



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIV БРОЈ 1  
12. јануар 2024.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 5.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5193-933

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 5.1.2024. године, донео

### О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

- Превознику „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/945 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 2. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

Превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/945 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, је дана 3.1.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
др Небојша Шурлан

### Прилог 1.

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49899	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	SŽ TR	87	300	387	200	5.1.-9.1.2024.	18.805,57	
	79201	Шид-Земун	електро	185	87	300	387				

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 5.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5194-933**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 5.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/946 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом б. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Железнички превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/946 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO је дана 29.12.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом возње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред возње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
др Небојша Шурлан

**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48897	(Товарник)- државна граница- Шид -Мала Крсна- Смедерево	електро	НЖС /430	80	1300	1380	300	5.1. – 9.1.2024.	51.577,96	На делу пруге Остружница- Јајинци, воз саобраћа алтернативним превозним путем према телеграму ИЖС 277f од 27.12.2023.г.

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 5.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5195-933**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 5.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO, додељују се на коришћење ad hoc трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/946 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 7. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Железнички превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/946 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO је дана 3.1. и 4.1.2024. године поднео ad hoc захтеве за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
др Небојша Шурчан

**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48896	Футог-Нови Сад ранжирна	дизел	662+662	240	2300	2540	520	8.1.-12.1.2024.	45.046,69	2 лок. 662
		Нови Сад ранжирна-Шид	електро	430+400	206	2300	2506				2 лок. 400 и 430
		Шид-државна граница-(Товарник)	електро	In Rail	240	2300	2540				2 лок. In Rail
2.	48898	Смедерево-Мала Крсна-Раковица-Шид-државна граница-(Товарник)	електро	430/HŽС	80	400	480	300	8.1.-12.1.2024.	32.983,38	На делу пруге Јајинци -Остружница, воз саобраћа алтернативним превозним путем према телеграму ИЖС 277f од 27.12.2023.г.

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 5.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5196-933**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 5.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

- Железничком превознику **S RAIL DOO**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 1. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Железнички превозник S RAIL DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник S RAIL DOO, је дана 4.1.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58911	Лајковац-Ресник-Сталаћ	електро	242	84	450	534	535	9.1.-13.1.2024.	33.911,97	

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 5.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5198-933**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 5.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

- Железничком превознику **S RAIL DOO**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 2. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

Железнички превозник S RAIL DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник S RAIL DOO, је дана 5.1.2024. године поднео ад хос захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад хос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



### Прилог 1.

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58913	Нови Сад ранжирна - Младеновац-Сталаћ	електро	242+241	164	1800	1964	535	10.1.-14.1.2024.	89.185,39	2 лок.
		Сталаћ - Крушевац	дизел	661	112	1800	1912				

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 10.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5199-934**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 10.1.2024. године, донео

### ОДЛУКУ о додели ад хос трасе

1. Железничком превознику **РІМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ад хос траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/933 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 7. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

### Образложење

Железнички превозник РІМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/933 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РІМК доо Димитровград, је дана 5.1.2024. године поднео ад хос захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад хос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изја-

вом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



### Прилог 1.

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	42898	Ниш ранжирана-Младеновац-расп.А-расп.Р-Остружница-Шид	дизел	1141+1141	2x80	1700	1860	550	9.1.-13.1.2024.	113.066,19	Велики контејнери-НСС, превозни пут према одредбама ИЖС телеграма NP бр.146f од и бр.277 од 27.12.2023. организација саобраћаја у београдском чвору
		Шид-државна граница-(Товарник)	електро	Lok ENNA	88	1700	1788				

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 10.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5201-934**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 10.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

- Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/948 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 2. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/948 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD је дана 10.1.2024. године, поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	89412	Земун-Шид	електро	182	87	130	217	80	12.1.- 16.1.2024.	17.008,28	
		Шид-државна граница (Товарник)	електро	ENNA	87	130	217				
2.	79003	Батајница-Земун	електро	182	87		87		12.1.- 16.1.2024.	5.455,04	

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5202-935**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У**

- Железничком превознику „РИМК“ доо Димитровград, додељују се на коришћење коригована траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са железничким превозником „РИМК“ доо Димитровград, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
- Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2. Одлуке.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Железнички превозник „РИМК“ доо Димитровград, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевом за доделу трасе воза са коригованим елементима, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке  
С обзиром да је захтевану трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2024. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**  
 др Небојша Шурђан

**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса вв [t]	Маса састава [t]	Укупна маса [t]	Дужина [m]	Календар саобраћаја	Напомена
1.	51423	Суботица теретна-Нови Сад ранжирна	дизел	2x070/645	238	2100	2338	550	Ф	Лок. 070/645 нерадна у саставу воза на релацији Нови Сад ранжирна-Ниш ранжирна, осим на релацији Клење-Раља где ће учествовати у вучи воза
		Нови Сад ранжирна-Ниш ранжирна	електро	2x1141	160	2219	2379			

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5203-935**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон и 92/2023) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Листе пословних процеса и Докумената финансијског управљања  
и контроле „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.**

1. Усвајају се Листа пословних процеса и Документи финансијског управљања и контроле „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2. Листа и Документи из тачке 1. саставни су део ове одлуке.
3. За реализацију ове одлуке задужује се Руководилац одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Одлуком Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., број: 4/2023-4359-825 од 23.1.2023. године, образована је Радна групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2023. - 2024. године.

Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле има задатак да организационо успостави концепт за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем.

