



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XLIII БРОЈ 41
12. децембар 2023.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈАВОЗ“

Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-1892-360

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са чланом 108. Правилника о ближем уређивању поступка набавки (Службени гласник „Железнице Србије“, бр.29/23) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д., 6.12.2023. године, донео је

О Д Л У К У о измени Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину „Србијавоз“ а.д.

У Плану набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину „Србијавоз“ а.д. (Број: 4/2023-1695-312 од 13.2.2023. године), врши се следећа измена:

1.1 Додају се нове позиције:

Р.б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Планирана средства	
			Без ПДВ	Конто
1.	Израда пројекта брендинга станице Београд Центар CPV 79342000	990.000,00	990.000,00	53509000
2.	Означавање станице у Суботици CPV 79342000	465.000,00	465.000,00	53509000
3.	Снимање 4 спота за кампању „Србијавоз“ а.д. CPV 79342000	990.000,00	990.000,00	53509000
4.	Новогодишња активација-дизајн и израда декорације за возове и промотивне активности. CPV 79342000	720.000,00	720.000,00	53509000

2. План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује објавити на интернет страници „Србијавоз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.

3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Електронским путем маркетинг се обратио са захтевом за измену Плана набавки.

Финансијска средства предвиђена су Ребалансом Програмом пословања за 2023. годину. С обзиром да су финансијска средства за предметну набавку обезбеђена, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-1893-360**

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ („Службени гласник Републике Србије“, број 60/2015 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са чланом 88. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 91/19) Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“ а.д. 6.12.2023. године, донео је

**О Д Л У К У
о измени Плана јавних набавки за 2023. годину „Србијавоз“ а.д.**

1. У Плану јавних набавки за 2023. годину „Србијавоз“ а.д. (Број: 4/2023-1695-312 од 13.2.2023. године), врши се следећа измена:

1.1. Брише се следећа позиција:

- **Позиција 0140** – „Развој маркетинг стратегије, израда креативних решења, одржавање друштвених мрежа “СРV 79342000 , конто 53509000, процењена вредност 4.200.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2. План набавки објавити на интернет страници „Србијавоз“-а а.д., у року од десет дана од дана доношења.
- 3. За реализацију ове Одлуке задужује се Сектор за набавке и стоваришне послове.
- 4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Електронским путем маркетинг се обратио са захтевом за измену Плана набавки. Финансијска средства предвиђена су Ребалансом Програмом пословања за 2023. годину. С обзиром да су финансијска средства за предметну набавку обезбеђена, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-1894-360**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са Правилником о одржавању железничких возила („Службени гласник РС 144/20), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, Одбор директора је на седници одржаној 6.12.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о усвајању измена и допуна Упутства за одржавање вучних возила**

- 1. Усвајају се измене и допуне Упутства за одржавање вучних возила.
- 2. Измене и допуне Упутства за одржавање вучних возила из тачке 1. су саставни део ове одлуке.
- 3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

Образложење

Сходно одредбама члана 55. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“ бр.41/18, члана 34. и 35. Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“ бр.101/15 и 144/2020) и Упутства за израду и управљање досијеом о одржавању железничких возила (бр:4/2020-1186-210 од 10.11.2020.), сачињена је измена и допуна Упутства за одржавање вучних возила.



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-1894-360**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са Правилником о одржавању железничких возила („Сл.гласник РС“, бр.101/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, на седници одржаној 6.12.2023. године, је донео

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УПУТСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВУЧНИХ ВОЗИЛА

1. Упутство за одржавање вучних возила број 4/2016-16-4 од 23.2.2016. године, мења се и допуњава у следећем:

члан 4. тачка 3. мења се и гласи:

У зависности од серије вучног возила критеријум за периодични преглед је:

додаје се табела:

- електромоторни воз серије 410-418

Серија 410/418

Врста прегледа	П1	П2	П3	П6	П12
Временски критеријум (дана)	30	60	90	180	360
км критеријум (км)	40 000	80 000	120 000	240 000	480 000

Врста прегледа	П24	П30	П36	П48	П60
Временски критеријум (дана)	720	900	1080	1440	1800
км критеријум (км)	1 000 000	1 250 000	1 500 000	2 000 000	2 500 000

Врста прегледа	П72	П84	П90	П96	П108
Временски критеријум (дана)	2160	2520	2700	2880	3240
км критеријум (км)	3 000 000	3 500 000	3 750 000	4 000 000	4 500 0000

Врста прегледа	П120	П144	П180	П192
Временски критеријум (дана)	3600	4320	5400	5760
км критеријум (км)	5 000 000	6 000 000	7 500 000	8 000 000

члан 5. тачка 4. мења се и гласи:

Критеријум одржавања вучних возила произведених после 2010. године је:

додаје се

електромоторни воз серије 410-418:

- средња оправка на пређених 3 000 000 км или 6 година)а највише до 8 година када се утврди да то стање дозвољава).



**Одлука Одбора директора
„Србијавоз“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-1895-360**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17, 57/19, 16/23 и 36/23), а у вези са Правилником о одржавању железничких возила („Сл.гласник РС“, бр.101/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србијавоз“, Београд, на седници одржаној 6.12.2023. године, је донео

**О Д Л У К У
о усвајању Досијеа о одржавању за електромоторни воз серије 410/418**

1. Усваја се Досије о одржавању за електромоторни воз серије 410/418
2. Досије из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ а.д.

О б р а з л о ж е њ е

Сходно одредбама члана 55. Закона о безбедности у железничком саобраћају („Службени гласник РС“ бр.41/18, члана 34. и 35. Правилника о одржавању железничких возила („Службени гласник РС“ бр.101/15 и 24/16) и Упутства за израду и управљање досијеом о одржавању железничких возила (бр:4/2020-1186-210 од 10.11.2020. године), израђен је Досије о одржавању за електромоторни воз серије 410/418 који садржи:

- књигу опште техничке документације за серију (подсерију) железничког возила и
- књигу документације о одржавању серије (подсерије) железничког возила.



**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ
ИНФРАСТРУКТУРОМ „ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“****Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-5133-922**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 6.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Процедура одржавања грађевинске инфраструктуре в.4.
2. Процедура из тачке 1. је саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Процедуру објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ као и у Регистру прописа од значаја за безбедност железничког саобраћаја, Верзија 2.3.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Решења Дирекције за железнице број: 340-872/2023 од 15.8.2023. године, наложено је Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, Немањина 6, из Београда, спровођење мера након спроведеног надзора над системом управљања безбедношћу, према провераваним критеријумима.

Према Критеријуму 2. – Контрола ризика у вези са одржавањем и набавком материјала (грађевински послови), наложено је ажурирање Процедуре одржавања грађевинске инфраструктуре в.2.2, (Одлука бр. 4/2018-663-190 од 15.5.2018. године и Одлука бр. 4/2019-1366-316 од 13.3.2019. године), у смислу уврштавања нових правилника које је објавила Дирекција за железнице и прилагодити сав садржај документа новим изменама.

Према Критеријуму 2. – Контрола ризика у вези са одржавањем и набавком материјала (грађевински послови), наложена је израда Карте (дијаграма) интерне процедуре и имплементација у тачку 9. документа под називом Процедуре одржавања грађевинске инфраструктуре в.2.2, (Одлука бр. 4/2018-663-190 од 15.5.2018. године и Одлука бр. 4/2019-1366-316 од 13.3.2019. године).

Такође, извршено је прилагођавање Процедуре одржавања грађевинске инфраструктуре в.2.2, (Одлука бр. 4/2018-663-190 од 15.5.2018. године и Одлука бр. 4/2019-1366-316 од 13.3.2019. године) у тачки 8.1. Преглед ознака и скраћеница, према актуелној организацији и систематизацији послова „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и тачки 8.2. Преглед записа, образаца и евиденција, према унетим новим записима, обрасцима и евиденцијама.

На основу изнетог донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 6.12.2023. године)
Број: 4/2023-5134-922**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 6.12.2023. године, донео

О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе

1. Превознику „ZGOP“ DOO NOVI SAD, додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2022-1/1145 од 24.11.2022. године и сматра се Анексом 19. Уговора.

3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 11.12.2022. године до 9.12.2023. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем: 1/2022-1/1145 дана 24.11.2022. године.

Након закључења предметног Уговора превозник „ZGOP“ DOO NOVI SAD је дана 4.12.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2022/2023 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2023 годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Прилог 1:

Редни број	Број воза	Релација саобраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
	90102	(Бијело Поље) - државна граница - Пријеполје теретна	дизел	421-003	43	19	6.12.- 9.12.2023.	2.612,76	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 8.12.2023. године)
Број: 4/2023-5137-923**

На основу чл.19-23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 8.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности.
2. План из тачке 1. саставни је ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ и доставити надлежном министарству у складу са Законом и Правилником за израду и спровођење плана управљања ризицима („Службени гласник РС“, број 67/22).

Образложење

Одредбама чл.19-23. Закона о родној равноправности уређено је да органи јавне власти доносе план управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности који представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова.

Из наведеног разлога, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 8.12.2023. године)
Број: 4/2023-5137-923**

На основу чл.19-23. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) и члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 8.12.2023. године, донео

**П Л А Н
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

1. Увод

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво), основано је Одлуком о оснивању Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15) и уписано у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре 10.8.2015. године. Оснивач Друштва је Република Србија, као једини акционар Друштва, у чије име оснивачка права остварује Влада Републике Србије.

Друштво је основано за обављање делатности од општег интереса у складу са законом. Делатност Друштва обухвата управљање јавном железничком инфраструктуром у Републици Србији, организовање и регулисање железничког саобраћаја, обезбеђење приступа и коришћења јавне железничке инфраструктуре свим заинтересованим железничким превозницима као и правним и физичким лицима који обављају превоз за сопствене потребе и који испуњавају прописане услове, изградња и реконструкција јавне железничке инфраструктуре, успостављање стандарда пословања, хармонизација са важећим стандардима и прописима у међународном железничком саобраћају, успостављање стандарда понашања запослених као и обезбеђивање рационализованог, компетентног и мотивисаног особља.

Дугорочни циљ Друштва је савремена, безбедна и тржишно оријентисана железница, што значи трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту јавне железничке инфраструктуре, несметано коришћење објеката железничке инфраструктуре и других средстава рада за железнички саобраћај, организовање и регулисање безбедног и несметаног одвијања железничког саобраћаја уз старање о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

На основу дефинисане мисије и визије одређени су и основни циљеви Друштва:

- 1) успостављање оптималне структуре пословања,
- 2) повећање интерне ефикасности,
- 3) оптимизација трошкова,
- 4) спровођење активности у циљу успостављање принципа тржишног пословања,
- 5) подизање квалитета инфраструктуре кроз реализацију плана инвестиција,
- 6) повећање профитабилности.

Остваривање пословног успеха у савременим условима пословања не подразумева само успех у остваривању профита већ и остваривање циљева који нису директно профитабилни, али од којих посредно у великој мери зависи успешност. Пословно поступање и успех условљено је остваривањем високо постављених етичких принципа и начела равноправности односно унапређења родне равноправности у радном/пословном окружењу и спречавања дискриминације по било ком основу.

II. Постојеће стање

За остваривање и унапређење родне равноправности Законом о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21), прописане су опште мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима чији је циљ остваривање родне равноправности (Закон о раду, декларације, резолуције, споразуми, стратегије).

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Приликом одређивања посебних мера уважавају се различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца.

Друштво полази од чињенице да у структури запослених постоји традиционално родни јаз, у корист мушкараца:

<i>Година</i>	<i>Укупан број запослених</i>	<i>Број запослених жена</i>	<i>% Заступљености жена</i>	<i>Број запослених мушкараца</i>	<i>% запослених мушкараца</i>
2022	5674	1134	19,98	4540	80,01
2023	5782	1199	20,73	4583	79,26

У циљу испуњења обавеза у погледу остваривања и унапређења родне равноправности, у области у којој делује, Друштво као орган јавне власти, прати статистику односа запослених жена и мушкараца, њихову старосну и образовну структуру.

Подаци показују осетно неуравнотежену заступљеност полова на нивоу Друштва. У односу на претходну годину, повећао се број жена са 1134 на 1199 односно процентуално са 19,98 на 20,73 % у односу на укупан број запослених. Међутим, анализом података, када се узме у обзир врста делатности, може се уочити да је однос у заједничким и корпоративним службама 51,5% жена и 48,5% мушкараца.

Тај идеални однос немамо у основној делатности због специфичности саме делатности, односно природе послова непосредно везаних за обављање железничког саобраћаја, који захтевају појачане физичке напоре и рад на терену. Када се погледа ниво квалификација 7.1 однос мушкараца и жена на нивоу Друштва је 54,66% : 45,34%, што представља уравнотежен однос.

Када се пореде 6.1 и 6.2 ниво квалификација, однос мушкараца и жена на нивоу Друштва је 57,45% : 42,55% што такође представља уравнотежен однос.

Најмање особа женског пола имамо на пословима за које је потребан 1. 2. и 3. ниво квалификације, што се у потпуности може објаснити природом посла. Код радних места где се захтева 4. ниво квалификације, тај однос је повољнији. Тако се све више жена запошљава на позицији отправника возова, али и даље послови у електротехничкој делатности, због честог одласка на терен, нису избор особа женског пола.

У структури органа руковођења, односно управљања Друштвом, у Одбору директора Друштва нема жена, док у Скупштини Друштва, од укупно 5 чланова, 3 члана су мушкарци а 2 члана су жене. Виши ниво менаџмента чине 3 жене и 3 мушкарца. У нижем нивоу менаџмента (директори сектора и центара) има 10 жена и 14 мушкараца. Приказани подаци говоре да у Друштву, када се ради о менаџерским позицијама, имамо уравнотежен однос жена и мушкараца.

У члану 7. Правилника о поступку запошљавања (Службени гласник „Железнице Србије“, број 51/19), прописана је забрана дискриминације на основу пола. Приликом расписивања конкурса, ни за једну позицију не даје се предност мушком полу. Нема разлике у зарадама између мушкараца и жена, ако се налазе на истој позицији, јер се зарада утврђује према радном месту, односно послу који запослени обавља. Мушкарци и жене равномерно остварују своје право на усавршавање у Друштву, јер су обуке везане за потребе обављања послова.

Пратећи смернице из Програма за остваривање и унапређење родне равноправности приликом пријема који су организовани 2023. године, водило се рачуна о односу примљених кандидата женског и мушког пола. Приликом расписивања конкурса и отварања позиција, иако су коришћени различити видови регрутације, било је само 20 % пријављених жена у укупном броју пријављених кандидата. Разлог мањег одазива особа женског пола на конкурс лежи у природи послова за које је расписан конкурс. Детаљно анализирајући позиције и конкурс добијени су следећи подаци:

- за позиције за које је потребан 7.1 ниво квалификација конкурисало је четири пута више мушкараца, али је примљен исти број припадника оба пола,
- за позиције за које је потребан 6.1 и 6.2 ниво квалификација такође је конкурисао већи број мушкараца, а примљено је 50% жена које су конкурисале и 42.9% мушкараца који су конкурисали;
- за позицију отправника возова, 4. ниво квалификације, која је од нарочитог значаја у саобраћајној делатности, примљено је 29 жена и 28 мушкараца;
- за позиције за које је потребан 1. и 2. ниво квалификација није конкурисала ниједна особа женског пола.

Приликом организовања образовних активности током 2023. године, организоване су активности на које су често упућиване жене. Припадници осетљивих друштвених група имали су прилику да упућивањем на неформалне видове образовања, финасиране од стране Друштва, стекну виши ниво образовања.

III. Планирање циљева и подстицајних мера

И у наредном периоду наставиће се политика једнаких могућности у професионалном развоју оба пола, и недискриминација приликом запошљавања.

Полазећи од чињенице да у структури запослених постоји традиционално родни јаз, у корист мушкараца Друштво одређује активности на реализацији утврђених примарних циљева за наредни период:

- Привући више жена у железнички сектор, посебно у подручја у којима су жене слабије заступљене и тако повећати родну разноликост у железничком сектору и
- Створити привлачно радно окружење како би се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. као управљач јавне железничке инфраструктуре, железничко предузеће и сектор, позиционирао као привлачан послодавац за жене и како би их дугорочно задржали.

