



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIV БРОЈ 29
13. септембар 2024.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 10.9.2024. године)
Број: 4/2024-5723-1007

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 10.9.2024. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

- Превознику „Србија Карго“ а.д., додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/949 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 10. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „Србија Карго“ а.д. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код Управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/949 од 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „Србија Карго“ а.д. је дана 6.9.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом возње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред возње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Јелена Танасковић

Милац Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58832	Владимировац-Панчево Главна ст.	дизел	661	112	1600	1712	550	12.9-16.9.2024.	58.288,54	
		Панчево Главна ст-Сталаћ	електро	193	89	1600	1689				
		Сталаћ-Кошеви	дизел	661 ол.	108	1600	1708				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.9.2024. године)
Број: 4/2024-5724-1008**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), члана 35. тачка 12. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23 и 45/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.9.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. Доносе се дванаесте делимичне измене и допуне Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број: 1/2016-4958 од 9.12.2016. године (у даљем тексту: Акт о процени ризика).
2. Измене и допуне Акта о процени ризика из тачке 1. саставни су део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ (Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2024 и 22/2024) формиран су Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре и Центар за управљање система одржавања шинских возила инфраструктуре, па је стручни тим „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., на основу препознатих опасности и штетности извршио процену ризика за наведене послове са циљем спречавања настанка повреда, побољшања и унапређења нивоа безбедности и здравља.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Јелена Танасковић

Милан Нововић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.9.2024. године)
Број: 4/2024-5725-1008**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.9.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику „Србијавоз“ а.д. додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/932 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 13. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „Србијавоз“ а.д. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/932 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „Србијавоз“ а.д. обратио се дана 9.9.2024. године дописом број 1/2024-1155 са захтевима за увођење у саобраћај посебних возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Јелена Танасковић

 Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79200	Земун-Шид	електро	441	82		82		18.9-22.9.2024.	10.107,80	
2.	15702	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	НЖ	82	670	752	377	18.9-22.9.2024.	17.417,41	
		Шид-Београд Центар	електро	441	82	670	752				
3.	68932	Шид-држ. граница-(Товарник)	електро	НЖ	82		82		18.9-22.9.2024.	379,53	
4.	79000	Београд Центар-Земун	електро	441	82	670	752	377	18.9-22.9.2024.	4.222,37	
5.	79001	Земун- Београд Центар	електро	441	82	670	752	377	18.9-22.9.2024.	4.222,37	
6.	501	Београд Центар-Ниш	електро	441	82	670	752	377	18.9-22.9.2024	55.668,20	
	201	Ниш-Прешево-државна граница-(Табановци)	дизел	666	100	670	770				
7.	200	(Табановци) - државна граница-Прешево- Ниш	дизел	666	100	670	770	377	19.9-23.9.2024.	32.331,23	
	17293	Ниш-Димитровград	дизел	666	100	670	770				
		Димитровград-државна граница-(Калотина)	електро	БДЖ	82	670	752				
8.	81501	Прешево- држ. граница-(Табановци)	дизел	666	100		100		19.9-23.9.2024.	484,92	
9.	81500	(Табановци)-држ.граница-Прешево	дизел	666	100		100		19.9-23.9.2024.	484,92	
10.	79900	Димитровград-Ниш	дизел	666	100		100		20.9-24.9.2024.	9.363,96	

	17292	(Калотина)- државна граница- Димитровград	електро	БДЖ	82		82		20.9- 24.9.2024.	442,18	
--	-------	--	---------	-----	----	--	----	--	---------------------	--------	--

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.9.2024. године)
Број: 4/2024-5726-1008**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.9.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**


1. Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/948 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 13. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/948 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD је дана 10.9.2024. године, поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Јелена Танасковић

 Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79032	Земун-Батајница	електро	182	87	-	87	-	16.9-20.9.2024.	5.455,04	
2.	89417	(Товарник) -државна граница- Шид	електро	ENNA	87	130	217	80	15.9-19.9.2024.	17.008,28	
		Шид-Земун	електро	182	87	130	217				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.9.2024. године)
Број: 4/2024-5727-1008**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.9.2024. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „ZGOR“ DOO, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/941 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 16. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „ZGOR“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/941 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ZGOR“ DOO је дана 10.9.2024. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Јелена Танасковић

Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79931	Нови Сад-Мала Крсна-Смедерево	дизел	485	17	10	16.9-20.9.2024.	20.221,22	
2.	58942	Смедерево- Мала Крсна- Нови Сад	дизел	485	61	11	17.9-21.9.2024.	20.973,31	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.9.2024. године)
Број: 4/2024-5728-1008**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.9.2024. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику „**Sinhron rail**“ d.o.o., додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/935 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 25. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „Sinhron rail“ d.o.o. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/935 од 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „Sinhron rail“ d.o.o. је дана 10.9.2024. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом возње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред возње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58610	Панчево Варош- Панчево Главна ст.	електро	461	120	1800	1920	530	13.9- 17.9.2024.	58.281,67	
	49898	Панчево Главна ст- Остружница- Шид	електро	461	120	1800	1920				
		Шид-држ. граница- (Tovarnik)	електро	НŽ Cargo	120	1800	1920				

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.9.2024. године)
Број: 4/2024-5729-1008

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.09.2024. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику „**ATM BG**“ **DOO NOVI BEOGRAD** додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/947 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 14. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/947 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 11.9.2024. године поднео ад хос захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ад хос трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Јелена Танасковић
 Милан Нововић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	74002	(Зворник Нови)-држ.граница-Брасина-Рума	дизел	463	16	14	15.9-19.9.2024.	5.229,12	
2.	48890	Рума-Шид	дизел	463	16	14	16.9-20.9.2024.	4.710,26	
		Шид-државна граница-(Товарник-Vinkovci)	електро	НЖ Cargo	96				

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈАВОЗ“

Одлука Одбора директора „Србијавоз“ а.д. (од 11.9.2024. године) Број: 4/2024-2114-404

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, („Службени гласник РС”, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, бр. 14/17, 59/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, је на седници, одржаној 11.9.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду поверенице за етику за период јануар-децембар 2023. године.
2. Извештај из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку и Извештај о раду поверенице за етику за период јануар-децембар 2023. године објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

Образложење

Правилником о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, уређена је обавеза повереника за етику да изради годишњи извештај о раду и достави на усвајање.

У складу са утврђеним обавезама достављен је у надлежност Одбора директора Извештај о раду поверенице за етику за период јануар-децембар 2023. године.

Из наведеног разлога, одлучено је као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА



Иван Булајић

Број: 4/2024-2114-404
11.9.2024. године



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

Број: 11/2024 - 623

Датум: 19. 07. 2024.

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ПОВЕРЕНИЦЕ ЗА ЕТИКУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

Уважавајући потребу за усклађивањем понашања привредних субјеката са законским и са основним моралним принципима и стандардима, као и имајући у виду значај јачања пословног морала у функцији унапређења односа са корисницима превоза, пословним партнерима, јавношћу и друштвеном средином, Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д., Београд, Етичким кодексом исказује своје вредности и дубоко је посвећено промовисању интегритета и високих етичких стандарда понашања у својим пословним активностима. Један од важних стратешких циљева, наведен у Програму пословања Друштва, је посвећеност промовисању интегритета, унапређењу корпоративног управљања, оснаживању етичке културе и целокупног друштвено-одговорног пословања.

Србијавоз а.д. је још у септембру 2015. године, успостављањем етичке инфраструктуре - именованом поверенице за етику, која је тада била у нивоу помоћника генералног директора, показао свој проактиван став у циљу унапређења етичке културе, ефикасности, ефективности и транспарентности пословања. Друштво је од 2018. године члан *Заједнице за усклађеност*, формиране од стране Привредне коморе Србије, учествује на догађајима у циљу промовисања антикорупцијских вредности и подстицања развоја антикорупцијског законодавства. Такође, активно учествује и прати активности *Организације за економску сарадњу и развој* (ОЕЦД) а у оквиру пројекта под називом *Заједничко деловање - удруживање у сузбијању корупције у Југоисточној Европи*. На међународним конференцијама се истицала проактивност српских железничких друштава, која су пратила најбоље праксе успешних компанија у области етике и интегритета и која нису чекала регулатора да им наметне уређење система. Србијавоз а.д. је на Правном факултету Универзитета у Београду, у оквиру специјалистичких студија за иновацију знања - усклађеност пословања у јуну 2023. године истакнут као пример добре праксе.

