтру.

4* Редовна оправка према опису радова без замене точкова и без фарбања. По потреби обрада точкова. Вагон се налази у станици Сремска Митровица, где се може погледати. Биће испоручен ремонтру.

5* Редовна оправка према опису радова без замене точкова и без фарбања. По потреби обрада точкова. Вагон се налази у Деоници КМ Суботица, где се може погледати. Биће испоручен ремонтру.

Напомена: Обим радова дат у Прилогу 1

ПРИЛОГ 1

Обим радова редовне оправке кола за посебне намене

Осовинске вођице кола са појединачним осовинама

-Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.

-Преглед осовинских вођица.

-Преглед спојница вођица.

Огибљење кола са појединачним осовинама

-Раставити систем огибљења и проверити димензију гибњева.

-Контрола истрошености отвора чапака.

-Контрола саосности отвора чапака.

- Контрола попречног размака чапака гибњева.
- Провера симетричности чапка гибњева у односу на симетралу осовинских ножица
- Провера паралелности клизача осовинских ножица.

Овешање кола са појединачним осовинама

- Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.
- Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или напукнућа, замењују се исправним.

Кућишта и лежајеви

- Скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, преглед.
- Демонтирати, по потреби, унутрашње прстенове лежаја са рукаваца осовинских склопова.
- Прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринтског прстена и по потреби замена.
- По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.
- Извршити проверу свих геометријских мера кућишта.
- Извршити монтажу унутрашњих прстенова лежаја водећи рачуна о оствареном преклопу.
- Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.
- Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250.

Осовински склопови

- Поштовати одредбе Упутства 260 и SRPS EN15313 везано за осовинске склопове.
- Извршити премер осовинских склопова.
- Извршити ултразвучни преглед осовина.
- Извршити проверу свих геометријских мера, измерити заостале напоне и измерити електрични отпор (Ω) осовинског склопа.

Обртно постоље

- Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.
- Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.
- Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.
- Проверити исправност елемената за вођење колевке.
- Огибљење прегледати и проверити да ли су :
- Носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.
- Прегледати да ли су завојнеопруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.
- Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.
- Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака и подесити зазоре кочних уметака.

Кочни уређај

Извршити РК-3, према Правилнику о одржавању железничких возила, прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила)

Кочно полужје

- Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налагање кочионих папуча.
- Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налагања.
- Раскачити кочно полужје
- Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.
- Клизне површине и зглобне везе подмазати.
- Кочно полужје подесити.

Тегљенички уређај

- Раставити све делове тегљеника и квачила и темељно их очистити.
- Проверити мере и исправност куке тегљеника, тегљенице. Делове склопа квачила и опруге премерити према мерним листама у складу са Упутством 242/5 и SRPS EN 15566
- Неисправне делове оправити или заменити.
- Саставити уређај, подмазати графитном машћу и разрадити.
- Поштовати одредбе Упутства 242/5 и SRPS EN 15566.

Одбојни уређаји

- Одбојнике демонтирати
- Одбојнике раставити, све делове темељно очистити, а неисправне заменити.
- Демонтажу, чишћење, као и оправку одбојничке плоче, сударне и вођичне чауре.
- Извршити монтажу испитаног одбојника.

Постоље, оплата, сандук кола и судови

- Доње постоље прегледати (главне, чеоне, средње и подужне носаче, по потреби исправити и темељно очистити прљавштину и корозију) и премерити по мерној листи.
- Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, чеоне и бочне странице, придршке, држаче сигнала, заштитне лимове против варничења и друге делове.
- Прегледати и довести у исправно стање врата, оплату и кров.
- Испитати судове на колима по одговарајућим прописима, извршити преглед и поправку заштитних лимова цистерне, извршити преглед и поправку унутрашњих преграда судова, извршити преглед и поправку заптивености поклопца на судовима, извршити преглед и поправку причвршћење суда за постоље кола, извршити преглед и поправку славина за истакање течности, цеви, заштитне капе вентила сигурности и делова уземљења колског сандука.