Постојање традиционално наслеђене осетне неуравнотежене заступљености полова може довести до негативног публицитета којим се може управљати. У том циљу услед потребе за остваривањем и унапређивањем родне равноправности одређење је радити на подстицајним мерама:

- Активирање већег броја жена у поступцима избора за образовање радних група, тимова, комисија;
- Подршка активностима којима се повећава родна разноликост у железничком сектору и стварању женских струковних асоцијација (удружење жена инжењера у адекватним стручним-извршним службама: саобраћај, електро-техника, машинство, грађевинарство).

IV. Процена ризика

У Друштву се подстиче и вреднује родна равноправност и једнаке могућности за све запослене у циљу вођења активне политике једнаких могућности која подразумева унапређивање равноправности полова. Континуираним праћењем и приказивањем родно осетљивих података и спровођењем политика и програма који су усмерени на отклањању неједнакости и унапређењу положаја жена (поштовање Кодекса равноправности) може се постићи основни циљ и избећи ризик који би значајно повредио принципа родне равноправности.

Основни циљ	Остваривање и унапређење родне равноправности	
Опис ризика	Неједнако поступање, односно дискриминација жена у радном окружењу	
Узрок ризика	Нередовно праћење и неприказивање родно осетљивих података и неспровођење планова и програма који су усмерени на отклањању неједнакости и унапређењу положаја жена	
Планирање за случај непредвиђених ситуација (уколико се ризик материјализује)		
Радње које треба предузети	Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података и спровођење планова и програма који су усмерени на отклањању неједнакости и унапређењу положаја жена и то поштовање Кодекса равноправности и реализација Плана за остваривање и унапређење родне равноправности	
Рок за извршење планираних радњи	Континуирано	
Процена ризика: Повреда принципа родне равноправности		
Вероватноћа	Рангирање	мала
Последица	Умерена, јер може довести до пријава, судских спорова и негативног публицитета	
Праћење ризика	Лице задужено за родну равноправност	
Радње које предузима	Иницира редовно праћење и ажурирање родно осетљивих података и поштовање Кодекса равноправности и законом утврђених обавеза	
Одговоран	Генералном директору	
Показатељ ризика	Извор	Учесталост
Извештаји	Евиденција података о остваривању родне равноправности	Према утврђеним роковима

У циљу операционализације програма за остваривање и унапређивање родне равноправности односно поштовања усвојеног Кодекса равноправности истичу се као програмске мере:

➤ **Евидентирање података о остваривању родне равноправности у складу са законом и актима надлежног министарства**

Спровођење ове мере односно вођење наведених евиденција омогућава да се подаци о остваривању родне равноправности искажу и разврстају збирно.

Ова мера нема временско ограничење трајања.

➤ **Праћење и имплементација правила о употреби родно осетљивог језика**

Ова мера нема временско ограничење трајања.

➤ **Похађање обука, семинара и конференција у вези са родном равноправношћу**

Стицање нових знања и вештина омогућава примену принципа родне равноправности.

Ова мера нема временско ограничење.

➤ **Сарадња са државним органима и организацијама цивилног друштва о питањима од значаја за адекватно остваривање и унапређивање родне равноправности**

Неопходност размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности и једноставнију имплементацију обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката условљава континуирану сарадњу са државним органима и организацијама цивилног друштва, али и међународним удружењима чији је Друштво члан.

Спровођење ове мере врши се разменом информација, одржавањем округлих столова и презентација, учествовањем на панел дискусијама о искуствима у спровођењу родне равноправности.

Мера нема временско ограничење.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности одлуком Одбора директора задужен је менаџер за људске ресурсе и заједничке послове.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурчан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5142-924**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23 и 37/23).

2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурчан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5142-924**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 24. тачка 18) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 6/23 – пречишћен текст, 9/23, 14/23, 17/23, 20/23 22/23, 23/23, 28/23, 29/23, 30/23, 31/23, 32/23 и 37/23), у члану 31. „Сектора за развој мења се и гласи:

У **СЕКТОРУ ЗА РАЗВОЈ** обављају се послови којима се обједињавају и усклађују планови развоја инфраструктурних капацитета у циљу повећања ефикасности пословног система железнице у техничко - технолошком и економском смислу, управља пројектима што подразумева разраду дефинисаних приоритетних пројеката у развојним плановима, обједињује потребе Друштва за техничком и студијском документацијом, спроводи активности у процесу јавних набавки за услуге израде техничке, урбанистичке и студијске документације, организује израду студијске и техничке документације на основу дефинисаног пројектног задатка, прати израду пројеката у техничком и финансијском смислу, као и прибављање потребних сагласности од надлежних институција, организује израду урбанистичке документације и спровођење процедуре за доношење планских докумената за изградњу и модернизацију пруга; спроводи процедуру за добијање одобрења за реконструкцију и грађевинске дозволе за послове из делатности инфраструктуре, издаје услове за израду урбанистичких планова и сагласности правним и физичким лицима на техничку документацију за изградњу објеката у заштитном пружном појасу, издаје решења за верификацију пројектне документације по захтеву трећих лица, дефинише мишљења у поступку легализације објеката у инфраструктурном појасу пруге и употребе земљишта по захтеву трећих лица, дефинише развојне пројекте из области развоја железничке инфраструктуре и достављање редовних извештаја и података о стању железничке инфраструктуре и инфраструктурним пројектима, припрема подлога, комуникацији и сарадњи са другим секторима по питањима пројеката, учешће у раду пројектних тимова и радних група за пројекте који се финансирају средствима кредита.“

Члан 2.

Табеларни део Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, мења се у следећем:

1. СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ БЕОГРАД 1. РАНГ

ОЦ за саобраћајне послове Панчево 2. ранг

10810-станица Вршац (Владимировац, Алибунар, Банатски Карловац, Уљма, Јасеново, Бела Црква) 2. ранг

- Код послова под редним бројем 4 „Скретничар“, у колони 8 „број извршилаца“ број „18“ замењује се бројем „20“ , остали услови остају непромењени.
- Код послова под редним бројем 7 „Помоћни радник“, у колони 8 „број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

11014 - станица Лозовик-Сараорци (Крњево-Трновче, Велико Орашје) 3. ранг

- Код послова под редним бројем 2 „Отправник возова“, у колони 8 „број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НИШ 1. РАНГ

ОЦ за саобраћајне послове Зајечар 2. ранг

11814—станица Књажевац (Подвис, Минићево) 3. ранг

- Код послова под редним бројем 2 „Отправник возова“, у колони 8 „број извршилаца“ број „6“ замењује се бројем „7“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ НОВИ САД 1. РАНГ

ОЦ за саобраћајне послове Зрењанин 2. ранг

11911-станица Лукићево 3. ранг

- Код послова под редним бројем 3 „Отправник возова“, у колони 8 „број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

11915 - станица Падеј 3. Ранг

- После послова под редним бројем 2 „Скретничар“ систематизују се послови под редним бројем 3 „Отправник возова“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Саобраћајне струке“, у колони 5а „Правилник 646“ уписује се: „ДА“, у колони 6а „Здравствени услови“ уписати „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Регулише саобраћај возова; врши надзор и контролише рад маневарског особља и правилног састава воза; планира и прати извршење плана саобраћаја возова и отпреме брута; обавља послове транспортно комерцијалне и колске службе; координира рад са свим службама у станици и са оперативним одељењем; извршава послове и задатке у оквиру своје стручне и здравствене способности који проистичу из уговора које управљач инфраструктуре има са железничким превозницима и трећим лицима; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради а по налогу шефа секције и непосредног руководиоца (1440).“

2. ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВЕ ПОМОЋНОГ ВОЗА

90100 - ОЈ за послове помоћног воза Београд

- После послова под редним бројем 12. „Водећи организатор за послове помоћног воза“, под редним бројем 13. систематизују се послови „Возач друмског возила“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4;3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све струке“, у колони 7 „Радно искуство (у годинама)“ уписује се: „3“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Вози друмско путничко возило;превози запослене и ситнији материјал ради извршења радова на прузи;превози запослене ради смене особља приликом интервенција помоћног воза на отклањању последица насталих несрећа и незгода; стара се о безбедности запослених и материјала приликом превоза;поштује важеће прописе у друмском саобраћају;поседује и одржава у исправном стању опрему и средства за безбедност и здравље на раду; одржава возило у исправном стању уз одржавање чистоће истог;учествује у отклањању мањих кварова на возилу;стара се о снабдевању резервним деловима,горивом и мазивима;води евиденције о кретењу и употреби возила,као и одговарајуће примопредаје возила;обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (4163).“

3. СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗОП НОВИ САД 1. РАНГ

30703-Пружна деоница Гајдобра-Каравуково

- Код послова под редним бројем 3 „Вођа пружних радова“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

ОЦ ЗОП СУБОТИЦА 1. РАНГ

31301-Пружна деоница Бачка Топола

- После послова под редним бројем 5 „Руковалац лаком пружном механизацијом“ систематизују се послови под редним бројем 6 „Пружни радник“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „2;1“,

у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Стручна оспособљеност и основна школа“, у колони 6б „Остали прописи“ уписати „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Изводи све радове на текућем и инвестиционом одржавању горњег и доњег строја што подразумева следеће: појединачна замена скретничких делова, шина у колосеку и прагова, регенерација материјала горњег строја, замена и одржавање ситног колосечног прибора, изолованих и класичних састава, регулисање колосека и скретница по смеру и нивелети, исправљање ширине колосека - прекивање колосека и скретница, монтажа и демонтажа колосека и скретница; изводи радове на уређењу колосека и скретница у дтш., решетању, допуни или замени застора са планирањем. врши пренос, утовар и истовар материјала на вагоне, вагонете и друмска возила. врши кавање и уређење косина, одржава путне прелазе, пероне, одвојне и заштитне јаркове, тунеле, подходнике, пропусте, мостове, потпорне и обложне зидове и опрему пруге. врши машинско и ручно уништавање вегетације у пружном појасу, ради на чишћењу снега у зимским условима на скретницама и перонима према оперативном плану; одговара за примену опреме и средстава за личну заштиту у току рада; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање секције у којој ради, а по налогу непосредног руководиоца (1832).“

ОЦ ЗОП ЗРЕЊАНИН 2. РАНГ

31901-Пружна деоница Зрењанин-Орловат-Дебељача

- Код послова под редним бројем 7 „Пружни радник“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗОП БЕОГРАД 1. РАНГ

ОЦ ЗОП ПОЖАРЕВАЦ 1. РАНГ

31003-Пружна деоница Пожаревац-Кучево

- Код послова под редним бројем 6 „Пружни радник“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗОП УЖИЦЕ 1. РАНГ

ОЦ ЗОП ВАЉЕВО 1. РАНГ

31601-Пружна деоница Ваљево-Лајковац-Косјерић

- Код послова под редним бројем 8 „Пружни радник“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“ замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗОП НИШ 1. РАНГ

30602-Пружна деоница Лесковац-Владичин Хан

- Код послова под редним бројем 7 „Пружни радник“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“ замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

30603-Пружна деоница Бујановац

- Код послова под редним бројем 6 „Пружни радник“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „6“ замењује се бројем „7“, остали услови остају непромењени.

ОЦ ЗОП ПАРАЋИН 1. РАНГ

30901-Пружна деоница Јагодина-Лапово

- Код послова под редним бројем 8 „Помоћни радник у деоници“, у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА МЕХАНИЗОВАНО ОДРЖАВАЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ПРУГА 1. РАНГ

32200-Управа

- Код послова под редним бројем 3 „Главни координатор за одржавање механизације“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.“

4. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП БЕОГРАД

40123-ОЈ деоница СС Рума

- Код послова под редним бројем 6 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“, замењује се бројем „5“, остали услови остају непромењени.

40155-ОЈ деоница КМ Младеновац

- После послова под редним бројем 4. „Возач моторног пружног возила“, под редним бројем 5. систематизују се послови „Електро-механичар на одржавању КМ“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничке и техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“, уписује се: „ДА“ у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на пословима редовног и инвестиционог одржавања уређаја према издатом радном налогу; врши обезбеђење места рада; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2055)“

40156 - ОЈ деоница КМ Лапово

- После послова под редним бројем 5. „Пословођа за РП“, под редним бројем 6. систематизују се послови „Електро-механичар на одржавању КМ“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничке и техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“, уписује се: „ДА“ у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на пословима редовног и инвестиционог одржавања уређаја према издатом радном налогу; врши обезбеђење места рада; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2055).“

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП Краљево

40511 - ОЈ деоница СС Пожега

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП НИШ

40600 – Управа Секције за ЕТП Ниш

- После послова под редним бројем 4. „Контролор за техничке послове“, под редним бројем 5. систематизују се послови „Администратор“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све струке“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Израђује план материјала и резервних делова на нивоу секције; прати промене на уређајима и усклађује техничку документацију; ради на материјално-финансиској документацији и административној документацији; учествује у праћењу стручне литературе из области рада секције; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца. (2065).“

40615 - ОЈ деоница СС Ниш

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „4“, замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.
- После послова под редним бројем 5. „Електротехничар“, под редним бројем 6 систематизују се послови „Надзорни радник“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „4“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све струке“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“

уписује се: „Ради са базама података редовног одржавања и уноси податке у исте; израђује месечни извештај о сметњама на уређајима; рад на административној документацији; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца(2066).“

40654 - ОЈ деоница КМ Параћин

- После послова под редним бројем 4. „Возач моторног пружног возила“, под редним бројем 5. систематизују се послови „Електромеханичар на одржавању КМ“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничке и техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“, уписује се: „ДА“ у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „2“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на пословима редовног и инвестиционог одржавања уређаја према издатом радном налогу; врши обезбеђење места рада; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца(2055).“

40673 - ОЈ деоница ВЕЕП Ниш

- Код послова под редним бројем 5 „Електротехничар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „5“, замењује се бројем „7“, остали услови остају непромењени.

