



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIII БРОЈ 38
23. новембар 2023.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ”

Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.11.2023. године)
Број: 4/2023-5096-916

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.11.2023 године, донео:

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1142 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 13. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1142 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „КОМБИНОВАНИ ПРЕВОЗ“ ДОО, је дана 16.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

LM
ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурдан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49694	Нови Сад ранжирна-Богојево-Суботица	дизел	667+647	188	2500	2688	550	20.11-24.11.2023.	65.940,59	
		Суботица- држ.граница-(Roszke)	дизел	2 lok. Rail log	232	2500	2732				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.11.2023. године)
Број: 4/2023-5097-916**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.11.2023. године, донео:

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1140 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 32. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1140 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 15.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом војње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред војње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48894	Ниш ранжирна-Шид	електро	2 лок. 1141	160	1800	1960	550	21.11-25.11.2023.	118.502,11	
		Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	ENNA	88	1800	1888				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.11.2023. године)
Број: 4/2023-5098-916**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице

Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.11.2023. године, донео:

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Железничком превознику **РМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1140 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 33. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Железнички превозник РМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1140 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РМК доо Димитровград, је дана 16.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48097	Ниш ранжирна-Димитровград	дизел	645+ 070	221	1200	1421	535	19.11-23.11.2023.	29.070,62	
		Димитровград-државна граница-(Калотина)	електро	РМК RAIL	250	1200	1450				

Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 17.11.2023. године) Број: 4/2023-5099-916

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.11.2023. године, донео:

О Д Л У К У о додели ad hoc трасе

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1153 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 33. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1153 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 15.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79163	Земун-Лајковац	дизел	232	62	41	18.11-22.11.2023.	12.505,24	485 у хладном стању +2КГС

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 17.11.2023. године)
Број: 4/2023-5100-916**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 17.11.2023 године, донео:

**ОДЛУКУ
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1153 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 34. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1153 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ ДОО НОВИ БЕОГРАД, је дана 16.11.2023. године поднео ад хос захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад хос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	79165	Лајковац-Ресник-Младеновац-Ниш ранжирна-Дољевац	дизел	232 029-9	25	9	21.11- 25.11.2023.	37.842,69	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 20.11.2023. године)
Број: 4/2023-5103-917**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 20.11.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ад хос трасе**

- Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељују се на коришћење ад хос трасе возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
- Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1140 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 34. Уговора.
- Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1140 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 19.11.2023. године поднео ад хос захтеве за доделу траса возова, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване ад хос трасе возова могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	58028	Панчево Варош-Панчево Главна ст.	електро	2 лок. 1141	160	1900	2060	535	21.11.-25.11.2023.	118.030,25	
	48099	Панчево Главна ст-Црвени Крст	електро	2 лок. 1141	160	1900	2060				
		Црвени Крст-Димитровград	дизел	645+070	217	1200	1417				
		Димитровград-државна граница-(Калотина запад)	електро	Pimk Rail	250	1200	1450				
2.	48690	(Калотина запад)-државна граница-Димитровград	електро	Pimk Rail	250	700	950	535	22.11.-26.11.2023.	115.197,22	
		Димитровград-Црвени Крст	дизел	070/ 645/ 742	119	700	819				
		Црвени Крст-Панчево Главна ст.	електро	2 лок. 1141	160	700	860				
		Панчево Главна ст- Суботица	дизел	645/742	98	700	798				
		Суботица-државна граница-(Roszke)	дизел	Train Hungary	120	700	820				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 20.11.2023. године)
Број: 4/2023-5104-917**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 20.11.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1153 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 35. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1153 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 20.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурђан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	59910	Дољевац-Ниш ранжирна-Мала Крсна-Ресник-Лајковац	дизел	232	162	21	23.11-27.11.2023.	44.628,18	У саставу 723+две лок. 485

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5110-918**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1140 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 35. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1140 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 21.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурђан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	48892	Ниш ранжирна-Шид	електро	2 лок. 1141	160	1800	1960	550	25.11-29.11.2023.	118.502,11	
		Шид-државна граница-(Tovarnik)	електро	ENNA	88	1800	1888				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5111-918**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доносе се Смернице о поступку извештавања о спровођењу и праћењу реализације препорука интерне ревизије „Инфраструктура железница Србије“ а.д.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Државна ревизорска институција, извршила је у 2022. години ревизију сврсисходности пословања на тему Ефикасност успостављања интерне финансијске контроле у јавним предузећима и друштвима капитала која обављају делатност од општег интереса, (Извештај број: 400-321/2022-06/31 од 1. децембра 2022. године).