Повереница за етику је на позив Организације за економску сарадњу и развој (ОЕЦД) била говорник на догађају ОЕЦД групе за пословање са интегритетом који је одржан 24. новембра 2023. године у седишту ОЕЦД-а, у Паризу у Француској. Догађај је био посвећен шампионима пословног интегритета. Србијавоз а.д. је том приликом истакнут као **пример добре праксе** као и његова проактивна улога. Повереница за етику је имала прилике да говори на тему успостављања етичке инфраструктуре, механизмима за јачање интегритета пословања, борби против корупције као и да изнесе своје предлоге и иницијативе у циљу унапређења наведене области.

У циљу ефикасног и одговорног корпоративног управљања, успостављања високих етичких стандарда, подизања нивоа превенције и ширења свести о потреби спречавања коруптивног понашања донети су следећи акти: Етички кодекс, Корпоративно управљање, акциони планови за спровођење антикорупцијских мера, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Приручник за едукацију запослених о остваривању нулте толеранције на корупцију, Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама, Каталог примљених поклона, Информатор о раду, планови интегритета. Смернице за етичко понашање изложене у Етичком кодексу чине основ пословне политике нашег Друштва и кроз складан тимски рад



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

помажу да одржимо поверење и репутацију у сарадњи са запосленима, корисницима превоза и пословним партнерима и тиме омогућимо напредак и брз развој Друштва.

У Србијавозу а.д. од 2015. године постоји отворена етичка линија за пријаву сумње на неправилности путем различитих канала за пријављивање: имејла, путем телефона, СМС-а, поште или доласком у канцеларију поверенице за етику. Успостављени су системи за управљање поклонима, управљање сукобом интереса и систем за заштиту узбуњивача без којих би Друштво било подложније корупцији и етички и морално неприхватљивом понашању. Из искустава се *извлаче лекције* за будућност, односно, успостављају се правила за наредне сличне ситуације и случајеви се користе за прилагођавање интерних политика у вези са интегритетом. Спровode се обуке на тему *Етика и интегритет*, као свепожимајућу тему у области спречавања корупције, јачања интегритета и професионализације запослених.

Повереница за етику обавља послове који подразумевају следеће активности: израђује, врши ажурирање Етичког кодекса, активно учествује у праћењу спровођења примене Кодекса, промовише етичке вредности, разматра и обрађује пријаве о неетичком поступању запослених и подноси извештај генералном директору о томе, израђује акциони план и прати спровођење антикорупцијских мера у Друштву (од 2017. године план интегритета), даје савете запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса, прима обавештења о примљеним поклонима и води евиденцију. Организује едукације запослених из области јачања етике и интегритета са посебним акцентом на запослене који су распоређени на пословима са високим ризиком од неетичног поступања и корупције, подиже ниво свести запосленима о значају пријављивања корупције, непрофесионалних и неетичних поступања.

Такође, она проактивно промовише етичко понашање, води интерактивну комуникацију са запосленима који могу да јој се обрате и у случају личних недоумица, етичких дилема као и уочених неправилности. Члан је Удружења за усклађеност у пословању РС, члан SCCE - највеће светске асоцијације професионалаца из области пословне етике и усклађености (Society of Corporate Compliance and Ethics, USA) као и глобалног удружења истражитеља превара (ACFE). Она је пословни коуч, по *Erickson* методологији - индивидуални/тимски коучинг, што има за резултат оснаживање запослених, побољшање интерне комуникације, подизање нивоа личне иницијативе и мотивације као и брже постизање жељених пословних циљева. Такође је тренер Агенције за спречавање корупције за обуку *Етика и интегритет у јавном сектору* и члан ЦИТ (Међународни комитет за железнички транспорт) Групе експерата за заштиту података о личности и лиценцирани посредник - медијатор Министарства правде. У циљу стручног усавршавања учествује на домаћим и међународним конференцијама и семинарима у области етике и усклађености. У току 2016. године организовала је 2 предавања за запослене свих железничких друштава на тему: *Етика и морал и Зашто бити моралан?* које је у згради Српских железница одржао уважени академик проф. др Владета Јеротић. Предавања су била изузетно посећена и запослени су узели активно учешће у њима. Била је једна од панелиста на Међународној конференцији етике и усклађености, која је одржана у Хрватској, Опатији 2019. године и једна од говорника на догађају у Паризу у организацији ОЕЦД 2023. године.

Годишњим планом образовања *Србијавоз*-а а.д., предвиђено је да повереница за етику усавршава стечена знања, вештине и способности ради одржавања стручности, квалитета свог рада. Такође, у оквиру домаћих и међународних удружења, чији је члан, прати најбоље праксе у области етике и интегритета.

Предлог Годишњег плана рада повереника за етику за 2023. годину је усвојен на седници Одбора директора, која је одржана 08.03.2023. године (Одлука број: 4/2023-1701-315). Годишњи извештај поверенице за етику бр. 11/2023-418 није разматран и усвојен од стране Одбора директора.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

У извештајном периоду I-XII 2023. године Повереница за етику је реализовала следеће активности:

НОРМАТИВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ

Повереница за етику је:

- ▶ тренер/едуковани реализатор обуке *Етика и интегритет*, Агенције за спречавање корупције;
- ▶ овлашћено лице за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- ▶ од 2016. године, у складу са дефинисаним обликом хијерархије, ангажована је у циљу обезбеђивања примене, реализације и спровођење *Политике безбедности и одредби Пословника Система за управљање безбедношћу*;
- ▶ заменица председнице Тима за сарадњу са консултантима у циљу спровођења *Акционог плана корпоративног управљања*;
- ▶ члан Радне групе за израду *Пословника стандарда квалитета услуга превоза путника*;
- ▶ координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета у другом циклусу израде плана интегритета и за трећи циклус (до 06.06.2022. године);
- ▶ координатор Радне групе за израду плана интегритета (до 06.06.2022. године);
- ▶ члан Радне групе за успостављање финансијског управљања и контроле од 2016. до 2023. године;

Од 2016. године до 02.04.2021. године била је:

- ▶ овлашћено лице за израду и ажурирање *Информатора о раду* (први *Информатор о раду* Друштва је усвојен и објављен 11.03.2016. године);
- ▶ овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- ▶ овлашћено лице за заштиту података о личности;
- ▶ активности у области родне равноправности уз сагласност генералног директора; координатор Радне групе за израду Кодекса равноправности чији је задатак био да изради документ а у складу са смерницама *Заједнице европских железница и инфраструктурних компанија* (ЦЕР).

У току 2023. године повереница за етику је спроводила следеће активности:

1. Праћење законских и подзаконских прописа који регулишу област етике и интегритета, смерница ОЕЦД за борбу против корупције и најбоље праксе развијених тржишта - информисање генералног директора и Одбор директора и давање предлога у вези са



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

унапређењем интерних политика, процедура и активности Друштва (путем електронске поште и дописа);

2. Праћење примене Етичког кодекса:
 - проактивно промовисање етичког понашања, вођење интерактивне комуникације са запосленима који се повереници за етику обрађају и у случају личних недоумица; етичких дилема као и уочених неправилности;
 - промовисање политике нетолеранције према одмазди/казни против било ког запосленог који пријави сумњу на неправилност;
 - у сарадњи са Сектором за људске ресурсе као и руководиоцима сектора/центра води бригу о томе да се новозапослени упознају са интерним актима и процедурама које се тичу етике и интегритета и узбуњивања;
 - вршено је анонимно анкетање запослених (извршна служба) у вези са задовољством радним местом и друга питања из области етике и интегритета и узбуњивања (запослени из Секције за СКП Ужице, ОЈ Краљево, Секција ЗОВС Краљево, Секција за вучу возова Ужице, Секција за СКП Ниш);

