



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLVI БРОЈ 15
18. март 2026.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Скупштине
„Србија Карго“ а.д.
(од 24.2.2026. године)
Број: 5/2026-239-120**

На основу члана 16. Став 1. тачка 1) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Републике Србије“ број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), члана 11. и 246. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд на седници одржаној дана 24.2.2026. године, доноси

О Д Л У К У **о доношењу Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе** **„Србија Карго“, Београд**

1. Доноси се Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд
2. Статут из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Влади Републике Србије на сагласност.
4. Одлука ступа на снагу по добијању сагласности Владе Републике Србије.
5. По добијању сагласности Владе Републике Србије, одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ и на интернет страници Друштва.
6. Овом одлуком ставља се ван снаге одлука о доношењу Статута акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд број 5/2025-232-115 од 7.10.2025. године.

Образложење

На основу члана 16. Став 1. тачка 1) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Републике Србије“ број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), члана 11. и 246. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд донела је Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.

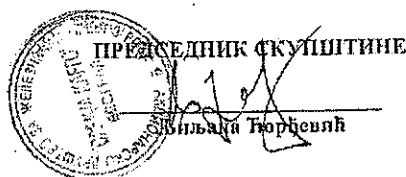
Разлог за доношење Статута је потреба усклађивања са законом о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23), којим је прописана обавеза усклађи-

вања организације и општих аката са одредбама Закона у року од годину дана од дана почетка примене овог закона.

Новим Статутом предвиђен је дводомни систем управљања. Предвиђени су сви институти којима се обезбеђује јача контрола, транспарентност у раду и подизање пословне етике на виши ниво и унапређење корпоративног управљања.

Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је на седници одржаној дана 7.10.2025. године донела одлуку број 5/2025-232-115 од 7.10.2025. године којом је донет Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд. На текст Статута дате су примедбе у виду мишљења Републичког секретаријата за законодавство бр. 110-00-998/2025-01 од 27.10.2025. године као и мишљења Министарства финансија 004195399 2025 10520 003 001 011 001 од 18.2.2025. године.

Све измене и допуне на основу наведених примедби су спроведене и ажуриране у пречишћеној новој верзији текста Статута те је из наведеног разлога одлучено као у диспозитиву ове Одлуке.



**Одлука Скупштине
„Србија Карго“ а.д.
(од 24.2.2026. године)
Број: 5/2026-239-120**

На основу члана 16. став 1. тачка 1) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Републике Србије“ број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), члана 11. и 246. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25) а у вези са чланом 46. став 3. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23), Скупштина Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд на седници одржаној дана 24.2.2026. године, доноси

СТАТУТ

Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1.

Овим Статутом уређује се управљање и друга питања од значаја за организацију и пословање Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Друштво), уписаног у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре са матичним бројем: 21127116, а нарочито пословно име, седиште и печат, делатност, основни капитал и акције, средства за рад, расподела добити и одговорност Друштва, организациона структура Друштва, јавност рада и друштвена одговорност, акти и трајање Друштва, као и друга питања од значаја за Друштво.

На питања која нису посебно уређена овим статутом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава и закона којим се уређује управљање привредним друштвима у власништву Републике Србије (у даљем тексту: Закон), као и других закона и прописа којима се уређују питања која су предмет уређивања овог статута.

Подаци о оснивачу и управљање Друштвом

Члан 2.

Оснивач и једини акционар Друштва је Република Србија, а права оснивача врши Влада, Немањина 11, матични број 07020171 (у даљем тексту: Оснивач).

Централизовано власничко управљање над Друштвом спроводи се преко министарства надлежног за послове привреде (у даљем тексту: министарство), у складу са Законом.

Обављање законом прописане делатности које друштво обавља, спроводи се преко органа надлежног за област којој припада делатност друштва.

Правна форма друштва

Члан 3.

Друштво је организовано као нејавно акционарско друштво, у складу са законом који уређује привредна друштва.

Друштво има својство правног лица.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ДРУШТВА*Пословно име и седиште*

Члан 4.

Друштво послује под пословним именом: Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.

Скраћено пословно име Друштва гласи: „Србија Карго“ а.д.

Седиште Друштва је у Београду.

Адреса седишта Друштва је Немањина број 6, Београд.

Печат и штамбиљ

Члан 5.

Друштво може имати печат и штамбиљ, у складу са законом.

Текст, изглед, као и начин употребе и чувања печата и штамбиља одређује се интерним актом Друштва.

III. ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА*Претежна и друге делатности*

Члан 6.

Друштво може да обавља све делатности за које испуњава прописане услове, у складу са законом.

Претежна делатност Друштва је: 49.20 Железнички превоз терега.

На основу претежне делатности, Друштво је класификовано у категорију друштва капитала од националног и стратешког интереса, у складу са Законом.

Поред претежне делатности, Друштво може обављати све законом дозвољене делатности, у складу са законом.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И АКЦИЈЕ ДРУШТВА*Укупна вредност основног капитала*

Члан 7.

Основни капитал Друштва је 24.348.473.508 динара (словима: двадесетчетиримилијардетристачетрдесетомиллионачетристоседамдесеттрихиљадепетстотинаосам динара)

Укупан уписани новчани улог Друштва износи: 970.767.925 динара (словима: деветстотинаседамдесетмилионаседамстошездесетседамхиљададеветстодвадесетпет динара).

Укупан уплаћени новчани улог Друштва износи: 970.767.925 динара (словима: деветстотинаседамдесетмилионаседамстошездесетседамхиљададеветстодвадесетпет динара)

Укупан уписани неновчани улог Друштва износи: 23.377.705.583 динара (словима: двадесеттримилијардестриаседаседесетседаммилионаседамстотинапетхиљадапетстоосамдесеттри динара)

Укупан унети неновчани улог Друштва износи 23.377.705.583 динара (словима: двадесеттримилијардестриаседаседесетседаммилионаседамстотинапетхиљадапетстоосамдесеттри динара).

Природна богатства, добра у општој употреби, мреже, као и друге непокретности које у складу са законом могу бити искључиво у јавној својини, искључиво су у јавној својини и не улазе у капитал Друштва.

Акције

Члан 8.

Основни капитал Друштва је 100% акцијски капитал и подељен је на 24.348.473 обичних акција са правом гласа, појединачне номиналне вредности од 1.000 динара.

