

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 11.5.2017. године)
Број: 4/2017-270-95**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15 и 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије”, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 11.5.2017. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Упутство за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д.
2. Упутство из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије”.

Образложење

У складу са обавезом утврђеном чланом 68. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13, 66/15-др.закон и 92/15), ради једнообразног, усклађеног и квалитетног састављања пословних редова станица за сва службена места доноси се Упутство за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д. којим се ближе уређује поступак и начин његове израде.


ОДБОР ДИРЕКТОРА
 Душан Гарибовић
 Мира Вукмировић
 Милан Шеган

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије” а.д.
(од 11.5.2017. године)
Број: 4/2017-270/1-95**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије”, Београд („Службени гласник РС”, бр. 60/15, 73/15 и „Службени гласник Железнице Србије”, број 14/17), а у вези члана 68. Закона о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС”, бр. 104/13, 66/15 - др. закон и 92/15), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије” а.д. је, на седници одржаној 11.5.2017. године, донео

**У П У Т С Т В О
ЗА ИЗРАДУ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ
НА ПОДРУЧЈУ „ИНФРАСТРУКТУРА
ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ” А.Д.**

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Упутства

Члан 1.

1. Упутством за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д. (у даљем тексту: *Упутство*) ближе се уређује поступак и начин израде Пословног реда станице, и уређује садржај, прилози и додаци Пословног реда станице, начин доношења, као и поједини послови у вези Пословних редова станица.

Подручје примене

Члан 2.

1. Ово Упутство примењује се на целој јавној железничкој инфраструктури којом управља „Инфраструктура железнице Србије” а.д.
2. Пословни ред станице, у складу са одредбама овог Упутства, израђује се за службена места на подручју „Инфраструктура железнице Србије” а.д. која имају статус „станица” или „укрсница”.
3. Одредбе овог Упутства примењују се и на железничкој инфраструктури узаног колосека ширине 0,76 м у оквиру музејско-туристичке железнице “Шарганска осмица”.

Значење израза и појмова

Члан 3.

1. Поједини изрази и појмови употребљени у овом Упутству имају следеће значење:
 - **Пословни ред станице** јесте пословник у којему су описани технички инфраструктурни капацитети, прописана организација рада и задаци појединих станица, начин обављања појединих послова у извршењу технолошког процеса рада на пруги и регулисања саобраћаја, уважавајући месне прилике и природу послова саме станице
 - **Пословни ред станице I део** јесте део Пословног реда станице који садржи одредбе које не зависе од реда вожње и које се мењају само ако настају значајније промене у стању и расположивости инфраструктурних капацитета службеног места
 - **Пословни ред станице II део** јесте део Пословног реда станице који садржи одредбе променљивог значаја које су везане за важећи ред вожње и технолошки процес рада станице
 - **Прилози Пословног реда станице** јесу сва докумената или службени материјали за чију израду је надлежан или одговоран шеф станице и чине саставни део Пословног реда станице

- **Додаци Пословног реда станице** јесу сва документа или службени материјали за чију израду су надлежне или одговорне друге организационе јединице у оквиру “Инфраструктура железнице Србије” а.д. или организационе јединице железничких превозника и чине саставни део Пословног реда станице
 - **Заједнички пословни ред станица** јесте Пословни ред станице који се једновремено израђује за више станица или надзорну станицу и подређена службена места где постоји значајан број истоветних одредби за различита службена места, а незнатне разлике од службеног места до службеног места у смислу стања и расположивости инфраструктурних капацитета
 - **Технолошки процес рада** јесте утврђени систем организације рада станице којим је предвиђен начин и редослед извршења свих операција са возовима, начини, место и редослед извршења маневарских послова, начини и норме извршења појединих послова у вези са послуживањем возила, начин оперативног руковођења у станици, норме задржавања кола и обављање других послова а све везано за ред вожње
 - **Подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја** јесте општи назив за организационе делове по железничким чворовима који су надлежни и одговорни за обављање саобраћајних послова на делу мреже пруга који припада чвору (на пример: секције, ОЦ - организационе целине, ОЈ – организационе јединице)
 - **Саобраћајни послови** - јесте општи назив за организациони део “Инфраструктура железнице Србије” а.д. који је надлежан и одговоран за обављање саобраћајних послова на нивоу целе мреже пруга јавне железничке инфраструктуре којом управља “Инфраструктура железнице Србије” а.д. (на пример: Сектор за саобраћајне послове и приступ железничкој инфраструктури).
2. Када се Пословни ред станице израђује за укрсницу он носи назив Пословни ред укрснице, а када се израђује за више станица или укрсница односно тако да укључује и подређене станице и укрснице носи назив Заједнички пословни ред за станице или Заједнички пословни ред за службена места зависно од врсте подређених службених места.
- У свим овим случајевима Пословни ред станице у свему се израђује у складу са одредбама овог Упутства.

Преглед радних места и организационих јединица које морају бити снабдевене овим Упутством

Члан 4.

1. Овим Упутством морају бити снабдевена радна места према следећем:
 - шеф станице
 - заменик шефа станице
 - помоћник шефа станице
 - технолог у станици

- технолог у подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја
- контролор безбедности саобраћаја у подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја
- технолог у саобраћајним пословима који је одговоран за преглед Пословних редова станица
- начелнициу саобраћајним пословима који је одговоран за преглед Пословних редова станица
- директор саобраћајних послова
- заменик директора саобраћајних послова
- помоћници директора саобраћајних послова
- шеф пружне деонице
- шеф деонице за одржавање сигнално-сигурносних уреајаја
- шеф деонице за одржавање телекомуникационих постројења
- шеф деонице за одржавање постројења контактне мреже
- шеф деонице за одржавање електроенергетских постројења
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања пруга
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања електротехничких постројења
- шеф подручне организационе јединице надлежне за послове техничко-колске службе
- инспектор унутрашње контроле.

2. Овим Упутством морају бити снабдевене организационе јединице према следећем:

- станице
- укрснице
- подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја
- подручне организационе јединице надлежне за оперативне послове
- подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања пруга
- подручне организационе јединице надлежне за одржавање електротехничких постројења
- подручне организационе јединице надлежне за послове техничко-колске службе
- саобраћајни послови
- грађевински послови
- електротехнички послови
- послови техничко-колске службе
- послови унутрашње контроле.

II. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Делови Пословног реда станице

Члан 5.

1. Пословни ред станице има два дела и садржи одредбе:
 - сталног значаја којима се даје опис инфраструктурних капацитета и прописују начини вршења службе

на подручју станице, не зависи од реда вожње већ се мења само када настану измене у инфраструктурним капацитетима службеног места – Пословни ред станице I део

- променљивог значаја којима се прописује начин вршења службе на подручју станице у условима важећег реда вожње и зависно од усвојеног технолошког процеса рада у службеном месту за тај ред вожње – Пословни ред станице II део.
2. Одредбе овог Упутства једнако се односе на оба дела Пословног реда станице, осим у случајевима када је посебно наведено да се одредбе односе само на одређени део Пословног реда станице.

Надлежност за израду и оверу Пословног реда станице

Члан 6.

1. Пословни ред станице израђује шеф станице који је и одговоран за правилну израду Пословног реда станице.
2. За подређене станице и укрснице за израду Пословних редова станица надлежан је и одговоран шеф надзорне станице.
3. У већим станицама или у другим оправданим случајевима израду Пословног реда станице шеф станице може поверити стручном раднику (*заменик шефа станице, помоћник шефа станице или технолог*) или групи запослених али и у тим случајевима одговорност за правилну израду Пословног реда станице је на шефу станице.
4. Без обзира ко непосредно израђује Пословни ред станице, Пословни ред станице мора бити израђен у складу са одредбама овог Упутства.
5. Оверавање Пословног реда станице врши подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја, осим за ранжирне, распоредне и значајније станице на мрежи наведене у Прилогу 1 овог Упутства за које оверавање Пословног реда станице врши Сектор за саобраћајне послове и приступ железничкој инфраструктури.

Сарадња при изради Пословног реда станице

Члан 7.

1. При изради Пословног реда станице неопходно је остварити добру координацију са организационим јединицама других делатности у циљу објављивања јединствених података који одговарају стању на терену.
2. Код израде Пословног реда станице мора се остварити пуна сарадња и са представницима железничких превозника како би подаци дати у Пословном реду станице били усаглашени и са њиховим подацима који су од заједничког значаја.
3. У случају да нека од организационих јединица која је позвана да пружи помоћ и оствари сарадњу при изради Пословног реда станице то не учини о таквом

чињеничном стању обавештава се Генерални директор.

Организација текста Пословног реда станице

Члан 8.

1. Пословни ред станице I део саставља се по поглављима, тачкама и подтачкама, а Пословни ред станице II део по тачкама и подтачкама при чему сваки део текста мора имати своју словну или бројчану ознаку и наслов.
2. Пoglавља имају словне ознаке и наслове, а тачке и подтачке имају бројчане ознаке и наслове у складу са садржајем Пословног реда станице који је прописан овим Упутством.
3. Ако код станица, зависно од месних прилика, начина опремљености или задатака у технолошком процесу рада нема потребе прописивати оно што се односи на предмет неког поглавља, тачака или подтачака, тада се код таквог поглавље, тачке или подтачке уписује само словна или бројчана ознака и наслов, а уместо текста напомена која гласи : “Резервисано”.
Ако нема потребе прописивати неко поглавље, тада није потребно уписивати ни наслове тачака тог поглавља. Ако нема потребе прописивати неку тачку, тада није потребно уписивати ни наслове подтачака те тачке.

Техничка обрада текста Пословног реда станице

Члан 9.

1. Техничка обрада текста Пословног реда станице врши се путем рачунара у програмском пакету Microsoft Office Word са форматом листа A4, левом и десном маргином од 2,5 cm, горњом и доњом маргином од 2,5 cm, употребом фонта “Times New Roman“, размаком редова 1, величина слова 100 %, размаком слова “Normal“ и обавезним поравнањем типа “Обострано поравнање“ (“Justify“).
2. Свако поглавље почиње на новом листу. Словне ознаке и наслови поглавља исписују се великим болдованим словима (*величина фонта 14 nm Times New Roman*) центрирано на средини листа на 7 cm од врха листа. Изузетак је прво поглавље које почиње на листу где се налази преамбула (*тип фонта: italic, величина фонта 12 nm Times New Roman*) и наслов Пословног реда станице (*тип фонта: bold, величина фонта 16 nm Times New Roman*).
3. Свака тачка почиње у наставку претходног текста. Бројчане ознаке и наслови тачке исписују се великим болдованим словима (*величина фонта 12 nm Times New Roman*) центрирано на средини листа на 1 cm од краја претходног текста.
4. Свака подтачка почиње у наставку претходног текста. Бројчане ознаке и наслови подтачке исписују се малим болдованим словима (*величина фонта 12 nm Times New Roman*) центрирано на средини листа на 1 cm од краја претходног текста.

5. Текст сваке подтачке пише се у посебном ставу на 1 см од краја претходног текста. Текст може имати више ставова. Сваки став текста се пише на целој ширини листа, уважавајући маргине одређене овим упутством. Између два става у оквиру подтачке налази се размак (*paragraph spacing*) типа “1”.
6. У Пословном реду станице обавезна је нумерација страна уважавајући следеће принципе:
 - насловна страна се не нумерише
 - странице где се налазе подаци о одговорним за посленима који су израдили и одобрили документ, страница са табелом за измене и допуне, страница са садржајем нумеришу се редом римским бројевима почев од броја I
 - текст Пословног реда станице нумерише се арапским бројевима, почев од броја 1, тако да се нумерише свака страна редом, укључујући и странице са прегледом прилога и додатака
 - текстови прилога и додатака се преузимају и прилажу Пословном реду станице са нумерисањем страна како су објављени односно преузети.
 Нумерација страна се врши централно на дну странице.
7. У тексту Пословног реда станице морају се примењивати и следећи принципи:
 - ознаке сигнала, ознаке тастера код сигнално-сигурносних уређаја, ознаке тастера на телекомуникационим постројењима и слично обавезно се морају исписивати латиничним писмом и правилном применом великих и малих слова за односне ознаке.
 - ознаке за мерне јединице (*на пример: метар, километар на сат, киловолт и слично*) обавезно се морају исписивати латиничним писмом у складу са ознакама међународног мерног система (*SI мерни систем*).
 - треба избегавати употребу скраћеница, а тамо где се не може избећи употреба скраћенице потребно је у фусноти навести значење скраћенице
 - када се врши позивање на неки пропис обавезно се мора наводити потпуни назив прописа, а у загради назив и број службеног гласила где је пропис објављен, укључујући и измене и допуне.
8. Када је станица везана за више пруга, а наводе се километарски положаји обавезно се после навођења података о стационажи мора навести назив пруге на коју се тај километарски положај односи.

Комплетност текста Пословног реда станице

Члан 10.

1. Пословни ред станице мора бити укорићен тврдим корицама плаве боје са словима беле боје и у себи садржати све прилоге и додатке. Посебно се коричи Пословни ред станице I део и Пословни ред станице II део.
2. Комплетност сваког дела Пословног реда станице доказује се јемствеником који на два места мора бити

провучен кроз све странице Пословног реда станице укључујући и све прилоге и додатке, а на задњој страни јемственик мора бити завезан у чвор и налепницом причвршћен за задњу коричну страну тако да се испод налепнице целом дужином налазе два дела јемственика и то они који су после чвора. Налепница којом је причвршћен јемственик мора бити оверена печатом станице, потписом шефа станице и датумом када је то учињено тако да се ови подаци делом налазе на налепници, а делом на задњој страни.

3. Код већих станица које имају Пословни ред станице I део већег обима дозвољено је да се Пословни ред станице I део израђује као две књиге при чему се у првој књизи налази све сем прилога и додатака, а у другој књизи само прилози и додаци. И у овим случајевима одредбе у вези са употребом јемственика примењују једнако и на прву и на другу књигу, како је одређено овим Упутством.

Поступак израде Пословног реда станице

Члан 11.

