



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLII БРОЈ 4
1. фебруар 2022.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 31.1.2022. године) Број: 4/2022-1283-320

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник ЖС“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године донео:

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство о изменама и допунама Упутства за рад прегледача кола са теретним колима.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

На основу измена и допуна одредби Општег Уговора за коришћење теретних кола ОУК, које су ступиле на снагу дана 1.1.2022. године појавила се потреба за изменама и допунама Упутства за рад прегледача кола са теретним колима („Службени гласник ЖС“, бр. 26/20 и 4/21).

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Наташа Милићевећ

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 31.1.2022. године) Број: 4/2022-1283-320

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник ЖС“, бр. 14/17) и Упутства за рад прегледача кола са теретним колима („Службени гласник ЖС“, бр. 26/20 и 4/21), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 31.1.2022. године донео:

У П У Т С Т В О
о изменама и допунама Упутства за рад прегледача кола са теретним колима

Члан 1.

У Упутству за рад прегледача кола са теретним колима („Службени гласник ЖС“, бр. 26/20 и 4/21) у члану 37. у табели, за колски део „Лежиште осовинског склопа“, шифра 0181, у колони 3 додаје се трећа алинеја која гласи: “-осим типова кућишта лежишта без поклопца”.

Члан 2.

У члану 38. у табели за колски део „Огибљење обртног постоља Y25 и типова изведених из њега“, шифра 256, речи у колони 3:

„Свежи трагови наседања (трења) између кућишта лежишта осовинског склопа и рама обртног постоља -растојање мање од 8 mm“

заменеју се речима:

„Недовољан ход опруге:

Вертикално растојање између кућишта лежишта осовинског склопа и оквира постоља мање од 8 mm

-скорашњи трагови контакта између кућишта лежишта осовинског склопа и рама обртног постоља“.

Члан 3.

У члану 41. у табели за колски део „Веза између обртног постоља и постоља кола“, у колони 2, уместо шифре „461“ уписује се шифра: „4611“.

У табели за колски део „Веза између обртног постоља и постоља кола“, после шифре „4611“ додаје се нови ред означен као „Неисправност-оштећење“, шифра 4612 која гласи:

Колски део	Шифра	Неисправност-оштећење	Поступак	Услови отпреме до радионице (ван места искључења)
1	2	3	4	5
Веза између обртног постоља и постоља кола	4612	Уређај за осигурање сворњака окретне шоље недостаје или није ефикасан или сворњак недостаје	Искључење	

У табели, за колски део „Бочни клизач“, шифра 483, у колони 3. после речи: „Причвршћење некомплетно (вијак, матица)“ додају се речи: „или лабав бочни клизач“.

Члан 4.

У члану 42. у табели за колски део „Сударна чаура одбојника“, уместо реда означеног шифром 533, додају се два нова реда означена шифрама 5331 и 5332 која гласе:

Колски део	Шифра	Неисправност-оштећење	Поступак	Услови отпреме до радионице (ван места искључења)
1	2	3	4	5
Сударна чаура одбојника	5331	Неправилно функционисање Уздужна пукотина која не осигурава сигурно вођење вођичне чауре	Искључење	
	5332	Неправилно функционисање Више од 2 бразде које су распоређене по обиму, дубине > 2 mm, оштрих ивица дужине > 60 mm	Искључење	-задња у возу

У табели за колски део „Вођична чаура одбојника“, уместо реда означеног шифром 543, додају се два нова реда означена шифрама 5431 и 5432 која гласе:

Колски део	Шифра	Неисправност-оштећење	Поступак	Услови отпреме до радионице (ван места искључења)
1	2	3	4	5
Сударна чаура одбојника	5431	Неправилно функционисање Уздужна пукотина која не осигурава сигурно вођење сударне чауре	Искључење	
	5432	Неправилно функционисање Више од 2 бразде које су распоређене по обиму, дубине > 2 mm, оштрих ивица дужине > 60 mm	Искључење	-задња у возу

Члан 5.

У члану 43. у табели за колски део „Завојно квачило“, уместо реда означеног шифром 561, додају се два нова реда означена шифрама 5611 и 5612 која гласе:

Колски део	Шифра	Неисправност-оштећење	Поступак	Услови отпреме до радионице (ван места искључења)
1	2	3	4	5
Завојно квачило	5611	Неупотребљиво Оштећење или део који недостаје	Користити друго завојно квачило или отклонити квар, искључење у крајњој станици	
	5612	Неупотребљиво Недостатак средства за подмазивање и заглављеност	Користити друго завојно квачило или отклонити квар, искључење у крајњој станици	

Члан 6.

У члану 44. у табели за колски део „Натписи и ознаке са обе стране кола недостају, непотпуно видљиви, нетачни, нечитки, на погрешном месту, исцртани графитима“, шифра 6115, речи у колони 3: „Кочна маса ручне кочнице“ замењују се речима: „Кочна сила паркирне кочнице“ и поред постојећег додаје се следећи пиктограм:



У табели за колски део „Кола са аутоматским истоваром помоћу гравитације“, шифра 6661 и 6662, речи у колонама 2, 3, 4 и 5 се замењују и додају два нова реда под шифрама 6663 и 6664 тако да све сада гласи:

Колски део	Шифра	Неисправност-оштећење	Поступак
1	2	3	4
Кола са аутоматским истоваром (помоћу гравитације)	6661	Отвори за истовар нису затворени и/или блокирани -празна кола са аксијалним поклопцем (клизач)	Затворити и блокирати, ако није могуће искључење у крајњој станици
	6662	Отвори за истовар нису затворени и/или блокирани -товарена кола са аксијалним поклопцем (клизач)	Затворити и блокирати, ако није могуће искључење
	6663	Отвори за истовар нису затворени и/или блокирани -празна кола са бочним поклопцем (клизач)	Затворити и блокирати, ако није могуће искључење
	6664	Отвори за истовар нису затворени и/или блокирани -товарена кола са бочним поклопцем (клизач)	Затворити и блокирати, ако није могуће искључење

Члан 7.

У Прилогу 9. Техничко колске прегледне станице „Србија Карго“, у табели за прегледну станицу Димитровград у колони „Мобилни телефон (службени)“, број телефона „064/816-28-89“ замењује се новим бројем телефона „064/816-28-98“.

У Прилогу 9. Техничко колске прегледне станице „Србија Карго“, у табели за прегледну станицу Табановце (Северна Македонија) у колони „Мобилни телефон (службени)“, број телефона „064/816-27-66“ замењује се новим бројем телефона „064/846-27-66“.

У Прилогу 9. Техничко колске прегледне станице „Србија Карго“, у табели за прегледну станицу Бор, поред речи: „Бор“ додаје се реч: „Теретна“, а у колони „Мобилни телефон (службени)“, поред броја телефона „064/894-73-80“ додаје се и број телефона „064/810-67-36“.

Члан 8.

У табели „Измене и допуне, исправке и тумачења“ уписати следеће речи:

Редни број измена, допуна и исправки	Предмет	Објављено	Важи од
2	-члан 37 (шифра у табели 0181) -члан 38 (шифра у табели 256) -члан 41 (шифре у табели 4611, 4612, 483) -члан 42 (шифре у табели 5331, 5332, 5431, 5432) -члан 43 (шифре у табели 5611, 5612) -члан 44 (шифре у табели 6115, 6661, 6662, 6663, 6664) -Прилог 9		дана доношења

Члан 9.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења.

Члан 10.

Упутство о изменама и допунама Упутства за рад прегледача кола са теретним колима објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА


 Душан Гарибовић

 Мира Вукмировић

 Наташа Млинар-Дежаја

**Одлука Одбора директора
 „Србија Карго“ а.д.
 (од 31.1.2022. године)
 Број: 4/2022-1284-320**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18,

11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 40/21, 42/21, 45/21, 47/21, 49/21, 51/21, 53/21, 55/21 и 56/21).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-1284-320**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници, одржаној 31.1.2022. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз робе
„Србија Карго“, Београд**

Члан 1.

Табеларни преглед Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе Србија Карго, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 40/21, 42/21, 45/21, 47/21, 49/21, 51/21, 53/21, 55/21 и 56/21) мења се у следећем:

1. 15000 ЦЕНТАР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАН

(1) 15400 Одељење за обрачун зарада и осталих примања

- код послова под редним бројем 05 „координатор за обрачун зарада“ (15400/05), у колони број извршилаца уместо броја „10“ уписати број „9“, остали услови остају непромењени.
- код послова под редним бројем 06 „референт за обрачун зарада“ (15400/06), у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписати број „5“, остали услови остају непромењени.

2. 14000 СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ

(1) 14083 Секција за СТ Пожаревац, станица Радинач

- под редним бројем 10 систематизују се послови „помоћни радник“ (14083/10), са следећим условима: у колони шифра описа посла уписује се 1339, са шифром назива посла 1020, у колони број извршилаца уписује се „1“.

(2) 14303 Секција за СТ Нови Сад, станица Нови Сад ранжирна

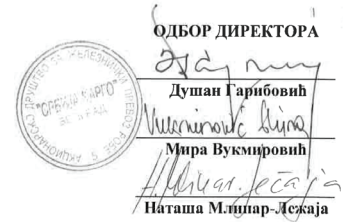
- код послова под редним бројем 05 „возовођа“ (14303/05), у колони број извршилаца уместо броја „13“ уписати број „12“, остали услови остају непромењени.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Наташа Милић-Дежаја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-1288-320**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд је, на седници одржаној дана 31.1.2022. године донео:

О Д Л У К У

1. Усваја се Стратегија и планови праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период важења ЕЦМ сертификата до 12.7.2025. године.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

У складу са усвојеном *Политиком безбедности „Србија Карго“ а.д. (Одлука Одбора директора 4/2018-649-193 од 20.8.2018. године)*, процедуром „*Стално побољшање СУБ*“ дефинисаној тачком II.9 Приручника СУБ, као и процедуром ПР.ЕЦМ.02 „*Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података*“ Приручника ЕЦМ, израђен је документ Стратегија и планови праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период важења Сертификата за лице задужено за одржавање (ЕЦМ) до 12.7.2025. године.

Стратегија праћења је заснована на квалитативним и квантитативним циљевима безбедности дефинисаним тачком II.11 Приручника СУБ, „*Квалитативни и квантитативни циљеви организације за одржавање и побољшање безбедности као и планови и поступци за постизање тих циљева*“ и у потпуности испуњава захтеве *Правилника о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система* („Службени гласник Републике Србије“, број 124/20 од 16.10.2020. године).



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Наташа Милић-Дежаја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-1288-320**

**СТРАТЕГИЈА И ПЛАНОВИ ПРАЋЕЊА
СИСТЕМА УПРАВЉАЊА ОДРЖАВАЊЕМ**

За период важења ЕЦМ сертификата до 12.7.2025. године

„Србија Карго“ а.д. је железнички превозник робе који врши превоз на железничкој инфраструктури Републике Србије.

Стратегија, приоритети и системско праћење система управљања одржавањем дефинисани су тако да су сви идентификовани ризици ефикасно контролисани у циљу испуњења захтева који се стављају пред „Србија Карго“ а.д. као сертификовано лице задужено за одржавање. Процес праћења формулисан је тако да даје рана упозорења, која ће омогућити руководиоцима и менаџменту да исправе, односно коригују и побољшају одржавање.

Захтев за израду стратегије и плана дефинисан је Додатаком III Прилога А, АТМФ Функција I, и у потпуности испуњава захтеве „*Правилника о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система*“ („Службени гласник Републике Србије” број 124/20 од 16. октобра 2020).

Дефинисање процеса праћења, подразумева одређивање приоритета, сакупљање података, анализу истих и потребне мере за отклањање примећених неусаглашености, како је дефинисано у *Правилнику о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система*.

Стратегија праћења је заснована на квалитативним и квантитативним циљевима безбедности који су дефинисани тачком II.11 Приручника СУБ, „*Квалитативни и квантитативни циљеви организације за одржавање и побољшање безбедности као и планови и поступци за постизање тих циљева*“, Политиком безбедности „Србија Карго“ а.д. (Одлука Одбора директора 4/2018-649-193 од 20.08.2018. године) и процедури „*Стално побољшање СУБ*“ дефинисаној тачком II.9 Приручника СУБ.

Процедурама ПР.ЕЦМ.02 „*Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података*“ и П.СУБ.13 „*Стратегија, праћење СУБ и спровођење акционог плана*“ дефинисан је начин праћења ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система.

ДЕФИНИСАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ, ПРИОРИТЕТА И ПЛАНОВА ПРАЋЕЊА

Код одређивања и евентуалног редифинисања приоритета праћења, узимају се у обзир резултати претходних праћења и контрола.

Стратегију праћења система управљања одржавањем заснивамо на:

- перманентном надзору над свим процесима, поступцима и процедурама који се спроводе у „Србија Карго“ а.д. и који су у вези са одржавањем теретних кола;
- праћењу извршења надлежности које проистичу из система управљања одржавањем сваког запосленог који обавља послове у вези са одржавањем теретних кола.

У складу са процедуром П.ЕЦМ.01 „*Анализа ризика у вези са обимом послова које обавља организација*“, систематски се обрађују сви доступни подаци, чијом се анализом идентификују потенцијалне опасности. На овај начин дефинишу се индикатори који указују на могућност појаве нежељених последица.

Стратегију праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. вршимо према тачки 2 Процедуре П.ЕЦМ.02 „*Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података*“ и заснивамо на:

- праћењу теретних кола у експлоатацији,
- праћењу извршења одржавања;
- праћењу несрећа и незгода.

Одлука о усвојеним приоритетима праћења је заснована идентификацији ризика отказа техничких система кола који могу проузроковати несреће чије остварење има велике безбедносне, економске и репутационе последице.

Поступак праћења мора, што је пре могуће, идентификовати случајеве неусаглашености у примени система управљања одржавањем које би могле довести до несрећа, поремећаја, избегнутих несрећа или других опасних појава. Ова идентификација мора довести до примене мера за кориговање неусаглашености у складу са *Правилником о заједничкој безбедносној методи за праћење ефикасности управљања безбедношћу у току експлоатације и одржавања железничког система*.

Стратегијом и плановима праћења дефинисани су квалитативни или квантитативни показатељи или њихова повезаност који могу да:

- правремено упозоре на одступања од очекиваних резултата или потврде да се очекивани резултати не остварују по плану;
- дају информације о нежељеним резултатима;
- помогну код одлучивања.

„Србија Карго“ а.д. је своју стратегију праћења Система управљања одржавањем донео за период важења Сертификата за лице задужено за одржавање, I-01 број 340-277-6/2020.

На основу Плана праћења израђен је годишњи план за период важења ЕЦМ сертификата до 12.7.2025. године.

Одређивање приоритета праћења

Стратегијом праћења система одржавања утврђени су следећи приоритети праћења:

1. показатељи безбедности које се односе на неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима;
2. показатељи безбедности који се односе на неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима.

Дефинисање квантитативних и квалитативних показатеља и циљева безбедности

За дефинисане приоритете праћења, а у складу са прокламованом стратегијом претходно су дефинисани квалитативни и/или квантитативни показатељи, односно њима придружени циљеви безбедности.

Приликом одређивања приоритета, примарни циљ је у вези са постулатом ЕЦМ-а који се односи на превенцију кварова и осталих опасних појава.

Показатељи безбедности који се односе на неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима

У складу са прокламованим приоритетом праћења „Србија Карго“ а.д. је утврдио квалитативне показатеље којим је одредио своје циљеве безбедности за неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима. Неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима сматрају се:

Кућиште лежишта

- Кућиште лежишта не дихтује
 - оштећење које омогућава продирање воде или прашине
 - кућиште напукло или сломљено
 - заштитна капа недостаје
- Губитак мазива
 - трагови мазива или уља на телу точка

Вођице лежишта више не осигуравају осовински склоп од испадања

- вођице сломљене
- положај осовинског лежаја неисправан

Лежиште загрејано

- температура је висока толико да се кућиште не може додирнути надлактицом
- трагови рђе

Манганска плочица на кућишту лежишта Y обртног постоља

- померена или недостаје

Ови показатељи су дати у укупном броју оставарених кварова на годишњем нивоу као и у релативном броју кварова који је добијен свођењем укупног броја неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима на број отказа теретних кола.

Према наведеном, циљ безбедности за овај приоритет праћења је да број неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима не премаше број од 5 на годишњем нивоу односно исказано у релативном износу у односу на број отказа теретних кола, да не премаше $1,3 \cdot 10^{-3}$ неисправности на лежају осовинског склопа по отказу теретних кола на годишњем нивоу. Циљеви су постављени на основу трогодишњег просека броја неисправности на лежају осовинског склопа и укупног броја отказа теретних кола.

