



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLVI БРОЈ 17  
27. март 2026.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

## АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

### Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 24.3.2026. године) Број: 4/2026-1874-486

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 24.3.2026. године донео

### О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24, 26/24, 27/24, 29/24, 30/24, 33/24, 36/24, 37/24, 40/24, 42/24, 44/24, 8/25, 9/25, 12/25, 15/25, 18/25, 23/25, 24/25, 25/25, 35/25, 36/25, 40/25, 42/25, 44/25, 51/25, 54/25, 1/26 и 7/26 и Одлука Одбора директора број 4/2026-1864-480 од 3.3.2026. године и број 4/2026-1871-483 од 16.3.2026. године).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Ђукић

М. Милојевић

Марко Милојевић

Звездан Павићевић

**Одлука Одбора директора  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 24.3.2026. године)  
Број: 4/2026-1874-486**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници, одржаној 24.3.2026. године, донео

**П Р А В И Л Н И К  
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова  
Акционарског друштва за железнички превоз робе  
„Србија Карго“, Београд**

**Члан 1.**

Табеларни преглед Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24, 26/24, 27/24, 29/24, 30/24, 33/24, 36/24, 37/24, 40/24, 42/24, 44/24, 8/25, 9/25, 12/25, 15/25, 18/25, 23/25, 24/25, 25/25, 35/25, 36/25, 40/25, 42/25 и 44/25, 51/25, 54/25, 1/26 и 7/26 и Одлука Одбора директора број 4/2026-1864-480 од 3.3.2026. године и број 4/2026-1871-483 од 16.3.2026. године) мења се у следећем:

**1. 10200 СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ ПОСЛОВАЊА И СИСТЕМИМА  
БЕЗБЕДНОСТИ**

**10202 Одељење за БЗР и ЗОП**

- код послова под редним бројем 02 „координатор за БЗР“ (10202/02) у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписати број „2“, остали услови остају непромењени
- код послова под редним бројем 06 „главни координатор за здравствену заштиту и осигурање запослених“ (10202/06) у колони број извршилаца уместо броја „1“ уписати број „2“, остали услови остају непромењени

**Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Члан 3.**

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

  
*[Signature]*  
Душан Ђукић  
*[Signature]*  
Марко Миливојевић  
*[Signature]*  
Звездан Панћковић

**Одлука Скупштине  
„Србија Карго“ а.д.  
(од 25.3.2026. године)  
Број: 5/2026-242-122**

На основу члана 16. став 1. тачка 21. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе "Србија Карго", Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној дана 25.3.2026. године, донела

**О Д Л У К У  
о усвајању Извештаја о раду Комисије за ревизију  
за период јануар – децембар 2025. године**

1. Усваја се Извештај о раду Комисије за ревизију за период јануар – децембар 2025. године.
2. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

На основу чл. 411. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – други закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25), Комисија за ревизију именована Одлуком Скупштине о именовању Комисије за ревизију број 5/2019-118-59 од 29.7.2019. године са изменом Одлуке број 5/2019-121-61 од 2.12.2019. године, поднела је дана 27.1.2026. године Извештај о раду Комисије за период јануар – децембар 2025. године Одбору директора на разматрање и након тога Скупштини Друштва на усвајање.

Имајући у виду напред изнето, донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

*[Signature]*  
Звездана Борбанић

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈАВОЗ“****Одлука Одбора директора  
„Србијавоз“ а.д.  
(од 25.3.2026. године)  
Број: 4/2026-2540-491**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, на седници одржаној дана 25.3.2026. године, донео је

**О Д Л У К У**

1. Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај и Годишњи извештај о пословању Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д. за 2025. годину.
2. Редовни годишњи финансијски извештај и Годишњи извештај о пословању из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.
3. Редовни годишњи финансијски извештај и Годишњи извештај о пословању за 2025. годину, након овере законског заступника, доставља се Агенцији за привредне регистре у електронском облику.
4. За реализацију Одлуке задужује се Сектор за финансијско рачуноводствене послове и попис.
5. Одлука ступа на снагу даном доношења.
6. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Саставни део редовног годишњег финансијског извештаја за 2025. годину су Биланс стања, Биланс успеха, Извештај о осталом резултату, Извештај о променама на капиталу, Извештај о токовима готовине, Статистички извештај, Напомене уз финансијске извештаје који се Агенцији за привредне регистре достављају до дана 31.3.2026. године у складу са чланом 44. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон).

Уколико након извештаја Ревизије буде вршено кориговање редовних финансијских извештаја, коригован Финансијски извештај за 2025. годину, Годишњи извештај о пословању, Ревизорски извештај и Одлука о усвајању коригованог финансијског извештаја, биће достављени Агенцији за привредне регистре до дана 30.6.2026. године, а све у складу са чланом 45. Закона о рачуноводству.

На основу свега изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
  
Љубиша Пејчић, дипл.правник

**Одлука Одбора директора  
„Србијавоз“ а.д.  
(од 25.3.2026. године)  
Број: 4/2026-2541-491**

На основу члана 50-67. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/2025-др.закон), члана 83-91. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 41/18), члана 16-19. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 7/21, 12/21, 2/22, 47/22, 45/23, 3/24, 1/25 и 6/26) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, на седници одржаној дана 25.3.2026. године, донео је

**О Д Л У К У**

1. Доноси се Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Решењем в.д. генералног директора број 1/2026-383 од дана 5.3.2026. године образована је радна група за израду Упутства о организацији и евиденцији радног времена за запослене у „Србијавоз“ а.д.

Задатак радне групе био је да у Упутству о организацији и евиденцији радног времена изврши имплементацију измена предвиђених Анексом 5 Колективног уговора, кроз усклађивање начина евидентирања радног времена са новим одредбама.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА  
ДИРЕКТОРА



**4/2026-2541-491  
25.3.2026. године**

На основу члана 50-67. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17, 95/18 – аутентично тумачење и 109/2025-др.закон), члана 83-91. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 41/18), члана 16-19. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 7/21, 12/21, 2/22, 47/22, 45/23, 3/24, 1/25 и 6/26) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, на седници одржаној дана 25.3.2026. године, донео је

## УПУТСТВО О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ЕВИДЕНЦИЈИ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У „СРБИЈАВОЗУ“ А.Д.

