Број: 5/2017-48-26
15.6.2017. године

ПЛАН ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ", БЕОГРАД у периоду 2016 – 2020. године – пречишћен текст -

1. Увод

Влада је Одлуком 05 број 023-7361/2015 од 2. јула 2015. године основала Акционарско друштво за железнички превоз путника „Србија Воз", Београд (у даљем тексту: Друштво), као друштво стицаоца дела имовине "Железнице Србије" акционарско друштво, чији је опис и попис утврђен Деобним билансом, као саставним делом Плана статусне промене „Железнице Србије" акционарско друштво, Београд, издвајања уз оснивање нових акционарских друштава. Уписом у регистар Агенције за привредне регистре дана 10.08.2015. године, исто је стекло својство правног лица и почело да послује.

У Друштву је у складу са Законом о железници, Законом о привредним друштвима, Законом о буџетском систему, утврђеном фискалном политиком Владе и другим прописима, неопходно наставити са унапређењем корпоративног управљања, повећањем ефикасности и квалитетом железничког превоза путника, како би се исти интегрисао у конкурентно тржиште превозних услуга, као и да се железнички превоз путника учини ефикаснијим и конкурентнијим у односу на друге видове саобраћаја.

У вези са наведеним, потребно је реализовати смањење броја запослених у Друштву у периоду 2016-2020. година, као један од најважнијих сегмената наставка процеса реструктурирања, ради унапређења ефикасности Друштва и ради довођења Друштва у положај да пружа услуге високог нивоа. Консултантска кућа „Planet" која је била ангажована да помогне Влади Републике Србије и „Железнице Србије" а.д. са припремом препорука за побољшање институционалног и пословног учинка у железничком сектору је у документу „Финални извештај", који је касније усвојила Радна група за управљање процесом реформе железнице Србије, дана 15.10.2015. године, предвидела смањење броја запослених у „Србија Возу" а.д. у периоду 2016-2020. година за 728 запослених[1]*.

У циљу спровођења активности на смањењу броја запослених крајем 2015. године формирана је и Међуресорна радна група коју чине представници надлежних министарстава, менаџмент четири железничке компаније и представници синдиката.

У складу са свим наведеним, важно је напоменути да се све активности у циљу унапређења пословања Друштва спроводе у оквиру финансијских ограничења Друштва.

2. Циљеви

У оквиру циљева који се односе на реструктурирање јавних предузећа и друштава капитала, а који одређују и оквире пословања „Србија Воз" а.д., најважнији су:

- наставак процеса реструктурирања Друштва;
- повећање пословне ефикасности, јачање финансијске дисциплине;
- смањење броја запослених ради довођења на оптималан број запослених потребан за функционисање система и повећање продуктивности рада;
- техничко-технолошка модернизација;
- очување стандарда запослених.

Пословодство Друштва полазећи од утврђене пословне политике и приоритетних стратешких циљева развоја Друштва, планира смањење броја запослених како је утврђено овим планом оптимизације (у даљем тексту: План).

Циљеви оптимизације броја запослених у „Србија Воз" а.д. су:

- смањење директних и индиректних трошкова запослених, као један од елемената унапређења ефикасности, како би се обезбедила одрживост Друштва у дугорочном периоду,
- оптимизација броја запослених у извршној служби (запослени који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја) и запослених за административне послове;
- унапређење/усклађивање квалификационе структуре запослених како би се обављала делатност Друштва које ће пословати у тржишно оријентисаном окружењу;

Реализација Плана ће се спровести узимајући у обзир следеће принципе:

- напред поменути „Финални извештај" усвојен од стране Радне групе за управљање процесом реформе железнице Србије дана 15.10.2015. године којим се дефинишу препоруке за унапређивање институционалне и оперативне ефикасности железничког сектора;
- план ће се реализовати у периоду 2016-2020. године у складу са постепеном реализацијом мера за побољшање ефикасности у пословању;
- оптимизација броја запослених извршиће се доношењем акта о организацији и систематизацији послова;
- план ће се спроводити у циљу постизања социјалне одрживости модела за смањење броја запослених. Очекује се да План заједно са системима шире социјалне заштите и политикама запошљавања које спроводи Влада, ублажи негативне социјалне утицаје оптимизације радне снаге, као и да има за циљ одржавање траженог нивоа задовољства запослених који настављају са својим радом;
- план ће се спровести тако да се одржи дугорочно партнерство руководства Друштва са синдикатима.

*у планирано смањење броја запослених није укључено 342 прегледача кола, како је Консултант пројектовао, с обзиром да ови запослени нису пренели уговоре о раду у „Србија Воз" а.д.

Спроведене мере за оптимизацију броја запослених

Од оснивања Друштва (10.08.2015. године) до 31.5.2017. године број запослених је смањен за 471 од чега је 86 природним одливом (старосна пензија, инвалидска пензија, смрт, отказ уговора о раду од стране запосленог и др.) и 385 запослених у поступку реализације Програма решавања вишка запослених у 2016. години.

У складу са Законом о буџетском систему који прописује да се са новим лицима не може заснивати радни однос ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31.5.2017. године, „Србија Воз" а.д је процес заснивања радног односа у периоду од оснивања спроводио контролисано у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС", бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15), тако да је само 7 запослених примљено у радни однос до 31.5.2017. године.

2а Реализација оптимизације броја запослених у 2016. години

У Друштву је на дан 01.01.2016. године било 2901 запослени, а на дан **31.12.2016.** године укупан број запослених је износио **2455**, што представља смањење од 446 запослених.

Смањење броја запослених у 2016. години реализовано је у складу са Програмом пословања „Србија Воза" а.д. за претходну годину, Планом оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз", Београд у периоду 2016-2020. године број 4/2016-146-33 од 05.09.2016. године и бр. 5/2016-26-14 од 18.11.2016. године и Програмом решавања вишка запослених у 2016.години број 5/2016-29-15 од 23.11.2016. године. У 2016. години радни однос је престао отказом уговора о раду због престанка потребе за радом за 385 запослених и за 67 запослених природном флуктуацијом (инвалидска пензија, старосна пензија, смрт запосленог, отказ уговора о раду због повреде радне обавезе, споразумни престанак радног односа и др.).

Број запослених којима је отказан уговор о раду, због престанка потребе за њиховим радом, уз исплату отпремнине у 2016. години је 385, а преглед запослених по категоријама, односно припадајућој отпремнини приказан је у табели 1.

Табела 1.

Преглед броја запослених којима је отказан уговор о раду, због престанка потребе за њиховим радом, уз исплату отпремнине			
Запослени који испуњавају услов за старосну пензију	Запослени који испуњавају услов за превремену старосну пензију	Запослени који испуњавају услов за превремену старосну пензију, а раде или су радили на пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем	Запослени који не испуњавају услов за пензију
56	**72**	**16**	**241**
385			

Анализа запослених којима је радни однос престао у поступку реализације Програма решавања вишка запослених у 2016. години, показала је да је Друштво напустило највише запослених са преко 36 година стажа осигурања, односно 76,6%, да је 41,8% имало IV степен стручне спреме, као и да је 83,6% имало преко 56 година живота.

Преглед запослених којима је отказан уговор о раду, због престанка потребе за њиховим радом, уз исплату отпремнине, према стажу осигурања, годинама живота и квалификационој структури приказан је у табели 2.

Табела 2.

СТАЖ (СТАРОСТ)	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА							
		НИСКА	КВ	СРЕДЊА	ВКВ	ВИША	ВИСОКА	ВИСОКА	ВИСОКА
		I	III	IV	V	VI	VII - 1	VII - 2	VII - 3
А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ – СТАЖ ОСИГУРАЊА									
До 5 год.	1	0	0	0	0	0	0	1	0
6 – 10	1	0	0	1	0	0	0	0	0
11 – 15	2	0	2	0	0	0	0	0	0
16 – 20	6	0	6	0	0	0	0	0	0
21 – 25	7	2	2	2	0	0	0	1	0
26 – 30	12	2	1	5	0	0	0	4	0
31 – 35	61	2	6	41	0	6	0	6	0
36 – 40	198	26	64	59	16	13	1	18	1
Преко 40	97	6	17	53	14	4	1	2	0
УКУПНО	385	38	98	161	30	23	2	32	1
Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ									
Преко 60	172	21	47	46	15	17	1	24	1
56 – 60	150	13	37	76	14	6	0	4	0
51 – 55	46	2	5	34	1	0	1	3	0
46 – 50	8	2	2	4	0	0	0	0	0
41 – 45	4	0	4	0	0	0	0	0	0
36 – 40	4	0	3	0	0	0	0	1	0
31 – 35	1	0	0	1	0	0	0	0	0
26 – 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21 – 25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	**385**	**38**	**98**	**161**	**30**	**23**	**2**	**32**	**1**

Од укупно 385 запослених којима је отказан уговор о раду због престанка потребе за њиховим радом у 2016. години, 72% су били мушкарци, а 28% жене, као што је приказано у табели 3.