Праћење ових показатеља је обухваћено планом праћења ЕЦМ и спроводи се у оквиру Сектора ЗОВС.

Редовно прикупљање, праћење и анализирање релевантних података о безбедности као што је учинак меродавних поступака врши се током целог животног циклуса теретних кола односно током пројектовања, производње, одржавања и експлоатације теретних кола у складу са процедуром П.ЕЦМ.02 „Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података“ Приручника ЕЦМ. Континуално се прикупља и прати извођење меродавних процеса одржавања теретних кола у радионицама путем рада стручно - техничке комисије и резултати истих се достављају Управи Сектора ЗОВС ради евентуалног предузимања одговарајућих мера. Процедура се врши у складу са *Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“ бр. 144/2020), Упутством за одржавање теретних кола (Службени гласник „Железнице Србије“ број 38 од 30.7.2018. године и број 29/2020 од 27.8.2020. године)*, као и актом процене ризика за одржавање теретних кола. Сектор ЗОВС кроз извештаје о неисправностима и искључењима теретних кола из употребе, документацију о одржавању теретних кола, континуално сакупља, контролише и анализира меродавне податке о безбедности и ефикасности контроле ризика.

У циљу благовремене идентификације одступања од постављеног циља безбедности, утврђен је безбедносни показатељ на месечном нивоу који треба да укаже на то да ли је постављени годишњи циљ безбедности угрожен. Стога је утврђено да број неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима на месечном нивоу не сме да премаше $4,2 \cdot 10^{-1}$ у укупном броју, односно не сме да премаше број од $1,1 \cdot 10^{-4}$ оштећења по броју отказа теретних кола, без обзира на укупан број отказа. Ови показатељи указују да постављени безбедносни циљеви нису угрожени.

Уколико се идентификује одступање од постављеног циља безбедности на месечном нивоу које не прелази укупан број од 2 неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима на месечном нивоу, односно не премашује број од $1,4 \cdot 10^{-4}$ неисправности на лежају осовинског склопа по броју отказа теретних кола, без обзира на укупан број отказа, спровешће се корективне мере које ће проистећи из анализе отказа на теретним колима.

План праћења треба даље спроводити уз стриктно праћење ефикасности уведене корективне мере. Уколико се покаже

да је корективна мера ефикасна, односно уколико доведе до довођења показатеља безбедности у оквир прокламованог циља, план праћења се спроводи у складу са усвојеним документом. У противном, уколико се корективне мере покажу неефикасним прибегава се спровођењу Акционог плана за отклањање неусаглашености.

Акциони план за отклањање неусаглашености се спроводи и без претходних корективних мера уколико се на месечном нивоу оствари више од 2 неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима, односно уколико релативни број неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима премаши број $1,4 \cdot 10^{-4}$ по броју отказа теретних кола, без обзира на укупан број отказа.

Акциони план предлаже и израђује директор Сектора ЗОВС. Уколико акциони план обухвата и надлежности других Сектора/Центара, предлог таквог акционог плана израђује такође директор Сектора ЗОВС као носилац активности праћења одржавања.

Имплементација акционог плана се прати применом процедуре П.СУБ.13 „Стратегија, праћење СУБ и спровођење акционог плана“, Приручника СУБ и врши се процена делотворности мера. Резултат акционог плана треба да буде побољшање процеса, поступака и техничких, оперативних и организационих мера контроле ризика и целокупног система управљања одржавања теретних кола.

Планом праћења, без обзира на то да ли су постављени циљеви безбедности угрожени (укупан број неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима 5, релативан број $1,3 \cdot 10^{-3}$) предвиђено је праћење тенденције укупног броја остварених неисправности у години посматрања. Квантитативни циљ је смањење броја ових оштећења за најмање 3% у односу на постављени годишњи циљ, како у укупном тако и у релативном износу. Уколико овај циљ није остварен, прибегава се примени корективне мере и прати се њена примена и ефикасност кроз наредни годишњи план праћења.

Показатељи безбедности који се односе на неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима

У складу са прокламованим приоритетом праћења „Србија Карго“ а.д. је утврдио квалитативне показатеље којим је одредио своје циљеве безбедности за неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима. Неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима сматрају се:

Главни ваздушни вод

- главни ваздушни вод неупотребљив

Кочне спојнице

- оштећене, недостају (на свим постојећим прикључцима на сваком чели кола морају постојати кочне полуспојке)
- неупотребљене кочне спојнице висе (од постојеће 2 сме бити спојена само 1)

Држач кочне спојнице неупотребљив

Ваздушна кочница неупотребљива али није олистана

Чеона ваздушна славина

- неупотребљива, не заптива, искривљена, недостаје ручица
- недостаје или је очигледно неупотребљива

Ови показатељи су дати у укупном броју остварених неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима на годишњем нивоу као и у релативном броју неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима који је добијен свођењем укупног броја неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на укупан број отказа теретних кола.

Према наведеном, циљ безбедности за овај приоритет праћења је да број неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима на премаши број од 156 на годишњем нивоу, односно исказано у релативном износу да не премаши $4,1 \cdot 10^{-2}$ неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима по укупном броју кварова на годишњем нивоу. Циљеви су постављени на основу трогодишњег просека броја неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима и укупног број отказа теретних кола.

Праћење ових показатеља је обухваћено планом праћења ЕЦМ и спроводи се у оквиру Сектора ЗОВС.

Редовно прикупљање, праћење и анализирање релевантних података о безбедности као што је учинак меродавних поступака врши се током целог животног циклуса теретних кола односно током пројектовања, производње, одржавања и експлоатације теретних кола у складу са процедуром П.ЕЦМ.02 „Редовно прикупљање, праћење и анализа меродавних података“ Приручника ЕЦМ. Континуално се прикупља и прати извођење меродавних процеса одржавања теретних кола у радионицама путем рада стручно - техничке комисије и резултати истих се достављају Управи Сектора ЗОВС ради евентуалног предузимања одговарајућих мера. Процедура се врши у складу са *Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник Републике Србије“ бр. 144/2020), Упутством за одржавање теретних кола (Службени гласник „Железнице Србије“ број 38 од 30.7.2018. године и број 29/2020 од 27.8.2020. године)*, као и актом процене ризика за одржавање теретних кола. Сектор ЗОВС кроз извештаје о неисправностима и искључењима теретних кола из употребе, документацију о одржавању теретних кола и др. континуално сакупља, контролише и анализира меродавне податке о безбедности и ефикасности контроле ризика.

У циљу благовремене идентификације одступања од постављеног циља безбедности, утврђен је безбедносни показатељ на месечном нивоу који треба да укаже на то да ли је постављени годишњи циљ безбедности угрожен. Стога је утврђено да број неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима на месечном нивоу не

сме да премaши 13 неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима у укупном броју, односно не сме да премaши број од $3,4 \cdot 10^{-3}$ неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима у односу на укупан број отказа на теретним колима без обзира на укупан број наведених кварова. Ови показатељи указују да постављени безбедносни циљеви нису угрожени.

Уколико се на месечном ниву деси 17 неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима односно уколико релативни број ових кварова премaши износ од $4,4 \cdot 10^{-3}$, без обзира на укупан број кварова, спровешће се корективне мере које ће проистећи из анализе отказа на теретним колима.

План праћења треба даље спроводити уз стриктно праћење ефикасности уведене корективне мере. Уколико се покаже да је корективна мера ефикасна, односно уколико доведе до довођења показатеља безбедности у оквир прокламованог циља, план праћења се спроводи у складу са усвојеним документом. У противном, уколико се корективне мере покажу неефикасним прибегава се спровођењу Акционог плана за отклањање неусаглашености.

Акциони план за отклањање неусаглашености се спроводи и без претходних корективних мера уколико се на месечном нивоу оствари више од 17 неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима, односно уколико релативни број неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима премaши износ од $4,4 \cdot 10^{-3}$ по броју отказа теретних кола, без обзира на укупан број отказа.

Акциони план предлаже и израђује директор Сектора ЗОВС. Уколико акциони план обухвата и надлежности других Сектора/Центара, предлог таквог акционог плана израђује такође директор Сектора ЗОВС као носилац активности праћења одржавања.

Имплементација акционог плана се прати применом процедуре П.СУБ.13 „*Стратегија, праћење СУБ и спровођење акционог плана*“, Приручника СУБ и врши се процена делотворности мера. Резултат акционог плана треба да буде побољшање процеса, поступака и техничких, оперативних и организационих мера контроле ризика и целокупног система управљања одржавањем.

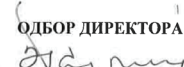
Планом праћења, без обзира на то да ли су постављени циљеви безбедности угрожени (укупан број неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима 156, релативан број $4,1 \cdot 10^{-2}$) предвиђено је праћење тенденције укупног броја остварених неисправности на пнеуматском делу ваздушне кочнице на теретним колима у години посматрања. Квантитативни циљ је смањење броја ових кварова за најмање 3% у односу на постављени годишњи циљ, како у укупном тако и у релативном износу. Уколико овај циљ није остварен, прибегава се примени корективне мере и прати се њена примена и ефикасност кроз наредни годишњи план праћења.

У следећој табели систематизовани су показатељи безбедности за приоритет праћења кварова на теретним колима „налепнице и равна места“ на осовинском склопу и кварова на теретним колима „танак венац точка“.

Приоритет праћења	Неисправности на лежају осовинског склопа на теретним колима	Неисправности на пневматском делу ваздушне кочнице на теретним колима
Годишњи циљ (укупан број)	5	156
Годишњи циљ (релативан број)	$1,3 \cdot 10^{-3}$	$4,1 \cdot 10^{-2}$
Месечни циљ (укупан број)	$4,2 \cdot 10^{-1}$	13
Месечни циљ (релативан број)	$1,1 \cdot 10^{-4}$	$3,4 \cdot 10^{-3}$
Критичне вредности за корективне мере (укупан број по месецу)	$>4,2 \cdot 10^{-1}, \leq 2$	$>13, \leq 17$
Критичне вредности за корективне мере (релативан број)	$>1,1 \cdot 10^{-4}, \leq 1,4 \cdot 10^{-4}$	$>3,4 \cdot 10^{-3}, \leq 4,4 \cdot 10^{-3}$
Критичне вредности за акциони план (укупан број по месецу)	>2	>17
Критичне вредности за акциони план (релативан број по месецу)	$>1,4 \cdot 10^{-4}$	$>4,4 \cdot 10^{-3}$
Квантитативни циљ за смањење броја кварова на годишњем нивоу	2021 2022 2023 2024 2025	2021 2022 2023 2024 2025
Квантитативни циљ за смањење броја кварова на годишњем нивоу у релативном износу	5 5 5 4 4	156 151 147 142 137
	2021 2022 2023 2024 2025	2021 2022 2023 2024 2025
	$1,3 \cdot 10^{-3}$ $1,3 \cdot 10^{-3}$ $1,2 \cdot 10^{-3}$ $1,2 \cdot 10^{-3}$ $1,1 \cdot 10^{-3}$	$4,1 \cdot 10^{-2}$ $3,9 \cdot 10^{-2}$ $3,8 \cdot 10^{-2}$ $3,7 \cdot 10^{-2}$ $3,6 \cdot 10^{-2}$


СПИСАК ПРИЛОГА:

1. План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период од 13.7.2020. до 12.7.2025. године
2. Годишњи план праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период од 1.1.2021. до 31.12.2021.
3. Годишњи план праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период од 1.1.2022. до 31.12.2022.
4. Годишњи план праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период од 1.1.2023. до 31.12.2023.
5. Годишњи план праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период од 1.1.2024. до 31.12.2024.
6. План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период од 1.1.2025. до 13.7.2025.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

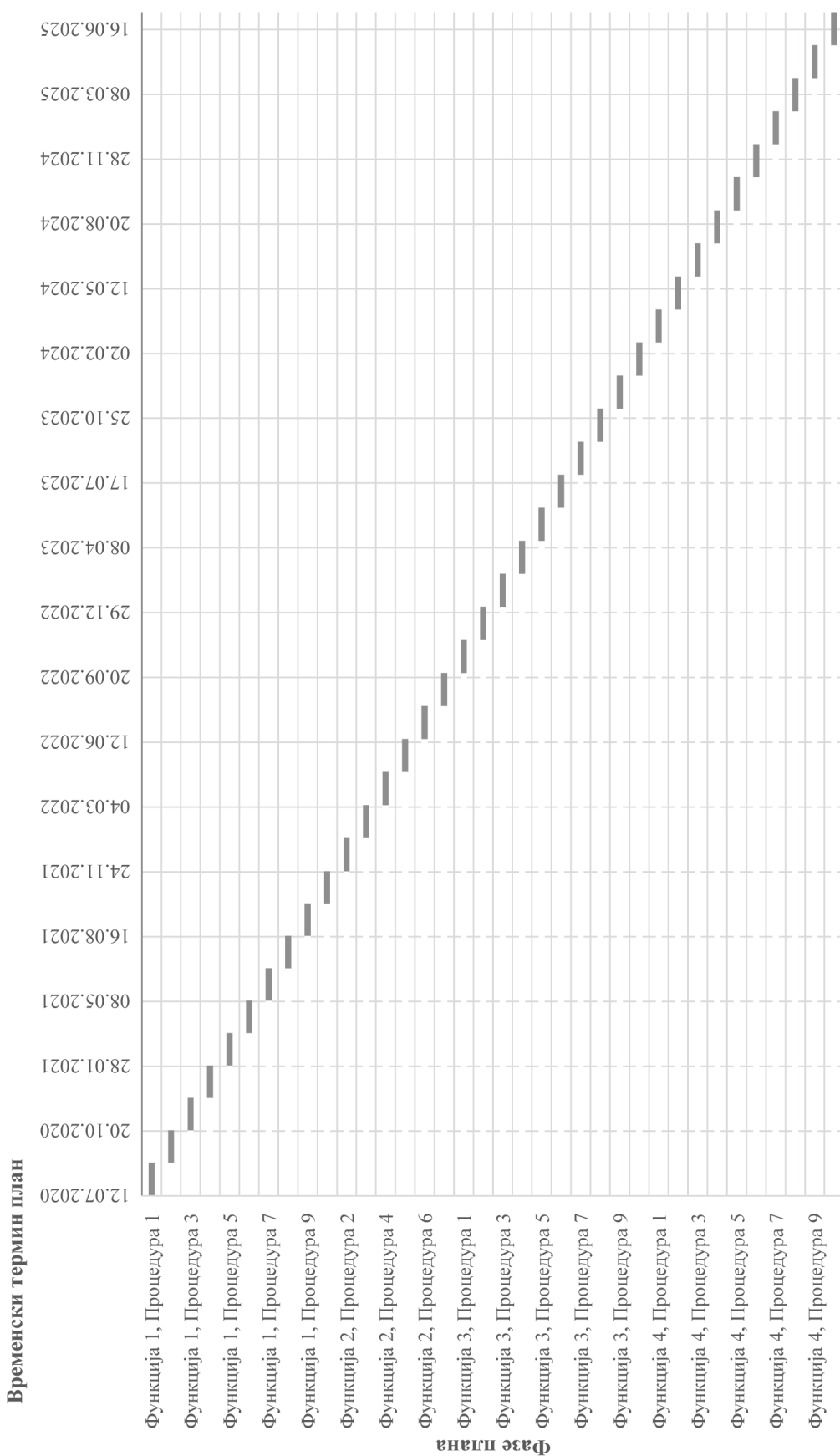
Мира Вукмировић

Наташа Милић-Дежаја



Прилог 1

План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период
12.07.2020 - 13.07.2025. године



