



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIII БРОЈ 18
2. јун 2023.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ”

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 31.5.2023. године)
Број: 4/2023-1761-329**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник ЖС“ број 14/47 и 57/19), Одбор директора „Србија Воз“ а.д. је на седници одржаној 31.5.2023. године донео

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о извршеној процени и расхоровању материјалних средстава број 26/23-938 од 24.5.2023. године, који је израдила Стална комисија за процену и расхоровање материјалних средстава, именована Решењем в.д. генералног директора број 1/2020-1852 од 4.12.2020. године.
2. За реализацију Одлуке, задужује се директор Сектора за набавке и стоваришне послове.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У складу са Упутством о расхоровању материјалних средстава, а на основу предлога стручних служби донета је одлука Скупштине друштва о усвајању предлога о расхоровању број: 5/2023-181-93 од 30.1.2023. године, а Решењем в.д. генералног директора број: 1/2020-1852 од 4.12.2020. године, формирана је Стална комисија за процену, расхоровање и утврђивање начина ликвидације-расхорованих материјалних средстава.

У циљу реализације донете одлуке о усвајању предлога за расхоровање материјалних средстава, Стална комисија за процену и расхоровање материјалних средстава, у сарадњи са подкомисијама на терену, а на основу одлуке о усвајању предлога о расхоровању број: 5/2023-181-93 од 30.1.2023. године, предложила је начин ликвидације материјалних средстава и доставила Извештај о извршеној процени и расхоровању материјалних средстава број 26/23-938 од 24.5.2023. године.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 31.5.2023. године)
Број: 4/2023-1762-329**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и „Службени гласник ЖС“ број 14/47 и 57/19), Одбор директора „Србија Воз“ а.д. је на седници одржаној 31.5.2023. године донео

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о извршеној процени и расходовању материјалних(основних) средстава на употреби и ситног инвентара до 500 еура, број 26/23-939 од 24.5.2023. године, који је израдила Стална комисија за процену и расходовање материјалних средстава, именована Решењем в.д. генералног директора број 1/2020-1852 од 4.12.2020. године.

2. За реализацију Одлуке, задужује се директор Сектора за набавке и стоваришне послове.

3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У складу са Упутством о расходовању материјалних средстава, а на основу предлога стручних служби донета је одлука Скупштине друштва о усвајању предлога о расходовању број: 5/2023-181-93 од 30.1.2023. године, а Решењем в.д.генералног директора број 1/2020-1852 од 4.12.2020. године, формирана је Стална комисија за процену и утврђивање начина ликвидације-расходованих материјалних (основних) средстава на употреби и ситног инвентара до 500 еура.

У циљу реализације донете одлуке о усвајању предлога за расходовање материјалних (основних) средстава на употреби и ситног инвентара до 500 еура, Стална комисија за процену и расходовање материјалних средстава на употреби и ситног инвентара до 500 еура, у сарадњи са подкомисијама на терену, а на основу одлуке о усвајању предлога о расходовању број:5/2023-181-93 од 30.1.2023. године, предложила је начин ликвидације материјалних средстава на употреби и ситног инвентара до 500 еура и доставила Извештај број: 26/23-939 од 24.5.2023. године.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 2.6.2023. године)
Број: 4/2023-1766-330**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, - одлука УС, 113/17 и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17 и 57/19), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 2.6.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 18/22, 20/22, 23/22, 25/22, 33/22, 35/22, 37/22, 39/22, 40/22, 41/22, 42/22, 46/22, 47/22, 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 6/23, 16/23 и 17/23)

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Број: 4/2023-1766-330
2.6.2023. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд

(„Службени гласник РС“, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17 и 57/19), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 2.6.2023. године, донео

П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији
послова Акционарског друштва за железнички превоз путника
„Србија Воз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ у делу који се односи на Кабинет генералног директора – табеларни део, тако што се:

- Бришу послови под редним бројем 4. „Менаџер за економско кредитне послове“,
- Додају се послови под редним бројем 4. „Руководилац пројекта за осигурање“ са следећим описом посла: прати прописе и анализира тржиште осигурања, предлаже мере за унапређење ефикасности осигурања, унапређује процесе у области осигурања Друштва, успоставља контролне механизме којим ће обезбедити да процес пријављивања штете врши по јасно прописаним процедурама, брине се да одштетни захтеви буду упућени у најкраћим роковима, предлаже правила у процедуре из своје области, обавља и друге послове по налогу генералног директора. Врста и степен стручне спреме – економске науке, 7.1.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”**

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 26.5.2023. године)
Број: 5/2023-484-192**

На основу члана 6. Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/2018) и члана 16. тачка 20. Статута Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број, 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 26.5.2023. године, донела

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи извештај о безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2022. годину.
2. Годишњи извештај из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Годишњи извештај о безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2022. годину доставити Дирекцији за железнице.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 6. Закон о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/2018), Правилника о елементима годишњег извештаја о безбедности управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника и годишњег извештаја Дирекције за железнице („Службени гласник РС“, број 49/19) и Правилника о заједничким показатељима безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 25/19), стручне службе Друштва израдиле су Годишњи извештај о безбедности „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. за 2022. годину.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Проф. др Небојша Бојовић

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 29.5.2023. године)
Број: 4/2023-4667-861**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 41. став 1. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“, број 41/18), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 29.5.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство за израду пословног реда станице управљача јавном железничком инфраструктуром.
2. Упутство из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.
5. Ступањем на снагу овог упутства престају да важе одредбе Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 21/17, 7/18 и 42/20).

Образложење

У складу са одредбама члана 41. став 1. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18) обавеза управљача инфраструктуре је доношење пословног реда станице којим се на подручју службеног места утврђују техничка опремљеност инфраструктурним капацитетима, начин вршења службе, обавезе управљача и железничких превозника и њихова међусобна сарадња у извршењу саобраћаја, послови који претходе формирању, односно следе по расформирању воза и обављање других послова у циљу очувања безбедности и редовности железничког саобраћаја.

Ступањем на снагу Саобраћајног правилника („Службени гласник РС”, бр. 34/22 и 107/22), који се одредбама члана 27. до 30. и Прилогом 1. односи на израду пословног реда станице, стекли су се услови да се постојећи интерни пропис „Инфраструктура железнице Србије” а.д. прилагоди одредбама овог правилника.

Овим упутством ближе се уређује поступак и начин израде, доношење и објављивање пословног реда станице са прилозима, те је одлучено као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 29.5.2023. године)
Број: 4/2023-4667-861**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17) и члана 41. став 1. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је на седници одржаној 29.5.2023. године, донео

**У П У Т С Т В О
за израду пословног реда станице управљача
јавном железничком инфраструктуром**

1. Уводне одредбе

Уводне напомене

Члан 1.

У складу са одредбама члана 41. став 1. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18) обавеза управљача инфраструктуре је доношење пословног реда станице којим се на подручју службеног места утврђују техничка опремљеност инфраструктурним капацитетима, начин вршења службе, обавезе управљача и железничких превозника и њихова међусобна сарадња у извршењу саобраћаја, послови који претходе формирању, односно следе по расформирању воза и обављање других послова у циљу очувања безбедности и редовности железничког саобраћаја.

Овим упутством ближе се уређује поступак и начин израде пословног реда станице са прилозима и начин доношења и објављивања, како је дефинисано одредбама члана 28. и 29. Саобраћајног правилника („Службени гласник РС”, бр. 34/22 и 107/22).

Подручје примене

Члан 2.

Ово упутство је интерни акт „Инфраструктура железнице Србије” а.д. који се примењује на јавној железничкој инфраструктури којом управља „Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Пословни ред станице се у складу са одредбама овог упутства израђује за службена места која се налазе на подручју јавне железничке инфраструктуре и која имају статус станице или укрснице.

Значење појединих израза

Члан 3.

У овом упутству коришћени изрази имају следеће значење:

- 1) **управљач инфраструктуре** - друштво капитала или предузетник који је овлашћен за управљање јавном железничком инфраструктуром или инфраструктуром индустријске железнице;
 - 2) **пословни ред станице** - акт управљача инфраструктуре који утврђује техничке инфраструктурне капацитете у станици, појединачне задатке железничких радника за извршење реда вожње, пријем и предају робе, односно пријем и отпрему путника;
 - 3) **пословни ред станице I део** – део пословног реда станице који садржи одредбе сталног значаја, тј. одредбе које не зависе од реда вожње и које се мењају само ако настану значајније промене у расположивости инфраструктурних капацитета службеног места;
 - 4) **пословни ред станице II део** – део пословног реда станице који садржи одредбе променљивог значаја, тј. одредбе којима се дефинишу послови саобраћајно - техничке и осталих служби у станици и други послови везани за извршење важећег реда вожње и технолошког процеса рада станице;
 - 5) **прилози пословног реда станице I део** – документи и службени материјали за чију израду су надлежни управљач инфраструктуре и железнички превозници;
 - 6) **заједнички пословни ред станица** – пословни ред који се, у складу са одредбама члана 27. став 3. Саобраћајног правилника, израђује за више станица или за надзорну станицу и подређена службена места, за које постоји већи број истоветних одредаба, са мањим разликама у смислу расположивости инфраструктурних капацитета;
 - 7) **технолошки процес рада станице** – утврђени систем организације рада станице којим је предвиђен начин и редослед извршења свих операција са возовима, начин и редослед извршења свих маневарских послова, норме извршења појединих послова у вези са послуживањем возила, начин оперативног руковођења у станици, норме задржавања кола и обављање других послова који се односе на важећи ред вожње;
 - 8) **извод из пословног реда станице за превознике** – део пословног реда станице који садржи одредбе од значаја за превознике;
 - 9) **интерни акти** – сви акти донети у Друштву, односно интерни општи акти и интерни појединачни акти који су усклађени са постојећом законском и подзаконском регулативом и прихваћеним међународним прописима;
 - 10) **интерни општи акти** – акти који су донети од стране Органа Друштва који су од значаја за више организационих делова или трећа лица, тј. акти који се објављују у „Службеном гласнику Железнице Србије”, на званичном сајту Друштва или се у „Службеном гласнику Железнице Србије” објављује само одлука о њиховом доношењу;
 - 11) **интерни појединачни акти** – акти који су донети од стране Органа Друштва или другог овлашћеног лица, који су од значаја за један организациони део, тј. акти који се не објављују у „Службеном гласнику Железнице Србије”;
 - 12) **организациони део** – део Друштва систематизован важећим Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва (сектор/центар, секција/ОЦ/ОЈ, станица).
 - 13) **носилац израде пословног реда станице** – надлежно лице задужено за израду радне верзије пословног реда станице;
 - 14) **нацрт пословног реда станице** – радна верзија пословног реда станице која се израђује од доношења одлуке о изради до тренутка када се као предлог упућује надлежном органу на доношење;
 - 15) **доносилац пословног реда станице** – шеф секције/ОЦ-а за саобраћајне послове, односно директор Сектора за саобраћајне послове или друго овлашћено лице.
- Када се пословни ред израђује за укрсницу он носи назив пословни ред укрснице, а када се израђује за више станица тако да укључује и подређена службена места носи назив заједнички пословни ред станица или заједнички пословни ред за службена места зависно од врсте подређених службених места.

Обавезе поседовања овог упутства

Члан 4.

Са одредбама овог упутства морају бити снабдевени запослени код управљача инфраструктуре на радним местима:

- шефа станице, односно заменика и/или помоћника шефа станице;
- шефа техничко-технолошког одељења у организационом делу за саобраћајне послове;
- шефа секције/ОЦ за саобраћајне послове;
- саобраћајног контролора у организационој јединици за саобраћајне послове;
- шефа пружне деонице;
- шефа деонице за одржавање сигнално-сигурносних уређаја;
- шефа деонице за одржавање телекомуникационих уређаја и постројења;
- шефа деонице за одржавање постројења контактне мреже;
- шефа деонице за одржавање стабилних постројења електро вуче;

- шефа секције/ОЦ за одржавање пруга;
 - шефа секције/ОЦ за електротехничке послове.
- Овим упутством морају бити снабдевене организационе јединице:
- станице;
 - укрснице;
 - секције/ОЦ за саобраћајне послове;
 - секције/ОЦ за одржавање пруга;
 - секције/ОЦ за електротехничке послове;
 - Сектор за саобраћајне послови
 - Сектор за грађевинске послове;
 - Сектор за електротехничке послове;
 - Центар за унутрашњу контролу.

2. Опште одредбе о пословном реду станице

Структура пословног реда станице

Члан 5.

