



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIII БРОЈ 22
21. јул 2023.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4796-877
(од 19.7.2023. године)

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 19.7.2023. године, донео

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику „ZGOP“ DOO NOVI SAD, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1145 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 17. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1145 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD је дана 17.7.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2023 годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија вучног возила | Укупна маса (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|--------------------------|------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | 59501 | Кикинда-Зрењанин фабрика | дизел | ДХД 200 | 36 | 16 | 19.7-23.7.2023. | 4.092,57 | СКЛ приколица 987-401 |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4797-877
(од 19.7.2023. године)**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 19.7.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „ATM BG“ DOO NOVI BEOGRAD додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1153 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 24. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „ATM BG“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1153 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „ATM BG“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 17.7.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
 др Небојша Шурлан

Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија вучног возила | Укупна маса (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|---|------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 59901 | Лајковац-Ресник-Младеновац-Ниш ранжирна-Дољевац | дизел | 485 | 23 | 21 | 19.7-23.7.2023. | 37.790,31 | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4802-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1147 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 21. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1147 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO је дана 18.7.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија вучног возила | Маса в.в. (t) | Маса састава (t) | Укупна маса (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|---------------------------------|------------|----------------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 48898 | Шид-државна граница- (Товарник) | електро | НЖ Cargo | 80 | 2300 | 2380 | 450 | 22.7-26.7.2023. | 1.662,68 | |

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4803-878
(од 21.7.2023. године)

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1147 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 22. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1147 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „GLOBAL NEOLOGISTICS“ DOO је дана 19.7.2023. године поднео ад нос захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад нос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

**Прилог 1**

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија вучног возила | Маса в.в. (t) | Маса састава (t) | Укупна маса (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|---------------------------------|------------|----------------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 48896 | Шид-државна граница- (Tovarnik) | електро | RCCC | 80 | 350 | 430 | 300 | 23.7-27.7.2023. | 728,25 | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4804-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ад нос трасе**

1. Железнички превозник „ENNA TRANSPORT BGD“ DOO, додељују се на коришћење ад нос трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1158 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 9. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „ENNA TRANSPORT BGD“ DOO и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1158 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ENNA TRANSPORT BGD“ DOO је дана 18.7.2023. године поднео ад нос захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ad hoc трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија вучног возила | Маса в.в. (t) | Маса састава (t) | Укупна маса (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|---------------------------------------|------------|----------------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 58031 | Београд ранжирна Б-Панчево Главна ст. | електро | 185 | 84 | 1600 | 1684 | 530 | 21.7-25.7.2023. | 18.024,66 | |
| 2 | 58032 | Панчево Главна ст-Београд ранжирна А | електро | 185 | 84 | 1600 | 1684 | 530 | 22.7-26.7.2023. | 19.789,01 | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4805-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железнички превозник „**TRANSAGENT OPERATOR**“ DOO BEOGRAD, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1154 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 16. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1154 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR“ DOO BEOGRAD је дана 18.7.2023. године, поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија лок. | Маса в.в. (t) | Маса састава (t) | Маса укупна (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|--|------------|-------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 49699 | (Szeged-Roszke)- државна граница- Суботица | дизел | Metrans | 116 | 1400 | 1516 | 500 | 21.7-25.7.2023. | 54.145,64 | |
| | | Суботица-Нови Сад ранжирна | дизел | 753 | 72 | 1400 | 1472 | | | | |
| | | Нови Сад ранжирна- Инђија | електро | 182 | 87 | 1400 | 1487 | | | | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4806-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железнички превозник „**TRANSAGENT OPERATOR**“ **DOO BEOGRAD**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1154 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 17. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „**TRANSAGENT OPERATOR**“ **DOO BEOGRAD** и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1154 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора железнички превозник „**TRANSAGENT OPERATOR**“ **DOO BEOGRAD** је дана 20.7.2023. године, поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија лок. | Маса в.в. (t) | Маса састава (t) | Маса укупна (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомене |
|------------|-----------|--|------------|-------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 49698 | Инђија-Нови Сад ранжирна | електро | 182 | 87 | 1300 | 1387 | 500 | 24.7-28.7.2023. | 52.070,16 | |
| | | Нови Сад ранжирна-Суботица | дизел | 753 | 72 | 1300 | 1372 | | | | |
| | | Суботица-државна граница-(Roszke-Szeged) | дизел | Metrans | 116 | 1300 | 1416 | | | | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4807-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превозник „Србија Карго“ а.д., додељују се на коришћење ad hoc трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1143 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 11. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Србија Карго“ а.д. и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код Управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1143 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „Србија Карго“ а.д. је дана 20.7.2023. године поднео ad hoc захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ад хос трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023 годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија в.в. | Маса вв [t] | Маса састава [t] | Маса воза [t] | Дужина воза [m] | Календар саобраћаја | Цена трасе [РСД] | Напомена |
|------------|-----------|--------------------------|------------|-------------|-------------|------------------|---------------|-----------------|---------------------|------------------|----------|
| 1 | 79008 | Београд ранжирна Б-Земун | дизел | 664 | 113 | | 113 | | 22.7-25.7.2023. | 7.986,70 | |
| 2 | 79009 | Земун-Београд ранжирна А | дизел | 664 | 113 | | 113 | | 23.7-27.7.2023. | 7.729,52 | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4808-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Превозник „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO PROKUPLJE, додељују се на коришћење трасе возова са коригованим елементима, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 7. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO PROKUPLJE, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
3. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2 Одлуке.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „KOMBINOVANI PREVOZ“ DOO PROKUPLJE, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., ванредним захтевима за промену параметара већ додељених траса возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија вучног возила | Маса вучног возила | Маса састава воза [t] | Маса укупна [t] | Дужина воза [m] | Календар саобраћаја | Напомене |
|------------|-----------|---|------------|----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1. | 48653 | Пријеполје теретна-држ. граница- (Бијело Поље-Бар) | електро | 185 | 84 | 1200 | 1284 | 500 | Ф | |
| 2. | 48662 | (Бар-Бијело Поље)-држ. граница- Врбница- Пријеполје теретна | електро | 185 | 84 | 920 | 1004 | 500 | Ф | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4809-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У