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Упутством уређује се организација и евиденција радног времена за све запослене у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, као и трајање смене, делови смене, наставак смене и дневни одмори возног и станичног особља.

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Упутству имају следеће значење:

- „радна недеља (седмица)“ је време од 1-ог до 7-ог, од 8-ог до 14-ог, од 15-ог до 21-ог, од 22-ог до 28-ог и од 29-ог до 30/31-ог у календарском месецу.
- „квартал“ је време од три месеца и то први (јануар, фебруар, март), други (април, мај, јуни), трећи (јули, август, септембар) и четврти (октобар, новембар, децембар).
- „турнус“ је рад возног особља организован на основу месечног распореда рада који је направљен према реду вожње.
- „возно особље“ је особље вучног возила и возопратно особље.
- „особље вучног возила“ је назив за машиновођу.
- „возопратно особље“ је кондуктер, возовођа и возни маневриста.
- „станично особље“ је особље које обавља послове на подручју железничког службеног места и то: путнички благајник, возовођа, колски отправник-возовођа, диспечер за возна средства, информације о превозу, станични благајник, оператор на поставници, руковаоц маневре, маневриста, скретничар и прегледач кола.
- „вучно возило“ је железничко возило са сопственим погоном.
- „вучено возило“ је железничко возило без сопственог погона намењено за превоз лица (путничка кола).
- „домицилна јединица“ је организациони део железничког превозника у месту рада возног особља.
- „привремена домицилна јединица“ је место где возно особље дужи временски период обавља посао ван домицилне јединице.
- „обртна јединица“ је организациони део железничког превозника у месту у коме возно особље прекида рад до почетка следеће смене.
- „режи путовање“ је путовање возног особља возом при упућивању на рад од стране овлашћеног лица или при повратку у домицил. „Режи путовање“ се урачунава у радно време.

### ІІ РАДНО ВРЕМЕ

#### 1. Пуно радно време

#### Члан 3.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

Пуно радно време износи 40 часова у радној недељи.

Пуно радно време за запосленог млађег од 18 година живота утврђује се у трајању од 35 часова у радној недељи.

У редовно радно време се рачуна обавезни предрадни преглед.

## 2. Скраћено радно време

### Члан 4.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, а што је утврђено на основу извршене процене ризика и стручне анализе службе медицине рада, скраћује се радно време и то:

на 38 часова у радној недељи за обављање послова:

- Машиновође

- маневристе

на 39 часова у радној недељи за обављање послова:

- машиновође на маневри

- возовође, колског отпрањника – возовође

- заваривача

- металостругара за обраду точкова

- прегледача кола

- оператора на поставници

- руковаоца маневре

Запослени који ради скраћено радно време у смислу става 1. овог члана има сва права као и запослени са пуним радним временом.

## 3. Прековремени рад

### Члан 5.

На захтев послодавца запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла, у случајевима кад је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран, као и у случајевима из члана 18. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „ Србијавоз “ Београд, и то:

- да се воз или возно средство доведе до одређеног одредишта, односно у крајњу станицу;

- да се предузму неодложне мере за безбедност и уредност железничког превоза путника;

- да се заврши процес рада чије се трајање није могло предвидети, а чије би прекидање нанело знатну материјалну штету или теже поремећаје у процесу рада;

- да се заврши пријем возних средстава код ремонтера и пробна вожња;

- да се отклони квар на средствима рада;

- да се замени изненадно одсутни запослени у процесу рада који непрекидно траје;

- ради отклањања последица удеса.

Обавеза послодавца је да дневно евидентира прековремени рад у складу са Законом о раду.

Обавезе запослених из става 1. овог члана могу се спроводити у складу са Законом о безбедности у железничком саобраћају.

Одлуку о увођењу и исплати прековременог рада доноси лице у складу са Овлашћењем за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима из радног односа најкасније до 3. у месецу за претходни месец.

## 4. Прерасподела радног времена

### Члан 6.

Прерасподела радног времена врши се у циљу боље организације рада, рационалног коришћења радног времена и извршења одређеног посла.

Прерасподела радног времена врши се у току календарске године.

Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

**Члан 7.**

У случају прерасподеле радног времена у смислу члана 6. овог Упутства, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена не сматра се прекровеним радом.

**Члан 8.**

Прерасподела радног времена не може се вршити на пословима на којима је уведено скраћено радно време, у смислу члана 52. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05; 61/05; 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење и 109/25) и члана 4. овог Упутства.

**III РАДНО ВРЕМЕ И ОДМОРИ ВОЗНОГ И СТАНИЧНОГ ОСОБЉА****Члан 9.**

Радно време и одмори возног и станичног особља утврђују се у складу са организацијом железничког саобраћаја, извршавањем реда вожње и условима који утичу на психофизичку способност возног и станичног особља да безбедно обављају послове, у складу са законским одредбама.

**1. Радно време и одмори возног особља****Члан 10.**

Радно време возног особља чини рад у смени и остало радно време.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

**а) Трајање смене возног особља****Члан 11.**

Смена возног особља износи највише 12 часова.

Смена возног особља састоји се из:

- 1) времена припреме;
- 2) времена управљања вучним возилом;
- 3) времена прегледа или контроле возних исправа путника и времена обављања осталих послова у возу;
- 4) времена распреме;
- 5) времена очекивања посла.

Време потребно за распрему и време потребно за очекивање посла биће одређено технолошким процесом рада организационих делова друштва.

**б) Делови смене возног особља****Члан 12.**

Време припреме је радно време током кога возно особље проверава снабдевеност и исправност железничког возила које поседа, рачунајући од момента јављања на рад.

Време управљања вучним возилом је радно време које машиновођа проведе у управљачници, односно управљачком месту вучног возила током вожње воза, рачунајући и време бављења у полазној железничкој станици, успутним железничким станицама, другим службеним местима и у упутној железничкој станици.

