

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд
(Пречишћен текст)

(„Службени гласник Железнице Србије“, бр. 6/23, 9/23,14/23, 17/23, 20/2, 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23, 37/23, 41/23, 43/23, 44/23, 2/24, 5/24, 6/24, 8/24, 9/24, 11/24, 12/24, 13/24, 14/24, 15/24, 20/24, 22/24, 23/24, 28/24, 31/24, 33/24, 36/24, 44/24, 8/25, 9/25, 10/25, 12/25, 14/25, 16/25, 20/25, 23/25, 24/25, 25/25, 27/25, 30/25, 32/25, 36/25,37/25, 38/25, 41/25, 43/25, 44/25, 45/25, 47/25, 50/25, 51/25,53/25, 54/25, 55/25, 13/26, 14/26, 16/26 и 17/26)

Ажуриран текст са изменама и допунама из „Службеног гласника Железнице Србије“, број 17/26 које су у примени од 01.04.2026. године (измена и допуна Табеларног прегледа у Кабинету генералног директора, Центру за унутрашњу контролу, Сектору за имплементацију пројеката (ПИУ), Сектору за људске ресурсе и опште послове, Сектору за стоваришне послове, Сектору за набавке; Секцији за ЕТП Београд, Центру за безбедност и Сектору за правне послове).

I. Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Правилник) утврђују се организациони делови, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

II. Организација посла

Члан 2.

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво), ради обављања делатности управљања јавном железничком инфраструктуром, организује се по групама послова, и то:

- послови организационо везани за генералног директора
- послови организационо везани за Кабинет генералног директора,
- организација и регулисање железничког саобраћаја,
- одржавање железничке инфраструктуре,
- економски послови,
- развој, инвестиције и модернизација железничке инфраструктуре
- управљање људским ресурсима и заједнички послови и
- стоваришни послови и попис.

Члан 3.

Послови везани за генералног директора су послови свеобухватног система финансијске контроле у Друштву и обављају се у Центру за интерну ревизију.

Поред послова из става 1. овог члана, за генералног директора су везани и послови који се обављају у Центру за унутрашњу контролу.

Члан 4.

ЦЕНТАР ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ обавља послове оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Друштва, свих програма, активности и процеса у надлежности Друштва, укључујући и коришћење средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу; врши и друге послове и задатке из делокруга Центра.

Члан 5.

ЦЕНТАР ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ контролише примену прописа којим је уређена железница, безбедност и интероперабилност железнице и примену правилника, упутстава и других општих аката Друштва.

Унутрашња контрола обавља послове контроле: безбедности и уредности одвијања железничког саобраћаја; примене саобраћајних, транспортних и техничких прописа; исправности пруга, инфраструктурних постројења и уређаја намењених извршавању железничког саобраћаја; примене прописа из електротехничке делатности; исправности железничких возила и помоћних возова; примене прописа о кочењу возила и кочењу возова; испуњења услова од стране запослених у погледу прописане стручне спреме и здравствене способности за самостално обављање послова на својим радним местима; примене употребе службене одеће, обуће и заштитних средстава; правилности примене прописа о радном времену запослених у Друштву; спровођења међународних уговора који се односе на регулисање и обављање железничког саобраћаја; примене општих и интерних прописа, одлука и других аката којима се регулише део економског, део финансијског и део материјалног пословања у Друштву; примене одлука и закључака органа Друштва.

Члан 6.

Послови који су организационо везани за Кабинет генералног директора, обухватају послове остваривања пословодне, стручне и административне функције у Друштву, као и корпоративне послове праћења усклађености пословања Друштва са интерним и екстерним захтевима: политиком, плановима, процедурама, законима, прописима и уговорима и обављају се у оквиру:

1. Секретаријата органа управљања Друштва,
2. Сектора за правне послове,
3. Центра система управљања безбедношћу (СМС) и
4. Медија Центра.

Члан 7.

У СЕКРЕТАРИЈАТУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА обављају се административно - технички послови за потребе Скупштине Друштва, Одбора директора, радних тела и комисија Одбора директора.

Члан 8.

У СЕКТОРУ ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ послови су организовани у управи Сектора, Одељењу за заступање, Одељењу за нормативне послове и уговарање и Одељењу за послове експропријације.

У управи Сектора се организује, планира, координира, врши надзор и контрола рада у Сектору; сарађује се са другим секторима и трећим лицима; стара се о спровођењу законских и подзаконских прописа и норматива Друштва из домена рада Сектора; организује се извршавање послова утврђених општим актима Друштва из делокруга рада Сектора; израђују се упутства, препоруке и смернице у вези примене прописа и општих аката у Друштву; анализира се рад, сачињавају извештаји и дају предлози за побољшање ефикасности рада; пружа се стручна помоћ у примени закона и других прописа органима управљања.

У Одељењу за заступање обављају се послови заступања Друштва пред судовима, органима управе, царинским, пореским, прекршајним, органима МУП-а и другим органима у парничном, управном, кривичном, извршном, ванпарничном, прекршајном и поступку за привредне преступе: заступање пред арбитражама, пред Уставним судом, послови везани за вансудска поравнања, прате се позитивни прописи и судска пракса, дају се иницијативе за утврђивање уставности и законитости прописа, општих и других аката и обављају други послови у складу са одлукама органа управљања и по налогу непосредног руководиоца.

У Одељењу за нормативне послове и уговарање обавља се праћење законских и других прописа који се односе на делатност и нормативно - правни аспект Друштва; израда радне верзије одлуке о изменама и допунама Статута у поступку усаглашавања са законским и другим прописима и пречишћеног текста Статута; спровођење поступка регистрације података за Друштво у складу са законом којим се уређује поступак регистрације и сарадња са Агенцијом за привредне регистре; сарадња са надлежним министарствима; добијање потврда и уверења за Друштво које издају надлежни државни органи; пружање стручне помоћи у изради предлога одлука, које доносе органи управљања Друштва; нормативно - техничка редакција општих и појединачних аката Друштва; прибављање сагласности Владе на одлуке Скупштине

Друштва, у складу са законом; чување оснивачког акта, Статута са свим изменама и допунама, решења о регистрацији Друштва и документације о правном континуитету; праћење закона, подзаконских аката и општих аката Друштва из области уговарања; врши се преглед и контрола уговора о закупу, конституисању права службености и одржавању путних прелаза, као и осталих уговора који се закључују у Друштву, ради давања оцене њихове правне ваљаности.

У Одељењу за послове експропријације обављају се послови везано за експропријацију земљишта на основу пројектне документације за реконструкцију и изградњу инфраструктурних капацитета; припрема предлога експропријацију земљишта; заступање друштва пред органима јавне управе који спроводе поступак експропријације издавање налога за укњижбу експроприсаних непокретности и промена поседа у катастарском оперативу; вођење и ажурирање евиденције и формирање базе података о непокретностима које су у поступку експропријације и које су експроприсане за потребе Друштва и други послови у складу са одлукама органа управљања и по налогу непосредног руководиоца.

Члана 9.

У ЦЕНТРУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ послови се обављају у три одељења, и то:

Одељење система управљања безбедношћу (СМС) прати и анализира спровођење свих активности у оквиру Система управљања безбедношћу Друштва; координира рад других организационих јединица друштва у спровођењу Система управљања безбедношћу Друштва; контролише остваривање заједничких, националних и сопствених циљева безбедности; припрема извештаје и планове у вези спровођења Система управљања безбедношћу и доставља Одбору директора на усвајање; обезбеђује јединствен, интегрисан, стратешки системски приступ области безбедности саобраћаја; организује, прати и анализира поступак оцене ризика при променама које утичу на безбедност саобраћаја; врши обуку запослених за спровођење поступка оцене ризика; сарађује са другим организацијама и институцијама при спровођењу ових поступака у случају подељених ризика; дефинише потребне услове за контролу ризика у споразумима о регулисању граничног саобраћаја; спроводи поступак анализе несрећа и незгода у погледу неусаглашености са Системом управљања безбедношћу; сарађује са Центром за истраге несрећа у саобраћају, Дирекцијом за железнице, Сектором за инспекцијски надзор МГСИ, Агенцијом ЕУ за железнички саобраћај и другим организацијама; координира активности у вези примене безбедносних препорука; организује, прати и анализира поступак утврђивања акционих планова за унапређење безбедности саобраћаја и спровођење неопходних промена и прати законску регулативу у области безбедности саобраћаја, савремена решења и најбољу праксу у другим земљама; указује на неусаглашеност интерних прописа и процедура са законском регулативом и релевантним стандардима у области безбедности саобраћаја; предлаже начин отклањања неусаглашености и унапређења интерних прописа и процедура; утврђује програм обуке запослених у вези примене и унапређења.

Одељење за управљање квалитетом организује, прати, врши контролу и развојно усмеравање активности у вези успостављања, документовања, примене, одржавања и побољшавања система управљања квалитетом на свим нивоима и пословним сегментима Друштва у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 9001:2015; спроводи оперативно-административне активности неопходне за функционисање система управљања квалитетом према усвојеној документацији и у складу са политиком квалитета; спроводи подучавање о значају квалитета, у целом друштву; анализира остварене параметара квалитета у процесима рада и пословања, организује интерне провере система квалитета; прати законске прописе и стандарде, учествује у доношењу интерних прописа и докумената система квалитета.

Одељење за анализу и контролу ризика од учесника изван железничког система прати и анализира спровођење свих активности контроле ризика од учесника изван железничког система; координира рад других организационих јединица друштва у вези контроле ризика од учесника изван железничког система; прати и организује провере усклађености стања на путним прелазима са законским условима и нивоом ризика; спроводи анализу ризика на путним прелазима и предлаже мере контроле ових ризика. припрема извештаје и планове у вези анализе и контроле ризика од учесника изван железничког система; сарађује са другим организацијама у вези ових ризика; прати законске прописе и стандарде, учествује у доношењу интерних прописа.

Члан 10.

У МЕДИЈА ЦЕНТРУ обављају се следећи послови, и то: односи са јавношћу; медијске активности; послови интерног информисања (Преглед штампе, интерна информативна и службена гласила, архивирање медијских и промотивних садржаја); послови екстерног информисања (сарадња са медијима, саопштења за

медије, конференције за новинаре, организација медијских догађаја, информативне објаве и оглашавања у медијима, медијска продукција, израда информативних и промотивних публикација и других издања, организација изложби, организација стручних скупова, медијска сарадња са локалним самоуправама, привредом, институцијама, установама и организацијама); веб сајт (www.infrazs.rs), интернет активности, израда мултимедијалних презентација, банера и анимација; маркетинг, реклама и пропаганда (сајамске презентације, промотивне активности, рекламне акције и кампање, рекламна оглашавања, организација друштвено одговорних, непрофитних и едукативних кампања); организација информативних и комерцијалних филмских, телевизијских и фото снимања за потребе трећих лица; комерцијалне медијске, информативне и промотивне активности.

