



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLVI БРОЈ 13
10. март 2026.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 2.3.2026. године) Број: 5/2026-647-250

На основу члана 15. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 76/23) и Закључка о усвајању смерница за израду годишњих планова пословања за 2026. годину друштва капитала која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 103/25), као и на основу члана 16. став 1. тачка 8) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 2.3.2026. године донела,

О Д Л У К У

1. Доноси се План пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2026. годину као у прилогу, који је саставни део ове одлуке.
2. План пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2026. годину, доставити Министарству привреде, ради добијања сагласности.
3. Ову Одлуку по добијању сагласности из тачке 2. ове одлуке објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Овом одлуком замењује се Одлука број: 5/2026-645-249 од 5.2.2026. године

Образложење

Чланом 15. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Сл. гласник РС“, број 76/23), између осталог, утврђено је да друштво капитала доставља годишњи план пословања Министарству привреде, ради прибављања сагласности.

Закључком о усвајању смерница за израду годишњих планова пословања за 2026. годину друштва капитала која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 103/25), препоручује се друштвима капитала која су у власништву Републике Србије да у изради годишњих планова за 2026. годину примене смернице овог закључка и да донете годишње планове пословања за 2026. годину доставе Министарству привреде.

Одредбом члана 16. став 1. тачка 8) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15, Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), уређена је надлежност Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за доношење Плана пословања Друштва.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Milomir Đurović
200055935
Digitally signed by
Milomir Đurović
200055935
Date: 2026.03.02
16:10:48 +01'00'

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.3.2026. године)
Број: 4/2026-7050-1178**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење и 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.3.2026. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25, 23/25, 24/25, 25/25, 27/25, 30/25, 32/25, 36/25, 37/25, 38/25, 41/25, 43/25, 44/25, 45/25, 47/25, 50/25, 51/25, 53/25, 54/25 и 55/25).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Драган Златковић
Ведрана Илић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.3.2026. године)
Број: 4/2026-7050-1178**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење, 109/25-др. закон) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.3.2026. године, донео

П РА В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25, 23/25, 24/25, 25/25, 27/25, 30/25, 32/25, 36/25, 37/25, 38/25, 41/25, 43/25, 44/25, 45/25, 47/25, 50/25, 51/25, 53/25, 54/25 и 55/25), мења се Табеларни део Правилника у следећем:

1. КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

60000 – Кабинет генералног директора

- Код послова под редним бројем 40 „саветник генералног директора“, у колони 3 „Ниво квалификације“ бројеви „7.1; 6.2“ замењују се бројевима „7.1; 6.2; 6.1“, остали услови остају непромењени.

2. МЕДИЈА ЦЕНТАР

60900 – Управа

- Послови под редним бројем 13 „заменик директора центра за МТК“ бришу се и исти се систематизују под редним бројем 1 у организационој јединици 60901 - Музејско – туристички комплекс „Шарганска осмица“.

60901-Музејско – туристички комплекс „Шарганска осмица“

- Код послова под редним бројем 5 „Рецепционар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „5“ замењује се бројем 6“, остали услови остају непромењени;

- Код послова под редним бројем 10 „Помоћни радник“ у колони 9 „опис посла“ мења се и гласи: „Помаже приликом послужења пића и напитака посетиоцима у оквиру угоститељског дела комплекса, као и дочењу и издавању пића у складу са важећим правилима и стандардима услуге; одржава чистоћу шанка, столова, столица и угоститељског простора; помаже у припреми и распоређивању инвентара за послуживање (чаше, тацне, прибор и слично), помаже у припреми простора за пријем посетилаца, туристичких група и организовање манифестација; учествује у постављању и распремању столова и опреме након догађаја; води рачуна о уредности и хигијени угоститељског простора и пратећих просторија; помаже у пријему, складиштењу и распоређивању робе и пића; брине о правилном коришћењу инвентара и опреме у угоститељском делу комплекса; по потреби обавља помоћне послове одржавања простора и комплекса; љубазно комуницира са посетиоцима и пружа основне информације о понуди и садржајима комплекса; пријављује уочене кварове, недостатке или неправилности надлежном руководиоцу; обавља и друге помоћне и услужне послове по налогу руководиоца.“ (4422), остали услови остају непромењени;