У Извештају су наведене неправилности у пословању на основу којих је Државна ревизорска институција дала осам препорука Друштву.

У складу са Препоруком број 7. Друштво је у обавези да донесе смернице којима ће бити дефинисан поступак извештавања о спровођењу препорука интерне ревизије, праћење реализације препорука, као и мере које ће бити предузете уколико се исте не изврше.

Руководилац одговоран за финансијско управљање и контролу и директор Центра за интерну ревизију у сарадњи са Консултантом за пружање услуге из области финансијског управљања и контроле, израдили су предлог Смерница о поступку извештавања о спровођењу и праћењу реализације препорука интерне ревизије „Инфраструктура железница Србије“ а.д. Предлог Смерница је разматрала Комисији за ревизију и доставила сугестије које су унете у текст Смерница.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.


 ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железница Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5111-918**

**Смернице о поступку извештавања о спровођењу и праћењу реализације
преорука интерне ревизије „Инфраструктура железница Србије“ а.д.**

Увод

Функција интерне ревизије прописана је чланом 82. став 11. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54 од 17. јула 2009, 73 од 12. октобра 2010, 101 од 29. децембра 2010, 101 од 30. децембра 2011, 93 од 28. септембра 2012, 62 од 16. јула 2013, 63 од 19. јула 2013 - исправка, 108 од 6. децембра 2013, 142 од 25. децембра 2014, 68 од 4. августа 2015 - др. закон, 103 од 14. децембра 2015, 99 од 12. децембра 2016, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 31 од 29. априла 2019, 72 од 7. октобра 2019, 149 од 11. децембра 2020, 118 од 9. децембра 2021, 118 од 9. децембра 2021 - др. закон, 138 од 12. децембра 2022.) и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99 од 27. децембар 2011, 106 од 5. децембра 2013, 84 од 5. октобра 2023.). Овим прописима дефинишу се и заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређују послови интерне ревизије код корисника јавних средстава. Поменути прописи утврђују етапе ревизорског процеса и то: планирање ревизорског задатка, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Повељом интерне ревизије „Инфраструктура железница Србије“ а.д. донетом од стране Генералног директора Друштва дана 10.6.2020. године утврђена је сврха интерне ревизије која има за циљ да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање Друштва. У складу са овим документом, мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности Друштва путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида. Интерна ревизија помаже Друштву да оствари своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефективности управљања ризицима, контроли и управљању организацијом. Интерна ревизија се обавља у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и Међународним стандардима интерне ревизије.

У циљу испуњења свих законских обавеза у вези са спровођењем и извештавањем интерне ревизије о спроведеним ревизијама, али пре свега у циљу осигурања примене препорука интерне ревизије, у „Инфраструктура железница Србије“, а.д. на предлог Директора Центра за интерну ревизију, Генерални директор доноси Смернице о поступку извештавања о спровођењу и праћењу реализације препорука Центра за интерну ревизију „Инфраструктура железница Србије“ а.д. Овим документом ближе се уређује поступак извештавања о спровођењу препорука интерне ревизије, праћење реализације препорука, као и мере које ће бити предузете у Друштву уколико се не поступи по препорукама ревизије.

Праћење примене усвојених препорука интерне ревизије има за циљ да утврди и потврди примереност, ефикасност и правременост акција/мера које предузима руководство у односу на налазе интерне ревизије документоване у извештајима интерне ревизије, или да се од стране руководства преузме одговорност и прихвати ризик не поступања у односу на документоване препоруке. Праћење препорука интерне ревизије важно је из следећих разлога: (1) остваривање организационе и функционалне независности интерне ревизије, (2) праћење исхода налаза интерне ревизије од стране руководства, (3) успостављање подстицаја за даље планирање и покретање нових циклуса интерне ревизије и (4) остваривања ревизорске функције у складу са Законом.