Члан 11.

У оквиру организације и регулисања железничког саобраћаја обављају се послови организације саобраћаја, приступа железничкој инфраструктури, одрживог развоја пруга и техничког надзора инфраструктуре.

Члан 12.

У оквиру одржавања железничке инфраструктуре обављају се послови испитивања и дијагностике стања железничке инфраструктуре и одржавања грађевинске и електротехничке инфраструктуре као и одржавања шинских возила у функцији грађевинског и електротехничког одржавања.

Поред послова из става 1. овог члана, у оквиру одржавања железничке инфраструктуре обављају се и послови помоћног воза.

Члан 13.

У оквиру економских послова обављају се финансијски послови, послови плана и анализе, реструктурирања и сарадње са међународним финансијским институцијама, рачуноводствени послови и послови набавке.

Члан 14.

У оквиру развоја, инвестиција и модернизације железничке инфраструктуре обављају се послови развоја инфраструктурних капацитета, припремају, планирају и реализују инвестициони пројекти и реализацију и управља пројектима модернизације.

Поред послова из става 1. овог члана у оквиру развоја, инвестиција и модернизације железничке инфраструктуре обављају се и послови инвестиционог одржавања станичних зграда и других службених објеката.

Члан 15.

У оквиру управљања људским ресурсима обављају се послови из области радних односа, људских ресурса и безбедности и здравља на раду.

Члан 16.

Послови Друштва обављају се у оквиру сектора, центара, одељења, секција, деоница, техничко - технолошких одељења, станица и оперативних одсека и других нижих организационих облика приказаних у Табеларном прегледу Правилника.

Преглед сектора, центара, одељења, секција, организационих целина и организационих јединица по групама послова дат је у Табеларном прегледу.

Члан 17.

Управљање јавном железничком инфраструктуром обухвата одржавање јавне железничке инфраструктуре, организовање, регулисање железничког саобраћаја, обезбеђење приступа, коришћења јавне железничке инфраструктуре свим заинтересованим железничким превозницима, као и правним и физичким лицима која обављају превоз за сопствене потребе, заштиту јавне железничке инфраструктуре, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавне железничке инфраструктуре.

Члан 18.

У Друштву се обављају саобраћајни послови, послови помоћног воза, грађевински, електротехнички, послови, послови развоја, инвестиција, управљања пројектима, заједнички послови: финансијски, плана и анализе, реструктурирања и сарадње са међународним финансијским институцијама, рачуноводствени, јавних набавки и стоваришни послови, управљања људским ресурсима, безбедности и здравља на раду, послови који се односе на некретнине и попис, послови примене и развоја информационих технологија, унутрашње безбедности, међународни послови и послови повереништва за етику.

Послови из става 1. овог члана, обављају се у оквиру:

1. Сектора за саобраћајне послове
2. Сектора за приступ железничкој инфраструктури
3. Центра за инвестиционо одржавање станичних зграда и других службених објеката
4. Центра за технички надзор инфраструктуре
5. Сектора за грађевинске послове
6. Сектора за електротехничке послове
- 6а. Центра за испитивање и дијагностику стања железничке инфраструктуре
- 6б. Центра за управљање система одржавања шинских возила инфраструктуре
- 6в. Центра за послове помоћног воза
7. Сектора за финансијске послове
8. Центра за план, анализу и реструктурирање
9. Сектора за рачуноводствене послове
10. Сектора за попис
11. Сектора за имплементацију пројеката (ПИУ)
12. Сектора за развој
13. Сектора за техничку припрему
14. Сектора за људске ресурсе и опште послове
15. Сектора за информационе технологије
16. Центра за безбедност
17. Центар за међународне послове
18. Повереништва за етику
19. Сектора за набавке
20. Сектора за стоваришне послове
21. Сектора за некретнине

Члан 19.

У СЕКТОРУ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ обављају се следећи послови:

- 1) Оперативно планирање и регулисање саобраћаја возова:
 - Предузимањем оперативних мера у циљу обезбеђења саобраћаја возова према планираном материјалу реда вожње;
 - Предузимањем оперативних мера приликом: закочења инфраструктурних капацитета, затвора пруге или колосека, у случајевима настанка несрећа и незгода, код прелазака ванредних превоза у друмском саобраћају преко железничке пруге, у сезонским условима експлоатације, акцидентним или нередовним ситуацијама као и у ратним условима или условима терористичког напада;
 - Одређивањем поступка у вези транспорта опасне робе;
 - Покретањем процедуре за давање транспортних ограничења у случајевима настанка закочења појединих делова инфраструктурних капацитета;
 - Утврђивањем квантитативних и квалитативних показатеља ефекта рада;
- 2) Планирање и објављивање затвора инфраструктурних капацитета и увођење лаганих вожњи:
 - за потребе редовног и инвестиционог одржавања и за потребе извођења радова од стране трећих лица;
 - прибављање и давање сагласности у сарадњи са суседним управљачем инфраструктуре за предвиђене радове у зони граничног појаса;
 - одобравање и објављивање промена у поседу службених места;
- 3) Учествоје у доношењу нових прописа, упутстава, правилника, организује инструктивне семинаре, проверу стручне оспособљености запослених и трећих лица, учествује у раду стручних комисија, обезбеђује примену свих саобраћајних прописа у Друштву, организује и прати рад процесне контроле.
- 4) Води евиденцију о несрећама и незгодама, учествује у раду комисија за ислеђење несреће и незгоде, евидентира резултате истраге, закључује и архивира истражни материјал.
- 5) Прикупљане податке о потребама за набавку материјала и услуга за потребе Сектора и Секција за СП, учествују у изради планова Друштва као праћење реализације истих, отклања неправилности у раду запослених, реализује наложене мере од стране инспекцијских органа и отклања утврђене неправилности;

- 6) Спроводи прописани поступак и вођење одговарајућих евиденција у вези транспорта опасне робе као и предузимање прописаних мера у случајевима настанка акцидентних ситуација;

Спроводи прописани поступак одобравања превоза нарочитих пошиљака, увођења и опозив транспортних ограничења и превоза војних транспорта.

Остварује сарадњу са превозницима и управљачима инфраструктуре из окружења ради организовања и регулисања саобраћаја возова као и свим секторима унутар Друштва.

- 7) Праћење реализације реда вожње и искоришћености траса:

- праћење реализације и искоришћености сваке додељене трасе
- сарадња са осталим секторима у Друштву код обрачуна и наплате коришћења инфраструктурних капацитета.

Саобраћајна делатност организована је у оквиру Сектора за саобраћајне послове, четири секције и девет организационих целина за саобраћајне послове које су рангиране на следећи начин:

СЕКЦИЈА ЗА СП/ОЦ ЗА СП	ранг
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ РУМА	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПОЖАРЕВАЦ	I
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ СУБОТИЦА	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗРЕЊАНИН	II
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЛАПОВО	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗАЈЕЧАР	II
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ	I
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КРАЉЕВО	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КОСОВО ПОЉЕ	I

У оквиру Секција/ОЦ за саобраћајне послове регулисање саобраћаја се врши у станицама које су рангиране на следећи начин:

СЕКЦИЈА ЗА СП/ОЦ ЗА СП/СТАНИЦА	ранг
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД	I
Станица Вуков споменик (расп.Панч.мост.укр.Крњача, Овча, Падинска Скела, Београд Дунав, Доњи град)	II
Станица Земун (Земун Поље, Нови Београд)	I
Станица Батајница (Сурчин)	I
Станица Београд Центар	I
Станица Раковица (Топчидер)	II
Станица Ресник (Јајинци,Клење, рас. К)	II
Станица Младеновац (Сопот Космајски, Влашко Поље, Ковачевац, Кусадак)	II
Станица Београд Ранжирна (Остружница)	I
Станица Паланка (Глибовац и Мала Плана)	II
Станица Раља (Рипањ тунел)	III
Станица Велика Плана	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ РУМА	I
Станица Стара Пазова (Нова Пазова, Голубинци)	II
Станица Рума (Платичево, Путинци)	I

Станица Сремска Митровица (Мартинци, Вогањ)	II
Станица Шид (Кукујевци)	I
Станица Шабац (Укрсница Штитар, Станица Прњавор Мачвански, Лешница)	II
Станица Лозница	II
Станица Брасина (Станица Зворник и Распутница Доња Борина)	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПАНЧЕВО	II
Станица Панчево Главна (Јабука)	I
Станица Панчево Варош (Панчево Војловица, Банатско Ново село)	II
Станица Вршац (Владимировац, Алибунар, Банатски Карловац, Уљма, Јасеново, Бела Црква)	II
Станица Ковачица (Качарево, Дебељача, Уздин)	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ПОЖАРЕВАЦ	I
Станица Смедерево	II
Станица Радицац	I
Станица Мала Крсна (Осипаоница)	I
Станица Пожаревац (Сопот–Пожаревачки, Костолац, Бубушинац-Братинац, Стиг, Укрсница Сираково, Укрсница Љубиње, Раброво–Клење, Каона, Звижд, Кучево, Бродица)	II
Станица Мала Иванча (Мали Пожаревац, укрсница Липе, Врчин укрсница Зуце, Бели поток)	III
Станица Колари (Водањ, Умчари)	III
Станица Лозовик - Сараорци (Крњеве-Трновче, Вел.Орашје)	III
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД	I
Станица Римски Шанчеви (Бачки Јарак, Темерин, Госпођинци, Жабал, Чуруг, Бачко Градиште, Бечеј, Каћ, Будисава, Шајкаш Вилово-Гардиновци, Тител, Лок, Перлез, Фаркаждин)	II
Станица Озаци (Ратково, Параге, Озаци Калварија, Каравуково, Бач)	II
Станица Нови Сад Ранжирна (Сајлово расп. и одј.)	I
Станица Нови Сад (Петроварадин, Сремски Карловци, Карловачки Виногради, Кисач, Руменка)	I
Станица Врбас нова (Врбас, Змајево, Степановићево)	II
Станица Инђија (Бешка)	II
Станица Футог (Петровац-Гложан, Гајдобра, Стара Паланка, Бачка Паланка, Бачки Маглић)	II
Станица Подбара	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ СУБОТИЦА	I
Станица Суботица (Александрово предграђе, Суботица фабрика, Наумовићево)	I
Станица Сомбор (Кљајићево, Чонопља, Купусина, Апатин фабрика, Буковички Салаши, Кула, Црвенка, Сивац)	II
Станица Сента (Ором, Богараш, Ада)	II
Станица Хоргош (Палић, Бачки Виногради, Отпремништво Јавна Складишта)	II
Станица Богојево (Сонта, Пригревица)	II
Станица Бајмок (Алекса Шантић)	III
Станица Шебешкић (Таванкут)	III
Станица Светозар Милетић	III
Станица Бачка Топола (Жедник, Ловћенац - Мали Иђош)	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗРЕЊАНИН	II
Станица Милошево (СТО Банатско Милошево и ТО Бочар)	III
Станица Банатско Велико село	III
Станица Чока	III
Станица Елемир	III
Станица Кикинда (СТО Мокрин)	II

