



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLV БРОЈ 25
13. јун 2025.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.6.2025. године)
Број: 4/2025-6263-1081**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.6.2025. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25 и 23/25).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Зоран Јевтић
Драган Златковић
Ведрана Илић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.6.2025. године)
Број: 4/2025-6263-1081**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.6.2025. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25 и 23/25), мења се Табеларни део Правилника у следећем:

1. КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

60000 – КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

- Код послова под редним бројем 11 „Менаџер за регионалну сарадњу“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

2. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО 2. РАНГ

10806 – станица Панчево Главна (Јабука) 1. ранг

- Послови под редним бројем 4 „Руководилац маневре“, бришу се.

- Код послова под редним бројем 5 „Маневриста“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „15“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

10807 – станица Панчево Варош (Панчево Војловица, Банатско Ново село) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 5 „Скретничар“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „15“ замењује се бројем „16“, остали услови остају непромењени.

10810 – станица Вршац (Владимировац, Алибунар, Банатски Карловац, Улма, Јасеново, Бела Црква) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 4 „Скретничар“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „20“ замењује се бројем „21“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ 1. РАНГ

11500 – Управа

- После послова под редним бројем 15 „Главни координатор за саобраћајне послове“ систематизују се послови под редним бројем 16 „Водећи инжењер технолог“ са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1;6.2;6.1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се:

„Саобраћајно инжењерство и све области техничко технолошких наука“, у колони 5а „Правилник 646“ уписати „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Израђује техничко технолошки процес рада станице; израђује пословни ред станице (1. и 2. део); израђује потребна упутства за рад; прикупља и сређује податке за израду реда вожње и саобраћајно транспортног упутства; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца.“ (1425)

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ 1. РАНГ**10626 – станица Пирот (Укрс.Станичење) 2. ранг**

- Код послова под редним бројем 4 „Џувар путног прелаза“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

3. ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

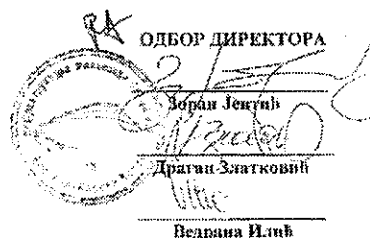
Послови „Шеф одељења“ у Одељењу за безбедност Београд (Пожаревац, Панчево, Рума) (67003), Одељењу за безбедност Ниш (Лапово, Зајечар) (67004), Одељењу за безбедност Нови Сад (Суботица, Зрењанин, Врбас Нова) (67005) и Одељењу за безбедност Ужице (Краљево) (67006) мењају назив и гласе „Начелник одељења“. Остали услови остају непромењени.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Зоран Јешић
Драган Златковић
Ведрана Илић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 9.6.2025. године)
Број: 4/2025-6264-1081**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.6.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-657 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 10. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-657 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, је дана 5.6.2025. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Зоран Јевтић
 Драган Златковић
 Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79216	Земун-Шид	електро	185	84	47	131	46	10.6-14.6.2025.	15.514,10	

**Одлука Одбора директора
 „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
 (од 9.6.2025. године)
 Број: 4/2025-6265-1081**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.6.2025. године, донео

**О Д Л У К У
 о додели ad hoc трасе**

- Железничком превознику „DESPOTIJA“ d.o.o. Beograd, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-660 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 17. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „DESPOTIJA“ d.o.o. Beograd и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-660 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „DESPOTIJA“ d.o.o. Beograd је дана 9.6.2025. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Драган Јевтић
 Драгана Златковић
 Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49897	(Товарник)-државна граница-Шид	електро	Vectron RAILSEA	90	527	617	527	14.6-18.6.2025.	51.460,44	
		Шид-Марковац	електро	Vectron +461/441/648	210	527	737				
		Марковац-Крагујевац	дизел	742+648	128	527	655				
2.	49896	Крагујевац-Марковац	дизел	742+648	128	1000	1128	527	16.6-20.6.2025.	63.670,40	
		Марковац-Шид	електро	Vectron +461/441/648	210	1000	1210				
		Шид-државна граница-(Товарник)	електро	Vectron RAILSEA	90	1000	1090				