Обичне акције Друштва из става 1. овог члана које се издају у складу са овом одлуком, издају се, преносе и евидентирају у облику електронског записа у информационом систему Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности и носе ИСИН број и ЦФИ код, који је додељен од стране Централног регистра, депоа и клиринга хартија од вредности.

Издавање акција

Члан 9.

Друштво издаје обичне акције са правом гласа.

Друштво може издавати све врсте акција (са или без номиналне вредности), као и друге хартије од вредности које су предвиђене важећим прописима.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ОДГОВОРНОСТ ДРУШТВА

Имовина

Члан 10.

Имовину Друштва чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Друштва у складу са законом, односно које је Друштво стекло пословањем, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Друштво управља и располаже својом имовином у складу са законом и овим Статутом.

Друштво не може да отуђи средства која се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Одговорност Друштва

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом целокупном имовином.

Средства за рад

Члан 12.

Друштво, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода од превоза робе железницом и другог пословања;

- 2) буџета Републике Србије;
- 3) финансијских кредита;
- 4) улагања домаћих и страних лица;
- 5) других извора, у складу са законом.

Расподела добити, односно покриће губитака

Члан 13.

Расподела добити и покриће губитка Друштва, утврђују се у складу са законом, актом Скупштине и другим актима којима се уређује расподела добити и покриће губитака.

Део добити која остане на располагању Друштву, може се расподелити на део за покриће губитака, инвестициона улагања, повећање основног капитала Друштва, као и за друге намене у складу са законом.

VI. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДРУШТВА

1. Дводомни систем

Организациона структура

Члан 14.

Органи Друштва су:

- 1) Скупштина;
- 2) Надзорни одбор; и
- 3) Извршни одбор.

У Друштву се образују стална и повремена тела, као што су, комисија за ревизију и друге комисије Надзорног одбора, као и друга тела која образују надлежни органи Друштва по потреби.

2. Скупштина

Састав Скупштине

Члан 15.

Функцију скупштине друштва врши оснивач, преко једног овлашћеног представника (у даљем тексту: представник оснивача) који у име оснивача учествује у раду скупштине, укључујући право да у име оснивача гласа и који је уједно и председник скупштине друштва.

Представник Оснивача

Члан 16.

Представник Оснивача именује се и разрешава актом министра надлежног за послове привреде (у даљем тексту: министар), након претходне сагласности Владе, у складу са Законом и подзаконским актом.

Мандат представника Оснивача је четири године од именованја на функцију.

Друштво има обавезу да обавести министарство о истеку мандата представника Оснивача најмање шест месеци пре истека мандата.

Представник Оснивача има право на накнаду за обављање функције коју одређује Оснивач, у складу са важећим прописима.

Представник Оснивача заступа интересе Републике Србије у Друштву и дужан је да извршава своје послове стручно и савесно, са пажњом доброг привредника. У испуњавању својих обавеза и одговорности представник Оснивача је дужан да одговорно поступа у коришћењу имовине и ресурса, унапређује етичко понашање; поступа у складу са законима, подзаконским актима и актима Друштва, као и да редовно врши консултације са министарством и другим надлежним органима за послове од значаја за Друштво.

Престанак функције представника Оснивача

Члан 17.

Представник Оснивача се разрешава пре истека мандата уколико престане да испуњава прописане услове за обављање те функције, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани законом.

Представник Оснивача може, у свако доба, дати образложену писану оставку министарству, а оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

У случајевима из ст. 1. и 2. овог члана, односно уколико услед других непредвиђених околности које утичу на континуитет пословања Друштво остане без представника Оснивача, министарство предлаже Влади акт о именовану по хитном поступку, у складу са подзаконским актом.

Делокруг Скупштине

Члан 18.

Скупштина доноси одлуке о:

- 1) изменама и допунама оснивачког акта и статута;
- 2) стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности;
- 3) улагању капитала;
- 4) повећању или смањењу основног капитала, броју и врсти одобрених акција, емисији акција и других харгија од вредности и променама права или повластица било које класе акција;
- 5) статусним променама, променама правне форме, промени имена и седишта Друштва;
- 6) расподели добити и покрићу губитака, укључујући и политику дивиденди;
- 7) именовану и разрешењу чланова Надзорног одбора, и утврђује накнаду за њихов рад у складу са важећим прописима;
- 8) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора;
- 9) усвајању извештаја надзорног одбора;
- 10) ценовнику производа и услуга Друштва;
- 11) покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва;
- 12) процени вредности капитала Друштва;
- 13) избору ревизора и додели уговора о екстерној ревизији, у складу са прописима о јавним набавкама;
- 14) усвајању предлога утврђеног општег годишњег циља Друштва;
- 15) образовању и престанку огранака Друштва;
- 16) другим питањима, у складу са законом и овим Статутом.

Имовином велике вредности из става 1. тачка 2) овог члана, сматра се имовина чија набавна, продајна, односно тржишна вредност у моменту доношења акта представља 10% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Друштва исказане у последњем годишњем билансу стања.

Улагањем капитала из става 1. тачка 3) овог члана, сматра се оснивање другог правног лица, као и стицање удела и акција у другим правним лицима.

На акте из става 1. тач. 1, 2, 3, 4, 5, и 12. овог члана, сагласност даје Влада.

Акти из става 1. тачка 7) овог члана доносе се након извршених консултација са министарством.

Начин рада Скупштине

Члан 19.

Седнице скупштине су редовне и ванредне.

Редовна седница скупштине се сазива једном годишње, у складу са законом.

Поред редовне седнице скупштине, Друштво може, у складу са законом, да сазива и ванредне седнице увек када постоје разлози и потреба одлучивања о питањима из надлежности скупштине.

Одлуке скупштине самостално доноси представник оснивача.

Пословником о раду скупштине се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања скупштине, у складу са законом.

Ступање на снагу одлука Скупштине

Члан 20.

Одлука Скупштине ступа на снагу даном доношења, осим ако је у одлуци одређен неки други датум или је другачије уређено овим Статутом, односно ако је законом уређено да одлука ступа на снагу по прибављању прописане сагласности, односно кад се региструје и објави, у ком случају је дан добијене сагласности, регистравања, односно њеног објављивања, дан ступања на снагу.

3. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 21.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих је један председник, а два члана су независна од Друштва. Мандат члана Надзорног одбора траје четири године од именовања на функцију. Да би обављали своју дужност, лица у Надзорном одбору морају да испуњавају услове прописане законом и подзаконским актом.

