



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 17
26. април 2017.

„ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“

**Одлука Одбора директора
„Србија Вoz“ а.д.
(од 26.4.2017. године)
Број: 4/2017-314-65**

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15), као и Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника Србија Вoz“, Београд, на седници одржаној 26.4. 2017. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд.
2. Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2017-314-65
26.4.2017. године**

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/15 и 73/15), као и Акционог плана за спровођење

Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника Србија Вoz“, Београд, на седници одржаној 26.4. 2017. године, доноси:

ИНТЕРНИ ПЛАН

за спречавање корупције у јавним набавкама

I Предмет уређивања

Члан 1.

Интерним планом за спречавање корупције у јавним набавкама (у даљем тексту: Интерни план) се ближе уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Вoz“, Београд (у даљем тексту: Србија Вoz).

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара, услуга и извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

II Основне одредбе

Члан 2.

Примена

Интерни план су дужни да примењују сви организациони делови (сектори, центри, секције, ОЈ, службе) у Србија Вozу који су у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Члан 3.

Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу

спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другог.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт (Правилник о ближем уређивању јавних набавки) је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се набавка добара, услуга и извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Србија Воза а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан органа управљања наручиоца, руководиоца наручиоца, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између наручиоца и понуђача у складу са спроведеним поступком јавне набавке, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Служба за контролу је посебна служба која контролише целисходност планирања конкретне јавне набавке са

становишта потреба и делатности наручиоца, критеријуме за сачињавање техничке спецификације, начин испитивања тржишта, оправданост критеријума за доделу уговора, извршење уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга.

Члан 4.

Веза са другим документима

Интерни план упућује на примену усвојених аката Наручиоца- Србија Воза и других прописа, и то:

- *Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Србија Воза* (Службени гласник „Железнице Србије“ а.д. бр.4/2016);
- *Закон о агенцији за борбу против корупције* („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС и 67/13-УС);
- *Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја* („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- *Закон о заштити узбуњивача* („Службени гласник РС“, бр. 128/14);
- *Етички кодекс „Србија Воза“ а.д.* („Службени гласник Железнице Србије“ бр. 4/2016 од 30.01.2016. године);
- *Акциони план за спровођење антикорупцијских мера за 2016. годину* („Службени гласник Железнице Србије“ бр. 22/2016 од 28.04.2016. године);
- *Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања* („Службени гласник Железнице Србије“ бр.26/2015 од 23. новембра 2015. године)
- *Приручник за едукацију запослених у Србија Возу о остваривању нулте толеранције на корупцију у Републици Србији* („Службени гласник Железнице Србије“ бр. 47/2016 од 23. септембра 2016.године).

Члан 5.

Циљеви интерног плана

Општи циљ Интерног плана је јачање интегритета у Србија Возу и интегритета представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви Интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план има за циљ да наручилац препозна ризике за настанак и развој корупције и других нерегуларности у јавним набавкама, да те ризике отклони и умањи

предузимањем потребних превентивних мера (доношење процедура, поступање у складу са њима). Уколико су ризици препознати наручилац је у могућности да предузме адекватне мере како би се ризици отклонили.

Јачање интегритета Друштва доводи до смањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, односно смањује ризик да се послови јавних набавки обављају супротно прописима и процедурама, што доприноси побољшању квалитета рада, а тиме и повећању поверења јавности у рад Друштва.

III Интерни план и план интегритета

Члан 6.

Наручилац, Србија Воз доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење Интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

IV Интерни акт

Члан 7.

Послови јавних набавки у Србија Возу спроводе се у складу са донетим *Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке* којим су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови набавки (јавне набавке и набавке на које се Закон не примењује), а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама, одговорност учесника у поступку набавке.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке прописан је начин планирања набавки, утврђени су критеријуми за планирање набавке како би се утврдила оправданост сваке појединачне набавке, припрема и израда плана набавки, истраживање тржишта, дефинисан поступак унутар наручиоца, начин закључења уговора, именовања лица за праћење извршења уговора и поступања у случају рекламација као и контрола јавних набавки.

Да би се спречио сукоб интереса у поступцима јавних набавки *Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке* предвиђено је да се у комисији за јавну набавку не могу именовати лица која могу бити у сукобу интереса. По пријему Одлуке о покретању поступка јавне набавке и решења о образовању комисије, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса.

V Посебна служба за контролу

Члан 8.

У складу са одредбама *Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке*, у надлежности је Центра за интерну ревизију да спроводи контролу јавних набавки.

Контрола обухвата контролу мера, радњи и аката у поступку планирања, спровођења поступка набавке и извр-

шења уговора о јавној набавци. Контрола може бити редовна и ванредна, а по извршеној контроли сачињава се извештај са препорукама које се односе на унапређење послова набавки.

Ова служба контролише целисходност планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца, критеријуме за сачињавање техничке спецификације, начин испитивања тржишта, оправданост критеријума за доделу уговора, извршење уговора, а посебно квалитет испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стање залиха и начин коришћења добара и услуга. Поред наведених послова, ова служба предузима и друге радње и мере у циљу утврђивања чињеничног стања у вези са појединим поступком јавне набавке, односно уговором о јавној набавци.

О спроведеној контроли служба подноси извештај са препорукама руководиоцу наручиоца и органу који врши надзор над пословањем наручиоца.

VI Спровођење интерног плана

Члан 9.

За спровођење интерног плана одређен је Антикорупцијски тим.

Антикорупцијски тим упозорава генералног директора Србија Воза на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања Интерног плана.

Члан 10.

Фазе спровођења Интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

VII Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Србија Возу, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и Антикорупцијском тиму.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 12.

Антикорупцијски тим је обавезан да поступи по пријављеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране Антикорупцијског тима или представника Србија Воза, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

VIII Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности**Члан 13.**

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а Антикорупцијски тим је дужан да пружи заштиту том лицу.

Антикорупцијски тим је дужан да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Антикорупцијски тим је дужан да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције Антикорупцијски тим је дужан да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Заштита лица које је пријавило корупцију односи се на заштиту од било које штетне радње коју би према њему могли да предузму други запослени, руководиоци, пословни сарадници или било које друго лице. Наручилац неће према пријавиоцу корупције предузети ниједну радњу због тога, а нарочито, да то неће бити узето у разматрање као разлог за отказ уговора о раду, уговора о делу или било којег другог облика радног ангажовања и да запосленог неће, противно његовој вољи, преместити на друго радно место, уколико је пријавилац корупције поступао савесно¹ и у доброј вери².

¹ Под „савесношћу“ се подразумева поступање у складу са обавезама из Закона и овог плана и пријављивање свих података који су лицу познати, а који су од значаја да се разуме да ли је дошло до корупције или не, ко је у њу био укључен.