Исписивање натписа и ознака

- Све натписе који су оштећени или недостају на колима исписати у складу са упутством о обележавању кола и Прилогом 11 ОУК. На колима исписати лого „Инфраструктура Железнице Србије“.

-Завршни радови

Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ обрасце ТК- 2, ТК-2а, ТК-2б, ТК- 3).

Овим прихватам да ћу добра која су предмет јавне набавке израдити и испоручити у складу са прописаним техничким условима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА3

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима
Партија 3 – Контролно технички преглед, продужење рока редовне оправке вагона

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина б, Београд, матични број 21127094, ПИБ 109108420, које заступа вршилац дужности генералног директора Душан Гарибовић, дипл. екон. (у даљем тексту: Купац),

и

2. _____

_____ (а)самостални понуђач б) носилац групе понуђача која подноси заједничку понуду (заокружити а) или б) сходно статусу)) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2/1. _____

_____ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2/2. _____

_____ који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, спровео поступак јавне набавке мале вредности, по партијама бр. 47/2017 - Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, Партија ___ – _____, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде) која се налази у прилогу Уговора и саставни је део уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора, број _____ (попуњава Купац), доделио Продавцу уговор;

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Наручиоца и Пружаоца услуге насталих по основу пружања услуге редовне оправке цистерне за дизел гориво, у свему према спецификацији приказаној у табели Обрасца структуре цена, техничким условима Прилог 1.

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за Наручиоца испоручи добра, у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____. године, која је саставни део овог уговора.

Рок испоруке

Члан 2.

Пружање услуге врши се код Пружаоца услуге.

Пружалац услуге ће услугу пружити у року од ____ дана од дана преузимања возила у посао.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи:

- Укупна вредност _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____ и ____/100),

Вредност ПДВ-а износи _____ динара.

(словима: _____ и ____/100).

Укупна вредност _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____ и ____/100).

Члан 4.

Купац се обавезује да ће Продавцу са матичним бројем _____ уговорену цену утврђену у складу са чланом 3. овог уговора уплатити на текући рачун _____ код _____ банке, одложено у року од 45 дана од дана испоруке предметних добара.

Технички услови

Члан 5.

Предметна добра требају да задовоље карактеристике упућене кроз техничке услове који су саставни део овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 6.

Гаранција за пружање услуге Партије ____ је _____ месеца, од дана пружања услуге констатоване записником између овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квалитативном пријему робе.

Квалитативни пријем

Члан 7.

Контрола квалитета делова пре уградње, контрола током поправке и квалитативни пријем након извршене поправке су обавезни, а вршиће их Контролно пријемни орган наручиоца. По завршетку поправке биће сачињен обострано потписани записник у којем ће се констатовати исправност рада осовинског преносника. Квалитативни пријем вршиће се у складу са важећим правилницима и упутствима на железници. Уколико извршена услуга или уграђени делови не одговарају техничким условима и захтевима, Наручилац може да одбије пријем а Пружалац услуге дужан је да изврши потребне измене и задовољи задате услове без наплате трошкова од Наручиоца. Пружалац услуге је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о спремности ремонтваног осовинског преносника за квалитативни пријем и да у договору са истим одреди термин пријема. Пружалац услуге је дужан да записнички врати Наручиоцу све демонтиране и замењене делове.

Гаранција за добро извршење посла

Члан 8.

Пружалац услуге ће у моменту закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу као средство гаранције за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти.

У случају продужетка рока из члана 2. овог уговора, Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави ново менично писмо на исти износ, а са продуженим роком важности од 30 дана дужим од новоутврђеног рока за извршење уговора у целости.

Бланко соло меница за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Пружаоца услуге да изврши своје обавезе по овом уговору.

Бланко соло меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге у року од 30 дана од дана када Пружалац услуге буде испунио све уговорене обавезе из члана 1. овог уговора.

Наручилац не може вратити средство финансијског обезбеђења понуђачу, пре истека рока трајања, осим ако је у целости испуњена обавеза која је обезбеђена тим средством.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорне обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну од 1‰ (један промил) дневно на вредност извршених услуга са закашњењем, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% (пет процената) вредности уговора. Делимично извршење услуга у предвиђеном року на искључује обавезу плаћања уговорне казне за део неизвршених услуга.

