

„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Број: 4/2026-7282-1212

Дана: 06.07.2026. године

Београд

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 06.07.2026. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Процедура за контролу, планирање и одржавање горњег и доњег строја железничке инфраструктуре.
2. Процедура из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Ступањем на снагу и почетком примене ове процедуре престаје важност и примена Процедуре одржавања грађевинске инфраструктуре в.4. (Одлука Одбора директора број: 4/2023-5133-922 од 06.12.2023. године).
5. Одлуку објавити у „Службеном гласнику Железнице Србије“, а Процедуру објавити на интернет страници Друштва у Регистру прописа од значаја за безбедност железничког саобраћаја.

Образложење

Изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. формиран је Сектор за одржавање станичних зграда и других службених објеката, Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре и Центар за управљање система одржавања шинских возила инфраструктуре.

Сходно члану 14. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18) и Правилнику о организацији и систематизацији послова у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Сектор за грађевинске послове је израдио Нацрт процедуре за контролу, планирање и одржавање горњег и доњег строја железничке инфраструктуре, за који је спроведен поступак у складу са одредбама Упутства о изради, доношењу и објављивању интерних аката „Инфраструктура железнице Србије“ („Службени гласник Железнице Србије“, број 51/25).

Нацрт процедуре је усаглашен са важећим законским и подзаконским актима везано за одржавање горњег и доњег строја.

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.

**ОДБОР ДИРЕКТОРА**
Зоран Јевтић
Драган Златковић



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ	Верзија:	
	Број страна:	93
Назив процедуре: КОНТРОЛА, ПЛАНИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГОРЊЕГ И ДОЊЕГ СТРОЈА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	Ознака документа:	
	Одлука бр. 4/2026 - 7222-1212 06.07-2026. године	
Садржај:		
1. Сврха и циљ процедуре 2. Подручје примене 3. Дефиниције 4. Ознаке и скраћенице 5. Референтни документи 6. Опис процеса, процедура и одговорност 7. Предлог записа 8. Прилози		

КОНТРОЛА, ПЛАНИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГОРЊЕГ И ДОЊЕГ СТРОЈА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1. СВРХА И ЦИЉ ПРОЦЕДУРЕ

Сврха и циљ процедура је прописивање активности које се спроводе при контроли, планирању, радовима одржавања горњег и доњег строја железничке инфраструктуре, као и контроле и редовног одржавања шинских возила и грађевинске механизације на нивоу корисника, у складу са прописима којима се уређује безбедност у железничком саобраћају и техничким прописима и стандардима.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Процеси и процедуре наведене у овом документу примењују се у оквиру система управљања квалитетом одржавања горњег и доњег строја железничке инфраструктуре, као и контроле и редовног одржавања шинских возила и грађевинске механизације на нивоу корисника, и то за:

- контрола стварног стања горњег и доњег строја железничке инфраструктуре и прописивање даљих мера
- контрола и редовно одржавање на нивоу корисника грађевинске механизације, шинских возила и обавештавању надлежних Сектора/Центара у циљу предузимања даљих мера
- израду програма и планова одржавања горњег и доњег строја железничке инфраструктуре
- извођење радова одржавања горњег и доњег строја железничке инфраструктуре

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

Одржавање горњег и доњег строја грађевинске инфраструктуре, као и контрола и редовно одржавање на нивоу корисника грађевинске механизације и шинских возила подразумева:

- контролу стања горњег и доњег строја: утврђивање стварног стања горњег и доњег строја кроз планирање и спровођење визуелних прегледа и ручних мерења и њихова документовања, и прописивање и спровођење даљих мера и поступака на основу анализе и верификације мерења, испитивања и дијагностиковања стања горњег и доњег строја грађевинске инфраструктуре од стране Центра за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре
- контрола на нивоу корисника стања грађевинске механизације, шинских возила намењених службама за одржавање горњег и доњег строја железничке инфраструктуре и обавештавању Центра за управљање система одржавања шинских возила инфраструктуре у циљу прописивања и спровођења даљих мера и поступака
- планирање одржавања горњег и доњег строја: израда програма и планова одржавања, контрола и праћење реализације усвојених програма и планова, израда извештаја о реализацији, израда грађевинских књига, израда ценовника рада радне снаге и механизације, израда ценовника услуга и

радова

- извођење радова одржавања горњег и доњег строја: припрема, извођење и надзор радова одржавања горњег и доњег строја пруге, механизованог одржавања пруге, хемијског сузбијања грмља и корова

Напомена: *посебним процедурама је потребно прописати одржавање (перона, настрешица, подходника, маневарских стаза, сигналних ознака, итд.) у надлежности Сектора за саобраћајне послове.*

4. ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

Ознаке и скраћенице које се користе у овом документу дефинисане су у Прилогу 8.1.

5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Референтни документи који се помињу у овом документу наведени су у документу Библиотека – регистар прописа од значаја за безбедност железничког саобраћаја, на е-адреси: <https://infrazs/izs-osnovni-podaci/biblioteka/>.

6. ОПИС ПРОЦЕСА, ПРОЦЕДУРА И ОДГОВОРНОСТ

6.1. Носиоци процеса:

- извршни директор за управљање јавном железничком инфраструктуром
- менаџер за одржавање железничке инфраструктуре
- директор Сектора за грађевинске послове

6.2. Ресурси:

Примена процедура подразумева располагање неопходним ресурсима:

- потребним бројем извршилаца према Методологији за одређивање меродавних км за текуће одржавање горњег строја (Одлука Одбора директора бр.4/2023-4996-901 од 04.10.2023.год.) и Нормативу о потребном броју извршилаца у служби одржавања грађевинске инфраструктуре (Одлука Одбора директора бр.4/2023-4997-901 од 04.10.2023.год.)
- потребном механизацијом (грађевинска механизација, шинска механизација, дрзине, вагони, ситна механизација, расположива опрема и алат)
- потребним материјалом

6.2.1. Кадрови:

- запослени у „Инфраструктури железнице Србије“ А.Д., на основу распореда, стручне спреме, положених стручних испита, организационих способности, искуства и посебних задужења
- компетентна стручна лица ван „Инфраструктуре железнице Србије“ А.Д.

6.2.2. Инфраструктура:

- доњи и горњи строј пруге
- расположива механизација (ситна механизација, грађевинска механизација, дрзине, вагони)
- расположива опрема и алат
- депоновани материјал
- пружни појас

6.2.3. Радна средина (места неправилности на доњем и горњем строју пруге, механизацији):

- под саобраћајем или под затвором пруге
- на отвореној прузи или у станицама,
- у одређено доба године (климатски услови, атмосферски услови,

одређена температура)

6.2.4. Информације:

- активности планиране Националним програмом, Програмом пословања, Програмом одржавања, Планом набавки и плановима рада
- потреба интервенције и отклањања последица ванредних догађаја
- планирани затвори пруге за редовно одржавање Редом вожње и одобрени затвори пруге

6.2.5. Партнери:

- запослени других служби Друштва (Сектора, Центара)
- стручна (овлашћена) лица ван Друштва

6.2.6. Финансије:

- државна надокнада предвиђена Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе Управљача инфраструктуре и Владе РС
- накнада за коришћење железничке инфраструктуре и прихода од других услуга, на основу уговора о коришћењу железничке инфраструктуре закљученим између Управљача и превозника
- обављање пословних активности и пружање услуга другим корисницима под тржишним условима

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
----	-----------------	---------------------------------	---------------------------	------------

6.3. КОНТРОЛА СТАЊА				
6.3.1. КОНТРОЛА СТАЊА ДОЊЕГ СТРОЈА				
6.3.1.1. Контрола стања земљаног трупа пруге				
6.3.1.1.1. Редовни прегледи				
	Носиоци активности: - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге; према оперативном плану) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) Активности: Саставни делови земљаног трупа се редовно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Неправилности констатоване редовним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШОЦ ЗОП. Евиденције: - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШПД ОЦДС	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШОЦ ШСЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција земљаног трупа – насипа, усека, засека (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција деформације трупа пруге (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.1.2.	Ванредни прегледи			
	Носиоци активности: - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Стручна лица на железници - Стручна лица ван железнице Активности: Саставни делови земљаног трупа се ванредно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване ванредним прегледом носиоци активности евидентирају у Књизи прегледа, састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности мањег обима ШОЦ издаје Налог за отклањање неправилности ШПД. Ако су неправилности већег обима и могу утицати на безбедност саобраћаја и не могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШОЦ ЗОП се обраћа ДСТГП у циљу формирања стручне комисије, могу је сачињавати СЛЖ и СЛВЖ, која ће утврдити даље поступке у циљу отклањања уочених неправилности и евентуалног ангажовања ТЈ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Евиденције: - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1 х Сектор за ГП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Евиденција земљаног трупа – насипа, усека, засека (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција деформације трупа пруге (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШОЦ ДСТГП	ШПД ОЦДС СЛЖ СЛВЖ	ШОЦ ШСЦ ДСТГП ГДИР ИДИР
6.3.1.2.	Контрола стања зидова			
6.3.1.2.1.	Редовни прегледи			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Носиоци активности: - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге; према оперативном плану) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Обложни и потпорни зидови се редовно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Неправилности констатоване редовним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција зидова – обложни и потпорни (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШПД ОЦДС	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШОЦ ШСЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
6.3.1.2.2.	Ванредни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Стручна лица на железници - Стручна лива ван железнице <u>Активности:</u> Саставни делови обложних и потпорних зидова се ванредно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване ванредним прегледом носиоци активности евидентирају у Књизи прегледа, састављају Извештају о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности мањег обима ШОЦ издаје Налог за отклањање неправилности ШПД. Ако су неправилности већег обима и могу утицати на безбедност саобраћаја и не могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу формирања стручне комисије, могу је сачињавати СЛЖ и СЛВЖ, и која ће утврдити даље поступке у циљу отклањања уочених неправилности и евентуално ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1 х Сектор за ГП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) Евиденција зидова – обложни и потпорни (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШОЦ ДСТГП	ШПД ОЦДС СЛЖ СЛВЖ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.3.1.3.	Контрола стања мостова и пропуста			
6.3.1.3.1.	Стални надзор			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге; према оперативном плану) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Стални надзор мостова и пропуста се врши сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за	ШПД	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	наредну годину. Неправилности констатоване сталним надзором ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване сталним надзором ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване сталним надзором ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Списак мостова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига експлоатације за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Техничка документација за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Списак пропуста (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.3.2.	Редовни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Редовни прегледи мостова и пропуста врше се на начин и у роковима прописаним Правилником о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП	ШПД ОЦДС	ШПД ОЦДС	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Редовни прегледи се евидентирају у књигу прегледа и евиденцијама за ту намену. Након обављеног прегледа сачињава се извештај са предложеним мерама за санацију, који се у циљу отклањања уочених недостатака доставља надлежној ПД а за радове који се могу извршити сагласно расположивом радном снагом и механизацијом. Исти извештај доставља се и шефу ОЦ (Секције) ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х Сектор за ГП) Списак мостова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига експлоатације за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Техничка документација за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Списак пропуста (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.3.3.	Ванредни прегледи			
	<u>Носиоци активности по Решењу ДСТГП:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у СТГП - Стручна лица на железници <u>Активности:</u> Ванредни прегледи мостова и пропуста се врше сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), на захтев ОЦ ЗОП. Носиоци активности ванредног прегледа сачињавају Извештај који треба да садржи констатоване неправилности и предлог мера за санацију истих. У случају већих промена које могу утицати на безбедност железничког саобраћаја и које се не могу отклонити ангажовањем ПД, ШОЦ ЗОП обраћа се ДСТГП у циљу утврђивања даљих поступака у отклањању уочених неправилности, а због ангажовања СЛЖ или ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Комисијски извештај о пријему изведених радова прилаже се техничкој документацији објекта, а изведени радови уносе у књигу прегледа мостова и пропуста. Током прегледа, а у циљу несметаног приступа појединим неприступачним деловима објекта који су предмет тог прегледа, користи се специјализована механизација, ТМД са „корпом“ за преглед мостова, уз претходно тражене затворе колосека по процедури приказаној у одговарајућем одељку.	ШОЦ ДСТГП	ШПД СТДС ОЦДС СЛЖ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	<u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х Сектор за ГП) - Списак мостова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига експлоатације за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Техничка документација за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Списак пропуста (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.3.4.	Допунски прегледи			
	<u>Носиоци активности по Решењу ДСТГП:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у СТГП - Стручна лица на железници <u>Активности:</u> Допунски прегледи мостова и пропуста се врше сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), на захтев ОЦ (Секције) ЗОП. Носиоци активности допунског прегледа сачињавају Извештај и достављају га ДСТГП, који је Решењем именовао Комисију. Приликом радова користи се ТМД са „корпом“ за преглед мостова, уз претходно тражене затворе колосека по процедури приказаној у одговарајућем одељку. <u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х Сектор за ГП) - Списак мостова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига експлоатације за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Техничка документација за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Списак пропуста (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШОЦ ДСТГП	ШПД СТДС ОЦДС СЛЖ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.3.1.3.5.	Специјални прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Стручно лице на железници - Стручно лице ван железнице (Наведено уопштено стручна лица, због потребе за ангажовањем лица која ће вршити разна снимања на терену, израду пројектне документације, акредитованих лабораторија за испитивање материјала и др.) <u>Активности:</u> Специјални прегледи мостова и пропуста се врше сходно	ДСТГП	ШПД СТДС СЛЖ СЛВЖ	ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), на захтев СТГП. Носиоци активности специјалног прегледа сачињавају Извештај који достављају ГДИР. За ову врсту прегледа потребно је спровести поступак јавних или хитних набавки услуга. Приликом радова користи се ТМД са „корпом“ за преглед мостова, уз претходно тражене затворе колосека по процедури приказаној у одговарајућем оделу. <u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х Сектор за ГП) - Списак мостова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига експлоатације за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Техничка документација за мостове и пропусте (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Списак пропуста (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.4.	Контрола стања тунела и галерија			
6.3.1.4.1.	Технички подаци о тунелима			
	За тунеле је обавезно водити техничку документацију и евиденцију прописану Правилником о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Обавезу вођења техничке документације имају ШПД и ОЦДС, док се техничка документација чува у управи ОЦ ЗОП.	ШПД ОЦДС	ШПД ОЦДС	ШОЦ ДСТГП
6.3.1.4.2.	Стални надзор			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге, према оперативном плану) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Стални надзор тунела се врши сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Неправилности констатоване сталним надзором ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване сталним надзором ВПР	ШПД	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване сталним надзором ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденција за ту намсну. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Списак тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Тунелска књига (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Техничка документација за тунеле (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.4.3.	Редовни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Редовни прегледи тунела врше се на начин и у роковима прописаним Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Редовни прегледи се евидентирају у Књигу прегледа тунела и уколико постоји потреба предлажу се додатна испитивања. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР)	ШПД ОЦДС	ШПД ОЦДС	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Књига прегледа тунела (1х у пружној деоници) - Евиденција тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Списак тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Тунелска књига (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Техничка документација за тунеле (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.4.4.	Повремени прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Повремени прегледи тунела врше се на начин и у роковима прописаним Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Након извршеног прегледа упоређују се резултати са резултатима добијеним редовним прегледом, сачињава се Извештај са предложеним мерама за санацију, који се у циљу отклањања уочених недостатака доставља надлежној ПД, за радове који се могу извршити редовним одржавањем. Исти Извештај доставља се и ОЦ ЗОП. Уколико се уочени недостаци такви да се не могу отклонити редовним одржавањем потребно је извршити ванредни преглед тунела. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Књига прегледа тунела (1х у пружној деоници) - Извештај о прегледу тунела (интерни документ; 1х у пружној деоници и 1х у ОЦ ЗОП) - Евиденција тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Списак тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Тунелска књига (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Техничка документација за тунеле (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШПД ОЦДС	ШПД ОЦДС	ШОЦ
6.3.1.4.5.	Ванредни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Стручно лице на железници - Стручно лице ван железнице (Наведено уопштено стручна лица, због потребе за ангажовањем лица која ће вршити разна снимања на терену, израду пројектне документације, акредитованих лабораторија за испитивање материјала и др.) <u>Активности:</u> Ванредни прегледи тунела се врше сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких	ДСТГП	ШПД СТДС ОЦДС СЛЖ СЛВЖ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	пруга (ПРОД), а на захтев СТГП. Носиоци активности ванредног прегледа сачињавају Извештај који достављају ГДИР. За ову врсту прегледа потребно је спровести поступак јавних или хитних набавки услуга. <u>Евиденције:</u> - Извештај о ванредном прегледу тунела (интерни документ или слободна форма Извештаја; 1х директору сектора за грађевинске послове, 1х генералном директору, 1х министарству инфраструктуре) - Евиденција тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Списак тунела (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Тунелска књига (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Техничка документација за тунеле (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.5.	Контрола стања одводних и заштитних канала			
6.3.1.5.1.	Редовни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге, према оперативном плану) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Одводни и заштитни канали се редовно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Неправилности констатоване редовним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намсну. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га	ШПД ОЦДС	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција одводних и заштитних канала (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.5.2.	Ванредни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Стручно лице на железници - Стручно лице ван железнице <u>Активности:</u> Одводни и заштитни канали се ванредно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) на захтев ОЦЗОП. Неправилности констатоване ванредним прегледом носиоци активности евидентирају у Књизи прегледа, састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности мањег обима ШОЦ издаје Налог ШПД за отклањање неправилности. Ако су неправилности већег обима, могу утицати на безбедност саобраћаја и не могу се отклонити ангажовањем радника ПД. ШСЦ/ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу формирања стручне комисије, могу је сачињавати СЛЖ и СЛВЖ, која ће утврдити даље поступке у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1 х Сектор за ГП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) Евиденција одводних и заштитних канала (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШОЦ ДСТГП	ШПД ОЦДС СЛЖ СЛВЖ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
6.3.1.6.	Контрола стања дренажних система			
6.3.1.6.1.	Редовни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге, према оперативном палну) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи stroj у ОЦ ЗОП (према оперативном палну) <u>Активности:</u> Дренажни системи се редовно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину Неправилности констатоване редовним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом, ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШПД ОЦДС	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Евиденција дренажа и кишне канализације (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.6.2.	Ванредни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Стручно лице на железници - Стручно лице ван железнице <u>Активности:</u> Дренажни системи се ванредно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) на захтев ОЦ ЗОП. Неправилности констатоване ванредним прегледом носиоци активности евидентирају у Књизи прегледа, састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности мањег обима ШСЦ/ШОЦ издаје Налог ШПД за отклањање неправилности. Ако су неправилности већег обима и могу утицати на безбедност саобраћаја и не могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШСЦ/ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу формирања стручне комисије, могу је сачињавати СЛЖ и СЛВЖ, која ће утврдити даље поступке у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга. <u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1 х Сектор за ГП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) Евиденција дренажа и кишне канализације (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП	ШПД ОЦДС СЛЖ СЛВЖ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.3.1.7.	Контрола стања објеката за заштиту од површинских вода, климатских утицаја и буке			
6.3.1.7.1.	Редовни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге, према оперативном плану) - Шеф пружне деонице (према оперативном плану) - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП (према оперативном плану) <u>Активности:</u> Саставни делови објеката за заштиту од површинских вода, климатских утицаја и буке, редовно се прегледају сходно	ШПД ОЦДС	ОПХ ВПР ШПД ОЦДС	ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). У ту сврху ОЦ ЗОП за своју територију израђује годишњи оперативни план прегледа, до краја текуће године за наредну годину. Неправилности констатоване редовним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог ВПР за отклањање неправилности. ШПД на крају месеца доставља Извештај ШСЦ/ШОЦ ЗОП о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Оперативни план прегледа (интерни документ; архива: 1х ОЦ ЗОП, 1х ПД, 1х ВПР) - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција бујичиних токова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција објеката за заштиту од буке (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.1.7.2.	Ванредни прегледи			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Стручно лице на железници - Стручно лице ван железнице <u>Активности:</u> Објекти за заштиту од површинских вода, климатских утицаја	ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП	ШПД ОЦДС	ДСТГП ГДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	и буке се ванредно прегледају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) на захтев ОЦ ЗОП. Неправилности констатоване ванредним прегледом носиоци активности евидентирају у Књизи прегледа, састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности мањег обима ШСЦ/ШОЦ издаје Налог ШПД за отклањање неправилности. Ако су неправилности већег обима и могу утицати на безбедност саобраћаја и не могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШСЦ/ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу формирања стручне комисије, могу је сачињавати СЛЖ и СТВЖ, која ће утврдити даље поступке у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга. <u>Евиденције:</u> - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1 х Сектор за ГП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Евиденција бујичиних токова (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција објеката за заштиту од буке (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.2.	КОНТРОЛА СТАЊА ГОРЊЕГ СТРОЈА			
6.3.2.1.	Контрола стања шина			
6.3.2.1.1.	Визуелна контрола стања шина			
	Носиоци активности: Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) Шеф пружне деонице (месечно, током редовних визуелних прегледа пруге) Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП Активности: Врста, обим и рокови контроле стања шина прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и UIC Code 712, SRPS EN 17397-1. Неправилности констатоване опходом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС СТГС	ШПД ШСЦ/ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. У случају потребе додатног испитивања шина неструктивном методом (нпр. ултразвучним испитивањем, итд.), ШСЦ/ШОЦ ЗОП упућује захтев СТГП који упућује захтев Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре и о томе обавештава ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља ОЦЗОП и ПД Извештај о неструктивном испитивању шина са оценом стања и предлогом мера. На основу Извештаја о неструктивном испитивању шина ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ОЦГС евидентира у Књизи прегледа, а све констатоване примедбе које се могу отклонити ангажовањем радника ПД, ОЦГС путем Налога доставља ШПД са назначеним роком за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака ШПД доставља Извештај о отклоњеним недостацима. На основу свих наведених извештаја прави се План замене шина. Евиденције: Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај мерних кола (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) Извештај ручних мерних уређаја (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденције уграђених шина у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција дилатационих размака на саставима шина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција дефектних шина у колосеку – пријавни лист дефекта (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о неструктивном испитивању шина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) - израђује сертификовано лице Центра за испитивање и дијагностику стања железничке			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	инфраструктуре Евиденција хабања шина у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција прснућа шина у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) План за замену шина			
6.3.2.1.2.	Недеструктивне методе контроле стања шина			
	Носиоц активности: Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре Опис активности: Врста, обим и рокови недеструктивних метода контроле стања шина (хабање и дефектоскопија) обављају се мерним колима, а допунске недеструктивне методе дефектоскопије и ручним мерним уређајима, на основу Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и UIC Code 712, SRPS EN 17397-1, SRPS EN 16729. У ту сврху се израђује годишњи план контроле стања шина мерним колима. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља СТГП Оперативни план мерних возњи за једну календарску годину, крајем текуће за наредну годину, који садржи следеће податке: - Оквирне периоде саобраћања мерних кола - Релације на којима се врши саобраћај са податком на којој дужини - назив мерних кола која ће обављати мерне возње - друге потребе везане за рад мерних кола За допунске недеструктивне методе контроле стања шина користе се ручни мерни уређаји. Извештаји контроле стања шина мерним колима и ручним мерним уређајима, након завршеног снимања и анализе снимљених података, достављају се ОЦЗОП и ПД за предузимање одговарајућих мера. На основу ових извештаја формира се документација за управљање дефектима шина. <u>Евиденције:</u> - Извештај мерних кола (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) - Извештај ручних мерних уређаја (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) - Евиденција дефектних шина у колосеку – пријавни лист дефекта (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција хабања шина у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција прснућа шина у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - План за замену шина			ШПД ШСЦ/ШОЦ СТГС ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
----	-----------------	------------------------------	------------------------	------------