Сврха овог документа је да подигне капацитете и побољша систем интерних контрола и процес управљања ризиком у Друштву, као и да подигне ниво нужне пажње на примену препорука ревизије од стране руководства. Чланом 2 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54 од 17. јула 2009, 73 од 12. октобра 2010, 101 од 29. децембра 2010, 101 од 30. децембра 2011, 93 од 28. септембра 2012, 62 од 16. јула 2013, 63 од 19. јула 2013 - исправка, 108 од 6. децембра 2013, 142 од 25. децембра 2014, 68 од 4. августа 2015 - др. закон, 103 од 14. децембра 2015, 99 од 12. децембра 2016, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 31 од 29. априла 2019, 72 од 7. октобра 2019, 149 од 11. децембра 2020, 118 од 9. децембра 2021, 118 од 9. децембра 2021 - др. закон, 138 од 12. децембра 2022.) дефинисано је да *интерна ревизија* подразумева активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања организације; помаже организацији да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање организацијом, док неправилност представља свако кршење неке одредбе прописаних правила и уговора, које је последица поступка или пропуста лица запослених код корисника јавних средстава, уговарача, крајњих корисника и крајњих прималаца, а које као последицу има, или би могло имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава и/или неоправдане трошкове, па стим у вези овај документ треба да пружи нужне смернице за поступање и последице одсуства поступања у управљању јавним средствима на свим нивоима организације.

Значење израза и појмова

Термини који се користе у Смерницама имају следеће значење:

1) **Интерна ревизија** – једна од најважнијих контролних функција Друштва која путем независних контрола и оцењивања функција у Друштву омогућава независно објективно уверавање и саветодавну активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања организације; помогне организацији да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање организацијом.

2) **Нацрт извештаја интерне ревизије** - односи се на извештај који по завршетку свих планираних провера, ревизорски тим саставља и доставља субјекту ревизије и на који субјект ревизије може да упутити примедбе са доказима, сугестије и друга запажања.

3) **Извештај интерне ревизије** – извештај о обављеној ревизији који интерни ревизори сачињавају након сагледаних примедби субјекта ревизије и који се доставља генералном директору Друштва и субјекту ревизије.

4) **Процес спровођења интерне ревизије** – процес накнадне анализе и оцене квалитета, адекватности, поузданости и ефикасности функционисања интерних контролних механизма и процедура у Друштву.

5) **Неправилност** - представља свако кршење неке одредбе прописаних правила и уговора, које је последица поступка или пропуста лица запослених код корисника јавних средстава, уговарача, крајњих корисника и крајњих прималаца, а које као последицу има, или би могло имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава и/или неоправдане трошкове

6) **Препоруке интерне ревизије** - представљају активности које ревизори предлажу са циљем унапређења постојећег начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањања неправилности, слабости система или недостатака који су уочени у поступку ревизије

7) **Периодични извештаји интерне ревизије** - извештаји које руководиоца интерне ревизије сачињава, након извршених накнадних провера поступања по препорукама, који се достављају генералном директору Друштва.

8) **Годишњи извештаји интерне ревизије** - извештај о раду интерне ревизије који руководиоца интерне ревизије сачињава коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

9) **Етички кодекс** односи се на Етички кодекс Института интерних ревизора. Овај документ укључује принципе који се односе на професију и праксу интерне ревизије и правила понашања која описују понашање које се очекује од интерних ревизора.

10) **Повеља интерне ревизије** је интерни акт који потписују директор Центар за интерну ревизију и генерални директор Друштва, у којем су наведени сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије.

11) **Међународни стандарди интерне ревизије** односе се на Међународне стандарде професионалне праксе интерне ревизије Института интерних ревизора.

12) **Руководиоци** подразумевају руководиоце Друштва, укључујући и руководиоце у њиховој надлежности, као и руководиоце служби који обављају накнадну контролу активности или функција у оквиру Друштва.

13) **Субјект ревизије** је унутрашња организациона јединица, програм, активност или функција која је предмет интерне ревизије.

14) **Слабост система** - интерне контроле не функционишу на прописан начин.

15) **Ризик** - догађај који има нежељени или негативан исход. Карактерише га вероватноћа да ће се догађај остварити и утицај, односно последица који ће имати ако се оствари. Ова два фактора у комбинацији представљају степен изложености ризику.