**Одлука Одбора директора
 „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
 (од 9.6.2025. године)
 Број: 4/2025-6266-1081**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 9.6.2025. године, донео

**О Д Л У К У
 о додели ad hoc трасе**

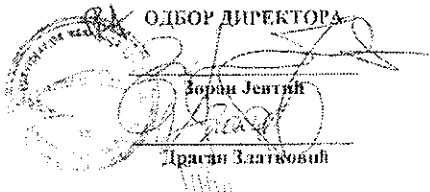
1. Превознику „АТМ ВГ“ ДОО НОВИ БЕОГРАД додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-672 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 19. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ ДОО НОВИ БЕОГРАД и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-672 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ ДОО НОВИ БЕОГРАД, је дана 9.6.2025. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

 Драган Јевтић
 Драган Златковић
 Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58949	Лајковац - Дољевац	дизел	485	40	28	12.6-16.6.2025.	38.235,56	485 лок. у хладном стању + Кгс кола

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.6.2025. године) Број: 4/2025-6268-1082

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/19), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.6.2025. године, донео

ОДЛУКУ

I. Образује се Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2025-2026. године (у даљем тексту: Радна група) у следећем саставу:

1. Драгана Годоровић, директор Сектора за финансијске послове, руководилац радне групе
2. Никола Милосављевић, директор Центра за унутрашњу контролу, заменик руководиоца радне групе
3. Дијана Бабовић, заменик директора Сектора за електротехничке послове, члан
4. Катарина Пантић, заменик директора Сектора за информационе технологије, члан
5. Јасна Поповић, саветник директора Сектора за правне послове, члан
6. Радомир Ђерасимовић, директор Центра система управљања безбедношћу, члан
7. Весна Никодиновић, директор Сектора за људске ресурсе и опште послове, члан

8. **Снежана Јокић**, руководилац пројекта од посебног значаја Сектора за грађевинске послове, члан
9. **Катарина Јовановић**, саветник директора Сектора за стоваришне послове, члан
10. **Милош Гаћеша**, помоћник директора Сектора за саобраћајне послове, члан
11. **Вања Јевтовић**, повереник за етику, члан
12. **Љиљана Радојчић**, главни координатор Центра за план, анализу и реструктурирање, члан
13. **Марија Бабић**, директор Центра за интерну ревизију, стручни консултант

II. Задатак Радне групе из тачке I је да организационо успостави увођење и развој система финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање;
- 4) заштиту средстава и података.

III. У циљу увођења и развоја система управљања ризицима, потребно је да Радна група изврши следеће:

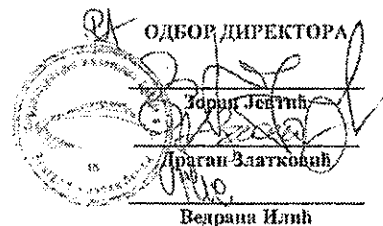
- 1) предузме активности у циљу ажурирања докумената за развој система финансијског управљања и контроле
- 2) предузме активности у циљу ажурирања регистра оперативних ризика сектора/центра Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд;
- 3) предузме активности у циљу доношења Регистра стратешких ризика Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд;
- 4) успостави систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилности унутра Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд;

IV. Руководилац Радне група може по потреби ангажовати и друге запослене „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

V. Одлука ступа на снагу даном доношења.

VI. Доношењем ове одлуке ставља се ван снаге Одлука број: 4/2024-5438-967 од 12.4.2024. године.

VII. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Директор Јевтовић
Драган Властковић
Београд Илџ

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.6.2025. године)
Број: 4/2025-6272-1082**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.6.2025. године, донео

ОДЛУКУ
о додели ad hoc трасе

1. Превознику „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-657 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 11. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-657 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO, је дана 9.6.2025. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Зоран Јевтић
Драган Златковић
Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49895/79217	(Товарник)- државна граница- Шид-Земун	електро	185	84	487	571	232	16.6.- 20.6.2025.	20.750,86	

Број: 13/2025-45
(од 12.6.2025. године)

У складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011, 106/2013 и 84/2023), на предлог директора Центра за интерну ревизију, генерални директор „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. одобрава

П О В Е Љ У
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ А.Д.

Повељом интерне ревизије се одређује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије код „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (у даљем тексту Друштво).