Пословни ред станице садржи одредбе сталног значаја и одредбе променљивог значаја.

Одредбе сталног значаја чине I део пословног реда станице, њима се даје опис инфраструктурних капацитета и прописује начини вршења службе на подручју станице, а мењају се само када настану измене у инфраструктурним капацитетима односног службеног места.

Одредбе променљивог значаја чине II део пословног реда станице, њима се прописује начин вршења службе на подручју станице у условима важећег реда вожње у зависности од усвојеног технолошког процеса рада за важећи ред вожње.

Одредбе овог упутства односе се на оба дела пословног реда станице.

Израда и овера пословног реда станице

Члан 6.

Пословни ред станице израђује шеф станице који је и одговоран за његову правилну израду.

За израду пословних редова подређених службених места надлежан је и одговоран шеф надзорне станице.

Израду пословног реда станице шеф станице може поверити заменику или помоћнику шефа станице или групи запослених, али и у тим случајевима шеф станице је одговоран за правилну израду пословног реда станице.

Оверавање пословног реда станице врши подручни организациони део надлежан за послове саобраћаја, осим за ранжирне, распоредне и значајније станице на мрежи наведене у Прилогу 1. овог упутства за које оверавање пословног реда станице врши Сектор за саобраћајне послове.

При изради пословног реда станице неопходно је остварити добру координацију са организационим деловима других делатности управљача како би се објавили јединствени подаци који одговарају стању на терену.

При изради пословног реда станице мора се остварити пуна сарадња и са представницима железничких превозника који користе инфраструктурне капацитете на подручју односног службеног места, како би подаци дати у пословном реду станице били усаглашени са њиховим потребама.

У складу са одредбама члана 41. став 2. Закона о безбедности у железничком саобраћају железнички превозник је дужан да управљачу инфраструктуре достави податке који се односе на задатке железничких радника запослених код превозника и на објекте, просторије и просторе на станичном подручју које користи у обављању својих задатака.

Захтев за достављање ових података железничким превозницима, на иницијативу Сектора за саобраћајне послове, упућује надлежни Центар система управљања безбедношћу. Тражене податке железнички превозници достављају Сектору за саобраћајне послове, који ургира њихову доставу, а по добијању их дистрибуира надлежној секцији/ОЦ-у.

Садржина пословног реда станице

Члан 7.

У складу са одредбама члана 8. став 2. Упутства о изради, доношењу и објављивању интерних аката („Службени гласник ЖС”, број 42/20) пословни ред станице је интерни појединачни саобраћајни акт који, као такав мора да садржи:

- 1) преамбулу у којој је наведен правни основ за његово доношење, назив органа који доноси интерни акт и деловодни број;
- 2) назив који омогућава идентификацију интерног акта и садржи основну информацију о материји која се уређује;

- 3) уводне одредбе које сажето описују главни текстуални део интерног акта и који су појмови и термини коришћени у тексту;
- 4) главни текстуални део интерног акта који се састоји од детаљне разраде уводних одредби;
- 5) завршни део којим се успоставља однос између интерног акта који престаје да важи и новог интерног акта, ступање на снагу, почетак примене и начин и поступак његове измене.

Форма пословног реда станице

Члан 8.

У складу са одредбама члана 9. став 1. Упутства о изради, доношењу и објављивању интерних аката основна класификациона јединица пословног реда станице је члан.

Садржина пословног реда станице класификује се у текстуалне делове. Текстуални део дели се на поглавља која морају имати своје наслове. Поглавља се деле на поднаслове, поднаслови се деле на чланове, а чланови на ставове. Ставови се могу делити на тачке, алинеје, словне или друге ознаке.

Садржај који не може да се изрази на нормативан начин исказује се као прилог пословног реда станице и означава се одговарајућим арапским бројем (на пр. Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3.). Прилози су саставни део пословног реда станице.

Ако код станица зависно од месних прилика, начина опремљености или задатака у технолошком процесу рада нема потребе прописивати оно што се односи на предмет неког од поднаслова и члана, тада се код таквог поднаслова и члана уписује наслов и члан, а уместо текста напомена која гласи: „Резервисано” (на пр. у станици која се налази на неелектрифицираној прузи поглавље које се односи на одредбе за станице на електрифицираним пругама).

Техничка обрада текста пословног реда станице

Члан 9.

Техничка обрада текста пословног реда станице врши се путем рачунара у програмском пакету Microsoft Office Word са форматом листа А4, левом маргином од 2,5 cm, десном, горњом и доњом маргином од 1,5 cm, употребом фонта „Times New Roman”, размаком редова 1, величина слова 100 %, размаком слова „Normal” и обавезним поравнањем типа „Обострано поравнање” („Justify”).

Наслови поглавља се нумеришу редом почевши од броја 1 и исписују се болдованим словима (величина фонта 14) центрирано на средини листа.

Прво поглавље почиње на листу где се налази преамбула (величина фонта 12) и наслов пословног реда станице (bold, величина фонта 16). Свако наредно поглавље почиње у наставку претходног текста.

Поднаслови се исписују регуларним болдованим словима (величина фонта 12) центрирано на средини странице на 1 cm од краја претходног текста.

Сваки поднаслов се дели на одговарајући број чланова, који се исписују малим болдованим словима (величина фонта 12) центрирано на средини странице на 1 cm од краја претходног текста.

Текст сваког члана пише се одмах испод ознаке члана (без размака). Сваки члан може имати више ставова. Сваки став текста се пише у посебном реду по целој ширини странице, уважавајући маргине одређене овим упутством. Између два става у оквиру члана налази се размак (paragraph spacing) типа „1”.

У пословном реду станице обавезна је нумерација страна:

- насловна страна, странице где се налазе подаци о одговорним запосленима који су израдили и одобрили документ и страница са табелом за измене и допуне се не нумеришу,
- текст пословног реда станице нумерише се арапским бројевима, почев од броја 1, тако да се нумерише свака страна редом, укључујући и стране са прилозима,
- текстови прилога се преузимају и прилажу пословном реду станице са нумерисањем страна како су објављени.

Нумерација страна се врши централно на дну странице.

У тексту пословног реда станице морају се примењивати и следећи принципи:

- ознаке сигнала, ознаке команди (тастера) код сигнално-сигурносних уређаја, ознаке тастера на телекомуникационим постројењима и слично обавезно се морају исписивати латиничним писмом и правилном применом великих и малих слова за односне ознаке;
- ознаке за мерне јединице обавезно се морају исписивати латиничним писмом у складу са ознакама међународног мерног система (SI мерни систем);
- избегавати употребу скраћеница (осим ако нису уобичајене – итд, тј. и слично), а тамо где се не може избећи њихова употреба у фусноти навести значење скраћенице;
- када се врши позивање на неки пропис мора се навести потпуни назив прописа. Само при првом позивању на тај пропис у загради се наводи број службеног гласила где је пропис објављен (укључујући и измене и допуне), а у даљем тексту се наводи пун назив прописа без броја службеног гласила где је објављен;

- када се наводе километарски положаји службених места, сигнала, путних прелаза и др. обавезно се после навођења података о стационожи мора навести пун и тачан назив пруге у складу са Уредбом о категоризацији железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури („Службени гласник РС”, бр. 92/20 и 6/21).

Ток израде пословног реда станице

Члан 10.

У складу са одредбама члана 7. Упутства о изради, доношењу и објављивању интерних аката при изради пословног реда станице прво се израђује његова радна верзија, која се доставља на увид другим организационим деловима Друштва чији је делокруг рада обухваћен овом радном верзијом (секцијама, пружним деоницама, СС, ТТ и КМ деоницама), уз напомену који је рок за достављање примедби, сугестија и предлога.

Рок за давање примедби, сугестија и предлога не може бити краћи од осам дана од дана достављања радне верзије пословног реда станице на увид.

Организациони делови Друштва из става 1. овог члана обавезни су да размотре текст достављене радне верзије пословног реда станице и своје примедбе, сугестије и предлоге доставе носиоцу израде пословног реда станице, тј. шефу станице.

По добијању примедби носилац израде пословног реда станице (шеф станице) обавезан је да организује састанак на коме заједно са осталим представницима организационих делова који су дали примедбе усаглашава нацрт пословног реда станице. Ако после првог читања нису усаглашене све одредбе у нацрту, потребно их је додатно ускладити. Када је нацрт пословног реда станице усклађен, шеф станице уобличава коначан текст и доставља га надлежној секцији/ОЦ за саобраћајне послове.

У надлежној секцији/ОЦ за саобраћајне послове нацрт пословног реда станице се детаљно прегледа и утврђују се евентуалне примедбе или недостаци. Надлежна секција/ОЦ за саобраћајне послове у случају потребе може тражити мишљење о нацрту пословног реда станице од Сектора за саобраћајне послове, пре него што донесе одлуку о прихватању нацрта (ово се посебно односи на оне пословне редове станица чије оверавање врши Сектор за саобраћајне послове).

Преглед станица за које пословни ред станице оверава Сектор за саобраћајне послове дат је у Прилогу 1 овог упутства.

Ако постоје примедбе на нацрт пословног реда станице, шеф секције/ОЦ за саобраћајне послове прегледани материјал враћа станици заједно са примедбама које морају бити дате у писаном облику. Станица отклања примедбе, врши потребне исправке, допуне или измене и иновирани нацрт пословног реда станице поново упућује надлежној секцији/ОЦ за саобраћајне послове.

Када не постоје примедбе на израђени нацрт пословног реда станице, надлежна секција/ОЦ за саобраћајне послове даје сагласност на нацрт, прегледани материјал враћа станици да би се сачинио предлог пословног реда станице у 4 примерка, како је наведено одредбама члана 30. став 1. Саобраћајног правилника.

У случајевима да станица има подређена службена места (станице или укрснице) или ако се израђује заједнички пословни ред, број примерака израде се повећава за број тих службених места без обзира да ли су она непрекидно поседнута, повремено поседнута или непосреднута.

Пошто надлежна секција/ОЦ за саобраћајне послове прими предлог пословног реда станице врши његово корицење и поступа на следећи начин:

- ако оверавање пословног реда станице врши надлежна секција/ОЦ за саобраћајне послове у све примерке пословног реда станице уписује деловодни број и датум и ставља се потпис шефа и печат секције/ОЦ-а;
- ако оверавање пословног реда станице врши надлежна служба Сектора за саобраћајне послове, онда секција/ОЦ за саобраћајне послове у свим примерцима пословног реда станице уписује датум, ставља се потпис шефа и печат (не уписује се деловодни број) и сви примерци се достављају надлежном сектору на оверу.

Оверене примерке пословног реда станице надлежна секција/ОЦ расподељује на начин дефинисан одредбама члана 30. став 2. Саобраћајног правилника:

- два примерка прослеђује станици – један за радно место шефа станице, а други за радно место отправника возова;
- један примерак задржава за своје потребе;
- један примерак упућује Сектору за саобраћајне послове.

Примерци пословног реда станице који су достављени Сектору за саобраћајне послове ради овере, надлежно Одељење за саобраћајне послове прегледа и ако нема примедби врши оверавање на исти начин како се то чини и у надлежној секцији/ОЦ.

Одељење за саобраћајне послове један примерак пословног реда станице задржава за своје потребе, а све остале примерке враћа надлежној секцији/ОЦ, која их даље прослеђује - два примерка станици, а један задржава за себе.

Одељење за саобраћајне послове Сектора за саобраћајне послове има право да ако нађе неправилности или грешке не овере пословни ред станице све док се нађене неправилности не отклоне. Такође, ово одељење има право да прегледа и оне пословне редове које је оверила надлежна секција/ОЦ и према потребама мора тражити отклањање неправилности.

Пословни ред станице II део мора бити завршен најкасније 10 дана пре његовог ступања на снагу, односно пре ступања на снагу новог реда вожње како би заинтересовано особље могло бити благовремено упознато.

Комплетност текста пословног реда станице

Члан 11.

Пословни ред станице мора бити укоричен, односно текст сложен по нумерацији страна у фасцикли и садржати све прописане прилоге. Посебно се коричи пословни ред станице I део, а посебно пословни ред станице II део.

Код већих станица које имају пословни ред станице I део већег обима дозвољено је да се пословни ред станице I део израђује као две књиге, при чему се у првој књизи налази све сем прилога, а у другој књизи се налазе само прилози.

3. Пословни ред станице I део

Структура пословног реда станице I део

Члан 12.