² Под „добром вером“ се подразумева поступање код којег је пријавилац корупције, имајући у виду његова знања и способности, с разлогом уверен да је дошло до неког облика корупције.

Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава Антикорупцијски тим.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки и/или Антикорупцијски тим.

Антикорупцијски тим је обавезан да поступи по пријављеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

IX Заштита интегритета поступка**Члан 15.**

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, преми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

X Забрана радног ангажовања код добављача**Члан 16.**

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. ЗЈН, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Антикорупцијски тим има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му познати, о поступању супротно забрани радног ангажовања представника Србија Воза код добављача.

XI Сарадња са грађанским надзорником**Члан 17.**

Антикорупцијски тим контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Србија Воза са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Србија Воза са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог

обезбеђивање пуне сарадње Србија Воза са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Србија Воза са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по интерном плану, и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке.

XII Спречавање сукоба интереса

Члан 18.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада код Србија Воз доставе Антикорупцијском тиму податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују, или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Антикорупцијски тим води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте Антикорупцијски тим односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у неком поступку јавне набавке који спроводи Србија Воз.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код Антикорупцијског тима да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

XIII Комуникација

Члан 19.

Антикорупцијски тим у контроли спровођења поступка јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. ЗЈН, као и објављивањем на порталу јавних набавки на интернет страници Србија Воза.

XIV Сарадња са другим органима

Члан 20.

У случају сазнања да је извршено кривично дело Антикорупцијски тим, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи Србија Воза о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

XV Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја

Члан 21.

Антикорупцијски тим сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

XVI Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 22.

Антикорупцијски тим прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Србија Воза и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

XVII Професионализам и пословна етика

Члан 23.

Антикорупцијски тим омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

XVIII Завршна одредба

Члан 24.

Интерни план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ и објављује се на огласним таблама Србија Воза.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 26.4.2017. године)
Број: 4/2017-315-65**

На основу члана члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/2015), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници одржаној 26.4.2017. године, донео

ОДЛУКУ о доношењу Акционог плана за спровођење антикорупцијских мера за 2017. годину

1. Доноси се Акциони план за спровођење антикорупцијских мера за 2017. годину.
2. Акциони план за спровођење антикорупцијских мера за 2017. годину је саставни део ове Одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ и интернет странице Друштва.



**Број: 4/2017-315-65
26.4.2017. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник Републике Србије, бр. 60/2015), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Воз“ а.д. је на седници одржаној 26.4.2017. године, донео

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење антикорупцијских мера за 2017/2018. годину

Акциони план за спровођење антикорупцијских мера за 2017/2018. годину усмерен је на постизање главних циљева с планом мера и роковима извршења, као и надлежности организационих јединица, радног тела и појединаца за њихово спровођење. Овим планом су обухваћене области у којима ће се приоритетно деловати у циљу стварања и јачања системских антикорупционих механизма.

Сврха плана је подизање свести о штетности корупције, потреби откривања и пријаве коруптивних дела, подизање нивоа превенције и ширења свести о нужности спречавања коруптивног понашања као и промоцији етичког понашања.

Главни циљеви у реализацији Акционог плана “Србија Воза” а.д. за 2017/2018. годину су:

1. Унапређивање модела за ефикасно и систематско сузбијање корупције
Континуираном едукацијом запослених са посебним акцентом на питање етике, интегритета, препознавање ситуација сукоба интереса, права узбуњивача, заштите оштећених и особа које у доброј намери пријављују корупцију и друге неправилности као и на питања финансијског управљања и унутрашње контроле;
2. Јачање етике и интегритета, одговорности и транспарентности у раду

Мере за постизање овог циља свде се на:

- објављивање мисије и визије Друштва, организационе шеме и свих кључних докумената који регулишу подручје рада Друштва на интернет страници;
- доношење и објављивање Програма пословања Друштва;
- објављивање Информатора о раду и ажурирање истог на месечном нивоу;
- континуирано ревидирање свих правних аката и унутрашњих правилника (Етички кодекс и др.) са циљем јачања ефикасности превенције против корупције и етичког и професионалног понашања запослених;
- успостављање жељених високих етичких стандарда;
- подизање свести о потреби откривања и пријаве корупције;
- спречавање сукоба интереса;
- редовно објављивање свих активности у вези са радом Друштва као и информација о осталим активностима на интернет страници Друштва;
- објављивање података о јавној набавци;
- стимулисање корисника железничких услуга и запослених да се укључе у борбу против корупције и криминала пријавама свих неправилности и покушаја корупције у свим сегментима рада, било да је реч о запосленима у возовима, станицама, на терену или у области финансија, инвестиција, набавки;
- отворени и транспарентни поступци планирања и коришћења буџетских средстава и њихова јавна контрола коришћења;
- објављивање конкурса, као и других процеса за које се процени постојање ризика у погледу неправилности или би могли бити занимљиви јавности;
- увођење обавезе потписивања изјаве о поверљивости и непристрасности за запослене на радним местима која су, анализом и проценом надлежних органа, оцењена као високо ризична у односу на корупцију;
- објављивање Регистра поклона на интернет порталу;
- унапређивање сарадње између државних тела надлежних за спровођење борбе против корупције.

3. Афирмација приступа „нулте толеранције“ на корупцију

Појединац изграђеног интегритета представља основ борбе против корупције.

Због посебне осетљивости послова који се обављају у Друштву, неопходна је континуирана активност на подизању свести свих запослених, а посебно одређених група, која се остварује кроз:

- идентификовање области веће изложености коруптивним притисцима, процена потенцијалних проблема и план поступања у таквим случајевима;
- едукацију и тестирање запослених о познавању система превенције и борбе против корупције.

4. Стварање предуслова за спречавање корупције на свим нивоима у Друштву

Основни предуслови су:

- упознавање свих запослених са Антикорупцијским активностима;
- израда спискова радних места која су по природи обављања послова и радних задатака посебно подложна неетичном поступању и корупцији;
- израда и спровођење Плана интегритета;
- успостављање ефикасног система преко кога се може пријавити неправилност, превара или сумња у корупцију (путем поште, телефонске линије, електронске адресе и отворене етичке линије);
- мере које су дефинисане Акционим планом за 2017/18. годину подложне су сталном вредновању и преиспитивању и по потреби ће се ревидирати и допуњавати;

Основни документи Акционог плана су:

- Етички кодекс „Србија Воза“ а.д.;
- Правилник о унутрашњем узбуњивању „Србија Воза“ а.д.;
- Годишњи план рада повереника за етику;
- Приручник за едукацију запослених „Србија Воза“ а.д. о остваривању нулте стопе толеранције на корупцију;
- План и програм образовања за сузбијање корупције у “Србија Возу” а.д. за 2017/18. годину;
- Решење генералног директора о именовању Антикорупцијског тима;
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама;
- Регистар поклона;
- План интегритета.