У циљу унапређења културе етике и интегритета повереница је са руководиоцима у писаној и усменој комуникацији подсећала да на радним састанцима на нивоу организационих јединица са запосленима разговарају о транспарентности рада, етичким дилемама, неговању и подстицању отвореног дијалога, давању повратне информације о раду, да се запосленима улије сигурност како би могли да поделе сваку сумњу у неправилност у раду, да се не устручавају и дају своје предлоге за унапређење рада. Такође је подсећала на обавезе у вези са пријемом поклона и изјавама о сукобу интереса;
3. Поступање по пријавама запослених за непрофесионално и неетично понашање и давање препорука/корективних мера;
 - Управљање сукобом интереса запослених и управљање поклонима - вођење евиденција: Каталог поклона и Регистар сукоба интереса; спровођење провере примене Етичког кодекса у вези са примљеним поклонима путем достављања дописа највишем руководству и директорима сектора/центра у сврхе прикупљања информација о примљеним поклонима у току 2023. године (05.01.2022. године (допис број: 14/2022-1));
4. Поступање по информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем у складу са Законом о заштити узбуњивача и интерним актима Друштва из ове области (2 пријаве);
5. Спровођење обуке запослених из области јачања етике и интегритета, узбуњивања и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе. Извештавање генералног директора (путем дописа бр. 11/2024-88 од 22.01.2024. године) и Агенције за спречавање корупције (путем апликације 22.01.2024. године). Подизање свести запослених о значају пријављивања корупције, непрофесионалних и неетичних поступања на обукама и у интеракцији са запосленима;
6. Достава података овлашћеном лицу за родну равноправност у вези са примљеним пријавама разврстаних по полу и старосној доби ради евидентирања података у циљу остваривања родне равноправности;
7. Спровођење обавеза из области Етике и интегритета, предвиђених *Планом интегритета Друштва*;
8. Проактивно учешће поверенице за етику у оквиру пројекта *Организације за економску сарадњу и развој* (ОЕСД) под називом *Заједничко деловање - удруживање у сузбијању корупције у Југоисточној Европи*;
9. У оквиру спроведеног надзорног аудита над системом управљања безбедношћу од стране Дирекције за железнице обухваћен је и делокруг рада поверенице за етику (критеријум 6 *Пословника система за управљање безбедношћу у Србијавоз а.д.*);
10. Достављање одговора из делокруга рада поверенице за етику на питања из Дју дилиџенс упитника ЕБРД, *Environmental and Social Due Diligence Questionnaire* (17.03.2023. године), итд.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

Повереница је, између осталог, дала следеће предлоге:

- усклађивање *Правилника о канцеларијском и архивском пословању СВ* са другим интерним актима (*Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања*), завођење поште примљене путем имејла и додела сигнатурног и деловодног броја. На састанку је указано на питање независности поверенице за етику као и постојање сукоба интереса јер лице које поступа по пријавама није независно у односу на лице чије понашање може да буде предмет пријаве (имејл 13.01.2023. године и састанак са директором Сектора за правне и опште послове 23.1.2023. године);
- наставак досадашње праксе у вези са транспарентношћу поступка награђивања/доделе стимулација, с обзиром да је наведени поступак идентификован као ризична област за настанак корупције и других неправилности од стране Агенције за спречавање корупције путем плана интегритета (имејл 23.1.2023. године Ивану Булајићу, в.д. генералног директора);
- неопходно израдити пречишћен текст *Правилника о организацији и систематизацији послова Србијавоз а.д.* и постављање на веб презентацију Друштва у делу *Информатор о раду* (имејл 27.1.2023. године Сектору за људске ресурсе, на знање и в.д. генералног директора);
- увођење менторства (имејл 27.1.2023. године, упућен Сектору за људске ресурсе);
- унапређење мера, отклањање недостатака насталих приликом израде Плана интегритета путем процене стања изложености ризицима од корупције у специфичним областима Друштва и увођење мера за управљање ризицима а у циљу минимизирања ризика од корупције (допис в.д. генералног директора 11/2023-111 од 01.02.2023. године);
- иницијатива за придруживање пројекту CER - STAFFER (ERASMUS+ Program), који је у току и веома значајан за област људских ресурса (утврђивање садашњих и будућих потреба у погледу вештина, и компетенција запослених у железничком сектору, повећање процента запошљавања у железничком сектору, програм мобилности и подучавања, дискриминације, вуча возова (машиновође). (имејл в.д. генералног директора 14.02.2023. године);
- прописивање процедуре са изгубљеним личним стварима које железничко особље пронађе, по узору на друге железничке компаније објављивање списка нађених ствари и сет других мера у вези са наведеним (допис в.д. генералног директора 11/2023-356 од 15.03.2023. године);
- у складу са успостављањем финансијског управљања и контроле неопходно је бележење информација које нису у складу са стандардима понашања и централизовати исте, односно, прикупљати их и објединити на једном месту (имејл 17.03.2023. године (лицу задуженом за ФУК, извршни директор за развој и заједничке послове);
- упућивање запослених на редовно поучавање, које се одржава сваког месеца, како би се упознали са новоприспелим жалбама путника и неправилностима у раду, а у циљу упућивања на исправан рад; подсећање на одредбе Етичког кодекса; неопходно је да руководиоци прођу обуку «меких вештина» ради ефикасне и ефективне комуникације са запосленима (допис бр. 11/2023-361 од 23.03.2023. године помоћнику шефа Секције за СКП Ужице и на знање шефу Секције за СКП Ужице);
- израдити *Правилник о поступку напредовања запослених* (и вредновање радне успешности чиме се сужава простор за настанак неправилности; да израда писане анализе потреба претходи изради *Правилника о организацији и систематизацији послова*; спровести обуку за руководиоце сектора/центра из области родне равноправности (дискриминација, механизми за спровођење политике једнаких могућности, итд.) - (допис в.д. генералног директора бр. 11/2023-749 од 02.08.2023. године);



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

- (...) јасно дефинисање одређених појмова у прописима који се односе на област вуче возова, нарочито они који су кључни за боље разумевање материјалног и процесног права јер дају простор за различита тумачења различитих субјеката а самим тим се могу третирати као ризик од корупције, који произилази из прописа (допис в.д. генералног директора бр. 11/2023-872 од 30.08.2023. године);

- да запослени из Сектора за вучу возова у сарадњи са Одељењем за међународну сарадњу, Сектора за правне и опште послове прате међународне активности у области вуче возова и о новинама извештавају највише руководство Друштва, Центар за унутрашњу контролу, Центар за систем управљања безбедношћу и управљање ризицима, Центар за интерну ревизију, повереника за усклађеност и повереницу за етику (допис в.д. генералног директора бр. 11/2023-872 од 30.08.2023. године);

- иницијатива поверенице за етику за похађање бесплатних обука Националне академије за јавну управу је реализована уз помоћ начелнице Националне академије за јавну управу (НАЈУ) и Сектора за људске ресурсе Србијавоз а.д. (имејл Данијели Кузмић од 05.09.2023. године).

У наставку следе неке од препорука поверенице за етику након учешћа на међународним и домаћим скуповима у области етике и усклађености:

- увођење етичких амбасадора у секторима/центрима који помажу управи и поверенику за етику у подстицању и интегрисању етичких вредности;
- вођење иновативних, забавних, интерактивних тренинга за етику и интегритет кроз игру у складу са најбољим праксама;
- развијање вештина активног слушања и комуникационих вештина;
- да руководиоци проводе више времена са запосленима и отворено говоре о грешкама и неуспесима чиме се долази до узрока проблема и налажења најбољих решења;
- праћење и имплементација ЕСГ стандарда;
- приликом спровођења поступка запошљавања, бирати људе који имају интегритет, односно, вршити проверу етичности кроз сет припремљених питања како би се избегли потенцијални ризици;
- инкорпорирање политике дубинске провере (дју дилиџенс) трећих страна;
- праћење антикоруптивних смерница ОЕЦД-а и интегрисање у интерне акте;
- имплементација стандарда за унутрашње узбуђивање ISO 37002:2021.