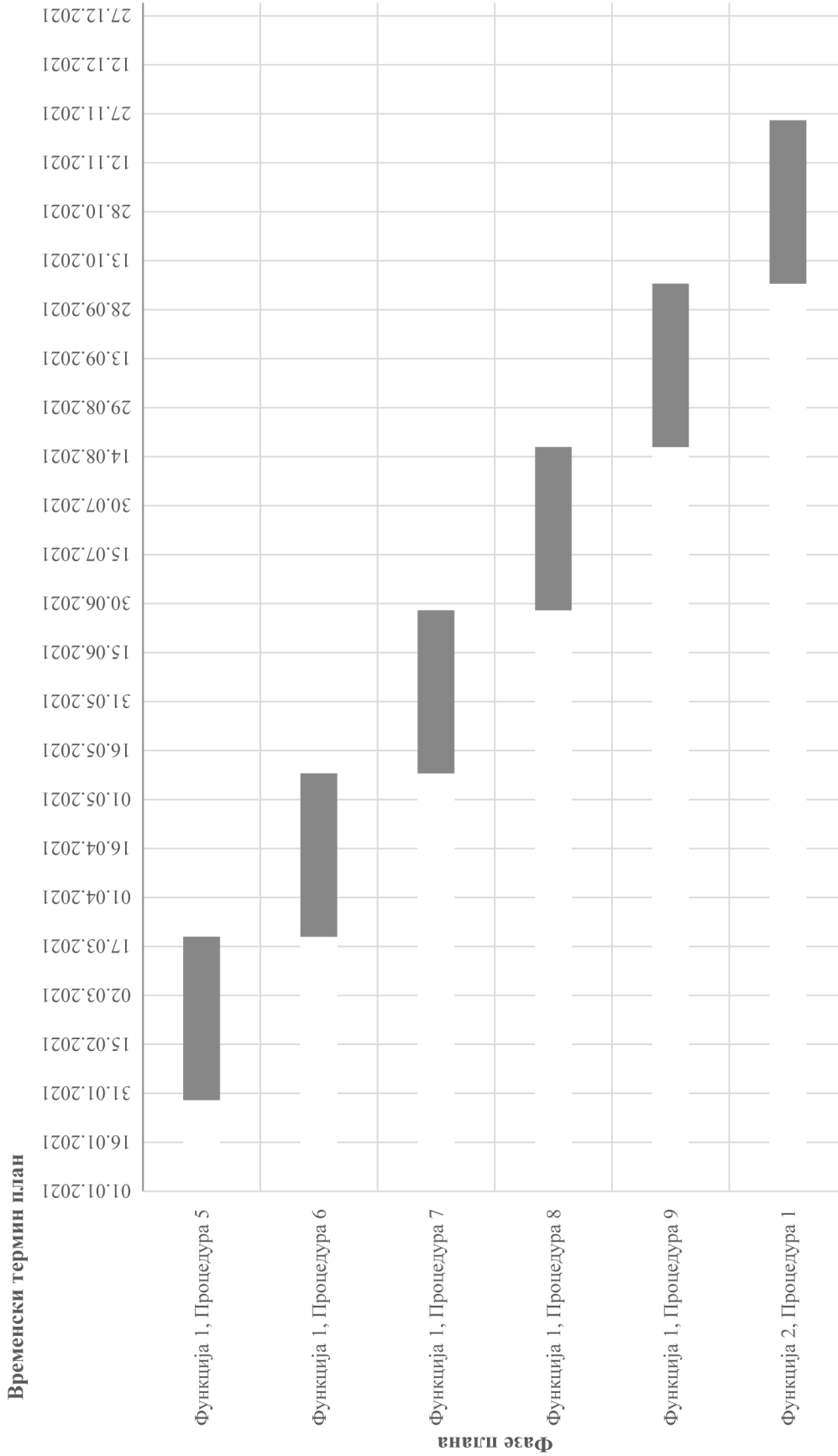
Легенда

Функција - Функције одржавања према АТМФ Прилог А - Правила за сертификацију и контролу лица задужених за одржавање (ЕЦМ)

Процедура - Процедура за оцену испуњености захтева за издавање Сертификата за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕЦМ)

Прилог 2

План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период 1.1.2021 - 31.12.2021. године

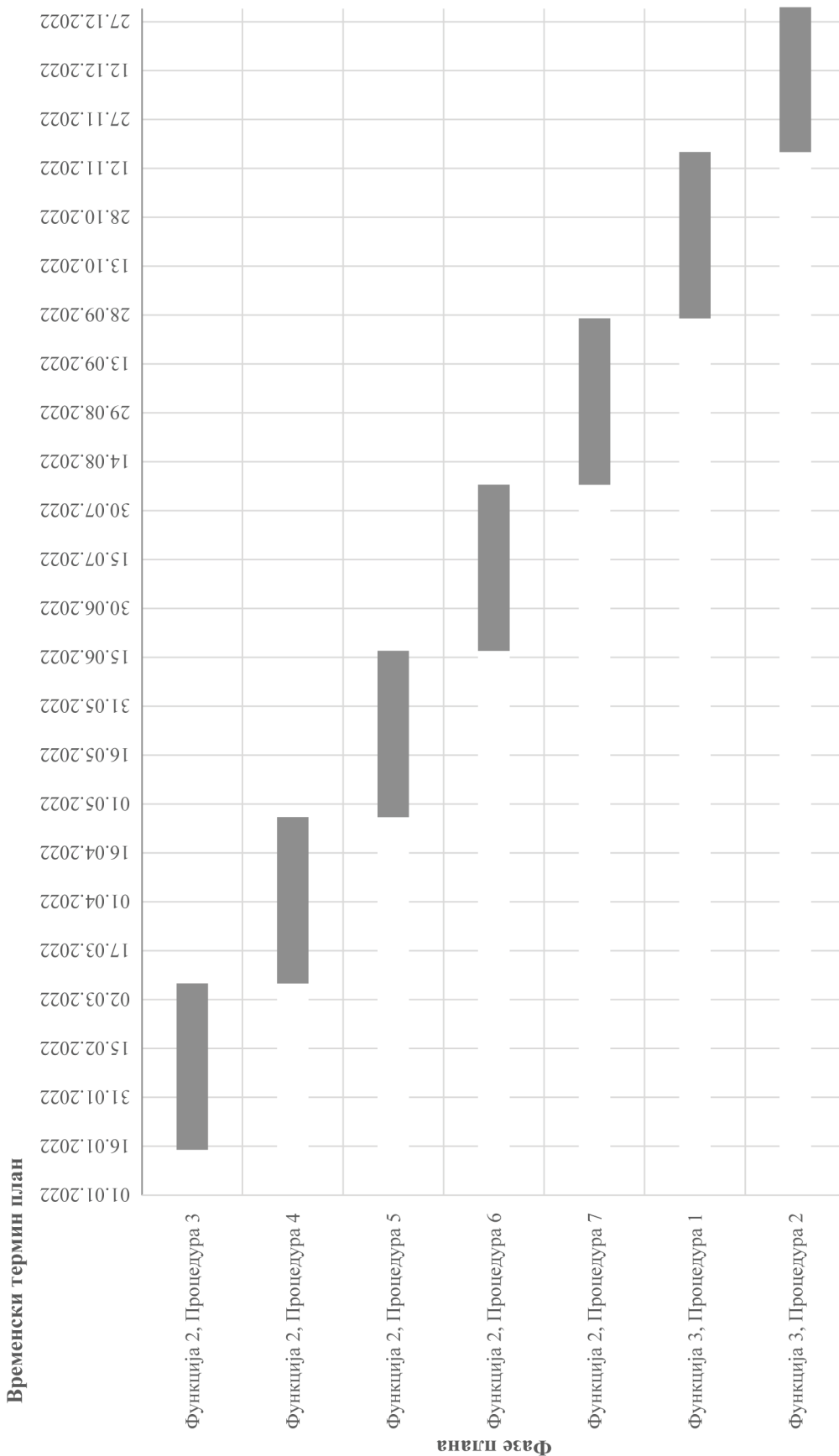


Легенда

- Функција** - Функције одржавања према АТМФ Прилог А - Правила за сертификацију и контролу лица задужених за одржавање (ЕЦМ)
- Процедура** - Процедура за оцену испуњености захтева за издавање Сертификата за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕЦМ)

Прилог 3

План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период
1.1.2022 - 31.12.2022. године



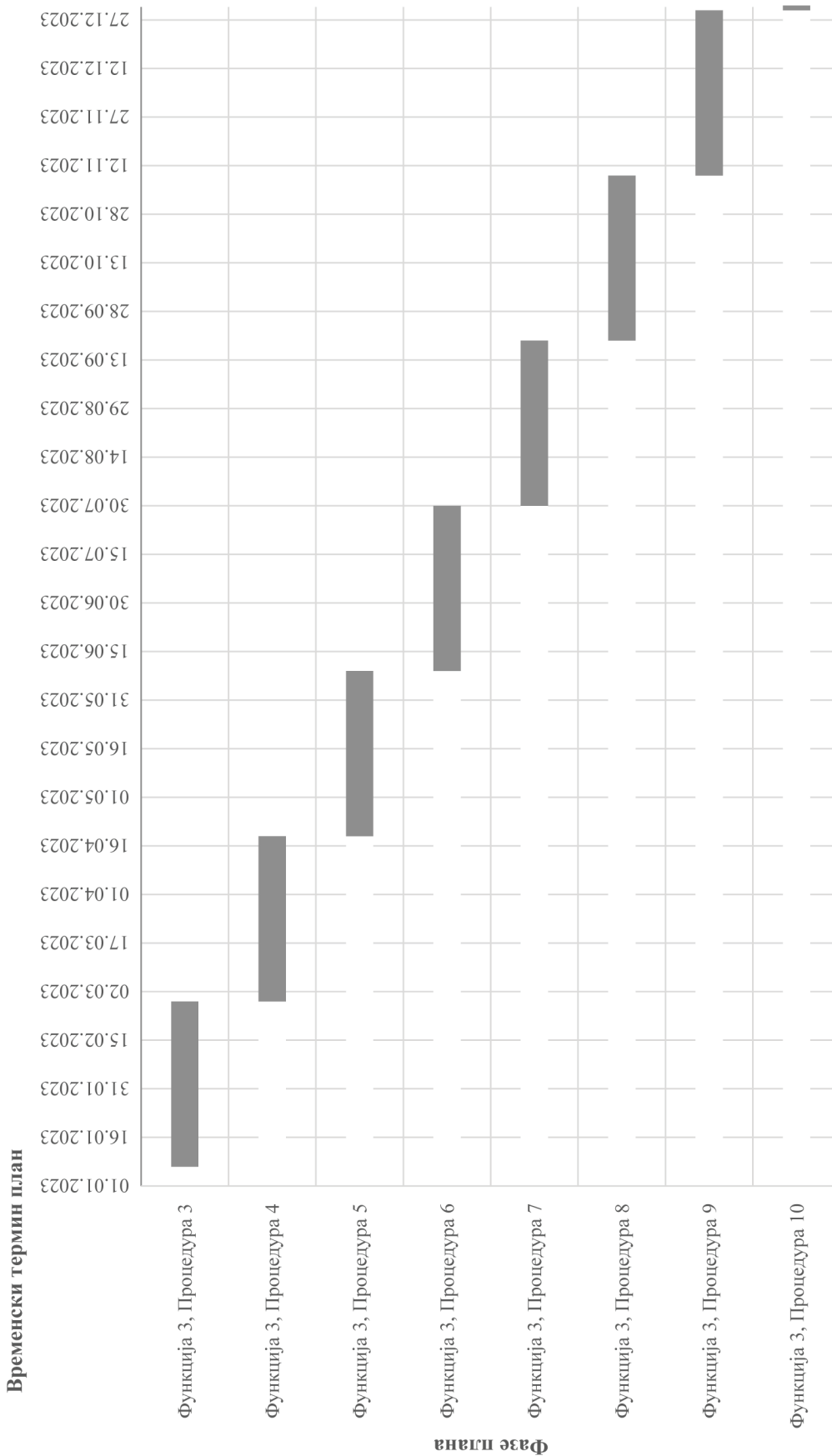
Легенда

Функција - Функције одржавања према АТМФ Прилог А - Правила за сертификацију и контролу лица задужених за одржавање (ЕЦМ)

Процедура - Процедура за оцену испуњености захтева за издавање Сертификата за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕЦМ)

Прилог 4

План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период 1.1.2023 - 31.12.2023. године



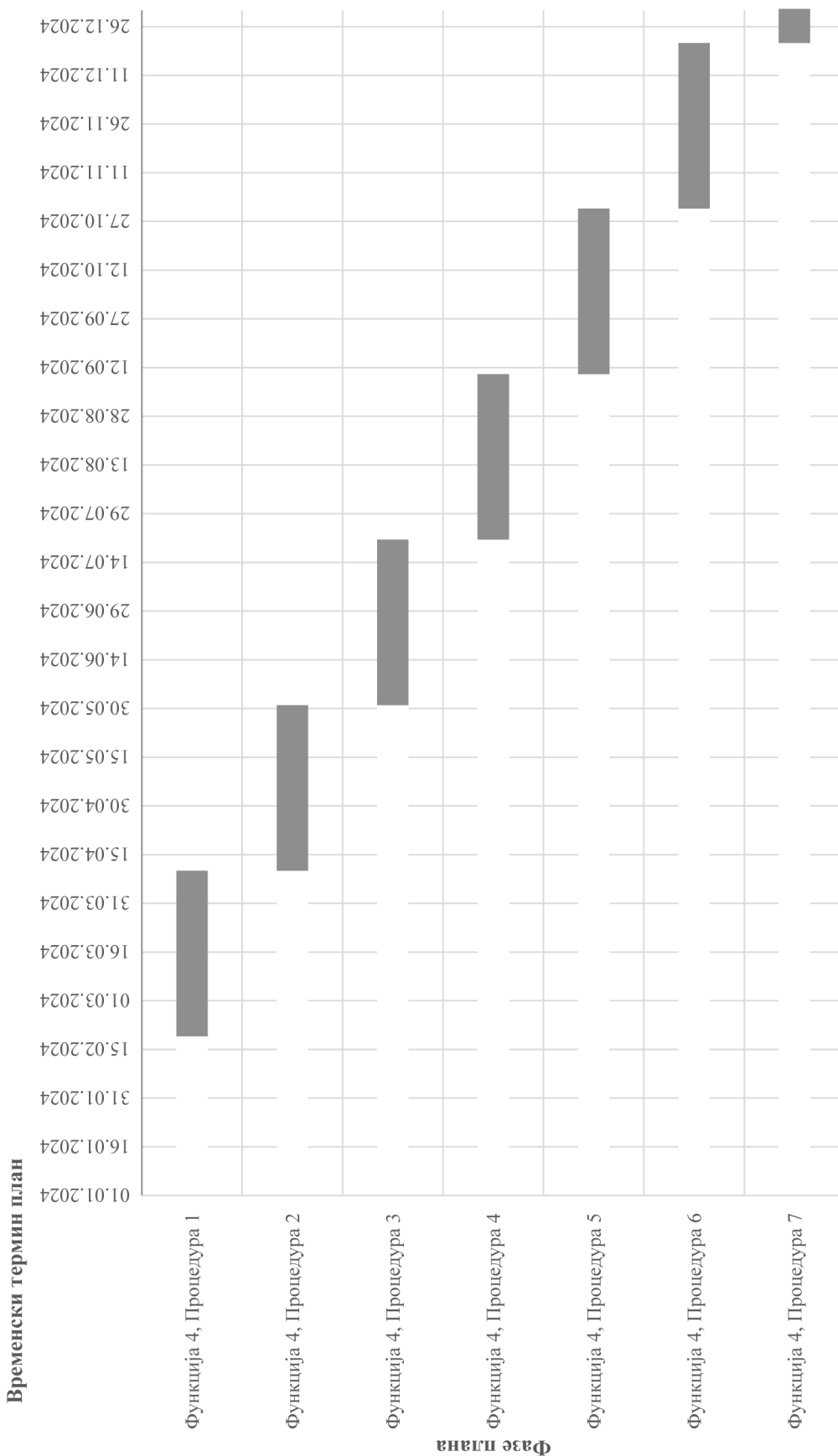
Легенда

Функција - Функције одржавања према АТМФ Прилог А - Правила за сертификацију и контролу лица задужених за одржавање (ЕЦМ)

Процедура - Процедура за оцену испуњености захтева за издавање Сертификата за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕЦМ)

Прилог 5

План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период
1.1.2024 - 31.12.2024. године