У складу са задацима Радне групе и Акционим планом за 2023. годину број 4/2023-4408-831 од 10.2.2023. године (тачка 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6) сачињена су Документа финансијског управљања и контроле свих сектора и центара, и то: листе пословних процеса, мапе пословних процеса и документација о систему-процедура. Сачињена је и Листа пословних процеса „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., коју чини 121 пословни процес, и све то са циљем да се успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле у Друштву.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**  
др Небојша Шурлан

## Листа пословних процеса

### Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Р.бр.	Шифре Сектора/ Центра	Шифра процеса	Шифра процедуре	Процес
<b>1. Сектор за саобраћајне послове</b>				
1.	10000	1001	10011	Организација саобраћаја возова
2.	10000	1002	10021	Пружање свих пакета услуга превозницима
3.	10000	1003	10031	Послови везани за заштиту јавне железничке инфраструктуре и послови везани за штете
4.	10000	1004	10041	Ислеђење и истарарага незгода и несрећа и осталих неправилности
5.	10000	1005	10051	Израда, измене и допуне интерних аката и саобраћајних прописа и едукација запослених
<b>2. Сектор за приступ железничкој инфраструктури</b>				
6.	13000	1301	13011	Дефинисање услова за коришћење јавне железничке инфраструктуре
7.	13000	1302	13021	Спровођење процедуре приступа јавној железничкој инфраструктури
8.	13000	1303	13031	Израда реда вожње
9.	13000	1304	13041	Увођење у саобраћај возова за потребе Инфраструктуре железнице Србије
10.	13000	1305	13051	Објављивање саобраћаја возова на МТК „Шарганска осмица“
<b>3. Центар за технички надзор инфраструктуре</b>				
11.	15000	1501	15011	Спровођење стручног надзора и техничке дијагностике елемената инфраструктуре
12.	15000	1502	15021	Анализа и извештавање о резултатима стања елемената инфраструктуре
13.	15000	1503	15031	Планирање и организација рада Центра за технички надзор инфраструктуре
<b>4. Сектор за грађевинске послове</b>				
14.	30000	3001	30011	Контрола стања доњег и горњег строја железничких пруга
15.	30000	3002	30021	Контрола стања зграда
16.	30000	3003	30031	Контрола стања грађевинске механизације
17.	30000	3004	30041	Планирање одржавања
18.	30000	3005	30051	Одржавање доњег и горњег строја железничких пруга
19.	30000	3006	30061	Одржавање зграда
20.	30000	3007	30071	Одржавање грађевинске механизације
<b>5. Сектор за електротехничке послове</b>				
21.	40000	4001	40011	Редовно одржавање електротехничких уређаја
22.	40000	4002	40021	Интервентно одржавање електротехничких уређаја
23.	40000	4003	40031	Мерења на електротехничким уређајима
24.	40000	4004	40041	Поправка и репарирање електротехничких уређаја

<b>6. Секретаријат органа управљања Друштва</b>				
25.	60100	<b>6011</b>	<b>60111</b>	Процес подршке у области административно-техничких послова за потербе Скупштине, Одбора директора, радних тела и Комисија Одбора директора
<b>7. Центар за унутрашњу контролу</b>				
26.	60200	<b>6021</b>	<b>60211</b>	Израда планова рада
27.	60200	<b>6022</b>	<b>60221</b>	Извршење контроле
28.	60200	<b>6023</b>	<b>60231</b>	Извештавање о резултатима изведених контрола
29.	60200	<b>6024</b>	<b>60241</b>	Контрола и праћење извршења наложених мера
30.	60200	<b>6025</b>	<b>60251</b>	Извештавање о неизвршавању наложених мера
31.	60200	<b>6026</b>	<b>60261</b>	Израда извештаја о раду
<b>8. Повереништво за етику</b>				
32.	60300	<b>6031</b>	<b>60311</b>	Праћење примене Кодекса пословне етике
33.	60300	<b>6032</b>	<b>60321</b>	Израда, праћење спровођења и извештавање о реализацији плана интегритета у циклусима
34.	60300	<b>6033</b>	<b>60331</b>	Праћење примене Кодекса равноправности
35.	60300	<b>6034</b>	<b>60341</b>	Организација спровођења обуке запослених из области етике и интегритета у циклусима
36.	60300	<b>6035</b>	<b>60351</b>	Израда годишњег извештаја о раду и утврђивање предлога годишњег плана рада Повереништва за етику
<b>9. Центар система управљања безбедношћу</b>				
37.	60500	<b>6051</b>	<b>60511</b>	Поступање по Записнику о инспекцијском надзору (Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре/Сектор за инспекцијски надзор и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај/Сектор за саобраћај и инспекцијски надзор/Одељење за инспекцијски надзор у саобраћају)
38.	60500	<b>6052</b>	<b>60521</b>	Поступање са Нацртом коначног извештаја и Коначним извештајем о истрази несреће
39.	60500	<b>6053</b>	<b>60531</b>	Процедура вођења, коришћења и ажурирања Регистра прописа од значаја за безбедност железничког саобраћаја
<b>10. Сектор за људске ресурсе и опште послове</b>				
40.	60600	<b>6061</b>	<b>60611</b>	Процес управљања људским ресурсима
41.	60600	<b>6062</b>	<b>60621</b>	Активности (послови) из области безбедности и здравља на раду
42.	60600	<b>6063</b>	<b>60631</b>	Активности (послови) из области заштите животне средине
43.	60600	<b>6064</b>	<b>60641</b>	Процеси административне подршке
44.	60600	<b>6065</b>	<b>60651</b>	Коришћење и одржавање друмских возила
45.	60600	<b>6066</b>	<b>60661</b>	Пружање пратећих услуга
<b>11. Сектор за некретнине</b>				
46.	60700	<b>6071</b>	<b>60711</b>	Имовинско правни статус непокретности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
47.	60700	<b>6072</b>	<b>60721</b>	Комерцијализација непокретности које нису у функцији обављања делатности Друштва
48.	60700	<b>6073</b>	<b>60731</b>	Управљање становима и стамбеним простором Друштва
49.	60700	<b>6074</b>	<b>60741</b>	Комерцијализација и заштита железничке инфраструктуре
<b>12. Сектор за попис</b>				
50.	60800	<b>6081</b>	<b>60811</b>	Попис имовине и обавеза
51.	60800	<b>6082</b>	<b>60821</b>	Расходовање и отпис дотрајале опреме

