



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLV БРОЈ 10
11. март 2025.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 4.3.2025. године)
Број: 4/2025-6084-1054

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“, а.д. је, на седници одржаној 4.3.2025. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Пословник система управљања безбедношћу Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд - Верзија 7.1.
2. Пословник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ступањем на снагу и почетком примене овог пословника престаје важност и примена Пословника система управљања јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд - Верзија 6.1 са IV изменама и допунама.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а Пословник објавити на интернет страници Друштва у делу на коме се налази Пословник система управљања безбедношћу и у Регистру прописа од значаја за безбедност железничког саобраћаја.

Образложење

У поступку спровођења мера наложених тачком 1. подтачка 14. Решења број: 3551358 2024 од 7.2.2025. године Дирекције за железнице, Центар система управљања безбедношћу израдио је Нацрт Пословника система управљања безбедношћу „ИЖС“ а.д. - Верзија 7.1. којим је прописана интерна ревизија система управљања безбедношћу и који је у складу са одредбама Упутства о изради, доношењу и објављивању интерних аката „ИЖС“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 42/20) достављен организационим деловима „ИЖС“ а.д. у циљу добијања примедби и сугестија.

Предлог Пословника СУБ „ИЖС“ а.д. - Верзија 7.1. садржи измене и допуне које се односе на тачку 1. подтачка 14. Решења број: 3551385 од 7.2.2025. године Дирекције за железнице; примедбе Сектора за приступ железничкој инфраструктури; Организациону шему „ИЖС“ а.д. након доношења Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова „Инфраструктура железнице Србије“ (Одлука Одбора директора број: 4/2025-6073-1052 од 25.2.2025. године), као и техничке и правописне корекције уочене у поступку израде документа.

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Владимир Максимовић
Милутин Милошевић
Бранико Јакчић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6089-1055**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „Србијавоз“ а.д. додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-668 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 3. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „Србијавоз“ а.д. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-668 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „Србијавоз“, а.д. је дана 5.3.2025. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Владимир Максимовић
Милутин Милошевић
Бранико Јакчић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	77985	Смедерево-Лапово	електро	412/416	218		218	103	12.3.-16.3.2025.	7.869,90	
2.	77986	Лапово-Смедерево	електро	412/416	218		218	103	12.3.-16.3.2025.	7.869,90	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6090-1055**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

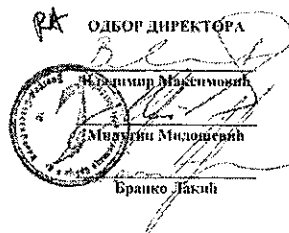
1. Превознику **РИМК доо Димитровград** додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-654 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 2. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-654 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 6.3.2025. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Милутин Милошевић
 Бранко Јакоби

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79002	Београд ранжирна Б-Земун	електро	1141	80		80		12.3- 16.3.2025.	8.480,43	
2.	79001	Земун- Београд ранжирна А	електро	1141	80		80		12.3- 16.3.2025.	8.200,68	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6091-1055**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

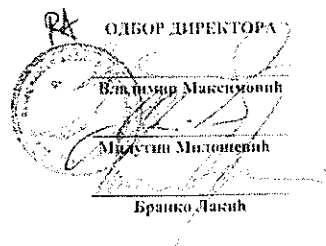
1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-672 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 10. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-672 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 7.3.2025. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Владимир Максимовић
 Милош Милошевић
 Бранко Даскић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација сабраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79127	Лајковац-Ваљево	дизел	485	25	10	11.3-15.3.2025.	2.039,69	
2.	58118	Ваљево-Лајковац	дизел	485	87	46	11.3-15.3.2025.	2.173,34	Дизел 723 у хладном стању+ 2 Кгс
3.	58973	Мала Крсна-Велика Плана	дизел	485	44	35	12.3-16.3.2025.	2.580,27	2 Кгс
4.	58975	Лајковац-Велика Плана	дизел	485	87	46	12.3-16.3.2025.	39.031,73	Дизел 723 у хладном стању+ 2 Кгс
		Велика Плана-Међурово	дизел	485	131	81			Дизел 723 и дизел 485 у хладном стању+4 Кгс