II

ПРИЈЕМ И РЕШАВАЊЕ ПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ

У Србијавоз-у а.д. запослени/трећа лица имају могућност да пријаве повереници за етику уочену сумњу на неправилност, повреду правила етичког и професионалног понашања, уколико им је потребан савет/консултације како да поступе у одређеним ситуацијама (проблеми са којима се суочавају, етичким дилемама, питања у вези са сукобом интереса, поклонима, итд) путем следећих канала пријављивања: електронске поште, поште, телефонским путем (*Етичка линија*), путем СМС-а и доласком у канцеларију поверенице за етику. Такође, запослени/трећа лица се могу обратити директорима сектора/центра, менаџерима, извршним директорима и генералном директору. Од средине 2021. године постоји извесни проблеми приликом пријављивања/консултовања доласком у канцеларију поверенице за етику јер није обезбеђена засебна канцеларија чиме се нарушава дискреција запослених.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

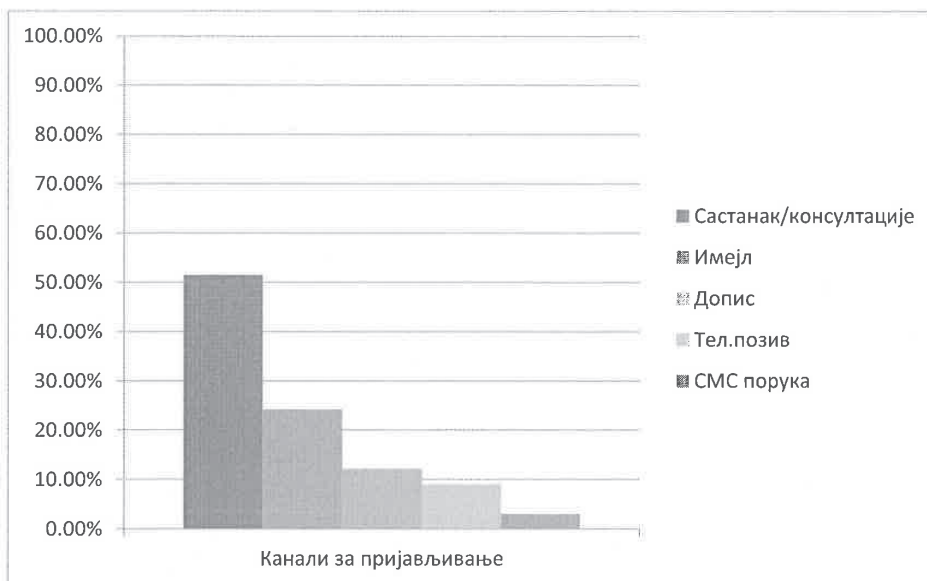
У извештајном периоду I-XII 2023. године запримљене су **33 пријаве/консултације** укључујући и 2 пријаве узбуњивања (15 од стране жена, 16 пријава од стране мушкараца и 2 анонимне).

Појединим запосленима је саветовано да се обрате надређеним руководиоцима и уколико се питање не реши да обавесте повереницу за етику, неке од пријава су решаване унутар надлежних сектора. Поједини запослени су одустали од покретања било каквог поступка због страха од одмазде. Пријаве које су биле у вези са злостављањем дате су смернице у којој форми и коме да се обрате запослени. Биле су две пријаве у вези са заштитом података о личности од којих је једна прослеђена овлашћеном лицу за заштиту података о личности док је са другом путем електронске поште било упознато. Неке од пријава су решаване унутар Сектора за људске ресурсе (неетично понашање, злостављање), а поједине ван Друштва (судски спорови).

Пријаве од стране корисника превоза, које су стизале на имејл адресу поверенице су прослеђиване надлежним секторима на ислеђење. У вези са наведеним, в. д. генералног директора је обавештаван у вези са питањима од суштинске важности за успешно пословање Друштва.

Пријаве су поднете путем следећих канала пријављивања:

Састанак/консултације уживо са повереницом за етику - 17 (51, 5%)
Путем електронске поште - 8 (24, 2%)
Путем дописа - 4 (12, 2%)
Телефонски позив - 3 (9%)
СМС порука - 1 (3%)



Пријаве су се односиле на:

Техничке неправилности: неодговарајућа израда турнуса возопратног особља, непостојање сервиса „изгубљено-нађено“, неодговарајући ред вожње, примедбе на процедуре јавних набавки, проблеми приликом остваривања права на повластицу за железничке пензионере, необученост особља у вези са издавањем групних карата;



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

Финансијске неправилности: немогућност наплате превозних трошкова, злоупотреба приликом наплате возних карата;

Административне неправилности: лоши међуљудски односи, непримерено и непрофесионално понашање руководиоца и запослених, неједнако поступање према запосленима/фаворизовање појединаца, некултура путника, преоптерећеност послом и неравноправна расподела задатака, неодржавање радних састанака, неправилности у поступку јавних набавки, неадекватно поступање са подацима о личности, достављање непотпуне документације уз Анекс уговора о раду, немогућност напредовања, неправилности у поступку запошљавања, обављање послова за које запослени није надлежан, злостављање (игнорисање, недавање повратних информација, омаловажавање и вребање, ускраћивање информација потребних за рад), дискриминација на основу пола у вези са напредовањем и образовањем, неправилности приликом примопредаје.

Све наведено има оперативни, репутациони утицај и финансијски утицај на пословање Србијавоз-а а.д.

У појединим случајевима запослени нису поступали по захтеву поверенице за етику и нису достављали тражене информације и документацију о чему је извештаван в.д. генералног директора. О предузетим активностима за отклањање или умањење последица, повереница за етику је, у већини случајева, добијала информације од стране запослених који су указали на неправилност али не и од надлежних руководиоца.

Са повереницом за етику су обављане консултације и тражени су савети у вези са побољшањем комуникације, лоших међуљудских односа, вредновањем стручне спреме, искуства, залагања (распоређивање на радно место са већим коефицијентом у складу са стручном спремом, годинама стажа, знањем и вештинама), злостављањем од стране непосредних руководиоца/колега, итд.

Повереница за етику је указивала на значај етичког поступања и на поштовање прописаних правила и процедура од стране свих запослених без обзира на којим позицијама су радно ангажовани. Указивала је на исправно поступање према рањивим категоријама (женама, старијим особама, особама са инвалидитетом). Говорила је о значају отворене културе етике и интегритета, значају одржавања радних састанака а све у циљу унапређења стандарда етичке културе и смањивања простора за корупцију и друге видове неправилности. Извештавала је в.д. генералног директора у писаној форми (путем дописа или имејла) о уоченим неправилностима, етички и професионално неприхватљивим поступањима од стране запослених као и избегавању руководиоца и запослених да доставе тражена изјашњења и повратне информације.

Предузете су мере у вези са набавком униформе за извршно особље као и заштитне одеће и обуће, делимично су решена питања запошљавања извршног особља, незнатна побољшања у изради турнуса, изразом интерног акта је унапређен поступак запошљавања, објављивање потребних информација за кориснике превоза на интернет страници Друштва, успостављање сервиса изгубљено-нађено, итд.

ПОСТУПАК УЗБУЊИВАЊА

У складу са *Законом о заштити збуњивача*, *Правилником о унутрашњем узбуњивању Србијавоз-а а.д.* дефинисана су јасна правила у вези са узбуњивањем за пријављивање сумње у вези са кршењем прописа и људских права, вршењем јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасностима по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину као и спречавање штете великих размера. Постоје отворени канали комуникације за пријаву информације у вези са узбуњивањем или случај нарушавања интегритета који обезбеђују анонимност и поверљивост, осим у изузетним случајевима када идентитет може бити откривен надлежном органу о чему се обавештавају лица која достављају информацију.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

Овлашћеном лицу за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у току 2023. године, достављене су **2 (две) информације** у вези са узбуњивањем о чему је узбуњивач упознао Одбор директора и Комисију за ревизију.