Сврха

Сврха интерне ревизије је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање Друштва. Мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности Друштва путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида. Интерна ревизија помаже Друштву да оствари своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефективности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Интерна ревизија се обавља у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и Међународним стандардима интерне ревизије.

Центар за интерну ревизију обавља интерну ревизију свих организационих делова Друштва, свих програма, активности и процеса у надлежности Друштва, укључујући средстава Европске уније као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела и институције.

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса управљања, а садржај ревизорских програма, циљеви, обухват и начин извештавања унапред се утврђују са генералним директором.

Појединачни ревизорски ангажман обухвата пружање услуга уверавања или пружање саветодавних услуга.

Обухват активности интерне ревизије укључује, али није на то ограничен, објективно испитивање доказа ради давања независне оцене Друштву о адекватности и ефективности управљања ризицима, контролним процесима и управљања Друштвом.

Активност интерне ревизије обухвата процену:

- да ли су препознати и да ли се управља ризицима који се односе на достизање стратешких циљева Друштва;
- да ли су активности руководиоца, запослених и других ангажованих од стране Друштва у складу са законима, прописима, као и са политикама, процедурама и стандардима Друштва;
- да ли су резултати пословања или програма конзистентни са постављеним циљевима;
- да ли се пословање или програми изводе економично, ефективно и ефикасно;
- да ли постојећи процеси и системи омогућују усаглашеност са законима, прописима, као и политикама, процедурама и стандардима;
- да ли су информације и подаци потпуни, поуздани и тачни;
- да ли су средства, укључујући информације, заштићени на одговарајући начин.

Директор Центра за интерну ревизију укључен је у активности везане за извештавање и комуникацију, тако што:

- са генералним директором и осталим члановима вишег руководства разматра, усаглашава и по потреби предлаже ажурирање стратешког плана рада и годишњег плана рада интерне ревизије;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије и разматра их са генералним директором;
- припрема и разматра годишњи извештај са генералним директором о активностима интерне ревизије који пружа потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;

- организује састанке са генералним директором, и по потреби са осталим члановима вишег руководства, на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом, и друго;
- на позив, присуствује редовним састанцима руководства када се разматрају питања из области интерне ревизије и интерне контроле.

Директор Центра за интерну ревизију, на основу посебне сагласности генералног директора координира активности, и по потреби разматра ослањање на рад других интерних и екстерних вршилаца услуга уверавања и саветодавних услуга.

Овлашћења

Ради обезбеђења организационе независности од делатности коју ревидира, интерна ревизија није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела Друштва. Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној реализацији појединачних ревизорских ангажмана.

Интерни ревизори не могу имати никакву непосредну оперативну одговорност или овлашћења за било коју активност која је предмет ревизије, сходно томе, интерни ревизори не могу уводити интерне контроле, развијати процедуре, уводити системе, припремати записе или се упуштати у било коју другу активност која може да умањи њихово просуђивање, изузев за послове интерне ревизије.

Генерални директор ради одржавања и обезбеђења да Центар за интерну ревизију има овлашћења да испуњава своје дужности:

- одобрава повељу интерне ревизије;
- одобрава стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- обезбеђује ресурсе за интерну ревизију (запослени, средства, опрема) који су неопходни да би испунила своје дужности;
- обезбеђује да директор Центра за интерну ревизију и интерни ревизори имају право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;
- прима извештаје о резултатима рада интерне ревизије и разматра их са директором Центра за интерну ревизију;
- обезбеђује примену препорука интерне ревизије;
- одобрава и доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије, који је сачинио директор Центра за интерну ревизију коришћењем упитника објављеног на интернет презентацији Министарства финансија - Централна јединица за хармонизацију, у складу са прописаним роком.

Директор Центра за интерну ревизију ради одржавања и обезбеђења активности интерне ревизије, овлашћен је за:

- припрему и подношење на одобравање генералном директору повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- организовање, координацију и расподелу радних задатака интерним ревизорима у сагласности са њиховим знањем и вештинама у Центру за интерну ревизију;
- одобравање планова обављања појединачног ревизорског ангажмана;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране интерних ревизора;
- припрему и подношење на одобрење генералном директору плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора;
- припрему и подношење на одобрење генералном директору захтева за обезбеђење специјализованих услуга, неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана;
- достављање генералном директору годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, периодичних извештаја о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије и извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
- достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности директора Центра за интерну ревизију и интерних ревизора наишле на ограничења.