Време прегледа или контроле возних исправа путника и време обављања осталих послова у возу је радно време које возно особље проведе у моторном возу или вученом возилу током вожње воза, рачунајући и време

бављења у полазној железничкој станици, успутним железничким станицама, другим службеним местима и у упутној железничкој станици.

Време распреме је радно време током кога возно особље распрема до тада поседнуто железничко возило и завршава рад у тој смени.

Време очекивања посла је радно време током кога возно особље одлазећег воза очекује у железничкој станици долазећи воз ради смене возног особља у долазећем возу, рачунајући од момента јављања на рад.

#### в) Наставак смене возног особља

##### Члан 13.

Изузетно, од члана 11. овог Упутства, смена возног особља може трајати још највише четири часа у случају:

- 1) више силе;
- 2) несреће или незгоде на прузи;
- 3) недоласка возног особља које је по распореду радног времена требало да смени возно особље које обавља рад;
- 4) саобраћања помоћног воза.

У случају да се запослени не осећа способним за продужетак рада у смени предвиђен у претходно наведеним случајевима, о томе даје писану изјаву и то: особље вучног возила на обрасцу ЕВ-1, а возопратно особље на обрасцу К-91.

#### г) Дневни одмор возног особља

##### Члан 14.

Дневни одмор возног особља у домицилној јединици између две службе једнак је двоструком броју часова остварених на раду у претходној смени, а најмање 12 часова (за смене краће од шест часова).

Дневни одмор возног особља у обртној јединици износи најмање шест часова.

Железнички превозник дужан је да у обртним јединицама обезбеди просторије за одмор возног особља.

Ако се рад возног особља од поласка из домицилне јединице до повратка у исту јединицу може обавити у току једне смене, одмор возног особља у обртној јединици није обавезан.

Уколико је претходна служба обављена у две смене, одмор у домицилној јединици се рачуна у односу на другу (последњу) смену и представља искључиво двоструки број сати проведених у тој смени, рачунајући од завршетка радног времена након те смене. Под сменом се овде подразумева део радног времена у смислу члана 12. овог Упутства, а не укупно радно време.

#### д) Остало радно време

##### Члан 15.

У остало радно време спада:

- време проведено у вучном возилу по истеку смене, а ради предаје вучног возила другом особљу, а које обухвата време чекања на возу, односно вучном возилу, односно гарнитурџи до стварне предаје истог другом возном особљу, односно другом овлашћеном лицу;

- време „режи путовања“ у повратку у домицилну јединицу које обухвата време од предаје вучног возила до стварног доласка првог погодног воза у домицил, при чему особље не обавља своје редовне обавезе, односно време путовања у обртну јединицу првим погодним возом од времена јављања због преузимања (вожње) турнусом предвиђеног воза.

- време проведено на редовном односно ванредном лекарском прегледу;

- време проведено на редовном односно ванредном поучавању

- време проведено на пословима машиновође испитивача

- време проведено на пословима учења кроз рад.

Возно особље које се као испомоћ упућује из једног домицила у други, иде на пут на основу налога за службено путовање, а време рада се обрачунава као да им је јединица у коју се упућују домицилна јединица.

## 2. Радно време возног особља које редовно учествује у интероперабилном прекограничном саобраћају

### Члан 16.

Интероперабилни прекогранични саобраћај је саобраћај возова више од 15 km иза границе, за који је железничком превознику потребан додатни сертификат о безбедности за превоз део Б за пружање транспортних услуга у другој држави.

Саобраћај између граничних станица дефинисаних међудржавним споразумима не сматра се интероперабилним прекограничним саобраћајем без обзира на растојање граничних станица од границе.

Услови у вези радног времена возног особља које учествује у интероперабилном прекограничном саобраћају су:

- 1) дневни одмор возног особља у домицилној јединици износи најмање 12 часова у току 24-часовног периода, а изузетно, једном у седам дана, дневни одмор возног особља у домицилној јединици може износити најмање девет часова, при чему се разлика између скраћеног одмора и 12-часовног одмора додаје наредном дневном одмору у домицилној јединици;
- 2) скраћени дневни одмор не може се одредити између два дневна одмора у обртној јединици;
- 3) дневни одмор возног особља у обртној јединици износи најмање осам непрекидних часова у току 24-часовног периода;
- 4) после дневног одмора у обртној јединици мора се омогућити дневни одмор у домицилној јединици;
- 5) ако служба возног особља траје дуже од осам часова, мора му се обезбедити одмор у току дневног рада од најмање 45 минута. Ако служба возног особља траје између шест и осам часова, мора му се обезбедити одмор у току дневног рада од најмање 30 минута у току радног дана;
- 6) коришћење дела одмора у току службе из тачке 5) овог става мора се омогућити између трећег и шестог радног часа;
- 7) уколико је вучно возило поседнуто и возопратним особљем, железнички превозник утврђује коришћење одмора у току дневне службе у складу са законом којим се уређује рад;
- 8) возопратно особље има право на одмор у току дневне службе у трајању од најмање 30 минута уколико му служба траје дуже од шест часова;
- 9) возно особље има право на непрекинути недељни одмор у трајању од најмање 24 часа и 12-часовни дневни одмор из тачке 2) овог става, у току седмодневног периода;
- 10) време управљања вучним возилом не може прећи девет часова у дневној служби, односно осам часова у ноћној служби између два дневна одмора;
- 11) време управљања вучним возилом не може прећи 80 часова у току периода од две недеље.

## 3. Радно време и одмори станичног особља

### Члан 17.

Радно време станичног особља чини рад у сменама и остало радно време.

#### а) Трајање смене станичног особља

### Члан 18.

Смена станичног особља износи највише 12 часова.

Изузетно од става 1. овог члана, смена станичног особља може трајати још највише четири часа у случају:

- 1) више силе;
- 2) несреће или незгоде;
- 3) недоласка особља које је по распореду радног времена требало да смени особље које обавља посао;
- 4) код саобраћања помоћног воза.

**б) Остало радно време****Члан 19.**

У остало радно време спада:

- време проведено на редовном односно ванредном лекарском прегледу;
- време проведено на редовном односно ванредном поучавању;
- време „режи путовања“ у одласку које обухвата време путовања са погодним возом од места рада до службеног места на које се запослени упућује, односно након обављених радних задатака време путовања у повратку са погодним возом до места рада.