Информације у вези са узбуњивањем су се односиле на:

1. – *злоупотребу јавних средстава у Сектору за вучу возова*. Узбуњивачу је достављен је *Извештај о предузетим радњама и предложеним мерама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем*. Овлашћено лице није добило повратну информацију о спровођењу предложених мера, тако да на захтев узбуњивача исту није доставило.
- и
2. – *непријављивање случајева и неупућивање одштетних захтева* у вези са осигурањем. Наведени предмет није окончан због онемогућеног приступа информацијама и документацији о чему је обавештен в.д. генералног директора. Постоје одређени помаци у решавању наведеног питања систематизовањем запослених који се баве питањем осигурања.

Овлашћеном лицу за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем нису били на располагању ресурси Друштва. Такође, лицу није омогућено да се несметано изврши провера примљених информација. За наведене случајеве покренути су судски спорови који су у току.

III

УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА И УПРАВЉАЊЕ ПОКЛОНИМА

Одсуство етике и интегритета представља основ за настанак било ког облика корупције (у најширем смислу, злоупотреба поверених овлашћења ради стицања личне користи или користи за другог) као и других неправилности у раду. Регулисање етике у понашању запослених и руководилаца у оперативном смислу подразумева, између осталог, стварање система за управљање поклонима, сукобом интереса и управљање ситуацијама у којима се корупција и друге неправилности пријављују, а које подразумевају и заштиту од одмазде лица која пријаве неправилности. Без наведених механизма Друштво би било подложније корупцији и етички и морално неприхватљивом понашању које би урушило углед Друштва, поверење корисника превоза, запослених и трећих лица.

У складу са Етичким кодексом Србијавоз а.д. запослени су у обавези да свом руководиоцу пријаве сумњу у сукоб интереса у писаној форми, који копију доставља повереници за етику. Такође могу затражити мишљење у вези са сукобом интереса од свог надређеног руководиоца или поверенице за етику. Запослени су у обавези да потпишу изјаву о сукобу интереса (нарочито о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним). Повереница за етику даје савете и смернице у вези са сукобом интереса, води евиденцију о пријавама о сукобу интереса и предлаже мере за унапређење наведених области.

У току 2023. године није било поднетих пријава о сукобу интереса. Један запослени се усменим путем обратио повереници за етику и затражио мишљење у погледу дилеме да ли би био у одређеној ситуацији у сукобу интереса.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

У складу са Етичким кодексом Србијавоз а.д. запослени су у обавези да свом непосредном руководиоцу пријаве **нуђење и примање поклона**, који податке доставља поверници за етику, која води евиденцију о примљеним поклонима на нивоу Друштва. У вези са пријемом поклона информације да нико од запослених у 2023. години није примао поклоне су поверници доставили извршни директори и сви директори сектора/центара су доставили писана обавештења, осим директора Сектора за вучу возова.

У току 2023. године **није било поднетих пријава о пријему поклона.**

У складу са подзаконским актима Агенције за спречавање корупције (израда Плана интегритета), се наводи да одлуке о стимулацијама могу бити предмет злоупотреба дискреционих овлашћења што може проузроковати настанак различитих облика корупције и других неправилности и из тог разлога је неопходно да исте буду транспарентне како би сви запослени били упознати, а све у циљу спречавања неправичне и непримерене доделе стимулација. Наведеним активностима се минимизирају ризици и сужава простор за настанак корупције. У вези са транспарентношћу стимулација, претходна извршна директорка Весна Брајовић је на колегијуму одржаном 29.5.2017. године (Белешка број: 2/2017-2/19 од 30.5.2017. године) задужила све директоре сектора (Сектор ЗОВС, Сектор за вучу возова, Сектор за ИКТ, Сектор за набавке, Сектор за набавке, Сектор за СКП, Центар за УК и др.) да редовно објављују на огласној табли све податке о стимулацијама а по налогу Југослава Јовића, претходног в. д. генералног директора.

Једна у низу активности за достизање стратешког циља Друштва који се односи на јачање етике и интегритета (објављена у Програму пословања Друштва за 2023. годину) је *транспарентност одлука о дисциплинским и стимулативним мерама*. Информације о транспарентности стимулација на упит поверенице за етику, имејл достављен 12.01.2023. године директорима сектора/центара, доставили су следећи директори:

Центра за интерну ревизију – да имају 4 запослених и да је све транспарентно у раду и давању предлога за стимулацију;

Центра за ситем управљања безбедношћу и управљање ризицима – да није било ни једног случаја увећања зараде запослених и уколико дође до доношења одлуке о увећању зараде да ће иста бити прослеђена на знање свим запосленима;

Сектора за контролу прихода – да постоје огласне табле за обавештавање запослених али да сходно одредбама Закључка о примени оцене радног учинка запосленог бр. 4/2022-1440-258 од 25.01.2022. године, у којем је прописано да износи увећане зараде морају бити једнаки умањењу зараде по оцени радног учинка за запослене и да се маса за зараде на месечном нивоу по том основу не сме повећати, и да Сектор за контролу прихода није предлагао увећање зараде запослених од јануара 2022. године.

Директор Сектора за правне и опште послове је доставио одговор да се на основу одлуке Одбора директора већ годину дана не исплаћују стимулације. Директори осталих сектора/центара нису доставили податке о транспарентности стимулација.

У вези са наведеним, Иван Булајић, в.д. генералног директора је 20.01.2023. године је путем електронске поште обавестио извршне директоре, директорку Сектора за људске ресурсе и повереницу за етику *да се ставља ван снаге задатак 2. који је издала тадашња извршна директорка за СКП*, а која се односи на транспарентност стимулација, односно да се ставља ван снаге да стимулације буду транспарентне.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs
IV

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Након израде, усвајања и спровођења Плана интегритета за други циклус (Одлука о усвајању број: 1/2017-1919 в.д. генералног директора од 10.11.2017. године и Одлука о спровођењу број: 1/2019-1985 од 27.11.2019. године), Србијавоз а.д. је од стране Агенције за спречавање корупције наведен као пример добре праксе. Именовањем поверенице за етику од стране в.д. генералног директора за координатора у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета (Одлука бр. 1/2021-1911 од 15.12.2021. године), у Друштву је започета израда плана интегритета за трећи циклус чије спровођење траје до 31.10.2024. године.

Циљ плана интегритета је да се обезбеди ефикасно и ефективно функционисање Друштва путем поједностављења компликованих или укидања непотребних процедура, контролисања и смањивања дискреционих овлашћења руководиоца, повећања транспарентности у раду, успостављања стандарда, увођење ефикасног система унутрашње контроле, елиминисања неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, креирање такве организационе културе која ће подстицати одговорност, професионалност и етичко поступање руководиоца и запослених. Посебан циљ плана интегритета није решавање појединачних случајева корупције већ успостављање механизма који ће отклонити околности и смањити ризике за настанак корупције и неетичких и непрофесионалних поступака у свим областима функционисања Друштва, те подизање свести запослених о штетности корупције како би се достигла нулта толеранција на корупцију.

У складу са подзаконским одредбама и смерницама Агенције за спречавање корупције, о наведеном су обавештени запослени који су анкетирани у апликацији Агенције и који су имали прилику да укажу на недостатке и неправилности у обављању радних процеса и да на тај начин учествују у изради Плана интегритета. Наведено је првобитна Радна група за израду плана интегритета узела у обзир приликом процене ризика у датим радним процесима.

Одлуком в.д. генералног директора број: 1/2022-89 од 31.01.2022. године именована је Радна група за израду плана интегритета за Трећи циклус чији је координатор била повереница за етику. У периоду од 1.02.2022. године до 01.06.2022. године именована Радна група је одржала 8 састанака на којима је: вршила процену постојећег стања изложености Друштва ризицима од корупције и других неправилности, односно анализирала постојеће мере за управљање ризицима од корупције у областима које саме по себи носе веома висок ризик за настанак различитих појавних облика корупције, вршила процену интензитета ризика од корупције, предлагала рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције, предлагала мере за унапређење интегритета, итд. Одлукама број: 1/2022-850 и 1/2022-856 од 01.06.2022. године од стране Југослава Јовића, в.д. генералног директора Радна група је расформирана, именовани су нови чланови као и координаторка у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Повереница за етику је Ивану Булајићу, в.д. генералног директора доставила своје примедбе у вези са проценом стања изложености ризицима од корупције и других неправилности у специфичним областима Друштва, које нису обухваћене Планом интегритета (допис број: 11/2023-111 од 01.02.2023. године) и дала предлоге за унапређење.