Табела 3.

Полна структура запослених којима је отказан уговоро раду, због престанка потребе за њиховим радом, уз исплату отпремнине	
Мушкарци	Жене
280	105
385	

Преглед броја запослених којима је је отказан уговор о раду, због престанка потребе за њиховим радом, уз исплату отпремнине, по организационим деловима Друштва приказан је у табели 4.

Табела 4.

Ред. број	Назив организационог дела Друштва	Број отишлих
1.	Кабинет генералног директора	3
2.	Центар за контролу прихода	5
3.	Центар за унутрашњу контролу	1
4.	Сектор за саобраћајно- комерцијалне послове	134
5.	Сектор за вучу возова	116
6.	Сектор за одржавање возних средстава	92
7.	Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и попис	19
8.	Сектор за информационо комуникационе технологије	1
9.	Сектор за људске ресурсе и корпоративну одговорност	2
10.	Сектор за набавке и централна стоваришта	10
11.	Сектор за правне послове	2
Укупно:		385

На прилиминарну листу запослених за чијим радом престаје потреба приговор је уложило 4 запослених, у којима су указали на свој социјални статус.

С обзиром да се пријавио већи број запослених од потребног у складу са критеријумом добровољности, приговори су усвојени и подносиоци приговора су распоређени, у складу са својом стручном спремом.

Закључком Владе Републике Србије 05 број: 401-12096/2016 од 15.12.2016. гдоине опредељена су за „Србија Воз" а.д. средства за спровођење реформских активности и ликвидности нововоснованих друштава насталих реструктурирањем у износу од 413.290.000,00 динара. За исплату отпремнина запосленима за чијим радом је престала потреба у поступку реализације Програма решавања вишка запослених у 2016. години исплаћено је укупно 371,346,575.41 динара. Преостали износ од 41.908.151,97 динара сходно мишљењу Министарства финансија бр. 401-00-01472/2017-03 од 9.5.2017. године биће искоришћен за исте намене у 2017. години.

3. Планирана оптимизација броја запослених

У складу са Програмом пословања за 2016. годину, Програмом пословања за 2017. годину и на основу предвиђеног броја запослених до 2020. године, који је препоручен у Финалном извештају, чије налазе је усвојила Радна група за управљање процесом реформе железнице Србије дана 15.10.2015. године, број запослених ће бити смањен за 728 у периоду од 2016. до 2020. године.

На основу наведеног, оптимизација броја запослених у периоду 2016-2020. је планирана како следи:

	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Планирани број запослених на почетку године	2901	2456	2248	2223	2198
Планирано смањење броја запослених	445	208*	25	25	25
Планирани број запослених на крају године	**2456**	**2248**	**2223**	**2198**	**2173**

Очекује се да до краја 2020. године трошкови за запослене у Друштву буду смањени за око 21,0% у поређењу са нивоом тих трошкова из 2015. године. То ће се одразити у облику укупне уштеде у периоду 2016.-2020. године у износу од око 1,8 милијарди динара. Очекује се да трошак за отпремнине, не пређе износ од 616.554.075,41 динара.

4. Структура запослених у „Србија Воз" а.д.

У прилогу 1. Плана оптимизације броја запослених, представљене су табеле са подацима о запосленима у „Србија Воз" а.д. на дан 31.12.2015. и 31.12.2016. године. Табеле А1 и А1а представљају запослене према квалификационој структури, стажу осигурања и годинама живота. Табеле А2, А2а, А3 и А3а приказују структуру запослених према полу и табела А4 и А4а приказује запослене по Секторима/Центрима/Секцијама Друштва.

---

*у планирано смањење броја запослених није укључено 342 прегледача кола, како је Консултант пројектовао, с обзиром да ови запослени нису пренели уговоре о раду у „Србија Воз" а.д.

На основу ове информације, кључне карактеристике запослених у „Србија Воз" а.д. на дан 31.12.2016. године, могу се резимирати на следећи начин:

- **Старост:** 42,7% радне снаге је старије од 50 година а просечна старост је 49 година.
- **Степен стручне спреме:** 74,6% запослених има средњи степен стручне спреме или нижи, док 20,5% запослених има високо образовање и више образовање.
- **Стаж осигурања:** 61,2% запослених има преко 25 година.
- **Пол:** Само 26,3% запослених чине жене.

У Прилогу 2 и Прилогу 2а приказани су број и пол запослених који испуњавају услове за пензију у периоду 2016-2020, односно 2017 – 2020. година, на основу података Сектора за ИКТ Друштва.

5. Оптимизација броја запослених

На основу информација које су дате у тексту изнад, оптимизација броја запослених ће се спровести како би се испунили циљеви наведени у Одељку 2 Плана користећи следећи приступ.

5.1 Начини за оптимизацију броја запослених

У даљем тексту су објашњене процедуре које ће се поштовати за сваки од начина који ће се користити за оптимизацију броја запослених.

За оптимизацију броја запослених ће се користити два начина:

- природни одлив;
- утврђивање вишка запослених у складу са чл. 153 - 160 и чланом 179. став 5. тачка 1. Закона о раду због престанка потребе за обављањем одређеног посла или смањења обима посла услед технолошких, организационих и економских промена (у даљем тексту: вишак запослених).

5.1.1.Природни одлив

Стратегија оптимизације запослених ће максимално користити могући природни одлив запослених. Због карактеристика запослених датих у тексту изнад, постоји потенцијал за оптимизацију запослених једним делом кроз природни одлив.

Према Закону о пензијском и инвалидском осигурању (члан 19), запослени стичу право на пензију када напуне 65 година живота и имају најмање 15 година стажа осигурања или када стекну 45 година стажа осигурања. Изузетно, када запослена жена има најмање 15 година стажа осигурања, стиче право на пензију у 2017. са 61 годином и шест месеци, у 2018. са 62 године, у 2019. са 62 године и 6 месеци, а у 2020. са 63 година живота.

До краја 2017. године, 1 запослени ће се пензионисати, јер ће напунити 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. У максимално могућој мери, радна места која ослободе запослени који се пензионишу и напусте Друштво путем природног одлива у 2017. години попуниће се премештајем запослених. Као резултат, како је напред наведено, прилив нових запослених ће се свести на минимум и биће строго контролисан у складу са Законом о буџетском систему који дефинише да се до 31.12.2017. године не може заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места без сагласности надлежног тела Владе.

5.1.2. Вишак запослених

Послодавац ће у складу са чланом 153. Закона о раду и општим актом донети Програм решавања вишка запослених.

Поступак за утврђивање вишка запослених састоји се од следећих активности:

- доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених – **22.8.2017**. године;
- објављивање Правилника о организацији и систематизацији послова којим су дефинисане настале организационе промене и утврђено на којим пословима је дошло до престанка потребе за радом запослених – **23.08.2017. године**;
- ступање на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова – **20.11.2017**. године;
- предузимање мера за запошљавање запослених пре доношења Програма решавања вишка, у сарадњи са синдикатом и Националном службом за запошљавање (члан 154.) – **25.8.2017**. године;
- утврђивање предлога Програма решавања вишка запослених – **28.8.2017**. године;
- предлог програма решавања вишка запослених послодавац пре доношења, односно осам дана од дана утврђивања предлога доставља синдикату и Националној служби за запошљавање (члан 155. став 2.) – **29.8.2017. године**;
- измена уговора о раду због промене услова за одлазак у старосну и превремену старосну пензију у 2017. години, у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању – **14.9.2017. године**
- синдикат доставља мишљење у року од 15 дана од доставе предлога (члан 156. став 1), а Национална служба за запошљавање у истом року доставља предлог мера у циљу да се спречи или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, самозапошљавање и друге мере запошљавања вишка запослених (члан 156. став 2.) – **15.9.2017. године**;
- обавештавање Синдиката и Националне службе за запошљавање у вези са датим мишљењем и предлозима у року од осам дана (члан 156. став 3.) – **19.9.2017**. године;
- доношење Програма решавања вишка запослених (члан 153. став 2.) са обавезном садржином прописаном Законом о раду (члан 155. став 1. тачка 7)) – **20.9.2017**. године;
- отказ уговора о раду доношењем решења ако се запосленом не могу обезбедити друга права и исплата отпремнине у висини утврђеној општим актом или уговором о раду (члан 158. и члан 179. став 5. тачка 1) пре отказа уговора о раду – до **20.11.2017. године**;

– престанак радног односа са датумом одређеним у решењу о отказу уговора о раду (члан 185 став 5.) – до **20.11.2017.** године;

– остваривање права за случај незапослености код Националне службе за запошљавање под условима и на начин утврђен Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености – **у року од 30 дана од дана престанка радног односа.**

5.2. Временска динамика реализације

Гантограм за процедуру престанка радног односа налази се у Прилогу 3 и Прилогу 3а.