Именовање и мандат чланова Надзорног одбора

Члан 22.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина Друштва, након извршених консултација са министарством.

Скупштина Друштва образује Комисију за именовање за избор лица у Надзорном одбору и доноси акт којим се уређује делокруг послова и састав Комисије, а у складу са прописаном процедуром..

Чланови Надзорног одбора региструју се у складу са законом о регистрацији.

Престанак мандата и разрешење чланова Надзорног одбора

Члан 23.

Мандат чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани.

Друштво има обавезу да обавести министарство о истеку мандата чланова Надзорног одбора, најмање шест месеци пре истека мандата, а ту информацију објављује и на својој интернет страници.

Ако члан Надзорног одбора у току трајања мандата престане да испуњава услове за ту функцију, као и у осталим случајевима за разрешење који су прописани Законом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Члан Надзорног одбора може у свако доба дати образложењу писану оставку Скупштини, односно осталим члановима Надзорног одбора.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 3. и 4. овог члана, Скупштина обавља хитне консултације са министарством, након чега спроводи прописану процедуру за именовање члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 24.

Надзорни одбор:

- 1) одређује пословну стратегију друштва и надзире њену примену;
- 2) усваја средњорочни и годишњи план пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 3) предлаже финансијске извештаје и подноси их Скупштини на усвајање
- 4) усваја периодичне извештаје о пословању;
- 5) утврђује општи годишњи циљ Друштва и надзире његово остваривање ;
- 6) доноси Етички кодекс и План интегритета Друштва;

- 7) усваја извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 8) именује и разрешава извршне директоре и утврђује накнаду за њихов рад, у складу са законом и важећим прописима;
- 9) закључује уговор о раду, односно уговор о ангажовању са генералним директором, у складу са законом;
- 10) надзире рад и усваја извештаје генералног и извршних директора;
- 11) врши унутрашњи надзор над пословањем друштва;
- 12) врши надзор над законитошћу пословања друштва;
- 13) установљава рачуноводствене политике друштва, политике управљања ризицима и апетит за ризике;
- 14) даје налог ревизору за испитивање годишњих финансијских извештаја друштва;
- 15) именује и разрешава чланове Комисије за ревизију;
- 16) именује руководиоца интерне ревизије и одлучује о правима и обавезама из те функције;
- 17) именује Секретара Друштва и утврђује му накнаду за рад, уколико то место није систематизовано актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, односно уколико то лице није у радном односу у Друштву;
- 18) разматра предлог расподеле добити и покрића губитка, укључујући и политику дивиденди;
- 19) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са генералним директором;
- 20) најмање једном годишње подноси скупштини у писаној форми извештај о пословању друштва и спроведеном надзору над радом извршних директора;
- 21) спроводи евалуацију свог рада и рада чланова Надзорног одбора;
- 22) доноси акт о планирању и извештавању, који укључује стандардне кварталне извештаје;
- 23) одобрава планове за сукцесију за Генералног директора, извршне директоре и друге носиоце кључних функција;
- 24) доноси пословник о свом раду;
- 25) одлучује и извршава друге послове у складу са законом.

Средњорочни и годишњи план пословања, периодични извештаји као и извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања усвајају се у форми и роковима које утврди Оснивач.

Извештаји о спровођењу утврђених финансијских и нефинансијских кључних показатеља успеха (КРП), укључујући податке о спровођењу пословне стратегије, о буџету и положају Друштва у односу на утврђени прихватљиви ризик, прате се у континуитету и разматрају редовно на седницама Надзорног одбора.

Надзорни одбор је дужан да једном годишње поднесе скупштини у писаној форми извештај о пословању друштва и спроведеном надзору над радом директора и над пословањем Друштва.

Послови из надлежности Надзорног одбора се не могу пренети на извршне директоре друштва, а могу се одлуком Скупштине пренети у надлежност Скупштине.

Седнице Надзорног одбора

Члан 25.

Пословником о раду Надзорног одбора се ближе утврђује сазивање, одржавање, начин рада и одлучивања надзорног одбора, у складу са законом.

Надзорни одбор утврђује годишњи календар својих седница и о томе обавештава јавност у складу са овим Статутом и пословником из става 1. овог члана.

Накнада за рад чланова Надзорног одбора

Члан 26.

Члан Надзорног одбора има право на накнаду, у складу са важећим прописима.

Председник Надзорног одбора

Члан 27.

Председника Надзорног одбора бира и разрешава Надзорни одбор, из састава својих чланова.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама одбора, предлаже дневни ред и стара се о успешном раду одбора.

У случају одсутности председника одбора, сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу одбора, а већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег на почетку седнице.

Комисије Надзорног одбора

Члан 28.

Надзорни одбор образује комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити руководиоци и запослени из састава Друштва (интерни чланови) и друга лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије (екстерни чланови).

По правилу, руководилац комисије је њен члан именован из реда чланова Надзорног одбора.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају Надзорни одбор, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Надзорни одбор својим актом о образовању Комисије ближе уређује њен начин рада, у складу са овим Статутом.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 29.

Члан Надзорног одбора одговара Друштву за штету коју му проузрокује кршењем одредаба закона, Статута или одлуке Скупштине.

Изузетно, члан Надзорног одбора неће бити одговоран за штету ако је поступао у складу са одлуком Скупштине за коју није знао да се њеном применом може нанети штета Друштву или је оправдано сматрао да Скупштина зна за наступање штете и да то прихвата.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају и сви чланови који су за ту одлуку гласали.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан Надзорног одбора није био присутан на седници одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Друштво се не може одрећи захтева за накнаду штете, осим у складу са одлуком Скупштине која се доноси трочетвртинском већином гласова присутних акционара, али се та одлука не може донети ако јој се успротиве акционари који поседују или представљају најмање 10% основног капитала Друштва.

4. Извршни одбор и извршни директори

Састав Извршног одбора

Члан 30.

Извршни одбор има три извршна директора, од којих је један Генерални директор.

Генералног директора и извршне директоре именује Надзорни одбор на период од четири године, након спроведеног јавног конкурса.

Надзорни одбор образује Комисију за спровођење јавног конкурса и именовање извршних директора и Генералног директора, и доноси акт о њеном раду, у складу са важећим прописима.

Овлашћења извршних директора и заступање Друштва

Члан 31.

Извршни директори самостално воде послове Друштва у оквиру своје надлежности.