	Каталог дефеката			
6.3.2.2.	Контрола стања колосечног прибора			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице (месечно, током редовних визуелних прегледа пруге) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања колосечног прибора прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај ШСЦ/ШОЦ ЗОП, о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Неправилности констатоване прегледом ОЦГС евидентира у Књизи прегледа, а све констатоване примедбе које се могу отклонити ангажовањем радника ПД, ОЦГС путем Налога доставља ШПД са назначеним роком за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака ШПД доставља Извештај о отклоњеним недостацима. На основу Извештаја о извршеном прегледу прави се План за замену или допуну колосечног прибора. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова, потом	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ;; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција уграђеног ситног колосечног прибора у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција уграђених справа против путовања шина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција уграђених справа против бочног померања колосека (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - План за замену или допуну колосечног прибора			
6.3.2.3.	Контрола стања прагова			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице (месечно, током редовних визуелних прегледа пруге) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања прагова прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај ШСЦ/ШОЦ ЗОП, о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Попис трулости прагова врши се једном годишње од стране ВПР и ШПД и доставља се ОЦ ЗОП. Неправилности констатоване прегледом ОЦГС евидентира у Књизи прегледа, а све констатоване примедбе које се могу отклонити ангажовањем радника ПД, ОЦГС путем Налога доставља ШПД са назначеним роком за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака, ШПД доставља Извештај о	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	отклоњеним недостацима. На основу извршеног прегледа и пописа неисправних прагова, израђује се План замене прагова. Евиденције: -Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) -Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) -Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) -Извештај ШПД о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) -Евиденција уграђених прагова – колосечни, мостовски, скретнички (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) -Преглед уграђених прагова у колосеку (попис неисправних прагова) – колосечни, мостовски, скретнички (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) -План замене прагова (1х ОЦ ЗОП)			
6.3.2.4.	Контрола стања застора			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, односно према турнусу службе) Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице (месечно, током редовних визуелних прегледа пруге) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања застора прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима као што су локална, мања загађеност или потреба допуне и планирања засторне призме	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ СТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Неправилности констатоване прегледом ОЦГС евидентира у Књигу прегледа и доставља ШСЦ/ШОЦ. На основу овог Извештаја израђује се План машинског решетања, допуне и планирања засторне призме (након утврђивања стања засторног материјала, визуелно, местимичним раскопима између прагова, или узорковањем и просејавањем). План се прослеђује СТГП у циљу обезбеђења материјала и механизације за извођење планираних радова. Уколико се констатоване примедбе могу отклонити ангажовањем радника ПД, ОЦГС доставља ШПД Извештај о констатованим неправилностима са назначеним роком за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака ШПД, доставља Извештај о отклоњеним недостацима. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција уграђеног засторног материјала у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција допуне засторног материјала у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) План машинског решетања, допуне и планирања засторне призме (1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)			
6.3.2.5.	Контрола дугог трака шина (ДТШ)			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, односно према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице (месечно при општем визуелном прегледу) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> За формирање сваког ДТШ израђује се техничка документација. Техничка документација садржи тачне податке о положају и типовима изолованих састава, температурама, надзору над извођењем радова и друге податке од значаја за	ШПД ОЦГС ШСЦ/ ШОЦ	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	квалитетно и безбедно извођење радова. Колосек и скретнице заварене у ДТШ, контролишу се помоћу сталних (контролних) ознака. Обавља се мерење, односно подужно и бочно померање ДТШ у периодима екстремних температура. У случају нагле појаве високих температура када температура шина прелази + 55 °С као и зими када се температура спушта испод – 15 °С обављају се специјални обиласци и контроле. Појачани (ванредни) надзор ДТШ обавља се и у случају ванредних појава и стања на доњем строју и објектима, као што су деформације доњег строја или дуже деловање површинских вода на труп пруге и објекте. ШСЦ/ШОЦ ближе прописује рокове контрола ДТШ у зависности од техничког стања пруге. Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Податке констатоване редовним прегледом, ШПД и ОЦГС евидентирају у Књизи прегледа колосека. Ако су констатоване неправилности мањег обима, ШПД издаје Налог ВПР за отклањање неправилности. ШПД на крају месеца доставља Извештај ШСЦ/ШОЦ ЗОП о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција уграђених шина у ДТШ са температуром отпуштања напона у шинама (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција температуре шина код измене и заваривања шина у ДТШ (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција прснућа шина у колосеку завареном у ДТШ (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Евиденција сталних тачака за праћење подужног и попречног померања колосека у ДТШ (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција подужног и попречног померања колосека у ДТШ (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.2.6.	Контрола заварених спојева у колосеку (<u>визуелни прегледи и мерења геометрије</u>)			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, односно према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Сертификовано лице за заваривање шина алуминотермитским поступком (АТЗ), приликом извођења радова заваривање шина алуминотермитским поступком - Шеф пружне деонице (месечно, током редовних визуелних прегледа пруге) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања заварених спојева у колосеку прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Неправилности констатоване од стране ОЦГС евидентирају се у Књизи прегледа и достављају ШСЦ/ШОЦ ЗОП, који предузима све потребне мере за очување безбедности железничког саобраћаја. ШСЦ/ШОЦ ЗОП према потреби упућује захтеве на месечном	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР АТЗ ШПД ОЦГС СТГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТПП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	нивоу СТГП за ултразвучно испитивање изведених заварених спојева шина. СТГП прослеђује захтеве Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља ОЦЗОП и ПД Извештај о ултразвучном испитивању шина са оценом и предлогом мера. На основу контроле визуелних прегледа, у случају потребе додатног ултразвучног испитивања заварених спојева шина, ШСЦ/ШОЦ ЗОП упућује захтев СТГП који упућује захтев Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре и о томе обавештава ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља ОЦЗОП и ПД Извештај о ултразвучном испитивању шина са оценом стања и предлогом мера. На основу Извештаја о ултразвучном испитивању шина ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција алумино-термитских варова у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција сумњивих варова у колосеку (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о ултразвучном испитивању шина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) - израђује сертификовано лице Центра за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре			
6.3.2.7.	Контрола стања скретница и укрштаја			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП - Шеф станице за СП - Шеф деонице за сигнално сигурносне уређаје <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања скретница и укрштаја прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), Упутством о вршењу техничког прегледа и одржавања скретница на мрежи пруга „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., УИС	ШПД ОЦГС	ОПХ ВНР ШПД ШССП ШДСС ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Code 716 и правилима добре праксе. Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. ШПД и ВПР врше визуелним преглед исправности скретница и према потреби мерилима. У службеном месту ШПД уписује у саобраћајни дневник С-13 код отправника возова да је преглед извршен и сва мерења евидентира у Књизи прегледа (ЗОП-7; ЗОП-8). Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР изведене радове евидентира у Дневном извештају Р-235, а ШПД у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама које на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Редовни и детаљни прегледи скретница и укрштаја врше се на основу Плана прегледа и мерења скретница који израђује ОЦГС у ОЦ ЗОП, а који се доставља почетком године свим ПД, ШССП, ОЦСП, СТЕП, СТСП, СТГП.... Проверу исправности скретница врши радна група у саставу: ОЦГС, ШПД, КБМ, ШССП и представник СС службе. Ако је прегледом утврђено да је све исправно за безбедно одвијање саобраћаја, уписује се у саобраћајни дневник С-13. Неправилности констатоване прегледом ОЦГС евидентирају се у Књизи прегледа (ЗОП-7; ЗОП-8). Ако су неправилности мањег обима на лицу места их отклања КБМ и представник СС службе, а све констатоване примедбе ОЦГС путем Извештаја доставља ШПД са назначеним роком за њихово отклањање. По отклањању свих недостатака ШПД, доставља Извештај о отклоњеним недостацима. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција уграђених скретница (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - План прегледа и мерења скретница - Преглед и мерење скретница – књига мерења (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
----	-----------------	------------------------------	------------------------	------------