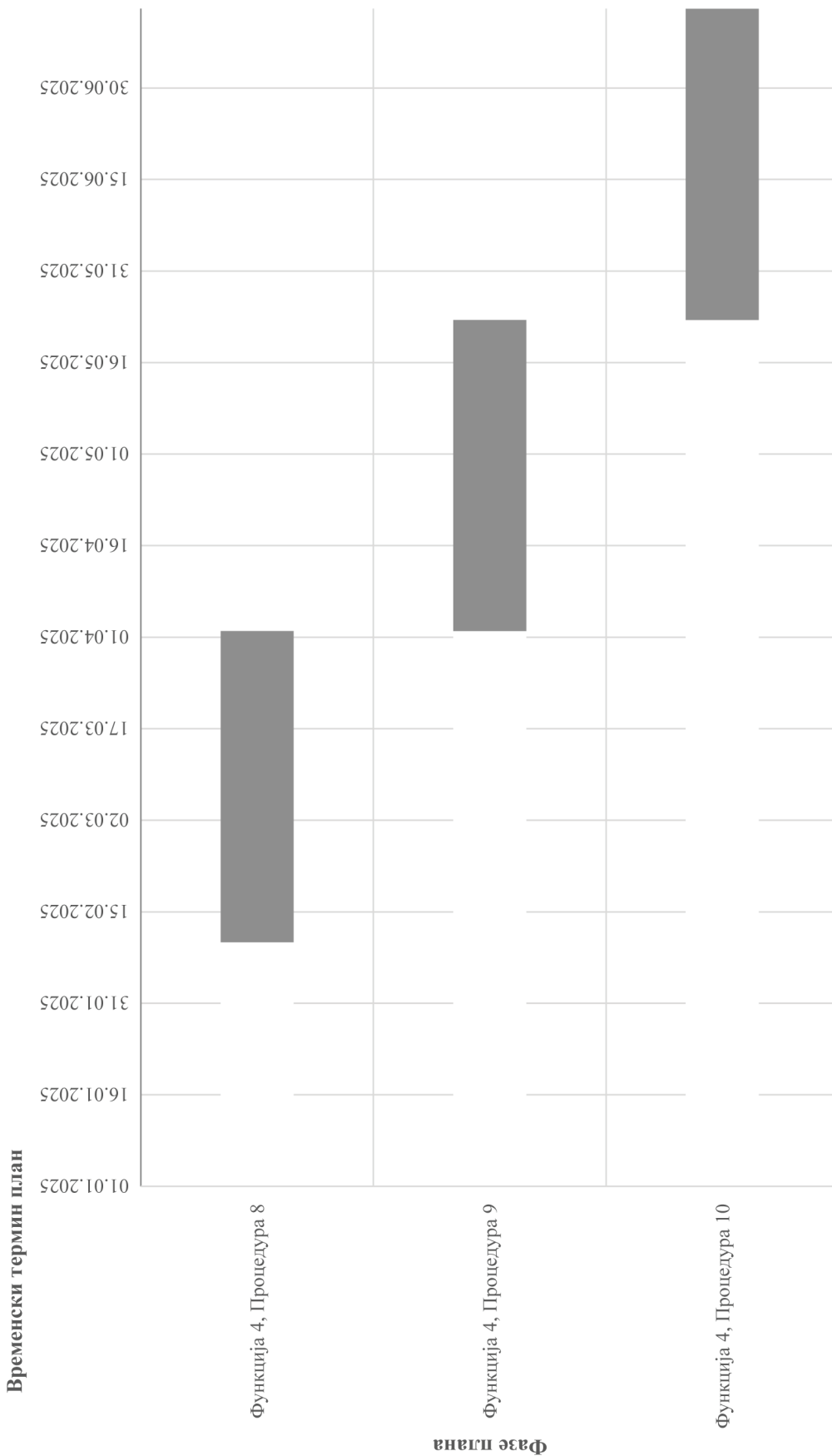
Легенда

Функција - Функције одржавања према АТМФ Прилог А - Правила за сертификацију и контролу лица задужених за одржавање (ЕЦМ)

Процедура - Процедура за оцену испуњености захтева за издавање Сертификата за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕЦМ)

Прилог 6

План праћења система управљања одржавањем „Србија Карго“ а.д. за период 1.1.2025 - 13.7.2025. године



Легенда

Функција - Функције одржавања према АТМФ Прилог А - Правила за сертификацију и контролу лица задужених за одржавање (ЕЦМ)

Процедура - Процедура за оцену испуњености захтева за издавање Сертификата за лице задужено за одржавање теретних кола (ЕЦМ)

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 31.1.2022. године) Број: 5/2022-400-163

На основу члана 16. став 1. тачка 12) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 31.1.2022. године, донела

О Д Л У К У О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ИЗЈАВЕ О МРЕЖИ 2022 ЗА РЕД ВОЖЊЕ ЗА 2021/2022 ГОДИНУ

У Изјави о мрежи 2022. која важи за ред вожње за 2021/2022. годину (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2021-333-135 од 12.2.2021. године):

- на страни 34. у тачки 3.2.3 Лиценце, у последњем ставу мења се адреса електронске поште тако да сада гласи:
„електронска пошта: kontakt@raildir.gov.rs“
- на страни 35. у тачки 3.2.4 Сертификат о безбедности за превоз, у последњем ставу мења се адреса електронске поште тако да сада гласи:
„електронска пошта: kontakt@raildir.gov.rs“
- на страни 46. у тачки 4.8.1 Некоришћење додељене трасе, Табела бр. 6 Гранични степен искоришћења, замењује се како је дато:
„Табела бр. 6. Гранични степен искоришћења

Врста воза	Гранични степен искоришћења [%]
Возови за превоз путника	80
Теретни возови	40
Кружни и индустријски возови	20
Локомотивски и факултативни возови	10

- на страни 112., у Прилогу 3.11 Развојни пројекти у железничкој инфраструктури, код радова под редним бројем 3. „Модернизација (доградња и реконструкција) пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија) деоница Нови Сад – Суботица“ мења се текст у колони „Начин извођења радова“ тако да гласи:

„Потпуни прекид саобраћаја на делу пруге Београд – Суботица – државна граница између службених места Нови Сад (искљ)- Суботица (искључиво) се очекује од 15. фебруара 2022.године“

1. Задужује се Сектор за приступ железничкој инфраструктури да ажурира текст Изјаве о мрежи који је објављен на интернет страници „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., www.infrazs.rs
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 17. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018) је уређено да је управљач инфраструктуре дужан да изврши измене и допуне Изјаве о мрежи уколико дође до било које промене података које она садржи.

Због:

- измене адресе електронске поште Дирекције за железнице,
 - усклађивања података са одредба Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре,
 - ажурирања података који се односе на датум потпуног прекида саобраћаја на деоници Нови Сад- Суботица због извођења радова.
- и потребе усклађивања текста Изјаве о мрежи 2022. (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном

железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2021-333-135 од 12.2.2021. године) са насталим променама, донета је Одлука је као у диспозитиву.



**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 5/2022-401-163**

На основу члана 16. став 1. тачка 12) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је на седници одржаној 31.1.2022. године, донела

**О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ИЗЈАВЕ О МРЕЖИ 2023 ЗА РЕД ВОЖЊЕ ЗА 2022/2023 ГОДИНУ**

У Изјави о мрежи 2023. која важи за ред вожње за 2022/2023. годину (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2021-370-155 од 17.11.2021. године):

- на страни 34. у тачки 3.2.3 Лиценце, у последњем ставу мења се адреса електронске поште тако да сада гласи:
„електронска пошта: kontakt@raildir.gov.rs“
 - на страни 35. у тачки 3.2.4 Сертификат о безбедности за превоз, у последњем ставу мења се адреса електронске поште тако да сада гласи:
„електронска пошта: kontakt@raildir.gov.rs“
 - на страни 111. у Прилогу 3.11 Развојни пројекти у железничкој инфраструктури, код радова под редним бројем 1. „Модернизација (доградња и реконструкција) пруге Београд – Суботица – државна граница (Келебија) деоница Нови Сад – Суботица“ мења се текст у колони „Начин извођења радова“ тако да гласи:
„Потпуни прекид саобраћаја на делу пруге Београд – Суботица – државна граница између службених места Нови Сад (искљ) - Суботица (искључиво) се очекује од 15. фебруара 2022. године“
 - на страни 119. Прилог 4.3 Рокови за израду годишњег реда вожње 2022/2023, замењује се новим, како је дато у Прилогу 1. ове одлуке
1. Задужује се Сектор за приступ железничкој инфраструктури да ажурира текст Изјаве о мрежи који је објављен на интернет страници „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., www.infrazs.rs
 2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
 3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одредбом члана 17. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, број 41/2018) је уређено да је управљач инфраструктуре дужан да изврши измене и допуне Изјаве о мрежи уколико дође до било које промене података које она садржи.

Због:

- измене адресе електронске поште Дирекције за железнице,
 - ажурирања података који се односе на датум потпуног прекида саобраћаја на деоници Нови Сад- Суботица због извођења радова.
 - усаглашавања рокова за израду годишњег реда вожње 2022/2023 са роковима дефинисаним у Временском плану активности за израду реда вожње 2022/2023
- и потребе усклађивања текста Изјаве о мрежи 2023. (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2021-370-155 од 17.11.2021. године) са насталим променама, донета је Одлука је као у диспозитиву.



Прилог 1. Одлуке о другим изменама и допунама Изјаве о мрежи 2023. за Ред вожње 2022/2023**4.3 Рокови за израду годишњег реда вожње 2022/2023**

Фаза	Тело	Рок
Међународни годишњи захтеви за доделу капацитета путничког саобраћаја	ЖП	11.2.2022.
Редован рок за предају захтева за доделу траса за годишњи ред вожње	ЖП	12.12.2021.-12.4.2022.
Координација и усаглашавање захтева	УИ/ЖП	13.4.2022.-4.7.2022.
Достављање првог Предлога реда вожње превозницима	УИ	4.7.2022.
Разматрање првог предлога реда вожње – примедбе, сугестије, предлози и мишљења	УИ/ЖП	5.7.2022.-5.8.2022.
Достављање Предлога реда вожње 2022/2023 на увид	УИ	30.8.2022.
Решавање проблема и питања	УИ	31.8.2022.-6.9.2022.
Ванредни захтеви (преостали капацитети)	ЖП	5.10.2022.
Ступање на снагу реда вожње	УИ	11.12.2022.

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 5/2022-402-163**

На основу чл. 20, 21. и 22. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон), Међународних стандарда финансијског извештавања, Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/2020), члана 16. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и Правилника о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (Службени гласник „Железнице Србије“, број 25/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донела

**О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о извршеном редовном попису
имовине и обавеза за 2021. годину**

- I. Усваја се Извештај пописних комисија Сектора за попис о извршеном редовном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године са предлогом мера које треба извршити.
- II. Усвајају се предлози пописних комисија о начину књижења утврђених разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, и то:
 1. Утврђени **вишак основних средстава** рачуноводствене класе „0“, књижити у корист рачуна прихода у износу од **2.500.766,27** динара, а средства укњижити по датим називима и количинама.
 2. Утврђени **мањак основних средстава** рачуноводствене класе „0“, настао дејством више силе и услед крађа уредно пријављених МУП-у, по књиговодственој (садашњој) вредности у износу од **23.672.443,17** динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, **без обавезе обрачуна ПДВ**, а средства искњижити из пословних књига.
 3. Утврђени мањак основних средстава на терет другог правног лица, по књиговодственој (садашњој) вредности у износу **10.447,69 динара**, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, а фактурисати акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“ уз обавезу обрачуна ПДВ –а по процењеној тржишној вредности у износу од **798.850,00 динара**.
 4. Утврђени мањак основних средстава рачуноводствене класе „0“, који се односи на искњижења на основу накнадно испостављене документације, по књиговодственој (садашњој) вредности у износу од:
 - **1.381.538,67** динара, за искњижење делимично или потпуно демонтираних средстава након и у току ремонта пруга;
 - **22.028.742,50** динара, за искњижење земљишта;

књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, **без обавезе обрачуна ПДВ**, а средства искњижити из пословних књига.

5. Утврђени **мањак** опреме до 500 еура настао дејством више силе или услед крађе, који је уредно пријављен МУП-у, по књиговодственој вредности у износу од **28.864,17** динара, искњижити из пословних књига, **без обавезе обрачуна ПДВ-а**.

6. Утврђени **мањак** опреме до 500 еура, за које се не може утврдити одговорно лице, по књиговодственој вредности у износу од **0,00** динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, **са обавезом обрачуна ПДВ** на основицу коју чини процењена набавна вредност у износу од **31.200,00** динара.

7. Утврђени **вишак** залиха у износу од **32.978.928,89** динара, књижити у корист одговарајућег рачуна прихода.

8. Утврђени **мањак** залиха настао дејством више силе и за крађе уредно пријављене МУП-у, као и за мањак у дозвољеној количини по Уредби Владе Републике Србије о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа ПДВ, по књиговодственој вредности у износу од **10.375.276,50** динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, **без обавезе обрачуна ПДВ-а**.

9. Утврђени **мањак** залиха, за које се не може утврдити одговорно лице, по књиговодственој вредности у износу од **14.508.232,85** динара, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода, **са обавезом обрачуна ПДВ** на основицу коју чини процењена набавна вредност у износу од **10.251.039,02** динара.

10. Износ од **244.129,02** динара утврђен као застарело и оспорено потраживање, за које не постоји извесност наплате, књижити на терет одговарајућег рачуна расхода;

11. Износ од **11.194.377,91** динара, утврђен као застарела обавеза, књижити у корист одговарајућег рачуна прихода;

12. Утврђени износ од **6.436.704,12** динара, за потраживања која су у ранијем периоду књижена на рачунима исправке вредности, искњижити из рачуноводствене евиденције.

III. Задужује се Сектор за рачуноводствене послове да изврши обрачун и уплату ПДВ-а у законском року и испостављање рачуна другом правном лицу за утврђени мањак.

IV. Усваја се предлог пописних комисија о расходовању основних средстава, залиха и опреме до 500 еура, који је саставни део Одлуке.

V. Задужује се Сектор за попис да, у сарадњи са осталим организационим деловима Друштва, спроведе поступак ликвидације расходованих залиха и опреме до 500 еура.

VI. Задужује се Сектор за попис да свим организационим деловима Друштва достави Извештај о извршеном редовном попису имовине и обавеза за 2021. годину, са пратећом документацијом.

VII. Извештај пописних комисија, изјаве рачунопологача, пописне листе, процене вредности, записници, спецификације и остали пописни материјал, саставни су део Извештаја о извршеном редовном попису имовине и обавеза за 2021. годину.

VIII. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Пописне комисије Сектора за попис су у току 2021. године извршиле редован попис имовине и обавеза, као и ванредне делимичне пописе (основна средства, залихе, опрема до 500 еура, потраживања, обавезе, инвестиције у току, благајне) и сви пописи су обједињени у Извештају о извршеном редовном попису имовине и обавеза за 2021. годину. Саставни део Извештаја је предлог за расход залиха, опреме вредности до 500 еура и основних средстава.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
др. Небојша Бојовић

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 5/2022-403-163**

На основу члана 16. став 1. тачка 5) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Же-

лезнице Србије“, бр. 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донела

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2021. годину, за период 1.1.2021. – 31.12.2021. године.
2. Обрасци тромесечног извештаја о реализацији годишњег Програма пословања „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за период 1.1.2021. – 31.12.2021. године су саставни део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
4. Одлуку доставити Министарству привреде.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
проф. др. Небојша Бојовић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-3316-691**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-ср.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донео

О Д Л У К У о усвајању Акционог плана финансијског управљања и контроле

1. Усваја се Акциони план финансијског управљања и контроле за 2022. годину, Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.
2. Акциони план из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. За реализацију Одлуке задужује се Руководилац одговоран за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одлуком Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., број: 4/2021-2517-551 од 10.2.2021. године, образована је Радна групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2021 - 2022. године.

Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле има задатак да организационо успостави концепт за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. остварити кроз: пословање у складу са прописима, интерним актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање и заштиту средстава и података.

У складу са задацима Радне групе, сачињен је предлог Акционог плана финансијског управљања и контроле за 2022. годину.