- Код послова под редним бројем 14 „Стручни сарадник за угоститељство“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „7“ замењује се бројем „9“, остали услови остају непромењени;

- Код послова под редним бројем 16 „Помоћни радник за хигијену“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени;

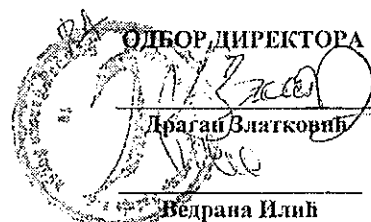
- После послова под редним бројем 17 „Помоћни радник у кухињи“ систематизују се послови под редним бројем 18 „Домар за МТК“ са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4/3“, у колони 4 „Област и врсте квалификације“ уписује се: „све струке“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „4“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Одржава чистоћу у објектима и пратећим просторијама комплекса; чисти двориште, стазе, прилазне путеве и друге спољне површине комплекса; коси траву и одржава зелене површине, врши резивање растиња, уклањање корова, лишћа и другог отпада; обавља ситне занатске и техничке поправке на објектима и инвентару (врата, прозори, браве, клупе, ограде и слично); брине о исправном коришћењу и одржавању алата, машина и опреме за рад (косилице, тримера, ручни алат и слично), припрема и уређује простор за организовање манифестација, културних догађаја, туристичких посета и других активности, по потреби поставља и уклања опрему, мобилијар и друге елементе потребне за реализацију програма у комплексу; прати стање објеката, инвентара и опреме и о уоченим кваровима или општећњима обавештава надлежног руководиоца., води рачуна о уредном и репрезентативном изгледу комплекса намењеног посетиоцима и туристима, по потреби учествује у зимском одржавању простора (чишћење снега и посипање стаза), обавља и друге послове из делокруга свог рада по налогу руководиоца (4423).“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Драган Златковић
Ведрана Илић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.3.2026. године)
Број: 4/2026-7051-1178**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.3.2026. године, донео

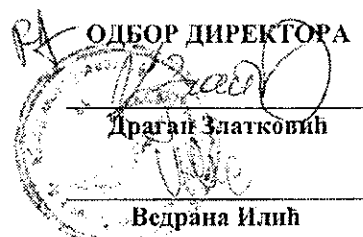
О Д Л У К У

1. Железничком превознику „RAIL TRANSPORT LOGISTIC“ DOO, додељују се на коришћење нове трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за транспортне послове да сачине предлог текста Анекса 3 Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „RAIL TRANSPORT LOGISTIC“ DOO.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „RAIL TRANSPORT LOGISTIC“ DOO, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима за доделу нових траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2025/2026 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2026. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Драган Златковић
Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. [t]	Маса састава воза [t]	Маса укупна [t]	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомена
1.	41980	(Stamora Moravita)-држ. граница-Вршац	дизел	CGRL	114	2300	2414	600	Ф	
2.	41989	Вршац-држ. граница-(Stamora Moravita)	дизел	CGRL	114	2300	2414	600	Ф	
3.	85282	(Stamora Moravita)-држ. граница-Вршац	дизел	CGRL	114		114		Ф	
4.	85283	Вршац-држ. граница-(Stamora Moravita)	дизел	CGRL	114		114		Ф	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.3.2026. године)
Број: 4/2026-7052-1178**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.3.2026. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2025-1/594 од 14.11.2025. године и сматра се Анексом 6. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 14.12.2025. године до 12.12.2026. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2025-1/594 од 14.11.2025. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 9.3.2026. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2025/2026 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2026. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

РА
ОДБОР ДИРЕКТОРА

Драгана Зилтковић

Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58153	Лајковац-Косјерић	дизел	485	50	24	10.3- 14.3.2026.	5.523,20	
2.	58154	Косјерић -Лајковац	дизел	485	50	24	13.3- 17.3.2026.	5.523,20	