Структура пословног реда станице I део је следећа:

- 1) насловна страна пословног реда станице;
- 2) страна са подацима о одговорним лицима која су израдила, прегледала и оверила пословни ред станице I део;
- 3) страна са табелом за уписивање измена и допуна;
- 4) страна са текстом који обухвата преамбулу, испод које се налази назив пословног реда станице и уводне одредбе (уводне одредбе представљају поглавље 1. пословног реда станице) - види одредбе члана 7. овог упутства;
- 5) главни текстуални део пословног реда станице I део, у складу са одредбама члана 28. став 1. Саобраћајног правилника састоји се од пет поглавља:

поглавље 2. – обухвата преглед свих станичних колосечних инфраструктурних капацитета, сигнално-сигурносних, телекомуникационих и осталих техничких постројења станице, са исцрпним описом њихове употребе и намене,

поглавље 3. – односи се на организацију и начин вршења саобраћајне службе на појединим радним местима,

поглавље 4. – односи се на организацију и начин вршења послова осталих служби,

поглавље 5. – садржи посебне одредбе за станице на електрифицираним пругама,

поглавље 6. – садржи поступке у случају настанка несрећа и незгода;

6) завршна страна - садржи прелазне и завршне одредбе – поглавље 7;

7) посебна страница Прилози, после које се уврштавају сви прилози.

У примерку пословног реда станице I део који се налази на радним местима шефа станице и отправника возова иза последње стране треба уврстити потребан број страна на којима запослени који службу обављају у односној станици својим потписом потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице I део.

Уводне стране пословног реда станице I део

Члан 13.

У циљу унифицираности изгледа пословних редова станица, насловна страна пословног реда станице I део мора на врху странице имати лого знак „Инфраструктура железнице Србије” а.д, а испод њега се уписује назив организационог дела Друштва који је извршио оверавање пословног реда станице, деловодни број и датум.

У средини странице треба се уписати назив у којем се види на коју станицу или станице/укрснице се односи пословни ред I део, а испод наслова текст који гласи: „Важи од дан/месец/година”, ознаку за књигу (ако је изведен у складу са одредбама члана 11. став 2. овог упутства), а на дну странице место, месец и година доношења пословног реда станице I део, како је наведено у Прилогу 2. овог упутства.

После насловне стране следе остале уводне стране према следећем редоследу:

- страна са подацима одговорних лица која су израдила, прегледала и оверила пословни ред станице I део - подаци морају обухватати одштапамена имена и презимена, послове које ова лица обављају и назив организационог дела коме припадају, као и њихови лични потписи, у складу са Прилогом 3. овог упутства

- страна са табелом за уписивање измена и допуна пословног реда станице I део, у складу са Прилогом 4. овог упутства.

Преамбула, наслов и уводне одредбе пословног реда станице I део

Члан 14.

Пословни ред станице је интерни појединачни акт управљача инфраструктуре те мора имати преамбулу, наслов и уводне одредбе како је наведено у Прилогу 5. овог упутства.

Главни текстуални део пословног реда станице I део**Члан 15.**

У складу са одредбама Прилога 1. Саобраћајног правилника главни текстуални део пословног реда станице I део мора садржати одредбе које се односе на следећих пет поглавља:

1. Технички капацитети и опрема станице,
2. Организација и начин вршења саобраћајне службе,
3. Организација и начин вршења послова осталих служби,
4. Посебне одредбе за станице на електрифицираним пругама,
5. Поступак у случају несрећа, незгода и саобраћаја у посебним условима.

Поглавља се обележавају арапским бројевима почев од првог (1. Уводне одредбе), закључно са седмим (7. Прелазне и завршне одредбе).

Свако од наведених поглавља састоји се од одређеног броја поднаслова - у овом упутству поднаслови су обележени ознакама 1), 2), 3), итд.

Поднаслови се деле на одређени број чланова - у овом упутству чланови су обележени ознакама (1), (2), (3), итд.

Технички капацитети и опрема станице**Члан 16.**

Технички капацитети и опрема станице је прво поглавље главног текстуалног дела пословног реда станице I део и обухвата следеће поднаслове:

1) Врста станице – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) врста станице у погледу вршења саобраћајне службе – наводи се врста станице (распоредна, ранжирна, међу-станица, укрсница, врста станице на прузи са телекомандом, отпремништво под надзором станице) са стационом (километарским положајем) средине станичне зграде и са тачним називом пруге, односно пруга на којима се ова станица налази - у складу са Уредбом о категоризацији железничких пруга које припадају јавној железничкој инфраструктури („Службени гласник РС”, бр. 92/20 и 6/21), као и подаци о суседним и подређеним службеним местима у обиму који је потребан за правилно обављање службе;
- (2) врста станице у погледу вршења транспортне службе - наводи се да ли је станица отворена за пријем и отпрему путника, пртљага, робе, живог и покварљивог брута, колских пошилијака;
- (3) границе станичног подручја - наводе се границе станичног подручја (километарски положај) у односу на отворену пругу, подручје локомотивског депоа, радионице и сл.;
- (4) нагиби станичног платоа – наводе се детаљни подаци о нагибима на станичним колосецима и о нагибима пружних колосека од предсигнала до улазних скретница;

2) Станична колосечна и друга техничка постројења – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) подела колосечних паркова, односно подела колосека и њихова намена - наводе се појединачно подаци о колосецима (пријемни, пријемно-отпремни, отпремни, техничко-путнички, ранжирни, главни, споредни, извлакач, манипулативни, гаражни, претоварни, за дезинфекцију, за оправку возила и др.), а ако постоји више колосечних група, тада се посебно наводе подаци о групама и њиховој намени те појединачно подаци за колосеке у свакој групи и намена сваког колосека;
- (2) означавање колосека и њихове корисне дужине – наводе се подаци о корисним дужинама сваког колосека, при чему се посебно наводе корисне дужине колосека за сваки смер вожње;
- (3) индустријски колосеци који се одвајају од станице и са отворене пруге – наводе се подаци о индустријским колосецима који се одвајају у станици или на отвореној прузи на припадајућим међустаничним растојањима тако што се дају основни подаци о називу индустријског колосека, подаци о власнику, односно кориснику и подаци о одвојним скретницама или колосецима као и стационаже места одвајања;
- (4) остала станична техничка постројења – наводе се подаци о рампама, дизалицама, товарним профилима, колским вагама, преносницама, окретницама, тријанглама, уређајима за снабдевање водом, гасом, течним горивом, за пробу ваздушних кочница, за предгревање путничких гарнитура и др.;

3) Опрема станице сигнално-сигурносним постројењима – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) начин осигурања станице – наводи се каквим је уређајем станица осигурана (електронски, релејни, електро-механички, механички, уређаји међусигналне зависности), врста сигнала (светлосни, ликовни), врста сигналних знакова главних сигнала (једнозначни, двозначни), скретнице осигуране бравама без или у зависности са главним сигналима, неосигуране скретнице и др, о месту и начину чувања кључа просторије за сигнално-сигурносне уређаје, условима употребе тог кључа и поступцима са кључевима просторија сигнално-сигурносних уређаја у подређеним службеним местима;
- (2) стални сигнали – са назначењем километарског положаја места уградње, удаљеност главних сигнала од скретница односно тачке коју штите, место уградње и удаљеност предсигнала од улазног или заштитног сигнала, понављачи

предсигнализација, допунски сигнали главних сигнала и предсигнала, гранични колосечни сигнали, маневарски сигнали за аштиту колосечног пута, сигналне ознаке у станици и др.);

- (3) подаци о скретницама и њиховом осигурању – наводе се подаци о броју, врсти и начину осигурања скретница и исклизнаца, о зависностима скретница и исклизнаца, о редовном положају (ако се прописује), начину руковања, зависност положаја са показивањем главних сигнала, подаци о скретничким бравама и положајима скретнице за које постоје скретничке браве, о неосигураним скретницама, о местима за чување униката и дупликата кључева скретничких и исклизначних брава (уникати у поседнутим скретничким блоковима, а дупликати код отправника возова) и ручице и кључа за ручно прекретање скретничких поставних справа;
 - (4) путни прелази – наводе се подаци о ознакама и километарским положајима путних прелаза, начин обезбеђења саобраћаја преко путних прелаза на подручју станице и на отвореној прузи суседних међустаничних растојања (браницама, полубраницама, светлосним сигналимa и др.), као и подаци о контролним сигналимa на путним прелазима;
 - (5) просторни сигнали – наводе се подаци о просторним сигналимa АПБ-а до суседних станица, за један и други смер, њихов број и километарски положај;
- 4) Опрема станице телекомуникационим уређајима и средствима за споразумевање – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) телеграфски уређаји (телепринтер, факсимил-телеграфски уређај) – наводе се подаци о телепринтерским и телефакс уређајима, врстама, намени, начину употребе, места где су смештени ови уређаји, радно време у којем су уређаји расположиви (ако постоје ограничења), права, дужности, одговорности у вези употребе и одржавања ових уређаја;
- (2) телефонски уређаји – наводе се детаљни подаци о свим врстама телефонских уређаја (ТТ пултеви), начинима успостављања везе, одредбе у вези давања и пријема пословних и других саопштења, који су телефони укључени у уређаје за регистровање, на који начин се врши снимање (једнострано или двострано), контрола рада снимања, да ли је уређај опремљен давачем тачног времена, станица у којој је смештен уређај за регистровање и на којем рејону се врши снимање;
- (3) радио-уређаји – наводе се детаљни подаци о свим радио везама, радио-диспечерским везама које се употребљавају на подручју станице и припадајућем делу пруге, врсте веза које се остварују, канали који се употребљавају, начини комуникације, који су укључени у уређаје за регистровање, посебно по врстама односно намени;
- (4) телеграфски и телефонски водови – врсте водова и начин њиховог коришћења, водови одређени за пословна и саобраћајна саопштења, водови са прикључцима пружних телефона или телефона код главних сигнала, водови за техничко одржавање, водови за преношење тачног времена, наводе се подаци о томе како се поступа када настану кварови и сметње у функционисању система веза, како се врши споразумевање посредством других радних или службених места, како се поступа када настане потпуни прекид веза и немогућност споразумевања;
- (5) станице везе - службена и радна места укључена у поједине водове;
- (6) ЖАТ централе и разне врсте посредовања;
- (7) аутоматски ЖАТ телефони;
- (8) интерфонски и разгласни уређаји - њихова намена и подручје рада;
- (9) информатичка опрема – иако ова опрема није наведена у Прилогу 1. Саобраћајног правилника у данашње време се мора узети у обзир, а треба навести податке о информатичкој опреми и везама којима станица располаже, податке о врстама опреме, намени, програмима и апликацијама које се употребљавају, преглед радних места где се налази ова опрема, надлежности за одржавање, одговорност за правилну употребу, поступци у случају квара, сметњи или неправилном функционисању.

У овом поглављу нису наведени подаци о службеним објектима на станичном подручју који служе за потребе организовања саобраћаја (димензије станичне зграде, намена просторија, скретнички блокови) и превоза путника и робе (потходници, перони, магацини) јер су обухваћени ситуационим планом станице, који чини прилог пословног реда станице I део.

Организација и начин вршења саобраћајне службе

Члан 17.

Поглавље Организација и начин вршења саобраћајне службе је друго поглавље главног текстуалног дела пословног реда станице I део и обухвата следеће поднаслове:

1) Радно место отправника возова – наводи се број извршилаца у смени, модел радног времена, делокруг рада, међусобна сарадња, обавезе обиласка подређених радних места у станици, вршење прегледа скретничких подручја и станичног подручја и начин контроле осветљености сигнала. Осим наведеног наводи се могућност да у станицама у којима послове отправника возова обавља више од једног извршиоца у смени (унутарњи, спољњи, отправник на омнибусу, журналиста) ако из било ког разлога настане потреба да у смени ради смањен број извршилаца ког отправника возова је обавеза да обавља послове прописане за радно место које се привремено не поседује;

2) Радно место шефа станице, заменика и/или помоћника шефа станице, оперативног помоћника шефа станице,

надзорног радника за саобраћајну службу, школског инструктора, распоредног радника и распоређивача станичног особља и делокруг њиховог рада у односу на извршење саобраћајно-транспортне службе – наводи се радно време, обавезе обилазка радних места у станици у којој шеф станице има седиште, обилазак радних места у подређеним службеним местима, обилазак других радних места на подручју станице (која су у вези са непосредним извршењем саобраћаја), преглед скретница и станичног подручја, обављање ноћних контрола, присуство примопредаји службе и који се од послова из надлежности шефа станице могу пренети и на које запослене;

Напомена: У нашем Друштву дужи низ година нису систематизована радна места надзорног радника за саобраћајну службу, школског инструктора, распоредног радника и распоређивача станичног особља, те се ова радна места неће ни помињати у пословном реду станице, већ само она која су наведена важећим Правилником о организацији и систематизацији послова Друштва.

3) Скретничко особље – наводе се сва радна места и послови скретничког особља при чему се одређују надлежности и делокруг рада на сваком од скретничких подручја и појединачно прописују обавезе зависно од начина посудања скретничког блока (надзорни скретничар и више скретничара, надзорни скретничар и један скретничар или само скретничар), као и радно време, обавезе и одговорност у вези чишћења скретница, прегледа скретница и осветљавања скретничких сигнала;

4) Чувар путног прелаза – наводе се радна места и послови чувара путног прелаза - иако ово радно место није наведено у Прилогу 1. Саобраћајног правилника мора се узети у обзир;

5) Поступак са кључевима и дупликатима кључева закључаних скретница и исклизница станице и подређених службених места, као и посебне ручице (курбле) за ручно прекретање скретничких поставних справа и преносне скретничке (амбулантне) браве;

6) Време и начин предаје и пријема службе станичног особља, начин јављања на дужност станичног особља и да ли шеф станице редовно присуствује предаји и пријему службе;

7) Место примопредаје локомотива између станице и локомотивског депоа (граничник);

8) Редовно место заустављања воза са превозом путника;

9) Начин запрезања и потискивања возова (са закваченом или незакваченом локомотивом), са ознаком релације на којој се врши запрезање или потискивање;

10) Начин обавештавања заинтересованог особља у станици, локомотивском депоу, ЦДУ, ЕВП и на прузи о променама у саобраћају, закашњењу и превременом саобраћају возова, а путника само о закашњењу возова са превозом путника;

11) Начин отпреме возова (директно, индиректно);

12) Начин утврђивања да је завршни возопратицац на свом месту код воза са смањеним бројем возопратног особља, односно код свих возова где због месних прилика отпражник возова не види завршног возопратиоца – у складу са одредбама члана 96. Саобраћајног правилника број особља које посуда воз је такав да омогућава обављање свих послова и дужности код воза и вучних возила у току вожње и за време задржавања воза на прузи и у службеним местима. Посудање возова врши се у зависности од техничке опремљености пруге и вучног возила што је обавеза железничких превозника, те се у овом поднаслову прописује поступак само за возове за сопствене потребе управљача;

13) Како и под којим условима се врши индиректна отпрема локомотивског воза, уколико је такво отпремање одобрено;

14) Поступак отпражника возова у станицама где се одваја више пруга, као и у станицама са посебним путничким и теретним подручјем, с обзиром на пресецање путева вожњи;

15) Поступак код отпражњања возова неправилним колосеком двоколосечне пруге;

16) Одређивање колосека и поступак при пријему и саобраћају возова са нарочитом пошљицом, снежног гртала и ралице;

17) Највећа допуштена дужина воза и највећа допуштена оптерећења возила по осовини и по дужном метру на припадајућим распоредним одсецима;

18) Поступак у случају прекида рада у станици и одјавницама суседних станичних одсека пруге (место, начин чувања и поступак са кључевима закључаних скретница, исклизница и службених просторија службених места у којима престаје служба, дужности радника који за време прекида службе надзире-чува службено место и др.);

19) Начин на који се обављају пробе ваздушних кочница (потпуне и скраћене) вучним возилом или посебним уређајем;

20) Начин споразумевања о постављању маневарских путева вожње при маневрисању у станици где се скретнице постављају централно (врста сигналног средства, где се сигнално средство налази, ко рукује сигналним средством односно ко даје сигналне знаке, да ли возовођа односног воза врши дужност руковоаца маневре и ко га снабдева сигналним средством и др.);

21) Обезбеђење пута вожње - код уласка, изласка или проласка возова и начин вршења прегледа скретница од стране отпражника возова или надзорног скретничара, с обзиром на врсту осигурања – овај поднаслов садржи следеће чланове:

(1) радна места која редовно учествују у обезбеђењу пута вожње;

(2) назначење места где се налази књига за упис извршеног прегледа скретница на лицу места, као и када се које скретнице прегледају на лицу места;

(3) начин међусобног обавештавања скретничког особља о слободности колосека и извештавања отпражника возова о извршеном обезбеђењу пута вожње;

(4) начин руковања станичним главним сигналима и извештавање отпражника возова о постављању улазног сигнала да покаже сигнални знак за забрањену вожњу, у случају када се сигналима рукује из скретничке поставнице;

- (5) ближе одредбе о једновременим вожњама на станичном подручју и поступцима када се један од возова зауставља пред улазним сигналом при једновременном доласку возова из два или више праваца, као и када се обуставља маневрисање пре вероватног доласка воза до улазног сигнала, узимајући у обзир нагиб пруге и станице као и остале прилике у станици;
- (6) начин обавештавања путника о наиласку воза када један воз за превоз путника већ стоји у станици;
- (7) поступак у случају промене улазног колосека за долазећи воз и начин обавештавања осталог заинтересованог особља о промени улазног колосека;
- (8) поступак када се воз прима на заузет колосек, на колосек подељен на ограничене одсеке пута вожње и на колосек на коме није обезбеђен пут претрчавања;
- (9) начин обавештавања отправника возова да је воз приспео цео и сместио се унутар међика;
- (10) начин на који се скретничко особље уверава у слободност колосека и међика;
- (11) место одређено за дочекивање возова од стране скретничара, скретничара-блокара односно надзорног скретничара и њихови поступци;
- (12) начин уписивања броја колосека у фонограмима за обезбеђење пута вожње (арапским бројем и словима или само арапским бројем);
- (13) начин обавештавања маневарског особља о потреби обустављања маневре;
- (14) присуствовање надзорног скретничара (скретничара) на улазnoj страни или на другом месту при издавању наређења за обезбеђење пута вожње за излаз воза и др.;
- 22) Извештавање отправника возова да су по завршеној маневри главни колосеци слободни;
- 23) Извештавање отправника возова о предузетим мерама безбедности по завршеном маневрисању: заштићивање возила, обезбеђење возила од самопокретања и одбегнућа, смештај посебних возила (нарочите пошилке, експлозив) и сл.;
- 24) Начин обезбеђења саобраћаја преко путног прелаза у станицама и на отвореној прузи суседних међустаничних одсека – овај поднаслов садржи следеће чланове:
 - (1) руковање браницима на путним прелазима;
 - (2) поступак у случају квара уређаја којима се обезбеђује саобраћај на путним прелазима;
 - (3) начин обавештавања особља који обезбеђује саобраћај на путним прелазима о потреби руковања уређајима односно поседања путних прелаза (звоновни сигнални знаци, предавиза, наређење за обезбеђење пута вожње и др.);
- 25) Редован преглед скретница, колосека и сигурносних уређаја од стране отправника возова, надзорног скретничара и скретничара, време када се врши преглед скретница;
- 26) Поступке у случају неисправности на скретницама и одржавање скретница;
- 27) Организација маневарске службе – овај поднаслов садржи следеће чланове:
 - (1) подела маневарских подручја и распоред маневарки – наводе се маневарска подручја и њихове границе, опис сигналних средстава и друге опреме која се употребљава при маневрисању, маневарске стазе, начин осветљавања маневарских подручја, подела послова између возника и управљача инфраструктуре, руковођење маневарским пословима;
 - (2) потребан састав маневарских одреда – наводи се надлежност особља за обављање маневарских послова, при чему особље управљача инфраструктуре обавља маневарске послове само на возовима за сопствене потребе;
 - (3) мере безбедности приликом маневре с обзиром на долазеће и одлазеће возове, начин контроле положаја улазног односно станичног заштитног сигнала од стране отправника возова односно скретничара;
 - (4) начин давања наређења руковоаоцу маневре и машиновођи за маневрисање преко сигнала граница маневрисања, уколико се наређење не даје општим налогом;
 - (5) мере и поступци за одбацивање и спуштање кола – ако су у станици могућа ова маневарска кретања;
 - (6) могућност и поступци за ручна маневарска кретања, кретања помоћу маневарског ужета и кретања преносницом и окретницом;
 - (7) могућност и поступци за маневрисање ручним моторним шинским потискивачем и друмским возилима;
 - (8) количина ручних папуча, поступак у погледу њиховог коришћења и начин њихове употребе и чување на појединим радним местима;
 - (9) распоред папучара и њихово подручје на ранжирним колосецима;
 - (10) поступак за употребу паркираних кочница;
 - (11) мере за обезбеђење возила од одбегнућа и самопокретања у станици;
 - (12) назначење колосека на којима се маневарске вожње врше само са нарочитом опрезношћу и под посебним условима (тријангла и сл.);
 - (13) начин регулисања вожње и пратње локомотива на подручју станице, између појединих подручја станице, као и између станице и локомотивског депоа или радионичког подручја;
 - (14) учешће станичног особља при снабдевању локомотива, моторних гарнитура и путничких кола угљем, водом или течним горивом као и поступак када у напојној станици нестане воде или горива;
 - (15) одређени колосеци за смештај кола товарених опасним теретом и мере безбедности при маневрисању с оваквим колима – наводе се подаци о томе где се смештају кола товарена опасним теретом, посебно експлозивним или

- запаљивим материјама, сигурносне мере код маневрисања тим колима, начин на који отправник возова и превозник морају бити обавештени на ком месту се налазе кола с таквом пошиликом;
- (16) поступак код отквачивања кола мотком или виљушком у станицама у којим је то одобрено;
 - (17) обезбеђење саобраћаја на путним прелазима за време када се преко њих врши маневрисање, са назначењем времена после ког се прекида маневра ради омогућавања друмског саобраћаја;
 - (18) дозвољени број осовина кола при маневрисању кочен директном кочницом локомотиве, као број осовина које треба додатно кочити ручно, с обзиром на врсту локомотиве, нагиб колосека и брзину маневарске вожње;
 - (19) начин међусобног споразумевања отправника возова, руковаоца маневре, маневриста и скретничког особља у погледу маневарског рада (телефоном, сигналним знацима, разгласним уређајима, радио уређајима или довикивањем), код споразумевања телефоном предвидети поступак у случају квара телефона – треба јасно раздвојити она споразумевања која се врше само за потребе управљача инфраструктуре и споразумевања између особља управљача инфраструктуре и железничких превозника, те прописати поступке, надлежност и одговорност;
 - (20) начин употребе разгласних уређаја и радио везе при маневрисању на основу упутства о коришћењу ових уређаја;
 - (21) највећа дозвољена брзина при маневрисању преко скретница уз језичак с обзиром на дужину предскретничког изолованог одсека у станицама опремљеним електронским или релејним сигнално-сигурносним уређајима при централном постављању скретница;
 - (22) случајеви када је обавезно ваздушно кочење маневарских састава зависно од броја осовина и нагиба колосека, као и обавеза пробе ваздушних кочница;
 - (23) мере опрезности после маневарских кретања;
 - (24) чување личне безбедности при маневрисању;
 - (25) друге потребне мере и поступке при маневрисању;
 - 28) Поступак када воз пролази станицу без задржавања, а треба га у станици зауставити;
 - 29) Мере које треба предузети у отпремништву код укрштавања два воза када је један са прекораченом дужином;
 - 30) Одређивање дужине пута претрчавања, који се има у виду код обезбеђења уласка воза;
 - 31) Мере које треба предузети приликом уласка и изласка возова за случајеве:
 - (1) када је једновремени улазак, излазак или улазак и излазак два или више возова допуштен, с обзиром на пресецање путева вожње;
 - (2) када једновремени улазак, излазак или улазак и излазак два или више возова није допуштен, с обзиром да се путеви вожње секу;
 - 32) Поступак у погледу јављања о насталој сметњи и обезбеђењу саобраћаја за време трајања сметњи на сигнално-сигурносним уређајима у станици и уређајима АПБ и МЗ на прузи;
 - 33) Начин отправљања возова када се у станици сретне више возова;
 - 34) Поступак приликом потискивања возова из станице на отворену пругу – поднаслов обухвата чланове:
 - (1) начин потискивања (са закваченом или незакваченом локомотивом);
 - (2) место где се смешта потискивалица, уколико није могла да пређе иза последњих кола пре поласка воза;
 - (3) улазни колосек, место заустављања и чекања локомотиве која се враћа са отворене пруге после потискивања;
 - 35) Начин смештања предмета и материјала у колосеку, поред колосека и између колосека;
 - 36) Начин обезбеђења пружних радничких одреда за време извођења радова на колосецима станичног подручја;
 - 37) Место где се држе прописи за радна места која немају сталне просторије и др.