5.3. Категорије запослених и припадајући пакет отпремнине који може да буде одговарајући

5.3.1. Природни одлив

До краја 2017. године 1 запослени ће напунити 65 година живота. Овој групи запослених припада отпремнина у складу са чланом 92. Колективног уговора, јер је основ за престанак радног односа члан 175. став. 1. тачка 2) Закона о раду.

5.3.2 Запослени којима престаје радни однос у складу са Програмом решавања вишка запослених

Ова категорија обухвата (i) запослене који испуњавају услов за пензију и (ii) запослене који не испуњавају услов за пензију. Пакети отпремнина који се доводе у везу са једном од ове две подкатегорије су представљене у даљем тексту.

Основица за утврђивање висине отпремнине је просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца, која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина (у даљем тексту: основица).

5.3.2.1. Запослени који испуњавају услов за пензију

Категорија 1.1: Запослени који су стекли право или до 20.11.2017. године стичу право на старосну пензију у складу са чланом 19. тачка 2), 19а и 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04- Одлука УС, 84/04- др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-Одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14). Пакет отпремнине за ову категорију запослених износи 5 основица, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Потенцијални број је 7 запослених.

Категорија 1.2: Запослени који су стекли право или до 20.11.2017. године стичу право на превремену старосну пензију у складу са чланом 19б и 19в Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС", бр. 34/03, 64/04- Одлука УС, 84/04- др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-Одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14) и испуњавају услове из табеле - отпремнина за престанак радног односа приказана је у табели.

Пакет отпремнине 1.2. за запослене из Категорије 1.2. је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања	Број бруто зарада	Број запослених који испуњавају услове у 2017.
М 56г4м – 61; Ж 55г8м – 57;	М40/Ж37г6м	21	6
М 61 – 62; Ж 57 – 58;	М40/Ж37г6м	19	9
М 62 – 63; Ж 58 – 59;	М40/Ж37г6м	16	4
М 63 – 64; Ж 59 – 60;	М40/Ж37г6м	13	5
М 64 –мање од 65; Ж 60 – мање од 61г6м;	М40/Ж37г6м	11	5
У К У П Н О :			**29**

Укупан број запослених који испуњавају услове за категорију 1.2. износи 29.

Категорија 1.3: Запослени који су стекли право или до 20.11.2017. године стичу право на превремену старосну пензију у складу са чланом 19б и 19в Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС", бр. 34/03, 64/04- Одлука УС, 84/04- др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-Одлука УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14), а који раде или су радили на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и испуњавају услове из табеле.

Пакет отпремнине 1.3. за престанак радног односа запослених из категорије 1.3. је приказан у табели, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од отпремнине утврђене Законом о раду.

Године живота	Стаж осигурања, рачунајући и стаж осигурања са увећаним трајањем	Број зарада запосленог (бруто)	Број запослених који испуњавају услове у 2017.
55г8м – 56	М40/Ж37г6м	27	2
56 – 57	М40/Ж37г6м	24	2
57 – 58	М40/Ж37г6м	21	1
58 – 59	М40/Ж37г6м	19	0
59 – 60	М40/Ж37г6м	16	0
Укупно:			**5**

Запослени који испуњава услове из ове тачке, а за кога се утврди да применом члана 20. Закона о пензијском и инвалидском осигурању (снижавање старосне границе) може да оствари право на старосну пензију утврђену у члану 19. Закона има право на пакет отпремнине 1.1.

Потенцијални број запослених који испуњавају услове за категорију 1.3. износи 5.

5.3.2.2 Запослени који не испуњавају услов за пензију

Категорија 2. Запослени који не испуњава услов за пензију, може се одлучити за један од два понуђена пакета, у зависности од тога шта је повољније за запосленог.

Пакет отпремнина 2.1.

Запослени има право на отпремнину у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, увећану за 50%.

Пакет отпремнина 2.2.

Запослени има право на отпремнину у висини од 240 евра за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, у динарској противвредности према средњем курсу НБС, на дан доношења Програма решавања вишка запослених, која не може бити нижа од висине отпремнине утврђене Законом о раду.

За утврђивање висине отпремнине рачуна се и време проведено у радном односу код послодавца претходника у случају статусне промене и промене послодавца у смислу члана 147. Закона о раду.

Процењује се да је по основу Категорије 2., 167 запослени технолошки вишак.

Пројекција финансијских средстава за исплату отпремнина за реализацију овог плана у 2016, односно 2017. години дата је у Прилогу 4 и Прилогу 4а.

Критеријуми за утврђивање вишка у железничком сектору који су утврђени у сарадњи са синдикатима су: 1) критеријум добровољности, 2) резултати рада, 3) стаж осигурања и 4) број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања, а дефинисани су и запослени који не могу бити вишак (Прилог 5). У Прилогу 5 је описан начин бодовања сваког критеријума. Критеријуми су засновани на принципу објективности и недискриминације.

6. Консултације са синдикалним организацијама и осталим заинтересованим странама

Решењем министарке грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: 06-00-00-823/2015-01-2 од 18.2.2016. године формирана је Међуресорна радна група за утврђивање критеријума за решавање вишка запослених у железничком сектору. Радну групу чине представници надлежних министарстава, менаџмент четири железничке компаније и синдикати.

Међуресорна радна група је на састанку одржаном 15.11.2016. године донела Одлуку о утврђивању критеријума за утврђивање вишка запослених у железничком сектору бр. 11/2016-747.

Елементи Плана који се тичу процеса, критеријума и отпремнина биће јавни.

7. Управљање процесом

Одговорност за спровођење поступка сноси Одбор директора, помоћник генералног директора за правне послове и људске ресурсе, уз помоћ директора Центра за реструктурирање и сарадњу са синдикатима, директора Сектора за правне послове и људске ресурсе и директора Сектора за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис.

Стране надлежне за различите активности по основним фазама су:

- доношење плана оптимизације броја запослених који дефинише критеријуме и услове за престанак радног односа, и друге битне елементе за спровођење поступка – Скупштина Друштва;
- доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених – Одбор директора;
- објављивање огласа за пријаву запослених за престанак радног односа уз исплату отпремнине – Сектор за правне послове и људске ресурсе;
- информисање запослених о свим аспектима престанка радног односа уз исплату отпремнина, пружање информација запосленима о поступку престанка радног односа уз различите опције пакета отпремнина и пружање информација о могућностима за поновно запослење у складу са програмима Националне службе за запошљавање – шефови Секција у сарадњи са директорима Сектора, директорима Центара, Центра за реструктурирање и сарадњу са синдикатима, Сектора за правне послове и људске ресурсе и Групе за подршку запослених;
- прикупљање поднетих пријава за престанак радног односа и понуда обрачунатих износа отпремнине за сваког запосленог коме престаје радни однос– Сектор за правне послове и људске ресурсе и Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис;
- потврда од стране извршних директора, да су сагласни са пријавом запосленог у складу са критеријумима - Извршни директор на предлог директора Сектора у координацији са Сектором за правне послове и људске ресурсе;
- примена осталих критеријума за утврђивање вишка запослених ради достизања оптималног броја запослених у друштву у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова - непосредни руководилац организационог дела, Извршни директор;
- израда решења о престанку радног односа уз исплату отпремнине и обрачун висине отпремнине – Сектор за правне послове и људске ресурсе и Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис;
- исплата отпремнине запосленима којима је престао радни однос – Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, план и попис.