Из наведених разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др. Небојша Шурђан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-3316-691**

АКЦИОНИ ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ											
Број	Кораци процеса анализе финансијског управљања и контроле	Активност	Број документа везе	Одговорна особа	Планирани датум завршетка	2022. година				Датум завршетка	
						квартал					
						I	II	III	IV		
1.		<p>1.1 Образовати Радну групу за увођење и развој система ФУК (у даљем тексту РГ)</p> <p>1.2 Припремити материјал обуке за ФУК и детаљан материјал за оне који су директно задужени за имплементацију</p>	<p>Одлука Одбора директора број: 4/2021-2517-551 од 10.2.2021. године о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле за период 2021. - 2022. године</p>	Генерални директор	Фебруар 2021.					10.2.2021. године	
				Координатор РГ за ФУК	Стално						

5.	Процена ризика	<p>5.1 Извршити ажурирање Регистра оперативних ризика Друштва. (Одлука Одбора директора број: 4/2019-1592-367 од 12.7.2019 год о доношењу Регистра оперативних ризика сектора/центра).</p> <p>5.2 Доношење Регистра оперативних ризика Друштва</p> <p>5.3 Сачинити Регистар стратешких ризика Друштва Друштва</p> <p>5.4 Доношење Регистра стратешких ризика Друштва</p>	<p>Руководилац одговорни за увођење и развој система ФУК</p> <p>Генерални директор</p> <p>Руководилац одговорни за увођење и развој система ФУК</p> <p>Генерални директор</p>	<p>Јун 2022.</p> <p>Јун 2022.</p> <p>Септембар 2022.</p> <p>Септембар 2022.</p>									
6.	Покренути потребне активности на изради детаљних процедура за све запослене у друштву	<p>6.1 Покренути потребне активности на изради упутства и документа за израду детаљних процедура свих организационих делова</p> <p>6.2 Покренути потребне активности на изради детаљних процедура свих организационих делова</p> <p>6.3 Покренути потребне активности на изради детаљних процедура за послове који се обављају у Друштву</p> <p>6.4 Израда детаљних процедура за послове који се обављају у Друштву</p>	<p>Руководилац РГ за ФУК</p> <p>Руководилац РГ за ФУК</p> <p>Руководилац РГ за ФУК</p> <p>Руководиоци Сектора/Центара Друштва</p>	<p>Мај 2022.</p> <p>Мај 2022.</p> <p>Мај 2022.</p> <p>Октобар 2022.</p>									



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-3321-691**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **ПМК доо Димитровград**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2021-1550-/1005 од 24.12.2021. године и сматра се Анексом 10. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник ПМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 4.1.2022. године до 10.12.2022. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2021-1550/1005 дана 24.12.2021. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник ПМК доо Димитровград, је дана 26.1.2022. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2021/2022 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2022. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	27197	(Kelebia)- државна граница- Суботица	електро	CER	80		80		31.1-4.2.2022.	4.943,10	
2.	27199	(Kelebia)- државна граница- Суботица	електро	CER	80		80		31.1-4.2.2022.	4.943,10	
3.	27194	Суботица-државна граница-(Kelebia)	електро	CER	80		80		31.1-4.2.2022.	4.943,10	
4.	79051	Овча-Панчево Главна	електро	1141+645	180		180		31.1-4.2.2022.	8.707,84	
		Панчево Главна-Панчево Војловица	дизел	645	98	98					
5.	48099	Панчево Војловица-Панчево Главна	дизел	645	98	500	598		31.1-4.2.2022.	74.169,56	
		Панчево Главна-Црвени Крст	електро	1141+645	180	500	680				
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	645	98	500	598				
		Димитровград-државна граница-(Калотина)	електро	2 лок. ПИМК	250	500	750				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-3322-691**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2021-1550-/1005 од 24.12.2021. године и сматра се Анексом 11. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 4.1.2022. године до 10.12.2022. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2021-1550/1005 дана 24.12.2021. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 31.1.2022. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2021/2022 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2022. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене	
1.	48689	(Kelebia)-држ. граница-Суботица	електро	CER	80	1600	1680	550	3.2.- 7.2.2022.	175.648,07		
		Суботица - Нови Сад ранжирна	електро	1141	82	1600	1780				Друга лок. 645	
		Нови Сад ранжирна- Панчево Главна	дизел	645	98	1600	1878				Друге лок. 645+ 1141	
		Панчево Главна ст - Црвени Крст	електро	1141	82	1600	1878				Друге лок. 645+ 645	
	48099	Црвени Крст- Димитровград	дизел	645	98	1600	1796	535				Друга лок. 645
		Димитровград- државна граница- (Калотина з)	електро	РИМК	250	1600	1850					

2.	48687	(Kelebia)-држ. граница-Суботица	електро	CER	80	1600	1680	550	5.2.- 9.2.2022.	175.648,07	
		Суботица - Нови Сад ранжирна	електро	1141	82	1600	1780				Друга лок. 645
		Нови Сад ранжирна-Панчево Главна	дизел	645	98	1600	1878				Лок. 645+ 1141
		Панчево Главна ст - Црвени Крст	електро	1141	82	1600	1878				Лок. 645+ 645
	48097	Црвени Крст-Димитровград	дизел	645	98	1600	1796	535			Друга лок. 645
		Димитровград-државна граница-(Калотина з)	електро	PIMK	250	1600	1850				
3.	27198	Суботица-државна граница-(Kelebia)	електро	CER	80		80		5.2.- 9.2.2022.	4.943,10	
4.	48092	(Калотина з.)-државна граница-Димитровград	електро	PIMK	250	1600	1850	535	2.2.- 6.2.2022.	175.648,07	
		Димитровград-Црвени Крст	дизел	645	98	1600	1796				Друга лок. 645
	48682	Црвени Крст-Панчево Главна	електро	1141	82	1600	1878	550			Лок. 1141/ 645+ 645
		Панчево Главна-Нови Сад ранжирна	дизел	645	98	1600	1878				Лок. 645+ 1141
		Нови Сад ранжирна-Суботица	електро	1141	82	1600	1780				Друга лок. 645
		Суботица -држ. граница -(Kelebia)	електро	CER	80	1600	1680				
5.	27195	(Kelebia) - државна граница-Суботица	електро	CER	80		80		3.2.- 7.2.2022.	4.943,10	
6.	48094	(Калотина з.)-државна граница-Димитровград	електро	PIMK	250	1600	1850	535	4.2.- 8.2.2022.	175.648,07	
		Димитровград-Црвени Крст	дизел	645	98	1600	1796				Друга лок. 645
	48684	Црвени Крст-Панчево Главна	електро	1141	82	1600	1878	550			Лок. 1141/ 645+ 645
		Панчево Главна - Нови Сад ранжирна	дизел	645	98	1600	1878				Лок. 645+ 1141
		Нови Сад ранжирна-Суботица	електро	1141	82	1600	1780				Друга лок. 645
		Суботица -држ. граница -(Kelebia)	електро	CER	80	1600	1680				
7.	27193	(Kelebia) - државна граница-Суботица	електро	CER	80		80		5.2.- 9.2.2022.	4.943,10	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-3323-691**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **DOO „А.В. PREVOZ“ SUBOTICA**, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2021-1550-/864 од 23.11.2021. године и сматра се Анексом 14. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник DOO „А.В. PREVOZ“ SUBOTICA и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 12.12.2021. године до 10.12.2022. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2021-1550/864 дана 23.11.2021. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник DOO „А.В. PREVOZ“ SUBOTICA, је дана 30.1.2022. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2021/2022 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2022. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
 др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58810	Црвени Крст - Лапово	електро	461	120	1262	1382	500	2.2-6.2.2022.	60.132,00	Друга лок. 661 у саставу воза
		Лапово - Чачак	дизел	661	112	1150	1262				
2.	48688	Чачак - Лапово	дизел	661	112	560	672	500	2.2-6.2.2022	85.636,15	
		Лапово-Панчево главна	електро	461	120	672	792				Друга лок. 661 у саставу воза
		Панчево главна - Нови Сад ранжирна-Суботица	дизел	661	112	560	672				
		Суботица-држ. граница-(Kelebia)	електро	RCH	126	560	686				
3.	58812	Краљево-Сремска Митровица	електро	461	120	1212	1332	500	2.2-6.2.2022.	67.555,31	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.1.2022. године)
Број: 4/2022-3324-691**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2021-1550/860 од 23.11.2021. године и сматра се Анексом 3. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 12.12.2021. године до 10.12.2022. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2021-1550/860 дана 23.11.2021. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD је дана 31.1.2022. године, поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2021/2022 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2022. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија лок.	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Маса укупна (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48899	(Rijeka Brajdica-Tovarnik) - држ. граница-Шид-Остружница -Панчево Главна ст.	електро	182	87	700	787	545	31.1-4.2.2022.	36.946,99	
		Панчево Главна ст-Панчево Војловица	дизел	641	64	700	764				
2.	48896	Панчево Војловица-Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	1.2-5.2.2022.	59.275,37	
		Панчево Главна ст-Остружница-Шид-држ. граница -(Tovarnik - Rijeka Brajdica)	електро	182	87	1900	1987				
3.	58052	Панчево Војловица-Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	1.2-5.2.2022.	4.341,03	
4.	48895	(Rijeka Brajdica-Tovarnik) - држ граница-Шид -Остружница-Панчево Главна ст.	електро	182	87	700	787	545	1.2-5.2.2022.	36.946,99	
		Панчево Главна ст-Панчево Војловица	дизел	641	64	700	764				

5.	48898	Панчево Војловица- Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	2.2- 6.2.2022.	59.275,37
		Панчево Главна ст- Остружница – Шид-држ. граница-(Tovarnik - Rijeka Brajdica)	електро	182	87	1900	1987			
6.	58054	Панчево Војловица- Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	2.2- 6.2.2022.	4.341,03
7.	48893	(Rijeka Brajdica- Tovarnik) - држ граница- Шид -Остружница- Панчево Главна ст.	електро	182	87	700	787	545	3.2- 7.2.2022.	36.946,99
		Панчево Главна ст- Панчево Војловица	дизел	641	64	700	764			
8.	48892	Панчево Војловица- Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	4.2- 8.2.2022.	59.275,37
		Панчево Главна ст- Остружница – Шид-држ. граница -(Tovarnik - Rijeka Brajdica)	електро	182	87	1900	1987			
9.	58056	Панчево Војловица- Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	4.2- 8.2.2022.	4.341,03
10.	49899	(Rijeka Brajdica- Tovarnik) - држ граница- Шид -Остружница- Панчево Главна ст	електро	182	87	700	787	545	4.2- 8.2.2022.	36.946,99
		Панчево Главна ст- Панчево Војловица	дизел	641	64	700	764			
11.	49898	Панчево Војловица- Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	5.2- 9.2.2022.	59.275,37
		Панчево Главна ст- Остружница – Шид-држ. граница -(Tovarnik - Rijeka Brajdica)	електро	182	87	1900	1987			
12.	58058	Панчево Војловица- Панчево Главна ст.	дизел	641	64	1000	1064	545	5.2- 9.2.2022.	4.341,03

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 1.2.2022. године)
Број: 4/2022-3325-692**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а. д. је, на седници одржаној 1.2.2022. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20, 46/20, 47/20, 50/20, 12/21, 13/21, 19/21, 24/21, 25/21, 28/21, 29/21, 31/21, 36/21, 37/21, 38/21, 39/21, 44/21, 46/21, 51/21, 54/21, 57/21 и 62/21).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

- 3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
- 4. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 1.2.2022. године)
Број: 4/2022-3325-692**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 1.2.2022. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/19, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20, 46/20, 47/20, 50/20, 12/21, 13/21, 19/21, 24/21, 25/21, 28/21, 29/21, 31/21, 36/21, 37/21, 38/21, 39/21, 44/21, 46/21, 51/21, 54/21, 57/21 и 62/21), у члану 20. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Делатност грађевинског одржавања железничке инфраструктуре организована је у оквиру Сектора за грађевинске послове и пет секција за одржавање пруга рангираних на следећи начин:

Сектор за грађевинске послове	Ранг
Секција ЗОП Београд	I
ОЦ ЗОП Панчево	I
ОЦ ЗОП Пожаревац	I
ОЦ ЗОП Сремска Митровица	I
Секција ЗОП Нови Сад	I
ОЦ ЗОП Суботица	I
ОЦ ЗОП Зрењанин	II
Секција ЗОП Ниш	I
ОЦ ЗОП Параћин	I
ОЦ ЗОП Зајечар	II
Секција ЗОП Ужице	I
ОЦ ЗОП Ваљево	I
ОЦ ЗОП Краљево	I
ОЦ ЗОП Косово Поље	I
Секција за механизовано одржавање железничких пруга	I

Послови у секцијама за одржавање пруга су организовани у оквиру организационих целина које поред техничких послова у свом саставу имају пружне деонице и деонице, а у Секцији за механизовано одржавање пруга послови су организовани у оквиру деоница и сервиса.“.

Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд - Табеларни део мења се у следећем:

1. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ УЖИЦЕ 1. РАНГ

ОЦ ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ КРАЉЕВО 2.РАНГ

10518 - Станица Краљево (Ратина, Адрани, Самаила, Подунавци, Врњачка Бања) 2.ранг

- Код послова под редним бројем 7 „Помоћни радник“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „5“ замењује се бројем „6“, остали услови остају непромењени.

2. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

- После организационог дела „31800 ОЦ ЗОП Зајечар 2. ранг“ систематизује се организациони део „32200 Секција за механизовано одржавање железничких пруга.“

Табеларни преглед Секције за механизовано одржавање железничких пруга чини саставни део овог правилника.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
др Небојша Шурлан

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Радно искуство (у годинама)	Број извршилаца	Опис посла
				Правилник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи			
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	8	9
2А6 СЕКЦИЈА ЗА МЕХАНИЗОВАНО ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ПРУГА										
32200 У ПРАВА										
1	Шеф секције	7.1.; 6.2	Машинско инжењерство					3	1	Организује, руководи и координира рад у Секцији; предузима мере за извршавање послова везаних за механизовано одржавање пруга у Секцији; учествује у изради инвестиционог програма за обнову и набавку нове опреме за механизовано одржавање пруга; учествује у комисијама за квалификациони пријем и пуштање у рад новокупуљене опреме; реализује план пословања Секцији; подноси извештај о раду Директору сектора; врши надзор и контролу рада свих организационих делова Секције; стара се о спровођењу решења унутрашње контроле и инспекцијских органа; сарађује са другим секторима у Друштву и трећим лицима; обавља и друге послове у складу са пренетим овлашћењима.(3995)
2	Заменик шефа секције	7.1.; 6.2;6.1	Машинско инжењерство					3	1	Координира рад свих служби у Секцији у циљу извршења постављених задатака; прати и проучава постојеће прописе везане за обнављање и увођење нових средстава за савремено одржавање пруга и експлоатацију механизације; врши израду плана за текуће и инвестиционо одржавање механизације; реализује план пословања Секције; врши обуку и школовање кадрова; врши контролу радних књига; замењује шефа Секције у његовом одсуству; сарађује са другим секторима и трећим лицима; стара се о спровођењу решења органа унутрашње контроле и инспекцијских органа (3996)
3	Главни координатор за одржавање механизације	7.1.; 6.2;6.1	Машинско инжењерство					1	1	Прати прописе и координира рад секције са секцијама зоп-а; пружа стручну помоћ у отклањању кварова на механизацији; врши контролу техничке документације, утршка горива, мазива, материјала, резервних делова и благовремене набавке истих; прати прописе; контролише поступак одржавања механизације и утрошка резервних делова и материјала, периодичних прегледа, средњих оправки и ревизија машина, дрезина и вагона; у оквиру својих послова и радних задатака организује и контролише извршење решења унутрашње контроле и инспекцијских служби; прати квалитет извршених услуга оправке и квалитет резервних делова; врши периодичне анализе стања механизације; врши контролу реализације уговора за услуге оправке механизације и набавке резервних делова и материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, по налогу непосредног руководиоца.(3997)

4	Водећи пројектант	7.1; 6.2	Машинско инжењерство					1	1	Води и прати податке о вучним, вученим и друмским возилима и стању исправности исте; Утврђује обим радова на текућем и инвестиционом одржавању; Организује извођење радова у ремонтним радионицама; Врши периодичну анализу стања вучних, вучених и друмских возила у Секцијама; обједињава инвестиционе планове за набавку нове опреме; Организује, пружа стручну помоћ и учествује у поправци машина; Учествује у квалитативном и квантитативном пријему новокупуљене опреме; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца. (3998)
5	Контролор за одржавање механизације	6.1;4	Машинско инжењерство, све области техничко технолошких наука, машинке и техничке струке				1	2	Прати, контролише и пружа стручну помоћ при отклањању кварова на механизацији; врши контролу извршених радова; требају и излаже резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; води материјалну, рачунску и административну документацију; израђује калкулације и прати учинак механизације; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (3999)	
6	Водећи оператер за обраду података	4	Машинске и техничке струке				1	1	Води и прати податке о пружној и грађевинској механизацији и стању њихове исправности; евидентира обим радова на текућем и инвестиционом одржавању и извођење радова у ремонтним радионицама; прати експлоатацију механизације; прикупља податке за израду планова за заједничке набавке резервних делова; обавља и остале радне задатке у својој струци по наређењу шефа Секције. (4000)	
							УКУПНО		7	
32201 ДЕОНИЦАМА МАШИНСКО РЕГУЛИСАЊЕ КОЛОСЕКА (БЕОГРАД-СРЕМСКА МИТРОВИЦА) I. РАНГ										
1	Шеф деонике I. ранга	6.1;4	Грађевинско инжењерство и грађевинска струка	ДА			1	1	Руководи и организује рад у деоници; учествује у прегледу колосека, колосечног прибора и прагова и врши контролу испуњености услова за извођење радова на прузи и скретницама; прати извођење радова у току механизованог одржавања пруга, координира активности и сарађује са наручиоцем радова, надзорним органом и пратећим службама; води грађевински дневник, анализира мерне податке након извршених радова и врши примопредају радова уз комисијски записник; прати и контролише дневне и месечне извештаје; организује и води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; примењује и контролише коришћење опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у оквиру својих послова и радних задатака одговора за извршење радова по примедбама и решенима органа контроле и служби инспекције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (4001)	