**в) Дневни одмор станичног особља****Члан 20.**

Дневни одмор станичног особља између две узастопне смене износи двоструки број часова остварених у претходној смени, а најмање 12 часова (за смене краће од шест часова).

**4. Одмор у току дневног рада****Члан 21.**

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1-3 овог члана урачунава се у радно време.

Генерални директор за запослене у Кабинету, директор Сектора/Центра за запослене у Сектору/Центру, шеф Секције за запослене у Секцији, шеф ОЈ за запослене у организационој јединици, одређује коришћење дневног одмора у току рада.

**5. Лица одговорна за надзор и контролу обавеза који су регулисани овим упутством****Члан 22.**

Лица одговорна за надзор и контролу обавеза који су регулисани овим упутством су:

- генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора;
- директор Сектора/Центра за запослене у управи Сектора/Центра;
- шеф Секције за запослене у управи Секције;
- шеф ОЈ за запослене у организационој јединици.

**IV РАСПОРЕД УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ РАДНОГ ВРЕМЕНА****Члан 23.**

Укупно годишње радно време запосленог распоређује се по месецима у зависности од броја радних дана у месецу и броја радних дана у недељи, и то у:

- 5-дневну радну недељу и
- 6-дневну радну недељу

У шестодневну радну недељу у смислу овог члана, рачуна се и рад у сменама и турнусу.

**V ЕВИДЕНЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА****Члан 24.**

Радно време утврђено овим Упутством јединствено се води у свим организационим деловима Друштва на обрасцу „евиденција радног времена” у *excel* формату који се из оделења за обрачун зарада сваког месеца (последњег дана у месецу за текући месец) доставља евидентичарима радног времена.

Попуњене ЕРВ обрасце, евидентичари су дужни да трећег радног дана у месецу (за претходни месец) врате својим обрачунским радницима на даљу обраду.

**Члан 25.**

У образац ЕРВ се уписују:

- часови за обављени рад и време проведено на раду;
- часови за обрачун накнаде зараде;
- часови за обрачун зараде по основу увећане зараде;
- збир броја долазака на рад и повратка са рада за обрачун превоза у новцу;
- износ у динарима за превоз по решењу, а где нема зонираниг превоза.

**Члан 26.**

Часови за обављени рад и време проведено на раду евидентирају се како је запослени стварно радио у смислу члана 25-38. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „СРБИЈАВОЗ“.

**Члан 27.**

Часови за обрачун накнада зарада по основу накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан за све запослене и све моделе радног времена, евидентирају се по онолико часова колико би запослени остварио да ради по предвиђеном распореду укупног годишњег радног времена за текућу годину (члан 39. став 1.т. 1. КУ).

Под празником у смислу става 1. овог члана се подразумевају државни и верски празници обухваћени члановима 1 – 3. Закона о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл.гласник РС” бр. 43/01, 101/07 и 92/11), као и за:

- православце - први дан крсне славе;
- католике и припаднике других хришћанских верских заједница - први дан Божића и дани Васкршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Васкрса, према њиховом календару;
- припаднике исламске заједнице - први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- припаднике јеврејске заједнице - први дан Јом Кипура.

**Члан 28.**

Часови за обрачун зараде по основу накнада за време одсуствовања са рада због:

- коришћења годишњег одмора;
- плаћеног одсуства;
- привремене спречености за рад до 30 дана;
- војне вежбе и одазивања на позив државног органа;
- стручног оспособљавања или усавршавања;
- присуствовања седницама државних органа

За све запослене, евидентирају се као да запослени ради петодневну радну недељу, према недељном фонду сати (по данима: 40:5, 39:5, 38:5).

**Члан 29.**

Часови за обрачун зараде по основу накнаде за време привремене спречености за рад због болести, а која се исплаћује на терет Републичког фонда за здравствено осигурање (боловање преко 30 дана) евидентирају

се као да запослени ради петодневну радну недељу (40:5), без обзира на распоред укупног годишњег радног времена за текући месец.

## VI УВЕЋАЊЕ ЗАРАДЕ

### Члан 30.

Основа за увећање зараде је:

1. Прековремени рад – 35% од основне зараде (члан 33. став 1. тачка 1. КУ);
2. Ноћни рад – часови проведени на раду од 22.00 до 06.00, с обзиром да такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 35% основне зараде (члан 33. став 1. тачка 2. КУ);
3. Рад на дан државног и верског празника који је нерадан дан – часови проведени на раду у нерадни дан од 00.00 до 24.00 – 110% основне зараде (члан 33 став 1. т. 3. КУ);
4. Рад у сменама за запослене који не учествују непосредно у вршењу железничког саобраћаја - 2% основне зараде (члан 33 став 1. т. 4. КУ);
5. Рад у сменама за запослене који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја - 4% основне зараде (члан 33. став 1. т.5. КУ);
6. Рад недељом од 00.00 до 24.00 часа, уколико исти већ нису евидентирани као рад у дан државног и верског празника који је нерадни дан и с обзиром да такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 18% основне зараде (члан 34. КУ);
7. Часови рада машиновође - 25% основне зараде (члан 35. став 1. т. 1. КУ);
8. Часови рада машиновође на маневри- 10% основне зараде (члан 35. став 1. т. 2. КУ);
9. Оператор на поставници – 23% основне зараде (члан 35. став 1. т. 3. КУ)
10. Часови рада маневристе, руковаоца маневре, скретничара и прегледача кола 10% основне зараде (члан 35. став 1. т. 4. КУ)
11. Часови рада кондуктера – 5% основне зараде (члан 35 став 5. КУ);
12. Часови рада лиценцираног машиновође испитивача на пословима обуке и послове члана испитне комисије, а не управља вучним возилом – 0,46% од износа основне зараде за сваки час рада на овим пословима (члан 35 став 6. КУ);
13. Часови рада лиценцираног запосленог који учествује у процесу учења кроз рад има право на увећану зараду за часове рада у процесу учења – у висини минималне цене радног часа у Републици Србији - нешто увећане за 85% (члан 35 став 7. КУ);
14. Часови управљања вучним возилом (машиновође, машиновође на маневри) за време управљања вучним возилом има право на увећану зараду у висини – 0,002 основне зараде, по часу управљања (члан 35. став 2. КУ);
15. Машиновођа и машиновођа на маневри, када обавља обуку лица под надзором – 10% основне зараде (члан 35. став 3. КУ);
16. Часови рада за запосленог који обавља послове на одржавању возних средстава и који својим потписом гарантује безбедност возних средстава за саобраћај – 10% основне зараде (члан 35. став 4. КУ);
17. Непрекидно време проведено на раду за сваку пуну годину остварену у радном односу код послодавца – 0,4% од основице. (члан 36. став 1. КУ);
18. Часови обавезне присутности код куће у висини од 0,00067 основне зараде по часу, а највише 10% од основне зараде (члан 37. КУ).