Посебном одлуком Надзорног одбора један или више извршних директора се одређују као заступници Друштва.

Да би обављали своју дужност, извршни директори у Извршном одбору морају да испуњавају услове прописане законом и подзаконским актом.

Заступници Друштва се региструју у складу са законом о регистрацији.

Престанак мандата извршног директора

Члан 32.

Мандат извршног директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако извршни директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде извршни директор Друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Надзорни одбор може разрешити извршног директора и пре истека мандата на који је изабран.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именовања извршног директора по спроведеном јавном конкурс, Надзорни одбор именује вршиоца дужности извршног директора, сходном применом Закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Вршилац дужности извршног директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као извршни директор Друштва.

Извршни директор може у свако доба даги оставку Надзорном одбору писаним путем.

Оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

Делокруг послова извршних директора

Члан 33.

Извршни директори:

1) организују и руководе процесом рада у Друштву у областима које су у њиховом делокругу, утврђене актима о организацији и систематизацији послова у Друштву;

2) прате спровођење планова развоја и годишњих, односно средњорочних програма пословања Друштва у областима које су у њиховом делокругу, утврђене актима о организацији и систематизацији послова у Друштву;

3) дају обавезне инструкције и налоге, упутства и објашњења, као и смернице и препоруке за јединствено поступање у извршавању планова развоја и годишњих програма пословања Друштва у областима које су у њиховом делокругу, утврђене актима о организацији и систематизацији послова у Друштву;

4) спроводе одлуке органа Друштва које су у њиховом делокругу;

5) одговарају за спровођење одлука органа Друштва које су у њиховом делокругу;

6) одговарају за квалитет, обим и резултате рада организационог дела којим руководе.

Надлежност Извршног одбора

Члан 34.

Извршни одбор:

1) води послове Друштва и одређује унутрашњу организацију Друштва;

2) одговара за тачност и објективност пословних књига Друштва;

3) одговара за тачност и објективност финансијских извештаја Друштва и консолидованих финансијских извештаја;

4) припрема седнице скупштине друштва и предлаже дневни ред надзорном одбору;

5) израчунава износе дивиденди, одређује дан и поступак њихове исплате, а одређује и начин њихове исплате у оквиру овлашћења која су му дата Статутом или одлуком Скупштине;

6) извршава одлуке Скупштине и Надзорног одбора;

7) усваја општа акта Друштва за које законом и Статутом није утврђена надлежност другог органа;

8) доноси пословник о раду Извршног одбора којим се ближе утврђује начин рада и одлучивања у складу са законом и овим статутом;

9) предлаже општи годишњи циљ и одговоран је за његово спровођење
10) обавља и друге послове и доноси одлуке у складу са законом, Статутом, општим актима Друштва и одлукама Скупштине и Надзорног одбора.

Послови из надлежности Извршног одбора не могу се пренети на Надзорни одбор друштва, нити на извршне директоре.

5. Генерални директор

Генерални директор

Члан 35.

Надзорни одбор, након спроведеног јавног конкурса, именује једног од извршних директора овлашћених за заступање Друштва за Генералног директора.

Да би обављао своју дужност, Генерални директор мора да испуњава услове прописане Законом и подзаконским актом.

Мандат Генералног директора

Члан 36.

Мандат Генералног директора престаје истеком периода на који је изабран.

Ако Генерални директор у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде извршни директор Друштва, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова.

Генерални директор може у свако доба дати образложену писану оставку Надзорном одбору, приликом чега оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако није наведен неки каснији датум.

У случају из ст. 2. и 3. овог члана, а до именованја по спроведеном јавном конкурс, Надзорни одбор именује вршиоца дужности Генералног директора, сходном применом Закона, без спровођења јавног конкурса, а најдуже на период до годину дана.

Вршилац дужности Генералног директора има сва овлашћења, права, обавезе и дужности као Генерални директор Друштва.

Закључивање уговора са Генералним директором и извршним директорима

Члан 37.

Председник Надзорног одбора закључује уговор о раду, односно уговор о ангажовању са Генералним директором и извршним директорима, у складу са законом.

Генерални директор и извршни директори имају право на зараду, односно накнаду, које одређује Надзорни одбор, у складу са важећим прописима.

6. Секретар

Именовање и мандат секретара

Члан 38.

Друштво има Секретара који пружа стручну подршку у раду Скупштине, Надзорног и Извршног одбора.

Надзорни одбор доноси акт којим се ближе уређују услови, начин избора и делокруг послова Секретара, и именује и разрешава Секретара у складу са тим актом.

Мандат секретара траје четири године.

Делокруг секретара

Члан 39.

Секретар Друштва се стара о:

- 1) организацији седница Скупштине, Надзорног и Извршног одбора, о вођењу записника, састављању одлука и њиховом благовременом достављању органима и телима задуженим за њихову примену;
 - 2) праћењу спровођења одлука органа Друштва и подршци код припреме потребних информација и извештаја о томе;
 - 3) пружању стручне помоћи у припреми седница органа Друштва, давању савета у погледу садржаја и облика извештаја и одлука које доносе органи Друштва;
 - 4) усклађености документације за седнице Скупштине, Надзорног и Извршног одбора са захтевима у погледу формата, комплетности и потребне садржине;
 - 5) увођењу нових чланова органа Друштва у рад органа и пословање Друштва (уводни програм);
 - 6) омогућавању редовног и успешног протока информација између свих органа и тела Друштва, поступајући као фокална тачка за проток информација;
 - 7) припреми и праћењу спровођења Кодекса корпоративног управљања, у сарадњи са функцијом контроле усклађености пословања;
 - 8) чувању документације Друштва и омогућавању приступа овлашћеним лицима;
 - 9) развијању проактивног односа и пружању савета и потребних информација члановима Скупштине, Надзорног и Извршног одбора, нарочито у погледу процедуралних питања о раду ових органа и Друштва у целини;
 - 10) благовременом и правилном достављању докумената које је Друштво дужно да доставља надлежним државним органима у складу са важећим прописима;
 - 11) стручној помоћи код припреме и спровођења активности оцртавања Надзорног одбора и осталих чланова.
- Секретар Друштва може да има и друге дужности и одговорности у складу са актом који уређује рад Секретара Друштва.