СЕКЦИЈА ЗА ЕТП НОВИ САД

40753 - ОЈ деоница КМ Суботица

- После послова под редним бројем 4. „Руковалац за КМ“, под редним бројем 5. систематизују се послови „Електромеханичар на одржавању КМ“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „3“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Електротехничке и техничке струке“, у колони 5а „Правилник 646“, уписује се: „ДА“ у колони 6а „Здравствени услови“ уписује се: „ДА“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Ради на пословима редовног и инвестиционог одржавања уређаја према издатом радном налогу; врши обезбеђење места рада; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање организационог дела у којем ради, а по налогу непосредног руководиоца (2055).“

5. ЦЕНТАР ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

60200-Центар за унутрашњу контролу

- Код послова под редним бројем 9 „Секретар-администратор“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“, замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

6. СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

60605-Служба за пружање услуга

- Код послова под редним бројем 2 „Домар“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

60615-Одељење за заштиту животне средине

- Код послова под редним бројем 4 „Главни контролор за заштиту животне средине“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

7. СЕКТОР ЗА НЕКРЕТНИНЕ

60702 – Одељење за стамбене послове

- Код послова под редним бројем 2 „Главни контролор у Београду“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

8. ЦЕНТАР ЗА ПЛАН, АНАЛИЗУ И РЕСТРУКТУРИРАЊЕ

61100-Управа центра

- После послова под редним бројем 9 „Главни координатор за праћење реализације пројеката инфраструктуре“ систематизују се послови под редним бројем 10 „Саветник директора центра“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1; 6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Праћење реализације пројеката који се финансирају из кредита међународних финансијских и осталих извора финансирања као и пројекте у фази припреме. Учешће у раду јединице за реализацију пројеката (PIU) који се финансирају из донација и осталих извора. Сарадња са међународним консултантима ангажованим на пројектима од посебног значаја за железницу. Сарадња са надлежним државним институцијама у циљу припреме и праћења реализација међународних кредитних аранжмана. Сарадња са свим релевантним организационим деловима друштва у циљу прибављања података о статусу физичке и финансијске реализације пројеката. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање Центра по налогу директора центра (4168).“

9. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

61202-Одељење за реализацију обавеза и платни промет

- Код послова под редним бројем 3 „Главни координатор“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“ замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

61204-Одељење за обрачун зарада и других примања Београд

- Код послова под редним бројем 4 „Главни координатор за обједињавање зарада и осталих примања“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

- Код послова под редним бројем 6 „Виши организатор“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

61207-Служба за обрачун зарада и других примања Ужице

- После послова под редним бројем 4 „Виши сарадник за обрачун зарада и других примања“ систематизују се послови под редним бројем 5 „Главни контролор“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1;6.2“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Прати и примењује законске прописе и интерна акта из делокруга свог рада; даје упутства сарадницима у вези са применом нових прописа и интерних аката; врши пријем документације, расподелу по службама и даје инструкције о начину обраде доспеле документације; прима материјал за обрачун зарада, пореза и доприноса и других примања; припрема спискове за исплату и рефундацију зарада и других примања; организује и прикупља потребне документе везано за обрачун и исплату накнаде зарада по основу породилског одсуства и неге детета; сарађује са пословним банкама, поштанском штедионицом и републичким фондовима у вези са исплатом зарада и других примања; припрема документацију за републички фонд за здравствено осигурање и републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање; припрема документацију за потребе ревизије финансијских извештаја и осталих финансијских контрола друштва; сарађује са службама и секторима ради спровођења финансијске политике друштва; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу непосредног или вишег руководиоца (3544).“

10. СЕКТОР ЗА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

62100-Управа сектора

- После послова под редним бројем 6 „Помоћник директора сектора за материјално рачуноводство и погонски обрачун“ систематизују се послови под редним бројем 7 „Саветник за рачуноводствене послове и послове осигурања“, са следећим условима: у колони 3 „Ниво квалификације“ уписује се: „7.1“, у колони 4 „Област и врста квалификације“ уписује се: „Све области“, у колони 8 „Број извршилаца“ уписује се: „1“, у колони 9 „Опис посла“ уписује се: „Прати и примењује законске прописе и интерна акта из делокруга свог рада; врши пријем документације, расподелу по службама и даје инструкције о начину обраде доспеле документације; прати реализацију уговора за осигуравање имовине и лица; води евиденцију приспелих фактура по врстама осигурања; контактира са комитентима ради измирења обавеза из области осигурања имовине и лица; врши контролу одлива средстава са текућих рачуна друштва по основу осигурања имовине и лица; саставља и доставља одштетне захтеве осигуравајућим друштвима, врши оперативну усаглашавање евиденција са службама рачуноводства друштва; сарађује са службама и секторима друштва за исплату обавеза (4169).“

62105-Одељење за погонско рачуноводство

- Код послова под редним бројем 5 „Водећи сарадник за обрачунске калкулације и фактурисање“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „1“ замењује се бројем „2“, остали услови остају непромењени.

11. СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ

Уместо Одељења за развојне пројекте систематизује се организациони део 62201 - Одељење за планску документацију.

Брише се организациони део 62204 - Одељење за припрему документације за ЕУ фондове.

Табеларни преглед послова Сектора са изменама и допунама послова у Управи сектора и одељењима, саставни део је овог правилника.

12. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

63101-Одељење за заступање

- Код послова под редним бројем 3 „Руководилац за заступање“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „6“, замењује се бројем „7“, остали услови остају непромењени.

63103-Одељење за експропријацију

- Код послова под редним бројем 5 „Администратор“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „3“, замењује се бројем „4“, остали услови остају непромењени.

13. ЦЕНТАР ЗА БЕЗБЕДНОСТ

67002-Одељење за послове безбедности

- Код послова под редним бројем 4 „Стручни сарадник за обраду података из области безбедности“ у колони 8 „Број извршилаца“ број „2“, замењује се бројем „3“, остали услови остају непромењени.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Овај правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови				Радно искуство (у годинама)			Број извршилаца	Опис посла
				Правилник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи	6а	6б	7		
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	8	9		
443 СЕКТОР ЗА РАЗВОЈ												
62200-Управа сектора												
1	Директор сектора	7.1	Саобраћајно, Грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	1		Организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору, прати припрему инвестиционих програма и уговарање, припрему техничке документације, сарађује са другим секторима у друштву, сарађује са правним физичким лицима изван друштва, сарађује са надлежним министарствима, учествује у креирању планова послова предузећа, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента предузећа, спроводи пословну политику предузећа, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора по налогу генералног директора (3886).	
2	Заменик директора сектора	7.1	Саобраћајно, Грађевинско и електротехничко инжењерство	Да				5	2		Замењује директора сектора; организује, координира, врши надзор и контролу послова у сектору; прати припрему инвестиционих програма и уговарање, припрему техничке документације, сарађује са другим секторима; сарађује са правним и физичким лицима изван друштва и надлежним министарствима; учествује у креирању планова послова предузећа, реализује одлуке надлежних органа и менаџмента; спроводи пословну политику друштва, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора органа и менаџмента; спроводи пословну политику друштва, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (3887).	
3	Виши саветник	7.1; 6.2	Све области	Не				3	1		Прати реализацију и води евиденцију о закљученим уговорима, проверава и контролише усклађеност испостављених рачуна са финансијским условима уговора, дистрибуира рачуне, израђује и води евиденцију о испостављеним рачунима; прати одговарајућу проблематику и прописе из своје надлежности и предлаже мере за њихово решавање и спровођење; учествује у припреми улазних података за израду програма пословања и осталих планских докумената и обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства, а по налогу директора сектора (4167)	
4	Секретар-администратор	4	Све струке	Не				1	1		Контактира са странакама; прима и даје телефонске везе; прима, заводи и експедије пошту; врши кореспонденцију и обавља и друге административне послове; кула текстове; умножава, комплетира и отпрема материјал; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца (2969).	
5	Возач	4	Све струке	Да			Да		1		Прегледа, припрема, одржава и управља путничким возилом на безбедан и сигуран начин. Води путни налог и предвиђену евиденцију. Стара се о исправности и одржавању возила. Одговара за исправност саобраћајних докумената. Обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора у коме ради, а по налогу заменика директора сектора и непосредног руководиоца(1131).	
				Укупно					6			

62201-Одељење за планску документацију									
1	Руководилац пројекта од посебног значаја	7.1; 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Машинско и електротехничко инжењерство	Да			3	1	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката од посебног значаја. Планира пројекат, прописује правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и конфликти и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројекта унутар задатог буџета, обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора (3888).
2	Руководилац пројекта од посебног значаја за урбанистичку и планску документацију	7.1; 6.2	Све области	Да			3	1	Задужен за израду урбанистичке и планске документације по захтеву надлежних институција; учествује у процесу за доношење планских докумената за локалне самоуправе; сарађује са надлежним органима и представницима локалне самоуправе ради доношења и спровођења планске документације; учествује у раду на прибављању и давању сагласности приликом спровођења планова; учествује у раду на праћењу и усклађивању планских докумената, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора (4164)
3	Руководилац пројекта од посебног значаја	7.1, 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Геолошко и електротехничко инжењерство	Да			3	3	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката. Планира пројекат, прописује правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и конфликти и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројекта унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора (3889).
4	Организатор за ажурирање базе података	6.1	Све области				1	2	Ажурира јединствену базу података за: планску, урбанистичку и техничку документацију; обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства, а по налогу директора сектора (3790).
62202-Одељење за техничке услове									
1	Руководилац пројекта од посебног значаја	7.1; 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Машинско и електротехничко инжењерство	Да			3	5	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката од посебног значаја. Планира пројекат, прописује правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и конфликти и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројекта унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора (3888).
2	Главни пројектант	6.2; 6.1	Све области	Не			1	2	Учествује у дефинисању мишљења у поступку озакоњавања објеката и употребе земљишта по захтеву трећих лица, организује рад комисије за потребе издавања техничких услова, води евиденцију издатих техничких услова, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства, а по налогу директора сектора (4165).
62203-Одељење за верификацију техничке документације									
1	Руководилац пројекта од посебног значаја	7.1; 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Машинско и електротехничко инжењерство	Да			3	1	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката од посебног значаја. Планира пројекат, прописује правила, одређују рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и конфликти и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројекта унутар задатог буџета, обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора (3888).

2	Руководилац пројекта од већег значаја	7.1; 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Геолошко и електротехничко инжењерство	Да					2	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката. Планира пројекат, прописује правила, одређује рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројеката унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора(3889).
3	Главни координатор за верификацију техничке документације	7.1; 6.2	Све области	Не			3	1	1	Контролише и учествује у раду на издавању коначних сагласности за пројектну документацију трећих лица; израђује решења за именовање комисије за издавање коначних сагласности и организује рад исте; сарађује са трећим лицима по питању захтева за издавање коначних сагласности; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора. (4166)
4	Главни пројектант	6.2; 6.1	Све области	Не			1	1	1	Учествује у дефинисању мишљења у поступку издавања објекта и употребе земљишта по захтеву трећих лица, организује рад комисије за потребе издавања техничких услова, води евиденцију издатих техничких услова, обавља и друге послове у оквиру свог стручног знања и искуства, а по налогу директора сектора (4165)
Укупно										
62205-Одсељење за техничку документацију										
1	Руководилац пројекта од посебног значаја	7.1; 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Машинско и електротехничко инжењерство	Да					4	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката од посебног значаја. Планира пројекат, прописује правила, одређује рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројеката унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора (3888).
2	Руководилац пројекта од већег значаја	7.1; 6.2	Саобраћајно, Грађевинско, Геолошко и електротехничко инжењерство	Да				3	1	Задужен за све активности у току израде и реализације инфраструктурних пројеката. Планира пројекат, прописује правила, одређује рокове, распоред обављања посла и контролише рад извршилаца; формира и дефинише пројекат, обликује организацију и саставља тим, контролише и организује вођење документације о пројекту, као и руковођење у свим фазама пројекта; организује, усмерава и усклађује рад чланова тима, решава проблеме и даје упутства, све у циљу ефикасног завршетка пројекта; одговоран за квалитет вођења пројекта, за извршење пројекта у задатим роковима, за реализацију пројеката унутар задатог буџета; обавља и друге послове неопходне за ефикасну реализацију, а по налогу директора сектора (3889).
3	Главни координатор за преводилачке послове	7.1	Филолошке науке					3	1	Организује и координира послове преводјења. Преводи симултано и консекутивно. Преводи документацију и обавља и друге послове по налогу директора сектора (3783).
Укупно										
Укупно										
31										
6										

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5143-924**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 103. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о расподели средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 103. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), уговорено је да ће се посебним актом уредити расподела средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених која се могу предвидети годишњим Програмом пословања, у чијој ће изради учествовати представници репрезентативних синдиката.

Комисија образована решењем број: 1/2023-2157 од 16.11.2023. године, у чијем саставу су учествовали представници репрезентативних синдиката, израдила је Предлог правилника о расподели средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених.

Из наведеног разлога, донета је Одлука као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5143-924**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 103. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ОЧУВАЊУ РАДНЕ И
ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Члан

Правилником о расподели средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређује примена одредби члана 103. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Колективни уговор), као и услови за утврђивање права запослених да користе смештајне капацитете у циљу очувања радне и здравствене способности, и то:

- обезбеђивање средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених;
- расподела средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених;

- састав и начин рада Комисије која одлучује о захтевима за коришћење смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених;
- услови и начин коришћења средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених;
- критеријуми за упућивање запослених на опоравак у циљу очувања радне и здравствене способности.

II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ОЧУВАЊУ РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ

Члан 2.

Средства намењена очувању радне и здравствене способности запослених у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (у даљем тексту: Друштво), у складу са својим финансијским могућностима, Друштво може планирати програмом пословања на годишњем нивоу.

Члан 3.

Средства планирана и предвиђена за очување радне и здравствене способности запослених воде се на посебном подручју код пословне банке Друштва.

Сектор надлежан за послове финансија обавештава Комисију за расподелу смештајних капацитета о висини расположивих средстава.

III. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ОЧУВАЊУ РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ

Члан 4.

Након спроведеног поступка јавне набавке, Друштво закључује Уговор о пружању услуга са изабраним бањским, планинским или приморским одмаралиштима, лечилиштима или рекреативним центрима.

Члан 5.

Смештајни капацитети уговорени у оквиру расположивих финансијских средстава Друштва, нуде се запосленима у циљу очувања радне и здравствене способности.

Уколико након реализације захтева запослених, смештајни капацитети у објектима за одмор остану упражњени, комисија коришћење истих може понудити запосленима за чланове њихове уже породице (брачни друг и деца).

Запослени коме је одобрено коришћење слободних смештајних капацитета за чланове уже породице, плаћа сопственим средствима коришћење истих.

IV. САСТАВ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ КОЈА ОДЛУЧУЈЕ О ЗАХТЕВИМА ЗА РАСПОДЕЛУ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА

Члан 6.

Комисију која одлучује о захтевима за коришћење смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених (у даљем тексту: Комисија за расподелу смештајних капацитета), именује генерални директор на период од 2 године.

Комисију за расподелу смештајних капацитета, чини девет (9) чланова од којих су четири (4) члана представници репрезентативних синдиката.

Комисија за расподелу смештајних капацитета на првој конститутивној седници бира председника и доноси Пословник о раду.

Комисија за расподелу смештајних капацитета ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије за расподелу смештајних капацитета заказује и води председник комисије.

Одлуке Комисије за расподелу смештајних капацитета доносе се јавним гласањем.

Одлука Комисије за расподелу смештајних капацитета доноси се већином гласова укупног броја чланова.

О свом раду Комисија за расподелу смештајних капацитета је дужна да води записник.

V. УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ОЧУВАЊУ РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Комисија за расподелу смештајних капацитета је дужна да организује обавештавање запослених о могућностима коришћења смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, истицањем обавештења на огласним таблама у свим организационим деловима Друштва и објављивањем у средствима информисања Друштва.

Члан 8.

Приликом обавештавања о могућности коришћења смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, Комисија за расподелу смештајних капацитета је дужна да објави број смештајних капацитета, место и време коришћења смештајних капацитета и рок за подношење захтева за коришћење истих.

Члан 9.

Захтев за коришћење смештајног капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослени подноси Комисији за расподелу смештајних капацитета.

Захтев из става 1. овог члана потребно је да садржи: име и презиме запосленог, послове које обавља, организациони део у коме ради, КИБ–кадровски идентификациони број, стаж осигурања, изабрани смештајни објекат (одмаралиште), период коришћења и контакт телефон.

Члан 10.

Комисија за расподелу смештајних капацитета сачињава годишњи извештај о коришћењу средстава најкасније до 31. децембра за текућу годину.

Извештај мора да садржи следеће податке:

- износ средстава за уговарање смештајних капацитета у објектима у циљу очувања радне и здравствене способности запослених;
- списак запослених који су користили смештајни капацитет у циљу очувања радне и здравствене способности запослених, место и период коришћења смештајних капацитета;
- списак запослених којима је одобрено коришћење слободних капацитета за чланове уже породице, са следећим подацима: име и презиме члана уже породице и сродство.

Члан 11.

Комисија за расподелу смештајних капацитета је дужна да Одбору директора достави извештај о коришћењу смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених закључно са 31. јануаром, за претходну годину.

VI. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УПУЋИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОПОРАВАК У ЦИЉУ ОЧУВАЊА РАДНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ

Члан 12.

У случају када се приликом одлучивања о захтевима запослених за одобрење коришћења смештајних капацитета, пријави већи број запослених у односу на расположиве смештајне капацитете, Комисија за расподелу смештајних капацитета је дужна да се придржава следећих критеријума за утврђивање приоритета за коришћење смештајних капацитета, и то:

1. Основни критеријуми:

- запослени који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја;
- запослени на радним местима са повећаним ризиком, који су као такви утврђени Актом о процени ризика за сва радна места у радној околини;
- запослени са джим стажом осигурања;
- запослени који је претрпео тешку повреду на раду.