### Члан 31.

Општи подаци у обрасцу ЕРВ уписују се у наслову *excel* табеле – кадровска подобласт, месец и година.

У колони А уписан је кадровски број запосленог.

У колони В уписано је презиме, почетно слово имена једног родитеља и име запосленог.

У колони С уписан назив посла који запослени обавља.

У колони D уписан је идентификатор модела радног времена бројевима 1,2,3,4,5,6,7,8 и 9. који имају следеће значење:

- број 1 означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до петка (5-дневна);
- број 2 означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи, од понедељка до суботе (6-дневна);

- број 3 означава да запослени ради у 40-часовној радној недељи у турнусу и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;
- број 4 означава запосленог који ради у 40-часовној радној недељи у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором 3
- број 5 означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи, од понедељка до суботе (6-дневна);
- број 6 означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи у турнусу и при томе непосредно учествује у вршењу железничког саобраћаја;
- број 7 означава запосленог који ради у 39-часовној радној недељи у сменама и турнусу, а није обухваћен идентификатором 6

- број 8 означава да запослени ради у 38-часовној радној недељи у сменама или турнусу (6-дневна);

- број 9 означава да запослени ради у 39-часовној радној недељи од понедељка до петка (5-дневна).

У колони Е уписан је фонд сати по распореду укупног годишњег радног времена, за текући месец.

У колони F (ВП 50) биће уписани укупни часови након што се табела „уведе“ у Сап.

У колони G уписан је датум почетка (први у месецу или први дан рада у текућем месецу за новог запосленог).

У колони H уписан је датум завршетка (последњи дан у месецу или задњи дан рада, ако је радни однос престао пре истека календарског месеца).

Колоне у које су унети подаци у обрасцу се не мењају, осим колоне D – идентификатор модела радног времена, коју евидентичари радног времена могу да промене у случају промене врсте смене запосленог и да о тој промени обавесте обрачунског радника ради спровођења измена у САП-у.

Попуњавање осталих колона:

У колони I (ВП 47) остварени резултати рада - уписују се бројеви од -20 до 20;

У колони J (ВП 01) редован рад - уписује се збир часова обављеног рада и времена provedног на раду;

У колони K (ВП 06) годишњи одмор - уписују се часови накнаде по основу годишњег одмора;

У колони L (ВП 07) државни празник - уписују се часови накнаде по основу државних и верских празника;

У колону M (ВП 08) плаћено одсуство - уписују се часови накнаде плаћеног одсуства (члан 39. став 1. т.3. КУ);

У колону N (ВП 09) стручно усавршавање, преквалиф/доквали - уписују се часови по основу стручног усавршавања, преквалификације или доквалификације за потребе код послодавца, за време трајања (члан 23. став 1. т.4. КУ);

У колону O (ВП 14) прекид рада - уписују се часови накнаде по основу прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца у висини просечне зараде запосленог у претходних 12 месеци (члан 42 КУ);

У колону P (ВП 39) прекид рада - уписују се часови накнаде по основу прекида рада у висини од 70% (члан 41. КУ);

У колону Q (ВП 23) војна вежба - уписују се часови накнаде по основу војне вежбе и одазивања на позив државног органа (члан 39. став 1. т. 4. КУ);

У колону R (ВП 24) присуство седницама уписују се часови накнаде по основу присуства седницама државних органа (члан 39. став 1. т. 5. КУ)

У колону S (ВП 25) накнада зараде у висини 1/3 зараде - уписују се часови накнаде по основу удаљења са рада (члан 168. Закона о раду);

У колону T (ВП 25) накнада зараде у висини 1/4 зараде - уписују се часови накнаде по основу удаљења са рада (члан 168. Закона о раду);

У колону U (ВП 19) боловање 70% - уписују се часови накнаде због привремене спречености за рад до 30 дана у висини 70% (члан 40. став 1. т. 1. КУ).

У колону V (ВП 20) боловање 100% - уписују се часови накнаде због привремене спречености за рад до 30 дана у висини 100% (члан 40. став 1. т. 2. КУ);

У колону W (ВП 26) боловање на терет Завода - уписују се часови накнаде због привремене спречености за рад на терет Завода у висини 65% ;

У колону X (ВП 33) повреда на раду - уписују се часови накнаде због привремене спречености за рад на терет Друштва у висини 100% у случају повреде на раду;

У колону Y (ВП 31) породилско одсуство - уписују се часови накнаде по основу породилског боловања у висини 100% (члан 94. Закона о раду);

У колону Z (ВП 16) инвалиди II категорије - уписује се половина месечног фонда часова за запослене који по решењу Фонда ПИО раде половину радног времена, у висини 85%;

У колону АА (ВП 32) нега детета -уписују се часови накнаде боловања (нега детета) у висини 100% (члан 94. Закона о раду);

У колону АВ (ВП 48) уписују се часови накнаде зараде представницима синдиката (члан 93, 94 и 95. КУ);

У колону АС (ВП 10) уписују се часови по основу неплаћеног одсуства до 30 дана, у случају неговања оболелог члана уже породице (члан 24. КУ);

У колону АД (ВП 27) уписују се часови по основу неоправданих изостанака;

У колону АЕ (ВП 45) уписују се часови допуне до месечног фонда радних часова;