Одговорност

Директор Центра за интерну ревизију одговоран је да:

- достави на процени ризика засноване планове интерне ревизије на разматрање и одобравање генералном директору;

- извештава генералног директора о последицама ограничења ресурса у извршењу планираних активности интерне ревизије;
- прегледа и по потреби предложи измену планова интерне ревизије, као одговор на промене у пословању, ризицима, операцијама, програмима, системима и контролама Друштва;
- извештава више руководство о измени планова интерне ревизије;
- обезбеди да се сваки ангажман из плана интерне ревизије изврши, укључујући одређивање циљева и обухвата, доделе одговарајућих ресурса и одговарајуће документовање свих активности у вези спровођења ангажмана;
- обезбеди да су сви резултати ревизорског ангажмана адекватно и благовремено поднети руководству и да су успостављене процедуре како би се осигурало праћење извршења и извештавања о усаглашеним препорукама са руководством;
- накнадно прати налазе ангажмана и корективне радње и периодично извештава генералном директору о било којој радњи која није ефективно спроведена;
- обезбеди да Центар за интерну ревизију колективно поседује или прибавља знање, вештине и друге компетенције које су потребне ради испуњења захтева повеље интерне ревизије;
- обезбеди да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију министарства финансија;
- успостави и обезбеди поштовање политика и процедура рада Центра за интерну ревизију;
- обезбеди поштовање политика и процедура Друштва, изузев ако су такве политике и процедуре у супротности са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије, међународним стандардима интерне ревизије или повељом интерне ревизије. У случају да се установи несагласност политика и процедура Центра за интерну ревизију са другим политикама и процедурама Друштва, о томе се, са предлогом за решење, извештава генерални директор;
- успостави програм обезбеђења и унапређења квалитета који покрива све аспекте рада Центра за интерну ревизију, укључујући резултате екстерног и интерног (текућег и периодичног) оцењивања;
- обезбеди да све особе које обављају ревизорски ангажман чувају тајност службених и пословних података;
- обезбеди да у случају потенцијалног сукоба интереса особе које обављају ревизорски ангажман дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса и да не дозволи да врше ревизију активности, односно процедура уколико су на истој радили током претходних 12 месеци.

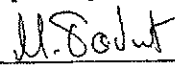
Директор Центра за интерну ревизију и интерни ревизори у обавези су да сарађују са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија. Директор Центра за интерну ревизију успоставља сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерних ревизора.

Завршне одредбе

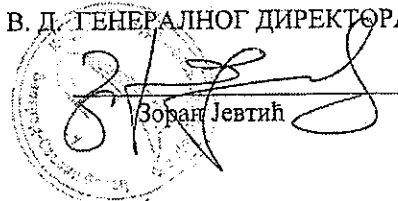
Ступањем на снагу Повеље интерне ревизије престаје да важи Повеља интерне ревизије 13/2025-4 од 21.1.2025. године (Службени гласник „Железнице Србије“, број 5/25).

Повеља интерне ревизије „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ступа на снагу даном потписивања и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Директор Центра за интерну ревизију


Марија Бабић

В. Д. ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА


Зоран Јевтић

Број: 13/2025-46

12.6.2025

У складу са одредбама члана 2. став 1. тачка 21) и члана 12. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013 и 84/2023), директор Центра за интерну ревизију и интерни ревизори, уз сагласност в.д. Генералног директора, потписују

**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ А.Д.**

Увод

Етички кодекс наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефикасности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да се ревизија заснива на поверењу у њено објективно уверавање о управљању ризицима, контролама и управљању уопште. У овом Етичком кодексу дефиниција ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерних ревизора. Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерних ревизора.

Примена и спровођење

Кодекс се односи на запослене који обављају послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против појединаца запослених у јединици интерне ревизије.

Начела

Од интерних ревизора очекује се да примењују и да се придржавају следећих начела:

1. Интегритет

Интерни ревизори кроз свој интегритет стичу поверење и на тај начин обезбеђују основу за поузданост њиховог суда.