1. Када се израђује нови Пословни ред станице прво се мора израдити један комплетан примерак који имају статус нацрта. Нацрт Пословног реда станице станица шаље подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја ради прегледа материјала.
2. У подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја мора се детаљно прегледати нацрт Пословног реда станице, утврђују се евентуалне примедбе, недостаци, неуредности. Подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја може тражити мишљење о нацрту Пословног реда станице од Саобраћајних послова пре него што донесе одлуку о прихватању наврта Пословног реда станице. Посебно се ово односи на оне Пословне редове станица чије оверавање врше Саобраћајни послови.
3. Ако постоје примедбе на нацрт Пословног реда станица, Шеф подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја, прегледани материјал враћа станици заједно са примедбама које морају бити дате у писаном облику. Станица отклања примедбе, врши потребне исправке, допуне или измене и иновирани нацрт Пословног реда станице поново упучује подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја.
4. Када не постоје примедбе на израђени нацрт Пословног реда станице, подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја даје сагласност на нацрт Пословног реда станице и прегледани материјал враћа станици да би се сачинио предлог Пословног реда станице у четири примерка.
5. У случајевима да станица има подређена службена места типа “станица” или “укрсница” или ако се израђује Заједнички пословни ред станица, број примерака у којима се израђује Пословни ред станице повећава се

за број тих службених места без обзира да ли су она поседнута, повремено поседнута или непосреднута. Са тим примерцима се поступа као са примерцима Пословног реда станице који припадају станици.

6. Пошто подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја прими предлог Пословног реда станице врши његово корицење и потом се поступа према следећем:

- ако оверавање Пословног реда станице врши подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја у свих четири примерака Пословног реда станице уписује се деловодни број и датум као и потпис шефа и печат подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја
- ако оверавање Пословног реда станице не врши подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја у свих четири примерака Пословног реда станице уписује се датум као и потпис шефа и печат подручне организационе јединице надлежне за послове саобраћаја (*не уписује се деловодни број*) и сви примерци се достављају Саобраћајним пословима.

7. Оверене примерке Пословног реда станице подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја расподељује на следећи начин:

- два примерка прослеђује станици, и то оне примерке који се морају налазити на радним местима шефа станице и отправника возова
- један примерак упућује Саобраћајним пословима
- један примерак задржава за своје потребе.

8. Примерке Пословног реда станице који су достављени Саобраћајним пословима ради овере морају се прегледати и ако нема примедби врши се оверавање на исти начин како се то чини и у подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја.

Саобраћајни послови један примерак Пословног реда станице задржава за своје потребе, а све остале примерке шаље подручној организационој јединици надлежној за послове саобраћаја која даље прослеђује два примерка станици, а један задржава за себе.

Саобраћајни послови имају право да ако нађу неправилности, неуредности или грешке не овере Пословни ред станице све док се не обезбеди исправан текст Пословног реда станице.

9. Саобраћајни послови имају право да прегледају и оне Пословне редове станица које је оверила подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја и према потребама морају тражити исправљање неисправности односно отклањање неуредности.

10. Пословни ред станице II део мора бити завршен најкасније 10 дана пре његовог ступања на снагу односно пре ступања на снагу новог реда вожње како би заинтересовано особље могло бити благовремено упознато.

11. Блок дијаграм израде и оверавања Пословног реда станице дат је у Прилогу 2. овог Упутства.

III. ОДРЕДБЕ У ВЕЗИ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ I ДЕО

Структура Пословног реда станице I део

Члан 12.

1. Структура Пословног реда станице I део мора бити према следећем редоследу:

- насловна страна Пословног реда станице
- страна са подацима одговорних лица која су израђивала, прегледала и одобрила Пословни ред станице I део
- страна са табелом за уписивање измена и допуна
- страна са садржајем
- књижни блок страна са текстом који обухвата преамбулу са насловом и поглавља према следећем:
 - Поглавље А - Опис инфраструктурних постројења станице и припадајућих међустаничних растојања
 - Поглавље Б - Одредбе у вези организације и регулisaња саобраћаја
 - Поглавље В - Одредбе у вези превоза путника
 - Поглавље Г - Одредбе у вези превоза робе
 - Поглавље Д - Одредбе у вези организовања других послова у станици
 - Поглавље Ђ - Одредбе за станице на електрифицираним пругама
 - Поглавље Е - Одредбе за случај настанка несрећа или незгода
- следи посебна страна које садржи Поглавље Ж – Прилози, после које се уврштавају сви прилози
- следи посебна страна која садржи Поглавље З – Додаци, после које се уврштавају сви додаци
- следи завршна страна која садржи Поглавље И – Прелазне и завршне одредбе.

2. У примерку Пословног реда станице I део који се налази на радним местима шефа станице и отправника возова иза последње стране уврстити потребан број страна на којима запослени потврђују да су упознати са одредбама Пословног реда станице I део.

Насловна страна Пословног реда станице I део

Члан 13.

1. Насловна страна Пословног реда станице I део мора на врху, 5 cm од горње ивице листа, на средини имати лого знак “Инфраструктура железнице Србије” а.д., а испод тога деловодни број, датум и назив организационе јединице која извршила оверавање Пословног реда станице. У средини мора бити назив у којем се види на коју станицу се односи Пословни ред станице I део, испод наслова текст који гласи: “Важи од ДД.ММ. ГГГГ. године”, ознаку за књигу (*ако је Пословни ред станице I део изведен у складу са одредбама чл. 10. тач. 3 овог Упутства*), а на дну странице место, месец и година доношења Пословног реда станице I део, све у складу са Прилогом 3. овог Упутства.

2. Изглед корица у које је упакован Пословни ред станице, у смислу текста, мора бити истоветан насловној страни Пословног реда станице (*корице плаве боје, а текст исписан белим словима*), али не садржи податке о деловодном броју и датуму организационе јединице која је оверила Пословни ред станице.

Остале уводне стране Пословног реда станице I део

Члан 14.

- После насловне стране следе остале уводне стране према следећем редоследу:
 - страна са подацима одговорних лица која су израдила, прегледала и оверила Пословни ред станице I део. Подаци морају обухватати одштампана имена и презимена, послове које ова лица обављају и назив организационе јединице којој припадају, као и њихови лични потписи, у складу са Прилогом 4. овог Упутства
 - страна са табелом за уписивање измена и допуна Пословног реда станице I део, у складу са Прилогом 5. овог Упутства
 - страна са садржајем у којем морају бити ознаке и наслови поглавља, тачака и подтачака са бројевима страница на којима почињу ти организациони делови текста, у складу са Прилогом 6. овог Упутства.

Преамбула и наслов Пословног реда станице I део

Члан 15.

- Пре првог поглавља текст Пословног реда станице мора имати преамбулу и наслов, у складу са Прилогом 7. овог Упутства.

Опис инфраструктурних постројења станице и припадајућих међустаничних растојања

Члан 16.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на поглавље А – Опис инфраструктурних постројења станице и припадајућих међустаничних растојања, дају се одредбе према следећем:

1. Врста станице и њен положај

- 1.1. **Основни подаци о станици** - наводе се подаци о стационажи односно километарском положају средине станичне зграде, пруга на којој се налази, надморска висина, врста станице према задацима у регулисању саобраћаја (*распоредна станица, ранжирна станица, међустаница, погранична станица, врста станице на прузи са телекомандом, крајња станица, почетна станица и тако даље*). Овде се дају и подаци о одвојним односно прикључним пругама са подацима стационажа постројења на њима. Укратко се описује станична зграда и наводе се подаци о њеним димензијама, основној намени просторија.

- 1.2. **Подаци о суседним и подређеним службеним местима** - наводе се основни подаци о суседним службеним местима (*врста, назив, стационажа*) и подаци о подређеним службеним местима у обиму који је потребан за правилно обављање службе. Уколико се израђује Заједнички пословни ред станица тада је обимност података једнака као и за станицу из претходне тачке.

- 1.3. **Детаљнији подаци о станици** - наводе се детаљнији подаци о врсти станице и врстама подређених службених места у смислу задатака које свако службено место обавља у вези регулисања саобраћаја и домену превоза путника и робе, односно функција на мрежи пруга.

- 1.4. **Границе станичног подручја** - наводе се границе станичног подручја (*километарски положај*) у односу на отворену пругу, депое вучних возила, радионице, сервисе, индустријске железнице, индустријске колосеке, поједине станичне колосеке који не припадају управљачу јавне железничке инфраструктуре и слично.

- 1.5. **Нагиби станичног подручја** - наводе се детаљни подаци о нагибима на станичним колосецима и нагибима пружних колосека од предсигнала до улазних скретница.

2. Станична колосечна и скретничка постројења

- 2.1. **Подаци о станичним колосецима** - наводе се појединачно подаци за колосеке и њихову намену (*број колосека, назив колосека ако то особље посебно употребљава*). Ако постоји више колосечних група, тада се посебно наводе подаци о групама и њиховој намени те појединачно подаци за колосеке у свакој групи и намена свакога од тих колосека.

- 2.2. **Подаци о корисним дужинама станичних колосека** - наводе се подаци о корисним дужинама сваког колосека која може бити приказана у облику табеле. Код навођења података о корисним дужинама колосека посебно се наводе корисне дужине за сваки од смерова возњи.

- 2.3. **Подаци о колосецима који се прикључују у станици** - наводе се подаци о индустријским железницама и индустријским колосецима који се одвајају или прикључују у станици или на отвореној прузи на припадајућим међустаничним растојањима тако што се дају подаци о називима индустријске железнице или индустријског колосека, подаци о власницима, подаци о одвојним скретницама или одвојним колосецима као и стационаже места одвајања.

3. Сигнално-сигурносни уређаји

- 3.1. **Основни подаци о врсти сигнално-сигурносног уређаја** - наводе се подаци на који је начин станица осигурана (*електронско осигурање, релејно осигурање, електромеханичко, механичко осигурање, техника слободног шемирања, уређаји*

међусигналне зависности) и тип уређаја те врста сигнала (*светлосни, ликовни*) и врсту сигналних знакова главних сигнала (*једнозначни, двозначни*).

- 3.2. **Подаци о сигнаlima на станичном подручју** - наводе се подаци о врстама, ознакама, намени сваког главног сигнала, предсигнала и понављача предсигналисања те њихов километарски положај, удаљености од места које штите, удаљеностима места предсигнала до главног сигнала. Наводе се подаци о ознакама, намени и километарским положајима граничних колосечних сигнала, маневарских сигнала за заштиту колосечног пута, реонских маневарских сигнала, маневарских сигнала на спушталици.
- 3.3. **Подаци о сигнаlima на отвореној прузи** - наводе се подаци о врстама, ознакама, намени главних сигнала и њихових предсигнала на отвореној прузи код аутоматског пружног блока, главних сигнала код одјавница или распутница, наводе се подаци о контролним сигнаlima на путним прелазима.
- 3.4. **Подаци о допунским сигнаlima и сигналним ознакама** - наводе се подаци о местима уградње, километарским положајима, намени, показивањима показивача правца, показивача брзине, сигнаlima границе маневрисања, предсигналним опоменацама, објавницама главних сигнала и предсигнала.
- 3.5. **Подаци о начинима осигурања скретница и исклизница** - наводе се подаци о начинима опремања и осигурањима скретница и исклизница, подаци о зависностима и условљеностима које постоје и начинима како се остварују зависности. Наводе се подаци за скретнице и исклизнице у станици у смислу редовног положаја, ако се он прописује, начинима и условима руковања, зависностима положаја, начин њиховог осигурања и зависност са показивањем главних сигнала, наводе се подаци о скретничким бравама и положајима скретнице за које постоје скретничке браве, наводе се подаци о неосигураним скретницама.
- 3.6. **Подаци о смештају и чувању сигнално-сигурносних средстава и опреме** – наводе се подаци о местима за чување униката и дупликата кључева скретничких и исклизничких брава, кључева браника путних прелаза, ручице и кључа за ручно прекретање скретничких поставних справа (*курбла и чешаљ*), наводе се подаци о преносним скретничким бравама (*амбулантне браве*), сигналних котура, праскалица, сигналних заставица, сигналних светиљака, сигналних звиждаљки и слично.
- 3.7. **Остали подаци у вези сигнално-сигурносних уређаја** – наводе се подаци о местима и начинима за чување кључа релејне просторије, начинима и условима употребе тог кључа, поступцима са кључевима у вези сигнално-сигурносних уређаја у подређеним службеним местима.

4. Телекомуникациона постројења

- 4.1. **Основни подаци о врстама телекомуникационих постројења** - наводе се подаци о свим телекомуникационим постројењима којима располаже станица и припадајући део пруге, наводе се све врсте телекомуникационих уређаја, основни начини њиховог функционисања, намена, места уградње, преглед веза које се могу остваривати, наводе се подаци о свим ТТ водовима, телекомуникационим везама, о радним и службеним местима која су укључена у поједине телекомуникационе везе, њихови позивни знаци (*словна ознака, бројчана ознака, морзеов знак*). Наводе се детаљни подаци о центрима везе, ЖАТ централама, телефонским прикључцима прикљученим на јавну фиксну телекомуникациону мрежу.
- 4.2. **Подаци о телефонским везама** - наводе се детаљни подаци о свим врстама телефонских веза, начинима успостављања везе, одредбе у вези давања и пријема пословних и других саопштења, наводе се подаци о свим пружним телефонима и пружним везама, намени, начинима успостављања веза.
- 4.3. **Подаци о радио везама и радио-диспечерским уређајима** - наводе се детаљни подаци о свим радио везама, радио-диспечерским везама које се употребљавају на подручју станице и припадајућег дела пруге, врсте веза које се остварују, канали који се употребљавају, начини комуникације.
- 4.4. **Подаци о интерфонским и разгласним уређајима** - наводе се подаци о интерфонским и разгласним уређајима, њихова намена, радно подручје, начини употребе, поступци када настане квар или друга врста неисправности.
- 4.5. **Подаци о телепринтерским и телефакс уређајима** - наводе се подаци о телепринтерским и телефакс уређајима, врстама, намени, начинима употребе, места где су смештени ови уређаји, радно време у којем су уређаји расположиви, ако постоје ограничења, права, дужности, одговорности у вези употребе и одржавања ових уређаја и тако даље.
- 4.6. **Подаци о телефонским прикључцима мобилне телефоније** - наводе се подаци о телефонским прикључцима везаним за мобилну телефонију, подаци о наменама тих уређаја, начинима употребе, случајевима када се таква веза сме употребљавати и врсте споразумевања за које може бити употребљена, у вези с тим питања права, дужности, одговорности, надлежности за функционалност и правилну употребу таквих уређаја.
- 4.7. **Подаци о регистрофонским уређајима** - наводе се подаци о регистронским уређајима који се налазе на подручју станице, врста и тип уређаја, преглед свих веза која су прикључене на регистрофон, расподела по каналима, опис функционисања уређаја којим се потврђује да регистрофон функционише, поступци када настане квар регистрофонског уређаја, дају се подаци о томе да ли се обезбеђује

једнострано или двострано снимање, подаци о томе где су други регистрофонски уређаји којима се обезбеђује двострано снимање. За регистрофон који се налази на подручју станице наводи се ко је одговоран за његово функционисање, одржавање, права, обавезе, дужности и одговорност у вези рада уређаја и контроле регистрованог материјала. Уколико се на подручју станице не налази регистрофон навести где се налазе регистрофони, које су телекомуникационе везе прикључене на регистрофоне како се поступа у случају квара, како се поступа код потребе чувања регистрованог материјала.