Станица Зрењанин	II
Станица Зрењанин фабрика	III
Станица Кумане	III
Станица Лукићево	III
Станица Меленци	III
Станица Нови Бечеј	III
Станица Орловат (Укрсница Орловат стајалиште)	II
Станица Падеј	III
Станица Томашевац	II
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ	I
Станица Трупале	III
Станица Црвени Крст	I
Станица Ниш	I
Станица Ниш Ранжирна	I
Станица Дољевац (Међурово, Укр. Белотинце, Брестовац, Житорађа)	II
Станица Лесковац (Печењевце, Укрс. Ђорђево, Винарце и Грделица)	II
Станица Владичин Хан (Укрсн. Момин камен, Предејане, Цеп, Сува Морава)	III
Станица Врање (Врањска Бања и Прибој Врањски)	III
Станица Ристовац	II
Станица Бујановац	III
Станица Прешево (Укрсн. Букаревац)	I
Станица Ћеле Кула	III
Станица Нишка Бања (Укрсн. Сићево)	III
Станица Островица	III
Станица Црвена Река (Укрсн. Долац)	III
Станица Бела Паланка (Укрсн. Чифлик)	III
Станица Пирот (Укр. Станичење)	II
Станица Димитровград (Суково)	I
Станица Прокупље	III
Станица Куршумлија	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЛАПОВО	I
Станица Лапово (Лапово Варош расп.)	II
Станица Јагодина (Багрдан)	II
Станица Ћуприја	II
Станица Параћин (Ћићевац, С.Поповац)	II
Станица Сталаћ (Стеванац, Браљина, С.Трубарево, Ћунис)	II
Станица Алексинац (Адровац, Корман, Грејач)	III
Станица Лапово Ранжирна (Баточина)	II
Станица Марковац	II
Станица Деспотовац (Ресавица, Двориште)	III
Станица Свилајнац (Ресава)	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ ЗАЈЕЧАР	II
Станица Зајечар (Грљан)	II
Станица Мајданпек (Лесково)	III
Станица Влаоле	III
Станица Бор Теретна (Заграђе, Бор, Церово, Мали Кривељ, Борска Слатина)	II
Станица Неготин (Рогљево)	III
Станица Прахово Пристаниште (Прахово)	II
Станица Рготина	III

Станица Трнавац	III
Станица Брусник (Табаковац)	III
Станица Књажевац (Подвис, Минићево)	III
Станица Вражогрнац (Распутница Вражогрнац)	III
Станица Матејевац	III
Станица Сврљиг (Грамада, Палилула)	III
СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ	I
Станица Вреоци (Бела река, Барајево, Велики Борак, Степојевац, Лазаревац)	II
Станица Ваљево (Дивци, Ваљевски Градац, Ластра, Лајковац, Словац)	II
Станица Косјерић (Самари, Ражана)	III
Станица Пожега (Каленић, Узићи)	I
Станица Ужице (Севојно, Ужице Теретна, Стапари, Мокра Гора, Бранешци, Сушица, Златибор, Јабланица, Шарганска осмица)	II
Станица Пријеполје Теретна (Лучице, Пријепоње, Прибој, Штрпци, Бистрица на Лиму)	II
Станица Врбница (Бродарево)	III
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КРАЉЕВО	II
Станица Крагујевац (Грошница, Јовановац, Бадњевац)	II
Станица Кнић (Драгобраћа, Гружа, Губеревац, Витановац, Витковац)	III
Станица Матарушка Бања (Бог. Бања и Д.Стране)	III
Станица Ушће (Полумир, Јошанична Бања, СТО Пискања)	III
Станица Рашка (Брвеник и Рудница)	III
Станица Крушевац (Кошеви, Дедина)	II
Станица Трстеник (Почковина, Стопања)	III
Станица Краљево (Ратина, Адрани, Самаила, Подунавци, Врњачка Бања)	II
Станица Чачак (Пријевор, Заблаће, Овчар Бања, Драгачево)	II
ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КОСОВО ПОЉЕ	I
Станица Прилужје	I
Станица Звечан	I
Станица Ибарска Слатина	I
Станица Лепосавић	I
Станица Лешак	I

Члан 20.

У СЕКТОРУ ЗА ПРИСТУП ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ обављају се следећи послови:

- 1) Дефинисање услова за коришћење јавне железничке инфраструктуре од стране железничких превозника:
 - у сарадњи са осталим секторима у Друштву утврђује предлог висине накнада за коришћење железничке инфраструктуре, као и осталих услуга у складу са Методологијом за вредновање елемената за коришћење железничке инфраструктуре,
 - израда нацрта докумената и материјала којима се железничким превозницима нуде одговарајуће услуге,
 - ажурирање и објављивање Изјаве о мрежи,
 - израда предлога уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре.

- 2) Спровођење процедуре приступа јавној железничкој инфраструктури:
 - пријем и обрада захтева за доделу трасе,
 - провера испуњености услова које железнички превозник треба да испуни у циљу остваривања права коришћења железничке инфраструктуре (лиценца за превоз, сетртификат о безбедности за превоз и др.),
 - обавља функцију OSS-а („one stop shop-a“ - један шалтер за захтев за доделу међународне трасе),

- припрема одлука о додели трасе возова за годишњи ред вожње,
- сарадња са међународним телима и удружењима (RNE, CER, FTE, UIC и др.) и учешће на њиховим конференцијама и састанцима и сарадња са другим управљачима инфраструктуре,
- анализа инфраструктурних капацитета и услуга, праћење искоришћености и квалитета.

3) Израда реда вожње:

- израда предлога реда вожње на основу захтева превозника за доделу траса,
- усаглашавање захтева превозника са пропусном моћи мреже,
- одређивање приоритета при додели траса у случају загушене инфраструктуре,
- израда реда вожње.

Члан 21.

У ЦЕНТРУ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ СТАНИЧНИХ ЗГРАДА И ДРУГИХ СЛУЖБЕНИХ ОБЈЕКТА обављају се послови текућег (редовног) и инвестиционог одржавања станичних зграда који су дефинисани законом којим се уређује планирање и изградња, као и послови текућег и инвестиционог одржавања осталих зграда Друштва намењених службама за организовање и регулисање железничког саобраћаја, комерцијалне услуге и управљање железничког превоза путника и железничког превоза робе, објеката намењених за смештај постројења, уређаја и опреме железничке инфраструктуре, као и објеката за одржавање механизације и објеката за одржавање грађевинске и електротехничке инфраструктуре.

Организовање послова редовних и ванредних прегледа чији је циљ утврђивање и оцена стања конструкција објеката у складу са прописима којима се уређује одржавање грађевинских конструкција, старање о уређењу станичних зграда, обавештавање комуналних и других надлежних органа о кршењу прописа из области комуналног реда у кругу станичне зграде, организовање послова на визуелном идентитету станичних зграда, њиховом једнообразном означавању и препознатљивости зграда Друштва према трећим лицима.

У сарадњи са другим државним и органима јединице локалне самоуправе праћење и старање да корисницима услуга станичних зграда буду доступни адекватни путокази који показују путеве до станичних зграда, информације о месту и организацији коришћења пратећих услуга као што су паркинзи, могућност коришћења других видова јавног превоза до и од станичне зграде и слично.

Организовање стручне подршке у реализацији инвестиционих пројеката изградње и реконструкције станичних зграда и других службених објеката Друштва.

У Центру за инвестиционо одржавање станичних зграда и других службених објеката послови се обављају у два одељења и то:

У Одељењу текућег (редовног) одржавања обављају се послови: праћења елемената квалитета станица, а нарочито чистоћа вестибила, перона, потходника и пешачких комуникација, чистоћа тоалета, оцена безбедности путника у опсегу надлежности сектора, рад видео камера, активност чуварске службе у делу који се односи на станичне зграде и друге објекте из надлежности сектора, активност полиције, рад медицинске службе, провера присутности, оперативности, аудио система информисања путника о саобраћају возова, видео система информисања о саобраћају возова, оцена рада службе за информисање, оцена рада пратећих сервиса: туристичке информације, рент а цар, оцена пружања угоститељских сервиса, оцена рада комерцијалног сервиса Србија воз (благајничка служба), праћење и контрола рада система у станици: грејање, хлађење, вентилација, оцена рада информатичких сервиса за потребе путника и wi-fi, оцена текућег одржавања, праћење и оцена функције паркинг сервиса, оцена рада јавног градског саобраћаја, оцена функционисања свих система косог и вертикалног транспорта (конвејери, лифтови) у станичној згради, праћење стања осталих техничких станичних система (противпожарне заштите), праћење стања свих расветних система, оцена подршке путницима са смањеним могућностима и праћење броја корисника станичне и превозне услуге ове категорије.

У Одељењу за послове инвестиционог одржавања обављају се послови: праћења стања објеката са аспекта потреба за спровођењем радова на њиховом инвестиционом одржавању, праћења радова на инвестиционом одржавању, давање стручне помоћи и подршке у планирању и реализацији инвестиција у нове станичне зграде и друге објекте из надлежности сектора.

Члан 22.

У ЦЕНТРУ ЗА ТЕХНИЧКИ НАДЗОР ИНФРАСТРУКТУРЕ обављају се следећи послови:

Стручни надзор на редовном одржавању, обнови, санацији, адаптацији, доградњи, реконструкцији и изградњи на елементима грађевинске, електротехничке и архитектонске јавне железничке инфраструктуре, техничка дијагностика, праћењем промена стања техничке поузданости, технолошке расположивости и безбедности елемената грађевинске, електротехничке и архитектонске јавне железничке инфраструктуре, извршења реда вожње на пругама железничке мреже, мерења стања елемената инфраструктуре, верификација податка мерења, анализа промена стања, извештавања менаџмента и техничког надзора.