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6092-1055**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

**ОДЛУКУ
о додели ад нос трасе**

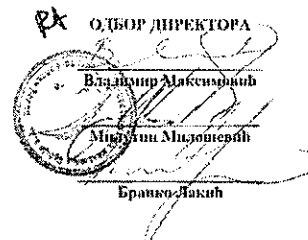
1. Превознику „ZGOP“ DOO додељује се на коришћење ад нос траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-663 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 1. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „ZGOP“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-663 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „ZGOP“ DOO, је дана 7.3.2025. године поднео ад нос захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад нос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 РК ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Владислав Максимовић
 Милош Милошевић
 Бранко Јакић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79003	Папчево Главна ст - Папчево Варош	дизел	425	16	9	12.3- 16.3.2025.	3.442,42	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6093-1055**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025.године, донео

**ОДЛУКУ
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „EURORAIL LOGISTICS“ DOO додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2024-671 од 15.11.2024. године и сматра се Анексом 4. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „EURORAIL LOGISTICS“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 15.12.2024. године до 13.12.2025. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2024-671 дана 15.11.2024. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „EURORAIL LOGISTICS“ DOO је дана 10.3.2025. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2024/2025 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2025. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

РА ОДБОР ДИРЕКТОРА
Владимир Милетиновић
Миљутин Милошевић
Бранко Ђасић

Прилог 1:

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58230	Сурчин-Рума	електро	ЕА 461+ ЕА 461	252	2240	2492	500	14.3- 18.3.2025.	23.808,27	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6094-1055**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25 и 9/25).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Владимир Максимовић
Милутин Милошевић
Бранко Јовкић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6094-1055**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

П Р А В И Л Н И К

**о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25 и 9/25), мења се Табеларни део Правилника у следећем:

1. КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

60000 – Кабинет генералног директора

- Код послова под редним бројем 7 - „Менаџер за људске ресурсе, заједничке послове и набавке“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Руководи, издаје налоге, врши контролу у домену правних и кадровских послова у друштву; стара се о спровођењу закона, прописа и аката; припрема и израђује предлоге општих аката и доноси упутства из свог домена рада; на основу одлуке о заснивању радног односа закључује уговор о раду и отказује уговор о раду; сарадња са синдикатима; организује реализацију прописаних мера безбедности и здравља на раду у сарадњи са запосленима овлашћеним за координацију из ове области; координација у изради Плана набавки Друштва; координација у изради извештаја у реализацији Плана набавки за претходну годину са анализом и препорукама за унапређење система планирања; координира рад Сектора за људске ресурсе и опште послове; Сектора за информационе технологије; Центра за безбедност; Сектора за непокретну имовину; Центра за међународне послове; Сектора за одржавање станичних зграда и других службених просторија; Сектора за набавке и обавља друге послове по налогу генералног директора.“ (4304)

2. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПОЖАРЕВАЦ 1. РАНГ

11004 – станица Радинац 1. ранг

- Послови под редним бројем 4 - „Руковалац маневре“, бришу се.

- Код послова под редним бројем 5 - „Маневриста“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „6“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

11005 – станица Мала Крсна (Осипаоница) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 3 - „Отправник возова“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „11“ замењује се бројем „12“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 4 - „Маневриста“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „11“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

- Послови под редним бројем 6 - „Надзорни скретничар“, бришу се.

3. СЕКТОР ЗА ПРИСТУП ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ

- У Управи Сектора (13000), Одељењу за инфраструктурне капацитете (13001), Одељењу за приступ железничкој инфраструктури (13002) и Одељењу за израду реда вожње (13003), као што је дато у табеларном прегледу Сектора за приступ железничкој инфраструктури који је саставни део овог правилника.

4. ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА

90000 – Управа

- Код послова под редним бројем 5 - „Главни координатор за послове превоза за сопствене потребе“ у колони 3 „Ниво квалификације“ уместо: „7.1; 6.2“ уписује се: „7.1; 6.2; 6.1“, остали услови остају непромењени.

5. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

30003 – Одељење за технички план и анализу

- Код послова под редним бројем 1 - „Начелник одељења“ у колони 4 „Област и врста квалификације“ уместо речи: „Грађевинско инжењерство и све области техничко-технолошких наука“ уписују се речи: „Грађевинско инжењерство, све области техничко-технолошких и економских наука“, остали услови остају непромењени.

6. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

61200 – Управа сектора Београд

- Послови под редним бројем „5“ - „Администратор“, бришу се.

61201 – Одељење за праћење прихода

- Послови под редним бројем 5 - „Организатор за приходе и обрачун камата“, бришу се.

- Код послова под редним бројем 3 - „Главни контролор за потраживања и приходе“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

61202 – Одељење за реализацију обавеза и платни промет

- Послови под редним бројем 2 - „Главни контролор за текуће расходе и девизне послове“, бришу се.

- Код послова под редним бројем 10 - „Главни координатор за улазне рачуне“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

61203 – Одељење за финансирање инвестиција, кредите и сарадњу са МФИ

- Код послова под редним бројем 3 - „Главни координатор за финансирање инвестиција из међународних кредита и израду извештаја“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

- Послови под редним бројем 6 - „Организатор за финансирање инвестиција“, бришу се.

61204 – Одељење за обрачун зарада и других примања Београд

- Код послова под редним бројем 6 - „Виши организатор“, у колони број 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 8 - „Виши сарадник за обрачун зарада и осталих примања“, у колони број 8 „Број извршилаца“ број „5“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

- После послова под редним бројем 8 - „Виши сарадник за обрачун зарада и осталих примања“ систематизују се послови под редним бројем 9 - „Главни организатор за обрачун зарада и осталих примања са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1; 6.2; 6.1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Економске науке“, у колони 7 „радно искуство (у годинама)“ уписује се број „3“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „3“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Прати и примењује законске прописе и интерна акта из делокруга свог рада. Прима и контролише документа и врши ажурирање истих у евиденције радног времена. Врши обрачун зарада, пореза, доприноса и других примања. Обрађује аконтацијепо налозима за службено путовање. Саставља спискове за исплату и рефундацију. Прикупља потребну документацију везану за накнаду зараде по основу породичног боловања и неге детета. попуњава и предаје заводима и фондовима образац М4. Припрема документацију за потребе рачуноводства. Сарађује са службама и секторима Друштва. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу непосредног или вишег руководиоца (4305)“.

7. СЕКТОР ЗА СТОВАРИШНЕ ПОСЛОВЕ**61300 – Управа Сектора**

- Код послова под редним бројем 3 - „Помоћник директора сектора“ у колони 3 „Ниво квалификације“ уместо: „7.1; 6.2; 6.1“ уписује се: „7.1; 6.2“, остали услови остају непромењени.

61301 – Одељење за стоваришта

- Код послова под редним бројем 2 - „Главни контролор за стоваришта“ у колони 3 „Ниво квалификације“ уместо: „7.1; 6.2; 6.2“ уписује се: „7.1; 6.2; 6.1“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 4 - „Виши координатор за стовариште енергената“ у колони 3 „Ниво квалификације“ уместо: „7.1; 6.2; 6.1; 4“ уписује се „7.1; 6.2; 6.1“, остали услови остају непромењени.

61304 – Служба стоваришних послова Рума

- Код послова под редним бројем 1 - „Виши координатор за стоваришта“ у колони 4 „Област и врста квалификације“ уместо речи: „Све области и све струке“ уписује се „Све области“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 2 - „Контролор за стоваришне послове“ у колони 4 „Област и врста квалификације“ уместо речи: „Све струке“ уписује се: „Све области и све струке“, остали услови остају непромењени.

61305 - Служба стоваришних послова Зрењанин

- Код послова под редним бројем 2 - „Контролор за стоваришне послове“ у колони 4 „Област и врста квалификације“ уместо речи: „Све струке“ уписује се: „Све области и све струке“, остали услови остају непромењени.