Ако Пружалац услуге једнострано раскине уговор или изврши услугу која битно одступа од уговорених одредби по питању квалитета и рокова извршења услуге, Наручилац има право да депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла поднесе на наплату.

Рекламација

Члан 10.

У случају рекламације на услугу, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави рекламациони записник у року од 10 дана од дана констатовања основа рекламације. Уколико је рекламација основана, Пружалац услуге се обавезује да отклони квар у најкраћем разумном року, као и да Наручиоцу надокнади насталу штету, с тим да надокнада не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности сервиса.

Пружалац услуге је обавезан да у року од 48 сати од пријема позива (у писаној форми, Е-поштом) од стране Наручиоца, предузме активности око отклањања рекламације.

Ако је позив Пружаоцу услуге упућен последњег радног дана до 12,00 часова пред дане викенда или државних и верских празника, рок се продужава на следећи први радни дан.

Раскид уговора

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути споразумно.

Уговор се може раскинути једнострано у случају када једна уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе, при чему савесна уговорна страна има право на накнаду причињене штете. Уговорне стране су обавезне да о раскиду уговора обавесте другог уговорача писменим путем.

Виша сила

Члан 12.

Уговорне стране ослобађају се делимично или у потпуности последица неизвршења обавеза по овом уговору уколико је неизвршење резултат деловања више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба одмах телеграмом или на неки други писани начин да обавести другу страну о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави другој страни наступање околности више силе, а која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења.

За време трајања више силе обавезе из уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од једног месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Решавање спорова

Члан 13.

У случају спора између Наручиоца и Пружалоца услуге надлежан је Привредни суд у Београду.

Измена и допуна уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити измењен или допуњен односно раскинут у истој форми, сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај уговор. Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет јавне набавке, у уговореном року, као ни у накнадном року који му Наручилац одреди.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања и достављањем бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Директор

КУПАЦ:

"Инфраструктура Железнице Србије" ад
Директор Сектора за набавке и централна
стоваришта

Мирјана Гавранчић, дипл.правник

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима

Партија 3: Контролно технички преглед, продужење рока редовне оправке вагона

Потребно је извршити контролно техничке прегледи, продужење рокова редовних оправки кола радних возова по критеријуму безбедност саобраћаја, а према списку и опису радова датом у Табели 3

Табела 3: Списак вагона кола радних возова

редни број	назив	опис (технички захтеви и техничке карактеристике) у складу са важећим стандардима	датум последње оправке	јединица мере	количина
1.	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9090023-9	Контролни преглед према опису Прилог 2 1*	В.Плана 14.07.11	Ком	1
2.	Вагон за развлачење Бр. 40 72 9052397-3	Друго продужење рока редовне оправке према опису радова Прилог 2 2*	В.Плана 20.05.08	Ком	1
3.	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 9052336-1	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 3*	В.Плана 25.04.12	Ком	1
4.	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 9090007-2	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 4*	В.Плана 28.09.11	Ком	1
5.	Вагон са дизалицом Бр. 40 72 9054002-7	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 5*	В.Плана 20.09.11	Ком	1
6.	Вагон Радионица СС-а Бр. 80 72 9202006-0	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 6*	В.Плана 16.10.13	Ком	1
7.	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 9052038-3	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 7*	В.Плана 30.12.10	Ком	1
8.	Вагон радионица са агрегатом Бр. 40 72 9052339-5	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 8*	В.Плана 18.12.12	Ком	1
9.	Вагон радионица Бр. 40 72 9052340-3	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 9*	В.Плана 16.10.12	Ком	1
10.	Вагон плато Бр. 40 72 9090026-2	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 10*	В.Плана 16.10.12	Ком	1
11.	Вагон плато нископодни Бр. 80 72 9250356-0	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 11*	Кикинда 03.10.13	Ком	1
12.	Вагон агрегат са платформом Бр. 40 72 905 2037-5	Контролни преглед према опису радова Прилог 2 12*	Кикинда 23.12.13	Ком	1

1* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Топчидер.