У колону АФ (ВП 28) ноћни рад - уписују се часови рада оствареног у интервалу од 22.00 до 06.00 часова у висини 35% основне зараде (члан 33. став 1. тачка 2. КУ);

У колону АГ (ВП 13) уписују се часови рада за обрачун увећане зараде по основу рада недељом у висини 18% основне зараде (члан 34. КУ);

У колону АН (ВП 29) уписују се часови рада у дане државног или верског празника који је нерадни дан у висини 110% основне зараде (члан 33. став 1. тачка 3. КУ);

У колону АИ (ВП 30) уписују се часови за време обавезне присутности код куће по решењу овлашћеног запосленог и часови прекида рада у обртној јединици за возно и остало особље које своје редовне послове обавља у возу (члан 37. КУ);

У колону АЈ (ВП 44) - уписују се часови управљања вучним возилом (члан 35. став 2. КУ);

У колону АК (ВП 04) уписују се часови прековременог рада остварени у претходном периоду предвиђени за прераспodelу;

У колону АЛ (ВП 05) уписују се часови прековременог рада остварени у текућем месецу (члан 53. Закона о раду)

У колону АМ (ВП 03) уписује се збир часова за обрачун увећане зараде за запослене на пословима кондуктера у висини 5% (члан 35. став 5. КУ)

У колону АН (ВП 02) уписује се збир часова за обрачун увећане зараде за запослене на пословима машиновође у висини 25% (члан 35. став 1 т.1. КУ);

У колону АО (ВП 36) уписују се часови рада за машиновођу и машиновођу на маневри када обављају обуку лица под надзором (члан 35. став 3. КУ);

У колону АР (ВП 42) уписују се часови рада за запослене на:

- пословима маневристе, руковаоца маневре, скретничара и прегледача кола, (члан 35. став 1. т. 2. КУ)

- пословима на одржавању возних средстава, (члан 35. став 4. КУ);

основна зарада се увећава у износу од 10%

- пословима маневристе, руковаоца маневре, скретничара и прегледача кола, (члан 35. став 1. т. 2. КУ)

- пословима на одржавању возних средстава, (члан 35. став 4. КУ);

основна зарада се увећава у износу од 10%

У колону АQ (ВП 12) уписује се збир часова за обрачун увећане зараде за запослене на пословима оператора на поставници у висини 23% (члан 35. став 1. т. 3. КУ);

У колону АR (ВП 18) уписује се збир часова рада лиценцираног машиновође испитивача на пословима обуке и пословима члана испитне комисије, када не управља вучним возилом за обрачун увећане зараде у износу од 0,46% од износа основне зараде за сваки час рада на овим пословима (члан 35. став 6. КУ)

У колону АS (ВП 43) уписује се збир часова рада лиценцираног запосленог који учествује у процесу учења кроз рад за обрачун увећане зараде у висини минималне цене радног часа у Републици Србији - нето увећане за 85% (члан 35. став 7. КУ)

У колону АТ (ВП 38) уписује се накнада трошкова за исхрану у току рада (члан 43. став 1. тачка 4. КУ).

У колону АU (ВП 65) уписује се збир стварних долазака на рад и повратка са рада (члан 43. став 1. т.1. КУ)

У колону АV фиксни износ превоза - уписује се динарски износ превоза по решењу о превозу, а где не постоји збир стварних долазака на рад и повратка са рада (члан 43. став 1. КУ);

### Члан 32.

Генерални директор, директор Сектора/Центра и шеф Секције писаним путем одређују запосленог који ће водити евиденцију радног времена запослених, односно који ће уписивати податке у образац ЕРВ и бити одговоран за тачност, потпуност и благовременост унетих података.

Сва Решења и дознаке морају бити достављене уз ЕРВ образац.

**Члан 33.**

Образац ЕРВ потписују овлашћени запослени, и то:

- генерални директор за запослене у Кабинету генералног директора, односно директор Сектора/Центра за запослене у управи Сектора/Центра,
- шеф Секције за запослене у Секцији,
- а који својим потписом гарантују тачност и исправност унетих података.

**Члан 34.**

Евиденција радног времена сачињена у складу са одредбама овог Упутства, након провере, уноси се у ЕРВ образац достављен од обрачунске службе запосленима који су од стране лица из члана 32. овог Упутства одређени за унос података у ЕРВ образац. Попуњен ЕРВ образац у Excel формату доставља се електронским путем обрачунским радницима који га, након додатне контроле мигрирају у САП у циљу обрачуна зараде и накнаде трошкова по одредбама Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 35.**

За примену овог Упутства одговорни су запослени у складу са својим овлашћењима.

**Члан 36.**

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

**Члан 37.**

Ступањем на снагу овог Упутства, престаје да важи досадашње Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у Србијавоз а.д. (Сл. гласник „Железнице Србије“, број 43/22)

**Члан 38.**

Ово Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА  
ДИРЕКТОРА  
  
Љубица Петровић, дипл. правник  


**Одлука Одбора директора  
„Србијавоз“ а.д.  
(од 25.3.2026. године)  
Број: 4/2026-2543-491**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ а.д, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), и члана 72. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ а.д бр. 7/21, 12/21, 2/22, 47/22, 45/23, 3/24, 1/25 и 6/26), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд је на седници одржаној дана 25.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У  
о усвајању Правилника о стипендирању деце погинулих и умрлих запослених**

1. Доноси се Правилник о стипендирању деце погинулих и умрлих запослених.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.
3. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о стипендирању (Службени гласник „Железнице Србије“ а.д. бр. 21/21).
4. Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.



**4/2026-2543-491  
25.3.2026. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ а.д, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), и члана 72. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ а.д бр. 7/21, 12/21, 2/22, 47/22, 45/23, 3/24, 1/25 и 6/26), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд је на седници одржаној дана 25.3.2026. године, донео

**П Р А В И Л Н И К  
О СТИПЕНДИРАЊУ ДЕЦЕ ПОГИНУЛИХ И УМРЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује поступак о додели стипендије, закључивање уговора о стипендирању, исплата стипендије, престанак статуса корисника стипендије и остала питања која се регулишу уговором о стипендирању.

