



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIV БРОЈ 18
14. јун 2024.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.6.2024. године)
Број: 4/2024-5583-983

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.6.2024. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

- Железничком превознику „Србијавоз“, а.д. додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/932 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 10. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „Србијавоз“, а.д. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/932 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „Србијавоз“, а.д. је дана 6.6.2024. године због одржавања манифестације „Exit 2024“, поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

РА
ОДБОР ДИРЕКТОРА
Милошевић
Јелена Тапасковић
Милутин Милошевић
Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	2460	Београд Центар-Нови Сад	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	10, 11, 12, 13. и 14.7.2024.	11,107.73	

2.	2462	Београд Центар-Нови Сад	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	10, 11, 12, 13. и 14.7.2024.	11,107.73	
3.	2464	Београд Центар-Нови Сад	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	10, 11, 12, 13. и 14.7.2024.	11,107.73	
4.	2466	Београд Центар-Нови Сад	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	11, 12, 13, 14. и 15.7.2024.	11,107.73	
5.	2468	Београд Центар-Нови Сад	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	11, 12, 13, 14. и 15.7.2024.	11,107.73	
6.	2461	Нови Сад- Београд Центар	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	11, 12, 13, 14. и 15.7.2024.	11,107.73	
7.	2463	Нови Сад- Београд Центар	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	11, 12, 13, 14. и 15.7.2024.	11,107.73	
8.	2465	Нови Сад- Београд Центар	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	11, 12, 13, 14. и 15.7.2024.	11,107.73	
9.	2467	Нови Сад- Београд Центар	електро	ЕМВ 413-417	-	-	165,2	78	11, 12, 13, 14. и 15.7.2024.	11,107.73	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.6.2024. године)
Број: 4/2024-5584-983**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.6.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **S RAIL DOO**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 12. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник S RAIL DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник S RAIL DOO, је дана 7.6.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Јелена Танасковић
 Милутин Милошевић
 Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58132	Вреоци-Нови Сад ранжирна	електро	242	84	600	684	535	12.6-16.6.2024.	30.048,68	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 14.6.2024. године)
Број: 4/2024-5589-984**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 14.6.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „ZGOP“ DOO, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/941 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 9. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „ZGOP“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/941 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ZGOP“ DOO је дана 11.6.2024. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Милена Танасковић
 Милутин Милошевић
 Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58719	Зајечар-Сврљиг	дизел	648	320	254	17.6.-21.6.2024.	5.469,80	
2.	58722	Сврљиг-Зајечар	дизел	648	784	254	20.6.-24.6.2024.	8.069,98	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 14.6.2024. године)
Број: 4/2024-5590-984**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 14.6.2024.године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **S RAIL DOO**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 13. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник S RAIL DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/939 од 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник S RAIL DOO, је дана 11.6.2024. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Јелена Танасковић
Милутин Милошевић
Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58110	Пожега-Лапово ранжирна	електро	242+241	164	1060	1224	500	14.6.-18.6.2024.	56,307.30	
2.	58112	Пожега-Лапово ранжирна	електро	242+241	164	1060	1224	500	16.6.-20.6.2024.	56,307.30	
3.	58114	Пожега-Лапово ранжирна	електро	242+241	164	1060	1224	500	17.6.-21.6.2024.	56,307.30	
4.	58111	Лапово ранжирна-Пожега	електро	242+241	164	620	784	500	16.6.-20.6.2024.	53,675.91	
5.	58113	Лапово ранжирна-Пожега	електро	242+241	164	320	484	500	17.6.-21.6.2024.	46,214.70	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 14.6.2024. године)
Број: 4/2024-5591-984**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 14.6.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/933 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 35. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/933 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 12.6.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Јелена Танасковић
 Милутин Милошевић
 Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	42882	Ниш ранжирна- Јајинци- Остружница- Шид	електро	1141+ 1141/ 645/ 661	192	2000	2192	550	15.6- 19.6.2024.	126.751,25	
		Шид-државна граница- (Tovarnik)	електро	2 лок. ENNA	178	2000	2178				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 14.6.2024. године)
Број: 4/2024-5592-984**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 14.6.2024. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/933 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 36. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/933 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 12.6.2024. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	42898	Ниш ранжирна-Јајинци-Остружница-Шид	електро	1141+ 1141/ 645/ 661	192	2000	2192	550	17.6.- 21.6.2024.	126.751,25	
		Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	2 лок. ENNA	178	2000	2178				
2.	42896	Ниш ранжирна-Јајинци-Остружница-Шид	електро	1141+ 1141/ 645/ 661	192	1850	2042	550	19.6.- 23.6.2024.	121.393,08	
		Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	лок. ENNA	89	1850	1939				
3.	42894	Ниш ранжирна-Јајинци-Остружница-Шид	електро	1141+ 1141/ 645/ 661	192	2000	2192	550	20.6.- 24.6.2024.	126.751,25	
		Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	2 лок. ENNA	178	2000	2178				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 14.6.2024. године)
Број: 4/2024-5593-984**

На основу члана 21. и 40. Закона заштите од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 96/2021) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура Железнице Србије“, Београд, („Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 14.6.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. Усвајају се Стратешке карте буке за железничке пруге, и то:
 - Стратешка карта буке за пругу 101: Београд – Шид – државна граница (Товарник), км 0+000-20+700 (јануар 2023. године).
 - Стратешка карта буке за пругу 101: Београд - Шид – државна граница (Товарник) км 20+700-36+206 и пругу 105: Стара Пазова - Нови Сад 36+206-77+000 (новембар 2023. године).
2. Стратешке карте буке из тачке 1. су саставни део ове одлуке.
3. Стратешке карте буке из тачке 1. ове одлуке доставити Агенцији за заштиту животне средине и јединицама локалне самоуправе и објавити на званичној страници „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
4. За спровођење ове одлуке задужује се Сектор за људске ресурсе и опште послове - Одељење за заштиту животне средине.
5. Одлука ступа на снагу даном доношења.
6. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одредбама члана 21. Закона заштите од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 96/2021) прописана је обавеза правних лица која су управљачи, власници или концесионари главних железничких пруга, главних путева и главних аеродрома да у сарадњи са другим субјектима заштите животне средине израде стратешке карте буке, у складу са овим законом.