2* Друго продужење редовне оправке према обиму радова. Вагон се налази у станици Ужице теретна, КМ Ужице.

3* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Ужице теретна, КМ Ужице.

4* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Краљево.

5* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Краљево.

6* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Раља.

7* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Параћин.

8* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Ниш (магацини ЗОП-а).

9* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у станици Ниш (магацини ЗОП-а).

10* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у Деоници КМ Ниш.

11* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у Деоници КМ Н.Сад.

12* Контролно технички преглед према обиму радова. Вагон се налази у Деоници КМ Н.Сад.

Напомена: Обима радова дат у Прилогу 2

ПРИЛОГ 2:

Обим радова контролних прегледа, продужења рока редовне оправке вагона

Осовинске вођице кола са појединачним осовинама

-Пример радијалних и аксијалних зазора између клизача кућишта и вођица те ако су ван граница извршити потребне заваривачке радове.

-Преглед осовинских вођица.

-Преглед спојница вођица.

Огибљење кола са појединачним осовинама

-Проверити визуално исправност гибњева.

-Провера паралелности клизача осовинских ножица.

Овешање кола са појединачним осовинама

-Проверити димензије свих елемената вешајних карика према мерном листу.

-Елементи вешајне карике за које се утврди да имају деформације, истрошење или пукнућа замењују се исправним.

Кућишта и лежајеви

-Скинути поклопац кућишта лежишта, извршити преглед стања и количине мазива, по потреби скинути кућиште, извршити растављање лежајева, прање, прегледати исправност лежаја, унутрашњих прстенова и лабиринског прстена и по потреби замена.

-По потреби заменити све хабајуће лимове (манганске плочице) на кућишту.

-Извршити проверу свих геометријских мера, по потреби.

-Прописно подмазати, монтирати и пломбирати.

-Поштовати одредбе Упутстава 260 и 250.

Осовински склопови

-Поштовати одредбе Упутства 260 везано за осовинске склопове.

-Извршити визуелни преглед осовинских склопова у складу са Упутством 260

-Извршити проверу свих геометријских мера и измерити електрични отпор (Ω) осовинског склопа по потреби, извршити ултразвучни преглед осовина, а на точковима обавезно измерити вредност заосталих напона

-На осовинским склоповима по потреби обавити обраду профила точкова у складу са Упутством 260 и прилогом VII Упутства 250.

Обртно постоље

-Прегледати рам обртног постоља да ли постоје деформације, пукотине, разлабављени и напрсли завари или спојеви и свежи трагови задирања од делова огибљења.

-Проверити колевку на оштећења, пукотине и трагове задирања.

-Проверити да ли су клизачи и дочекивачи без деформација и напрслина.

-Проверити исправност елемената за вођење колевке.

-Огибљење прегледати и проверити да ли су носећи гибњеви добро усађени у свом лежишту, да нису растресени и да су са прописаним угибом (стрела) гибња, прегледати да ли има напрслина и елементе вешања.

-Прегледати да ли су завојне опруге истих димензија, броја завојака, без напрслина или лома и померености из осе и без трагова задирања.

-Прегледати комплетност, истрошеност и подешеност полужја, сворњака, трокутних мотки, кочних уметака.

-Прегледати исправност кочионог полужја и истрошеност кочних уметака и подесити зазоре кочних уметака.

Кочни уређај

-Извршити РК-1, према Правилнику о одржавању железничких возила, Прилог 3 (Одржавање кочница железничких возила).

Кочно полужје

-Проверити опште стање, учвршћеност и подешеност полужја, као и налегање кочионих уметака.

-Све уочене недостатке отклонити, посебно обратити пажњу на узроке неправилног трошења кочних уметака, односно неправилног налегања.

-Раскачити кочно полужје по потреби и отклонити недостатке.

-Извршити проверу димензија сворњака и чаура кочног полужја, прекомерно истрошене сворњаке и чауре заменити.