52.	60800	<b>6083</b>	<b>60831</b>	Попис горива
<b>13. Медија Центар</b>				
53.	60900	<b>6091</b>	<b>60911</b>	Медијске активности за потребе „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у железничком сектору
54.	60900	<b>6092</b>	<b>60921</b>	Промотивне активности за потребе „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у железничком сектору
55.	60900	<b>6093</b>	<b>60931</b>	Туристички и угоститељски у МТК „Шарганска осмица“ у Мокрој Гори и туристички послови у Коначишту Златибор на Златибору
56.	60900	<b>6094</b>	<b>60941</b>	Веб сајт и друштвене мреже
<b>14. Центар за план, анализу и реструктурирање</b>				
57.	61100	<b>6111</b>	<b>61111</b>	Израда годишњег Програма пословања
58.	61100	<b>6112</b>	<b>61121</b>	Израда Извештаја о реализацији Програма пословања
59.	61100	<b>6113</b>	<b>61131</b>	Статистичко извештавање
60.	61100	<b>6114</b>	<b>61141</b>	Подршка у спровођењу стратегије реструктурирања железничког сектора
61.	61100	<b>6115</b>	<b>61151</b>	Израда плана субвенција
62.	61100	<b>6116</b>	<b>61161</b>	Израда средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја
<b>15. Сектор за финансијске послове</b>				
63.	61200	<b>6121</b>	<b>61211</b>	Праћење прихода – наплата потраживања
64.	61200	<b>6122</b>	<b>61221</b>	Праћење и реализација финансијских обавеза
65.	61200	<b>6123</b>	<b>61231</b>	Праћење и реализација девизних финансијских потраживања и обавеза
66.	61200	<b>6124</b>	<b>61241</b>	Праћење и реализација финансијских обавеза по инвестиционим програмима и уговорима
67.	61200	<b>6125</b>	<b>61251</b>	Финансијско праћење реализације кредита
68.	61200	<b>6126</b>	<b>61261</b>	Обрачун и исплата зарада и других примања
<b>16. Сектор за набавке и централна стоваришта</b>				
69.	61300	<b>6131</b>	<b>61311</b>	Израда плана набавки и извештаја о реализацији плана набавки
70.	61300	<b>6132</b>	<b>61321</b>	Набавка добара, услуга и радова са домаћег и иностраног тржишта
71.	61300	<b>6133</b>	<b>61331</b>	Логистика набавки и праћење рализације уговора
72.	61300	<b>6134</b>	<b>61341</b>	Стоваришни послови
73.	61300	<b>6135</b>	<b>61351</b>	Продаја отпадног материјала и неактивних залиха
<b>17. Центар за интерну ревизију</b>				
74.	61400	<b>6141</b>	<b>61411</b>	Планирање функције интерне ревизије
75.	61400	<b>6142</b>	<b>61421</b>	Процес спровођења ревизије
76.	61400	<b>6143</b>	<b>61431</b>	Праћење препорука интерне ревизије
77.	61400	<b>6144</b>	<b>61441</b>	Интерна процена квалитета ревизорске активности
78.	61400	<b>6145</b>	<b>61451</b>	Извештавање о резултатима активности Центра за интерну ревизију
<b>18. Сектор за рачуноводствене послове</b>				
79.	62100	<b>6211</b>	<b>62111</b>	Процес књижења и праћења обавеза и потраживања, извода, зарада и израда ПДВ пријаве
80.	62100	<b>6212</b>	<b>62121</b>	Процес књижења и праћења стања имовине, НПО и залиха Друштва
81.	62100	<b>6213</b>	<b>62131</b>	Процес књижења инвестиција и дугорочних кредита
82.	62100	<b>6214</b>	<b>62141</b>	Процес израде погонског обрачуна и обрачунских калкулација

83.	62100	<b>6215</b>	<b>62151</b>	Процес израде финансијских и других извештаја Друштва за потребе интерних и екстерних корисника
84.	62100	<b>6216</b>	<b>62161</b>	Процес евидентирања и праћења у области осигурања
85.	62100	<b>6217</b>	<b>62171</b>	Испостављање излазне електронске фактуре
<b>19. Сектор за развој</b>				
86.	62200	<b>6221</b>	<b>62211</b>	Припрема развојних пројеката
87.	62200	<b>6222</b>	<b>62221</b>	Дефинисање услова од стране Друштва за израду планских докумената - просторних и урбанистичких планова подручја општина, региона и државе
88.	62200	<b>6223</b>	<b>62231</b>	Израда техничких услова и верификације техничке документације за изградњу објеката у пружном, инфраструктурном и заштитном пружном појасу правним и физичким лицима изван Друштва
89.	62200	<b>6224</b>	<b>62241</b>	Кандидовање пројеката за финансирање реконструкције и изградње железничке инфраструктуре из различитих извора финансирања (буџет, ЕИБ, ЕБРД, Светска банка, ИПА, донација, међудржавни споразуми и других извора) и праћење реализације кандидовања
<b>20. Сектор за инвестиције</b>				
90.	63000	<b>6301</b>	<b>63011</b>	Планирање и техничка припрема инвестиционог програма
91.	63000	<b>6302</b>	<b>63021</b>	Праћење финансијске реализације и активирање инвестиција
92.	63000	<b>6303</b>	<b>63031</b>	Управљање инвестиционим пројектима
<b>21. Сектор за правне послове</b>				
93.	63100	<b>6311</b>	<b>63111</b>	Заступање Друштва пред судовима и другим органима јавне власти
94.	63100	<b>6312</b>	<b>63121</b>	Нормативно-технички послови
95.	63100	<b>6313</b>	<b>63131</b>	Контролисање уговора ради оцене правне ваљаности
96.	63100	<b>6314</b>	<b>63141</b>	Експропријација
<b>22. Сектор за информационе технологије</b>				
97.	65000	<b>6501</b>	<b>65011</b>	Надгледање, одржавање и заштита рачунарске мреже
98.	65000	<b>6502</b>	<b>65021</b>	Одржавање хардвера и софтвера у рачунском систему (сервери, рачунари и штампачи)
99.	65000	<b>6503</b>	<b>65031</b>	Организовање послова, надзор и контрола извршења задатака у сали централног рачунаског система
100.	65000	<b>6504</b>	<b>65041</b>	Електронска обрада пословних података
101.	65000	<b>6505</b>	<b>65051</b>	Информатичка подршка пословним процесима у Друштву
<b>23. Центар за међународне послове</b>				
102.	66000	<b>6601</b>	<b>66011</b>	Координацијска сарадња и праћење акција, активности и догађаја међународних железничких организација, институција кооперативних железничких управа и асоцијација са Кабинетом генералног директора ИЖС у циљу заступања интереса Друштва у међународним железничким организацијама и институцијама
103.	66000	<b>6602</b>	<b>66021</b>	Припрема платформе за учешће Генералног директора „ИЖС“ а.д. на заседањима, конгресима, панелима и другим догађајима у организацији генералне скупштине међународних железничких организација (UIC, CER...)