2	Заменик шефа деонице 1. ранга	6.1:4	Грађевинско инжењерство и грађевинска струка	ДА	ДА	ДА	1	1	Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током механизованог одржавања пруга; врши контролу извршених радова; требајуће и издаје резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; води материјалну, рачунску и административну документацију; шкољује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми; стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у одсуству шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1903)
3	Помоћник шефа деонице 1. ранга	6.1:4	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	1	Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током механизованог одржавања пруга; врши контролу извршених радова; требајуће и издаје резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; учествује у одржавању и поправкама механизације; води материјалну, рачунску и административну документацију; шкољује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми; стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; по налогу шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (4002)
4	Вођа пружних радова	4:3	Грађевинске струке	ДА	ДА	ДА	1	5	Учествује у техничкој припреми, снимању и обележавању колосека; учествује у контроли припремних радова на прузи за отпочињање механизованог одржавања; преузима и припрема потребну документацију за регулисање колосека; обезбеђује машине и особље за време рада по сигнално саобраћајним прописима; изводи радове на машини са давањем потребних корекција; контролише квалитет изведених радова; води дневне и месечне извештаје; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1899)
5	Главни руковалац и вођа радова на машини	4:3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	5	Управља машином, врши транспорт машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима, рукује и изводи радове са машином по техничким прописима; врши контролу техничке исправности машине; учествује и организује оправке машине; организује одржавање и одржава машину у исправном стању; обезбеђује машину за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши редовне прегледе машине, чишћење подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потгонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1869)

6	Руковацац машине за регулисање колосека	4,3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	8	Транспортне машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на регулисању колосека по смеру и нивелети по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потгонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1881)
7	Руковацац машине за динамичку стабилизацију	4,3	Машинке и електротехничке струке	ДА		ДА	1	2	Транспортне машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на динамичкој стабилизацији колосека, одржава машине у исправном стању; обезбеђује машине за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима уз примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; чисти машине, подмазује, снабдева горивом и мазивом; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потгонских материјала; обавља и друге послове и радне задатке у својој струци по налогу шефа деонице. (4003)
8	Руковацац машине за планирање засторне призме	4,3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	3	Транспортне машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на машинском уређењу засторне призме; одржава машину у исправном стању обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потгонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1879)
							УКУПНО	26	
32202 ДЕОНИЦА ЗА МАШИНСКО РЕГУЛИСАЊЕ КОЛОСЕКА КРАЉЕВО 1. РАНГ									
1	Шеф деонице 1. ранга	6.1,4	Грађевинско инжењерство и грађевинска струка	ДА		ДА	1	1	Руководи и организује рад у деоници; учествује у прегледу колосека, колосечног прибора и прагова и врши контролу испуњености услова за извођење радова на пружи и скретницама; прати извођење радова у току механизованог одржавања пруга, координира активности и сарађује са наручиоцем радова, надзорним органом и пратећим службама; води грађевински дневник, анализира мерне податке након извршених радова и врши примопредају радова уз комисијски записник; прати и контролише дневне и месечне извештаје; организује и води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; примењује и контролише коришћење опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у оквиру својих послова и радних задатака одговара за извршење радова по примедбама и решењима органа контроле и служби инспекције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4001)

2	Заменик шефа деонице 1. ранга	6.1;4	Грађевинско, електротехничко инжењерство и грађевинска и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	1	Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током механизованог одржавања пруга; врши контролу извршених радова; требује и излаже резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми; стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у одсуству шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1903)
3	Вођа пружних радова	4;3	Грађевинске струке	ДА	ДА	ДА	1	4	Учествује у техничкој припреми, снимању и обележавању колосека; учествује у контроли припремних радова на пруги за отпочињање механизованог одржавања; преузима и припрема потребну документацију за регулисање колосека; обезбеђује машине и особље за време рада по сигнално саобраћајним прописима; изводи радове на машини са давањем потребних корекција; контролише квалитет изведених радова; води дневне и месечне извештаје; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1899)
4	Главни руковалац и вођа радова на машини	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	3	Управља машином, врши транспорт машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима; рукује и изводи радове са машином по техничким прописима; врши контролу техничке исправности машине; учествује и организује оправке машине; организује одржавање и одржава машину у исправном стању; обезбеђује машину за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши редовне прегледе машине, чишћење, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1869)
5	Руковоалац машине за регулисање колосека	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	2	Транспортује машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на регулисању колосека по смеру и нивелети по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1881)

6	Руководилац машине за планирање засторне призме	4,3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	2	Транспортне машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на машинском уређењу засторне призме; одржава машину у исправном стању обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазињима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и потгонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1879)
УКУПНО							13		
32203 ДЕОНИЦА ЗА МАШИНСКО РЕШЕТАЊЕ КОЛОСЕКА НИШ 1. РАНГ									
1	Шеф деонице 1. ранга	6.1;4	Грађевинско инжењерство и грађевинска струка	ДА	ДА	ДА	1	1	Руководи и организује рад у деоници; учествује у прегледу колосека, колосечног прибора и пратова и врши контролу испуњености услова за извођење радова на прузи и скретницама; прати извођење радова у току механизованог одржавања пруга, координира активности и сарађује са наручиоцем радова, надзорним органом и пратећим службама; води грађевински дневник, анализира мерне податке након извршене радова и врши примопредају радова уз комисијски записник; прати и контролише дневне и месечне извештаје; организује и води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; примењује и контролише коришћење опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у оквиру својих послова и радних задатака одговара за извршење радова по примедбама и решењима органа контроле и служби инспекције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4001)
2	Заменик шефа деонице 1. ранга	6.1;4	Грађевинско и машинско инжењерство, грађевинске и машинске струке	ДА	ДА	ДА	1	1	Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током механизованог одржавања пруга; врши контролу извршене радова, требајуће и излаже резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми; стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у одсуству шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1903)
3	Пословођа за одржавање пружне механизације	4,3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	1	Организује, учествује и контролише извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању средстава рада; контролише у техничку исправност механизације; организује и учествује у отклањању кварова на механизацији; контролише вођења дневних извештаја о раду и одржавању механизације; организује благовременог требовања резервних делова и материјала; контролу примене опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; учествује у организацији средњих и инвестиционих поправки машина и вагона у саставу деонице; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руководиоца.(4004)

4	Вођа пружних радова	4;3	Грађевинске струке	ДА	ДА	ДА	1	3	Учествује у техничкој припреми, снимању и обележавању колосека; учествује у контроли припремних радова на прузи за отпочињање механизованог одржавања; преузима и припрема потребну документацију за регулисање колосека; обезбеђује машине и особље за време рада по сигнално саобраћајним прописима; изводи радове на машини са давањем потребних корекција; контролише квалитет изведених радова; води дневне и месечне извештаје; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1899)
5	Главни руковалац и вођа радова на машини	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	4	Управља машином, врши транспорт машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима; рукује и изводи радове са машином по техничким прописима; врши контролу техничке исправности машине; учествује и организује оправке машине; организује одржавање и одржава машину у исправном стању; обезбеђује машину за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши редовне прегледе машине, чишћење, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1869)
6	Руковалац машине за решетање колосека	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	3	Транспортује машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на решетању колосека по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (4005)
7	Руковалац грађевинском машином	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	1	Одржава машине у исправном стању за транспорт, нормалан и сталан рад на прузи; обезбеђује машине за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; изводи радове по техничким описима и оперативном плану; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује резервне делове и погонски материјал; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (1877)

8	Руковацац машине за регулисање колосека	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	ДА	1	3	Транспортује машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на регулисању колосека по смеру и нивелети по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1881)
9	Руковацац машине за планирање засторне призме	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	ДА	1	2	Транспортује машине до места рада по сигналним и саобраћајним прописима и изводи радове на машинском уређењу засторне призме; одржава машину у исправном стању обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1879)
10	Руковацац машине за утовар и истовар дугих шина	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	ДА	1	2	Изводи радове на утовару и истовару шина по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4006)
11	Возач моторног пружног возила	4;3	Саобраћајне, машинске и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	ДА		1	Управља мпв-ом; врши преглед и проверу исправности мпв-а; учествује у оправци истога и отклања мање кварове; врши намирење мпв-а горивом и мазивом; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца.(2054)
12	Возач друмског возила	4;3	Саобраћајне, машинске и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	ДА		1	Превоз терета и људства; Одржавање возила у исправном стању и вршење мањих поправки;Старање о техничкој исправности возила, снабдевености горивом и мазивом;Водјење евиденције о коришћењу и кретању возила Обавља и друге послове и у својој струци по наалугу непосредног руководиоца.(4007)
УКУПНО									23	

32204 ДЕОНИЦА ЗА ЗАМЕНУ ПОЉА, СКРЕТНИЦА, ПРАГОВА И ОДРЖАВАЊЕ ДОЊЕГ СТРОЈА 1. РАНГ,									
1	Шеф деонице 1. ранга	6.1;4	Грађевинско инжењерство и грађевинска струка	ДА	ДА	ДА	1	1	<p>Руководи и организује рад у деоници; учествује у прегледу колосека, колосечног прибора и прагова и врши контролу испуњености услова за извођење радова на прузи и скретницама; прати извођење радова у току механизованог одржавања пруга, координира активности и сарађује са наручиоцем радова, надзорним органом и пратећим службама; води грађевински дневник, анализира мерне податке након извршених радова и врши примопредају радова уз комисијски записник; прати и контролише дневне и месечне извештаје; организује и води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; примењује и контролише коришћење опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у оквиру својих послова и радних задатака одговара за извршење радова по примедбама и решењима органа контроле и служби инспекције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4001)</p>
2	Заменик шефа деонице 1. ранга	6.1;4	Грађевинско инжењерство и грађевинска струка	ДА	ДА	ДА	1	1	<p>Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током механизованог одржавања пруга; врши контролу извршених радова; требује и издаје резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми; стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у одсуству шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1903)</p>
3	Помоћник шефа деонице 1. ранга	6.1;4	Машинско и електротехничко инжењерство, машинске и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	1	<p>Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током механизованог одржавања пруга; врши контролу извршених радова; требује и издаје резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; учествује у одржавању и поправкама механизације; води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми; стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; по налогу шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4002)</p>
4	Вођа пружних радова	4;3	Грађевинске струке	ДА	ДА	ДА		1	<p>Учествује у техничкој припреми, снимању и обележавању колосека; учествује у контроли припремних радова на прузи за отпочињање механизованог одржавања; преузима и припрема потребну документацију за регулисање колосека; обезбеђује машине и особље за време рада по сигнално саобраћајним прописима; изводи радове на машини са давањем потребних корекција; контролише квалитет изведених радова; води дневне и месечне извештаје; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1899)</p>

5	Пословођа за одржавање пружне механизације	4;3	Машинке и електротехничке струке			ДА	1	1	Организује, учествује и контролише извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању средстава рада; контролише у техничку исправност механизације; организује и учествује у отклањању кварова на механизацији; контролише вођења дневних извештаја о раду и одржавању механизације; организује благовремено требовања резервних делова и материјала; контролу примене опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; учествује у организацији средњих и инвестиционих поправних машина и вагона у саставу деонице; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руководиоца.(4004)
6	Руководилац машине за замену скретница	4;3	Машинке, електротехничке и техничке струке	ДА	ДА		1	3	Изводи радове на израдањи и уградњи шинских поља и скретница по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4008)
7	Руководилац машине за монтажу и монтажу шинских поља	4;3	Машинке, електротехничке и техничке струке	ДА	ДА		1	3	Изводи радове на израдањи и уградњи шинских поља по техничким прописима; одржава машине у исправном стању; обезбеђује машину за време рада; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4009)
8	Руководилац машине за замену прагова	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА		1	3	Води машину до места рада под затвором колосека и изводи радове на механизационој замени прагова; одржава машину у исправном стању; обезбеђује машину за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машине; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује благовремено потраживање, резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1884)
9	Руководилац двоупутог багера	4;3	Машинке и електротехничке струке			ДА	1	2	Одржава багер у исправном стању за транспорт, нормалан и сталан рад под затвором колосека; обезбеђује багер за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; самостално рукује радним уређајима багера; изводи радове по техничким прописима и оперативном плану; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању багера; врши чишћење багера, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; врши обезбеђење, благовремено потраживање резервних делова и погонских материјала; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1834)

10	Руковац грађевинском машином	4;3	Машинке и електротехничке струке			ДА	1	3	Одржава машине у исправном стању за транспорт, нормалан и сталан рад на прузи; обезбеђује машине за време рада и транспорта по сигнално саобраћајним прописима; изводи радове по техничким описима и оперативном плану; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води потребну евиденцију о раду и одржавању машина; врши чишћење машине, подмазивање, снабдевање горивом и мазивима; обезбеђује резервне делове и погонски материјал; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1877)
11	Возач и руковац моторног пружног возила за преглед мостова	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА		1	1	Вози дрезину по сигнално саобраћајним прописима, самостално рукује уређајем за преглед мостова, превози запослене и материјал ради извршења радова на прузи; стара се о безбедности људства и материјала приликом превоза. одговара за примену сигнално-саобраћајних прописа и опреме и средстава за личну заштиту у току рада; самостално рукује дизалицом при утовару и истовару материјала. одржава возило, самостално отклања мање кварове, пере дрезину и учествује у отклањању већих кварова; стара се о снабдевању дрезине деловима, горивом и мазивима; води потребну евиденцију везану за кретање у саобраћају и извршене радове; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1900)
12	Возач и руковац моторног пружног возила за уништавање вегетације	4;3	Машинке и електротехничке струке	ДА	ДА		1	2	Вози дрезину по сигнално саобраћајним прописима, самостално рукује уређајем на дрезини за уништавање биљне вегетације. превози запослене и материјал ради извршења радова на прузи. стара се о безбедности запослених и материјала приликом превоза. одговара за примену сигнално-саобраћајних прописа и опреме и средстава за личну заштиту у току рада. самостално рукује дизалицом при утовару и истовару материјала. одржава возила, самостално отклања мање кварове, пере дрезину и учествује у отклањању већих кварова. стара се о снабдевању дрезине деловима, горивом и мазивима. води потребну евиденцију везану за кретање у саобраћају и извршене радове. обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1901)
13	Возач теретног возила	4;3	Све струке	ДА		ДА		2	Превози материјал, алат и опрему, прати утовар и истовар терета који превози; стара се о терету у току возње; одржава возило у исправном стању и врши мање поправке; стара се о техничкој исправности возила, снабдевености горивом и мазивом; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води евиденцију о коришћењу и кретању возила; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1855)
УКУПНО									24

32205 ДЕОНИЦА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ МЕРНЕ ТЕХНИКЕ

1	Шеф деонице за одржавање експлоатације мерне технике	6.1.4	Грађевинско, машинско и електро инжењерство и грађевинска, машинска и електро струка	ДА	ДА	ДА	1	1	Руководи и организује рад у деоници; учествује у мерењу параметара геометрије колосека и других елемената железничке инфраструктуре, врши контролу испуњености услова за извођење мерења праметара железничке инфраструктуре; прати извођење радова у току извршења мерења, координира активности и сарађује са наручиоцем радова, надзорним органом и пратеним службама, води дневник мерења, анализира мерне податке након извршених радова и врши примопредају радова уз комисијски записник; прати и контролише дневне и месечне извештаје; организује и води материјалну, рачунску и административну документацију; школује кадрове; примењује и контролише коришћење опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у оквиру својих послова и радних задатака одговара за извршење радова по примедбама и решењима органа контроле и служби инспекције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руковођиоца.(4010)
2	Руководилац машине за мерење геометрије колосека	4	Машинске и електротехничке струке	ДА	ДА	ДА	1	3	Води мерна кола по сигнално саобраћајним прописима. самостално рукује уређајем за мерење железничке инфраструктуре; стара се о безбедности људства приликом извршења мерења; одговара за примену сигнално-саобраћајних прописа и опреме и средстава за личну заштиту у току рада; самостално рукује мерним колима; одржава возило, самостално отклања мање кварове, пере возило и учествује у отклањању већих кварова; стара се о снабдевању возила деловима, горивом и мазивима; води потребну евиденцију везану за кретање у саобраћају и извршене радове; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руковођиоца.(4011)
						УКУПНО		4	

32206 СЕРВИС ЗА ОДРЖАВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ БАТАЈНИЦА										
1	Шеф сервиса	6.1; 4	Машинско инжењерство и машинске струке				ДА	1	1	<p>Руководи и организује рад у деоници; учествује у прегледу шинских возила и механизације, врши контролу испуњености услова за експлоатацију шинских возила и механизације у складу са важећим прописима; прати извођење радова на превентивном, текућем и интервентном одржавању средстава, координира активности и сарађује са другим шефовима ОЈ у саставу Сектора за ПП са циљем оптималног одржавања свих железничких возила и механизације, надзорним органом и пратећим службама; води документацију у складу са прописима, врши примопредају радова извршених од старне трећих лица уз комисијски записник; прати и контролише дневне и месечне извештаје, организује и води материјалну, рачунску и административну документацију; шкољује кадрове; примењује и контролише коришћење опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у оквиру својих послова и радних задатака одговара за извршење радова по примедбама и решењима органа контроле и служби инспекције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4012)</p>
2	Заменик шефа сервиса	6.1; 4	Машинско инжењерство и машинске струке				ДА	1	1	<p>Прати, изводи радове и пружа стручну помоћ током прегледа и одржавања шинских возила и механизације; врши контролу извршених радова; требује и издаје резервне делове и материјал и њихово правилно ускладиштење; води и израђује потребну техничку документацију; води материјалну, рачунску и административну документацију; шкољује кадрове; израђује калкулације и прати извршења норми, стара се за примену и контролу коришћења опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; у одсуству шефа ој предузима све неопходне мере ради извршења радних задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(1903)</p>
3	Инжењер и сервисер мерних и управљачких система	6.1	Машинско инжењерство					1	1	<p>Врши одржавање, калибрацију, проверу и поправке уређаја за мерење железничке инфраструктуре; учествује у одржавању и поправкама свих мерних и управљачких система на машинама за одржавање железничких пруга; стара се о безбедности људства приликом извршења радова; одговара за примену правилника и упутстава за одржавање железничких возила и средстава за личну заштиту у току рада; учествује у вршењу контролних прегледа железничких возила, самостално отклања мање кварове, и учествује у отклањању већих кварова; стара се о снабдевању резервних делова, и материјала; води потребну евиденцију везану за извршене радове; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца.(4013)</p>

4	Виши сарадник за одржавање тешке механизације	6.1;4	Машинско и електротехничко инжењерство, машинске и електротехничке струке				1	1	Врши одржавање, тешке механизације; учествује у одржавању и поправкама; стара се о безбедности људства приликом извршења радова; одговара за примену правилника и упутстава за одржавање железничких возила и средстава за личну заштиту у току рада; учествује у вршењу контролних прегледа железничких возила; самостално отклања мање кварове, учествује у отклањању већих кварова; стара се о снабдевању резервних делова, и материјала; води потребну евиденцију везану за извршене радове; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (4014)
5	Виши сарадник одржавања пружних возила	6.1;4	Машинско инжењерство и машинске струке	ДА			1	1	Врши одржавање, пружних возила; учествује у одржавању и поправкама; стара се о безбедности људства приликом извршења радова; одговара за примену правилника и упутстава за одржавање железничких возила и средстава за личну заштиту у току рада; учествује у вршењу контролних прегледа железничких возила; самостално отклања мање кварове, учествује у отклањању већих кварова; стара се о снабдевању резервних делова, и материјала; води потребну евиденцију везану за извршене радове; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (4015)
6	Виши сарадник за одржавање двопутних багера и ситне пружне механизације	6.1;4	Машинско и електротехничко инжењерство, машинске и електротехничке струке	ДА			1	1	Врши одржавање, двопутних багера, грађевинских машина и ситне пружне механизације; учествује у одржавању и поправкама; стара се о безбедности људства приликом извршења радова; одговара за примену правилника и упутстава за одржавање железничких возила и средстава за личну заштиту у току рада; врши контролне прегледе механизације; самостално отклања мање кварове, учествује у отклањању већих кварова; стара се о снабдевању резервних делова, и материјала; води потребну евиденцију везану за извршене радове; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (4016)
7	Заваривач	4; 3	Машинске и металске струке	ДА		ДА	1	1	Самостално врши заваривање; одговара за квалитет и рок извршених радова, благовремено потражује материјал и алат неопходан за извршење радних задатака; одржава опрему и алате за заваривање; одговоран је за примену опреме и средстава за личну заштиту на раду; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (4017)
8	Сарадник за послове руковања материјалом, опремом и резервним деловима	4	Економске струке				1	1	Бави се магацинско стоварним пословима, врши пријем и издавање резервних делова и материјала; стара се и води стоваршину документацију у складу са процедурама и правилницима; одговара за стање магацина; стара се о магацинском простору; стара се о снабдевености делова и материјала; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; води евиденцију о издатој и примљеној роби; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (4018)

9	Сарадник за машинску обраду	4; 3	Машинске и металске струке				ДА	1	1	Самостално врши машинску обраду делова стругањем; одговара за квалитет и рок извршених радова; благовремено потражује материјал и алат неопходан за извршење радних задатака; одржава машине и алате и отклања мање кварове; одговоран је за примену опреме и средстава за личну заштиту на раду; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (4019)
10	Електромеханичар-електричар	3	Електротехничке струке				ДА	1	1	Самостално обавља послове свог занимања на одржавању и поправкама електро уређаја и инсталација возних средстава и остале механизације; одговара за квалитет и рок извршених радова; благовремено потражује материјал и алат неопходан за извршење радних задатака; одговоран је за примену опреме и средстава за личну заштиту на раду; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (4020)
11	Пословођа сервисне групе за кочне системе	4	Машинске струке				ДА	1	1	Организује, учествује и контролише извођење радова на одржавању и поправкама жечезничке кочнице и пневматских система; контролише техничку исправност; организује и учествује у отклањању кварова; контролише вођења извештаја о раду и одржавању; организује благовременог требовања резервних делова и материјала; врши периодичне прегледе железничких возила и контролу примене опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; учествује у организацији средњих и инвестиционих поправки машина и вагона; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руководиоца.(4021)
12	Дефектор и сервисер за кочне системе	4;3	Машинске струке					1	2	Врши и учествује у извођењу радова на одржавању и поправкама жечезничке кочнице и пневматских система; контролише техничку исправност; учествује у отклањању кварова; води извештаја о раду и одржавању; врши требовања резервних делова и материјала; врши периодичне прегледе железничких возила и контролише извршење текућег одржавања повереног директним корисницима средстава; учествује у средњим и инвестиционим поправкама машина и вагона; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руководиоца.(4022)
13	Пословођа сервисне групе за хидрауличне, пневматске системе и радне агрегате тешке механизације	4	Машинске струке				ДА	1	1	Организује, учествује и контролише извођење радова на одржавању и поправкама хидрауличких, пневматских система и радних агрегата; контролише техничку исправност; организује и учествује у отклањању кварова; контролише вођења извештаја о раду и одржавању; организује благовременог требовања резервних делова и материјала; врши периодичне прегледе железничких возила и контролу примене опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; учествује у организацији средњих и инвестиционих поправки машина и вагона; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руководиоца. (4023)

14	Дефектор и сервисер за хидрауличне, пневматске системе и радне агрегате тешке механизације	4;3	Машинске и електротехничке струке				1	3	Врши и учествује у извођењу радова на одржавању и поправкама хидрауличких, пневматских система и радних агрегата; контролише техничку исправност; учествује у отклањању кварова; води извештаја о раду и одржавању; врши требовања резервних делова и материјала; врши периодичне прегледе железничких возила и контролише извршене текућег одржавања повереног директним корисницима средстава; учествује у средњим и инвестиционим поправкама машина и вагона; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руковођиоца.(4024)
15	Пословођа сервисне групе за потгонске агрегате и елементе преноса снаге	4	Машинске и електротехничке струке	ДА		ДА	1	1	Организује, учествује и контролише извођење радова на одржавању и поправкама потгонских агрегата и елемената преноса снаге; контролише техничку исправност; организује и учествује у отклањању кварова; контролише вођења извештаја о раду и одржавању; организује блавременог требовања резервних делова и материјала; врши периодичне прегледе железничких возила и контролу примене опреме и средстава за личну заштиту на раду у организационој јединици; учествује у организацији средњих и инвестиционих поправки машина и вагона; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руковођиоца.(4025)
16	Дефектор и сервисер за потгонске агрегате и елементе преноса снаге	4;3	Машинске и електротехничке струке			ДА	1	3	Врши и учествује у извођењу радова на одржавању потгонских агрегата и елемената преноса снаге; контролише техничку исправност; учествује у отклањању кварова; води извештаја о раду и одржавању; врши требовања резервних делова и материјала; врши периодичне прегледе железничких возила и контролише извршене текућег одржавања повереног директним корисницима средстава; учествује у средњим и инвестиционим поправкама машина и вагона; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руковођиоца.(4026)
17	Помоћни радник	2;1	Стручна оспособљеност и основна школа				1	1	Помаже и учествује у вођењу техничке евиденције, магацинско стоваришне документације, врши курирске послове, стара се о требовању канцеларског и опшгих материјала за редовно функционисање деонице, учествује у одржавању хигијене магацинског и канцеларијског простора; обавља и друге послове и радне задатке по налогу непосредног руковођиоца.(4027)
							УКУПНО	22	
									119
УКУПНО СЕКЦИЈА ЗА МЕХАНИЗОВАНО ОДРЖАВАЊЕ ПРУГА									

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 1.2.2022. године)
Број: 4/2022-3326-692**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 1.2.2022. године, донео

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о реализацији плана рада Повереништва за етику за период јануар - децембар 2021. године.
2. Извештај из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Правилником о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/9, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20, 46/20, 47/20, 50/20, 12/21, 13/21, 19/21, 24/21, 25/21, 28/21, 29/21, 31/21, 36/21, 37/21, 38/21, 39/21, 44/21, 46/21, 51/21, 54/21, 57/21 и 62/21) уређена је обавеза Повереника за етику: „да изради годишњи извештај о раду и да предлог годишњег плана рада достави управи на усвајање“.

Одлуком Одбора директора усвојен је План рада Повереништва за етику за 2021. годину са терминским планом извршења (Службени гласник „Железнице Србије“, број 13/21).

У складу са утврђеним обавезама, Повереник за етику доставио је у надлежност Одбора директора Извештај о реализацији годишњег плана рада за период јануар - децембар 2021. године.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ЕТИКУ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ**

План рада Повереништва за етику за период јануар - децембар 2021. године са терминским планом извршења, усвојен је од стране Одбора директора Друштва Одлуком број 4/2021-2547-555 од 26.2.2021. године и објављен је у Службеном гласнику „Железнице Србије“, број 13/21.

У извештајном периоду I - XII 2021. године Повереништво за етику реализовало је следеће активности:

I - НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

- Учешће у раду Комисије за израду Предлога Правилника о расподели средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених (Службени гласник „Железнице Србије“, број 19/21);
- Учешће у раду Комисије за израду Правилника о решавању стамбених потреба запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 28/21);
- У поступку праћења подзаконских аката Агенције за спречавање корупције у циљу реализације обавеза утврђених Законом о спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/19 и 88/19), Упутства за спровођење обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета („Службени гласник РС“, бр. 114/20 и 145/20) и у складу са Програмом обуке у области спречавања корупције и јачање интегритета („Службени гласник РС“, број 114/20) израђена је Информација

о обавези спровођења обуке запослених у области спречавања корупције и јачања интегритета под називом „Етика и интегритет“ (март 2021.) и започета је припремна фаза у изради Плана интегритета за трећи циклус (одређивање координатора, утврђивање предлога одлуке о именовану Радне групе, обавештење о анкетирању запослених ради учешћа у поступку израде Плана интегритета);

- Припремљена је информација о новинама које су утврђене Законом о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21);

- Закон о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 105/21) ступа на снагу 16.11.2021.године а примењује се по истеку три месеца од дана ступања на снагу (16. фебруар 2022. године). Повереник за слободан приступ информацијама од јавног значаја ће у наредном периоду донети нова подзаконска акта, која се односе на садржину Информатора о раду и његовом објављивању путем јединственог информационог система који ће водити и одржавати Повереник за слободан приступ информацијама од јавног значаја (Информација о новинама које доноси овај закон);

- Интерна евиденција објављених одлука органа управљања Друштва;

- Евиденција обраде захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

II - ПРИЈЕМ ПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Током извештајног периода разматрано је девет (9) пријава којима су тражени савети о начину на који би се утицало на промену и/или боље вредновање радних позиција (распоређивање на радне позиције са већим коефицијентом) и начину побољшања комуникације са непосредним руководиоцима.

Повереништво за етику је истицало важност етичког понашања као пожељног у разговорима који су вођени са запосленима. За решавање изложених ситуација и односа надлежни су непосредни руководиоци у срединама у којима су проблеми дефинисани.

Повереништво у свим ситуацијама истаче значај поштовања правила утврђених Кодексом пословне етике и поштовање утврђених процедура и примену правила од стране свих запослених без обзира на којим позицијама су радно ангажовани.

IIa – ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Решењем генералног директора број 1/2021-05 од 4.1.2021.године повереник за етику овлашћен је за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Током 2021. године у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја обрађено је 22 поднетих захтева.

У два случаја одлучивања по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја од стране тражиоца уложена је жалба Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. О једној жалби је поступак обустављен због накнадног поступања органа власти, а у поступку по другој жалби Повереник је решењем наложио поновљено одлучивање о захтеву.

Евиденција о поднетим захтевима и спроведеним процедурама у сарадњи са надлежним секторима и центрима води се у Повереништву.

III – ЕДУКАЦИЈА

Кодекс пословне етике и акти који се односе на ову област објављени су на сајту Друштва и тако доступни и запосленима и другим заинтересованим лицима. С обзиром на епидемију корона вирусом-Covid 19 и ограничење окупљања активност на презентацији принципа пословне етике није реализована непосредним обиласком организационих делова.

Сходно актима Агенције за спречавање корупције Повереништво за етику препоручило је да се спровођење обуке запослених из области етике и интегритета организује путем обуке на даљину која је доступна на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције на Порталу за обуке. Сходно поменутој препоруци Информација је прослеђена руководиоцима сектора/центра уз напомену да о обавези спровођења обуке адекватно информишу све запослене као и да воде листе учесника обуке на даљину са циљем благовременог сачињавања Извештаја о спровођењу обуке.

Етичко понашање као пожељно промовисано је у разговорима са запосленима у вези њихових личних недоумица и дилема, с обзиром на препоруку да се за све етичке дилеме и/или пријаве неправилности могу обратити Повереништву за етику радним данима, у времену од 8-16 h, позивом на тел. број 064/8356662, меилом на адресу: etika.infrastruktura@srbrail.rs или непосредно у канцеларији Повереништва за етику, број 486a/II- Пословна зграда у Немањиној број 6, Београд.

IV – ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ажурирање Информатора о раду чији је текст утврдио Одбор директора са стањем података на дан 31.1.2018. године, врши се по правилу једном месечно, на основу достављених података надлежних сектора/центра. Пред крај текућег месеца лице овлашћено за ажурирање Информатора о раду одређено Решењем генералног директора, број 1/2018-378

од 9.2.2018. године, проследи подсетник директорима сектора/центра о потреби да се ажурирају подаци из објављеног Информатора о раду из делокруга њихових ресора и остави рок да се до 10-ог у месецу доставе потребни подаци. До 15-ог у месецу заврши се обрада достављених података тако да се у сарадњи са Сектором за информационе технологије ажурирани Информатор о раду објављује на сајту Друштва.

V – ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) одређено је лице за заштиту података о личности (Службени гласник „Железнице Србије“, број 37/19).

Током 2021. године лице за заштиту података информисано је о наставку вођења Збирке података о корисницима сим картица у Бизнет групи Управљача ЈЖИ „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. по узору на ранији период, о захтевима запослених за доделу солидарне помоћи у случају болести или елементарних и других непогода и збирке података поводом доделе поклона деци запослених за Нову годину.