	Саобраћајни дневник С – 13 или С-14 (архива: 1х станица)			
6.3.2.8.	Контрола стања дилатационих справа			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице (визуелно једном месечно, контрола рада мерењем отвора дилатационих справа једном у три месеца) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања дилатационих справа прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), UIC Code 716 и правилима добре праксе. Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденција за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај ШСЦ/ШОЦ ЗОП о констатованим неправилностима и предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. ШПД посебно организује мерење дилатационих справа у периоду екстремних температура. Неправилности констатоване прегледом ОЦГС евидентира у Књизи прегледа и саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција уграђених дилатационих справа у колосеку	ШДП ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС	ШДП ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	(архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Преглед и мерење дилатационих справа— књига мерења (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.2.9.	Контрола изолованих састава			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге — опходар (свакодневно, према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице (у склопу општих визуелних прегледа) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП - Шеф деонице за сигнално сигурносне уређаје <u>Активности:</u> Врста, обим и рокови контроле стања изолованих састава прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Неправилности констатоване прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване редовним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД на крају месеца доставља Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШОЦ ЗОП. Неправилности констатоване детаљним прегледом од стране радне групе коју чине ОЦГС, ШПД и представник СС службе евидентирају се у Књизи прегледа, саставља се Извештај о констатованим неправилностима и доставља се ШСЦ/ШОЦ ЗОП на увид. ОЦГС доставља ШПД Извештај о констатованим неправилностима са назначеним роком за њихово отклањање, уколико се констатоване примедбе могу отклонити ангажовањем радника ПД. По отклањању наведених неправилности, ШПД обавештава ОЦ ЗОП о учињеном. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге — опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге — опходар, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШДСС ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Евиденција изолованих одсека и спојева шина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.3.	КОНТРОЛА И МЕРЕЊЕ КОЛОСЕКА			
6.3.3.1.1.	Контрола геометријског стања колосека			
	<u>Носиоци активности:</u> Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре - <u>Активности:</u> Редовна контрола геометријског стања колосека обавља се мерним колима по посебно утврђеним плановима на начин који је прописан одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), Упутства о јединственим критеријумима за контролу стања пруга Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља СТГП Оперативни план мерних возњи за једну календарску годину, крајем текуће за наредну годину, који садржи следеће податке: - Оквирне периоде саобраћања мерних кола - Релације на којима се врши саобраћај са податком на којој дужини - назив мерних кола која ће обављати мерне возње - друге потребе везане за рад мерних кола Редовна контрола геометријског стања колосека обавља се мерним колима у следећим роковима: 1) на пругама са највећом допуштеном брзином $\geq 160 \text{ km/h}$, најмање на свака два месеца; 2) на магистралним пругама са највећом допуштеном брзином $\geq 120 \text{ km/h}$, четири пута годишње, с тим да између појединих мерења не буде мање од два и по, нити више од три и по месеца размака; 3) на свим осталим пругама са највећом допуштеном брзином $< 120 \text{ km/h}$, најмање два пута годишње (пролеће и јесен), с тим да између појединих мерења не буде мање од четири нити више од осам месеци размака; * * ПРОД, члан 9, ст.2: Провера нагиба и дужине прелазних рампи за надвишење, дужине и закривљености прелазних кривина, дужине међуправа и међукривина, праваца испред и иза скретница, обавља се најмање два пута годишње. Оперативни план мерења доставља се свим заинтересованим службама. Након завршене серије мерења израђује се Извештај о реализованим мерним возњама и оцени стања колосека и		ШПД ОЦГС	ШСП/ ШОЦ СТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	доставља се свим заинтересованим у Друштву. Мерној возњи присуствују: - ШПД и/или лица задужена за горњи строј пруге у Секцији/ОЦ ЗОП на чијој се територији врши мерење ШПД и/или лица задужена за горњи строј пруге у Секцији/ОЦ ЗОП на чијој се територији врши мерење мора за своју деоницу располагати потребном техничком документацијом за кривине са свим елементима, међуправе, прелазне рампе, праве испред и иза скретница, надвишења спољне шине у кривинама, нагиб пруге, преломе нивелете, величину проширења, подацима за потребну температуру за ДТШ, комплетне основне податке за уграђене скретнице и др. Пре почетка мерне возње проверавају се и по потреби ажурирају подаци у бази података мерних кола. Током мерне возње, према процени и потреби, организовати понављање мерне возње на предметној деоници пруге: ако се због саобраћајне ситуације мерним колима измени планирани пут возње, ако су приказани подаци неуобичајени и сумња се на грешку у мерењу. По завршетку мерне возње овлашћено лице из Центра за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре саставља Записник о извршеној мерној возњи који треба да садржи : - имена одговорних лица која су присуствовала мерној возњи - датум снимања - стационача снимљене пруге - шта се испитује - примедбе Извештаји мерења се одмах након обављеног мерења предају у електронском облику и достављају е-поштом заинтересованим организационим облицима на чијој територији се обавља снимање (ПД, ОЦЗОП, СТГП). ШПД и/или лица задужено за горњи строј пруге у Секцији/ОЦ ЗОП на чијој се територији врши мерење потписују Записник о предаји података и извршеној мерној возњи уз уписивање евентуалних примедби у вези измерених података. По завршеном снимању архивирани подаци се стављају на располагање СТГП и Секцијама/ОЦ ЗОП преко дељеног диска.			
6.3.3.1.2.	Ванредна контрола геометријског стања колосека			
	<u>Носиоци активности:</u> Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре Ванредна контрола геометријског стања колосека мерним колима обавља се на начин који је прописан одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), Упутства о јединственим критеријумима за контролу стања. После ванредних догађаја, исклизућа воза, тежих саобраћајних незгода, појаве већих оштећења колосека и после елементарних		ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
----	-----------------	------------------------------	------------------------	------------

	непогода, поплава, клизишта, земљотреса, великих температурних деформација (извијање шина), на писани захтев ШСЦ, СТГП упућује захтев Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре и о томе обавештава ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ванредно снимање геометријског стања колосека врши се по посебном телеграму СТСП. Активности су дефинисане у 6.3.3.1.1 <u>Евиденције:</u> Све потребне евиденције дефинисане су у 6.3.3.1.1			
6.3.3.1.3.	Редовна и ванредна контрола геометријског стања колосека – анализа, планирање и радови на отклањању грешака			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице (у склопу општих визуелних прегледа) - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП - <u>Активности:</u> ОЦГС, одмах по добијању извештаја мерне вожње, врши анализу добијених података, за приказану дужину колосека у оквиру посматраног одсека пруге, одређене дужине, на којој су прекорачене граничне вредности једног или више параметара, који прелазе вредности грешака хитне интервенције („Ц“/“ГХИ“) за задату категорију пруге, упоређујући новодођијене податке са податцима из предходних мерења. На основу нађених неправилности прави се Записник за сваку ПД појединачно и одмах издаје Радни налог ШПД за предузимање хитних мера за отклањање утврђених грешака хитне интервенције („Ц“/“ГХИ“) – у роковима у којима је потребно да отклони недостатке или прилагођавање услова саобраћања возова техничком стању пруге. Одмах након предузетих хитних мера на отклањању утврђених грешака хитне интервенције („Ц“/“ГХИ“) ШПД доставља Извештај о предузетим мерама и предлогом мера за отклањање грешака које нису могле да се отклоне и предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. ВПР изведене радове евидентира у Дневном извештају Р-235 и доставља га ШПД. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу Р-238 коју на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Седам дана након извршене мерне вожње ШСЦ/ШОЦ ЗОП су у обавези да доставе извештај ДСТГП о предузетим мерама и предлогом мера за отклањање грешака хитне интервенције („Ц“/“ГХИ“) које нису могле да се отклоне. У року од седам дана од извршене мерне вожње ОЦГС у канцеларији врши анализу грешака хитне интервенције („Ц“/“ГХИ“) и грешака интервенције („Б“/“ТИ“) за задату категорију пруге упоређујући новодођијене податке са податцима из предходних мерења и изведеним радовима између два мерења на отклањању грешака. На пругама где је км пруге оцењен „незадовољавајуће“ у два претходна мерења, анализа се врши само за греше „ГХИ“ („Ц“). Примерак графичког и нумеричког Извештаја и наведене анализе достављају се ШПД за његову деоницу (одштампано или у	ОЦГС	ШПД ВПР	ШПД ШСЦ/ ШОЦ СТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	електросној форми), са упутством за рад и приоритетима отклањања утврђених недостатака. ШПД издаје Налог ВПР за отклањање неправилности. ВПР изведене радове евидентира у Дневном извештају Р-235 и доставља га ШПД. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу Р-238 коју на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Изведени радови се могу прегледно унети у графички извештај мерења. На основу овог Извештаја израђује се План машинског регулисања геометрије, допуне и планирања засторне призме (након утврђивања стања засторног материјала, прагова, причврсног прибора и шина). План се прослеђује СТГП у циљу обезбеђења материјала и механизације за извођење планираних радова. <u>Евиденције:</u> - База података мерних кола - Извештаји са мерне вожње мерних кола (графички, нумерички, видео записи) - Записник о извршеној мерној вожњи - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Записник о утврђеним неправилностима - Извештај да су неправилности отклоњене (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Оперативни план мерних вожњи Оперативни план машинског регулисања			
6.3.3.1.4.	Радна контрола геометријског стања колосека			
	<u>Носиоци активности:</u> Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре - <u>Активности:</u> Потреба и начин вршења радне контроле геометријског стања колосека мерним колима одређени су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), Упутства о јединственим критеријумима за контролу стања пруга. Радна контрола стања колосека врши се после извођења обимнијих радова на појединим деловима пруга као и код пријема реконструисаних и новоизграђених пруга. Радно снимање геометријског стања колосека мерним колима врши се по посебном телегаму СТСП.			ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП
6.3.3.1.5.	Ручна мерења појединих елемената горњег строја и геометријских односа			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице	ШПД ОЦГС	ВПР ШПД ОЦГС	ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Рокови и начин контроле појединих елемената горње строја ручним мерењем прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), Упутства о јединственим критеријумима за контролу стања пруга и корисничког упутства за ручне мерне уређаје. Особље које обавља преглед и контролу горњег строја ручним мерењем мора за своју деоницу располагати потребном техничком документацијом за кривине са свим елементима, међуправе, прелазне рампе, праве испред и иза скретница, надвишења спољне шине у кривинама, нагиб пруге, преломе нивелете, величину проширења, подацима за потребну температуру за ДТШ, комплетне основне податке за уграђене скретнице и др. Ручна мерења појединих елемената горњег строја и геометријских односа обављају се при локалној провери стања колосека након радова ручног регулисања колосека (и машинског према потреби), као и за мерења скретница, укрштаја, осталих станичних, радионичких, ложионичких и индустријских колосека и по потреби, ако су мерна кола неисправна и не могу се вршити мерне вожње, по пријему оавештења од Центра за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре, ДСТГП путем дописа обавештава све СЦ/ОЦ ЗОП да је потребно извршити ручно мерење. Неправилности констатоване ручним мерењем ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване ручним мерењем ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену (Књига мерења колосека). Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу коју на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШСЦ/ШОЦ ЗОП. ШПД након отклањања неправилности у прописаном року, доставља Извештај о предузетим мерама одељењу за техничке послове. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедности железничког саобраћаја тренутном стању колосека и обавештава ШСЦ/ШОЦ. Пре и после сваког рада на машинском регулисању колосека, врши се мерење осовине и нивелете пруге у односу на сталне тачке на стубовима КМ, према потреби заједно са запосленима из надлежне ЕТП, и мерење осовине и нивелете пруге у односу на хектометарске ознаке, самостално од стране радника ОЦ ЗОП. Мерење се врши равњачом са либелом, челичним метром и подравњачом. <u>Евиденције:</u>			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција нагиба пруге и прелома нивелета (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција кривина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција избочавања колосека услед утицаја екстремних температура (сунчана кривина) - Уздужни профил пруге - Одстојање стубова контактне мреже од осе колосека (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига за мерење колосека – ЗОП 6 (архива: 1х пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и мерама које је потребно предузети (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.3.2.	Контрола положаја колосека по смеру и нивелети			
	<u>Носиоци активности:</u> Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре - <u>Активности:</u> Рокови и начин контроле положаја колосека по смеру и нивелети прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Контрола положаја колосека по смеру и нивелети се обавља геодетским ручним мерним уређајима и мерним колима за ту намену. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља СТГП Оперативни план геодетских мерења за једну календарску годину, крајем текуће за наредну годину, који садржи следеће податке: - Оквирне периоде саобраћања мерних кола - Релације на којима се врши саобраћај са податком на којој дужини - назив мерних кола која ће обављати мерне вожње - друге потребе везане за рад мерних кола - Оквирне периоде мерења ручним мерилима. У случају потребе додатног мерења (извођења радова трећих лица у зони пруге, нестабилности доњег строја, лагане вожње), ШСЦ/ШОЦ ЗОП упућује захтев СТГП који упућује захтев Центру за испитивање и дијагностику стања железничке		ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	инфраструктуре и о томе обавештава ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља ОЦЗОП и ПД Извештај о мерењу положаја колосека по смеру и нивелети. На основу поређења Извештаја о мерењима ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване контролом колосека по смеру и нивелети евидентирају се у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. Уколико су неправилности већег обима предузима мере за ангажовање механизације, путем Извештаја који доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција нагиба пруге и прелома нивелета (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција кривина (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција избочавања колосека услед утицаја екстремних температура (сунчана кривина) - Уздужни профил пруге - Одстојање стубова контактне мреже од осе колосека (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Књига за мерење колосека – ЗОП 6 (архива: 1х пружна деоница,) Геодетски извештај (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) - израђује техничко лице геодетске струке у Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре			
6.3.4.	ОПШТА КОНТРОЛА СТАЊА ПРУГЕ			
6.3.4.1.	Опход и чување пруге			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, односно према турнусу службе) <i>Напомена: На прузи бр.101 и бр.105, Батајница – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица – држ.гр. не врши се преглед пруге путем опходара.</i> <u>Активности:</u> Основне обавезе и активности ОПХ су опход и преглед елемената горњег и доњег строја, односно пруге у целини и извршење радова на прузи, који су чувару пруге наложени Пословником рада. Неправилности констатоване редовним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2. На лицу места, према својим могућностима, не угрожавајући безбедност саобраћаја,	ШПД	ОПХ	ВПР ШПД ОЦЗОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	предузима мере за отклањање недостатака и о уоченом усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Пословник рада (архива: 1х чувар пруге – опходар, 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Графикон опхода пруге (архива: 1х чувар пруге – опходар, 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извод из реда вожње за надлежни део пруге (архива: 1х чувар пруге – опходар, 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.4.2.	Општи визуелни преглед пруге			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар (свакодневно, односно према турнусу службе) - Вођа пружних радова (свакодневно, на местима извођења радова редовног одржавања пруге) - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи строј ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј ОЦ ЗОП - Шеф ОЦ <i>Напомена: На прузи бр.101 и бр.105, Батајница – Стара Пазова – Нови Сад – Суботица – држ.гр. не врши се преглед пруге путем опходара.</i> <u>Активности:</u> Општи визуелни преглед горњег строја обавља се пружним возилом и/или пешице и обухвата преглед општег стања горњег строја: уграђених шина, колосечног прибора, прагова, застора, дилатационих справа, изолованих састава шина, справа против бочног померања прагова, справа против путовања шина, жлебова поред возних шина, одводњавања колосека, исправности и положаја пруге у целини и др. Неправилности констатоване општим визуелним прегледом ОПХ евидентира у Бележној књизи ЗОП-2 и о уоченим неправилностима усмено обавештава ВПР и ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване општим визуелним прегледом ВПР евидентира у Дневном извештају Р-235 и обавештава ШПД. Након обавештења о констатованим неправилностима од стране ОПХ, ВПР обилази пријављено место, врши процену угрожености, евидентира неправилности и обавештава ШПД. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. Неправилности констатоване општим визуелним прегледом ШПД евидентира у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ШПД изведене радове	ШПД ШОЦ	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС ОЦДС ШОЦ	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	евидентира у Радну књигу коју на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај и доставља га ШОЦ ЗОП. Неправилности констатоване општим визуелним прегледом ОЦГС или ОЦДС евидентира у Налогу за отклањање уочених недостатака при визуелном прегледу који садржи све мере које је потребно предузети са назначеним роком за отклањање констатованих неправилности и доставља га ШПД у циљу отклањања неправилности. ШПД након отклањања неправилности у прописаном року, доставља Извештај о предузетим СЦ/ОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима предузима хитне мере за очување безбедног железничког и обавештава ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Неправилности констатоване општим визуелним прегледом ШСЦ/ШОЦ евидентира у Записнику о визуелном прегледу који који садржи све мере које је потребно предузети са назначеним роком и доставља га ШПД у циљу отклањања неправилности. ШПД након отклањања неправилности у прописаном року, доставља ШСЦ/ШОЦ Извештај о предузетим мерама. Ако су неправилности већег обима ШСЦ/ШОЦ предузима хитне мере за очување безбедног железничког и обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања Извођача радова (трећих лица) кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова, документујући стање елемената горњег строја кроз појединачне извештаје и анализе. <u>Евиденције:</u> - Бележна књига чувара пруге – опходара (образац ЗОП-2; архива: 1х чувар пруге – опходар, потом пружна деоница) - Књига прегледа (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Налог за отклањање уочених недостатака при визуелном прегледу (интерни документ; архива: 1х пружна деоница; 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница; 1х ОЦ ЗОП)			
6.3.5.	КОНТРОЛА СЛОБОДНОГ ПРОФИЛА ПРУГЕ			
6.3.5.1.	Стална контрола слободног профила пруге ручним мерилима			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи и/или доњи строј ОЦ ЗОП - Лице задужено за горњи и/или доњи строј из сектора за ГП <u>Активности:</u> Контрола стања слободног профила врши се према одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД), корисничким упутствима за уређаје који се користе за ову намену и правилима добре праксе. 1) на местима где се изводе радови или где се обавља	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП	ШПД ОЦДС/ ОЦГС СТГС/ СТДС	ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	манипулација са материјалом на прузи или у близини пруге; 2) на местима где су терен или објекти, или једно и друго, у покрету, где је пруга угрожена од елементарних непогода (виша сила) и сл. 3) на карактеристичним местима у случају превоза нарочитих поштиљки. Контрола мера слободног профила врши се ручним мерилима (летва са либелом, подравњача, мерна трака, итд.), односно шаблоном нормалних димензија притврђеним за пружно возило или помоћу мерних кола, по посебном захтеву ШСЦ/ОЦ ЗОП према ДСТГП који захтев за прослеђује Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља ОЦЗОП Извештај са предлогом мера. Свако место задирања у слободан профил пруге евидентира се у Евиденцију објеката који задиру у слободан профил пруге и саставља се Извештај о констатованим неправилностима који се доставља ШСЦ/ШОЦ. Ако су неправилности већег обима ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја. <u>Евиденције:</u> - Евиденција објеката који задиру у слободан профил пруге - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај са мерних кола (графички и нумерички) (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска)			
6.3.5.2.	Редовна контрола слободног профила пруге мерним колима			
	<u>Носиоци активности:</u> Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре <u>Активности:</u> - Редовна контрола слободног профила врши се једном у три године. - После извршених радова приликом којих је дошло до померања осе или нивелете колосека пре пријема радова. Центар за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре доставља СТГП Оперативни мерења слободног профила за једну календарску годину, крајем текуће за наредну годину, који садржи следеће податке: - Оквирне периоде саобраћања мерних кола - Релације на којима се врши саобраћај са податком на којој дужини - назив мерних кола која ће обављати мерне вожње - друге потребе везане за рад мерних кола Извештаји мерења се одмах након обављеног мерења предају у електронском облику и достављају е-поштом заинтересованим организационим облицима на чијој територији се обавља		ШПД ОЦГС	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	снимање (ПД, ОЦЗОП, СТГП). Неправилности констатоване редовном контролом слободног профила пруге мерним колима евидентирају се у Књизи прегледа и евиденцијама за ту намену. Ако су неправилности мањег обима, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. Уколико су неправилности већег обима предузима мере за ангажовање механизације, путем Извештаја који доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - Евиденција објеката који задиру у слободан профил пруге - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај са мерних кола (графички и нумерички) (архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, СТГП доступно у електронском облику преко дељеног диска) - израђује техничко лице у Центру за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре			
6.3.6.	ПРИЛАГОЂАВАЊЕ БРЗИНЕ НА ПРУЗИ (СМАЊЕЊЕ РЕДОВНЕ БРЗИНЕ, УВОЂЕЊЕ ОГРАНИЧЕНЕ БРЗИНЕ, СМАЊЕЊЕ НАЈВЕЋЕ ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ ВОЗА			
	<u>Носиоци активности:</u> - ОЦ ЗОП - СТГП - СТСП <u>Активности:</u> Највеће допуштене брзине усклађују се на основу тренутног техничког стања пруге и пружних постројења (горњи строј, доњи строј), а утврђују се на основу прегледа и мерења сагласно Правилнику о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и Упутства о поступцима у вези лаганих вожњи на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., а прописују се сагласно Упутству 52 (Упутство о техничким нормативима и подацима за израду и извршење реда вожње). У случају трајног смањења највећих допуштених или редовних брзина (сходно погоршању почетних експлоатационих карактеристика пруга и пружних постројења) уводе се ограничене брзине (на одређеној дужини деонице између станица, или читавој деоници између станица) и/или ограничење највеће дозвољене масе воза преко максимално дозвољеног броја осовина (на читавој деоници између станица), које се озваничавају у Реду вожње. У првом кварталу текуће године (јануар), СТГП доставља Секцијама/ОЦ ЗОП Таблицу 4, Таблицу 5 и Таблицу 5а са предлогом промене брзине на отвореној прузи и главним пролазним колосецима у станицама и брзина преко скретница за потребе израде новог Реда вожње за следећу календарску годину. ШСЦ/ШОЦ ЗОП, након консултације са техничким лицима из ОЦ ЗОП, а сагласно тренутном техничком стању пруге и	ШСЦ/ ШОЦ	ШПД ОЦСГ/ ОЦДС ШСЦ/ ШОЦ СТГС	СТГС СТСП СТПЖИ ГДИР/ ИДИР МИНФ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	пружних постројења, доставља таблицу 4, 5 и 5а са евентуално унетим изменама, а уз пропратни акт у коме се наводе све промене, односно сагласност са достављеном таблицом ако нема предлога измена. Након тога СТГС, након обједињавања података из свих Секција или ОЦ ЗОП доставља материјал на оверу ДСТПП који га потписује и прослеђује СТПЖИ (одељењу за израду Реда вожње). Сигналисање ограничених брзина (привремено прописана брзина нижа од највеће допуштене или ограничене брзине, обрађена у тачки 6.5.2.1.5.) врши се према одредбама Правилника о врстама сигнала, сигналних ознака и ознака на прузи. <u>Евиденције:</u> - Таблица 4 - Таблица 5 и 5а - Евиденција лаганих вожњи - Књижица Реда вожње			
6.4.	ПЛАНИРАЊЕ ОДРЖАВАЊА			
6.4.1.	Израда годишњег Плана набавки			
	<u>Носиоци активности:</u> - Сектор за набавке и централна стоваришта - Сви остали сектори ИЖС - Одељење за план и анализу Сектора за грађевинске послове <u>Активности:</u> После усвојеног годишњег Програма пословања, приступа се изради годишњег Плана набавки, односно плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује. Сва одељења СТПП прикупљају податке за израду Плана набавки, из Секција/ОЦ ЗОП и МОП и прослеђују одељењу за план и анализу на обједињавање. Одељење за план и анализу учествује у усаглашавању и изради годишњег Плана набавки ИЖС. План набавки доноси Одбор директора ИЖС. <u>Евиденције:</u> Обрасци Плана набавки (прописана форма)	ИЖС	ИЖС	ОД/ ГДИР/ ИДИР
6.4.2.	Израда годишњег плана одржавања <u>Напомена:</u> У прилогу 8.3. налази се табела са дефинисаним одговорним радним местима за израду планова одржавања у служби одржавања грађевинске инфраструктуре			
6.4.2.1.	Израда годишњег плана одржавања доњег строја			
	<u>Носиоци активности:</u> - Одељење за план и анализу сектора за ГП - Одељење за доњи строј - Секције/ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Одељење за план и анализу, до краја августа текуће године, упућује захтев одељењу за доњи строј и свим секцијама/ОЦ за	СТПП СТПЛ	СТДС ОЦДС	СЦ/ОЦ ЗОП СТПП МИНФ ГДИР/