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 10.3.2026. године)
Број: 4/2026-1866-481**

На основу члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд („Друштво“), Одбор директора је на седници одржаној 10.3.2026. године, донео

О Д Л У К У

о прикупљању информација о заинтересованости запослених за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине

1. Овим путем Друштво доноси одлуку и објављује позив свим запосленима на неодређено време ради прикупљања информација о потенцијалној заинтересованости за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине, у циљу евентуалног смањења броја запослених и оптимизације унутрашње организације и систематизације послова код Друштва.

2. Висина стимулативне отпремнине која би запосленима била исплаћена по основу добровољног престанка радног односа у поступку евентуалног решавања вишка запослених, за сврху овог позива, утврђује се у износу од 300 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан објављивања овог позива, за сваку навршену годину рада у радном односу код Друштва, као и код правног претходника Друштва, под условом да је наведени износ већи од износа прописаног чланом 158. став 2. Закона о раду.

3. Изјаву о заинтересованости за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине („Изјава о заинтересованости“) могу поднети сва лица која су, на дан објављивања овог позива, запослена на неодређено време у Друштву.

4. Изјава о заинтересованости подноси се Сектору за правне послове и људске ресурсе, непосредно или препорученом поштом, на образцу који се налази у прилогу ове одлуке. Алтернативно, запослени могу попуњен образац пријаве предати и свом непосредном руководиоцу.

5. Образац Изјаве о заинтересованости је могуће преузети непосредно у просторијама Сектору за правне послове и људске ресурсе, као и непосредно код руководиоца организационих јединица у саставу Друштва.

6. Изјаву о заинтересованости запослени могу поднети најкасније до 20.3.2026. године.

7. Подношење Изјаве о заинтересованости нема за последицу настанак било каквих права или обавеза за запосленог. На основу Изјаве о заинтересованости поднете у складу са овим позивом, запосленима неће престати радни однос, а подношење такве изјаве неће утицати на њихов радноправни статус и услове рада, нити ће запослени по том основу бити изложени било каквој дискриминацији или другим негативним последицама по свој тренутни радноправни статус код Друштва.

8. На основу прикупљених и пристиглих Изјава о заинтересованости, Сектор за правне послове и људске ресурсе ће сачинити извештај о броју и структури запослених који су изразили интересовање за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине.

9. Све додатне информације у вези са овим позивом, подношењем Изјава о заинтересованости и условима, запослени могу добити непосредно у Сектору за правне послове и људске ресурсе, или позивом на број телефона 011-361-59-80.

10. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и објављује се одмах по доношењу у Службеном гласнику „Железнице Србије“, као и на свим огласним таблама Друштва. Сектор за правне послове и људске ресурсе је дужан да посредством руководиоца организационих јединица у саставу Друштва информисне све запослене о овој одлуци и њеној садржини.

ОДБОР ДИРЕКТОРА



[Signature]
Луција Ђукић

[Signature]
Звездан Павићевић

[Signature]
Никола Стојановић

ИЗЈАВА**о заинтересованости за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине**

Овим путем изражавам заинтересованост за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине, у складу са одлуком Одбора директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд бр. 4/2026-1866-481 од 10.3.2026. године.

Име и презиме запосленог: _____

Радно место: _____

Послови на које је запослени распоређен према важећем уговору о раду: _____

Организациона јединица: _____

Датум заснивања радног односа: _____

Контакт телефон: _____

Ова изјава је необавезујућа и њено подношење не доводи до престанка радног односа, нити може производити било какве негативне последице по радноправни статус запосленог.

У Београду, дана _____ 2026. године.

Потпис запосленог

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈАВОЗ“**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 9.3.2026. године)
Број: 4/2026-2530-489**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17, 95/18 - аутентично тумачење и 109/25 - др. закон) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној дана 9.3.2026. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.