- 4.8. **Подаци о уређају за давање тачног времена** - наводе се подаци о уређајима за објављивање тачног времена, основе њиховог функционисања, начин давања тачног времена и поступања особља на подручју станице и припадајућег дела пруга у вези са тим.
- 4.9. **Подаци о поступцима у случају прекида веза** - наводе се подаци о томе како се поступа када настану кварови, сметње, неисправности у функционисању система веза, како се врши споразумевање посредством других радних или службених места, како се поступа када настане потпуни прекид веза и немогућност споразумевања.

5. Путни прелази

- 5.1. **Путни прелази на станичном подручју** - наводе се подаци о ознакама и километарским положајима путних прелаза и бициклическо-пешачким прелазима која се налазе на станичном подручју, врстама, припадајућом опремом и начинима осигурања путних прелаза и начинима обезбеђења саобраћаја на њима, зависностима са другим уређајима, о врсти друмских саобраћајница посматрано по путним прелазима.
- 5.2. **Путни прелази на отвореној прузи** - наводе се подаци о ознакама и километарским положајима путних прелаза и бициклическо-пешачким прелазима која се налазе на отвореној прузи припадајућих међустаничних растојања, врстама, припадајућом опремом и начинима осигурања путних прелаза и начинима обезбеђења саобраћаја на њима, зависностима са другим уређајима, о врстама друмских саобраћајница посматрано по путним прелазима.

6. Техничка постројења за потребе извршења превоза

- 6.1. **Техничка постројења за потребе превоза путника и робе** - наводе се подаци за техничка постројења на станичном подручју која се употребљавају за потребе путника, као што су перони, лифтови, ескалатори, елеватори, потходници, други комуникацијски простори и слично. Посебно се наводе подаци о уређајима, постројењима и свим другим елементима који се односе на потребе лица са посебним потребама. У вези с тим морају

се навести локације и стационаже тих уређаја, постројења, њихове карактеристике и димензије, капацитети, простирање и ограничења, ако постоје.

- 6.2. **Техничка постројења за потребе превоза робе** - наводе се подаци за техничка постројењима на станичном подручју која се употребљавају за потребе манипулација робе, као што су теретни лифтови, утоварни кошеви, утоварне луле, елеватори, други комуникацијски простори, рампе, манипулативне површине, магацински простори, колске ваге, габаритни профил, рампе за утовар праћених аутомобила, војне рампе и тако даље. За ова постројења дају се подаци о стационажама постројења, њиховим положајима и димензијама, капацитетима, простирању и ограничењима, ако постоје.

- 6.3. **Службени објекти за потребе извршења саобраћаја** - наводе се подаци о службеним објектима на станичном подручју која служе за потребе извршења саобраћаја и рада служби појединих делатности као што су скретничарски блокови, објекти за смештај спољњег отправника возова, објекти за смештај техничко-прегледних органа, зграде за смештај сигнално-сигурносних уређаја и телекомуникационих постројења, магацини, кућице чувара путног прелаза и други објекти који се налазе на станичном подручју. За ова постројења дају се подаци о стационажама средина тих објеката, њиховим положајима, димензијама, намени, ограничењима и остале карактеристике.

- 6.4. **Техничка постројења за потребе послуживања железничких возила** - наводе се подаци за техничка постројења на станичном подручју која служе за потребе опслуживања железничких возила као што су постројења за предгревање путничких гарнитура, постројења за намирење железничких возила водом, постројења за намирење железничких возила горивом, постројења за чишћење и негу железничких возила и тако даље. За ова постројења дају се подаци о стационажама постројења, њиховим положајима, капацитетима, ограничењима, ако постоје, као и остале карактеристике.

7. Други уређаји, постројења и опрема

- 7.1. **Уређаји видео надзора** - наводе се подаци у вези система видео надзора на подручју станице. У вези с тим наводе се подаци о врстама и локацијама видео камера, подручјима осматрања, могућностима промене положаја и видокруга, локације где се налази централни део видео уређаја, основни технички параметри система, могућности меморисања података или преноса података на удаљенија места и слично.

- 7.2. **Информатичка опрема** - наводе се подаци о информатичкој опреми и везама којима станица располаже. У вези с тим наводе се подаци о врстама информатичке опреме, намени, програмима и апликацијама које се употребљавају, преглед рад-

них места где се налази ова опрема, надлежности за одржавање, одговорност за правилну употребу, поступци у случајевима кварова, сметњи или неправилном функционисању.

7.3. *Постројења заштите од буке и заштите животне средине* - наводе се подаци о постројењима која се налазе на станичном подручју и припадајућем делу отворене пруге која се односе на заштиту од ширења буке и заштиту животне средине. У вези с тим наводе се врсте и локације тих постројења, димензије и потребни описи, као и стационаже где се у зонама ових постројења налазе пролази за евакуацију.

7.4. *Противпожарни системи и опрема* - наводе се подаци о противпожарним системима и основама њиховог функционисања, местима где се налазе хидранти са подацима о расположивој дужини црева, о локацијама где се налазе противпожарни апарати и њихови капацитети, као и подаци о другим расположивим средствима за гашење пожара. За ова постројења дају се подаци о стационажама и њиховим положајима, врстама, капацитетима, подручју деловања или употребе, одговорним лицима за њихову употребу, ограничењима, ако постоје, и остале карактеристике, као и подаци о одговорним субјектима за функционисање тих постројења.

7.5. *Пожарни путеви, евакуациони пролази* - наводе се подаци о пожарним путевима, путевима за пружање помоћи, евакуационим пролазима и сигурносним излазима, просторима за приступ ради пружања помоћи, дају се шематски прикази ових путева, пролаза и комуникација, евентуална ограничења и услови употребе, потреба и одговорност за одржавања тих комуникација, њихова опремљеност, поступци у вези обавештавања, прописују се начини поступања зависно од врсте опасности или потребе употребе тих комуникација.

7.6. *Опрема за пружање прве помоћи* - наводе се подаци о врстама и местима где се налази потребна опрема за пружање прве помоћи, врсте и садржаји те опреме, носила, услови употребе или евентуална ограничења у вези употребе, ако постоје, као и подаци о одговорним субјектима за сталну комплетност ове опреме.

Одредбе у вези организације и регулисања саобраћаја

Члан 17.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на поглавље Б – Одредбе у вези организације и регулисања саобраћаја, дају се одредбе према следећем:

1. Радна места у вези извршења саобраћаја са описом послова

1.1. *Радна места надзорне службе* - наводе се радна места надзорне службе (*шеф станице, заменик шефа станице, помоћник шефа станице*) и послови које обављају ови запослени према месним прили-

кама и локалних услова. Посебно се прописују радно време, обавезе обиласка радних места у станици у којој шеф станице има седиште, обилазак радних места у подређеним службеним местима, обилазак других радних места на подручју станице, а која су у вези са непосредним извршењем саобраћаја. Прописати периоде прегледа скретница и станичног подручја, прописати обављање ноћних контрола и навести који се од послова из надлежности шефа станице могу пренети и на које запослене. Посебно одредити обавезу да се рационално организује процес рада у складу са законским нормативима и према законским прописаним моделима радног времена за сваког извршиоца.

1.2. *Радно место оперативног помоћника шефа станице* - наводе се радна места, акосу систематизацијом радних места предвиђена, и сви послови оперативног помоћника шефа станице, начин организовања њихове службе и радно време, као и опис послова, надлежности и одговорности на односном радном месту.

1.3. *Радно место отправника возова* - наводе се сви послови отправника возова, а посебна пажња посвећије се пословима који зависе од месних прилика. Ако у станици има више радних места отправника возова јасно дефинисати поделу послова између тих радних места, одредити обавезе, надлежност и одговорност за извршење послова. Посебно се прописују радно време, обавезе обиласка подређених радних места у станици, вршење прегледа скретничких подручја и станичног подручја и начин контроле осветљености сигнала.

1.4. *Радна места скретничког особља* - наводе се сва радна места и послови скретничког особља при чему се одређују надлежности и делокруг рада на сваком од скретничког подручја, те појединачно прописују обавезе зависно од начина посудања скретничког блока (*надзорни скретничар и више скретничара, надзорни скретничар и скретничар или скретничар сам*). Посебно треба прописати радно време, обавезе и одговорност у вези чишћења скретница, прегледа скретница од стране скретничког особља и осветљавања скретничких сигнала.

1.5. *Радна места маневарског особља* - наводе се сва радна места и сви послови маневарског особља које припада “Инфарструктура железнице Србије” а.д. при чему се одређују радна времена, надлежности, делокруг рада, маневарска подручја сваком маневарском одреду, ако их има више, те појединачно прописују обавезе зависно од састава маневарског одреда уз уважавања месних прилика. Посебно треба прописати радно време, обавезе, надлежности и одговорност у извршењу поверених послова.

1.6. *Остала радна места у вези извршења саобраћаја* - наводе се сва радна места и послови свих других радних места у вези са непосредним организовањем и регулисањем саобраћаја која припадају “Инфар-

структура железнице Србије“ а.д. (на пример: телеграфиста, маневарски диспечер, одјавничар, чувар путног прелаза, станични радник и слично) при чему се прописује радно време, делокруг рада, надлежности и одговорности уз пуно уважавање месних прилика.

2. Примопредаја службе

2.1. Време, места и начини примопредаје службе

- наводе се време, место и начин примопредаје службе за свако радно место где је то потребно. У вези с тим се мора прописати и ко мора бити присутан примопредаји и оверити писмени део примопредаје, ко може замењивати запосленог који мора бити присутан примопредаји и у којим случајевима је то дозвољено и како се врши прозивање особља.

2.2. Посебни случајеви код примопредаје службе

– наводи се како се поступа ако се примопредаја врши без присуства надлежног запосленог, како се поступа код примопредаје у случајевима изостанка радника који треба да прими службу, поступа у случајевима онеспособљавања радника за обављање поверених послова и слично.

3. Обављање маневарских послова

3.1. Општи подаци у вези организовања маневрисања

- одређују се маневарска подручја и њихове границе, надлежност особља за обављање тих послова, опис сигналних средстава и друге опреме која се употребљавају код маневрисања, навести где се налазе маневарске стазе, начин осветљавања маневарских подручја, број маневарских одреда, подела послова између железничких превозника и управљача железничке инфраструктуре, руковођење маневарским пословима.

3.2. Врсте маневарских кретања

– прописују се дозвољене врсте маневарских кретања на подручју станице као и евентуална ограничења за поједине колосеке или групе колосека, наводе се подаци о дозвољеним врстама маневарских кретања на подручју и прописују се појединачни услови или евентуална ограничења за сваку врсту маневарских кретања са назнаком највећих дозвољених брзина при свакој врсти маневрисања, али и зависности од подручја на којем се маневрише, ограничења за поједине станичне колосеке, групе колосека и слично. Наводе се врсте маневарских кретања која или нису дозвољена или за које не постоје технички услови за њихово извршење. За сваку врсту маневарских кретања посебно се одређује највећа дозвољена брзина маневарских састава, прописују се услови за одбацивање кола, њихово спуштање, начини и услови маневрисања самим вучним возилима – локомотивске вожње, услови, забране или евентуална ограничења у појединим маневарским зонама, ако постоје. Уважавајући месне прилике, серије вучних возила којима се маневрише, нагиба

подручја где се маневрише, брзине маневарских вожњи прописује се број осовина маневарског састава који се може кочити употребом само директне кочнице локомотиве и број осовина који се може кочити употребом ручних кочница. Посебно се прописују поступци у вези са маневарским кретањима између станичног подручја и подручја која припадају железничком превознику (депо вучних возила, радионице, сервиси и слично) или другим управљачима железничке инфраструктуре (индустријска железница, индустријски колосек и слично).

3.3. Начини обезбеђења маневарских путева вожњи

- наводе се начини обезбеђења маневарских путева вожњи зависно од врсте маневарских кретања и начина опремања станице у смислу сигнално-сигурносних уређаја, поступци код обезбеђења саобраћаја на путним прелазима и потребе повременог обустављања маневрисања због пропуштања друмских возила, услови и начини употребе локалних поставница, ако постоје у станици, услови и начини обављања ових послова ако део послова обавља особље железничког превозника.

3.4. Начини споразумевања при маневарским кретањима

- наводе се средства и начини споразумевања при маневрисању при чему треба јасно раздвојити она споразумевања која се врше само за потребе “Инфраструктура железнице Србије“ а.д., споразумевања између особља “Инфраструктура железнице Србије“ а.д. и железничких превозника и она која се врше само за потребе железничког превозника. Прописати поступке, начине, делокруг надлежности и одговорности уз пуно уважавање месних прилика, посебно водећи рачуна о потреби очувања безбедности саобраћаја, позивајући се и на одредбе појединих упутстава којима се ближе прописује употреба односних средстава за споразумевање.