7. Унутрашњи надзор

Послови унутрашњег надзора

Члан 40.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања друштва са законом, другим прописима и интерним актима друштва;
- 2) праћење усклађености организације и усклађености Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 3) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 4) проверу спровођења политика управљања ризицима;
- 5) вредновање политика, процедура и процеса у друштву, као и предлагање њиховог унапређења.

Начин спровођења и организација послова унутрашњег надзора Друштва уређује се општим и другим актима Друштва, у складу са законом.

Контрола усклађености пословања

Члан 41.

Друштво, ради успостављања и вршења контроле усклађености пословања, образује организациону јединицу (функцију), у чијем је делокругу је идентификовање, процена, праћење и управљање ризицима усклађености пословања са законом, другим прописима и интерним актима друштва капитала.

Величина, организациона и квалификациона структура функције се одређује у складу са потребама, величином, односно обимом и врстом послова које Друштво обавља.

Функција контроле усклађености пословања:

- 1) прати регулаторни оквир и доношење нових прописа са ефектима који они могу имати на пословање друштва;
- 2) врши контролу усклађености пословања друштва са прописима и интерним актима друштва;
- 3) идентификује и процењује главне ризике неусклађености пословања;
- 4) прати усклађеност организације и пословања Друштва са Кодексом корпоративног управљања;
- 5) припрема извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања, у сарадњи са Секретаром Друштва;

б) редовно извештава Комисију за ревизију, а најмање једном годишње подноси извештај органима управљања друштва капитала о ефектима који прописи могу имати на пословање Друштва;

7) обавља и друге послове праћења и управљање ризицима усклађености пословања.

Надзорни одбор надлежан је и одговоран за успостављање функције контроле усклађености пословања и одговоран је за њено ефикасно спровођење.

Интерна ревизија

Члан 42.

Друштво је дужно да успостави интерну ревизију у складу и на начин прописан вежећим прописима којим се уређује интерна финансијска контрола у јавном сектору.

Надзорни одбор својим актом уређује услове и начин рада функције интерне ревизије, у складу са законом.

Комисија за ревизију

Члан 43.

Друштво има комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана, које именује и разрешава Надзорни одбор.

У састав Комисије за ревизију именује се члан Надзорног одбора из реда независних чланова, који руководи њеним радом.

Најмање један члан комисије за ревизију мора бити лице које је овлашћени ревизор у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија или које има одговарајућа знања и радно искуство у области финансија и рачуноводства, а које је независно од друштва у смислу закона.

Лице које је запослено или на други начин ангажовано у Друштву које врши ревизију финансијских извештаја Друштва не може бити члан комисије за ревизију.

Делокруг послова Комисије за ревизију

Члан 44.

Комисија за ревизију:

1) припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;

2) даје предлог Надзорном одбору за именовање и разрешење лица надлежних за обављање функције унутрашњег надзора у Друштву;

3) врши надзор над радом унутрашњег надзора у Друштву;

4) испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;

5) испитује испуњеност услова за израду консолидованих финансијских извештаја;

6) учествује у поступку избора ревизора који се спроводи у складу са законом који уређује јавне набавке;

7) даје мишљење о предлогу уговора са ревизором и у случају потребе даје образложени предлог за отказ уговора са ревизором;

8) врши надзор над поступком ревизије, укључујући и одређивање кључних питања која треба да буду предмет ревизије;

9) врши проверу независности и објективности ревизора;

10) врши процену ризика пословања;

11) врши друге послове које јој повери Надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и Надзорном одбору подноси извештаје о питањима из става 1. овог члана најмање једанпут годишње.

Комисија за ревизију је обавезна да Генералном директору благовремено достави извештаје који се односе на предлоге за примену рачуноводствених стандарда и стандарда финансијског извештавања и друге предлоге везане за израду финансијских извештаја, односно консолидованих финансијских извештаја.

Друга стална и повремена тела

Члан 45.

Друштво може формирати и друге сталне или повремене комисије и радна тела, за питања од значаја за рад Друштва.

8. Посебне дужности према Друштву

Члан 46.

Лица која су дужна да раде у интересу Друштва и имају посебне дужности према друштву, у складу са законом, су:

- 1) скупштина Друштва;
- 2) извршни директори, Генерални директор и чланови Надзорног одбора;
- 3) заступници и прокуристи друштва.

Посебне дужности лица из става 1. овог члана су: дужност пажње, дужност пријављивања послова и радњи у којима постоји лични интерес, дужност избегавања сукоба интереса, дужност чувања пословне тајне и дужност поштовања забране конкуренције.

VII. ЈАВНОСТ РАДА И ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ ДРУШТВА

Јавност у раду

Члан 47.

Друштво је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) годишње опште и посебне циљеве са кључним показатељима успеха и извештај о њиховој реализацији;
- 2) оснивачки акт, односно статут;
- 3) радне биографије чланова органа Друштва;
- 4) изјаву којом се потврђује по којем основу се независни чланови Надзорног одбора сматрају независним;
- 5) организациону структуру;
- 6) средњорочни план пословања, односно извод из тог плана ако друштво капитала има конкуренцију на тржишту;
- 7) годишњи план пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог плана ако друштво капитала има конкуренцију на тржишту;
- 8) извештаје о пословању;
- 9) број седница Надзорног одбора и његових комисија, и податке о присуству Генералног директора;
- 10) резиме кључних препорука комисија Надзорног одбора, са напоменом о предузетим корацима и резултатима оствареним на спровођењу тих препорука;
- 11) извештај о имплементацији Кодекса корпоративног управљања;
- 12) податке о спровођењу корпоративне друштвене одговорности (ЦСР) у складу са најбољом релевантном праксом;
- 13) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 14) друге информације од значаја за јавност.

Обавеза стручног усавршавања

Члан 48.

Представник Оснивача, Чланови Надзорног и Извршног одбора и Секретар Друштва су дужни да се стручно усавршавају из области корпоративног управљања, у складу са важећим прописима.

Забрана употребе Друштва у политичке сврхе

Члан 49.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Друштва у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Друштва у политичке сврхе.

Етички кодекс

Члан 50.

Друштво доноси Етички кодекс и План интегритета, у складу са законом.

Етичким кодексом се ближе уређују принципи и правила пословне етике, општеприхваћена правила понашања и професионалне стандарде којих су дужни да се придржавају сви запослени, ради заштите етичког и социјално одговорног понашања запослених.