### Корисници стипендије

#### Члан 2.

Корисници стипендије, у смислу овог Правилника, су деца погинулих и умрлих запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд ( у даљем тексту: Друштво) који су ученици у основној школи, средњој школи и студенти високошколских установа.

#### Члан 3.

Друштво може да стипендира децу погинулих и умрлих запослених који су радили у Друштву, на основу посебно закљученог уговора.

Уговор из става 1. овог члана закључује генерални директор.

### Поступак доделе стипендије

#### Члан 4.

Финансијска средства за доделу стипендије обезбеђују се Планом пословања Друштва.

Месечни износ стипендије утврђује се посебним актом Друштва за сваку календарску годину, у складу са обезбеђеним финансијским средствима.

Месечни износ стипендије из става 2. овог члана, утврђује Одбор директора Друштва на предлог Сектора за људске ресурсе.

#### Члан 5.

Право на стипендију остварује ученик и студент, на основу писаног захтева за доделу стипендије.

Захтев из става 1. овог члана подноси родитељ или старатељ у име малолетног детета.

Уз захтев за доделу стипендије, подносилац захтева доставља следеће доказе у оригиналу или овереној копији:

- извод из матичне књиге рођених за корисника стипендије;
- извод из матичне књиге умрлих (за преминулог родитеља);
- потврду да је преминули родитељ до тренутка смрти био запослен у Друштву;
- прочитану личну карту или фотокопију важеће личне карте корисника, односно родитеља, старатеља,
- потврду основне и средње школе о статусу редовног ученика, односно високошколске установе о упису студента у прву или наредну годину студија;
- фотокопију картице текућег рачуна пунолетног корисника стипендије, односно родитеља/старатеља уколико је корисник стипендије малолетан, на који ће се вршити уплата.

### Закључивање уговора

#### Члан 6.

На основу захтева за доделу стипендије и достављених доказа, генерални директор закључује Уговор о стипендирању (у даљем тексту: Уговор) са учеником или студентом, односно са родитељем или старатељем малолетног детета.

#### Члан 7.

Уговором о стипендирању регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна, а Уговор садржи:

- личне податке корисника стипендије, односно потписника Уговора (име и презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, број личне карте, адресу и општину становања), назив и седиште послодавца - Даваоца стипендије;
- износ стипендије;

- назив школе/високошколске установе коју корисник стипендије похађа;
- време почетка исплате стипендије;
- обавезе Даваоца стипендије;
- обавезе корисника стипендије;
- последице у случају неизвршавања уговорених обавеза;
- друга права и обавезе уговорних страна.

### Исплата стипендије

#### Члан 8.

Стипендија се додељује за временски период потребан за завршавање започетог школовања у основној школи, средњој школи и високошколској установи. У случају да корисник стипендије настави даље редовно школовање на вишем образовном нивоу, потребно је о томе да обавести Даваоца стипендије писаним путем. Уколико, по завршетку једног образовног нивоа корисник стипендије не упише у текућој години виши образовни ниво већ направи паузу у школовању, Уговор о стипендирању се раскида.

Исплата стипендије врши се за календарску годину.

Стипендија се исплаћује почев од месеца у коме је наступила смрт запосленог.

Стипендија се исплаћује у току текућег месеца за претходни месец.

#### Члан 9.

Корисник стипендије може наставити са коришћењем стипендије до краја започетог школовања у основној школи, средњој школи или високошколској установи, под условом да школску годину заврши у предвиђеном року и докаже о томе достави за сваку следећу школску годину.

Стипендирање се врши само за годину школовања коју стипендиста похађа први пут.

Стипендиста је дужан да обавести Сектор за људске ресурсе о свим променама статуса школовања, уколико до њих дође.

### Престанак статуса корисника стипендије

#### Члан 10.

Уговор о стипендирању се раскида и корисник стипендије губи право на стипендију уколико:

- се утврди да је право на стипендију остварио на основу неистинитих података;
- изгуби право на даље школовање у школи коју је похађао;
- понови годину школовања;
- у року од 30 дана од почетка школске године не достави доказ о уписаној наредној години школовања односно студирања;
- наврши 26 година живота;
- по завршетку једног образовног нивоа не упише у текућој години виши образовни ниво, већ направи паузу у школовању;
- у другим случајевима, када својом кривицом поступи противно одредбама овог Правилника и Уговора о стипендирању.

#### Члан 11.

Изузетно, уколико корисник стипендије због болести или другог оправданог разлога не заврши у року годину школовања, може се наставити исплата стипендије, уколико благовремено достави доказе о оправданим разлозима због којих је био спречен да заврши годину школовања у предвиђеном року.

**Завршне одредбе****Члан 12.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о стипендирању (Службени гласник „Железнице Србије“ а.д. бр. 21/21).

**Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА  
  
Дубиша Пејић

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ  
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“****Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.3.2026. године)  
Број: 4/2026-7069-1183**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 27.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25, 23/25, 24/25, 25/25, 27/25, 30/25, 32/25, 36/25, 37/25, 38/25, 41/25, 43/25, 44/25, 45/25, 47/25, 50/25, 51/25, 53/25, 54/25, 55/25, 13/26, 14/26 и 16/26).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА  
Зоран Јебџић  
Драган Златковић  
Ведрина Илић

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.3.2026. године)  
Број: 4/2026-7069-1183**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 27.3.2026. године, донео

**П Р А В И Л Н И К**  
**о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова**  
**Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром**  
**„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25, 23/25, 24/25, 25/25, 27/25, 30/25, 32/25, 36/25, 37/25, 38/25, 41/25, 43/25, 44/25, 45/25, 47/25, 50/25 и 51/25, 53/25, 54/25, 55/25, 13/26, 14/26 и 16/26), мења се Табеларни део Правилника у следећем:

**1. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ**

**СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ**

**ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО 2. РАНГ**

**10806 – Станица Панчево Главна (Јабука) 1. ранг**

- Код послова под редним бројем 7 „Референт“ у колони 8 број извршилаца број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

**СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ 1. РАНГ**

**ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЛАПОВО 1. РАНГ**

**10227 – Станица Свилајнац (Ресава) 3. ранг**

- После послова под редним бројем 3 „скретничар“ систематизују се послови под редним бројем 4 „сарадник за саобраћајне послове“ са следећим условима: у колони број 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4“, у колони број 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „саобраћајне струке“, у колони број 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони број 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони број 9 „опис посла“ уписује се: „Анализира искоришћеност радног времена станичног особља; израђује преглед оперативних планова за обезбеђење саобраћаја у току зиме; врши преглед технолошких и пословних редова станице; прати промене материјала Реда возње и уноси потребне измене; врши ислеђења констаованих неправилности у раду саобраћајне службе; води неопходне евиденције и учествује у прикупљању података за изразу извештаја; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. (3050)“.