2. Објективност

Интерни ревизори морају да покажу највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизори пружају уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда нису под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3. Поверљивост

Интерни ревизори поштују вредност и власништво над информацијама које добијају и те информације не обелодањују без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учине.

4. Стручност

Интерни ревизори у обављању послова интерне ревизије примењују неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

Правила понашања у смислу Етичког кодекса

1. Интегритет

Интерни ревизори :

- свој посао обављају поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступају у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањују само кад се то захтева законом;

- не учествују свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или организације;
- поштују и дају допринос законитим и етичким циљевима организације.

2. Објективност

Интерни ревизори:

- не учествују у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње, или односе које могу бити у супротности са интересима организације. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу јединице интерне ревизије. У случају да сукоб интереса постоји код руководиоца јединице интерне ревизије, он ће га предочити руководиоцу корисника јавних средстава;
- не прихватају дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањују све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизори:

- су опрезни приликом коришћења и заштите информација које су прикупили приликом обављања својих дужности;
- информације не користе зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације;
- не обелодањују податке неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизори:

- раде искључиво на пословима ревизије за које поседују неопходно знање, вештине и искуство;
- обављају послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- су у обавези да стекну неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузимају одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност и ефикасност интерне ревизије подигли на виши ниво.

Завршне одредбе

Етички кодекс интерне ревизије „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ступа на снагу даном потписивања и објављује се у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

в.д. Генерални директор
 Јулија Јовановић

Марија Бабоћ, директор Центра за интерну ревизију

M. Baboc

Александар Дамјановић, заменик директора

A. Damjanovic

Милена Жижковић, заменик директора

M. Zizkovic

Драгана Зверка, виши интерни ревизор

D. Zverka

Татјана Тошић, виши интерни ревизор

T. Tosic

Горан Дамјановић, виши интерни ревизор

G. Damjanovic

Милена Павловић, виши интерни ревизор

M. Pavlovic

Ана Милковић, виши интерни ревизор

A. Milkovic

Јелена Једоровић, интерни ревизор

J. Jedrovic

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.6.2025. године)
Број: 4/2025-6274-1083**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 89/19), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.6.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о усвајању Акционог плана финансијског управљања и контроле**

1. Усваја се Акциони план финансијског управљања и контроле за 2025. годину Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.
2. Акциони план из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. За реализацију Одлуке задужује се Руководилац одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одлуком Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. број: 4/2025-6268-1082 од 11.6.2025. године, образована је Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2025.-2026. година.

У складу са задацима Радне групе сачињен је Предлог акционог плана финансијског управљања и контроле за 2025. годину.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву одлуке.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Борис Јевтић
Драган Златковић
Ведрана Илић




»Инфраструктура железнице Србије« а.д. Број: 4/2025-6274-1083 13.6.2025. године									
АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ »ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ«, БЕОГРАД									
АКЦИОНИ ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ									
Број	Кораци процеса анализе финансијског управљања и контроле	Активност	Број документа везе	Одговорна особа	Планирани датум завршетка	квартал			Датум завршетка
						I	II	III	IV
1.	Образовање Радне групе за ФУК	1.1 Образовати Радну групу за увођење и развој система ФУК (у даљем тексту РГ) 1.2 Припремити материјал обуке за ФУК и детаљан материјал за оне који су директно задужени за имплементацију		Генерални директор	Јун 2025.				
		2.1 Сачинити Акциони план и одредити одговорности за поједине задатке (у даљем тексту АП)		Координатор РГ за ФУК	Стално				
		2.2 Размотрити и ускладити АП са Руководиоцем одговорним за увођење и развој система ФУК и доставити предлог АП Одбору директора на усвајање		Руководилац одговоран-за увођење и развој система ФУК	Јун 2025.				
2.	Припремити план активности	2.3 Усвајање АП од стране Одбора директора		Руководилац РГ за ФУК	Јун 2025.				
				Генерални директор	Јун 2025.				