План интегритета је стратешки и оперативни документ који се заснива на самопроцени ризика од корупције, одређивању степена ризика и одабиру адекватних мера за њихово спречавање у циљу унапређења квалитета рада, ефикасности, професионалних стандарда, етичке културе институције.

Заштита животне средине и безбедност и здравље на раду

Члан 51.

Друштво је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Друштво је дужно да примењује све законе и друге прописе којима се уређује безбедност и здравље на раду.

Пословна тајна

Члан 52.

Пословна тајна је податак који је законом, другим прописом или актом Друштва одређен као пословна тајна.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Друштва, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер поверљивости у зависности од степена тајности, утврђују се актом Друштва.

Запослени у Друштву и друга лица која имају посебне дужности према Друштву дужна су да чувају пословну тајну, као и и након престанка тог својства, у периоду од две године од дана престанка тог својства.

VIII. АКТИ И ТРАЈАЊЕ ДРУШТВА*Општи акти Друштва*

Члан 53.

Општи акти Друштва су правилници, одлуке и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања. Статут је највиши општи акт Друштва и са њим морају бити усклађени сви остали акти Друштва.

Друштво доноси акте у складу са законом и другим прописима.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене књиге и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Друштво објављује своје опште акте у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Измена Статута

Члан 54.

Свака измена и допуна Статута Друштва вршиће се на начин на који је донет Статут.

Законски заступник Друштва је у обавези да након сваке измене Статута сачини и потпише пречишћени текст докумената.

Измене Статута, након сваке такве измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Ступање на снагу

Члан 55.

Измена и допуна Статута, акт о промени правне форме и статусној промени Друштва, акт о улагању капитала, као и акт о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вредности друштва капитала, ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача.

Трајање

Члан 56.

Друштво је основано на неодређено време.

Друштво престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са Законом

Члан 57.

Овим Статутом се врши усклађивање организације Друштва са одредбама Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23).

Надлежност органа у прелазном периоду

Члан 58.

Оснивач ће именовати представника оснивача у скупштини најкасније у року до 30 дана од доношења овог статута.

Председник и чланови скупштине друштва, који су на тој функцији у време ступања на снагу овог статута, обављаће дужност председника и чланова надзорног одбора друштва до именовања надзорног одбора у складу са овим статутом.

Вршилац дужности директора друштва који је на тој функцији у време ступања на снагу овог статута, вршиће функцију генералног директора друштва, до именовања генералног директора друштва у складу са овим статутом.

Извршни директори друштва именовани одлуком директора, који су на тој функцији у време ступања на снагу овог статута, настављају да обављају функцију извршних директора, односно одбор директора наставља да обавља послове извршног одбора до именовања нових извршних директора, односно извршног одбора, у складу са овим статутом

Наставак рада Друштва

Члан 59.

Друштво наставља са радом у складу са Законом, законом којим се уређује правни положај привредних друштава, законом којим се уређује превоз робе железницом и овим Статутом.

Примена општих аката

Члан 60.

Надлежни органи Друштва ће у року од 90 дана од образовања у складу са овим Статутом донети или изменити опште акте из своје надлежности, односно образовати или ускладити састав органа и тела Друштва у складу са овим Статутом.

До доношења општих аката Друштво ће примењивати опште акте донете на основу овлашћења и у складу са Статутом Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд од 20.04.2017. године (пречишћен текст), који обухвата Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд („Службени гласник РС“ бр. 60/2015) и Одлуку о изменама и допунама Статута од 31.03.2017. године, а у складу са овим Статутом.

Ступање на снагу и престанак важења претходног статута

Члан 61.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд од 20.04.2017. године (пречишћен текст), који обухвата Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд („Службени гласник РС“ бр. 60/2015) и Одлуку о изменама и допунама Статута од 31.03.2017. године.

Статут се објављује у Службеном гласнику „Железнице Србије“ по добијању сагласности Оснивача, и ступа на снагу осмог дана од објављивања.



Председник Скупштине

Љилјана Ђорђевић

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 16.3.2026. године)
Број: 4/2026-1871-483**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 16.3.2026. године донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24, 26/24, 27/24, 29/24, 30/24, 33/24, 36/24, 37/24, 40/24, 42/24, 44/24, 8/25, 9/25, 12/25, 15/25, 18/25, 23/25, 24/25, 25/25, 35/25, 36/25, 40/25, 42/25, 44/25, 51/25, 54/25, 1/26 и 7/26 и Одлука Одбора директора број 4/2026-1864-480 од 3.3.2026. године).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Душан Ђукић
 Звездан Павићевић

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 16.3.2026. године)
Број: 4/2026-1871-483**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници, одржаној 16.3.2026. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз робе
„Србија Карго“, Београд**

Члан 1.

Табеларни преглед Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24, 26/24, 27/24, 29/24, 30/24, 33/24, 36/24, 37/24, 40/24, 42/24, 44/24, 8/25, 9/25, 12/25, 15/25, 18/25, 23/25, 24/25, 25/25, 35/25, 36/25, 40/25, 42/25 и 44/25, 51/25, 54/25, 1/26 и 7/26 и Одлука Одбора директора број 4/2026-1864-480 од 3.3.2026. године) мења се у следећем:

1. 14000 СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ

(1) 14010 Управа Сектора

- гасе се послови под редним бројем 20, радно место „саветник за граничну сарадњу“ (14010/20)
- гасе се послови под редним бројем 32, радно место „помоћник директора за колске послове“ (14010/32)
- систематизују се послови под редним бројем 33 „помоћник директора Сектора за надзор рада Секција и ОЈ“ (14010/33), са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1543; коефицијент радног места 2,22; у колони степен стручне спреме уписује се „7/6“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ФТС, ОСТАЛИ ФАКУЛТЕТИ или ВШТС“; у колони број извршилаца уписује се „1“

(2) 14070 Секција за СТ Београд

14071 Управа Секције

- систематизују се послови под редним бројем 06 „помоћник шефа Секције за СТ Београд“ (14071/06), са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1544; коефицијент радног места 1,68; у колони степен стручне спреме уписује се „7/6“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ФТС, ОСТАЛИ ФАКУЛТЕТИ или ВШТС“; у колони број извршилаца уписује се „1“

Члан 2.




Саставни део овог Правилника чини Прилог 1.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА


Душан Бузић

Звездан Платишевић

Прилог 1. Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, који се односи на описе послова, допуњује се тако што се:

Додаје се шифра описа посла 1543 са називом „**помоћник директора Сектора за надзор рада Секција и ОЈ**“ и следећим описом посла:

Контролише и надзире рад Секција и ОЈ; контролише извршавање послова у управи Секција и ОЈ, службама и станицама; сарађује и координира рад са ИЖС; одржава контакте са корисницима услуга у циљу контроле нивоа квалитета пружања превозне услуге; израђује приказ оствареног обима рада по Секцијама и предлаже мере за унапређење процеса рада; предлаже мере за побољшање железничких услуга у превозу робе; прати законске и подзаконске прописе и прописе послодавца и контролише њихову примену; обавештава руководиоца о свим уоченим неправилностима; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Додаје се шифра описа посла 1544 са називом „**помоћник шефа Секције за СТ Београд**“ и следећим описом посла:

Помаже и учествује у раду у циљу боље координације и прерасподеле послова са шефом Секције и замеником шефа Секције; организује и координира радом Секције у договору са шефом Секције и замеником шефа секције; контролише извршавање послова у управи Секције, службама и станицама; организује и координира радом оперативних одељења; сарађује и координира рад са ИЖС; одржава контакте са корисницима услуга у циљу задовољења њихових потреба; припрема анализе, информације и предлаже мере које се односе на превоз робе и предузима мере по налогу унутрашње контроле и инспекцијских органа; прати законске и подзаконске прописе и прописе послодавца и контролише њихову примену; обавештава руководиоца о неправилностима које уочи; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“****Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.3.2026. године)
Број: 4/2026-7058-1180**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), члана 24. став 1. тачка б) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.3.2026. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се План јавних набавки Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2026. годину и План набавки на које се Закон не примењује за 2026. годину.
2. План јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. План јавних набавки из тачке 1., објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Друштва.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) сачињен је План набавки Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2026. годину који укључује План јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује.

Исти је усаглашен са Програмом пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2026. годину, донетом Одлуком Скупштине Друштва број: 5/2026-647-250 од 2.3.2026. године, на који је дата сагласност Министарства привреде, Број: 000490275 2026 10810 009 000 023 037, од 6. марта 2026. године.

На основу изложеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Зоран Јевтић
Драган Златковић



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.3.2026. године)
Број: 4/2026-7059-1180**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.3.2026. године, донео

О Д Л У К У

1. Прихвата се продајна цена рада запослених „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. по ефективном часу, сходно Одлуци Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. о прихватању Методологије обрачуна продајне цене рада запослених по ефективном часу, за обрачун и фактурисање услуга (Службени гласник „Железнице Србије“, број 36/15).
2. Продајна цена рада запослених „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. по ефективном часу је саставни део ове одлуке.
3. Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука Одбора директора о прихватању продајне цене рада запослених „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. по ефективном часу (Службени гласник „Железнице Србије“, број 27/24).
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Сектор за грађевинске послове, Сектор за електротехничке послове, Сектор за саобраћајне послове, Сектор за приступ железничкој инфраструктури и Центар за послове помоћног воза доставили су Ценовник продајне цене рада запослених „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. по ефективном часу, сходно Одлуци Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. о прихватању Методологије обрачуна продајне цене рада запослених по ефективном часу, за обрачун и фактурисање услуга (Службени гласник „Железнице Србије“, број 36/15).

С обзиром на то да у обрачун цене рада улазе и променљиве категорије, као и да је дошло до промене нето вредности радног часа у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., законски прописане вредности неопорезивог износа зараде и најниже месечне основнице на коју се обрачунавају и плаћају доприноси за обавезно социјално осигурање, израђен је нови ценовник према новим прописаним вредностима наведених променљивих категорија.

На основу изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Драган Златковић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.3.2026. године)
Број: 4/2026-7059-1180**

**ПРОДАЈНА ЦЕНА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ
„Инфраструктуре железнице Србије“ а.д.**

Табела 1. Запослени чија уговорена основна зарада не достиже минималну цену рада

РБ	Радно место	Коефицијент радног места	Продајна цена рада радника (дни/час)
СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	пружни радник	1.03	2160.00
2.	чувар пруге	1.05	2160.00
3.	руковаоц лаког пружном механизацијом	1.05	2160.00
4.	возач камиона/возач у Секцији	1.06	2160.00
5.	ковач-бравар-механичар	1.06	2160.00
6.	возач теретног моторног возила	1.07	2160.00
7.	заваривач/АТ заваривач	1.08	2160.00
8.	руковалац машине за планирање засторне призме/ за решетање колосека	1.09	2160.00
9.	техничар у деопици	1.09	2160.00
10.	возач МПВ/возач и руковалац моторног пружног возила	1.10	2160.00
11.	руковалац двопутог багера	1.10	2160.00
12.	руковалац машине за регулисање колосека/ замену скретница/ прагова	1.10	2160.00
СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
13.	помоћни радник	1.00	2160.00
14.	механичар	1.05	2160.00
15.	електромеханичар/електромеханичар на одржавању КМ	1.07	2160.00
16.	возач теретног моторног возила	1.07	2160.00
17.	електротехничар	1.09	2160.00
18.	руковалац за КМ	1.09	2160.00
19.	возач МПВ	1.10	2160.00
20.	главни механичар	1.11	2160.00
СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ			
21.	чувар путног прелаза	1.03	2160.00
22.	скретничар	1.05	2160.00
23.	надзорни скретничар	1.06	2160.00
24.	маневриста	1.06	2160.00
25.	руковалац маневре	1.07	2160.00
ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА			
26.	помоћни радник у помоћном возу	1.00	2160.00
27.	бравар	1.04	2160.00
28.	возач друмског возила	1.06	2160.00
29.	електромеханичар	1.08	2160.00
30.	руковалац хидрауличном опремом	1.08	2160.00
31.	бравар на помоћном возу	1.08	2160.00
32.	механичар за шинска возила	1.08	2160.00
33.	возач и руковалац моторног двопутног возила	1.10	2160.00
34.	руковалац пружном дизалицом	1.10	2160.00