-Клизне површине и зглобне везе подмазати.

-Кочно полужје подесити код кочнице.

Тегљенички уређај

-Извршити преглед и проверу функционалности тегљеничког уређаја у складу са Упутством 242/5.

Одбојни уређаји

-Извршити преглед и проверу функционалности одбојника. Уколико је одбојни уређај неисправан извршити радове у складу Упутством 242/5.

Постоље и сандук кола

-Скинути све оштећене патоснице.

-Доње постоље прегледати (главне, чеоне, средње и подужне носаче, по потреби исправити и очистити прљавштину и корозију) и премерити по мерној листи.

-Проверити исправност обртне шоље и централног сворњака.

-Прегледати и довести у исправно стање стубове, степенице, чеоне и бочне стране, придршке, држаче сигнала, заштитне лимове против варничења и друге делове.

-Прегледати и довести у исправно стање врата, оплату и кров.

Степенице, придршке, држачи сигнала, рукодржачи и таблице

-Прегледати и проверити све наведене елементе да ли недостају, имају оштећења и да ли су прописно причвршћени.

Премази и натписи

-Стање натписа прегледати. Натписи који означавају битне експлоатационе карактеристике кола морају постојати и бити видљиви. Недостајуће и оштећене обновити.

Унутрашња облога

-Прегледати причвршћеност поклопаца облоге плафона и њихове бравице. Оштећене плафонске и зидне облоге могу бити поправљене лепљењем закрпа највише до 2м² укупне површине.

Улазна бочна врата

-Прегледати и проверити функционалност (отварање и затварање) врата стање делова, улегнућа (извитопереност) и заптивеност.

-Извршити преглед механизма браве – кваке – горњег и доњег забравника.

-Прегледати подмазаност свих клизних површина. Неисправности отклонити, а оштећене делове заменити.

Завршни радови

Извршити завршни преглед, примопредају кола и израдити неопходне прилоге (записнике, протоколе испитивања, мерне листе и ЕРЦ образце: ТК-2, ТК-2а, ТК-2б, ТК-3).

Овим прихватам да ћу добра која су предмет јавне набавке израдити и испоручити у складу са прописаним техничким условима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „**Инфраструктура железнице Србије**“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 391, Немањина 6, 11000 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима , по партијама, набавка бр. 47/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.08.2017. год. до 09:00 часова .

Отварање понуда истог дана у 10.00 часова на адреси Немањина 6, канц. 349, Београд.

Купац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Купац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Купац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Купац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Купац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде** (Образац 1) за сваку партију посебно;

Понуђач је обавезан да достави Образац понуде, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђач обавезно наводи начин подношења понуде и уписује податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и попуњава табелу 3. - *Подаци о подизвођачу.*

У случају подношења понуде са већим бројем подизвођача, табела се копира и доставља за сваког подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Табелу 4 „*Подаци о учеснику у заједничкој понуди*“ попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном броју примерака, попуњава и доставља за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У попуњеном обрасцу понуде не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки, исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Образац структуре цене (Образац 2)** за сваку партију посебно;

Понуђач доставља Образац структуре цене, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

- **Образац трошкова понуде (Образац 3)** за сваку партију посебно, може да достави понуђач **Напомена:** На основу члана 88. ЗЈН („Сл. гласник Р. Србије“ број 124/12 и 14/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац X (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Купац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тј. Купац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)** за сваку партију посебно, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и печатом оверава сваки од чланова групе понуђача.