Организација и начин вршења послова осталих служби

Члан 18.

Поглавље Организација и начин вршења послова осталих служби је треће поглавље главног текстуалног дела пословног реда станице I део и обухвата следеће поднасловне:

- 1) Начин требовања и расподеле потрошног материјала и радници који су за то задужени;
- 2) Организација послова евидентирања радног времена радника, издавања налога за службена путовања и оверавања здравствених књижица запослених радника и њихових породица;
- 3) Поступак око пријема пријава радника и саслушања по учињеним неправилностима и неуредностима при извршавању дужности;
- 4) Распоред чишћења и подмазивања скретница, скретничких сигнала и сигналних светилки, пуњење и издавање акумулаторских батерија за ручне сигналне светилке;
- 5) Начин и поступак око поучавања особља и лице задужено за поучавање особља;
- 6) Начин доставе пословних телеграма којим местима и радним јединицама;
- 7) Јединице којима се пријављују сметње и кварови на контактної мрежи и другим стабилним постројењима електро-вуче у станици;
- 8) Јединице којима се пријављују сметње на телекомуникационим и сигнално-сигурносним уређајима и седишта деоница телекомуникационих и сигнално-сигурносних постројења;

- 9) Организација осталих послова на појединим радним местима:
 - (1) распоредна служба;
 - (2) поучавање особља – наводи се радно место и послови у вези организовања редовног и ванредног поучавања особља, начин организовања и термини поучавања, начин обавештавања и упућивања особља на поучавање;
 - (3) иследна служба – наводи се радно место и сви послови у вези организовања поступка око утврђивања чињеничног стања код насталих пропуста у раду, начин организовања ових послова, радно време, опис послова, надлежности и одговорности на односном радном месту, а ако се истрага врши у оквиру других организационих делова прописати како се поступа у оваквим случајевима и како се запослени упознају са начинима окончања предмета;
 - (4) служба обавештавања;
 - (5) коришћење чекаоница и осталих просторија за путнике;
 - (6) употреба коначишта возног особља и осталих просторија за службени дневни или ноћни боравак;
- 10) Друге организационе мере у вези са пословањем и радом са железничким радницима, путницима, корисницима железничког превоза, трећим лицима која су у уговорној обавези са железницом и др.

Посебне одредбе за станице на електрифицираним пругама

Члан 19.

Поглавље Посебне одредбе за станице на електрифицираним пругама је четврто поглавље главног текстуалног дела пословног реда станице I део и обухвата следеће поднаслове:

1) Преглед и опис уређаја стабилних постројења електровуче који се налазе у станици – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) шема контактне мреже у станици са уочљиво означеним елементима на мрежи, место где се шема налази;
 - (2) назначење колосека који су електрифицирани;
 - (3) манипулативни колосеци који су редовно без напона у возном воду, код којих се напон укључује само за време маневрисања и место где се налазе растављачи за поједине манипулативне колосеке;
 - (4) место одређено за чување кључева растављача;
 - (5) радници одређени за обавештавање лица која раде на манипулацији ствари да ће бити укључен напон у возном воду;
 - (6) бројеви носећих стубова и портала контактне мреже укључујући и стубове (портале) изолованих преклопа у станици на којима су уграђени расклопни апарати и други уређаји стабилних постројења електровуче као и сигналне ознаке које означавају границе уздужног и попречног секционисања, односно границе возног вода са напоном и возног вода без напона;
 - (7) станични изоловани преклопи, њихова намена, место где се налазе, њихова дужина и удаљеност од границе маневрисања односно међика и улазног сигнала и начин њиховог означавања;
 - (8) извршне одредбе за маневрисање до границе маневрисања односно почетка преклопа, како би се очувала безбедност саобраћаја и лица запослених на одржавању контактне мреже и то нарочито на двоколосечним пругама где је на излазном колосеку преклоп постављен асиметрично у односу на преклоп и улазни сигнал правилног колосека;
 - (9) телефонски водови за међусобно споразумевање станице, електровучних подстаница (ЕВП), центра даљинског управљања (ЦДУ), радионица за одржавање и помоћних телефонских места на отвореној прузи;
- 2) Седишта радне јединице за одржавање стабилних постројења електричне вуче и радионица за одржавање контактне мреже и постројења и уређаја ПС, ЕВП и ЦДУ;

3) Помоћне направе и опрема за обављање службе – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) мотке за уземљење, изоловане рукавице, изоловане простирке и др., место где се оне чувају, ко и када њима рукује;
 - (2) расклопни апарати (растављачи) и њихова употреба у подужном и попречном секционисању, ко је овлашћен да рукује њима и чува кључеве, као и где се чувају дупликати кључева, рејон напајања секције и деонице;
 - (3) подручје секције односно одсека контактне мреже за које служе поједини прекидачи или растављачи при укључивању или искључивању напона;
 - (4) дневник манипулације за евидентирање употребе расклопног апарата и ко га води;
 - (5) стални сигнали за електричну вучу у станици и место где су уграђени;
- 4) Одређена радна места за чување преносних сигналних средстава потребних за показивање сигналних знакова за електричну вучу;

5) Осигурање саобраћаја на електрифицираним пругама – овај поднаслов обухвата следеће чланове:

- (1) обавештавање станица, станичног и пружног особља и особља ЦДУ односно ЕВП на односном распоредном одсеку о одступању од врсте вуче предвиђене редом вожње код појединих возова;
- (2) мере које се предузимају при вожњи са спуштеним пантографом по наређењу или у случајевима неке друге настале потребе, имајући у виду профил пруге;
- (3) начин обавештавања заинтересованог особља у станици и на прузи о променама редовног стања напона у возним водовима;
- (4) поступак код постављања захтева за обављање маневре на манипулационим колосецима чији су возни водови редовно без напона, као и извештавање отправника возова о завршетку обављене маневре;

- (5) мере и поступак код предузимања мера безбедности при утовару или истовару на манипулационим колосецима или отвореној прузи;
- (6) организационе мере за чишћење снега са кровова кола или товара у возовима у току зиме;
- 6) Изузетне мере које се предузимају при пријему и отпреми возова када наступи делимична или потпуна сметња на станичном возном воду;
- 7) Запрезање и потискивање возова на појединим електрифицираним пругама или њиховим деловима, отпрема радних парних локомотива ван службе и др.

Поступак у случају несрећа, незгода и саобраћаја у посебним условима

Члан 20.

Поглавље Поступак у случају несрећа, незгода и саобраћаја у посебним условима је пето поглавље главног текстуалног дела пословног реда станице I део и обухвата следеће поднасловне:

- 1) Домицилна станица колских дизалица, снежних гртала и ралица и електровучних возила снабдевених пантографом за скидање леда;
- 2) Домицилна станица помоћних локомотива и помоћних возова;
- 3) Седиште секције за одржавање пруге и шефа пружне деонице, локомотивског депоа и организације за одржавање возила;
- 4) Списак руководиоца радних јединица и њихових заменика који се позивају у случају несрећа и незгода, њихове адресе и бројеви телефона;
- 5) Адреса надлежног лекара јавне здравствене службе и број телефона;
- 6) Адреса најближе болнице и број телефона;
- 7) Адреса најближе ватрогасне јединице и број телефона;
- 8) Адреса штаба за ванредне ситуације и број телефона;
- 9) Адреса надлежне јединице МУП и број телефона;
- 10) Седишта надлежног јавног тужиоца, истражног судије, инспекције рада и бројеви њихових телефона;
- 11) Контакт телефон и адреса електронске поште републичког инспектора за железнички саобраћај;
- 12) Контакт телефон и адреса електронске поште Центра за истраживање несрећа у саобраћају;
- 13) Поступак у случају пожара у станици, возовима и на отвореној прузи, ватрогасне екипе и ватрогасна опрема;
- 14) Приправност за случај сметњи у саобраћају услед снежних вејавица, јаког ветра, поплава и несрећа и незгода;
- 15) Место где се налази приручна апотека;
- 16) Пратња помоћних возова;
- 17) Адресе и бројеви телефона предузећа од којих се траже друмска возила за превоз путника у случају настале сметње у саобраћају возова;
- 18) Помоћна пруга којом се отпремају возови (за превоз путника и теретни) у случају непредвиђеног затвора пруге;
- 19) Поступак са сигналним жицоводима и поставним справама при саобраћају снежних гртала;
- 20) Километарски положај граница подручја станице у смислу надлежности за ислеђење несрећа и незгода;
- 21) Посебне мере које се предузимају у сарадњи са штабом за ванредне ситуације у случају већих опасности по становништво;
- 22) Посебне мере које се предузимају при несрећама и незгодама на електрифицираним пругама и др.

Завршни део пословног реда станице I део

Члан 21.

Завршним делом пословног реда станице успоставља се однос између пословног реда станице I део који престаје да важи и новог пословног реда станице I део који ступа на снагу, почетак његове примене, начин и поступак доношења измена и допуна.

Завршни део се састаји из два поглавља - прелазних и завршних одредби.

У делу текста који се односи на прелазне одредбе наводи се:

- од када ступа на снагу овај (новодонети) пословни ред станице I део,
- ступањем на снагу овог пословног реда станице I део престају да важе одредбе пословног реда станице I део (претходни који је важио до доношења новог).

У делу текста који се односи на завршне одредбе наводи се да:

- се измене и допуне овог пословног реда станице I део доносе на исти начин као и основни текст овог акта,
- пословни ред станице I део интерни појединачни саобраћајни акт управљача који се не објављује у Службеном гласнику „Железнице Србије”,
- за потребе превозника се израђују изводи из пословног реда станице I део који садрже одредбе од значаја за превознике.

Прилози пословног реда станице I део

Члан 22.

Пословном реду станице I део прилажу се:

1) ситуациони план сопствене станице, суседних станица и свих подређених службених места – израђује надлежна служба за одржавање пруга у савардњи са осталим организационим деловима Друштва и са железничким превозницима у размери 1:1000, 1:2000 или 1:2500 и садржи:

- (1) назив станице и управљача железничке инфраструктуре коме станица припада;
- (2) положај, тип и број свих скретница;
- (3) редни број сваког колосека уписан арапским бројевима;
- (4) растојање између колосека у метрима са две децимале;
- (5) корисну дужину, врсту (путнички, теретни и заједнички) и намену (пријемни, ранжирно-отпремни, утоварно-истоварни, претоварни, локомотивски, извлакач и др.), исписану на сваком колосеку;
- (6) ложионичке колосеке и зграде ложионице и депоа;
- (7) стационажу по главним пролазним колосецима, километарски (km) положај улазних скретница и матичњака са обе стране станице;
- (8) km положај краја слепог колосека и извлачњака;
- (9) km положај напојника, резервоара за воду и канала за чишћење ватре;
- (10) km положај међика;
- (11) km положај изолованих одсека, улазних и излазних изолованих шина;
- (12) km положај улазних, излазних и граничних колосечних сигнала, њихову врсту (светлосни, ликовни) и назначење растојања од улазног сигнала до предсигнала;
- (13) km положај стубова контактне мреже;
- (14) km положај ваге и контролног товарног профила;
- (15) km положај одвајања индустријских колосека из станице;
- (16) km положај станичних службених зграда и њихова намена;
- (17) унутрашње димензије магацина и димензије товарних рампи;
- (18) приступне путеве, прелазне рампе, подходнике и пасареле;
- (19) ознаку прелома нивелете са нагибима и њен km положај;
- (20) km положај и ознаку специјалних уређаја на колосеку (грбина, колосечне кочнице, исклизнице);
- (21) km положај каблова, водова, канализације и гасних водова;
- (22) линију експропријације;
- (23) датум израде и потпис шефа службе која је план израдила;

2) упутства за вршење службе на распутницама, раскрсницама и на месту прелаза са двоколосечне пруге на једноколосечну пругу;

3) упутства за послуживање отпремништва, индустријских колосека и сл;

4) акт превозника за дату станицу о организацији и начину вршења транспортно-манипулативне службе;

5) упутства за руковање сигнално-сигурносним, телекомуникационим и другим уређајима којима је станица осигурана.

За индустријски колосек који се одваја из станице није обавезна израда посебног упутстава за послуживање, већ се начин послуживања може регулисати пословним редом станице прописивањем посебних мера у обиму који зависи од конкретне ситуације.

Упознавање са одредбама пословног реда станице I део

Члан 23.