3.5. Заквачивање возила, кочење маневарских састава

- наводе се одговорна лица и поступци у вези заквачивања и отквачивања возила, посебно раздвојити случајеве када то чини представник железничког превозника, а када представник “Инфраструктура железнице Србије“ а.д., опис начина и поступака код расквачивања кола употребом мотке или вилице. Наводе се подаци у вези употребе, чувања и поступака са употребом ручних папуча као и која возила не смеју бити заустављана њима, начини и услови у вези употребе притврдних кочница за време маневрисања и дефинисати подручја где оне не смеју бити коришћене, за станице који имају спушталицу (грбину) морају се наводити начини, услови за рад на спушталици, дати преглед возила која се не смеју спуштати низ грбину, подаци о организацији маневриста који дочекују спуштена возила, наводе се подаци о кочењу маневарских састава, када је

обавезна употреба ваздушних кочница, када возила у маневарском саставу морају бити обухваћена главним ваздушним водом, прописују се поступци у вези локомотивских вожњи.

- 3.6. **Маневрисање у станицама и на прузи** – наводе се подаци о томе када се обуставља маневрисање пре наилаaska воза, прописују се сигурносне мере и начини поступања за маневрисање преко сигнала граница маневрисања или маневрисања даље од улазног сигнала, прописују се мере за осигурање возила од самопокретања и одбегнућа, а посебно код распуштених возова, запослени који су за то одговорни и начин на који отпраvник возова мора бити обавештен о томе да су те мере предузете, начини обавештавања отпраvника возова о заузетости колосека за време и о завршетку маневрисања.
- 3.7. **Мере опреза при маневрисању** – наводе се подаци о томе где се смештају вагони натоварени опасним теретом, посебно експлозивним или запаљивим материјама, сигурносне мере код маневрисања тим колима. Прописати начин на који отпраvник возова и железнички превозник морају бити обавештени на ком месту се налазе вагони с таквом пошљиком.

4. Припреме воза за отпраму и његова отпрама

- 4.1. **Обезбеђење возних средстава** - наводе се подаци о томе како се обезбеђују возна средства за возове, како се врши њихова примопредаја зависно од захтева и потреба железничког превозника.
- 4.2. **Обезбеђење особља** – одређују се субјекти и прописује се начин обезбеђења особља код возова уважавајући захтеве које у вези са тим имају железнички превозници и случајеве када обезбеђење дела особља врши управљач јавне железничке инфраструктуре, прописују се начини поступања, права, обавезе, овлашћења, надлежности и одговорност за уредно и благовремено обезбеђивање особља код воза, прописује се како се поступа када треба особље отказати или обезбедити додатно особље.
- 4.3. **Састављање воза и технички преглед воза** - наводе се поступци састављања воза и обављање техничког прегледа воза уважавајући субјекте који у томе учествују односно зависно да ли то чини сам железнички превозник или у појединим радњама учесвују и представници управљача железничке инфраструктуре. Дефинисати када у саставу и прегледу воза учествују радници управљача јавне железничке инфраструктуре и који и како се поступа ако нема техничко-прегледних радника тј. поступак њиховог обезбеђења. Прописује се начин, услови, случајеви када се врши технички преглед воза и када то чине техничко-прегледни органи “Инфраструктура железнице Србије” а.д., а када то чине сами железнички превозници својим особљем, у случајевима када у станици нема техничко-прегледних радника прописати поступак позивања.
- 4.4. **Пробе кочница код воза** – наводе се подаци о случајевима, поступцима и начинима вршења пробе

кочница уважавајући захтеве железничких превозника као и расположивост особља “Инфраструктура железнице Србије” а.д., посебно раздвојити редовне случајеве и изузетно настале случајеве. Наводе се начини евидентирања и уверавања у извршење пробе кочница, непосредно или путем стабилних постројења.

- 4.5. **Отпрема воза** – прописују се начини отпраме возова из станице зависно од врсте возова, прописује се начин отпраме возова у условима када се у кратком времену мора отпрамити више возова, услови, надлежности, одговорности, прописују се поступци отпраме воза кругом зелених сијалица, прописује се који се возови могу отпрамати индиректно и под којим условима, прописују се начин уручивања пропратних исправа воза, прописују се поступци код примопредаје пропратних исправа воза, поступци са пропратним исправама код возова који завршавају вожњу.

5. Обезбеђење возних путева вожњи

- 5.1. **Редовни поступци у вези обезбеђења возних путева вожњи** - наводе се подаци о томе шта обухватају поједини возни путеви вожње код уласка, изласка или проласка воза уважавајући месне прилике и начин осигурања службеног места, положаји путних прелаза или бициклическо-пешачких стаза. Наводе се радна места на којима радници непосредно учествују у обезбеђењу возних путева вожњи, њихове дужности, обавезе и одговорности, као и начин и услови давања фонограма за обезбеђење возних путева вожњи, начин уписивања података о колосецима (*број или словно*). Прописује се начин обустављања маневрисања ако предстоји обезбеђење возног пута вожње, како се о обустављању маневрисања извештава отпраvник возова, прописати начин на који се скретничко особље мора уверавати у слободност колосека и међика и међусобно споразумева, као и начин на који се о томе обавештава отпраvник возова, како се отпраvник возова извештава да је пут вожње обезбеђен, прописује се начин руковања главним сигналимa, те начин обавештавања отпраvника возова о постављању улазног сигнала да показује сигнални знак за забрањену вожњу онда када се сигналимa рукује из скретничке поставнице, прописују се места где скретничко особље мора дочекивати возове, прописује се начин како се отпраvник возова извештава о томе да је воз у станицу ушао цео и да се воз сместио унутар међника на улазној и излазној страни. Ако је станица опремљена релејним уређајима потребно је прописати како се то чини у условима кварова или сметњи.
- 5.2. **Посебни поступци у вези обезбеђења возних путева вожњи** - наводе се подаци о поступку у случајевима промене улазног колосека за долазећи воз, те начин обавештавања особља, наводе се

поступци о томе када се воз редовно или изузетно прима на заузети колосек, на колосек подељен на ограничене одсеке пута вожње или на колосек на којем није обезбеђен пут претрчавања, наводе се случајеви и прописују поступци када се воз прима на станични колосек изузетно са нарочитом опрезношћу, на колосек који је проходан само до одређеног места као и на слепи станични колосек, Прописује се поступак изузетног заустављања воза који редовно или по наређењу пролази станицу без задржавања, прописује се поступак који се мора применити када се воз зауставља испред улазног сигнала, прописати када може бити одобрен једновремени улазак и излазак или излазак двају или више возова те сигурносне мере које је у тим случајевима потребно предузети с обзиром на положаје путева вожњи и одговорност у вези тога, прописују се забране или ограничења у вези истовременог пријема и отпреме возова чији се путеви вожње секу, додирују или преклапају, ако у станици постоје посебне групе колосека за возове за превоз путника и групе колосеке за теретне возове прописују се услови и начини обезбеђења путева вожњи, могућности једновремених кретања возова, употреба скретничких постројења.

5.3. **Мере у вези обезбеђења возних путева вожњи** – прописују се мере код обезбеђења возних путева вожњи, мере код отпреме или пријема воза који у свом саставу има нарочите пошиљке, прописују се мере које се морају примењивати у случајевима када се у путу вожње мора вршити и обезбеђење саобраћаја на путним прелазима, прописују се услови, одговорност, надлежност за поједине послове. Посебно се прописује обезбеђење саобраћаја на пешачко-бициклическим стазама и прелазима у оквиру обезбеђења путева вожњи, колосеке одобрене за прихват механизације за чишћење снега или ограничења у вези са тим, забрана места преласка појединих возила, прописати поступке станичног особља код неисправности уредаја за обезбеђење саобраћаја на путним прелазима или немогућности обезбеђења путева вожњи на редован начин, место чувања курбле и чешља, начин употребе, надлежност, права, обавезе и одговорности у тим случајевима, прописати начин смештања предмета и материјала у колосеке, поред колосека или између колосека, за свако станично постројење, предмете или материјал који задира у слободни профил или који може угрозити сигурност радника или корисника превозних услуга потребно је прописати мере опреза те их видљиво истакнути на радним местима на која се то односи.

6. Регулисање саобраћаја возова

6.1. **Обавештавање особља на подручју станице и на отвореној прузи** - наводе се подаци о томе како се заинтересовано станично особља обавештава о

променама у саобраћају возова, како се о променама у саобраћају возова обавештава особље на отвореној прузи и на подручју подређених службених места као и друго заинтересовано особље. Прописује се начин обавештавања пружних радничких одреда на отвореној прузи које изводи радове у вези саобраћаја возова по колосеку где су радови или другим колосецима.

6.2. **Непосредно регулисање саобраћаја** - наводе се подаци о начинима регулисања саобраћаја, тражењу и давању допуштења, давању одјаве, тражењу и давању приволе, о пријавама возова, авизама и предавизама, начинима и условима извршења ових послова зависно од месних прилика и услова, описују се случајеви када се и поред приволе мора тражити допуштење, описују се начини регулисања саобраћаја на трианглама, распутницама, поступцима код послуживања појединих службених места на отвореној прузи или послуживања одређених места на прузи, поступци у вези редовног потискивања или запрезања возова при чему се наводе сви подаци о релацијама, поступцима у вези заквачивања потискивалице или запреге, о начинима враћања запреге или потискивалице, наводе се подаци о начинима и условима регулисања саобраћаја возова по неправилном колосеку двоколосечне пруге или по суседном колосеку двоколосечне пруге са обостраним саобраћајем, прописују се поступци у вези ограниченог радног времена поседања станице или подређених службених места. У вези са тим случајевима прописују се начини, поступци, права, обавезе, одговорности и надлежности особља.

6.3. **Регулисање саобраћаја у условима сметњи и кварова** - наводи се начин регулисања саобраћаја у условима настанка сметњи или кварова на сигнално-сигурносним уређајима, уређајима телекоманде, средствима за споразумевање, за случајеве кварова и сметњи на уређајима путних прелаза. У вези са тим прописују се начини, поступци, права, обавезе, одговорности и надлежности особља.

7. Послови телеграфске службе

7.1. **Пријем и стање телеграма** - наводе се подаци о радним местима и свим пословима који се обављају у вези пријема и отпреме телеграма, у редовним условима и условима функционисања уређаја, а посебно када настану кварови, сметње и неисправности на уређајима, прописати начине вођења потребних евиденција у вези са пријемом и слањем телеграма дефинисати права, дужности, обавезе и одговорност особља.

7.2. **Остали послови телеграфске службе на подручју станице** - наводе се подаци о начинима дистрибуције и уручивања телеграма примаоцима на подручју станице или подређених службених места, временима и начинима доказаног уручивања телеграма, поступцима у случајевима прије-

ма хитних телеграма или телеграма посебне садржине, прописује се начини и поступци предаје телеграма за отпрему, међусобна права, дужности, обавезе и одговорност, посебно се прописује и сарадња са железничким превозницима у вези обављања телеграфске службе.

8. Остали послови у вези извршења саобраћаја

8.1. **Чишћење и одржавање скретница** - наводе се подаци о запосленима одговорним за чишћење и одржавање скретница, о начинима, условима, нормативима времена за обављање тих послова, посматрано по блоковима, скретничким подручјима, одвојним скретницама, редоследи чишћења, приоритети у зимским или другим условима. У вези с тим места и начини вођења евиденција о извршеним пословима, а посебна пажња мора бити посвећена детаљном прописивању поступка чишћења, употреби чешља и курбле односно скретничког кључа, зависно од начина осигурања скретнице и чувању личне безбедности односно (*обавеза употребе клина, употреба сигналних прслука, заштитне обуће и одеће и слично*) и обавезе, надлежности и одговорност у извршењу поверених послова.

8.2. **Чишћење и одржавање сигналних средстава** - наводе се подаци о запосленима одговорним за чишћење и одржавање свих врста сигналних средстава, а посебно скретничких сигнала, ручних сигналних средстава и у вези са тим начини, места, нормативи времена и услови одржавања као и обавезе, надлежности и одговорност у извршењу тих послова.

Одредбе у вези превоза путника

Члан 18.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на поглавље В – Одредбе у вези превоза путника, дају се одредбе према следећем:

1. **Намена станице у вези организовања превоза путника** - наводе се задаци које станица има у вези с тим, да ли је станица где се покрећу или завршавају вожњу возова за превоз путника, која врста возова за превоз путника има задржавање у станици те основне технолошке операције које су везане за превоз путника у датим месним условима. Морају се навести и дани када је повећани обим потреба за превозима путника.
2. **Станични простори који су трајно у употреби железничких превозника** - наводе се подаци о просторијама или објектима које употребљавају железнички превозници за потребе организовања превоза путника, начини и услови употребе, међусобна права, дужности, обавезе и одговорност.
3. **Комуникацијски односи између управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника који трајно употребљава просторе на станичном подручју** - наводе се врсте и начини комуникација између управљача јавном железничком инфраструктуром и железничких превозника у робном саобраћају на нивоу станице, међусобна права, дужности, обавезе и одговорности.

подручју - наводе се врсте и начини комуникација између управљача јавном железничком инфраструктуром и железничких превозника на нивоу станице који трајно користи поједине просторе, међусобна права, дужности, обавезе и одговорност.

4. **Вршење транспортно манипулативних послова** – врши се позивање на Пословник који сваки железнички превозник мора израдити за сваку станицу и који се обавезно прилаже Пословном реду станице I део као додаток. У Пословнику се детаљније морају наводити подаци у вези начина и услова извршења транспортно – манипулативних послова у домену превоза путника који су у надлежности железничког превозника и друге одредбе које железнички превозник сматра потребним за односну станицу. Посебно се морају навести сви послови, начини и услови њиховог извршења које “Инфраструктура железнице Србије” а.д. трајно обавља за сваког од железничких превозника.