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	доставу података за израду плана одржавања доњег строја за наредну годину. Секције/ОЦ ЗОП у сарадњи са одељењем за доњи строј имају обавезу да доставе тражене податке, до краја септембра текуће године. У оквиру годишњег плана одржавања потребно је навести потребне материјале, резервне делове и остале ресурсе неопходне за планирани обим одржавања подсистема инфраструктура, као и мере за безбедност током извођења радова на одржавању. На основу годишњег плана одржавања, израђују се месечни или тромесечни планови одржавања. Одељење за план и анализу, до краја октобра текуће године, има обавезу да обједини и усаглашен план рада за наредну годину достави менаџменту ИЖС. План рада је основа за израду програма пословања, програма одржавања и плана набавки за наредну годину. <u>Евиденције:</u> - Обрасци (прописана форма)			ИДИР
6.4.2.2.	Израда годишњег плана одржавања горњег строја			
	<u>Носиоци активности:</u> - Одељење за план и анализу сектора за ГП - Одељење за горњи строј - Секције/ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Одељење за план и анализу, до краја августа текуће године, упућује захтев одељењу за горњи строј и свим секцијама/ОЦ за доставу података за израду плана одржавања горњег строја за наредну годину. Секције/ОЦ ЗОП у сарадњи са одељењем за горњи строј имају обавезу да доставе тражене податке, до краја септембра текуће године. Одељење за план и анализу, до краја октобра текуће године, има обавезу да обједини и усаглашен план рада за наредну годину достави менаџменту ИЖС. План рада је основа за израду програма пословања, програма одржавања и плана набавки за наредну годину. У оквиру годишњег плана одржавања потребно је навести потребне материјале, резервне делове и остале ресурсе неопходне за планирани обим одржавања подсистема инфраструктура, као и мере за безбедност током извођења радова на одржавању. На основу годишњег плана одржавања, израђују се месечни или тромесечни планови одржавања. <u>Евиденције:</u> - Обрасци (прописана форма)	СТГП СТПЛ	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ОЦГС СТГС СТПЛ	СЦ/ОЦ ЗОП СТГП МИНФ ГДИР/ ИДИР
6.4.2.3.	Израда годишњег плана механизованог одржавања пруге			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	<u>Носиоци активности:</u> - Одељење за експлоатацију и одржавање механизације - Секција/ОЦ ЗОП - СекцијаМОП <u>Активности:</u> На захтев СТГП, Секције/ОЦ ЗОП на основу утврђеног техничког стања горњег и доњег строја пруга, достављају своје предлоге деоница, односно дужина пруга за механизовано одржавање најкасније до 15.фебруара текуће године. СТГП на основу захтева Секција/ОЦ ЗОП, након обједињавања потреба наручилаца радова и детаљне анализе техничког стања горњег строја пруге на нивоу Сектора и расположивости машинским капацитетима (механизације), утврђује приоритет и израђује годишњи оперативни план до 01.03. текуће године, са тачном динамиком за период III-VIII, а у месецу августу за период IX-XII текуће године. С оперативним планом упознају се сви заинтересовани: извођачи радова, наручиоци радова и све остале заинтересоване службе. У оквиру годишњег плана одржавања потребно је навести потребне материјале, резервне делове и остале ресурсе неопходне за планирани обим одржавања подсистема инфраструктура, као и мере за безбедност током извођења радова на одржавању. Одељење за план и анализу, до краја октобра текуће године, има обавезу да обједињен и усаглашен план рада за наредну годину достави менаџменту ИЖС. На основу годишњег плана одржавања, израђују се месечни или тромесечни планови одржавања. <u>Евиденције:</u> - Одговарајући обрасци из Упутства 313; - Прилог 2.1 и 2.2 (Предлог плана механизованог одржавања пруга на машинском регулисању и решетању колосека и скретница). Прилог 3.1 и 3.2 (Оперативни план извођења радова на машинском регулисању колосека и скретница).	СТГП СТПЛ	СЦ/ОЦ ЗОП СЦМОП СТЕМ СТПЛ	СЦ/ОЦ ЗОП СЦМОП СТГП МИНФ ГДИР/ ИДИР
6.4.3.	Израда месечног плана рада			
	<u>Носиоци активности:</u> - Одељење за план и анализу сектора за ГП - Сва одељења сектора за ГП - Секције/ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Секције/ОЦ ЗОП имају обавезу да свим одељењима Сектора, сваком из свог домена рада, доставе месечне планове рада, односно до 25. у текућем месецу за наредни месец. Сви месечни планови се обједињују у одељењу за план и анализу због праћења реализације. <u>Евиденције:</u>	ШСЦ/ ШОЦ ШСЦ- МОП	СЦ/ОЦ ЗОП СЦМОП СТГП	МИНФ ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Обрасци (прописана форма)			
6.4.4.	Израда планова обезбеђења железничког саобраћаја у ванредним околностима			
	<u>Носиоци активности:</u> - Сектор за ГП - Секције/ОЦ ЗОП и МОП Пружне деонице/деонице <u>Активности:</u> Све пружне деонице/деонице имају обавезу да до краја августа текуће године израде оперативни план обезбеђења железничког саобраћаја у ванредним околностима (екстремни временски услови, елементарне непогоде и сл.) за територију/послове своје деонице и доставе надлежној Секцији/ОЦ. Све секције/ОЦ ЗОП и МОП имају обавезу да до краја септембра текуће године израде оперативни план обезбеђења железничког саобраћаја у ванредним околностима за територију/послове своје секције/ОЦ и доставе СТГП. Саставни део овог плана су и планови пружних деоница/деоница. СТГП обједињује све планове Секција/ОЦ ЗОП и МОП. <u>Евиденције:</u> - Планови обезбеђења железничког саобраћаја у ванредним околностима (прописана форма)	ШСЦ/ ШОЦ ШСЦ- МОП ДСТГП	ШПД ОЦЗОП СТГС СТДС СЦМОП	МИНФ ГДИР/ ИДИР
6.4.5.	Израда плана пружања услуга трећим лицима			
	<u>Носиоци активности:</u> - Сектор за ГП - Одељење за план и анализу - Секције/ОЦ ЗОП и МОП <u>Активности:</u> Одељење за план и анализу СТГП у сарадњи са одељењем за обрачун зарада предлаже методологију за прорачун продајне цене рада и продајни ценовник запослених ИЖС по ефективном часу Одбору директора. Одбор директора усваја методологију и продајни ценовник. Предлог се израђује и усваја до краја текуће године за наредну годину. Током године у којој важи, због измена законске регулативе на обрачун зарада или других околности предлажу се измене и допуне Одбору директора. Одељење за план и анализу СТГП у сарадњи са осталим одељењима Сектора и секцијама/ОЦ ЗОП и МОП предлаже методологију за прорачун продајне цене механизације по ефективном сату рада и продајни ценовник механизације Одбору директора. Одбор директора усваја методологију и продајни ценовник. Предлог се израђује и усваја до краја текуће године за наредну годину. Током године у којој важи, због измена цена горива и мазива, набавке нове механизације или других околности, предлажу се измене и допуне Одбору	СТПЛ СТГП	СТПЛ ОЦЗОП СЦМОП СТЕТП СТТКП ОСИЖС	ОД/ ГДИР/ ИДИР МИНФ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	директора. Ценовници се могу радити као заједнички на нивоу ИЖС. Израда годишњег плана пружања услуга трећим лицима дефинише се у оквиру система управљања безбедношћу управљача инфраструктуре. <u>Евиденције:</u> - Методологија за прорачун продајне цене запослених (прописана форма) - Продајни ценовник запослених (прописана форма) - Методологија за прорачун продајне цене механизације (прописана форма) Продајни ценовник механизације (прописана форма)			
6.4.6.	Израда извештаја реализације (рада, програма, планова)			
	<u>Носиоци активности:</u> - Сектор за ГП - Одељење за план и анализу - Секције/ОЦ ЗОП и МОП - Пружне деонице/деонице - Вође пружних радова/пословође <u>Активности:</u> Вође пружних радова/пословође имају обавезу свакодневног евидентирања радова у обрасце дневних извештаја које достављају ПД/деоници. ПД/деонице на основу дневних извештаја израђују радну књигу 2. део. Све пружне деонице/деонице достављају надлежним секцијама/ОЦ ЗОП и МОП комплетиране и оверене месечне извештаје рада у облику радне књиге 2. део (извршени обим рада). Овлашћена лица секције/ОЦ имају обавезу прегледа, провере и овере достављених радних књига пружних деоница/деоница. У ту сврху обављају попуњавање електронске евиденције радног времена (е-ЕРВ). Секције/ОЦ ЗОП и МОП имају обавезу обраде података из радне књиге 2. део и достављања Сектору на обједињавање и даљу анализу. СТГП израђује тромесечне извештаје о реализацији одржавања и доставља га сектору за финансијско-рачуноводствене послове, план и анализу на даље обједињавање на нивоу ИЖС. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај - Радна књига 2. део - е-ЕРВ - Извештај (интерни документ) - Образац инфраструктурних капацитета (прописана форма) - Образац ефективних сати (прописана форма) - Образац несрећа и незгода (прописана форма) - Образац попуњености радних места (прописана форма)	СТПЛ СТГП	ВПР ШПД ОЦЗОП СЦМОП СТПЛ СТГП	ОС МИНФ ГДИР/ ИДИР
6.5.	ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ			
6.5.1.	ОДРЖАВАЊЕ ДОЊЕГ СТРОЈА			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
----	-----------------	------------------------------	------------------------	------------