- Железничком превознику „**TRANSAGENT OPERATOR**” DOO BEOGRAD, додељују се на коришћење нове трасе возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.
- Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 9. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са железничким превозником „TRANSAGENT OPERATOR” DOO BEOGRAD, и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
- Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2. Одлуке.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник „TRANSAGENT OPERATOR” DOO BEOGRAD, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ванредним захтевима за доделу нових траса возова, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
 др Небојша Шурлан

Прилог 1

| Редни број | Број воза | Релација саобраћаја | Врста вуче | Серија лок. | Маса в.в. (t) | Маса састава (t) | Маса укупна (t) | Дужина воза (m) | Календар саобраћаја | Напомене |
|------------|-----------|------------------------------------|------------|-------------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 52436 | Инђија-Нови Сад ранжирна | електро | 182 | 87 | 1400 | 1487 | 500 | према потреби | |
| | | Нови Сад ранжирна-Суботица теретна | дизел | 753 | 72 | 1400 | 1472 | | | |
| 2 | 52437 | Суботица теретна-Нови Сад ранжирна | дизел | 753 | 72 | 1400 | 1472 | 500 | према потреби | |
| | | Нови Сад ранжирна-Инђија | електро | 182 | 87 | 1400 | 1487 | | | |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4810-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о излазним електронским фактурама.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Закона о електронском фактурисању и увођења ДМС система, потребно је усвојити Правилник о излазним електронским фактурама.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.


**ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА**
 др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4810-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу, Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/2021), Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, број 94/17 и 52/2021), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/13, 30/18 и 73/19- др. закон), Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон), Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), Законом о фискализацији („Службени гласник РС“, бр. 153/2020 и 96/2021), Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020), Законом о ПДВ („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн. и 153/2020), Законом о накнадама за коришћење јавних добара, којим се уређује издавање Решења као финансијског документа, („Службени гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн. и 15/2021 - доп. ускл. дин.изн.), Законом о информационој безбедности („Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 94/2017 и 77/2019), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗЛАЗНИМ ЕЛЕКТРОНСКИМ ФАКТУРАМА**

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују садржина излазне електронске фактуре, поступак издавања, овера, књижење у пословним књигама, слање и чување излазне електронске фактуре у Друштву у складу са законским и подзаконским актима у области електронског фактурисања.

Подзаконски акти који садрже норме које се односе на електронско фактурисање су:

1. Уредба о поступку и условима за давање и одузимање сагласности за обављање послова информационог посредника („Службени гласник РС“, бр. 69/2021 и 132/2021),
2. Уредба о условима и начину коришћења система за управљање фактурама („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022),
3. Уредба о условима и начину чувања и стављања на увид електронских фактура и начину обезбеђивања веродостојности и интегритета садржине фактура у папирном облику („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022),
4. Правилник о начину и поступку регистрација за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Службени гласник РС“, број 69/2021, 132/2021 и 46/2022),
5. Правилник о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 47/2023) и други подзаконски прописи из области електронског фактурисања.

Електронска излазна фактура

Члан 2.

Електронска излазна фактура се саставља у прописаном структурисаном формату који омогућава потпуну аутоматизовану електронску обраду података преко система електронских фактура СЕФ Министарства финансија РС. У складу са законским прописима Републике Србије излазна електронска фактура се издаје у формату UBL (eng. UBL –

Universal Business Language), Српски стандард електронског фактурисања - Институт за стандардизацију Србије (СРПС ЕН 16931:2019/А2:2020).

У складу са Наредбом о начину издавања излазних електронских фактура, број 1/2022-872 од 27.4.2022.године прописано је: Излазне електронске фактуре и друга излазна документа по којима се књиже потраживања и остварују приливи и приходи Друштва издају и оверавају запослени у секторима у којима су организовани послови фактурисања у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Предрачун или профактура се не испоставља као електронски документ у смислу Закона о електронском фактурисању.

Излазне електронске фактуре и друге електронске документе издаје фактуриста или други запослени у складу са делокругом рада а исте контролише и оверава руководилац одељења, службе или сектора. У Друштву, идентификациона ознака лица која издају, оверавају излазну електронску фактуру у смислу Закона о електронском фактурисању, представља испис имена и презимена који остаје трајно забележен у програмским системима. Запослени који обављају послове издавања и овере излазне фактуре су одговорни да издају документ који је у потпуности сагласан са уговором, захтевом за фактурисање и пратећом документацијом односно одговорни су за формалну исправност документа. Лица која припремају и достављају документацију за испостављање рачуна или другог излазног документа одговорна су за суштинску исправност података, њихову потпуност, истинитост и рачунску тачност и веродостојност настале пословне промене на основу које се издају излазни документи Друштва.

II ИЗДАВАЊЕ ИЗЛАЗНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФАКТУРЕ

Члан 3.