Одредбе у вези превоза робе

Члан 19.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на поглавље Г – Одредбе у вези превоза робе, дају се одредбе према следећем:

1. **Намена станице у вези организовања превоза робе** - наводе се основни подаци о намени станице у погледу организовања превоза робе и задацима које станица има у вези с тим, да ли је станица где се покрећу или завршавају вожњу теретних возова, која врста теретних возова има задржавање у станици те основне технолошке операције које су везане за превоз робе. Морају се навести и дани односно периоди када је повећани обим потреба за превозима робе.
2. **Станични простори који су трајно у употреби железничких превозника** - наводе се подаци о просторијама или објектима које употребљавају железнички превозници за потребе организовања превоза робе начини и услови употребе, међусобна права, дужности, обавезе и одговорност.
3. **Комуникацијски односи између управљача железничке инфраструктуре и железничког превозника који трајно употребљава просторе на станичном подручју** - наводе се врсте и начини комуникација између управљача јавном железничком инфраструктуром и железничких превозника у робном саобраћају на нивоу станице, међусобна права, дужности, обавезе и одговорности.
4. **Вршење транспортно манипулативних послова** – врши се позивање на Пословник који сваки железнички превозник у робном саобраћају мора израдити за сваку станицу и који се обавезно прилаже Пословном реду станице I део као додаток. У Пословнику се детаљније морају наводити подаци у вези начина и услова извршења транспортно – манипулативних послова у домену превоза робе који су у надлежности железничког превозника и друге одредбе које железнички

превозник сматра потребним за односну станицу. Посебно се морају навести сви послови, начини и услови њиховог извршења које “Инфраструктура железнице Србије” а.д. трајно обавља за сваког од железничких превозника.

Одредбе у вези организовања других послова у станици

Члан 20.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на поглавље Д – Одредбе у вези организовања других послова у станици, дају се одредбе према следећем:

1. **Радна места у вези организовања осталих послова у станици** - наводе се радна места и опис поверених послова и радних задатака где се обављају послови у вези функционисања станице, као што су послови истраге, послови редовног поучавања особља, секретарски послови и административни послови и слично. Осим назива, описа послова обавезно се морају навести радна времена, делокруг рада, надлежности и одговорности уз пуно уважавање месних прилика.
2. **Организовање поучавања особља** - наводи се радно место и сви послови у вези организовања редовног и ванредног поучавања особља, начин организовања ових послова, термини редовног поучавања, радно време, као и опис послова, надлежности и одговорности на односном радном месту. Ако се поучавање не врши у станици онда треба навести организацију тих послова, начин обавештавања и упућивања особља на поучавање и опис свих послова у вези са тим уз пуно уважавање месних прилика и услова. Посебно треба навести где се налази Збирка прописа, начин како се употребљава, одговорност за њено ажурирање, начин упознавања особља ако настану привремене или трајне измене у извршењу појединих послова.
3. **Организовање послова у вези утврђивања неправилности и истрага** - наводи се радно место и сви послови у вези организовања поступка око утврђивања чињеничног стања код насталих неправилности у извршењу саобраћаја, угрожавањима безбедности саобраћаја и пропуста у раду, начин организовања ових послова, радно време, као и опис послова, надлежности и одговорности на односном радном месту. Ако се утврђивање неправилности и истрага врши у оквиру других организационих јединица прописати како се поступа у вези са тим уз пуно уважавање месних прилика и услова. Такође треба навести како се запослени упознају са начинима окончања предмета, шта ће бити предузето против оних који се јаве по позивима за утврђивање неправилности и истраге и слично.
4. **Организовање секретарских и административних послова** - наводе се радна места и сви послови у вези обављања секретарских и административних послова у станици као што су послови евиденција радног времена и распоред службе, испостављање налога за службена путовања, наручивање и набавка потрошног

материјала, послови рачунополагача, организовање и вођење приручног магацина, поступање са службеном поштом, курирски послови и слично уз пуно уважавање месних прилика и услова.

5. **Организовање чуварске службе** - наводе се радна места и сви послови у вези организовања и обављања чуварске службе при чему се јасно раздвајају послови који се обављају у организацији “Инфраструктура железнице Србије” а.д., они послови које обављају трећи субјекти на станичном подручју за потребе “Инфраструктура железнице Србије” а.д. или оне послове који се трајно обављају на подручју станице од стране железничких превозника. У вези с тим прописују се облици и начини сарадње, координације, описи послова обавезно се морају навести радна времена, делокруг рада, надлежности и одговорности уз пуно уважавање месних прилика.
6. **Организовање послова одржавања и чишћења просторија и станичних објеката** - наводе се радна места и сви послови у вези одржавања и чишћења станичних простора, просторија и објеката при чему се јасно раздвајају послови који се обављају у организацији “Инфраструктура железнице Србије” а.д., они послови које обављају трећи субјекти на станичном подручју за потребе “Инфраструктура железнице Србије” а.д. или оне послове који се трајно обављају на подручју станице од стране железничких превозника. У вези с тим прописују се облици и начини сарадње, координације, описи послова обавезно се морају навести радна времена, делокруг рада, надлежности и одговорности уз пуно уважавање месних прилика.
7. **Организовање осталих послова** - наводе се радна места и сви остали послови који се могу појавити у односној станици, а који нису обухваћени одредбама овог Упутства, као што су на пример паркирање службених аутомобила, места за остављање бицикала и мотоцикала, организовање других садржаја у станичној згради (киосци, продавнице и слично) посебне сигурносне мере у вези са очувањем околине и заштите животне средине, послови чувања тоалета и тако даље уз пуно уважавање месних прилика.

Одредбе за станице на електрифицираним пругама

Члан 21.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на поглавље Ђ – Одредбе за станице на електрифицираним пругама, дају се одредбе према следећем:

1. Опис стабилних постројења електричне вуче

- 1.1. **Подаци о електрифицираним колосецима** - наводи се опис стабилних постројења електричне вуче на подручју станице и припадајућим међустаничним растојањима, преглед редовног уклопног стања контактне мреже на свим електрифицираним колосецима, наводе се подаци о местима и намени растављача (расклопних апарата) за подужно и попречно секционисање.

1.2. **Подаци о изолованим преклопима и секционим изолаторима** – наводе се подаци о изолованим преклопима, њиховом положају и удаљеностима у односу на улазне сигнале, границе маневрисања, тачно се мора дефинисати положај изолованих преклопа како у смислу стационажа тако и у смислу бројева стубова контактне мреже, навести податке о секционим изолаторима, њиховом положају, стационажама, намени и деловима мреже које раздвајају у електричном смислу тако да се располаже потпуно јасном сликом стања стабилних постројења електричне вуче на подручју станице и припадајућим деловима пруга. Морају бити наведени и подаци о положајима, местима уградње и намени свих заштитних мрежа, а посебна пажња мора бити дата опису места изолованих преклопа, посебно на двоколосечним пругама где то не мора бити симетрично на оба колосека и мере опрезности у вези с тим, као и положај изолованих преклопа у односу на границе маневрисања.

2. Поступци у вези употребе стабилних постројења електричне вуче и мере заштите

2.1. **Поступци у вези употребе стабилних постројења електричне вуче** – наводе се подаци о томе где се налазе уникати и дупликати кључева растављача, даје се преглед права руковања растављачима, поступци око промене уклопног стања код маневрисања на магацинским колосецима, манипулативним колосецима или индустријским колосецима на којима је напон редовно искључен, а маневрисање се врши електро вучним возилом, поступци промене уклопног стања на појединим станичним колосецима за различите потребе, прописују се поступци и мере које морају бити предузете при вожњи са спуштеним пантографом водећи притом рачуна о нагибу пруге, колосечним капацитетима и саобраћајној ситуацији и другим месним приликама. У вези са тим посебно се морају детаљно прописати поступци извршења, али и доказаног обавештавања заинтересованих о променама уклопног стања у циљу чувања личне безбедности, прописати поступке пре маневрисања и по завршетку маневрисања, пре дозвољавања и по завршеним робним манипулацијама и тако даље. Детаљно се морају прописати и поступци при маневрисању до сигнала за границу маневарских вожњи односно до сигналне ознаке за почетак изолованог преклопа онда када се маневрише електро вучним возилом. Ово посебно на двоколосечним пругама с обзиром на то да изоловани преклопи на њима не морају бити постављени симетрично. Наводе се подаци у вези вођења Е-дневника, о начинима обавештавања заинтересованих о променама уклопног стања, поступцима код постављања преносних сигнала електро вуче, начинима обавештавања и слично.

2.2. **Мере сигурности и опреза у вези употребе стабилних постројења електричне вуче** - наводе се посту-

пци и посебне мере опреза при употреби стабилних постројења електричне вуче уважавајући месне прилике и локалне услове.

Одредбе за случај настанка несрећа или незгода

Члан 22.

У делу текста Пословног реда станице Е део који се односи на поглавље 3 – Одредбе за случај настанка несрећа или незгода, дају се одредбе према следећем:

1. **Надлежно подручје станице за случај настанка несреће или незгоде** - наводе се подаци о делу пруге или деловима пруга који припадају станици у вези деловања код настанка несрећа или незгода у смислу да се дају километарски положаји и називи пруга односно међустаничних растојања до којих је станица надлежна за све послове у вези настанка несрећа или незгода (ови подаци морају бити усаглашени са подацима који се дају у Пословним редовима станица суседних станица).
2. **Организационе јединице “Инфраструктура железнице Србије” а.д. које се обавештавају о настанку несреће или незгоде** - наводе се седишта организационих јединица и организационих делова “Инфраструктура железнице Србије” а.д. и одговорни запослени у њима који морају бити обавештени о настанку несреће или незгоде, као и начин обавештавања.
3. **Обавештавање јавних служби о настанку несреће или незгоде** - наводе се седишта јавних служби и установа које морају бити обавештене о настанку несреће или незгоде, као и телефонски бројеви дежурних или одговорних лица у тим установама, као што су здравствене установе (хитна помоћ, амбуланте, домови здравља, болнице), полицијске станице, јавне ватрогасне бригаде, центар за обавештавање и узбуњивање, јединице цивилне заштите, судски органи надлежни за увиђајне радње, органи инспекције рада, органи Министарства надлежног за послове саобраћаја, органи субјекта надлежног за истраге у железничком саобраћају, надлежни органи локалне самоуправе.
4. **Организационе јединице “Инфраструктура железнице Србије” а.д. које су надлежне за отклањање последица настале несреће или незгоде** - наводе се подаци о седиштима организационих јединица и организационих делова “Инфраструктура железнице Србије” а.д. који су надлежни за отклањање последица настале несреће или незгоде и одговорни запослени у њима од којих се тражи помоћ, као што су помоћни возови, колске дизалице, седишта механизације, седишта секција, чворова и слично, као и начин обавештавања.

5. **Привредни субјекти чија помоћ може бити тражена за отклањање последица настанка несреће или незгоде** - наводе се подаци о седиштима привредних субјеката, организација или удружења, посебно месних привредних субјеката, организација или удружења, чија помоћ може бити затражена ради пружања помоћи унесрећенима или код рашчишћавања последица настанка несреће или незгоде у смислу пружања помоћи у механизацији, потребној опреми, људству и слично, као што су предузећа за одржавање путева, производна предузећа која располажу тешком механизацијом, пољопривредна добра или земљорадничке задруге, приватни друмски аутопревозници, разне врсте предузимача, добровољна ватрогасна друштва, ловачка удружења, удружења спелеолога или планинарска друштва, одговорна или надлежна лица у тим привредним субјектима или удружењима, контакт телефони, адресе и начин упућивања захтева.

6. **Могућности приступа инфраструктурним постројењима** – наводе се описи и подаци о положајима путева, сервисним саобраћајницама, стазама, путељцима, пожарним путевима и другим комуникацијским просторима којима се обезбеђује што лакши и бржи приступ железничкој инфраструктури на свим деловима који у смислу настанка несреће или незгоде припада станици. Такође се дају подаци о свим евакуацијским путевима на станичном подручју, начину како су они обележени и тако даље.

7. **Посебне мере код настанка несреће или незгоде** - наводе се подаци о мерама код настанка несреће или незгоде у смислу свих мера безбедности од личних мера безбедности до мера безбедности у смислу заштите места несреће или незгоде, спречавања уклањања трагова, заштите имовине и лица, поступци у сарадњи и координацији са другим надлежним и одговорним органима и тако даље, а у вези са тим права, обавезе, надлежности и одговорности уз пуно уважавање месних прилика.

Прилози у Пословном реду станице I део

Члан 23.

1. После блока страна које се односе на текст Пословног реда станице I део долази страна на којој се даје преглед података о прилозима Пословног реда станице I део. Прилози се означавају римским бројевима и садрже пуни назив прилога и деловодни број под којим је прилог заведен у Деловоднику станице.
2. Пословном реду станице I део морају бити приложени најмање следећи прилози:
 - преглед седишта организационих јединица и телефонских бројева одговорних лица у подручним организационим јединицама које припадају “Инфраструктура железнице Србије” а.д.

- преглед седишта јавних служби, адресе, телефонски бројеви дежурних или одговорних лица за подручје којем припада станица и припадајуће пруге
- преглед привредних субјеката и разних удружења, адресе, телефонски бројеви одговорних лица, радно време, а који могу бити ангажовани за потребе пружања помоћи
- извод из Правилника РИД за поступке са опасним теретом који се редовно или чешће појављују у превозу у станици за коју се израђује Пословни ред станице
- упутства за рад на индустријским колосецима у случајевима када та упутства израђује станица
- упутства за рад чуварске службе која се израђују за ниво станице и подређених службених места
- други прилози

Додаци у Пословном реду станице I део

Члан 24.

1. После уврштених прилога долази страна на којој се даје преглед података о Додацима Пословног реда станице I део. Додаци се се означавају римским бројевима и садрже пуни назив додатка, деловодни број и назив организационог дела код којег је додаток заведен.
2. Пословном реду станице I део морају бити приложени најмање следећи додаци:
 - ситуациони план станице
 - шеме суседних службених места и свих подређених службених места
 - ситуациони план свих подређених службених места у случајевима када се израђује Заједнички пословни ред станице
 - упутства за вршење саобраћајне службе, ако таква постоје
 - упутства за руковање сигнално-сигурносним уређајима, уређајима телекоманде, уређајима путних прелаза, зависно од месних услова и локалних прилика
 - упутства за руковање телекомуникационим постројењима којима станица, припадајући део отворене пруге или подређена службена места располажу
 - упутства за рад на индустријским колосецима у случајевима када та упутства израђује подручна организациона јединица надлежна за послове саобраћаја или Саобраћајни послови
 - наређења сталног значаја која се изричито односе на станицу или подређена службена места
 - пословник железничког превозника за превоз путника који трајно обавља послове у станици
 - пословник сваког железничког превозника за превоз робе који трајно обавља послове у станици.