3.	Извештавање о ФУК	3.1 Прибавити документа за само-оцењивање од Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија (у даљем тексту ЦЈХ)	Координатор РГ за ФУК	Март 2025.							
		3.2 Прикупити податке потребне за сачињавање Годишњег извештаја о систему ФУК (у даљем тексту ГИ)	Руководилац РГ за ФУК	Март 2025.							
		3.3 Сачињавање ГИ о систему ФУК за 2024. годину	Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	Март 2025.							
		3.4 Достава ГИ о систему ФУК за 2024. годину Министарству финансија	Потврда Електронска Достава_35165	Март 2025.							26.03.2025. године
		3.5 Подносити месечне и кварталне извештаје Генералном директору, Одбору директора и Комисији за ревизију	Руководилац РГ за ФУК	Стално							
4.	Ажурирање документације система ФУК	4.1 Ажурирање података у обрасцима (листа пословних процеса, мапа пословних процеса, документација о систему –Процедуре и, документација о систему –Процедуре(вертикални преглед))	Радна група/ Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	Јун 2025.							
		4.2 Ажурирање података у обрасцима евиденција ризика и достава Одбору директора на усвајање.	Радна група/ Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	Јул 2025.							
		4.3 Ажурирање података у обрасцима управљање ризиком и достава Одбору директора на усвајање	Радна група/ Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	Јул 2025.							
		4.4 Ажурирање података у обрасцима регистар ризика и достава Одбору директора на усвајање.	Радна група/ Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	Јул 2025.							
		4.5 Усвајање Образаца за евиденцију ризика, управљање ризиком и регистра оперативних ризика	Генерални директор	Јул 2025.							

5.	Процена ризика	5.1 Извршити ажурирање Регистра оперативних ризика Друштва.	Радна група за ФУК	Август 2025.					
		5.2 Доношење Регистра оперативних ризика Друштва	Генерални директор	Август 2025.					
6.	Успостављање система за управљање неправилностима	5.3 Сачинити Регистар стратешких ризика Друштва	Радна група/ Руководилац одговоран за увођење и развој система ФУК	Септембар 2025.					
		5.4 Доношење Регистра стратешких ризика Друштва	Генерални директор	Септембар 2025.					
		6.1 Одредити формат за успостављање система за управљања неправилностима	Менаџери	Септембар 2025.					
		6.2 Успоставити линије протока документације откривање ,евидентирање и извештавање о неправилностима унутар ИЖС	Директори сектора/ центра	Септембар 2025.					
		6.3 Сачинити документацију за откривање ,евидентирање и извештавање о неправилностима унутар ИЖС	Радна група за ФУК	Септембар 2025.					
		6.4 Сачинити извештај о евидентираним неправилностима	Директори сектора/ центра	Септембар 2025.					
		6.5 Управљати неправилностима у складу са Смерницама за управљање неправилностима Министарства финансија РС	Сви запослени	Стално					



 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Министарства
 Финансија
 Републике Србије


 Веарина Илић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.6.2025. године)
Број: 4/2025-6276-1083**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.6.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

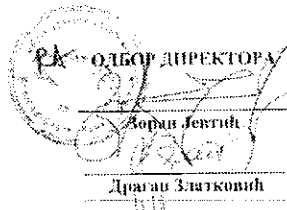
1. Превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-662 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 9. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-662 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, је дана 11.6.2025. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за Ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 Драган Златковић
 Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79014	Земун-Батајница	електро	182	87		87		14.6-18.6.2025.	5.455,04	
2.	89419	(Товарник)-државна граница- Шид	електро	182	87	130	217	80	13.6-17.6.2025.	17.008,28	
		Шид- Земун	електро	ENNA	87	130	217				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 13.6.2025. године)
Број: 4/2025-6277-1083**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 13.6.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**


1. Превознику **OBL LOGISTIC DOO SREMSKA MITROVICA** додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-653 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 10. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник OBL LOGISTIC DOO SREMSKA MITROVICA и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-653 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник OBL LOGISTIC DOO SREMSKA MITROVICA, је дана 13.6.2025. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Драган Јевтић
Драган Златковић
Ведрана Илић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79219	Сремска Митровица-Панчево Варош	електро	441	80		80		17.6-21.6.2025.	19.976,36	
2.	79021	Београд ранжирна Б-Панчево Варош	електро	441	80		80		17.6-21.6.2025.	10.965,92	

3.	48898	Рума-Шид	дизел	2062	103	2500	2603	500	18.6- 22.6.2025.	17.356,02	
		Шид-државна граница- (Товарник)	електро	Train Hungary	126	2500	1626				
4.	58219	Сремска Митровица- Панчево Варош	електро	441	80	1400	1480	500	18.6- 22.6.2025.	41.217,36	
5.	58020	Панчево Варош - Београд ранжирна А	електро	441	80	1400	1480	500	18.6- 22.6.2025.	19.756,21	
6.	58022	Панчево Варош - Београд ранжирна А	електро	441	80	1400	1480	500	18.6- 22.6.2025.	19.756,21	
7.	79218	Панчево Варош- Сремска Митровица	електро	441	80		80		19.6- 23.6.2025.	19.976,36	

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“**Одлука Одбора директора****„Србија Карго“ а.д.****(од 13.6.2025. године)****Број: 4/2025-1794-457**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 13.6.2025. године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24, 26/24, 27/24, 29/24, 30/24, 33/24, 36/24, 37/24, 40/24, 42/24, 44/24, 8/25, 9/25, 12/25, 15/25, 18/25, 23/25 и одлуке Одбора директора 4/2025-1791-455 од 4.6.2025.године).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Даташа Милић Лежаја
Горан Влајковић
Звездан Павићевић

Одлука Одбора директора**„Србија Карго“ а.д.****(од 13.6.2025. године)****Број: 4/2025-1794-457**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници, одржаној 13.6.2025. године, донео

П Р А В И Л Н И К

**о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз робе
„Србија Карго“, Београд**

Члан 1.

Табеларни преглед Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18,

11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23, 17/23, 22/23, 23/23, 26/23, 32/23, 43/23, 46/23, 5/24, 10/24, 12/24, 14/24, 21/24, 22/24, 25/24, 26/24, 27/24, 29/24, 30/24, 33/24, 36/24, 37/24, 40/24, 42/24, 44/24, 8/25, 9/25, 12/25, 15/25, 18/25, 23/25 и одлуке Одбора директора 4/2025-1791-455 од 4.6.2025.године) мења се у следећем:

1. 13000 СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

(1) 13100 Управа Сектора за одржавање возних средстава

- гасе се послови под редним бројем 13100/14, „главни диспечер за помоћни воз“
- систематизују се послови под редним бројем 22 „помоћник директора за техничку припрему“ (13100/22) са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1532; у колони степен стручне спреме уписује се „7“; у колони назив завршене школе или факултета уписује „МФ или ЕТФ“; у колони број извршилаца уписује се „1“

Члан 2.

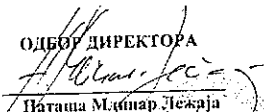
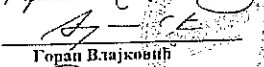

Саставни део овог Правилника чини Прилог 1.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Vataša Mladina
Горан Влајковић

Горан Влајковић
Звездан Павићевић

Звездан Павићевић

Прилог 1. Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, који се односи на описе послова, допуњује се тако што се:

Додаје се шифра описа посла **1532** са називом „помоћник директора за техничку припрему“ и следећим описом посла:

Руководи и одговоран је за квалитетно извршавање задатака техничке припреме одржавања возних средстава; прикупља спецификације резервних делова из секција; израђује годишњи план набавки; контролише израду захтева за јавну набавку за материјално обезбеђење возних средстава и њихову реализацију: припрема предлоге уговора и води њихову реализацију са ремонтерима и специјализованим организацијама за одржавање возних средстава и оправку – регенерацију њихових агрегата, склопова и делова: учествује, као стручно лице, у радним групама и комисијама формираним на нивоу друштва; обавештава руководиоца о свим уоченим неправилностима; ради у САП програму све послове из домена секторске делатности, обавља и друге послове по налогу руководиоца.

С а д р ж а ј

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“**

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	2
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 9.6.2025. године)	3-6
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.6.2025. године)	6-8
Повеља интерне ревизије „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	9
Етички кодекс интерне ревизије „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	12
Акциони план финансијског управљања и контроле	15
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 13.6.2025. године)	18-20

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	21
---	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: КОЛОР-ПРИНТ ДОО ЛАЂАРАК