У циљу подршке у горе описаном процесу, формираће се Група за подршку за запослене као и Тим за приговоре запослених. Група за подршку ће се састојати од представника репрезентативних синдиката, Сектора за правне послове и људске ресурсе, и Сектора за финансијско рачуноводствене послове, план и попис. Тим за приговоре ће радити у складу са дефинисаним процедурама код послодавца.

Задатак Групе за подршку запосленима је да информише запослене о свим аспектима престанка радног односа уз исплату отпремнине, да даје информације запосленима у вези са процедуром престанка радног односа уз исплату отпремнине и да даје информације у вези са могућностима новог запошљавања у складу са програмима Националне службе за запошљавање.

8. Поступак по приговорима

Тим формиран од стране Одбора директора разматраће примену критеријума и утврдиће предлог листе вишка запослених.

Предлог листе се објављује на огласној табли Друштва и запослени могу у року од осам дана од дана објављивања поднети приговор на бодовање по утврђеним критеријумима.

Приговори ће се решавати према следећој процедури:

- Објављивање процедуре којом ће бити дефинисан поступак приговора запослених.
- Пријем приговора – запослени могу поднети приговор у року од осам дана од дана објављивање листе.
- Анализа приговора и припрема предлога одговора од стране Тима за приговоре у року од осам дана од пријема приговора

Након разматрања приговора, Тим коначну листу доставља Одбору директора.

На основу коначне листе, за запосленог за кога се не може обезбедити одговарајућа мера за ново запошљавање отказаће се уговор о раду у складу са чланом 179. став 5. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) уз исплату отпремнине.

9. Додатна помоћ запосленима

У случају престанка радног односа у складу са чланом 179. став 5 тачка 1) Закона о раду запосленом који испуњава услове за пензију прописане Законом о пензијском и инвалидском осигурању, не припада накнада као незапосленим лицима у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Запослени који је проглашен технолошким вишком у складу са Програмом решавања вишка запослених имаће право на новчану накнаду, право на пензијско-инвалидско осигурање и здравствену заштиту у складу са Законом о запошљавању за случај незапослености.

10. Праћење смањења броја запослених

Праћење спровођења овог плана ће радити Сектор за правне послове и људске ресурсе који ће припремити извештај за Одбор директора о: (I) броју запослених (II) анализи резултата активности предвиђених Планом.

Овај извештај ће такође пратити и анализирати утицај спровођења плана оптимизације на карактеристике преостале радне снаге како би се утврдило да ли су потребне додатне мере (више прерасподеле, обуке, запошљавања, итд.).

Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину („Службени гласник РС", бр. 92/16) утврђене су мере активне политике запошљавања које ће се спроводити током 2017. године. Наставиће се са спровођењем пакета услуга за вишкове запослених. Пакет услуга за вишкове запослених који ће се спроводити подразумева неколико корака и то у зависности од тога да ли су у питању активности којима се реагује унапред, пре престанка радног односа запослених или активности са лицима након пријаве на евиденцију незапослених (активности усмерене ка превенцији незапослености и активности усмерене ка бржој и ефикасној реинтеграцији у свет рада).

11. Документација

Сва документација која се тиче поступка, као и појединачна акта, чувају се у архиви послодавца и персоналним досијеима запослених.

Ова документација, нарочито обухвата:

- одлуку Скупштине Друштва о доношењу Плана оптимизације броја запослених и Програма решавања вишка запослених ;
- одлуку Одбора директора о покретању поступка утврђивања вишка запослених;
- евиденцију о консултацијама са синдикатима;
- оглас за пријаву запослених за престанак радног односа уз исплату отпремнине;
- пријаве запослених;
- решења о престанку радног односа уз исплату отпремнине;
- доказе о исплати отпремнине запосленима којима је престао радни однос;
- сву осталу документацију која се односи на престанак радног односа уз исплату отпремнине.

12. Саставни део овог Плана су: Прилог 1 и Прилог 1а – преглед броја и структуре запослених на дан 31.12.2015. и 31.12.2016. године (табела А1, А1а, А2, А2а, А3, А3а и А4, А4а), Прилог 2 и Прилог 2а – преглед броја запослених који испуњавају услове за пензију у периоду 2016-2020. године, односно 2017-2020, Прилог 3 и Прилог 3а – пројекција финансијских средстава за реализацију оптимизације у 2016, односно 2017. години, Прилог 4 и Прилог 4а – активности за реализацију поступка престанка радног односа у 2016, односно 2017. години и Прилог 5 – критеријуми за утврђивање вишка запослених.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Кристина Бојовић

ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ „ СРБИЈА ВОЗ" АД
(на дан 31.12.2015. године)

Табела А1

СТАЖ (СТАРОСТ)	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА							
		НИЖА	КВ	СРЕДЊА	ВКВ	ВИША	ВИСОКА	ВИСОКА	ВИСОКА
		I	III	IV	V	VI	VII – 1	VII - 2	VII - 3
		А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА							
До 5 год.	35	0	3	18	0	1	3	10	0
6 – 10	163	1	52	72	4	3	9	21	1
11 – 15	200	3	64	72	2	7	17	34	1
16 – 20	365	3	134	127	15	6	23	55	2
21 – 25	284	6	45	147	12	12	8	51	3
26 – 30	593	19	108	316	30	32	19	69	0
31 – 35	710	60	124	363	38	40	16	64	5
36 – 40	476	42	104	237	43	19	3	27	1
Преко 40	75	6	11	42	11	2	1	2	0
У К У П Н О	2901	140	645	1394	155	122	99	333	13
		Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ							
Преко 60	199	24	44	55	13	17	2	40	4
56 – 60	506	46	109	202	30	41	9	68	1
51 – 55	756	41	121	422	55	34	13	68	2
46 – 50	610	22	104	352	30	19	21	60	2
41 – 45	341	4	87	161	11	5	16	55	2
36 – 40	249	2	97	88	11	4	22	24	1
31 – 35	180	1	66	77	2	2	14	17	1
26 – 30	55	0	15	34	3	0	2	1	0
21 – 25	50	0	2	3	0	0	0	0	0
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
У К У П Н О	2901	140	645	1394	155	122	99	333	13

ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ „СРБИЈА ВОЗ" АД
(на дан 31.12.2016. године)

Прилог 1

Табела А1а

А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА									
Године стажа	Квалификациона структура								УКУПНО:
	Нижа	КВ	Средња	ВКВ	Виша	Висока	Висока	Висока	
	I	III	IV	V	VI	VII_1	VII_2	VII_3	
До 5 год.	0	2	15	0	0	3	9	0	**29**
6 – 10	0	41	53	4	3	9	16	1	**127**
11 – 15	1	49	70	1	2	14	30	1	**168**
16 – 20	2	112	107	12	10	26	48	2	**319**
21 – 25	2	66	152	10	11	11	56	2	**310**
26 – 30	14	93	240	26	23	19	62	1	**478**
31 – 35	46	109	354	38	35	15	63	3	**663**
36 – 40	30	48	195	27	8	3	14	1	**326**
Преко 40	3	5	23	2	1	0	1	0	**35**
УКУПНО:	**98**	**525**	**1209**	**120**	**93**	**100**	**299**	**11**	**2455**

Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ									
Године старости	Квалификациона структура								УКУПНО:
	Нижа	КВ	Средња	ВКВ	Виша	Висока	Висока	Висока	
	I	III	IV	V	VI	VII_1	VII_2	VII_3	
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
21 – 25	0	2	3	0	0	0	0	0	**5**
26 – 30	0	15	34	3	0	3	1	0	**56**
31 – 35	0	61	74	2	1	16	19	1	**174**
36 – 40	2	93	83	11	4	22	26	1	**242**
41 – 45	4	82	160	9	5	17	56	2	**335**
46 – 50	19	102	344	29	17	21	60	2	**594**
51 – 55	37	107	361	52	32	12	64	2	**667**
56 – 60	30	59	135	14	31	8	60	1	**338**
Преко 60	6	4	15	0	3	1	13	2	**44**
УКУПНО:	**98**	**525**	**1209**	**120**	**93**	**100**	**299**	**11**	**2455**

ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ „ СРБИЈА ВОЗ" АД
МУШКАРЦИ - 31.12.2015.