104.	66000	<b>6603</b>	<b>66031</b>	Припрема за учешће директора Сектора/Центара и/или осталих запослених делегираних на састанцима радних тела (форуми, панели, платформе, радне групе) међународних железничких организација (UIC, CER...) и достава информација надлежним стручним службама „ИЖС“ а.д.
105.	66000	<b>6604</b>	<b>66041</b>	Припрема за учешће организационих делова Друштваи (или активно учешће запослених у Центру у пројектима финансираних из фондова ЕУ (STAFER ЕУпрограм ERASMUS +) као и другим CER и UIC пројектима
106.	66000	<b>6605</b>	<b>66051</b>	Координацијска сарадња и праћење акција ,активности и пословних догађаја између организационих делова Друштва и међународних железничких организација у складу са правима и обавезама Друштва по основу чланства (достава статистичких података у циљу утврђивања висина чланарине за наредну годину,потраживање техничких докумената, прописа и стандарда /UIC објаве, резултата пројеката итд.)
107.	66000	<b>6606</b>	<b>66061</b>	Израда и уређивање е-билтена Центра и вести на веб-сајту Друштва у области међународних активности
108.	66000	<b>6607</b>	<b>66071</b>	Организација и координација преводилачких послова за потребе организационих делова Друштва
<b>24. Центар за безбедност</b>				
109.	67000	<b>6701</b>	<b>67011</b>	Планирање, припремање, оспособљавање и организовање „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за рад у случају проглашења ратног и ванредног стања и спровођење планираних мера по наређењу надлежних државних органа у случају проглашења ратног и ванредног стања
110.	67000	<b>6702</b>	<b>67021</b>	Планирање, припремање, оспособљавање и организовање „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за рад у случају ванредних ситуација и спровођење планираних мера по наређењу надлежних државних органа у случају проглашења ванредне ситуације
111.	67000	<b>6703</b>	<b>67031</b>	Планирање, припремање, оспособљавање и организовање „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. из области заштите од пожара
112.	67000	<b>6704</b>	<b>67041</b>	Праћење свих безбедносних видова угрожавања као и процена ризика угрожености имовине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. на основу којих се спроводе мере и активности на њеној заштити
<b>25. Центар за послове помоћног воза</b>				
113.	90000	<b>9001</b>	<b>90011</b>	Организација и одлучивање о ангажовању помоћног воза
114.	90000	<b>9002</b>	<b>90021</b>	Склапање уговора са другим правним субјектима (превозници, имаоци кола, власници индустријских колосека...) о ангажовању помоћног воза

115.	90000	<b>9003</b>	<b>90031</b>	Праћење, измена и примена прописа, учешће при давању услова за превоз нарочитих пошљки, поучавање запослених на помоћном возу и код превозника по Уговору
<b>26. Сектор за управљање пројектима који се финансирају из средстава ЕУ</b>				
116.	61900	<b>6191</b>	<b>61911</b>	Припрема документације и апликативних формулара за потребе кандидовања и одобрења пројеката финансираних из ЕУ фондова
117.	61900	<b>6192</b>	<b>61921</b>	Уговарање за потребе реализације пројеката који се финансирају средствима ЕУ инвестиционих програма
118.	61900	<b>6193</b>	<b>61931</b>	Кординација управљања, праћења и извештавања у вези са свим аспектима реализације пројекта
<b>27. Кабинет Генералног директора</b>				
119.	60000	<b>6001</b>	<b>60011</b>	Пријем, контрола и прослеђивање документације у Друштву
120.	60000	<b>6002</b>	<b>60021</b>	Провера усаглашености аката Друштва у надлежности Генералног директора
121.	60000	<b>6003</b>	<b>60031</b>	Одобравање докумената од стране Генералног директора

**Одлука одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5204-935**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон и 92/2023) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У**  
**о доношењу Упутства за израду стандардизованих образаца финансијског  
управљања и контроле „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.**

1. Доноси се Упутство за израду стандардизованих образаца финансијског управљања и контроле Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. За реализацију ове одлуке задужује се Руководилац одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одлуком Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., број: 4/2023-4359-825 од 23.1.2023. године, образована је Радна групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2023.-2024. године.

Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле има задатак да организационо успостави концепт за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем.

У складу са задацима Радне групе и Акционим планом за 2023. годину број: 4/2023-4408-831 од 10.2.2023. године (тачка 4.1.) сачињен је предлог Упутства за израду стандардизованих образаца финансијског управљања и контроле, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд у циљу успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле у Друштву.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**  
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5204-935**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон и 92/2023) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

## У П У Т С Т В О

### ЗА ИЗРАДУ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ А.Д.

#### УВОД

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Финансијско управљање и контрола обухвата целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући организациону структуру, методе, процедуре и интерну ревизију које успоставља руководство организације. Подржава остваривање корпоративних циљева кроз подршку у вођењу послова у организацији на исправан, економичан, ефикасан и делотворан начин.

У складу са одредбама члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп., 108/13, 142/14, 68/15- др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон и 92/23) и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/19), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. усвојио је Стратегију Финансијског управљања и контроле Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд. Овај Стратешки документ који се редовно унапређује и ажурира предвидео је скуп стратешких циљева и смерница за успостављање и редовно унапређивање система финансијског управљања и контроле.

Финансијско управљање и контрола примењује се првенствено са циљем да се обезбеди усаглашеност са законским и институционалним захтевима, промовише концепт „вредност за новац“, као и успостави високи стандард квалитета корпоративног управљања и адекватно понашање, осигура стварна одговорност и добри системи интерне контроле. Организације у јавном сектору имају дужност да ефективно обављају своје послове и са пажњом спроводе начела интерне контроле и управљања ризицима. Сврха овог Упутства јесте да допринесе бољем разумевању различитих тема које заједно чине оквир за систем финансијског управљања и контроле. Алати описани у овом Упутству намењени су успостављању јасних стандарда документације финансијског управљања и контроле, а њихова примена представља обавезу свих организационих јединица Друштва. Остваривање циљева „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. повезано је како са организацијом у целини тако и са организационим јединицама које су у њеном саставу. Смернице које су обухваћене овим Упутством примењују се не само на процесе финансијских јединица већ и на процесе свих организационих јединица које доприносе остваривању циљева на свим нивоима Друштва. Оне ће омогућити правилно доношење одлука, узимајући у обзир ризике који угрожавају остварење циљева и сводећи их на прихватљив ниво кроз економичне и сврсиходне контроле. Ово Упутство треба да олакша свим запосленима у свим организационим јединицама Друштва благовремено ажурирање и управљање документацијом у области финансијског управљања и контроле, као и да пружи неопходну подршку у стандардизовању документације и поступања по истој.