У ставу 4. овог члана такође је регулисано да надлежни орган у правном лицу које је управљач, власник или концесионар главних железничких пруга усваја стратешке карте буке, након чега се исте достављају надлежном органу јединице локалне самоуправе и Агенцији за заштиту животне средине.

Одредбама члана 40. Закона је прописано да ће се стратешке карте буке израдити и усвојити најкасније до 30. јуна 2024. године и ревидирати најкасније до 30. јуна 2027. године.

У складу са наведеним израђене су Стратешке карте буке за пруге:

- 101: Београд - Шид – државна граница (Товарник), км 0+000-20+700
 - 101: Београд - Шид – државна граница (Товарник) км 20+700-36+206 и 105: Стара Пазова -Нови Сад 36+206-77+000.
- Из напред наведених разлога, донета је Одлука као у диспозитиву.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Јелена Тацасковић
Милутин Милошевић
Милан Нововић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈАВОЗ“

**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
13.6.2024. године
Број: 4/2024-2024-390**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, -одлука УС, 113/17 и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној 13.6.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд,(Службени гласник „Железнице Србије“, број 18/22, 20/22, 23/22, 25/22, 33/22, 35/22, 37/22, 39/22, 40/22, 41/22, 42/22, 46/22, 47/22, 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 6/23, 16/23, 17/23, 18/23, 19/23, 21/23, 22/23, 30/23, 31/23, 32/23, 35/23, 36/23, 37/23, 38/23 и 39/23, 42/23, 2/24, 4/24, 5/24, 6/24, 7/24, 8/24, 10/24, 12/24, 14/24 и 15/24).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Број: 4/2024-2024-390
13.6.2024. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној дана 13.6.2024. године, донео

П Р А В И Л Н И К о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д. Београд, – текстуални део у следећем:

- у члану 2. став 2. додаје се алинеја 16. тако да гласи: „послови маркетинга, дигиталне продаје и корисничког сервиса“.
 - у члану 5. додаје се нова алинеја 16. која гласи: „Центар за маркетинг, дигиталну продају и кориснички сервис“.
 - додаје се нови члан 21а. тако да гласи „Центар за маркетинг, дигиталну продају и кориснички сервис“:
- У Центру за маркетинг, дигиталну продају и кориснички сервис обављају се следећи послови:

Одељење за маркетинг

- координација са екстерним сарадницима, PR агенцијом, креативном агенцијом, агенцијом за закуп медија и прес клипинг агенцијом;
- унапређење визуелног идентитета и наступа у јавности;
- представљање „Србијавоз“ а.д. у јавности као модерне, савремене, перспективне компаније, која прати светске трендове и привлачи нови млади кадар;

- унапређење наступа и оглашавање на друштвеним мрежама и ју тјуб каналу
- повезивање са брендovima и појединцима који доприносе угледу „Србијавоз“ а.д.;
- формирање маркетиншких кампања усмерених на јасно дефинисане циљне групе;
- предлагање и израда идејних решења, штампа промо и рекламних материјала, брендирање огласних површина
- Осмишљавање и реализација промоција

Одељење за кориснички сервис (кол центар, букинг, путник инфо, информације о саобраћају, инфо пулт)

- унапређење система кроз укидање застарелих процедура
- увођење електронског система евиденције кроз формирање јединствене онлајн базе која ће садржати релевантне податке доступне у сваком тренутку свим запосленима овлашћеним за рад са корисницима услуга;
- преусмеравање процеса на онлајн канале продаје и резервације кроз унапређење и надоградњу постојеће веб апликације и веб сајта новим функционалностима
- израда базе најчешћих одговора, имплементација *chat bot*-а на сајту и апликацији, обуке и оспособљавање за комуникацију на страним језицима.
- координација активности и контрола рада корисничког сервиса у циљу правовременог давања информација путницима;
- праћење рада јединица корисничког сервиса, едукација особља, предузимање мера да се потребне информације објављују благовремено;
- дефинисање мера за унапређење рада корисничког сервиса;
- прослеђивање значајних сугестија корисника, ради изналажења решења у циљу побољшања корисничког искуства;
- директна комуникација са путницима кроз свакодневно присуство на возовима и у станицама, са циљем прикупљања информација и предлагање измена у пословним процесима са циљем решавања узрока приговора и жалби;

Одељење за истраживање тржишта

- припрема и спровођење истраживања тржишта, сагледавањем економске оправданости увођења нових понуда;
- праћење токова путника у железничком саобраћају
- давање предлога за ред вожње према резултатима анкетања путника и анализа пописа путника по возним правцима;
- израда одговарајућих модела на основу којих треба предвидети захтеве као и очекивано понашање корисника;
- квалитативна и квантитативна истраживања у циљу израде извештаја остварених показатеља рада, као и прогнозе обима рада.

Припрема и спровођење истраживања који се односе на:

- сврха путовања: анализа различитих мотива путовања на актуелним линијама
- профилисање путника: истраживање демографских и психографских карактеристике различитих група путника.
- потребе путника: идентификација основних потреба и преференција путника током различитих фаза путовања.
- евалуација стања на станицама: перцепција квалитета услуге, инфраструктуре и садржаја на железничким станицама.

Члан 2.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д. Београд, – табеларни део у следећем:

У СЕКТОРУ ЗА САОБРАЋАЈНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Одељење за кориснички сервис се брише са свим припадајућим пословима.
- У Управи Сектора, послови под редним бројем 6. „главни координатор за експлоатацију возних средстава“ се бришу.
- У Управи Сектора, послови под редним бројем 8. „координатор за рад са корисницима“ се бришу.
- У Одељењу за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње, послови под редним бројем 5. „главни организатор за анализу тржишта“ се бришу.
- У Одељењу за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње, послови под редним бројем 6. „виши стручни сарадник за анализу тржишта“ се бришу.
- У Одељењу за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње, код послова под редним бројем 2. „шеф Одељења за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње“ у колони област и врста квалификације уместо „саобраћајно инжењерство“ уписати: „саобраћајно инжењерство и економске науке“.
- У Одељењу за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње, код послова под редним бројем 2. „шеф Одељења за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње“ мења се опис посла и гласи: „учествује у припреми докумената везаних за израчунавање накнаде за ојп; израда извештаја у вези остварених показатеља рада; праћење извршења реда вожње по сегментима понуде; контролише и обједињава податке везане за израду планско-аналитичке документације; сачињава финансијске извештаје и припрема податке за план пословања“.

- У Одељењу за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње, код послова под редним бројем 7. „самостални стручни сарадник за истраживање тржишта“ мења се назив радног места и гласи: „самостални стручни сарадник за план и анализу“.

- У Одељењу за ОЈП, план и контролу извршења реда вожње, код послова под редним бројем 7. „самостални стручни сарадник за план и анализу“ мења се опис посла и гласи: „прати постојећу понуду транспортних услуга са становишта броја и структуре транспортних капацитета; праћење извршења реда вожње по сегментима понуде, учествује у изради планско-аналитичких докумената везаних за показатеље рада у домену извршења реда вожње; израђује извештаје у вези оствареног оперативног рада и прогнозу обима рада“.

- У Секцији за СКП Београд, у ОЈ за СКП Београд, послови под редним бројем 8. „станичне информације о превозу“ се бришу.

- У Секцији за СКП Ниш, у ОЈ за СКП Ниш, послови под редним бројем 10. „информације о превозу“ се бришу.

- Систематизује се „**ЦЕНТАР ЗА МАРКЕТИНГ, ДИГИТАЛНУ ПРОДАЈУ И КОРИСНИЧКИ СЕРВИС**“ са следећим пословима:

УПРАВА ЦЕНТРА							
1.	ДИРЕКТОР ЦЕНТРА ЗА МАРКЕТИНГ, ДИГИТАЛНУ ПРОДАЈУ И КОРИСНИЧКИ СЕРВИС	9003	7.1	Правне, економске и техничке науке	3	1	Организује, координира, врши надзор и контролу над извршењем процеса рада у Центру; кординира рад свих организационих делова у Центру; сарађује са другим секторима/центрима у Друштву и трећим лицима; стара се о спровођењу важећих законских регулатива и нормативних аката у Друштву; учествује у креирању и спровођењу пословне политике Друштва; извршава одлуке надлежних органа Друштва и других органа у складу са законом; учествује у изради и реализацији плана пословања, сарађује са предузећима, организацијама и асоцијацијама од значаја за развој и унапређење продаје, маркетиншких активности и наступа у јавности; доноси решења, упутства и наредбе у делокругу свог рада; даје предлоге за побољшање наступа на друштвеним мрежама, сајту, веб апликацији; даје предлоге за побољшање корисничког искуства; врши надзор и контролу над пословањем свих процеса везаних за корисничко искуство; предлаже обуке и стручна усавршавања запослених у Центру, обавља и друге послове у оквиру своје стручне способности неопходне за ефикасно функционисање припадајућег организационог дела;
2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА КОРИСНИЧКИ СЕРВИС	9001	7.1	Саобраћајно инжењерство, техничке, правне и економске науке	3	1	Врши надзор и контролу над извршењем процеса рада у Центру за ресорне делове; организује процес рада, у циљу извршења задатака из домена корисничког сервиса-врши координацију са одељењима у припадајућем Центру, као и са осталим Секторима/Центрима у Друштву; координира свим активностима везаним за пружање информација корисницима услуга; анализира факторе који утичу на резултате пословања; учествује у креирању предлога дигиталне продаје Друштвом; активно учествује у процесу провере и контроле активности везаних за веб апликацију, портал и сајт Друштва; анализира и припрема одговоре Дирекцији за железницу и ресорном МГСИ по питању притужби путника; уско сарађује са маркетинг тимом и предлаже активности за унапређење и побољшање корисничког искуства; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.

3.	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА КОРИСНИЧКИ СЕРВИС	8002	7.1	Саобраћајно инжењерство, техничке, правне и економске науке		3	1	Организује процес рада у циљу извршења задатака из домена корисничког сервиса - врши координацију са одељењима у припадајућем Центру, као и са осталим Секторима/Центрима у Друштву; координира свим активностима везаним за пружање информација корисницима услуга; анализира факторе који утичу на резултате пословања; учествује у креирању предлога за побољшање дигиталне продаје; активно учествује у процесу провере и контроле активности везаних за веб апликацију, портал и сајт друштва анализира и припрема одговоре Дирекцији за железницу и ресорном МГСИ по питању притужби путника, обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.
4.	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	6205	6.1/4	Све области		2	1	контактира са странкама; прима и даје телефонске везе; прима, заводи и експедује пошту; врши кореспонденцију и обавља друге административне послове; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОРИСНИЧКИ СЕРВИС								
5.	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА КОРИСНИЧКИ СЕРВИС	7208	7.1	Саобраћајно инжењерство, економске науке, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент		3	1	координација активности, надзор и контрола рада особља корисничког сервиса; праћење рада јединица корисничког сервиса (кол центар, букинг, инфо пулт, друштвене мреже и сајт друштва) и предузимање мера да се потребне информације објављују благовремено; сарадња са осталим организационим деловима Друштва у циљу прибављања потребних информација; израда периодичних извештаја рада корисничког сервиса; дефинисање мера за унапређење рада корисничког сервиса; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.
6.	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОСЛОВЕ РЕЗЕРВИСАЊА МЕСТА И РАД СА КОРИСНИЦИМА	7201	7.1/6.2	Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, економске науке и саобраћајно инжењерство		2	4	координација послова у вези коришћења рачунарских апликација за резервисање места и издавање возних карата; у договору са главним диспечером, одређује приоритете у вези састава возова; одређује појачања возова и увођење факултативних кола у саобраћај; израда оперативних анализа и достављање података о броју продатих места, по возовима и колима; организација и реализација превоза група; комуникација са Центрима за резервисање места иностраних железничких управа; обавља послове везане за дефинисање, постављање и ажурирање података на сајту Друштва и друштвеним мрежама, који се односе на корисничко искуство као и поремећаје у одвијању железничког саобраћаја; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.

7.	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ РЕЗЕРВИСАЊА МЕСТА И РАД СА КОРИСНИЦИМА	6205	6.1	Саобраћајно инжењерство и економске науке		2	3	формирање и реализација планова на основу расположивог стања возних средстава путничког саобраћаја; праћење попуње места на основу расположиве понуде и предузимање оперативних мера да се усклади са захтевима; пријем, обрада и реализација захтева за резервисање места од страних железничких управа; одређује појачања возова и увођење факултативних кола у саобраћај; ажурирање података при измени реда вожње; праћење реализације превоза група; обавља послове везане за дефинисање, постављање и ажурирање података на сајту Друштва и друштвеним мрежама, који се односе на корисничко искуство, као и поремећаје у одвијању железничког саобраћаја; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.
8.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕВОЗУ	4001	3/4	Све области			13	информисање путника о реду вожње, ценама, тарифским условима, закашњењима возова и пружање осталих информација, у складу са потребама путника; пријем и обрада захтева за телефонско предрезервисање места од стране корисника услуга.
9.	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА РАД СА КОРИСНИЦИМА	6102	6.1/4	Саобраћајно инжењерство, техничке и економске науке			15	информисање путника о реду вожње, ценама, тарифским условима, закашњењима возова и пружање осталих информација, у складу са потребама путника; пријем и обрада захтева за телефонско предрезервисање места од стране корисника услуга; обавља послове везане за дефинисање, постављање и ажурирање података на сајту Друштва и друштвеним мрежама, који се односе на корисничко искуство као и поремећаје у одвијању железничког саобраћаја; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.
10.	ШЕФ КОРИСНИЧКОГ СЕРВИСА	7205	7.1/6.2	Све области			1	Обавља послове администратора на порталу путник.инфо; води евиденцију о примљеним порукама и стара се да реализација целокупног процеса буде благовремена; предлагање измена у пословним процесима са циљем решавања узрока приговора и жалби; анализира рад портала и израђује периодичне статистичке извештаје у складу са тим; праћење рада и дефинисање мера за унапређење рада корисничког сервиса; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру степена школске и стручне спреме.
11.	АДМИНИСТРАТОР СЕРВИСА ПУТНИК ИНФО	4007	3/4	Све области			3	Одговарање на питања и жалбе путника, послата путем мејла Путник инфо, у вези са редом вожње, ценама, тарифским условима, закашњењима возова и пружање осталих информација, у складу са потребама путника; Одговара на питања путника упућених преко друштвених мрежа.
12.	СТАНИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕВОЗУ	4001	3/4	Све области			7	Усмеравање путника на одговарајуће станичне колосеке; информисање путника о доступним видовима куповине возних карата (на путничкој благајни, картоматима и онлајн путем); информисање путника о реду вожње, тарифским условима за реализацију путовања, комерцијалним и законским повластицама, закашњењима и осталим поремећајима у саобраћају возова, као и пружање осталих информација, у складу са потребама путника; упућивање путника на контакт адресе надлежних служби у случају жалби и притужби.

13.	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА КОРИСНИЧКО ИСКУСТВО	7201	7.1/6.2	Економске науке, менаџмент и бизнис			1	Директна комуникација са путницима кроз свакодневно присуство на возовима и у станицама, са циљем прикупљања, систематизовања и презентовања непосредном руководиоцу оцена квалитета услуге и ставова путника на месечном нивоу; стиче дубинско разумевање очекивања путника и идентификује простор за унапређење услуге; одговоран је за развој и имплементацију стратегије унапређења корисничког искуства; обучавање благајника и кондуктера у области квалитета услуге; решавање комплексних приговора и жалби, као и предлагање измена у пословним процесима са циљем решавања узрока приговора и жалби; предлаже и учествује у спровођењу упитника и других видова истраживања тржишта у области корисничког искуства путника; контролише чистоћу, уредност и прилагођеност потребама путника станичног објекта; возова и возопратног особља и извештава непосредног руководиоца о уоченим недостацима на недељном нивоу; спроводи остале активности по налогу непосредног руководиоца.	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА									
14.	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА	7208	7.1	Саобраћајно инжењерство, економске, друштвене науке и инжењерски менаџмент			3	1	Припрема и давање предлога за организацију и спровођење истраживања тржишта, сагледавањем економске оправданости увођења нових понуда. Планирање и праћење токова путника у железничком саобраћају, давање смерница за ред вожње према резултатима анкетања путника и анализа пописа путника по возним правцима. Израда одговарајућих модела на основу којих треба предвидети захтеве као и очекивано понашање корисника; квалитативна истраживања за потребе креативне припреме у маркетингу, квантитативна истраживања у циљу израде извештаја остварених показатеља рада, као и прогнозе обима рада.
15.	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ПОСЛОВЕ АНАЛИЗЕ ТРЖИШТА	7201	7.1, 6.2	Саобраћајно инжењерство, техничке, економске и друштвене науке			2	2	Анализа квантитативних показатеља рада секција за саобраћајно-комерцијалне послове у области продаје; дефинисање продајне мреже и праћење ефикасности рада канала продаје путем квантитативних показатеља; припрема елемената, израда уговора и праћење реализације посебних и ванредних превоза. Предлаже решења за прилагођавање тарифског система ради повећања конкурентности железничког путничког саобраћаја, врши анализу тржишта по пругама, ажурира базу података о раду подручних организационих целина и токова путника.
16.	ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА АНАЛИЗУ ТРЖИШТА	6205	6.1	Све области			2	1	прати постојећу понуду транспортних услуга значајних за превоз путника (железнички, друмски и ваздушни) са становишта броја и структуре превозних капацитета и њихове прилагођености тражњи за овим услугама, израђује анализе и даје предлоге за развој и увођење нових услуга, прати искоришћеност путничких кола и возова по релацијама у унутрашњем и међународном саобраћају, израда оперативних прихода на недељном нивоу.

17.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ТРЖИШТА	7101	7.1/6.2./6.1	Саобраћајно инжењерство, друштвене и економске науке		2	1	Прати постојећу понуду транспортних услуга са становишта броја и структуре транспортних капацитета; израђује анализе везане за токове путника и даје предлоге за развој и увођење услуга; израђује извештаје у вези оствареног оперативног рада и прогнозу обима рада.
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАРКЕТИНГ								
18.	НАЧЕЛНИК ЗА МАРКЕТИНГ	7208	7.1	Друштвене, економске, техничке и правне науке		3	1	Координација са екстерним сарадницима и <i>PR</i> агенцијом, агенцијом за закуп медија и прес клипинг агенцијом; предлаже унапређење визуелног идентитета и наступа у јавности; представљање „Србијавоз“ а.д. у јавности (као модерне, савремене, перспективне компаније, која прати светске трендове и привлачи нов млади кадар); свакодневна комуникација са осталим одељењима у оквиру Центра, ради припреме и усклађивања информација које се пласирају у јавности са потребама продаје и корисничког сервиса; уска сарадња са одељењем за истраживање тржишта ради добијања што потпунијих информација о потребама корисника „Србијавоз“ а.д; формирање нових, савремених визуала; оглашавања на дигиталном сегменту, друштвеним мрежама и повезивање са брендovima и појединцима који доприносе угледу „Србијавоз“ а.д; унапређење наступа на друштвеним мрежама; формирање маркетиншких кампања усмерених на јасно дефинисане циљне групе.
19.	ГЛАВНИ ОРГАНИЗАТОР ЗА ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И КОРИСНИЧКО ИСКУСТВО	7201	6.2 7.1	Економске, друштвене и техничке науке			2	Анализа резултата активности на друштвеним мрежама и извештавање о истим, комуникација са пратиоцима, прати трендове и истраживање конкуренције и прилагођавање стратегије оглашавања, уско сарађује са Сектором за истраживање тржишта и одељењем за кориснички сервис ради давања што потпунијих информација пратиоцима. Активно ради на терену и шаље извештаје за побошање корисничког искуства.
20.	ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ЗА ДИЗАЈН	8002	7.1	Уметничка струка, информатичке и друштвене науке			1	Дизајнира садржаје на дневном нивоу за ин хаус објаве на друштвеним мрежама и сајту; ажурира на дневном нивоу садржаје на сајту; активно учествује у осмишљавању и реализацији дневно пласираних информација преко дигиталних канала комуникације.

У КАБИНЕТУ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

- систематизују се послови под редним бројем 19. „Менаџер кабинета“, са следећим условима: у колони шифра коефицијента, уписати: „9101“, у колони ниво квалификација, уписати: „7.1“, у колони област и врста квалификације, уписати: „економске науке, политичке науке, организационе науке“; у колони број извршилаца, уписати „1“; са следећим описом посла: „Управља радом кабинета генералног директора Друштва, у коме се обављају стручно-административни и аналитички послови за потребе генералног директора Друштва; прати активности генералног директора, прикупља све информације за потребе директора, систематизује их, разврстава и одређује приоритете; води евиденцију о задужењима и упутствима које је наложио директор и прати њихово правовремено извршење; сигналира пошту према осталим организационим јединицама Друштва; потписује документа за која поседује овлашћење од стране генералног директора; у сарадњи са осталим организационим јединицама Друштва стара се о правовременој припреми аката и дописа које доноси, односно, потписује директор Друштва; обавља активности које се односе на планирање, организовање, обједињавање и координисање послова у Кабинету; обезбеђује квалитетно и ефикасно вршење стручних, оперативних и организационих послова за потребе Кабинета генералног директора; стара се о протоколу пријема странака, заказивању и одржавању састанака у Кабинету генералног директора; организује послове који се односе на доставу аката и документације на даљу обраду секторима, као и експедовање материјала из Кабинета; издаје налоге другим организационим јединицама које се односе на делокруге рада тих јединица а уз сагласност генералног директора; обавља и друге послове по налогу генералног директора“.

У СЕКТОРУ ЗА НАБАВКЕ И СТОВАРИШНЕ ПОСЛОВЕ

- у набавно стоваришним пословима чворовима систематизију се послови под редном бројем 4. под називом „Сарадник за стоваришне послове“, са следећим условима: у колони шифра коефицијента, уписати: „8005“, у колони ниво квалификације, уписати: „7.1/6.2“, у колони област и врста квалификације, уписати: „друштвене и техничке струке“, у колони број извршилаца, уписати: „1“, са следећим описом посла: „Координира и организује процес рада материјално-стоваришних послова, учествује у раду стручних служби и комисија по свим питањима из области материјално-стоваришних послова, расхоровања основних и материјалних средстава, координира рад стоваришних послова са стручним службама Друштва, организује контролу пословања стоваришта, контролише шифарник материјала, надлежним службама Друштва доставља налоге за продају; учествује у изради извештаја о стању залиха Друштва, учествује у изради упутстава и правилника везаних за рад стоваришне службе, организује и прати рад стоваришне службе по чворовима“.

- у одељењу набавке општег материјала, енергената, основних средстава и инвентара код послова под редним бројем 3. „Водећи организатор за набавку из интервентних набавки“ мења се назив радног места и гласи: „Водећи организатор за набавке“.

- у одељењу набавке општег материјала, енергената, основних средстава и инвентара код послова под редним бројем 3. „Водећи организатор за набавке“ у колони „број извршилаца“ уместо „1“ уписати „3“.

- у одељењу за планирање, опште послове, залихе и продају послови под редним бројем 2. „организатор за план и фактурисање“ се бришу.

- у одељењу за планирање, опште послове, залихе и продају послови под редним бројем 3. „сарадник за залихе и продају“ се бришу.

- у одељењу за планирање, опште послове, залихе и продају послови под редним бројем 4. „водећи организатор за план и фактурисање“ се бришу.

У СЕКТОРУ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОПИС

- у одељењу за рачуноводствене послове систематизију се послови под редном бројем 11. под називом „Главни координатор за послове рачуноводства и осигурања“, са следећим условима: у колони шифра коефицијента, уписати: „8002“, у колони ниво квалификације, уписати: „7.1“, у колони област и врста квалификације, уписати: „економске науке, менаџмент и бизнис“, у колони број извршилаца, уписати „1“, са следећим описом посла: „Прати законске прописе и припрема упутства из делокруга свог рада, праћење закона и прописа из међународне регулативе (МСФИ и МРС), припрема интерна документа, контролише закључне листове и главне књиге квартално и код израде годишњег рачуна, контролише штампу интерних извода и дневнике промета истих, припрема прегледе и документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола у друштву, сарађује са комитентима у вези усаглашавања стања обавеза и потраживања, координација у примени интерних правилника и упутстава са свим ресорима у оквиру друштва, контролише рад запослених ангажованих на пословима рачуноводства, обавља остале послове по налогу директора Сектора; Покретање поступка јавне набавке НПО, сарадња са осигуравајућим друштвом по питању осигурања (пријава и наплата штете), пријава штете настала услед ванредног догађаја на имовини „Србијавоз“ а.д., сарадња и координација са секторима Вуча и Зовс по питању пријаве и наплате штете. По укидању штете од стране осигуравајућег друштва давање извештаја директорима сектора Вуча и Зовс и тражење сагласности о висини признате штете. Месечно извештавање извршним директорима о пријављеним и наплаћеним штетама за протекли месец“.

- у одељењу за рачуноводствене послове код послова под редним бројем 1. „Начелник одељења за рачуноводствене послове“ брише се део описа послова и то: „Покретање поступка јавне набавке НПО, сарадња са осигуравајућим друштвом по питању осигурања (пријава и наплата штете), пријава штете настала услед ванредног догађаја на имовини „Србијавоз“ а.д., сарадња и координација са секторима Вуча и Зовс по питању пријаве и наплате штете. По укидању штете од стране осигуравајућег друштва давање извештаја директорима сектора Вуча и Зовс и тражење сагласности о висини признате штете. Месечно извештавање извршним директорима о пријављеним и наплаћеним штетама за протекли месец“.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 13.6.2024. године)
Број: 4/2024-2025-390**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017, 57/2019, 16/2023 и 36/2023), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, на седници одржаној 13.6.2024. године донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Упутство изменама и допунама Упутства о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2024-2025-390
13.6.2024. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници одржаној дана 13.6.2024. године, донео

**УПУТСТВО О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА
о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у
Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд**

Члан 1.

Мења се Упутство о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, број 4/2023-1849-352 од 18.10.2023. године и број 4/2024-1948-372 од 14.2.2024. године, у следећем:

- Мења се назив Упутства, тако да гласи:

„УПУТСТВО о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд“.

У одељку I УВОДНА ОДРЕДБА,

- у члану 1. уместо речи: „Србија воз“, уписује се: „Србијавоз“.

У одељку II ИНТЕРНИ КОНКУРС

- у члану 2. став 2. тачка 1. иза речи „вертикално померање“ додаје се: „за један степен“.

- у члану 2. додаје се став 3, који гласи: „Изузетно од става 2. тачка 1. овог члана напредовање запослених се може спровести вертикалним померањем за више од једног степена, уколико Комисија у процесу одабира оцени да је интерни кандидат најбољи од свих пријављених кандидата за радно место за које се избор врши“.

- у члану 2. додаје се став 4, који гласи: „Премештање запослених на друге послове се спроводи уз сагласност директора сектора/центра у ком је кандидат запослен у тренутку конкурса на интерни конкурс“.

- у члану 3. став 1. иза речи „образложени захтев за попуњавање“ уместо: „упражњених радних места“, уписује се: „радних места са доказом да је радно место на које се захтев односи упражњено“.

- у члану 3. мења се став 2. и гласи: „Генерални директор у сарадњи са директором Сектора за људске ресурсе разматра захтеве за попуњавање упражњених радних места и врши процену да ли се упражњена радна места могу попуњити премештајем или напредовањем запослених унутар Друштва, те уколико је то случај, доноси решење о попуњавању радних места путем интерног конкурса“.

- у члану 3. став 3. се брише, тако да став 4. постаје став 3.
 - у члану 3. став 3. мења се и гласи: „ Уколико постоји потреба за кандидатом одговарајућег профила у Друштву који је по оцени Сектора за људске ресурсе неопходан због процеса и организације рада:
 - генерални директор, односно надлежни извршни директори, имају дискреционо право да за радно место директора у секторима/центрима, запосле одређеног кандидата без доношења решења генералног директора о попуњавању радних места путем интерног или јавног конкурса, уз сагласност директора Сектора за људске ресурсе,
 - директори сектора/центара имају дискреционо право да у Управи својих сектора/центара, запосле одређеног кандидата без доношења решења генералног директора о попуњавању радних места путем интерног или јавног конкурса, уз сагласност директора Сектора за људске ресурсе.
 - у члану 4. став 1. уместо речи: „Србија воз“, уписује се: „Србијавоз“.
 - у члану 4. додаје се став 2. и гласи: „Изузетно од става 1. овог члана, запослени може да учествује на интерном конкурс у пре наведеног рока подношењем образложене молбе уз писмену сагласност директора сектора/центра у ком је одређени кандидат запослен“.
 - у члану 5. иза речи „интерни конкурс“ додају се речи: „два пута у току једног месеца и то“.
 - у члану 7. уместо речи: „Србија воз“, уписује се: „Србијавоз“.
 - у члану 7. бришу се речи: „оквирни рок“, и уписују се речи: „рок од 60 дана“.
 - у члану 9. став 2. иза речи: „писмено изјашњава о“, бришу се речи: „уоченим пословним карактеристикама кандидата, које укључују понашање и однос према послу и колегама“, и уписују се речи: „свим релевантним чињеницама“.
 - у члану 9. став 3. бришу се речи: „као што су радни учинак, резултати рада и радна дисциплина из евиденције Сектора за људске ресурсе“.
 - у члану 9. став 4. иза речи „за прелазак“ додају се речи: „или напредовање“.
 - у члану 9. став 6. се брише.
 - додаје се члан 9а. који гласи:
„Изузетно од одељка **II ИНТЕРНИ КОНКУРС**, одредбе Правилника се неће примењивати у случајевима када је премештај запосленог на друге послове неопходан искључиво услед потреба процеса рада, и то тако што:
 - директор сектора/центра за запослене у свом сектору/центру предложи директору Сектора за људске ресурсе премештај запосленог
 - директор Сектора за људске ресурсе, за запослене у свом сектору, предложи генералном директору премештај запосленог
- Премештање запосленог из става 1. овог члана ће се спровести закључивањем Анекса уговора о раду“.

У одељку III ЈАВНИ КОНКУРС

- у члану 10. додаје се став 2, и гласи: „Директори сектора/центара, уз образложени захтев за попуњавање упражњених радних места, достављају директору Сектора за људске ресурсе и образложење да није могуће спровести интерни конкурс“.
- у члану 12. став 2. се брише.
- у члану 18. став 1. мења се и гласи:
„Комисија врши оцењивање кандидата додељивањем одређеног броја бодова по следећим критеријумима:
 - 1.) тестирање стручних знања,
 - 2.) знање страног језика, рад на рачунару, додатне едукације, вештине и радно искуство,
 - 3.) општи утисак чланова Комисије на основу обављеног интервјуа,
 - 4.) успех у образовању“.
- додаје се члан 27а. који гласи:
„Одредбе УПУТСТВА о интерном и јавном конкурс у попуњавање радних места у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд се неће примењивати на запошљавање при кабинету генералног директора“.

Члан 2.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 13.6.2024. године)
Број: 4/2024-2027-390**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17; 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС 144/20), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, је на седници одржаној 13.6.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о усвајању измена и допуна Упутства за одржавање вучних возила**

1. Усвајају се измене и допуне Упутства за одржавање вучних возила.
2. Измене и допуне Упутства за одржавање вучних возила из тачака 1. су саставни део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредбама члана 55. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“ бр.41/18, члана 34. и 35. Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“ бр.101/15 и 144/2020.) и Упутства за израду и управљање досијеом о одржавању железничких возила (бр:4/2020-1186-210 од 10.11.2020.), сачињена је измена и допуна Упутства за одржавање вучних возила.



**Број: 4/2024-2027-390
13.6.2024. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17; 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС 144/20), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, је на седници одржаној 13.6.2024. године, донео

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПУТСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

1. Допуњава се Упутство за одржавање вучних возила број 4/2016-16-4 од 23.2.2016. год; број 4/2016-65-14 од 27.4.2016.год; број 4/2022-1587-294 од 26.10.2022.год; број 4/2023-1894-360 од 6.12.2023.год. у следећем: члан 4. тачка 3, мења се и гласи :

У зависности од серије вучног возила критеријум за периодични преглед је:

додаје се табела:

Електромоторне гарнитуре
Серија 413/417 подсерије 100

Врста прегледа	П1	П3	П6	П12	П24
Временски критеријум (дана)	30	90	180	360	720
км критеријум (км)	15 000	45 000	90 000	180 000	360 000

Врста прегледа	П36	П48	П60	П72	П84
Временски критеријум (дана)	1080	1440	1800	2160	2520
км критеријум (км)	540 000	720 000	900 000	1 000 000	1 260 000

Врста прегледа	П96	П120	П144	П180	П192
Временски критеријум (дана)	2880	3600	4320	5400	5760
км критеријум (км)	1 440 000	1 800 000	2 000 000	-	-

Врста прегледа	П210	П216
Временски критеријум (дана)	6300	6480
км критеријум (км)	-	-

члан 5. тачка 4, мења се и гласи:

Критеријум одржавања вучних возила произведених после 2010 године је:

додаје се:

Електромоторни возови серије 413/417- подсерија 100

Велика оправка на пређених 3 000 000 км или 20 година

2. Остале одредбе Упутства за одржавање вучних возила број 4/2016-16-4 од 23.2.2016. год; број 4/2016-65-14 од 27.4.2016.год; број 4/2022-1587-294 од 26.10.2022.год; број 4/2023-1894-360 од 6.12.2023.године остају непромењене.

3. Измене и допуне Упутства за одржавање вучних возила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
Иван Булајић, мастер.екон.

**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 13.6.2024. године)
Број: 4/2024-2032-390**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са чланом 108 Правилника о ближем уређивању поступка набавки (Службени гласник „Железнице Србије“, бр.29/23) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д., 13.6.2024. године, донео је

**О Д Л У К У
о измени Плана набавки на које са Закон о јавним набавкама не примењује
за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.**

У Плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину „Србијавоз“ а.д. (Број: 4/2024-1951-373 од 19.2.2024. године), врши се следећа измена:

1.1. Брише се следећа позиција:

- **Позиција 153** – „Консултантске услуге у вези са изменом организације финансијско рачуноводствених послова у „Србијавоз“-у“, CPV 79000000, конто 55020000, процењена вредност 990.000,00 динара без ПДВ-а.

- 2. План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује објавити на интернет страници „Србијавоз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.
- 3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
- 4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Дописом бр. 28/2024-261 од 11.6.2024. године, Сектор за људске ресурсе, обратио се са захтевом за измену Плана јавних набавки.

Финансијска средства предвиђена су Програмом пословања за 2024. годину. С обзиром да су финансијска средства за предметну набавку обезбеђена, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 13.6.2024. године)
Број: 4/2024-2033-390**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са чланом 88. став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 91/19 и 92/2023), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д. 13.6.2024. године, донео је

**ОДЛУКУ
о измени Плана јавних набавки за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.**

У Плану јавних набавки за 2024. годину „Србијавоз“ а.д. (Број: 4/2024-1951-373 од 19.2.2024. године), врши се следећа измена:

1.1. Додаје се следећа позиција:

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства	
			Без ПДВ	Конто
1.	Консултантске услуге у вези са изменом организације финансијско рачуноводствених, правних и општих послова ЦПВ 79000000	3.990.000,00	3.990.000,00	55000000 55020000

1.2. Мења се следећа позиција:

- **Позиција 0118** – „Консултанти за извештавање и финансијски контролинг“, CPV 79400000, конто 55000000, процењена вредност 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2. План набавки објавити на интернет страници „Србијавоз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.
- 3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
- 4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Дописом бр. 28/2024-261 од 11.6.2024. године, Сектор за људске ресурсе, обратио се са захтевом за измену Плана набавки.

Финансијска средства предвиђена су Програмом пословања за 2024. годину. С обзиром да су финансијска средства за предметну набавку обезбеђена, донета је Одлука као у диспозитиву.



С а д р ж а ј

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“**

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.6.2024. године).....1-2
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 14.6.2024. године).....3-7

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд8
Упутство о изменама и допунама Упутства о интерном и јавном конкурс за попуњавање
радних места у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд.16
Измене и допуне Упутства за одржавање вучних возила18
Одлука о измени Плана набавки на које са Закон о јавним набавкама
не примењује за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.19
Одлука о измени Плана јавних набавки за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.20

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: TRI O DOO ARANĐELOVAC