6.5.1.1.	Одржавање земљаног трупа пруге			
	Носиоци активности: - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у Секцији/ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица Активности: Саставни делови земљаног трупа се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Приликом констатовања неправилности (редовним прегледом), уколико је потребно, врше се додатни прегледи (ванредни прегледи) у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати прегледа и испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. Потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШСЦ/ШОЦ. ШСЦ/ШОЦ се обрађа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Евиденције: - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС ТЛ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.5.1.2.	Одржавање зидова			
	Носиоци активности: - Вођа пружних радова	ШПД	ВПР	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица Активности: Обложни и потпорни зидови се одржавају сходно одредбама Правилника о техничким условима и одржавању доњег строја железничких пруга (ПРДС). Приликом констатовања неправилности (редовним прегледом), уколико је потребно, врше се додатни прегледи (ванредни прегледи) у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. За све неправилности потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШСЦ/ШОЦ, а ШСЦ/ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга. Евиденције: - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)	ОЦДС СТДС	ШПД ОЦДС СТДС ТЛ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.5.1.3.	Одржавање мостова и пропуста			
	Носиоци активности: - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Трећа лица <u>Активности:</u> Мостови и пропусти се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током одржавања мостова и пропусти неопходно је располагати њиховом комплетном техничком документацијом. Приликом констатовања неправилности, уколико је потребно, врше се додатни прегледи у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. Потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШОЦ. ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности (спровођења додатних или специјалних прегледа) или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Ако су прегледи организовани на нивоу Сектора за ГП, носиоци активности састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)		ШОЦМОП ТЛ	
6.5.1.3.1.	Одржавање челичних мостова и пропусти			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице	ШПД ОЦДС	ВПР ШПД	ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Челични мостови и пропусти се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током одржавања челичних мостова и пропуска неопходно је располагати њиховом техничком документацијом. На основу стања утврђеног прегледом, носиоци активности (зависно од врсте прегледа) састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ, а ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Ако су прегледи организовани на нивоу Сектора за ГП, носиоци активности састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образак 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)	СТДС	ОЦДС СТДС ШОЦМОП ТЛ	ГДИР/ ИДИР
6.5.1.3.2.	Заштита од корозије			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Заштита од корозије врши се сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током заштите од корозије неопходно је располагати техничком документацијом објеката који су предмет ових радова. На основу стања утврђеног прегледом, носиоци активности (зависно од врсте прегледа) састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ, а ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС ШОЦМОП ТЛ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Ако су прегледи организовани на нивоу Сектора за ГП, носиоци активности састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х ДСТГП)			
6.5.1.3.3.	Одржавање масивних мостовских стубова			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Одржавање масивних мостовских стубова се врши сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током одржавања масивних мостовских стубова неопходно је располагати њиховом техничком документацијом. На основу стања утврђеног прегледом, носиоци активности (зависно од врсте прегледа) састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ, а ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Ако су прегледи организовани на нивоу Сектора за ГП, носиоци активности састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница)	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС ШОЦМОП ТЛ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТПП)			
6.5.1.3.4.	Одржавање масивних мостова и пропуста			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Одржавање масивних мостова и пропуста се врши сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током одржавања масивних мостова и пропуста неопходно је располагати њиховом техничком документацијом. На основу стања утврђеног прегледом, носиоци активности (зависно од врсте прегледа) састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ШОЦ, а ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Ако су прегледи организовани на нивоу Сектора за ГП, носиоци активности састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ДСГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС ШОЦМОП ТЛ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.5.1.3.5.	Одржавање протицаја у отвору мостова и пропуста			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице	ШПД ОЦДС	ВПР ШПД	ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Протицаји у отвору мостова и пропуста се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Приликом констатовања неправилности (сталним надзором) уколико је потребно, врше се додатни прегледи у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. Потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШОЦ. ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. Ако су прегледи организовани на нивоу СТГП, носиоци активности састављају Извештај о констатованим неправилностима и достављају га ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности или даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)	СТДС	ОЦДС СТДС ШОЦМОП ТЛ	ГДИР/ ИДИР
6.5.1.4.	Одржавање тунела			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова	ШПД	ВПР	ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Тунели се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Приликом констатовања неправилности (сталним надзором, редовним и повременим прегледом), уколико је потребно, врше се додатни прегледи (ванредни прегледи) у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. Потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Све веће оправке изводе се на основу Записника о ванредном прегледу. У случају непосредне опасности уводе се све потребне грађевинске и саобраћајне мере. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШОЦ, а ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЈ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)	ОЦДС СТДС	ШПД ОЦДС СТДС ТЛ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР
6.5.1.5.	Одржавање одводних и заштитних канала			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице	ШПД ОЦДС	ВПР ШПД	ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Одводни и заштитни канали се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Приликом констатовања неправилности (редовним прегледом), уколико је потребно, врше се додатни прегледи (ванредни прегледи) у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. Потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШОЦ. ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)	СТДС	ОЦДС СТДС ТЛ	ГДИР/ ИДИР
6.5.1.6.	Одржавање дренажних система			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u>	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС ТЛ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Дренажни системи се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током одржавања дренажних система неопходно је располагати њиховом техничком документацијом. Приликом констатовања неправилности (редовним прегледом), уколико је потребно, врше се додатни прегледи (ванредни прегледи) у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. За све неправилности потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШОЦ. ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига П дсо (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)			
6.5.1.7.	Одржавање објеката за заштиту од површинских вода, климатских утицаја и буке			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за доњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Објекти за заштиту од површинских вода, климатских утицаја и буке се одржавају сходно одредбама Правилника о одржавању	ШПД ОЦДС СТДС	ВПР ШПД ОЦДС СТДС ТЛ	ШОЦ ДСТГП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Током одржавања објеката за заштиту од површинских вода, климатских утицаја и буке неопходно је располагати њиховом техничком документацијом. Приликом констатовања неправилности (редовним прегледом), уколико је потребно, врше се додатни прегледи (ванредни прегледи) у циљу утврђивања узрока и утврђивања потребних мера. Сви резултати испитивања се користе у сврху доношења одлуке о врсти потребних радова. Потребно је извршити санацију и елиминисати узроке који су довели до неправилности. Ако су неправилности мањег обима и могу се отклонити ангажовањем радника ПД, ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШОЦ. ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга и радова. <u>Евиденције:</u> - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ или слободна форма Извештаја; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)			
6.5.2.	ОДРЖАВАЊЕ ГОРЊЕГ СТРОЈА			
6.5.2.1.	Редовно одржавање			
6.5.2.1.1.	Текуће одржавање			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП - Шеф Секције/ОЦ ЗОП <u>Активности:</u> Текућим одржавањем горњег строја се отклањају појединачни недостаци настали експлоатацијом, у циљу спречавања и	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС	ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	успоравања дотрајалости и хабања колосечног материјала и очувања геометрије колосека у прописаним толеранцијама. Врсте радова које спадају у текуће одржавање прописане су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Текуће одржавање горњег строја обухвата: 1) чишћење жлебова и подмазивање шина; 2) подмазивање и притезање елемената система шинског причвршћења и провера њихове исправности; 3) брушење шина на појединим местима; 4) одстрањивање сувишног челичног материјала из састава шина ("нокти"); 5) враћање померених шина и исправљање закошених прагова; 6) нега уграђених прагова (окивање, чеповање, премазивање); 7) подбијање појединих прагова; 8) регулисање колосека по ширини, висини и смеру на појединачним местима; 9) регулисање дилатација; 10) одржавање туцаника у степену дозвољене заблаћености; 11) одржавање пружних ознака Радови текућег одржавања изводе се без ограничења брзине возова, смањења осовинских притисака, са и без затвора пруге, уз примену мера безбедности током радова. Приликом редовних прегледа елемената горњег строја колосека, а у циљу отклањања констатованих неправилности, ШПД прави план месечних радова који почетком месеца (1. дан – 5. дана у месецу) доставља лицу задуженом за горњи строј у ОЦ ЗОП који врши преглед и оверу плана рада. На основу овереног плана рада ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР обезбеђује све потребне ресурсе на место рада (радну снагу и материјал) и постављањем сигналне ознаке „Место рада на прузи“ обезбеђује место извођења радова на прузи. У току радова врши надзор, а по завршетку радова ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. <u>Евиденције:</u> - План месечних радова (прописана форма; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.5.2.1.2.	Обнова горњег строја у оквиру редовног одржавања			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за горњи строј у сектору за ГП - Лице задужено за експлоатацију у сектору за ГП - Шеф Секције МОП - Шеф Секције/ОЦ ЗОП - Директор Сектора за грађевинске послове - Трећа лица <u>Активности:</u> Обнова горњег строја у оквиру редовног одржавања обавља се периодично на дужим деоницама, у складу са плановима одржавања. Врсте радова које спадају у радове на обнови горњег строја у оквиру редовног одржавања прописане су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Радови на обнови горњег строја обухватају: 1) појединачна замена дотрајалих и оштећених шина, прагова, система шинског причвршћења, скретница и скретничких делова; 2) допуна недостајућих делова система шинског причвршћења; 3) наваривање и заваривање појединих шина у колосеку и делова уграђених скретница; 4) обрада возних површина уграђених шина брушењем на дужим деоницама и деловима уграђених скретница и укрштаја; 5) допуна засторне призме; 6) местимично решетање засторне призме; 7) комплетно регулисање колосека по ширини, висини и смеру. Приликом редовних прегледа елемената горњег строја колосека, а у циљу отклањања констатованих неправилности, ШПД прави план месечних радова који почетком месеца (1. дан – 5. дана у месецу) доставља лицу задуженом за горњи строј у ОЦ ЗОП који врши преглед и оверу плана рада. На основу овереног плана рада ШПД издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР обезбеђује све потребне ресурсе на место рада (радну снагу и материјал) и постављањем сигналне ознаке „Место рада на прузи“ обезбеђује место извођења радова на прузи. У току радова врши надзор, а по завршетку радова ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Ако је за радове потребно укључити и СТГП односно треће лице, ШСЦ/ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности.	ШПД ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП	ВПР ШПД ОЦГС СТГС ШСЦ /ШОЦ СЦ МОП СТЕМ ТЛ	ДСТГП ГДИР/ ИДИР МИНФ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	<u>Евиденције:</u> - План месечних радова (прописана форма; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Позив за подношење понуда за јавну набавку радова, - Одлука о додели уговора, - Уговор (Анекс Уговора) о јавним набавкама радова (са или без набавке и транспорта материјала), - Решење о именовању надзорних органа (дефинисана форма), - Решење о именовању комисије за повраћај материјала придобијеног у процесу рада, - Упутство за регулисање саобраћаја у условима извођења радова, - Захтев за затвор колосека – тотални или дневни (дефинисана форма), - Одобрење затвора колосека – тотални или дневни (дефинисана форма), - Решења о извођењу радова на путним прелазима (за државни путеви I и II реда док се за локалне путеве обраћа локалној самоуправи), - Грађевински дневник - Обрачунски листови грађевинске књиге, - Ситуације, - Књига инспекције, - Предлог за расходивање основних средстава (Образац ОС – 20), - Записник о расходовању основних средстава (Образац ОС – 22), - Записник о делимичној демонтажи основних средстава (Образац ОС – 22Б), - Увећање вредности основног средства (Образац МАТ – 556), - Атести за уграђени материјал, - Записници о осигурању осовини и нивелети колосека, - Табела уграђених пружних ознака - Записни машинског регулисања смера и нивелете колосека и скретница, - Записници о ослобађању ДТШ унутрашњих напрезања, - Записник полагања колосека - Записник заваривања шина електроотпорним и алуминотермитским поступком, - Атест о ултразвучном испитивању заварених спојева			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	шина - Еталон за алуминотермитске смеше, - Записници са мерења (геометрије, профила, КМ, итд.) мерних кола, - Записник интерне комисије за пријем изведених радова Радови се обављају под затвором колосека и уз увођење привремених лаганих вожњи уколико за то постоји потреба, а сходно објашњењима и процедурама приказаним у одговарајућим одељцима.			
6.5.2.1.3.	Замена горњег строја у оквиру одржавања			
	<u>Носиоци активности:</u> - Директор Сектора за ГП - Директор Сектора за ЕТП - Директор Сектора за СП - Менаџер за одржавање инфраструктуре - Лица задужена за горњи строј у Сектору за ГП - Лица задужена за доњи строј у Сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Врсте радова које спадају у радове на замени горњег строја у оквиру одржавања прописане су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и правилима добре праксе. Замена горњег строја у оквиру одржавања изводи се када се, услед дотрајалости елемената горњег строја или деформација колосека на одређеној деоници није рационално нити економски оправдано извођење обнове у оквиру одржавања или текућег одржавања. При замени горњег строја у оквиру одржавања обављају се неопходна геолошка и геотехничка испитивања доњег строја. Радови на доњем строју се изводе у складу са резултатима испитивања. По потреби, након испитивања, изводе се: 1) тампонски слој; 2) заштитни слој; 3) санација доњег строја или 4) делимична или потпуна замена доњег строја. Радови на замени горњег строја у оквиру одржавања изводе се у затвору пруге и са ограничавањем брзине возова. На основу писаног захтев ШСЦ/ШОЦ, ДСТГП формира комисију са циљем утврђивања тренутног техничког стања горњег и доњег строја пруге. Комисија састављена од СТГС, СТДС, ШОЦ, ОЦГС, ОЦДС и ШПД, на основу извршеног комплексног прегледа горњег и доњег строја и расположиве техничке документације и евиденција коју води надлежна ОЦ ЗОП, саставља Извештај о констатованим неправилностима и тренутним техничким стањем горњег и доњег строја пруге са мерама за њихово отклањање. ДСГП у циљу отклањања уочених неправилности извештава МИНФ, ГДИР и ИДИР за	МИНФ ДСТГП ДСТСП ДСТЕТП	СТГС СТДС ШСЦ/ ШОЦ ШПД ОЦГС ОЦДС СЦЕТП СЦСП ТЛ	ГДИР/ ИДИР МИНФ МСП ДСТГП ДСТЕТП ДСТСП ШСЦ/ ШОЦ СЦЕТП СЦСП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	потребу ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки пројектно-техничке документације и извођења радова. <u>Евиденције:</u> - Пројектни задатак, - Техничко пројектна документација (Идејни пројекат, Пројекат за извођење), - Решење о ревизији Пројекта за извођење, - Одобрење МГСИ за извођење радова, - Евиденција експропријације земљишта, - Позив за подношење понуда за јавну набавку радова, - Одлука о додели уговора, - Уговор (Анекс Уговора) о јавним набавкама радова, - Решење о именовању надзорних органа (дефинисана форма), - Решење о именовању комисије за повраћај материјала придобијеног у процесу рада, - Упутство за регулисање саобраћаја у условима извођења радова, - Захтев за затвор колосека – тотални или дневни (дефинисана форма), - Одобрење затвора колосека – тотални или дневни (дефинисана форма), - Решења о извођењу радова на путним прелазима (за државни путеви I и II реда док се за локалне путеве обраћа локалној самоуправи), - Грађевински дневник - Обрачунски листови грађевинске књиге - Ситуације, - Књига инспекције, - Предлог за расходивање основних средстава (Образац ОС – 20), - Записник о расходовању основних средстава (Образац ОС – 22), - Записник о делимичној демонтажи основних средстава (Образац ОС – 22Б), - Увећање вредности основног средства (Образац МАТ – 556), - Атести за уграђени материјал, - Пројекти изведеног стања, - Записници о осигурању осовини и нивелети колосека, - Табела уграђених пружних ознака - Записни машинског регулисања смера и нивелете колосека и скретница, - Записници о ослобађању ДТШ унутрашњих напрезања, - Записник полагања колосека - Записник заваривања шина електроотпорним и алуминотермитским поступком, - Атест о ултразвучном испитивању заварених спојева шина, - Еталон за алуминотермитске смеше, - Записници са мерења (геометрије, профила, КМ, итд.) мерних			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	кола, - Решење о формирању екстерне комисије за пријем изведених радова (дефинисана форма), - Записник екстерне комисије за пријем изведених радова			
6.5.2.1.4.	Затвори пруге			
	<u>Носиоци активности:</u> - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи или доњи stroj у ОЦ - Шеф Секције/ОЦ ЗОП - Лица задужена за затворе пруга у сектору за ГП - Лица задужена за затворе пруга у сектору за ЕТП - Лица задужена за затворе пруга у сектору за СП <u>Активности:</u> Затвори пруге могу бити: 1) предвиђени, када се пруга искључује из употребе због предвиђених радова, За предвиђене радове на прузи, ШОЦ се обраћа путем телеграма СТГП, СТСП и СТЕТП наводећи датум, време и место радова за које је неопходно одобрити затвор пруге. Када добије потврду да су сви извођачи радова потврдили спремност за извођење радова, ИДИР ће путем телеграма обавестити све заинтересоване да је затвор одобрен. Рокови подношења захтева за затвор пруге и начин регулисања саобраћаја за време затвора пруге прописани су Саобраћајним правилником. По одобреном затвору пруге, Техничко лице наведено у телеграму задужено за затварање и отварање пруге се обраћа у службеном месту ОВ (отправнику возова) да му одобри коришћење затвора пруге. ОВ тражи телеграм којим је одобрен затвор пруге и усмено обавештава Техничко лице наведено у телеграму задужено за затварање и отварање пруге о интервалу коришћења затвора пруге, а Техничко лице наведено у телеграму задужено за затварање и отварање пруге у саобраћајни дневник С-13 уписује да је пруга затворена за саобраћај. Одобрење за непосредан почетак радова дају суседне станице, а на ТК-пругама ТК- диспечер, уз претходни споразум са надлежном оперативном службом. По завршетку радова и повлачењу у службено место, Техничко лице наведено у телеграму задужено за затварање и отварање пруге уписује у саобраћајни дневник С-13 да је пруга отворена за саобраћај. 2) непредвиђени, када је на неком месту на отвореној прузи изненада угрожен саобраћај. Код непредвиђеног затварања пруге, обавештавају се суседне станице између којих се такав случај деси, а иза излазне скретнице поставља се преносни сигнални знак „Стој“, који се по извршеном заштићивању угроженог места уклања. <u>Евиденције:</u>	ШСП/ ШОЦ	ШПД ОЦГС/ ОЦДС ШДКМ ШДСС ШССП СТЗПГП СТЗПСП СТЗПЕТП СТГП СТСП СТЕТП	ОВ ТКД СТГП СТЕТП ШСП/ ШОЦ СЦЕТП СЦСП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Захтев за одобрење затвора пруге (интерни документ, архива: 1х ОЦ ЗОП; 1х сектор за ГП; 1х сектор за СП) - Телеграм о одобреном затвору пруге (слободна формат; архива: 1х сектор за ГП/СП/ЕТП; 1х ОЦ ЗОП/СП; 1х надлежна деоница; 1х надлежне суседне станице; 1х надлежна КМ/СС деоница) - Саобраћајни дневник С-13 или С – 14 (прописана форма; архива 1 х отправник возова) Уколико је за време одобреног затвора пруге потребно искључити напон из ВВКМ, овлашћени радник КМ телефоном позива ТК диспечера, уз претходни споразум са оперативном службом. ТК диспечер, када је напон искључен, обавештава овлашћеног радника КМ да је напон искључен, који искључење напона уписује у Е дневник и у С-13. Тада овлашћени радник КМ обезбеђује место рада постављањем мотки за уземљење и радови могу да почну. По завршетку радова, Техничко лице наведено у телеграму задужено за затварање и отварање пруге обавештава овлашћеног радника КМ да су радови завршени, а овлашћени радник КМ уклања мотке за уземљење и телефоном позива ТК диспечера ради укључења напона у ВВКМ. <u>Евиденције:</u> Саобраћајни дневник С-13 или С – 14 (прописана форма; архива 1 х отправник возова)			
6.5.2.1.5.	Лагане вожње			
	<u>Носиоци активности:</u> - Шеф пружне деонице, - Шеф СС деонице, - Шеф КМ деонице, - Лице задужено за горњи и доњи строј у ОЦ ЗОП - Шеф ОЦ ЗОП - Стручно лице задужено за лагане вожње у сектору за ГП <u>Активности:</u> Поступци приликом увођења или укидања лаганих вожњи, као и објављивања (озваничавања) лаганих вожњи прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД) и Упутством о поступцима у вези лаганих вожњи на подручју „Инфраструктура железнице Србије“а.д. Када је из одређеног разлога потребно увести лагану вожњу на прузи, ШПД, ШКМ или ШСС уводи лагану вожњу уписујући у саобраћајни дневник С-13 датум, време, број пруге, смањену брзину, место почетка, место краја и дужину лагане вожње. У циљу озваничења уведене лагане вожње ШСЦ/ШОЦ ЗОП на доказан начина доставља предлог о увођењу лагане вожње, путем СТГП /СТСП /СТЕТП. СТСП има обавезу техничке обраде уведене лагане вожње коју оверава ИДИР и на доказан начин (телеграмом) обавештава све заинтересоване о увођењу лагане вожње. У неким случајевима лагане вожње могу бити	ШСЦ/ ШОЦ	ВПР ШПД ОЦГС ОЦДС ШДКМ ШДСС ШССП СТЛВГП СТГП СТСП СТЕТП	ОВ ТКД СТГП СТСП СТЕТП МИНФ МСП ИДИР/ ГДИР ТЛ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	уведене од стране СТГП, СТСП, СТЕТП, СТРИ и других посебних комисија формираних од стране ИЖС о чему на доказан начин морају бити обавештене СЦЗОП, СЦ ЕТП, СЦСП, као и ШПД, ШДКМ и ШДСС. ШПД има обавезу сигнаписања уведене привремене лагане вожње. Сигнаписање лаганих вожњи врши се према одредбама Правилника о врстама сигнала, сигналних ознака и ознака на прузи. <u>Евиденције:</u> - Евиденција лаганих вожњи С – 18, - Саобраћајни дневник С – 13 или С – 14, - Обавештење о озваничењу лаганих вожњи (дефинисана форма) - Обавештење о укидању лаганих вожњи (дефинисана форма)			
6.5.2.1.6.	Одржавање путних прелаза			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге - опходар - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за путне прелазе у ОЦ ЗОП - Лице задужено за путне прелазе у сектору за ГП <u>Активности:</u> Поступци приликом одржавања путних прелаза у нивоу прописани су одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга (ПРОД). Поступци приликом одржавања прегледности на путним прелазима у нивоу, осигураних вертикалном друмском сигнализацијом, прописани су одредбама Правилника о начину укрштању железничке пруге и пута, пешачке или бициклистичке стазе, месту на којем се може извести укрштање и мерама за осигурање безбедног саобраћаја. Обавеза ОПХ је да редовно приликом опхода врши чишћење жљебова за слободан пролаз шинских возила на свим непосредним путним прелазима на отвореној прузи, што пријављује ВПР који кроз десетарски извештај обавештава ШПД који радове евидентира у радну књигу II део уз сваки други извршени рад на путним прелазима који обухватју и сталну техничку контролу стања истих. Обавеза лица за путне прелазе из ОЦ ЗОП и ШПД је да једном годишње изврше визуелни преглед и мерење жљебова за слободан пролаз шинских возила, што обухвата и проверу прилагођавање друмске вертикалне саобраћајне сигнализације стварном стању одвијања саобраћаја и урђености прегледности поготово у вегетативном периоду. Након извршеног прегледа саставља се Записник који се доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП. Уколико се утврде неправилности везане за обезбеђење прегледности и попуњености вертикалне друмске сигнализације, ШСЦ/ШОЦ на доказан начин упозори управљача путне инфраструктуре на неопходност, допуне и одржавања друмске вертикалне саобраћајне сигнализације и обавезу спровођења свих мера за обезбеђење зоне потребне	ШПД	ОПХ ВПР ШПД ОЦПП СТПП ШСЦ/ ШОЦ	МИНФ МСП ГДИР/ ИДИР ДСТГП ШСЦ/ ШОЦ