Табела А2

СТАЖ (СТАРОСТ)	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА							
		НИЖА	КВ	СРЕДЊА	ВКВ	ВИША	ВИСОКА	ВИСОКА	ВИСОКА
		I	III	IV	V	VI	VII – 1	VII - 2	VII - 3
		А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА							
До 5 год.	21	0	3	11	0	1	3	3	0
6 – 10	113	1	42	56	3	0	5	5	1
11 – 15	149	3	58	49	2	4	11	21	1
16 – 20	261	2	114	77	15	4	14	34	1
21 – 25	210	4	41	105	12	9	4	33	2
26 – 30	378	17	99	180	28	13	9	32	0
31 – 35	491	56	115	211	38	17	9	40	5
36 – 40	443	41	103	216	43	17	2	20	1
Преко 40	75	6	11	42	11	2	1	2	0
УКУПНО	2141	130	586	947	152	67	58	190	11
		Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ							
Преко 60	169	22	44	39	13	15	1	31	4
56 – 60	334	43	102	97	30	16	6	39	1
51 – 55	557	38	114	281	54	19	7	42	2
46 – 50	447	21	92	257	29	11	9	27	1
41 – 45	253	3	79	113	11	3	11	32	1
36 – 40	192	2	85	65	11	2	14	12	1
31 – 35	142	1	58	64	2	1	8	7	1
26 – 30	44	0	11	29	2	0	2	0	0
21 – 25	3	0	1	2	0	0	0	0	0
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	2141	130	586	947	152	67	58	190	11

ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ МУШКАРАЦА „СРБИЈА ВОЗ" АД
(на дан 31.12.2016. године)

Прилог 1

Табела А2а

А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА									
Године стажа	Квалификациона структура								УКУПНО:
	Ниска	КВ	Средња	ВКВ	Виша	Висока	Висока	Висока	
	I	III	IV	V	VI	VII_1	VII_2	VII_3	
До 5 год.	0	2	8	0	0	3	3	0	**16**
6 – 10	0	32	40	3	0	4	4	1	**84**
11 – 15	1	45	55	1	2	9	18	1	**132**
16 – 20	1	99	67	12	5	16	32	1	**233**
21 – 25	2	57	101	10	8	6	34	1	**219**
26 – 30	12	87	145	25	12	9	32	1	**323**
31 – 35	44	98	223	37	15	7	36	3	**463**
36 – 40	29	48	180	27	6	3	10	1	**304**
Преко 40	3	5	22	2	1	0	1	0	**34**
УКУПНО:	**92**	**473**	**841**	**117**	**49**	**57**	**170**	**9**	**1808**

Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ									
Године старости	Квалификациона структура								УКУПНО:
	Ниска	КВ	Средња	ВКВ	Виша	Висока	Висока	Висока	
	I	III	IV	V	VI	VII_1	VII_2	VII_3	
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
21 – 25	0	1	2	0	0	0	0	0	**3**
26 – 30	0	11	29	2	0	3	0	0	**45**
31 – 35	0	54	62	2	1	8	9	1	**137**
36 – 40	2	82	62	11	2	14	14	1	**188**
41 – 45	3	74	114	9	2	12	33	1	**248**
46 – 50	19	91	252	28	10	8	28	1	**437**
51 – 55	34	101	235	51	18	5	39	2	**485**
56 – 60	29	55	73	14	13	6	37	1	**228**
Преко 60	5	4	12	0	3	1	10	2	**37**
УКУПНО:	**92**	**473**	**841**	**117**	**49**	**57**	**170**	**9**	**1808**

ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ „ СРБИЈА ВОЗ" АД
ЖЕНЕ - 31.12.2015.

Табела А3

СТАЖ (СТАРОСТ)	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА							
		НИЖА	КВ	СРЕДЊА	ВКВ	ВИША	ВИСОКА	ВИСОКА	ВИСОКА
		I	III	IV	V	VI	VII – 1	VII - 2	VII - 3
		А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА							
До 5 год.	14	0	0	7	0	0	0	7	0
6 – 10	50	0	10	16	1	3	4	16	0
11 – 15	51	0	6	23	0	3	6	13	0
16 – 20	104	1	20	50	0	2	9	21	1
21 – 25	74	2	4	42	0	3	4	18	1
26 – 30	215	2	9	136	2	19	10	37	0
31 – 35	219	4	9	152	0	23	7	24	0
36 – 40	33	1	1	21	0	2	1	7	0
Преко 40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
У К У П Н О	760	10	59	447	3	55	41	143	2
		Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ							
Преко 60	30	2	0	16	0	2	1	9	0
56 – 60	172	3	7	105	0	25	3	29	0
51 – 55	199	3	7	105	0	25	3	29	0
46 – 50	163	1	12	95	1	8	12	33	1
41 – 45	88	1	8	48	0	2	5	23	1
36 – 40	57	0	12	23	0	2	8	12	0
31 – 35	38	0	8	13	0	1	6	10	0
26 – 30	11	0	4	5	1	0	0	1	0
21 – 25	2	0	1	1	0	0	0	0	0
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
У К У П Н О	760	10	59	447	3	55	41	143	2

ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЖЕНА „СРБИЈА ВОЗ" АД
(на дан 31.12.2016. године)

Прилог 1

Табела А3а

А – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ДУЖИНИ РАДНОГ СТАЖА									
Године стажа	Квалификациона структура								УКУПНО:
	Нижа	КВ	Средња	ВКВ	Виша	Висока	Висока	Висока	
	I	III	IV	V	VI	VII_1	VII_2	VII_3	
До 5 год.	0	0	7	0	0	0	6	0	**13**
6 – 10	0	9	13	1	3	5	12	0	**43**
11 – 15	0	4	15	0	0	5	12	0	**36**
16 – 20	1	13	40	0	5	10	16	1	**86**
21 – 25	0	9	51	0	3	5	22	1	**91**
26 – 30	2	6	95	1	11	10	30	0	**155**
31 – 35	2	11	131	1	20	8	27	0	**200**
36 – 40	1	0	15	0	2	0	4	0	**22**
Преко 40	0	0	1	0	0	0	0	0	**1**
УКУПНО:	**6**	**52**	**368**	**3**	**44**	**43**	**129**	**2**	**647**

Б – СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ГОДИНАМА СТАРОСТИ									
Године старости	Квалификациона структура								УКУПНО:
	Нижа	КВ	Средња	ВКВ	Виша	Висока	Висока	Висока	
	I	III	IV	V	VI	VII_1	VII_2	VII_3	
До 20 год.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
21 – 25	0	1	1	0	0	0	0	0	**2**
26 – 30	0	4	5	1	0	0	1	0	**11**
31 – 35	0	7	12	0	0	8	10	0	**37**
36 – 40	0	11	21	0	2	8	12	0	**54**
41 – 45	1	8	46	0	3	5	23	1	**87**
46 – 50	0	11	92	1	7	13	32	1	**157**
51 – 55	3	6	126	1	14	7	25	0	**182**
56 – 60	1	4	62	0	18	2	23	0	**110**
Преко 60	1	0	3	0	0	0	3	0	**7**
УКУПНО:	**6**	**52**	**368**	**3**	**44**	**43**	**129**	**2**	**647**