**4/2026-2530-489****9.3.2026. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17, 95/18 - аутентично тумачење и 109/2025 - др. закон) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној дана 9.3.2026. године, донео

П Р А В И Л Н И К**о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд****Члан 1.**

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ Београд, – табеларни део у следећем:

У СЕКТОРУ ЗА САОБРАЋАЈНО-КОМЕРЦИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- у Секцији за СКП Београд, ОЈ за СКП Београд, систематизују се послови под редним бројем 12. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном

оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „5“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Београд, ОЈ за СКП Вршац, систематизују се послови под редним бројем 5. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „1“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Београд, ОЈ за СКП Рума, систематизују се послови под редним бројем 7. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „1“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Лапово, ОЈ за СКП Лапово, систематизују се послови под редним бројем 8. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „2“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Лапово, ОЈ за СКП Лапово, послови под редним бројем 8. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 9.

- у Секцији за СКП Ниш, ОЈ за СКП Ниш, систематизују се послови под редним бројем 9. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „3“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Ниш, ОЈ за СКП Ниш, послови под редним бројем 9. „Чувар-гардеробер и таблар“, постају послови под редним бројем 10.

- у Секцији за СКП Ниш, ОЈ за СКП Ниш, послови под редним бројем 10. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 11.

- у Секцији за СКП Ниш, ОЈ за СКП Зајечар, систематизују се послови под редним бројем 7. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „1“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Ниш, ОЈ за СКП Зајечар, послови под редним бројем 7. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 8.

- у Секцији за СКП Нови Сад, ОЈ за СКП Нови Сад, систематизују се послови под редним бројем 8. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „2“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Нови Сад, ОЈ за СКП Нови Сад, послови под редним бројем 8. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 9.

- у Секцији за СКП Нови Сад, ОЈ за СКП Суботица, систематизују се послови под редним бројем 9. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „2“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Нови Сад, ОЈ за СКП Суботица, послови под редним бројем 9. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 10.

- у Секцији за СКП Нови Сад, ОЈ за СКП Зрењанин, систематизују се послови под редним бројем 6. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „1“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Нови Сад, ОЈ за СКП Зрењанин, послови под редним бројем 6. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 7.

- у Секцији за СКП Ужице, ОЈ за СКП Ужице, систематизују се послови под редним бројем 8. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „2“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

- у Секцији за СКП Ужице, ОЈ за СКП Ужице, послови под редним бројем 8. „Маневриста“, постају послови под редним бројем 9.

- у Секцији за СКП Ужице, ОЈ за СКП Краљево, систематизују се послови под редним бројем 9. „Контролор возних карата пре уласка у воз“, са следећим условима: у колони „Шифра коефицијента“, уписати: „3003“, у колони „Ниво квалификације“, уписати: „3“, у колони „Област и врста квалификације“, уписати: „Саобраћајна, економска“, у колони „Посебна знања у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радна места железничких радника и Правилником 646“, уписати „Да“, у колони „Број извршилаца“, уписати „1“, са следећим описом посла: „Обавља претпреглед возних карата пре уласка путника у воз; упућује путнике у одговарајућа кола и пружа путницима неопходне информације на јасан начин; пружа непосредну помоћ путницима чије је сналажење отежано (деца, старије особе, оболели путници, особе са инвалидитетом, странци и др.); путнике с прекомерним ручним пртљагом упућује у део воза предвиђен за ту намену; издаје карте на мобилним терминалима путницима пре уласка у воз у случајевима када путничка благајна не ради; обавља и друге послове у оквиру нивоа, области и врсте квалификација, по налогу непосредног руководиоца“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Дубиња Пејчић

С а д р ж а ј**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“**

Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ (од 2.3.2026. године)	1
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	3
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ (од 9.3.2026. године)	4-6

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Одлука о прикупљању информација о заинтересованости запослених за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине	7
Изјава о заинтересованости за добровољни престанак радног односа уз исплату стимулативне отпремнине	8

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд	9
---	---

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: КОЛОР-ПРИНТ ДОО ЛАЂАРАК