#### КЉУЧНИ ТЕРМИНИ И ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ

У наставку ће бити представљени кључни термини и смернице за целовито разумевање стандарда документације и унапређења документације из области финансијског управљања и контроле.

#### Кључни термини

Термин	Појашњење
<b>Пословни процес</b>	Пословни процес је низ активности повезаних ради остваривања пословних циљева. У поступку дефинисања пословног процеса користи се функционални модел по коме се под појмом функција подразумева скуп сродних активности у сродној области рада.
<b>Процедура</b>	Представља формализацију пословног процеса којом се даје одговор на питање како и на који начин се пословни процес спроводи у пракси.
<b>Надлежност</b>	Представља поверено право и дужност доношења одлука које се односе на управљање делегираним ресурсима (људским, буџетским и др.) да би се остварили циљеви Друштва. Одговорност се примењује кроз одговарајуће структуре, овлашћења и надлежности.
<b>Овлашћење</b>	Овлашћење се додељује на основу надлежности даваоца (права на поступање) и представља обавезу извршења додељених задужења. Овлашћење идентификује запослене који су одговорни за поједине активности у оквиру пословног процеса

**Одговорност**

Обавеза да се даваоцу овлашћења одговара за испуњавање овлашћења (обавеза поступања). Одговорност обухвата и давање информација и образложења за спровођење одређених поступака, активности или одлука.

**Опште смернице**

У наставку ће бити наведене опште смернице у вези са стандардом/ формом документације у области финансијског управљања и контроле.

Смерница	Стандард
<b>Формат документа</b>	Изглед и формат документа који се примењује приликом ажурирања и формирања документације за потребе финансијског управљања и контроле, прописана је овим документом. Свака измена форме која настаје као последица усаглашавања са законским оквирима или прилагођавања делатности друштва биће предмет новог ажурираног Упутства. ( више у одељку <i>Прилог</i> )
<b>Врста слова</b>	У попуни документације користи се „ <i>Times New Roman</i> “
<b>Величина слова</b>	12
<b>Проред</b>	1.15
<b>Структура параграфа</b>	<i>Justify</i>

**Шифрирање документа**

Сваки документ који предмет успостављеног система финансијског управљања и контроле обележава се са јединственим шифрама које служе благовременом евидентирању, праћењу и контроли документа. У наставку су представљени стандарди шифрирања.

Р.бр.	Шифре Сектора/ Центра	Шифра процеса	Шифра процедуре	Процес
Назив сектора				
1	Шифра сектора/центра из систематизације послова	Прва три броја шифре сектора/центра из систематизације послова уз додаток броја процеса	Прва три броја шифре сектора/центра из систематизације послова уз додаток броја процеса и додатка броја процедуре	Назив пословног процеса

**Пример:**

Р.бр.	Шифре Сектора/ Центра	Шифра процеса	Шифра процедуре	Процес
1. Сектор за саобраћајне послове				
1	10000	1001	10011	Организација саобраћаја возова
2	10000	1002	10021	Пружање свих пакета услуга превозницима
3	10000	1003	10031	Послови везани за заштиту јавне железничке инфраструктуре и послови везани за штете

**Напомена:** развојем броја процеса и процедура може доћи до тога да један процес има више процедура ( сложени пословни процеси). У том случају у секцији „*шифра процедуре*“ наводи се шифра сектора/центра, број пословног процеса и редни број процедуре.

**Пример:**

Р.бр.	Шифре Сектора/ Центра	Шифра процеса	Шифра процедуре	Процес
1. Сектор за саобраћајне послове				

1	10000	1001	10011	Организација саобраћаја возова
2	10000	1001	10012	Организација саобраћаја возова
3	10000	1001	10013	Организација саобраћаја возова

## СТАНДАРДИЗОВАНО УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ОБРАСЦА 1.

### Листа пословних процеса

<i>„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.</i>			
<b>Организациона јединица:</b>	Уноси се пун назив организационе јединице		
<b>Шифра организационе јединице:</b>	Уноси се дефинисана шифра организационе јединице	<b>Верзија</b>	Број верзије (на пр. 2)
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице. При уносу избежавати скраћенице или скраћивати назив.		

Редни број :	Шифра процеса:	Пословни процес	Активности у оквиру процеса
	Унети дефинисану шифру процеса	Унети назив процеса. Приликом дефинисања назива процеса водити рачуна о томе да је у сагласју са функционалним моделом. Пословни процеси се наводе један испод другог. Овај образац обухвата све процесе организационе јединице	Хронолошки унети активности пословног процеса. Водити рачуна да су активности прецизно дефинисане као и да се ослањају на доказиве (документационе) улазе и излазе.

	Припрема	Контролише	Одобрава
<b>Име и презиме</b>	Особа која припрема овај документ може бити било која пословна функција/позиција у организационој јединици којој је поверен овај задатак. Обавезно се уноси пун назив радног места	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице (треба да буде истоветно као и у сегменту заглавља документа)	Уноси се пун назив радног места надлежног за кровну контролу рада организационе јединице (Менаџер и сл.)
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>			

## СТАНДАРДИЗОВАНО УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ОБРАСЦА 2.

## Мапа пословних процеса

„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.			
<b>Организациона јединица:</b>	Уноси се пун назив организационе јединице	<b>Шифра процеса:</b>	Уноси се нормирана шифра процеса
<b>Шифра организационе јединице:</b>	Уноси се дефинисана шифра организационе јединице	<b>Верзија</b>	Број верзије (на пр. 2)
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице. При уносу избегавати скраћенице или скраћивати назив.		