Прилог 1

Табела А4

МЕСЕЧНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ДЕЛОВИМА У 2015. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 2015. ГОДИНА											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА/ЦЕНТРИ												
Кабинет генералног директора									21	22	23	23
Секретаријат органа управљања									2	2	2	2
Центар за међународну сарадњу									14	13	13	13
Центар за унутрашњу контролу									7	7	7	8
Центар за контролу прихода									34	33	33	33
Центар за интерну ревизију									1	0	0	0
Центар за реструктурирање										1	1	1
Укупно									**79**	**78**	**79**	**80**
ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА, ВУЧЕ И ОДРЖАВАЊА												
Сектор за саобраћајне послове									38	38	40	40
Секција за саобраћајно-транспортне послове Београд									149	149	147	147
Секција за саобраћајно-транспортне послове Лапово									54	54	54	54
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Краљево									40	40	40	40
Секција за саобраћајно-транспортне послове Ниш									111	110	110	110
Секција за саобраћајно-транспортне послове Нови Сад									57	57	58	57
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Панчево									13	13	13	13
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Пожаревац									24	24	24	24
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Рума									24	24	24	24
Секција за саобраћајно-транспортне послове Суботица									58	58	58	58
Секција за саобраћајно-транспортне послове Ужице									48	48	48	48
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Зајечар									28	28	28	28
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Врњачки									16	16	16	16
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Косово поље									7	7	7	7
Укупно саобраћајни послови:									**667**	**666**	**667**	**666**
Сектор за вучу возова									14	14	13	13
Секција за вучу возова Београд									232	229	229	229
Секција за вучу возова Лапово									68	68	68	68
Секција за вучу возова Краљево									57	56	54	54
Секција за вучу возова Ниш									145	145	145	145
Секција за вучу возова Нови Сад									62	62	62	60
Секција за вучу возова Рума									57	57	56	56
Секција за вучу возова Суботица									46	46	46	46
Секција за вучу возова Ужице									75	76	76	75
Секција за вучу возова Зајечар									45	45	45	45
ОЈ за вучу возова Косово Поље									12	12	12	12
Укупно вуча возова									**813**	**810**	**806**	**803**
Сектор за одржавање возних средстава									24	24	24	24
Секција ЗОВС Београд									290	290	289	289
Секција ЗОВС Лапово									95	95	95	95
Секција ЗОВС Сомбор									82	82	82	82
Секција ЗОВС Зајечар									56	56	54	54
Секција ЗОВС Врњачки									100	100	100	99
Укупно ЗОВС									**647**	**647**	**644**	**643**
УКУПНО ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА, ВУЧЕ И ОДРЖАВАЊА									**2127**	**2123**	**2117**	**2112**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ 2015. ГОДИНА											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И МАРКЕТИНГ												
Сектор за комерцијалне послове и продају									29	29	29	29
Секција за СТП Београд									115	115	114	113
Секција за СТП Лапово									40	40	40	40
ОЈ за СТП Краљево									28	28	28	28
Секција за СТП Ниш									52	52	52	52
Секција за СТП Нови Сад									38	38	38	37
ОЈ за СТП Панчево									13	13	13	13
Секција за СТП Пожаревац									10	10	10	10
Секција за СТП Рума									31	31	31	31
Секција за СТП Суботица									31	31	31	31
Секција за СТП Ужице									35	35	35	35
ОЈ за СТП Зајечар									12	12	12	12
ОЈ за СТП Зрењанин									11	11	11	11
ОЈ за СТП Косово Поље									7	7	7	7
Укупно комерцијални послови продаја:									452	452	451	449
Сектор за информационо комуникационе технологије									40	40	42	42
Укупно комерцијални послови и маркетинг:									492	492	493	491
СЕКТОРИ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА												
Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и попис									125	125	126	126
Сектор за набавке и централна стоваришта									64	63	63	63
Сектор за правне послове									7	7	7	7
Сектор за људске ресурсе и корпоративну одговорност									18	19	20	21
Укупно сектори заједничких послова									214	214	216	217
УКУПНО „СРБИЈА ВОЗ" а.д.									2914	2908	2906	2901

Прилог 1

Табела А4а

МЕСЕЧНИ ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ДЕЛОВИМА ЗА 2016. ГОДИНУ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ДЕЛА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
КАБИНЕТ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА/ЦЕНТРИ												
Кабинет генералног директора	25	25	25	26	27	27	27	26	26	28	27	23
Секретаријат органа управљања	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Центар за међународну сарадњу	13	13	13	13	13	12	12	12	12	11	11	11
Центар за унутрашњу контролу	8	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	9
Центар за контролу прихода	33	33	33	34	34	34	34	34	34	34	34	29
Центар за интерну ревизију	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Центар за реструктурирање	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Укупно	**82**	**83**	**83**	**85**	**86**	**86**	**86**	**85**	**85**	**86**	**85**	**75**
ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА, ВУЧЕ И ОДРЖАВАЊА												
Сектор за саобраћајне послове	40	40	40	39	40	40	40	40	39	39	40	38
Секција за саобраћајно-транспортне послове Београд	147	146	145	147	145	145	145	144	144	144	141	130
Секција за саобраћајно-транспортне послове Лапово	54	54	53	53	53	53	53	53	53	53	52	48
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Краљево	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	28
Секција за саобраћајно-транспортне послове Ниш	110	110	110	110	110	110	109	109	110	109	109	98
Секција за саобраћајно-транспортне послове Нови Сад	57	58	59	59	59	59	57	56	56	56	56	52
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Панчево	13	13	12	12	12	12	12	11	11	11	11	10
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Пожаревац	24	24	23	23	23	23	23	23	23	23	23	17
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Рума	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	23
Секција за саобраћајно-транспортне послове Суботица	58	58	58	58	56	56	55	55	55	55	55	48
Секција за саобраћајно-транспортне послове Ужице	48	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	43
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Зајечар	28	28	28	27	27	27	27	27	27	27	27	24
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Зрењанин	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	14
ОЈ за саобраћајно-транспортне послове Косово поље	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Укупно саобраћајни послови:	**665**	**664**	**661**	**661**	**658**	**658**	**654**	**651**	**651**	**650**	**647**	**579**
Сектор за вучу возова	15	17	17	16	16	16	16	17	17	17	17	15
Секција за вучу возова Београд	226	224	225	225	224	224	223	222	222	222	224	193
Секција за вучу возова Лапово	67	67	67	67	67	66	66	66	66	66	66	50
Секција за вучу возова Краљево	54	54	54	54	54	54	53	53	53	53	53	45
Секција за вучу возова Ниш	145	145	144	144	144	144	143	143	143	143	142	118
Секција за вучу возова Нови Сад	60	59	59	59	59	59	58	58	57	57	56	51
Секција за вучу возова Рума	56	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	44
Секција за вучу возова Суботица	46	46	46	46	48	48	49	49	49	49	49	44
Секција за вучу возова Ужице	75	75	75	75	75	75	75	76	76	76	76	72
Секција за вучу возова Зајечар	45	45	44	44	44	44	42	42	42	42	42	32
ОЈ за вучу возова Косово Поље	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	9

Укупно вуча возова	**801**	**798**	**797**	**796**	**797**	**796**	**791**	**792**	**791**	**791**	**790**	**673**
Сектор за одржавање возних средстава	25	25	25	25	25	25	25	25	25	24	24	21
Секција ЗОВС Београд	288	287	285	285	283	283	281	282	282	281	280	251
Секција ЗОВС Лаћово	94	93	92	92	91	90	90	90	90	90	90	72
Секција ЗОВС Сомбор	82	82	82	82	82	82	82	81	81	81	81	63
Секција ЗОВС Зајечар	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	41
Секција ЗОВС Зрењанин	98	98	98	98	98	98	98	98	97	97	97	85
Укупно ЗОВС	**641**	**639**	**636**	**636**	**633**	**632**	**630**	**630**	**629**	**627**	**626**	**533**
УКУПНО ПОСЛОВИ САОБРАЋАЈА, ВУЧЕ И ОДРЖАВАЊА	**2107**	**2101**	**2094**	**2093**	**2088**	**2086**	**2075**	**2073**	**2071**	**2068**	**2063**	**1785**
КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ И МАРКЕТИНГ												
Сектор за комерцијалне послове и продају	28	28	28	28	29	28	28	25	24	24	24	21
Секција за СТП Београд	113	113	112	111	112	112	111	110	110	110	110	90
Секција за СТП Лаћово	40	40	40	40	39	39	39	39	38	38	38	34
ОЈ за СТП Краљево	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	18
Секција за СТП Ниш	52	50	50	50	50	50	50	50	49	50	49	42
Секција за СТП Нови Сад	37	37	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35
ОЈ за СТП Панчево	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	12
Секција за СТП Пожаревац	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	7
Секција за СТП Рума	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	30
Секција за СТП Суботица	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	27
Секција за СТП Ужице	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	29
ОЈ за СТП Зајечар	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	9
ОЈ за СТП Зрењанин	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	9
ОЈ за СТП Косово Поље	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6
Укупно комерцијални послови продаје:	**448**	**447**	**445**	**444**	**444**	**444**	**443**	**439**	**435**	**436**	**435**	**369**
Сектор за информационо комуникационе технологије	**42**	**42**	**41**	**40**	**39**	**39**	**39**	**38**	38	38	**37**	36
Укупно комерцијални послови и маркетинг:	**490**	**489**	**486**	**484**	**483**	**483**	**482**	**477**	**473**	**474**	**472**	**405**
СЕКТОРИ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА												
Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и попис	**126**	**126**	**126**	**126**	**126**	**126**	**126**	**130**	**130**	**131**	**131**	**112**
Сектор за набавке и централна стоваришта	**62**	**62**	**62**	**62**	**62**	**62**	**62**	**62**	**61**	**61**	**61**	**51**
Сектор за правне послове	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**6**
Сектор за људске ресурсе и корпоративну одговорност	**21**	**21**	**25**	**24**	**24**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**23**	**21**
Укупно сектори заједничких послова	**217**	**217**	**220**	**219**	**219**	**218**	**221**	**221**	**222**	**223**	**223**	**190**
УКУПНО „СРБИЈА ВОЗ" ад	**2896**	**2890**	**2883**	**2881**	**2876**	**2873**	**2862**	**2858**	**2851**	**2851**	**2843**	**2455**

Прилог 2

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ЗА ПЕНЗИЈУ У ПЕРИОДУ 2016-2021 У „СРБИЈА ВОЗУ“ А.Д.