У складу са чланом 2. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама, послови испостављања излазних рачуна и других излазних докумената се обављају у:

1. Сектору за рачуноводствене послове,
2. Сектору за некретнине,
3. Сектору за набавке и централна стоваришта,
4. Сектору за финансијске послове и у
5. Медија центар (МТК Шарганска осмица- Мокра Гора).

III ЕЛЕМЕНТИ И ВРСТЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФАКТУРЕ

Члан 4.

Врсте излазне е - фактуре су: фактура, авансна фактура, документ о смањењу накнаде (књижно одобрење), документ о повећању накнаде (књижно задужење). Електронска фактура је сваки рачун у смислу члана 42. Закона о ПДВ као и други излазни документи којим се евидентирају потраживања Друштва, генеришу приходи и приливи средстава.

Обавезни елементи електронске фактуре су:

1. назив, адреса и ПИБ и матични број издаваоца уколико је издавалац правно лице, односно обвезник пореза на приходе од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана, у складу са ажурним подацима из одговарајућег регистра;
2. јединствени број корисника јавних средстава (у даљем тексту: ЈБКЈС), издаваоца, уколико је издавалац корисник јавних средстава који се налази на списку корисника јавних средстава из члана 8. став 1. Закона о буџетском систему;
3. пословни рачун издаваоца –текући рачун код пословне банке;
4. назив, адресу и ПИБ и матични број примаоца уколико је прималац правно лице, односно обвезник пореза на приходе од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана, у складу са ажурним подацима из одговарајућег регистра;
5. ЈБКЈС примаоца, уколико је прималац корисник јавних средстава који се налази на списку корисника јавних средстава из члана 8. став 1. Закона о буџетском систему;
6. редни број рачуна и датум издавања;
7. датум авансне уплате и износ авансне уплате, уколико се ради о фактури за авансно плаћање,
8. датум промета добара и услуга;

9. шифру и/или назив добра, односно услуге за сваку ставку са електронске фактуре и количину и јединицу мере за испоручена добра, односно обим пружених услуга за сваку ставку са електронске фактуре;
10. вредност за сваку ставку са електронске фактуре;
11. укупан износ електронске фактуре.

Правилником о елементима електронске фактуре прописани су обавезни елементи документа о смањењу и повећању накнаде:

- назив, адреса и ПИБ и матични број издаваоца уколико је издавалац правно лице, односно обвезник пореза на приходе од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана, у складу са ажурним подацима из одговарајућег регистра;
- назив, адреса и ПИБ и матични број примаоца уколико је прималац правно лице, односно обвезник пореза на приходе од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана, у складу са ажурним подацима из одговарајућег регистра;
- редни број и датум документа о смањењу, односно повећању накнаде;
- износ за који је смањена, односно повећана накнада;
- број електронске фактуре за извршени промет добара и услуга, односно датум почетка и датум завршетка временског периода у којем су издате електронске фактуре за извршени промет добара и услуга, у случају да се измена врши за све електронске фактуре издате у том периоду.

IV ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ И ДОСТАВУ ИЗЛАЗНЕ Е - ФАКТУРЕ

Члан 5.

Друштво примењује програмске поставке ЕРП САП система, подмодул СД за издавање и књижење излазних рачуна као и ДМС програмски систем за управљање документима који омогућава проток докумената и информација унутар Друштва и са националним програмским порталом, Системом електронских фактура - СЕФ. Систем електронских фактура, у даљем тексту СЕФ је програм односно информатичко-технолошко решење Министарства финансија Владе РС преко кога се врши слање, пријем, евидентирање, обрада и чување електронских фактура и других електронских докумената.

Запослени у свом раду примењују Интерно техничко упутство Министарства финансија РС, прате све промене у области електронског фактурисања и доставе електронских фактура као и доставе других докумената и података за збирну и појединачну ПДВ евиденцију на СЕФ.

У складу са Правилником о начину и поступку регистровања, евидентирања и достављања електронских фактура, формату електронских фактура, као и о начину и поступку прихватања и одбијања електронских фактура, уведена је обавеза поверилаца да електронске фактуре и друге захтеве за исплате у електронском облику дужнику достављају кроз Систем електронске фактуре који обезбеђује:

- управљање е-Фактурама: издавање, слање, примање, чување, прихватање, одбијање и друго,
- управљање са другим електронским документима који се достављају за збирну и појединачну евиденције докумената на СЕФ.

У програмским системима су забележени сви уноси података, тако да се на основу коришћених лиценци односно имена и презимена запослених може установити одговорност за одређени делокруг рада, припрему података, унос или одобравање података у електронском захтеву за фактурисање и електронској фактури. Друштво подноси образац ПОПДВ и пореску пријаву за ПДВ - ПППДВ надлежном органу у складу са законским прописима.

Радни ток излазне фактуре

У радном току излазног електронског документа уређује се интерна размена између одговорних лица за испостављање и оверу излазног документа, слање излазне електронске поште, евиденција и достава електронског документа правним и физичким лицима којима је упућена. Постоје следећи кораци за основни ток рада:

1. Израда и достава електронског захтева за фактурисање,
2. Израда налога за фактурисање у СД модулу и електронског рачуна,
3. Овера електронског рачуна и књижење рачуна,
4. Достава електронског рачуна на СЕФ, архивирање и праћење статуса.

Уколико се електронска фактура или други документ саставља и издаје у Сектору за рачуноводствене послове, електронски захтев за фактурисање је обавезан.