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	прегледности. Напомена: процедура радова крчење растиња у циљу обезбеђења прегледности на путном прелазу дефинисана је у позицији текућег одржавања доњег строја – уклањање вегетације и позиције машинско уништавање вегетације. У случају потребе извођења већих инвестиционих радова на колосечној и коловозној конструкцији путног прелаза, у циљу одржања потребног степена безбедности ШСЦ/ШОЦ ЗОП се обраћа управљачу пута са Захтевом за извођење радова, уз претходно обезбеђење материјала, људства и механизације за планиране радове. Управљач пута обезбеђује пројекат преусмерења саобраћаја и обраћа се ресорном министарству за издавање Решења о извођењу планираних радова (за државни путеви I и II реда док се за локалне путеве обраћа локалној самоуправи). По издавању Решења управљач пута у договору са надлежном ОЦ ЗОП врши припреме за извођење радова и о почетку радова извештава надлежну ПУ и медије и обезбеди стручно лице које ће присуствовати радовима. Утоку радова, кроз дневни извештај вође пружних радова уносе се подаци о количинама утрошеног материјал и ангажовања радне снаге, што се касније од стране ШПД евидентира у радану књигу II део. О извршеним радовима ШСЦ/ШОЦ ЗОП извештава ДСТГП. Напомена: Процедура затварања колосека за време извођења радова на путном прелазу дефинисана је у позицији – Затвори пруге. <u>Евиденције:</u> - Евиденција путних прелаз за надлежни ОЦ ЗОП - Захтев за извођење радова управљачу – слободна форма - Записник о техничком прегледу ПП (Образац) - Записник о изведеним радовима – слободна форма			
6.5.2.2.	Ванредно одржавање			
6.5.2.2.1.	Непредвиђени радови			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Директор Сектора за ГП - Лице задужено за горњи или доњи строј у ОЦ ЗОП - Шеф ОЦ - Лице задужено за горњи или доњи строј у сектору за ГП - Трећа лица <u>Активности:</u> Ванредни радови су непредвиђени и настају као последица више силе, удеса и незгода или су проузроковани извођењем радова у близини пруге, поред пруге или на прузи. Ванредни радови се састоје из припреме и отклањања последица проузрокованих вишом силом, удесом, незгодом или извођењем радова. На пругама где је потребно отклањање последица проузрокованих вишом силом, удесом, незгодом или	ШПД ШСЦ ШОЦ ДСТГП	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС ОЦДС СТГС СТДС ТЛ	ДСТГП МИНФ МСП ГДИР/ ИДИР

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	извођењем радова, ШПД предузима све потребне мере за очување безбедности железничког саобраћаја и издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШОЦ ЗОП. Ако су неправилности свећег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, саставља Извештај о констатованим неправилностима и доставља га ШСЦ/ШОЦ, а ШСЦ/ШОЦ се обраћа ДСТГП у циљу отклањања уочених неправилности и даљег ангажовања ТЛ кроз поступак јавних или хитних набавки услуга. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, 1х пружна деоница, ОЦ ЗОП контрола) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Евиденција прснућа шина у колосека са класичним саставима - Евиденција прснућа шина у колосека завареном у ДТШ - Евиденција затвора колосека предвиђених и непредвиђених, - Евиденција лаганиг вожњи, - Евиденција несрећа и незгода (дефинисана форма), - Пријава о ванредном догађају (Образац С – 76), - Записник о прелому шина (Образац ЗОП – 13), - Записник о исклизућу возила (Образац ЗОП – 19)			
6.5.2.2.2.	Санација оштећених шина и дугих тракова шина			
	<u>Носиоци активности:</u> - Чувар пруге – опходар - Вођа пружних радова - Шеф пружне деонице - Лице задужено за горњи строј у ОЦ ЗОП - Лице задужено за горњи строј у сектору за ГП <u>Активности:</u> Прсле, напрсле или оштећене шине привремено се оспособљавају за вожњу смањеном брзином. Опасна места се осигуравају надзором и увођењем лагане вожње до санације. ШПД предузима све потребне мере за очување безбедности железничког саобраћаја и издаје Налог за отклањање неправилности ВПР. ВПР путем дневних извештаја, у којима евидентира изведене радове, обавештава ШПД о учињеном. ШПД изведене радове евидентира у Радну књигу и Извештај о констатованим неправилностима и предузетим мерама, које на крају месеца доставља ШСЦ/ШОЦ ЗОП.	ШПД ОЦГС	ОПХ ВПР ШПД ОЦГС СТГС	ШСЦ/ ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Ако су неправилности већег обима, ШПД предузима хитне мере за очување безбедног железничког саобраћаја, обавештава ШЦ/ШОЦ, и захтева интервенисање деонице за хитне интервенције. У најкраћем могућем периоду организују се радови на замени прелих и оштећених шина уградњом и заваривањем нових или половних шина. <u>Евиденције:</u> - Налог за отклањање неправилности (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х вођа пружних радова) - Дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - Извештај о констатованим неправилностима (интерни документ; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП, 1х СТГП)			
6.5.3.	МЕХАНИЗОВАНО ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ПРУГА			
6.5.3.1.	Машинско решетање засторне призме			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција /ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинско решетање колосека и скретница се спроводи сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга и интерног Упутства ИЖС, на основу годишњег плана одржавања горњег строја и годишњег оперативног плана механизованог одржавања. Након усвајања оперативног плана за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга наручиоци (СЦ/ОЦ ЗОП) и извођачи радова (СЦМОП) су обавезни да благовремено пре почетка рада машина обаве организационе и припремне радова. Организационе припреме обухватају: - утврђивање периода за извођење радова по деоницама - утврђивање станица и колосека на којима ће бити смештен радни воз и тешка механизација - утврђивање деоница које ће се радити релативно-методом смањења грешке, односно апсолутно-прецизном методом - утврђивање потребних и дозвољених дизања колосека за регулисање нивелете за деонице које се раде релативном методом. - достављање извођачу радова списка кривина и списка скретница са елементима за регулисање - договор и утврђивање обавеза деоница за СС, ТК и КМ о	СТГП	ВНР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМПВ ШДКМ ШДСС	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	динамици извођења планираних радова као и искључењу напона у возном воду пре почетка извођења радова на прузи. - Захтев за затворе пруге уз ангажовање других служби и добијање сагласности од надлежних. Рад деоница МОП-а на машинском регулисању колосека и скретница се обавља уз помоћ радника ЗОП и осталих служби. Пре почетка машинског решетања колосека и скретница потребно је извршити припремне радове на колосеку, од стране СЦ/ОЦ ЗОП и СЦЕТП: - притезање колосечног прибора; - замена оштећених прагова и колосечног прибора - демонтажа путних прелаза - ослобађање веза колосечних прагова и справа против бочног померања; - демонтiratне уређаја ЕТП_а (бројачи осовина, шинске бализе, елементи грејања скретница. ...) - Захтев за затворе пруге уз ангажовање других служби и добијање сагласности од надлежних. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Провера радних параметара је у искључивој надлежности РМОП. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 4 (спискови кривина с елементима и прописаним мерама); - прилог 5.1 (списак нагиба нивелете пруге); - прилог 5.2 (списак прелома нивелете); - прилог 6 (списак евиденција положаја нивелете и осовине колосека); - прилог 7 (списак скретница са елементима за регулисање); - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - прилог 9 (налог за рад машине); - прилог 10 (дневни извештај о раду машине); - прилог 11 (месечни извештај о раду машине); - прилог 12 (комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II дсо; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем.			
6.5.3.2.	Машинско регулисање смера и нивелете колосека и скретница			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП	СТГП	ВНР ШПД ОЦГС СЦ/	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Секција ЗОП/ ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинско регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети се спроводи сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга и интерног Упутства ИЖС, на основу годишњег плана одржавања горњег строја и годишњег оперативног плана механизованог одржавања. Након усвајања оперативног плана за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга наручиоци (СЦ/ОЦ ЗОП) и извођачи радова (СЦМОП) су обавезни да благовремено пре почетка рада машина обаве организационе и припремне радове. Организационе припреме обухватају: - утврђивање периода за извођење радова по деоницама - утврђивање станица и колосека на којима ће бити смештен радни воз и тешка механизација - утврђивање деоница које ће се радити релативно-методом смањења грешке, односно апсолутно-прецизном методом утврђивање потребних и дозвољених дизања колосека за регулисање нивелете за деонице које се раде релативном методом. - достављање извођачу радова спискова кривина и списка скретница са елементима за регулисање - договор и утврђивање обавеза деоница за СС, ТК и КМ о динамици извођења планираних радова. Пре почетка машинског регулисања колосека и скретница потребно је извршити припремне радове на колосеку, од стране СЦ/ОЦ ЗОП и СЦЕТП: - притезање колосечног прибора; - допуна засторне призме туцаником - замена оштећених прагова и колосечног прибора - демонтажа путних прелаза - ослобађање веза колосечних прагова и справа против бочног померања; - демонтрање урсаја ЕТП_а (бројачи осовина, шинске бализе, елементи грејања скретница. ...) - Захтев за затворе пруге уз ангажовање других служби и добијање сагласности од надлежних. Рад деоница МОП-а на машинском регулисању колосека и скретница се обавља уз испомоћ радника ЗОП и осталих служби. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Провера радних параметара је у искључивој надлежности РМОП. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници:		ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП ШДКМ ШДСС	

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
----	-----------------	------------------------------	------------------------	------------