V

РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Усвајањем Етичког кодекса од стране Одбора директора Србијавоз-а а.д. је учињено много у борби против дискриминације, спречавања сексуалног злостављања и остваривања принципа равноправности - једнаких шанси за све. Друштво од 2017. године учествује у истраживању Заједнице европских железница (CER) у области родне равноправности, као и на конференцији под називом „Платформа за промене - положај жена у транспортном сектору“ у Бриселу, у организацији Европске комисије, што је допринело повећању угледа на



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

међународном плану у погледу родне равноправности. На позив Виолете Булц, бивше европске комесарке за мобилност и саобраћај, повереница за етику је учествовала на Округлом столу на тему *Како привући жене у саобраћајни сектор*, који је одржан у септембру 2019. године у Београду у организацији Европске комисије. У циљу унапређења антидискриминаторне политике заменица Поверенице за заштиту равноправности је на позив поверенице за етику одржала обуку за чланове Радне групе на тему равноправности и механизма заштите од дискриминације.

Србијавоз а.д. је, од стране Координационог тела за родну равноправност и надлежног Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, било одабрано као репрезентативно у циљу израде дубинске родне анализе од стране *Секонс групе* за развојну иницијативу, а за потребе Пројекта *Родна равноправност у саобраћају у Србији*. Израђена студија је представљена крајем јануара 2020. године на Конференцији „Представљање кључних налаза студије *Родна равноправност у саобраћају у Србији*“. Захваљујући наведеној студији, Србија је постала прва у региону и једна од ретких земаља у свету која је израдила студију о родној равноправности у области саобраћаја, која ће бити полазна основа приликом израде нове стратегије саобраћаја и први важан корак у постизању веће родне равноправности у овој области.

Од јануара 2020. године се на предлог поверенице за етику води статистика приспеле електронске поште на putnik.info@srbvoz.rs у вези са родном равноправношћу и наведена пракса је настављена и у 2023. години. Имејлови корисника превоза који стижу на адресу putnik.info@srbvoz.rs се разврставају по полу и следећим питањима: цена превоза, повраћај новца, ред вожње, опремљеност воза, чистоћа воза а такође обухватају и безбедност у саобраћају: у превозном средству, на станицима и стајалиштима, психичко узнемиравање, физичко и сексуално узнемиравање.

Етички кодекс регулише етичко и професионално понашање запослених. Запослени/трећа лица могу поделити своју забринутост/поднети притужбу повереници за етику у вези са неетичним и непрофесионалним понашањем које обухвата и родно засновано насиље, сексуално узнемиравање и дискриминацију. Такође, имају могућност и да се обратe руководиоцима и највишем менаџменту.

Повереница за етику комуницира са запосленима, подиже свест запослених, даје смернице и препоруке у вези са питањем дискриминације, сексуалног узнемиравања, једнаких могућности за све запослене, за шта су задужени и руководиоци организационих јединица и овлашћено лице за родну равноправност. Она поседује следеће сертификате из области родне равноправности: *Родна равнопраавност и родно засновано насиље и Механизми за праћење стања људских права у Републици Србији са освртом на посебно осетљиве групе*. Наведене обуке су организоване од стране Националне академије за јавну управу. Поседује и сертификат са дводневног семинара на тему *Родно засновано насиље кроз призму теорије и праксе* у организацији АЕПА.

У вези са примљеним пријавама у 2023. години од стране запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби, повереница за етику је запримила 2 (две) пријаве од стране женског пола.

- једна пријава је запримљена писаним путем од стране запослене (од 21-30 година) и односи се на дискриминацију на основу пола у вези са напредовањем и стручним усавршавањем. Повереница је дала препоруке које још увек нису спроведене;



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

- једна усмена пријава је запримљена доласком запослене (од 21-30 година) у канцеларију поверенице за етику. Пријава се односила, између осталог, и на сексуално узнемиравање, а пријављена је и надређеном руководиоцу. Решена је на нивоу Сектора, распоређивањем запослене у другу секцију.

Једна од препорука поверенице за етику из ове области из 2022. године је *да се одржавају радни састанци са запосленима на којима ће руководиоци, између осталог, подизати свест запослених у циљу превентивног деловања, спречавања и сузбијања узнемиравања, сексуалног узнемиравања и сексизма.*

VI

ЕДУКАЦИЈА

У складу са чланом 99. Закона о спречавању корупције („Сл. Гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021- аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022, у даљем тексту: Закон) Друштво је од 2021. године у обавези да спроводи обуку запослених и руководилаца у области спречавања корупције и јачања интегритета у складу са програмом обуке и упутством за обуку и да писаним путем о томе извести Агенцију за спречавање корупције.

Повереница за етику је успешно завршила обуку за предаваче у области етике и интегритета у јавном сектору (акт Агенције за спречавање корупције, бр. 014-153-03-0010/16-06 од 03.08.2016. године) и наведена обука се за све запослене у Србијавоз-у а.д. спроводи још од 2016. године, када још није постојала законска обавеза, а у циљу унапређења професионалних стандарда понашања запослених, јачања интегритета, односно вредности и улоге запослених, одговорности за етичко поступање, оснаживања запослених и препознавања ризичних ситуација за настанак корупције у радном окружењу као и упознавања улоге етичких кодексa у решавању етичких дилема. Сви запослени, без изузетака, утичу на изградњу етичке културе и веома је важно да похађају обуку како би били свесни одговорности послова које обављају.

Ова врста обуке доприноси подизању свести запослених о значају личне етике и професионалног интегритета, бољу комуникацију са колегама и корисницима превоза и наводе запослене на етичко промишљање свакодневних ситуација. Оснажује запослене како да препознају ситуације у којима погрешном одлуком, поступањем, комуникацијом могу да угрозе како свој положај и интегритет, тако и интегритет и репутацију Друштва.

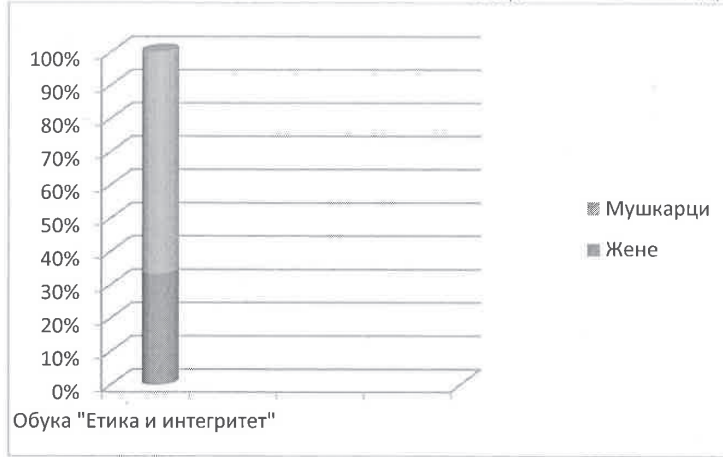
У складу са Законом, Србијавоз а.д. је 22.01.2024. године известио Агенцију за спречавање корупције о резултатима Првог циклуса спровођења обука који је завршен 31.12.2023. године. Закључно са наведеним датумом од укупно 2087 запослених у Србијавоз-у на дан 31.12.2023. године наведену обуку је похађало 1625 запослених (78%) од чега 548 жена (26 %) и 1077 мушкараца (52%).

У 2023. години, обуку *Етика и интегритет* је успешно на даљину и са едукованим реализатором похађало укупно 1071 запослених (275 жена и 796 мушкараца).



Акционарско друштво за железнички превоз путника
 „Србијавоз“, Београд, Немањина 6
 Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs



VII

АНКЕТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У 2023. години је спроведено анонимно анкетирање запослених извршне службе у Краљеву, Ужицу и Нишу. Од 101 испитаника на упитник није одговорило троје запослених (3). Резултати анкете су следећи:

- да ли има етике на послу, потврдно је одговорило 55% (54) испитаника, негативно 43% (42) и 2% (2) није одговорило;
- како се на послу најчешће осећају: задовољно 65,3% (64) испитаника; незадовољно 28 % (27) и 5% (5) није одговорило на наведено питање;
- да ли има повлашћених појединаца: потврдно је одговорило 71,4% (70) испитаника, негативно 12,2% (12), није сигурно 14,3 % (14) и није одговорило 2% (2);
- уочене неправилности на послу би пријавило: 64,3% (63) испитаника, не би пријавило 12,24% (12), није сигурно 21,43% (21) и није одговорило 2% (3).