- **Образац изјаве о поштовању прописа (Образац 5)** за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве о одсуству забране обављања делатности (Образац 6)** за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 7)** за сваку партију посебно;
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 8),** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем за сваку партију посебно;
- **МОДЕЛ УГОВОРА, попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.** У колико понуђачи подносе заједничку понуду, споразум о заједничком извршењу јавне набавке садржаће и податак о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати и печатом оверити Модел уговора.
- **Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ** за сваку партију посебно
- **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,** за сваку партију посебно – бланко соло меница, менично овлашћење, регистрација менице у Банци и картон депонованих потписа лица овлашћених за потписивање.
- **Доказ Пословном капацитету** - копије Уговора или рачуна за сваку партију посебно.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Инфраструктура железнице Србије“ ад, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 391, Немањина 6, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, набавка бр. 47/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, набавка бр. 47/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, набавка бр. 47/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима, по партијама, набавка бр. 47/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4. тач. 1) и 2)ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), Купац ће извршити плаћање преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна, а након достављања Записника о квалитативном пријему.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара добара

Рок пружања услуге, за све три партије не дужи од 30 дана од дана издавања поруџбенице.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, у количинама на основу поруџбенице Наручиоца. Пружање добара вршиће се на локацији магацин Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока (рока трајања)

Гаранција на пружену услугу за све три партије не краћи од 12 месеци од дана пружања услуге.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Купац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена добра и трошкови испоруке добара до места одређења Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Купац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Начин и рок плаћања: у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 119/2012), одложено, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао авансно плаћање, биће оцењена као неприхватљива.

Купац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво бланко соло меницу.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Плаћање иностраном понуђачу вршиће се на његов нерезидентни рачун.

Купац нема обавезу издавања средстава обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и сл.).

Понуде у којима се буду захтевали инструменти обезбеђења плаћања од Наручиоца биће оцењене као неприхватљиве.

Рачуни се достављају Наручиоцу, на адресу Немањина 6, Сектор за набавке и централна стоваришта, соба 391, I спрат, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) Понуђач је дужан да у понуди достави :

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **минимум 90** дана од дана отварања понуда.

Купац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Купац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Бланко соло меницу за добро извршење посла, за сваку партију посебно - Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а и роком важење 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

У случају продужетка рока извршења Уговора, Продавац је у обавези да Наручиоцу достави ново менично овлашћење на исти износ, а са роком важности 30 дана дужим од новоутврђеног рока за добро извршење посла.

Средства гаранције за добро извршење посла биће платива Наручиоцу као накнада за губитак до кога буде дошло због пропуста Продавца да изврши своје обавезе по уговору.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Купац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **„Инфраструктура железнице Србије“ ад, - Сектор за набавке и централна стоваришта, канцеларија бр. 391, Ул. Немањина 6, 11000 Београд, Република Србија**, путем електронске поште на e-mail nabavka@infrazs.rs или факсом на број +381113618071 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Купац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 47/2017“**.

Ако Купац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Купац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Купац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Купац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Купац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Купац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@infrazs.rs или факсом на број +381113618071 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Купац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Купац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; "Инфраструктура железнице Србије"ад; јавна набавка ЈН 47/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РЕДОСЛЕД СЛАГАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

за јавну набавку услуга
главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на вагонима

Р.бр.	Документација	Заокружити	
1	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);	да	не
2	Образац структуре понуђене цене (ОБРАЗАЦ 2);	да	не
3	Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 3) ;	да	не
4	Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4) ;	да	не
5	Образац изјаве о поштовању прописа (ОБРАЗАЦ 5) ;	да	не
6	Образац изјаве о одсуству забране обављања делатности (ОБРАЗАЦ 6)	да	не
7	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (ОБРАЗАЦ 7);	да	не
8	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (ОБРАЗАЦ 8).	да	не
9	Попуњен и оверен МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
10	Попуњени и оверени ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	да	не
11	ИЗВОДЕ ИЗ КАТАЛОГА за понуђена добра за сваку партију посебно	да	не
12	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде , сваку партију посебно	да	не
13	Доказ Додатних услова-пословног капацитета – копије Уговора или рачуна	да	не

ПРЕДЊА СТРАНА КОВЕРТЕ КОЈА СЕ ПОПУЊАВА:

НАРУЧИЛАЦ:

"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" ад Београд
Немањина 6 - I спрат - канцеларија 391
11000 Београд, Република Србија

ПОНУЂАЧ:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 47/2017
Услуга главне оправке, продужење ревизија, контролни прегледи на
вагонима Партија _____
НЕ ОТВАРАТИ