- прилог 4 (спискови кривина с елементима и прописаним мерама); - прилог 5.1 (списак нагиба нивелете пруге); - прилог 5.2 (списак прелома нивелете); - прилог 6 (списак евиденција положаја нивелете и осовине колосека); - прилог 7 (списак скретница са елементима за регулисање); - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизаном одржавању горњег строја пруга); - прилог 9 (налог за рад машине); - прилог 10 (дневни извештај о раду машине); - прилог 11 (месечни извештај о раду машине); - прилог 12 (комисисјки записник о пријему изведених радова на механизаном одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем.				
6.5.3.3.	Машинско уређење (планирање) засторне призме			
<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција ЗОП/ ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинско уређење (планирање) засторне призме се спроводи сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга и интерног Упутства ИЖС, на основу годишњег плана одржавања горњег строја и годишњег оперативног плана механизаног одржавања. Машинама за уређење засторне призме уграђује се нова количина туцаника и распоређује између и са чела прагова. Према потреби врши комплетну манипулацију туцаника, односно његово пребацивање са једне на другу страну засторне призме, као и из средине колосека. Машинско уређење засторне призме изводи се у оквиру машинског решетања и регулисања колосека или самостално на редовном одржавању. Након усвајања оперативног плана за извођење радова на механизаном одржавању горњег строја пруга наручиоци (СЦ/ОЦ ЗОП) и извођачи радова (СЦМОП) су обавезни да благовремено пре почетка рада машина обаве организационе и припремне радове. Организационе припреме обухватају: - утврђивање периода за извођење радова по деоницама - утврђивање станица и колосека на којима ће бити смештен радни воз и тешка механизација; - договор и утврђивање обавеза деоница за СС, о динамици		СТГП	ВНР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМРВ	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	извођења планираних радова. Пре почетка машинског уређења (планирања) засторне призме потребно је извршити припремне радове на колосеку, од стране СЦ/ОЦ ЗОП и СЦЕТП: - допуна засторне призме туцаником - демонтiratње уређаја ЕТП_а (бројачи осовина, шинске бализе, елементи грејања скретница. ...) - Захтев за затворе пруге уз ангажовање других служби и добијање сагласности од надлежних. Рад деоница МОП-а се обавља уз испомоћ радника ЗОП и осталих служби. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Провера радних параметара је у искључивој надлежности РМОП. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга) - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машине) - прилог 12 (комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем.			
6.5.3.4.	Динамичка стабилизација колосека и скретница			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција ЗОП/ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Динамичка стабилизација колосека и скретница се спроводи сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга и интерног Упутства ИЖС, на основу годишњег плана одржавања горњег строја и годишњег оперативног плана механизованог одржавања. Динамичком стабилизацијом колосека машинским путем производе се ефекти збијености засторне призме према Упутству произвођача. Динамичка стабилизација колосека и скретница изводи и у оквиру машинског решетања и регулисања колосека и	СТГП	ВНР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП ШДСС	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	скретница или самостално где се укаже потреба за њиховим радом. Након усвајања оперативног плана за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга наручиоци (СЦ/ОЦ ЗОП) и извођачи радова (СЦМОП) су обавезни да благовремено пре почетка рада машина обаве организационе и припремне радова. Организационе припреме обухватају: - утврђивање периода за извођење радова по деоницама - утврђивање станица и колосека на којима ће бити смештен радни воз и тешка механизација договор и утврђивање обавеза деоница за СС, ТК и КМ о динамици извођења планираних радова. Пре почетка динамичке стабилизације колосека и скретница потребно је извршити припремне радове на колосеку, од стране СЦЗОП : - притезање колосечног прибора; - допуна засторне призме туцаником - замена оштећених прагова и колосечног прибора - Захтев за затворе пруге уз ангажовање других служби и добијање сагласности од надлежних. Рад деоница МОП-а се обавља уз помоћ радника ЗОП и осталих служби. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Провера радних параметара је у искључивој надлежности РМОП. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 4 (спискови кривина с елементима и прописаним мерама); - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга) - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машинс) - прилог 12 (комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем.			
6.5.3.5	Машинска замена скретница и шинских поља			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП	СТГП	ВПР ШПД ОЦГС	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Деоница МОП - Секција ЗОП/ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинска замена скретница и шинских поља се спроводи сходно корисничком упутству за машине за замену скретница и шинских поља, правилима добре праксе и интерног Упутства ИЖС. Пре почетка радова потребно је извршити организационе и припремне радове од стране секција МОП и ЗОП. Транспорт скретнице и машине до места рада обавља се специјалним вагоном, а вучно возило може бити ТМД или локомотива. Машина за замену скретница, након истовара са вагона на месту рада је самоходна са погоном на „гусеницама“. Тежина машине је око 50т а носивост јој је 32т. Подизање терета обавља хидрауличним уређајем. Након уградње скретнице или шинског поља, као и осталих завршних пратећих радова од стране радника секције ЗОП- а и ЕТД-а, врши се допуна туцаника и машинско планирање засторне призме у оквиру техничких могућности машине (на самој скретници машина за планирање засторне призме не може да ради, осим набачаја туцаника са стране скретнице). Након тога врши се машинско регулисање скретнице по смеру и нивелети, а затим динамичка стабилизација скретнице, након чега је скретница способна за редовни саобраћај ако су задовољени сви остали параметри. Рад деоница МОП-а се обавља уз помоћ радника ЗОП и осталих служби. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 6 (списак евиденција положаја нивелете и осовине колосека) - прилог 7 (списк скретница са елементима за регулисање) - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга) - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машине) - прилог 12 (комисисјки записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II дсо; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима		СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМПВ ШДКМ ШДСС	ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	треба изводити радове машинским путем.			
6.5.3.6	Машинска појединачна замена прагова			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција ЗОП/ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинска замена прагова се спроводи сходно одредбама корисничком упутству за машине за појединачну замену прагова, правилима добре праксе и интерних Упутства ИЖС. Пре почетка радова потребно је извршити организационе и припремне радове од стране секција МОП и ЗОП. Транспорт машина, из домицилне станице до станице где је стациониран радни воз, обавља се специјалним плато вагоном, а вучно возило може бити ТМД или локомотива. Машины за замену прагова до места рада, максималне удаљености 3-5 километара, самоходно се транспортују, брзином V max 30km/h. На машини се грета са кљештима, за извлачење и увлачење прагова, налази са десне стране у правцу рада. Када процес рада захтева, машина може да се ротира око своје осе на колосеку. Да би се избегли чести транспорти машина између затвора, машине се могу скинути са колосека на најближем путном прелазу. Машином рукује један руковаоц. Потребно је да секција ЗОП изврши припремне радове на колосеку и то: - да прагове, који се замењују, прво ослободи причврсног прибора; - да око старог прага по целој дужини а са чела једне стране откопа-уклони застор (ручно, багером...); - да се на праговима који се не мењају притегне колосечни прибор, да се током рада не би јављале превелике деформације колосека; - да се прагови за уградњу, са монтираним подложним плочама и колосечним причврсним прибором, истоваре поред колосека који се обнавља; - да се одреди место одлагања извађених прагова, пожељно је да то буде у непосредној близини замене прагова. Надзорни орган испред секције ЗОП-а одлучује којим распоредом ће се мењати прагови. Након замене и причвршћивања прагова врши се машинско планирање засторне призме, затим машинско регулисање колосека по смеру и нивелети.	СТПП	ВПР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМПВ ШДКМ ШДСС	СТПП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	Рад деоница МОП-а се обавља уз испомоћ радника ЗОП и осталих служби. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга) - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машине) - прилог 12 (комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; - потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем			
6.5.3.7	Шински манипулатор – машина за утовар и истовар шина			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција ЗОП/ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Утовар и истовар шина машинским путем се спроводи сходно корисничком упутству за шински манипулатор, правилима добре праксе и интерног Упутства ИЖС За извођење радова потребно је обезбедити затвор пруге. Машина за утовар и истовар шина Robel SILAD 40.61 је монтирана на специјалном вагону и креће се напред-назад по шинама уграђеним на самом вагону. За утовар и транспорт шина користе се десет специјалних вагона, са уграђеном опремом за осигурање товара шина (вагони се не смеју растављати, због прелазних рампи између вагона и остале опреме на њима). Шине се на почетку вагона осигуравају стезачима а на крају капијама-држачима против померања шина. На вагонима се шине ређају у три реда, тако да могу да се утоваре 30 комада дужине од 125 метара, такође и краће шине стим да на крајевима шине постоји могућност међусобног повезивања везицама. Локомотива вуче вагоне за утовар и вагонс са машином на затвор и помаже приликом утовара и истовара шина, тако што	СТГП	ВПР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМПВ ШДКМ ШДСС	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	помера вагоне - код утовара потискује а код истовара вуче напред. Пре почетка радова потребно је извршити организационе и припремне радове од стране секција МОП и ЗОП. Потребни припремни радови од стране секције ЗОП-а су: - шине за утовар које се налазе у колосеку или на банкени не смеју бити утрпане туцаником и морају да леже на ножици шине, односно са окренутом главом навише, да би могле да се кљештима хватају. - За време извођења радова потребна је комуникација руковођаца манипулатора и машиновође локомотиве (радио веза или др.). Рад деоница МОП-а се обавља уз помоћ радника ЗОП и осталих служби. Контрола рада деонице МОП-а се обавља од стране надзорног органа ЗОП-а и осталих служби. Након завршетка радова израђује се комисијски записник о извршеном раду. <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 8 (грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруга) - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машине) - прилог 12 (комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем.			
6.5.3.8	Машинско уништавање вегетације			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција ЗОП/ОЦ ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинско уништавање вегетације се спроводи сходно корисничким упутствима за машине које се користе за ту намену, правилима добре праксе и интерног Упутства ИЖС. Припремни радови, од стране секције ЗОП-а, своде се на уклањање препрека на месту рада, дуж колосека. За извођење радова потребно је обезбедити затвор пруге. Уклањање постојећег биљног (вишак) растиња обавља се помоћу ТМД на коју је монтиран кран са прикључком за сечење	СТПП	ВПР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМПВ ШДКМ	СТПП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	растиња и двопутим багерима са прикључком за сечење растиња. Краном рукује један руковаоц, а други управља ТМД. Двопутим багером рукује један руковац који је уједно и возач. Учинак машина зависи од густине и врсте растиња, као и од препрека на бакинама (шине, стари колосечни прибор, камен и др.). <u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машине) - прилог 12 (комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; потврда о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем.			
6.5.3.9	Механизована средства за чишћење снега			
	<u>Носиоци активности</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Секција ЗОП - Пружна деоница ЗОП <u>Активности:</u> Машинско чишћење снега се спроводи сходно корисничком упутству за машине за чишћење снега, правилима добре праксе и интерног Упутства ИЖС., као и Упутства 333 о обезбеђењу саобраћаја у току зиме. Организација за борбу са снегом мора бити мобилна и ефикасна у току целог зимског периода. Избор машина и средства за чишћење снега врше ИЖС, према месним приликама, потребама и степена угрожености појединих места на прузи, у станицама и осталим службеним местима. Рашчишћавање снега обавља се снежним грталом марке Ролба. То је самоходно специјално шинско возило – глодач снега чији се ротациони радни предњи део састоји од точка са лопатицама и ножевима. Снег се сече, захвата и одбацује са стране колосека. Избацивач снега-елеватор има могућност ротирања око своје осе, па се у току рада може бирати повољнија страна за ибацивање снега, лево или десно од колосека. На машини постоје два бочна крила за гурање и одбацивање снега ван колосека. Машину вози један руковаоц и још два рукују машином у машинској кабини.	СТГП	ВНР ШПД ОЦГС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП РГРМ ВМПВ ШДКМ ШДСС	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
<u>Евиденције:</u> Обрасци из Правилника 313, телеграми, извештаји, записници: - прилог 9 (налог за рад машине) - прилог 10 (дневни извештај о раду машине) - прилог 11 (месечни извештај о раду машине) - прилог 12 (комисисјки записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруга); - радна књига II део; потврду о обављеним припремама на деоницама пруга на којима треба изводити радове машинским путем				
6.5.4.	СУЗБИЈАЊЕ КОВОРА И ГРМЉА			
6.5.4.1.	Хемијско сузбијање корова и грмља			
	<u>Носиоци активности:</u> - Сектор за ГП (одељење за експлоатацију и одржавање механизације) - Секција МОП - Деоница МОП - Шеф ОЦ ЗОП - Лице задужено за горњи (доњи углавном) строј у ОЦ ЗОП - Руководилац хемијског воза - Шеф ОЈ ПД - Вођа пружних радова <u>Активности:</u> Хемијско сузбијање корова и грмља (хербицидима) обавља се сходно одредбама Правилника о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга и обухвата радове на засторној призми и банкама пруге и обавља се возом за хемијско сузбијање вегетације (радни воз), леђним (ручним) прскалицама, тракторским прскалицама и другим агрегатима за ту намену. Максимална ширина третирања, средства за хемијско сузбијање корова и грмља и количине, време третирања и брзина радног воза за хемијско сузбијање корова и грмља прописани су одредбама Правилника о техничким условима и одржавању горњег строја железничких пруга (ПРГС). СГП доставља свим ОЦ ЗОП план кретања радног воза, односно датум и место кретања радног воза, а ШСЦ/ШОЦ обавештава СГП о количина које је потребно третирати. Уништавање вегетације врши се у пролеће од марта до маја и у јесен од септембра до октобра и планира се унапред зависно од ранга пруге и врсте вегетације (да би се одредила врста хербицида). Потребно је урадити план кретања и рада воза за хемијско сузбијање вегетације који садржи: - датум рада, време поласка, број воза, релација рада (км положај) и станице у којима се врше намиривања воза. Детаљни план рада хемијског воза налази се код	СТГП ШПД	ВПР ШПД ОЦГС /ОЦДС СЦ/ ОЦ ЗОП СТЕМ СЦМОП ШДМОП РМОП ВМПВ	СТГП СЦ/ОЦ ЗОП ШДМОП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	руководиоца хемијског воза који прати воз. Телеграмом се хемијски воз уводи у саобраћај на предвиђеним релацијама. Састав воза за хемијско сузбијање вегетације: -ТМД, вагон прскалица, цистерна за превоз воде, кола за превоз хемикалија, кола за боравак и одмор посаде. Брзина кретања воза приликом третирања колосека је $V_{\max} 30 \text{ km/h}$; а у режи вожњи $V_{\max}=60 \text{ km/h}$. На отвореној прузи и пролазним станичним колосецима третирање се обавља у ширини од 5,50 метара. Тамо где је немогуће извршити третирање радним возом, врши се третирање ручним прскалицама. Место и време третирања леђним прскалицама одређује ШПД. <u>Евиденције:</u> -Оперативни план за хемиско сузбијање вегетације, -дневни извештај о раду хемијског воза, -месечни извештај о раду хемијског воза, -комисијски записник о пријему изведених радова на хемијском уништавању вегетације, -радна књига II део; -евиденција површина за хемиско сузбијање вегетације -налог за отклањање неправилности (образац ЗОП-...; брисати архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) -дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) -радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП)			
6.5.4.2.	Механичко сузбијање корова и грмља			
	<u>Носиоци активности:</u> -Стручно лице сектора за грађевинске послове – механизација, -Стручно лице за горњи строј ОЦ ЗОП, -Стручно лице за доњи строј ОЦ ЗОП, -Шеф ОЈ пружне деонице, -Вођа пружних радова - ТЛ <u>Активности:</u> Механичко сузбијање корова и грмља (вегетације) обавља се по правилима добре праксе и обухвата радове на засторној призми, банкама пруге, одводним и заштитним јарковима и каналима, на косинама усека и засека, као и улазним и излазним грлима пропуста и мостова. Обавља се ручно – секирама, косама, тестерама, мачетама, ручним –моторним тримерима и косама и ручним моторним тестерама, али и машински – ТМД са прикључком (тарупом) за кошење вегетације и двоупути багер са прикључком – тарупом за кошење вегетације Начин, време и место извођења радова на механичком	ШПД ШСЦ ЛПО Ц СТГП	ВПР ШПД ШДКМ ОЦГС ОЦДС СТГП СТГС СЦ/ ОЦ ЗОП ВМПВ РГРМ ТЛ	ШОЦ ДСТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	сузбијању корова и грмља (вегетације) прописани су одредбама Наредбе о обавези уклањања растиња, зеленила и корова на железничкој инфраструктури којом управља „инфраструктура железнице Србије“ а.д. Можда ово треба мало размотрити. СТГП доставља свим ОЦ ЗОП план кретања ТМД са прикључком (трупом) за кошење вегетације, док савака ОЦ сходно расположивом радном снагом и механизацијом (двопути багер), а на основу редовних визуелних прегледа СЛГС и СЛДС прави план механичког уклањања вегетације, који се доставља ШПД, који је у обавези да га спроводи. ШОЦ ЗОП полумесечно, на доказан начин, писменим путем извештава СТГП о извршењу радова на механичком уклањању вегетације. За потребе рада двопутог багера и ТМД са прикључком (трупом) за кошење вегетације, обавезно је тражити и обезбедити затворе колосека, сходно наведеним процедурама из одговарајућих одељака из овог документа. <u>Евиденције:</u> - налог за отклањање неправилности (образац ЗОП-...; брисати архива: 1х пружна деоница, потом ОЦ ЗОП, 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница) - дневни извештај (образац Р-235; архива: 1х вођа пружних радова, потом пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - радна књига II део (образац 238 и 238а; архива: 1х пружна деоница, 1х ОЦ ЗОП) - захтев за затвор колосека (дефинисана форма), - одобрење затвора колосека (дефинисана форма), - налог за рад машине, - дневни извештај о раду машине, - месечни извештај о раду машине грађевинске књиге и ситуације.			
6.5.6.	ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ			
6.5.6.1.	Редовно одржавање шинских возила и грађевинске механизације од стране корисника			
	<u>Носиоци активности</u> - Секција МОП - деоница МОП - Секција ЗОП - Пружна деоница - <u>Активности:</u> Шинска возила и грађевинска механизација се у свему мора одржавати у складу са Правилником о одржавању железничких возила, Упутством за одржавање железничких возила којима управља „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Пословником ЕЦМ и припадајућим процедурама као и осталих прописа који то дефинишу (правилници, стандарди, техничка документација, упутства произвођача и др.). Редовно одржавање, се унапред планира, периодично понавља и	СЦМОП ШМОП ШСЦ/ ШОЦ ЗОП ШПД	РМОП РГРМ ВМПВ ВПР ПР	СТГП

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	обухвата: контролу, периодичне прегледе, редовне оправке и прање и чишћење, дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију. Контрола грађевинске механизације обухвата контролу исправности машина у току експлоатације, а обављају је руковоаоци машине. Периодични прегледи се обавља према утврђеном опису радова и одговарајућем технолошком поступку ради провере општег стања. Обим и опис радова дефинисани су од надлежних служби железница и одштампани на посебним обрасцима. У периодичне прегледе спадају: - Дневни преглед (П-0) - Месечни преглед (П-1) Ванредно одржавање које се обавља ради отклањања кварова, недостатака, трошења и загађења насталих у току експлоатације обухвата: - ванредне оправке мањег обима - ванредно прање и чишћење - ванредну дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију Набавка резервних делова и материјала за редовно одржавање од стране корисника реализује се кроз јавне набавке. Детаљан опис врсте и начина одржавања дефинисан је тачком 2.4. Упутства за одржавање железничких возила којима управља „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. Возачи и руковоаоци, воде евиденцију, врше стални надзор возила и извршавају дневне и месечне прегледе, наведене операције врше самостално или са доступним стручним особљем. Обим прегледа и потребне радње прописане су Упутством за одржавање железничких возила којима управља „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и њему припадајућих прилога. У случајевима када се утврди квар или неправилност на возилу возач/руковоаоц о томе извештава свог надређеног усмено и написмено, где је потребно навести све околности у којима је дошло до неисправности и детаљан опис квара, извештај се даље обрађује у СТГП и прослеђује Центру за управљање система одржавања инфраструктуре на надлежност и даљи поступак. Возачи и руковоаоци се старају о правилној употреби возила и припадајућих агрегата као и о одржавању возила у уредном и чистом стању и намериошћу техничким флуидима. У оквиру извршења одржавања, контролних прегледа као и ванредних оправки мањег обима обавезно је учешће возача и/или руковоаоца. <u>Евиденције/записи:</u> Обрасци из Правилника о одржавању железничких возила: - Прилог 5.1 – Дневни прегледи П-0 - Прилог 5.2 – Месечни преглед П-1 - Радна књига П део; - Досије о одржавању грађевинске механизације (за сваку машину понаособ).			