<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице)</b>	Уноси се пун назив радних места која су одговорна за спровођење пословног процеса. При уносу избегавати скраћенице или скраћивати називе.
---	---

Назив пословног процеса
Унети назив пословног процеса истоветан као што је наведен у Образцу 1 ( Листа пословних процеса)

Циљ пословног процеса
<p>Уносе се општи и посебни циљеви.</p> <p><i>Општи циљеви:</i> Општи циљеви представљају идентификацију и повезивање циља пословног процеса са општим и стратешким циљевима Друштва. Потребно је међу општим и стратешким циљевима друштва идентификовати и унети онај циљ коме доприноси или учествује у његовом остварењу посебни циљ пословног процеса.</p> <p><i>Посебни циљеви:</i> Посебни циљеви односе се на остварење резултата пословног процеса. Правилно дефинисан циљ треба да буде конкретан, мерљив, остварив и благовремен. Ове четири карактеристике циља представљају контролни фактор у оцени да ли је посебан циљ адекватно описан.</p>

Основни ризици
<p>Уносе се ризици који могу да утичу на остварење <b>посебног циља пословног процеса</b>. Ризик је догађај који има нежељени или негативан исход. Мери се вероватноћом да ће се догађај остварити и утицајем, односно последицом коју ће имати на остварење циља</p> <p>Интерни ризик :</p> <p>Наводе се ризици који везани за утицај и ризике у остваривању посебног циља из угла организационе јединице ( На пр. 1. Напуштање Друштва или премештај у друге делове Друштва запослених неопходних за спровођење пословног процеса; 2. Књижење докумената на погрешним контима контног плана – препоручен број ризика је 3)</p> <p>Екстерни ризик:</p> <p>Наводе се ризици који су везани за утицај и ризике у остваривању посебног циља а део су деловања других организационих јединица или организација и околности ван Друштва. (На пр. 1. Неблаговремена достава предмета књижења од стране организационих јединица Друштва; 2. Нетачно исказани подаци на улазним и излажним рачунима чиме документ престаје да буде веродостојна документација; 3. Застој у функционисању информационог система друштва у коме се уносе подаци књижења; 4. Честе промене прописа – препоручен број ризика је 3)</p>

**Кратак опис пословног процеса**

Уноси се шири опис активности пословног процеса који је представљен у Образцу 1. Потребно је да се из навођења корака пословног процеса уочи јасна следљивост, сврха и суштина пословног процеса. Овај сегмент уноса има три основна елемента:  
**Улаз:** представља документ или полазиште пословног процеса. Препоручује се да се дефинише образац или документ чија се следљивост може препознати и који се може доказати у процесу контроле пословног процеса.

**Активности:** Хронолошки се наводе кораци пословног процеса имајући у виду што прецизнију одредницу контроле сваког од корака ( на пример: преузимање и контрола захтева, анализа исправности захтева и др.). Пратити нумерацију активности из Обраца 1.

**Резултат:** представља завршетак процеса односно његов резултат. Препоручује се да се овај сегмент увек везује за конкретан документ који може бити или интерно прописан документ попут Извештаја о Плану пословања, Завршног рачуна и др, или документ који потврђује извршење процеса као што је Записник са извршене интервенције, белешка о спроведеним активностима и др.

**Везе са другим пословним процесима/процедурама**

Уноси се списак пословних процеса са којим је описани пословни процес у вези. За унос користити ажуриране листе пословних процеса Друштва.

**Ресурси за остваривање пословног процеса**

Уносе се неопходни ресурси за остваривање циљева пословног процеса. У навођењу људских ресурса препоручује се навођење свих радних места који учествују у реализацији пословног процеса а који треба да буде у сагласју са сегментом „Одговорности и овлашћења“ из Обраца 3.

**Шифре и називи процедура**

Уноси се списак пословних процеса са шифрама са којим је описани пословни процес у вези. За унос користити ажуриране листе пословних процеса Друштва и званични шифарник пословних процеса Друштва.

	<b>Припрема</b>	<b>Контролише</b>	<b>Одобрава</b>
<b>Име и презиме</b>	Особа која припрема овај документ може бити било која пословна функција/позиција у организационој јединици којој је поверен овај задатак. Обавезно се уноси пун назив радног места	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице (треба да буде истоветно као и у сегменту заглавља документа)	Уноси се пун назив радног места надлежног за кровну контролу рада организационе јединице (Менаџер и сл.)
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>			

## СТАНДАРДИЗОВАНО УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ОБРАСЦА 3.

## Документација о систему - Процедуре

„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.			
Процедура за:			
<b>Организациона јединица:</b>	Уноси се пун назив организационе јединице	<b>Шифра процеса:</b>	Уноси се шифра процеса
<b>Шифра организационе јединице:</b>	Уноси се дефинисана шифра организационе јединице	<b>Шифра процедуре :</b>	Уноси се шифра процедуре
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице. При уносу избегавати скраћенице или скраћивати назив.	<b>Верзија:</b>	Уноси се број верзије
<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице)</b>	Уноси се пун назив радних места која су одговорна за спровођење пословног процеса. При уносу избегавати скраћенице или скраћивати називе.Навођење треба да буде истоветно као и у Образцу 2		

Назив пословног процеса
Унети назив пословног процеса истоветан као што је наведен у Образцу 1 ( Листи пословних процеса)

Циљ пословног процеса
Уносе се општи и посебни циљеви. <i>Општи циљеви:</i> Општи циљеви представљају идентификацију и повезивање циља пословног процеса са општим и стратешким циљевима Друштва. Потребно је међу општим и стратешким циљевима друштва идентификовати и унети онај циљ коме доприноси или учествује у његовом остварењу посебни циљ пословног процеса. <i>Посебни циљеви:</i> Посебни циљеви односе се на остварење резултата пословног процеса. Правилно дефинисан циљ треба да буде конкретан, мерљив, остварив и благовремен. Ове четири карактеристике циља представљају контролни фактор у оцени да ли је посебан циљ адекватно описан. ( истоветно као и у Образцу 2)
Подручје примене
Уноси се дефинисано место примене процедуре (нпр. Сектор за рачуноводство, Сектор за финансије, набавке, и др.)
Остала документација
Наводе се документа која чине саставни део процеса, односно документа у којима је дат детаљнији опис одређених активности пословног процеса. Овде могу бити набројана разна упутства за спровођење одређених активности као нпр.: Упутство за коришћење софтвера за обрачун плата; Упутство за попуњавање пореске пријаве ОД и ОПЈ; Упутство за попуњавање М-4 обрасца;

Одговорност и овлашћење
Унети наративни опис одговорности и овлашћења свих запослених који учествују у спровођењу пословног процеса/процедуре

Закони и прописи
Унети све законе и прописе којима је уређена област у оквиру које се одвија пословни процес.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
Унети све скраћенице које се користе у документу са навођењем значења скраћенице. Ове скраћенице ће касније бити коришћене и у дијаграму тока (Образац 3а)