У складу са одредбама члана 27. став 5. Саобраћајног правилника радници управљача железничке инфраструктуре и железничких превозника који службу обављају у станици, својим потписом потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице.

На крају примерка пословног реда станице I део који се чува код шефа станице додаје се довољан број страница за вођење евиденције о запосленима саобраћајне службе који потврђују да су упознати са његовим одредбама и то:

- попис запослених у станици по радним местима, где они својим потписима потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице I део, у складу са Прилогом 6. овог упутства,
- попис запослених саобраћајне службе из других организационих делова Друштва (секција/ОЦ, станица) који привремено обављају послове у станици по радним местима и матичним организационим деловима, у складу са Прилогом 7. овог упутства.

На крају примерка пословног реда станице I део који се чува код отправника возова додаје се довољан број страница за вођење евиденције о запосленима из других организационих делова Друштва ван саобраћајне делатности и запосленима код железничких превозника, где они својим потписима потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице, у складу са Прилогом 7. овог упутства.

Како је наведено одредбама члана 41. став 3. Закона о безбедности у железничком саобраћају и члана 27. став 4. Саобраћајног правилника обавеза управљача је да железничке превознике упозна с одредбама пословног реда станица што се врши или слањем извода из пословног реда станице или се железничким превозницима уступа пословни ред станице.

Да ли је по добијању извода или целог пословног реда превозник упознао своје запослене или није, није обавеза управљача инфраструктуре да проверава, већ то чини надлежно правно тело (Дирекција за железнице).

Обавеза особља железничких превозника је да се пре обављања послова у станици, у примерку пословног реда станице који се налази код отправника возова потпишу да су упознати с одредбама новодонетог пословног реда станице.

У случају да отправник возова уочи да се радник железничког превозника није потписао и да не жели да се потпише, забраниће даље активности тог радника у станици. За овакав став свог особља одговоран је искључиво железнички превозник, који има обавезу да по ступању новог пословног реда станице на снагу, своје особље упозна с одредбама пословног реда станице и упозори их да морају потписати пословни ред у станици у којој редовно обављају службу.

Са одредбама пословног реда станице морају бити упознати запослени железничких превозника који службу обављају у односној станици (машиновођа, помоћник машиновође, возовођа, прегледач кола, маневарско особље), тј. оно особље превозника које у односној станици редовно обавља своје послове (технички преглед воза, маневрисање).

4. Пословни ред станице II део и технолошки процес рада станице

Структура пословног реда станице II део

Члан 24.

Структура пословног реда станице II део је следећа:

- 1) насловна страна пословног реда станице II део;
- 2) страна са подацима о одговорним лицима која су израдила, прегледала и оверила пословни ред станице II део;
- 3) страна са табелом за уписивање измена и допуна;
- 4) страна са текстом који обухвата преамбулу, испод које се налази назив пословног реда станице и уводне одредбе (види одредбе члана 7. овог упутства);

5) текстуални део пословног реда станице II део који се, у складу са Прилогом 2 Саобраћајног правилника састоји од три поглавља:

- поглавље 1 – саобраћајно-технички послови,
- поглавље 2 – послови осталих служби,
- поглавље 3 – остали послови;

б) завршна страна која садржи прелазне и завршне одредбе.

У примерку пословног реда станице II део који се налази на радним местима шефа станице и отправника возова иза последње стране треба додати потребан број страна на којима запослени потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице II део.

Уводне стране пословног реда станице II део

Члан 25.

У циљу унифицираности изгледа пословних редова станица, насловна страна пословног реда станице II део истоветна је насловној страни пословног реда станице I део, при чему се уместо дела текста који гласи: „Важи од дан/месец/година”, наводи текст који гласи: „Важи од дан/месец/година до дан/месец/година”, обзиром да је важење пословног реда станице II део ограничено периодом важења реда вожње. После насловне стране следе остале уводне стране које су исте као и у пословном реду станице I део, према следећем редоследу:

- страна са подацима одговорних лица која су израдила, прегледала и оверила пословни ред станице II део,
- страна са табелом за уписивање измена и допуна пословног реда станице II део.

Преамбула, наслов и уводне одредбе пословног реда станице II део

Члан 26.

Преамбула, наслов и уводне одредбе пословног реда станице II део исти су као и за пословни ред станице I део, с тим што се наслов и уводне одредбе односе на II део пословног реда станице.

Саобраћајно-технички послови

Члан 27.

Саобраћајно-технички послови је прво поглавље текстуалног дела пословног реда станице II део и обухвата следеће поднасловe:

- 1) Одређивање редовних колосека за улазак редовних и ванредних возова – наводе се врсте возова и железнички превозници;
- 2) Одређивање колосека за састав појединих возова, уз ознаку бројева возова – наводе се колосеци на којима се врши састављање возова, уз обавезнонавођење броја воза и железничког превозника;
- 3) Одређивање возова који се ранжирају односно прерађују у станици, уз ознаку бројева возова и железничких превозника;
- 4) Одређивање којим возовима се врши отпремање појединих врста брута (живог, брзо покварљивог и др.), празних кола, којих ранжирних рејона или група рејона – наводе се подаци о смештању, отпреми, надзору, одговорности особља железничког превозника;
- 5) Смештај заосталог брута и гарирање кола – наводе се подаци о смештају заосталих кола и гарирању кола (уколико је одређено да се оно врши у станици) или у изузетним случајевима, посебно по железничким превозницима;
- 6) Додавање поштанских, курсних, сабирних и других кола – наводе се подаци о смештају и поступцима са курсним или директним колима, као и начинима њиховог уврштавања у воз или искључивања из воза по возовима и железничким превозницима;
- 7) Ванредна употреба колосека и скретничких веза код улаза и излаза извесних возова у одређеним случајевима – наводе се подаци о изузетној или непланираној употреби појединих колосека или скретничких веза и поступци особља у овим случајевима;
- 8) Утврђивање времена примопредаје локомотива у локомотивским депоима у крајњим станицама или у станицама смене локомотива по доласку воза;
- 9) Утврђивање времена за пријављивање и планирање отпреме брута;
- 10) Одредбе о месту заустављања одређених возова, уз назначење бројева возова – наводе се подаци о местима редовног заустављања возова (како су сигналисана, како се редовно поступа, а како у изузетним случајевима) и случајеви одступања, при чему се морају навести возови за које важе изузеци и разлози тих изузетака;
- 11) Одредбе за поједине саобраћајне ситуације – наводе се подаци у вези смештаја возова и брута у случају настанка нередовне отпреме, закочења мреже, настанка несреће/незгоде;
- 12) Одређивање места где локомотиве (возна, запрега, потискивалица) сачекују смену радних локомотива код појединих возова;
- 13) Одређивање улазног колосека и места заустављања локомотивских возова који се враћају са запрезања или потискивања, уз назначење бројева возова и железничких превозника.

Послови осталих служби

Члан 28.

Послови осталих служби је друго поглавље текстуалног дела пословног реда станице II део и обухвата следеће поднасловe:

- 1) Организацију пописивања возова и кола – наводе се подаци о организовању пописивања возова и кола и начину комуникације са железничким превозницима, посебно по возовима и железничким превозницима;
- 2) Одређивање места за гарирање резервних путничких кола и гарнитура – наводе се места гарирања кола за превоз праћених аутомобила, осталих празних или резервних путничких кола или гарнитура, као и резервних теретних кола, ако се гарирање врши на подручју станице, по железничким превозницима;
- 3) Утовар, истовар и увршћивање кола са аутомобилима у возове за превоз путника – наводе се места и времена утовара и истовара кола за превоз праћених аутомобила и увршћивање тих кола у возове за превоз путника;
- 4) Утврђивање возова који су редом вожње одређени за послуживање индустријских колосека, транспортних отпремништава и товаришта, као и израду посебних одредби о њиховом саобраћају, с обзиром на ситуацију у време њиховог саобраћаја; ако се послуживање наведених службених места врши посебним маневарским саставима, одређује се време послуживања с обзиром на саобраћајну ситуацију према реду вожње;
- 5) Одређивање времена за послуживање магацинских колосека, као и других утоварних односно истоварних колосека станице, локомотивног депоа, радионице, секције ЗОП, претоварних колосека и др. – наводе се времена и начини послуживања магацинских колосека, манипулативних колосека као и других утоварних, истоварних или претоварних колосека у станици или подређеним службеним местима, уважавајући захтеве и потребе железничких превозника, саобраћајне ситуације, равномерност оптерећености особља, потребе рационалне употребе расположивог особља и могућност истовременог обављања појединих послова;
- 6) Утврђивање поступака који се односе на правилно коришћење стабилних постројења електровуче и др.

Остали послови

Члан 29.

Остали послови је треће поглавље текстуалног дела пословног реда станице II део и обухвата следеће поднасловне:

- 1) Одређивање места и начина снабдевања резервоара и судова у путничким колима водом и хигијенским материјалом у полазним и успутним станицама, и који су радници задужени да то раде;
- 2) Одређивање места и врста чишћења путничких кола и служби задужених да то раде;
- 3) Утврђивање мера опрезности за улазак, излазак, укрштавање и претицање појединих возова, с обзиром на положај станичне зграде, кратке пријемне колосеке, пресецање путева вожње, уз назначење бројева возова;
- 4) Одређивање времена за снабдевање локомотива водом и горивом – наводе се подаци о времену, месту, начину намирења вучних возила горивом, водом, песком по железничким превозницима уз обезбеђење усклађености рада разних железничких превозника и њихових потреба;
- 5) Одређивање времена постављања путничких гарнитура на перон за улазак путника и времена за извлачење гарнитура са перона по изласку путника, конкретно за сваки воз;
- 6) Квачење локомотиве код возова, ко од радника ове послове обавља редовно, а ко изузетно и др.

На пругама опремљених телекомандом пословни ред станице II део обухвата и послове које извршава ТК-диспечер односно овлашћени станични радник у смислу регулација саобраћаја на ТК-прузи.

Завршни део пословног реда станице II део

Члан 30.

Завршни део пословног реда станице II део (прелазне и завршне одредбе) је исти као у пословном реду станице I део, стим што се у прелазним одредбама наводи датум до којег пословни ред станице II део важи обзиром да је везан за период реда вожње.

Упознавање са одредбама пословног реда станице II део

Члан 31.

На крајевима примерка пословног реда станице II део који се чува код шефа станице и на радном месту отправника возова додаје се довољан број страница за вођење евиденције о запосленима који потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станица II део.

Упознавање са одредбама пословног реда станице II врши се као и код пословног реда станице I део.

Технолошки процес рада станице

Члан 32.

Технолошки процес рада израђује се за ранжирне и распоредне станице, за веће међустанице, станице са већим обимом рада или сложенијим инфраструктурним капацитетима.

Технолошки процес рада израђује се за сваки период важења реда вожње након усаглашавања свих послова између управљача железничке инфраструктуре и железничких превозника.

Технолошки процес рада станице обухвата следеће поднасловне:

- 1) Дефинисање техничких и радних карактеристика станице, са општим описом средстава, организације руковођења и начином рада;
- 2) Опис постављених задатака које станица извршава у погледу обраде возова са и без прераде;
- 3) Графички приказ долазећих и одлазећих возова по врстама и правцима, према графикону реда вожње за који се технолошки процес саставља;
- 4) Одређивање најоптерећенијег периода дана у погледу доласка и одласка возова за прераду;
- 5) Одређивање намене колосечних паркова и појединих колосека, маневарских локомотива и маневарских зона;
- 6) Преглед норми за поједине операције са возовима и колима;
- 7) Графички преглед претходних, главних и завршних операција код возова у току 24 часа;
- 8) Утврђивање потребног броја радника који извршавају поједине операције и одређивање њихових задатака код сваког воза у току 24 часа;
- 9) Утврђивање степена усклађености реда вожње долазећих возова са радом ранжирне станице у пријемној групи и на маневарским постројењима;
- 10) Одређивање норме времена накупљања кола за поједине возове и усклађеност са редом вожње одлазећих возова, као и одређивање норме бављења кола у ранжирној станици и др.

Станице за које се израђује технолошки процес рада наведене су у прилогу 9. овог упутства.

5. Поједини поступци у вези пословног реда станице

Обезбеђење довољног броја примерака

Члан 33.

За радна места заменика или помоћника шефа станице, оперативног помоћника шефа станице, отправника возова, технолога или за друга радна места, према процени шефа станице пословни ред станице се умножава у потребном броју примерака.