Поступак спровођења интерне ревизије

Процес интерне ревизије планира се годишњим планом Центра за интерну ревизију Друштва и спроводи се у складу са свим поменути прописима. За сваку обављену ревизију, интерни ревизори састављају ревизорски Извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, детаљни извештај, план за извршење датих препорука (у даљем тексту: План активности), као и коментаре руководиоца субјекта ревизије.

Извештаји о обављеним ревизијама садрже препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије.

План активности је саставни део ревизорског извештаја. Доставља се субјекту ревизије у тренутку уручења Нацрта извештаја о извршеној ревизији. Обавезе субјекта ревизије су да се упозна са Нацртом извештаја, да достави примедбе и коментаре уколико их има. Ако је руководство субјекта ревизије сагласано са препорукама, попуњава План активности у коме одређује лица за поступање по препорукама као и рокове у којима ће препоруке бити реализоване.

План активности је од суштинске важности за евидентирање и праћење свих мера које је руководство предузело на основу препорука интерне ревизије. Помоћу њих су накнадне ревизије много лакше и ефикасније. План активности припрема се уз сваки ревизорски извештај. У Плану се детаљно наводе препоруке које руководство треба да имплементира.

Руководилац субјекта ревизије одлучује на који начин ће се поступити по препорукама из извештаја интерне ревизије и предузима активности за извршење препорука.

Руководилац јединице за интерну ревизију треба да се побрине да руководство субјекта ревизије адекватно попуни План активности који ће бити достављен, у року од осам дана од дана одржаног завршног састанка, Центру за интерну ревизију. Попуњени План активности неопходно је прегледати да би се проверило:

- да ли су препоруке прихваћене;
- да ли су алтернативни предлози руководства прихватљиви;
- да ли је за сваку препоруку именовано адекватно лице које ће бити одговорно за њено спровођење;
- да ли су предложени одговарајући рокови за спровођење сваке препоруке.

Попуњен и потписан План активности представља прилог коначног Извештаја о обављеној ревизији. Коначни Извештај о обављеној ревизији се доставља руководиоцу субјекта ревизије и генералном директору Друштва.

Генерални директор Друштва ради одржавања и обезбеђења да Центар за интерну ревизију има овлашћења да испуњава своје дужности, између осталог, обезбеђује примену препорука интерне ревизије.

Одговорност директора Центра за интерну ревизију је да:

- обезбеди да су сви резултати ревизорског ангажмана адекватно и благовремено поднети руководству и да су успостављене процедуре како би се осигурало праћење извршења и извештавања о усаглашеним препорукама са руководством;
- накнадно прати налазе ангажмана и корективне радње и периодично извештава генералног директора о било којој радњи која није ефективно спроведена.

Обавеза Центра за интерну ревизију је да прати (енг. follow-up) препорука из ревизорских извештаја.

Поступак праћења реализације препорука интерне ревизије

Поступање по препорукама интерне ревизије је у надлежности руководства субјекта ревизије. Руководилац субјекта ревизије је дужан, да у свом организационом делу, осигура праћење поступања по препорукама интерне ревизије и сачињавања Извештаја о поступању по препорукама интерне ревизије.

За дате препоруке у ревизорским извештајима интерни ревизори воде евиденцију са подацима потребним за праћење примена препорука - Регистар препорука. На основу Извештаја о поступању по препорукама који добијају од субјекта ревизије, интерни ревизори попуњавају Регистар препорука.

Руководилац интерне ревизије може одлучити да се изврши накнадна ревизија, са циљем сагледавања степена извршења препорука ревизије.

Време накнадних ревизија утврђује се у односу на значај и утицај препорука, као и критичну важност за систем који је био предмет ревизије. Такође, узима се у обзир и рок које је руководство дефинисало у Плану активности.

Постоје три основна начина за вршење накнадних ревизија, и то:

- **Допис којим се од субјекта ревизије тражи да потврди да су одређене активности предузете** – Субјект ревизије доставља информације и доказе о предузетим активностима на спровођењу препорука. Провере се врше током следеће заказане ревизије како би се потврдило да су одговарајуће мере заправо и предузете, као и да се контроле исправно примењују.