План активности са роковима извршења

Активност	Рок	Одговорни субјекти
Континуирано ревидирање свих правних аката и унутрашњих правилника (Етички кодекс и др.)	24 месеца	Повереник за етику, Антикорупцијски тим, Директори сектора/центра
Објављивање Информатора о раду	Ажурирање на месечном нивоу	Комисија задужена за израду и ажурирање Информатора о раду
Континуирана едукација запослених са посебним акцентом на питање етике, интегритета, препознавање ситуација сукоба интереса, права узбуњивача, заштите оштећених и особа које у доброј намери пријављују корупцију и друге неправилности;	24 месеца	Повереник за етику, Координатор за послове етичког кодекса, Чланови Антикорупцијског тима, Директори сектора/центра Шефови секција;
Објављивање података о јавним набавкама	24 месеца	Сектор за јавне набавке
Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама	28. 4.2017. год.	Антикорупцијски тим
Израда Регистра поклона и објављивање на интернет порталу	31.5.2017.год.	Повереник за етику
Израда спискова радних места која су по природи обављања послова и радних задатака посебно подложна неетичном поступању и корупцији	31.5. 2017.год.	Антикорупцијски тим у сарадњи са директорима сектора/центра
Израда и спровођење Плана интегритета	Израда Плана интегритета до 30.6.2017. године Од 30.6.2017. године спровођење истог	До 30.6.2017 године –Радна група задужена за израду Плана интегритета; Од 30.6.2017. године- лице овлашћено од стране генералног директора Друштва задужено за спровођење Плана интегритета

Акциони план за спровођење антикорупцијских мера за 2017/18. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Железнице Србије“ и биће објављен на интернет страници „Србија Воза“ а.д.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 26.4.2017. године)
Број: 4/2017-316-65**

На основу члана члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, бр. 60/2015), Одбор директора је на седници одржаној 26.4.2017. године, донео

**О Д Л У К А
о доношењу Правилника о изменама и
допунама Правилника о повластицама у
превозу железничког особља у возовима
„Србија Воза“ а.д.**

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о повластицама у превозу железничког особља у возовима „Србија Воза“ а.д. – Правилник 643 (Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, бр. 34/2015 и бр. 22/2016).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ову одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Број: 4/2017-316-65
26.4.2017. године**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ („Службени гласник РС“, бр.60/2015), Одбор директора „Србија Воза“ а.д., Београд је на седници одржаној 26.4.2017. године, донео

**П р а в и л н и к
о изменама и допунама Правилника о
повластицама у превозу железничког особља
у возовима „Србија Воза“ а.д.
(Правилник 643)**

Члан 1.

У Правилнику о повластицама у превозу железничког особља у возовима „Србија Воза“ а.д. - Правилник 643 („Службени гласник Железнице Србије“, бр. 34/2015 и бр. 22/2016) (у даљем тексту: Правилник) после члана 6. додаје се нови члан 6а који гласи:

„Носиоци права на повластицу су и лица којима је отказан уговор о раду због престанка потребе за њиховим радом услед технолошких, економских и организационих промена, под условом да су у тренутку престанка радног

односа имали 11 година непрекидног рада у „Србија Возу“ а.д., „Инфраструктури железнице Србије“ а.д., „Србија Каргу“ а.д. и „Железницама Србије“ а.д. да су евидентирани код Националне службе за запошљавање и да им недостаје до 2 године до испуњења првог услова за одлазак у пензију.

Након испуњења једног од услова за пензију, лица из става 1. овог члана оствариваће право на повлашћену возњу у возовима „Србија Воза“ а.д. сходно члану 6. тачка 2.

Као доказ за остваривање права из става 1. овог члана служиће уверење Националне службе за запошљавање.

Носиоци права на повластице из става 1. овог члана који своје право на повластице нису остварили на основу записења у „Србија Возу“ а.д. то право остварују само ако је Друштво у којем им је престао радни однос закључило уговор са „Србија Возом“ а.д.“

Члан 2.

Мења се члан 8. тако што се после речи: „пензионере“ уписују речи: „и носиоце права из члана 6а“.

Члан 3.

Мења се члан 10. тако што се после броја: „6“ уписује: „6а“.

Члан 4.

У члану 12. став 3. после тачке се додаје реченица: „Изузетно, у оправданим случајевима легитимација П-2 се може издати и за одстојање дуже од 120 км“.

У члану 12. став 6. речи: „на неограничени временски период, почев од године уписане у легитимацији“ замењују се речима: „за три календарске године, уз обавезу овере важности сваке године“.

У члану 12. став 7. после речи: „Поступак издавања“ додају се речи: „и овере“.

У члану 12. став 10. број: „5.“ замењује се бројем: „15.“, а речи: „следећи месец“ замењују се речима: „месец у ком су враћене.“

Члан 5.

У члану 15, у ставу 1. после броја: „6“ уписује се: „и 6а“.

Члан 6.

У члану 17. став 2. се мења и гласи: „Искоришћена путовања по повлашћеној цени (датум и број воза) обавезно евидентира благајник на путничкој благајни, односно кондуктер у возу на уметку који је саставни део легитимације П-4, за текућу годину, и то: на уметку П-4, за носиоце и П-4а, за кориснике права“.

У члану 17. брише се став 3.

Члан 7.

У члану 21. став 1. брише се тачка 4.

У члану 21. брише се став 3.

Члан 8.

У члану 22. став 1. мења се и гласи: “Ималац права код кога је установљена злоупотреба сходно члану 21. овог

правилника, губи право на превоз за ту врсту повластице, у трајању од једне до три године, а у случају злоупотребе легитимације П-4 и на повластице по Извршним прописима ФИП.”

У члану 22. брише се став 2.

Члан 9.

У Прилогу 1 „Узорци“, у тачки 2. став 2. алинеја 5. брише се текст „календарске године за које се издаје легитимација“ и додаје се нова алинеја која гласи: „рубрика у коју се лепе маркице за оверу године“.

У тачки 8. „Требовање П-20“, на полеђини се додаје следећи текст:

„Горе наведене податке дао сам добровољно, својеручно попунио и сагласан сам да се исти користе и обрађују у поступку издавања легитимације П-2 или П-4 у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Упознат сам са правом да у сваком тренутку могу у целости повући ову изјаву о сагласности. Повлачењем изјаве о сагласности, у целости престаје обрада мојих података.“



П-20

Штамбил орг. дела са датумом и
бројем дел. протокола**ТРЕБОВАЊЕ**

Штамбил вантарифске службе

за издавање и оверу легитимација П-2 и П-4

Молим да ми се изда легитимација П- _____

Шифра

--	--	--	--	--

(Попуњава стручна служба)

Општи подаци о носиоцу права:

ЈМБГ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

(Контролна маркица за
носиоца права)

--	--	--	--	--	--	--	--

(Попуњава стручна служба)

Презиме и име _____

Назив друштва _____

Организациони део _____

У радном односу на ЖС^{*)} од дана _____

У пензији од дана _____ по решењу ПИО фонда бр. _____

од дана _____

Мој супружник / родитељ^{*)} _____

као носилац права, умро је дана _____

Број / датум издавања легитимације П-4 _____

Место и адреса становања _____

Општина становања _____

Шифра
општине

--	--	--	--	--

(Попуњава стручна служба)Релација за П-2^{*)} од _____ до _____

^{*)} Уписати датум почетка рада у "Железницама Србије" ад, односно у друштву које је настало статусном променом "Железница Србије" ад.

Напомена: легитимације које се требају, исказују се бројем обрасца П-2 или П-4.
Требовање обавезно попуњавати читко, штапаним словима.

Легитимацију П-4 треба издати и за кориснике права:

Општи подаци за	Презиме	Име	ЈМБГ	Број и датум издавања лег. П-4	Општина становања	Поље за маркице
					Шифра	
супружника						
дете						
дете						
дете						
дете						
дете						
дете						

НАПОМЕНА: контролну маркицу П-25 залепити за носиоце и за кориснике права.
*)Попуњава стручна служба

Право за напред тражене возне исправе доказујем следећом документацијом:

1. _____
2. _____
3. _____

Горе наведене податке дао сам добровољно, својеручно попунио и сагласан сам да се исти користе и обрађују у поступку издавања легитимације П-2 или П-4 у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Упознат сам са правом да у сваком тренутку могу у целости повући ову изјаву о сагласности. Повлачењем изјаве о сагласности, у целости престаје обрада мојих података.

М.П.

Тачност навода оверава

(потпис руководиоца орг. дела)

У тачки 9. „Требовање П-21“ на полеђини се додаје следећи текст:

„Горе наведене податке дао сам добровољно, својеручно попунио и сагласан сам да се исти користе и обрађују у поступку издавања међународних легитимација ФИП у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Упознат сам са правом да у сваком тренутку могу у целости повући ову изјаву о сагласности. Повлачењем изјаве о сагласности, у целости престаје обрада мојих података. “

Међународну легитимацију за повлашћену вожњу железничког особља издати и за кориснике права:

Општи подаци за	Презиме	Име	Датум рођења	Број и датум издавања лег. П-4	Занимање	Поље за маркице
супружника						
дете						
дете						
дете						
дете						
дете						
дете						

НАПОМЕНА: контролну маркицу П-25 залепити за носиоце и за кориснике права.

Горе наведене податке дао сам добровољно, својеручно попунио и сагласан сам да се исти користе и обрађују у поступку издавања међународне легитимације ФИП у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Упознат сам са правом да у сваком тренутку могу у целости повући ову изјаву о сагласности. Повлачењем изјаве о сагласности, у целости престаје обрада мојих података.

Тачност навода оверава

Потпис подносиоца

М.П.

(потпис руководиоца организационог дела)

У тачки 10. „Требовање П-22“ мења се следећим изгледом:

„Горе наведене податке дао сам добровољно, својеручно попунио и сагласан сам да се исти користе и обрађују у поступку издавања међународних бесплатних купонских карата у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Упознат сам са правом да у сваком тренутку могу у целости повући ову изјаву о сагласности. Повлачењем изјаве о сагласности, у целости престаје обрада мојих података. “

Напред наведене бесплатне купонске карте потребно је издати и за кориснике права:

супруг-а		бр. П-4		бр. ФИП лег.		
син/кћи		бр. П-4		бр. ФИП лег.	датум рођ.	
син/кћи		бр. П-4		бр. ФИП лег.	датум рођ.	
син/кћи		бр. П-4		бр. ФИП лег.	датум рођ.	
син/кћи		бр. П-4		бр. ФИП лег.	датум рођ.	

Горе наведене податке дао сам добровољно, својеручно попунио и сагласан сам да се исти користе и обрађују у поступку издавања међународних бесплатних купонских карата у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Упознат сам са правом да у сваком тренутку могу у целости повући ову изјаву о сагласности. Повлачењем изјаве о сагласности, у целости престаје обрада мојих података.

Тачност и веродостојност података тврди и оверава:

М.П.

(потпис подносиоца захтева) _____ (руководилац орг.дела) _____

I. ЧЛАНИЦЕ МЕЂУНАРОДНОГ УДРУЖЕЊА - ФИП

Ознака жел.	Земља - железница	Број издате међународне карте	Ознака жел.	Земља - железница	Број издате међународне карте
ATOC	Британске железнице		NSB	Норвешке железнице	
BDŽ	Бугарске државне железнице		ÖBB	Аустријске железнице	
BLS	Железнице бернских Алпа - Швајцарска		OSE	Грчке железнице	
ČD	Чешке железнице		PKP	Пољске железнице	
CFL	Национално друштво Луксембуршке железнице		RENFE	Национална мрежа шпанских железница	
CFR	Румунске националне железнице		SBB-CFF	Швајцарске савезне железнице	
CIE	Ирске железнице		SNCB	Национално друштво белгијских железница	
CIS	Cisalpino - приватна железница - Швајцарска - Италија		SNCF	Национално друштво француских железница	
CP	Португалске железнице		SP	Швајцарске железнице	
DB AG	Немачка савезна железница		SŽ	Словеначке железнице	
DSB	Данске државна железница		VR	Финске железнице	
FS ITALIANE	Италијанске државне железнице		ŽFBH	Железнице Федерације Босне и Херцеговине	
GySEV	Győr - Sopron Ebunfurti Vasut (приватна мађарска железница према Швајцарској)		ŽPCG	Железнички превоз Црне Горе	
HŽ	Хрватске железнице		ŽRS	Железнице Републике Српске А.Д.	
MAV	Мађарске државне железнице		ŽSR	Словачке железнице	
MZ-T	Макетонске железнице		BSB(VSU)	Бродска компанија - Боденско језеро - Рајна	
NIR	Северно - Ирске железнице		SLL	Stena Line Limited - Британска бродска компанија	
NS	Холандске железнице		Stl	Stena Line BV Hoek van Holland - Harwick	

Датум издате купонске карте _____ контролни број _____

II. ЖЕЛЕЗНИЦЕ КОЈЕ НИСУ ЧЛАНИЦЕ МЕЂУНАРОДНОГ УДРУЖЕЊА - ФИП

Ознака	Земља - железница	Датум требовања карте	Број приспеле карте	Датум приспећа карте
TCDD	Турска			

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА: ПОПУЊАВАТИ ЧИТКО, ОБАВЕЗНО ШТАМПАНИМ СЛОВИМА. Образац попуњава ималац права и за исправност захтева тврди својим потписом. На предњој страни уписују се подаци носиоца права, а на полеђини подаци корисника права.

У рубрику „назив земље - железнице“ уписује земљу у коју жели да путује, односно скраћеницу железнице те земље.

У рубрику „од станице - до станице“ уписује **обавезно** релацију за TCDD која није чланица ФИП.

У рубрику „Контролне марике“, контролну маркицу П-25 залепити за носиоца права и за сваког корисника права за ког се захтева карта.

Тачност ових података оверава шеф организационог дела, а остале рубрике су за службене забелешке.

Члан 10.

У Прилогу 2, Упутство о поступку издавања, коришћења и евиденције возних исправа, у тачки 2, после става 5 се додаје став који гласи: „Овера легитимације П-2 се врши на основу попуњеног требовања П-20.“

У Прилогу 2, Упутства тачка 4. П-4 Легитимација за повлашћењу возњу после става 4. Додаје се нови став који гласи: „Носиоци права из тачке б) прилажу још и: уверење Националне службе за запошљавање да се налазе на евиденцији незапослених лица, односно да су корисници накнаде за време незапослености“.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику „Железнице Србије“ акционарско друштво.



**Одлука Одбора директора
„Србија Воз“ а.д.
(од 26.4.2017. године)
Број: 4/2017-318-65**

На основу члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), а у вези члана 19. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр.72/2006, 84/2006 – испр., 30/2010 и 102/2015), Одбор директора „Србија Воз“ а.д. је на седници одржаној 26.4.2017. године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се План спровођења поступка процене ризика.
2. План из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.

Образложење

У складу са чланом 17. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, бр.72/2006, 84/2006 – испр., 30/2010 и 102/2015), Одбор директора је донео Одлуку бр. 4/2017-289-55 од 27.02.2017. године о покретању поступка процене ризика. Овом одлуком одређен је Стручни тим који ће израдити Акт о процени ризика по радним местима у радној околини, организација поступка, рок за израду и друго.

Чланом 19. наведеног Правилника је прописано да стручно лице саставља план спровођења поступка процене ризика који одобрава послодавац, као и да садржи следеће: правни основ за процену ризика (прописи у области безбедности и здравља на раду и др), организацију и коор-

динацију спровођења, измена и допуна поступка процене ризика, списак правних и физичких лица компетентних за процењивање ризика (процењивачи ризика), методе за вршење процене ризика, фазе и рокови за процену ризика, начин прикупљања документације потребне за процену ризика (упутства за безбедан рад, стручни налази о прегледима опреме за рад, испитивања услова радне околине и др.), информисање процењивача ризика, координација између процењивача ризика, начин прибављања информација за процену ризика од запослених, консултације са представницима запослених и информисање представника запослених о резултатима процене ризика и предузетим мерама, као и друге радње потребне за спровођење, измене и допуне поступка процене ризика.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.



**Број: 4/2017-318-65
26.4.2017. године**

**ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У АКЦИОНАРСКОМ
ДРУШТВУ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ
ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“**

1.ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА**1.1. Законски и подзаконски нормативни акти из области безбедности и здравља на раду који ће се користити у поступку израде Акта о процени ризика:**

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015).
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, број 72/2006, 84/2006 - исправка, 30/2010, 102/2015).
- Колективни Уговор за „Железнице Србије“ а.д. („Службени гласник „Железнице Србије“ акционарско друштво, број 4/2015).
- ISO стандардом OHSAS 18001.
- Смернице за процену ризика EU ISBN 92-827.4 из 1996. године.
- Директиве: 83/381 ЕЕЗ; 87/391 ЕЕЗ; 88/654 ЕЕЗ; 92/58 ЕЕЗ; 67/548 ЕЕЗ; 88/379 ЕЕЗ; 82/32 ЕЕЗ; 89/656 ЕЕЗ.
- Одлука о покретању поступка процене ризика број 4/2017-289-55 од 27.02.2017.године.
- Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).
- Закон о безбедности и интероперабилности железнице („Службени гласник РС“, број 104/2013, 66/2015-др.закон и 92/2015),
- Закон о потврђивању протокола од 3. Јуна 1999. године о изменама конвенције о међународним желез-

- ничким превозима (COTIF) од 9. Маја 1980. године (протокол из 1999) и Конвенције о међународним железничким превозима (COTIF) од 9. Маја 1980. године у верзији на основу протокола о изменама од 3. Јуна 1999. године („Службени гласник РС“ број 102/2007, „Службени гласник РС“ -Међународни уговори бр. 1/2010, 2/2013 други пропис),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015),
 - Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 107/2005, 109/2005 - исправка, 57/2011, 110/2012-одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014-одлука УС, 106/2015 и 10/2016-др.закон),
 - Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др.закон, 85/2005-др.закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014),
 - Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и број 20/2015),
 - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС“, број 94/2006, 108/2006 - исправка, 114/2014 и 102/2015), – Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 62/2007 и 102/2015),
 - Правилник о утврђивању телесних оштећења („Службени гласник РС“, број 105/2003 и 120/2008),
 - Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије („Службени гласник РС“, број 29/1987),
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Службени гласник РС“, број 92/2008),
 - Правилник о санитарно-хигијенским условима у објектима и средствима јавног саобраћаја и о вршењу превентивне дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“, број 27/1982),
 - Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи и организовању службе спасавања у случају незгоде на раду („Службени лист СФРЈ“, број 21/1971),
 - Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на градилиштима („Службени гласник РС“, број 21/1989),
 - Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС“, број 53/1997),
 - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, број 11/1996),
 - Правилник о заштити на раду при одржавању моторних возила и превозу моторним возилима („Службени лист СФРЈ“, број 55/1965),
 - Правилник о заштити на раду при утовару терета у теретна моторна возила и истовару терета из таквих возила („Службени лист СФРЈ“, број 17/1966).
 - Правилник о мерама и нормативима заштите на раду од буке у радним просторијама („Службени лист СФРЈ“, број 21/1992),
 - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“, број 53/1988, 54/1988 и „Службени лист СРЈ“, број 28/1995),
 - Правилник о техничким нормативима за заштиту од статичког електрицитетa („Службени лист СФРЈ“, број 62/1973),
 - Правилник о техничким нормативима за дизалице („Службени лист СФРЈ“, број 65/1991),
 - Правилник о техничким захтевима за пројектовање израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском („Службени гласник РС“, број 87/2011),
 - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Службени гласник РС“, број 120/2007 и 93/2008),
 - Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом („Службени гласник РС“, број 72/2006 и 84/2006 -исправка),
 - Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС“, број 72/2006, 84/2006 – исправка, 30/2010 и 102/2015),
 - Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/2010),
 - Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/2010),
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС“, број 21/2009),
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Службени гласник РС“, број 23/2009, 123/2012 и 102/2015),
 - Правилник о начину укрштања железничке пруге и пута, пешачке или бициклистичке стазе, месту на којем се може извести укрштање и мерама за осигурање безбедног Саобраћаја („Службени гласник РС“, број 89/2016),
 - Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 62/2010),
 - Правилник о безбедности машина („Службени гласник РС“, број 13/2010),
 - Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Службени гласник РС“, број 95/2010),
 - Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2010),
 - Правилник о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу из-

- вештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на које се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено као и обрасцу за наплату новчане казне на лицу места („Службени гласник РС“, број 73/2010).
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама („Службени гласник РС“, број 106/2009).
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета („Службени гласник РС“, број 106/2009).
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Службени гласник РС“, број 106/2009, 93/2013).
 - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању азбесту („Службени гласник РС“, број 108/2015).
 - Правилник о здравственим условима које морају испињавати железнички радници („Службени лист СРЈ“, број 3/2000-правилник 655)
 - Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Службени гласник РС“, број 109/2016),
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вибрацијама („Службени гласник РС“, број 93/2011).
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци („Службени гласник РС“, број 96/2011 и 78/2015).
 - Сигнални Правилник број 2,
 - Саобраћајни Правилник број 1,
 - Саобраћајно Упутство број 40 („Службени гласник ЗЈЖ“ број 6/1980, допуне 3/1982, 6/1983, 2/1984, 4/1988, 2/1991, 2/1994 и исправка 8/1988),
 - Упутство о маневрисању број 42 („Службени гласник ЗЈЖ“ број 3/1980, допуне 6/1983, 3/1987, 4/1988, 6/1991, 2/1994),
 - Прилог 2 - Стабилна постројења електричне вуче (СПЕВ) 1989.године,
 - Упутство број 79 - о поступцима за случај ванредног догађаја („Службени гласник ЗЈЖ“ број 9/1992),
 - Правилник број 160 - о организацији превоза путника и пошилака,
 - Правилник број 202 - о заједничкој организацији вуче возова и међусобном коришћењу вучних возила („Службени гласник ЗЈЖ“ број 2/1996),
 - Правилник број 208- о начину опремања железничких шинских возила апаратима за гашење пожара са хемијским средствима за гашење пожара („Службени гласник ЗЈЖ“ број 6/1992),
 - Правилник број 211- о заваривачким радовима на железничким возилима („Службени гласник ЗЈЖ“ број 5/1981),
 - Правилник број 212- о коришћењу стабилних постројења електричне вуче на ЈЖ („Службени гласник ЗЈЖ“ број 2/1985),

- Упутство број 227 - о мерама безбедности од електричне струје на електрифицираним пругама ЈЖ,
- Приручник број 227а - за примену мера безбедности од електричне струје на контактної мрежи монофазног система 25 KV,50 Hz ЈЖ,
- Упутство број 237 – за примену сигнала за електричну вучу („Службени гласник ЗЈЖ“ број 8/1987 и 9/1987),
- Правилник број 241 - о одржавању железничких возила („Службени гласник ЗЈЖ“ број 2/1984, измене и допуне 2/1988, 7/1988, 13/1988, исправке 5/1988 и 9/1988),
- Упутство број 242- за оправку колских осовинских склопова и лежишта („Службени гласник ЗЈЖ“ број 2/2000),
- Правилник број 243- за вучу возова на ЈЖ („Службени гласник ЗЈЖ“ број 6/1991),
- Упутство број 245- за одржавање кочница железничких возила („Службени гласник ЗЈЖ“ број 8/1985 измене и допуне 12/1987 и 2/1994),
- Упутство број 246 – за рад особља вучних возила („Службени гласник ЗЈЖ“ број 8/1991 и 9/1991),
- Упутство број 248 - о управљању вучним возилима у једнопоседу („Службени гласник ЗЈЖ“ број /1994 исправка 9/1994),
- Упутство број 249 – за саобраћај моторних возова („Службени гласник ЗЈЖ“ број 6/1982 исправка 10/1982),
- Упутство број 250 – за експлоатацију и одржавање обртних постоља („Службени гласник ЗЈЖ“ број 1/1987),
- Упутство број 333 - о обезбеђењу саобраћаја у току зиме,

1.2. Законски, подзаконски и општи акти Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд који ће се користити у поступку израде Акта о процени ризика:

- Правилник о организацији и систематизацији послова у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд. („Службени гласник ЖС“ број 45/2016),
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд, („Службени гласник ЖС“ број 65/2016),
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија воз“, а.д., („Службени гласник ЖС“ број 21/2016),
- Упуство за безбедан и здрав рад лица која обављају послове за потребе Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија воз“, („Службени гласник ЖС“ број 27/2016),
- Правилник број 654 о службеном оделу запослених у акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд („Службени гласник ЖС“ број 62/2016).
- Упутство за издавање и коришћење дозволе за вожњу у управљачници вучног возила ЕВ-82 („Службени гласник ЖС“ број 34/2016).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА ИЗРАДЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

<i>Активности</i>	<i>Генерални директор</i>	<i>Руководилац организационог дела и организационог облика</i>	<i>Лице за БЗНР</i>	<i>Запослени</i>
Покретање поступка израде Акта о процени ризика	О	И	У/О	И
Израда Акта о процени ризика на радном месту	О	У/И	У/О	И
Систематизација, организација и опис послова	О	О/У	У	И
Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	О	У	О/У	И/У
Стручно оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад (дизалице, виљушкари, рад на висини)	О	О	У	У
Преглед и провера опреме за рад	О	О	О/У	У/И
Испитивање услова радне околине	О	У/И	О/У	И
Обезбеђивање средстава и опреме за личну заштиту на раду	О	У	У	О/И
Примена мера у спровођењу безбедности и здравља на раду	О	У	О/У	О
Спровођење провере здравствене способности запослених	О	У/И/О	У/О	У/О

Ознаке:

О - Одговоран**У** -Учествује**И**- Информисан

Процена ризика се врши за сва радна места у Сектору за саобраћајно комерцијалне послове, Сектору за вучу возова и Сектору ЗОВС. Груписање радних места у осталим организационим деловима вршиће се за административно-техничке послове. Процену ризика по различитим организационим деловима и облицима акционарског друштва вршиће оперативни руководиоци тима. Процена ризика у акционарском друштву вршиће се сагласно методологији која је прописана ISO стандардом OHSAS 18001 применом матрице 5X5.