3. Ако се станица налази на електрифицираној прузи По-

словном реду станице I део морају се приложити и додати према следећем:

- детаљне шеме напајања и секционирања контактне мреже станичног подручја, отворене пруге и подређених службених места
 - упутства за руковање растављачима и мотком за уземљење.
4. Зависно од тога да ли станица или подређена службена места располажу појединим врстама постројења или су дозвољене поједине врсте манипулација Пословном реду станице I део прилажу се и додати према следећем:
- упутство за рад на спушталици и употреби колосечних кочница
 - упутство за употребу постројења за грејање скретница
 - упутство за рад на колској ваги
 - упутство за употребу постројења за предгревање путничких гарнитура
 - упутство за употребу стабилних постројења за вршење пробе кочница
 - упутство за употребу видео надзора
 - упутство за употребу информационе опреме и система
 - упутство за употребу средстава за чишћење, спољно прање и негу железничких возила.

Прелазне и завршне одредбе у Пословном реду станице I део

Члан 25.

У делу текста Пословног реда станице I део који се односи на Прелазне и завршне одредбе дају се одредбе према следећем:

1. **Подаци о почетку важења Пословног реда станице** - наводе се подаци о томе када почиње да важи и да се примењује Пословни ред станице.
2. **Подаци о престанку важења претходног Пословног реда станице** - наводе се подаци о томе да претходно важећи Пословни ред станице I део престаје да важи са свим изменама и допунама, број и датум под којим је био одобрен као и назив организационог дела који је одобрио Пословни ред станице I део чија важност престаје.
3. **Подаци о прелазним поступцима** - наводе се подаци о начинима, условима и роковима преласка са примене старог на нови Пословни ред станице I део, ако таквих услова има и у вези с тим подаци о правима, дужностима, обавезама и одговорностима.
4. **Остале завршне одредбе** - наводе се подаци у вези завршних одредби посебног акта станице у смислу објављивања и остало.

Упознавање са одредбама Пословног реда станице I део

Члан 26.

1. На крајевима примерака Пословног реда станице I део који се чувају код шефа станице и на радном месту отправника возова додаје се довољан број страница за вођење евиденције о запосленима који потврђују да су упознати са одредбама Пословног реда станице I део, према следећем:

- попис запослених у станици и њиховим функцијама где они својим потписима и датумом потврђују да су упознати са одредбама Пословног реда станице, у складу са Прилогом 8. овог Упутства
- попис запослених из других организационих јединица који привремено (замене, испомоћи и слично) обављају послове у станици и њиховим функцијама и матичним организационим јединицама, где они својим потписима потврђују да су упознати са одредбама Пословног реда станице, у складу са Прилогом 9. овог Упутства

2. Ове странице такође морају бити обухваћене јемствеником, нумеришу се посебно великим словним знацима абетецеде А, Б, В, Г, Д,

IV. ОДРЕДБЕ У ВЕЗИ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ II ДЕО

Структура Пословног реда станице II део

Члан 27.

1. Структура Пословног реда станице II део мора бити према следећем редоследу:
 - насловна страна Пословног реда станице II део
 - страна са подацима одговорних лица која су израдила, прегледала и одобрила Пословни ред станице II део
 - страна са табелом за уписивање измена и допуна Пословног реда станице II део
 - страна са садржајем
 - књижни блок страна са текстом који обухвата преамбулу са насловом и поглавља према следећем:
 - ⇒ Поглавље А – Одредбе за саобраћајно-техничке послове
 - ⇒ Поглавље Б – Одредбе за остале послове
 - следи завршна страна која садржи Поглавље В – Прелазне и завршне одредбе.
2. У примерку Пословног реда станице II део који се налази на радном месту шефа станице и радном месту отправника возова иза последње стране треба уврстити потребан број страна за податке и потписе лица која потврђују да су упозната са одредбама Пословног реда станице II део, у свему као код Пословног реда станице I део.

Насловна страна Пословног реда станице II део**Члан 28.**

1. Насловна страна Пословног реда станице II део истоветна је насловној страни Пословног реда станице I део при чему се уместо дела текста који гласи: “Важи од ДД.ММ.ГГГГ. године” наводи текст који гласи: “Важи од ДД.ММ.ГГГГ. године до ДД.ММ.ГГГГ. године” обзиром да је важење Пословног реда II део ограничено, односно везано за период реда вожње.

Остале уводне стране Пословног реда станице II део**Члан 29.**

1. Остале уводне стране, односно страна са подацима одговорних лица која су израдила, прегледала и одобрила Пословни ред станице II део, страна са табелом за уписивање измена и допуна Пословног реда станице II део и страна са садржајем израђују се на истоветан начин као код Пословног реда станице I део.

Одредбе за саобраћајно-техничке послове**Члан 30.**

У делу текста Пословног реда станице II део који се односи на поглавље А – Одредбе за саобраћајно-техничке послове дају се одредбе према следећем:

- наводе се подаци о свим железничким превозницима, посебно у домену превоза путника и домену превоза робе, који за дати ред вожње имају закупљене трасе возова. Подаци морају обухватити бројеве возова чије трасе користе, пуни назив железничког превозника, његово седиште и податке о одговорним лицима за контакт, као и њихове адресе, контакт телефони, е-маил адресе, евентуална ограничења у вези времена за контакт, уколико таква ограничења постоје и слично
- наводе се бројеви колосека који се редовно употребљавају за улаз појединих редовних и ванредних возова по врстама возова и по железничким превозницима
- наводе се бројеви колосека који се редовно употребљавају за излаз појединих редовних и ванредних возова по врстама возова и по железничким превозницима
- наводе се подаци о местима редовног заустављања возова (*начин како су сигнализана, начин како се редовно поступа, начин како се поступа у изузетним случајевима*) као и случајеви одступања при чему се морају навести возови за које важе изузеци и разлози тих изузетака
- наводе се мере опрезности за улазак, излазак и састајање возова, с обзиром на положај станичне зграде, пријемне колосеке, расположивост перона, времена задржавања возова, пресецање путева вожњи возова и токова путника, при чему се за сваки случај посебно одређују поступци

- наводе се подаци о временима заузимања станичних колосека код возова за превоз путника због обрта гарнитура односно време постављања путничких гарнитура на перон за улазак путника односно време извлачења ових са перона по изласку путника, конкретно за сваки воз, посебно по железничким превозницима
- наводе се подаци о возовима код којих је планирана промена вучног возила при чему се наводе потребни други детаљи о поступцима са тим возилима, посебно по железничким превозницима
- наводе се колосеци на којима се врши састављање возова, уз обавезно навођење броја воза и железничког превозника
- наводе се подаци о смештају и поступцима са курсним или директним колима, као и начинима њиховог уврштавања у воз или искључивања из воза по возовима и железничким превозницима
- наводе се подаци о планираним и редовним маневарским пословима и начинима њиховог извршења уз јасно дефинисање надлежности и одговорности како код железничког превозника тако и код “Инфраструктура железница Србије” а.д.
- наводе се возови који се ранжирају односно прерађују у станици, уз обавезно навођење броја воза и железничког превозника, као и колосеци који се за то употребљавају
- наводе се поступци са појединим врстама брута (*нарочите пошљке, пошљке опасног терета, живо, брзопокварљиво, експлозивно ,,,*) у смислу смештања, отпреме, надлежности, надзора, обавеза, одговорности железничког превозника и “Инфраструктура железнице Србије” а.д.
- наводе се подаци у вези смештаја возова и брута у случају настанка нередовне отпреме, закрчења мреже, настанка несреће или незгоде и слично
- наводе се подаци о смештају празних кола и гарирању кола, уколико је одређено да се оно врши у станици, или у изузетним случајевима уколико је то неопходно, посебно по железничким превозницима
- наводе се подаци о поступцима са вучним возилама која се употребљавају као потискивалице или запреге на одређеном делу пруге, посебно по железничким превозницима
- наводе се подаци о смештају вучних возила у очекивању рада, ако се оно врши на станичном подручју, посебно по железничким превозницима
- наводе се подаци о возовима код којих се врши смена возног особља и у вези с тим обавезе које постоје код служби железничког превозника и “Инфраструктура железнице Србије” а.д.
- наводе се подаци о планираним нормама задржавања кола у станици
- наводи се време за пријављивање и отпрему брута односно захтевима за увођење ванредних возова или других захтева испостављених од стране железничких превозника
- наводе се подаци о изузетној или непланираној употреби појединих колосека или скретничких

веза те поступцима у тим случајевима

- наводе се посебне одредбе у вези заквачивања и отквачивања возила из састава воза који зависе од реда вожње, који представљају изузетке, све према потребама и захтевима железничких превозника
- други подаци који су од значаја за безбедно и сигурно извршење саобраћаја.

Одредбе за послове других служби

Члан 31.

У делу текста Пословног реда станице II део који се односи на поглавље Б – Одредбе за послове других служби, дају се одредбе према следећем:

- наводесеподациоорганизацијипописивањавозова и кола и начину комуницирања са железничким превозницима те размени докумената од значаја за саобраћај возова, посебно по возовима и железничким превозницима
- одређују се места и времена утовара и истовара кола за превоз праћених аутомобила, увршћивање тих кола у возове за превоз путника или тако даље
- одређују се места гарирања празних или резервних путничких кола или гарнитура, ако се оно врши на подручју станице, посматрано по железничким превозницима
- одређују се места гарирања празних или резервних теретних кола, ако се оно врши на подручју станице, посматрано по железничким превозницима
- одређује се место и начини снабдевања резервоара и судова у путничким колима водом и хигијенским материјалом у полазним и успутним станицама, послови чишћења путничких гарнитура, радници који то чине, посебно по железничким превозницима
- одређује се време, места, начини намирена вучних возила горивом, водом, песком, посматрано по железничким превозницима уз обезбеђење усклађености рада разних железничких превозника и њихових потреба
- одређују се времена и начини послуживања магацинских колосека, манипулативних колосека као и других утоварних, истоварних или претоварних колосека у станици или подређеним службеним местима, уважавајући захтеве и потребе железничких превозника, саобраћајне ситуације, равномерност оптерећености особља, потребе рационалне употребе расположивог особља, могућности једновремених обављања појединих послова и слично,
- одређују се времена и услови рада на колским вагама, посматрано по железничким превозницима
- одређују се времена и периоди у којима подручне организационе јединице надлежне за послове одржавања могу обављати послове одржавања из своје надлежности, услови и друго што зависи од извршења саобраћаја.

Прелазне и завршне одредбе у Пословном реду станице II део

Члан 32.

1. Део текста Пословног реда станице II део који се односи на Прелазне и завршне одредбе даје на истоветан начин као и код Пословног реда станице I део али тако да се одређује и датум до којег Пословни ред станице II део важи обзиром да је он везан за период реда вожње.

Упознавање са одредбама Пословног реда станице II део

Члан 33.

1. На крајевима примерака Пословног реда станице II део који се чувају код шефа станице и на радном месту отправника возова додаје се довољан број страница за вођење евиденције о запосленима који потврђују да су упознати са одредбама Пословног реда станица II део.
2. У вези упознавања са одредбама Пословног реда станице II део у свему важи и поступа се као код Пословног реда станице I део.

V. ПОЈЕДИНИ ПОСТУПЦИ У ВЕЗИ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ

Поступци у вези обезбеђивања довољног броја примерака Пословног реда станице

Члан 34.

1. За радна места заменика шефа станице, помоћника шефа станице, оперативног помоћника шефа станице, отправника возова (*у већим станицама унутарњег и спољњег отправника возова*), технолога, школског инструктора, иследника или за друга радна места, према процени шефа станице, Пословни ред станице се умножава у потребном броју примерака.
2. Број примерака у којем ће бити умножен Пословни ред станице одређује шеф станице при чему је у обавези имати у виду рационалност у пословању и могућност односно потребу да се, где год је то могуће, употребљава електронска верзија Пословног реда станице.
3. Копирани односно умножени примерци Пословног реда станице морају бити истоветни оригиналним примерцима, не морају се коричити као оригинални примерци већ се могу коричити и у пластичне корице, не морају имати јемственик али на насловној страни морају имати видљиву ознаку “КОПИЈА”.

Чување Пословног реда станице I део у станици

Члан 35.

1. Оригинални примерци Пословног реда станице који

припадају станици чувају се према следећем:

- један примерак код шефа станице
 - други примерак на радном месту отправника возова.
2. У већим станицама где су послови отправника возова раздвојени на послове унутарњег и спољњег отправника возова примерак Пословног реда станице који се чува код отправника возова мора се налазити код унутарњег отправника возова.
 3. У подређеним службеним местима примерак Пословног реда станице чува се на радном месту отправника возова.
 4. У непосредним службеним местима примерак Пословног реда станице чува се на радном месту отправника возова односно овлашћеног станичног радника које се према насталим потребама поседа.
 5. Примерак који се налази на радном месту отправника возова мора сваког тренутка бити доступан и на располагању тако да се, према потребама, може несметано извршити увид у текст Пословног реда станице.

Електронски облик Пословног реда станице

Члан 36.

1. Пошто је одобрен Пословни ред станице може се изградити и електронски облик Пословног реда станице и употребљавати једнако као и писани (*штампани*) или копирани облик.
2. Електронски облик Пословног реда станице израђује се у PDF формату и мора садржати истоветан текст, прилоге и додатке као и писани (*штампани*) облик Пословног реда станице. Одговорност за комплетност и уредност електронског облика Пословног реда станице сноси Шеф станице.

Поступци у вези извода из Пословног реда станице

Члан 37.