- **Заказивање посебне накнадне ревизије** - Може да подразумева: прелазни преглед система и контрола које су уведене; може да укључи разговоре са руководством са циљем да се утврди како функционишу, као и ограничени програм тестирања контрола да би се потврдило да функционишу како је и планирано; или потпуну ревизију система да би се установило да су предузете одговарајуће мере и да су контроле ефикасне; уколико руководство није предузело никакве мере, ревизијом треба да се утврди и квантификују последице пропуста да се успоставе одговарајуће контроле. Приликом одлучивања да ли да се уради прелазни преглед или потпуна ревизија система треба се узети у обзир следеће: ризик, важност и значај (материјалност) система; измене у организационим циљевима или приоритетима које су се десиле након ревизије; стабилност система (системи који су подложни честим променама су мање погодни за прелазне прегледе, односно постоји могућност да ће често морати да буду предмет потпуне ревизије); обим корективних мера које су препоручене у ревизијском извештају; сваки наговештај да је дошло до значајних измена или да су уведени нови системи.

- **Накнадна ревизија/праћење као део следеће ревизије** - Стандардна пракса сваке планиране ревизије треба да буде провера чији је циљ да се утврди у којој мери су примењене препоруке последње ревизије, и то на почетку саме ревизије тако да се адекватно усклади тестирање. У ревизијском извештају треба јасно навести све даље мере које треба предузети у вези са последњом ревизијом.

Извештавања о спровођењу препорука интерне ревизије

Руководилац субјекта ревизије дужан је да ревизорском тиму и генералном директору, достави извештај о извршењу плана активности. Извештај о извршењу плана активности доставља се у року који је одређен у извештају о обављеној ревизији.

Извештавање о извршењу плана активности се спроводи попуњавањем обрасца Извештај о поступању по препорукама интерне ревизије (Прилог 1).

Извештај о поступању по препорукама интерне ревизије садржи:

- Општи део у којем субјект ревизије наводи основне податке о ревизији за коју доставља Извештај;
- Посебни део који садржи појединачне препоруке, рок за поступање и предузете активности са доказима.

Руководилац интерне ревизије, генералном директору Друштва, доставља извештај о предузетим активностима од стране субјекта ревизије на реализацији препорука након:

- сагледавања и провере Извештаја о поступању по препорукама интерне ревизије, (Прилог 1);
- извршених накнадних ревизија које имају за циљ сагледавања степена извршења препорука интерне ревизије.

Поступци и мере у случају не поступања по препорукама

Генерални директор Друштва утврђује мере које ће предузети у случају да руководство субјекта ревизије не спроводи препоруке интерне ревизије у складу са Планом активности појединачних ревизија.

У складу са наведеним, генерални директор треба да предузме све потребне и неопходне мере како би се спровеле препоруке интерне ревизије. Мере за спровођење препорука интерне ревизије морају бити дате писменим путем. Руководилац организационе јединице је дужан да у свом организационом делу осигура примену наведених мера и отклони слабости у складу са препорукама интерне ревизије.

Обавеза запослених је поступање у складу са мерама генералног директора које су донете на нивоу Друштва, и поступање по налогу руководиоца организационог дела који те мере спроводи у свом организационом делу.

Завршне одредбе

У примени Смерница примењују се и други позитивни прописи Републике Србије који су у вези са радом и повредама радне обавезе. Сви запослени Друштва у обавези су да буду упознати са свим начелима и елементима Смерница као и да поступају у складу са истим.

Смернице ступају на снагу даном доношења.

Смернице објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Извештај о поступању по препорукама интерне ревизије*