По мишљењу запослених најзначајнији је материјални фактор који треба побољшати затим бољи услови рада и систем вредности.

У наставку следе предлози запослених:

Боља информисаност запослених, поштовање од стране надређених руководилаца, бољи услови рада и средстава за рад (обезбеђивање грејања које годинама не функционише, уређење службених просторија, обезбеђивање мокрих чворова, боље хигијенске услове ...), већа зарада, боља заштита људи на терену у смислу повећања броја полицајаца, боља сарадња са пословодством, увести радне састанке, боља селекција кадрова, увести систематске прегледе и за остале запослене, додела јубиларних награда, вредновање рада – додела заслужених стимулација вредним и одговорним запосленима, бољи квалитет униформе, веће поштовање прописа, да у сваком возу раде двоје кондуктера, итд.

Жене се суочавају са бахатим и агресивним путницима и осећају се небезбедно и недовољно заштићено и потребно је предузети неопходне мере у циљу њихове заштите.



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

VIII

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу унапређења рада поверенице за етику, одржавања неопходне стручности и континуираног професионалног усавршавања током 2023. године реализоване су следеће активности:

- 04.04.2023. године - вебинар *Protect your business by getting a full picture before you make a decision* у организацији Deloitte;
- 24.05.2023. године - учешће на виртуелном *Глобалном форуму - борба против корупције и јачање интегритета* у организацији *Организације за економску сарадњу и развој* (OECD);
- 30.06.2023. године - учешће на консултацијама у организацији Регионалног програма OECD за југоситочну Европу и OECD антикорупцијске мреже у домену пословног интегритета са посебним фокусом на успостављање бизнис омбудсмана (у оквиру пројекта под називом *Заједничко деловање - удруживање у сузбијању корупције у Југоисточној Европи Организације за економску сарадњу и развој*);
- 30.08.2023. године - вебинар *SCCE Sustainable Future: Leveraging Stakeholder Collaboration to Manage ESG Risk*, у организацији SCCE (USA): највеће светске асоцијације професионалаца у области етике и усклађености (SCCE, Society of Corporate Compliance and Ethics - USA);
- 12.09.2023. године - вебинар *Navigating the Ethical and Legal Implications of AI on Jobs and the Workfor*, у организацији SCCE (USA);
- 19.09.2023. године - специјализована обука за посреднике Републике Србије у области заштите злостављања на раду - мобинга у организацији Међународног центра за образовање и лични развој;
- 17.10.2023. године - присуство виртуелној Европској конференцији етике и усклађености у организацији EQS group (корпоративна усклађеност), Немачка, која окупља највећи број професионалаца из области етике и усклађености из Европе са циљем размене знања, искустава и добре праксе из наведене области;
- 18.10.2023. године - вебинар *Примена Етичких смерница за развој, примену и употребу и одговоре вештачке интелигенције* у организацији Националне академије за јавну зправу;
- 26.10.2023. године - 8. Бледска конференција пословне етике и усклађености у организацији Европског института за пословну етику и усклађеност;
- 1.11.2023. године - вебинар *Using a Compliance Program Management Office to Enhance Your Program's Mote*, у организацији SCCE (USA);
- 03.11.2023. године - Годишња конференција Удружења за усклађеност у пословању под називом *Промена перспективе*;
- 17.11.2023. године - учешће на Конференцији под називом *Подизање свести о преварама и откривање превара* поводом Међународне недеље подизања свести о превенцији превара у организацији *Удружења сертифицираних истражитеља превара Србије* (ACFE Србија) - представљање новина и превентивних механизма за спречавање превара.
- 24.11.2023. године - говорник на панелу на састанку OECD/ACN групе за пословање са интегритетом у седишту *Организације за економску сарадњу и развој* (OECD), у Паризу;
- 19.12.2023. године - вебинар *Building a Compliance & Ethics Champions Network* у организацији највеће светске асоцијације професионалаца у области етике и усклађености (SCCE, Society of Corporate Compliance and Ethics - USA);



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

Главни изазови са којима се повереница суочавала у раду и на којима ће у наредном периоду радити у циљу унапређења услова рада, подизања свести и јачању културе етике и интегритета су

- распоређивање поверенице за етику у Сектор за правне послове (од 05.10.2022. године), подређеност извршном директору за развој и заједничке послове и директору Сектора за правне и опште послове представља ситуацију стварног сукоба интереса, нарушен је принцип независности и самосталности као и ефикасност и ефективност унутрашњих контрола. Ситуација када лице које поступа по пријавама није независно у односу на лице чије понашање може да буде предмет пријаве није у складу са највишим етичким и професионалним стандардима што отвара простор за различите коруптивне ризике;

- недовољан број запослених у области делокруга рада повереника за етику. У јуну 2022. године је главна координаторка за послове етичког кодекса распоређена на друге послове а *Правилником о организацији и систематизацији послова* од 05.10.2022. године избрисана су 2 систематизована радна места - главни координатор за послове етичког кодекса;

- недостатак засебне канцеларије за ефикасно обављање послова из делоруга рада повереника за етику од јуна 2021. године. Наведено питање је веома значајно због обезбеђивања дискреције приликом вођења поверљивих разговора са запосленима. У постојећим условима рад се обавља отежано и недовољно ефикасно по питању поверљивости. Последица тога је да запослени избегавају да долазе у канцеларију повереника за етику и у све већем броју се обраћају телефонским путем повереници после радног времена и викендом;

- од 18.10.2022. године нема засебни сигнатурни и деловодни број већ користи деловодни број *Сектора за правне и опште послове* што може довести до неправилности и злоупотребе;

- на седници Одбора директора није разматран Извештај о раду поверенице за етику;

- опструкција рада поверенице за етику у смислу недостављања или ускраћивања неопходних информација и документације потребних за рад. У већини случајева није добијала повратне информације о имплементацији предложених препорука/мера;

- након израде новог сајта Друштва подаци и документа из области Етика и интегритет (Етички кодекс, интерна акта у вези са узбуњивањем, контакт подаци поверенице за етику/овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем су теже доступни запосленима и трећим странама чиме се не задовољава стандард у потпуности (професионализација управљања предузећима и пословање са интегритетом).

Важан део активности поверенице за етику се односио на комуникацију и пружање савета запосленима. Истовремено су настављене активности унапређењу свог рада, улагању напора за повећање видљивости улоге и рада повереника. Заузимала је проактиван став у циљу побољшања корпоративног управљања, повећања нивоа етичке културе, ефикасности, ефективности и транспарентности пословања као и подизања нивоа превенције и ширења свести о потреби превенирања и спречавања коруптивног понашања. Њени напори су били усмерени на фокусираност на људе, на креирање радне околине у којој ће сви запослени допринети унапређењу етичке културе која ће ојачати интегритет и у којој се неће устезати да пријаве неправилности, на промовисање етичког поступања и поштовања принципа једнакости (без изузетка).



Акционарско друштво за железнички превоз путника
„Србијавоз“, Београд, Немањина 6
Повереница за етику, Сектор за правне и опште послове

Телефон: +381 64 842 7062, e-mail: slavica.anic@srbijavoz.rs

Пословање у складу са највишим етичким стандардима данас се сматра примарним задатком сваке успешне компаније. У складу са најбољим праксама и највишим стандардима функција повереника за етику треба да буде независна, да има адекватне ресурсе и да помаже највишем менаџменту у успостављању највиших етичких стандарда и ефикасном управљању ризицима. Уколико постоји искрена намера да се наведено имплементира од стране највишег руководства шаље се снажна порука запосленима да је етика важан елемент пословања и у том случају се запослени понашају етичније и самим тим и организацијска клима и култура постају етичније.