1. За поједина радна места у станици или подређеним службеним местима, поједина радна места других служби и делатности у оквиру “Инфраструктура железница Србије” а.д. или за потребе железничких превозника израђују се изводи из одредаба Пословног реда станице које су од значаја за та радна места или железничког превозника.
2. На пругама са телекомандом ТК-станица је обавезна да за потребе ТК-диспетчера израђује и ТК-центру доставља извод из одредаба Пословног реда станице. Овај извод мора бити обима и садржати податке који су детаљније прописани одредбама Упутства којим се прописује вршење службе на пругама са телекомандом.
3. За израду извода из одредаба Пословног реда станице одговоран је Шеф станице који својим потписом

потврђује да извод из одредаба Пословног реда станице одговара оригиналном тексту и да садржи све одредбе од значаја за односно радно место или потребе за које се извод испоставља.

4. Изводи из одредаба Пословног реда станице такође се могу израђивати односно објављивати и у електронском облику у вези чега се у свему поступа као код електронског облика Пословног реда станице

Поступци код доношења измена и допуна Пословног реда станице

Члан 38.

1. Када настану трајне мање техничке промене у инфраструктурним постројењима станице или када настану мање технолошке промене у смислу начина извршења појединих послова и слично израђују се измене и допуне Пословног реда станице. Поступак за израду измена и допуна Пословног реда станице истоветан је поступцима који важе за израду Пословног реда станице.
2. Свака измена и допуна Пословног реда станице израђује се тако да у постојећем Пословном реду станице замењује цела страница на којој се текст мења или допуњује. Текст Пословног реда станице не сме бити мењан и допуњаван тако што ће се вршити исправљање прецртавањем, брисањем, дописивањем, лепљењем и не смеју се уметати делови текста у облику налепница и слично.
3. У случајевима да се нови текст због своје дужине не може сместити на страницу на којој се налазио претходни текст, тада се додају нове странице које се означају бројем странице и словом по азбучном реду (*на пример: након странице 10., а пре странице 11., по потреби додају се странице 10а, 10б, 10в итд.*).
4. Делови текста који су мењани, исправљани или допуњавани са десне стране морају бити означени црном усправном линијом и ознаком броја измена и допуна, по узору који је дат у Прилогу 10. овог упутства.
5. Све странице претходног текста које се замењују морају бити прецртане косом линијом дијагонално од левог доњег до десног горњег дела странице и одложене на крај Пословног реда станице.
6. Измене и допуне Пословног реда станице II део треба планирати и вршити тако да њихово објављивање буде усклађено са динамиком објављивања измена и допуна материјала реда вожње, а која се за сваки ред вожње даје у Изјави о мрежи.

Израда Пословног реда станице

Члан 39.

1. Нови Пословни ред станице мора се изградити

- када настану веће и значајније техничке промене у инфраструктурним постројењима, када настану значајније технолошке промене у смислу статуса службеног места или начина извршења појединих послова или промене у прописима и слично.
2. Нови Пословни ред станице мора се израдити и када је кроз измене и допуне обим основног текста Пословног реда станице измењен више од 30 % у смислу броја страна.
3. Није дозвољена израда пречишћеног текста Пословног реда станице већ се и у таквим случајевима мора израдити нови Пословни ред станице.

Израда Заједничког пословног реда станице

Члан 40.

1. За станице на подручју “Инфраструктура железнице Србије” а.д. које имају више подређених станица или укрсница при чему за сва службена места постоји значајни број истоветних одредби израђује се Заједнички пословни ред за станице у којем се на једном месту наводе све заједничке одредбе за сва службена места, а одвојено посебне одредбе за свако службено место појединачно.
2. Када се израђује Заједнички пословни ред станице број примерака у којем се израђује Пословни ред станице повећава се за број подређених службених места.
3. Када се израђује Заједнички пословни ред станице I део тада се за односна службена места израђује и Заједнички пословни ред II део.
4. Преглед станица и укрсница на подручју “Инфраструктура железнице Србије” а.д. за које се израђује Заједнички пословни ред станице дат је у Прилогу 11. овог Упутства.

Када се не израђује Пословни ред станице II део

Члан 41.

1. За поједине станице и укрснице на подручју “Инфраструктура железнице Србије” а.д., обзиром да у току целог реда вожње не могу настати значајније промене или није потребно унапред прописивати одговарајуће мере за уредно извршење реда вожње, не израђује се Пословни ред станице II део.
2. Преглед станица и укрсница на подручју “Инфраструктура железнице Србије” а.д. за које се не израђује Пословни ред станице II део дат је у Прилогу 12. овог Упутства.

Поступци са Пословним редом станице који је престао да важи

Члан 42.

1. Пословни ред станице који је престао да важи мора се чувати са свим прилозима и додацима, изменама

и допунама најмање три године од датума престанка важности.

2. Пословни ред станице који је престао да важи у станици се чува у архиви.

Поступци са Пословним редом станице када се привремено не могу примењивати поједине одредбе

Члан 43.

1. У случајевима када се поједине одредбе Пословног реда станице привремено не могу примењивати (*случајеви изградње нових или реконструкције постојећих инфраструктурних постројења, затвори пруга или колосека, привремено искључење сигнално-сигурносног уређаја, привремене промене у посудању службеног места, привремене промене у вези организације и регулисања саобраћаја возова и слично*) шеф станице је обавезан да изда Привремену наредбу шефа станице којом се даје потребан опис и прописују поједини поступци измењени у односу на одредбе Пословног реда станице.
2. Привремена наредба шефа станица се сматра саставним делом Пословног реда станице у време када она важи и са њом се морају на доказан начин упознати сви они који се редовно морају упознати са Пословним редом станице.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прелазне одредбе

Члан 44.

1. Ово Упутство ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику “Железнице Србије”.
2. Ступањем на снагу овог Упутства престаје примена:
- одредаба чл. 2 - 4. Саобраћајног упутства 40 (“Службени гласник ЗЈЖ” бр. 6/80, 3/82, 2/84, 6/83, 4/88, 2/91 и 2/94)
 - одредаба тач. 1) до 4) Наређења сталног значаја бр. 2/91-25 од 01.02.91. године ЈЖТП “Београд” - Сектор за саобраћајно-транспортне послове (*стари број 1/91 - предмет бр. 0074-1/91 од 21.01.91 године ЈЖТП “Београд” - Сектор за саобраћајно-транспортне послове*) са свим припадајућим изменама и допунама
 - свих дописа, објашњења и тумачења у вези Пословног реда станице испостављених од правних претходника “Инфраструктура железница Србије” а.д..
3. Пословни редови станица за сва службена места на подручју “Инфраструктура железница Србије” а.д. морају бити усаглашени са одредбама овог Упутства

најкасније до ступања на снагу реда вожње 2017/2018
године односно до 08.12.2017. године.

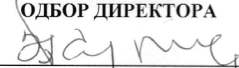
3. За тумачење овог Упутства надлежан је Одбор
директора “Инфраструктура железнице Србије“ а.д..

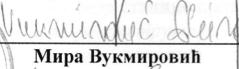
Завршне одредбе

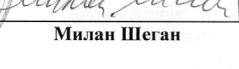
Члан 45.

1. Поступак доношења измена и допуна овог Упутства
истоветан је постуку доношења основног текста
Упутства.
2. Ово Упутства објављује се и у електронском облику
у PDF формату на службеној интернет страници
“Инфраструктура железнице Србије“ а.д.

ОДБОР ДИРЕКТОРА


Душан Гарибовић


Мира Вукмировић


Милан Шеган



ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ, ИСПРАВКЕ И ТУМАЧЕЊА

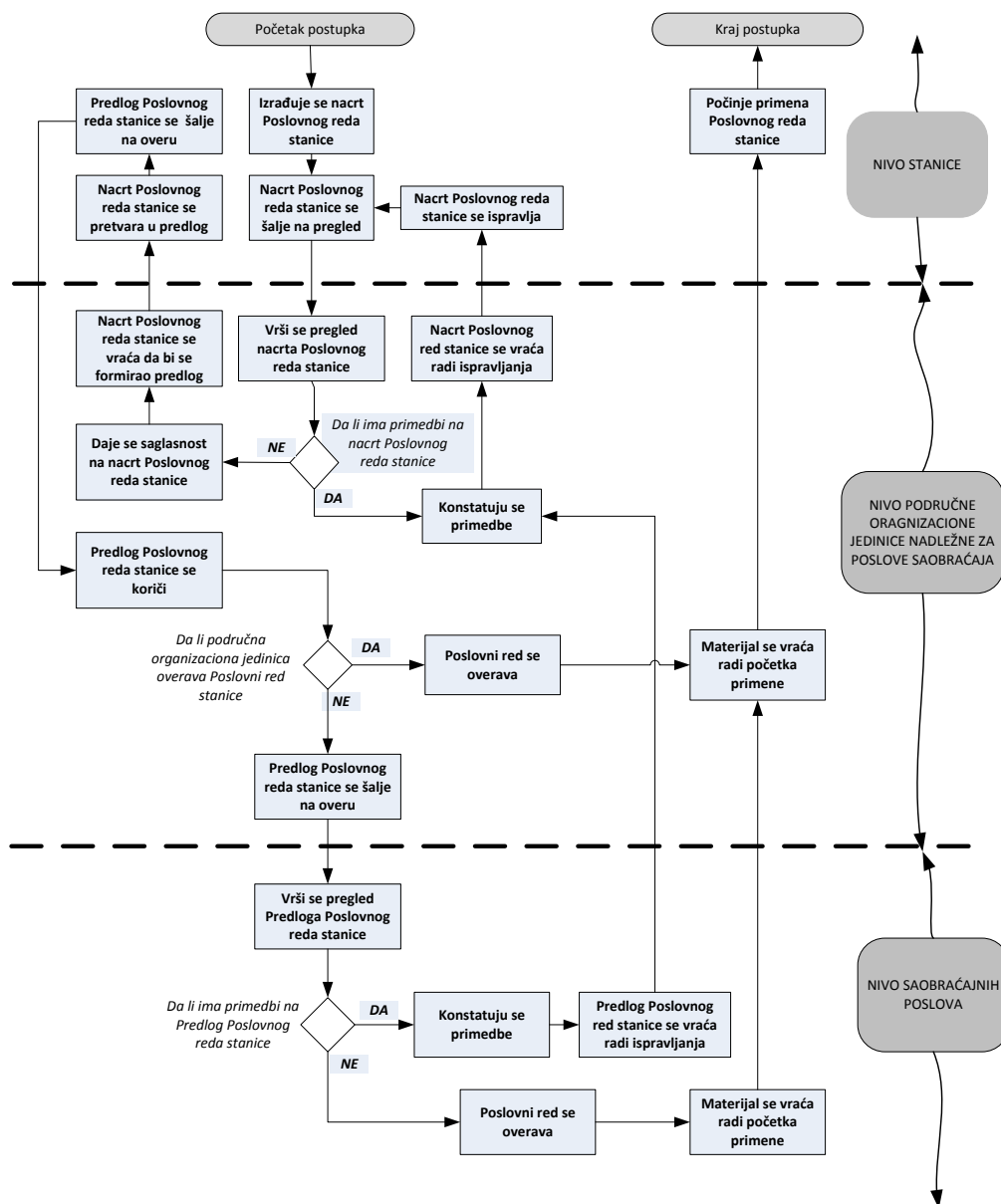
[illegible]

ПРИЛОГ 1.**ПРЕГЛЕД СТАНИЦА ЗА КОЈЕ ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ ОВЕРАВА
СЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈНЕ ПОСЛОВЕ И ПРИСТУП ЖЕЛЕЗНИЧКОЈ
ИНФРАСТРУКТУРИ**

ПРЕГЛЕД СТАНИЦА ЗА КОЈЕ ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ ОВЕРАВАЈУ САОБРАЋАЈНИ ПОСЛОВИ			
<i>Редни број</i>	<i>Седиште подручне чвора</i>	<i>Станице чији Пословни ред станице оверавају Саобраћајни послови</i>	<i>Напомене</i>
1	Београд	Београд, Београд Центар, Земун, Београд Ранжирна, Раковица, Ресник, Батајница, Јајинци и Овча	
2	Рума	Рума, Шид, Шабац, Брасина, Зворник, Стара Пазова, Сремска Митровица	
3	Нови Сад	Нови Сад, Нови Сад Ранжирна, Врбас, Оджаци, Инђија	
4	Суботица	Суботица, Сомбор, Богојево, Сента, Бачка Топола	
5	Зрењанин	Зрењанин, Кикинда, Орловат стајалиште, Томашевац	
6	Панчево	Панчево главна станица, Панчево Варош, Вршац	
7	Пожаревац	Пожаревац, Мала Крсна, Смедерево, Радинац	
8	Зајечар	Зајечар, Бор теретна, Прахово Пристаниште, Мајданпек	
9	Ниш	Ниш, Ниш Ранжирна, Црвени Крст, Пирот, Димитровград, Лесковац, Ристовац, Прешево	
10	Лапово	Лапово, Лапово Ранжирна, Велика Плана, Марковац, Јагодина, Параћин, Сталаћ	
11	Краљево	Краљево, Крагујевац, Чачак, Рашка, Крушевац	
12	Ужице	Ужице, Ужице теретна, Пожега, Прибој, Пријеполје, Пријеполје теретна, Вреоци, Ваљево и Врбница	
13	Косово Поље	Лешак, Звечан	

ПРИЛОГ 2.

БЛОК ДИЈАГРАМА ТОКА ИЗРАДЕ И ОВЕРАВАЊА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ



ПРИЛОГ 3.

ПРИМЕР НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ I ДЕО

 Деловодни број _____ Датум _____ Назив организационе јединице _____ ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ ПИРОТ I део Важи од 29.11.2016. године Пирот, новембар 2016. године	ИЛИ	 Деловодни број _____ Датум _____ Назив организационе јединице _____ ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ СУБОТИЦА I део Књига 1: Текстуални део Важи од 29.11.2016. године Суботица, новембар 2016. године
---	-----	--

ПРИЛОГ 4.