Поступак за издавање излазног електронског рачуна:**Електронски Захтев за фактурисање****Члан 6.**

Електронски захтев за фактурисање садржи следеће податке:

1. Назив Сектора/центра који доставља захтев за фактурисање,
2. Датум издавања захтева за фактурисања,
3. Заводни број захтева,
4. Назив комитента/купца,
5. ПИБ купца,
6. Уговор број (наш број), или понуда број,
7. Предмет фактурисања - опис услуге/опис добара,
8. Износ без ПДВ,
9. Период када је услуга пружена или датум када је извршен промет,
10. Рок плаћања,
11. Радна јединица на коју се књижи приход,
12. Прилози који се достављају,
13. Одговорни запослени који припрема Захтев за фактурисање,
14. Е- меил и контакти одговорног запосленог за припрему захтева за фактурисање,
15. Овлашћено лице које оверава Захтев за фактурисање.

Остали подаци у Електронском Захтеву за фактурисање су : матични број комитента, текући рачун комитента, уговор број (њихов број), образложење за кашњење захтева за фактурисање и друге напомене.

Електронска фактура и други излазни електронски документ се испоставља, контролише се и књижи у складу са законским прописима из области рачуноводства.

Специфичност електронске фактуре је да се иста испоставља, одобрава, књижи и доставља на СЕФ у истом календарском дану, датум испостављања се поклапа са датумом преноса на СЕФ.

Када се излазна електронска фактура или други излазни електронски документ издаје у Сектору за рачуноводствене послове онда се Захтев за фактурисање са пратећом документацијом доставља Сектору за рачуноводствене послове најкасније у року од 5 радна дана од настанка пословне промене, а наведени сектор је у обавези да изда и прокњижи рачун најкасније у року од 5 радна дана од дана пријема захтева за фактурисање и пратеће веродостојене документације за издавање излазног документа.

Овера излазне електронске фактуре**Члан 7.**

Друштво користи програм ДМС за потребе приступа систему електронских фактура, обраде, слања, примања и чувања електронских фактура и пратеће документације.

Програм ДМС обезбеђује да се прати ток издавања сваке фактуре, доставе фактуре, архивирања и у појединим случајевима њеног сторнирања.

Одговорно лице које припрема и одговорно лице које одобрава електронски захтев за фактурисање са пратећом документацијом, потврђују веродостојност исказаних података односно потврђују да је пословна промена стварно настала.

Достављањем електронског захтева за фактурисање издају налог да се изда фактура која исказује насталу пословну промену, те је рачуноводствена исправа која је испостављена на основу захтева и пратеће документације веродостојна рачуноводствена исправа, иста је потпуна, истинита, рачунски тачна и веродостојно приказује пословну промену.

Запослени који обављају послове издавања, књижења и овере излазне е - фактуре су одговорни да издају документ који је у потпуности сагласан са уговором, захтевом за фактурисање и пратећом документацијом уз примену свих законских прописа из области Закона о ПДВ. Електронска излазна фактура као рачуноводствена исправа у електронском облику је важећа и веродостојна без потписа и печата и наведена напомена се наводи у сваком електронском рачуну. Издавалац електронске фактуре дужан је да изда електронску фактуру у складу са српским стандардом електронског фактурисања.

Рачуноводствена исправа издата у електронском формату садржи идентификациону ознаку лица овлашћеног за издавање рачуноводствене исправе, у складу са законом.

У Друштву, идентификациона ознака је испис имена и презимена запосленог за дефинисан делокруг послова за издавање и оверу фактуре. Сектори у којима су организовани послови фактурисања именују одговорна лица која ће бити задужена за контролу веродостојности рачуноводствене исправе сагласно делокругу рада и одговорности.

Електронска излазна фактура поред осталих података садржи и име и презиме запосленог који је издао фактуру (фактуристе).

Сторнирање прокњижене излазне електронске фактуре

Члан 8.

Фактуриста који је издао фактуру прати потврђивање достављене фактуре, да ли је комитент одобрио фактуру или је исту оспорио. Фактуриста доставља обавештење о приговору или оспоравању фактуре сектору који је саставио захтев за испостављање фактуре.

Фактура се сторнира у пословним књигама након службеног обавештења да је фактуру потребно сторнирати.

Обавештење и налог за сторнирање са образложењем доставља сектор који је издао електронски захтев за испостављање фактуре.

Када је излазни документ састављен и издат у модулу СД САП, према програмским поставкама, преко наведеног програмског модула се исти документ и сторнира.

Када се фактура испоставља у сектору који не добија захтев за фактурисање и испоставља фактуру на основу уговора и остале документације, у том случају се фактура сторнира по налогу одговорног запосленог у сектору и на основу одговарајуће документације.

VII АРХИВИРАЊЕ ИЗЛАЗНЕ Е -ФАКТУРЕ И ПРИЛОГА

Члан 9.

Друштво нема обавезу да фактуру, која је изворно настала у електронском облику, штампа и тако чува, већ се електронске фактуре чувају у облику у ком су настале.

Рачуноводствене и остале исправе добијене телекомуникационим путем или настале радом Друштва у електронском или другом облику дигиталног формата укључујући и документа настала електронском разменом података између рачунара, архивирају се у електронску архиву применом апликативног програмског решења за управљање документима на начин којим се обезбеђује очување изворности садржаја и аутентичности докумената и његовог ствараоца уз поштовање одговарајућих безбедносних процедура.