	<b>Припрема</b>	<b>Контролише</b>	<b>Одобрава</b>
<b>Име и презиме</b>	Особа која припрема овај документ може бити било која пословна функција/позиција у организационој јединици којој је поверен овај задатак. Обавезно се уноси пун назив радног места	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице (треба да буде истоветно као и у сегменту заглавља документа)	Уноси се пун назив радног места надлежног за кровну контролу рада организационе јединице (Менаџер и сл.)
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>			

## СТАНДАРДИЗОВАНО УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ОБРАСЦА 3а.

## Документација о систему - Процедуре

(вертикални преглед)

„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ а.д.			
Назив процедуре :			
Организациона јединица:		Шифра процеса:	
Шифра организационе јединице:		Верзија:	
Руководилац организационе јединице:			
Носилац пословног процеса (одговорно лице)			

Дијаграм тока	Опис активности:	СПРОВОЂЕЊЕ		Документа
		Одговорно лице	Рок за спровођење	
Уноси се ознака дијаграма тока у зависности о којој врсти активности се ради (више у наставку одељка)	Уноси се опис активности који прати активности описане у мапи пословног процеса	Уноси се назив радног места особе задужене за предметну активност	Уноси се рок за спровођење активности	Уносе се улазни и излазни документи корака/активности

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Особа која припрема овај документ може бити било која пословна функција/позиција у организационој јединици којој је поверен овај задатак. Обавезно се уноси пун назив радног места	Уноси се пун назив радног места руководиоца организационе јединице (треба да буде истоветно) као и у сегменту заглавља документа)	Уноси се пун назив радног места надлежног за кровну контролу рада организационе јединице (Менаџер и сл.)
Потпис			
Датум			

Пример:

ДИЈАГРАМ ТОКА	ОПШ АКТИВНОСТИ	СПРОВОЂЕЊЕ		Пратећа документација
		Одговорно лице	Рок за спровођење	
	Пријем књиговодствене документације од Сектора за финансијске послове, по прописаним процедурама.	Начелник Одељења	1 дан	Улазне и излазне фактуре са пратећом документацијом
	Провера формалне и суштинске исправности пријетле документације и књижење излазних и улазних фактура, ситуација и аванса.	Начелник Одељења	1 дан	Улазне и излазне фактуре са пратећом документацијом
	Документација је проверена и спремна за наставак процесуирања	Начелник Одељења	1 дан	Улазне и излазне фактуре са пратећом документацијом
	Испостављање фактуре или другог излазног и улазног документа у складу са Законом о ПДВ и другим законским прописима и доставља фактуре компенту.	Самостални организатор за рачуноводствене послове	2 дана	Улазне и излазне фактуре са пратећом документацијом
	Пријем и услагашавање ИОС образаца, услагашавање аналитике кулаца и добиљања и сачињавање записника	Главни координатор за рачуноводствене послове	3 дана	ИОС образци и записници о услагашавању
	Пријем консигнација банака, извода текућих рачуна, књижење извода и слагање новчаних средстава.	Самостални организатор за шифровање и књижење извода	2-3 дана	Изводи
	Пријем и контрола реквитуација зарада и нематеријалних трошкова са прегледом обрачунске службе, књижење блајачичких дневника, слагање зарада Друштва.	Главни организатор за контролу и књижење зарада	На месечном нивоу	Реквитуације зарада и блајачички дневник
	Контрола и сачињавање јединствене ПДВ пријаве и ПОПДВ образаца, достављање електронским путем Пореској управи	Главни организатор за обједињавање пореских обавеза	На месечном нивоу	ПДВ пријаве
	Архивирање и контрола промишљених налога и документације	Стручни сарадник за економске послове	1 дан	Налози за књижење

**Напомена:** препоручује се да свака контрола води до одлуке, која опредељује да ли се процес наставља или враћа на претходни корак

**ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

Овај документ треба да помогне запосленима да лако и без напора обраде и ажурирају документацију из области ФУК. Имајући у виду да су процеси и процедуре жив процес, као и да су подложне променама током времена, увођењем или укидањем нових функција, организационе јединице су у законској обавези да врше редовна ажурирања образаца према представљеним стандардима из овог упутства.

Такође, како се систем ФУК развија и од стране Законодавца, уносећи нове алате за финансијско управљање и контролу, овај документ биће ажуриран додавањем нових стандарда и упутстава у циљу олакшаног и правременог усаглашавања документације Друштва.

Документ је израдила Радна група за ФУК, која је одговорна за даља унапређења и ажурирања истог.



ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
др Небојша Шурлан

**ПРИЛОЗИ**

**Образац 1.**

ОБРАЗАЦ 1

ЛИСТА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

**Листа пословних процеса**

<b>"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" а.д.</b>			
<b>Организациона јединица:</b>			
<b>Шифра организационе јединице:</b>		<b>Верзија</b>	
<b>Руководилац организационе јединице:</b>			

<b>Редни број :</b>	<b>Шифра процеса:</b>	<b>Пословни процес</b>	<b>Активности у оквиру процеса</b>

	<b>Припрема</b>	<b>Контролише</b>	<b>Одобрава</b>
<b>Име и презиме</b>			
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>			

## Образац 2.

ОБРАЗАЦ 2

МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

## МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА

<i>"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" а.д.</i>			
Организациона јединица:		Шифра процеса :	
Шифра организационе јединице:		Верзија	
Руководилац организационе јединице:			
Носилац пословног процеса (одговорно лице)			
<b>Назив пословног процеса</b>			
<b>Циљ пословног процеса</b>			
<b>Основни ризици</b>			
<b>Кратак опис пословног процеса</b>			
Улаз:			
Активности:			
Резултат:			
<b>Везе са другим пословним процесима/процедурама</b>			
<b>Ресурси за остваривање пословног процеса</b>			
<b>Шифре и називи процедура</b>			
	<b>Припрема</b>	<b>Контролише</b>	<b>Одобрава</b>
Име и презиме			
Потпис			
Датум			

## Образац 3.

ОБРАЗАЦ 3

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ -ПРОЦЕДУРЕ

## ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ -ПРОЦЕДУРЕ

<b>"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" а.д.</b>			
<b>Процедура за :</b>			
<b>Организациона јединица:</b>		<b>Шифра процеса:</b>	
<b>Шифра организационе јединице:</b>		<b>Шифра процедуре :</b>	
<b>Руководилац организационе јединице:</b>		<b>Верзија:</b>	
<b>Носилац пословног процеса (одговорно лице)</b>			
<b>Назив пословног процеса</b>			
<b>Циљ пословног процеса</b>			
<b>Подручје примене</b>			
<b>Остала документација</b>			
<b>Одговорност и овлашћење</b>			
<b>Закони и прописи</b>			
<b>Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока</b>			
	<b>Припрема</b>	<b>Контролише</b>	<b>Одобрава</b>
<b>Име и презиме</b>			
<b>Потпис</b>			
<b>Датум</b>			

Образац 3а.