Број примерака у којем ће бити умножен пословни ред станице одређује шеф станице при чему се треба имати у виду да се где год је то могуће употребљава електронска верзија пословног реда станице.

Умножени примерци пословног реда станице морају бити истоветни оригиналним примерцима и кориче се у пластичним корицама, а на насловној страни се ставља ознака „копија“.

Чување пословног реда станице I део

Члан 34.

Оригинални примерци пословног реда станице који припадају станици чувају се:

- један примерак код шефа станице
- други примерак на радном месту отправника возова.

У већим станицама где су послови отправника возова раздвојени на послове унутарњег и спољњег отправника возова примерак пословног реда станице који се чува код отправника возова мора се налазити код унутарњег отправника возова.

У подређеним службеним местима примерак пословног реда станице чува се на радном месту отправника возова.

У непосредним службеним местима примерак пословног реда станице чува се на радном месту отправника возова, односно овлашћеног станичног радника које се према насталим потребама поседа.

Примерак који се налази на радном месту отправника возова мора сваког тренутка бити доступан и на располагању тако да се, према потребама, може несметано извршити увид у текст пословног реда станице.

Електронски облик пословног реда станице

Члан 35.

Пошто је одобрен, односно оверен може се израдити и електронски облик пословног реда станице и употребљавати подједнако као и штампани или копирани облик.

Електронски облик пословног реда станице израђује се у PDF формату и мора садржати истоветан текст и прилоге као и штампани облик пословног реда станице. Одговорност за комплетност и уредност електронског облика пословног реда станице сноси шеф станице.

Извод из пословног реда станице

Члан 36.

У складу са одредбама члана 27. став 4. Саобраћајног правилника за потребе железничких превозника израђују се изводи из пословног реда станице који садрже одредбе које су од значаја за превознике или се превозницима уступа пословни ред станице.

На пругама опремљеним уређајима телекоманде ТК-станица је обавезна да за потребе ТК- диспечера изradi и ТК-центру достави извод или копију пословног реда станице. Овај извод мора садржати податке који су детаљније прописани одредбама упутства којим се прописује вршење службе на односној прузи опремљеној уређајима телекоманде.

За израду извода из одредаба пословног реда станице одговоран је шеф станице који својим потписом потврђује да извод одговара оригиналном тексту и да садржи све одредбе које су од значаја за радно место ТК-диспечера или железничког превозника.

Извод из одредаба пословног реда станице може се израдити и објавити у електронском облику када се поступа као код електронског облика пословног реда станице.

Измене и допуне пословног реда станице

Члан 37.

Када настану мање трајне промене у инфраструктурним постројењима станице или када настану мање технолошке

промене начина извршења појединих послова израђују се измене и допуне пословног реда станице. Поступак израде измена и допуна пословног реда станице исти је поступцима који важе за израду основног текста пословног реда станице.

Свака измена и допуна пословног реда станице израђује се тако да се у постојећем тексту пословног реда станице замени цела страница на којој се текст мења или допуњује. Текст се не сме мењати или допуњавати тако што ће се вршити прецртавање, брисање или дописивање постојећег текст, нити се смеју уметати делови текста у облику налепница.

У случајевима да се нови текст због своје дужине не може сместити на страницу на којој се налазио претходни, тада се додају нове странице које се означавају бројем странице и словом по азбучном реду (на пример: након странице 10, а пре странице 11, додају се странице 10а, 10б, 10в, итд.).

Делови текста који су мењани, исправљани или допуњавани са десне стране морају бити означени црном усправном линијом и ознаком броја измена и допуна како је дато у Прилогу 8 овог упутства.

Све странице претходног текста које се замењују морају бити прецртане косом дијагоналном линијом и одложене на крај пословног реда станице.

Измене и допуне пословног реда станице II део треба планирати и вршити тако да њихово објављивање буде усклађено са динамиком објављивања измена и допуна материјала реда вожње.

Израда новог пословног реда станице

Члан 38.

Нови пословни ред станице мора се израдити када настану веће промене у инфраструктурним постројењима станице, тј. када настану значајније технолошке промене у смислу статуса службеног места или начина извршења појединих послова.

Нови пословни ред станице мора се израдити и када је кроз измене и допуне обим основног текста пословног реда станице измењен више од 30% у смислу броја страна.

Није дозвољена израда пречишћеног текста пословног реда станице већ се и у таквим случајевима мора израдити нови пословни ред станице.

Израда заједничког пословног реда станице

Члан 39.

У складу са одредбама члана 27. став 3. и 4. Саобраћајног правилника за станице које имају више подређених станица или укрсница, при чему за сва ова службена места постоји значајан број истих одредаба израђује се заједнички пословни ред, у којем се на једном месту наводе све заједничке одредбе за сва службена места, а одвојено посебне одредбе за свако службено место појединачно.

Када се израђује заједнички пословни ред станице број примерака у којем се израђује повећава се за број подређених службених места.

Преглед станица и укрсница на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д. за које се израђује заједнички пословни ред станице дат је у Прилогу 10. овог упутства.

Неизрађивање пословног реда станице II део

Члан 40.

Узимајући у обзир да у појединим станицама и укрсницама у току трајања реда вожње не могу настати значајније промене или није потребно унапред прописивати одговарајуће мере за уредно извршење реда вожње не израђује се пословни ред станице II део.

Преглед станица и укрсница на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д. за које се не израђује пословни ред станице II део дат је у Прилогу 11. овог упутства.

Поступци са пословним редом станице који је престао да важи

Члан 41.

Пословни ред станице који је престао да важи мора се чувати са свим прилозима, изменама и допунама најмање три године од датума престанка важности. Пословни ред станице који је престао да важи чува се у архиви станице.

Поступци са пословним редом станице када се привремено не могу примењивати поједине одредбе

Члан 42.

У случајевима када се поједине одредбе пословног реда станице привремено немогу примењивати (изградња нових

или реконструкција постојећих инфраструктурних постројења, затвори пруга или колосека, привремено искључење сигнално-сигурносног уређаја, привремене промене у поседу службеног места, привремене промене у вези организовања и регулисања саобраћаја возова и слично) шеф станице је обавезан да изда привремену наредбу шефа станице којом се даје потребан опис и прописују поједини поступци који су измењени у односу на одредбе пословног реда станице.

Привремена наредба шефа станице се сматра саставним делом пословног реда станице у време када она важи и са њом се морају на доказан начин упознати сви они који се редовно морају упознати са одредбама пословног реда станице.

Привремена наредба шефа станице важи док се не донесу измене и допуне, односно док се не изради и овери нови пословни ред станице.

6. Прелазне и завршне одредбе

Прелазне одредбе

Члан 43.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања.

Ступањем на снагу овог упутства престају да важе одредбе Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (Службени гласник „Железнице Србије”, бр. 21/17, 7/18 и 42/20).

Завршне одредбе

Члан 44.

За тумачење одредаба овог упутства надлежан је Сектор за саобраћајне послове „Инфраструктура железнице Србије” а.д.

Измене и допуне овог упутства доносе се на исти начин као и основни текст упутства.

Ово упутство се објављује у Службеном гласнику „Железнице Србије”.


ПРЕДСЕДНИК
ОБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан



Прилог 1.


Преглед станица за које пословни ред станице оверава Сектор за саобраћајне послове

Преглед станица за које пословни ред станице оверава Сектор за саобраћајне послове			
Редни број	Седиште секције/ОЦ	Станице чији пословни ред станице оверава Одељење за саобраћајне послове	Напомене
1.	Београд	Београд Центар, Београд Ранжирна, Раковица, Ресник и Велика Плана	
2.	Рума	Рума, Сремска Митровица, Шид, Шабац и Брасина	
3.	Нови Сад	Нови Сад и Нови Сад Ранжирна	
4.	Суботица	Суботица, Сомбор и Богојево	
5.	Зрењанин	Зрењанин и Кикинда	
6.	Панчево	Панчево Главна и Вршац	
7.	Пожаревац	Мала Крсна и Пожаревац	
8.	Зајечар	Зајечар, Бор Теретна и Прахово Пристаниште	
9.	Ниш	Ниш, Ниш Ранжирна, Црвени Крст, Димитровград, Ристовац и Прешево	
10.	Лапово	Лапово и Лапово Ранжирна	
11.	Краљево	Краљево и Крагујевац	
12.	Ужице	Вреоци, Пожега и Пријеполје Теретна	
13.	Косово Поље	Лешак, Звечан	

Прилог 2.

Пример насловних страна пословног реда станице I део

 <p>Назив организационог дела _____ Деловодни број _____ Датум: _____</p> <p>ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ ПИРОТ I део</p> <p>Важи од 7.8.2023. године</p> <p>Пирот, август 2023. године</p>	или	 <p>Назив организационог дела _____ Деловодни број _____ Датум: _____</p> <p>ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ СУБОТИЦА I део</p> <p>Књига 1: Текстуални део</p> <p>Важи од 9.12.2023. године</p> <p>Суботица, децембар 2023. године</p>
---	-----	---




Назив организационог дела _____
 Деловодни број _____
 Датум: _____

**ЗАЈЕДНИЧКИ
 ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦА
 КРАЉЕВО, АДРАНИ И
 САМАИЛА
 I део**

Важи од 7.8.2023. године

Краљево, август 2023. године

ИЛИ



Назив организационог дела _____
 Деловодни број _____
 Датум: _____

**ЗАЈЕДНИЧКИ
 ПОСЛОВНИ РЕД
 СТАНИЦЕ ПРЕДЕЈАНЕ
 И УКРСНИЦА
 ЦЕП И МОМИН КАМЕН
 I део**

Важи од 7.8.2023. године

Лесковац, август 2023. године

Прилог 3.

**Пример стране са подацима одговорних лица који су израдили,
 прегледали и оверили пословни ред станице**

Подаци о лицима одговорним за израду, преглед и оверу пословног реда станице

(а) – израда пословног реда станице
 Пословни ред станице израдио име и презиме, радно место,
 У (место), датум ПОТПИС

(б) – преглед пословног реда станице
 Пословни ред станице прегледао име и презиме, радно место,
 У (место), датум ПОТПИС

(в) – овера пословног реда станице
 Пословни ред станице оверио име и презиме, радно место,
 У (место), датум ПОТПИС

Печат

ИЛИ

Подаци о лицима одговорним за израду, преглед и оверу пословног реда станице

(а) – израда пословног реда станице
 Пословни ред станице израдили имена и презимена, радна места,
 У (место), датум ПОТПИСИ

(б) – преглед пословног реда станице
 Пословни ред станице у организационом делу прегледао име и презиме, радно место
 У (место), датум ПОТПИС

(в) – овера пословног реда станице
 Пословни ред станице у Сектору за саобраћајне послове прегледао име и презиме, радно место,
 У (место), датум ПОТПИС

(в) – овера пословног реда станице
 Пословни ред станице оверио име и презиме, радно место,
 У (место), датум ПОТПИС

Печат

Прилог 4.

Пример стране са табелом за уписивање измена и допуна

Измене и допуне пословног реда станице _____			
Редни број	Предмет	Објављено предметом	Важи од
1.			
2.			
3.			

Прилог 5.

Пример преамбуле, наслова и уводних одредби пословног реда станице I део

У складу са одредбама члана 41. став 1. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18), члана 27. Саобраћајног правилника („Службени гласник РС”, бр. 34/22 и 107/22) и Упутства за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура Железнице Србије” а.д. („Службени гласник ЖС” број __) доноси се

Пословни ред станице Батајница I део

1. Уводне одредбе

Уводне напомене

Члан 1.

У складу са одредбама члана 41. став 1. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС”, број 41/18) обавеза управљача инфраструктуре је доношење пословног реда станице којим се на подручју службеног места утврђују техничка опремљеност инфраструктурним капацитетима, начин вршења службе, обавезе управљача и железничког превозника и њихова међусобна сарадња у извршењу саобраћаја и обављање других послова у циљу очувања безбедности и редовитости железничког саобраћаја.

Подручје примене

Члан 2.

Пословни ред станице Батајница I део је интерни акт „Инфраструктура железнице Србије” а.д. који се примењује на подручју станице Батајница које припада јавној железничкој инфраструктури.

Значење појединих израза

Члан 3.

Прилог 6.

Изглед табеле где запослени станице потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице I део

Преглед запослених у станици који потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице _____ (назив станице) I део						
Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	У станици од (уписати датум)	Датум (када је упознат са пословним редом станице I део)	Потпис запосленог	Напомена
1.						
2.						
3.						

Прилог 7.