3. СТРУЧНА ЛИЦА СА ПРОПИСАНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ ЗАПОСЛЕНА У АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „СРБИЈА ВОЗ“

(процењивачи ризика)

Редни бр.	Име и Презиме	Организациони облик друштва	Назив радног места	Број уверења
1.	Дејан Никић	Сектор за правне послове и људске ресурсе	Главни координатор за БЗНР	152-02-00981/2010-01 од 15.01.2011. године
2.	Александар Марковић	Сектор за вучу возова	Главни инжењер за БЗНР	152-02-00599/2007-01 од 21.10.2007.године
3.	Виолета Павловић	Секција за вучу возова Београд	Водећи организатор за БЗНР, средства и опреме за ЛЗНР	152-0200412/2011-01 од 26.06.2011. године
4.	Милена Цимеша	Секција за вучу возова Суботица	Водећи организатор за БЗНР, средства и опреме за ЛЗНР	152-02-01719/2007-04 од 21.10.2007. године
5.	Ратко Челебић	Секција за вучу возова Рума	Водећи организатор за БЗНР, средства и опреме за ЛЗНР	152-02-01093/2011-01 од 12.02.2011.године
6.	Мариора Максимовић	Секција за вучу возова Нови Сад	Водећи организатор за БЗНР, средства и опреме за ЛЗНР	152-02-00317/2016-01 од 03.12.2016. године
7.	Павел Томек	Секција ЗОВС Београд Погон-Земун	Вођа групе за БЗНР	152-02-005870/2007-01 од 19.07.2007. године
8.	Верољуб Костадиновић	Секција ЗОВС Зајечар	Вођа групе за БЗНР	152-02-00590/2007-01 од 19.07.2007. године
9.	Владимир Голијанин	Секција ЗОВС Зрењанин	Инжењер за БЗНР	152-02-00519/2016-01 од 03.12.2016. године
10.	Небојша Ђоковић	Секција ЗОВС Лапово	Водећи инжењер за БЗНР	152-02-00020/2013-01 од 24.02.2013. године
11.	Душица Петровић	Секција за вучу возова Ниш	Водећи организатор за БЗНР, средства и опреме за ЛЗНР	-
12.	Снежана Савић	Секција за вучу возова Ужице	Водећи организатор за БЗНР, средства и опреме за ЛЗНР	-
13.	Драженка Дражић	Секција ЗОВС Београд Погон-Путничка	Водећи инжењер за БЗНР	-

4. МЕТОДЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ У ДРУШТВУ

Стање о безбедности и здравља на раду у Друштву утврђено је на основу:

- Стручних налаза о прегледу и провери оруђа за рад, односно опреме за рад, извршених и издатих од стране овлашћених лиценцираних правних лица, извештаја–записника интерних комисија секција, расположиве техничке документације (упутстава за употребу за безбедан рад и одржавање која недостаје старој опреми за рад), анализа реализованих предложених мера из стручних налаза и отклањања утврђених недостатака, непосредним увидом на лицу места, ремонтом поједине опреме за рад.
- Извештаја о испитивању услова радне средине (до доношења новог Закона о безбедности и здрављу на раду новембра 2005. године) односно услова радне околине, извршених и издатих од стране овлашћене лиценциране установе–Медицине рада, реализацијом предложених мера, реконструкцијом и адаптацијом објеката, непосредним увидом на лицу места.
- Извештаје о стању заштите од удара електричне струје, извршених и издатих од стране овлашћених лиценцираних правних лица и то за електро и громобранске инсталације, главне разводне ормаре и прикључних каблова електричних уређаја.
- Увида у Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад у Друштву, устројену евиденцију, по којем теоријско оспособљавање врше лица за безбедност и здравље на раду, а практично оспособљавање непосредни руководиоци или школски инструктори, као и стручног оспособљавање од стране интерних комисија Друштва.
- Увида у евиденцију о издавању средстава и опреме за личну заштиту на раду, предлога за касаију и замену истих, чија је набавка благовремена и нередовна.
- Увида у инспекцијска решења МУП-а, противпожарне полиције.
- Инспекцијских решења о извршеним надзорима код увиђаја повреде на раду, контроле примена прописаних мера безбедности и здравља на раду, анализи и отклањању наложених мера у прописаним роковима.
- Извештаја о извршеним лекарским прегледима Медицине рада, сходно Програму здравствене заштите и закљученом Уговору на годишњем нивоу.
- Анализи изгубљених здравствених способности за-

послених који подлежу провери здравствене способности.

- Записник о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи сходно Правилнику 656.
- Извршених провера стручне оспособљености свих заваривача у Друштву, издавање атеста овлашћених стручних услова, са периодичитетом од 2 године, које се врши у складу са Правилником 211 и стандардима из ове области EN-287-1.
- Извештаја са редовних састанака Одбора за безбедност и здравље на раду у Друштву, образованог Решењем генералног директора број 1/2015-877 од 22.12.2015. године.
- Спровођења Закона о забрани пушења у затвореним просторијама («Службени гласник РС», бр.16/95 и 101/2005), спроведен је поступак постављења прописаних знакова забране пушења, уз напомену да у неким објектима нису одређена места за пушаче. Организовати предавања у сарадњи са Медицином рада, о штетном утицају никотина, узимање алкохола и других средстава зависности.
- Генерални директор Друштва је Решењем број 1/2017-175 од 30.01.2017. године одредио запослене за обављање послова безбедности и здравља на раду у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“, по организационим деловима и облицима.
- Сва одређена лица су положила прописани стручни испит, практичну оспособљеност за обављање послова безбедности и здравља на раду, осим распооређених у Секцијама за вучу возова Ниш, Ужице и Секцији ЗОВС Београд.
- Уверења су саставни део персоналног листа-досије лица за безбедност и здравље на раду у Сектору/Секцијама/OJ.
- Прописане евиденције из области безбедности и здравља на раду устројена је у већини Секција/OJ, осим обрасца бр.6 који ће се допунити са шифрама опасности и штетности после доношења овог Акта у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду и његовим изменама и допунама («Службени гласник РС», бр.62/2007, 102/2015).
- Дугогодишње анализе повреда на раду железничких радника према утврђеној Методологији.
- Професионална обољења до данас нису регистрована од стране овлашћених здравствених услова Друштва, иницијативу за покретање поступка утврђивања ових обољења покреће Медицина рада на основу дугогодишњег праћења и анализе здравственог стања железничких радника

5. ФАЗЕ И РОКОВИ ДЕЛИМИЧНЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Ред. бр.	Назив фазе израде процене ризика	Активности	Рок		Одговорна лица за фазу и поједине активности
			Почетак (датум)	Крај (датум)	
1.	Опис технолошког и радног процеса	1. Објекти 2. Опрема за рад 3. Конструкције и објекти за колективну безбедност 4. Помоћне конструкције и објекти 5. Друга средства 6. Средства и опрема за личну заштиту на раду 7. Сировине и материјали који се користе 8. Други елементи	01.03.2017.	31.03.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
2.	Снимање организације рада	1. Организација и систематизација радних места-послова 2. Услови 3. Назив и локација радних места 4. Услови за заснивање радног односа 5. Анализа броја запослених, старосна структура, млади до 18 година и инвалиди 6. Радно време проведено на послу 7. Одступање прописане организације рада од фактичког стања 8. Друго	03.04.2017.	12.04.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
3.	Утврђивање постојећег стања	Важећи стручни налази: 1. Средства за рад 2. Испитивање услова радне околине 3. Претходни и периодични лекарски прегледи 4. Повреде на раду 5. Мере превенције 6. Извршени надзор 7. Документација	13.04.2017.	28.04.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
4.	Утврђивање опасности и штетности- њихово груписање	Снимање и праћење радних места-послова	03.05.2017.	11.05.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
4а.	Утврђивање специфичне опасности и штетности у железничком саобраћају	Снимање и праћење радних места-послова	12.05.2017	19.05.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
5.	Утврђивање листе опасности и штетности	Анализа прикупљених података	22.05.2017.	31.05.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ

6.	Процењивање ризика у односу на опасност и штетност	Процена ризика за послове (радно место)	01.06.2017	08.06.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
7.	Измена стандарда и техничких карактеристика средстава и опреме за личну заштиту на раду	- Обезбеђивање и упознавање са новим стандардима -Анализа примедби и сугестија понуђача и произвођача у досадашњим јавним набавкама - Консултације са стручним установама из ове области - Прописивање нових техничких карактеристика, односно нових средстава и опреме за личну заштиту на раду	08.06.2017.	15.06.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ
8.	Утврђивање начина и мера за отклањање, смањивање или спречавање ризика	Начин и мере за отклањање, смањење или спречавање ризика за свако радно место	16.06.2017.	30.06.2017.	Стручни тим, представници Секције/OJ

6. НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА

У току спровођења поступка процене ризика процењивачи из стручног тима ће користити постојећу документацију и податке који се налазе у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд, као и документацију, упутства и стручне налазе који су уз опрему за рад. Такође ће користити стручне налазе и записнике о испитивању услова радне околине, испитивање уређаја за заваривање, атесте заваривача, дозволе за заваривачке радове електричних инсталација.

Користиће се и извештаји о повредама на на раду, елаборати о повредама на раду, Уверења и извештаји о лекарским прегледима итд.

7. ИНФОРМИСАЊЕ ПРОЦЕЊИВАЧА РИЗИКА

Потребне информације ће се прикупљати од запослених приликом непосредног контакта путем записа. Исте ће се чувати за свако радно место у бази података и служиће члановима стручног тима код спровођења поступка процене ризика.

8. КООРДИНАЦИЈА ИЗМЕЂУ ПРОЦЕЊИВАЧА РИЗИКА

Чланови стручног тима ће се састајати и размењивати међусобне информације које се односе на поступак спровођења процене ризика.

9. НАЧИН ПРИБАВЉАЊА ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА ОД ЗАПОСЛЕНИХ

У поступку процене ризика у Акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија воз“, Београд, стручни тим ће прикупљати информације консултацијом са представницима свих Сектора/Центара Друштва, члановима Одбора за безбедност и здравља на раду, репрезентативним синдикатима, као и са свим запосленима у оквиру својих надлежности.

10. КОНСУЛТАЦИЈЕ СА ПРЕДСТАВНИЦИМА ЗАПОСЛЕНИХ И ЊИХОВО ИНФОРМИСАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА

Наведене консултације и информисање представника запослених вршиће се на Седницама Одбора за безбедност и здравље на раду.

Проверу ефикасности примене Акта о процени ризика врши одговорно лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са непосредним руководиоцима и директорима Сектора.

Ако у поступку провере ефикасности примене наведеног Акта, лице за безбедност и здравље на раду уочи његову неефикасност, предложиће корекцију одређених мера.

Поступак спровођења корективних мера врши се изменама и допунама Акта о процени ризика.

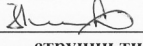
11. ДРУГЕ РАДЊЕ

Поступак имплементације Акта о процени ризика започиње даном његовог усвајања, односно даном његовог одобрења од стране генералног директора.

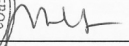
У поступку имплементације врши се провера ефикасности Акта о процени ризика тако што се проверава ефикасност спроведених мера и процењује успешност њиховог спровођења у погледу отклањања и смањења ризика.

У Београду, дана 26.4.2017. године

План израдио:


стручни тим

План одобрио:

В.Д. ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
„СРБИЈА ВОЗ“ А.Д.
БЕОГРАД

Драгослав Јовић, дипл. инж. маш.

**Одлука Одбора директора
„Србија Воз” а.д.
(од 26.4.2017. године)
Број: 4/2017-319-65**

На основу члана 24. став 1. тачка 1. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15) и члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је, на седници одржаној 26.4.2017 године, донео

ОДЛУКУ

1. Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд, (Службени гласник „Железнице Србије“, број 45/2016, 5/2017, 10/2017, 11/2017 и 13/2017).
2. Правилник из тачке 1. саставни је део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку објавити у Службеном гласнику „Железнице Србије“.



**Број: 4/2017-319-65
26.4.2017. године**

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 24. Статута Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд („Службени гласник РС“, број 60/15), Одбор директора Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд је на седници, одржаној 26.4.2017. године, донео

**П Р А В И Л Н И К
о измени и допуни Правилника о
организацији и систематизацији послова
Акционарског друштва за железнички превоз
путника „Србија Воз“, Београд**

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“ („Службени гласник Железнице Србије“, акционарско друштво, бр. 45/16, 5/17, 10/17 и 11/17) табеларни део у организационом делу Центар за контролу прихода, у следећем:

- 1) У организационом делу 68000 Центар за контролу прихода код послова под редним бројем 02 „заменик директора центра“ у колони 5 завршена школа или факултет после скраћенице „ЕТФ“ уписује се скраћеница „ФДС“;
- 2) У организационом делу 68001 Одељење за контролу прихода Београд:
 - код послова под редним бројем 01 „начелник одељења за контролу прихода Београд“ у колони 5 завршена школа или факултет после скраћенице „ПМФ“ уписује се скраћеница „ФДС“;
 - код послова под редним бројем 02 „главни организатор Београд у колони 9 број извршилаца број „1“ замењује се бројем „2“;
 - послови под редним бројем 07 „главни организатор за спорна потраживања у унутрашњем и међународном саобраћају“ бришу се.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



С а д р ж а ј

Акционарско друштво за железнички превоз путника “Србија Воз”

Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама	1
Акциони план за спровођење антикорупцијских мера за 2017. годину	6
Правилник о изменама и допунама Правилника о повластицама у превозу железничког особља у возовима „Србија Воза“ а.д.	8
План спровођења поступка процене ризика у акционарском друштву за железнички превоз путника „Србија Воз“	15
Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова Акционарског друштва за железнички превоз путника „Србија Воз“, Београд	23

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Издаје: “Железнице Србије” акционарско друштво
Уредник службених гласила: Весна Гојић Вучићевић
Уредништво: Медија центар “Железнице Србије”, Немањина 6, Београд
Телефон: 011/3618-344, ЖАТ: 369 и 13-69

Штампа: д.о.о. “КОМАЗЕЦ”, Инђија