61313 – Одељење за продају, фактурисање секундарних сировина и горива

- Код послова под редним бројем 3 - „Виши референт за праћење стоваришног пословања“ у колони 3 „Ниво квалификације“ уместо „6.1; 4; 3“ уписује се „6.1; 4“, остали услови остају непромењени.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Члан 4.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

РА ОДБОР ДИРЕКТОРА
Владимир Максимовић
Милутин Милошевић
Бранко Јакић

Редни број	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови						Извршилаца
				Иправитник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи	Радио искуство (у годинама)	Број	
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	8	9
ИВ1130 Сектор за приступ железничкој инфраструктури										
13000 Управа сектора										
1	Директор Сектора	7.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Организује, планира, координира и врши надзор и контролу рада сектора; учествује у креирању пословне политике друштва; координира рад са другим секторима у циљу благовременог и правилног извршења послова основне делатности; координира активности у вези склапања уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре и реализације истог; координира активности у вези израде реда возање; сарађује са другим управљачима инфраструктуре у погледу коришћења инфраструктурних капацитета; обавља и друге послове и неопходне за функционисање сектора у којем ради, а по налогу генералног директора.
2	Заменик директора Сектора	7.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	2	Заменикује директора сектора у његовом одсуству; организује и координира процесом рада у сектору; сарађује са другим секторима и трећим лицима у друштву; контролише израду реда возање; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора у којем ради, а по налогу директора сектора.
3	Помоћник директора сектора	7.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Планира и координира пословима везаним за приступ железничкој инфраструктури; планира, организује, руководи и координира израду реда возање на основу захтева корисника и достављених података о техничким карактеристикама и параметрима железничке инфраструктуре; координира и сарађује са другим управљачима инфраструктуре, железничким превозницима, институцијама и организацијама; води поступак координације у погледу израде и доделе града возова; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора у којем ради, а по налогу директора сектора.
4	Виши саветник директора сектора за приступ инфраструктури	7.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	2	Прати одговарајућу проблематику и прописе из своје надлежности и предлаже мере за њихово решавање спровођење. Учествује у изради одређених елабората, анализа и нормативних аката којима се решава одређена проблематика. Координира рад и сарађује са институцијама у границама своје надлежности. Обавља и остале послове у својој струци и у складу са својим овлашћењима. Запослени је дужан да обавља и друге послове у оквиру степена и врсте стручне спреме коју поседује по налогу непосредног руководиоца.
5	Секретар администратор	4;3	Све струке						1	Обавља послове канцеларијско- административно техничке природе, за потребе сектора, води евиденцију радног времена за запослене у сектору, попуњава налоге за службена путовања и води евиденцију истих, требају канцеларијски материјал, прима и отпрема пошту, обавља и друге послове у складу са стручном спремом коју поседује, а по налогу непосредног руководиоца.
6	Руководилац пројекта од посебног значаја за подсистем инфраструктуре	7.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	3	Прати реализацију, анализира и даје предлоге за унапређење постојећих софтверских решења која се примењују приликом израде реда возање; учествује у изради и примени нових методологија усклађених са директивама ЕУ; координира израду уговора о приступу јавној железничкој инфраструктури, координира обрачун приступа железничкој инфраструктури и резервације траса, координира израдом и ажурирањем инфраструктурног модела и расположивих инфраструктурних капацитета, израђује и контролише захтеве за фактурисање приступа инфраструктури, обавља и друге послове неопходне за функционисање сектора, а по налогу директора сектора.
									Укупно	10

1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8
9									
13001 Одељење за инфраструктурне капацитете									
1	Начелник одељења	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1
2	Главни координатор за инфраструктурне капацитете	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да					1
3	Главни организатор	7.1.6.2.6.1	Све области						1
4	Виши референт	6.1	Саобраћајно инжењерство						1
				Укупно					4
13002 Одељење за приступ железничкој инфраструктури									
1	Начелник одељења	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1
2	Главни координатор за приступ железничкој инфраструктури	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да					1
3	Главни организатор	7.1.6.2.6.1	Све области						1
4	Виши референт	6.1	Све области						1
				Укупно					4

Планира, организује и руководи радом одељења; надзира и координира израду и објављивање изјаве о мрежи у области расположивих инфраструктурних капацитета; сарађује са сектором за информационе технологије технички надзор инфраструктуре на примени нових софтвера за потребе реда возање; координира обраду резервације траса, координира израду стратешких циљева развоја управљања инфраструктурним капацитетима; израђује и координира програм инфраструктурног модела; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора сектора.

Сарађује са другим секторима у друштву, као и са железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима коришћења елемената железничке инфраструктуре; врши израду и актуирање инфраструктурног модела; прати реализацију коришћења капацитета железничке инфраструктуре и врши обрачуи резервације траса, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења, по налогу непосредног руководиоца.

Дефинише услове коришћења јавне железничке инфраструктуре од стране железничких превозника кроз прорачун по редовних процена копча ввоза односно корекција брзина ввоза, учествује у процесу планирања, израде и објављивања материјала реда возање и његових измена, ад хок захтева, прати промене у расположивости инфраструктурних капацитета и услуга, израђује телеграме за увођење у саобраћај ввоза на пруги услед колосека "Шарганска осмица".

Сарађује са осталим секторима и центрима у друштву као и са другим железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда возање; сарађује са осталим секторима у друштву и прати реализацију коришћења капацитета железничке инфраструктуре; прикупља податке о коришћењу железничке инфраструктуре неопходне за обрачуи пружања услуга; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора сектора и непосредног руководиоца.

Планира, организује и руководи радом одељења; врши надзор и координира проверу негуљности услова које железнички превозник треба да испуни у циљу остваривања права коришћења железничке инфраструктуре (лиценца за превоз, сертификат о безбедности за превоз и др.); координира израду уговора о приступу инфраструктури; решава примедбе железничких превозника у погледу реализације превоза; координира обрачуи приступа јавној железничкој инфраструктури; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора сектора.

Сарађује са другим секторима у друштву, као и са железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда возање и коришћења елемената железничке инфраструктуре; израђује изјаву о мрежи и актуира је; прати промене заједничке структуре изјаве о мрежи (рне) и усклађује је с њима; врши обрачуи приступа јавној железничкој инфраструктури; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења, по налогу непосредног руководиоца.

Израђује изјаве о додели траса; прати реализацију коришћења железничке инфраструктуре; анализира трошкове услуга по врсти услуга; води евиденцију доделених траса; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора сектора и непосредног руководиоца.

Врши проверу испуљности услова које железнички превозник треба да испуни у циљу остваривања права коришћења железничке инфраструктуре (лиценца за превоз, сертификат о безбедности за превоз и др.); врши техничку припрему уговора о коришћењу железничке инфраструктуре; води евиденцију доделених траса; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења, по налогу непосредног руководиоца.

1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	8	9
13003 Одељење за израду реда вожње										
1	Начелник одељења	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Организује рад одељења на глобалном планирању реда вожње, као и на пројектовању и изради материјала реда вожње; планира организацију саобраћаја возова за превоз путника и робе у међународном, заједничком и локалном саобраћају; сарађује са осталим секторима и центрима у друштву, као и са другим железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда вожње; сарађује са сектором за информационе технологије технички надзор инфраструктуре на примени нових софтвера за потребе реда вожње; контролише извршење планирања и издатих задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора сектора.
2	Главни координатор за израду реда вожње	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Сарађује са другим секторима у друштву, као и са железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда вожње и коришћења елемената железничке инфраструктуре; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења, по налогу непосредног руководиоца.
3	Руководилац пројекта	7.1.6.2	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Сарађује са сектором за информационе технологије и технички надзор инфраструктуре на изради и примени нових софтвера за потребе реда вожње; прати ход возова и реализацију реда вожње; учествује у конструкцији реда вожње; врши прорачун и провери возних времена; акурира и припрема базе података за израду материјала реда вожње; израђује измене реда вожње као и прелазно наређење за ступање на снагу новог реда вожње; сарађује са осталим секторима и центрима у друштву, као и са другим железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда вожње; контролише материјал реда вожње пре одобравања за штампу; израчунава пропусну моћ пруга железничке инфраструктуре; обавља послове начелника одељења у његовом оделу; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора сектора и непосредног руководиоца.
4	Руководилац пројекта за путнички саобраћај	7.1.6.2.6.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Планира организацију возова за превоз путника; учествује у конструкцији реда вожње; врши прорачун и проверу возних времена; акурира и припрема базе података за израду материјала реда вожње; израђује измене реда вожње као и прелазно наређење за ступање на снагу новог реда вожње; сарађује са железничким превозницима у путничком саобраћају и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда вожње; према захтеву превозника врши израду модела возова за превоз путника у софтверу; израђује телеграме за увођење у саобраћај возова по ад хок захтевима; контролише материјал реда вожње пре објављивања.
5	Руководилац пројекта за теретни саобраћај	7.1.6.2.6.1	Саобраћајно инжењерство	Да				5	1	Планира организацију теретних возова; учествује у конструкцији реда вожње; врши прорачун и проверу возних времена; акурира и припрема базе података за израду материјала реда вожње; израђује измене реда вожње као и прелазно наређење за ступање на снагу новог реда вожње; сарађује са железничким превозницима у теретном саобраћају и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда вожње; према захтеву превозника врши израду модела теретних возова у софтверу; израђује телеграме за увођење у саобраћај возова по ад хок захтевима; контролише материјал реда вожње пре објављивања.
6	Главни организатор	7.1.6.2.6.1	Све области					5	1	Изучава технологију процеса рада свих службених места за које је надлежан, при конструкцији реда вожње и врши конструкцију реда вожње возова са превозом путника и робе у међународном, заједничком и локалном саобраћају; сарађује са осталим секторима и центрима у друштву, као и са другим железничким превозницима и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда вожње; учествује у припреми базе података за израду реда вожње; учествује у уређивању и издавању књижице и графикана реда вожње; учествује у изради реда вожње возова за посебна и ваздушна превозења; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца.


1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
7	Главни инжењер	7.1.6.2.6.1	Саобраћајно инжењерство						7	Планира организацију саобраћаја возова. Изначава технолошку процесу рада свих службених места за које је надлежан при конструкцији реда возове и врши конструкцију реда возова са превозом путника и робе у међународном, заједничком и локалном саобраћају; сарађује са осталим секторима и центрима у Државној, као и са другим железничким превозницама и управљачима инфраструктуре по свим питањима реда возова; учествује у припреми базе података за израду реда возова; учествује у уређивању и издавању књижевне и графикална реда возова; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења у којем ради, а по налогу директора Сектора и непосредног руководиоца.
				Укупно					13	
				УКУПНО					31	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6095-1055**

На основу члана 2. став 1. тачка 69), чл. 8. и 10. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 62/23), члана 21. Правилника за грађевинске конструкције („Службени гласник РС“, бр. 89/19, 52/20 и 122/20) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о спровођењу редовних и ванредних прегледа стања грађевинских конструкција одређених елемената јавне железничке инфраструктуре.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**ОДБОР ДИРЕКТОРА**
Владимир Максимовић
Милутин Милошевић
Бранко Илић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.3.2025. године)
Број: 4/2025-6095-1055**

На основу члана 2. став 1. тачка 69), чл. 8. и 10. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 62/23), члана 21. Правилника за грађевинске конструкције („Службени гласник РС“, бр. 89/19, 52/20 и 122/20) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.3.2025. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
О СПРОВОЂЕЊУ РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ ПРЕГЛЕДА СТАЊА
ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА ОДРЕЂЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА
ЈАВНЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Правилником о спровођењу редовних и ванредних прегледа стања грађевинских конструкција одређених елемената јавне железничке инфраструктуре (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује спровођење редовних и ванредних прегледа стања грађевинских конструкција одређених елемената јавне железничке инфраструктуре а у циљу стварања услова за безбедност путника, запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво) и трећих лица.

Грађевинска конструкција, у смислу овог правилника, је скуп грађевинских елемената распоређених и повезаних на пројектом одређен начин, на коначном месту у објекту, чија је основна сврха испуњавање следећих основних захтева за објекат:

- 1) механичке отпорности и стабилности,
- 2) безбедност у случаја пожара и
- 3) одрживо коришћење природних ресурса, који се односи на трајност објекта.

Овај правилник односи се и на елементе јавне железничке инфраструктуре за које из било ког разлога није доступна пројектна документација.

Овим правилником не дира се у Законом о железници утврђена права, обавезе и надлежности министарства надлежног за послове саобраћаја у погледу надзора, у погледу радова на изградњи, реконструкцији и одржавању железничке инфраструктуре.

Члан 2.

Елементи јавне железничке инфраструктуре на које се односи овај правилник јесу:

1. пешачки прелази изнад и испод пруге (ако су они основна средства железничке инфраструктуре);
2. пролази ка перонима;
3. станичне зграде;
4. остале зграде намењене службама за организовање и регулисање железничког саобраћаја, комерцијалне услуге и управљање железничког превоза путника и железничког превоза робе, као и за одржавање железничке инфраструктуре;
5. објекти намењени за смештај постројења, уређаја и опреме железничке инфраструктуре;
6. објекти за одржавање механизације за одржавање грађевинске и електротехничке инфраструктуре.

Члан 3.

У оквиру одржавања грађевинске конструкције, спроводе се редовни и ванредни прегледи чији је циљ утврђивање и оцена стања конструкције елемената јавне железничке инфраструктуре из члана 2. овог правилника.

У зависности од временског интервала у ком се врше и обима радњи које се спроводе редовни прегледи могу бити:

1. основни прегледи који обухватају минимално радње којима је сврха утврђивање општег стања конструкције, а обухватају увид у расположиву документацију и визуелни преглед стања главних елемената грађевинске конструкције који су битни за носивост, стабилност и отпорност на пожар грађевинске конструкције и за правилно функционисање објекта, чијим отказивањем може бити угрожена безбедност корисника објекта и/или изазвана значајна материјална штета и

2. главни прегледи који обухватају минимално радње којима је сврха утврђивање стања грађевинске конструкције, а обавезно обухватају контролу:

- 1) темеља – преглед стања доступних делова темеља, а за темеље у води и подводни преглед, као и посредну контролу путем провере исправности геометрије осталих делова објекта,
- 2) стања елемената носеће конструкције – детаљан преглед је обавезан за елементе грађевинске конструкције који су битни за носивост грађевинске конструкције, као и за правилно функционисање објекта (главни носећи елементи, везе главних носећих елемената, стубови, затеге итд.) чијим отказивањем може бити угрожена безбедност корисника објекта и/или проузрокована значајна материјална штета,
- 3) геометрије грађевинске конструкције, која је обавезна за све оне делове чија би промена облика или димензија у односу на изведено стање могла да утиче на сигурност или функционалност објекта,
- 4) стања лежишта и ослонаца – правилност положаја, притегнутост, чистоћа, оштећења и функционалност,
- 5) стања заштите од корозије,
- 6) стања система за заштиту од пожара (премази, заштитне облоге, заштитни слојеви и сл.),
- 7) стања система за одводњавање и дренажу,
- 8) стања прикључака инсталација и опреме на елементе конструкције,
- 9) заптивања, односно, проветравања код сандучастих елемената,
- 10) стања елемената за осигурање конструкције и људи, као што су ограде, пењалице, леђобрани, вођице и
- 11) стања уграђене опреме за опажање и мерење понашања грађевинске конструкције (система за мониторинг).

Код спровођења основних прегледа, уколико се утврде недостаци који могу да имају утицаја на правилно и безбедно функционисање објекта, потребно је спровести додатне контроле и испитивања.

Код спровођења главних прегледа грађевинске конструкције, утврђивање чињеница из става 2. тачка 2. овог члана спроводи се визуелним прегледом, мерењима, испитивањима и увидом у документацију објекта,

уређаја и опреме (техничка документација, грађевински дневник, изјаве, потврде, извештаји, фотодокументација, налози, записници, отпремнице и сл.) као и на други прикладан начин.

Ванредни прегледи грађевинске конструкције спроводе се после ванредних догађаја (нпр.: елементарних непогода, земљотреса, пожара, експлозија...) који могу имати утицаја на стање конструкције објекта.

Члан 4.

Ако се прегледом утврде недостаци у техничким својствима грађевинске конструкције, мора да се спроведе накнадно доказивање да грађевинска конструкција у затеченом стању испуњава минималне захтеве прописа и правила у складу са којима је пројектована и изведена, а уколико не постоји пројектна документација, да испуњава захтеве безбедности свих корисника објекта.

У случају да се покаже да затечена техничка својства грађевинске конструкције не задовољавају захтеве прописа и правила у складу са којима је грађевинска конструкција пројектована и изведена, а уколико не постоји пројектна документација, да не испуњава захтеве безбедности свих корисника објекта, потребно је, без одлагања, спровести мере (поправке, санације, реконструкције) којима се техничка својства грађевинске конструкције доводе на ниво који задовољава минимум захтева тих прописа и правила или је срушити, односно уклонити.

Члан 5.

Друштво је у обавези да обезбеди израду и чување документације о одржавању у континуитету редних бројева и датума обављених радњи, која садржи све податке о извршеним прегледима и изведеним радовима, податке о перформансама грађевинских производа који су уграђени у грађевинску конструкцију током одржавања, радовима на уградњи, извештајима о испитивањима која су спроведена током одржавања, одговорним лицима која су спроводила одржавање, пројектима који су израђени у сврху одржавања објекта и осталој документацији којом је током одржавања грађевинске конструкције било потребно доказати употребљивост те грађевинске конструкције.

Члан 6.

Прегледе из члана 3. став 1. овог правилника може да врши искључиво одговорни пројектант који поседује одговарајуће лиценце за обављање ових послова у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката (одговорни пројектант за грађевинске конструкције).

Члан 7.

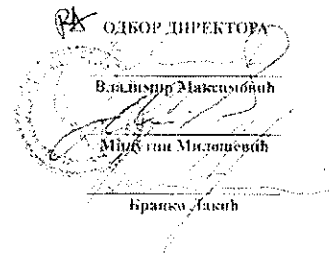
Прегледи се, у складу са одредбама овог правилника, врше у следећим временским интервалима:

Ред. број	ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ* (ГРАЂЕВИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ, УРЕЂАЈИ, ОПРЕМА И ИНСТАЛАЦИЈЕ)	Провера стања/временски интервал (у годинама)
1.	КОНСТРУКТИВНИ ГРАЂЕВИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	
1.1.	темељи/армирани бетон	30
1.2.	посебни зидови	25
1.3.	стубови, греде и зидна платна	20
1.4.	мађуспратне конструкције	20
1.5.	степениште	15
1.6.	лифтовско окно	10
1.7.	кровна конструкција	15
2.	ДРУГИ ГРАЂЕВИНСКИ ЕЛЕМЕНТИ	
2.1.	фасадни зидови - зидна испуна - изолација - завршна обрада (фасада и фасадна облога) - декоративни и други елементи (солбанци, рељефи, скулптуре и др.)	5
2.2.	унутрашњи преградни зидови (осим зидова у посебним деловима) - зидна испуна - изолација - завршна обрада (завршна обрада према заједничком делу код зида између заједничког и посебног дела)	7

2.3.	кров - кровни покривач (цреп, тегила, салонит, лим и др.) - сви слојеви код равниг крова - припадајући елементи крова и кровне конструкције у делу од продора елемената у кровну конструкцију до њиховог завршетка изнад кровних равни (димњаци, вентилациони канали и канализационе вертикале, кровни отвори, кровни светларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и др.)	3
2.4.	олуци, олучне цеви и други елементи за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде	2
2.5.	друга кровна и фасадна лимарија (солбанци, опшивке и др.)	0,5-1
2.6.	димњачке вертикале	5
2.7.	вентилациони канали	5
2.8.	канални за смеће у згради	5
2.9.	завршне обраде подова, плафона и зидова у заједничким деловима зграде	2
2.10.	хоризонтална и вертикална хидроизолација	1
2.12.	ограде на крову, степеништима, терасама, ложама и заједничким деловима зграде (металне, стаклене, дрвене, зидане и др.)	5
2.16.	шахт водоводне и канализационе инсталације	5
2.17.	улазна надстрешница, спољно степениште и наткривка	5

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Владислав Максимовић
 Милош Милошевић
 Бранислав Јасић

С а д р ж а ј

**Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“**

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 4.3.2025. године)	1
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.3.2025. године)	2-6
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	7
Правилник о спровођењу редовних и ванредних прегледа стања грађевинских конструкција одређених елемената јавне железничке инфраструктуре	15

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: КОЛОР-ПРИНТ ДОО ЛАЂАРАК