Члан 23.

У **СЕКТОРУ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ** обављају се послови одржавања и реконструкције грађевинске железничке инфраструктуре и то:

- превентивно одржавање, израда планова превентивног одржавања, прегледи, мерења и контрола стања пруга, пружних постројења и објеката грађевинске инфраструктуре, механизација за одржавање пруга и отклањање уочених недостатака,
- корективно одржавање, интервенције у случају насталих сметњи, деформација и оштећења на прузи, објектима и постројењима,
- припрема пројектних задатака, техничких услова, учешће у реализацији инфраструктурних пројеката, у креирању и спровођењу пословне политике друштва; стара се о спровођењу закона, општих аката, норматива и одлука надлежних органа; организује, координира, врши надзор и контролу пословања у сектору.

Делатност грађевинског одржавања железничке инфраструктуре организована је у оквиру Сектора за грађевинске послове и пет Секција за одржавање пруга ранжираних на следећи начин:

Сектор за грађевинске послове	Ранг
Секција ЗОП Београд	I
ОЦ ЗОП Панчево	I
ОЦ ЗОП Пожаревац	I
ОЦ ЗОП Сремска Митровица	I
Секција ЗОП Нови Сад	I
ОЦ ЗОП Суботица	I
ОЦ ЗОП Зрењанин	II
Секција ЗОП Ниш	I
ОЦ ЗОП Параћин	I
ОЦ ЗОП Зајечар	II
Секција ЗОП Ужице	I
ОЦ ЗОП Ваљево	I
ОЦ ЗОП Краљево	I
ОЦ ЗОП Косово Поље	I
Секција за механизовано одржавање железничких пруга	I

Послови у секцијама за одржавање пруга су организовани у оквиру организационих целина које поред техничких послова у свом саставу имају пружне деонице и деонице, а у Секцији за механизовано одржавање пруга послови су организовани у оквиру деоница и сервиса.

Члан 24.

У **СЕКТОРУ ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** обављају се послови одржавања и реконструкције електротехничких уређаја и постројења железничке инфраструктуре и то:

- Превентивно одржавање: Дефинисање планова и стратегије превентивног одржавања електротехничких постројења, провера исправности алата, механизације, возила, провера исправности и баждарење инструмената за одржавање, одржавање и преглед траса, геометријских, механичких карактеристика електротехничких постројења и вештачких објеката, контрола електричних параметара електротехничких постројења, отклањање уочених недостатака и замена неисправних и дотрајалих делова, одржавање и преглед инфраструктуре за смештај електротехничких постројења, праћење и примена савремених трендова у решењу електротехничких постројења на железници.
- Корективно одржавање: Дефинисање планова и стратегије корективног одржавања електротехничких постројења, интервенције у случају сметњи и кварова на електротехничким постројењима, доношење одлука и решења и предузимање потребних мера у случају системских сметњи, евиденција и анализа сметњи и кварова.

- Провера функционалности електротехничких постројења: Детаљан преглед функционалних склопова електротехничких постројења (елементи, управљачки органи, уређаји), периодична мерења на електротехничким постројењима, анализа мерних резултата, подешавање параметара на електротехничким постројењима, процесна контрола, корекција техничке документације изведеног стања за електротехничка постројења.
- Припрема пројектних задатака и техничких услова за реконструкцију и ревитализације постројења и опреме;
- Реализација пројеката реконструкције и ревитализације;
- Испитивање и тестирање електротехничких система по захтевима произвођача опреме.

У оквиру Сектора за ЕТП је организовао 4 секције за ЕТП и то:

1. Секција за ЕТП Београд – 1. ранга
2. Секција за ЕТП Ниш – 1. ранга
3. Секција за ЕТП Нови Сад – 1. ранга
4. Секција за ЕТП Краљево – 1. Ранга

Члан 24а.

У ЦЕНТРУ ЗА ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКУ СТАЊА ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ обављају се послови испитивања, обрадом и анализом података добијених испитивањем, верификацијом резултата испитивања и дијагностиковањем стања грађевинске и електротехничке железничке инфраструктуре.

У Центру за испитивања и дијагностику стања железничке инфраструктуре, обављају се следећи послови: управљање базом података за потребе испитивања и дијагностике стања железничке инфраструктуре; израда интерних аката из области испитивања и дијагностике стања железничке инфраструктуре; праћење примене и поштовања интерних аката и стандарда из ове области; управљање мерном техником: ручним мерним инструментима, мерним уређајима и мерним колима; прикупљање и архивирање података добијених испитивањем железничке инфраструктуре; анализа и верификација снимљених и измерених података и упоредна анализа података из базе података; дијагностика и оцена стања железничке инфраструктуре; израда и верификација извештаја о стању железничке инфраструктуре; предлагање мера на отклањању недостатака и потребних радова одржавања; праћење резултата отклањања недостатака и радова одржавања; предлагање унапређења мерне технике и развој и примена нових приступа у анализи и дијагностици; сарадња са службама одржавања железничке грађевинске инфраструктуре, одржавања железничке електро-техничке инфраструктуре, одржавања механизације и службом управљања железничким саобраћајем.

Члан 24б.

У ЦЕНТРУ ЗА УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМА ОДРЖАВАЊА ШИНСКИХ ВОЗИЛА ИНФРАСТРУКТУРЕ обављају се послови: преглед свих возила и процена исплативости улагања у ремонт и модернизацију; спровођење поступка унапређења, опремања радионица за потребе Сектора за грађевинске послове и Сектора за електротехничке послове; израда планова одржавања возила на нивоу Друштва и усклађивање са плановима експлоатације организационих делова који одржавају железничку инфраструктуру; дигитализација процеса одржавања, експлоатације возила, и вођење прописаних евиденција; предузимање мера оптимизације процеса одржавања уз транспарентност трошкова одржавања и експлоатације; обједињавање и спровођење јавних набавки услуга, добара и радова неопходних за одржавање и редовну експлоатацију шинских возила; анализа и унапређење техничких и кадровских капацитета у циљу сертификације од стране Дирекције за железнице Републике Србије.

Члан 24в.

У ЦЕНТРУ ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА послови су организовани на нивоу:

-Управе Центра и три организационе јединице - Београд, Краљево и Ниш.

У **Управи Центра** се обављају послови руковођења и одлучивања о ангажовању помоћних возова и употреби средстава за санацију несреће и незгоде (колске дизалице, кола са хидрауличном опремом, камион са хидрауличном опремом), кординација при отклањању последица несрећа и незгода на колосецима мреже Друштва у сарадњи са централним оперативним одељењем, организовање прегледа кола и возова за потребе Друштва и учешће при давању услова за превоз нарочитих пошилики, склапање Уговора са оперетерима и другим правним субјектима за ангажовање помоћних возова за њихове потребе и на индустријским колосецима, као и праћење реализације, анализа трошкова и прихода ангажовања помоћног воза, достављање захтева за фактурисање о извршеним радовима на санацији несреће и контроле истих,

планирање одржавања средстава помоћног воза и набавке, учествовање у изради годишњих планова, праћење прописа и израда истих, учешће у раду Комисија за истраживање незгода и несрећа, праћење и анализа састава возова који користе инфраструктурне капацитете увидом у регистре кола где се обавља провера постојања дозвола за саобраћај железничких возних средстава, праћење и примена прописа везаних за кретање железничких возних средстава која саобраћају пругама управљача, праћење извршења превоза за сопствене потребе покретање и координирање рада помоћних возова са другим службама.

Организационе јединице Центра за помоћне возове своје радне задатке извршавају на основу Упутства о поступцима у случају настанка несрећа и незгода на подручју „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. и Процедуре активирања помоћног воза, обезбеђују помоћ при отклањању неисправности на возним средствима оператера и по потреби превозе уз пратњу до радионице, врши преглед и попис кола Друштва, учествују у дефектажи, одређивање услова за отпрему кола до радионице, планирање и обављање текућег и инвестиционог одржавања средстава помоћног воза и давање предлога за ванредно одржавање средстава помоћног воза.

Члан 25.

Секције за саобраћајне послове, Секције ЗОП, Секције за ЕТП и организационе јединице Центра за послове помоћног воза организују и регулишу железнички саобраћај, врше одржавање железничке инфраструктуре и обезбеђују помоћ при отклањању последица несрећа, незгода и неисправности на возним средствима оператера на наведеним пругама:

1. Секција Београд

- Београд-Стара Пазова-Шид-државна граница-(Товарник), од км 0+000 до км 121+950
- Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево-државна граница-(Табановце), од км 0+000 до км 101+057
- (Београд)-Раковица-Јајинци-Мала Крсна-Велика Плана, од км 0+706 до км 99+716
- Београд Центар-Панчево главна станица-Вршац-државна граница-(Стамора Моравита), од км 0+270 до км 98+314
- све пруге Београдског железничког чвора
- Панчево главна-Зрењанин-Кикинда-државна граница-(Јимболиа), од км 16+825 до км 17+659
- Панчево Варош-Распутница 2а-(Јабука), од км 0+308 до км 1+572
- Зрењанин Фабрика-Вршац-Бела Црква, од км 88+133 до км 121+500
- Панчево Варош-Панчево Војловица, од км 0+558 до км 3+502
- (Уљма)-Распутница А-Распутница Б-(Јасеново), од км 0+000 до км 0+488
- Вршац-Вршац Вашариште, од км 0+558 до км 3+415
- Алибунар-Селеуш, од км 0+249 до км 8+635
- Владимироввац-Ковин, од км 0+331 до км 43+374
- Обилазни колосек Мала Крсна (Колари)-одвојна скр.1-одвојна скр.28-(Осипаоница), од км 0+000 до км 2+314
- Смедерево-Мала Крсна, од км -0+870 до км 10+872
- Мала Крсна-Бор-Распутница 2-(Вражогрнац), од км 71+269 до км 178+052
- (Пожаревац)-Распут. Сопот Пожаревачки-Костолац, од км 0+000 до км 9+900
- Марковац-Ресавица, од км 0+500 до км 53+750
- (Београд)-С.Пазова-Нови Сад-Суботица-државна граница-(Келебиа), од км 36+028 до км 41+837
- Инђија-Голубинци, од км 0+955 до км 4+708
- Рума-Шабац-Распут. Д. Борина-државна граница-(Зворник Нови), од км 0+517 до км 68+685
- (Платичево)-Распутница 1-Распутница 3-(Штитар), од км 0+000 до км 0+675
- (Брасина)-Распут. Доња Борина-Зворник Град, од км 68+685 до км 75+500
- Шид-Сремска Рача Нова-државна граница-(Бијелина), од км 0+409 до км 44+560
- (Вишњићево)-Распутница Рача-Сремска Рача, од км 0+000 до км 3+928

2. Секција Нови Сад

- (Београд)-С.Пазова-Нови Сад-Суботица-државна граница-(Келебиа), од км 41+837 до км 184+582
- Инђија-Голубинци, од км 0+684 до км 0+955
- Нови Сад-Нови Сад Ранжирна-Распутница Сајлово, од км 0+125 до км 3+689
- Нови Сад-Оџаци-Богојево, од км 1+043 до км 75+946
- (Нови Сад)-Распутница Сајлово-Римски шанчеви-Орловат стај. од км 3+718 до км 76+256
- Нови Сад Ранжирна-Сајлово Распутница, од км 1+141 до км 1+595 и од км -0+132 до км 2+185

- Нови Сад-Нови Сад Ложионица, од км 1+121 до км 3+913
 - Подбара-Распут. 3-Распут. 2-(Каћ), од км 4+000 до км 7+659
 - (Римски Шанчеви)-Распутница 1-Распутница 3-(Подбара), од км 0+000 до км 0+910
 - Римски Шанчеви-Бечеј, од км 10+252 до км 65+500
 - Врбас-Сомбор, од км 38+048 до км 89+710
 - Петроварадин-Беочин, од км 0+450 до км 17+485
 - Бач-Каравуково, од км 19+950 до км 33+370
 - Бачка Паланка-Гајдобра, -0+103 до км 14+552
 - Бечеј-Врбас, од км 0+213 до км 37+137
 - Суботица-Богојево-држ. граница-(Ердут), од км 41+074 до км 131+062
 - Суботица-Хоргош-држ. граница-(Рџске), од км 0+294 до км 15+878 и од км 147+699 до км 159+713
 - Банатско Милошево-Сента-Суботица, од км 0+668 до км 1+1+082 и од км 0+356 до 38+407 и од км 39+164 до км 76+490 и од км 100+615 до км 104+321
 - Суботица-Суботица фабрика, од км 0+775 до км 6+139
 - Суботица-Суботица Болница, од км 1+255 до км 4+000
 - Кањижа-Хоргош, од км 122+503 до км 137+240
 - Апатин Фабрика-Стрилић-Сомбор, од км 32+600 до км 54+249
 - Спојни колосек Сента (Чока)-одвојна скр.бр.22-одвојна скр.бр.23-(Ором), од км 38+407 до км 39+164
 - Богојево-Дунавска обала, од км 0+380 до км 2+733
 - (Сомбор)-Расп. Стрилић-Бачки Брег, од км 92+464 до км 117+800
 - Сомбор-Риђица, од км 91+586 до км 119+610
 - Панчево главна-Зрењанин-Кикинда-државна граница-(Јимболиа), од км 17+659 до км 160+814 и од км 0+701 до км 14+423
 - Орловат-Распутница 1а-(Лукићево), од км 75+916 до км 76+267
 - Кикинда-Банатско Аранђелово, од км 160+814 до км 193+730
 - Сечањ-Јаша Томић, од км 0+237 до км 10+600
 - Зрењанин Фабрика-Вршац-Бела Црква, од км 5+812 до км 87+063
 - Чока-Нови Кнежевац, од км 0+700 до 13+000
 - Кикинда-Метанолоско сирћетни комплекс (км 6+413), од км 0+000 до км 6+285
- 3. Секција Ниш**
- Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево-државна граница-(Табановце), од км 101+057 до км 400+452
 - Ниш-Димитровград-државна граница-(Драгоман), од км 0+246 до км 103+930
 - Трупале-Ниш Ранжирна-Међурово, од км 235+243 до км 241+269
 - Црвени Крст-Ниш Ранжирна, од км 0+099 до км 3+232
 - Ниш-Распутница Мост-(Ниш ранжирна), од км 244+611 до км 247+666
 - Спојни колосек Ниш (Ц. Крст)-одвојна скр.2-одвојна скр.4-(Ћ.Кула), од км 0+000 до км 0+572
 - Црвени Крст-Зајечар-Прахово пристаниште, од км 3+425 до км 185+079
 - Дољевац-Кастрат-Косово Поље, од км 0+252 до км 84+400
 - Куршумлија-Кастрат, од км 0+000 до км 2+320
 - (Барлово)-Распутница 1-Куршумлија, од км 53+334 до км 56+363
 - Распут. Лапово Варош-Лапово Ранжирна-Лапово, од км 0+000 до км 3+788
 - Распутница Ћуприја-Ћуприја-Параћин, од км -0+089 до км 6+369
 - Параћин-Стари Поповац, од км 0+818 до км 13+862
 - Мала Крсна-Бор-Распутница 2-(Вражогрнац), од км 178+052 до км 250+045
 - (Рготина)-Распут. 3-Распут. 1-(Трнавац), од км 0+000 до км 0+439
 - Лапово-Краљево-Лешак-Косово Поље-Ђенерал Јанковић-државна граница-(Волково) од км 0+666 до км 4+419
- 4. Секција Ужице**
- (Београд)-Ресник-Пожега-Врбница-државна граница-(Бијело Поље), од км 0+425 до км 287+438
 - Сталаћ-Краљево-Пожега, од км 0+374 до км 137+332
 - Спојни колосек Пожега (Узићи)-одвојна скр.бр.53-одвојна скр.бр.54-(Драгачево), од км 0+000 до км 0+752
 - Шарганска осмица, од км 254+480 до км 276+951
 - Лапово-Краљево-Лешак-Косово Поље-Ђенерал Јанковић-државна граница-(Волково), од км 4+419 до км 164+400 (км 213+450)

- Спојни кол. Краљево (Матарушка Бања)-одв. скр.бр.72-одв. скр.бр.73-(Адрани), од км 0+000 до км 0+444

Члан 26.

У СЕКТОРУ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови: обрачуна зараде, накнаде зараде и других примања; финансирање инвестиција; повлачење и отплата дугорочних кредита и зајмова; послови са домаћим и међународним финансијским институцијама и учешће у преговорима и у изради уговора; сарадња са министарствима и другим државним институцијама; пословање са пословним банкама у земљи и иностранству; финансирање текуће репродукције; наплата и реализација инструмената безготовинског плаћања по свим основама на нивоу Друштва; сарадња са извођачима радова и испоручиоцима материјала и механизација из земље и иностранства; праћење расположивих финансијских средстава и текуће ликвидности; праћење пореза и царина; остали послови из домена финансијске функције.

Члан 27.

У ЦЕНТРУ ЗА ПЛАН, АНАЛИЗУ И РЕСТРУКТУРИРАЊЕ обављају се послови: припрема и израда дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја и годишњег програма пословања Друштва у сарадњи са надлежним организационим деловима Друштва; сарадња са надлежним министарствима у процесу давања сагласности Владе на планска документа; координација рада на изради плана набавки, контрола усклађености са програмом пословања; израда кварталних извештаја о степену реализације програма пословања, усклађености планираних и реализованих активности и анализа извршења финансијског плана у складу са захтевима надлежних министарстава; израда потребних економско-финансијских анализа и информација о пословним резултатима; статистичка обрада показатеља о стању и коришћењу капацитета, обиму и структури рада, у складу са законом о статистици и важећим правилницима и достава надлежним институцијама, израда потребних аналитичко-документационих подлога и информација из области реструктурирања; логистичка подршка свим организационим деловима Друштва у процесу реструктурирања; координација и организација сарадње свих делова Друштва са међународним консултантима ангажованим на процесу реструктурирања Друштва; координација активности на прибављању потребне документације у циљу ангажовања међународних финансијских извора; сарадња са надлежним државним органима и осталим институцијама у циљу европских интеграција, унапређења процеса реструктурирања; израда подлога и праћење процеса реализације нефинансијских обавеза из уговора са међународним финансијским институцијама, које су у функцији реструктурирања Друштва, израда подлога и праћење реализације пројеката у ЕУ фондова.

Члан 28.

У СЕКТОРУ ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови рачуноводственог извештавања и информисања у складу са националном и међународном регулативом; састављања и достављања финансијских извештаја за Друштво; послове везане за ревизију финансијских извештаја Друштва; послове финансијског рачуноводства; послове рачуноводства некретнине, постројења и опреме; послове рачуноводства кредита и инвестиција; послове погонског рачуноводства; послове испостављања рачуна (фактурисања) за услуге приступа јавној железничкој инфраструктури и друге услуге из делатности Друштва изузев услуга и промета који се обавља по основу некретнина и залиха, послове материјалног рачуноводства и финансијског рачуноводства залиха; послове испостављања одштетних захтева осигуравајућим друштвима, за имовину и запослене, осим за друмска возила; послови рачуноводственог надзора и контрола; послови вођења главних и помоћних књига и осталих евиденција; послова контроле пореских књига за порез на додату вредност-ПДВ, израде пореских пријава и других извештаја за ПДВ, послове самоопорезивања за порез на имовину Друштва и сарадњу са надзорним државним органом, остали послови из домена рачуноводствене функције.

Члан 29.

СЕКТОР ЗА ПОПИС врши попис имовине и обавеза који представља један од поступака припреме за састављање финансијских извештаја, који подразумева утврђивање стања имовине и обавеза по попису и поређење тог стања са стањем имовине и обавеза евидентираних у пословним књигама.

Правилником о попису предвиђено је да се редовни пописи имовине врше у току године, а пописне комисије врше попис и усклађивање стања и приликом примопредаје дужности рачунополагача, статусне промене, промене правне форме, отуђења имовине и у другим случајевима предвиђеним законом (ванредни пописи). Предмет пописа регулисан је Законом о рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања рачуноводственог стања са стварним стањем.

Задатак Сектора за попис је:

- Израда годишњег плана пописа имовине и обавеза;

- Образовање пописних комисија;
- Утврђивање стварног стања имовине и обавеза;
- Утврђивање разлика између стварног и рачуноводственог стања;
- Утврђивање узрока насталих разлика и предлог за отпис, расхоровање и ликвидацију истих;
- Припрема за поступак расхоровања средстава и залиха;
- Израда упутства о поступању у процесу расхоровања;
- Образовање комисија за расхоровање;
- Сачињавање предлога за расхоровање;
- Вршење расхоровања;
- Задуживање придобијеног материјала;
- Сачињавање годишњег Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза;
- Сачињавање годишњег извештаја о извршеном расхоровању.

Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза разматра и усваја Одбор директора и на основу одлуке Одбора директора се књиже резултати пописа, а у складу са одредбама Закона о порезу на додату вредност, за исказани мањак врши се обрачун пореза на додату вредност на основуцу коју чини набавна цена, односно цена коштања тог или сличног добра у моменту промета, сем за мањак који је настао отуђењем од стране непознатих починиоца, а пријављен је МУП-у, мањак настао услед дејства више силе и сл.

Сходно одредбама Закона о рачуноводству предмет пописа, односно усклађивања стања у рачуноводству са стварним стањем утврђеним пописом, су целокупна имовина и обавезе Друштва. На основу професионалне рачуноводствене регулативе, као и на основу позиција у билансу стања, под имовином и обавезама се подразумева:

1. Сопствена имовина и обавезе коју чине: нематеријална улагања, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрема, залихе материјала, роба, стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља, финансијски пласмани и потраживања и готовински еквиваленти и готовина; обавезе које су предмет пописа јесу дугорочне и краткорочне обавезе; за имовину Друштва која се налази код других правних лица прибављају се пописне листе и усаглашавају са документацијом рачунополагача.
2. Туђа имовина и обавезе по основу ње, такође су предмет пописа. Ради се о имовини других правних и физичких лица која се у моменту вршења пописа затекне у Друштву.

Члан 30.

У СЕКТОРУ ЗА РАЗВОЈ обављају се послови којима се обједињавају и усклађују планови развоја инфраструктурних капацитета у циљу повећања ефикасности пословног система железнице у техничко - технолошком и економском смислу, управља пројектима што подразумева разраду дефинисаних приоритетних пројеката у развојним плановима, обједињује потребе Друштва за техничком и студијском документацијом, спроводи активности у процесу јавних набавки за услуге израде техничке, урбанистичке и студијске документације, организује израду студијске и техничке документације на основу дефинисаног пројектног задатка, прати израду пројеката у техничком и финансијском смислу, као и прибављање потребних сагласности од надлежних институција, организује израду урбанистичке документације и спровођење процедуре за доношење планских докумената за изградњу и модернизацију пруга; спроводи процедуру за добијање одобрења за реконструкцију и грађевинске дозволе за послове из делатности инфраструктуре, дефинише развојне пројекте из области развоја железничке инфраструктуре и достављање редовних извештаја и података о стању железничке инфраструктуре и инфраструктурним пројектима, припрема подлога, комуникацији и сарадњи са другим секторима по питањима пројеката, учешће у раду пројектних тимова и радних група за пројекте који се финансирају средствима кредита.

Члан 31.

У СЕКТОРУ ЗА ТЕХНИЧКУ ПРИПРЕМУ обављају се послови којима се обезбеђује чување изграђених и планираних инфраструктурних капацитета у циљу повећања ефикасности пословног система железнице у техничко - технолошком и економском смислу, издаје услове и сагласности правним и физичким лицима за техничку документацију за изградњу објеката у заштитном пружном појасу, издаје решења за верификацију пројектне документације по захтеву трећих лица, дефинише мишљења у поступку легализације објеката у инфраструктурном појасу пруге и употребе земљишта по захтеву трећих лица.

Члан 32.

У СЕКТОРУ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПРОЈЕКТА (ПИУ) обављају се послови надзора на извођењу радова и реализацији инфраструктурних пројеката који се финансирају средствима Републике Србије, или сопственим средствима, донацијама или међународним кредитима: планирају се инвестициони пројекти; припремају се платформе за доношење инвестиционих одлука; учествује у изради Плана набавки; комплетира се документација на основу које се изводе радови; припрема се тендерска документација; врши се анализа цена услуга извођења радова, као и цена материјала; припрема тендерске документације и учествовање у поступку избора извођача радова или стручног надзора; припремају се уговори потребни за реализацију пројеката; организује се рад јединица за управљање пројектом; прати се физичка и финансијска реализација пројеката; контрола и овера привремених и окончаних ситуација; редовно периодично (недељно, месечно, квартално и годишње) извештавање о реализацији пројекта; врши контролу усклађености извођења радова са пројектном документацијом и одговарајућим стандардима и нормама; врши се надзор на изградњи, реконструкцији и санацији објеката: доњег и горњег строја пруга, тунела, мостова, зграда, СС и ТТ уређаја, КМ, ЕЕП и машинских инсталација у инфраструктури; организује се рад комисије за пријем објеката; припрема се коначан обрачун инвестиционих радова; израда записника о примопредаји објеката секторима корисницима; спроводи се потребна процедура за активирање инвестиција по реализованим пројектима и испостављање МАТ-ова 556; успостављају се одговарајуће базе података неопходне за праћење пројеката; прати рад надзорних органа и извођача радова на пројектима који су у фази реализације, прати физичку и финансијску реализацију FIDIC уговора за извођење радова, уговора о надзору извођења радова: припрема периодичне извештаје о пројектним активностима, улазним подацима, резултатима, коришћеним финансијским средствима, насталим проблемима и примењеним решењима, дефинише критичне тачке на пројекту, превентивно и корективно делују и у случају одступања од уговореног предлаже решења и припрема Одлуке инвеститора, спроводи процедуру прибављања дозволе за коришћење унапређене (модернизоване) инфраструктуре коју издаје Дирекција за железнице, прати реализацију Уговора са ангажованим именованим Телом (DeVo) са ангажованим пријављеним телом (NoVo) и са Телом за оцену ризика (AsVo), прати квалитет изведених радова у експлоатацији и спровођење мера за отклањање недостатака у гаратном року, спроводи процедуру за добијање употребне дозволе.

Одељење за управљање пројектима који се финансирају из средстава Европске уније бави се праћењем припреме и реализације пројеката који се финансирају из средстава Европске Уније. Одељење прати развој пројеката припремених од стране спољних консултаната ангажованих кроз Инструмент за инфраструктурне пројекте (ИПФ), у оквиру Инвестиције за западни Балкан (ВБИФ), спроводи процес набавке и потписивања уговора за радове и услуге у складу са водичем за набавке припремљеним од стране Европске Инвестиционе Банке (ЕИБ) и прати реализацију и имплементацију радова од стране изабраних Извођача уз помоћ независног Надзорног органа обезбеђеног по истој процедури за набавке.

У Одељењу се обављају и следећи послови: координација, управљање, праћење и извештавање у вези са свим аспектима реализације Пројекта; старање о испуњености свих уговорних обавеза дефинисаних Финансијским уговором, Споразумом о додели инвестиционих бесповратних средстава и Споразумом о спровођењу пројекта; припрема документа и апликационе формуларе за потребе кандидовања и одобравања финансирања пројеката из ЕУ фондова; припрема платформе за састанке са представницима ЕУ фондова; сарадња са Европском инвестиционом банком и техничком помоћи (ТА, IPF, PPF, JASPERS) по свим техничким и административним питањима у вези са реализацијом Пројекта; координира активности на прибављању потребне документације у циљу ангажовања финансијских извора; кореспонденција са Европском инвестиционом банком у складу са уговорним обавезама; сарадња са међународним Консултантима који пружају техничку помоћ Тиму за имплементацију пројекта; сарадња са надлежним институцијама и привредним субјектима приликом реализације и имплементације Пројекта; припремање документације за периодичне и годишње извештаје и њихово достављање Европској инвестиционој банци према роковима који су дефинисани Уговором и Споразумима; припремање Извештаја о свом раду; старање о испуњењу свих других обавеза које произилазе из уговорних обавеза.

Члан 33.

У СЕКТОРУ ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ, обављају се послови управљања људским ресурсима, кадровски послови, безбедности и здравља на раду, заштита животне средине, одржавање објекта и пружање услуга, општи послови и коришћење и одржавање друмских возила.

Управљање људским ресурсима обухвата послове: предлагање пословне политике људских ресурса и одређивање методологије за њено спровођење у складу са циљевима Друштва; израде анализа и извештаја за управљање људским ресурсима, планирања потреба и сл; пружање стручне подршке организационим деловима у примени позитивних законских прописа; извршавање радноправних послова, унос података у SAP ERP систем и учешће на његовом унапређивању; уређивање и спровођење стручног и професионалног образовања за запослене ради стицања нових и допуну постојећих знања и вештина; организација стручног

оспособљавања, полагања стручних испита и провере знања железничких радника; учествовање у провери редовног и ванредног поучавања железничких радника; организација стручног оспособљавања и стручне праксе ученика и студената; израда уговора о стипендирању; планирања финансијских средства за стручно оспособљавање и усавршавање; израде статистичких извештаја о кадровима; праћење прописа и давање стручних мишљења и упутстава за њихову примену; припремања предлога општих аката из области рада; пријављивање и одјављивање запослених на социјално осигурање; израду појединачних аката - уговора о раду, одлука и решења из радног односа; вођења бриге о здравственом и материјалном статусу запослених у сарадњи са синдикатима кроз рад Комисије за солидарну помоћ запосленима; набавка стручне литературе, службених гласила и обављање библиотечких послова.

Послови пружања услуга обухватају послове који су везани за потребе запослених у пословној згради.

Послови безбедности и здравља на раду обухватају послове: процене ризика за сва радна места у радној околини, учествовање у припреми нормативних аката из области безбедности и здравља на раду; израду предлога програма здравствене заштите запослених и контролу његове реализације; учествовање у вршењу увиђаја повреда на раду и анализи истих; организовање прегледа и провере опреме за рад и испитивање услова радне околине; испитивање лифтова; мерења емисије издувних гасова из котловских постројења; провере уређаја за заваривање, организације и провере оспособљености запослених за безбедан и здрав рад, распоређених на пословима са повећаним ризиком, полагања стручних испита; спровођење превентивних прегледа.

Општи послови обухватају административно техничке послове, пријем и отпрему поште; копирање, умножавање и корицење материјала и архивирања персоналне документације запослених и друге документације.

Послови коришћења и одржавања друмских возила обухватају послове координације при закључивању уговора о одржавању друмских возила и праћење реализације истих; посредног или непосредног контролисања квалитета извршених услуга и начина експлоатације друмских возила; контролисање и оверавање захтева за оправку друмских возила; контролисање и достављање на плаћање рачуна након извршене оправке; анализу трошкова одржавања возила по закљученим уговорима, по организационим деловима друштва и возилима; вођења евиденције о утрошку горива и мазива и испостављање одштетних захтева осигуравајућим друштвима за друмска возила.

Члан 34.

У СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ обавља послове информационих технологија и информационих система и стандардизацију примене истих. Својим деловањем Сектор обезбеђује логистичку и општу подршку Друштву, на свим нивоима пословања (стратешком, тактичком и оперативном).

У области развоја и експлоатације инфомационих система, Сектор обезбеђује функционисање постојећих апликација (саобраћајне апликације, пословно-информациони систем, финансијско-рачуноводствени систем, обрачун личних доходака, апликације за набавке и стоваришне послове, материјално пословање, за кадровске послове, за основна средства, итд.) са сталним прилагођавањем потребама корисника; бави се развојем нових апликација, у складу са захтевима корисника и као резултат истраживања и праћења нових информационих технологија; развија, пројектује, дизајнира, реализује, имплементира, одржава информационе системе и врши обуку запослених за њихово коришћење; примењује и контролише информационе стандарде приликом набавке готових решења; учествује у њиховој имплементацији, продукцијом одржавању и унапређивању, обуци запослених.

У области развоја и одржавања рачунарских мрежа, серверских ситета и сервиса Сектор за информационе технологије бави се пројектовањем, изградњом и одржавањем јединствене рачунарско-телекомуникационе мреже на целокупној територији Друштва, у складу са свим важећим стандардима за пројектовање и протоколима за размену информација; обезбеђује доступност јединственој рачунарско-телекомуникационој мрежи свима који имају право да користе ресурсе Друштва; пројектовањем, развојем и одржавањем нових сервиса базираних на више серверских платформи који омогућавају праћење пројектата, синхронизацију рада на пројектима, приступ модерним сервисима за електронску размену порука, рад са електронском документацијом као и архивирање података; пројектовањем и вођењем безбедносних процедура преко сервиса на клијентским радним станицама, сервиса на централним серверима за интранет мрежу као и безбедносним процедурама које се имплементирају преко процедура на мрежној опреми интранет мреже.

Члан 35.

У **ЦЕНТРУ ЗА БЕЗБЕДНОСТ** обезбеђује се јединствен, интегрисан, стратешки системски приступ областима одбране, безбедности, ванредних ситуација и превентивних мера заштите од пожара који се базира на унапред планираном, превентивном, активном и повезаном деловању. У својој основи систем прати све процесе и активности из наведених области, идентификују реалне и потенцијалне изворе опасности који утичу на безбедност људи, имовине и пословања и дефинише мере за отклањање или задржавање ризика у прихватљивим оквирима, уз истовремени оптимални трошак финансијских средстава, а све у циљу постизања веће ефикасности и ефикасности пословања. У том смислу процесе и активности спроводи путем своје организационе, планске и контролне функције унутар Друштва, али и путем сарадње са надлежним државним органима и привредним друштвима, где кроз међусобно повезивање и усаглашавање, доприноси надоградњи овако успостављеног система.

Систем безбедности и заштите Друштва обезбеђује Управа Центра, путем формираних Одељења за ванредне ситуације и Одељења за безбедност у сарадњи са функционално повезаним Одељењима за безбедност: Београд (укључујући Пожаревац, Панчево и Руму); Ниш (укључујући Лапово и Зајечар); Ужице (укључујући Краљево) и Нови Сад (укључујући Суботицу и Зрењанин) које процесе и активности из области одбране, ванредних ситуација, заштите од пожара и безбедности даље усмеравају према надлежним секцијама, државним органима и органима локалних самоуправа а како би заједничким деловањем извршавали прописане законске обавезе.

У оквиру Центра за безбедност Београд организована је и посебна Служба за заштиту од пожара – Подземно железничко стајалиште „Вуков Споменик“, која се бави спровођењем превентивних мера заштите од пожара и превентивним мерама безбедности као и пословима сталног дежурства са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење мера заштите од пожара.

Члан 36.

ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ заступа интересе Друштва у међународним железничким организацијама и институцијама у смислу лобирања за доношење средњорочних и дугорочних одлука институција ЕУ; прати политичка, стратешка и интересна кретања на међународном плану са фокусом на железнички сектор; координира сарадњу и пратеће активности међународних железничких организација и иностраних железничких управа са релевантним организационим целинама Друштва; припрема платформе и материјале за учешће генералног директора и пословодства на генералним скуптинама међународних железничких организација, састанцима радних група високог нивоа и релевантних радних група; учествује, на експертском нивоу, у раду радних група међународних железничких организација као и секторских интересних група; организује и координира преводилачке послове за потребе организационих делова Друштва; уређује и израђује е-билтен о међународним актуелностима и активностима Друштва и текстове за веб-сајт ИЖС; учествује у организацији међународних манифестација/скупова чији је домаћин/организатор или коорганизатор ИЖС. Коначно, запослени Центра су носиоци и активни учесници у вишегодишњем пројекту финансираном из фондова ЕУ (STAFFER, ЕУ програм ERASMUS+) и другим ad hoc активностима.

Члан 37.

У **ПОВЕРЕНИШТВУ ЗА ЕТИКУ** обављају се следећи послови: праћење поштовања примене Кодекса пословне етике, пријем, разматрање и обрада пријава о неетичком поступању запослених и подношење писаног извештаја Етичком одбору Друштва о томе. Припрема и израда Годишњег акционог плана за спровођење антикорупцијских мера у Друштву и израда кварталних извештаја. Организовање и спровођење едукација запослених, на основу Плана и програма образовања у организационим јединицама Друштва на тему спречавања корупције и афирмације професионалних етичких вредности и интегритета запослених. Упознавање запослених са усвојеним интерним актима Друштва: Кодексом пословне етике, Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања лица за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених, Акционог плана за спровођење антикорупцијских мера, приручника за едукацију запослених о остваривању нулте толеранције на корупцију у Републици Србији, Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама, плана интегритета и Кодекса равноправности. Надзор над спровођењем Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама; надзор над спровођењем Плана интегритета, припрема показатеља ефикасности и процена резултата предложених мера за побољшање интегритета. Праћење примене Кодекса равноправности Друштва.

Члан 38.

У СЕКТОРУ ЗА НАБАВКЕ обављају се послови јавних набавки и набавки које не подлежу одредбама Закона о јавним набавкама, праћење реализације потписаних уговора; комуникација са пословном банком за потребе реализације плаћања према иностранству; припремају се налози за плаћање према иностранству у оквиру праћења реализације ино уговора; припрема документацију за обављање увоза и извоза добара и услуга, а према потписаним уговорима; врши се провера актуелних тржишних цена за потребе припреме плана набавки; припрема се и прати план набавки; воде се неопходне евиденције о плану набавки и достављају извештаји надлежним институцијама у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 38а.

У СЕКТОРУ ЗА СТОВАРИШНЕ ПОСЛОВЕ обављају се послови пријема, складиштења, издавања и дистрибуције добара, у складу са важећим прописима; послови израде, праћења и ажурирања шифарника материјала; послови праћења неактивних и активних залиха материјала; послови продаје неактивних залиха и материјала придобијених у процесу рада; послови на припреми класификације начина евидентирања и складиштења и праћење залиха и материјала придобијених у процесу рада.

Послови заштите животне средине обухватају послове и управљање опасним отпадом мониторинга животне средине, спречавања загађивања и контроле над загађивачем; праћења одлагања отпада на прописан начин и примену плана управљања отпадом; израде предлога стратегије и политике заштите животне средине (отпад, отпадне воде, загађење ваздуха, загађење буком итд.); израда извештаја у оквиру своје делатности и сарадња са одговарајућим институцијама; праћење енергетске ефикасности и њене примене.

Члан 39.

У СЕКТОРУ ЗА НЕКРЕТНИНЕ послови се обављају у четири одељења и то:

У Одељењу за управљање некретнинама обављају се послови: провера исправности уписа и иницирање поступака исправљања нетачних уписа на непокретностима Друштва у евиденцији РГЗ, иницирање поступака са циљем уписа тачних података, иницирање судских, управних и других поступака са циљем решавања имовинско-правних односа на непокретностима Друштва, послови који се односе на економску експлоатацију непокретности од стране Друштва, идентификација непокретности која може бити стављена у комерцијалне сврхе за потребе Друштва, спровођење поступка давања у закуп непокретности, записничко увођење закупаца у posed; праћење реализације уговора о закупу и предузимање мера у складу са Законом и уговорним одредбама, припрема раскида уговора о закупу, налога за исељење; сачињавање записника о исељењу закупца; израда налога за утврђивање фактичког стања земљишта и објеката Друштва, не укључујући ту имовину која непосредно служи за обављање основне делатности управљача инфраструктуре; утврђивање фактичког стања земљишта и комерцијалних објеката Друштва, припрема документације за покретање судског поступка за исељење, накнаду штете и неоснованог обогаћења и других судских поступака за односе из надлежности Сектора; израда предлога за поступке вансудског поравнања и предлагање сагласности за судска поравнања по предметима везаним за уговоре о закупу простора и друге правне односе из надлежности Сектора, спровођење поступка и припремање анекса уговора; вођење евиденција промена по основу покренутих судских спорова, управних поступака, закључених судских и вансудских поравнања, везаних за послове из надлежности Сектора, као и наплате по истим, вођење евиденције о фактичком стању непокретности које служе или могу служити за остваривање прихода по основу давања у закуп и предлагање мера за увећање њихове вредности на тржишту, предлагање надлежним организационим јединицама радњи и мера са циљем редовног и/или инвестиционог одржавања непокретности које могу бити предмет закупа, односно инвестиционог одржавања непокретности у закупу, предлагање инвестиционих радова са циљем изградње додатних просторних капацитета на земљишту или објектима Друштва за сврхе њихове комерцијализације, у сарадњи а другим организационим јединицама Друштва, идентификација непокретности које не служе за обављање законом утврђене делатности Друштва и нису погодне за њихову економску експлоатацију од стране Друштва са предлогом мера за њихово отуђење у складу са Законом или за преношење ових непокретности другим носиоцима права јавне својине или корисницима јавне својине у поступцима и на начин дефинисан Законом; сарадња са РГЗ и другим државним органима и организацијама, носиоцима јавних овлашћења и привредним друштвима по питању непокретности Друштва и у вези са пословима из надлежности одељења, праћење упоредно-правних решења и пословних трендова у другим земљама у погледу начина управљања имовином која не служи непосредно обављању основних делатности управљача железничке инфраструктуре, пријем, контрола, овера, израда предлога жалбе и прослеђивање на даљу надлежност организационој јединици надлежној за финансијске послове финансијске послове следећих решења: накнада за одводњавање, накнада за заштиту и унапређење животне средине, локална комунална такса – истицање фирме на пословном простору, учешће у доношењу и праћењу реализације закључака Владе Републике Србије и других органа везаних за непокретности које нису у функцији обављања

делатности Друштва и учешће у изради предлога одлука Скупштине Друштва о престанку права коришћења на непокретностима на којима је уписано Друштво, други послови по налогу директора сектора.

У Одељењу за стамбене послове обављају се послови прикупљања и обраде потребне документације за закључење уговора о закупу станова и уговора о закупу станова за службене потребе; прикупљање и обрада документације на основу приспелих захтева за израду уговора о откупу станова и анекса уговора о откупу станова; израда обрачуна откупне цене стана и обрачуна остатка откупне цене стана за израду анекса закључених уговора о откупу; сарадња са јавним бележницима у поступку закључења уговора; утврђивање висине закупнине за службене станове и службене просторије које се користе за становање; слање опомена комитентима по основу закључених уговора за доспела, а ненаплаћена потраживања; наплата споредних трошкова; праћење наплате у сарадњи са Сектором за рачуноводствене послове; давање налога за покретање судских поступака ради наплате дуга; поступање по приговорима корисника службених станова и службених просторија које се користе за становање; прибављање документације и упис станова у катастар непокретности, предлагање мера и активности у циљу текућег и инвестиционог одржавања станова Друштва; вођење евиденције о становима у закупу, службеним становима и службеним просторијама које се користе за становање, утврђивање фактичког стања коришћења станова Друштва и станова у закупу, као и предузимање других активности са циљем решавања имовинско-правних односа на становима Друштва, други послови по налогу директора сектора.

У Одељењу за заштиту железничке инфраструктуре обављају се послови заштите железничке инфраструктуре (члан 71-75. Закона о железници), прикупљања техничких података од надлежних организационих делова Друштва; ажурирање података у интерној бази сектора; ажурирање података и рад у Централној бази података за одржавање путних прелаза (ЖЕТП); обрада потребне документације за закључивање уговора из делокруга одељења; спровођење поступака са циљем закључивања уговора регулисању односа са управљачима путне инфраструктуре о одржавању путних прелаза; достављање комитентима електронске евиденције изведених радова на одржавању путних прелаза и одвојних скретница, спровођење поступка и припрема уговора о одржавању одвојне скретнице, спровођење поступка и припрема уговора о прикључењу индустријског колосека на јавну железничку инфраструктуру; спровођење поступка и припрема уговора о конституисању права службености и уговора за постављање телекомуникационе опреме на непокретној имовини Друштва; утврђивање висине накнаде за конституисање права службености и накнаде за постављање телекомуникационе опреме, спровођење поступка са циљем утврђивања накнаде за привремено коришћење делова пружног појаса, спровођење поступка и закључивање споразума о признавању и измирењу дуга; спровођење поступка и припрема анекса уговора; припрема раскида уговора из делокруга рада Одељења, праћење реализације закључених уговора из надлежности одељења, поређење финансијских података са Сектором за рачуноводствене послове; слање опомена комитентима по основу закључених уговора за доспела ненаплаћена потраживања; прибављање потребне документације ради давања налога за покретање судског поступка или предлагања вансудског поравнања; прибављање потребне документације ради благовременог пријављивања ненаплаћених фактурисаних потраживања у поступцима стечаја или ликвидације, други послови по налогу директора сектора.

У Одељењу за евиденцију некретнина обављају се послови: координације са другим организационим јединицама Друштва и са носиоцима јавних овлашћења у пословима успостављања, даљег развоја и ажурирања јединствене и прецизне дигиталне базе података о непокретној имовини на којој Друштво има својину/право коришћења/корисништво, државину, односно непокретности којима управља Друштво (у даљем тексту: Непокретности), са ослоном на геопросторне податке Националне инфраструктуре геопросторних података Републичког геодетског завода, која евиденција садржи податке о непокретностима и стварним правима на њима, статусе катастарских парцела у евиденцији Републичког геодетског завода и евиденцију фактичког стања коришћења непокретности друштва, као и евиденцију индустријске железнице и индустријског колосека који су прикључени на јавну железничку инфраструктуру, стављање на располагање предметне евиденције непокретности имовине за потребе рада других организационих делова друштва, прикупљање података о непокретностима Друштва од других надлежних организационих делова Друштва, сарадња са РГЗ и другим државним органима и организацијама, носиоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима по питању успостављања тачне евиденције непокретности Друштва у вези са пословима из надлежности одељења, други послови по налогу директора сектора.

III. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 40.

Редни број посла, назив посла, захтеван ниво и врста квалификације, односно образовања, посебни услови за рад на одређеном послу, радно искуство, потребан број извршилаца за обављање посла, као и шифра описа посла и опис посла, утврђени су табеларним прегледом који чини саставни део овог правилника.

Члан 41.

За обављање послова утврђује се један од нивоа квалификације у складу са законом.

За рад на одређеним пословима, изузетно, могу да се утврде највише два узастопна нивоа квалификације.

Употребљене ознаке „ниво квалификације“ у колони 3 имају следеће значење:

1 - први ниво који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања;

2 - други ниво који се стиче стручним оспособљавањем у трајању до једне године, образовањем за рад у трајању до две године;

3 - трећи ниво који се стиче завршавањем средњег стручног образовања у трогодишњем трајању;

4 - четврти ниво који се стиче завршавањем средњег образовања у четворогодишњем трајању;

5 - пети ниво који се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године;

6.1 – шести ниво, подниво један који се стиче завршавањем основних академских студија обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно основних струковних студија обима од 180 ЕСПБ бодова;

6.2 - шести ниво, подниво два који се стиче завршавањем основних академских студија обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичких струковних студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова;

7.1 - ниво седам, подниво један који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова, мастер академских обима од најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварене основне академске студије обима 240 ЕСПБ, мастер академске студије обима обима од најмање 120 ЕСПБ (уз претходно остварене основне академске студије обима обима 180 ЕСПБ), односно мастер струковних студија обима од најмање 120 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене основне струковне студије обима 180 ЕСПБ бодова);

7.2 - ниво седам, подниво два који се стиче завршавањем специјалистичких академских студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене мастер академске студије);

Степени образовања, стручни, академски и научни називи стечени према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС“, број 27/18), у погледу права која из њега произилазе, еквивалентни су нивоима, и то:

-завршене студије на вишој школи, у трајању до три године, дела студијског програма основних студија на факултету, чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања и основних студија на факултету, у трајању од три године, еквивалентни су нивоу квалификација 6.1;

-завршене основне студије на факултету у трајању од четири до шест година, еквивалентне се новоу квалификација 7.1;

- специјалистичке струковне студије другог степена у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17) еквивалентне су нивоу квалификације 7.1.

Код послова за чије обављање је услов завршено основно образовање и васпитање у колони 4 уписано је ОШ.

За послове за чије обављање је услов стручно оспособљавање у трајању до једне године, односно које се стиче образовањем за рад у трајању до две године, у колони 4 под врстом квалификације уписана је стручна оспособљеност.

Код послова за чије обављање је услов средње стручно образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању у колони 4 означена је врста квалификације - струке и то:

- саобраћајна
- машинска
- грађевинска
- геодетска
- електотехничка
- економска
- правна
- техничка
- гимназија

За рад на одређеним пословима може се утврдити више врста квалификација.

Назив „област“ у колони 4 утврђена је у складу са прописима којима се уређује високо образовање, и то:

- област: саобраћајно инжењерство
- област: машинско инжењерство
- област: грађевинско инжењерство
- област: геолошко инжењерство
- област: геодетско инжењерство
- област: електротехничко и рачунарско инжењерство
- област: рачунарске науке
- област: организационе науке
- област: инжењерство заштите животне средине и заштите на раду
- област: индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент
- област: архитектура
- област: рударско инжењерство
- област: математичке науке
- област: економске науке
- област: правне науке
- област: филолошке науке
- област: педагошке и андрагошке науке
- област: психолошке науке
- област: политичке науке
- област: филозофија

За рад на одређеним послова може се утврдити више области.

Термин „све области“, подразумева да су обухваћене области у научно образовном пољу: природно-математичке науке, техничко-технолошке науке и друштвено-хуманистичке науке, као и интердисциплине, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) студије.

Члан 42.

За обављање послова који су непосредно везани за вршење железничког саобраћаја, као и послова на обучавању, истражи несрећа и незгода, изради и тумачењу прописа, надзору и контроли у вршењу саобраћаја и одржавању и експлоатацији железничких пруга и железничких возила и у складу са законом којим се уређује безбедност у железничком саобраћају као посебан услов утврђен је положен стручни испит у складу са Правилником о стручној спреми, стручном оспособљавању и стручном испиту за радне места железничких радника („Службени гласник РС“, бр. 66/22) (колона 5а табеларног прегледа).

Стручни испит положен у складу са Правилником о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја – Правилник 646 („Службени гласник ЗЈЖ“, бр.10/86, 2/87 и 6/90), остаје да важи.

За обављање послова који нису непосредно везани за вршење железничког саобраћаја, као и појединих послова где то налажу прописи и стандарди, као посебан услов утврђено је и поседовање (колона 5б табеларног прегледа), и то:

- лиценце (извођачка, пројектантска)
- испита за интерног ревизора
- испита за службеника за јавне набавке
- правосудног испита
- испита из области заштите од пожара
- испита за безбедност и здравље на раду
- сертификата за FIDIC инжењера
- сертификата за заваривача
- сертификата за испитивање ултразвуком
- потврде о стручној оспособљености на пословима у транспорту опасних терета
- дозволе за управљање возилом одговарајуће категорије

Члан 43.

Здравствена способност запослених који непосредно учествују у обављању послова у вези са железничким саобраћајем, утврђена је у складу са одредбама закона којим се уређује безбедност у железничком

саобраћају и Правилником о здравственим условима које морају да испуњавају железнички радници (колона 6а табеларног прегледа)

За обављање појединих послова утврђена је испуњеност здравствених услова у складу са осталим прописима (колона 6б табеларног прегледа) и то:

-Актом о процени ризика и

-Законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Члан 44.

За обављање појединих послова, као посебан услов, утврђено је радно искуство стечено на послу са захтеваним нивоом квалификације (колона 7 табеларног прегледа).

Члан 45.

За обављање свих послова утврђен је број извршилаца (колона 8 табеларног прегледа).

Члан 46.

У колони 9 табеларног прегледа уписана је шифра описа посла и опис посла.