2. Допунски критеријуми:

- запослени који имају статус особе са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и запослени код којих је утврђена опасност од настанка инвалидности;
- запослени који нису користили ово право у претходне 2 године;
- материјални положај запосленог (висина зараде запосленог у односу на просечну зараду остварену у Друштву);
- запослени који је претрпео лаку повреду на раду.

Члан 13.

Комисија за расподелу смештајних капацитета објављује списак запослених којима је одобрено коришћење смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених на огласној табли у свим организационим облицима Друштва и средствима информисања Друштва.

Члан 14.

Запослени коме није одобрено коришћење смештајног капацитета може уложити приговор о коме одлучује генерални директор или лице које он овласти.

Члан 15.

Комисија за расподелу смештајних капацитета је дужна да запосленима којима је одобрено коришћење смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности запослених уручи ваучер (потврду о путовању) која садржи следеће податке: место и датум издавања, име и презиме запосленог, место и датум почетка и завршетка боравка у објекту.

Члан 16.

Запослени коме у складу са овим правилником буде одобрено коришћење смештајних капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности, има право на плаћено одсуство у складу са одредбама члана 28. Колективног уговора.

Члан 17.

Право на коришћење смештајног капацитета, запослени не може да пренесе на друго лице.

У случају спречености да користи одобрени смештајни капацитет, запослени је дужан да у року од најмање 10 дана пре отпочињања коришћења аранжмана о томе обавести Комисију за расподелу смештајних капацитета и врати уручени ваучер, како би то право по редоследу искористио следећи запослени.

Уколико запослени не поступи у складу са одредбом из става 2. овог члана и на доказан начин не оправда разлоге одустајања од коришћења смештајног капацитета, Комисија за расподелу смештајних капацитета ће га обавезати да надокнади целокупне трошкове на име неискоришћеног смештајног капацитета у циљу очувања радне и здравствене способности.

Изузетно, смрт члана породице, тешка телесна повреда, болест или други оправдани разлог који може запосленог спречити да користи додељени смештајни капацитет, а који се догоди у року краћем од 10 дана од дана планираног за отпочињање коришћења додељеног смештајног капацитета, Комисија посебно разматра и може донети одлуку да запослени није у обавези да надокнади трошкове утврђене у ставу 3. овог члана.

VII. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (Службени гласник „Железнице Србије“, број 19/21).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5144-924**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије“, број 14/17) и чл. 96. – 99. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о остваривању права на исплату солидарне помоћи запосленима у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом чл. 96.-99. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), уређено је да

ће се посебним актом Послодавца регулисати поступак остваривања права запослених на остваривање права на исплату солидарне помоћи запослених.

С обзиром да су у изради Правилника о остваривању права на исплату солидарне помоћи запослених, учествовали представници сва четири репрезентативна синдиката, испуњен је услов из члана 99. Колективног уговора за доношење предметног Правилника.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5144-924**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), члана 120. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. Републике Србије“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-УС и 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и чл. 96.-99. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“ број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о остваривању права на исплату солидарне помоћи запосленима
у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром
„Инфраструктура железнице Србије“, Београд**

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи запосленима у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд поступак предлагања, одлучивања и висина солидарне помоћи.

Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава, а у складу са средствима одређеним Програмом пословања Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за текућу годину.

Члан 3.

Право на солидарну помоћ остварује се у складу са одредбама чл. 96.-99., Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (у даљем тексту: Колективни уговор), а на основу захтева запосленог у текућој години.

Члан 4.

Комисија за предлагање солидарне помоћи (у даљем тексту: Комисија) састављена је од представника послодавца и репрезентативних синдиката.

Завод за здравствену заштиту радника „Железнице Србије“ у Комисију именује специјалисту опште медицине.

Комисија бира секретара Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Уколико седници присуствује проста већина од укупног броја чланова, постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Седницу Комисије заказује председник Комисије електронским или телефонским путем, пет дана пре одржавања седнице. У одсуству или због спречености председника, седницу заказује и води секретар.

Комисија се заказује најмање једном месечно.

У поступку доношења предлога одлуке, Комисија на седници утврђује предлог за доделу солидарне помоћи и доставља га овлашћеном лицу на одлучивање.

Одлука се доставља Сектору за финансијске послове на реализацију.

У случају да је захтев неоснован исти се одбија, а подносилац захтева обавештава о разлозима одбијања.

Уколико је захтев непотпун, Комисија може, ради мериторног одлучивања, да захтева допуну документације.

Рок за накнадну доставу доказа не може бити дужи од 60 дана.
Комисија је дужна да води евиденцију о поднетим захтевима и донетим одлукама.

Члан 5.

Седница Комисије је затворена за јавност.
О току седнице се води записник.
Ток дискусије се не уноси у записник.
Записник потписују присутни чланови Комисије, чиме се исти сматра усвојеним.

Члан 6.

Солидарна помоћ се додељује за случај: лечења дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице (брачни друг и деца) због теже повреде на раду запосленог, за дуготрајно боловање запосленог у непрекидном трајању од најмање 120 дана, за набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију, набавку лекова.

Солидарна помоћ се додељује запосленом и за случај претрпљене штете на објекту за становање услед елементарних и других непогода (пожар, олуја, померање и клизање земљишта, земљотрес или сличне природне непогоде).

Члан 7.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, тежином претрпљене повреде на раду, дужином боловања или лечења, трошковима за куповину лекова, тежином операције, извршеним пресађивањем органа, трошковима путовања у иностранство ради лечења, тежином болести члана уже породице и претрпљеном штетом на објекту становања који је запослени пријавио као адресу пребивалишта.

Члан 8.

Поступак за доделу солидарне помоћи покреће се захтевом запосленог уз прилагање Изјаве о прихватању услова, права и обавезе из обавештења о прикупљању и употреби података о личности, у складу са Законом о заштити података о личности, које својеручно потписује.

Захтев за доделу солидарне помоћи садржи:

- име и презиме запосленог;
- послове које запослени обавља;
- организациони део у коме запослени ради;
- адресу и општину пребивалишта запосленог
- контакт телефон запосленог
- прецизиран основ за доделу солидарне помоћи;
- доказе о основаности поднетог захтева.

Члан 9.

Уколико се солидарна помоћ додељује за лечење дуже или теже болести запосленог, уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, која не може бити старија од 6 месеци, којом се доказује да се ради о болести која изискује веће трошкове у поступку дијагностиковања (снимање скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи и др.) или санирања, односно одржавања здравственог стања и радне способности (ортопедска и друга помагала и др.

- решење о утврђивању телесног оштећења;

- оригинал фискалне рачуне и предрачуне уз обавезу накнадног достављања рачуна, не старије од 6 месеци, о набавци лекова или ортопедских и других помагала, који нису на позитивној листи Републичког фонда за здравствено осигурање или се за исте плаћа висока партиципација, а преписани су од надлежног лекара као терапија;

Болести квалификоване према својој тежини, наведене су у листи тешких и трајних болести.

Солидарна помоћ се у току текуће пословне године, може исплатити до 50.000,00 динара по сваком од наведених основа.

Члан 10.

Уколико се солидарна помоћ додељује за лечење дуже или теже болести члана уже породице, за набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију и куповину лекова, (уколико се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање), запослени доставља следећу документацију:

- медицинску документацију издату од надлежне здравствене установе, лекара специјалисте или лекарске комисије (не старију од 6 месеци, осим за лица која болују од прогресивних неизлечивих болести) којом се доказује да се ради о болести која изискује веће трошкове у поступку дијагностиковања (снимање скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи и др.), односно веће трошкове лечења (оперативни захвати, лекови и др.) или санирања, односно одржавања здравственог стања и радне способности (ортопедска и друга помагала и др.), а које се не могу обезбедити, односно финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања;

- извод из матичне књиге венчаних;
 - потврду за дете да је на редовном школовању (за децу старију од 18 година, а млађу од 26 година) и прочитану картицу здравственог осигурања као доказ да је корисник осигурања преко родитеља
 - прочитану картицу здравственог осигурања за дете од 18-26 година старости као доказ да је носилац осигурања преко НСЗ, као незапослено лице
 - решење о утврђивању инвалидности или телесног оштећења;
 - оригинал фискалне рачуне или предрачуне уз обавезу накнадног достављања рачуна о набавци лекова или ортопедских и других помагала који нису на позитивној листи Републичког фонда за здравствено осигурање или се за исте плаћа висока партиципација, а прописани су од надлежног лекара као терапија (не старији од 6 месеци);
- Солидарна помоћ се у току текуће пословне године, може исплатити до 25.000,00 динара по сваком од наведених основа.

Члан 11.

Уколико се солидарна помоћ додељује за случај претрпљене тешке повреде на раду, запослени од документације доставља повредну листу.

Члан 12.

Уколико се солидарна помоћ додељује за случај дуготрајног боловања запосленог у непрекидном трајању од најмање 120 дана, запослени доставља извештај о привременој спречености за рад у утврђеној дужини и у континуираном трајању, а према прописима о здравственом осигурању у случају дужег боловања.

Солидарна помоћ по овом основу, може се у току текуће пословне године исплатити до 35.000,00 динара.

Солидарна помоћ за случај дуготрајног боловања, не одобрава се по основу повреде на раду запосленог и у другим случајевима прописаним Колективним уговором када запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад у висини 100% зараде.

Члан 13.

Солидарна помоћ због претрпљене штете на објекту становања који је запослени пријавио као адресу пребивалишта, као и штету насталу на покућству у истом објекту због елементарних и других непогода (пожар, олуја, померање и клизање земљишта, земљотрес или сличне природне непогоде), припада запосленом уколико је власник објекта за становање или уколико је власник објекта брачни друг, дете или родитељ.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

- записник, решење или други одговарајући акт којим је констатовано чињенично стање настанка и узрока уништења или оштећења стамбеног објекта и покућства запосленог, категоризација штете и процењена висина штете од надлежног органа (МУП, општински штаб за ванредне ситуације, општинска комисије или стручна комисија или други надлежни орган даваоца помоћи и сл.);
- фотокопију личне карте или прочитану лична карту;
- доказ о власништву на стамбеном објекту који је оштећен или уништен (извод из листа непокретности, решење о наслеђивању, купопродајни уговор и др.);
- потврду надлежног органа да је подручје обухваћено елементарном непогодом;
- потврду надлежног органа да држава не обезбеђује средства за отклањање штете изазване елементарним непогодама.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о остваривању права на исплату солидарне помоћи запосленима у Акционарком друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“ број 13/21).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Члан 16.

Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5145-924**

На основу члана 24 Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 101. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Сл.Гласник „Железнице Србије“ бр.33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о стипендирању.
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 101. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), прописана је обавеза стипендирања деце погинулих и умрлих запослених „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

Ставом 4. истог члана, прописано је да ће се посебним правилником, а уз учешће репрезентативних синдиката, ближе регулисати поступак остваривања права на стипендирање.

С обзиром да су у изради Предлога правилника о стипендирању, учествовали представници послодавца и репрезентативних синдиката, испуњени су услови за доношење предметног правилника.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5145-924**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 101. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о стипендирању**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин и поступак стипендирања деце погинулих и умрлих запослених и то: утврђивање права на стипендију, поступак за доделу стипендије, закључивање уговора о стипендирању, исплата стипендије, престанак права на стипендирање и остала питања која се односе на обавезе уговорних страна током реализације уговора о стипендирању.

I КОРИСНИЦИ СТИПЕНДИЈЕ

Члан 2.

Корисници стипендије, у смислу овог правилника, су деца погинулих и умрлих запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. који су редовни ученици основних и средњих школа или студенти високошколских установа.

Члан 3.

„Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (у даљем тексту: Давалац стипендије), у обавези је да стипендира децу погинулих и умрлих запослених у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТИПЕНДИЈЕ**Члан 4.**

Финансијска средства за доделу стипендије обезбеђују се Програмом пословања Друштва.

Месечни износ стипендије утврђује се посебним актом Даваоца стипендије за сваку календарску годину, у складу са обезбеђеним финансијским средствима.

Месечни износ стипендије из става 2. овог члана, утврђује Одбор директора Друштва на предлог Сектора за финансијске послове.

Члан 5.

Право на стипендију остварује ученик и студент на основу писаног захтева за доделу стипендије.

Захтев из става 1. овог члана подноси родитељ или старатељ у име малолетног детета.

Уз захтев за доделу стипендије, подносилац доставља следеће доказе (у оригиналу или овереној копији):

- извод из матичне књиге рођених за кандидата;
- извод из матичне књиге умрлих (за преминулог родитеља);
- потврду основне, односно средње школе о статусу редовног ученика;
- потврду високошколске установе о упису студента на прву, односно наредну годину/семестар студија.

Потврду да је преминули родитељ до тренутка смрти био запослен у „Инфраструктура железнице Србије“ а.д, прибавља Сектор за људске ресурсе и опште послове.

Уколико се захтев достави Даваоцу стипендије у року од месец дана од дана смрти родитеља, право на стипендију тече од дана смрти а у осталим случајевима, почев од месеца подношења захтева.

III ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**Члан 6.**

На основу захтева за доделу стипендије и достављених доказа, овлашћени запослени Даваоца стипендије закључује Уговор о стипендирању (у даљем тексту: Уговор) са учеником или студентом, односно са родитељем или старатељем малолетног детета.

Члан 7.

Уговор о стипендирању закључује се за период трајања основног, средњег или високог образовања (струковне и академске студије) и садржи:

- име и презиме са личним подацима корисника стипендије, односно потписника уговора (датум и место рођења, ЈМБГ, број личне карте, адреса и општина становања), назив и седиште Даваоца стипендије;
- износ стипендије;
- назив школе/високошколске установе за коју је стипендија одобрена;
- време на које се стипендија додељује;
- време почетка исплате стипендије;
- обавезе даваоца стипендије;
- обавезе корисника стипендије;
- последице у случају неизвршавања уговорених обавеза, и
- друга права и обавезе уговорних страна.

IV ИСПЛАТА СТИПЕНДИЈЕ**Члан 8.**

Стипендија се додељује за временски период потребан за завршавање започетог школовања. У случају да корисник стипендије настави даље редовно школовање, потребно је да обнови захтев за доделу стипендије за наставак школовања на вишем образовном нивоу.

Исплата стипендије врши се за школску годину, односно годину студија.

Право на исплату стипендије корисник остварује од почетка школске године/године студија, уколико потврду о наставку школовања достави Даваоцу стипендије у року од 30 дана од почетка школске године/године студија.

Уколико је потврда о наставку школовања достављена након рока из става 1. овог члана, корисник остварује право на исплату стипендије од месеца подношења потврде.

Стипендија се исплаћује до краја текућег за претходни месец.

Члан 9.

Уговор о стипендирању може се закључити за виши ниво образовања, под условом да корисник заврши претходни ниво у предвиђеном року и доказ о упису у средњу/високу школу достави уз захтев.

Право на исплату стипендије корисник остварује од почетка школске године, уколико захтев и потврду достави Даваоцу стипендије у року од 30 дана од уписа у средњу/високу школу.

Уколико је потврда о упису у средњу/високу школу достављена након рока из става 2. овог члана, корисник остварује право на исплату стипендије од месеца подношења захтева и потврде.

V ПРЕСТАНАК СТАТУСА КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ

Члан 10.

Уговор о стипендирању се раскида и корисник стипендије губи право на стипендију ако:

- се утврди да је право на стипендију остварио на основу неистинитих података;
- изгуби право на даље школовање у школи коју је по уговору био дужан да заврши;
- ако обнови годину школовања;
- промени средњу школу или област студија без сагласности Даваоца стипендије;
- када наврши 26 година живота;
- у другим случајевима када својом кривицом поступи противно одредбама Уговора о стипендирању.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Ступањем на снагу овогпреавилника престаје да важи Правилник стипендирању (Службени гласник „Железнице Србије“, број 19/21).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5146-924**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктуре железнице Србије”, Београд, (Службени гласник РС, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17) и члана 79. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд (Службени гласник „Железнице Србије”, број 33/23), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство за остваривање права за накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

Образложење

Одредбом члана 79. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије”, број 33/23), уређено је да ће се посебним актом Послодавца регулисати поступак остваривања права запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и повратак са рада.