I ОПШТИ ДЕО	
Назив извештаја о извршеној интерној ревизији:	
Број и датум извештаја о извршеној интерној ревизији:	
Субјект ревизије:	
План активности/препорукa потписао:	
Да ли су запослени упознати са извештајем интерне ревизије?	ДА
<ul style="list-style-type: none"> • Ако је одговор ДА, објаснити начин на који су запослени упознати са налазом интерне ревизије. • Ако је одговор НЕ, објаснити разлог зашто запослени нису упознати са налазом ревизије 	НЕ
Да ли су предузете активности на поступању по препорукама интерне ревизије?	ДА
<ul style="list-style-type: none"> • Ако је одговор ДА, објаснити на који начин је извршена расподела активности на извршењу препорука интерне ревизије, како су дефинисане обавезе запослених, да ли су одређена одговорна лица, да ли су и како утврђени рокови потребни за поступање по препорукама и сл.). • Ако је одговор НЕ, објаснити зашто нису предузете активности на поступању по препорукама интерне ревизије. 	НЕ
Да ли се прати поступање по препорукама интерне ревизије?	ДА
<ul style="list-style-type: none"> • Ако је одговор ДА, објаснити на који се начин врши праћење поступања по препорукама. • Ако је одговор НЕ, објаснити зашто се не врши праћење поступања по препорукама. 	НЕ
II ПОСЕБНИ ДЕО	
(умножити табелу у броју примерака колико је потребно за све препоруке)	
Навести све препоруке интерне ревизије, рокове за поступање по препорукама као и предузете активности на поступању по препорукама.	
Препорука:	
Рок за поступање по препоруци:	
Предузете активности:	
Препорука:	
Рок за поступање по препоруци:	
Предузете активности:	
Напомена: За све предузете активности на поступању по препорукама интерне ревизије, потребно је доставити доказе који потврђују наводе у извештају о поступању: записнике, налоге, одлуке, „преписку путем електронске поште“ и сл.	

***Напомена:** Образац извештаја о поступању по препорукама интерне ревизије у електронском облику можете добити захтевом на e-mail адресу:

Извештај доставља

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5112-918**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доносе се Треће измене и допуне Пословника система управљања безбедношћу Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд - Верзија 6.1.
2. Треће измене и допуне из тачке 1. су саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“, а Треће измене и допуне објавити као саставни део Пословника система управљања безбедношћу на интернет страници Друштва у делу на коме се налази Пословник система управљања безбедношћу-Верзија 6.1 као и у Регистру прописа од значаја за безбедност железничког саобраћаја у прилогу 12.1.

О б р а з л о ж е њ е

Центар система управљања безбедношћу израдио је Треће измене и допуне Пословника система управљања безбедношћу Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд - Верзија 6.1:

- на основу потребе за спровођење наложених мера по Решењу број: 340-872/2023 од 15.8.2023. године Дирекције за железнице (тачка 1. подтачка 1) став; подтачка б) ст. 1, 2 и 3) након спроведеног надзора над системом управљања безбедношћу ИЖС;
- на основу измена у Правилнику о организацији и систематизацији послова ИЖС и формирања новог организационог дела ИЖС;
- на основу ажурирања измена републичких и интерних прописа ИЖС наведених у Пословнику СУБ.

Ступањем на снагу и почетком примене Трећих измена и допуна Пословника –Верзија 6.1 допуња се Пословник система управљања јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., Верзија 6.1, тако да Треће измене и допуне представљају његов саставни део. На сајту Друштва не објављују се посебан акт, већ јединствени акт у коме су интегрисане. прве, друге и треће измене и допуне (Пословник СУБ-Верзија 6.1)

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5113-918**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), а у вези са чл. 63. и чл. 64. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство о оцени радног учинка запослених.
2. Упутство из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама чл. 63. и чл. 64. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд прописани су критеријуми на основу којих се део зараде за радни учинак утврђује на основу оцене обављеног рада запосленог, као и висина увећања, односно умањења зараде по основу радног учинка.

Упутством о оцени радног учинка ближе се уређује начин и поступак оцене радног учинка запослених.
На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.



Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 23.11.2023. године) Број: 4/2023-5113-918

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник Републике Србије“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), а у вези са чл. 63. и чл. 64. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео

У П У Т С Т В О о оцени радног учинка запослених

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује начин и поступак оцене радног учинка запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Радни учинак оцењује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према раду у месецу у коме се врши оцењивање.

ІІ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РАДНОГ УЧИНАКА

Члан 3.

Критеријуми за оцену радног учинка запосленог утврђени у члану 63. Колективног уговора су:

1. обим извршеног посла у односу на планиране и текуће послове;

2. квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла;
3. извршавање послова у утврђеним роковима;
4. ефективно коришћење радног времена;
5. однос према раду (радна и технолошка дисциплина, сарадња у обављању послова и сл.);
6. уштеда у материјалним трошковима и однос према средствима рада.

Члан 4.