**2. СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

**60600 – Управа**

- Код послова под редним бројем 4 назив посла мења се и гласи: „Помоћник директора Сектора за безбедност и здравље на раду“, у колони 9 „опис посла“ уписује се: „Организује, координира и врши надзор рада Одељења за безбедност и здравље на раду; стара се о спровођењу прописаних мера из закона, подзаконских аката и општих аката Друштва; учествује у изради анализа и извештаја из пословних процеса у сектору; сарађује са надлежним државним органима, организацијама и установама у области којом руководи; обавља и друге послове из своје надлежности по налогу директора Сектора (4431).“

**3. СЕКТОР ЗА СТОВАРИШНЕ ПОСЛОВЕ**

**61300 – Управа Сектора**

- Код послова под редним бројем 1 назив посла мења се и гласи: „Директор сектора за стоваришне послове и заштиту животне средине“, у колони 9 „опис посла“ уписује се: „Организује, координира, врши надзор и контролу пословања у сектору као и рад служби за заштиту животне средине; сарађује са другим секторима у друштву и трећим лицима; контролише примену позитивних законских прописа и норматива друштва; учествује у креирању пословне политике друштва; реализује одлуке надлежних органа; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу генералног директора. (4432).“

**61314 - Одељење за заштиту животне средине**

- Код послова под редним бројем 03 „Главни координатор за управљање отпадом“ у колони 8 број извршилаца број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

**Члан 3.**

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА  
Зоран Јевтић  
Драган Златковић  
Ведрана Илић

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.3.2026. године)  
Број: 4/2026-7072-1183**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 27.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2025-1/594 од 14.11.2025. године и сматра се Анексом 7. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 14.12.2025. године до 12.12.2026. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2025-1/594 од 14.11.2025. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 23.3.2026. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2025/2026 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2026. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



ОДБОР ДИРЕКТОРА  
Зоран Јевтић  
Драган Златковић  
Ведрана Илић

**Прилог 1:**

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	59102	Лајковац-Батајница	дизел	485	135	88	27.3- 31.3.2026.	12.182,45	
2.	79002	Земун -Батајница	дизел	485	36	24	27.3- 31.3.2026.	5.050,51	

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.3.2026. године)  
Број: 4/2026-7073-1183**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 27.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У  
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1 Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2025-1/596 од 14.11.2025. године и сматра се Анексом 42. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**Образложење**

Превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 14.12.2025. године до 12.12.2026. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2025-1/596 од 14.11.2025. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, је дана 23.3.2026. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1 Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2025/2026 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2026. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
**ОДБОР ДИРЕКТОРА**  
 Зоран Јевтић  
 Драган Златковић  
 Ведрана Илић

## Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58403	Суботица терстга- Наумовићсво	слектро	185/187	86	139	225	120	28.3-1.4.2026.	5.245,48	Лок.648 у саставу воза
2.	79404	Наумовићсво- Суботица терстга	слектро	185/187	86	64	150	20	28.3-1.4.2026.	5.151,36	Лок.648 у саставу воза

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.3.2026. године)  
Број: 4/2026-7074-1183**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 27.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У**

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Службени гласник „Железнице Србије”, број 47/19)
2. Правилник из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**О б р а з л о ж е њ е**

У циљу потпуног усклађивања са Међународним рачуноводственим стандардима и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 73/209 и 44/2021-др.закон), а имајући у виду препоруке екстерног ревизора у вези са исправним састављањем финансијских извештаја Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

  
 Драгин Златковић  
 Ведрана Илић

**Одлука Одбора директора  
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.  
(од 27.3.2026. године)  
Број: 4/2026-7074-1183**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 27.3.2026. године, донео

**П Р А В И Л Н И К**  
**о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама**

**Члан 1.**

У Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Службени гласник „Железнице Србије”, број 47/19), **члан 124. мења се и гласи:**

„Грешка која се установи у текућем извештајном периоду, а односи се на један од претходних периода, исправља се тако што се за износ материјално значајне грешке, врши корекција почетног стања пренетог резултата.

**Материјално значајном грешком сматра се укупна вредност исказана у документима у износу већем од 1% имовине Друштва за претходну годину.** Упоредни подаци који се односе на годину у којој је грешка настала, исказују се у коригованим износима у финансијским извештајима текуће године.

**Материјално безначајном грешком се сматра укупна вредност докумената у износу мањем од 1 % имовине Друштва за претходну годину.** Материјално безначајна грешка укључује се у приходе и расходе текућег периода“.

**Члан 2.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и примењује за састављање финансијских извештаја за 2025. годину.

**Члан 3.**

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

  
ОДБОР ДИРЕКТОРА  
Драгана Илић  
Драган Златковић  
Ведрана Илић



**С а д р ж а ј****Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд .....	2
Одлука о усвајању Извештаја о раду Комисије за ревизију за период јануар – децембар 2025. године .....	3

**Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“**

Одлука Одбора директора „Србијавоз“ (од 25.3.2026. године) .....	4
Упутство о организацији и евиденцији радног времена за запослене у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд .....	5
Правилник о стипендирању деце погинулих и умрлих запослених .....	16

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром  
„Инфраструктура железнице Србије“**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд .....	22
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ (од 27.3.2026. године) .....	23-25
Правилник о изменама и допунама Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама .....	26

---

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво  
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић  
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд  
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: КОЛОР-ПРИНТ ДОО ЛАЂАРАК