С обзиром да су у изради Предлога Упутства за остваривање права за накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада, учествовали представници сва четири репрезентативна синдиката, испуњен је услов из члана 79. став 2. Колективног уговора за доношење предметног Упутства.

На основу изнетог, донета је Одлука као у диспозитиву.



Одлука Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.12.2023. године) Број: 4/2023-5146-924

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије”, број 14/17) и члана 79. Колективног уговора за Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 33/23), а у вези са чланом 18. став 1. тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 156/2020 - усклађени дин. изн., 6/2021 - усклађени дин. изн., 44/2021, 118/2021, 132/2021 - усклађени дин. изн., 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022, 144/2022 - усклађени дин. изн., 6/2023 - усклађени дин. изн. и 92/2023), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

У П У Т С Т В О за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада (у даљем тексту: Упутство) ближе се уређује поступак остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада.

Члан 2.

Поједини изрази, у овом упутству, имају следеће значење:

„Трошкови превоза у јавном саобраћају” су трошкови који су неопходни за погодан (ако постоји погодан) и најрационалнији превоз запосленог од места становања до места рада и назад;

„Погодан превоз” је превоз од чијег доласка у место рада до почетка радног времена, односно од завршетка радног времена до поласка из места рада нема више од 60 минута;

„Пребивалиште (место становања)” је место у коме се запослени настанио са намером да у њему стално живи, односно у коме се налази центар његових животних и радних активности и које је пријавио;

„Адреса становања” подразумева град, општину, насељено место, улицу или трг, кућни број, спрат и број стана;

„Место рада” је место на одређеној адреси, у које запослени долази на рад ради обављања послова који произилазе као обавеза из уговора о раду;

„Веродостојна рачуноводствена исправа” представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени из које се недвосмислено може утврдити основ, врста и садржај пословне промене.

II ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА НА РАД И СА РАДА

Члан 3.

Запослени има право на накнаду најнижих трошкова превоза у јавном саобраћају за долазак на рад и повратак са рада уколико је удаљеност између места становања, према адреси становања и места рада већа од 2 км.

Право на накнаду трошкова за долазак на рад и повратак са рада запослени остварује:

- ако за долазак на рад и повратак са рада користи јавни саобраћај;
- ако не постоји организовани јавни саобраћај, а запосленом је адреса становања од места рада или до најближе станице јавног превоза удаљена више од 2 км;
- ако за долазак на рад и повратак са рада користи сопствени превоз;
- ако за долазак на рад и повратак са рада користи воз као превозно средство, у случају изостајања или кашњења воза (што се доказује потврдом надлежног шефа станице).

Члан 4.

Право на накнаду трошкова превоза из члана 3. запослени има и за:

- долазак на часове редовног поучавања, проверу стручне оспособљености, преквалификацију или доквалификацију, премештаја у друго место рада и присуство седницама и састанцима;
- долазак на дежурство;
- долазак на увиђај, ислеђење несрећа, незгода и неправилности;
- долазак по позиву овлашћеног запосленог;
- одлазак и повратак са службеног пута;
- долазак на лекарски преглед (редован и ванредан).

Члан 5.

Запосленом коме је послодавац обезбедио службени аутомобил или друго превозно средство за долазак на рад и повратак са рада, не припада право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 6.

Уколико запослени користи јавни саобраћај у функцији извршења посла, а нису испуњени услови за признавање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада остварује право на накнаду трошкова за коришћење јавног саобраћаја, у висини цене појединачне превозне карте.

Ово право запослени остварује уз претходно прибављену сагласност лица овлашћеног за решавање захтева за накнаду трошкова превоза.

III ВРСТА И ОБИМ ПРАВА

Члан 7.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају који се цене у сваком конкретном случају према ценовнику најповољнијег регистрованог превозника.

Превозна карта може бити: месечна претплатна карта и појединачна карта или само појединачна карта у случају кад не постоји могућност коришћења месечне претплатне карте или су нижи трошкови превоза.

Члан 8.

Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају исплаћује се у новцу, у пуном износу утврђеном решењем овлашћеног лица, уколико је запослени долазио на рад сваког радног дана, према броју долазака на рад и повратака са рада и то:

- (1) Када се за долазак на рад и повратак са рада, користи искључиво јавни саобраћај, висина трошкова превоза се обрачунава на бази висине цене појединачне карте према броју долазака на рад и повратака са рада, а највише до износа месечне претплатне карте;
- (2) У случају када на конкретној релацији не постоји организовани јавни саобраћај, запосленом се накнада трошкова превоза утврђује у висини цене превозне карте која важи за сличне дестинације регистрованог превозника који обавља јавни превоз у складу са одговарајућом километражом;
- (3) Када се за долазак на рад и повратак са рада користи сопствени превоз, запосленом се накнада трошкова превоза

утврђује у висини цене појединачне карте према броју долазака на рад и повратака са рада, а највише до износа месечне претплатне карте;

(4) Када за долазак на рад и повратак са рада користи воз као превозно средство, у случају изостајања или кашњења воза (што се доказује потврдом надлежног шефа станице).

У случају коришћења више врста превоза, накнада трошкова се утврђује за сваки вид превоза, у висини најниже цене превозне карте у јавном саобраћају.

Члан 9.

Запослени нема право на накнаду трошкова превоза за дане када није долазио на посао и то за време:

- коришћења годишњег одмора;
- привремене спречености за рад (боловања);
- плаћеног и неплаћеног одсуства;
- државног и верског празника (ако не ради);
- мировања радног односа;
- породилског одсуства или одсуства ради неге детета;
- привременог удаљења са рада;
- неоправданог изостанка са посла.

IV ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА

Члан 10.

За остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада, запослени подноси изјаву за накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају, са следећим подацима:

- адресом становања (доказује се личном картом);
- релацијом на којој путује, називом превозника са бројевима линијског превоза који користи (доказује се потврдом превозника);
- трошковима превоза (доказују се потврдом превозника о цени месечне претплатне карте и цени појединачне карте у једном правцу - од места рада до места становања);
- запослени који за долазак на рад и повратак са рада користи сопствени превоз путничким возилом, ради утврђивања висине накнаде трошкова превоза прилаже доказе дефинисане у алинеји трећој;
- изјашњењем о врсти превоза који запослени користи за долазак на рад и повратак са рада.

За тачност наведених података запослени одговара својом писаном изјавом.

Основаност изјаве и тачност наведених података, као и податке о најрационалнијим трошковима превоза, проверава надлежна стручна служба која је задужена за израду решења о накнади трошкова превоза и исту доставља лицу овлашћеном за одлучивање.

У случају сумње која се односи на тачност податка о месту и адреси становања, провера се врши у надлежној служби МУП-а.

Члан 11.

Запослени је дужан да достави веродостојну рачуноводствену исправу, ради доказивања месечних трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада.

Исплата накнаде, а највише до износа утврђеног решењем, врши се:

—запосленима који користе месечну претплатну карту, на основу достављеног фискалног рачуна са слипом на коме се налази број персонализоване картице и копијом персонализоване картице или потврде о плаћеној карти електронским путем.

Копија персонализоване картице се предаје само уз прво документовање трошкова и у случају издавања нове картице.

—запосленима који користе дневне карте или карте за једну возњу у јавном превозу на основу рачуна или приложене карте

—запосленима који долазе на посао сопственим возилом на основу достављеног фискалног исечка са бензинске пумпе за купљено гориво.

За запослене који немају организован јавни превоз, уколико не документују трошкове сопственог превоза, послодавац ће плаћати порез на доходак.

Запослени је дужан да лицу које води евиденцију радног времена у сектору/центру/секцији/ој најкасније до 1.-ог у текућем месецу, за претходни, уз доказе којима документује трошкове превоза (рачун/рачуни за куповину превозне карте или горива).

Уз приложене доказе запослени доставља и писану изјаву да је утрошио новчана средства на име превоза за долазак на рад и повратак са рада.

Члан 12.

Обрасци изјава из члана 10. и 11. чине саставни део овог упутства.

Члан 13.

Запослени је обавезан да обнови изјаву за накнаду трошкова превоза када се промени неки од података на основу којих је донето решење о остваривању права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада и да достави одговарајуће доказе о промени података.

Промена места и адресе становања не може да утиче на увећање трошкова превоза који су признати у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

Члан 14.

Стручна служба, поступајући по захтеву запосленог и уколико су испуњени услови за признавање накнаде трошкова превоза, израђује решење које садржи следеће податке:

- име и презиме запосленог,
- назив организационог облика у коме запослени ради;
- релацију на којој запослени користи јавни превоз,
- цену појединачне, месечне и перонске карте,
- зону тарифног система у случају коришћења претплатне карте, а у случају појединачне карте, податак о регистрованом превознику у јавном саобраћају;
- датум почетка важења решења.

Стручна служба је обавезна да по свакој обновљеној изјави запосленог за признавање права на накнаду трошкова превоза на рад и са рада, сачини ново решење.

Члан 15.

Запослени који су овлашћени да одлучују о праву запослених на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада, дужни су да се придржавају Закона о раду, Колективног уговора, Упутства о организацији и евиденцији радног времена и овог упутства.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада (Службени гласник „Железнице Србије”, број 19/21).

Члан 17.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије”.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурлан

У складу са одредбама Закона о раду, Колективног уговора за „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и Упутства за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада, а ради остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, под материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Станујем у _____ ул. _____ бр. _____

Доказ: Фотокопија личне карте или прочитана лична карта

Место рада ми је у _____ ул. _____ бр. _____

А) За долазак на рад и повратак са рада у јавном превозу (друмском и железничком) користим:

1) Месечну претплатну карту на релацији _____

Доказ: Потврда превозника о цени месечне претплатне карте уколико исти податак није објављен на сајту органа локалне самоуправе или превозника.

2) Карту за појединачну вожњу на релацији _____

Доказ: Потврда превозника о цени појединачне карте уколико исти податак није објављен на сајту органа локалне самоуправе или превозника

Запослени је дужан да достави доказе о цени и месечне и појединачне карте.

Б) За долазак на рад и повратак са рада користим сопствени превоз путничким возилом.

Упознат сам да је за остваривање права на накнаду трошкова превоза потребно да исте документујем.

*Заокружити под А) 1) или 2) или под Б)

ИЗЈАВУ ДАО-ЈА

Име и презиме запосленог

Потпис

Назив организационог дела

У _____, _____, _____, 202__ год.

Контакт телефон

ПОПУЊАВА НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ ЗАПОСЛЕНОГ

Потврђујем тачност навода у Изјави запосленог и дајем следеће податке:

- запослени ради _____ часова дневно у времену од _____ до _____ сати;

- запослени ради у турнусу по моделу _____/_____, а радно време почиње у _____ сати, а завршава се у _____ сати.

У _____, _____, _____, 202__ год.

(Непосредни руководиоцац)

ИЗЈАВА

Изјављујем да сам на име превоза за долазак и одлазак са рада за месец _____ 202__ године, утрошио-ла новчана средства по приложеним документима и то:

Р.бр.	Назив издаваоца	Број рачуна/карте	Датум издавања рачуна/ карте	Износ

(име и презиме запосленог)

(потпис)

Након извршене контроле примљених докумената, дајем следећу изјаву:

- а) Запослени је документовао-ла све трошкове за долазак и одлазак са рада.
- б) Запослени није документовао-ла све трошкове за долазак и одлазак са рада.

Евидентичар радног времена

(име и презиме)

(потпис)

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.12.2023. године)
Број: 4/2023-5147-924**

На основу члана 19. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС”, број 41/18 и 62/23) и члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.12.2023. године, донео

**О Д Л У К У
о додели ad hoc трасе**

1. Превознику „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD додељује се на коришћење ad hoc траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.
2. Ова одлука је саставни део Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре број: 1/2023-1/947 од 16.11.2023. године и сматра се Анексом 1. Уговора.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD и „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. су закључили Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре који се примењује у периоду од 10.12.2023. године до 14.12.2024. године, а који је код управљача јавне железничке инфраструктуре заведен под бројем 1/2023-1/947 дана 16.11.2023. године.

Након закључења предметног Уговора, превозник „АТМ ВГ“ DOO NOVI BEOGRAD, је дана 8.12.2023. године поднео ad hoc захтев за доделу трасе воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. Одлуке.

С обзиром да је захтевану ad hoc трасу воза могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2023/2024 и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2024. годину, као и да су испуњени услови прописани чланом 19. став 5. Закона о железници, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.


ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
др Небојша Шурџан

Прилог 1

Редни број	Број воза	Релација сабраћаја	Врста вуче	Серија вучног возила	Укупна маса (t)	Дужина воза (m)	Календар саобраћаја	Цена трасе [РСД]	Напомене
1.	89419	(Vinkovci)- државна граница-Шид	НЖ ЛОК.	НЖ ЛОК.	96	29	13.12.- 17.12.2023.	14,494,92	
		Шид-Лајковац	дизел	463	16	14			

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 12.12.2023. године)
Број: 5/2023-524-204**

На основу члана 16. став 1. тачка 12) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.12.2023. године, донела

**О Д Л У К У
О ПЕТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ИЗЈАВЕ О МРЕЖИ 2024 ЗА РЕД ВОЖЊЕ ЗА 2023/2024 ГОДИНУ**

У Изјави о мрежи 2024 која важи за ред вожње за 2023/2024 годину (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2022-435-179 од 21.10.2022. године):

- на страни 12 у тачки 1.1 Увод, у одељку **Организациона шема управљача инфраструктуре**, у петом ставу код набрајања, после редног броја 25 додаје се текст који гласи:
„26. Сектор за управљање пројектима који се финансирају из средстава Европске уније (ПИУ јединица)“
- на страни 73 у тачки 7.3.4 Ранжирне станице и колосеци за формирање возова, укључујући колосеке за маневрисање, у одељку *Станице формирања теретних возова*, у петом ставу брише се станица Врбас.
- Прилог 1 Шема организације „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., се замењује како је дато у Прилогу 1. ове одлуке
- у Прилогу 3.11 Развојни пројекти у железничкој инфраструктури, код пројекта под редним бројем 2 (Грађевинска реконструкција пруге Ниш - Димитровград, деоница Сићево - Димитровград) текст у колони „Процењени почетак радова (датум или квартал) замеује се текстом „11.11.2023. год.“
- Прилог 6 Регистар података о инфраструктури замењује се новим како је дато у Прилогу 2. ове одлуке;
- у Прилогу 8 Преглед перона и уређених површина у службеним местима, код пруге 102 Београд Центар - Распутница „Г“ - Раковица - Младеновац - Лапово - Ниш - Прешево - државна граница - (Табановце), подаци за службено место Младеновац се замењују како следи:

МЛАДЕНОВАЦ	између 2. и 3. колосека	53+089-53+190	перон	101,00	0,40	1.60
	између 3. и 4. колосека	53+030-53+190	перон	160,00	0,40	1,60

1. Задужује се Сектор за приступ железничкој инфраструктури да ажурира текст Изјаве о мрежи који је објављен на интернет страници „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., www.infrazs.rs
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Одредбом члана 17. став 5. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 62/2023) је уређено да је управљач инфраструктуре дужан да изврши измене и допуне Изјаве о мрежи уколико дође до било које промене података које она садржи.