ИД	Опис активности	Одговорно лице за спровођење	Учествује у спровођењу	Информисан
	- Извештаји о извршеним периодичним прегледима машина. - Дијаграм кочења.			

7. ПРЕГЛЕД ЗАПИСА

Преглед записа, образаца и евиденција коришћених у овом документу налази се у Прилогу 8.

8. ПРИЛОЗИ

8.1. Преглед ознака и скраћеница:

Ознака/ скраћеница	Опис
МГСИ	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
ИЖС	„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
ГДИР	генерални директор
ИДИР	извршни директор
МИНФ	менаџер за управљање железничком инфраструктуром
МСП	менаџер за саобраћајне послове
ДСТ	директор сектора
ДСТГП	директор сектора за грађевинске послове
ДСТСП	директор сектора за саобраћајне послове
ДСТЕТП	директор сектора за електротехничке послове
УК	унутрашња контрола
СТГП	сектор за грађевинске послове
СТЕТП	сектор за електро-техничке послове
СТСП	сектор за саобраћајне послове
СТПЖИ	сектор за приступ железничкој инфраструктури
ОС	остали сектори
ШСЦ	шеф секције
ШОЦ	шеф организационе целине (ОЦ)
СЦЗОП	секција за одржавање пруге
ОЦЗОП	ОЦ за одржавање пруге
СЦМОП	секција за механизовано одржавање железничких пруга
СЦЕТП	секција за електро-техничке послове
СЦСП	секција за саобраћајне послове
СЛВЖ	стручно лице ван железнице
СЛДЖ	стручно лице на железници ¹
ТЛ	трећа лица

¹ Руководилац ће по потреби посебним Решењем именовати стручно лице

Ознака/ скраћеница	Опис
СТГС	лице задужено за горњи строј пруге у сектору ²
СТДС	лице задужено за доњи строј пруге у сектору ³
СТЗГ	лице задужено за одржавање зграда у сектору
СТПП	лице задужено за путне прелазе у сектору
СТОС	лице задужено за одвојне скретнице и индустријске колосеке у сектору
СТЗГП	лице задужено за затворе пруга у сектору за ГП
СТПЛ	лице задужено за план у сектору за ГП
СТЗЖИ	лице задужено за заштиту железничке инфраструктуре у сектору за ГП
СТЕМ	лице задужено за експлоатацију механизације у сектору за ГП
СТЗСП	лице задужено за затворе пруга у сектору за СП
СТЗЕТП	лице задужено за затворе пруга у сектору за ЕТП
ОЦГС	лице задужено за горњи строј пруге у секцији/ОЦ ⁴
ОЦДС	лице задужено за доњи строј пруге у секцији/ОЦ ⁵
ОЦПП	лице задужено за путне прелазе у секцији/ОЦ ⁶
ОЦОС	лице задужено за одвојне скретнице и индустријске колосеке у секцији/ОЦ ⁷
ОЦГП	лице задужено за геодетске послове у секцији/ОЦ
ШПД	шеф пружне деонице
ШДКМ	шеф деонице за контактну мрежу
ШДСС	шеф деонице за сигнално сигурносне уређаје
ШССП	шеф станице за саобраћајне послове
ОВ	отправник возова
ТКД	ТК диспечер
ШДЗОП	шеф деонице за одржавање пруге ⁸
ШДМОП	шеф деонице за механизовано одржавање железничких пруга
ПД	пружна деоница
ДЗОП	деоница за одржавање пруге
ДМОП	деоница за механизовано одржавање железничких пруга

² Директор Сектора за грађевинске послове ће посебним Решењем именовати ово лице

³ Директор Сектора за грађевинске послове ће посебним Решењем именовати ово лице

⁴ Шеф Секције/ОЦ ће посебним Решењем именовати ово лице

⁵ Шеф Секције/ОЦ ће посебним Решењем именовати ово лице

⁶ Шеф Секције/ОЦ ће посебним Решењем именовати ово лице

⁷ Шеф Секције/ОЦ ће посебним Решењем именовати ово лице

⁸ Деонице за хитне интервенције, деонице за одржавање косина и падина

Ознака/ скраћеница	Опис
ВПР	вођа пружних радова
ОПХ	чувар пруге - опходар
КОВ	ковач-бравар-механичар на одржавању скретница
ПР	пружни радник/руковалац лаком пружном механизацијом
ВМПВ	возач моторног пружног возила
РМОП	руковалац машином за механизовано одржавање пруге
РГРМ	руковалац грађевинском машином
ВВКМ	возни вод контактне мреже
ТМД	тешка моторна дрезина
ПРОД	Правилник о одржавању горњег и доњег строја железничких пруга

8.2. Преглед записа, образаца и евиденција:

РБ	Ознака	Опис
1.		Записник (слободна форма)
2.		Извештај (интерни документ)
3.		Налог (интерни документ)
4.		Налог за рад (ново!)
5.	Образац Р-235	Дневни извештај
6.	Образац Р-239	Збирник часова рада и обрачунатог личног дохотка
7.	Образац Р-236	Радна књига I део
8.	Образац Р-238	Радна књига II део
9.		Оперативни план за обезбеђење саобраћаја у ванредним околностима (зимски услови, поплаве и друге непогоде)
10.		Таблица 4 највећи број осовина код воза (највећа маса воза)
11.		Таблица 5 највећих допуштених брзина на пруги и преко скретница
12.		Таблица 6 меродавних нагиба и меродавних отпора пруге
13.		Графикон реда вожње
14.	С-33	Извод из Реда вожње
15.		Пословник рада чувара пруге – опходара
16.	ЗОП-2	Бележна књига чувара пруге – опходара
17.	ЗОП-7	Књига мерења простих скретница
18.	ЗОП-8	Књига мерења енглеских и полуенглеских скретница и укрштаја
19.	ЗОП-...	Књига визуелног прегледа пруге
20.	ЗОП-...	Књига прегледа пруге из вучног возила
21.	ЗОП-6	Књига мерења колосека (ширина и надвишење колосека)
22.		Књига грађевински дневник
23.	С-25	Књига поучавања
24.	Ж-6	Књига редовног поучавања
25.		Списак бујица

РБ	Ознака	Опис
26.		Списак дренажа
27.		Списак канала
28.		Списак мостова
29.		Књига експлоатације и одржавања мостова
30.		Списак пропуста
31.		Књига експлоатације и одржавања пропуста
32.		Списак тунела и галерија
33.		Тунелска књига
34.		Списак усека и засека
35.		Списак зидова
36.		Евиденција уграђеног засторног материјала у колосеку
37.		Евиденција допуне засторног материјала у колосеку
38.		Списак (евиденција) АТ варова
39.		Списак (евиденција) сумњивих АТ варова
40.		Списак дилатационих справа
41.		Књига мерења дилатационих справа
42.		Преглед (евиденција) температуре шине при којој је извршено отпуштање ДТШ-а на отвореној прузи и главним пролазним колосецима
43.		Преглед (евиденција) температуре шине при којој је извршено отпуштање ДТШ-а на станичним колосецима
44.		Евиденција температуре шина код измене и заваривања шина у ДТШ
45.		Евиденција прснућа шина у колосеку завареном у ДТШ
46.		Записник о отпуштању ДТШ-а
47.		Евиденција сталних тачака за праћење подужног и попречног померања колосека завареног у ДТШ
48.		Евиденција подужног и попречног померања колосека у ДТШ
49.		Евиденција ломова шина у завареном колосеку и скретницама
50.		Евиденција изолованих састава на отвореној прузи и главним пролазним колосецима
51.		Евиденција изолованих састава на станичним колосецима
52.		Евиденција изолованих састава у скретницама и укрштајима
53.		Евиденција уграђеног колосечног прибора
54.		Евиденција уграђених справа против путовања шина
55.		Евиденција уграђених капа против бочног померања колосека

РБ		Ознака	Опис
56.			Евиденције уграђених прагова (обичних, мостовских и скретничких)
57.			Преглед (попис) прагова на отвореној прузи и главним пролазним колосецима
58.			Попис прагова на станичним колосецима
59.			Рекапитулација пописа прагова на отвореној прузи, главним пролазним колосецима и осталим станичним колосецима
60.			Преглед (попис) уграђених скретничких прагова
61.			Преглед (попис) уграђених мостовских прагова
62.			Преглед уграђених шина (Евиденција уграђених шина у колосеку)
63.			Преглед замене шина
64.			Записник о прелому шине
65.			Евиденција ломова (прснућа) шина у колосеку са класичним саставима
66.			Списак (евиденција) дефектних и оштећених шина у колосеку
67.			Списак дефектних и оштећених шина у скретницама и укрштајима (ново!)
68.			Евиденција хабања шина у колосеку (мерења)
69.			Евиденција хабања шина у колосеку (карактеристична места)
70.			Евиденција простих скретница
71.			Евиденција енглеских и полуенглеских скретница
72.			Евиденција уграђеног застора
73.		C-18	Евиденција лаганих вожњи
74.			Евиденција смањсња највећих допуштених брзина на пругама у условима високих температура
75.			Евиденција затвора пруге
76.			Евиденција несрећа и незгода
77.			Евиденција избочавања – деформације колосека услед утицаја екстремних температура (сунчане кривене)
78.			Евиденција стања и контроле ручних мерних средстава
79.			Евиденција нагиба пруге и прелома нивелете
80.			Списак (евиденција) кривина са елементима и прописаним мерама
81.			Списак путних прелаза

РБ		Ознака	Опис
82.			Евиденција положаја колосека (одстојање стубова КМ од осе колосека)
83.			Евиденција мерења дилатационих размака на саставима шина
84.			Евиденција мерења ширине и дубине жлебова за пролаз точкова шинских возила
85.			Ситуација пруге
86.			Подужни профил пруге
87.			Попречни профили пруге
88.			Шеме станица
89.			Шеме полагања скретница и укрштаја
90.			Шеме полагања дилатационих справа
91.			Евиденција граничног камења (ново!)
92.			Евиденција перона (ново!)
93.			Евиденција товарних рампи (ново!)
94.			Евиденција путева у станичном реону
94.			Евиденције објеката за заштиту од ветра
96.			Евиденција објеката за заштиту од буке
80.			Евиденција објеката за заштиту од завејавања
81.			Евиденција објеката за заштиту од снежних лавина
82.			Евиденција инжењерских конструкција које се у службеним местима са пругом укршта ван нивоа (потходници и пасареле), денивелисани укрштаји
83.			Евиденција уграђених падоказа
84.			Евиденција уграђених пружних ознака (ознаке за стационажу, ознаке контролу ДТШ – а, кривинске ознаке, ознаке тунеле и мостове)
85.			Евиденција одвојних скретница и индустријских колосека
86.			Снимци геометрије колосека мерним колима
87.			Снимци хабања шина мерним колима
88.			Снимци габарита пруге мерним колима
89.			Снимци профила засторне призме мерним колима
90.			Евиденција објеката који задиру у слободан профил пруге (ново!)
91.			Дневник рада вариоца
92.		Образац ВК-7	Извештај о привременој спречености за рад
93.		ЗОП-19	Пријава о исклизућу возила-блок
94.		Образац 8/29	Путни налог за теретна возила
95.		Образац 8/4Л	Путни налог за путничка возила

РБ		Ознака	Опис
96.		Образац	Пријава о повреди на раду
97.			Евиденција о повреди на раду
98.		Образац	Пријава о несрећи на послу
99.		Образац	Преглед одсуствовања-карнет
100.		Образац	Радни налог за возила
101.		Образац	Преглед рада возила
102.		Образац П-3	Налог за службено путовање
103.		Образац П-3а	Прилог налогу за службено путовање
104.		Образац АДМ-1	Деловодник
105.		Образац АДМ-11	Доставна књига за пошту
106.		Образац АДМ-14	Књига примљене поште
107.		Образац МАТ-01	Записник о пријему материјалних средстава од добављача
108.		Образац МАТ-02	Повратница
109.		Образац МАТ-03	Записник о пријему материјала добијеног расхоровањем некретнина, постројења и опреме
110.		Образац МАТ-04	Записник о пријему материјала добијеног расхоровањем материјалних средстава
111.		Образац МАТ-05	Списак вишка
112.		Образац МАТ-06	Записник о пријему средстава придобијених у току процеса рада
113.		Образац МАТ-09	Требовање
114.		Образац МАТ-10	Извадница
115.		Образац МАТ-11	Извадница за гориво и мазиво
116.		Образац МАТ-12	Отпремница
117.		Образац МАТ-13	Списак мањка
118.		Образац МАТ-14	Списак материјалних средстава за расхоровање
119.		Образац МАТ-20	Спроводница за премештање материјалних средстава
120.		Образац МАТ-21	Доставница
121.		Образац МАТ-23	Записник о предаји материјала, резервних делова на обраду и дораду
122.		Образац МАТ-24	Записник о пријему материјалних средстава са обраде и дораде
123.		Образац МАТ-44	Реверс
124.		Образац МАТ-57	Карта инвентара - алата
125.		Образац Ш-09882	Преглед општих одсуства
126.		Образац С-76	Пријава о ванредном догађају
127.		Образац Р-228	Евиденција радног времена
128.		Образац МАТ-23	
129.		МОП-...	Предлог плана механизованог одржавања пруга (машинско регулисање и решетање колосека)
130.			Предлог плана механизованог одржавања пруга (машинско регулисање и решетање скретница)

РБ		Ознака	Опис
131.			Оперативни план извођења радова на машинском регулисању колосека и скретница
132.			Оперативни план извођења радова на машинском решетању колосека и скретница
133.			Грађевински дневник за извођење радова на механизованом одржавању горњег строја пруге
134.			Налог за рад са извештајем (на механизованом одржавању горњег строја пруге)
135.			Дневни извештај о раду машина – дрезина
136.			Месечни извештај о раду машине на механизованом одржавању горњег строја пруге
137.			Месечни извештај о примљеном и утрошеном гориву и мазиву
138.			Комисијски записник о пријему изведених радова на механизованом одржавању горњег строја пруге
139.			Записник о извршеној мерној возњи мерним колима
140.			Књига школовања извршног пружног особља
141.			Оквирни план редовног поучавања извршног особља
142.			Појединачни годишњи план
143.			Конкретни план редовног поучавања извршног особља
144.			Годишњи план месечног комисијског прегледа и мерења скретница
145.			Годишњи план кварталног прегледа изолованих састава
146.			Карта материјала
147.			Разделник материјала - алата
148.			Бележник о периодичном испиту
149.			Грађевински дневник (књига)
150.			Обрачунски лист грађевинске књиге (књига)
151.			Записник о изведеним радовима
152.			База података мерних кола