ПРИМЕР СТРАНЕ СА ПОДАЦИМА ОДГОВОРНИХ ЛИЦА У ВЕЗИ ИЗРАДЕ, ПРЕГЛЕДА И ОВЕРАВАЊА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ

Подаци о одговорним запосленима у вези израде, прегледа и оверавања Пословног реда станице (а) – ИЗРАДА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ Пословни ред станице израдио <u>име и презиме, радно место</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИС</u> (б) – ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ Пословни ред станице прегледао <u>име и презиме, радно место</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИС</u> (в) – ОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ Пословни ред станице оверио <u>име и презиме, радно место</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИС</u> Печат	ИЛИ	Подаци о одговорним запосленима у вези израде, прегледа и оверавања Пословног реда станице (а) – ИЗРАДА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ Пословни ред станице израдили <u>имена и презимена, радна места</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИСИ</u> (б) – ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ Пословни ред станице у подручној организационој јединици прегледао <u>име и презиме, радно место</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИС</u> Пословни ред станице у Саобраћајним пословима прегледао <u>име и презиме, радно место</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИС</u> (в) – ОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ Пословни ред станице оверио <u>име и презиме, радно место</u> , У <u>место, датум</u> <u>ПОТПИС</u> Печат
--	-----	--

ПРИЛОГ 5.

ПРИМЕР СТРАНЕ СА ТАБЕЛОМ ЗА УПИСИВАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА, ДОПУНАМА, ИСПРАВКАМА ИЛИ ТУМАЧЕЊИМА

[illegible]

ПРИЛОГ 6.

ПРИМЕР ДЕЛА САДРЖАЈА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ

С А Д Р Ж А Н И Е

A – Опис инфраструктурних постројења станице и припадајућих међустаничних постојења.....	5
<i>1. Врста станице и њен положај.....</i>	<i>6</i>
1.1. Основни подаци о станици	6
1.2. Подаци о суседним и подређеним службеним местима	8
1.3. Детаљнији подаци о станици	10
1.4. Границе станичног подручја	12
1.5. Нагиби станичног подручја	15
<i>2. Станична колосечна и скретничка постројења.....</i>	<i>19</i>
2.1. Подаци о станичним колосецима	20
2.2. Подаци о корисним дужинама станичних колосека	23
2.3. Подаци о колосецима који се прикључују у станици	26
<i>3. Сигнално-сигурносни уређаји.....</i>	<i>29</i>
3.1. Основни подаци о врсти сигнално-сигурносног уређаја	30
3.2. Подаци о сигналимa на станичном подручју.....	33
3.3. Подаци о сигналимa на отвореној прузи	36
3.4. Подаци о допунским сигналимa и сигналним ознакама	38

3.5. Подаци о начинима осигурања скретница и исклизница	40
3.6. Подаци о смештају и чување сигнално-сигурносних средстава и опреме	43
3.7. Постали подаци у вези сигнално-сигурносних уређаја	45
4. Телекомуникациона постројења.....	46
4.1. Основни подаци о врстама телекомуникационих постројења	46
4.2. Подаци о телефонским везама	49
4.3. Подаци о радио везама и радио-диспечерским уређајима	50
4.4. Подаци о интерфонским и разгласним	52
4.5. Подаци о телепринтерским и телефакс уређајима	54
4.6. Подаци о телефонским прикључцима мобине телефоније	56
4.7. Подаци о регистрофонским уређајима	57
4.8. Подаци о уређају за давање тачног времена	58
4.9. Подаци о поступцима у случају прекида веза	59
5. Путни прелази.....	60
5.1. Путни прелази на станичном подручју	60
5.2. Путни прелази на отвореној прузи	62
6. Техничка постројења за потребе извршења превоза.....	63
6.1. Техничка постројења за потребе превоза путника и робе	63
6.2. Техничка постројења за потребе превоза робе	64
6.3. Службени објекти за потребе извршења саобраћаја	65
6.4. Техничка постројења за потребе послуживања железничких возила	66
7. Други уређаји, постројења и опрема.....	67
7.1. Уређаји видео надзора	67
7.2. Информатичка опрема	68
7.3. Постојећа заштите од буке и заштите животне средине	69
7.4. Противпожарни системи и опрема	70
7.5. Опрема за пружање прве помоћи	71
Б - Одредбе у вези организације и регулисања саобраћаја	72
1. Радна места у вези извршења саобраћаја са описом послова.....	72
1.1. Радна места надзорне службе	72
1.2. Радна места оперативних помоћника шефа станице	73
1.3. Радно место отправника возова	74
1.4. Радна места скретничког особља	75
1.5. Радна места маневарског особља	76
1.6. Остала радна места у вези извршења саобраћаја	77
2. Примопредаја службе.....	78
2.1. Време, места и начини примопредаје службе	78
2.2. Посебни случајеви код примопредаје службе	79
3. Обављање маневарских послова.....	80
3.1. Општи подаци у вези организовања маневрирање	80
3.2. Врсте маневарских кретања	82

..... и тако даље.....

ПРИЛОГ 7.**ПРИМЕР ПРЕАМБУЛЕ И НАСЛОВА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ И ДЕО**

У вези одредби чл. 68 Закона о безбедности и интероперабилности железнице ("Службени гласник Републике Србије" бр. 104/13, 66/15 - др. закон и 92/15) и у складу са одредбама Упутства за израду Пословног реда станице на подручју "Инфраструктура Железнице Србије" а.д. ("Службени гласник Железнице Србије" бр. _____) доноси се

**ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ I ДЕО
СТАНИЦЕ БАТАЈНИЦА****ПРИЛОГ 8.****ИЗГЛЕД ТАБЕЛЕ ГДЕ ЗАПОСЛЕНИ СТАНИЦЕ ПОТВРЂУЈУ ДА СУ
УПОЗНАТИ СА ОДРЕДБАМА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ I ДЕО**

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ У СТАНИЦИ КОЈИ ПОТВРЂУЈУ ДА СУ УПОЗНАТИ СА ОДРЕДБАМА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ I ДЕО ____ (наводи се назив станице)						
Редни број	Име и презиме запосленог	Послове које обавља у станици	Од када је запослен у станици	Датум потврђивања да је упознат са Пословним редом станице I део	Потпис запосленог	Напомене
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ПРИЛОГ 9.

**ИЗГЛЕД ТАБЕЛЕ ГДЕ ЗАПОСЛЕНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
ЈЕДИНИЦА ПОТВРЂУЈУ ДА СУ УПОЗНАТИ СА ОДРЕДБАМА
ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ I ДЕО**

ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА КОЈИ ПОТВРЂУЈУ ДА СУ УПОЗНАТИ СА ОДРЕДБАМА ПОСЛОВНОГ РЕДА СТАНИЦЕ I ДЕО СТАНИЦЕ (наводи се назив станице)							
Редни број	Име и презиме запосленог	Послове које обавља у станици	Матична организациона јединица где је редовно запослен	Од када је у станици	Датум потврђивања да је упознат са Пословним редом станице I део	Потпис запосленог	Напомене
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ПРИЛОГ 10.

**ПРИМЕР НАЧИНА ОЗНАЧАВАЊА ДЕЛОВА ТЕКСТА ГДЕ СУ ВРШЕНЕ
ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ, ИСПРАВКЕ**

===== постојећи текст =====
=

=====

ИЗМЕЊЕНИ, ДОПУЊЕНИ ИЛИ ИСПРАВЉЕНИ ТЕКСТ

=====

===== постојећи текст =====
=

ПРИЛОГ 11.

ПРЕГЛЕД СТАНИЦА И УКРСНИЦА ЗА КОЈЕ СЕ ИЗРАЂУЈЕ
ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦА

Редни број	Секција за саобраћајне послове	Надзорна станица	Подређене станице и укрснице које су обухвачене заједничким пословним редом станица	Напомене
1	Београд	-	-	
2	Рума	-	-	
3	Нови Сад	Перлез	Фаркаждин	
		Жабаљ	Госпођинци, Темерин	
4	Суботица	Бачка Топола	Мали Иђош Поље	
		Палић	Бачки Виногради, Хајдуково	
		Ором	Биково	
		Сента	Богараш	
		Хоргош	Кањижа	
5	Зрењанин	Орловат	Орловат Стајалиште	
		Томашевац	Уздин	
6	Панчево	Качарево	Јабука	
7	Пожаревац	Стиг	Сираково и Љубиње	
		Каона	Звижд и Раброво-Клење	
		Кучево	Бродице	
8	Зајечар	Сврљиг	Грамада	
		Књажевац	Подвис	
		Брусник	Табаковац	
9	Ниш	-	-	
10	Краљево	Крушевац	Дедина	
		Крагујевац	Јовановац	
		Чачак	Овчар Бања и Мршинци	
		Краљево	Адрани и Самаила	
		Богutowачка Бања	Добре Стране	
		Јошаничка Бања	Пискања	
11	Лапово	Лапово	Лапово Варош	
		Ћуприја	Распутница Ћуприја	
12	Ужице	-	-	
13	Косово Поље	Ибарска Слатина	Бањска	

ПРИЛОГ 12.

ПРЕГЛЕД СТАНИЦА И УКРСНИЦА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ
ПОСЛОВНИ РЕД СТАНИЦЕ II ДЕО

<i>Редни број</i>	<i>Секција за саобраћајне послове</i>	<i>Станице и укрснице за које се не израђује Пословни ред станице II део</i>	<i>Напомене</i>
1	Београд	Пиносава, Рипањ, Клење, Рипањ Тунел, Сопот Космајски, Влашко Поље, Ковачевац, Кусадак, Глибовац, Мала Плана	
2	Рума	Путинци, Вогањ, Мартинци, Штитар, Петловача, Лешница, Ковиљача, Моровић, Вишњићево	
3	Нови Сад	Инђија Пустара, Карловачки Виногради, Кисач, Змајево, Каћ, Шајкаш, Тител, Перлез, Фаркаждин, Футог	
4	Суботица	Ловћенац, Мали Идош Поље, Алекса Шантић, Светозар Милетић,	
5	Зрењанин	Бока, Конак, Велика гред, Банатско Пландиште, Јасеново, Меленци, Кумане, БанатскоМилошево Поље	
6	Панчево	Банатско Ново Село, Банатски Карловац, Јабука, Качарево, Црепаја, Дебелџача, Уздин, Темерин, Жабал, Госпођинци,	
7	Пожаревац	Бели Поток, Зуце, Врчин, Липе, Мала Иванча, Мали Пожаревац, Умчари, Водањ, Осипаоница, Лозовик-Сараорци, Крњево-Трновче, Велико Орашје, Сираково, Љубиње, Звижд, Бродице	
8	Зајечар	Лесково, Церово, Мали Кривељ, Боска Слатина, Заграђе, Подвис, Минићево, Грљан, Брусник, Рогљево	
9	Ниш	Белотинце, Брестовац, Печењевци, Винарци, Ђорђево, Предејане, Ђеп, Момин Камен, Сува Морава, Букаревац, Сићево, Долац, Црвена Река, Чифлик, Станичење, Суково, Житорађа, Белољин, Косаничка Рача	
10	Лапово	Стеванац, Браљина, Старо Трубарово, Корман, Ресава	
11	Краљево	Бадњевац, Јовановац, Драгобраћа, Гружа, Витковац, Добре Стране, Овчар Бања, Самаила, Мршинци, Кошеви, Стопања, Почекovina, Ратина, Подунавци	
12	Ужице	Бела Река, Барајево, Велики Борак, Ваљевски Градац, Самари, Ражана, Каленић. Узићи, Севојно, Стапари, Сушица, Бранешко Поље, Јабланица, Штрпци, Луције, Бродарево	
13	Косово Поље	Ибарска Слатина, Бањска	

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.5.2017. године)
Број: 4/2017-271-95**

На основу члана 24. став 1. тачка 9) Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15, 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.5.2017. године донео

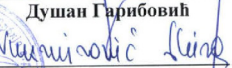
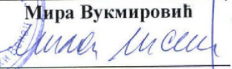
ОДЛУКУ

1. Превознику „Комбиновани превоз“ д.о.о. Београд, додељује се на коришћење траса воза, чији су основни елементи наведени у Прилогу 1. и Прилогу 2. Уговора о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ад – нос трасе са корисником, који је саставни део ове одлуке.
2. Овлашћује се генерални директор да закључи Уговор о коришћењу јавне железничке инфраструктуре за ад – нос трасе са превозником „Комбиновани превоз“ д.о.о. Београд.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

Превозник „Комбиновани превоз“ д.о.о. Београд, обратио се „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. ад – нос захтевом за доделу трасе воза заведеним под бројем 12/2017-792 од 03.05.2017. године. С обзиром да је захтевану трасу могуће доделити превознику у складу са Редом вожње 2016/2017. и Изјавом о мрежи за ред вожње за 2017. годину (Службени гласник „Железнице Србије“, број 63/16), одлучено је као у диспозитиву.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

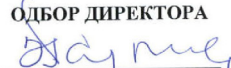
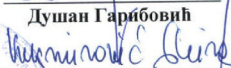
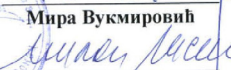
Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Милан Шеган

**Одлука Одбора директора
„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.
(од 11.5.2017. године)
Број: 4/2017-273-95**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“ („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15 и Службени гласник „Железнице Србије“, број 14/17), Одбор директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. је, на седници одржаној 11.5.2017. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се План образовања кадрова Акционарског друштва за управљање јавном железничком инфраструктуром „Инфраструктура железнице Србије“, Београд за 2017. годину.
2. План образовања кадрова из става 1. дат је у форми табеларног прегледа потреба и рекапитулације потребних средстава за њихову реализацију и саставни је део ове одлуке.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

ОДБОР ДИРЕКТОРА

Душан Гарибовић

Мира Вукмировић

Милан Шеган

С а д р ж а ј

Акционарско друштво за управљање јавном железничком инфраструктуром “Инфраструктура железнице Србије”

Упутство о поступцима у вези лаганих возњи на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	1
Упутство о организацији и раду оперативне службе на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	25
Упутство за израду пословног реда станице на подручју „Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	115
Одлуке Одбора директора „Инфраструктура железнице Србије“ а.д. (од 11.5.2017. године).....	146

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија