



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIII БРОЈ 1
13. јануар 2023.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 6.1.2023. године)
Број: 4/2023-4340-822**

Образложење

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 6.1.2023. године, донео

Железнички превозник S RAIL DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1159 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник S RAIL DOO, је дана 5.1.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ОДЛУКУ о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику S RAIL DOO, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1159 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 5. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА
Миодутић Милошевић
Милан Нововић

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58804	Брвеник-Краљево	дизел	661	112	1450	1562	530	8.1.-12.1.2023.	94.522,78	Друга лок. 661
		Краљево-Пожега-Батајница-Нови Сад ранжирна	електро	461	120	1450	1682				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 6.1.2023. године)
Број: 4/2023-4341-822**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 6.1.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „ZGOP“ DOO NOVI SAD, додељују се на коришћење ad hoc трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1145 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 3. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79700	Каона -Мала Крсна	дизел	DHL600	44	10,5	9.1.- 13.1.2023.	4.006,36	
2.	59701	Мала Крсна - Каона	дизел	DHL600/732	120	50,24	9.1.- 13.1.2023.	4.464,17	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 12.1.2023. године)
Број: 4/2023-4349-823**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Железничком превознику „TRANSAGENT OPERATOR” DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење нове

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1145 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD је дана 5.1.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023 годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 4. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са железничким превозником „TRANSAGENT OPERATOR” DOO BEOGRAD, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.

3. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2. Одлуке.

4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR”

DOO BEOGRAD, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима за доделу нових траса возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом

о мрежи за ред вожње за 2023. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Маса (t)	Дужина (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1.	52202	Панчево Главна ст -Ресник-Рума	електро	182	87	800	887	545	према потреби	
2.	56236	Рума - Шид	електро	182	87	800	887	545	према потреби	
3.	71058	Панчево Главна ст-Остружница	електро	182+753	159		159		према потреби	
4.	71059	Остружница-Панчево Главна ст.	електро	182+753	159		159		према потреби	
5.	71454	Ресник - Нови Сад ранжирна	електро	182+753	159		159		према потреби	
6.	71455	Нови Сад ранжирна -Ресник	електро	182+753	159		159		према потреби	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 12.1.2023. године)
Број: 4/2023-4352-823**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Превознику „Србија Воз“ а.д., додељују се на коришћење нове трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

2. Укидају се трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 2. Одлуке.

3. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре (БГ:ВОЗ) са превозником „Србија Воз“ а.д. и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.

4. Задужује се менаџер за правне и корпоративне

послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 3. Одлуке.

5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „Србија Воз“ а.д. обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дописима број 1/2022-1807 од 12.12.2022. и 1/2022-1843 од 27.12.2022. године редовним и ванредним захтевима за доделу нових траса возова кроз прве редовне измене и допуне годишњег реда вожње, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

Сходно захтевима превозника „Србија Воз“ а.д. укидају се трасе возова за чијим је коришћењем престала потреба, чији су основни елементи наведени у Прилогу 2. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Изјавом о мрежи 2023. која важи за Ред вожње за 2022/2023 годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1.	8204	Ресник-Земун	Е	ЕМВ 412-416	255	103	Р	привремено не саобраћа
2.	78068	Ресник-Земун	Е	ЕМВ 412-416	217,2		Р	
3.	78069	Батајница-Земун	Е	ЕМВ 412-416	217,2		Р	
4.	78073	Батајница-Земун	Е	ЕМВ 412-416	217,2		Р	
5.	78079	Батајница-Земун	Е	ЕМВ 412-416	217,2		Р	

Прилог 2

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Напомене
1.	8009	Батајница-Овча	Е	ЕМВ 412-416	255	103	Р	привремено не саобраћа
2.	8055	Батајница-Земун	Е	ЕМВ 412-416	255	103	Р	
3.	8059	Батајница-Земун	Е	ЕМВ 412-416	255	103	Р	
4.	8061	Батајница-Земун	Е	ЕМВ 412-416	255	103	Р	
5.	8206	Ресник-Земун	Е	ЕМВ 412-416	255	103	Р	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 12.1.2023. године)
Број: 4/2023-4353-823**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.1.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Превознику „Србија Воз“ а.д., додељују се на коришћење трасе возова са коригованим елементима, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

2. Укида се траса воза чији су основни елементи наведени у Прилогу 2. Одлуке.

3. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 3. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Србија Воз“ а.д. и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.

4. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 3. Одлуке.

5. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „Србија Воз“ а.д. обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дописом број 1/2022-1807 од 12.12.2022. године редовним захтевима за доделу траса возова са коригованим елементима кроз прве редовне измене и допуне годишњег реда вожње, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

Сходно захтеву превозника „Србија Воз“ а.д., укида се траса воза за чијим је коришћењем престала потреба, чији су основни елементи наведени у Прилогу 2. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Изјавом о мрежи 2023. која важи за Ред вожње за 2022/2023 годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Милутин Милошевић
 Милап Нововић

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза (t)	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
1.	4832	Краљево-Пожега	Д	ДМВ 711	109	45	Р	
2.	4833	Пожега-Краљево	Д	ДМВ 711	109	45	Р	
3.	4836	Краљево-Пожега	Д	ДМВ 711	109	45	не саобраћа у дан 6, 7 и држ.празник	од 6.2-15.6.2023. и 19.9-9.12.2023.
			Д	ДМВ 711	109	45	Р	од 16.6-18.9.2023.
4.	4837	Пожега-Краљево	Д	ДМВ 711	109	45	не саобраћа у дан 6, 7 и држ.празник	од 6.2-15.6.2023. и 19.9-9.12.2023.
			Д	ДМВ 711	109	45	Р	од 16.6-18.9.2023.

Прилог 2

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза (t)	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
1.	2740	Ниш-Зајечар	Д	ДМВ 710	69	25	привремено не саобраћа	


АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 13.1.2023. године)
Број: 4/2023-1427-363**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17– р. закон), члана 15. и члана 17. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр. 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15), члана 107. Колективног Уговора за Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“ а.д., Београд („Службени гласник „Железнице Србије“, број 5/2021, 2/22 и 47/22), као и Одлуке о покретању поступка шестих измена и допуна Акта о процени ризика за радна места и у радној околини у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, број 4/2022-1372-346 од 9.9.2022. године, Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 13.1.2023. године донео

О Д Л У К У

1. Доносе се шесте измене и допуне Акта о процени ризика за радна места и у радној околини у Акционарском друштву за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд.
2. Акт из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Џијаша Млишар Лежја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 13.1.2023. године)
Број: 4/2023-1428-363**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), члана 9. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр.73/2019 и 44/2021- други закон) као и одредби Закона о електронском

фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/2021 и 129/2021), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 13.1.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о начину рада са електронским фактурама.
2. Правилник из тачке 1. је саставни део ове Одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Џијаша Млишар Лежја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 13.1.2023. године)
Број: 4/2023-1428-363**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), члана 9. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр.73/2019 и 44/2021- други закон) као и одредби Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/2021 и 129/2021), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 13.1.2023. године, донео

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАДА СА
ЕЛЕКТРОНСКИМ ФАКТУРАМА****Члан 1.**

Правилником о начину рада са електронским фактурама (у даљем тексту: Правилник), се уређује начин рада са електронским фактурама Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“ Београд (у даљем тексту: Друштво) у Систему електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ), преко информационо телекомуникационог система Dokument menadžment sistema NGO SW, (у даљем тексту: DMS).

Информационо комуникациони систем DMS, је софтвер у којем Друштво остварује везу са СЕФ-ом и по аутоматизму заводи пристигле електронске фактуре у деловодну књигу Друштва.

Члан 2.

Друштво, као субјект јавног сектора, преузима улазне електронске фактуре путем DMS апликације, која је информациони посредник између СЕФ-а и Друштва, заводи их у писарници Друштва, која их даље делегира надлежном сектору/центру на проверу. Након извршене провере, на основу прописаних процедура и стручног мишљења наручиоца робе и услуга и извршене финансијске контроле, у оквиру Друштва, улазна достављена фактура може бити одобрена или оспорена.

Такође се преко DMS апликације на СЕФ-у евидентирају и све излазне електронске фактуре.

Члан 3.

Након пријема и провере електронских фактура, Друштво као издавалац/прималац електронских фактура, обавезно је да у даљем раду са електронским фактурама користи DMS апликацију.

Члан 4.

Одговорна лица у оквиру Друштва (директори и заменици директора сектора, као и начелници и саветници центара) на основу акта о преносу овлашћења од стране генералног директора, свако из своје надлежности, дужна су да овласте запослена лица, која у оквиру система електронских фактура, кроз DMS систем, преузимају и дистрибуирају електронске фактуре по следећем редоследу:

1. Пријем, завођење електронских фактура, кроз деловодну књигу Друштва, као и прослеђивање надлежном сектору/центру од стране писарнице Друштва;
2. Учитавање и делегирање електронских фактура, од стране стручних сарадника за административне послове у оквиру надлежног сектора/центра;
3. Контрола електронских фактура у оквиру сектора/центра корисника или наручиоца;
4. Оверавање електронских фактура у оквиру сектора/центра корисника или наручиоца;
5. Провера електронске фактуре од стране финансијске контроле, у оквиру Центра за рачуноводствене послове;
6. Као и књижење електронске фактуре од стране запослених у оквиру Центра за рачуноводствене послове.

За обављање сваког, горе наведеног, појединачног посла задужују се:

За пријем и завођење електронских фактура, кроз деловодну књигу Друштва, као и делегирање надлежном сектору/центру, одговорни су запослени у оквиру писарнице Друштва.

За послове читавања и делегирања електронских фактура у оквиру Друштва, одговорни су запослени задужени за обављање административних послова, надлежног сектора/центра.

За послове контроле, у смислу провере формалне и

суштинске исправности примљене електронске фактуре, одговоран је запослени Сектора/Центра Друштва, у чијој је надлежности био процес набавке добара и услуга, који је такође одговоран за целовитост и свеобухватност спровођења свих прописаних процедура.

За послове овере електронских фактура задужени су запослени у оквиру сектора/центра који на основу акта о преносу овлашћења од стране генералног директора имају право овере улазних електронских рачуна, као и других материјално финансијских докумената по основу којих се стварају дужничко поверилачки односи у Друштву. Оверивачи су дужни да примењују законе, прописе и интерно прописане регулативе, односно одговарају за законитост и исправност докумената по којима се стварају обавезе и реализују приходи. Списак издатих овлашћења чува се у оквиру евиденције Центра за правне послове и људске ресурсе.

Након спроведене контроле и овере електронске фактуре од стране одговорних запослених из овог члана Правилника, одговорни запослени у оквиру Центра за рачуноводствене послове, још једном у својству финансијске контроле, врше проверу формалне исправности оверене електронске фактуре и исту одпуштају према СЕФ-у, или у случају неисправности коју је утврдио контролор, оверивач или сам финансијски контролор, исту одбијају према СЕФ-у уз коментар о разлозима неприхватања.

Пошто се утврди да је електронска фактура исправна и да садржи све неопходне елементе, иста се доставља надлежној рачуноводственој служби на књижење у оквиру Центра за рачуноводствене послове.

Члан 5.

Након пријема, провере и читавања електронских фактура у оквиру DMS апликације, извршеним контролама, оверавањем, и коначном финансијском контролом од стране овлашћених лица Друштва, створени су услови за евидентирање у пословним књигама Друштва и реализацију, по примљеним електронским фактурама.

Члан 6.

Сваки запослени који има одређену улогу или делегирано задужење у оквиру DMS система, има свој лични налог коме приступа укуцавањем свог корисничког имена, као и шифре која је само њему позната. На тај начин су заштићени подаци које је потребно да обради јер без одговарајуће шифре нико у његово име не може да изврши радњу у оквиру DMS система.

Наведеном DMS систему могуће је приступити и преко другог рачунара који се не налази у оквиру седишта Друштва као и преко мобилног телефона. Укуцавањем адресе и уносом корисничког имена и лозинке, са било ког места може се приступити подацима који се односе на тог корисника. Тако се подаци могу обрадити даљински или их је могуће упутити неком другом запосленом, на даљу обраду, без физичког присуства у канцеларији.

Одговорна лица у оквиру Друштва дужна су да истог или евентуално следећег дана од настанка кадровске промене, на доказан начин, обавесте Центар за ИТ о насталим кадровским изменама у оквиру свог сектора/центра, са циљем да се запосленом омогући или онемогући одређена радња у оквиру DMS система.

Члан 7.

DMS систем омогућава да се кроз опцију „Мониторинг“ добије информација, где се налази тражена фактура у сваком моменту.

Такође се поред сваког документа обрађеног у целисти, може видети временска линија, тј. код кога је документ био на обради, колико се задржао, као и сви евентуални коментари, прилози и др. Документу који се обрађује може се придружити и друга пратећа документација (уговор, поруџбеница, записник и свака друга преписка која се сматра битном у процесу обраде електронске фактуре).

DMS систем омогућава да се, уколико се ажурно води предмет од стране свих учесника у процесу обраде, може добити комплетан увид у исти.

Члан 8.

Електронске фактуре чувају се у оквиру СЕФ-а, као и у оквиру DMS система.

Подаци који се налазе у оквиру СЕФ-а (фактура, прилози, коментари, временска линија у погледу обраде саме фактуре), представљају једини валидан доказ у случају било каквог спора.

Члан 9.

Запослени који учествују у обради електронских фактура у обавези су да примењују корисничка упутства за коришћење DMS система.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 11.

Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Наташа Млишар Лекаја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 13.1.2023. године)
Број: 4/2023-1429-363**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), одредби Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021- др. закон), и Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/2021 и 129/2021) и члана 9. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 35/20 и 26/21 и одлука Одбора директора број 4/2022-1416-359 од 23.12.2022. године), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 13.1.2023. године, донео:

О Д Л У К У

- 1. Доноси се Упутство за попуњавање и оверу електронских фактура и друге документације прописаним електронским печатом.
- 2. Упутство из тачке 1. је саставни део ове Одлуке.
- 3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
- 4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Наташа Млишар Лекаја

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 13.1.2023. године)
Број: 4/2023-1429-363**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/2017), одредби Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021- др. закон), и Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/2021 и 129/2021) и члана 9. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 35/20 и 26/21 и одлука Одбора директора број 4/2022-1416-359 од 23.12.2022. године), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној дана 13.1.2023. године, донео:

У П У Т С Т В О

За попуњавање и оверу електронских фактура и друге документације прописаним електронским печатом

Члан 1.

Упутством за попуњавање и оверу електронских фактура и друге документације прописаним електронским печатом (у даљем тексту: Упутство), уређује се начин и поступак контроле и овере улазних и излазних електронских рачуноводствених исправа, по основу којих се стварају дужничко-поверилачки односи у пословању Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Генерални директор Друштва актом о преносу овлашћења (у даљем тексту: Акт) за оверу улазних и излазних рачуноводствених исправа, по основу којих се стварају дужничко-поверилачки односи, овлашћује запослена лица из сваке организационе јединице у Друштву, за електронску оверу рачуноводствених исправа по основу стварања обавеза за Друштво и стварања прихода за Друштво. Акт са депонованим потписима лица за које је овлашћење предато, доставља се и чува се у Центру за рачуноводствене послове, Центру за финансијске послове и план, Центру за правне послове и људске ресурсе и свакој организационој јединици где запослени на кога је пренето овлашћење обавља своје послове. За сваку измену Центар за правне послове и људске ресурсе у обавези је да истог или наредног дана, достави информацију Центру за ИТ, ради спровођења неопходних измена у погледу доделе или укидања одређених овлашћења запосленима на које се измене односе.

Члан 3.

Запослени који су овлашћени да електронски овере или потпишу одређену рачуноводствену исправу, одговарају за законитост и исправност докумената које су потписали, а на основу којих се спроводе књижења у пословним књигама Друштва.

Фактуре односно профактуре и друга документација по основу које се стварају обавезе за Друштво и промене на капиталу Друштва, оверавају запослени које овласти генерални директор Друштва. Овера докумената спроводи се искључиво електронским прописаним печатом. Све предвиђене позиције на печату морају бити попуњене, чиме се створена обавеза прецизно лоцира на одређени организациони део Друштва.

Комплетно обрађен предмет са овером од стране запосленог, на кога је Генерални директор Друштва, пренео овлашћење да може оверавати фактуре, профактуре и друга докумената, по основу којих се стварају обавезе Друштва, доставља се електронским путем Центру за рачуноводствене послове ради коначне финансијске контроле и утврђивања исправности достављене доку-

ментације, где одговорни запослени у оквиру Центра за рачуноводствене послове врши „одобравање“ или „одбијање“ према Систему електронских фактура

Запослени, овлашћени да овере профактуре за услуге које ће бити извршене или по основу испоруке робе, материјала и резервних делов, дужни су да по уплати средстава по профактури, одмах по добијању авансног и коначног рачуна исте овере и доставе на књижење Центру за рачуноводствене послове, сходно одредбама Закона о ПДВ-у.

Неопходно је да запослени који предају профактуре на плаћање, поштују одредбе и процедуре прописане Инструкцијама за предају профактура на плаћање, број 1/2020-313 од 20.1.2020. године.

Члан 4.

Уколико се у Друштву стварају обавезе изнад планираних, одговорно запослено лице сектора/центра у коме је обавеза настала, за наведену обавезу, обезбеђује посебну одлуку Генералног директора, која ће дефинисати изворе финансирања.

Члан 5.

Одговорни запослени је у обавези да фактуру, профактуру овери прописаним електронским печатом, отварањем иконице „ПЕЧАТ“ и попуњавањем следећих поља:

На позицији поред текста „Сектор“ у предвиђеном пољу изврши избор сектора/центра.

На позицији „Место трошка“ из понуђених опција Стандардне хијерархије места трошка, која је саставни део овог Упутства, изабере организациони део на који се предметна набавка односи.

На позицији означеној као „Тип конта“ бира се група конта која ближе одређује врсту насталог трошка.

На позицији „КШК – Погонски конто“, унесе одговарајући конто из тачке 3. Упутства за примену шеме контирања, која је саставни део корисничког упутства уз Погонски контни план.

На позицији подконто, уноси се шифра из тачке 4. Упутства за примену шеме контирања, тако да ближе одређује средство на које се трошак односи.

На позицији означеној као „Број поруцбенице/Број уговора“ уноси се податак о броју поруцбенице или број уговора.

На прописаном печату којим се потврђује суштинска исправност документа о насталој пословној промени, у складу са Актом по основу којих се стварају дужничко-поверилачки односи и одговорност у управљању и надзору у примени закона и прописа у пословању Друштва, овера се спроводи тако да:

- на позицији означеној као „Контролор“ оверава запослени који је извршио претходну контролу формалне и суштинске исправности документа у складу са чланом 10. Закона о рачуноводству и електронски прослеђује оверивачу;
- на позицији означеној као „Директор“ одговорни запослени из Решења о преносу овлашћења својим

оверавањем потврђује да је настала пословна промена, у складу са напред наведеним актом.

Члан 6.

Одговорни запослени који је предметни печат оверио на месту означеном као „Директор“ у обавези је да чекира поље испред текста „Обавеза по овом рачуну предрачуна је у складу са Законом о јавним набавкама“, којим се потврђује да је извршен промет у складу са Законом о јавним набавкама, за у случајевима када промет подлеже овом закону.

Члан 7.

Након спроведене електронске овере електронске фактуре, финансијска контрола путем Dokument menadžment sistema DMS NGO SW, прима оверени документ и исти након провере, електронски отпушта као исправан према Систему електронских фактура, или уколико постоји неправилност, електронски одбија достављену фактуру уз образложење о разлозима одбијања, у пољу које је за то намењено. Тако оверени електронски документ прослеђује се запосленима у Центру за рачуноводствене послове, на даљу обраду. Електронске фактуре, друге фактуре и друга документа, која су попуњена и оверена електронским печатом у складу са чланом 5. и 6. овог Упутства, предходно евидентирана у програму САП, уколико постоји Уговор о набавци роба и услуга (односи се на редовну и хитну набавку), биће прокњижена у пословне књиге Друштва, чиме се стварају основни услови да се расходи прецизно и правилно лоцирају на односни организациони део Друштва.

Уколико не постоји Уговор о набавци роба и услуга, фактура се не мора предходно евидентирати у програму, већ је довољна достава документације Центру за рачуноводствене послове, сходно Налогу за поступање 1/2018-6343 од 24.12.2018. године, који регулише процедуру рада са евидентирањем фактура у ММ модулу у пословном програму САП.

Уколико се Друштву достави фактура у папирном облику, од пореског обвезника који порез плаћа паушално или је Друштву издат фискални исечак за купљена добра и услуге, наведена документа се скенирају у писарници Друштва и настављају свој пут електронске овере на исти начин као и пристигле електронске фактуре.

Уколико добављач за купљена добра и услуге није у могућности да на фискалном исечку унесе ПИБ Друштва, у обавези је да изда папирни документ, на коме су поред назначеног износа фискалног исечка, наведени и основни подаци Друштва, као доказ да се исечак односи на Друштво.

Фискални исечак, са пратећом документацијом, уколико постоји, доноси се физички Центру за рачуноводствене послове, где ће исти бити архивиран.

Законом о електронском фактурисању, прописано је да целокупна обрада, која је напред описана, мора бити спроведена најкасније у року од 15 дана од дана издавања улазне електронске фактуре.

Подаци из позиције предметног печата обезбеђују неопходне улазне елементе који дају финалне информације

о пословним резултатима сектора/центра, и секција, по местима трошка као и друге битне информације као подлогу за доношење одлука о пословању.

Члан 8.

Запослени у Центру за рачуноводствене послове, имају обавезу да за сваку достављену исправу, пре самог књижења провере формалну исправност достављеног документа, као и да ли су испоштоване све одредбе везане за процедуру саме овере документа.

Члан 9.

- Саставни део овог Упутства су:
- Стандардна хијерархија места трошка;
 - Погонски контни план.

Члан 10.

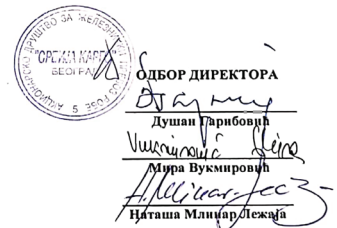
Упутство ступа на снагу даном доношења, а примењује се почев од 1.11.2022. године.

Члан 11.

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да се примењује Упутство за попуњу и оверу профактура, фактура и друге документације прописаним печатом (Службени гласник „Железнице Србије“, број 39/2020).

Члан 12.

Упутство објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 13.1.2023. године)
Број: 4/2023-1432-363**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 16. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/21), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 13.1.2023. године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се План остваривања и унапређења родне равноправности у „Србија Карго“, а.д..
2. План из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Џанета Млићарић

Џанета Млићарић

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

Одлука Скупштине „Железнице Србије“ ад (од 13.1.2023. године) Број: 10-4/2023-63-17

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 10/19-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ ад је, на седници одржаној 13.1.2023. године, донела

О Д Л У К У

I Даје се претходна сагласност на предлог Одлуке о промени седишта Друштва, број СД/2023-К-249 од 4.1.2023. године који је утврдила Скупштина Предузећа за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. Београд.

II Ову одлуку доставити Скупштини Предузећа за изградњу железничког чвора Београд д.о.о. Београд на даље поступање.

III Седиште Друштва региструје се у складу са законом о регистрацији.



Одлука Скупштине „Железнице Србије“ ад (од 13.1.2023. године) Број: 10-4/2023-64-17

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 10/19-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ ад је, на седници одржаној 13.1.2023. године, донела

О Д Л У К У

I. Даје се сагласност на предлог за разрешење Момчила Тунића, директора „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд.

II. Ову одлуку доставити Скупштини „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд, ради доношења Одлуке о разрешењу директора Друштва.

III. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одредбама Одлуке о промени правне форме и изменама и допунама Одлуке о оснивању ДП „Железнички инте-

грални транспорт Београд“ - Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 6/10), прописано је да директора Друштва бира и разрешава Скупштина, по претходно добијеној сагласности Оснивача.

Скупштина „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд, на седници одржаној 12.1.2023. године предложила је да се разреши Момчило Тунић, директор „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд и предлог доставила на сагласност Оснивачу, „Железнице Србије“ ад.

С обзиром на наведено, донета је Одлука као у диспозитиву.



Одлука Скупштине „Железнице Србије“ ад (од 13.1.2023. године) Број: 10-4/2023-65-17

На основу члана 25. Статута „Железнице Србије“ акционарско друштво (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 10/19-пречишћен текст), Скупштина „Железнице Србије“ ад је, на седници одржаној 13.1.2023. године, донела

О Д Л У К У

I. Даје се сагласност на предлог да се Јовица Васиљевић именује за директора „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд, на период од пет година.

II. Ову одлуку доставити Скупштини „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд, ради доношења Одлуке о именовану директора Друштва.

III. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одлуком о промени правне форме и изменама и допунама Одлуке о оснивању ДП „Железнички интегрални транспорт Београд“ - Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 6/10), прописано је да директора Друштва бира и разрешава Скупштина, по претходно добијеној сагласности Оснивача. Директор се бира на период од пет година. Исто лице може бити поново изабрано за директора Друштва.

Директор Друштва је у радном односу у Друштву, са пуним радним временом.

Скупштина „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд, на седници одржаној 12.1.2023. године утврдила је предлог да се за директора „Железнички интегрални транспорт Београд“, Друштво са ограниченом одговорношћу, Београд

именује Јовица Васиљевић и предлог доставила Оснивачу, „Железнице Србије“ ад на давање сагласности.

С обзиром на наведено, донета је Одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранимир Поповић

ЖИТ БЕОГРАД ДОО

Број: 115/2023

13.1.2023.

Београд

О Д Л У К У

Јовица Васиљевић, ЈМБГ 2208968880109, доктор техничких наука/дипл.инж.саобраћаја именује се за директора „Железнички интегрални транспорт Београд“ друштво са ограниченом одговорношћу на период од пет година почев од 15.1.2023. године .

На основу чл. 14. и 15. Одлуке о промени правне форме и изменама и допунама Одлуке о оснивању ДП „ЖЕЛЕЗНИЧКИ ИНТЕГРАЛНИ ТРАНСПОРТ БЕОГРАД“ – Београд, која је оверена код Првог Основног суда у Београду од Ов.бр.345/2011 од 4.2.2011.године и Одлуке Скупштине „Железнице Србије“ АД бр.10-4/2023-65-17 од 13.1.2023. Скупштина „Железнички интегрални транспорт Београд“, ДОО на седници одржаној 13.1.2023. године, донела је



Председник Скупштине
Мирослав Алемпић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 6.1.2023. године)	1-2
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 12.1.2023. године)	2-4

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 13.1.2023. године)	6
Правилник о начину рада са електронским фактурама	6
Упутство За попуњавање и оверу електронских фактура и друге документације прописаним електронским печатом	9
Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 13.1.2023. године)	10

„Железнице Србије“ акционарско друштво

Одлуке Скупштине „Железнице Србије“ ад (од 13.1.2023. године)	12
Одлука ЖИТ-а Београд доо (од 13.1.2023.)	14

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: „BIROGRAF COMP“ DOO BEOGRAD