Основна зарада запосленог може се увећати највише 20% месечно по основу критеријума из члана 3. овог упутства, у следећим случајевима:

1. обављање већег обима посла у односу на планирани или нормирани посао у зависности од врсте посла;
2. обављање посла по посебном налогу, мимо обавезе која произилази из уговора о раду;
3. едукација особља у примени нових технологија, прописа и стандарда;
4. учешће у раду комисија за ислеђење тежих несрећа насталих у железничком саобраћају, као и учешће у раду других комисија;
5. предлагање мера у циљу побољшања организације и процеса рада;
6. обављање радних обавеза пре планираног или уговореног рока;
7. завршетак прегледа возних средстава или железничких пруга, било редовних или ванредних, пре планираног рока;
8. обављање посебних налога пре планираног рока;
9. рационално коришћење ефективног радног времена;
10. професионалан однос према пословним партнерима и странкама;
11. ефикасност у сарадњи и тимском раду;
12. уштеда у енергији, гориву, резервним деловима и потрошном материјалу у односу на планиране, односно нормиране трошкове.

Члан 5.

Основна зарада запосленог може се умањити највише 20% месечно по основу критеријума из члана 3. овог упутства, у следећим случајевима и то:

1. непотпуно обављање посла у односу на планирани или нормирани посао у зависности од врсте посла;
2. непотпуно или неквалитетно обављање посла који произилази као обавезе из закона, подзаконских прописа, правилника и упуштава за односни посао;
3. неквалитетно обављање посла који произилази као обавеза из уговора о раду;
4. неквалитетно обављање посла по посебном датим налозима, мимо уговора о раду;
5. кашњење у обављању радних обавеза у односу на планирани или уговорени рок;
6. кашњење у завршетку прегледа железничких објеката или железничких пруга, било редовних или ванредних у односу на планирани рок;
7. кашњење возова у односу на ред вожње проузроковано личним немаром;
8. неоправдан изостанак са рада у трајању до 2 радна дана у току месеца
9. закашњење на рад, напуштање посла током радног времена или пре краја радног времена
10. спавање на послу;
11. обављање приватног посла за време радног времена;
12. кршења Кодекса пословне етике;
13. прекорачење датог овлашћења;
14. нерационално трошење енергије, горива, резервних делова и потрошног материјала у односу на нормиране трошкове;
15. однос према средствима рада супротан начелу „доброг домаћина“.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ОЦЕНЕ РАДНОГ УЧИНКА

Члан 6.

Решење о оцени радног учинка запосленог доноси овлашћени запослени, на предлог директора Сектора/Центра/шефа Секције, уз сагласност генералног директора.

Генерални директор, приликом давања сагласности, може изменити достављени предлог.

Члан 7.

Предлагач је обавезан да приликом давања предлога којим се основна зарада увећава, односно умањује, поред једног или више случајева из члана 4. и 5. овог упутства, узме у обзир укупан рад и понашање запосленог у току месеца.

Предлог се даје у писаном облику са подацима о имену и презимену запосленог, називом посла који обавља и процентом којим се основна зарада увећава, односно умањује са образложењем по критеријумима из члана 4. и 5. овог упутства.

Радни учинак се оцењује последњег радног дана у месецу, на основу достављеног предлога, израдом решења од стране сектора надлежног за људске ресурсе.

Запосленом се у истом месецу не може увећати и умањити основна зарада.

Члан 8.

За реализацију решења о оцени радног учинка задужена је надлежна служба за обрачун зарада.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о оцени радног учинка запослених (Службени гласник „Железнице Србије”, број 28/21).

Члан 10.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5114-918**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео:

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Железничком превознику **РИМК доо Димитровград**, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1140 од 22.11.2022. године и сматра се Анексом 36. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Железнички превозник РИМК доо Димитровград и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2022-1/1140 дана 22.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник РИМК доо Димитровград, је дана 22.11.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ад нос трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса в.в. (t)	Маса састава (t)	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	49698	Ниш ранжирна- Панчево Главна ст.	електро	1141+ 645	178	605	783	530	24.11-28.11.2023.	93.926,60	
		Панчево Главна ст- Суботица	дизел	645/742	98	605	703				
		Суботица-државна граница-(Roszke)	дизел	Cargo Motion	120	605	725				