Табела 2. Остали запослени

РБ	Радно место	Коефицијент радног места	Продајна цена рада радника (дни/час)
СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ			
1.	пословођа/вођа екипе за заваривање	1.17	2202.00
2.	вођа пружних радова	1.17	2202.00
3.	главни руковалац и вођа радова на машини	1.17	2202.00
4.	помоћник шефа деонице 1. ранга	1.20	2255.00
5.	шеф пружне деонице 2. ранга/заменик шефа деонице 1. ранга	1.24	2325.00
6.	шеф пружне деонице 1. ранга	1.28	2395.00
7.	грађевински контролор	1.32	2465.00
8.	главни инжењер/главни организатор	1.49	2764.00
9.	водећи пројектант	1.55	2869.00
10.	помоћник шефа ОЦ ЗОП 2. ранга	1.60	2957.00
11.	шеф одељења за техничке послове	1.67	3079.00
12.	главни контролор	1.69	3114.00
13.	помоћник шефа ОЦ ЗОП 1. ранга	1.71	3149.00
14.	главни координатор	1.83	3360.00
15.	шеф организационе целине за одржавање пруге	1.96	3588.00
16.	начелник одељења	1.96	3588.00
17.	шеф секције за одржавање пруге	2.15	3921.00
18.	помоћник директора сектора	2.23	4062.00
19.	руководилац пројекта од посебног значаја	2.23	4062.00
СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
20.	пословођа, вођа посла за КМ	1.17	2202.00
21.	диспечер	1.22	2290.00
22.	инжењер на одржавању	1.26	2360.00
23.	главни диспечер	1.27	2378.00
24.	контролор за техничке послове	1.27	2378.00
25.	стручни сарадник	1.31	2448.00
26.	ССС за техничке послове	1.33	2483.00
27.	шеф деонице ел. Делатности	1.34	2500.00
28.	водећи инжењер	1.46	2711.00
29.	главни инжењер	1.49	2764.00
30.	шеф техничке службе 1. групе	1.49	2764.00
31.	водећи пројектант	1.55	2869.00
32.	шеф ТОЈ	1.67	3079.00
33.	руководилац пројекта/главни пројектант	1.69	3114.00
34.	помоћник шефа секције	1.83	3360.00
35.	главни координатор	1.83	3360.00
36.	начелник одељења	1.96	3588.00
37.	шеф секције	2.15	3921.00
38.	помоћник директора сектора	2.23	4062.00
СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ			
39.	отправник возова	1.22	2290.00
40.	ТК диспечер	1.22	2290.00
41.	саобраћајни диспечер	1.24	2325.00
42.	саобраћајни контролор у Секцији	1.32	2465.00
43.	водећи инжењер технолог	1.41	2623.00
44.	главни инжењер/главни организатор	1.49	2764.00
45.	водећи пројектант за СП	1.55	2869.00
46.	шеф техничко-технолошког одељења	1.67	3079.00
47.	шеф станице	1.74	3202.00

48.	начелник Одељења	1.96	3588.00
49.	шеф Секције/ОЦ за СП	2.15	3921.00

СЕКТОР ЗА ПРИСТУП ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ

50.	главни инжењер/главни организатор	1.49	2764.00
51.	руководилац пројекта	1.69	3114.00
52.	главни координатор	1.83	3360.00

ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА

53.	пословођа помоћног воза	1.15	2167.00
54.	СС за преглед кола	1.16	2185.00
55.	диспечер помоћног воза за КИМ	1.22	2290.00
56.	заменик шефа ОЈ за послове помоћног воза	1.53	2834.00
57.	шеф ОЈ за послове помоћног воза	1.74	3202.00



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.3.2026. године)
Број: 4/2026-7060-1180**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ад хос трасе**

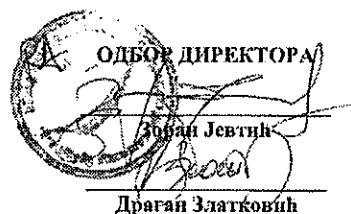
1. Превознику „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО додељује се на коришћење ад хос траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2025-1/596 од 14.11.2025. године и сматра се Анексом 40. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 14.12.2025. године до 12.12.2026. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2025-1/596 од 14.11.2025. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, је дана 16.3.2026. године поднео ад хос захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2025/2026 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2026. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58701	Прахово Пристаниште-Прахово	дизел	647	72	80	152	70	18.3-22.3.2026.	161,75	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.3.2026. године)
Број: 4/2026-7061-1180**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1 Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2025-1/596 од 14.11.2025. године и сматра се Анексом 41 Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 14.12.2025. године до 12.12.2026. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2025-1/596 од 14.11.2025. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO, је дана 17.3.2026. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1 Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад нос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2025/2026 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2026. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке

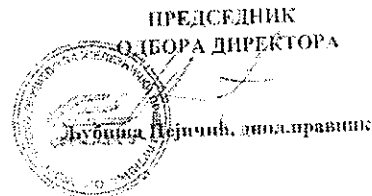
ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Драган Јертић
 Драган Златковић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомена
1.	79702	Прахово-Прахово Пристаниште	дизел	647	72		72		18.3- 22.3.2026.	145,74	

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 18.3.2026. године)
Број: 4/2026-2535-490**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, - одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење и 109/25-др.закон) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној дана 18.3.2026. године, донео

ОДЛУКУ

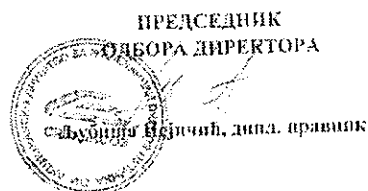
1. Доноси се Одлука о увођењу нове тарифске категорије воза „Euro City“.
2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.

Образложење

Имајући у виду најављено пуштање у саобраћај директних међународних возова на релацији Београд-Будимпешта-Београд и увођење нове понуде у саобраћају између СВ са једне стране и MAV и OeBB са друге стране, уводи се тарифски додаток за нову категорију воза који ће се уз редовну и повлашћену цену возне карте наплаћивати према следећем:

Тарифски ранг воза		Уз редовну возну цену	
		један правац	одлазак и повратак
Euro City	до 100 km	330.00	660.00
	101 km и више	440.00	880.00

Увођење предметног тарифског додатка утицаће да се путници у предметним категоријама возова у унутрашњем саобраћају превозе под приближно истим тарифским условима као и путници у IC „Соко“ возовима, чиме би ЕС возови били конкурентни IC возовима.



С а д р ж а ј**Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“**

Статут Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд.....	2
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	18

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“**

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ (од 17.3.2026. године)	20
Продајна цена рада запослених „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д.	22
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ (од 17.3.2026. године)	24-26

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд	27
Одлука Одбора директора „Србијавоз“ а.д. (од 18.3.2026. године)	28

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: КОЛОП-ПРИНТ ДОО ЛАЂАРАК