Рачуноводствене исправе могу се чувати на електронским медијима као оригинална електронска документа или дигиталне копије ако је надлежном органу омогућен приступ тако сачуваним подацима и ако је обезбеђено:

- да се подацима садржаним у електронском документу или запису може приступити и да су погодни за даљу обраду,
- да су подаци сачувани у облику у коме су направљени, послати и примљени;
- да се из сачуване електронске поруке може утврдити пошиљалац, прималац, време и место слања и пријема,
- да се примењују технологије и поступци којима се у довољној мери обезбеђује заштита од измена или брисања података или друго поуздано средство којим се гарантује непроменљивост података или порука, као и резервна база података на другој локацији,
- рачуноводствено обухватање књиговодствених промена на основу копије документа могуће је ако је на копији назначено где се чува оригинал.

Електронске фактуре, које су издате или примљене од стране субјеката јавног сектора чувају се трајно у систему електронских фактура - СЕФ. Излазне електронске фактуре се чувају трајно у програмском систему ДМС.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 11.

Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4816-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу чл. 20. 21. и 22. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др. закон), Међународних стандарда финансијског извештавања, Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/2020), члана 15. Правилника о попису и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 25/17, 12/21), члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), и извода из Плана функционисања цивилне заштите (И број Министарства одбране 1-1/4-84 од 21.3.2018. године), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У
о ванредном расхоровању материјално - техничких средстава одбране

1. Усваја се предлог за расхоровање материјално - техничких средстава одбране које се налазе на територији „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
2. Списак материјално - техничких средстава одбране за расхоровање, саставни је део ове одлуке.
3. Задужује се Центар за безбедност да изврши расхоровање предложених материјално - техничких средстава одбране и да обезбеди транспорт и привремено место чувања придобијеног материјала приликом расхоровања.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.
5. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Предложена материјално - техничка средства одбране за расхоровање су физички дотрајала, технички застарела и истекао им је рок упутребе. С обзиром на стање материјално - техничких средстава одбране репарирање предложених нема економско оправдање. Иста је потребно задужити на ниво неактивних залиха ради даље предаје овлашћеном оператеру Нисар, Зрењанин са којим „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. има Уговор збрињавање опасног и неопасног отпада бр. 1/2023-1/378 од 11.5.2023. године.

Предмет ове Одлуке су и материјално - техничка средства одбране која су у предходном периоду расхорована а нису уништена. То није учињено због специфичности материјала и садржаја истих, те их је потребно задужити на ниво неактивних залиха ради даље предаје горе наведеном овлашћеном оператеру који се бави збрињавањем опасног и неопасног отпада.

Из наведеног разлога одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Станје залиха материјала на нивоу 8750 по скл.локацијима

| Pogon | Складишна локација | Место | Материјал | Опис материјала | Основана јед. мере | Кoličina | Неогранич. вредност |
|-------|--------------------|-----------|------------|------------------------|--------------------|----------|---------------------|
| 8750 | 8400 | Управа | 3504636048 | MASKA ZASTITNA MC-1 | Kom | 150 | 924,51 |
| 8750 | 8420 | Lapovo | 3504636048 | MASKA ZASTITNA MC-1 | Kom | 51 | 314,33 |
| 8750 | 8430 | Niš | 3504636048 | MASKA ZASTITNA MC-1 | Kom | 41 | 252,70 |
| 8750 | 8440 | Užice | 3504636048 | MASKA ZASTITNA MC-1 | Kom | 100 | 616,34 |
| 8750 | 8460 | Zaječar | 3504636048 | MASKA ZASTITNA MC-1 | Kom | 30 | 184,90 |
| 8750 | 8550 | Bgd-Makiš | 3504636048 | MASKA ZASTITNA MC-1 | Kom | 1.848 | 11.389,96 |
| | | | | | | 2.220 | 13.682,74 |
| Pogon | Складишна локација | Место | Материјал | Опис материјала | Основана јед. мере | Кoličina | Неогранич. вредност |
| 8750 | 8400 | Управа | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 1.250 | 536,00 |
| 8750 | 8420 | Lapovo | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 310 | 132,93 |
| 8750 | 8430 | Niš | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 684 | 293,30 |
| 8750 | 8440 | Užice | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 100 | 42,88 |
| 8750 | 8460 | Zaječar | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 100 | 42,88 |
| 8750 | 8490 | Ruma | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 300 | 128,64 |
| 8750 | 8530 | Pančevo | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 271 | 116,20 |
| 8750 | 8550 | Bgd-Makiš | 3504638523 | LICNI ZASTITNI KOMPLET | Kom | 900 | 385,92 |
| | | | | | | 3.915 | 1.678,75 |

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4817-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 6/23-пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23 и 20/23).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
Број: 4/2023-4817-878
(од 21.7.2023. године)**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 21.7.2023. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 6/23 - пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23 и 20/23) мења се Табеларни преглед Правилника у следећем:

1. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД 1. РАНГ

10700 - Управа

- Код послова под редним бројем 10 „Водећи инжењер технолог“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „1“, остали услови остају непромењени.
- После послова под редним бројем 14 „Самостални организатор“ систематизују се послови под редним бројем 15 „Главни пројектант“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1; 6.2.“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајно инжењерство“, у колони 5а

„Правилник 646“ уписује се „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Сарађује са другим секторима у оквиру Друштва; анализира извештаје о раду Сектора везано за показатеље рада и коришћења инфраструктурних капацитета и даје предлоге о побољшању постојећег стања; води евиденције неопходне за послове реализације и анализе приступа; учествује у раду усклађивања података за коришћење инфраструктурних капацитета и пружених додатних услуга са превозницима; учествује у процесу решавања захтева и примедби железничких превозника и трећих лица у погледу реализације коришћења инфраструктурних капацитета и пружања додатних услуга обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу директора Сектора (3063)“.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ

10109 - Станица Земун (Земун поље, Нови Београд) 1. ранг

- Код послова под редним бројем 3 „Оперативни помоћник шефа станице“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“, замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

2. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗОП БЕОГРАД 1. РАНГ

ОЦ ЗОП СРЕМСКА МИТРОВИЦА

31203 - Пружна деоница Шид

- Код послова под редним бројем 6 „Помоћни радник у деоници“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗОП УЖИЦЕ 1. РАНГ

31000 - ОЦ ЗОП ПОЖАРЕВАЦ 1. РАНГ

- Послови под редним бројем 2 „Помоћник шефа ОЦ ЗОП 1. ранг“ бришу се, а под истим редним бројем систематизују се послови „Заменик шефа ОЦ ЗОП 1. ранг“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „грађевинско инжењерство“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се „Координира рад одељења за техничке послове и свих организационих јединица- деоница у оквиру секције; Врши контролу рада свих организационих јединица- одељења за техничке послове и деоница; Предузима мере за реализацију плана одржавања грађевинске инфраструктуре у секцији; Врши надзор и контролу извршених радова; Учествује у раду стручних комисија; Стара се о спровођењу решења унутрашње контроле и инспекцијских органа; Прати и проучава постојеће прописе и стандарде и даје тумачење истих; У одсуству шефа ОЦ преузима све послове и обавезе истог; Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, по налогу шефа секције и директора сектора (3671)“.

- После послова под редним бројем 8 „Стручни сарадник за техничке послове“ систематизују се послови под редним бројем 9 „Главни координатор“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „грађевинско инжењерство“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: Израђује план прегледа пруге, пружних постројења и објеката горњег и доњег строја; Врши контролу стања пруге, пружних постројења и објеката визуелним прегледом, прегледом из вучног возила и мерењем сходно важећим прописима; Учествује у изради плана инвестиционог и редовног одржавања горњег и доњег строја; Врши надзор и пријем радова редовног и инвестиционог одржавања грађевинске инфраструктуре; Организује, руководи и контролише радове на горњем и доњем строју; Врши контролу извршених радова и примене саобраћајно-техничких прописа; Води евиденцију техничке документације; Анализира дијаграме мерних вожњи у циљу утврђивања приоритетних радова; Израђује оперативни план за механизовано одржавање пруга и организовање саобраћаја у зимским условима експлоатације; Израђује документацију за набавку потребног материјала и учествује у набавци; Прикупља податке и организује обезбеђење услова за прелазак на нови ред вожње; Учествује у раду стручних комисија; Организује школовање радника; Поступа по примедбама унутрашње контроле и инспекције; Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца. (3773)“.

ОЦ ЗОП ВАЉЕВО 1. РАНГ

31601 - Пружна деоница Ваљево – Лајковац - Косјерић

- Код послова под редним бројем 8 „Пружни радник“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

31602 - Деоница за хитне интервенције Ваљево

- После послова под редним бројем 10 „возач“ систематизују се послови под редним бројем 11 „механичар“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „4; 3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „машинске струке“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се „Обавља послове на одржавању возних средстава и остале механизације, одговара за квалитет и рок извршених радова; благовремено потражује материјал и алат неопходног за извршење радних задатака; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (1824)“.

3. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП БЕОГРАД

40112 - ОЈ деоница СС Младеновац

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „6“, замењује се бројем „7“, остали услови остају непромењени.

40152 - ОЈ деоница за одржавање механизације Београд

- После послова под редним бројем 6 „Механичар“, под редним бројем 7 систематизују се послови „Електротехничар“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „4; 3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „Електротехничке и техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“, уписује се: „ДА“ у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на редовном и инвестиционом одржавању уређаја,отклања сметње и испитује погонску испеавност система, склопова и елемената,самостално и са групом радника; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2051)“.

40156 - ОЈ деоница КМ Лапово

- Код послова под редним бројем 3 „Руковалац за КМ“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“, замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП Краљево

40532 - ОЈ деоница ТТ Краљево

- Код послова под редним бројем 4 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“, замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП НИШ

40634 - ОЈ деоница за РД Ниш

- После послова под редним бројем 3 „Пословођа“, под редним бројем 4 систематизују се послови „Електротехничар“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „4; 3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „Електротехничке и техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“, уписује се: „ДА“ у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на редовном и инвестиционом одржавању уређаја,отклања сметње и испитује погонску испеавност система, склопова и елемената,самостално и са групом радника;обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2051)“.

40672 - ОЈ деоница ДУ Ниш

- Код послова под редним бројем 3 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“, замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

4. СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

60612 - Служба за безбедност и здравље на раду Ниш (Зајечар, Лапово)

- Код послова под редним бројем 5 „Сарадник за анализу повреда на раду, безбедност и здравље на раду, у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

5. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

61206 - Служба за обрачун зарада и других примања Нови Сад

- После послова под редним бројем 3 „Сарадник за обрачун зарада и осталих примања“, систематизују се послови под редним бројем 4 „Главни контролор“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“

уписује се „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „Све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се „Прати и примењује законске прописе и интерна акта из делокруга свог рада; даје упутства сарадницима у вези са применом нових прописа и интерних аката; прима материјал за обрачун зарада, пореза и доприноса и других примања; припрема спискове за исплату и рефундацију зарада и других примања; организује и прикупља потребне документе везано за обрачун и исплату накнаде зарада по основу породилског одсуства и неге детета; сарађује са пословним банкама и републичким фондовима у вези са исплатом зарада и других примања; припрема документацију за републички фонд за здравствено осигурање и републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање; организује обрачун зарада за чвор Нови Сад; припрема документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола друштва; сарађује са организационим јединицама друштва; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање, а по налогу непосредног или вишег руководиоца (4137)“.