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 23.11.2023. године)
Број: 4/2023-5115-918**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 23.11.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Превознику „Србијавоз“ а.д., додељују се на коришћење нове трасе возова и трасе возова са коригованим елементима, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.
2. Задужују се директор Сектора за приступ железничкој инфраструктури и менаџер за саобраћајне послове да сачине предлог текста Анекса 8. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре са превозником „Србијавоз“ а.д. и доставе га менаџеру за правне и корпоративне послове на потпис.
3. Задужује се менаџер за правне и корпоративне послове, да по Пуномоћју, број ОПУ: 944/2020 од 23.12.2020. године, у име Друштва, потпише Анекс из тачке 2. Одлуке.
4. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „Србијавоз“ а.д. обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. дописом број 1/2023-1566 од 23.11.2023. године, ванредним захтевима за доделу нових траса возова и траса возова са коригованим елементима, чији је списак са основним елементима наведен у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтеване трасе возова могуће доделити превознику у складу са Изјавом о мрежи 2023. која важи за Ред вожње за 2022/2023 годину, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1

Р. б.	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Маса воза (t)	Дужина воза [m]	Календар саобраћаја	Напомене
1.	7300	Суботица-државна граница-(Roszke/Szeged)	дизел	ДМВ 711	109	45	Р	
2.	7303	(Szeged/Roszke)-државна граница-Суботица	дизел	ДМВ 711	109	45	Р	
3.	7304	Суботица-државна граница-(Roszke/Szeged)	дизел	ДМВ 711	109	45	Р	
4.	7305	(Szeged/Roszke)-државна граница-Суботица	дизел	DMV 416 MAV Start	92	46	Р	
5.	7306	Суботица-државна граница-(Roszke/Szeged)	дизел	DMV 416 MAV Start	92	46	Р	
6.	7307	(Szeged/Roszke)-државна граница-Суботица	дизел	ДМВ 711	109	45	Р	
7.	7308	Суботица-државна граница-(Roszke/Szeged)	дизел	ДМВ 711	109	45	Р	
8.	7309	(Szeged/Roszke)-државна граница-Суботица	дизел	ДМВ 711	109	45	Р	

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈАВОЗ“

Одлука Одбора директора „Србијавоз“ а.д. (од 22.11.2023. године) Број: 4/2023-1881-358

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, -одлука УС, 113/17 и 95/18-др.пропис) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15, Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној 22.11.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 18/22, 20/22, 23/22, 25/22, 33/22, 35/22, 37/22, 39/22, 40/22, 41/22, 42/22, 46/22, 47/22, 1/23, 2/23, 3/23, 4/23, 6/23, 16/23, 17/23, 18/23, 19/23, 21/23, 22/23, 30/23, 31/23, 32/23, 35 и 36)

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове Одлуке.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



Број: 4/2023-1881-358
22.11.2023. године

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд је на седници, одржаној 22.11.2023. године, донео

П Р А В И Л Н И К

о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ - табеларни део, у следећем:

У УПРАВИ СЕКТОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНИХ СРЕДСТАВА

- систематизују се нови послови: „главни организатор за САП“, са следећим условима: у колони шифра посла уписати „8002“; у колони степен стручне спреме, уписати „7.1“; у колони област и врста квалификације уписати „техничке, машинске и саобраћајне струке“; у колони потребно радно искуство, уписати „3“; у колони број извршилаца уписати „1“, са следећим описом посла:

„Активно учествује у имплементацији САП-а (ПМ модула за одржавање), даје смернице и инструкције корисницима САП-а. Прати и контролише рад оператора у САП-у, у складу са дневним стањем возних средстава, са циљем правовременог уношења ПМ обавештења, налога за рад и реализације ПМ налога на свакодневном нивоу. Активно учествује у изради потребних извештаја која произилазе из САП-а, као и давања потребних смерница и идеја са циљем унапређења САП-а. Прати реализацију и редовитост издавања материјала преко ПМ налога.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 17.11.2023. године)	1-4
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 20.11.2023. године)	5-6
Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 23.11.2023. године)	7
Смернице о поступку извештавања о спровођењу и праћењу реализације препорука интерне ревизије „Инфраструктура железница Србије“ а.д.	9
Упутство о оцени радног учинка запослених	15
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 23.11.2023. године)	17-18

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд	20
--	----

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: TRI O DOO ARANĐELOVAC