ОБРАЗАЦ ЗА

ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ – ПРОЦЕДУРЕ  
(ВЕРТИКАЛНИ ПРЕГЛЕД)ДОКУМЕНТАЦИЈА О СИСТЕМУ - ПРОЦЕДУРЕ  
(вертикални преглед)

<b>"ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ" а.д.</b>			
Назив процедуре :			
Организациона јединица:		Шифра процеса:	
Шифра организационе јединице:		Верзија:	
Руководилац организационе јединице:			
Носилац пословног процеса (одговорно лице)			

Дијаграм тока	Опис активности:	СПРОВОЂЕЊЕ		Документа
		Одговорно лице	Рок за спровођење	

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме			
Потпис			
Датум			

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5205-935**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

- Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/933 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 8. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/933 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 10.1.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
др Небојша Шурђан

**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49698	Пирот-Црвени Крст	дизел	645/742	98	750	848	535	13.1.-17.1.2023.	108.210,78	
		Црвени Крст-Јајинци-Панчево Главна	електро	1141	80	750	830				
		Панчево Главна-Суботица	дизел	645/742	98	750	848				
		Суботица-државна граница-(Roszke)	дизел	CER	120	750	870				

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5215-935**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Железничком превознику „РМК“ доо Димитровград, додељују се на коришћење коригована траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Укидају се трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 2. Одлуке.
3. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са железничким превозником „РМК“ доо Димитровград, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
4. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 3. Одлуке.
5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

На прузи Нови Сад - Озаци - Богојево, након завршетка радова на уклапању реконструисаног и постојећег колосека на делу пруге Распутница Сајлово - Футог дошло је промена параметара уздужног профила пруге. Из наведеног разлога, превозник „РМК“ доо Димитровград се обратио „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дана 10.1.2024. године захтевима за доделу нових траса возова, чији је списак са основним елементима, наведен у Прилогу 1. Одлуке.

Телеграмом број 215 од 23.12.2023. године дате су измене параметара уздужног профила пруге Нови Сад - Озаци-Богојево, на основу којих је превозник „РМК“ доо Димитровград поднео захтеве за доделу траса, сходно томе трошкови поступка доделе траса по ванредним захтевима се неће наплаћивати.

Сходно захтевима превозника „РМК“ доо Димитровград, укидају се трасе возова за којима је престала потреба, чији су основни елементи наведени у Прилогу 2. Одлуке.

С обзиром да је захтевану трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
др Небојша Шурђан

**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса вв [t]	Маса састава [t]	Укупна маса [t]	Дужина [m]	Календар саобраћаја	Напомена
1.	52455	Суботица теретна-Петровац Гложањ	дизел	2x645	196	800	996	550	Ф	
2.	54479	Петровац Гложањ-Нови Сад ранжирна	дизел	2x645	196	800	996	550	Ф	
3.	71494	Нови Сад ранжирна-Петровац Гложањ	дизел	645+070	217		217		Ф	
4.	71495	Петровац Гложањ-Нови Сад ранжирна	дизел	645+070	217		217		Ф	
5.	71496	Петровац Гложањ-Озаци	дизел	645+070	217		217		Ф	
6.	71497	Озаци- Петровац Гложањ	дизел	645+070	217		217		Ф	
7.	71498	Озаци- Сомбор	дизел	645+070	217		217		Ф	
8.	71499	Сомбор-Озаци	дизел	645+070	217		217		Ф	

**Прилог 2.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса вв [t]	Маса састава [t]	Укупна маса [t]	Дужина [m]	Календар саобраћаја	Напомена
1.	51457	Суботица теретна-Нови Сад ранжирна	дизел	645	98	800	898	530	Ф	
2.	72498	Нови Сад ранжирна-Суботица теретна	дизел	645	98	119	217		Ф	друга лок. 070
3.	72499	Суботица теретна-Нови Сад ранжирна	дизел	645	98	119	217		Ф	друга лок. 070

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 12.1.2024. године)  
Број: 4/2024-5216-935**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2024. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Превознику „**Sinhron rail**“ d.o.o., додељују се на коришћење нове трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.
2. Задужује се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „**Sinhron rail**“ d.o.o. и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
3. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2 Одлуке.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

На прузи Нови Сад - Озаци-Богојево, након завршетка радова на уклапању реконструисаног и постојећег колосека на делу пруге Распутница Сајлово - Футог дошло је промена параметара уздужног профила пруге. Из наведеног разлога, превозник „**Sinhron rail**“ d.o.o. се обратио „Инфраструктура железнице Србије“ а.д, дана 10.1.2024. године захтевима за доделу нових траса возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

Телеграмом број 215 од 23.12.2023. године дате су измене параметара уздужног профила пруге Нови Сад-Озаци-Богојево, на основу којих је превозник „**Sinhron rail**“ d.o.o поднео захтеве за доделу траса, сходно томе трошкови поступка доделе траса по ванредним захтевима се неће наплаћивати.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


  
**ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**  
 др Небојша Шурлан

**Прилог 1.**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса вучног возила [t]	Маса састава воза [t]	Маса укупна [t]	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
1.	54477	Петровац-Гложан-Нови Сад ранжирна	дизел	645	99	1000	1099	400	Ф	
2.	71492	Нови Сад ранжирна – Петровац-Гложан	дизел	645	99		99		Ф	
3.	71493	Петровац-Гложан-Нови Сад ранжирна	дизел	645	99		99		Ф	







## С а д р ж а ј

### Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Одлуке Одбора директора „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. (од 5.1.2024. године) .....	1-5
Одлуке Одбора директора „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. (од 10.1.2024. године) .....	5-6
Одлука Одбора директора „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. (од 12.1.2024. године) .....	7
Одлука о усвајању Листе пословних процеса и Докумената финансијског управљања и контроле „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ....	8
Упутство за израду стандардизованих образаца финансијског управљања и контроле „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ....	16
Одлуке Одбора директора „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. (од 12.1.2024. године) .....	30-32

---

#### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво  
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић  
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд  
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: TRI O DOO ARANĐELOVAC