VI - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У циљу унапређења рада Повереништва за етику током 2021. године реализовано је:

- Обука из области етике и интегритета путем обуке на даљину која је доступна на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције на Порталу за обуке (Повереник за етику);

Учешће у радионици у организацији канцеларије Пројекта Техничке помоћи за свеобухватну реформу железнице (КПМГ), са темом „Структурне и фриксионе промене у запослености“, 8. априла 2021. године, која је била намењена за учеснике три железничка предузећа: „Инфраструктура железнице Србије“ а.д, „Србија Воз“ а.д. и „Србија Карго“ а.д.;

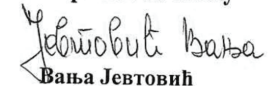
- Присуство вебинару Организације за економску сарадњу и развој (ОЕЦД) „Заједничко деловање - Удруживање у спречавању корупције у југоисточној Европи“, који је одржан 16. и 17. 9. 2021. године (Извештај број 33/2021-46 од 21.9.2021);

- Присуство Европској виртуелној конференцији за етику и усклађеност пословања, која окупља највећи број стручњака из ове области из целе Европе, која је одржана од 6 - 7.10. 2021. године, из студија у Минхену у организацији EQS групе, са циљем размене и дељења добре праксе, стручног знања о трендовима и изазовима у свету усклађености пословања и етике (Извештај број 33/2021-51 од 11.10.2021);

- Основна обука из области финансијског управљања и контроле, у организацији Министарства финансија Сектор-Централна јединица за хармонизацију, у трајању од 5 радних дана у просторијама Железнице Србије, у форми вебинара у периоду од 18 до 22.октобра у сарадњи са Националном академијом за јавну управу (Главни координатор за етику);

- Присуство вебинару свечано отварање друге фазе пројекта „Поштени тржишни услови за конкурентност“ са OECD (25.11.2021 и 9.12.2021).

Повереник за етику



Вања Јевтовић

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 1.2.2022. године) Број: 4/2022-3327-692

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 1.2.2022. године, донео

О Д Л У К У

1. Усваја се План рада Повереништва за етику за период I-XII 2022. године са терминским планом извршења.
2. План рада из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. За реализацију планираних активности задужен је Повереник за етику.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Правилником о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком

инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд уређена је обавеза Повереника за етику да изradi годишњи извештај о раду и да предлог годишњег плана рада достави управи на усвајање (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/9, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20, 46/20, 47/20, 50/20, 12/21, 13/21, 19/21, 24/21, 25/21, 28/21, 29/21, 31/21, 36/21, 37/21, 38/21, 39/21, 44/21, 46/21, 51/21, 54/21, 57/21 и 62/21).

У складу са утврђеном обавезом достављен је у надлежност Одбора директора предлог Плана рада Повереништва за етику за период I-XII 2022. године са терминским планом извршења, ради доношења.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву.



ПЛАН РАДА ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ЕТИКУ ЗА ПЕРИОД I-XII 2022. ГОДИНЕ СА ТЕРМИНСКИМ ПЛАНОМ

Етичка инфраструктура у Друштву у складу је са важећим законским и подзаконским актима, интерним актима којима се регулише област пословне етике и интегритета, равноправности и родне равноправности, сукоба интереса и мера за спречавање и сузбијање корупције.

Делокруг послова Повереништва за етику утврђен је Правилником о организацији и систематизацији послова у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 55/18, 67/18, 9/19, 10/19, 11/19, 12/19, 14/19, 16/9, 23/19, 25/19, 30/19, 33/19, 39/19, 43/19, 46/19, 48/19, 50/19, 52/19, 54/19, 55/19, 57/19, 8/20, 9/20, 12/20, 15/20, 16/20, 20/20, 22/20, 23/20, 32/20, 37/20, 40/20, 46/20, 47/20, 50/20, 12/21, 13/21, 19/21, 24/21, 25/21, 28/21, 29/21, 31/21, 36/21, 37/21, 38/21, 39/21, 44/21, 46/21, 51/21, 54/21, 57/21 и 62/21).

Повереништво за етику, за период јануар - децембар 2022. године, планира предузимање следећих активности:

- праћење примене Етичког кодекса и политике етичког пословања;
- континуирано праћење актуелности и измена у законодавном систему које се односе на област спречавања корупције, пословне етике и јачања институционалног интегритета;
- иницирање активности на афирмацији професионалних вредности и етичке културе запослених;
- иницирање активности да се при заснивању радног односа запослени упознају са одредбама Кодекса пословне етике и потпишу изјаву да су упознати са истим;
- на основу пријава о неправилностима, неетичном поступању и основане сумње на корупцију, разматра сваки појединачни случај и о томе даје информацију менаџеру за људске ресурсе и заједничке послове и Одбору за етику;
- у поступцима испитивања основаности пријава о неправилностима тражи мишљење и спровођење ислеђења од надлежних сектора у вези са основаношћу пријава и сумњи у могућа кажњива дела и предузимање и других радњи потребних за утврђивање чињеничног стања;
- активно учешће у раду и праћење активности Compliance заједнице, основане при Привредној комори Србије, као заједнице привредних друштава Србије око функције усклађивања послова у компанијама;
- сарадња са Агенцијом за спречавање корупције, Одсеком за план интегритета;
- предлагање и узимање учешћа на екстерним стручним скуповима, семинарима и радионицама из области унапређења пословне етике, личног и професионалног интегритета;
- иницирање усклађивања текста Информатора о раду са новим законским решењима и редовно ажурирање Информатора о раду на основу достављених података од стране руководиоца сектора/центра;
- праћење обраде података о личности на основу достављених обавештења надлежних сектора/центра који врше обраду;
- решавање захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја и вођење адекватне евиденције (евиденција поднетних захтева и процедуре обраде).

ТЕРМИНСКИ ПЛАН ИЗВРШЕЊА

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације
јануар / фебруар 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Евалуација реализованих активности из програма рада за претходну годину 2. Планирање рада за период I -XII 2022. са терминским планом извршења 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Израда извештаја о раду 1.2 Доношење Одлуке Одбора директора о усвајању Извештаја о раду Повереништва за етику у 2021. години 2.1 Израда Предлога плана рада за 2022. годину 2.2 Доношење Одлуке Одбора директора о усвајању Плана рада Повереништва за етику за период I-XII 2022. године са терминским планом извршења
фебруар /јун 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и спровођење активности на изради стратешког документа у циљу развоја пословне етике и антикорупцијских мера за период 2021-2025. године 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Утврђивање предлога Стратегије и акта о усвајању Стратегије
јануар / децембар 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иницирање активности на афирмацији пословних етичких вредности 2. Иницијатива за организовање и спровођење обуке из области пословне етике у складу са актима Агенције за спречавање корупције 3. Праћење ставова запослених о значају етичког понашања на радном месту 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Спровођење интерактивних разговора са запосленима о примени Кодекса пословне етике и евидентирање проблема одн. уочених неправилности на које запослени укажу 2.1 Праћење реализације обуке по секторима/ центрима и вођења евиденције о обуци запослених о етици и интегритету 3.1 На основу обављених разговора
јануар/ октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење активности на изради Плана интегритета у трећем циклусу 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1.Предлог одлуке и доношење одлуке о одређивању координатора и именовању Радне групе за израду Плана интегритета 1.2. Обавештење за запослене о учешћу у поступку израде Плана интегритета попуњавањем упитника 1.3.Постављање донетих одлука на сајт Агенције 1.4 Праћење реализације
март / децембар 2022.год.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Усклађивање активности на спровођењу антикорупцијских мера у складу Законом и актима Агенције за спречавање корупције 1. Предлог послова који су по природи обављања послова и радних задатака посебно подложни неетичном поступању и корупцији 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Предлагање мера за унапређење организационе културе 2.1 Израда предлога за доношење одлуке о увођењу обавезе потписивања изјаве о поверљивости и непристрасности
јануар / децембар 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење спровођења Интерног плана за спречавање корупције у јавним набавкама 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Сарадња са Центром за унутрашњу контролу задуженом за спровођење интерног плана (размена информација)
јануар / децембар 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење спровођења Кодекса равноправности 2. Праћење спровођења стратешких докумената, закона и других прописа у области родне равноправности 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Сарадња са менаџером за људске ресурсе и заједничке послове, Сектором за људске ресурсе и опште послове и Сектором за правне послове 2.1 Сарадња са менаџером за људске ресурсе и заједничке послове
јануар / децембар 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденција о достављеним притужбама и подацима о спроведеним поступцима о основаности притужби 2. Анализа примљених пријава о уоченим неправилностима, етички и професионално неприхватљивих поступања 3. Обављање послова везаних за управљање сукобом интереса запослених 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Подношење извештаја о основаности пријава са предлогом мера 2.1 Вођење интерактивних разговора у организационим јединицама у којима се пословни процеси отежано одвијају због лоших међуљудских односа и непоштовања пословне етике 3.1 Прикупљање информација о поднетим пријавама
јануар / децембар 2022. год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пријем и поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Упућивање захтева надлежном сектору/центру 1.2 Обрада примљене информације 1.3 Достава обавештења подносиоцу захтева 1.4 Евиденција поднетих захтева

јануар / децембар 2022. год.	1. Заштита података о личности	1.1 Пријем и обрада захтева за заштиту података о личности 1.2 Давање информација и мишљења по захтеву обрађивача и запослених који врше радње обраде о њиховим обавезама у вези са заштитом података о личности 1.3 Сарадња са Повереником за заштиту података о личности и саветовање о питањима која се односе на обраду
јануар / децембар 2022. год.	1. Ажурирање Информатора о раду	1.1 Усклађивање текста Информатора са новим законским решењима 1.2 Подсетник за руководице сектора/центра (крај месеца) 1.3 Пријем и обрада достављених података 1.3 Сарадња са надлежним сектором за постављање ажурираног текста на сајт Друштва односно апликацију Повереништва за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштити података о личности

Повереник за етику



Вања Јевтовић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 1.2.2022. године)
Број: 4/2022-3328-692**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“ бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 1.2.2022. године, донео

**О Д Л У К У
о измирењу обавеза по Зајму Европске банке за обнову и развој
по Уговору о зајму број 48409, по основу главнице,
камате и провизије на неповучена средства зајма
(Члан II - Главни услови зајма)**

1. Одобрава се плаћање обавеза по основу Уговора о зајму број 48409, закљученог са Европском банком за обнову и развој, у износу од ЕУР 5.265.742,46, које доспевају на плаћање дана 10.02.2022. године.
2. Износ из тачке 1. Одлуке обухвата главницу у износу од ЕУР 5.078.106,73, камату у износу од ЕУР 117.221,96, провизију на неповучени део зајма у износу од ЕУР 56.159,49 и разлика 14.254,28.
3. Плаћање износа из тачке 1. Одлуке извршиће се из средстава Буџета Републике Србије, а на основу Уговора о гаранцији, закљученог између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој, дана 27.1.2012. године.
4. За реализацију ове одлуке задужује се Сектор за финансијске послове.
5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
6. Одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Европска банка за обнову и развој - ЕБРД одобрила је Акционарском Друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура Железнице Србије“, Београд, Зајам у износу од ЕУР 91.500.000,00, о чему је дана 9.12.2016. године потписан Уговор о преносу (Новацији) и изменама и допунама бр.1 Уговора о Зајму бр. 42262 од 27.1.2012. године. Уговор је ступио на снагу 11.4.2017. године. Средствима Зајма финансираће се пројекат рехабилитације магистралних пруга на Коридору X, укључујући и набавку механизације за одржавање пруга.

Република Србија и Европска банка за обнову и развој потписале су дана 27.1.2012. године Уговор о гаранцији,

којим се Република обавезала да, по наведеном Зајму, безусловно гарантује, као примарни дужник а не само као гарант, прописно и правовремено плаћање свих износа плативих по основу Уговора о зајму (Члан II Одељак 2.01. Гаранција; Остале обавезе). Овај уговор о гаранцији потврђен је Писмом о потврди гаранције које је Министарство финансија Републике Србије упутило ЕБРД-у 9.12.2016.године у складу са Уговором о преносу (Новацији).

Донет је и Закон о потврђивању Уговора о гаранцији (Железнице Србије – Коридор X) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС“ бр.11- Међународни уговори од 3.12.2010.године).

Дана 10.2.2022. године доспевају за плаћање обавезе по основу главнице, камате и провизије на неповучена средства по наведеном Зајму у укупном износу од 5.265.742,46 ЕУР, и то:

- 5.078.106,73 ЕУР - обавеза по основу главнице,
- 117.221,96 ЕУР - обавеза по основу камате,
- 56.159,49 ЕУР - обавеза по основу провизије на неповучена средства Зајма
- 14.254,28 ЕУР - разлика

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, на разделу Министарства финансија - Управа за јавни дуг - функција 170 - Трансакције јавног дуга, на економским класификацијама 443 и 613 планирана су средства за плаћање обавеза привредних друштава у области железничког саобраћаја - „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д. које ће бити извршене на терет буџета у 2022.години.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
др Небојша Шурлан

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

**Одлука Скупштине
„Железнице Србије“ ад
(од 31.1.2022. године)
Број: 10-4/2022-31-8**

На основу члана 25. став 1. тачка 4) Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 10/19-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је, на седници одржаној 31.1.2022. године, донела

О Д Л У К У
**о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих
активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад
за период јануар-децембар 2021. године**

1. Усваја се Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар-децембар 2021. године.
2. Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар - децембар 2021. године доноси се у складу са чланом 74. став 1, односно чланом 63. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, бр. 36/16 и 131/21).

Имајући у виду горе наведено, одлучено је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Поповић

**Одлука Скупштине
„Железнице Србије“ ад
(од 31.1.2022. године)
Број: 10-4/2022-33-8**

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, број 10/19-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ акционарско друштво је на седници одржаној 31.1.2022. године, донела

О Д Л У К У

- I. Предлаже се Скупштини Саобраћајног института ЦИП д.о.о. Београд да за генералног директора именује Милутина Игњатовића на период до 30.4.2022. године.
- II. Генералном директору утврђује се зарада у складу са Законом о раду и Правилником о раду Саобраћајног института ЦИП д.о.о. Београд.
- III. Ову одлуку доставити Скупштини Саобраћајног института ЦИП д.о.о. Београд.
- IV. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Поповић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 1.2.2022. године)
Број: 4/2022-1443-260**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17 и 57/19), а у вези са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр. 91/2019) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, 1.2.2022. године, донео је

О Д Л У К У **о усвајању Плана набавки за 2022. годину „Србија Воз“ а.д.**

1. Усваја се План јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за „Србија Воз“ а.д. Београд за 2022. годину.
2. План јавних набавки објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници „Србија Воз“-а а.д у року од десет дана од дана доношења.
3. План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује објавити на и интернет страници „Србија Воз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.
4. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Како би се испоштовала законска обавеза доношења годишњег Плана јавних набавки, на основу потреба и захтева корисника сачињен је предлог плана јавних набавки за 2022. годину. Предлог Плана јавних набавки усклађен је са Програмом пословања „Србија Воз“-а а.д. за 2022. годину на који је дала сагласност Влада РС Решењем број 023-465/2022 од 20.1.2022. године.

На основу напред изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
Југослав Јовић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго”

Упутство о изменама и допунама Упутства за рад прегледача кола са теретним колима	2
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд	5
Стратегија и планови праћења система управљања одржавањем	6

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”

Одлука о петим Изменама и допунама изјаве о мрежи 2022 за Ред вожње за 2021/2022 годину	19
Одлука о другим Изменама и допунама изјаве о мрежи 2023 за Ред вожње за 2022/2023 годину	20
Одлука о усвајању Извештаја о извршеном редовном попису имовине и обавеза за 2021. годину	21
Одлука о усвајању Акционог плана финансијског управљања и контроле	23
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 31.1.2022. године)	28-32
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд	34
Извештај о реализацији Плана рада Повереништва за етику за период јануар-децембар 2021. године	52
План рада Повереништва за етику за период I-XII 2022. године са терминским планом	55
Одлука о измирењу обавеза по Зајму Европске банке за обнову и развој по Уговору о зајму број 48409, по основу главнице, камате и провизије на неповучена средства зајма (Члан II - Главни услови зајма)	57

„Железнице Србије” акционарско друштво

Одлука о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања „Железнице Србије“ ад за период јануар-децембар 2021. године	59
Одлука Скупштине „Железнице Србије“ ад (од 31.1.2022. године)	59

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз”

Одлука о усвајању Плана набавки за 2022. годину „Србија Воз“ а.д.	60
--	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: Издавачко предузеће Епоха доо Пожега