Изглед табеле где запослени из других организационих делова потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице I део

Преглед запослених из других организационих делова јединица који потврђују да су упознати са одредбама пословног реда станице _____ (назив станице) I део							
Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Матични организациони део запосленог	У станици од (уписати датум)	Датум (када је упознат са пословним редом станице I део)	Потпис запосленог	Напомена
1.							
2.							
3.							

Прилог 8.

Означавање делова текста где су вршене измене, допуне, исправке

===== постојећи текст =====

=====

Измењени или допуњени текст

=====

1

===== постојећи текст =====

Прилог 9.

Преглед станица за које се израђује технолошки процес рада

Преглед станица за које се израђује технолошки процес рада			
Редни број	Седиште секције/ОЦ	Станице	Напомена
1.	Београд	Београд Центар, Београд Ранжирна	
2.	Нови Сад	Нови Сад, Нови Сад Ранжирна	
3.	Суботица	Суботица (путнички и теретни део станице)	
4.	Лапово	Лапово Ранжирна	
5.	Ниш	Ниш, Ниш Ранжирна, Црвени Крст	

Прилог 10.

Преглед станица и укрсница за које се израђује заједнички пословни ред станица

Редни број	Секција/ОЦ за саобраћајне послове	Надзорна станица	Подређена службена места која су обухваћена заједничким пословним редом станица	Напомена
1.	Београд	Ресник	Пиносава, Рипањ, Клење	
		Раља	Рипањ Тунел	
		Младеновац	Сопот Космајски, Влашко Поље, Ковачевац, Кусадак	
		Паланка	Глибовац, Мала Плана	
		Земун	Земун Поље	
2.	Рума	Стара Пазова	Нова Пазова	
		Рума	Путинци, Буђановци	
		Сремска Митровица	Вогањ, Мартинци	
		Шид	Кукујевци-Ердевик	
		Шабач	Штитар, Петловача, Прњавор Мачвански, Лешница	
		Лозница	Ковиљача	
		Брасина	Доња Борина, Зворник	
3.	Нови Сад	Инђија	Бешка	
		Петроварадин	Сремски Карловци, Карловачки Виногради	
		Нови Сад	Руменка, Кисач	
		Нови Сад Ранжирна	Сајлово	
		Врбас	Врбас Нова, Змајево, Степановићево	
		Римски Шанчеви	Темерин, Каћ, Шајкаш	надз. станица Рим. Шанчеви
		Тител	Перлез, Фаркаждин	
		Футог	Петровац-Гложан, Гајдобра	
4.	Суботица	Опаци	Ратково, Каравуково	
		Бачка Топола	Ловћенац-Мали Иђош	
		Наумовићево	Жедник	
		Палић	Јавна Складишта	надз. станица Хоргош
		Хоргош	Бачки Виногради	
		Сента	Ором	
		Богојево	Сонта	
		Бајмок	Алекса Шантић	
5.	Зрењанин	Шебешкић	Таванкут	
		Орловат Стајалиште	Орловат	
		Чока	Падеј	
6.	Панчево	Меленци	Кумане	
		Панчево Главна	Јабука	
7.	Пожаревац	Ковачица	Качарево, Уздин	
		Мала Иванча	Бели Поток, Зуце, Врчин, Липе	
		Колари	Умчари, Водањ	
		Мала Крсна	Осипаоница	надз. станица Мала Крсна
		Лозовик-Сараорци	Крњево-Трновче, Велико Орашје	
		Пожаревац	Бубушинац-Братинац	
		Стиг	Сираково, Љубиње	надз. станица Пожаревац
Каона	Звижд, Раброво-Клење			
Кучево	Бродица			

8.	Зајечар	Мајданпек	Лесково	
		Влаоле	Церово	
		Бор Теретна	Бор, Мали Кривељ	
		Рготина	Борска Слатина, Заграђе	
		Сврљиг	Грамада, Палилула	
		Књажевац	Подвис, Минићево	
		Зајечар	Грљан	
		Брусник	Табаковац	
		Неготин	Рогљево	
		Прахово Пристаниште	Прахово	
9.	Ниш	Нишка Бања	Сићево	
		Црвена Река	Долац	
		Бела Паланка	Чифлик	
		Пирот	Станичење	
		Димитровград	Суково	
		Међурово	Белотинце	надз. станица Дољевац
		Дољевац	Брестовац	
		Печењевце	Винарци	надз. станица Лесковац
		Грделица	Ђорђево	
		Предејане	Џеп и Момин Камен	надз. станица Владичин Хан
		Владичин Хан	Сува Морава	
		Врање	Прибој Врањски, Врањска Бања	
		Прешево	Букаревац	
		Прокупље	Белољин	
Куршумлија	Косаничка Рача			
10.	Краљево	Крагујевац	Бадњевац, Јовановац, Грошница	
		Кнић	Драгобраћа	
		Губеревац	Гружа	
		Витановац	Витковац	
		Матарушка Бања	Богутовачка Бања, Добре Стране	
		Ушће	Полумир	
		Јошаничка Бања	Пискања	
		Рашка	Брвеник, Рудница	
		Крушевац	Дедина, Кошеви	
		Трстеник	Стопања, Почекovina	
		Врњачка Бања	Подунавци, Ратина	
		Краљево	Адрани, Самаила	
		Чачак	Мршинци, Заблаће, Пријевој	надз. станица Чачак
		Драгачево	Овчар Бања	
11.	Лапово	Лапово	Лапово Варош	
		Ђуприја	Распутница Ђуприја	
		Параћин	Ђићевац, Стари Поповац	
		Сталаћ	Стеванац, Браљина, Старо Трубарско, Ђунис	
		Алексинач	Корман, Адровац	
		Свилајнац	Ресава	
		Деспотовац	Двориште, Ресавица	

12.	Ужице	Вреоци	Бела Река, Барајево, Велики Борак, Степојевац	
		Ваљево	Словац, Дивци, Ваљевски Градац, Ластра,	
		Косјерић	Самари, Ражана	
		Пожега	Каленићи, Узићи	
		Ужице Теретна	Севојно	
		Ужице	Стапари, Сушица, Бранешци, Златибор, Јабланица	
		Прибој	Штрпци, Бистрица на Лиму	
		Пријеполје Теретна	Пријеполје, Лучице	
		Врбница	Бродарево	
13.	Косово Поље	Ибарска Слатина	Бањска	

Прилог 11.

Преглед станица и укрсница за које се не израђује пословни ред станице II део

Редни број	Секција/ОС за саобраћајне послове	Станице и укрснице за које се не израђује пословни ред станице II део	Напомена
1	Београд	Земун Поље, Пиносава, Рипањ, Клење, Рипањ Тунел, Сопот Космајски, Влашко Поље, Ковачевац, Кусадак, Глибовац, Мала Плана	
2	Рума	Нова Пазова, Путинци, Вогањ, Мартинци, Штитар, Петловача, Прњавор Мачвански, Лешница, Ковиљача, Зворник	
3	Нови Сад	Бешка, Карловачки Виногради, Кисач, Змајево, Степановићево, Каћ, Шајкаш, Тител, Перлез, Фаркаждин, Петровац-Гложан, Гајдобра, Ратково, Каравуково	
4	Суботица	Ловћенац-Мали Иђош, Алекса Шантић, Светозар Милетић, Сонта, Таванкут	
5	Зрењанин	Меленци, Кумане, Банатско Милошево Поље, Падеј	
6	Панчево	Банатско Ново Село, Банатски Карловац, Јабука, Качарево, Црепаја, Дебелача, Уздин, Владимировић, Јасеново, Бела Црква	
7	Пожаревац	Бели Поток, Зуце, Врчин, Липе, Мала Иванча, Мали Пожаревац, Умчари, Водањ, Осипаоница, Лозовик-Сараорци, Крњеве-Трновче, Велико Орашје, Бубушинац-Братинац, Сираково, Љубиње, Раброво-Клење, Звижд, Кучево, Бродица	
8	Зајечар	Лесково, Церово, Мали Кривељ, Борска Слатина, Заграђе, Подвис, Минићево, Грљан, Брусник, Рогљево	
9	Ниш	Белотинце, Брестовац, Печењевци, Винарци, Ђорђево, Грделица, Предејане, Цеп, Момин Камен, Сува Морава, Прибој Врањски, Врањска Бања, Букаревац, Сићево, Долац, Црвена Река, Чифлик, Станичење, Суково, Житорађа, Белољин, Косаничка Рача	
10	Лапово	Адровац, Ђунис, Стеванац, Браљина, Старо Трубарско, Корман, Стари Поповац, Двориште, Ресавица	
11	Краљево	Бадњевац, Јовановац, Драгобраћа, Гружа, Витковац, Добре Стране, Овчар Бања, Самаила, Мршинци, Кошеви, Стопања, Почеквина, Ратина, Подунавци	
12	Ужице	Бела Река, Барајево, Велики Борак, Степојевац, Словац, Дивци, Ваљевски Градац, Ластра, Самари, Ражана, Каленићи, Узићи, Севојно, Стапари, Сушица, Бранешко Поље, Златибор, Јабланица, Штрпци, Бистрица на Лиму, Лучице, Бродарево	
13	Косово Поље	Ибарска Слатина, Бањска	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 29.5.2023. године)
Број: 4/2023-4668-861**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 29.5.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „ZGOP“ DOO NOVI SAD, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1145 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 15. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1145 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD је дана 25.5.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023 годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	59502	Зрењанин фабрика-Кикинда	дизел	ДХД 200	36	16	29.5.-2.6.2023.	4.092,57	СКЛ приколица 987-401

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 29.5.2023. године)
Број: 4/2023-4669-861**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 29.5.2023. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику **РІМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1140 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 13. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник РІМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1140 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РІМК доо Димитровград, је дана 26.5.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48896	Смедерево-Мала Крсна-Јајинци-Остружница-Шид	електро	1141	80	280	360	300	29.5.- 2.6.2023.	30.248,03	
		Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	НЖ Cargo	89	280	369				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.5.2023. године)
Број: 4/2023-4670-862**

На основу члана 15. и 26. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016, 95/2018 - др.закон и 35/2023) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура Железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.5.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се План о изменама и допунама Плана управљања отпадом у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2. План из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одлуком Одбора директора број: 4/2018-664-190 од 15.5.2018. године, донет је План управљања отпадом у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Како се у складу са чланом 15. став 3. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016, 95/2018- др.закон и 35/2023), овај документ ажурира на три године, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.5.2023. године)
Број: 4/2023-4671-862**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.5.2023. године, донео

ОДЛУКУ

- 1 Превознику **S RAIL DOO SUBOTICA**, додељује се на коришћење нова траса воза као и траса воза са коригованим елементима, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.
- 2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 3. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником S RAIL DOO SUBOTICA, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
- 3. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2. Одлуке.
- 4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник S RAIL DOO SUBOTICA, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима за доделу нове трасе воза и трасе воза са коригованим елементима, кроз треће редовне измене и допуне годишњег реда вожње, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса вучног возила	Маса састава воза [t]	Маса укупна [t]	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
	51268	Панчево Главна ст.- Остружница-Рума	електро	461	120	1300	1420	530	Ф	
	52215	Рума-Остружница-Панчево Главна ст.	електро	461	120	500	620	535	Ф	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.5.2023. године)
Број: 4/2023-4672-862**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.5.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1147 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 13. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1147 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO је дана 29.5.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурџан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58937	Панчево Главна ст-Ресник	електро	430+461	200	2000	2200	530	2.6.- 6.6.2023.	96.061,77	
		Ресник -Ниш ранжирна	електро	430+662	200	2000	2200				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 31.5.2023. године)
Број: 4/2023-4673-862**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 31.5.2023. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1153 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 19. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1153 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 29.5.2023. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом возње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред возње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


 ПРЕДСЕДНИК
 ОДБОРА ДИРЕКТОРА
 др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79136	Лајковац-Земун	дизел	232 029-9	38	20	31.5.- 4.6.2023.	12.211,12	
2.	79137	Земун-Лајковац	дизел	232 029-9	51	31	1.6.- 5.6.2023.	12.370,44	

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз”

Одлуке Одбора директора „Србија Воз“ а.д. (од 31.5.2023. године)	1-2
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд	3

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”

Одлука Скупштине „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 26.5.2023. године)	4
Упутство за израду пословног реда станице управљача јавном железничком инфраструктуром	5
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 29.5.2023. године)	32-33
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 31.5.2023. године)	33-36

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: „BIROGRAF COMP“ DOO BEOGRAD