6. СЕКТОР ЗА НАБАВКЕ И ЦЕНТРАЛНА СТОВАРИШТА

61300 - Управа Сектора

- После послова под редним бројем 5 „Саветник директора Сектора“, систематизују се послови под редним бројем 6 „Виши референт“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се „6.1; 4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се „Све области и струке“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се „Води евиденцију набавки по добављачима; учествује у процесу спровођења процедура набавки; врши контролу улазне и излазне документације; прибавља и обједињује неопходне извештаје за сектор; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (4136)“.

7. СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

62102 - Одељење за рачуноводствене послове Београд

- Код послова под редним бројем 10 „Главни координатор за рачуноводствене послове“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

62104 - Одељење за материјално рачуноводство

- Код послова под редним бројем 07 „Виши референт за економске послове“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“, замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ”

Одлука Одбора директора „Србија Воз“ а.д. (од 19.7.2023. године) Број: 4/2023-1803-338

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, -одлука УС, 113/17 и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19 и 16/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 19.7.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 18/22, 20/22, 23/22, 25/22, 33/22, 35/22, 37/22, 39/22, 40/22, 41/22, 42/22, 46/22, 47/22, 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 6/23, 16/23, 17/23, 18/23 и 19/23)

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



Број: 4/2023-1803-338
19.7.2023. године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19 и 16/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 19.7.2023. године, донео

П Р А В И Л Н И К о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ у делу који се односи на Кабинет генералног директора – табеларни део, тако што се:

- после послова под редним бројем 14. „руководилац пројекта за односе са јавношћу“, додају нови послови под редним бројем 15. „сарадник за набавке и стоваришне послове“, са следећим условима: ниво квалификације: 7.1/6.2, врста квалификације: машинске и електротехничке струке, број извршилаца 2; шифра посла уписује „8005“, са следећим описом послова: Прати и анализира тржиште у циљу проналажења потенцијалних добављача добара и услуга, у сарадњи са покретачима набавки истражује тржиште и сачињава списак потенцијалних добављача роба и услуга; заједно са покретачима набавки одржава састанке са потенцијалним добављачима са циљем сагледавања њихове палете производа и услуга; користећи јавно доступне податке, врши оцену потенцијалних добављача и ажурира базу истих прикупља информативне понуде потенцијалних добављача које садрже цену, рок испоруке и услове плаћања;

учествује у креирању и реализацији уговора и захтева за набавку; учествује у квалитативном пријему добара; учествује у раду комисија и других радних тела; обавља и све друге послове по налогу непосредног руководиоца, радно искуство 1.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 30.6.2023. године) Број: 4/2023-1487-381

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је, на седници одржаној 30.6.2023. године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23 и 17/23).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Наташа Млинар Лежаја

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 30.6.2023. године) Број: 4/2023-1487-381

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 17) Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници, одржаној 30.6.2023. године, донео

П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд

Члан 1.

У члану 10. Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ бр. 49/18, 68/18, 11/19, 25/19, 33/19, 39/19, 43/19, 47/19, 50/19, 53/19, 55/19, 2/20, 7/20, 8/20, 11/20, 12/20, 19/20, 26/20, 29/20, 35/20, 39/20, 44/20, 49/20, 52/20, 4/21, 12/21, 16/21, 18/21, 19/21, 20/21-исправка, 22/21, 25/21, 29/21, 35/21, 42/21, 45/21, 46/21, 51/21, 53/21, 56/21, 4/22, 5/22, 10/22, 12/22, 17/22, 22/22, 27/22, 32/22, 35/22, 39/22, 41/22, 42/22, 44/22, 46/22, 7/23, 8/23, 11/23 и 17/23), у даљем тексту: Правилник, на крају става 3. после текста „обучавање и оспособљавање кадрова за обављање техничко-колских послова“ додаје се: „Прописивање услова и давање сагласности за превоз нарочитих пошиљака.“.

Члан 2.

Табеларни преглед Правилника, мења се у следећем:

1. 12000 СЕКТОР ЗА ВУЧУ ВОЗОВА И ТКП**(1) 12200 Одељење оператике и реда вожње вв**

- у опису посла под шифром **1323 „стручни сарадник“** (12200/07) после текста „уноси измене и допуне стандарда и норматива у техничку документацију;“ додаје се **„прописује услове и даје сагласност за превоз нарочитих пошиљака;“**.

(2) 12401 Секција за вучу возова и ТКП Ниш, ОЈ за ВВ и ТКП Ниш

- код послова под редним бројем 3 **„гл. инжењер за вучу возова и ТКП“** (12401/03), у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписује се број „1“, остали услови остају непромењени,
- под редним бројем 15 систематизују се послови **„помоћник шефа ОЈ за вучу возова и ТКП“** (12401/15), у колони шифра посла уписује се „7107“, са шифром описа посла „1111“, у колони степен стручне спреме уписује се „7/6“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „МФ, ЕТФ, ФТС, ВШТС“, у колони радно искуство уписује се „2“, у колони број извршилаца уписује се „1“.

(3) 12403 Секција за вучу возова и ТКП Ниш, ОЈ за ВВ и ТКП Зајечар

- код послова под редним бројем 1 **„шеф ОЈ за вучу возова и ТКП“** (12403/01), у колони степен стручне спреме уместо „7“ уписује се „7/6“, у колони назив завршене школе или факултета уместо „МФ, ЕТФ, ФТС“ уписује се „МФ, ЕТФ, ФТС, ВШТС“, остали услови остају непромењени.

(4) 12702 Секција за вучу возова и ТКП Ужице, ОЈ за ВВ и ТКП Краљево

- послови под редним бројем 13 **„организатор обраде ЕВ евиденције“** (12702/13), гасе се,
- под редним бројем 16 систематизују се послови **„координатор за вучу возова“** (12702/16), у колони шифра посла уписује се „7106“, са шифром описа посла „1437“, у колони степен стручне спреме уписује се „7“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ФТС, ФДС“, у колони број извршилаца уписује се „1“.

2. 13000 СЕКТОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА**(1) 13402 Секција ЗОВС Ниш, ОЈ техничке службе и енергетике Ниш**

- послови под редним бројем 2 **„дипломирани инжењер-специјалиста“** (13402/02), гасе се;
- под редним бројем 12 систематизују се послови **„помоћник шефа ОЈ ЗОВС“** (13402/12), у колони шифра посла уписује се „7107“, у колони степен стручне спреме уписује се „7/6“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „СФ, МФ, ЕТФ, ЕФ, ФЗЦ, ФЕС, ФТС, ВШТС“, у колони број извршилаца уписује се „1“.

(2) 13403 Секција ЗОВС Ниш, ОЈ за одржавање локомотива Ниш

- код послова под редним бројем 2 **„гл. инжењер“** (13403/02), у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписује се број „3“, остали услови остају непромењени;
- код послова под редним бројем 4 **„контролор“** (13403/04), у колони број извршилаца уместо броја „4“ уписује се број „3“, остали услови остају непромењени;
- код послова под редним бројем 6 **„пословођа“** (13403/06), у колони број извршилаца уместо броја „10“ уписује се број „11“, остали услови остају непромењени;
- код послова под редним бројем 14 **„бравар за возна средства“** (13403/14), у колони број извршилаца уместо броја „7“ уписује се број „6“, остали услови остају непромењени.

3. 14000 СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ТРАНСПОРТ**(1) 14100 Секција за СТ Ниш****14104 Станица Ниш ранжирна**

- код послова под редним бројем 4 **„робни благајник“** (14104/04), у колони број извршилаца уместо броја „2“ уписује се број „1“, остали услови остају непромењени;
- под редним бројем 8 систематизују се послови **„помоћни радник“** (14104/08), у колони шифра посла уписује се „1001“, у колони степен стручне спреме уписује се „1“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ОШ“, радно искуство у годинама „1“, у колони број извршилаца уписује се „1“, са описом послова:
„обавља послове курира и авизера; помаже магационеру приликом обављања послова; по потребним обавља послове поправке товара и чишћења кола; обавља и друге послове у оквиру степена и врсте стручне спреме коју поседује, по налогу руководиоца.“

4. 15000 ЦЕНТАР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАН

(1) 15100 Управа Центра

- код послова под редним бројем 1 „**возач друмског возила**“ (15100/04), у колони степен стручне спреме уместо „4“ уписује се „4/3“, у колони назив завршене школе или факултета уместо „СШТС“ уписује се „СШТС, СШЕТС“, остали услови остају непромењени.

5. 16000 ЦЕНТАР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

(1) 16200 Одељење за књижење обавеза

- послови под редним бројем 5 „**водећи СС за унос обавеза и потраживања**“ (16200/05) гасе се;
- под редним бројем 6 систематизују се послови „**координатор за унос обавеза и рачуноводствену контролу у апликацији DMS**“ (16200/06), са следећим описом:
„самостално прати обавезе и усаглашава стања са органима локалне самоуправе; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; припрема обраду захтева за плаћање такси органима локалних самоуправа; врши анализу књижења курсних разлика; анализира податке и сачињава извештаје о принудно наплаћеним средствима; претражује документацију при иницијалној регистрацији у апликацији DMS (Document Sistem Menager); врши проверу електронског тока валидности и одобравања у апликацији DMS кроз улогу „рачуноводствена контрола“, обавља и друге послове по налогу руководиоца.“
У колони степен стручне спреме уписује се „7“, у колони назив завршене школе или факултета уписује се „ЕФ/ФДС“, у колони радно искуство уписује се „1“, у колони број извршилаца уписује се „1“.

6. 19000 ЦЕНТАР ЗА ОБРАЧУН И КОНТРОЛУ ПРИХОДА

(1) 19200 Одељење за обрачун

- код послова под редним бројем 3 „**стручни сарадник за дефинитивни обрачун**“ (19200/03), у колони број извршилаца уместо броја „8“ уписује се број „7“, остали услови остају непромењени.

(2) 19300 Одељење за контролу прихода

- код послова под редним бројем 5 „**контролор обрачуна**“ (19300/05), у колони број извршилаца уместо броја „3“ уписује се број „4“, остали услови остају непромењени.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Наташа Миднар Љежаја

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

| | |
|---|------|
| Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 19.7.2023. године) | 1-2 |
| Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 21.7.2023. године) | 2-10 |
| Правилник о излазним електронским фактурама | 11 |
| Одлука о ванредном расхоровању материјално - техничких средстава одбране | 16 |
| Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд | 18 |

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз“

| | |
|--|----|
| Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд..... | 22 |
|--|----|

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

| | |
|--|----|
| Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд | 24 |
|--|----|

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: „BIROGRAF COMP“ DOO BEOGRAD