Србија Воз

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	укупно
65 г. живота	9	15	19	15	17	11	86
45 г стажа	0	0	0	0	0	0	4
жене61(+6м)	29	6	9	11	7	21	83
муш. прев.	59	42	54	41	71	63	330
жене прев.	22	10	15	9	22	10	88
укупно	**119**	**73**	**97**	**76**	**117**	**105**	**591**

Прилог 2а

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ЗА ПЕНЗИЈУ У ПЕРИОДУ 2017 – 2020. ГОДИНЕ У „СРБИЈА ВОЗ“ АД

Година испуњења услова	Услови					УКУПНО:
	65г живота	45г стажа	Старосна жене	Превремена - мушкарци	Превремена - жене	
2017.	1	0	7	19	10	**37**
2018.	2	0	1	18	7	**28**
2019.	8	0	10	21	9	**48**
2020.	13	0	4	49	15	**81**
УКУПНО:	**24**	**0**	**22**	**107**	**41**	**194**

Прилог 3

ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У 2016. ГОДИНИ У „СРБИЈА ВОЗ" а.д.

Опција	Број запослених	Износ отпремнине (РСД)	Порез (РСД)	Укупно
Опција 1	45	28,410,310.00	0.00	28,410,310.00
Опција 2	72	55,791,386.00	3,476,138.00	59,267,524.00
Опција 3	176	181,895,398.00	17,118,547.00	199,013,945.00
Пројекција	95	115,717,931.81	10,880,421.06	126,598,352.87
Укупно:	**388**	**381,815,025.81**	**31,475,106.06**	**413,290,131.87**

Прилог 3а

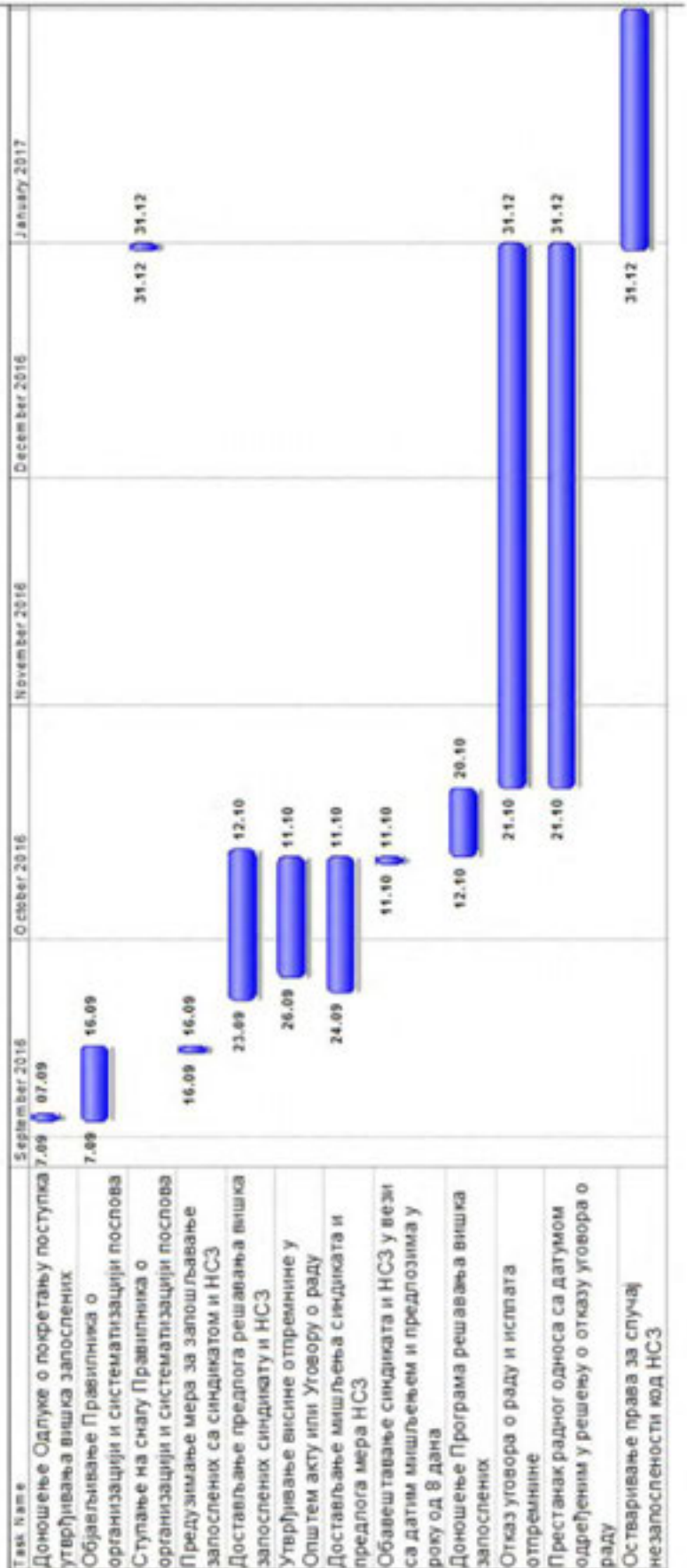
ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОПТИМИЗАЦИЈЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У 2017.ГОДИНИ

Категорија	Број запослених	Износ отпремнине	Порез	Укупно
ОПЦИЈА 1	7	7,525,000.00	0.00	7,525,000.00
ОПЦИЈА 2	29	31,175,000.00	3,117,500.00	34,292,500.00
ОПЦИЈА 3	5	5,375,000.00	537,500.00	5,912,500.00
ОПЦИЈА 4	167	179,525,000.00	17,952,500.00	197,477,500.00
УКУПНО:	**208**	**223,600,000.00**	**21,607,500.00**	**245,207,500.00**

Прилог 4

ГАНТОГРАМ ЗА ПРОЦЕС ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА
"СРБИЈА ВОЗ" а.д.