Србијавоз а.д. је од 2016. године пример добре праксе који се истиче на домаћим и међународним догађајима. Повереница за етику ће наставити да улаже своје напоре у циљу унапређења етичких и професионалних стандарда, односно на имплементацији стратешког циља Друштва - *континуирана посвећеност промовисању интегритета, унапређењу корпоративног управљања, оснаживању етичке културе и целокупног друштвено-одговорног пословања*. Такође, наставиће са проактивним деловањем у циљу повећања међународног угледа, промовисања антикорупцијских активности и унапређења области етике и интегритета.

Повереница за етику

Славица Анић Јевтић

**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 11.9.2024. године)
Број: 4/2024-2116-404**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, -одлука УС, 113/17 и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15, Службени гласник Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној 11.9.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 18/22, 20/22, 23/22, 25/22, 33/22, 35/22, 37/22, 39/22, 40/22, 41/22, 42/22, 46/22, 47/22, 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 6/23, 16/23, 17/23, 18/23, 19/23, 21/23, 22/23, 30/23, 31/23, 32/23, 35/23, 36/23, 37/23, 38/23 и 39/23, 42/23, 2/24, 4/24, 5/24, 6/24, 7/24, 8/24, 10/24, 12/24, 14/24, 15/24, 16/24, 18/24, 19/24, 20/24, 21/24, 22/24, 25/23, 26/23, 27/23 и 28/23).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Број: 4/2024-2116-404
11.9.2024. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној дана 11.9.2024. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд, – табеларни део у следећем:

У СЕКТОРУ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

- у Управи Сектора код послова под редним бројем 15. „Возач друмског возила“ у колони „број извршилаца“ уместо „2“ уписати „7“.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 11.9.2024. године)
Број: 4/2024-2122-404**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са чланом 88 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 91/19 и 92/2023) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д., 11.9.2024. године, донео је

**О Д Л У К У
о измени Плана јавних набавки за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.**

У Плану јавних набавки за 2024. годину „Србијавоз“ а.д. (Број: 4/2024-1951-373 од 19.2.2024. године), врши се следећа измена:

1.1. Додаје се следећа позиција:

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства	
			Без ПДВ	Конто
1.	Услуга ремонта и атестације кочне опреме за возна средстав CPV 50220000	5.000.000,00	5.000.000,00	53220000

1.2. Брише се следећа позиција:

- **Позиција 0043** – „Услуга одржавања РДУ на возним средствима“, CPV 50220000, конто 53220000, процењена вредност 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2. План набавки објавити на интернет страници „Србијавоз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.
- 3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
- 4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Дописом бр. 23/2024-1085 од 10.9.2024. године, Сектор за одржавање возних средстава, обратио се са захтевом за измену Плана набавки.

Финансијска средства предвиђена су Програмом пословања за 2024. годину. С обзиром да су финансијска средства за предметну набавку обезбеђена, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 11.9.2024. године)
Број: 4/2024-2123-404**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са чланом 108 Правилника о ближем уређивању поступка набавки (Службени гласник „Железнице Србије“, бр.29/23) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д., 11.9.2024. године, донео је

О Д Л У К У
о измени Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.

У Плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину „Србијавоз“ а.д. (Број: 4/2024-1951-373 од 19.2.2024. године), врши се следећа измена:

1.1. Додаје се нова позиције:

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства	
			Без ПДВ	Конто
1.	Услуга замене бочних стакала управљачница и путничког простора на ЕМВ CPV 50220000	500.000,00	500.000,00	53220000

1.2. Брише се следећа позиција:

- **Позиција 23** – „Услуга оизраде носача виталних кочних уређаја и шаблона“, CPV 50220000, конто 53220000, процењена вредност 500.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2. План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује објавити на интернет страници „Србијавоз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.
- 3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
- 4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Дописом бр. 23/2024-1085 од 10.9.2024. године, Сектор за одржавање возних средстава, обратио се са захтевом за измену Плана набавки.

Финансијска средства предвиђена су Програмом пословања за 2024. годину. С обзиром да су финансијска средства за предметну набавку обезбеђена, донета је Одлука као у диспозитиву.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 12.9.2024. године)
Број: 4/2024-1694-424**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 12.9.2024. године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24 и 26/24 и Одлука Одбора директора број 4/2024-1691-423 од 30.8.2024. године).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
„СРБИЈА КАРГО“ а.д.
Београд
Наташа Млинар Лежаја
Горан Влајковић

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 12.9.2024. године)
Број: 4/2024-1694-424**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници, одржаној 12.9.2024. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз робе
„Србија Карго“, Београд****Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе Србија Карго, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24 и 26/24 и Одлука Одбора директора број 4/2024-1691-423 од 30.08.2024. године), (у даљем тексту: Правилник), мења се члан 18. тако што се у табеларном прегледу секција образованих у Сектору за одржавање возних средстава и то у у Секцији ЗОВС Нови Сад испод реда са текстом: „ОЈ ЗОВС Рума“ додаје нови ред са текстом: “ОЈ ЗОВС Кикинда”.

Члан 2.

Табеларни преглед Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе Србија Карго, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24 и 26/24 и Одлука Одбора директора број 4/2024-1691-423 од 30.8.2024. године) мења се у следећем:

1. 13000 СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

(1) 13500 Секција ЗОВС Нови Сад

Формира се организациона јединица под називом **ОЈ ЗОВС Кикинда (13505)**.

13505 ОЈ ЗОВС Кикинда

- систематизују се послови под редним бројем 01 „**шеф ОЈ**“ (13505/01) са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1161; у колони степен стручне спреме уписује се „7“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „МФ, ЕТФ или остали факултети“; у колони број извршилаца уписује се „1“.

- систематизују се послови под редним бројем 02 „**бравар на одржавању кочне опреме**“ (13505/02) са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1167; у колони степен стручне спреме уписује се „4,3“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „СШТС, СШМС или ЗГ. СШМС“; у колони број извршилаца уписује се „1“.

- систематизују се послови под редним бројем 03 „**бравар за возна средства**“ (13505/03) са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1171; у колони степен стручне спреме уписује се „4,3“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „СШМС или ЗГ. СШМС“; у колони број извршилаца уписује се „1“.

- систематизују се послови под редним бројем 04 „**електромеханичар за возна средства**“ (13505/04) са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1169; у колони степен стручне спреме уписује се „4,3“; у колони назив завршене школе или факултета уписује се „СШЕТС или ЗГ. СШЕТС, СШМС, ЗГ. СШМС“; у колони број извршилаца уписује се „1“.

(2) 13302 ОЈ техничке службе и енергетике

- гасе се послови под редним бројем 03 „**водећи инжењер**“ (13302/03).

(3) 13304 ОЈ сервис локомотива

- гасе се послови под редним бројем 06 „**сарадник за снимање радова**“ (13304/06).

2. 18000 ЦЕНТАР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

(1) 18100 Управа Центра

- код послова под редним бројем 05 „**главни координатор за имплементацију САП и подршку**“ (18100/05), у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписати број „3“, остали услови остају непромењени.

(2) 18200 Одељење за систем. и апликативну подршку

- гасе се послови под редним бројем 02 „**главни пројектант**“ (18200/02).

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
СРБИЈА КАРГО
БЕОГРАД
Наташа Млинар Лежаја
Горан Влајковић

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 12.9.2024. године)
Број: 4/2024-1695-424**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, је, на седници одржаној 12.9.2024. године, донео

О Д Л У К У

1. Усваја се измена текста Комерцијалне политике за превоз робе у 2024. години Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.
2. За реализацију ове одлуке задужује се директор Сектора за вучу возова и ТКП.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Наташа Млишић Лежаја
Горан Влајковић



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 10.9.2024. године)	1
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 13.9.2024. године)	2-7

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“

Извештај о раду поверенице за етику за период јануар-децембар 2023. године.	9
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд	26
Одлука о измени Плана јавних набавки за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.	27
Одлука о измени Плана набавки на које са Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину „Србијавоз“ а.д.	28

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	29
Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 12.9.2024. године)	31

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: КОЛОР-ПРИНТ ДОО ЛАЂАРАК