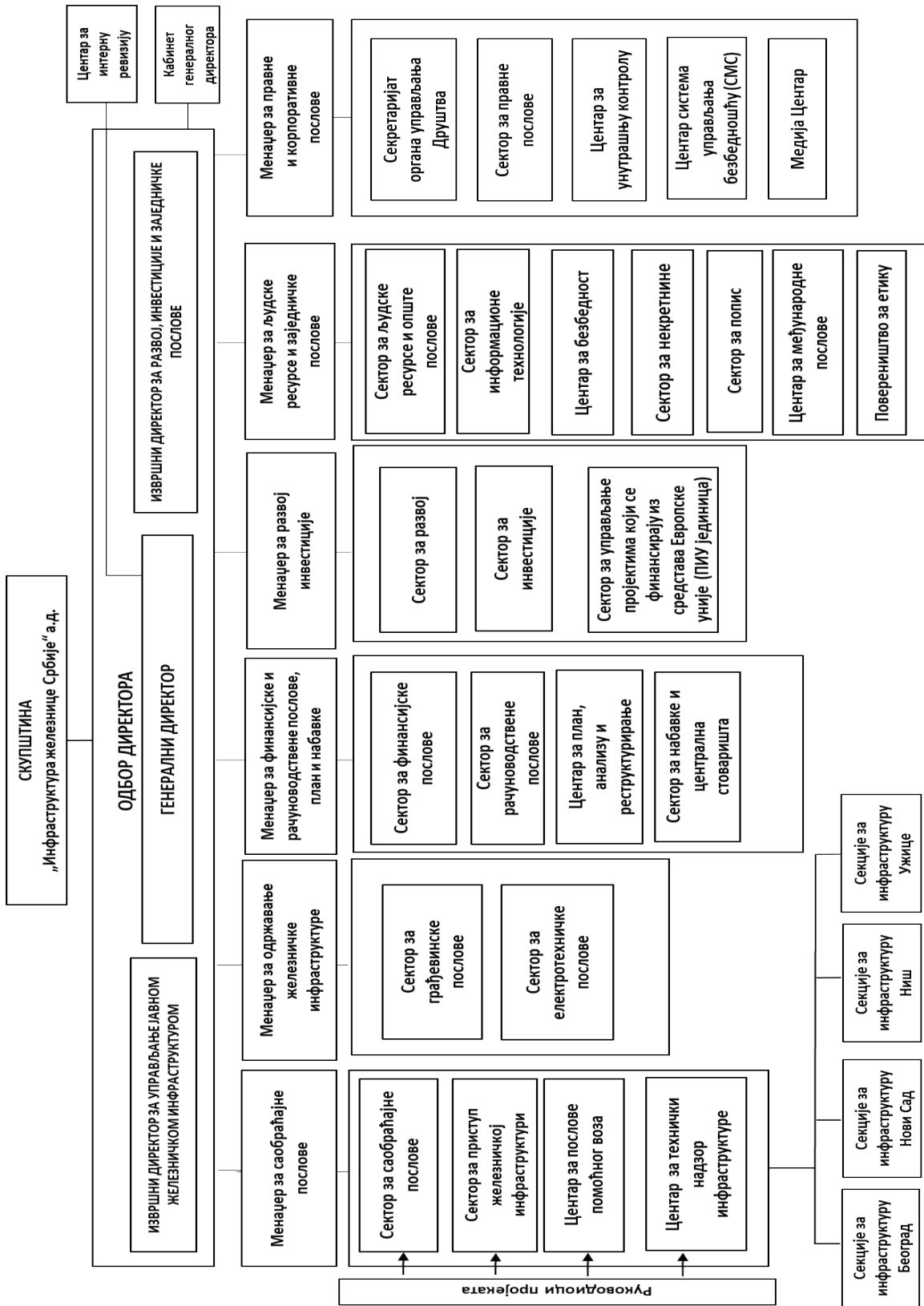
Због:

- измене Организационе шеме „Инфраструктура железнице Србије“ а.д;
- ажурирања података који се односе на радове;
- ажурирања података који се односе на инфраструктурне капацитете;

и потребе усклађивања текста Изјаве о мрежи 2024. (Одлука Скупштине Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд број: 5/2022-435-179 од 21.10.2022. године) са насталим променама, донета је Одлука је као у диспозитиву.


 ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
 Проф. др Небојша Бојовић

Прилог 1. Одлуке о петим изменама и допунама Изјаве о мрежи 2024 за Ред вожње за 2023/2024 годину



Датум издаја	Јавном саобраћају	Километарска удаљеност	Станица/ка	Назив службеног места	Врста службеног места		Класа путре	Категорија путре	Највиша допуштена брзина	Смер А-Б		Смер Б-А		Начин регулисања саобраћаја	Начин осигурања сл. места	Шифра сл. места - ЦПС	Колка вага	Бочна/течна рампа	Поседљивост сл. места	Отворена за путничка/теретни саобраћај	Најмањи полупречник кривине	Напојне станице [‰]	Медовани		Товарни профит	Највиша висица																														
					Десни колосек	Левни колосек				Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова										Упон	Пад			Медовани	Медовани																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																											
																														Десни колосек	Левни колосек	Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова	Упон	Пад	Медовани	Медовани																	
03.09.1884.	Левни колосек	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																											
																														Десни колосек	Левни колосек	Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова	Упон	Пад	Медовани	Медовани																	
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13310	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13311	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13312	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13313	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13314	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13315	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13316	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13317	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
03.09.1884.	Левни колосек	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																											
																														Десни колосек	Левни колосек	Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова	Упон	Пад	Медовани	Медовани																	
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13318	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13319	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13320	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13321	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13322	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13323	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13324	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13325	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
03.09.1884.	Левни колосек	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																											
																														Десни колосек	Левни колосек	Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова	Упон	Пад	Медовани	Медовани																	
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13326	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13327	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13328	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13329	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13330	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13331	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13332	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13333	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
03.09.1884.	Левни колосек	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																											
																														Десни колосек	Левни колосек	Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова	Упон	Пад	Медовани	Медовани																	
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13334	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13335	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13336	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13337	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13338	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13339	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13340	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13341	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
03.09.1884.	Левни колосек	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																											
																														Десни колосек	Левни колосек	Дужина воза	Прием најдужих возова	Дужина воза	Прием најдужих возова	Упон	Пад	Медовани	Медовани																	
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13342	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13343	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13344	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13345	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13346	Б	Ц	П/Т	350	0,0	5	3	5	3	ЖС-1	126,3
																														3.9	1884.	28.5	1967.	3	Д	Д	М	Д4	30	702	5нб	3н4	АПБ	1	13347											

Датум издаја авном саобраћај	Километража удаљеност	Стационарна	Назив службеног места	Врста службеног места										Назив службеног места	Класа пута	Категорија пута	Најважна дотупна		Смер А-Б		Смер Б-А		Начин регулисања саобраћаја	Начин осигурања сл. места	Ширина сл. места - ПТС	Котка вага	Бочна/чевна рама	Поседљивост сл. места	Оворена за путнички/теретни саобраћај	Најважни полупречник кривине	Напој станице [‰]	Меролазни напој пута	Меролазни отпор путе [dan]	Товарни профит	Надморска висина
				Дотупна	Брзина	Котка за дужина воза	Котка за први на најдужи воза	Котка за дужина воза	Котка за први на најдужи воза	Котка за дужина воза	Котка за први на најдужи воза	91	17				18	19	20	21	22	23													
21.05. 1976.			Назив службеног места	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29							

Датум издаје	Левни колосек	Километражска удаљеност	Стационарна	Назив службеног места	Врста службеног места	Класа пруге	Категорија пруге	Највећа допуштена брзина		Смер А→Б	Смер Б→А	Назив релуксања саобраћаја	Начин осигурања ст. места	Шифра ст. места - ЦПС	Колоска вага	Посећеност ст. места	Отворена за путничка/теретни саобраћај	Најмања допустива кривина	Нагиб станице [%]	Угон	Меродавни нагиб пруге	Меродавни отпор пруге [daN]	Товарни профит	Надморска висина									
								Левни колосек	Десни колосек																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
111 Београд Ранжирна „А“ - Остружница - Багђина																																	
28.05. 1967.	3.300	3.300	0+000 БЕОГРАД РАНЖИРНА А	3+300 ОСТРУЖНИЦА	1	1	М	Д4	30	789	7 и 8	Колосеци за дужина воза	Колосеци за први ем најдужих возова	7	1	1	16201	Да	С	Т	600	0,0	7	1	8	2	ЖС-1						
	11.200	14+500	СУРЧИН		1	1	М	Д4	30	733	3	Колосеци за дужина воза	Колосеци за први ем најдужих возова	3	5	1	16203	Б	С	Т	0,0	5	5	5	5	ЖС-1							
	11.158	25+638	БАТАЈНИЦА		1	1	М	Д4	853	3	862	4	Колосеци за дужина воза	Колосеци за први ем најдужих возова	4	1	1	16204	Б	С	ПГТ	300	0,0	2	6	2	7	ЖС-1					
112 Београд Ранжирна „Б“ - Остружница																																	
02.08. 1970.	5.902	5.902	0+000 БЕОГРАД РАНЖИРНА Б	5+902 ОСТРУЖНИЦА	1	1	М	Д4	50	750	2	750	2	750	2	1	1	16201	Да	С	Т	300		7	1	9	2	ЖС-1					
Удаљеност између ст. Београд ранжирна А преко одвојних скретница 302, 300 и колосека локо машини 2 је 2914 m																																	
113 Београд Ранжирна „А“ - Распутница „Б“ - Распутница „К/К1“ - Ресник																																	
02.08. 1970.	2.776	2.776	0+000 БЕОГРАД РАНЖИРНА А	2+776 РАСПУТНИЦА Б	1	6	М	Д4	60		789	6 и 7	Колосеци за дужина воза	Колосеци за први ем најдужих возова	7	1	1	16201	Б	С	Т	350		15	0	17	ЖС-1						
28.05. 1967.	6.081	8+857	РАСПУТНИЦА К		6	6	М	Д4													500		9	7	10	8	ЖС-1						
	1.562	10+419	РЕСНИК		1	1	М	Д4	20	730	3	730	3	730	3	1	1	15501	Б	С	ПГТ	350		1	9	1	11	ЖС-1					
114 Остружница - Распутница „Б“ - Распутница „К/К1“																																	
28.05. 1967.	2.121	2.121	0+000 ОСТРУЖНИЦА	2+121 РАСПУТНИЦА Б	1	6	М	Д4	30	845	3 и 4	845	2, 3 и 4	845	2	1	1	16202	Б	С	Т	600		2	3	3	4	ЖС-1					
115 Београд Ранжирна „Р“ - Распутница „А“ - Распутница „Б“ - Ресник																																	
02.08. 1970.	3.123	3.123	1+772 БЕОГРАД РАНЖИРНА Б	4+895 РАСПУТНИЦА Р	1	6	М	Д4	30												400		7,0	6	1	6	1	ЖС-1					
	1.414	6+309	РАСПУТНИЦА А		6	6	М	Д4														5,6	2	1	4	1	ЖС-1						
116 (Београд Ранжирна „Б“) - Распутница „Р“ - Раковица																																	
20.10. 1988.	0.903	0.903	4+895 РАСПУТНИЦА Р	5+798 РАКОВИЦА	6	1	М	Д4	30	702	4	702	5	702	5	1	1	16103		С	П	300		7	5	7	5	ЖС-1					
117 Београд Ранжирна „А“ - Распутница „Г“ - Раковица																																	
02.03. 1970.	5.250	5.250	БЕОГРАД РАНЖИРНА А	0+000 РАСПУТНИЦА Т	1	6	М	Д4	30		789	8 и 9	Колосеци за дужина воза	Колосеци за први ем најдужих возова	9	1	1	16021	Б	С	Т	500		3	6	4	6	ЖС-1					
	3.129	5+612	РАКОВИЦА		1	1	М	Д4	20	702	4	702	5	702	5	1	1	16103		С	П	300		3	8	4	8	ЖС-1					
Удаљеност између распутнице Г и ст. Остружница је 5604 m																																	
118 Београд Ранжирна „Б“ - Распутница „Г“ - (Раковица)																																	
02.03. 1970.	0.709	0.709	1+774 БЕОГРАД РАНЖИРНА Б	2+483 РАСПУТНИЦА Т	1	6	М	Д4	30															5	1	6	1	ЖС-1					
119 везни колосек на подручју Распутнице „К/К1“ - Распутница „Б“ - Распутница „К“ - Распутница „К1“ - (Јајинци)																																	
28.05. 1967.	0.463	0.463	8+872 РАСПУТНИЦА К	9+333 РАСПУТНИЦА К1	6	6	М	Д4	20																								
120 (Распутница Панчевачки мост) - Распутница Карађорђевог парк - Распутница Дедиње - (Распутница „Г“)																																	
	1.491	1.491	0+000 КАРАЂОРЂЕВ ПАРК	1+491 ДЕДИЊЕ	7	6	Д	М	Д4	70	70																						
121 Инђија - Голубинци																																	
10.12. 1883.	*1.949	*1.949	0+896 ИНЂИЈА	1+949 ИНЂИЈА МП	1	1	Д	М	Д3	80	80	644	1 и 2	566	3 и 4	11	1	16801		С	П	500											
	*3.527	4+708	ГОЛУБИНИ		1	1	М	Д3	80	655	2 и 3	749	4 и 5			1	1	16505		С	ПГТ	3000	0,0	11	7	0	2	2	ЖС-1				
122 Нови Сад - Нови Сад Ранжирна - Распутница Сајлово																																	
09.12. 1992.	1.850	1.850	0+000 ОДВ. СКР. 6 НОВИ САД	1+850 НОВИ САД РАНЖИРНА	1	1	М	Д3	50	798	1 и 2	798	1 и 2	798	1 и 2	1	1	16871	Да	С	Т	400		3	1	3	2	ЖС-1					
	*1.978	3+689	САЈЛОВО		4	4	М	Д3								1	1	23501		С	ПГТ	700	4,5	3	2	3	3	ЖС-1					
123 обилазни колосек станице Мала Крсна: (Копарн) - одвојена скретница број 1 - одвојена скретница број 28 - (Оспиновица)																																	
	2.314	2.314	0+000 ОДВ. СКР. 1 МАЛА КРСНА	2+314 ОДВ. СКР. 28 МАЛА КРСНА	12	12	М	Д4	100							1	1					1000			0	2	2	ГЖ-1					

Датум предаје аваном својојалу	Китометарска улањеност	Становнажа	Назив службеног места	Врста службеног места		Класификација		Категорија путре	Нивела лопуштена дрвјана		Смер А-Б Нивела лопуштена држјана воза	Смер Б-А Нивела лопуштена држјана воза	Начин регулациона својраја		Начин осигурања сл. места	Шифра сл. места - ШЦ	Котка вага	Почна/чевна рампа	Отворена за путнична/теретна својраја	Најмањи потупреник кривине	Напо станице [%]	Медовани		Медовани отпор путре [дан]	Товарна профит	Намарска висина		
				Лесни колосек	Лесни колосек	Лесни колосек	Лесни колосек		Медовани путре	Медовани путре																		
15.11.1857.	3.324	14+423	ДРЖАВНА ГРАНИЦА	13	Ј Р С3	1	Ј Р С3	Катерија путре	Лесни колосек	Лесни колосек	60	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
15.09.1896.	4.749	5+105	БАНАТСКО МИЛОШЕВО	1	Ј Р С3	1	Ј Р С3	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	50 (70)	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
15.09.1896.	7.563	18+063	ПАДЕЈ	8	Ј Р С3	3	Ј Р С3	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	60	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1915.	4.011	35+187	КМ.35+187 ПБ	9	Ј Р А	12	Ј Р А	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	50	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
14.11.1889.	3.825	58+048	ОРОМ	1	Ј Р А	3	Ј Р А	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	60 (80)	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
09.04.1894.	1.264	0+275	ПАЧЕВО ВАРОШ	1	Ј Р Д2	6	Ј Р Д2	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	50	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
14.09.1895.	3.595	0+000	НОВИ САД	1	Ј Р Д3	4	Ј Р Д3	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	60	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
24.12.1908.	4.208	65+448	КАРАУКОВО	1	Ј Р Д3 ²	3	Ј Р Д3 ²	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	65	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	4.214	76+683	БОГОЈЕВО	1	Ј Р Д3	1	Ј Р Д3	Класа путре	Лесни колосек	Лесни колосек	100	Нивела лопуштена држјана воза	Нивела лопуштена држјана воза	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

9 На подручју службених места Габрала, Ошани и Карауково категоризија путре А.

Датум предаје планом саобраћаја	Климетарска улазност	Станица/назва	Назив службеног места					Класа путре	Категорија путре	Највиша допустена брзина		Смер А-Б Највиша допустена допуштена брзина	Смер Б-А Највиша допустена допуштена брзина	Натни осигурања сл. места	Пифра сл. места - ЦПС	Колка вата	Бочна/чевна ракета	Посељеност сл. места	Отворена за путнички/теретни саобраћај	Најмањи полупречник кривине	Натни станице [%]	Мердавни натни путре	Мердавни отпор путре [дан]	Товарни профит	Наморска висиона				
			Лесна колосек	Лесна колосек																									
31.05. 1964.	5.242	44906 САЛОВО	4	1	Ј	Р	С3			40	558	2 н/3	558	2 н/3	23301		Б	С	П/Т	450	4.0			ЖС-1	864				
	*2,984	14+608 РАСПУТНИЦА 1	6	1	Ј	Р	С3								23001		Б	С	П/Т	450	2.0	5	6	5	ЖС-1	831			
02.07. 1889.	1.143	15+751 РАСПУТНИЦА 2	1	1	Ј	Р	А										Б	Н	П/Т	1000	1.0	3	5	4	5	ЖС-1	818		
	4.818	20+569 КАП	10	1	Ј	Р	А			60 (80)	593	2 н/3	593	2 н/3	22311		Б	Н	П/Т	1000	0.0	2	4	2	4	ЖС-1	81.5		
	4.649	25+218 БУДИСАВА	1	1	Ј	Р	А				533	2 н/3	533	2 н/3	22310		Б	Н	П/Т	1000	0.0	2	1	3	1	ЖС-1	81		
02.07. 1889.	7.006	32+224 ШАЈКАШ	1	1	Ј	Р	А				548	2 н/3	548	2 н/3	22309		Б	Н	П/Т	1000	0.0	2	4	2	4	ЖС-1	78.6		
	61.70	38+394 ВИЛОВОГАРДИНОВИЦИ	10	1	Ј	Р	А										Б	Н	П	400	0.0	2	4	2	4	ЖС-1	78.4		
	5.451	43+845 ЛОК	3	1	Ј	Р	А										Б	С	П/Т	450	0.0	5	3	5	3	ЖС-1	88.4		
15.07. 1927.	5.587	49+432 ТИТЕЛ	1	1	Ј	Р	А				573	2 н/3	573	2 н/3	22306		Б	С	П/Т	450	0.0	5	3	5	3	ЖС-1	88.4		
	1.700	51+132 ДОБИ ТИТЕЛ	3	1	Ј	Р	А										Б	С	П/Т	700	0.0					ЖС-1	77.4		
	2.713	53+845 КНИВАННИ	3	1	Ј	Р	А										Б	С	П/Т	950	3.0					ЖС-1	77.4		
15.09. 1925.	4.330	58+175 ПЕРЛЕЗ	1	1	Ј	Р	А			60 (80)	804	2 н/3	804	2 н/3	22303		Б	С	П/Т	400	0.0	10	8	11	9	ЖС-1	79.8		
	7.347	65+522 ФАРКАЖДИН	1	1	Ј	Р	А				787	2 н/3	787	2 н/3	22302		Б	Н	П	400	4.0	3	1	5	3	ЖС-1	82.8		
	9.859	75+381 ОРЛОВАТ	1	1	Ј	Р	А				555	2 н/3	555	2 н/3	22301		Б	Н	П	400	0.0	4	5	4	5	ЖС-1	80.5		
	0.875	76+256 ОРЛОВАТ СТАЛАШИТЕ	2	1	Ј	Р	А			30	253	1 н/2	253	1 н/2	22203		Б	Н	С	300	0.0	6	4	6	5	ЖС-1	80		
209 Нови Сад Ранжирна одвојна станица бр. 7 - Нови Сад Локомотивна - Распућница Сајлово																													
		1+141 НОВИ САД РАНЖИРНА	1																										
	0.454	1+595 НОВИ САД ЛОКОТЕРГНА																											
	*2,048	2+185 САЛОВО	4	1	Ј	Р	С3			10					23301			С	Т										
210 Орловат - Распућница „а“ - (Лукайцево)																													
11.09. 1935.	0.630	75+915 ОРЛОВАТ	1	6	Ј	Р	А			30	555	2 н/3	555	2 н/3	22301		Б	Н			0.0	2	0	5	-	ЖС-1	80.3		
		76+545 РАСПУТНИЦА ОРЛОВАТ	6	1	Ј	Р	А								10						300	0.0	2	0	5	-	ЖС-1	80.9	
211 Рума - Шабиц - Распућница Доња Борина - државна граница - (Зворник Нови)																													
05.11. 1901.	10.827	0+517 РУМА	1	1	Ј	Р	D3				639	5 н/6	639	5 н/6	16550		Б	С	П/Т		0.0					101.0			
	5.331	11+344 БУВАНОВИЦИ	8	1	Ј	Р	D3				607	2 н/3	607	2 н/3	16601		Б	Н	П		300	0.0	0	6	-	7	ЖС-1	80.9	
	4.669	21+344 ШЛАТИЧЕВО	1	1	Ј	Р	D3			70 (80)					10		Б	Н	П		500	0.0	2	2	3	3	ЖС-1	81.6	
	7.556	28+900 КЛЕНАК	3	1	Ј	Р	D3				628	2 н/3	628	2 н/3	16603		Б	С	П/Т		500	0.0	1	2	2	2	ЖС-1	81.8	
03.06. 1934.	2.473	31+373 РАСПУТНИЦА 1	6	1	Ј	Р	D3								1		Б	Н	П		500	0.0				80.0			
	0.579	31+952 РАСПУТНИЦА 2	6	1	Ј	Р	D3				467	2 н/3			1						400					ЖС-1	79.2		
	0.763	32+715 ШАБАЦ	1	1	Ј	Р	D3								2		Б/Ч	С	П/Т		300	0.0	7	7	7	ЖС-1	79.1		
	0.980	33+695 ШАБАЦ (кр. Км)								50																78.5			
	0.682	1+394 РАСПУТНИЦА 2	6	1	Ј	Р	D3								1						300					ЖС-1	79.1		
	2.606	4+000 МАЛУР	3	1	Ј	Р	D3								1											ЖС-1			
	3.725	7+725 ШИТАР	2	1	Ј	Р	D3			70 (80)	614	1 н/2	614	1 н/2	16301				П							ЖС-1			
	6.575	14+300 ДУБЉЕ МАЧВАНСКО	3	1	Ј	Р	А								8				С	П/Т		0.0	3	0	5	-	ЖС-1	82.4	
15.05. 1950.	7.731	22+031 ПЕТОВАЧА	1	1	Ј	Р	А				497	2 н/3	497	2 н/3	16302				П			700					ЖС-1	85.5	
	3.769	25+800 РИВАРИ	3	1	Ј	Р	А								4				Н	П/Т		600		2	1	2	ЖС-1	91.2	
	2.913	28+713 ПРЬАВОР МАЧВАНСКИ	1	1	Ј	Р	А				542	2 н/3	542	2 н/3	16305				Н	П/Т		700	1.0	2	0	2	-	ЖС-1	90.8
	4.587	33+300 ПОДРИНСКО НОВО СЕЛО	3	1	Ј	Р	А								8				Н	П/Т		700	0.0	2	0	2	-	ЖС-1	96.2
	1.700	35+000 ЛЕШНИЦА	1	1	Ј	Р	А				614	2 н/3	614	2 н/3	16306				С	П/Т		700	0.0	3	0	3	-	ЖС-1	101.9
	3.900	38+900 ЈАДАРСКА СТРАЖА	3	1	Ј	Р	D3			60 (80)	614	2 н/3	614	2 н/3	16308				С	П/Т		700	0.0	0	3	0	-	ЖС-1	105.2
	6.500	45+400 ЛИШНИЦА	3	1	Ј	Р	D3								4				П			700	0.0				ЖС-1	109.4	
	5.996	51+396 ЛОЗНИЦА	1	1	Ј	Р	А				853	2 н/3	853	2 н/3	16309				П			700	0.0				ЖС-1	114.4	
	2.004	53+400 ПОЗНИЦА ФАБРИКА	3	1	Ј	Р	А								4				Б	С	П/Т	700	0.0	4	2	4	4	ЖС-1	122.3
	2.783	56+183 КОВИЉАЧА	1	1	Ј	Р	А				574	2 н/3	574	2 н/3	16311				Н	П		5500	0.0				ЖС-1	121.6	
	5.517	61+700 ГОРБА КОВИЉАЧА	3	1	Ј	Р	А								4				Н	П		700	0.0	2	2	3	3	ЖС-1	119.8
	3.654	65+354 БРАСИНА	1	1	Ј	Р	А				618	3 н/4	618	3 н/4	16313				Б	С	П/Т	700	0.0	4	2	5	5	ЖС-1	135.6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27	28	29	30						
																								Десни колосек	Левни колосек											
Назив службеног места																																				
Стационарна																																				
Километражска удаљеност																																				
406 Шид - Сремска Рача Нова - државна граница - (Виђељино) ПРУГА ЗАТВОРЕНА ЗА САОБРАЋАЈ																																				
407 Овча - Падинска Скела ПРУГА ЗАТВОРЕНА ЗА САОБРАЋАЈ																																				
408 Сонга - Алпин Фабрика																																				
409 Бечка Паланка - Гајдобра ПРУГА ЗАТВОРЕНА ЗА САОБРАЋАЈ																																				
МУЗЕЈСКО - ТУРИСТИЧКА ПРУГА																																				
501 Шарган Витаси - Мокра Гора - државна граница - (Вилшеград)																																				

- *) Километражска удаљеност између ст. места није једнака разници њихових станицажа
- **) Пруге на територији Козова и Мегохије су привремено под надзором УНМК-а према Привременом Споразуму између ЖСТП Београд и УНМК-а, железнице од 31.05.2002. године (деповодни број 300/2002-153 од 31.05.2002.)
- 1. Станица
 - 2. Укрсница
 - 3. Стајалиште
 - 4. Распутница и одвајница
 - 5. Опдањина и стајалиште
 - 6. Распутница
 - 7. Распутница и стајалиште
 - 8. Говорште и стајалиште
 - 9. Државна граница
 - 10. То и стајалиште
 - 11. СТО
 - 12. Одвојна скретница
 - 13. Место прелаза
 - 14. Место прелаза
1. Електролејни СС уређаји комплетне централизоване скретница, сигнала и путева вођања. Постоји техничка зависност скретница и сигнала
2. Електролејни СС уређаји делимичне централизоване скретница, сигнала и путева вођања. Постоји техничка зависност скретница и сигнала
3. Електролејни СС уређаји клучевна зависности скретница, сигнала и путева вођања. Постоји техничка зависност скретница и сигнала
4. Електролејни СС уређаји међуслободне зависности светлосних сигнала. Не постоји техничка зависност скретница и сигнала
5. Електролејни СС уређаји међуслободне зависности скретница и ликовних сигнала
6. Електролејни СС уређаји међуслободне зависности скретница преко скључења и ликовних сигнала
7. Електролејни СС уређаји међуслободне зависности скретница и ликовних сигнала
8. Проста сигнала постављена ликовних сигнала. Не постоји техничка зависност скретница и ликовних сигнала
9. Електролејни СС уређаји међуслободне зависности скретница и ликовних сигнала
10. Циклички сигнали. Скретнице осветљене скретничким бравама без сигнала
11. Електролејни СС уређаји са електролејним системом за управљање и надзор
12. Електролејни СС уређаји са електролејним системом за управљање и надзор
13. Кол. 20 - "Б" за сл. место са бојном, "Г" за сл. место са бојном и бојном рампом.
14. Кол. 21 - "С" код стално последњих, "Н" код стално последњих и "П" код сл. места која су повремено последња.
15. Кол. 22 - "Т" код сл. места отворених за путнички, "Т" код сл. места отворених за теретни и "ПТ" код сл. места отворених за мешовити (и путнички и теретни) саобраћај.

**Одлука Скупштине
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 12.12.2023. године)
Број: 5/2023-525-204**

На основу члана 16. став 1. тачка 12) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Скупштина „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 12.12.2023. године донела

О Д Л У К У

1. Доноси се Изјава о мрежи 2025 која важи за Ред вожње за 2024/2025. годину.
2. Изјава о мрежи из тачке 1. саставни је део ове одлуке и објављује се на интернет страници Друштва.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 17. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 62/2023) је уређено да управљач инфраструктуре, после консултација са заинтересованим странама (консултације одржане 1.12.2023. године), израђује и објављује Изјаву о мрежи.

Текст Изјаве о мрежи, управљач инфраструктуре, ставља на располагање бесплатно у електронском облику на својој интернет страници.

Предлог текста Изјаве о мрежи 2025 која важи за ред вожње за 2024/2025. годину, који је достављен на разматрање, израђен је у складу са чланом 17. Закона о железници („Службени гласник РС“, бр. 41/2018) и према смерницама датим од стране асоцијације RailNetEurope.

На основу изнетог одлучено је као у диспозитиву.


ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Проф. др Небојша Бојовић

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ РОБЕ „СРБИЈА КАРГО“

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 12.12.2023. године) Број: 4/2023-1563-397

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд, („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр.14/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници одржаној дана 12.12.2023. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Упутство за пријем и упућивање телеграма „Србија Карго“ а.д.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Одбора директора „Србија Карго“ а.д. од 1.12.2015. године број 4/2015-29-13 преузети су прописи у оквиру система за управљање безбедношћу железничког саобраћаја међу којима је и Путоказ за упућивање телеграма на ЈЖ у унутрашњем и међународном железничком телекомуникационом саобраћају („Службени гласник Заједнице ЈЖ“, бр. 11/93 и 4/96) које се могло користити до доношења новог.

Комисија образована решењем в.д. генералног директора на основу преузетог Путоказа за упућивање телеграма на ЈЖ у унутрашњем и међународном железничком телекомуникационом саобраћају („Службени гласник Заједнице ЈЖ“, бр. 11/93 и 4/96) и Упутства за пријем и упућивање телеграма „Србија Карго“ а.д. бр.17/2016-126 од 15.1.2016. године израдила је ново Упутство за пријем и упућивање телеграма „Србија Карго“ а.д. усклађено са важећим законским и подзаконским актима.

На основу изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.



ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Мира Вукмировић
Њиша Млишар Лекаја

Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 12.12.2023. године) Број: 4/2023-1563-397

На основу члана 24 Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и Службени гласник „ЖС“, број 15/17), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници одржаној дана 12.12.2023. године, донео

У П У Т С Т В О за пријем и упућивање телеграма „Србија Карго“ а.д.

Члан 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим упутством прописани су поступци пријема и упућивања телеграма у оквиру „Србија Карго“ а.д, према друштвима „Србијавоз“ а.д., „Инфраструктура железнице Србије“ а.д, „Железнице Србије“ а.д, другим привредним субјектима као и међународних телеграма.

Са одредбама овог упутства мора бити упознато заинтересовано особље „Србија Карго“ а.д. (Управе Сектора/Центра, Секција и ОЈ).

Члан 2.

ВРСТА, ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ТЕЛЕГРАМА

Према намени саопштења која садрже, телеграми у унутрашњем саобраћају деле се на:

а) Пословне телеграме – телеграми чије се саопштење односи на извршење безбедног и редовитог одвијања железничког саобраћаја и

б) остале телеграме.

Телеграми за унутрашњи саобраћај означавају се великим словима ћирилице:

- пословни телеграми са “Ф”,
- остали телеграми са “С”.

Ове ознаке се стављају непосредно иза броја телеграма.

Телеграми из међународног саобраћаја означавају се знаком “Serv.”, која се ставља непосредно испред броја телеграма.

Евиденција примљених и послатих телеграма води се путем Телеграфско-телефонског дневника. Телеграм примљен за отпрему заведе се у Телефонско-телеграфски дневник, добије свој број и прослеђује на потребне адресе уз доказан начин. Нумерација телеграма за отпрему почиње бројем 1 сваког првог дана у месецу, од 00:01 сати.

Телеграфско-телефонски дневници воде се посебно за унутрашњи и међународни саобраћај.

Телеграми из унутрашњег саобраћаја чувају се 1 (једну) годину, а из међународног 3 (три) године на екстерној меморији (USB меморија).

Члан 3.

САСТАВ И ОБЛИК ТЕЛЕГРАМА

Телеграм се састоји из три главна дела:

- заглавља,
- текста,
- потписа пошиљаоца.

Заглавље телеграма састоји се из:

- броја телеграма, службене ознаке („Ф или С“) која се налази иза броја телеграма (само код телеграма у унутрашњем саобраћају),
- ознаке „serv.“ (код телеграма у међународном саобраћају),
- адресе пошиљаоца,
- датума и времена отпреме телеграма,
- адресе примаоца.

Адреса пошиљаоца се уписује у заглављу телеграма и садржи: назив друштва, назив Сектора/Секције/ОЈ који даје телеграм, датум слања као и ЖАТ број пошиљаоца.

Приликом писања телеграма, у делу „адресе примаоца“, са леве стране уписује се адреса примаоца који ће даље вршити дистрибуцију, а са десне стране сви остали примаоци којима они врше дистрибуцију.

Текст телеграма саставља пошиљалац. Грешке у достављеном телеграму за отпрему исправља пошиљалац.

Потпис телеграма састоји се од: имена и презимена, функције и потписа пошиљаоца. Потпис телеграма ставља се испод текста на десној страни телеграма.

Узорак телеграма дат је у прилогу 6. овог Упутства.

Члан 4.

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УПУЋИВАЊА ТЕЛЕГРАМА У ОКВИРУ „СРБИЈА КАРГО“ АД

Сви Сектори/Центри у оквиру „Србија Карго“ а.д. (у даљем тексту: Сектори/Центри) у обавези су да службене телеграме достављају надлежном месту телеграфске службе „Србија Карго“ а.д. (прилог 1. Упутства), обавезно у форми материјалног документа и то најмање у 2 (два) примерка. Оператер преузима телеграм и то оверава својим потписом на копији телеграма, уз стављање броја под којим је телеграм заведен у телеграфско-телефонски дневник и времена преузимања. Након тога врши скенирање и дистрибуцију телеграма у електронској форми (.pdf формат) на унапред дефинисане адресе електронске поште радних јединица у оквиру „Србија Карго“ а.д. (прилог 2, 3. и 4. Упутства). Секције и ОЈ у оквиру „Србија Карго“ а.д. (у даљем тексту: Секције/ОЈ) приспеле телеграме даље достављају или прослеђују свим заинтересованим јединицама у оквиру своје надлежности, на припадајућој територији.

Секције/ОЈ своје телеграме према Секторима/Центрима, достављају у електронској форми (.pdf формат) путем е-поште на адресу надлежног места телеграфске службе „Србија Карго“ а.д, које ће их даље дистрибуирати свим Секторима/Центрима којима су насловљени.

У случају неисправности рачунарске мреже, дистрибуција телеграма вршиће се по поновном оспособљавању исте.

**Члан 5.
ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УПУЋИВАЊА ТЕЛЕГРАМА ПРЕМА
ОСТАЛИМ ДРУШТВИМА (ВАН „СРБИЈА КАРГО“ АД)**

Дистрибуција телеграма према осталим друштвима „Србијавоз“ а.д., „Инфраструктура железнице Србије“ а.д., „Железнице Србије“ ад и другим привредним субјектима, врши се путем надлежног места телеграфске службе, које прима телеграме од стране Сектора/Центара и обавља доставу Кабинетима Генералних директора осталих друштава (прилог 5. Упутства).

Пријем телеграма упућених од стране осталих друштава такође се обавља путем надлежног места телеграфске службе које врши дистрибуцију телеграма према Секторима/Центрима, Секцијама/ ОЈ у оквиру „Србија Карго“ а.д.

**Члан 6.
ПОСТУПАК ПРИЈЕМА И УПУЋИВАЊА МЕЂУНАРОДНИХ ТЕЛЕГРАМА**

Пријем и слање међународних телеграма врши се искључиво путем е-поште.

**Члан 7.
ПОТВРДА ПРИЈЕМА ТЕЛЕГРАМА**

Сваки телеграм упућен путем е-поште мора да има активiranу опцију потврде пријема телеграма, слањем повратне е-поруке пошилаоцу од стране примаоца, након извршеног пријема телеграма. У противном сматраће се да исти није уручен.

Запослени по радним јединицама који ће вршити пријем и отпрему телеграма дужни су да на сваких 30 минута проверавају пријем е-поште.

**Члан 8.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да се примењује Упутство 85 Путоказ за упућивање телеграма на ЈЖ у унутрашњем и међународном железничком телекомуникационом саобраћају (Службени гласник Заједнице ЈЖ, бр.11/93 и 4/96).

Ступањем на снагу овог Упутства престаје да важи Упутство за пријем и упућивање телеграма „Србија Карго“ а.д. бр. 17/2016-126 од 15.01.2016. године.

Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Сектор за саобраћај и транспорт предлаже измене и допуне, као и тумачење исправки и објашњења овог упутства.

За спровођење поступка дистрибуције телеграма одговорни су директор Сектора за саобраћај и транспорт и Шефови Секција и ОЈ.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарибовић
Душан Гарибовић
Милорад Вукмировић
Милорад Вукмировић
Џабташа Милићаревић
Џабташа Милићаревић

Прилог 1.

*Адреса епоште и бројеви телефона надлежног места телеграфске
службе у „СРБИЈА КАРГО“, ад*

Радно време	Адреса епоште	Број телефона
00-24	telegraf@srbcargo.rs	011/3618-423

Прилог 2.

*Списак адреса епоште у оквиру
Сектора за саобраћај и транспорт*

Радна јединица	Адреса епоште
Управа Сектора	rob.dir@srbcargo.rs
Суботица	ars.subotica@srbcargo.rs
	kolskid.subotica@srbcargo.rs
	kolotp.sombor@srbcargo.rs
	roba.granica@srbcargo.rs
	roba.subotica@srbcargo.rs
	sefstanice.sombor@srbcargo.rs
Нови Сад	nedeljko.tadic@srbcargo.rs
	roba.nsrans@srbcargo.rs
	kolskidispecer.nsa@srbcargo.rs
	operativac.nsrans@srbcargo.rs
	sefstp.nsloko@srbcargo.rs
Рума	branslav.strinic@srbcargo.rs
	ars.ruma@srbcargo.rs
	kolskidisp.ruma@srbcargo.rs
	roba.sid@srbcargo.rs
	roba.brasina@srbcargo.rs
Зрењанин	roba.kikinda@srbcargo.rs
	kolskid.zrenjanin@srbcargo.rs
Панчево	ars.pancevo@srbcargo.rs
	sefstanice.vrsac@srbcargo.rs
	kolskidispecer.pancevo@srbcargo.rs
	kolskid.zrenjanin@srbcargo.rs
Београд	mileta.nikolic@srbcargo.rs
	olgica.babic@srbcargo.rs
	kolskidispecer.bgran@srbcargo.rs
	goran.jovanovic@srbcargo.rs
	sefstanice.bgran@srbcargo.rs
	sefstanice.surcin@srbcargo.rs
Пожаревац	ars.pozarevac@srbcargo.rs
	kolskidispecer.pozarevac@srbcargo.rs
Лапово	ars.lapovo@srbcargo.rs
	kolskidisp.lapovo@srbcargo.rs

Прилог 2.

*Списак адреса епоште у оквиру
Сектора за саобраћај и транспорт*

Радна јединица	Адреса епоште
Краљево	ars.kraljevo@srbcargo.rs
	kolskid.kraljevo@srbcargo.rs
Ниш	miroljub.radivojevic@srbcargo.rs
	kolskidispecer.nis@srbcargo.rs
	kolskiotpravnik.ristovac@srbcargo.rs
	kolskiotpravnik.nisr@srbcargo.rs
	kolski.dimitrovgrad@srbcargo.rs
Зајечар	vladica.djurdjanovic@srbcargo.rs
	oj.zajecar@srbcargo.rs
	jasmina.jovanovic@srbcargo.rs
Ужице	kolskidispecer.zajecar@srbcargo.rs
	sekula.konatar@srbcargo.rs
	roba.uzice@srbcargo.rs

Прилог 3.*Списак адреса епоште у оквиру
Сектора вучу возова*

Радна јединица	Адреса епоште
Управа Сектора	sektor.vv@srbcargo.rs
Суботица	goran.zoric@srbcargo.rs dispecervuce.subotica@srbcargo.rs
Нови Сад	igor.mihajlovic@srbcargo.rs
	ojvv.novisad@srbcargo.rs
	masdispns@gmail.com
Рума	skolskivv.ruma@srbcargo.rs
	dispecervuce.ruma@srbcargo.rs
Панчево	svetislav.karapandzin@srbcargo.rs
	dispecervuce.zrenjanin@srbcargo.rs
Београд	boris.stankovic@srbcargo.rs
	danijela.ilic@srbcargo.rs
	dispecervuce.bgran@srbcargo.rs
Лапово	vuca.lapovo@srbcargo.rs
	masdisp.lapovo@srbcargo.rs
Краљево	goran.boskovic@srbcargo.rs
	dispecervuce.kraljevo@srbcargo.rs
Ниш	zoran.stosic@srbcargo.rs
	dusan.marjanovic@srbcargo.rs
	dispecervuce.nisck@srbcargo.rs
Зајечар	mladen.zivkovic@srbcargo.rs
Ужице	nenad.stjepic@srbcargo.rs
	sekcijavv.uzice@srbcargo.rs
	goran.panic@srbcargo.rs
	dispecervuce.pozega@srbcargo.rs

Прилог 4.

*Списак адреса епоште у оквиру
Сектора за одржавање возних средстава*

Радна организација	Адреса епоште
Управа Сектора	goran.vlajkovic@srbcargo.rs novica.momcilovic@srbcargo.rs boris.spasojevic@srbcargo.rs teretna.zovs@srbcargo.rs
Секција ЗОВС Београд	novica.pumpalovic@srbcargo.rs
ОЈ за одржавање локомотива	vladimir.arsic@srbcargo.rs
ОЈ за РОС и теретна кола	sefotk.bgran@srbcargo.rs
ОЈ Велика Плана	ivan.perisic@srbcargo.rs
Секција ЗОВС Ниш	nebojsa.golubovic@srbcargo.rs
ОЈ за одржавање локомотива	nebojsa.mitrovic@srbcargo.rs
ОЈ за одржавање теретних кола	kolskaradionica.popovac@srbcargo.rs
Секција ЗОВС Краљево	nikola.djuric@srbcargo.rs
ОЈ ЗОВС Краљево	momcilo.stevanovic@srbcargo.rs
ОЈ ЗОВС Пожега	zoran.milutinovic@srbcargo.rs
Секција ЗОВС Нови Сад	milan.mijucic@srbcargo.rs
ОЈ ЗОВС Нови Сад	sasa.todorovic@srbcargo.rs
ОЈ ЗОВС Суботица	marijan.vojnic-tunic@srbcargo.rs kolskaradionica.subotica@srbcargo.rs
ОЈ ЗОВС Рума	radomir.vlajsevic@srbcargo.rs

Прилог 5.

Адреса епоште и бројеви телефона друштва изван “Србија Карго” ад

“Инфраструктура Железнице Србије” ад

Радно време	Адреса епоште	Број телефона
00-24	glavni.telegraf@srbrail.rs	011/36-16-772 ЖАТ 14-84, 15-84, 51-94

“Железнице Србије” ад

Радно време	Адреса епоште	Број телефона
00 -24	kabinet@srbrail.rs	ЖАТ 300

“Србијавоз” ад

Радно време	Адреса епоште	Број телефона
00-24	svcoo1@srbvoz.rs	011/3618-213 011/3616-722 ЖАТ: 13-31

Прилог 6.

Узорак телеграма

SRBIJA KARGO AD
SEKTOR ZA SAOBRAĆAJ I TRANSPORT
Dana: 24.10.2023. god.
ЖАТ: 16-40

Datum i vreme prijema telegrama

Telegram broj _____

IŽS: - SEKTOR ZA SP
SRBIJA KARGO: - SEKTOR ZA SAOBRAĆAJ I TRANSPORT (3.17-1, 3.17-9, 3.17-10, 3.17-11, 3.17-13, 3.17-14, 3.17-15, 3.17-16, 3.17-17, 3.17-18)
- CENTAR ZA KOMERCIJALNO-TRANSPORTNE POSLOVE (3.16)
- CENTAR ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU (3.10)
- CENTAR ZA KONTROLU PRIHODA (3.12)
- ŠEFOVIMA SEKCIJA ZA ST BEOGRAD, NIŠ, NOVI SAD, PANČEVO, UŽICE
- SVIM STANICAMA, TRANSPORTNIM OTPREMNIŠTVIMA I OPERATIVNIM ODELJENJIMA NA MREŽI IŽS

TRANSPORTNO OGRANIČENJE Br. 395/23

1. Na zahtev DB Cargo AG (80–797/23), a zbog saobraćajnih razloga, uvodi se sledeće transportno ograničenje:
2. Uputno područje: Nemačka (80), stanice: GLADBECK WEST (code CIM 10019-8)
Gladbeck W Salzg H1 (code CIM 41252-8)
Gladbeck W Salzg H2 (code CIM 41254-4)
Za primaoca: Salzgitter Mannesmann Stahlhandel
3. Otpravno područje: sve zemlje, sve stanice
4. Vrsta pošiljaka: sve pošiljke
5. Vrsta robe na koju se transportno ograničenje odnosi: sva roba
6. Transportno ograničenje stupa na snagu odmah i traje do 30.10.2023. (23:59h).
7. Usputne pošiljke zaustaviti i staviti primaocu prava na raspolaganje.

DIREKTOR SEKTORA ZA
SAOBRAĆAJ I TRANSPORT

Željko Tadić, mast. inž. saobr.

**Одлука Одбора директора
„Србија Карго“ а.д.
(од 12.12.2023. године)
Број: 4/2023-1570-397**

На основу члана 16. Закона о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник РС”, број 35/2023), члана 15. став 2. тачка 5) Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС”, бр. 72/06, 84/06 –исправка, 30/10 и 102/15), Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 101/2017, 6/2020 и 76/2023), Уредбе о утврђивању опасног рада за децу (“Службени гласник РС”, број 53 / 2017), члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд („Службени гласник РС”, број 60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17) и члана 107. Колективног уговора за Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“, Београд (Службени гласник „Железнице Србије“, број 5/21, 2/22, 47/22 и 26/23), Одбор директора „Србија Карго“ а.д. је на седници одржаној дана 12.12.2023. године донео

О Д Л У К У

1. Доносе се седме измене и допуне Акта о процени ризика за радна места и у радној околини у Акционарском друштву за железнички превоз робе “Србија Карго“, Београд.
2. Акт из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
Душан Гарлић
Мира Вукчић
Наташа Млишић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србијавоз“

Одлука о измени Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2023. годину „Србијавоз“ а.д. (од 6.12.2023. године)	1
Одлука о измени Плана јавних набавки за 2023. годину „Србијавоз“ а.д. (од 6.12.2023. године)	2
Одлука о усвајању измена и допуна Упутства за одржавање вучних возила (од 6.12.2023. године)	2-4
Одлука о усвајању Досијеа о одржавању за електромоторни воз серије 410/418	4

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“

Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 6.12.2023. године)	5-6
План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	7-10
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд (од 11.12.2023. године)	11-20
Правилник о расподели средстава намењених очувању радне и здравствене способности запослених ...	21-24
Правилник о остваривању права на исплату солидарне помоћи запосленима у Акционарском друштву за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд ...	25-27
Правилник о стипендирању	28-30
Упутство за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и повратак са рада	31-36
Одлука о петим изменама и допунама Изјаве о мрежи 2024 за ред вожње за 2023/2024 годину	37-58
Одлука Скупштине „Инфраструктуре железнице Србије“ а.д. (од 12.12.2023. године)	59

Акционарско друштво за железнички превоз робе „Србија Карго“

Упутство за пријем и упућивање телеграма „Србија Карго“ а.д.	60-70
Одлука Одбора директора „Србија Карго“ а.д. (од 12.12.2023. године)	71

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: „Железнице Србије“ акционарско друштво
 Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
 Уредништво: Медија центар „Железнице Србије“, Немањина 6, Београд
 Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: TRI O DOO ARANĐELOVAC