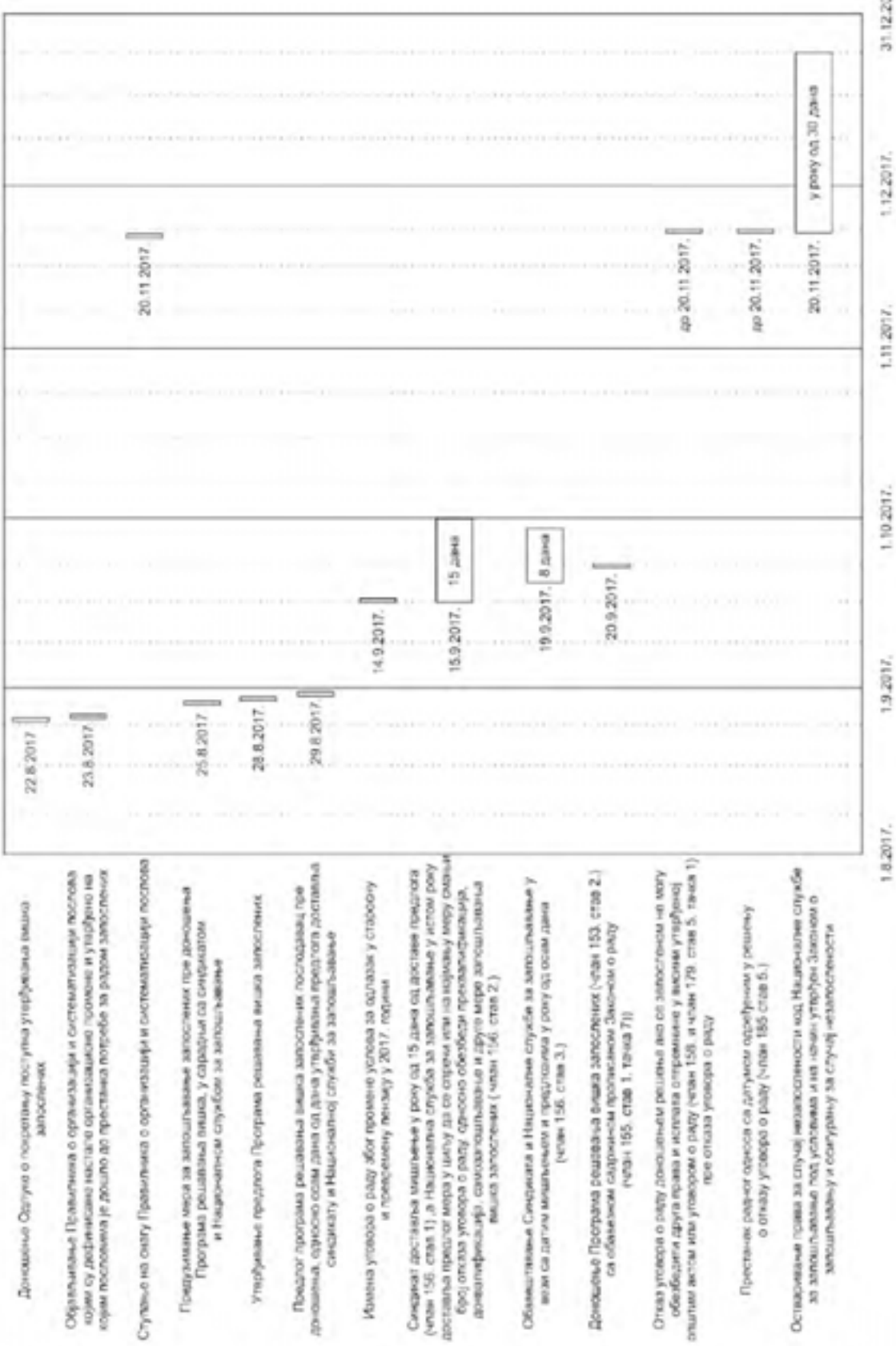
ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ



ID	Task Name
1	Доношење Одлуке о покретању поступка утврђивања вишка запослених
2	Објављивање Правилника о организацији и систематизацији послова
3	Ступање на снагу Правилника о организацији и систематизацији послова
4	Предузимање мера за запошљавање запослених са синдикатом и НСЗ
5	Достављање предлога решавања вишка запослених синдикату и НСЗ
6	Утврђивање висине отпремнине у Општем акту или Уговору о раду
7	Достављање мишљења синдиката и предлога мера НСЗ
8	Обавештавање синдиката и НСЗ у вези са датим мишљењем и предлозима у року од 8 дана
9	Доношење Програма решавања вишка запослених
10	Отказ уговора о раду и исплата отпремнине
11	Престанак радног односа са датумом одређеним у решењу о отказу уговора о раду
12	Остваривање права за случај незапослености код НСЗ

Прилог 4а

СРБИЈА ВОЗ - Активности за реализацију поступка престанка радног односа



Прилог 5

Критеријуми за утврђивање вишка запослених

1) Критеријум добровољности

Запослени који ради на пословима на којима је смањен број извршилаца Правилником о организацији и систематизацији послова и добровољно се пријави за престанак радног односа има приоритет.

2) Резултати рада

Елементи за утврђивање резултата рада су:
1) квалитет извршених послова у односу на стандардни квалитет, односно квалитет који је уобичајен за одговарајућу врсту посла, оцењује се на следећи начин:
- остваривање високог квалитета, оцењује се оценом 3,
- остваривање стандардног квалитета, оцењује се оценом 2,
- остваривање ниског квалитета, оцењује се оценом 1

2) обим извршених послова у односу на планиране и текуће, утврђује се на основу извршења предвиђених норми рада за обављање одређеног посла, односно на бази искуствених метода за послове који нису нормирани и оцењује се на следећи начин:
- остваривање обима посла изнад планираног, оцењује се оценом 3,
- остваривање стандардног обима посла, оцењује се оценом 2,
- остваривање обима посла испод планираног, оцењује се оценом 1

3) однос према раду утврђује се на основу радне и технолошке дисциплине, радног и стручног усавршавања, сарадње у обављању послова, мотивисаности запосленог за рад и залагање на послу и оцењује се на следећи начин:
- висок степен посвећености послу, оцењује се оценом 3,
- стандардна посвећеност послу, оцењује се оценом 2,
- низак степен посвећености послу, оцењује се оценом 1,

На основу вредновања елемената од бр. 1) до бр. 3), број бодова се утврђује на следећи начин:

Описна оцена	Збир оцена по елементима од бр. 1) до бр. 3)	Бодови
Добри	8 до 9	3
Задовољавајући	5 до 7	2
Незадовољавајући	3 до 4	1

Резултати рада запосленог утврђују се на основу писмено образложене оцене непосредног руководиоца организационог дела за период од 12 месеци који претходе оцењивању

3) Стаж осигурања

Вредновање стажа осигурања се врши на следећи начин:
1) до 15 година ..... 3 бода
2) од 15 до 30 година..... 2 бода

3) од 30 до 44 година..... 1 бод
4) од 45 година .....без бодова

Стажом осигурања сматра се стаж који је запослени остварио према прописима о пензијском и инвалидском осигурању.
Податак по напред наведеном основу утврђује се на основу података службене евиденције Друштва.

Утврђује се да је вишак онај запослени који оствари најмањи број бодова применом критеријума из тачке 2 и 3.

4) Уколико два или више запослених остварује исти број бодова применом критеријума из тачке 2. и 3. примењује се критеријум - број деце до 26 година старости према којима запослени има обавезу издржавања и бодује се на следећи начин:

1) ако запослени има једно дете..... 1 бод
2) ако запослени има двоје деце..... 2 бода
3) ако запослени има троје или више деце..... 3 бода

Поступак одређивања запослених који би представљали вишак применом критеријума вршиће послодавац, у сарадњи са репрезентативним синдикатима.

Запослени који не могу бити вишак:
- ако су у Друштву запослена оба супружника, не могу оба бити проглашена вишком;
- самохрани родитељ или старатељ детета које је запослени дужан да издржава по закону, у складу са одредбом члана 77. Породичног закона и чланом 32. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС", бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11-УС);
- запослени који има дете неспособно за самосталан живот и рад – у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада, ради посебне неге детета („Службени гласник РС", бр. 1/02);
- запослена за време трудноће, породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета".

Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 16.6.2017. године)
Број: 4/2017-355-73

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-Одлука Уставног суда) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр.60/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, бр. 14/17), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 16.6.2017. године, донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“,број 45/2016,5/2017,10/2017, 11/2017,13/2017 и 17/2017).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
СРБИЈА Југослав Јовић

Број: 4/2017-355-73
16.6.2017. године

На основу члана 24. Закона о раду (“Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-Одлука Уставног суда) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15, 15/2017-пречишћен текст), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 16.6.2017. године, донео

П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ - Табеларни део, у следећем:

1) У организационом делу **61208 Одељење за план и анализу, Сектор за финансијско рачуноводствене послове, план и попис**

- после послова под редним бројем 05 систематизују се послови под редним бројем 06 „водећи економиста за план и анализу“ са следећим условима: у колони шифра коефицијента уписати „7050“, у колони степен стручне спреме уписати 7, у колони завршена школа или факултет уписати скраћеницу „ЕФ, у колони број извршилаца уписати „1“, а у колони шифра описа посла уписати „2309“.

Члан 2.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ – Текстуални део, у следећем:

- додаје се нова шифра описа посла „2309“- „водећи економиста за план и анализу“ и гласи: „прати законске прописе из области рачуноводства и интерна акта из делокруга свог рада; прикупља податке оперативних центара и спроводи статистичку обраду; контролише и обједињава податке добијене од надлежних сектора друштва; учествује у припреми и изради годишњих и других планова друштва; припрема извештаје о извршеним анализама; израђује планско-аналитичку документацију; обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца“.

Члан 3.

Овај Правилник објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА ДИРЕКТОРА
СРБИЈА Југослав Јовић

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

План о изменама и допунама Плана оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016 - 2020. године.....2

План оптимизације броја запослених у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд у периоду 2016 - 2020. године - пречишћен текст - 15

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд 40

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија